



Av. Prof. Nilton Lins, nº 11, Bairro Flores, Manaus/AM, CEP: 69058-030
Fone: (92) 98291-0155, E-mail: institutosaber.comercial@gmail.com / CNPJ: 29.047.117/0001-02



PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS DA PROPONENTE

Nome da Instituição: INSTITUTO SABER	CNPJ: 29.047.117/0001-02
Data da abertura: 18/08/2016	Situação Cadastral: Ativa
Endereço: Av. Prof. Nilton Lins, 11, Bairro Flores	Complemento:
CEP: 69058-030	E-mail: institutosaber.comercial@gmail.com
Município: Manaus	UF: AM
Situação da sede: () própria (x) alugada () cedida	Período de funcionamento:
Dia: Segunda a Sexta	Horário: 9:00 às 16:00
Telefones: (92) 98291-0155	

2. DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA PROPONENTE

Nome do Representante: IVANILSON PERES NUNES	
CPF: 001.414.892-78	RG/Emissor: 23092513-SSP/AM
Endereço Residencial: Av. Comendador José Cruz, 386, Bl6, AP 408, Lago Azul	CEP: 69018-150
Município: Manaus	UF: AM
E-mail: institutosaber.comercial@gmail.com	Telefone: (92) 98291-0155
Data da Posse: 05/12/2022 até 05/12/2026	Período de mandato: 4 anos

3. DADOS CADASTRAIS DA CONCEDENTE

Orgão: Secretaria Municipal do Trabalho, Empreendedorismo e Inovação - SEMTEPI		
CNPJ: 04.391.078/0001-35	Cidade/UF: Manaus/AM	CEP: 69053-560
Endereço: Rua Rio Jamary, 77, Bairro Nossa Senhora das Graças, Cj Vieiravles.		
Nome do Representante Legal: Alonso Oliveira de Souza		
Cargo: Secretário Municipal		
CPF: 136.946.502-53	RG/Emissor: 0616019-0 SSP-AM	
Município: Manaus	UF: AM	
E-mail: gabinete.semtepi@pmm.am.gov.br	Telefone: (92) 3631-9274	

1





Av. Prof. Nilton Lins, nº 11, Bairro Flores, Manaus/AM, CEP: 69058-030
Fone: (92) 98291-0155, E-mail: institutosaber.comercial@gmail.com / CNPJ: 29.047.117/0001-02



4. RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO

Nome: Beatriz Martins de Souza	
RG/Emissor:	CPF: 031.496.872-50
Profissão: Assistente Social	Nº Inscrição conselho: CRESS 12076
E-mail: institutosaber.comercial@gmail.com	Telefone: (92) 98291-0155

5. DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto: Qualifica Manaus, um desafio de qualidade	
Emenda Parlamentar nº: 037/2024	Vereador: Jaildo Oliveira

Período de execução:

Início: A contar do recebimento do recurso	Término: 6 meses após o recebimento do recurso
---	---

Público Alvo: Jovens e adultos a partir de 14 anos

Detalhamento do Objeto da Parceria: Ofertar cursos de qualificação profissional aos jovens e adultos em risco social, com idade entre 14 a 60 anos, na Zona Centro-Sul e adjacências no município de Manaus/AM, no qual irá aproximadamente beneficiar 240 pessoas, com o objetivo de melhorar a qualidade de vida dos beneficiários.

Objetivos Gerais:

Ofertar cursos de qualificação profissional aos jovens e adultos em risco social, com idade entre 14 a 60 anos, na Zona Centro-Sul e adjacências no município de Manaus/AM, no qual irá aproximadamente beneficiar 240 pessoas, com o objetivo de melhorar a qualidade de vida dos beneficiários.

Objetivos Específicos:

1. Oferecer 6 (seis) cursos de qualificação profissional: auxiliar de logística, auxiliar administrativo, designer de sobrancelhas, inglês básico, manicure/pedicure e barbeiro, à 240 alunos, no período de 6 meses;
2. Matricular 240 alunos, no período de 6 meses;
3. Promover a certificação profissional dos alunos matriculados e aprovados, certificado aproximadamente 240 alunos, com uma taxa de evasão de 10%, no período de 6 meses.

2





6. JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA

De acordo com o Observatório Nacional da Indústria, o setor industrial amazonense “precisará de 175 mil profissionais formados até 2027 para atender à demanda de mão de obra especializada no estado”, conforme noticiado em outubro de 2024 pelo portal Amazonas Atual, conforme acesso no endereço eletrônico: <https://amazonasatual.com.br/industria-do-amazonas-precisara-de-175-mil-profissionais-ate-2027/>

Com o objetivo de alcaçar os cidadãos que estão em busca do primeiro emprego ou da recolocação no mercado de trabalho, que este projeto do Instituto Saber vem promover 6 (seis) cursos de qualificação profissional: auxiliar de logística, auxiliar administrativo, designer de sobrancelhas, inglês básico, manicure/pedicure e barbeiro, à 240 alunos, no período de 6 meses, para que o mesmo fique apto para sua inserção no mercado de trabalho.

Isto posto, a presente proposta se configura como uma importante ação educacional visando contribuir para a melhoria na qualidade de vida e na formação profissional dos beneficiários do projeto, pois tem como resultado esperado certificar aproximadamente 240 alunos.

7. DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO

O INSTITUTO SABER, fundado em 15/01/2016, com RCPJ: 43631, Lv. A-809, de 18/08/2016, e CNPJ: 29.047.117/0001-02, é uma associação privada, com fins não econômicos, com prazo e duração por tempo indeterminado, com o objetivo desenvolver atividades de associações de defesa de direitos sociais e afins. É constituída com ilimitado número de membros, sem discriminação de idade, sexo, cor, raça, nacionalidade e posição social ou religião, os quais não respondem solidária ou subsidiariamente pelas obrigações sociais, e tem sede e foro jurídico em Manaus/Amazonas.

Situada no bairro de Flores, Localizado na Zona Centro-Sul de Manaus/Am, sendo o décimo -terceiro maior bairro populoso, Possui um bom sistema de transporte coletivo. Tem Linhas servidas que são 036, 427, 452 e 626, administrados pela Viação São Pedro, Líder Transporte e Vega Transporte Coletivo. Sendo que a população pode usufruir do transporte. Que Integram o bairro: os conjuntos Duque de Caxias (Tapajós), de Flores I, Beija-Flor I, Rio Maracanã, Parque das Palmeiras e dos Sargentos e Subtenentes da PM; os loteamentos Vila Parque das Nações, Beija-Flor II e III, Santa Cruz, Parque das Laranjeiras (Etapa Especial), Parque das Laranjeiras I até V (sendo as etapas IV e V parcialmente), Popular Parque Centenário, Solar das Flores e Jardim de Alah; além dos muitos condomínios ali situados.

A handwritten signature is located in the bottom right corner of the page.





Av. Prof. Nilton Lins, nº 11, Bairro Flores, Manaus/AM, CEP: 69058-030
Fone: (92) 98291-0155, E-mail: institutosaber.comercial@gmail.com / CNPJ: 29.047.117/0001-02



A partir do diagnóstico socioeconômico, público atendido pela OSC (40% pertencem ao sexo masculino e 60% ao feminino, com idades variando de 14 a 60 anos. No que diz respeito à idade, 59% têm entre 14 e 29 anos; 25% têm entre 30 e 59 anos, e 16% têm entre 60 e 75 anos. Portanto, a maioria do público-alvo tem entre 14 e 29 anos de idade, jovens e adolescentes. Em relação à educação, 60% dos beneficiários frequentam escolas públicas no bairro e arredores, enquanto apenas 40% frequentam escolas privadas.

No que diz respeito ao emprego formal, 70% não possuem qualificação ou formação na respectiva área, e 30% são qualificados ou buscam se qualificar para a função que desempenham.

8. DESCRIÇÃO DAS METAS A SEREM ATINGIDAS E RESULTADOS ESPERADOS

Promover 6 (seis) cursos de qualificação profissional: auxiliar de logística, auxiliar administrativo, designer de sobrancelhas, inglês básico, manicure/pedicure e barbeiro, aos jovens e adultos em risco social, com idade entre 14 a 60 anos, na Zona Centro-Sul e adjacências no município de Manaus/AM, objetivando certificar aproximadamente 240 alunos, considerando uma taxa de evasão de 10%.

9. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS

Etapa - 1 – Contratar os fornecedores e prestadores de serviços

Resultados – Será contratada pessoas jurídicas que forneçam produtos e serviços, após análise das 3 propostas orçamentárias, sendo escolhida aquela que atender o orçamento detalhado no plano de trabalho e que tenha o menor valor unitário das cotações.

Etapa - 2 – Elaborar os materiais didáticos, visuais pertinentes ao projeto

Resultados – Será elaborado as apostilas, os materiais impressos para a divulgação e realização do projeto.

Etapa - 3 – Divulgar os cursos

Resultados – Divulgar através de material impresso e mídias sociais através da equipe de pessoal em escolas públicas, nas igrejas, nas ruas, nos centros comerciais na Zona Centro-Sul e adjacências, no município de Manaus.

Etapa - 4 – Realizar as matrículas

Resultados – As matrículas poderão ser realizadas na Av. Prof. Nilton Lins, 11, Flores, Manaus/AM, CEP: 69058-030, em fichas de cadastros em papel timbrado fornecidas pela OSC.

Etapa - 5 – Realizar os cursos

4





Av. Prof. Nilton Lins, nº 11, Bairro Flores, Manaus/AM, CEP: 69058-030
Fone: (92) 98291-0155, E-mail: institutosaber.comercial@gmail.com / CNPJ: 29.047.117/0001-02



Resultados – O Local dos cursos de qualificação será na Av. Prof. Nilton Lins, 11, Flores, Manaus/AM, CEP: 69058-030. Serão dois horários de aulas, pelo turno matutino das 08h ás 12h; e pelo turno vespertino das 13h ás 17h.

Etapa - 6 – Certificar 90% dos alunos, considerando a taxa de evasão de 10%

Resultados – Certificar 90% dos alunos matriculados, certificado aproximadamente 240 alunos, comprovados através dos relatórios gerenciais, a lista de frequência e entrega de certificados e relatório fotográfico.

10. DESCRIÇÃO DA FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES E DE CUMPRIMENTO DAS METAS

Etapa1- Contratar os fornecedores de produtos e serviços – pessoas jurídicas

Serviços Gráficos:

-Será contratada pessoa jurídica que forneça serviços gráficos, após análise das 3 propostas orçamentárias, sendo escolhida aquela que atender os itens descritos no plano de trabalho e que tenha o menor valor unitário das cotações.

-Todo o material visual e/ou de divulgação do projeto terá o da Prefeitura Municipal, SEMTEPI e do INSTITUTO SABER.

Serviços de Buffet:

-Será contratada pessoa jurídica que forneça serviços de buffet, após análise das 3 propostas orçamentárias, sendo escolhida aquela que atender os itens descritos no plano de trabalho e que tenha o menor valor unitário das cotações.

-Na primeira aula de cada curso haverá uma cerimônia de abertura e boas-vindas com coffee break para: 20 alunos da manhã, 20 alunos da tarde, 12 lanches para equipe de trabalho e instrutores da manhã, 12 lanches para equipe de trabalho e instrutores da tarde. Totalizando 64 lanches. Será servido: salgados diversos, bolo, pães de queijo, fruta melão, sucos de laranja e refrigerantes. Os descartáveis: copos, pratos, talheres, guardanapos, assim como a ornamentação (toalhas, mesas, cadeiras, balões e demais itens) é de responsabilidade da pessoa jurídica contratada. Sendo 64 lanches, por 6 (seis) cursos, totalizando 384 lanches.

- Na finalização de cada cursos haverá uma cerimônia de encerramento com coffee break e entrega de certificados aos alunos que tiverem cumprido no mínimo 75% de frequência no curso e forem aprovados no curso. Para 20 alunos da manhã, 20 alunos da tarde, 12 lanches para equipe de trabalho e instrutores da manhã, 12 lanches para equipe de trabalho e instrutores da tarde. Totalizando 64 lanches. Será servido: salgados diversos, bolo, pães de queijo, fruta melão, sucos de laranja e refrigerantes. Os descartáveis: copos, pratos, talheres, guardanapos, assim como a ornamentação (toalhas, mesas, cadeiras,

5



balões e demais itens) é de responsabilidade da pessoa jurídica contratada. Sendo 64 lanches, por 6 (seis) cursos, totalizando 384 lanches.

- Será servido um lanche diário para os alunos do curso, após a finalização de cada aula, sendo 20 alunos da manhã, 20 alunos da tarde, 12 lanches para equipe de trabalho e instrutores da manhã, 12 lanches para equipe de trabalho e instrutores da tarde. Totalizando 64 lanches. Será servido: 1 sanduíche pequeno de pão/forma e 1 copo de refrigerantes por pessoa. Será disponibilizado em cada aula um pote com biscoitos e uma garrafa de café na sala de aula. Os descartáveis: copos, pratos, talheres, guardanapos é de responsabilidade da pessoa jurídica contratada. Sendo 64 lanches diários, durante os 60 dias de curso, perfazendo 3.840 lanches.

- É importante considerar que a OSC em projetos e cursos realizados anteriormente com recursos próprios ou através de acordos de cooperação técnica, a exemplo dos instrumentos 015/2024 e 025/2025, firmados com o CETAM (Centro de Educação Tecnológica do Amazonas), muitos alunos se matricularam em 2 ou mais cursos, nos turnos matutinos e vespertinos, e por residirem distante da sede da OSC, ficavam pelas adjacências, esperando o início do próximo curso, que por sua vez não realizavam uma alimentação adequada, fato este, que era percebido em sala de aula e pela evasão escolar. Considerando ainda que os alunos eram de baixa e renda e em risco social.

- É evidente que o objeto deste plano de trabalho é a qualificação profissional, entretanto, considerando estes fatos apresentados, a OSC vem propor a distribuição do lanche diário, para os alunos da manhã e da tarde. Pois o cumprimento desta meta (qualificação profissional dos alunos em risco social) só será plena, se os beneficiários dispuserem de uma alimentação adequada que forneça energia e nutrientes essenciais para a concentração e o bom desempenho nas atividades escolares.

O Buffet de boas-vindas na abertura de cada curso: as frutas (melão), sucos naturais(laranja) e refrigerantes, e todos os demais itens, devem ser entregues pelo fornecedor na sede na OSC, 1(uma) hora antes. Considerando que os cursos terão início as 08:00h da manhã e as 13:00h da tarde. Pois estes materiais precisam serem refrigerados, separados e organizados em sala de aula para distribuição aos alunos.

O Buffet de encerramento de cada curso: as frutas (melão), sucos naturais(laranja) e refrigerantes, e todos os demais itens, devem ser entregues pelo fornecedor na sede na OSC, 1(uma) hora antes. Considerando que os cursos terão finalização as 12:00h da manhã e as 17:00h da tarde. Pois estes materiais precisam serem refrigerados, separados e organizados em sala de aula para distribuição aos alunos.

Sobre a refrigeração: as frutas (melão), sucos naturais(laranja) e refrigerantes, e todos os demais itens pertinentes, necessitam de armazenamento refrigerado antes de serem servidos aos alunos, pois serão disponibilizados pelo fornecedor uma hora antes. Posto isto, um refrigerador próprio é necessário, que será adquirido para este fim com os recursos deste fomento. E após a finalização do projeto este bem será utilizado nas finalidades da OSC bem como em projetos futuros.




Serviços de Recursos Humanos (Equipe de Trabalho):

Será contratada pessoa jurídica, que forneça mão de obra qualificada, após análise das 3 propostas orçamentárias, sendo escolhida aquela que atender os itens descritos no plano de aplicação e que tenha o menor valor unitário das cotações.

- A pessoa jurídica contratada será responsável por todos os encargos tributários, trabalhistas e previdenciários sob a mão de obra contratada. Bem como será responsável pela geração dos comprovantes de pagamentos de autônomos e pela folha de pagamento, dos profissionais contratados como prestadores de serviços sem exclusividade.

Pré-requisitos da equipe de trabalho e atividades desenvolvidas:

Coordenador do Projeto: Profissional com graduação superior e experiência em cargos de gestão e veículo disponível para utilização no Projeto. Será responsável pela coordenação geral do Projeto. Será responsável pelo planejamento, gerencia e controle da área administrativa, recebimento/expedição de insumos e materiais, devendo prover todos os recursos necessários previstos no Projeto. Carga horária semanal de trabalho: 20h.

