



INSTITUTO GERANDO VENCEDORES

CNPJ: 10.574.864/0001-70

PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS – CONCEDENTE				
Órgão/Entidade: Secretaria Municipal do Trabalho, Empreendedorismo e Inovação –SEMTEPI			CNPJ: 04.391.078/0001-35	
Endereço: Rua Rio Jamary, 77, Nossa Senhora das Graças, Vieiralves.				
Cidade: Manaus	UF: AM	CEP: 69053-560	Telefone: (92) 3631-9274	E-mail: gabinete.semtepi@pmm.am.gov.br
Nome do responsável: Radyr Gomes de Oliveira Júnior				
C.I./Órgão Expedidor 15962555 SSP/AM		Função Secretário Municipal		

2. DADOS CADASTRAIS – PROPONENTE – ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL				
Órgão/Entidade: Instituto Gerando Vencedores - IGV			CNPJ: 10.574.864/0001-70	
Endereço: Avenida Rio Guama, 520 – Nossa Senhora das Graças				
Cidade: Manaus	UF: AM	CEP: 69.053-180	DDD/telefone: 92 99312-4426	
Nome do responsável da OSC: Getulio Lima de Queiroz			CPF: 042.866.852-68	
C.I./Órgão Expedidor: 3886255 SSP /AM		Função: Presidente		

3. RESPONSÁVEL TÉCNICO DA EXECUÇÃO DO OBJETO				
Nome do Responsável Técnico: Getúlio Lima de Queiroz			Escolaridade: Graduação em Administração	
Endereço: Avenida Coronel Sávio Belota, 78 Quadra 362 – Novo Aleixo				
Cidade: Manaus	UF: AM	CEP: 69.098-270	DDD/telefone: 92-99115-3899	
E-mail: getuliolima_am@hotmail.com				

3.1. COORDENADOR PEDAGÓGICO				
Nome do Coordenador Pedagógico (a): Lorena Ferreira Lima			Escolaridade: Graduação em Pedagogia	
Endereço: Rua São Raimundo, 256 Santo Antônio				
Cidade: Manaus	UF: AM	Cidade: Manaus	UF: AM	
E-mail: Loreninhafl.1997@gmail.com				

4. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO	
OBJETO DO EDITAL:	Qualificação Profissional de Jovens e Adultos visando à sua inserção ou recolocação no mercado de trabalho
PÚBLICO-ALVO:	Jovens e adultos a partir de 16 anos na cidade de Manaus
VIGÊNCIA:	10 meses
INICIO PREVISTO:	A contar da data do repasse do recurso.
TÉRMINO PREVISTO:	Até o final do decimo mês de execução.
DETALHAMENTO DO OBJETO: O Projeto QUALIFICANDO MANAUS visa qualificar profissionalmente 750 jovens e adultos a partir de 16 anos na cidade de Manaus, visando a sua inserção no mercado de trabalho, através da oferta de 750 vagas em cursos de qualificação profissional.	

5. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA
<p>Nome do Projeto: QUALIFICANDO MANAUS</p> <p>Este projeto é uma intervenção social voltada para a qualificação profissional de indivíduos em situação de vulnerabilidade com ou sem educação formal, com intuito de oportunizar a geração de emprego e renda, bem como a inserção no mercado de trabalho.</p> <p>Tendo as vista as especificidades do público-alvo, o Projeto QUALIFICANDO MANAUS ofertará aulas adaptadas ao contexto de indivíduos em situação de vulnerabilidade com ou sem educação formal, com aulas presenciais, metodologias práticas e, segurança diante da pandemia.</p> <p>Em síntese, o Projeto QUALIFICANDO MANAUS é um Projeto de Qualificação Profissional, com duração de 10 meses, que irá beneficiar diretamente 750 indivíduos em situação de desemprego ou primeiro emprego.</p>



CNPJ: 10.574.864/0001-70

6. JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA

HISTÓRICO DO INSTITUTO

O instituto Gerando Vencedores – IGV vem atuando em diversas áreas em parceria com o Poder Público, desenvolvendo diversos projetos que visam levar Qualificação Profissional para jovens e adultos em busca do primeiro emprego ou da recolocação profissional no mercado de trabalho.

