



ExpoAmazônia Bio&TIC

“Vetores para o Desenvolvimento da Amazônia”

PLANO DE TRABALHO

Projeto apresentado ao Fundo Municipal de Empreendedorismo e Inovação – Secretaria Municipal do Trabalho, Empreendedorismo e Inovação – SEMTEPI – Prefeitura de Manaus

2024

[Assinatura]





PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS – CONCEDENTE				
Órgão/Entidade: Fundo Municipal de Empreendedorismo e Inovação – FUMIPEQ/SEMTEPI				CNPJ: 10.918.187/00 01-60
Endereço: Rua Rio Jamary, 77, Nossa Senhora das Graças, Vieiralves				
Cidade: Manaus	UF: AM	CEP: 69.053-560	DDD/telefone: (92) 3631-9274	E-mail: gabinete.semtepi@pmm.am.g ov.br
Nome do responsável: Laurimar Wagno de Oliveira Júnior				
C.I./Órgão Expedidor 13404768 SSP/AM	Função Secretário Municipal da Secretaria Municipal do Trabalho, Empreendedorismo e Inovação – SEMTEPI			
2. DADOS CADASTRAIS – PROPONENTE				
Órgão/Entidade: Associação do Polo Digital de Manaus – APDM				CNPJ: 36.724.681/0001-88
Endereço: Avenida Rodrigo Otávio, 4455, Conjunto 31 de Março, Primeiro Andar, Sala 01, Bairro Japiim				
Cidade: Manaus	UF AM	CEP 69.045-120	Contatos: www.polodigitaldeamaus.com E-mail: presidente@polodigitaldeamaus.com Telefone: (92) 98141-1100	
Nome do responsável: Vania Maria Thaumaturgo Siqueira			CPF: 337.431.772-34	
C.I./Órgão Expedidor 897.207-9 SSP/AM	Função Presidente			
3. RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA EXECUÇÃO DO OBJETO (não omita ou abrevie nomes)				
Nome da Responsável Técnico: Victor Porto Almeida			Escolaridade: Mestre	
C.I./Órgão Expedidor: OAB/AM 9.266			CPF: 000.359.482-30	
Endereço: CD RESERVA DAS PRAIAS, N 203 P DOURADA, PONTA NEGRA				
Cidade: Manaus	UF: AM	CEP: 69.077-000	DDD/telefone: (92) 98567-1001	
E-mail: associacao@polodigitaldeamaus.com				
4. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO				
OBJETO:		ExpoAmazônia Bio&TIC 2024 – Vetores para o Desenvolvimento da Amazônia		



4. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

LOCAL DE REALIZAÇÃO:	Studio 5 Centro de Convenções – Avenida Rodrigo Otávio, 3373, Crespo – CEP 69.073-177, Manaus/AM
PERÍODO DE REALIZAÇÃO DA FEIRA:	04 a 06 de novembro de 2024
HORÁRIO PREVISTO:	14h do dia 04/11/24 até às 21h do dia 06/11/2024
PERÍODO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM	Montagem: a partir das 8h do dia 02 de novembro até às 23h59, do dia 03 de novembro de 2024. Desmontagem: a partir das 21h do dia 06 de novembro até às 18h, do dia 07 de novembro de 2024.
VIGÊNCIA DO TERMO:	03 (três) meses
INÍCIO PREVISTO	A contar da data da data de assinatura do termo de fomento)
TÉRMINO PREVISTO	Até 03 (três) meses após o início da execução.
Valor total do Projeto: R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais)	

DETALHAMENTO DO OBJETO:

Realizar a 3ª edição da Expo Amazônia Bio&TIC, no período de 04 a 06 de novembro de 2024, em Manaus, Amazonas. Este evento tem como objetivo principal fomentar a cultura empreendedora, a inovação e a tecnologia digital, além de promover a bioeconomia e a biotecnologia. Através de palestras, rodadas de negócios e exposições de instituições científicas, tecnológicas e de inovação (ICTs), instituições de ensino, instituições de pesquisa, empresas de tecnologia da informação e comunicação (TIC) localizadas na Zona Franca de Manaus, startups, aceleradoras, incubadoras, fundos de investimento em participação (FIPs), hubs, órgãos públicos e produções acadêmicas e científicas, proporcionamos um ambiente rico para discussões e trocas de conhecimento sobre esses temas tão relevantes.

Este esforço visa trazer amadurecimento para o Polo Digital e estruturação do Polo de Bioeconomia como dois vetores econômicos viáveis para o fortalecimento da matriz econômica local, oportunizando aos participantes contato com as principais inovações tecnológicas do cenário nacional e internacional contemporâneo e intensificando a troca de conhecimentos relevantes aos temas.

4. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

O propósito deste plano de trabalho é estabelecer parceria entre a Associação Polo Digital de Manaus – APDM e a Prefeitura Municipal de Manaus, por meio da Secretaria Municipal do Trabalho, Empreendedorismo e Inovação – SEMTEPI, objetivando a captação de recurso na ordem de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) do Fundo Municipal de Empreendedorismo e Inovação – FUMIPEQ a título de “Realizador do Evento”. Nesse contexto, a Prefeitura Municipal de Manaus, por meio da Secretaria Municipal do Trabalho, Empreendedorismo e Inovação – SEMTEPI, receberá em termos gerais os seguintes benefícios:

- Espaço, criação de layout e construção de estande de 90m² para a Prefeitura Municipal de Manaus/SEMTEPI/FUMIPEQ;
- Inserção da logomarca da Prefeitura Municipal de Manaus/SEMTEPI/FUMIPEQ no site oficial do evento;
- Sinalização aérea em mídia extensiva no local autorizado;
- Inserção da logomarca da Prefeitura Municipal de Manaus/SEMTEPI/FUMIPEQ no material gráfico do evento;
- Inserção da logomarca da Prefeitura Municipal de Manaus/SEMTEPI/FUMIPEQ em lonas do palco;
- Inserção da logomarca da Prefeitura Municipal de Manaus/SEMTEPI/FUMIPEQ no plano de mídia;
- Citação do parceiro nas locuções diárias da feira; e
- Inserção da logomarca da Prefeitura Municipal de Manaus/SEMTEPI/FUMIPEQ nos vídeos oficiais do evento.

Obs: Será disponibilizada como contrapartida 01 (uma) cafeteira profissional no estande da SEMTEPI com insumos para uso ao longo dos 03 dias de evento. Além disso, serão disponibilizadas 300 (trezentas) unidades de água, 100 (cem) blusas, 200 (duzentos) kits brinde, contendo caneta, bloco de notas e eco bags, 40 (quarenta) kits lanche para cada dia



4. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

do evento (totalizando 120 – cento e vinte – kits ao longo dos 03 dias de evento), 02 (duas) suqueiras com reposição de suco para os 03 dias de evento e 40 (quarenta) receptores multicanais, 01 (um) transmissor e base com par de microfones sem fio para palestra silenciosa.

A aplicação dos recursos deste plano de trabalho visa à montagem da estrutura para o evento, incluindo a preparação dos estandes para os expositores. Estes expositores englobam uma variedade de entidades, tais como ICTs, instituições de ensino, instituições de pesquisa, startups, indústrias do Polo Industrial de Manaus, empresas privadas, universidades, escolas de formação técnica, além de representantes dos Governos Federal, Estadual e, principalmente, Municipal.

Neste contexto, em consonância com as ideias de Etzkowitz et al. (2007) no artigo científico "University-Industry-Government Interaction: the Triple Helix Model for Innovation" (Interação Universidade-Indústria-Governo: o Modelo de Hélice Tripla para Inovação), o evento busca estabelecer o conceito da tríplice hélice, onde governo, empresas e academia são consideradas esferas institucionais primárias. Essas esferas interagem para impulsionar o desenvolvimento por meio da inovação e do empreendedorismo, visando fortalecer o ecossistema de inovação local. Este propósito estará em evidência durante a ExpoAmazônia Bio&Tic 2024, um marco significativo para a região.

Cabe ressaltar que a Associação Polo Digital de Manaus é a instituição idealizadora, realizadora, e organizadora da ExpoAmazônia Bio&Tic, sendo este um evento único dentro da temática e metodologia propostas e em razão da natureza singular do objeto.

5. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

A Associação Polo Digital de Manaus – APDM, associação de direito privado, sem fins lucrativos, sem vínculo político-partidário ou religioso, é formado pela sociedade civil organizada, por intermédio de entidades representantes e representativas de segmentos capazes de contribuir para o planejamento e busca de soluções em TIC (Tecnologia da Informação e Comunicação), e em parceria com outras entidades como a Fundação Rede Amazônica – FRAM e a Fundação Amazônia Sustentável – FAS, buscar ampliar a contribuição também no setor da bioeconomia.



A APDM possui um quadro de profissionais e voluntários dedicados a transformar Manaus em um grande centro tecnológico, referência no Brasil e no mundo. Temos como missão representar e conectar o Polo Digital de Manaus através de um sistema de governança que impulsiona e fomente um crescimento sustentável deste. Nossa visão é tornar o Polo Digital de Manaus uma referência como matriz econômica da Tecnologia Digital, sendo reconhecido como a 2º maior matriz econômica do Estado.

Nossas metas institucionais no horizonte 2020-2025, são:

- Aumentar o faturamento anual do Polo Digital em + 50% até 2025;
- Apoiar melhoria da Infraestrutura de TIC no Estado;
- Apoiar projetos para aumentar a disponibilidade de profissionais de TIC capacitados para as necessidades do Polo Digital;
- Apoiar o desenvolvimento do empreendedorismo, fortalecimento das startups existentes e criação de novas startups;
- Ser reconhecido como facilitador da conexão entre o ecossistema e os sistemas públicos e privados;
- Ocupar assentos representativos em órgãos estratégicos para o Polo Digital;
- Definir indicadores e planos para colocar o Polo Digital de Manaus entre os cinco maiores Polos Digitais do País.

