

## ANEXO VII

## PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS – CONCEDENTE				
Órgão/Entidade: Fundo Municipal de Empreendedorismo e Inovação – FUMIPEQ/SEMTEPI			CNPJ: 10.918.187/0001-60	
Endereço: Rua Rio Jamary, 77, Nossa Senhora das Graças, Vieiralves.				
Cidade: Manaus	UF: AM	CEP: 69053-560	Telefone: (92) 3631-9274	E-mail: gabinete.semtepi@pmm.am.gov.br
Nome do responsável: Radyr Gomes de Oliveira Júnior				
C.I./Órgão Expedidor: 15962555 SSP/AM		Função: Secretário Municipal		

2. DADOS CADASTRAIS – CONVENIENTE – ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (não omite ou abrevie nomes)				
Órgão/Entidade: IDT-CEMA			CNPJ: 10.358.053/0001-32	
Endereço: Rua Frei Caneca 485 – cj124B				
Cidade: São Paulo	UF: SP	CEP: 01307-001	DDD/telefone: 011 96866-7431	
Nome do responsável da OSC: Bruno Hideo Omori			CPF: 213.726.688-10	
C.I./Órgão Expedidor: SSP-/sp		Função: Presidente		

3. RESPONSÁVEL TÉCNICO DA EXECUÇÃO DO OBJETO (não omite ou abrevie nomes)				
Nome do Responsável Técnico: MARA FISNER CESAR			Escolaridade: DSc Doutorado	
Endereço: Rua Rio Grande 50 apto 44 – VI Mariana				
Cidade: São Paulo	UF: SP	CEP: 04018-000	DDD/telefone: 81 99618 0580	
E-mail: marafisner@gmail.com				



<b>4. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO</b>	
<b>OBJETO DO EDITAL:</b>	<b>PROJETO MAIS INOVAÇÃO</b>
<b>LOTE :</b>	<b>04 – Competição de ideias e negócios</b>
<b>PÚBLICO-ALVO:</b>	<b>Pessoas a partir dos 17 anos, cursando Ensino Médio, residente em Manaus, brasileiros e em caso de estrangeiros (devidamente Regularizado e possuidor de CPF – Cadastro de Pessoa Física)</b>
<b>VIGÊNCIA:</b>	12 meses
<b>INICIO PREVISTO:</b>	A contar da data de transferência do recurso.
<b>TÉRMINO PREVISTO:</b>	Até o final do 12 mês de execução.
<b>DETALHAMENTO DO OBJETO</b>	
<p>O mundo vem enfrentando a pandemia de Covid-19 de diversas formas e sofrido com as consequências causadas na sociedade e na economia como um todo. É consenso a necessidade de que a recuperação econômica se dê através de alguns fatores chaves e, entre eles, está o incentivo a inovação e ao empreendedorismo.</p> <p>Com o advento da internet e, mais recentemente, dos smartphones, temos acompanhado revoluções tecnológicas, sociais e, conseqüentemente, estruturais. Existem novas relações sendo criadas, modelos de negócio sendo alterados e, a pandemia veio acelerar ainda mais essas mudanças. Não se prevê uma volta ao “antigo normal” porque muitas coisas devem se estabelecer como parte do comportamento social e profissional das pessoas. Desde o fortalecimento do home office ao uso de máscaras, até um maior entendimento e consequente valorização da pesquisa científica devem ser mudanças que devem se perpetuar.</p> <p>Esse novo cenário ocasionou a abertura de uma série de oportunidades para a criativos e empreendedores. Os hubs de inovação são realidade e MANAUS tem a oportunidade de se consolidar como um importante ator nacional, para tanto, o papel do Poder Público é fomentar iniciativas e o desenvolvimento de um ambiente socio-educacional propositivo no quesito à formação de novos empreendedores.</p> <p>Com este objetivo, é importante a realização de um conjunto de ações que possuam a finalidade de preparar Manaus e seus municípios para se tornar um dos principais <b>HUBs de Inovação do Brasil</b>. Tais ações terão foco em atrair stakeholders, potenciais parceiros, municípios e a iniciativa privada, promovendo a aproximação entre o ESTADO/Governo, a ACADEMIA e a INICIATIVA PRIVADA, trazendo benefícios para todos através das oportunidades que serão geradas dentro dessa “Tríplice Hélice de Inovação”.</p> <p>Este é um dos passos necessários para o desenvolvimento de um ECOSISTEMA de Empreendedorismo e Inovação cada vez mais saudável e profícuo, onde, através de diversas ações e capacitações, serão apresentados empreendedores e profissionais, assim como startups e empresas aptas a promover o nascimento e desenvolvimento deste hub.</p> <p>É importante lembrar que os hackathons surgiram no final da década de 90 na região conhecida</p>	

