



PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS – CONCEDENTES				
Órgão/Entidade: Secretaria Municipal do Trabalho, Empreendedorismo e Inovação – SEMTEPI			CNPJ: 04.391.078.0001-35	
Endereço: Rua Rio Jamarý, 77, Nossa Senhora das Graças, Vieirals.				
Cidade: Manaus	UF: AM	CEP: 69053-560	Telefone: (92) 3631-9274	E-mail: gabinete.semtepi@pmm.am.gov.br
Nome do responsável: Laurimar Wagno de Oliveira Júnior				
C.I./Órgão Expedidor 13404768 SSP/AM			Função Secretário Municipal	

2. DADOS CADASTRAIS – PROPONENTE – ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL				
Órgão/Entidade: Conselho de Desenvolvimento Econômico, Sustentável e Estratégico de Manaus – CODESE Manaus			CNPJ: 30.150.214/0001-05	
Endereço: Rua Salvador, 120 – 12º andar (Vieirals Business Center), Adrianópolis				
E-Mail: diretoria@codesemanaus.org.br				
Cidade: Manaus	UF: AM	CEP: 69.057-040	DDD/telefone: 92 98199-0259	
Nome do responsável da OSC: Jorge de Souza Lima			CPF: 022.471.862-20	
RG/Órgão Expedidor: 1496441 SSP/AM			Função: Presidente	

3. RESPONSÁVEL TÉCNICO DA EXECUÇÃO DO OBJETO				
Nome do Responsável Técnico: Ewerton Larry Soares Ferreira			Escolaridade: Mestrado	
CPF: 411.570.282-68			RG/Órgão Expedidor: 2192365 SSP/PA	
Endereço: Rua Salvador, 113 – apto. 703A – Adrianópolis				
Cidade: Manaus	UF: AM	CEP: 69.057-040	DDD/telefone: 92 98199-0259	
E-mail: ewerton.larry.ferreira@gmail.com				



4. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

OBJETO DA PARCERIA:	Realização da 5ª Feira do Polo Digital de Manaus – FPDM
LOCAL DA REALIZAÇÃO	Manaus Plaza Shopping
PERÍODO DA REALIZAÇÃO	12, 13 e 14 de novembro de 2024
HORÁRIO	14h as 21h
PERÍODO DA MONTAGEM E DESMONTAGEM	Montagem: 10, 11 de novembro / Desmontagem 15 de novembro
PÚBLICO-ALVO:	Público diverso (profissional, estudantes, professores, pesquisadores, empresários, jovens, adultos etc.)
VIGÊNCIA:	06 seis meses
INICIO PREVISTO:	A contar da data da assinatura do termo.
TÉRMINO PREVISTO:	Até 06 (seis) meses após o início da execução.

DETALHAMENTO DO OBJETO

Após quatro edições realizadas desde 2018, o Codese Manaus pretende realizar a 5ª Feira do Polo Digital de Manaus. Esta edição de 2024 será a terceira em parceria com a Prefeitura de Manaus, jornada iniciada com os bons resultados da edição de 2019, que movimentou mais de 20 mil participantes, 100+ expositores, 150+ palestras, além de quase R\$ 2 milhões em fechamento de negócios. A Prefeitura Municipal de Manaus incorporou o evento ao Calendário Oficial da Cidade, por meio da Lei 2.560, de 19 de dezembro de 2019.

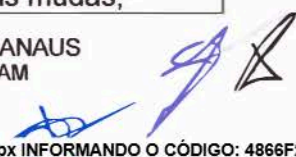
Assim, o **5ª FPDM** (Festival do Polo Digital de Manaus) deverá ser realizado em **12, 13 e 14 de novembro de 2024** (quinta-feira, sexta-feira e sábado), **no Centro de Convenções do Manaus Plaza Shopping**.

Muito importante destacar que o Manaus Plaza Shopping foi escolhido como local do evento por ser um local com forte relação com o varejo, muito bem localizado e com dimensões apropriadas ao tamanho do evento. No entanto, os demais centros de convenções e espaços de eventos de Manaus não estavam disponíveis nas datas possíveis, dado o grande volume de eventos de negócios sendo realizados em Manaus neste segundo semestre de 2024.

Como evento de tecnologia, a Feira do Polo Digital de Manaus tem a intenção de projetar a cidade de Manaus como uma capital de oportunidades, ensejando a atração de investidores e a exposição das potencialidades do cenário tecnológico digital da região, além de provocar colisões virtuosas e sinergias entre os atores deste ecossistema. Como mencionado anteriormente, é necessário implementar ações em áreas de interesse da sociedade, como artes, cultura, esportes e lazer de um modo geral, de modo a atrair a sociedade manauara para participar do evento. Ademais, pode atrair um público que não visitaria espontaneamente um evento de tecnologia.

No que concerne à parte do evento voltado para tecnologia e inovação, devem ser realizadas atividades relacionadas a:

- I. Exposição de projetos e resultados obtidos pelas empresas e instituições de pesquisa relacionadas ao Polo Digital de Manaus, que terá como base o ambiente do Manaus Plaza. Serão estruturados estandes personalizados em áreas de até 50 m²;
- II. Debates e discussões por meio de palestras, painéis e rodas de conversas sobre as novidades e cases de sucesso que venham a inspirar a comunidade local. Devem ser utilizados ambientes de plenária e estandes institucionais com palestras mudas;

4. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

- III. Difusão de conhecimentos e aprendizagem através de oficinas e workshops, que devem acontecer espaços definidos na planta baixa. Alguns casos, também podem adotar um formato de realização em instituição parceira (como o caso do Senac, que vem participando das edições anteriores da FPDM), com apresentação de projetos finais;

5. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

Esta proposta visa a obtenção de parceria, em conformidade com a Lei federal nº 13.019/2014, modificada pela Lei federal nº 13.204/2015, para a realização da 5ª FPDM, caracterizando a Prefeitura Municipal de Manaus, na figura do Fumipeq (Fundo Municipal de Empreendedorismo e Inovação), fundo vinculado à Secretaria de Trabalho, Empreendedorismo e Inovação – SEMTEPI o Apoio Master.