Em sinergia com as ações da APDM, a ExpoAmazônia Bio&TIC 2024 visa desenvolver ecossistemas que são alicerces para uma grande transformação tecnológica, social e econômica. O evento incentiva a troca de conhecimento e experiências, sejam elas técnicas ou culturais, de forma a aumentar o arcabouço de conhecimentos e competências em Manaus. Trabalhamos fortemente para a inclusão de jovens e adultos incentivando conteúdos voltados para educação e trabalho, além de trazer espaços para fomento dos ecossistemas de empreendedorismo e startups através dos seus programas, onde eles podem apresentar seus projetos. Os resultados do evento



ultrapassaram as barreiras físicas, pois a cada evento sua base de dados se renova com mais pessoas participantes, inclusive, de outros estados e países.

Como resultado esperado pretendemos alcançar nos três dias de evento:

- ❖ 10.000 visitantes;
- ❖ 60 startups envolvidas;
- ❖ 34 espaços a partir de 9m² para expositores;
- ❖ 60 palestras;
- ❖ R\$ 2 milhões em negócios gerados;
- ❖ +500 empregos diretos e indiretos.

O Escopo temático do evento visa debater assuntos relevantes, a saber:

- Criando uma Startup
- Investindo em Startups
- Internacionalizando Startups
- O Futuro da Bioeconomia da Amazônia
- A Bioeconomia Amazônica
- Mercados para a Amazônia
- Desenvolvimento de Cadeias Produtivas
- Tecnologia Impactando Empresas e Carreiras
- A Revolução da Indústria
- Tecnologias de Fronteira
- Evento Google Developers



- Lançamento do Fundo Endowment
- Rodada de Investimentos da VB92
- Encerramento do Rocket Amazônia
- Premiação do Jaraqui Graúdo

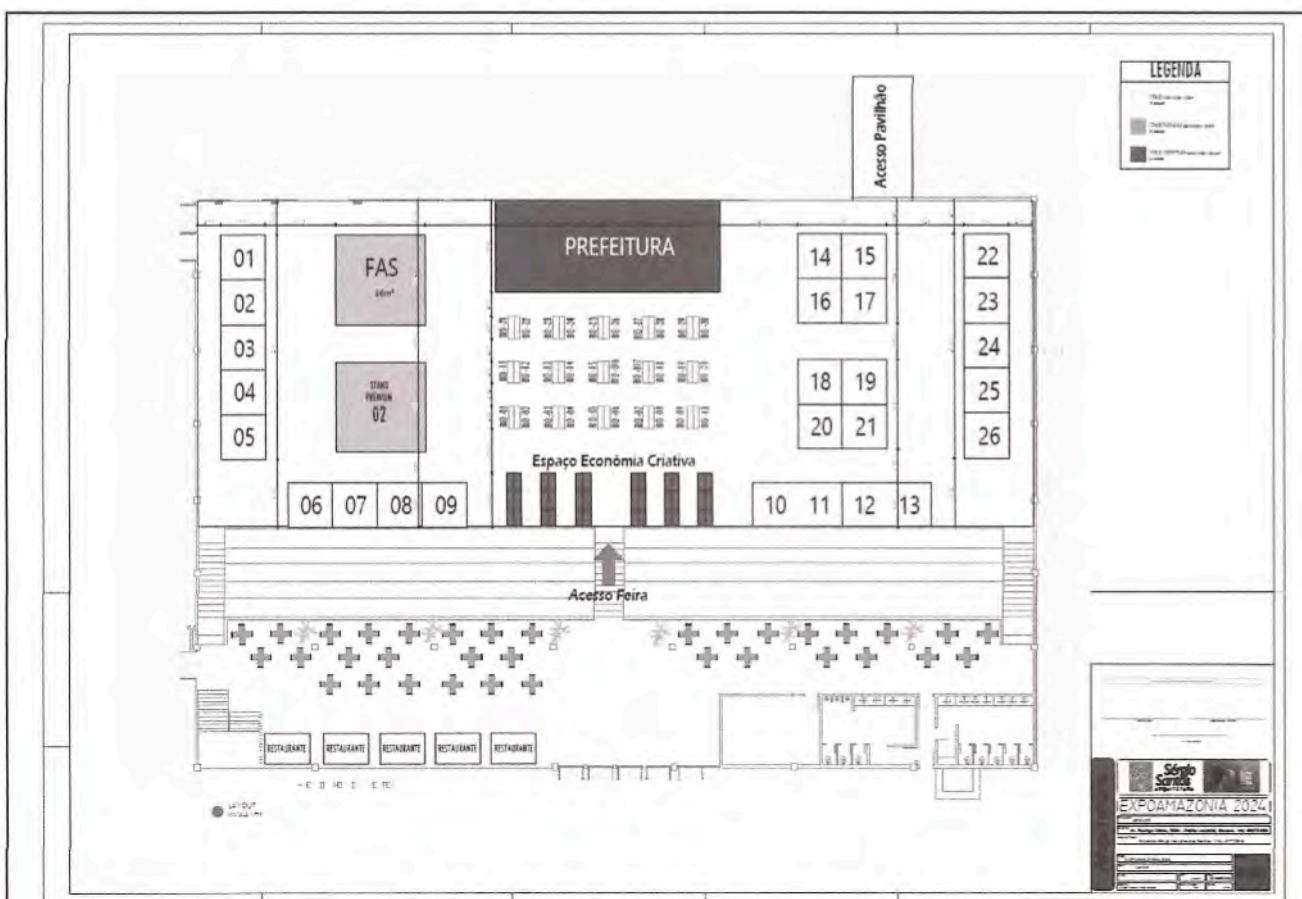
Desta forma, a Associação Polo Digital de Manaus – APDM como instituição executora da ExpoAmazônia Bio&TIC 2024, a fim de garantir a plena execução do projeto, com vistas a alcançar os resultados esperados e viabilizar o escopo temático do evento, vai coordenar, organizar, montar e desmontar uma grande infraestrutura que contará com diversos expositores, arenas, áreas de negócios e outros espaços, conforme descrito abaixo:

- Espaço para montagem e desmontagem de área com, **no mínimo**, igual a 3.225m²;
- Ambientação de um auditório principal para 400 (quatrocentas) pessoas;
- Montagem de 34 (trinta e quatro) estandes para expositores;
- Instalação de 30 (trinta) balcões dupla-face para exposição de startups;
- Montagem de salas de palestras compondo 3 trilhas de conhecimento;
- Montagem de Praça de Alimentação para 80 (oitenta) pessoas.

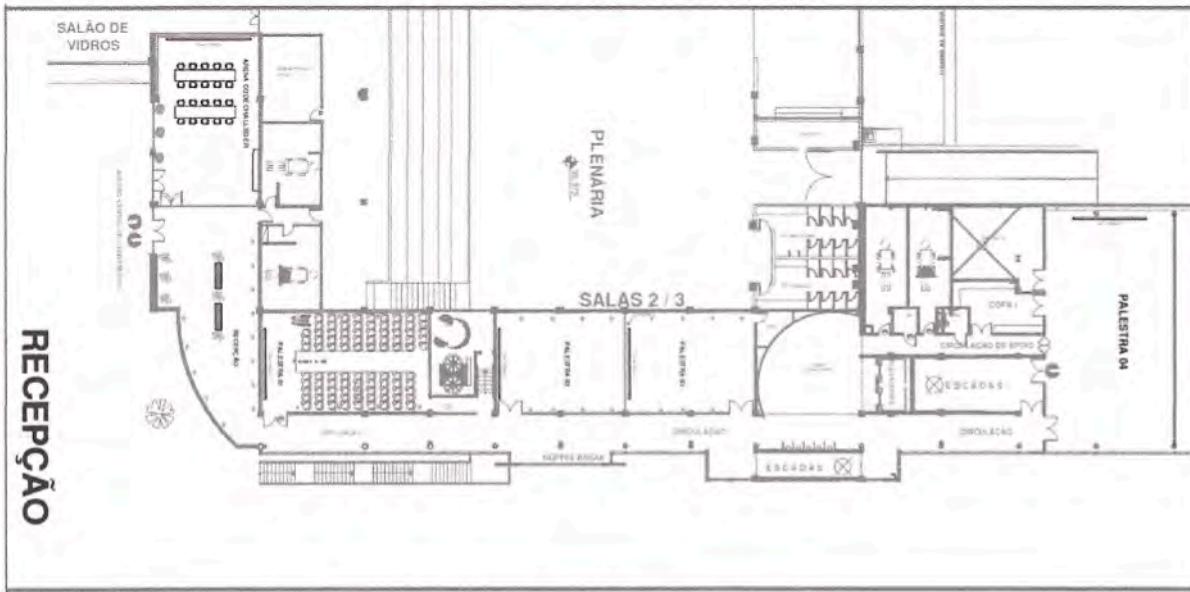
Considerando ser este um ano eleitoral, a APDM comunica que tomará todos os cuidados necessários observando o que dispõe a Lei nº 9.504, de 30 de setembro de 1997 e o Decreto nº 5.857, de 27 de Março de 2024, bem como todas as normativas vigentes quanto às condutas vedadas durante o período das eleições 2024, podendo realizar os devidos ajustes.