Coordenador Pedagógico: Profissional com graduação em pedagogia, ou graduação em áreas correlatas com certificação técnica, extensiva ou de aperfeiçoamento em coordenação pedagógica e veículo disponível para utilização no Projeto. Será responsável pelas atividades pedagógicas, planejamento nos cursos e relatórios. Carga horária semanal de trabalho: 20h.

Agente de Matrícula: Profissional com formação de Nível Médio. Realizará divulgação e cadastro de matrículas com objetivo de captar alunos para os cursos propostos no Projeto. Carga horária semanal de trabalho: 20h.

Agente Social Profissional com formação de Nível Médio. Realizará atividades de atendimento aos beneficiários e apoio nas atividades do Assistente Social e Psicólogo. Carga horária semanal de trabalho: 20h.

Auxiliar Administrativo: Profissional com formação de Nível Médio; dominar a área de informática: operação de software de texto, planilha, correio eletrônico, navegação na Internet, Dará apoio administrativo a todas as atividades relativas ao projeto, tais como elaboração de planilhas, acompanhamento de pagamentos, emissão de certificados e declarações; arquivar documentação técnico-pedagógica, cartas, atas de reuniões e etc.; Carga horária semanal de trabalho: 20h.

Auxiliar de serviços gerais: Profissional com formação de Nível Fundamental. Realizará atividade de limpeza em pisos, paredes, banheiros, pias, e demais atividade pertinentes a limpeza e conservação no Projeto. Carga horária semanal de trabalho: 20h.

Instrutor de Curso: Profissional com graduação na área, ou graduação em áreas afins com especialização correlata ao curso ministrado, ou formação de nível médio com certificação técnica, extensiva ou de aperfeiçoamento na área respectiva em que vai ministrar o curso, ou finalista de curso superior correlato ao curso que vai ministrar e experiência



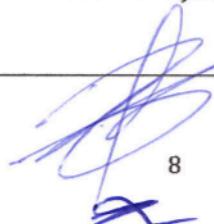
comprovada como instrutor de cursos de qualificação profissional no curso que será ministrado. Será responsável pela ministração dos cursos aos alunos inscritos no Projeto.

Serviços Contábeis:

- Será contratada pessoa jurídica que forneça serviços contábeis, após análise das 3 propostas orçamentárias, sendo escolhida aquela que atender os itens descritos no plano de trabalho e que tenha o menor valor unitário das cotações.
- A pessoa jurídica prestará serviços de assessoria e consultoria contábil, disponibilizado 1 profissional contábil, com registro ativo no CRC/AM, prestando consultoria e assessoria antes, durante e após o projeto, realização conciliação e controle de contas; condução de relacionamento operacional com bancos, emissão de notas e pagamentos, controle de custos, projeção e organização de contas, despesas e receitas, de acordo com fluxo de caixa projetado; realizar nas datas necessárias os procedimentos de contabilidade para fechamento da folha de pagamento, recolhimento de encargos, fechamento e prestação de contas junto aos Órgãos de fiscalização. Carga horária semanal de trabalho: 44h.

Aquisição de Materiais de Consumo/Permanente:

- Será contratada pessoa jurídica que forneça os materiais de consumo/expediente, após análise das 3 propostas orçamentárias, sendo escolhida aquela que atender os itens descritos no plano de trabalho e que tenha o menor valor unitário das cotações.
- Considerando os alunos que não disponham de caderno para anotações pessoais durante as aulas, será disponibilizado folhas de papel 4A para as anotações.
- Considerando as atividades pedagógicas em sala de aula, será disponibilizados folhas de papel 4A ao alunos.
- Considerando a aquisição de canetas, justifica-se que será disponibilizado uma caneta para cada aluno durante as aulas, será recomendado que o mesmo guarde seu material de uso pessoal, mas na eventualidade de perder, será fornecido novas canetas.
- Considerando a aquisição de pinceis e apagadores para quadro branco, justifica-se que serão 4 cursos, divididos em 12 turmas, sendo cursos sequenciais. Cada professor ficará com 2 pinceis e 1 apagador. Os pinceis e apagadores excedentes ficarão para reposição, bem como pelo setor administrativo do projeto.
- Os materiais de expediente (resmas, fichas de cadastros, canetas esferográficas, pinceis atômicos, pastas arquivo e AZ, caixas arquivos, etc) serão disponibilizados para o funcionamento administrativo do projeto.
- Os materiais de limpeza, tais como: pá para lixo, vassoura, desinfetantes, sabão em pó, pano de chão, luvas para limpeza e baldes, serão para uso nas atividades de limpeza em pisos, paredes, banheiros, pias, e demais ambientes pertinentes a limpeza e conservação no Projeto.





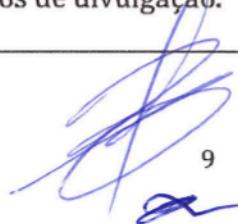

- A quantidade adquirida das luvas em látex para limpeza multiuso, justifica-se em decorrência do próprio uso, pois é natural, nos ambientes a serem limpos e higienizados, surgirem corpos estranhos que pode perfurar, rasgar, inutilizar as luvas, entre outras eventualidades que causem dando a este material, que na ocasião as mesas serão substituídas, e as quantidades excedentes ficam a disposição da ISC para uso em projeto futuro.
- A quantidade de 90 unidades dos materiais para o curso de designer de sobrancelhas justifica-se em razão dos materiais utilizados são descartáveis, a exemplo do: palito de bambu, dosador e aplicador, luvas, máscaras, lâminas da navalha, escovinhas entre outros materiais.
- Será adquirido uma impressora multifuncional digital, a laser, um computador completo e seus periféricos, 3 longarinas para a recepção para melhor atender os beneficiários. E após a finalização deste projeto este bens serão utilizados para atender as finalidades da OSC em projetos futuros.

Etapa2- Elaborar os materiais didáticos, visuais pertinentes ao projeto

- Será elaborado os panfletos, banners, apostilas, cartazes, fichas de cadastro, certificados, crachás, e demais materiais visuais pertinentes ao projeto.
- Será confeccionado 14.637 panfletos. Considerando que cada curso terá características diferentes na diagramação, cores e formatos dos panfletos, sendo 6 cursos, a média de panfletos por curso será de 2.439,50 panfletos para cada curso.
- A quantidade de banner justifica-se, pois cada curso terá características diferentes na diagramação, cores e formatos. Sendo 6 banners dos cursos

Etapa3- Divulgar os cursos

- As divulgações das aulas serão realizadas nas escolas públicas, nas igrejas, nas ruas dos centros comerciais na Zona Centro-Sul e adjacências, no município de Manaus/AM.
- Para as divulgações serão usados panfletos, banners, realizado pelo agente de matrícula e auxiliar administrativo, que estará com crachá de identificação, portando caneta esferográfica, e materiais administrativos.
- Na divulgação serão utilizados banners, que serão utilizados nas escolas públicas, nas igrejas, nas ruas dos centros comerciais na Zona Centro-Sul e adjacências.
- Os banners serão personalizados de acordo com os cursos ofertados, serão banners específicos para cada curso, estes serão colocados em poros estratégicos de divulgação.


 A handwritten signature in blue ink is located in the bottom right corner of the page.

9





Av. Prof. Nilton Lins, nº 11, Bairro Flores, Manaus/AM, CEP: 69058-030
Fone: (92) 98291-0155, E-mail: institutosaber.comercial@gmail.com / CNPJ: 29.047.117/0001-02



- O período da preparação e divulgação será de 15 (quinze) dias uteis, de segunda a sexta, pelo horário das 09:00h até as 16:00h.
- O agente de matrícula e auxiliar administrativo estará com as fichas de cadastros em papel timbrado fornecidas pela OSC para realização das matrículas.
- Como forma de tentar minimizar a evasão, a meta de cadastro será de 260 alunos, sendo 20 vagas para cadastro de reserva.

Etapa4- Realizar as matrículas

- As matrículas também poderão ser realizadas na Av. Prof. Nilton Lins, 11, Flores, Manaus/AM, CEP: 69058-030, em fichas de cadastros em papel timbrado fornecidas pela OSC.
- Serão solicitados no ato da inscrição uma cópia da Carteira de Identidade, CPF do comprovante de endereço do aluno, que serão arquivadas em pastas específicas, pastas canguru e pastas AZ. Para o aluno menor de idade, além dos documentos já mencionados acima, será também solicitado a autorização de seus responsáveis legais/pais. Sendo assim, será disponibilizado uma ficha cadastral para seu representante legal/pais que o apresentará com cópias da Carteira de Identidade e do CPF para efetuar a matrícula do menor de idade.
- O período das matrículas serão de 15 (quinze) dias, de segunda a sexta, pelo horário das 09:00h até as 16:00h.