Importante considerar que o evento está sendo construído inicialmente com a Semtepi, mas devem ser atraídos parceiros que serão responsáveis pela geração de conteúdo para o evento, principalmente no que se refere aos debates e à disseminação de conhecimento. De um modo geral, o evento está caracterizado conforme abaixo:

Eixo	Limite máximo de expositores	Visitantes previstos	Horário de funcionamento	Dias da Semana
Exposição	60, contando startups	5mil por dia	14h às 21h	Ter, Qua e Qui

Eixo	Salas disponíveis	Participantes	Horários disponíveis	Dias da Semana
Debates e discussões	2*	Variável por sala, 30-250.	Tarde e noite**, 14h às 22h.	Ter, Qua e Qui

*Plenária com capacidade para 250 pessoas e sala com capacidade para 30 pessoas.

**Exceto na abertura, que todas as atenções devem estar voltadas para o palco principal.

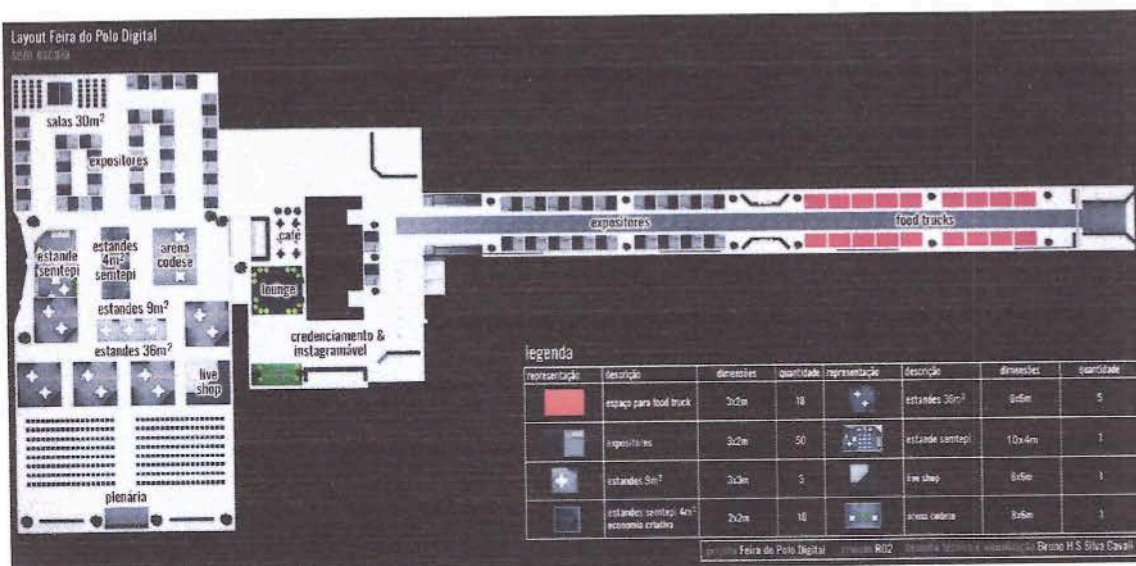
Eixo	Carga Horária	Alunos por Turma	Quant. de Turmas	Horários disponíveis
Disseminação de conhecimento:	12h	Até 25	1 por arena	Ter, Qua e Qui

Um evento desta natureza tem custo elevado, de modo que é importante atrair parcerias para que o torne viável, assim como a venda de cotas de patrocínio e de espaço para expositores. Assim, está sendo solicitado ao Fumipeq/Semtepi um valor total de R\$ 500.000,00 devidamente detalhado nos itens posteriores deste plano, com aplicação dos recursos em elementos de despesa que tornam o evento possível. Apoio e recursos adicionais serão captados para o engrandecimento do evento, visando ampliar as experiências do público em geral, dos expositores e participantes. Assim, não estão inclusos nesta proposta alguns itens, que estão condicionados à atração dessas parcerias, como por exemplo, a montagem de estandes para os expositores.



Como contrapartida, será disponibilizado à Semtepi os seguintes itens:

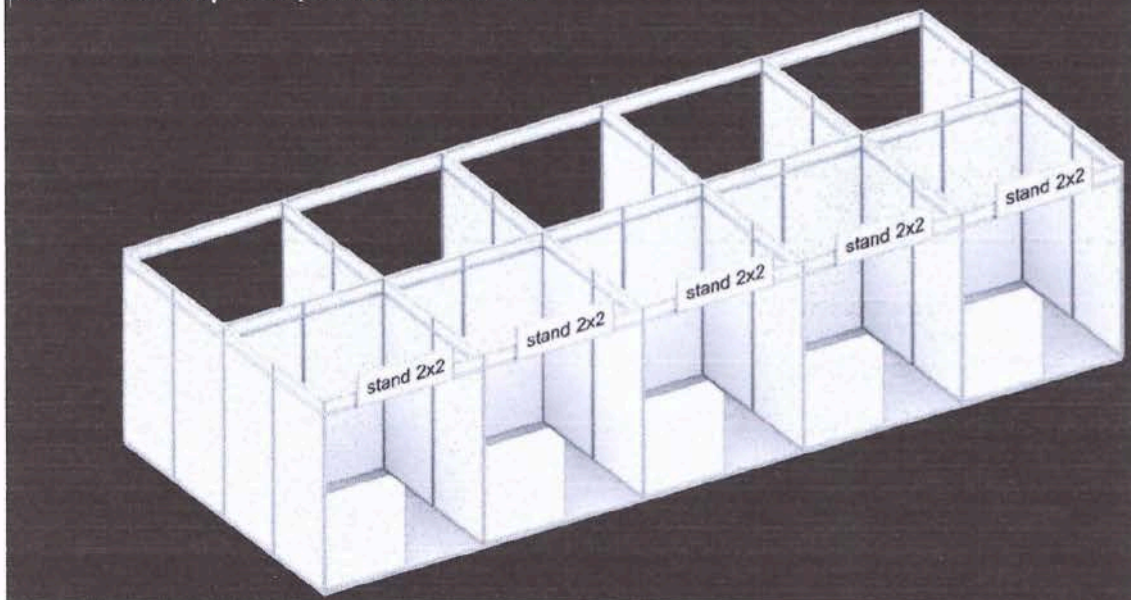
- Inserção da logomarca no Site oficial do Evento;
- Inserção da logomarca no material gráfico do evento;
- Inserção da logomarca em lonas do Palco;
- Inserção da logomarca em todo Plano de Mídia;
- Inserção da logomarca na plataforma da Feira;
- Inserção da logomarca nos vídeos oficiais do evento;
- Mailing dos participantes (respeitando os preceitos da LGPD);
- Estande Semtepi de 40m² (10m x 4m);
- Área de Economia Criativa com 40m²;
- Alocação de 10 startups apoiadas pela Semtepi, que ocuparão espaço junto com os demais expositores (cada espaço 3x2 será ocupado por dois expositores, de modo que as startups apoiadas pela Semtepi ocuparão 5 blocos 3x2);
- Bags com logomarcas dos patrocinadores, com canetas e bloco de notas – 200.