Abaixo apresentamos o layout e as imagens ilustrativas do evento. **O layout abaixo poderá sofrer alterações em virtude das vedações previstas na legislação eleitoral:**

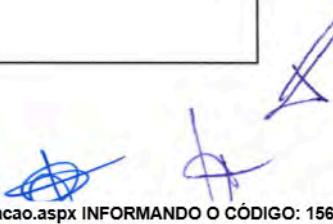




Planta baixa Pavilhão - Área de Exposição

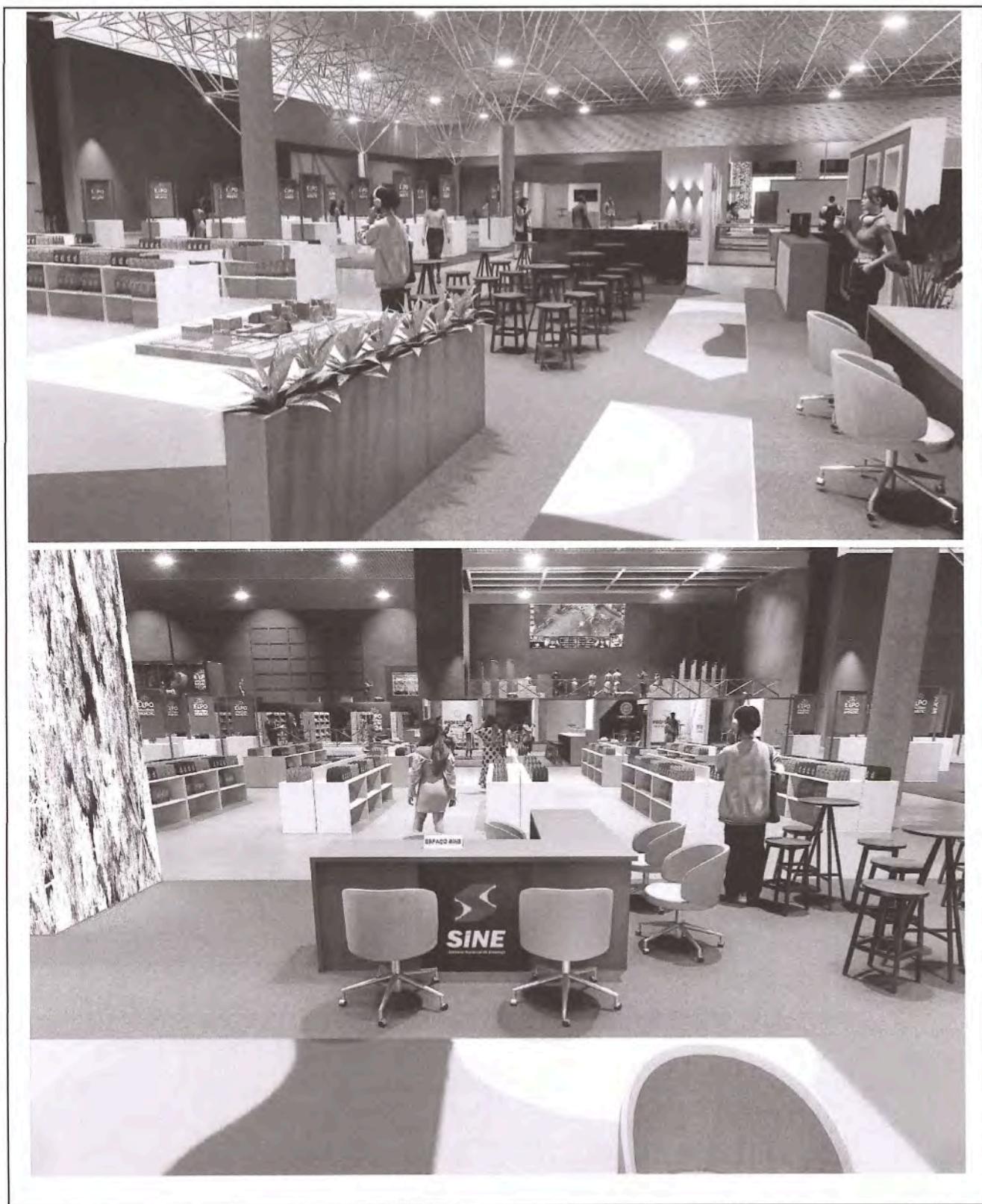


Planta baixa da plenária e salas de palestra




3D do Estande SEMTEPI - 90m²







Visão 3D dos espaços do evento

Área de Credenciamento



[Handwritten signatures]



Praça de Alimentação



[Handwritten signatures]

Área de exposição estandes



[Handwritten signatures]





Área para exposição de startups



[Handwritten signatures and initials]



Área para exposição da economia criativa



Mercado Amazônia – Produtos da bioeconomia



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



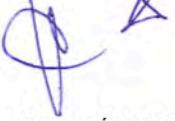


Visão geral



6. JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA

A APDM está buscando ativamente parcerias para o evento, uma vez que sua realização envolve diversos custos. Uma das estratégias para angariar recursos é por meio da solicitação de





patrocínios aos membros do ecossistema local. Além disso, está sendo explorada a possibilidade de estabelecer parcerias através de termos de fomento com a Prefeitura, em conformidade com a Lei federal nº 13.019/2014, modificada pela Lei federal nº 13.204/2015.

Essa legislação estabelece o arcabouço jurídico para parcerias entre a administração pública e organizações da sociedade civil, em um espírito de cooperação mútua, visando alcançar objetivos de interesse público e recíproco. Essas parcerias implicam na execução de atividades ou projetos pré-determinados, delineados em planos de trabalho integrados aos termos de fomento.

A edição da ExpoAmazônia 2023, realizada pela Associação do Polo Digital de Manaus – APDM, em parceria com a Secretaria Municipal do Trabalho, Empreendedorismo e Inovação – SEMTEPI, Centro de Biotecnologia da Amazônia – CBA, Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação – SEDECTI e Instituto de Conservação e Desenvolvimento Sustentável da Amazônia – IDESAM, teve como objetivo discutir, integrar e alavancar os polos de Bioeconomia e de TIC da região como dois vetores econômicos viáveis e sustentáveis para a manutenção da floresta Amazônica e para o desenvolvimento socioeconômico dos povos da Amazônia. Os espaços foram dedicados aos debates e apresentações sobre temas correlatos ao mote da ExpoAmazônia – os Polos de Bioeconomia e de Tecnologia da Informação e Comunicação – contaram com 130 (cento e trinta) palestrantes de vários lugares do Brasil e de outros países (como Israel, Estados Unidos, por exemplo), reuniram pessoas de diferentes entidades que tratam dos mesmos assuntos para conversarem juntas e melhor compreenderem a realidade do ecossistema amazônico.

Em 2023 foram registrados cerca de R\$ 10.000.000,00 (dez milhões de reais) em negócios gerados, fomentando o empreendedorismo inovador. Computamos mais de 10.000 visitantes ao longo dos três dias de realização do evento, que contou com 62 (sessenta e dois) estandes que compreenderam grandes empresas, ICTs do Amazonas e de outros estados brasileiros.

O apoio da Prefeitura por intermédio da SEMTEPI, através do FUMIPEQ, ao evento é fundamental para promover a participação da sociedade civil e empreendedora, contribuindo para aproximar ciência, tecnologia e a comunidade, divulgando as tecnologias mais avançadas e desenvolvidas



em Manaus, assim como suas aplicações nas áreas de educação, indústria, turismo, saúde, cultura e outros âmbitos de interesse geral, da forma mais democrática possível.

Além disso, ao promover a difusão da ciência, tecnologia e empreendedorismo, a ExpoAmazônia Bio&TIC posiciona a cidade como referência nesse tipo de evento e como polo de negócios e turismo. Vale ressaltar que não haverá cobrança de ingressos, sendo toda a programação com acesso **GRATUITO**, inclusive nas palestras e workshops das trilhas do evento, dando assim acesso à população para que obtenha conhecimento sobre tecnologias que fazem parte da 4^a Revolução Industrial.

O apoio à indústria tecnológica, criativa e de inovação traz crescentes benefícios à cidade de Manaus por fomentar um campo com grande potencial, porém, ainda em desenvolvimento. O evento também tem o intuito de ajudar no processo de diversificação das formas de participação no setor tecnológico, principalmente ampliando as possibilidades para pequenos empreendedores e novos negócios.

A parceria entre a Prefeitura de Manaus, por meio da SEMTEPI e o FUMIPEQ, assume um papel fundamental. Este evento não só traz vantagens diretas e indiretas para os cidadãos, como a criação potencial de empregos, a atração de empresas de alto calibre e o acesso gratuito a conteúdos de qualidade, mas também impulsiona o desenvolvimento socioeconômico da cidade em diversas frentes.

Assim, a ExpoAmazônia Bio&TIC 2024 surge como uma iniciativa essencial para fomentar a colaboração entre academia, empresas e governo, visando estabelecer Manaus como um polo de referência em economia digital e bioeconomia. Esta ação não só almeja esses objetivos, mas também busca criar oportunidades inclusivas para todos os estratos da sociedade.

A Prefeitura Municipal de Manaus/SEMTEPI/FUMIPEQ, principal parceira do evento desde seu início, consolida sua vocação de vanguarda com forte investimento na modernização da gestão, transformando a cidade em exemplo de informatização na administração pública, auxiliando na desburocratização dos processos e no desenvolvimento da economia local por intermédio da tecnologia e da inovação.



Como apoiador institucional, a Prefeitura, em conjunto com a organização do projeto, poderá criar espaços de interação com o público, divulgar seus programas relacionados à tecnologia e inovação e aproveitar o conhecimento e a habilidade desses jovens especialistas em tecnologia e em desenvolvimento de soluções, de forma a incrementar novas tecnologias na gestão pública da Prefeitura de Manaus beneficiando, consequentemente, os cidadãos com uma melhor e mais eficaz gerência de projetos públicos.

O evento irá oferecer mais de 100 (cem) horas de conteúdo, abrangendo temas diversos distribuídos em trilhas a saber: Criando, Investindo e Internacionalizando Startups; Discussões sobre Bioeconomia da Amazônia, Mercados e Cadeias Produtivas; Tecnologia Impactando Empresas e Carreiras, A Revolução da Indústria, Tecnologias de Fronteira. Além disso, o evento contará com programações especiais como Google Developers, Lançamento do Fundo Endowment, Rodada de Investimentos da VB92. Encerramento do Rocket Amazônia e Premiação do Jaraqui Graúdo. Durante sua realização, o público terá a oportunidade de participar de palestras e painéis com estes temas apresentados. E o mais importante: os participantes estarão inseridos em um universo colaborativo e participativo, em uma demonstração de que o conhecimento cresce quando compartilhado. A cada edição surgem mais cases de sucesso e novos negócios apoiados por patrocinadores e instituições que buscam desenvolver os empreendedores brasileiros, denotando um processo de maturidade do evento e dos participantes.

7. OBJETIVOS

Geral:

Realizar a 3^a edição da ExpoAmazônia Bio&TIC 2024 tendo como objetivo principal compartilhar conhecimento, trocar experiências e realizar todo tipo de atividades relacionadas à inovação, tecnologia digital, bioeconomia e biotecnologia, economia criativa e empreendedorismo, trazendo uma experiência única aliada a conteúdos e práticas para dessa forma atingir de diferentes maneiras o público presente de forma a inspirar e ajudá-los a enxergarem as muitas possibilidades que o universo da tecnologia pode construir.