Em 2022, o IGV atuou em parceria com a SEC – Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa, levando à escolas de Manaus e do Interior, o Projeto Concertos Didáticos, que visava levar aos alunos da rede estadual de Ensino, conhecimento sobre Coral, orquestra, trombones e trompetes, despertando o interesse nesta área da nossa cultura.

Também em 2022, através de parcerias com o CETAM – Centro de Educação Tecnológica do Amazonas, foi possível levar cursos de qualificação profissional a jovens e adultos da cidade de Manaus, foram realizados 30 cursos de qualificação profissional, que propiciaram oportunidade de qualificação a cerca de 1.200 pessoas nos mais diversos bairros de Manaus, através de emendas parlamentares e parcerias com centros comunitários, igrejas e escolas.

PERSPECTIVAS PARA 2023

Para 2023, o Instituto Gerando Vencedores espera realizar parcerias com a SES – Secretaria de Estado de Saúde, para levar atendimento psicossocial, médico e odontológico àqueles que estão em situação de vulnerabilidade Social. E também através de nova parceria com a SEC – Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa, realizar novos projetos na área cultural.

Sabe-se que a qualificação profissional abre portas no mercado formal de trabalho, nesta seara, o Instituto Gerando Vencedores – IGV, aguarda o firmamento de novas parcerias através do CETAM – Centro de Educação Tecnológica do Amazonas para a realização de novos cursos de qualificação profissional nas áreas periféricas da cidade de Manaus, bem como tem a expectativa de firmar também parceria com a SEMTEPI - Secretaria Municipal do Trabalho, Inovação e Emprego, para a realização de projetos que visem levar cursos de qualificação profissional nos diversos bairros da cidade de Manaus beneficiando assim a população Manauara.

7. OBJETIVOS

Ofertar qualificação profissional gratuita e de qualidade a 750 (trezentos) jovens e adultos, residentes no perímetro urbano do Município de Manaus-AM, com ou sem educação formal, de forma a oportunizar ao público-alvo a geração de renda e emprego, inserção no mercado de trabalho.

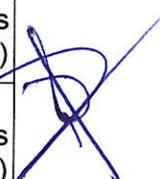
8. METAS E ETAPAS A SEREM ATINGIDAS

Meta - 1 – Certificar, pelo menos, 90% de 750 (setecentos e cinquenta) alunos em cursos de qualificação profissional. O beneficiário será certificado somente se cumprir no mínimo 70% da carga horária.

O Projeto irá admitir uma Taxa de Evasão igual a 10%.

CURSOS OFERTADOS

ITEM	AÇÃO	CARGA HORÁRIA POR TURMA	QUANTIDADE DE TURMAS	TOTAL DE VAGAS
01	TBO	40h	02	60 (30 alunos por turma)
02	Noções de Recursos Humanos	40h	02	60 (30 alunos por turma)
03	Técnicas de Vendas	40h	02	60 (30 alunos por turma)
04	Inspetor da Qualidade	40h	02	60 (30 alunos por turma)
05	Noções de Assistente Administrativo	40h	02	60 (30 alunos por turma)
06	Técnicas de Liderança e Gestão de Conflitos	40h	02	60 (30 alunos por turma)
07	Noções de Operador de Caixa	40h	02	60 (30 alunos por turma)



