**NOME COMPLETO**

Nacionalidade; Estado Civil; Data de nascimento;

Número de telefone;

E-mail pessoal ou profissional;

Nome da rua que você mora, número e bairro.

**FORMAÇÃO:**

Nesse campo você coloca a sua formação profissional, que concluiu ou está cursando e o ano que concluiu ou o ano que espera concluir;

Exemplo:

Graduado(a) em administração – 2005 a 2010;

* Faculdade ADM.

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:**

Aqui você informa as suas experiências profissionais, local onde trabalhou, função que exerceu (igual a registrada na carteira) e descreve brevemente as atividades que realizou na função;

Se você nunca trabalhou coloque "Em busca do primeiro emprego".

**CURSOS:**

Neste campo você informa sobre os cursos e capacitações que você já cursou;
Lembre-se de colocar os cursos de acordo com a oportunidade que você procura;

**HABILIDADES:**

Aqui você indica as suas competências e os conhecimentos que você adquiriu ao longo de sua carreira;

 Exemplo: Trabalho em equipe, liderança etc.;