Específicos:

- 1 – Fomentar o desenvolvimento de um ecossistema empreendedor, convocando startups, investidores, empresas, mentores, representantes de ICTs, governos, incubadoras e aceleradoras para participarem das áreas do evento;
- 2 – Capacitar indivíduos em temas de tecnologias digitais e biotecnologia, promovendo a participação da população em trilhas temáticas;
- 3 – Expor as principais inovações tecnológicas e estimular a troca de conhecimento e debates sobre os temas abordados;
- 4 – Estabelecer um espaço inclusivo onde instituições públicas e privadas possam interagir com novos talentos, gerando oportunidades para todos os envolvidos;
- 5 – Imersão dos participantes no cenário tecnológico atual e indicadores de futuro por meio de atividades gratuitas oferecidas nas áreas físicas do evento, como as arenas temáticas;
- 6 – Garantir a conformidade com as diretrizes estabelecidas no Marco Legal da Inovação, regido pela Lei nº 10.973, de 2 de dezembro de 2004 e Lei nº 13.243, de 11 de janeiro de 2016, promovendo a interação entre Academia, Empresa e Governo;
- 7 – Promover os princípios e diretrizes de fomento às startups e ao empreendedorismo inovador, conforme estabelecido na Lei complementar nº 182, de 1º de junho de 2021, na Lei nº 2.565, de 26 de dezembro de 2019, e no Decreto nº 5.148, de 02 de setembro de 2021;
- 8 – Estabelecer parcerias com a Prefeitura Municipal de Manaus, por meio da SEMTEPI e do FUMIPEQ, para a realização da 3ª edição da ExpoAmazônia Bio&TIC;
- 9 – Apresentar relatórios detalhados contendo os resultados e impactos do evento, demonstrando sua eficácia e relevância.

8. METAS E ETAPAS A SEREM ATINGIDAS



As metas têm como principal característica atingir seus objetivos específicos, de modo que atinja também seu objetivo geral que é realizar a 3^a edição da ExpoAmazônia Bio&TIC. E para realizar um evento devemos garantir que as metas sigam as boas práticas adotadas pelo mercado, devendo ser específicas, mensuráveis, atribuíveis, realistas e temporais, as quais devem ser consideradas para avaliação como Meta SMART o conteúdo deste *item 8* e do *item 9* do plano de trabalho.

Desta forma, as metas serão:

Meta – 1 – Realizar Feira Expo Amazônia Bio&Tic, edição 2024.

Etapa 1 – Definir local para realização da ExpoAmazônia Bio&TIC 2024 capaz de receber um público de cerca de 10 mil pessoas;

Etapa 2 – Mapear e promover a participação de atores do ecossistema de inovação local (startups, ICTs, empresas de tecnologia, aceleradoras, coworkings, incubadoras de empresas e órgãos públicos e privados);

Etapa 3 – Definir a ocupação dos espaços, incluindo área de alimentação e outras comuns.

Etapa 4 – Estruturação da 01 (uma) área de exposição para estandes e praça de alimentação.

Etapa 5 – Realizar a cotação de locação de 306m² em *octanorm* para estandes e restaurantes, com forração e 01 testeiras adesivada com arte fornecida pelo expositor, 02 luminárias e 01 tomada a cada 9m;

Etapa 6 – Acompanhamento junto ao fornecedor as atualizações que ocorrem na planta baixa e a demarcação dos espaços no primeiro dia de montagem do evento;

Etapa 7 – Acompanhamento das instalações da estrutura contratada para garantir espaços em materiais limpos e adequados à qualidade que o evento presa;

Etapa 8 – Garantir instalações elétricas adequadas e ART (Atestado de Responsabilidade Técnica) das atividades realizadas;

Etapa 09 – Estruturação de 04 salas de palestras e programações especiais.



Etapa 10 – Realizar visitas técnicas no local e definir as necessidades específicas de cada sala;

Etapa 11 – Realizar as cotações dos equipamentos necessários para os espaços;

Etapa 12 – Mapear profissionais renomados, cotar preços e convidar os palestrantes;

Etapa 13 – Criar programação de cada trilha, convidar os palestrantes, e acompanhar a confirmação de participação no evento;

Etapa 14 – Definir quantidade de vagas para cada programação;

Etapa 15 – Cadastrar os palestrantes no aplicativo do evento ExpoAmazônia Bio&TIC 2024 (website) divididos por salas, temas, datas e horários das apresentações nas trilhas;

Etapa 16 – Preparar material de divulgação e inscrição;

Etapa 17 – Iniciar as inscrições para as atividades;

Etapa 18 – Acompanhar a montagem da ambientação das salas de palestras;

Etapa 19 – Coordenar as atividades, mediante o monitoramento de início e término por dia, comparecimento do público inscrito.

Etapa 20 – Estruturação de 01 palco principal para 400 pessoas.

Etapa 21 – Realizar 01 visita técnica no local do evento, para planejamento de montagem do palco (tempo disponível para montar os equipamentos);

Etapa 22 – Definir as necessidades de iluminação, sonorização e ambientação do espaço;

Etapa 23 – Elaborar 01 projeto de ambientação;

Etapa 24 – Realizar 03 cotações dos equipamentos definidos: sonorização, painéis em LED, iluminação cênica, programação visual, instalações de estruturas em GRID, impressão e instalação de lonas foscas e cenografia;

Etapa 25 – Acompanhar e garantir a montagem dos equipamentos definidos, respeitando o cronograma de montagem disponível;



Etapa 26 – Realizar testes de iluminação, som, painéis de LED e garantir o funcionamento do espaço durante toda realização do evento;

Etapa 27 – Divulgar as atrações confirmadas;

Etapa 28 – Realizar a abertura do evento convidando autoridades municipais, estaduais, federais, expositores e patrocinadores do evento;

Etapa 29 – Garantir a desmontagem dos equipamentos para entrega do espaço.

Etapa 30 – Realizar 01 (uma) reunião com a equipe de produção selecionada para coordenação de montagem, acompanhamento e desmontagem dos espaços do evento.

Etapa 31 – Selecionar empresas com experiência na realização de shows, feiras e grandes eventos;

Etapa 32 – Realizar acompanhamento contínuo de atualização dos processos no pré-evento;

Etapa 33 – Acompanhar e garantir a montagem dos equipamentos definidos, respeitando o cronograma de montagem disponível;

Etapa 34 – Realizar 01 reunião com a empresa para criação da ambientação e comunicação visual dos espaços do evento.

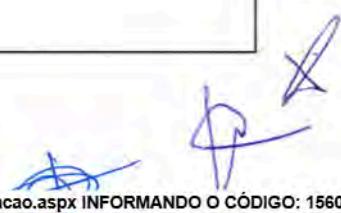
Etapa 35 – Realizar visita técnica para definir os pontos de demarcação que garantam isolamento das áreas não utilizadas, do espaço de circulação do evento e necessidades de iluminação;

Etapa 36 – Realizar a medição das áreas, definir as quantidades e equipamentos necessários e realizar a cotação dos orçamentos;

Etapa 37 – Garantir a comunicação visual do evento com destaque aos patrocinadores, realizadores e indicação dos espaços;

Etapa 38 – Instalar iluminação cênica nos ambientes de palestras, circulação e palco que garantam uma experiência agradável;

Etapa 39 – Garantir a iluminação necessária para o palco principal;



Etapa 40 – Montagem dos equipamentos necessários para iluminação e instalação das lonas;

Etapa 41 – Montar 01 estande para Prefeitura Municipal de Manaus/SEMTEPI/FUMIPEQ em sinergia com o ecossistema de inovação.

Etapa 42 – Promover briefing com a equipe da Prefeitura Municipal de Manaus, por meio da SEMTEPI, para ouvir necessidades;

Etapa 43– Realizar projeto arquitetônico de acordo com o briefing;

Etapa 44 – Apresentar o projeto com ambientação propícia para realização de palestras, reuniões, relacionamento com o público presente e que garanta impacto visual;

Etapa 45 – Verificar os horários de palestras que a Prefeitura Municipal de Manaus irá realizar no estande;

Etapa 46 – Montar e garantir o funcionamento de toda estrutura;

Etapa 47 – Reunir com os coordenadores da atividade para definir convidados oficiais, salão a ser utilizado, dia e horário;

Etapa 48 – Criar programação de abertura;

Etapa 49 – Estruturar e ambientar a área onde será realizada a cerimônia e contribuir com o relacionamento entre os convidados e participantes do evento;

Etapa 50 – Mapear convidados e autoridades locais e enviar os convites e monitorar as confirmações de presença;

Etapa 51 – Articular com as áreas de comunicação para a cobertura do evento pelos meios de comunicação.

Etapa 52 – Construir documento contendo as informações relevantes, como número de visitantes, número e perfil dos participantes nas trilhas, visitas aos estandes, prospecção de parcerias, negócios firmados ou em expectativa;



Etapa 53 - Preparar um vídeo contendo os principais momentos da ExpoAmazônia Bio&TIC 2024 e algumas entrevistas com visitantes e expositores;

Etapa 54 – Acompanhar a desmontagem do material.

Etapa 55 – Apresentar os resultados para a sociedade e ecossistema de inovação, por meio de postagens de vídeos nas redes sociais como Facebook e Instagram, site oficial do evento e vídeo institucional do evento.