INSTITUTO GERANDO VENCEDORES

CNPJ: 10.574.864/0001-70

08	Empreendedorismo	40h	02	60 (30 alunos por turma)
09	Noções de Secretariado Executivo	40h	02	60 (30 alunos por turma)
10	Noções de Atendimento ao Cliente	40h	02	60 (30 alunos por turma)
11	Técnicas de Almojarifado	40h	01	30
12	Planejamento, Controle e Produção de Materiais – PCPM	40h	01	30
13	Gestão Empresarial Para MEI	40h	01	30
14	Controle e Acuracidade de Estoque	40h	01	30
15	Leitura de Componentes Eletrônicos	40h	01	30
TOTAL		1.000h	25	750

BASE DE CONHECIMENTO DOS CURSOS OFERTADOS:

CURSO DE TBO – TREINAMENTO BÁSICO OPERACIONAL

Relacionamento Interpessoal; Matemática Básica; Desenho Técnico; Metrologia Básica; Chão de Fábrica; EPI – Equipamento de Proteção Individual; EPC – Equipamento de Proteção Coletiva; Programa 5S; ESD – Descarga Eletrostática; Componentes Eletrônicos; Leitura de Componentes Eletrônicos; Resistores PTH; Resistores de SMD; Instrução de Trabalho;

CURSO DE NOÇÕES DE RECURSOS HUMANOS:

Teoria Geral da Administração; Comunicação Empresarial; Contabilidade e Custos; Administração de Cargos e Salários; Recrutamento e Seleção; Desempenho e Desenvolvimento de Pessoas.

CURSO DE TÉCNICAS DE VENDAS:

A Importância do Profissional de Vendas; A Importância de um Bom Atendimento; Conhecendo Seus Clientes e Seus Negócios; Conhecimento do Produto que Vende;

Segmentação de Mercado; O Ponto de Venda; Ações para p PDV; Prospecção de Clientes; Fidelização de Clientes; O Momento da Venda; Ferramentas do Marketing Pessoal; Técnicas de Negociação; Marketing e Negociação; Marketing Perceptivo; Boas vendas e bons resultados.

CURSO DE INSPETOR DA QUALIDADE

Introdução à Inspeção e Controle da Qualidade; Conceitos de Qualidade; Tipos de Inspeção; Amostragem: Atributos e Variáveis; Controle da Qualidade. Funções do Inspetor; Noções Básicas da Norma NBR 5426; Não conformidades e defeitos; Classificação de Defeitos; Amostragem aleatória; NQA; Níveis de Inspeção; Amostragem: Simples, Dupla, Múltipla; Riscos da Amostragem; Regimes de Inspeção; Sistemas de Comutação; Inspeção da Qualidade: Recebimento, Processo e Produto Acabado; Tratativa das Não conformidades; Eficácia de ações corretivas e preventivas.

CURSO DE NOÇÕES DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Relações interpessoais e ética profissional. Atendimento ao cliente. Fundamentos de administração. Técnicas de comunicação e redação empresarial. Técnicas de arquivo e documentação. Noções de matemática financeira. Rotinas trabalhistas, financeiras e contábeis. Noções de responsabilidade socioambiental e segurança no trabalho.

CURSO DE TÉCNICAS DE LIDERANÇA E GESTÃO DE CONFLITOS

Introdução à Liderança; Relacionamento Interpessoal e Comunicação; Diferença entre chefe e líder; Estilos de Liderança; Motivação; Princípios Éticos do Líder; Trabalho em Equipe; Clima organizacional; Participação na gestão e no processo de trabalho; Gerenciamento de conflitos; Administração do tempo. Definições de Conflitos; Gestão de Conflitos; Cultura Organizacional: Conceitos, Dimensões, Níveis e Classificações; Clima Organizacional; Gestão da cultura organizacional; Gestão do clima organizacional; Situações de Conflito; Resultados; Estratégias para a resolução de conflitos; Comunicação interpessoal; Estilos Comportamentais.