Etapa5- Realizar os cursos

- O local para a realização dos cursos de qualificação será na Av. Prof. Nilton Lins, 11, Flores, Manaus/AM, CEP: 69058-030.
- Antes do início de cada curso haverá um intervalo de 15 dias (2 semanas) para atividades administrativas, preparação dos materiais didáticos, materiais gráficos e divulgação efetiva e matrículas do curso.
- Após o recebimento do recurso na conta corrente específica, a execução do plano de trabalho fica assim demonstrada, em 180 dias, perfazendo os 6 meses:

DIAS	DESCRIÇÃO
20	Planejamento/preparação dos materiais didáticos, materiais gráficos e divulgação efetiva e matrículas do curso
10	Realização do Curso 1

10

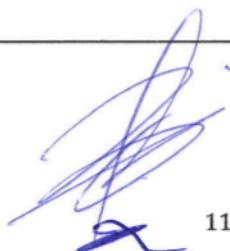


15	Atividades administrativas, preparação dos materiais didáticos, materiais gráficos e divulgação efetiva e matrículas do curso	
10	Realização do Curso 2	
15	Atividades administrativas, preparação dos materiais didáticos, materiais gráficos e divulgação efetiva e matrículas do curso	
10	Realização do Curso 3	
15	Atividades administrativas, preparação dos materiais didáticos, materiais gráficos e divulgação efetiva e matrículas do curso	
10	Realização do Curso 4	
15	Atividades administrativas, preparação dos materiais didáticos, materiais gráficos e divulgação efetiva e matrículas do curso	
10	Realização do Curso 5	
15	Atividades administrativas, preparação dos materiais didáticos, materiais gráficos e divulgação efetiva e matrículas do curso	
10	Realização do Curso 6	
25	Finalização/Prestação de contas	
180	Total de dias	

Etapa 6- Certificar 90% dos alunos, considerando a taxa de evasão de 10%

- O Projeto irá admitir uma taxa de evasão de 10% (dez por cento).
- Os alunos só serão certificados ao final do curso aqueles que obtiverem ao menos 75% (setenta e cinco por cento) de frequência e ter a média mínima 6,00 (seis) na avaliação objetiva para obter a certificação.
- Encerramento do projeto, início da elaboração da Prestação de Contas

11. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS



11





Av. Prof. Nilton Lins, nº 11, Bairro Flores, Manaus/AM, CEP: 69058-030
Fone: (92) 98291-0155, E-mail: institutosaber.comercial@gmail.com / CNPJ: 29.047.117/0001-02



- Serão dois horários de aulas, pelo turno matutino das 08h ás 12h; e pelo turno vespertino das 13h ás 17h.
- As aulas ocorrerão de segunda à sexta-feira com duração de 4h por aula, perfazendo um total de 20 hora aulas por semana.
- Os cursos tem carga horária de 40 horas, divididos em 4 horas diárias de aula, perfazendo 10 dias uteis de aula.
- Antes do início de cada curso haverá um intervalo de 15 dias (2 semanas) para atividades administrativas, preparação dos materiais didáticos, materiais gráficos e divulgação efetiva e matrículas do curso.
- As aulas conterão aulas teóricas e práticas a fim de estimular o desenvolvimento de competências e habilidades necessárias.
- Cada instrutor utilizará os seguintes materiais acessórios: 01 Datashow, controle apresentador passador de slides; 01 Notebook, 01 Caixa de som pequena e periféricos, 1 profissional para instalação e suporte dos equipamentos. Será contratada pessoa jurídica que forneça por meio de locação kit didático, supracitado, após análise das 3 propostas orçamentarias, sendo escolhida aquela que atender os itens descritos no plano de aplicação e que tenha o menor valor unitário das cotações.
- Nas aulas do curso designer de sobrancelhas(estética), será utilizado a maca apropriada com mocho e escada. Que após a finalização deste projeto, este bem, será utilizado nas finalidades da OSC e em projetos futuros.
- Nas aulas do curso de barbeiro serão utilizados: as cadeiras de barbeiros, espelhos, máquinas de cortes e acabamentos e tesouras específicas de corte capilar. Que após a finalização deste projeto, este bem, será utilizado nas finalidades da OSC e em projetos futuros.
- Na aula de apresentação será feita à apresentação do instrutor, plano de aula, metodologia e forma de avaliação dos alunos.
- O desempenho do aluno é avaliado também pela participação, produção, envolvimento e colaboração em sala de aula. O conteúdo ministrado será avaliado por meio da aplicação de uma avaliação objetiva.
- Os alunos só serão certificados ao final do curso aqueles que obtiverem ao menos 75% (setenta e cinco por cento) de frequência e ter a média mínima 6,00 (seis) para na avaliação objetiva.



- Será contratado um instrutor para cada turma, cuja remuneração do mesmo será por hora/aula. Tendo disponibilidade, o instrutor da manhã, poderá ser o mesmo da tarde.
- Os cursos não serão simultâneos, mas serão sequenciais, um curso por vez, conforme a carga horária. Totalizando uma carga horária de 480 horas, perfazendo aproximadamente 6 meses.
- Serão 12 turmas com 20 alunos cada uma, totalizando 240 alunos, nos turnos matutino e vespertino, conforme descrito a seguir:

Nº	Descrição	Carga Horária	Quant. Alunos por Turma	Total de Alunos	Quant. Turmas	Turno	Dias da semana	Horário das Turmas	Dias Eletivos
01	Aux. de Logística	40h	20	40	01	Matutino	Segunda à Sexta-feira	08h às 12h	10
			20		01	Vespertino		13h às 17h	
10 dias de curso									

Nº	Descrição	Carga Horária	Quant. Alunos por Turma	Total de Alunos	Quant. Turmas	Turno	Dias da semana	Horário das Turmas	Dias Eletivos
01	Aux. Administrativo	40h	20	40	01	Matutino	Segunda à Sexta-feira	08h às 12h	10
			20		01	Vespertino		13h às 17h	
10 dias de curso									

Nº	Descrição	Carga Horária	Quant. Alunos por Turma	Total de Alunos	Quant. Turmas	Turno	Dias da semana	Horário das Turmas	Dias Eletivos
01	Designar de Sobrancelhas	40h	20	40	01	Matutino	Segunda à Sexta-feira	08h às 12h	10
			20		01	Vespertino		13h às 17h	
10 dias de curso									

Nº	Descrição	Carga Horária	Quant. Alunos por Turma	Total de Alunos	Quant. Turmas	Turno	Dias da semana	Horário das Turmas	Dias Eletivos
01	Inglês Básico	40h	20	40	01	Matutino	Segunda à Sexta-feira	08h às 12h	10
			20		01	Vespertino		13h às 17h	
10 dias de curso									



Nº	Descrição	Carga Horária	Quant. Alunos por Turma	Total de Alunos	Quant. Turmas	Turno	Dias da semana	Horário das Turmas	Dias Eletivos
01	Manicure /Pedicure	40h	20	40	01	Matutino	Segunda à Sexta-feira	08h às 12h	10
			20		01	Vespertino		13h às 17h	
10 dias de curso									

Nº	Descrição	Carga Horária	Quant. Alunos por Turma	Total de Alunos	Quant. Turmas	Turno	Dias da semana	Horário das Turmas	Dias Eletivos
01	Barbeiro	40h	20	40	01	Matutino	Segunda à Sexta-feira	08h às 12h	10
			20		01	Vespertino		13h às 17h	
10 dias de curso									

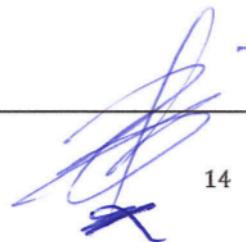
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DOS CURSOS OFERTADOS:

AUX. DE LOGISTICA 40H

1. Fundamentos de Logística: Conceitos básicos e tendências;
2. Gestão de Estoques: Controle, armazenamento e organização de produtos;
3. Processos de Armazenagem: Métodos e equipamentos de movimentação;
4. Transporte e Distribuição: Planejamento e escolha de modais logísticos;
5. Tecnologias Logísticas: ERP, WMS e sistemas de rastreamento;
6. Normas de Segurança no Trabalho: Regulamentações para ambientes logísticos