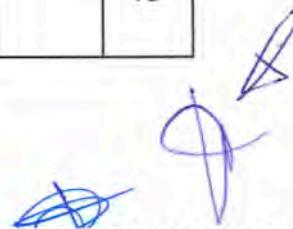
9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META e AÇÃO)

METAS	Ação	Indicador físico		Duração (MÊS)	
		Unid. Medida	Quant. .	Início	Tér min
1	Etapa 1 – Definir local para realização da ExpoAmazônia Bio&TIC 2024 capaz de receber um público de cerca de 10 mil pessoas;			outubro	outubro
	Etapa 2 – Mapear e promover a participação de atores do ecossistema de inovação local (startups, ICTs, empresas de tecnologia, aceleradoras, coworkings, incubadoras de empresas e órgãos públicos e privados);			outubro	novembro
	Etapa 3 – Definir a ocupação dos espaços, incluindo área de			outubro	novembro



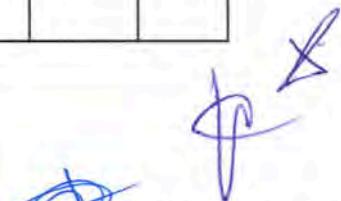

9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META e AÇÃO)

METAS	Ação	Indicador físico		Duração (MÊS)	
		Unid. Medida	Quant.	Início	Tér min
1	alimentação e outras comuns.				
	Etapa 4 – Estruturação da 01 (uma) área de exposição para estandes e praça de alimentação.			outubro	novembro
	Etapa 5 – Realizar a cotação de locação de 306m ² em <i>octanorm</i> para estandes e restaurantes, com forração e 01 testeiras adesivada com arte fornecida pelo expositor, 02 luminárias e 01 tomada a cada 9m;			outubro	outubro
	Etapa 6 – Acompanhamento junto ao fornecedor as atualizações que ocorrem na planta baixa e a demarcação dos espaços no primeiro dia de montagem do evento;			novembro	novembro
	Etapa 7 – Acompanhamento das instalações da estrutura contratada para garantir			novembro	novembro

9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META e AÇÃO)

METAS	Ação	Indicador físico		Duração (MÊS)	
		Unid. Medida	Quant. .	Início	Tér min
1	espaços em materiais limpos e adequados à qualidade que o evento presa;				
	Etapa 8 – Garantir instalações elétricas adequadas e ART (Atestado de Responsabilidade Técnica) das atividades realizadas;			nove mbro	nov emb ro
	Etapa 09 – Estruturação de 04 salas de palestras e programações especiais.			nove mbro	nov emb ro
	Etapa 10 – Realizar visitas técnicas no local e definir as necessidades específicas de cada sala;			outub ro	outu bro
	Etapa 11 – Realizar as cotações dos equipamentos necessários para os espaços;			outub ro	outu bro
	Etapa 12 – Mapear profissionais renomados,			outub ro	outu bro

9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META e AÇÃO)

METAS	Ação	Indicador físico		Duração (MÊS)	
		Unid. Medida	Quant.	Início	Tér min
1	cotar preços e convidar os palestrantes;				
	Etapa 13 – Criar programação de cada trilha, convidar os palestrantes, e acompanhar a confirmação de participação no evento;			outubro	outubro
	Etapa 14 – Definir quantidade de vagas para cada programação;			outubro	outubro
	Etapa 15 – Cadastrar os palestrantes no aplicativo do evento ExpoAmazônia Bio&TIC 2024 (website) divididos por salas, temas, datas e horários das apresentações nas trilhas;			outubro	outubro
	Etapa 16 – Preparar material de divulgação e inscrição;			outubro	outubro
	Etapa 17 – Iniciar as inscrições para as atividades;			outubro	outubro




9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META e AÇÃO)

METAS	Ação	Indicador físico		Duração (MÊS)	
		Unid. Medida	Quant.	Início	Términ
1	Etapa 18 – Acompanhar a montagem da ambientação das salas de palestras;			novembro	novembro
	Etapa 19 – Coordenar as atividades, mediante o monitoramento de início e término por dia, comparecimento do público inscrito.			novembro	novembro
	Etapa 20 – Estruturação de 01 palco principal para 400 pessoas.			outubro	outubro
	Etapa 21 – Realizar 01 visita técnica no local do evento, para planejamento de montagem do palco (tempo disponível para montar os equipamentos);			outubro	outubro
	Etapa 22 – Definir as necessidades de iluminação, sonorização e ambientação do espaço;			outubro	outubro
	Etapa 23 – Elaborar 01 projeto de ambientação;			outubro	outubro





9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META e AÇÃO)

METAS	Ação	Indicador físico		Duração (MÊS)	
		Unid. Medida	Quant.	Início	Tér min
1	Etapa 24 – Realizar 03 cotações dos equipamentos definidos: sonorização, painéis em LED, iluminação cênica, programação visual, instalações de estruturas em GRID, impressão e instalação de lonas foscas e cenografia;			nove mbro	nov emb ro
	Etapa 25 – Acompanhar e garantir a montagem dos equipamentos definidos, respeitando o cronograma de montagem disponível;			nove mbro	nov emb ro
	Etapa 26 – Realizar testes de iluminação, som, painéis de LED e garantir o funcionamento do espaço durante toda realização do evento;			outubro	nov emb ro
	Etapa 27 – Divulgar as atrações confirmadas;			nove mbro	nov emb ro
	Etapa 28 – Realizar a abertura do evento			nove mbro	nov emb ro



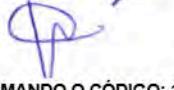
9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META e AÇÃO)

METAS	Ação	Indicador físico		Duração (MÊS)	
		Unid. Medida	Quant . .	Início	Tér min
1	convidando autoridades municipais, estaduais, federais, expositores e patrocinadores do evento;				
	Etapa 29 – Garantir a desmontagem dos equipamentos para entrega do espaço.			outubro	outubro
	Etapa 30 – Realizar 01 (uma) reunião com a equipe de produção selecionada para coordenação de montagem, acompanhamento e desmontagem dos espaços do evento.			outubro	outubro
	Etapa 31 – Selecionar empresas com experiência na realização de shows, feiras e grandes eventos;			outubro	outubro
	Etapa 32 – Realizar acompanhamento contínuo de atualização dos processos no pré-evento;			novembro	novembro




9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META e AÇÃO)

METAS	Ação	Indicador físico		Duração (MÊS)	
		Unid. Medida	Quant.	Início	Tér min
1	Etapa 33 – Acompanhar e garantir a montagem dos equipamentos definidos, respeitando o cronograma de montagem disponível;			nove mbro	nov emb ro
	Etapa 34 – Realizar 01 reunião com a empresa para criação da ambientação e comunicação visual dos espaços do evento.			outub ro	outu bro
	Etapa 35 – Realizar visita técnica para definir os pontos de demarcação que garantam isolamento das áreas não utilizadas, do espaço de circulação do evento e necessidades de iluminação;			outub ro	outu bro
	Etapa 36 – Realizar a medição das áreas, definir as quantidades e equipamentos necessários e realizar a cotação dos orçamentos;			nove mbro	nov emb ro




9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META e AÇÃO)

METAS	Ação	Indicador físico		Duração (MÊS)	
		Unid. Medida	Quant.	Início	Tér min
1	Etapa 37 – Garantir a comunicação visual do evento com destaque aos patrocinadores, realizadores e indicação dos espaços;			nove mbro	nov emb ro
	Etapa 38 – Instalar iluminação cênica nos ambientes de palestras, circulação e palco que garantam uma experiência agradável;			outub ro	outu bro
	Etapa 39 – Garantir a iluminação necessária para o palco principal;			outub ro	outu bro
	Etapa 40 – Montagem dos equipamentos necessários para iluminação e instalação das lonas;			outub ro	outu bro
	Etapa 41 – Montar 01 estande para Prefeitura Municipal de Manaus/SEMTEPI/FUMIPEQ em sinergia com o ecossistema de inovação.			nove mbro	nov emb ro




9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META e AÇÃO)

METAS	Ação	Indicador físico		Duração (MÊS)	
		Unid. Medida	Quant.	Início	Tér min
1	Etapa 42 – Promover briefing com a equipe da Prefeitura Municipal de Manaus, por meio da SEMTEPI, para ouvir necessidades;			outubro	novembro
	Etapa 43– Realizar projeto arquitetônico de acordo com o briefing;			novembro	novembro
	Etapa 44 – Apresentar o projeto com ambientação propícia para realização de palestras, reuniões, relacionamento com o público presente e que garanta impacto visual;			outubro	novembro
	Etapa 45 – Verificar os horários de palestras que a Prefeitura Municipal de Manaus irá realizar no estande;			outubro	novembro
	Etapa 46 – Montar e garantir o funcionamento de toda estrutura;			novembro	novembro



9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META e AÇÃO)

METAS	Ação	Indicador físico		Duração (MÊS)	
		Unid. Medida	Quant.	Início	Tér min
1	Etapa 47 – Reunir com os coordenadores da atividade para definir convidados oficiais, salão a ser utilizado, dia e horário;			outubro	novembro
	Etapa 48 – Criar programação de abertura;			outubro	novembro
	Etapa 49 – Estruturar e ambientar a área onde será realizada a cerimônia e contribuir com o relacionamento entre os convidados e participantes do evento;			novembro	novembro
	Etapa 50 – Mapear convidados e autoridades locais e enviar os convites e monitorar as confirmações de presença;			outubro	novembro
	Etapa 51 – Articular com as áreas de comunicação para a cobertura do evento pelos meios de comunicação.			outubro	novembro



9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META e AÇÃO)

METAS	Ação	Indicador físico		Duração (MÊS)	
		Unid. Medida	Quant.	Início	Tér min
1	Etapa 52 – Construir documento contendo as informações relevantes, como número de visitantes, número e perfil dos participantes nas trilhas, visitas aos estandes, prospecção de parcerias, negócios firmados ou em expectativa;			nove mbro	dez emb ro
	Etapa 53 - Preparar um vídeo contendo os principais momentos da ExpoAmazônia Bio&TIC 2024 e algumas entrevistas com visitantes e expositores;			nove mbro	dez emb ro
	Etapa 54 – Acompanhar a desmontagem do material.			nove mbro	nov emb ro
	Etapa 55 – Apresentar os resultados para a sociedade e ecossistema de inovação, por meio de postagens de vídeos nas redes sociais como Facebook e Instagram,			nove mbro	dez emb ro




9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META e AÇÃO)

METAS	Ação	Indicador físico		Duração (MÊS)	
		Unid. Medida	Quant.	Início	Tér min
	site oficial do evento e vídeo institucional do evento.				

10. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES

A metodologia terá abordagem quantitativa e qualitativa, de natureza aplicada e procedimentos com realização de *survey*, estudo de caso e documental. Sendo assim, para a realização da Meta 1 - ExpoAmazônia Bio&TIC 2024, a metodologia para execução das etapas terá como base:

Etapa 1 – Promover reuniões de planejamento para organização, alinhamento das atividades e verificação do espaço para realização do evento.

Para cumprir esta metodologia, alguns **requisitos são obrigatórios para garantir a execução do evento:**

- a) O espaço deve ter área de 3.225m²;
- b) Ter disponibilidade atendendo às seguintes necessidades: 03 (três) dias para montagem, 03 (três) dias para realização do evento e 01 (um) dia para desmontagem e limpeza, totalizando 07 (sete) dias de locação.

É preciso identificar um local capaz de acomodar com conforto um público acima de 10.000 pessoas. Isso é fundamental para garantir que o evento seja acessível e atraente para muitos participantes.

Uma vez definido o local, a próxima etapa envolve a elaboração de um projeto arquitetônico detalhado. Esse projeto define a disposição de todos os espaços, incluindo a área de exposição, praça de alimentação, área de credenciamento, Mercado Amazônia, três salas de palestras e o



10. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES

palco principal. A ênfase está em criar um ambiente fluido e funcional que atenda às necessidades específicas do evento.

Além da infraestrutura física, é necessário mapear e fomentar a participação dos atores do ecossistema local. Isso inclui startups, instituições científicas, tecnológicas e de inovação (ICTs), empresas de tecnologia, aceleradoras, espaços de coworking, incubadoras de empresas e órgãos públicos e privados. A colaboração com esses atores é fundamental para enriquecer a experiência do evento e promover a inovação.

A última etapa envolve a definição detalhada da ocupação de todos os espaços, incluindo a disposição da área de alimentação e a distribuição de estandes e atividades pelos ambientes designados. Essa etapa é fundamental para garantir que todos os recursos sejam alocados de maneira eficiente e que os participantes tenham uma experiência fluida e enriquecedora.

2 – Estruturação da área de exposição para estandes e praça de alimentação.

Após a realização do projeto arquitetônico com a planta baixa onde serão definidas as necessidades de locação de estandes, que totalizou em 306m² de área necessária para expositores e praça de alimentação.

Os estandes devem acompanhar as seguintes necessidades: forração cinza, 01 (uma) testeira adesivada com arte fornecida pelo expositor, 02 (duas) luminárias e 01 (uma) tomada a cada 9m.

Este espaço irá compor a estrutura básica que a organização do evento disponibilizará aos expositores.

3 - Estruturação das 04 salas de palestras.

A ExpoAmazônia Bio&Tic 2024 contará com três salas de palestras que serão divididas em diversos temas relacionados ao escopo do evento:

- I. Bioeconomia como Vetor Econômico;
- II. Empreendedorismo e Gestão de Negócios;



10. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES

III. Tecnologia da Informação como Vetor Econômico;

Após a realização de visitas técnicas serão definidos a quantidade de vagas que serão oferecidas nas salas de acordo com a capacidade programada para as trilhas:

Salão Nobre – 400 Pessoas

A organização utilizará o espaço do Salão Nobre do Studio 5 Centro de Convenções e terá capacidade para até 400 (quatrocentas) pessoas, que contará com estruturas em GRID e aplicação de lonas foscas impressas com as artes do evento e divulgando os patrocinadores e apoiadores.

Auditório – Sala de Palestras – 100 (cem) pessoas

Sala 01 – Sala de Palestras – 100 (cem) pessoas

Sala 02 – Sala de Palestras – 80 (oitenta) pessoas

Sala 03 – Sala de Palestras – 80 (oitenta) pessoas

O início da montagem destes espaços acontecerá a partir do dia 02 de novembro e deve ser concluído até o dia 03 de novembro de 2024, data em que serão instalados os equipamentos eletrônicos descritos nas propostas de orçamento.

4 – Prover a gestão executiva de produção para coordenação de montagem, acompanhamento e desmontagem dos espaços do evento.

A Associação Polo Digital de Manaus tem profissionais com larga experiência na realização de eventos, além de profissionais altamente qualificados para definir os temas e palestrantes da ExpoAmazônia Bio&TIC. Contudo, é preciso destinar profissionais altamente técnicos para execução da pré-produção, montagem, operação e desmontagem do evento.

Para garantir a expectativa de sucesso desta edição, é necessário reunir um time de profissionais altamente qualificados para gerenciar as atividades técnicas e operacionais de um evento deste tamanho.



10. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES

Sob a gestão dos realizadores da ExpoAmazônia Bio&TIC, a equipe de coordenação e montagem assume a crucial responsabilidade de orquestrar e executar todas as atividades operacionais essenciais para o evento. Esta equipe deve estar comprometida em atender todas as demandas necessárias e garantir a rigorosa conformidade com os requisitos técnicos durante o período de montagem e desmontagem do evento.

5 – Realizar reuniões para criação da ambientação e comunicação visual dos espaços do evento.

Para criar uma ambientação memorável e eficaz em termos de comunicação visual para a ExpoAmazônia Bio&TIC 2024, implementamos um abrangente processo de execução, composto por diversas etapas cuidadosamente planejadas.

Inicialmente, realizamos uma visita técnica minuciosa para identificar os pontos de demarcação que garantiriam o isolamento das áreas não utilizadas, bem como as necessidades de iluminação para criar um ambiente seguro e acolhedor para os participantes.

Após a definição das áreas e requisitos de iluminação, procedemos à medição precisa das áreas, determinamos as quantidades e equipamentos necessários e conduzimos a cotação de orçamentos para garantir a eficiência financeira de nossos recursos.

A etapa três concentra-se na criação de uma comunicação visual impactante, destacando os patrocinadores, realizadores do evento e identificação dos espaços. Essa abordagem estratégica visa valorizar os parceiros e proporcionar uma experiência envolvente aos visitantes.

A quarta etapa visa criar uma atmosfera agradável e cativante, instalamos iluminação cênica em ambientes como palestras, áreas de circulação e o palco principal. Cada configuração é projetada para proporcionar uma experiência única durante todo o evento.

A quinta etapa se concentra na iluminação específica necessária para o palco principal, garantindo que os apresentadores e artistas tenham o destaque e visibilidade adequados para suas performances.



10. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES

Por fim, após o encerramento do evento, é necessário efetuar a desmontagem completa, garantindo que o Studio 5 Centro de Convenções seja entregue em perfeitas condições, cumprindo rigorosamente todos os prazos e requisitos.

Nossa metodologia, que abrange desde o planejamento inicial até a entrega final, garante que a ExpoAmazônia Bio&TIC 2024 ofereça uma experiência inesquecível para todos os participantes, destacando-se não apenas pela sua excelência técnica, mas também pela sua ambientação visualmente impactante para proporcionar o melhor aos visitantes.

6 – Realizar reuniões para criar um estande para a Prefeitura Municipal de Manaus em sinergia com o ecossistema de inovação.

Criar um estande excepcional para a Prefeitura Municipal de Manaus, em perfeita sintonia com o ecossistema de inovação, é necessário estabelecer uma abordagem estratégica composta por várias etapas bem definidas.

O primeiro passo é a realização de um briefing detalhado junto à equipe da Prefeitura Municipal de Manaus, por meio da SEMTEPI, para compreender suas necessidades, objetivos e expectativas para o estande. Com base no briefing, será desenvolvido um projeto arquitetônico que atenda as necessidades da Prefeitura Municipal de Manaus.

O projeto em 3D é uma etapa em que torna tangível a expectativa dos espaços, que irá contemplar uma ambientação propícia para palestras, reuniões e interação com o público, assegurando um impacto visual marcante que atraia atenção dos participantes.

7 – Realizar a abertura oficial do evento.

A abertura oficial de um evento desempenha um papel fundamental na criação de um ponto de partida emocionante e impactante para qualquer grande evento. Um dos nossos objetivos é que a ExpoAmazônia Bio&TIC 2024 comece de maneira memorável. Implementamos uma metodologia sólida composta por várias etapas cuidadosamente planejadas.



10. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES

O processo começa com uma reunião estratégica com os coordenadores da atividade. Nesse encontro, são definidos os convidados oficiais, a data, o horário da abertura e o cronograma de apresentação das autoridades confirmadas.

Uma programação de abertura cuidadosamente planejada é essencial para garantir que a cerimônia seja envolvente e significativa. Durante esta etapa, desenvolvemos um programa que cativa a audiência e estabelece o tom do evento.

A terceira etapa envolve a estruturação física e a ambientação da área onde a cerimônia de abertura será realizada. Isso inclui a criação de um ambiente que não apenas seja esteticamente agradável, mas também facilite o relacionamento entre os convidados e os participantes do evento, promovendo um clima de colaboração.

O mapeamento da lista de convidados e autoridades será cuidadosamente organizado para garantir a participação da abertura oficial. Serão enviados convites formais, além do monitoramento das confirmações de presença, garantindo que todos os elementos estejam alinhados para uma presença efetiva.

Os trabalhos serão realizados em conjunto com as áreas de comunicação do evento, assegurando que a abertura oficial seja amplamente coberta pelos meios de comunicação. Isso inclui a coordenação com jornalistas, fotógrafos e outros profissionais de mídia, para que o evento alcance um público mais amplo e seja registrado para a posteridade.

8 – Apresentar os resultados alcançados com a execução do projeto por meio de relatórios.

A ExpoAmazônia Bio&TIC 2024 não é apenas sobre a realização do evento, mas também sobre a prestação de contas e a comunicação eficaz dos resultados alcançados durante sua execução. É necessário compartilhar e divulgar de maneira transparente o impacto e os marcos deste projeto.

O primeiro passo é compilar todas as informações relevantes, criando um documento completo que detalha os resultados obtidos. Isso inclui dados como o número de visitantes, o perfil dos participantes nas trilhas e nas arenas, as visitas aos estandes, as parcerias prospectadas e os



10. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES

negócios firmados ou em andamento. Esse documento é uma peça-chave para fornecer uma visão abrangente do sucesso do evento.