#### 4. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

como Vale do Silício nos Estados Unidos, é um modelo de evento de imersão usado de forma recorrente para o desenvolvimento de soluções tecnológicas para empresas em diferentes lugares do mundo. No Brasil, os hackathons tem sido utilizados por diversas organizações com objetivos distintos, mas, tem se consolidado como forma de promover a cultura empreendedora e de inovação em inúmeros setores e organizações.

O conceito de “Inovathon” como maratona de inovação conforme aplicado pela InovAction, iniciativa que promove alguns dos principais eventos do setor, tem servido para atrair um público cada vez mais diverso e numeroso por remover o requisito do domínio de conhecimento de base tecnológica dos participantes, mentores e banca avaliadora facilitando o acesso a uma parcela maior da população brasileiro, principalmente relacionadas a minorias e/ou periferias permitindo o desenvolvimento de soluções mais completas e inclusivas.

Esta proposta trás uma série de ações com o objetivo de criar/promover/divulgar/incentivar/apoiar/construir o “Espírito Empreendedor” e de inovação com o objetivo de criar uma base de novos empreendedores e criativos para a fomentar o mercado de STARTUPS(i).

Para tanto, serão realizados 2 eventos em formato de desafio/competição entre equipes afim de fomentar o desenvolvimento do mindset empreendedor, além de estimular a aplicação prática dos conceitos básicos de lean startup, design thinking, model canvas, etc.

A priori, os eventos serão denominados como Inovathons, ou seja, maratona de inovação, com o objetivo de impactar diretamente os participantes, desafiando-os a criar modelos de negócios concretos, assim como conceitos e preceitos que podem ser utilizados na construção e constituição de startups. Tais eventos também tem como objetivo a promoção do networking entre empreendedores, assim como mentores, jurados e participantes, promovendo e estimulando o ecossistema local.

Cabe ressaltar que o evento constrói uma agenda propositiva para o desenvolvimento do ecossistema de inovação e empreendedorismo, além de atrair pontualmente os stakeholders locais.

#### 5. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

A inovação tem sido buscada de forma permanente por empresas e governos, em especial, por aquelas que querem se destacar em seus mercados. Tendo em vista essa situação, os hackathons vinha se mostrando uma ferramenta eficiente para o mesmo. O que poucos sabiam é que hoje, os hackathons acabaram se tornando uma ferramenta importante para o desenvolvimento de ecossistemas de inovação e empreendedorismo.

Tais eventos tendem a proporcionar uma jornada de curto espaço de tempo e uma jornada curta de aprendizado “hands on”, o que tem atraído cada vez mais jovens que sonham em empreender. Não obstante a isso, esses eventos tem atraído cada vez mais pessoas de todas as idades,



gêneros e classes sociais interessadas em participar destes eventos por conta da metodologia aplicada no ensinamento dos fundamentos sobre inovação e empreendedorismo. Tendo isso em vista, a promoção destes Inovathons (maratonas de inovação) tem como objetivo promover o empreendedorismo e a inovação, assim como a integração e o network para a consolidação de um ambiente propositivo para o desenvolvimento e ampliação do ecossistema de startups como um todo. Os eventos serão realizados no Casarão da Inovação Cassina na Rua Bernardo Ramos 290, Centro, Manaus, AM.