AUX. ADMINISTRATIVO 40H

1. Conhecendo a profissão: auxiliar administrativo
2. Entendendo a administração
3. Funções administrativas
4. Habilidades administrativas
5. Trabalho em equipe
6. Organizando a área administrativa
7. Comunicação e atendimento
8. Reuniões empresariais
9. Documentos comerciais
10. Contas a pagar e a receber
11. Redação comercial



14



DESIGNER DE SOBRANCELHAS 40H

1. Introdução ao designer de sobrancelhas
2. Atendimento: ética, bioética, biossegurança, vestuário e proteção profissional
3. Visagismo
4. Estrutura do pelo: tipos e ciclo de crescimento
5. Qual o Formato de sobrancelha ideal para o rosto
6. Sobrancelhas: tipos e espessuras
7. Rosto: tipos e formatos
8. Preparação - produtos e materiais
9. Medição: régua e paquímetro
10. Designer de sobrancelhas: pinça profissional

INGLÊS BÁSICO 40H

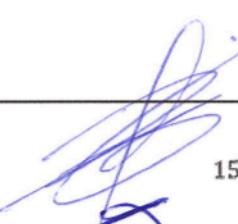
1. Introdução e saudações
2. Noções de leitura/escrita do inglês
3. Compreensão Auditiva em Inglês
4. Orientações e direções no local
5. Atendimento ao público e perguntas frequentes
6. Lidando com reclamações e situações de emergência
7. Conversação e networking

MANICURE/PEDICURE 40H

1. Introdução
2. Atendimento ao Cliente
3. O Ambiente de Trabalho
4. Unhas, higiene e doenças contagiosas
5. Unhas Encravadas, Calos e Micoses
6. As Unhas e a Saúde
7. As Mão
8. Os Instrumentos e Materiais Necessários
9. Manicure Passo-a-Passo
10. Pedicure Passo-a-Passo
11. Cutilagem à Seco Passo-a-Passo
12. Dicas de Beleza para Pés, Mão e Unhas

BARBEIRO 40H

1. Fundamentos do Barbering
2. Conhecendo as Ferramentas Essenciais
3. Anatomia Capilar e Tipos de Cabelos
4. Corte Clássico e Cortes Modernos
5. Graduação e Fade
6. Estilos de Barba e Técnicas de Alinhamento
7. Atendimento ao Cliente
8. Marketing e Divulgação para Barbeiros
9. Gestão de Negócio e Prática do Dia a Dia



15





12. PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

Metas	Parâmetros de Resultados	Meios de Verificação
Promover 6 (seis) cursos de qualificação profissional: auxiliar de logística, auxiliar administrativo, designer de sobrancelhas, inglês básico, manicure/pedicure e barbeiro, aos jovens e adultos em risco social, com idade entre 14 a 60 anos, na Zona Centro-Sul e adjacências no município de Manaus/AM, objetivando certificar aproximadamente 240 alunos, considerando uma taxa de evasão de 10%.	Divulgação dos cursos Elaboração dos materiais didáticos Elaboração dos materiais gráficos Realização das matrículas Realização dos cursos Quantidades de alunos matriculados Quantidades de cursos ofertados Quantidades de alunos certificados	Panfletos, banners, crachás Apostilas, certificados, fichas de cadastros Registros Fotográficos Fichas de matrículas Listas de recebimentos de materiais didáticos Listas de recebimentos de lanches Listas de presença nas aulas Relatórios gerenciais Lista de entrega de certificados Cópia dos certificados Pesquisa de satisfação

13. INDICES OBJETIVOS DE MENSURAÇÃO DO IMPACTO DO BENEFÍCIO SOCIAL DA PARCERIA

Categoria	Indicador	Forma de Mensuração	Frequência de Avaliação
Impacto econômico	Número de alunos certificados e qualificados para inserção no mercado de trabalho	Lista de entrega de certificados Lista de presença nas aulas Cópia dos certificados Relatórios gerenciais	Ao final da execução do projeto





		Registros fotográficos	
Impacto Social	Número beneficiários cadastrados	de Listas de presenças nas aulas Relatórios gerenciais Registros fotográficos Lista dos beneficiários	Durante e após a execução
	Acessibilidade e inclusão social	pesquisa de satisfação dos participantes	Durante e após o projeto

14. MEMBROS DA DIRETORIA/RECURSOS HUMANOS (TODOS)

Nome	Formação Profissional	Cargo/função exercida na Instituição	Período de mandato
IVANILSON PERES NUNES	Graduado em Ciências Contábeis	Diretor presidente	05/12/2022 á 05/12/2026
LEANDRA ALINE RIBEIRO FERREIRA	Ensino Médio	Diretora administrativa-financeira	21/05/2025 á 05/12/2026
ETELVINO ANTONIO DA SILVA SOARES	Ensino Médio	Conselheiro Fiscal	05/12/2022 á 05/12/2026
ELIANE GONÇALVES MUMBASSA	Ensino Médio	Conselheiro Fiscal	05/12/2022 á 05/12/2026
NELIS PORTO DA SILVA	Ensino Médio	Conselheiro Fiscal	05/12/2022 á 05/12/2026

15. CAPACIDADE DE INSTALAÇÃO E CONDIÇÕES MATERIAIS - SEDE

Local	Descrição	Condição (alugado, cedido)
Sede	Sede da OSC	Alugada
Recepção	01 mesa de recepção	Próprio
Recepção	02 cadeiras de escritório	Próprio
Recepção	01 notebook	Próprio

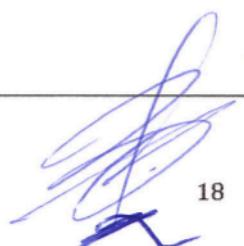

 A handwritten signature is located in the bottom right corner of the page.




Recepção	02 sofás	Próprio
Recepção	02 cadeiras de recepção	Próprio
Recepção	01 banheiro social (M/F)	Próprio
Recepção	01 ar-condicionado split 22 mil btus	Próprio
Sala Diretoria	02 mesas de escritório	Próprio
Sala Diretoria	02 cadeiras de diretor	Próprio
Sala Diretoria	01 mesa de reunião	Próprio
Sala Diretoria	06 cadeiras de escritório	Próprio
Sala Diretoria	01 bancada de escritório	Próprio
Sala Diretoria	01 impressora multifuncional	Próprio
Sala Diretoria	01 banheiro administrativo	Próprio
Sala Diretoria	01 ar- condicionado split 18 mil btus	Próprio
Sala atendimento psicossocial	02 mesas de escritório	Próprio
Sala atendimento psicossocial	04 cadeiras de escritório	Próprio
Sala atendimento psicossocial	01 armário	Próprio
Sala atendimento psicossocial	01 ar- condicionado split 12 mil btus	Próprio
Sala de cursos	30 cadeiras escolares	Próprio
Sala de cursos	01 quadro escolar	Próprio
Sala de cursos	01 mesas de escritório	Próprio
Sala de cursos	01 cadeira de escritório	Próprio
Sala de cursos	01 ar- condicionado split 30 mil btus	Próprio
Copa	01 cafeteria	Próprio
Copa	03 armários	Próprio
Copa	01 Fogão	Próprio
Copa	01 Bebedouro	Próprio

16. CAPACIDADE TÉCNICA-OPERACIONAL

Nome	Formação Profissional	Especialização
IVANILSON PERES NUNES	Graduação em Ciências Contábeis, Contador, CRC AM 015428/0-7	Sem especialização
BEATRIZ MARTINS DE SOUZA	Graduação em Serviço Social, Assistente Social, CRESS AM 12076	Sem especialização


 A handwritten signature is located in the bottom right corner of the page.

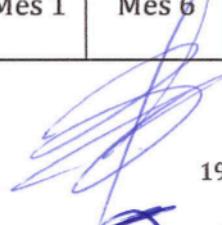

MANOEL FRANK SILVA DE MATOS	Graduação em Ciências Contábeis e Direito, CRC AM 016938/0-5 e OAB/AM 18016	Sem especialização
-----------------------------	---	--------------------

17. MEDIDAS DE ACESSIBILIDADE PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA OU MOBILIDADE REDUZIDA E PESSOA IDOSA (SE HOUVER)

A sede da OSC possui estacionamento acessível com 2 vagas, a entrada principal possui nivelamento para o acesso de PCDs, o banheiro social é acessível aos PCDs.

18. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES (meta, etapa, fase, especificação, indicador físico e período de execução)

Meta	Etapas	Indicador físico		Duração (MÊS)	
		Unid. Medida	Quan t.	Ínicio	Término
Promover 6 (seis) cursos de qualificação profissional: auxiliar de logística, auxiliar administrativo, designer de sobrancelhas, inglês básico, manicure/pedicure e barbeiro, aos jovens e adultos em risco social, com idade entre 14 a 60 anos, na Zona Centro-Sul e adjacências no município de Manaus/AM, objetivando certificar aproximadamente	Etapa 1- Contratar os fornecedores de produtos e serviços – pessoas jurídicas	Dia	10	Mês 1	Mês 1
	Etapa 2 - Elaborar os materiais didáticos, visuais pertinentes ao projeto	Dia	10	Mês 1	Mês 1
	Etapa 3 - Divulgar os cursos	Mês	6	Mês 1	Mês 6
	Etapa 4 - Realizar as matrículas	Mês	6	Mês 1	Mês 6
	Etapa 5 - Realizar os cursos	Mês	6	Mês 1	Mês 6
	Etapa 6 - Certificar 90% dos alunos, mensurando resultado e avaliação	Mês	6	Mês 1	Mês 6






Av. Prof. Nilton Lins, nº 11, Bairro Flores, Manaus/AM, CEP: 69058-030
Fone: (92) 98291-0155, E-mail: institutosaber.comercial@gmail.com / CNPJ: 29.047.117/0001-02



240 alunos, considerando uma taxa de evasão de 10%.	Encerramento do projeto Início da elaboração da Prestação de Contas	Dia 25	Mês 6	Mês 6
---	--	-----------	-------	-------

19. PLANO DE APLICAÇÃO

CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	VALORES R\$
Contratação de serviços gráficos - pessoa jurídica	R\$ 48.267,00
Contratação de serviços de buffet - pessoa jurídica	R\$ 92.544,00
Contratação de serviços contábeis - pessoa jurídica	R\$ 30.000,00
Locação do Kit Didático - pessoa jurídica	R\$ 30.000,00
Contratação da equipe de trabalho - pessoa física	R\$ 113.400,00
Aquisição de material de expediente	R\$ 65.419,00
Aquisição de material permanente	R\$ 20.370,00
Valor total:	R\$ 400.000,00

20. DETALHAMENTO DAS RECEITAS

RECEITAS	VALOR (R\$)
VALOR DA EMENDA PARLAMENTAR 037/2024	R\$ 400.000,00
TOTAL DE RECEITAS:	

21. DETALHAMENTO DAS DESPESAS

Contratação de serviços gráficos - pessoa jurídica					
Item	Especificação do Produto	Unidade de medida	Qtd.	Valor Unit.R\$	Valor Total
01	Confecção de panfletos coloridos para divulgação Impressão 4/0, tamanho A5 148x210mm, offset 90g, impressão colorida frente	Unidade	14637	1,00	14.637,00
02	Confecção de Banners coloridos para divulgação, tamanho 800x1200mm, material lona brilho 280g, impressão colorida frente, com bastão e cordas de apoio.	Unidade	6	115,00	690,00

20





03	Confecção de crachás personalizados, Material PVC, Tamanho final: 54mm x 86mm, com cordão liso	Unidade	12	45,00	540,00
04	Confecção de certificado, formato A4, papel couche brilho 90g colorido, com histórico no verso, dos cursos	Unidade	240	40,00	9.600,00
05	Confecção de ficha cadastral com timbre da OSC e projeto, impressão em papel A4, frente colorido.	Unidade	240	5,00	1.200,00
06	Confecção de material didático de ensino - apostilas dos cursos, papel A4, encadernada.	Unidade	240	90,00	21.600,00
					R\$ 48.267,00

Contratação de serviços de buffet - pessoa jurídica						
Item	Especificação do Produto	Unidade de medida	Qtd.	Valor Unit.R\$	Valor Total	
01	Na primeira aula de cada curso haverá uma cerimônia de abertura e boas-vindas com coffee break para: 20 alunos da manhã, 20 alunos da tarde, 12 lanches para equipe de trabalho e instrutores da manhã, 12 lanches para equipe de trabalho e instrutores da tarde. Totalizando 64 lanches. Será servido: salgados diversos, bolo, pães de queijo, fruta melão, sucos de laranja e refrigerantes. Os descartáveis: copos, pratos, talheres, guardanapos, assim como a ornamentação (toalhas, mesas, cadeiras, balões e demais itens) é de responsabilidade da pessoa jurídica contratada. Sendo 64 lanches, por 6 (seis) cursos, totalizando 384 lanches.	Unidade	384	33,40	12.825,60	
02	Na finalização de cada cursos haverá uma cerimônia de encerramento com coffee break e entrega de certificados aos alunos que tiverem cumprido no mínimo 75% de frequência no curso e forem aprovados no curso. Para 20 alunos da manhã, 20 alunos da tarde, 12 lanches para equipe de trabalho e instrutores da manhã, 12 lanches para equipe de trabalho e instrutores da tarde. Totalizando 64 lanches. Será servido: salgados diversos, bolo, pães de queijo, fruta melão, sucos de laranja e refrigerantes. Os descartáveis: copos, pratos, talheres, guardanapos, assim como a ornamentação (toalhas, mesas, cadeiras, balões e demais itens) é de responsabilidade da pessoa jurídica contratada. Sendo 64 lanches, por 6 (seis) cursos, totalizando 384 lanches.	Unidade	384	33,60	12.902,40	
03	Será servido um lanche diário para os alunos do curso, após a finalização de cada aula, sendo 20 alunos da manhã, 20 alunos da tarde, 12 lanches para equipe de trabalho e instrutores da manhã, 12 lanches para equipe de trabalho instrutores da tarde. Totalizando 64 lanches. Será servido: 1 sanduíche pequeno de pão/forma e 1 copo de refrigerantes por pessoa. Será disponibilizado em cada aula um pote com biscoitos e uma garrafa de café na sala de aula. Os descartáveis: copos, pratos, talheres, guardanapos é de responsabilidade da pessoa jurídica contratada. Sendo 64 lanches diários, durante os 60 dias de curso, perfazendo 3.840 lanches.	Unidade	3840	17,40	66.816,00	
					92.544,00	





Av. Prof. Nilton Lins, nº 11, Bairro Flores, Manaus/AM, CEP: 69058-030
Fone: (92) 98291-0155, E-mail: institutosaber.comercial@gmail.com / CNPJ: 29.047.117/0001-02



Contratação de serviços contábeis - pessoa jurídica					
Item	Especificação do Produto	Unidade de medida	Qtd.	Valor Unit.R\$	Valor Total
01	A pessoa jurídica prestará serviços de assessoria e consultoria contábil, disponibilizado 1 profissional contábil do seu quadro, com registro ativo no CRC/AM, prestando consultoria e assessoria antes, durante e após o projeto, realização conciliação e controle de contas; condução de relacionamento operacional com bancos, emissão de notas e pagamentos, controle de custos, projeção e organização de contas, despesas e receitas, de acordo com fluxo de caixa projetado; realizar nas datas necessárias os procedimentos de contabilidade para fechamento da folha de pagamento, recolhimento de encargos, fechamento e prestação de contas junto aos Órgãos de fiscalização. Carga horária semanal de trabalho: 44h.	Mês	6	5.000,00	30.000,00
					R\$ 30.000,00

Locação de Kit Didático - pessoa jurídica					
Item	Especificação do Produto	Unidade de medida	Qtd.	Valor Unit.R\$	Valor Total
01	Locação de kit didático: 01 Datashow, controle apresentador passador de slides; 01 Notebook, 01 Caixa de som pequena e periféricos, 1 profissional para instalação e suporte dos equipamentos	Mês	6	5.000,00	30.000,00
					R\$ 30.000,00

Contratação da equipe de trabalho - pessoa jurídica					
Item	Especificação do Produto	Unidade de medida	Qtd.	Valor Unit.R\$	Valor Total
1	Coordenador do Projeto: Profissional com graduação superior e experiência em cargos de gestão e veículo disponível para utilização no Projeto. Será responsável pela coordenação geral do Projeto. Será responsável pelo planejamento, gerencia e controle da área administrativa, recebimento/expedição de insumos e materiais, devendo prover todos os recursos necessários previstos no Projeto. Carga horária semanal de trabalho: 20h.	Mês	6	3.000,00	18.000,00
2	Coordenador Pedagógico: Profissional com graduação em pedagogia, ou graduação em áreas correlatas com certificação técnica, extensiva ou de aperfeiçoamento em coordenação pedagógica e veículo disponível para utilização no Projeto. Será responsável pelas atividades	Mês	6	3.000,00	18.000,00