CURSO DE NOÇÕES DE OPERADOR DE CAIXA:

O mercado de trabalho do profissional de operador de caixa. Local de trabalho, preço dos produtos e atendimento aos clientes. Procedimentos de abertura e fechamento de caixa. Noções de matemática financeira. Emissão de notas fiscais, cupons fiscais e recibos. Controle de documentos fiscais e fluxo de comandas. Formas de pagamento. Autenticação mecânica. Autenticidade de documentos. Noções de código de barras. Ética e defesa do consumidor.

CURSO DE EMPREENDEDORISMO

Conceitos e definições. Perfil do empreendedor. Entendendo o processo de empreender. Formalização do negócio. Plano de negócios. Captação de recursos. Gestão de empresas.

CURSO DE NOÇÕES DE SECRETARIADO EXECUTIVO:

Qualidade no atendimento ao cliente; Comunicação como ferramenta de sucesso profissional; Técnicas de Atendimento: Telefônico, WhatsApp e outras mídias sociais;



CNPJ: 10.574.864/0001-70

Redação Oficial; e, Modelos de Documentos Oficiais e como redigi-los.

CURSO DE NOÇÕES DE ATENDIMENTO AO CLIENTE

Introdução ao atendimento ao cliente. Tratamento e atendimento. Erros comuns no atendimento. Satisfação do cliente. Aprendendo a lidar com situações e clientes difíceis. Expectativas. Estratégias para fidelização. Pesquisa de satisfação. Atendimento telefônico. Trabalho em equipe. Postura profissional.

CURSO DE TÉCNICAS DE ALMOXARIFADO

Gestão de almoxarifado; Identificação dos materiais e rastreabilidade; Tecnologias de informações aplicadas ao almoxarifado; Sistemas de inventários; Atividades típicas de recebimentos e expedição de materiais; Inspeção, conferência, preservação e distribuição de material; Organização e operacionalização do almoxarifado; Movimentação de materiais e empilhamento; Controle de materiais; Layout; Normas de Segurança.

CURSO DE PLANEJAMENTO, CONTROLE E PRODUÇÃO DE MATERIAIS - PCPM:

Sistemas produtivos e PCP; Gestão da capacidade; Gestão da demanda; Planejamento de vendas & operações (PVO); Planejamento agregado de produção; Planejamento-mestre de produção (PMP); Gestão de estoques; Programação de produção; Controle de operações.

CURSO DE GESTÃO EMPRESARIAL PARA MEI:

Introdução e importância; Criar um negócio; Negócio próprio; Informalidade; Benefícios do enquadramento; Microempreendedor individual; Regime criado; Leicomplementar; Competências; Analise benefícios, oportunidades e possibilidades de melhoria.

CURSO DE CONTROLE E ACURACIDADE DE ESTOQUE

Finalidade dos Estoques; Acuracidade: Causas, Efeitos e Estratégias; Calculando a acuracidade; Controle de estoques: Princípios, Previsão, Níveis, Demandas; Técnicas para controle dos estoques: Classificação ABC, Just in time, MRP, Estoque Mínimo, Custos dos estoques.

CURSO DE LEITURA DE COMPONENTES ELETRÔNICOS

Revisão de matemática básica: múltiplos e submúltiplos, equação de 1º grau, regra de três, porcentagem; Princípios da Eletricidade; Conversão de Unidades; Noções básicas sobre componentes eletrônicos; Simbologia e normas técnicas ABNT de componentes eletrônicos; Interpretação de diagramas elétricos; Resistores, Código de Cores; Leitura de Resistores, Circuitos Elétricos; Associação de Resistores; Leis de OHM; Manuseio e Prevenção de danos a placas e componentes; Inspeção; Critérios de Aceitabilidade; Frequência; Potência; Capacitores; Indutores; DIODO; LED; Circuito Integrado; Transistor, Aparelhos de Medição; Identificação e Leitura dos principais componentes; Grandezas e Representações; Simbologia; Aspectos Físicos; Formatos; Encapsulamentos; Tecnologias; Conversão de Múltiplos e Submúltiplos; Identificar

erros na montagem de placas.