## 6. JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA

Esta Maratona de Inovação e Empreendedorismo deve auxiliar no processo de ideação para o desenvolvimento de soluções para a retomada das atividades sociais e econômicas relevantes ao município, onde empreendedores, funcionários públicos, criativos, designers, desenvolvedores, acadêmicos e estudantes, irão produzir potenciais iniciativas e startups. O desenvolvimento de ações como os hackathons auxiliam no desenvolvimento do ecossistema de startups, promovem a integração dos stakeholders, serve como atrativo para novos players, assim como no incentivo e promoção do mindset empreendedor. Os eventos tendem a criar uma agenda propositiva de ações e é uma oportunidade única para potenciais empreendedores se aproximarem da criação de um mvp e, conseqüentemente, de ter uma startup. Indiretamente, evento projeta o município como um hub de inovação e o governo como um dos agentes pilares da inovação. Sendo, também, uma forma criativa de promover o debate sobre determinado desafio enfrentado pela sociedade ou pela municipalidade.

## 7. OBJETIVOS A SEREM ATINGIDOS

- 1 – Fomentar o surgimento de novas Startups
- 2 – Estimular o surgimento de novas empresas de base tecnológica;
- 3 – Capacitar pessoas a criar startups;
- 4 – Fomentar o espírito empreendedor e inovador;
- 5 – Estimular o desenvolvimento de startups e soluções de base tecnológica;
- 6 – Criar uma maratona de ideias e inovações para 50 pessoas

## 8. METAS E ETAPAS A SEREM ATINGIDAS DO LOTE

Meta -1 – Pré-evento

Etapa/Meta – Briefing junto a SEMTEPI para a seleção dos desafios a serem lançados. Elaborar todo escopo de pré-evento necessária para a realização do evento (briefing, alinhamento, divulgação, seleção de mentores, comunicação, abertura das inscrições, elaboração do regulamento, seleção dos participantes, etc)

Meta -2 – Comunicação e Desenvolvimento

Etapa/Meta – Criar e iniciar campanha de fomento às inscrições, promover e disseminar a cultura do empreendedorismo e inovação.

Meta -3 – EVENTO

Etapa/Meta – Seleção e contratação de fornecedores, mentores, facilitadores, staff, coordenação e execução do evento (apresentação do desafio, entrega estruturada de produtos e serviços, MVP,

Pitch, Modelo de Negócios, etc)

Meta -4 – PÓS-EVENTO

Etapa/Meta – Envio de Certificados, Acompanhamento da repercussão, atendimento a dúvidas, acompanhamento dos resultados e entrega de relatórios.

**9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META e AÇÃO)** *(Inserir linhas quantas forem necessárias.)*

Meta	Ação	Indicador físico		Duração (MÊS)	
		Unid. Medida	Qtd	Início	Término
1	1. Briefing junto a SEMTEPI	Ação	1	1º Evento – 10 de Janeiro 2º Evento – 28 de março	1º Evento - 18 de fevereiro 2º Evento – 20 de abril
	2. Elaboração de Escopo	Ação	1	1º Evento – 10 de Janeiro 2º Evento – 28 de março	1º Evento - 18 de fevereiro 2º Evento – 20 de abril
	3. Seleção de Mentores	Ação	2	1º Evento – 10 de Janeiro 2º Evento – 28 de março	1º Evento - 18 de fevereiro 2º Evento – 01 de maio
	4. Fomento de Parcerias	5 meses	5	1º Evento – 10 de Janeiro 2º Evento – 28 de março	1º Evento - 11 de Março 2º Evento - 13 de Maio
	5. Comunicação	Mensal	5	1º Evento – 19 de fevereiro 2º Evento – 28 de março	1º Evento – 10 de maio 2º Evento – 18 de junho
	6. Inscrições	Unidade	2	1º Evento – 01 de março 2º Evento – 01 de maio	1º Evento: 22 de março 2º Evento: 23 de maio
	7. Regulamento	Ação	1	1º Evento – 10 de Janeiro 2º Evento – 28 de março	1º Evento - 01 de março 2º Evento – 01 de maio
	8. Seleção dos Participantes	Unidade	2	1º Evento – 09 de março 2º Evento – 09 de maio	1º Evento: 25 de março 2º Evento: 27 de maio
2	1. Desenvolvimento de Estratégia de COMUNICAÇÃO	Ação	1	1º Evento – 10 de Janeiro 2º Evento – 28 de março	1º Evento - 18 de fevereiro 2º Evento – 20 de abril