Para tornar os resultados mais acessíveis e envolventes, preparamos um vídeo que destaca os principais momentos da ExpoAmazônia Bio&TIC 2024. Além disso, está previsto a realização de entrevistas com visitantes e expositores, proporcionando uma perspectiva mais pessoal sobre a experiência do evento.

A terceira etapa concentra-se na disseminação dos resultados para a sociedade e o ecossistema. Utilizando plataformas de mídia social, como Facebook, Instagram, bem como o site oficial do evento, serão publicados os vídeos e informações relevantes. A necessidade de produzir um vídeo institucional do evento serve como um resumo conciso e impactante das conquistas e indicadores que serão alcançados.

Apresentar os resultados da ExpoAmazônia Bio&TIC 2024 de forma clara e acessível, proporcionando a todos a oportunidade de conhecer o impacto e o sucesso deste projeto inspirador é o objetivo da organização.

11. ORÇAMENTO DETALHADO DOS BENS E SERVIÇOS - Natureza da Aquisição: Recursos do Termo de Colaboração. *Detalhar o que será adquirido para realização da atividade (bens e/ou serviços). Inserir linhas quantas forem necessárias.*

SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

Item	DESCRIPÇÃO DO ITEM (somente 1 linha para cada item)	Indicador Físico		Custos R\$	
		Unid. Medida	Qua nt.	Unitário	Total
1	OCTANORM - Estandes de Expositores e Credenciamento				
1.1	Aluguel de 306m ² de estruturas de octanorm para 34 estandes com 01 testeira adesivada com arte fornecida pelo expositor, 02 luminárias e 01 tomada. Ligações elétricas por conta da montadora e ART de elétrica.	UND	34	975,00	33.150,00
1.2	Balcão MDF em L medindo 6,00 x 1,35	UND	2	2.700,00	5.400,00

11. ORÇAMENTO DETALHADO DOS BENS E SERVIÇOS - Natureza da Aquisição: Recursos do Termo de Colaboração. Detalhar o que será adquirido para realização da atividade (bens e/ou serviços). Inserir linhas quantas forem necessárias.

1.3	Notebook	UND	12	720,00	8.640,00
1.4	Impressora com etiquetas	UND	12	660,00	7.920,00
1.5	Promotora	UND	12	1.050,00	12.600,00
1.6	Produtor do Credenciamento	UND	1	2.400,00	2.400,00
2	Estande Prefeitura de 90,00m² a ser instalado na ExpoAmazônia Bio&TIC 2024				
2.1	Piso elevado em madeira	M2	90	270,00	24.300,00
2.2	Carpete cinza escuro com instalação	M2	50	180,00	9.000,00
2.3	Adesivo laminado	M2	45	200,00	9.000,00
2.4	Palco conectar inovar 3.00 x 1.00 em forma de L com 10cm de elevação adesivado	UND	1	3.100,00	3.100,00
2.5	Balcão em L MDF cinza e madeira de reuso de barco medindo 3.00 x 1.00 h = 1.00	UND	1	5.800,00	5.800,00
2.6	Balcão em L em MDF cinza medindo 2.00 x 2.00 h = 0.75 P= 0.55	UND	1	4.200,00	4.200,00
2.7	Armário Baixo sem Porta em MDF cinza medindo 1.50 x 0.35 h = 0.55	UND	1	2.700,00	2.700,00
2.8	Mesa em MDF cinza 2.40 x 0.60 h= 0.75	UND	1	2.000,00	2.000,00
2.9	Mesa Bistrô com três bancos cada	UND	6	600,00	3.600,00
2.10	Poltronas giratórias	UND	2	900,00	1.800,00
2.11	Poltronas de madeira de reuso de barco	UND	10	600,00	6.000,00
2.12	Cachepot incluso plantas naturais de médio porte	UND	4	1.700,00	6.800,00
2.13	Vasos de plantas incluso plantas	UND	4	550,00	2.200,00
2.14	TV de 55"	UND	4	1.800,00	7.200,00



11. ORÇAMENTO DETALHADO DOS BENS E SERVIÇOS - Natureza da Aquisição: Recursos do Termo de Colaboração. Detalhar o que será adquirido para realização da atividade (bens e/ou serviços). Inserir linhas quantas forem necessárias.

2.15	Parede montada em MDF medindo 3.95 x 2.40 P = 2.40 incluso portas e vidros e adesivagem total ambos os lados	UND	2	16.800,00	33.600,00
2.16	Instalações Elétricas tomadas e detalhes em fitas de led	UND	1	11.900,00	11.900,00
3	Áudio e vídeo para 04 salas de palestras (Sala 1, 2, 3 e Auditório)				
3.1	08 (oito) caixas de som amplificadas de 150w até 300w com tripé, sendo 2 por sala, no valor de R\$ 250,00 cada.	DIÁRIA	3	2.000,00	6.000,00
3.2	08 (oito) microfones de mão sem fio UHF, sendo 2 por sala, no valor de R\$ 150,00 cada.	DIÁRIA	3	1.200,00	3.600,00
3.3	06 (seis) microfones headset. 1 por sala (04 salas) e mais 2 de backup, sendo no valor de R\$ 180,00 cada.	DIÁRIA	3	1.080,00	3.240,00
3.4	04 (quatro) Projetor Multimídia de 3500 até 4000 lúmens com suporte de	DIÁRIA	3	760,00	2.280,00





11. ORÇAMENTO DETALHADO DOS BENS E SERVIÇOS - Natureza da Aquisição: Recursos do Termo de Colaboração. Detalhar o que será adquirido para realização da atividade (bens e/ou serviços). Inserir linhas quantas forem necessárias.

	chão por sala (04 salas), sendo no valor de R\$ 190,00 cada.				
3.5	04 (quatro) Notebook I5 por sala (04 salas), sendo no valor de R\$ 156,50 cada, totalizando R\$ 626,00 por dia.	DIÁRIA	3	626,00	1.878,00
3.6	06 (seis) mouse sem fio (passador de slides) por sala (04 salas) mais 2 de backup.	DIÁRIA	3	0	0
3.7	04 (quatro) suportes técnicos por sala (04 salas), sendo no valor de R\$ 250,00 cada.	DIÁRIA	3	1.000,00	3.000,00
4	ESTRUTURAS – GRIDES P15 e P30				
4.1	P15 – ÁREA DE PALESTRAS 60m lineares para instalação de lonas	M	60	51,50	3.090,00
4.2	P15 – SALA PALESTRA 1 33m lineares para instalação de lonas	M	33	51,50	1.699,50
4.3	P15 – SALA PALESTRA 2 33m lineares para instalação de lonas	M	33	51,50	1.699,50
4.4	P15 – SALA PALESTRA 3 33m lineares para instalação de lonas	M	33	51,50	1.699,50
4.5	P15 – SALA DE PALESTRA 4 (Auditório) 40m lineares para instalação de lonas	M	33	51,50	1.699,50
4.6	P15 – HOUSE MIX (Salão Nobre) 33m lineares para instalação de lonas	M	40	51,50	2.060,00
4.7	P15 – FEIRA FAS (MERCADO AMAZÔNIA) 60m lineares para instalação de lonas	M	60	51,50	3.090,00



11. ORÇAMENTO DETALHADO DOS BENS E SERVIÇOS - Natureza da Aquisição: Recursos do Termo de Colaboração. Detalhar o que será adquirido para realização da atividade (bens e/ou serviços). Inserir linhas quantas forem necessárias.

4.8	P15 – CREDENCIAMENTO 42m lineares para instalação de lonas	M	42	51,50	2.163,00
4.9	P30 – ESTRUTURA PARA LUZ DO PALCO PRINCIPAL (SALÃO NOBRE) 96m lineares para instalação de lonas	M	96	80,00	7.680,00
5	PAINÉIS DE LED				
	SALÃO NOBRE				
5.1	01 (um) painel de led P3 medindo 7m x 3m	UND	01	14.700,00	14.700,00
5.2	02 (dois) painéis de led P3 medindo 1,5m x 2,5m	UND	02	2.625,00	5.250,00
5.3	02 (dois) painéis de led P3 medindo 1m x 2m	UND	02	1.400,00	2.800,00
5.4	01 (um) computador com resolome	UND	01	1.000,00	1.000,00
5.5	01 (um) processadora	UND	01	1.525,00	1.525,00
5.6	01 (um) suporte técnico	UND	01	1.000,00	1.000,00
6	LONAS e ADESIVOS				
6.1	Externas (estacionamento): - 02 (duas) lonas 3m x 5m = 30m ² Total de 02 (duas) lonas: 30m ²	M ²	30	90,00	2.700,00
6.2	Credenciamento: - 01 (uma) lona 8m x 3m = 24m ²	M ²	24	90,00	2.160,00
6.3	Feira FAS (Mercado Amazônia): - 02 (duas) lonas 7m x 3m = 21m ² . Total 42m ² + 02 (duas) 7m x 2m = 14m ² . Total 28m ² Total de 02 (duas) lonas: 35m ²	M ²	70	90,00	6.300,00
6.4	Sala Palestras:	M ²	73,5	90,00	6.615,00



11. ORÇAMENTO DETALHADO DOS BENS E SERVIÇOS - Natureza da Aquisição: Recursos do Termo de Colaboração. Detalhar o que será adquirido para realização da atividade (bens e/ou serviços). Inserir linhas quantas forem necessárias.