Logo, diante da meta estabelecidas no quadro anterior, o presente projeto fará uso dos seguintes indicadores a fim de alcançar o objeto proposto:

INDICADORES		
01	QUANTIDADE DE ALUNOS CONCLUDENTES	>= 90% de 750 alunos
02	TAXA DE EVASÃO	<= 10% de 750 alunos

9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META e AÇÃO)

Meta	Ação	Indicador físico		Duração (MÊS)	
		Unid. Medida	Quant.	Início	Término
01	Contratação de Serviços Pessoa Jurídica	Dias	10	Setembro /23	Setembro /23
	Elaboração de Material Didático, Material Visual e demais materiais pertinentes ao projeto.	Dias	20	Setembro /23	Setembro /23
	Divulgação dos cursos e Cadastramento dos alunos	Mês	10	Setembro /23	Dezembro /23
	Realização dos Cursos	Mês	10	Setembro /23	Dezembro /23
	Encerramento do Projeto	Mês	01	Junho/24	Dezembro /23

10. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES

Ação: Contratação de Serviços de Pessoa Jurídica

As contratações de mão de obra ocorrerão conforme análise das 3 propostas apresentadas constantes no Mapa Comparativo, sendo escolhida aquela que atender aos critérios estabelecidos e obtiver o menor preço.

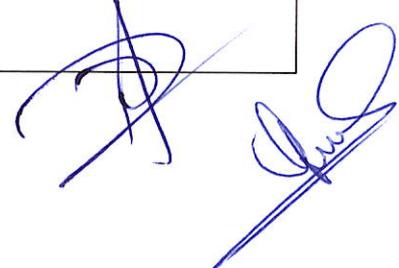


CNPJ: 10.574.864/0001-70

<p>Ação: Elaboração de Material Didático, Material Visual e demais materiais pertinentes ao projeto.</p>	<p>Após a contratação de todos os serviços necessários para o cumprimento do objeto do Projeto QUALIFICANDO MANAUS, a equipe do presenteprojecto se reunirá com o corpo docente a fim de estabelecer critérios e premissas de modo a garantir que os materiais Didáticos e Visuais atendam não só a expectativa do órgão concedente, como também ao público-alvo do</p>
--	---

Two handwritten signatures in blue ink, one above the other, located to the right of the table.

10. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES	
	projeto. Todo o material visual e/ou de divulgação da presente proposta terá o símbolo da Prefeitura de Manaus, da Semtepi e símbolo do IGV. As Apostilas serão elaboradas de acordo com o conteúdo programático proposto para cada curso do projeto no item 8.
Ação: Divulgação dos cursos e Cadastramento dos alunos	A divulgação e o cadastramento poderão ocorrer de forma presencial e on-line, através de QR Code disponibilizado no panfleto de divulgação dos cursos, ou pelo site e pelo instagram do IGV. Antes de cada curso será feita a divulgação e a inscrição, após o término das aulas será feito o encerramento da turma com a entrega dos certificados. A medida que um curso for se encerrando o mesmo ciclo de trabalho se inicia para o próximo curso, até que sejam finalizadas todas as turmas do projeto.
Ação: Local e Realização dos cursos	Os cursos deste projeto serão realizados em dois locais: 1. Na Rua Gergelim, S/N – Bairro: João Paulo II. 2. Rua Primula, 52 – Bairro: João Paulo. No turno matutino as aulas acontecerão de 8h às 12h e no turno vespertino as aulas acontecerão no horário de 14h às 18h. Durante as aulas serão servidos lanches aos alunos.
Ação: Encerramento do Projeto	Após a última aula de cada curso haverá uma cerimônia de encerramento com coffee break e entrega de certificados aos alunos aprovados e que tiverem cumprido no mínimo 70% de frequência no curso.