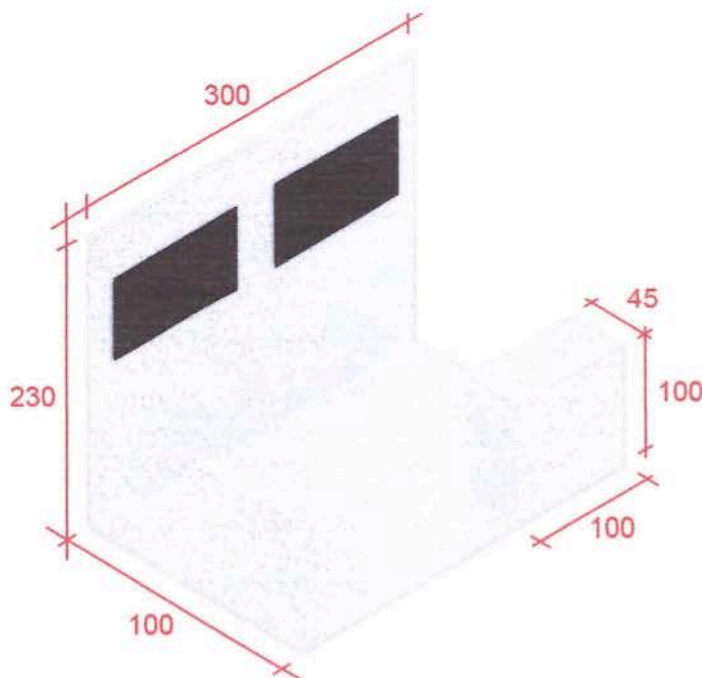
estande Semtepi



estandes Semtepi 2x2 | economia criativa



ESTANDES DE EXPOSITORES (onde ficarão todas as startups, cada espaço 3x2 com duas startups)



6. JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA

A FPDM surgiu como uma necessidade de fortalecer um ecossistema que foi suscitado e impulsionado pelas obrigações de P&D das empresas beneficiárias de incentivos fiscais no Polo Industrial de Manaus, gerando massa crítica de pessoas, institutos e empresas na área das tecnologias de informação e comunicação. Atualmente, Manaus é reconhecida nacional e internacionalmente como um polo gerador de soluções tecnológicas em TICs, mas acredita-se que manter a proximidade e a interação entre os atores é preponderante para

CONSELHO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SUSTENTÁVEL E ESTRATÉGICO DE MANAUS
 Rua Salvador, 120 - 12º Andar | Vieiravies Business Center | Adrianópolis | CEP 69057-040 | Manaus / AM
 E-mail: diretoria@codesemanaus.org.br | www.codesemanaus.org.br

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTA DOCUMENTO EM <https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx> INFORMANDO O CÓDIGO: 4866F2CF





dinamizar o ecossistema e torná-lo cada vez mais forte. Esse é o papel da Feira do Polo Digital de Manaus, que tem sua realização pelo Codese em parceria fundamental da Prefeitura de Manaus, através da Secretaria Municipal de Empreendedorismo, Trabalho e Inovação – Semtepi, atraindo importante colaboração de entidades como Sebrae, UEA, Suframa e diversas instituições da sociedade organizada que compõem a plenária do Codese Manaus, como Fieam, Fecomercio, ACA, CDL, CRC, Corecon, dentre outras.

O Conselho de Desenvolvimento Econômico, Sustentável e Estratégico de Manaus é constituído por entidades da sociedade civil organizada na forma de uma associação privada sem fins lucrativos, sem vínculo partidário ou religioso. A intenção máxima é contribuir com o planejamento e busca de soluções para o desenvolvimento da cidade de Manaus, tornando a sociedade a protagonista do seu próprio futuro.

Atendendo indicação de sua Câmara Técnica de Tecnologia e Inovação, formada por instituições atuantes no sistema local associado ao tema, notadamente do segmento digital, entendeu ainda em 2018 ser necessário contribuir para a reunião de elementos que integrassem o Polo Digital de Manaus (PD-Manaus). Por Polo Digital compreende-se como um arranjo de protagonistas e dinâmicas que possibilitem o fomento do segmento de economia digital, com escala e escopo cada vez mais relevantes para o Produto Interno Bruto da cidade.

As empresas de todas as áreas têm avançado fortemente neste sentido, da mesma maneira que o cidadão comum mergulhou na sua própria revolução digital. Desse modo, é possível afirmar que a iniciativa do CODESE Manaus em criar a Feira do Polo Digital auxiliou no adensamento do movimento deste setor, podendo ter contribuído para a criação de sustentação da economia local.

As bases para realização da primeira edição da Feira do Polo Digital de Manaus expressam o acerto na iniciativa do CODESE, conforme pode ser visto nos trechos apresentados abaixo, obtidos do Termo de Referência do evento de 2018:

1. Entre as diversas iniciativas que darão concretude ao PD-Manaus, tem centralidade a Feira do PD-Manaus, destinada a ser o âmbito onde ganharão visibilidade, anualmente, as ofertas e demandas de produtos/serviços digitais, os negócios em operação e em maturação, os avanços técnicos consolidados e em gestação, bem como, os ajustes, aperfeiçoamentos e ampliações na governança do PD-Manaus;
2. Sendo o primeiro ano de sua realização, a edição de 2018 se constituirá em evento piloto, significando que todas as iniciativas e providências, embora avaliadas e discutidas, serão tratadas como experimentos e tentativas com vistas à obtenção de formas que melhor se adequem aos propósitos associados à Feira do PD-Manaus;
3. O Termo de Referência da Feira do Polo Digital de Manaus é um documento que reúne todos os aspectos relativos às expectativas, à organização, aos resultados esperados e às orientações para a realização da 1ª. Feira do PD-Manaus 2018. Por expressar a memória das definições e acertos entre envolvidos no seu planejamento, o TR é instrumento indispensável para dar unidade aos esforços relativos à realização do evento, devendo, por isso, ser mantido atualizado com os acréscimos e mudanças nas orientações e definições.

Dessa forma, recuperamos a memória do esforço feito em 2018, a fim de reorganizar e alavancar as ações futuras, pautado no mesmo espírito de colaboração que o CODESE Manaus sempre incentivou, e que expressou com exatidão o que deveria ser feito e efetivamente está acontecendo neste momento, em que o modelo de realização está sendo proposto no formato de Feira de Exposição. A seguir, um conjunto de informações de referência para a realização da 5ª FPDM.