	- 01 (uma) lona 7m x 3m = 21 m ² - 03 (três) lonas 7m x 2,5m = 17,5 m ² . Total de 52,5m ²				
6.5	Adesivo da Entrada: - 01 (um) Adesivo 6,80m x 2,25m. Total de 15,30m ²	M ²	15,3	95,00	1.453,50
6.6	CAEX: - 01 (uma) lona 1m x 1m = 1m ² Total de 01 (uma) lona: 1m ²	M ²	01	90,00	90,00
6.7	Praça de Alimentação - 01 (uma) lona 4m x 3m = 12m ² Total de 01 (uma) lona: 12m ²	M ²	12	90,00	1.080,00
6.8	Placa PVC Placa de PVC EXPANDIDO 3MM dupla face com adesivo 40. 30 unidades impresso medida 1,20m x 0,80m = 0,96m ²	UND	30	280,00	8.400,00
7	Luz				
	SALÃO NOBRE				
7.1	12 (dezesseis) SPOT	UND	12	300,00	3.600,00
7.2	06 (seis) Moving LED	UND	06	300,00	1.800,00
7.3	40 (sessenta) Par LED	UND	40	80,00	3.200,00
7.4	08 (oito) Cobe	UND	08	150,00	1.200,00
7.5	02 (dois) Brut	UND	02	100,00	200,00
7.6	01 (um) Fog	UND	01	200,00	200,00
7.7	02 (dois) Skb	UND	02	200,00	400,00
7.8	04 (quatro) Delta	UND	04	400,00	1.600,00
7.9	01 (um) Main Power	UND	01	500,00	500,00



11. ORÇAMENTO DETALHADO DOS BENS E SERVIÇOS - Natureza da Aquisição: Recursos do Termo de Colaboração. Detalhar o que será adquirido para realização da atividade (bens e/ou serviços). Inserir linhas quantas forem necessárias.

7.10	01 (um) Mesa Command Wing	UND	01	1.500,00	1.500,00
CÊNICA					
7.11	30 (trinta) Par LED	UND	30	80,00	2400,00
7.12	12 (doze) Cobe	UND	12	150,00	1.800,00
7.13	12 (doze) Ribaltas	UND	12	150,00	1.800,00
8	CARREGADORES DE OBJETOS				
8.1	Serviço de CARREGADORES <ul style="list-style-type: none"> - 03 de novembro 08 carregadores; - 04 de novembro 08 carregadores; - 05 de novembro 04 carregadores; - 06 de novembro 04 carregadores; - 07 de novembro 06 carregadores; 30 carregadores Diárias de 12h cada com transporte e alimentação inclusos no valor.	UND	30	230	6.900,00
9	SOM - SALÃO NOBRE (Palco Principal) e ÁREA DE EXPOSIÇÃO				
	SALÃO NOBRE				
9.1	Caixas Line Array com cobertura mínima de 120° horiz. – PA L&R	UND	06	500,00	3.000,00
9.2	Subgraves	UND	04	380,00	1.520,00
9.3	Console de Mixagem Digital 32 Canais	UND	01	490,00	490,00
9.4	Caixas Line Array com cobertura mínima de 120° horiz. – Front Fill	UND	02	550,00	1.100,00
9.5	Microfone s/fio – Mão – Padrão UR	UND	04	292,00	1.168,00
9.6	Microfone s/fio – Headset – Padrão UR	UND	01	420,00	420,00
9.7	Monitores de chão 750W RMS cada	UND	04	450,00	1.800,00



11. ORÇAMENTO DETALHADO DOS BENS E SERVIÇOS - Natureza da Aquisição: Recursos do Termo de Colaboração. Detalhar o que será adquirido para realização da atividade (bens e/ou serviços). Inserir linhas quantas forem necessárias.

9.8	Caixas 1500W RMS cada - (Side Fill)	UND	02	450,00	900,00
9.9	Subgraves 1000W RMS - (Side Fill)	UND	02	580,00	1.160,00
9.10	Kit microfone p/ percussão (6 peças)	UND	01	500,00	500,00
9.11	Direct box ativo / passive	UND	06	100,00	600,00
9.12	Todos os cabos, conectores e acessórios para todo Sistema	UND	01	500,00	500,00
9.13	Suporte técnico	UND	01	650,00	650,00
9.14	Acabamentos com fita preta ou branca de alta qualidade que não deixe marcas na retirada	UND	01	400,00	400,00

ÁREA DE EXPOSIÇÃO - PAVILHÃO

9.15	Caixas Line Array com cobertura mínima de 120° horiz., penduradas em talhas na estrutura do palco – PA L&R	UND	08	500,00	4.000,00
9.16	Subgraves 1000W RMS	UND	04	580,00	2.320,00
9.17	Console de mixagem 8 Canais	UND	01	250,00	250,00
9.18	Computador	UND	01	600,00	600,00
9.19	Microfone dinâmico c/ cabo	UND	01	100,00	100,00
9.20	Microfones sem fio	UND	02	150,00	300,00
9.21	Todos os cabos, conectores e acessórios para todo Sistema	UND	01	500,00	500,00
9.22	Suporte técnico	UND	01	650,00	650,00
9.23	Acabamentos com fita preta de alta qualidade que não deixe marcas na retirada	UND	01	400,00	400,00

10 LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E BRINDES

10.1	Locação de Máquina de Brindes	DIÁRIA	03	750,00	2.250,00
10.2	Criação de Arte para Máquina	UND	01	250,00	250,00

11. ORÇAMENTO DETALHADO DOS BENS E SERVIÇOS - Natureza da Aquisição: Recursos do Termo de Colaboração. Detalhar o que será adquirido para realização da atividade (bens e/ou serviços). Inserir linhas quantas forem necessárias.

10.3	Almofadas personalizadas	UND	180	18,50	3.330,00
10.4	Criação de arte para brindes	UND	01	170,00	170,00
11	CARPETE – Salão Nobre				
11.1	Instalação de 80m ² de carpete preto com fita dupla face removível de alta qualidade no palco principal (Salão Nobre do Studio 5)	M ²	80	65,00	5.200,00
12	PALCO – SALÃO NOBRE				
12.1	01 Palco estruturado com medidas de 15m x 4m x 0,6m, contendo escada e rampa de acessibilidade. - Emissão de ART	UND	01	3.240,00	3.240,00
13	MOBILIÁRIO PARA SALA DE PALESTRAS, ENTRADA E CORREDOR				
13.1	Aluguel de mobiliário: - 10 pufes pretos 0,90m X 0,90m; - 08 mesinhas de apoio; - 02 totens de carregamento de celular com 12 tomadas cada.	UND	01	4.500,00	4.500,00
14	PRODUÇÃO DO EVENTO				
14.1	01 produtor geral/coordenador (pré-produção, produção de montagem/desmontagem e pós-produção) – período: de 15 de outubro a 10 de novembro	UND	01	23.000,00	23.000,00
14.2	01 assistente de produção/montagem/desmontagem – período: de 02 de novembro a 08 de novembro	UND	01	5.000,00	5.000,00



11. ORÇAMENTO DETALHADO DOS BENS E SERVIÇOS - Natureza da Aquisição: Recursos do Termo de Colaboração. Detalhar o que será adquirido para realização da atividade (bens e/ou serviços). Inserir linhas quantas forem necessárias.

15	LIMPEZA				
15.1	Serviço de LIMPEZA - 02 de novembro 06 limpezas - 03 de novembro 10 limpezas; - 04 de novembro 16 limpezas; - 05 de novembro 12 limpezas; - 06 de novembro 12 limpezas; - 07 de novembro 12 limpezas; 68 limpezas Diárias de 12h cada com transporte e alimentação inclusos no valor.	UND	68	212,00	14.416,00
16	SEGURANÇA				
	- 03 de novembro 06 Seguranças - 04 de novembro 12 Seguranças - 05 de novembro 12 Seguranças - 06 de novembro 12 Seguranças Total = 42 serviços de segurança em turnos de 12 horas cada, cobrindo 24hs do dia.	UND	42	280,00	11.760,00
17	AMBULÂNCIA				
17.1	Serviço de Ambulância de 10:00 às 22:00hs. Valor da diária = 1.500,00	UND	03	1.500,00	4.500,00
18	ARQUITETURA				
18.1	Serviço de Arquitetura, produção 3D, filme promocional	UND	1	49.193,50	49.193,50
19	MERCADO E STARTUPS				
19.1	Armário em OSB para mercado com prateleiras	UND	30	300,00	9.000,00





11. ORÇAMENTO DETALHADO DOS BENS E SERVIÇOS - Natureza da Aquisição: Recursos do Termo de Colaboração. Detalhar o que será adquirido para realização da atividade (bens e/ou serviços). Inserir linhas quantas forem necessárias.

19.2	Armário em MDF branco para startups com porta	UND	30	350,00	10.500,00
VALOR TOTAL					R\$ 500.000,00
TOTAL DE RECURSOS DO TERMO DE FOMENTO					R\$ 500.000,00

ATENÇÃO: Não solicitar recursos sem especificar o que se pretende adquirir Itens como "diversos", "outros materiais", etc., não serão consideradas.

12. PLANO DE APLICAÇÃO

Tipo de Despesa	Concedente (R\$)	Proponente(R\$)	Total (R\$)
Recursos do Termo de Fomento	R\$ 500.000,00		R\$ 500.000,00
Total Geral (R\$)			R\$ 500.000,00

13. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO – PARCELA ÚNICA

CONCEDENTE:	Fundo Municipal de Empreendedorismo e Inovação – FUMIPEQ		
DESCRIÇÃO	MÊS		VALOR R\$
Transferência de recursos	Novembro		R\$ 500.000,00
Total Geral (R\$)			500.000,00

14. CRONOGRAMA DE UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS

Descrever o título das atividades contempladas no valor a ser consumido no mês (exemplo: despesas com o planejamento).

PROONENTE		Associação Polo Digital de Manaus		
ITEM	Mês	Mês	Mês	Mês
Realização da 3ª edição da ExpoAmazônia Bio&TIC	Novembro		-	-
Total R\$	R\$ 500.000,00			

15. DECLARAÇÃO PROONENTE DO ÓRGÃO/ENTIDADE PROONENTE





Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a Prefeitura Municipal de Manaus, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexiste qualquer débito em mora ou em situação de inadimplência com o Tesouro Nacional, Estadual, Municipal ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, que impeça o Termo de Fomento, na forma deste Plano de Trabalho.

Nestes Termos

Pede Deferimento.

Manaus, 31 de outubro de 2024.

Assinatura do representante legal

16. APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE



DEFERIDO



INDEFERIDO

Manaus – AM, 31 de outubro de 2024.

LAURIMAR WAGNER DE OLIVEIRA JUNIOR

Secretário Municipal do Trabalho, Empreendedorismo e Inovação
SEMTEPI

LUAN FERNANDES NUNES

Secretário Executivo do Fundo Municipal de Empreendedorismo e Inovação
FUMIPEQ