INSTITUTO GERANDO VENCEDORES

CNPJ: 10.574.864/0001-70

11. ORÇAMENTO DETALHADO DOS BENS E SERVIÇOS - Natureza da Aquisição: Recursos do Termo de Fomento.					
MATERIAL DE CONSUMO					
Item	DESCRIÇÃO DO ITEM (somente 1 linha para cada item)	Indicador Físico		Custos R\$	
		Unid. Medida	Quant	Unit.	Total
1	Resma de papel A4 210mm x 297 mm 75gr 500 fls.	Resma	40	30,00	1.200,00
2	Caneta Esferográfica na cor azul ou preta, 50 unid. (1 caneta para cada aluno).	Caixa	15	85,00	1.275,00
3	Pincel Atômico quadro branco cor preta 12 unid (2 pinceis por turma, sobrando 10 unidades para reposição).	Caixa	05	90,00	450,00
4	Apagador plástico para quadro branco (1 apagador por turma).	Unid	25	25,00	625,00
5	Prancheta de madeira papel A4 para apoio com presilha	Unid	750	17,00	12.750,00
6	Envelope para certificado 24 x 34 cm	Unid	750	5,00	3.750,00
7	Pasta plástica com aba elástica para instrutores	Unid	25	8,00	200,00
8	Pasta plástica Arquivo morto AZ	Unid	25	14,00	350,00
9	Pasta Canguru colada 23 x 32	Unid	750	7,00	5.250,00
10	Pasta suspensa com visor etiqueta e grampo plástico	Unid	750	9,00	6.750,00
11	Pá de Lixo plástica	Unid	15	18,00	270,00
12	Rodo de Plástico com cabo de madeira	Unid	15	19,50	292,50
13	Vassoura gari piaçava	Unid	15	19,50	292,50
14	Desinfetante para uso geral 1L	Unid	50	14,00	700,00
15	Água Sanitária 1L	Unid	50	5,00	250,00
16	Sabão em pó 1 Kg	Unid	50	14,00	700,00
17	Cesto de lixo plástico redondo com tampa	Unid	15	35,00	525,00
18	Saco plástico 30 L com 30 unid	Rolo	15	25,00	375,00
19	Pano de Chão de microfibra 42 x 62	Unid	50	10,00	500,00
20	Luva de Limpeza flocada de latex	Par	50	10,00	500,00
21	Balde plástico com alça 10 L para limpeza	Unid	15	40,00	600,00
22	Papel higiênico 60m x 10 cm pac com 10 rolos	Pacote	15	40,00	600,00
23	Copo plástico 200 ml para água 2.500 unid.	Caixa	03	248,00	744,00
24	Tonner TK 3182 cor preta para impressora Laser Kyocera 3155 dn	Unid	04	370,00	1.480,00
				VALOR TOTAL	40.429,00

CNPJ: 10.574.864/0001-70

Kit aluno: Cada aluno receberá no início do curso: 1 caneta azul ou preta, uma apostila com o material didático do curso e uma prancheta de apoio. Ao final do curso receberá o certificado do curso e um envelope.

Utilização de prancheta: faz-se necessária a compra das pranchetas de madeira (item 05), devido aos locais aonde os cursos serão realizados serem lugares distantes, inviabilizando a logística de aluguel de carteiras escolares e estes lugares nem sempre dispõem também deste tipo de carteira para alunos.

CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA – PESSOA JURÍDICA					
Item	DESCRIÇÃO DO ITEM	Indicador Físico		Custos R\$	
		Unid. Medida	Quant	Unit.	Total
1	01 Coordenador do projeto	Mês	10	3.000,00	30.000,00
2	01 Coordenador pedagógico	Mês	10	3.000,00	30.000,00
3	15 Instrutores de cursos	Hora/Aula	1.000h	45,00	45.000,00
4	04 Monitores de curso	Mês	10	4.800,00	48.000,00
5	04 Auxiliar de Serviços Gerais	Mês	10	4.800,00	48.000,00
6	02 Assistentes Administrativos	Mês	10	4.000,00	40.000,00
7	01 Contador	Mês	10	1.300,00	13.000,00
VALOR TOTAL					254.000,00