CONSELHO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SUSTENTÁVEL E ESTRATÉGICO DE MANAUS

Rua Salvador, 120 - 12º Andar | Vieira Alves Business Center | Adrianópolis | CEP 69057-040 | Manaus / AM

E-mail: diretoria@codesemanaus.org.br | www.codesemanaus.org.br

VERIFIQUE A AUTENTICIDADE DESTA DOCUMENTO EM <https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx> INFORMANDO O CÓDIGO: 4866F2CF



7. OBJETIVOS

Perfazem objetivos traçados originalmente para a realização da FPDM, que devem ser perseguidos permanentemente em busca de equilibrar a dinâmica da economia e da sociedade manauara:

- a) Noticiar à população e às autoridades públicas de Manaus sobre o novo advento organizado de segmento produtivo baseado em economia digital, conduzido pela sociedade civil organizada, e suas potencialidades em prol do desenvolvimento da cidade e da região;
- b) Propiciar oportunidades para que ofertantes de serviços/produtos digitais, já maduros ou em desenvolvimento, possam disponibilizá-los para as demandas do mercado, reais ou potenciais e, com isso, realizar negócios;
- c) Dar visibilidade às ideias, projetos, produtos em gestação e outras iniciativas em economia digital que estejam buscando concretude ou ampliação de escala para que possam atrair investimentos ou parcerias técnicas;
- d) Possibilitar interações massivas e concentradas entre os protagonistas do PD-Manaus que permitam a efetivação de entendimentos, parcerias, ajustes, lançamento de programas/projetos e outras idealizações em prol do adensamento, consolidação e fortalecimento do PD-Manaus;
- e) Disponibilizar, para compartilhamento e disseminação, os avanços e novidades técnicas em economia digital ainda em desenvolvimento ou já lançados em centros mais desenvolvidos, ou que sejam frutos de experiências exitosas no ecossistema local;
- f) Expor competências locais já aderentes ou com possibilidades de virem a atender as demandas da Indústria 4.0 do Polo Industrial de Manaus (PIM);
- g) Demonstrar o emprego virtuoso dos recursos destinados a PD&I, oriundos da Lei de Informática, em iniciativas concretas e relevantes em favor do desenvolvimento da região, realizado tanto por empresas e instituições beneficiárias, quanto pela sociedade organizada;
- h) Promover a indução, entre jovens, da ampliação massiva por busca de formação em áreas estratégicas ligadas ao PD-Manaus, visando o seu fortalecimento;
- i) Discutir ações para atração de pessoal qualificado para a cidade, visando fortalecer o sistema de PD&I, principalmente no tocante à atração de doutores em áreas estratégicas;
- j) Contribuir para fomentar, localmente, a cultura do “feito em Manaus”, entendida como comprometimento em defendê-lo e fortalecê-lo por meio da contratação, utilização no dia a dia e divulgação de tecnologias desenvolvidas por empresas locais, independente de obrigações legais.

Ainda que os objetivos originais continuem sendo verdadeiros, julgamos importante destacar uma questão central para esta edição:

- I. O evento não deve ser restrito a especialistas, mas sim envolver a sociedade como um todo e incentivar a transformação digital em todos os níveis, inclusive numa perspectiva de “preparar o futuro”.

8. METAS E ETAPAS A SEREM ATINGIDAS

O plano tem uma única meta, que se refere à efetiva realização da 5ª Feira do Polo Digital de Manaus, de modo a alcançar os objetivos que movem o Codese Manaus a realizá-la (conforme o item 7 acima) e que, da mesma forma, justificam o aporte de recursos públicos, cujo principal interesse está em dinamizar a economia de Manaus, particularmente no que se refere à existência de um polo de empresas e instituições relacionadas às Tecnologias da Informação e Comunicação (TIC).

CONSELHO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SUSTENTÁVEL E ESTRATÉGICO DE MANAUS

Rua Salvador, 120 - 12º Andar | Vieira Business Center | Adrianópolis | CEP 69057-040 | Manaus / AM

E-mail: diretoria@codesemanaus.org.br | www.codesemanaus.org.br





Meta 1 – REALIZAR A 5ª FEIRA DO POLO DIGITAL DE MANAUS – FPDM.

Etapa 1.1 – Planejamento e preparação do evento. Refere-se ao processo de preparação planejamento, mobilização, articulação e organização de ações que irão viabilizar a execução do evento, da melhor maneira possível. Para isso, engloba as ações abaixo:

Atividade 1.1.1 – Gestão executiva. Envolve pessoal para trabalhar junto à coordenação geral do evento, gerenciando e acompanhando o fornecimento de cada serviço e apoiando para que seja entregue um “produto final” consistente.

A gestão executiva da Feira será realizada por uma empresa com serviço de organização de feiras, congressos, exposições e festas, o trabalho será realizado envolvendo uma equipe composta por gestores de projetos, engenheiros de produção, relações públicas, controladoria, estratégias digitais e outras especializações. O trabalho realizado por esta empresa envolve gestão de todos os stakeholders que envolvem a Feira, otimização de recursos, garantia do acompanhamento de todas as ações pertinentes a Feira, criação de checklist geral do evento, levantamento de programação de palestras, reuniões diárias durante o planejamento do evento, reuniões junto a todos os órgãos necessários, sejam públicos ou da sociedade civil. Levantamento de todas as propostas de prestadores de serviços necessários, assim como apoio ao CODESE para assinatura de contrato, seguindo normas legais para prestação de contas. Criação de formulários online, planilhas com descrição de palestras durante o evento, acompanhamento de ações de todas as empresas envolvidas. Apoiar a equipe de gestão comercial, com criação de eventos de pré-lançamento junto às startups. Além de ser responsável por outras ações previstas ou não para a gestão da Feira antes, durante e após sua realização. Considerando que o evento da Feira do Polo Digital de Manaus irá acontecer no formato híbrido e presencial da seguinte forma:

- Montagem da Feira do Polo: nos dias 10 e 11 de novembro;
- Realização da Feira do Polo: nos dias 12, 13 e 14 de novembro;
(Respectivamente terça, quarta e quinta-feira, das 14h às 21h)
- Desmontagem da feira: no dia 15 de novembro;

Atividade 1.1.2 – Comunicação e marketing. Envolve todos os esforços de comunicação, fazendo com que o evento chegue ao conhecimento da sociedade, envolvendo a criação de material, conteúdo, gestão de mídias sociais, identidade visual etc.