<b>9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META e AÇÃO) (Inserir linhas quantas forem necessárias.)</b>					
	2. Campanha de comunicação	Ação	8	1º Evento – 19 de fevereiro 2º Evento – 28 de março	1º Evento – 10 de maio 2º Evento – 18 de junho
3	1. Seleção e Contratação de Fornecedores – Evento 01 (abril)	Ação	1	1º Evento – 10 de Janeiro	1º Evento: 23 de março
	2. Seleção e Contratação de Mentores, Facilitadores – Evento 01 (março)	Ação	1	1º Evento – 10 de Janeiro	1º Evento - 18 de fevereiro
	3. Seleção e Contratação de Staff – Evento 01 (março)	Ação	1	1º Evento – 10 de Janeiro	1º Evento: 23 de março
	4. Apresentação dos desafios – Evento 01 (março)	Ação	1	25 de Fevereiro	25 de março
	5. Seleção e Contratação de Fornecedores – Evento 02 (maio)	Ação	1	30 de março	25 de Maio
	6. Seleção e Contratação de Mentores, Facilitadores – Evento 02 (maio)	Ação	1	30 de março	02 de maio
	7. Seleção e Contratação de Staff – Evento 02 (maio)	Ação	1	30 de março	23 de maio
	8. Apresentação dos desafios – Evento 02 (maio)	Ação	1	25 de Abril	28 de Maio
4	1. Envio de Certificado – Evento 01	Ação	1	30 de março	05 de Maio
	2. Acompanhamento – Evento 01	Ação	1	27 de março	25 de Maio
	3. Relatório e Prestação de Contas – Evento 01	Ação	1	25 de março	30 de junho
	4. Envio de Certificado – Evento 02	Ação	1	30 de maio	05 de julho
	5. Acompanhamento – Evento 02	Ação	1	29 de maio	29 de junho
	6. Relatório e Prestação de Contas – Evento 02	Ação	1	27 de maio	30 de agosto
<b>EVENTO 01 – 25, 26 e 27 de Março de 2022</b>					
<b>EVENTO 02 – 27, 28 e 29 de Maio de 2022</b>					

<b>10. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES</b> (descrever a metodologia de execução de cada ação correspondente ao Lote em que está se propondo. Inserir linhas quantas forem necessárias.)	
Ação 3.8	<b>EVENTO 02</b> – Apresentação dos Desafios do EVENTO 02
Ação 4.1	<b>EVENTO 01</b> – Contratação de empresa gráfica para envio de CERTIFICADO
Ação 4.2	Acompanhamento de repercussão do <b>Evento 01</b>
Ação 4.3	Produção e envio de Relatório e Prestação de Contas do <b>Evento 01</b>
Ação 4.4	<b>EVENTO 02</b> – Contratação de empresa gráfica para envio de CERTIFICADO
Ação 4.5	Acompanhamento de repercussão do <b>Evento 02</b>
Ação 4.6	Produção e envio de Relatório e Prestação de Contas do <b>Evento 02</b>

**11. ORÇAMENTO DETALHADO DOS BENS E SERVIÇOS - Natureza da Aquisição:** Recursos do Termo de Colaboração. Detalhar o que será adquirido para realização da atividade (bens e/ou serviços). Inserir linhas quantas forem necessárias.

<b>MATERIAL DE CONSUMO</b>					
Item	DESCRIÇÃO DO ITEM (somente 1 linha para cada item)	Indicador Físico		Custos R\$	
		Unid. Medida	Quant	Unit.	Total
1	Business Model Canvas	Unidade	20	10,00	200,00
2	Kit Participante	Unidade	101	200,00	20.200,00
3	Kit Agradecimento (Mentores e Jurados)	Unidade	50	250,00	12.500,00
4	Postit	Pcte	20	15	300,00
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>33.200,00</b>

<b>SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA</b>					
Item	DESCRIÇÃO DO ITEM (somente 1 linha para cada item)	Indicador Físico		Custos R\$	
		Unid. Medida	Quant	Unit.	Total
1	Coordenador de Projeto	Serviço	Único	10.000,00	10.000,00
2	Staff Local (5 pessoas por evento)	serviço	10	200,00	2.000,00
3					
4					
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>12.000,00</b>