@INST.SABER

"Acesse a versão da sua cédula para o QR Code"

	pedagógicas, planejamento nos cursos e relatórios. Carga horária semanal de trabalho: 20h.				
3	Auxiliar Administrativo: Profissional com formação de Nível Médio; dominar a área de informática: operação de software de texto, planilha, correio eletrônico, navegação na Internet, Dará apoio administrativo a todas as atividades relativas ao projeto, tais como elaboração de planilhas, acompanhamento de pagamentos, emissão de certificados e declarações; arquivar documentação técnico-pedagógica, cartas, atas de reuniões e etc.; Carga horária semanal de trabalho: 20h.	Mês	6	2.500,00	15.000,00
4	Agente de Matrícula: Profissional com formação de Nível Médio. Realizará divulgação e cadastro de matrículas com objetivo de captar alunos para os cursos propostos no Projeto. Carga horária semanal de trabalho: 20h.	Mês	6	2.500,00	15.000,00
5	Agente Social Profissional com formação de Nível Médio. Realizará atividades de atendimento aos beneficiários e apoio nas atividades do Assistente Social e Psicólogo. Carga horária semanal de trabalho: 20h.	Mês	6	2.500,00	15.000,00
6	Auxiliar de serviços gerais: Profissional com formação de Nível Fundamental. Realizará atividade de limpeza em pisos, paredes, banheiros, pias, e demais atividade pertinentes a limpeza e conservação no Projeto. Carga horária semanal de trabalho: 20h.	Mês	6	1.800,00	10.800,00
7	Instrutor de Curso: Auxiliar de logística, Profissional com graduação na área, ou graduação em áreas afins com especialização correlata ao curso ministrado, ou formação de nível médio com certificação técnica na área respectiva em que vai ministrar o curso, ou finalista de curso superior correlata ao curso que vai ministrar e experiência comprovada como instrutor de cursos de qualificação profissional no curso que será ministrado. Será responsável pela ministração dos cursos aos alunos inscritos no Projeto.	Hora/aula	80	45,00	3.600,00
8	Instrutor de Curso: Auxiliar administrativo, Profissional com graduação na área, ou graduação em áreas afins com especialização correlata ao curso ministrado, ou formação de nível médio com certificação técnica na área respectiva em que vai ministrar o curso, ou finalista de curso superior correlata ao curso que vai ministrar e experiência comprovada como instrutor de cursos de qualificação profissional no curso que será ministrado. Será responsável pela ministração dos cursos aos alunos inscritos no Projeto.	Hora/aula	80	45,00	3.600,00
9	Instrutor de Curso: Designer de sobrancelhas, Profissional com graduação na área, ou graduação em áreas afins com especialização correlata ao curso ministrado, ou formação de nível médio com certificação técnica na área respectiva em que vai ministrar o curso, ou finalista de curso superior correlata ao curso que vai ministrar e experiência comprovada como instrutor de cursos de qualificação profissional no curso que será ministrado. Será responsável pela ministração dos cursos aos alunos inscritos no Projeto.	Hora/aula	80	45,00	3.600,00
10	Instrutor de Curso: Inglês Básico, Profissional com graduação na área, ou graduação em áreas afins com especialização correlata ao curso ministrado, ou formação de nível médio com certificação técnica na área respectiva em que vai ministrar o curso, ou finalista de curso superior correlata ao curso que vai ministrar e experiência comprovada como instrutor de cursos de qualificação profissional no curso que será	Hora/aula	80	45,00	3.600,00





	ministrado. Será responsável pela ministração dos cursos aos alunos inscritos no Projeto.				
11	Instrutor de Curso: Manicure/Pedicure, Profissional com graduação na área, ou graduação em áreas afins com especialização correlata ao curso ministrado, ou formação de nível médio com certificação técnica na área respectiva em que vai ministrar o curso, ou finalista de curso superior correlato ao curso que vai ministrar e experiência comprovada como instrutor de cursos de qualificação profissional no curso que será ministrado. Será responsável pela ministração dos cursos aos alunos inscritos no Projeto.	Hora/aula	80	45,00	3.600,00
12	Instrutor de Curso: Barbeiro, Profissional com graduação na área, ou graduação em áreas afins com especialização correlata ao curso ministrado, ou formação de nível médio com certificação técnica na área respectiva em que vai ministrar o curso, ou finalista de curso superior correlato ao curso que vai ministrar e experiência comprovada como instrutor de cursos de qualificação profissional no curso que será ministrado. Será responsável pela ministração dos cursos aos alunos inscritos no Projeto.	Hora/aula	80	45,00	3.600,00
					R\$ 113.400,00

Aquisição de material de expediente					
Item	Especificação do Produto	Unidade de medida	Qtd.	Valor Unit.R\$	Valor Total
01	Álcool etílico hidratado, líquido, 70%, 1L	Unidade	10	22,90	229,00
02	Papel Sulfite A4, 75g, Cx c/10 Pctx500 Fls	Caixa	5	295,60	1.478,00
03	Caneta esferográfica, material poliestireno, material ponta latão com esfera de tungstênio, tipo escrita média, cor tinta AZUL, características adicionais corpo sextavado e orifício lateral. Ref. Bic, equivalente ou de melhor qualidade, unid	Caixa	5	72,60	363,00
04	Caneta esferográfica, material poliestireno, material ponta latão com esfera de tungstênio, tipo escrita média, cor tinta PRETA, características adicionais corpo sextavado e orifício lateral. Ref. Bic, equivalente ou de melhor qualidade, unid	Caixa	5	72,60	363,00
05	Pincel Marcador de Quadro Branco, Cor Tinta Preto, Recarregável, Ponta redonda traço 2-6mm,12 Unidades	Caixa	4	78,50	314,00
06	Pincel Marcador de Quadro Branco, Cor Tinta Azul, Recarregável, Ponta redonda traço 2-6mm,12 Unidades	Caixa	4	78,50	314,00
07	Apagador Quadro Branco, material Plástico, com Deposito Para Pincel, Multicolor, 1 unidades	Unidade	4	18,00	72,00
08	Pasta L A4, cor Cristal Delloplast, material Polipropileno, pacote c/10	Unidade	240	13,40	3.216,00
09	Pasta AZ Lombada Larga A, Formato: 210 x 297, cor Preta, material Plástico	Unidade	20	18,50	370,00


 A handwritten signature is located in the bottom right corner of the page.




10	Pasta aba elástico, A4, Formato: 210 x 297, cor Transparente, Azul, material Polipropileno, unid	Unidade	240	10,50	2.520,00
11	Caixa arquivo, material dobrável, cor diversa, aplicação arquivamento de documentos, medindo 360 x 250 x 130 mm	Unidade	20	15,60	312,00
12	Copo descartável, branco 180 ml	Caixa	2	195,50	391,00
13	Pá metálica para recolhimento de lixo, cabo de madeira com 15 cm de comprimento.	Unidade	5	15,00	75,00
14	Rodo com cabo de aço, encaixe rosqueado, para piso, com 02 (duas) borrachas, base em polipropileno com 400 mm, cabo em madeira com encaixe rosqueado, comprimento 1500mm	Unidade	5	14,00	70,00
15	Vassoura com cabo de aço, revestido em plástico, cabo 1,5m, cepo 40cm, Capa e cepo em Polipropileno, unid	Unidade	5	14,00	70,00
16	Desinfetante limpador geral com poder desinfetante, superconcentrado, fragrância pinho, aparência líquido viscoso, coloração verde, para limpeza geral e pesada e conservação da área 1L	Unidade	28	12,00	336,00
17	Sabão em pó, com tensoativo biodegradável, Embalagem com 1k	Unidade	26	9,00	234,00
18	Pano de Chão Alvejado, Malha dupla, Material 100% Algodão, Tamanho 42cm X 66cm	Unidade	10	9,00	90,00
19	Luva em látex, antiderrapante, resistente, impermeável para limpeza,tamanhos G, unid	Unidade	12	10,50	126,00
20	Balde em material plástico, polietileno de alta densidade, alta resistência a impacto, paredes e fundo reforçados, reforço no encaixe da alça, alça em aço 1010/20 zinornado, capacidade 20 litro	Unidade	10	35,50	355,00
21	Papel toalha, multiuso, pacote	Caixa	10	172,50	1.725,00
22	Papel higiênico, dupla face, pacote	Caixa	10	220,50	2.205,00
23	Escovinha descartável	Unidade	90	19,50	1.755,00
24	Palito de bambu	Unidade	90	2,50	225,00
25	Pinça sobrancelha	Unidade	90	9,50	855,00
26	Navalha sobrancelha	Unidade	90	19,50	1.755,00
27	Lamina para sobrancelha	Caixa	20	45,90	918,00
28	Lápis dermatográfico	Unidade	90	19,50	1.755,00
29	Mix para mistura de Henna	Unidade	90	55,50	4.995,00
30	Dappen de vidro	Unidade	90	8,50	765,00
31	Palito dosador e aplicador de Henna	Unidade	90	6,50	585,00
32	Paquímetro	Unidade	90	9,50	855,00
33	Luvas de látex	Caixa	20	35,50	710,00
34	Máscaras descartáveis	Caixa	20	30,90	618,00
35	Tocas descartáveis	Caixa	20	45,00	900,00
36	Algodão	Caixa	20	45,60	912,00
37	Henna preta 3g	Unidade	90	46,90	4.221,00
38	Henna castanho escuro 3g	Unidade	90	46,90	4.221,00
39	Henna castanho claro 3g	Unidade	90	46,90	4.221,00