Atividade 1.1.3 – Projeto e arquitetura. Refere-se ao esforço de utilização dos espaços e funcionalidade para as ações pensadas para o evento, acompanhando todas as atividades de montagem e desmontagem da estrutura do evento.

Atividade 1.1.4 – Documentação e legalização. Engloba os procedimentos burocráticos e administrativos para obtenção de todas as autorizações necessárias para a realização do evento, incluindo relação com órgãos de fiscalização e controle.

Atividade 1.1.5 – Tecnologia. Por se tratar de um evento digital e, como mencionado anteriormente, com a valorização da experiência dos visitantes, a tecnologia envolve desde a plataforma de gestão do evento e *landing page* a implementação de mecanismos como os painéis digitais.

OBS: Reiteramos a informação destacada na primeira parte deste plano que a escolha do Centro de Convenção do Manaus Plaza Shopping aconteceu em decorrência da excelente localização (com acesso e estacionamento facilitados) e pelo espaço propício à estruturação do evento, mas também devido à indisponibilidade de agenda de outros espaços como o Studio 5 e o Vasco Vasques, em consultas feitas por telefone e presencialmente. Daí ser esta a única opção apresentada e, consequentemente, escolhida.





Etapas 1.2 – Estruturação e realização do evento. Envolve as atividades diretamente estritamente relacionadas à estruturação, montagem e realização de eventos. Requer um pouco menos de tempo de preparação, distinguindo-se assim das Etapas anteriores.

Atividade 1.2.1 – Estrutura física. Envolve todos os elementos que vai caracterizar a Feira, como portais, mobiliário, sinalização, sonorização, iluminação etc.

Atividade 1.2.2 – Internet. Refere-se ao serviço de fornecimento de internet para viabilização da adoção de tecnologias em todas as áreas utilizadas na Feira.

Atividade 1.2.3 – Segurança e bombeiro civil. Serviço que visa organizar e proteger pessoas e ambiente, minimizando os riscos a patrimônios públicos e privados.

Atividade 1.2.4 – Ambulância e pronto atendimento. Refere-se a item fundamental de pronto atendimento em eventuais casos de acidentes.

Atividade 1.2.5 – Brindes e material de divulgação. Confecção de materiais promocionais do evento, tais como ecobags e camisas.

Atividade 1.2.6 – Limpeza, serviços gerais e coleta de resíduos. Refere-se especificamente a equipes de serviços gerais e limpeza para apoiar o evento.

Etapas 1.3 – Desmobilização e encerramento. Começa imediatamente após o encerramento do evento, com a desmontagem das estruturas e equipamentos utilizados no evento, desmobilização de equipes, elaboração de relatórios finais (todos os prestadores de serviço contratados devem elaborar ao menos relatório fotográfico da realização de suas atividades e, principalmente, preparação de documentos para a prestação de contas.

9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META e AÇÃO) *(Inserir linhas quantas forem necessárias.)*

Meta	Ação	Indicador físico		Duração (MÊS)	
		Unid. Medida	Quant.	Início	Término
1	<u>1.1.1 – Gestão executiva</u>	Unid.	1	Julho	Dezembro
	<u>1.1.2 – Comunicação e marketing</u>	Unid.	1	Julho	Dezembro
	<u>1.1.3 – Projeto e arquitetura</u>	Unid.	1	Julho	Dezembro
	<u>1.1.4 – Documentação e legalização</u>	Unid.	1	Julho	Dezembro
	<u>1.1.5 – Tecnologia</u>	Unid.	1	Julho	Dezembro
	<u>1.2.1 – Estrutura física</u>	Unid.	1	Novembro	Dezembro
	<u>1.2.2 – Internet</u>	Unid.	1	Novembro	Dezembro
	<u>1.2.3 – Segurança e bombeiro civil.</u>	Unid.	1	Novembro	Dezembro
	<u>1.2.4 – Ambulância e pronto atendimento</u>	Unid.	1	Novembro	Dezembro
	<u>1.2.5 – Brindes e material de divulgação</u>	Unid.	1	Novembro	Dezembro
	<u>1.2.6 – Limpeza, serviços gerais e coleta de resíduos</u>	Unid.	1	Novembro	Dezembro
	<u>1.3 – Desmobilização e encerramento*.</u>	Unid.	1	Novembro	Dezembro

**Conforme explicitado anteriormente, a Etapa 1.3 se refere à desmobilização, incluindo elaboração de relatórios e preparação para a prestação de contas, que somente a Gestão executiva estará envolvida.*


10. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES/METAS *(Inserir linhas quantas forem necessárias.)*

Meta1/ Etapa 1.1	Elaboração do Projeto para realização da 5ª Feira do Polo Digital, estabelecendo as etapas de realização do Projeto.
Meta1/ Etapa 1.1	Através de reuniões online via Google Meet ou Zoom, realizar briefings sequenciais com a equipe de arquitetura para definição de proposta para o stand.
Meta1/ Etapa 1.2	Faremos através de fornecedores reconhecidos e credenciados do mercado, três cotações para confecção de stand, incluindo todo o material mobiliário que será locado.
Meta1/ Etapa 1.3	Os fornecedores contratados para a montagem e desmontagem do stand devem realizar o processo, garantindo toda a segurança e limpeza do espaço, antes, durante e após o evento, além de cumprimento do prazo estabelecido pelo locatário para liberação do espaço.

11. ORÇAMENTO DETALHADO DOS BENS E SERVIÇOS - Natureza da Aquisição:
 Recursos do Termo de Colaboração. *Detalhar o que será adquirido para realização da atividade (bens e/ou serviços). Inserir linhas quantas forem necessárias.*
SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

Item	DESCRIÇÃO DO ITEM (somente 1 linha para cada item)	Indicador Físico		Custos R\$	
		Unid. Medida	Quant	Unit.	Total
1	GESTÃO EXECUTIVA Elaboração e organização do projeto 5ª Feira do Polo Digital de Manaus – FPDM; Negociação com fornecedores para a realização da prestação de todos os serviços que compõe o evento; Desenvolvimento do conteúdo programático das palestras; Gestão comercial de vendas de estandes e patrocínio; Acompanhamento da logística de montagem e desmontagem (Carga, Descarga, Estacionamento); Sistema Online de gestão: CRM, Financeiro, Cadastro de Clientes, Cadastro de Fornecedores e Planejamento do Evento.	Serviço	1	R\$ 90.000,00	R\$90.000,00
2	COMUNICAÇÃO E MARKETING Criação da identidade visual e logo do evento; Conteúdo para as Redes Sociais (totalizando aproximadamente 100 PUBLICAÇÕES (definidas em cronograma o tipo e as etapas do público), com legendas revisadas por jornalista/redator); Vídeos para as Redes Sociais (edição padronizada com identidade visual animada);	Serviço	1	R\$ 20.000,00	R\$20.000,00