<b>SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA</b>					
Item	DESCRIÇÃO DO ITEM (somente 1 linha para cada item)	Indicador Físico		Custos R\$	
		Unid. Medida	Quant	Unit.	Total
1	Contratação de Empresa Especializada em Hackathons – para recrutamento, seleção, contratação de	Única	1	40.000,00	40.000,00

	palestrantes/mentores/facilitadores + passagens + Traslado + estadia + alimentação (se for de fora de Manaus) + serviços referentes a organização e bem estar dos participantes*				
2	Contratação Comunicação (planejamento e artes + mídias digitais)	Única	1	10.000,00	10.000,00
3	Contratação de Serviços técnicos de <b>Ambientação e Decoração</b> - Serviços de ambientação e decoração do espaço para 3 (três) dias de evento, contendo: almofadadas, <i>Flip-chart</i> para cada time, mesas completas para refeições com 4 (quatro) lugares, poltronas com 2 (dois) ou 3 (três) lugares e almofadas grandes para descanso, Armário organizador (aberto para bolsas e mochilas) para os participantes. Ambientar todo o local com a identidade visual do evento, devendo esta ser previamente aprovada pela SEMTEPI.	Única	1	5.000,00	5.000,00
4	<b>Serviços de Buffet, Tipo: almoço</b> , para dois dias de evento, Características: contendo 1 opção de entrada, 2 opções de prato principal, 4 opções de guarnições, 2 opções de salada, 2 opções de sobremesas, 2 opções de refrigerantes, sucos naturais de frutas variadas, café preto, água mineral com e sem gás, Características Adicionais: acompanha açúcar e adoçante em sachês. <b>Serviços de Buffet, Tipo: coffee break</b> , para servir em 5 momentos do evento, sendo 2 coffee breaks no decorrer do primeiro dia de evento, 2 coffee breaks no segundo dia de evento (servidos entre o almoço e o fim do segundo dia) e 1 coffee break no fim do evento, contendo: café, leite, chocolate, 2 opções de sucos, sanduíches naturais, salgados assados variados, bolo, mini bisnaguinha de leite com frios	Serviço	2	29.400,00	58.800,00



<b>10. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES</b> (descrever a metodologia de execução de cada ação correspondente ao Lote em que está se propondo. Inserir linhas quantas forem necessárias.)	
Ação 1.1	- Contratação de Assistência Técnica especializada com experiência em hackathons e inovathons, maratonas de ideação e empreendedorismo, em território nacional, online e offline. - Briefing junto à SEMTEPI para a seleção dos desafios;
Ação: 1.2	Elaboração de Escopo de Execução
Ação 1.3	Seleção e convite de mentores
Ação 1.4	Fomento de Parcerias para o evento
Ação 1.5	Abertura de Inscrições
Ação 1.6	Elaboração de Regulamento com suporte jurídico de empresa especializada em eventos e suporte jurídico a startups
Ação 1.7	Seleção de Participantes – Evento 01 (Março) e Evento 02 (Maio)
Ação 2.1	Contratação de Empresa para assistência técnica necessária para Comunicação e Assessoria de Imprensa;
Ação 3.1a	<b>EVENTO 01 - Contratação de Serviços de Buffet, Tipo: almoço</b> , para dois dias de evento, Características: contendo 1 opção de entrada, 2 opções de prato principal, 4 opções de guarnições, 2 opções de salada, 2 opções de sobremesas, 2 opções de refrigerantes, sucos naturais de frutas variadas, café preto, água mineral com e sem gás, Características Adicionais: acompanha açúcar e adoçante em sachês. <b>Serviços de Buffet, Tipo: coffee break</b> , para servir em 5 momentos do evento, sendo 2 coffee breaks no decorrer do primeiro dia de evento, 2 coffee breaks no segundo dia de evento (servidos entre o almoço e o fim do segundo dia) e 1 coffee break no fim do evento, contendo: café, leite, chocolate, 2 opções de sucos, sanduíches naturais, salgados assados variados, bolo, mini bisnaguinha de leite com frios variados. <b>Serviço de fornecimento de lanches e similares</b> para servir no segundo e terceiro dia de evento em horário antes do almoço, contendo: Sanduíches em pão de hambúrguer com manteiga, queijo mussarela e presunto de peru, pizza, batata chips, pipoca, açaí, frutas regionais, refrigerantes em lata de 350ml, café e bebidas energéticas. Características adicionais: acompanha 4 guardanapos de papel de folha simples e palitos de dente.
Ação 3.1b	<b>EVENTO 01 - Contratação de Serviços técnicos de Ambientação e Decoração -</b> Serviços de ambientação e decoração do espaço para 3 (três) dias de evento, contendo: almofadadas, <i>Flip-chart</i> para cada time, mesas completas para refeições com 4 (quatro) lugares, poltronas com 2 (dois) ou 3 (três) lugares e almofadas grandes para descanso, Armário organizador (aberto para bolsas e mochilas) para os participantes. Ambientar todo o local com a identidade visual do evento, devendo esta ser previamente aprovada pela SEMTEPI.
Ação 3.1c	<b>EVENTO 01 - Contratação de empresa para fornecimento de Kit Participante -</b> Camisa, crachá, agenda e caneta sustentáveis, mochila saco e copo personalizado com a identidade visual do evento.