Pré-requisitos e atividades desenvolvidas:

Coordenador do Projeto: Profissional com graduação e experiência em cargos de gestão. Possuir veículo disponível para utilização no Projeto. Será responsável pela coordenação geral do Projeto, devendo prover todos os recursos necessários previstos no Projeto. Carga horária semanal de trabalho: 20h

Coordenador Pedagógico: Profissional com graduação em pedagogia e experiência em cargos de gestão. Possuir veículo disponível para utilização no Projeto. Será responsável pela coordenação pedagógica do projeto, devendo coordenar as atividades dos Instrutores, elaborar relatório de desempenho, etc. Carga horária semanal de trabalho: 20h.

Instrutor de Curso: Profissional com experiência comprovada como instrutor de cursos de qualificação profissional. Será responsável pela ministração dos cursos aos alunos inscritos no Projeto.

Monitor de curso: Profissional que auxiliará o Instrutor de curso na sala de aula e realizará atividades correlatas. Carga horária semanal de trabalho: 20h. Turno: Matutino ou Vespertino.




CNPJ: 10.574.864/0001-70

Auxiliar de Serviços Gerais: Profissional com experiência em serviços de limpeza em geral. Realizará serviços de limpeza em pisos, paredes, banheiro, pias, etc.; Carga horária semanal de trabalho: 20h. Turno: Matutino ou Vespertino.

Assistente Administrativo: Profissional com formação de Nível Médio; dominar a área de informática: operação de software de texto, planilha, correio eletrônico, navegação na Internet, manuseio de data show; Dará apoio administrativo a todas as atividades relativas ao projeto, tais como elaboração de planilhas, acompanhamento de pagamentos, emissão de certificados e declarações; arquivar documentação técnico-pedagógica, cartas, atas de reuniões e etc.; Carga horária semanal de trabalho: 20h. Turno: Matutino ou Vespertino.

Contador: Profissional com curso Superior em Contabilidade, com experiência mínima de 01 (um) ano na área. Prestará serviços de assessoria contábil relacionados com: a realização conciliação e controle de contas; condução de relacionamento operacional com bancos, emissão de notas e pagamentos, controle de custos, projeção e organização de contas, despesas e receitas, de acordo com fluxo de caixa projetado; realizar nas datas necessárias os procedimentos de contabilidade para fechamento da folha de pagamento, recolhimento de encargos, fechamento e prestação de contas junto aos Órgãos de fiscalização. Carga horária mensal de trabalho: 20h.

SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA					
Item	DESCRIÇÃO DO ITEM	Indicador Físico		Custos R\$	
		Unid. Medida	Quant	Unit.	Total
1	Confecção de panfletos coloridos para divulgação Impressão 4/0	Unid	7.500	0,85	6.375,00
2	Confecção de Banners para divulgação/identificação do projeto no local	Unid	15	75,00	1.125,00
3	Confecção de Apostilas dos Cursos ofertados, papel A4, monocromática, frente e verso.	Unid	750	57,00	42.750,00
4	Confecção de certificado, formato A4, papel couche, colorido	Certificado	750	12,50	9.375,00
5	Confecção de ficha cadastral, impressão em papel A4	Ficha Cadastral	792	0,50	396,00
6	Confecção de camisas personalizadas para equipe do projeto (4 camisas por pessoa)	Camisa	112	80,00	8.960,00