CONSELHO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SUSTENTÁVEL E ESTRATÉGICO DE MANAUS

Rua Salvador, 120 - 12º Andar | Vieira Alves Business Center | Adrianópolis | CEP 69057-040 | Manaus / AM

 E-mail: diretoria@codesemanaus.org.br | www.codesemanaus.org.br




11. ORÇAMENTO DETALHADO DOS BENS E SERVIÇOS - Natureza da Aquisição:
 Recursos do Termo de Colaboração. *Detalhar o que será adquirido para realização da atividade (bens e/ou serviços). Inserir linhas quantas forem necessárias.*

	<p>Comunicação Local do Evento (sinalizações gráficas e digitais);</p> <p>Materiais OFF (mídia kit para vendedores, programação, flyers digitais, outdoor, panfletos, painel de led etc.);</p> <p>Mídias ON (conteúdos para o site, e-mail marketing, banners digitais conforme demandas prévias);</p> <p>Materiais PROMOCIONAIS (layout para camisas, ecobags, canetas, bloco de notas);</p> <p>VT Comercial (roteiro, produção, finalização e envio de mídia para TVs);</p> <p>Cobertura Videofotográfica (Captação de imagens, edição e finalização de vídeo, edição e tratamento das fotos): vídeo teaser com entrevista ate 15min, fotos editadas com arquivos enviados via link. Equipe: 1 fotógrafo, 1 cinegrafista e 1 produtor.</p>				
3	<p>ASSESSORIA DE LEGALIZAÇÃO</p> <p>Autorizações em Órgãos Públicos e APE (Autorização prévia de Eventos).</p>	Serviço	1	R\$ 5.500,00	R\$ 5.500,00
4	<p>TECNOLOGIA:</p> <p>Criação e Desenvolvimento da Plataforma Online de Gerenciamento global e Tour 360:</p> <p><u>Antes do evento:</u> Acessar toda a programação do evento, bem como, determinados espaços em tour fotográfico 360 e interações digitais de atividades de forma híbrida e pré-cadastro.</p> <p><u>No período do Evento:</u> Acessar galeria de fotos e vídeos;</p> <p>Interagir com o espaço do evento em tempo real através da transmissão de vídeos em 360.</p>	Serviço	1	R\$ 47.200,00	R\$ 47.200,00



11. ORÇAMENTO DETALHADO DOS BENS E SERVIÇOS - Natureza da Aquisição:
 Recursos do Termo de Colaboração. *Detalhar o que será adquirido para realização da atividade (bens e/ou serviços). Inserir linhas quantas forem necessárias.*

<p>Pós evento: Prestação de Contas, a Plataforma de Gerenciamento Global ficará online e à disposição de toda e qualquer parte interessada por um período de 120 dias, servindo durante este período como uma espécie de memorial descritivo que concentrará todas as informações alusivas ao evento de forma dinâmica e interativa, comprovando visualmente através de fotos e vídeos (captados antes, durante e depois do evento) como o evento foi estruturado e como ocorreram suas atividades previstas.</p>				
<p>Pacote de serviços para captação Profissional Fotos e Vídeos, contendo: 01 - Fotógrafo: Especializado em fotografia de eventos; 01 - Fotógrafo: Focado em fotografia de ambiente e detalhes. 01 - Fotógrafo: Responsável pela captura de momentos espontâneos e interações. 01 - Filmmaker: Profissional experiente na filmagem de eventos e na captura de takes dinâmicos. 01 - Editor de Fotos: Especialista em tratamento de fotos e correção de cor. 01 - Editor de Vídeo: Especialista em edição de vídeo, correção de cor e efeitos visuais.</p>	Diária	3	R\$ 3.5000,00	R\$ 10.500,00
<p>Sistema de Credenciamento e Agendamento: Credenciamento Simplificado durante o evento, para agilizar a entrada dos visitantes; Agendamento para participação de Palestras; Captação de Leads: Sistema de coleta inteligente de dados para potenciais leads, oferecendo insights valiosos para a continuidade do relacionamento pós-evento, dentro das determinações da A Lei Geral de Proteção de Dados (13.709/2018).</p>	Serviço	1	R\$ 6.800,00	R\$ 6.800,00

CONSELHO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SUSTENTÁVEL E ESTRATÉGICO DE MANAUS
 Rua Salvador, 120 - 12º Andar | Vieira Alves Business Center | Adrianópolis | CEP 69057-040 | Manaus / AM
 E-mail: diretoria@codesemanaus.org.br | www.codesemanaus.org.br

11. ORÇAMENTO DETALHADO DOS BENS E SERVIÇOS - Natureza da Aquisição:
 Recursos do Termo de Colaboração. *Detalhar o que será adquirido para realização da atividade (bens e/ou serviços). Inserir linhas quantas forem necessárias.*

	Landing Page:	Serviço	1	R\$ 5.500,00	R\$ 5.500,00
	Design responsivo para compatibilidade com dispositivos móveis e desktop; Integração de elementos visuais que representem a identidade do evento; Incorporação de formulários de inscrição e contato para captura eficiente de dados.				
5	ESTRUTURA LED E PALCO				
	02 Telões LED no Portal de Entrada medindo: (2,00m x 2,00m = 4m²), totalizando 8m².	Diária	3	R\$ 4.800,00	R\$ 14.400,00
	Backdrops Portal de Entrada medindo: (2,00m x 2,00m = 4m²).	UN	8	R\$ 1.500,00	R\$12.000,00
	02 Telões LED no Portal de Entrada medindo: (2,00m x 2,00m = 4m²) Totalizando 8m².	Diária	3	R\$ 4.800,00	R\$ 14.400,00
	Backdrops Corredor Startups medindo: (2,00m x 2,00m = 4m²).	UN	4	R\$ 1.500,00	R\$6.000,00
	Backdrops Rol de Entrada medindo: (5,00m x 2,00m = 10m²).	UN	2	R\$ 3.750,00	R\$7.500,00
	01 Telão LED no Palco Plenária Corredor Startup's medindo: (5,00m x 3,00m = 15m²).	Diária	3	R\$ 9.000,00	R\$ 27.000,00
	Estrutura de Palco medindo: (6,00m x 3,00m = 18m²) com carpete, iluminação cênica e mesa de som e microfone.	UN	1	R\$ 10.900,00	R\$10.900,00
6	ECONOMIA CRIATIVA SEMTEPI - 40m²				
	Carpete medindo: (2,00mx2,00m = 4m²)	UN	10	R\$ 45,00	R\$ 450,00
	Estrutura de parede TS medindo: (2,00mx2,00m = 4m²)	UN	10	R\$ 160,00	R\$ 1.600,00
	01 Adesivo de Testeira medindo: (1,00mx0,50m). instalado	UN	10	R\$ 70,00	R\$ 700,00
	Pontos de iluminação	UN	10	R\$80,00	R\$ 800,00
	Tomada	UN	10	R\$ 80,00	R\$ 800,00
	Cadeira	UN	10	R\$ 25,00	R\$ 250,00
7	STARTUP SEMTEPI – 30 m²				
	Carpete 6mx6m= – 30 m² com 1 Tomadas	UN	10	R\$ 250,00	R\$ 2.500,00