<b>10. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES</b> (descrever a metodologia de execução de cada ação correspondente ao Lote em que está se propondo. Inserir linhas quantas forem necessárias.)	
Ação 3.1d	<b>EVENTO 01</b> – Contratação de empresa para fornecimento Troféus em acrílico para equipe melhor qualificada
Ação 3.2	<b>EVENTO 01</b> – Contratação de mentores e facilitadores externos através de empresa especializada em Hackathons e Inovathons
Ação 3.3	<b>EVENTO 01</b> – Contratação de staffs dentro do ecossistema local para apoio e fomento ao ecossistema manauara
Ação 3.4	<b>EVENTO 01</b> – Apresentação dos Desafios do EVENTO 01
Ação 3.5a	<p><b>EVENTO 02</b> - Contratação de <b>Serviços de Buffet, Tipo: almoço</b>, para dois dias de evento, Características: contendo 1 opção de entrada, 2 opções de prato principal, 4 opções de guarnições, 2 opções de salada, 2 opções de sobremesas, 2 opções de refrigerantes, sucos naturais de frutas variadas, café preto, água mineral com e sem gás, Características Adicionais: acompanha açúcar e adoçante em sachês.</p> <p><b>Serviços de Buffet, Tipo: coffee break</b>, para servir em 5 momentos do evento, sendo 2 coffee breaks no decorrer do primeiro dia de evento, 2 coffee breaks no segundo dia de evento (servidos entre o almoço e o fim do segundo dia) e 1 coffee break no fim do evento, contendo: café, leite, chocolate, 2 opções de sucos, sanduíches naturais, salgados assados variados, bolo, mini bisnaguinha de leite com frios variados.</p> <p><b>Serviço de fornecimento de lanches e similares</b> para servir no segundo e terceiro dia de evento em horário antes do almoço, contendo: Sanduíches em pão de hambúrguer com manteiga, queijo mussarela e presunto de peru, pizza, batata chips, pipoca, açaí, frutas regionais, refrigerantes em lata de 350ml, café e bebidas energéticas. Características adicionais: acompanha 4 guardanapos de papel de folha simples e palitos de dente.</p>
Ação 3.5b	<p><b>EVENTO 02</b> - Contratação de Serviços técnicos <b>de Ambientação e Decoração</b> - Serviços de ambientação e decoração do espaço para 3 (três) dias de evento, contendo: almofadadas, <i>Flip-chart</i> para cada time, mesas completas para refeições com 4 (quatro) lugares, poltronas com 2 (dois) ou 3 (três) lugares e almofadas grandes para descanso, Armário organizador (aberto para bolsas e mochilas) para os participantes.</p> <p>Ambientar todo o local com a identidade visual do evento, devendo esta ser previamente aprovada pela SEMTEPI.</p>
Ação 3.5c	<b>EVENTO 02</b> - Contratação de empresa para fornecimento de <b>Kit Participante</b> - Camisa, crachá, agenda e caneta sustentáveis, mochila saco e copo personalizado com a identidade visual do evento.
Ação 3.1d	<b>EVENTO 02</b> – Contratação de empresa para fornecimento Troféus em acrílico para equipe melhor qualificada
Ação 3.6	<b>EVENTO 02</b> – Contratação de mentores e facilitadores externos através de empresa especializada em Hackathons e Inovathons
Ação 3.7	<b>EVENTO 02</b> – Contratação de staffs dentro do ecossistema local para apoio e fomento ao ecossistema manauara