CNPJ: 10.574.864/0001-70

7	Confeção de crachás personalizados	Crachá	28	30,00	840,00
8	Buffet de encerramento do curso. Cardápio: bebida: sucos variados e refrigerante; alimentos: bolo de chocolate, bolo de leite, sanduiche misto, esfirra frango, pizza mista, croissant de queijo, pastel folheado, mingau de banana, munguzá, somhos recheados, salada de frutas, melancia, abacaxi, mamão.	Buffet Individual	750	27,00	20.250,00
9	Serviço de Lanche diário com entrega para alunos durante a realização dos cursos. Cardápio: bebida: sucos variados; alimentos: crossaint, pizza, pão doce, bolo).	Lanche	7.500	15,40	115.500,00
VALOR TOTAL					205.571,00
TOTAL DE RECURSOS DO TERMO DE FOMENTO					500.000,00

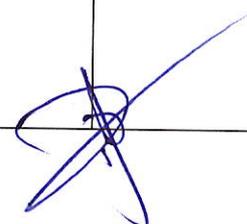
12. PLANO DE APLICAÇÃO			
Tipo de Despesa	Concedente (R\$)	Conveniente (R\$)	Total (R\$)
Recursos do Termo de Fomento	500.000,00	-	500.000,00
Total Geral (R\$)			500.000,00

13. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO – PARCELA ÚNICA		
CONCEDENTE:	Secretaria Municipal do Trabalho, Empreendedorismo e Inovação	
DESCRIÇÃO	MÊS	VALOR R\$
Transferência de recursos	Setembro /23	500.000,00
Total Geral (R\$)		500.000,00



14. CRONOGRAMA DE UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS

ATIVIDADES	Setembro /23	Outubro /23	Novembro /23	Dezembro /23	Janeiro /24	Fevereiro /24	Março /24	Abril /24	Mai /24	Junho /24
Material de consumo	40.429,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Confeção de panfletos coloridos para divulgação Impressão 4/0	6.375,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-



CNPJ: 10.574.864/0001-70

Confecção de Banners para divulgação/identificação do projeto no local	1.125,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Confecção de Apostilas dos Cursos ofertados, papel A4, monocromática, frente e verso.	42.750,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Confecção de certificado, formato A4, papel couche, colorido	9.375,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Confecção de ficha cadastral, impressão em papel A4	396,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Confecção de camisas personalizadas para equipe do projeto	8.960,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Confecção de crachás personalizados	840,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Buffet de encerramento do curso	2.025,00	2.025,00	2.025,00	2.025,00	2.025,00	2.025,00	2.025,00	2.025,00	2.025,00	2.025,00
Serviço de Lanche diário com entrega para alunos durante a realização dos cursos	11.550,00	11.550,00	11.550,00	11.550,00	11.550,00	11.550,00	11.550,00	11.550,00	11.550,00	11.550,00
Contratação de Mão de Obra	25.400,00	25.400,00	25.400,00	25.400,00	25.400,00	25.400,00	25.400,00	25.400,00	25.400,00	25.400,00
TOTAL	149.285,00	38.975,00								



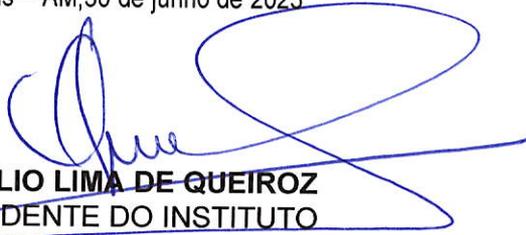

15. DECLARAÇÃO PROPONENTE DO ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a Prefeitura Municipal de Manaus, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistem quaisquer débitos em mora ou em situação de inadimplência com o Tesouro Nacional, Estadual, Municipal ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, que impeça o Termo de Fomento, na forma deste Plano de Trabalho.

Nestes Termos

Pede Deferimento.

Manaus – AM, 30 de junho de 2023


GETULIO LIMA DE QUEIROZ
PRESIDENTE DO INSTITUTO
GERANDO VENCEDORES

16. APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE

DEFERIDO

INDEFERIDO

Manaus – AM 28 de Agosto de 2023


RADYR GOMES DE OLIVEIRA JÚNIOR
Secretário Municipal do Trabalho, Empreendedorismo e Inovação – SEMTEPI