11. ORÇAMENTO DETALHADO DOS BENS E SERVIÇOS - Natureza da Aquisição:
 Recursos do Termo de Colaboração. *Detalhar o que será adquirido para realização da atividade (bens e/ou serviços). Inserir linhas quantas forem necessárias.*

	Parede 2mx2.20M com lona Semtepi.	UN	10	R\$ 900,00	R\$ 9.000,00
	01 Adesivo testeira 1,00mx0,5m.	m²	10	R\$ 54,00	R\$ 540,00
	Balcão 1,00mx1,00mx0,80m em MDF, adesivado	UN	10	R\$550,00	R\$ 5.500,00
	Banqueta.	UN	10	R\$ 80,00	R\$ 800,00
	Tv 42" c/ Cabo HDMI	UN	10	R\$ 800,00	R\$ 8.000,00
8	STAND SEMTEPI – 48 m²				
	Levantamento de todos os dados necessários do cliente e local do evento; Conferência de medidas e avaliação e toda a estrutura do local; Visitas técnicas ao local para alinhamento com fornecedores; Layout (disposição de áreas comuns, stands e mobiliário); Layouts de proposta de espaços para apresentação para patrocinadores; Projeto de alteração (se necessário); Design e detalhamento de marcenaria a construir; Especificação de acabamentos de decoração (móveis soltos, tapetes, mobiliário em geral); Especificação de paisagismo Plantas e Vasos para as floreiras; Projeto Digital 3D para visualização do projeto; Memorial descritivo com especificação de materiais e descrição dos serviços para os executantes; Acompanhamento e assessoria na montagem e desmontagem com	Serviço	1	R\$ 17.900,00	R\$ 17.900,00





11. ORÇAMENTO DETALHADO DOS BENS E SERVIÇOS - Natureza da Aquisição:
 Recursos do Termo de Colaboração. *Detalhar o que será adquirido para realização da atividade (bens e/ou serviços). Inserir linhas quantas forem necessárias.*

registro fotográfico para prestação de contas; Total disponibilidade presencial em todos os dias estipulados para montagem e desmontagem; Executar tarefas de colocação de objetos de cena; Orientar a movimentação dos fornecedores durante a montagem; para evitar transtornos ou atrasos; Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; Disponível para Visitas e reuniões quando convocadas, presencial e online; Elaboração de RRT "Registro de Responsabilidade Técnica" referente ao stand dentro Do evento; Avaliação prévia e obrigatória no local, com fornecedores e avaliação do projeto referentes ao stand, por questões de prevenção e segurança;					
Sofá 2 lugares	UN	1	R\$ 700,00	R\$ 700,00	
Poltronas/ cadeiras para palestrantes	UN	4	R\$ 450,00	R\$ 1.800,00	
Puff quadrado medindo 0,40x0,40m (para compor lounge do estande institucional SEMTEPI)	UN	10	R\$ 450,00	R\$ 4.500,00	
Jogo de mesa redonda com 4 cadeiras para espaço empreendedor	UN	2	R\$ 400,00	R\$ 800,00	
Pontos iluminação cênica instalados próximos das paredes e ornamentação.	UN	4	R\$ 100,00	R\$ 400,00	
TV 55" controle remoto	UN	2	R\$ 1.200,00	R\$ 2.400,00	
Suporte para Tv 55"	UN	2	R\$ 400,00	R\$800,00	
Máquina de café com profissional para atender os 3 dias:		1	R\$ 1.400,00	R\$ 1.400,00	



11. ORÇAMENTO DETALHADO DOS BENS E SERVIÇOS - Natureza da Aquisição:
 Recursos do Termo de Colaboração. *Detalhar o que será adquirido para realização da atividade (bens e/ou serviços). Inserir linhas quantas forem necessárias.*

2pts de café solúvel (rendimento de 1.020 doses); 2pts de Leite (rendimento 120 doses); 2pts de cappuccino (rendimento 120 doses); 1pts de achocolatado (rendimento 120 doses); 1kg Açúcar; 1.000 copos descartáveis 100ml; Até 2 garrações água 20L ;	UN			
SUQUEIRA 5L para atender os 3 dias: Água saborizada sabor a definir (10 litros de água e gelo a parte para reposição) Suco sabor a definir (16 litros de suco para reposição); 300 copos descartáveis 180ml	UN	2	R\$ 350,00	R\$ 700,00
Balcão coffee 0,90m x2,00mx1,00m para armazenamento	UN	2	R\$1.400,00	R\$ 2.800,00
Água copo de 200ml	UN	60	R\$ 3,00	R\$ 180,00
Lixeiras inox 30 L	UN	2	R\$ 250,00	R\$ 500,00
Frigobar	UN	1	R\$ 750,00	R\$ 750,00
Pontos elétricos extras para equipamentos de energia.	UN	8	R\$ 80,00	R\$ 640,00
Estrutura de ornamentação de caixas para plantas	UN	6,3	R\$ 500,00	R\$ 3.150,00
Parede principal como estrutura do stand	UN	15,5	R\$ 400,00	R\$ 6.200,00
Ornamentação de Plantas em toda área do estande	UN	15	R\$ 150,00	R\$ 2.250,00
Piso carpete de 40 m²	UN	60	R\$ 45,00	R\$ 2.700,00
Impressão e confecção de lonas no estande	UN	41,85	R\$ 70,00	R\$ 2.929,50
Instalação de lonas no estande	UN	41,85	R\$ 65,00	R\$ 2.720,25
Espaço instagramável de Túnel Infinity da Movie; Esse é o mesmo que está no item 4	UN	1	R\$ 5.000,25	R\$ 5.000,25
Telão de Led medindo 4,00m x 3,00m com operador.	UN	1	R\$ 19.000,00	R\$ 19.000,00