	variados. <b>Serviço de fornecimento de lanches e similares</b> para servir no segundo e terceiro dia de evento em horário antes do almoço, contendo: Sanduíches em pão de hambúrguer com manteiga, queijo mussarela e presunto de peru, pizza, batata chips, pipoca, açaí, frutas regionais, refrigerantes em lata de 350ml, café e bebidas energéticas. Características adicionais: acompanha 4 guardanapos de papel de folha simples e palitos de dente.				
5	Contratação de empresa para fornecimento Troféus em acrílico para equipe melhor qualificada – 5 troféus para equipe ganhadora por evento	Único	10	100,00	1.000,00
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>114.800,00</b>
<b>TOTAL DE RECURSOS DO TERMO DE COLABORAÇÃO</b>					<b>R\$ 160.000,00</b>
<b>ATENÇÃO:</b> Não solicitar recursos sem especificar o que se pretende adquirir Itens como "diversos", "outros materiais", etc., não serão considerados.					

Observação: \* Serviço de limpeza e segurança (se necessário, assim como os devidos insumos necessários para o bem estar dos participantes)

12. PLANO DE APLICAÇÃO			
Tipo de Despesa	Concedente (R\$)	Conveniente (R\$)	Total (R\$)
Recursos do Termo de Colaboração	160.000,00	-	160.000,00
<b>Total Geral (R\$)</b>			<b>160.000,00</b>

13. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO – PARCELA ÚNICA		
<b>CONCEDENTE:</b>	Secretaria Municipal do Trabalho, Empreendedorismo e Inovação	
<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>MÊS</b>	<b>VALOR R\$</b>
Transferência de recursos	mês 1	160.000,00
<b>Total Geral (R\$)</b>		<b>160.000,00</b>



**14. CRONOGRAMA DE UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS**

Descrever o título das atividades contempladas no valor a ser consumido no mês (exemplo: despesas com o planejamento).

ATIVIDADES	Valor/Mês					OBS
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	
Contratação de Serviços Gráficos (Canvas)	*					<b>Pgto Único R\$ 200,00</b>
Confecção de Kits Participantes	*					<b>Pgto Total R\$ 20.200,00</b>
Confecção de Kits Agradecimento	*					<b>Pgto Total R\$ 12.500,00</b>
Material Gráfico (Post-it)	*					<b>Pagamento Único R\$ 300,00</b>
Contratação Coordenador de Projeto	*					<b>Pagamento Único de R\$ 10.000,00</b>
Staff Local			*		*	<b>Pgto total R\$ 2.000,00 (2 x R\$ 1.000,00)</b>
Contratação Empresa Especializada em Hackathons	*					<b>Pagamento Único de R\$ 40.000,00</b>
Contratação Empresa de Comunicação + assessoria de imprensa	*					<b>Pagamento único R\$ 10.000,00</b>
Contratacao de serviços tecnicos de ambientacao e decoraçao	*					<b>Pagamento Único de R\$ 5.000,00</b>
Contratação de Empresa para impressão de troféu		*		*		<b>Pgto Total = R\$ 1.000,00 (2 x R\$ 500,00)</b>
Serviço de Buffet			*		*	<b>Pgto Total = R\$ 58.800,00 (2 x R\$ 29.400,00)</b>
<b>Total R\$</b>						<b>R\$ 160.000,00</b>

**15. DECLARAÇÃO PROPONENTE DO ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE**

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a Prefeitura Municipal de Manaus, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou em situação de inadimplência com o Tesouro Nacional, Estadual, Municipal ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, que impeça o Termo de Colaboração, na forma deste Plano de Trabalho.

Nestes Termos  
 Pede Deferimento.  
 São Paulo, 16 de novembro de 2021



Bruno Hideo Omori

**16. APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE**

DEFERIDO



INDEFERIDO

Manaus – AM 10 de Dezembro de 2021.



RADYR GOMES DE OLIVEIRA JUNIOR  
Secretário Municipal do Trabalho, Empreendedorismo e Inovação - SEMTEPI