40	Removedor de Henna 3g	Unidade	90	46,90	4.221,00
41	Fixador de Henna	Unidade	90	46,90	4.221,00
42	Estufa para unha	Unidade	1	123,40	123,40
43	Toalha de rosto	Unidade	20	11,50	230,00
44	Alicate para unha	Unidade	40	35,40	1.416,00
45	Tesourinha para unha	Unidade	40	19,90	796,00
46	Espátula para unha	Unidade	80	19,50	1.560,00
47	Palito de bambu	Unidade	80	2,50	200,00
48	Acetona ou removedor	Unidade	10	12,90	129,00
49	Creme esfoliante	Unidade	10	27,90	279,00
50	Creme hidratante	Unidade	10	24,90	249,00
51	Lixa para pés	Unidade	80	13,50	1.080,00
52	Lixa de unha	Unidade	80	5,50	440,00
53	Bacia para os pés	Unidade	20	21,40	428,00
54	Protetor de bacia para os pés	Unidade	80	7,50	600,00
55	Esmalte (cores diversas)	Caixa	1	216,40	216,40
56	Óleo de banana amolecedor de cutícula	Unidade	10	15,40	154,00
57	Máscaras descartáveis	Unidade	10	30,90	309,00
58	Tocas descartáveis	Unidade	10	45,00	450,00
59	Pente de cabo e dente fino	Unidade	10	14,90	149,00
60	Pente de cabo reto	Unidade	10	16,90	169,00
61	Pente de dentes largos	Unidade	10	15,50	155,00
62	Escova raquete	Unidade	10	29,60	296,00
63	Gel para cabelo	Unidade	5	16,40	82,00
64	Borrifador de água	Unidade	4	7,50	30,00
65	Pomada modeladora capilar	Unidade	5	47,80	239,00
66	Espanador de pescoço	Unidade	4	38,00	152,00
67	Gola higiênica descartável	Unidade	20	23,90	478,00
68	Capa para corte	Unidade	4	59,00	236,00
69	Navalhete para barbeiro	Unidade	4	24,90	99,60
70	Lâminas de barbear	Caixa	10	34,40	344,00
71	Avental barbeiro	Unidade	4	98,40	393,60
					R\$ 65.419,00


 A handwritten signature is written over the bottom right corner of the table.

26





Av. Prof. Nilton Lins, nº 11, Bairro Flores, Manaus/AM, CEP: 69058-030
Fone: (92) 98291-0155, E-mail: institutosaber.comercial@gmail.com / CNPJ: 29.047.117/0001-02



Aquisição de Material Permanente						
Item	Especificação do Produto	Unidade de medida	Qtd.	Valor Unit.R\$	Valor Total	
01	Impressora Multifuncional Digital, a laser, monocromática, com impressão/digitalização dupla	Unidade	1	5.217,50	5.217,50	
02	Maca para atendimento estético/médico, com mocho, escada	Unidade	1	1.674,95	1.674,95	
03	Geladeira Frost Free 400 L Efficient AutoSense Duplex Inox Look	Unidade	1	3.604,70	3.604,70	
04	Computador de mesa completo e seus periféricos	Unidade	1	2.395,40	2.395,40	
05	Longarina plástica c/4 lugares para recepção	Unidade	3	702,00	2.106,00	
06	Cadeira para barbearia	Unidade	2	960,00	1.920,00	
07	Espelho para barbearia	Unidade	1	305,65	305,65	
08	Máquina para corte	Unidade	2	990,00	1.980,00	
09	Máquina para acabamento	Unidade	2	206,90	413,80	
10	Tesoura para corte (tamanho de 5 a 7 polegadas)	Unidade	4	95,60	382,40	
11	Tesoura de desbaste (dentada)	Unidade	4	92,40	369,60	
						R\$ 20.370,00

22. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO – ANO 2025

Meta	janeiro	fevereiro	março	abril	maio	junho
VALORES TOTAIS						
Meta	julho	agosto	setembro	outubro	novembro	dezembro
Promover 6 (seis) cursos de qualificação profissional: auxiliar de logística, auxiliar administrativo, designer de sobrancelhas, inglês básico, manicure/pedicure e barbeiro, aos jovens e adultos em risco social, com idade entre 14 a 60 anos, na Zona Centro-Sul e adjacências no município de Manaus/AM,			R\$ 400.000,00			





Av. Prof. Nilton Lins, nº 11, Bairro Flores, Manaus/AM, CEP: 69058-030
Fone: (92) 98291-0155, E-mail: institutosaber.comercial@gmail.com / CNPJ: 29.047.117/0001-02



objetivando certificar aproximadamente 160 alunos, considerando uma taxa de evasão de 10%.						
VALORES TOTAIS			R\$ 400.000,00			

22.1 CRONOGRAMA DE UTILIZAÇÃO DO RECURSO – ANO 2025

ETAPAS	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	TOTAL
Etapa – Serviços Gráficos	48.267,00						48.267,00
Etapa – Serviços de Buffet – Boas vindas	2.137,60	2.137,60	2.137,60	2.137,60	2.137,60	2.137,60	12.825,60
Etapa – Serviços de Buffet – Lanche diário	11.136,00	11.136,00	11.136,00	11.136,00	11.136,00	11.136,00	66.816,00
Etapa – Serviços de Buffet – Encerramento	2.150,40	2.150,40	2.150,40	2.150,40	2.150,40	2.150,40	12.902,40
Etapa – Serviços Contábeis	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	30.000,00
Etapa – Locação de kit didático	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	30.000,00
Etapa – Contratação da equipe de trabalho - pessoa jurídica	18.900,00	18.900,00	18.900,00	18.900,00	18.900,00	18.900,00	113.400,00
Etapa – Aquisição de material de expediente	65.419,00						65.419,00
Etapa – Aquisição de material de expediente	20.370,00						20.370,00
Total R\$	178.380,00	44.324,00	44.324,00	44.324,00	44.324,00	44.324,00	400.000,00

28





Av. Prof. Nilton Lins, nº 11, Bairro Flores, Manaus/AM, CEP: 69058-030
Fone: (92) 98291-0155, E-mail: institutosaber.comercial@gmail.com / CNPJ: 29.047.117/0001-02



23. DECLARAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a Prefeitura Municipal de Manaus, por intermédio da Secretaria Municipal do Trabalho, Empreendedorismo e Inovação – SEMTEPI, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexiste qualquer débito em mora ou em situação de inadimplência com o Tesouro Nacional, Estadual, Municipal ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, que impeça a transferência dos recursos, na forma do Plano de Trabalho.

Nestes Termos

Pede Deferimento.

Manaus, 1 de setembro de 2025.

IVANILSON PERES NUNES
IVANILSON PERES NUNES
Diretor Presidente

24. APROVAÇÃO DA CONCEDENTE

Aprovo o plano de trabalho:

Manaus, 1 de setembro de 2025.

ALONSO OLIVEIRA DE SOUZA
Secretário Municipal do Trabalho, Empreendedorismo e Inovação
SEMTEPI