11. ORÇAMENTO DETALHADO DOS BENS E SERVIÇOS - Natureza da Aquisição:
 Recursos do Termo de Colaboração. *Detalhar o que será adquirido para realização da atividade (bens e/ou serviços). Inserir linhas quantas forem necessárias.*

	KIT LANCHES (embalagem descartável) para atender os 3 dias:	UN	30	R\$ 35,00	R\$ 1.050,00
	<ul style="list-style-type: none"> • bolos em fatia, • Sanduiches natural, • Biscoitos • Frutas 				
	Serviço para palestra silenciosa que acompanha:	Diária			
	50 headsets; 1 microfone de mão com rádio receptor; 1 microfone lapela sem fio com rádio receptor; 1 mesa de som e transmissores; 1 técnico.		3	R\$ 1.220,00	R\$ 3.660,00
	Balcão SINE medindo 1,00x1,00 com adesivo e banquetas.	UN	1	R\$ 700,00	R\$ 700,00
9	ARENA CODESE - 48 m²				
	Sofás de 2 lugares	UN	2	R\$ 500,00	R\$ 1.000,00
	Piso em carpete	m²	60 m²	R\$ 25,00	R\$ 1.500,00
	Estrutura Privativa – Sala de sisal	UN	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00
	Grid 3,00x x 3,00m (9 m²)	UN	1	R\$ 2.210,00	R\$ 2.210,00
	Lona de 3,00x x 3,00m com dupla impressão	m²	10 m²	R\$ 50,00	R\$ 500,00
	Mesa de reunião com 4 lugares;	UN	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00
	Balcão de apoio amadeirado de 1,00m x 0,40m x 1,00m	UN	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00
	Puffs	UN	15	R\$ 100,00	R\$ 1.500,00
	Aparador amadeirado de 2,50m x 0,60m x 0,80m	UN	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00
	Vasos com plantas naturais	UN	6	R\$ 170,00	R\$ 1.020,00
	Iluminação com refletores	UN	5	R\$ 100,00	R\$ 500,00
10	ESPAÇO NA FEIRA DO POLO DIGITAL 4.244,50 M² PARA A CONSTRUÇÃO DE ESTANDES E PLENÁRIA.	Serviço	1	R\$ 36.000,00	R\$ 36.000,00
11	INTERNET Link de fibra Óptica de 100Mbps, em todo o ambiente, 100Mbps na Plenária e 100Mbps no estande SEMTEPI.	Serviço	1	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00
12	SEGURANÇA E BOMBEIRO CIVIL 4 Vigilantes diurnos; 1 Vigilantes noturnos; 1 Brigadista noturno;	Posto	20	R\$ 325,00	R\$ 6.500,00



11. ORÇAMENTO DETALHADO DOS BENS E SERVIÇOS - Natureza da Aquisição:
Recursos do Termo de Colaboração. *Detalhar o que será adquirido para realização da atividade (bens e/ou serviços). Inserir linhas quantas forem necessárias.*

	1 Vigilante montagem e desmontagem 02 dias)				
13	POSTO DE ATENDIMENTO COM AMBULÂNCIA Área protegida 01 Ambulância intermediária com 01 Enfermeiro, 01 técnico e 01 condutor.	Serviço	1	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00
14	BRINDES E MATERIAL DE DIVULGAÇÃO				
	Bags	UN	500	R\$ 15,00	R\$ 7.500,00
	Camisas	UN	80	R\$ 31,25	R\$ 2.500,00
15	LIMPEZA, SERVIÇOS GERAIS E COLETA DE RESÍDUOS Limpeza nos pós montagem. Limpeza durante o evento. Limpeza no pós evento.	Posto	40	R\$ 250,00	R\$ 10.000,00
VALOR TOTAL					R\$ 500.000,00
TOTAL DE RECURSOS DO TERMO DE [COLABORAÇÃO ou FOMENTO]					R\$ 500.000,00
ATENÇÃO: Não solicitar recursos sem especificar o que se pretende adquirir Itens como "diversos", "outros materiais", etc., não serão considerados.					

12. PLANO DE APLICAÇÃO

Tipo de Despesa	Concedente (R\$)	Conveniente (R\$)	Total (R\$)
Recursos do Termo de [Colab/Fomento]	R\$ 500.000,00	-	500.000,00
Total Geral (R\$)		R\$ 500.000,00	



13. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO – PARCELA ÚNICA

CONCEDENTE:	Secretaria Municipal do Trabalho, Empreendedorismo e Inovação – SEMTEPI	
DESCRIÇÃO	MÊS	VALOR R\$
Transferência de recursos	01	R\$ 500.000,00
Total Geral (R\$)		R\$ 500.000,00

14. CRONOGRAMA DE UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS

Descrever o título das atividades contempladas no valor a ser consumido no mês (exemplo: despesas com o planejamento).

METAS	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
M1, E1					185.500,00	
M1, E2					314.500,00	
Total R\$					500.000,00	

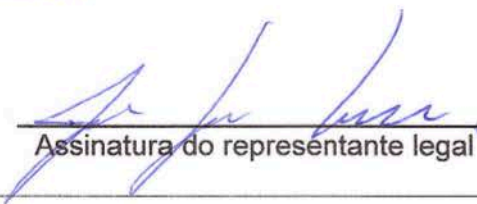
15. DECLARAÇÃO PROPONENTE DO ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a Prefeitura Municipal de Manaus, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou em situação de inadimplência com o Tesouro Nacional, Estadual, Municipal ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, que impeça o Termo de Fomento, na forma deste Plano de Trabalho.

Nestes Termos

Pede Deferimento.

Manaus – AM 29 de outubro de 2024


Assinatura do representante legal

16. APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE



DEFERIDO



INDEFERIDO

Manaus – AM 30 de outubro de 2024





LUAN FERNANDES NUNES

Secretário Executivo do Fundo Municipal de Empreendedorismo e Inovação
FUMIPEQ

LAURIMAR WAGNO DE OLIVEIRA JÚNIOR

Secretário Municipal do Trabalho, Empreendedorismo e Inovação
SEMTEPI