



PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS – CONCEDENTE				
Órgão/Entidade: Fundo Municipal de Empreendedorismo e Inovação – FUMIPEQ/SEMTEPI			CNPJ: 10.918.187/0001-60	
Endereço: Rua Rio Jamary, 77, Nossa Senhora das Graças, Vieir Alves.				
Cidade: Manaus	UF: AM	CEP: 69053-560	Telefone: (92) 3631-9274	E-mail: gabinete.semtepi@pmm.am.gov.br
Nome do responsável: Radyr Gomes de Oliveira Júnior				
C.I./Órgão Expedidor: 15962555 SSP/AM			Função: Secretário Municipal	

2. DADOS CADASTRAIS – CONVENIENTE – ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (não omita ou abrevie nomes)				
Órgão/Entidade: Conselho de Desenvolvimento Econômico, Sustentável e Estratégico de Manaus – CODESE Manaus			CNPJ: 30.150.214/0001-05	
Endereço: Rua Salvador, 120 – 12º andar (Vieir Alves Business Center), Adrianópolis				
Cidade: Manaus	UF: AM	CEP: 69.057-040	DDD/telefone: 92 3878-2600	
Nome do responsável da OSC: Euler Guimarães Menezes de Souza			CPF: 445.954.682-53	
C.I./Órgão Expedidor: 1094342-0 (SSP/AM)			Função: Presidente	

3. RESPONSÁVEL TÉCNICO DA EXECUÇÃO DO OBJETO (não omita ou abrevie nomes)				
Nome do Responsável Técnico: Ewerton Larry Soares Ferreira			Escolaridade: Mestrado	
Endereço: Rua Salvador, 113 – Residencial Vida, apto. 703A				
Cidade: Manaus	UF: AM	CEP: 69077-749	DDD/telefone: 92 98158-2068	
E-mail: diretoria@codesemanaus.org.br				



4. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

OBJETO:	Realização da 4ª Feira do Polo Digital de Manaus, edição 2022
LOTE:	Quarta edição
PÚBLICO-ALVO:	Público diverso (profissional, estudantes, professores, pesquisadores, empresários, jovens, adultos etc.)
VIGÊNCIA:	03 meses
INÍCIO PREVISTO:	A contar da data do repasse do recurso.
TÉRMINO PREVISTO:	Até o final de novembro de 2022.

DETALHAMENTO DO OBJETO (Descrição da realidade objeto da parceria devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades propostas).

Após três edições bem-sucedidas, o CODESE Manaus pretende realizar a 4ª Feira do Polo Digital de Manaus – FPDM, edição 2022. Com os bons resultados da edição de 2019, que movimentou mais de 20 mil participantes, 100+ expositores, 150+ palestras, além de quase R\$ 2 milhões em fechamento de negócios, a Prefeitura Municipal de Manaus incorporou o evento ao Calendário Oficial da Cidade, por meio da Lei 2.560, de 19 de dezembro de 2019.

A 4ª FPDM deverá ser realizada em 03, 04 e 05 de novembro (quinta-feira, sexta-feira e Sábado), no Centro de Convenções Vasco Vasques, localizado na Avenida Constantino Nery, 5001 - Flores, Manaus - AM, 69058-795, entrada franca aos visitantes.



4. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

Com a intenção de projetar a cidade de Manaus como uma capital de oportunidades e ampliar o alcance da Feira do Polo Digital de Manaus, propomos o modelo presencial com transmissão online, para exponencializar o impacto da Feira no que se refere à atração de investidores e apresentação das potencialidades do cenário tecnológico digital de Manaus, além de provocar colisões virtuosas e sinergias entre os atores deste ecossistema. Assim, escolheu-se como **tema para esta edição: Manaus Global**.

Dessa forma, devem ser realizadas atividades relacionadas a (I) exposição dos avanços e resultados obtidos pelas empresas e organizações relacionadas ao Polo Digital de Manaus, (II) disseminação de conhecimentos por meio de palestras e painéis sobre as novidades e cases de sucesso que venham inspirar a comunidade local, (III) difusão de conhecimentos através de oficinas e workshops, assim como, (IV) dinamização do movimento junto à comunidade especializada e não-especializada com vistas a tornar Manaus uma cidade referência na Transformação Digital.

A parte de exposição terá estandes padronizados nas dimensões de 3x3m, sendo que alguns participantes podem optar por ter mais de um espaço desses. O perfil de tais participantes deve ser de empresas de grande e médio porte, instituições de ensino e pesquisas e outras organizações atuantes no cenário da transformação digital local. Também serão disponibilizados totens, como já tradicional na FPDM, voltados para a exposição de startups do ecossistema.

Para as palestras e painéis de discussões, uma abordagem inovadora está sendo trazida para esta edição, a fim de quebrar barreiras e valorizar as parcerias. As palestras e painéis serão realizados não em salas isoladas, mas em espaços conceitualizados como "estandes-salão", no qual uma instituição parceira (além da Semtepi, estão sendo convidadas o Sebrae e a APDM) passa a ser co-responsável pela curadoria de uma ou duas trilhas que direcionarão os debates naquele espaço, mas também funcionando como seu ambiente de exposição. Inclusive, este ano será montado o Espaço Ilha de São Vicente, com vistas a prestigiar os esforços da Prefeitura de Manaus de preservar a história de Manaus, bem como as ações fundamentais que têm sido realizadas para a revitalização do Centro e a alavancagem do Polo Digital de Manaus.

No que concerne às arenas, será repetido o modelo originalmente realizado na FPDM, que se refere a ambientes de aprendizagem e "hands-on", onde oficinas e outras ações serão realizadas com temas como desenvolvimento de software, desenvolvimento de games e atividades *maker*.

Esta proposta visa a obtenção de apoio institucional para a realização da 4ª FPDM, a Prefeitura Municipal de Manaus, na figura do Fumipeq (Fundo Municipal de Empreendedorismo e Inovação), fundo vinculado à Secretaria de Trabalho, Empreendedorismo e Inovação – SEMTEPI, obterá os seguintes benefícios:

ESTRUTURA

- Palco principal da Semtepi contendo 36m², a ser denominado "Palco Manaus", com co-responsabilidade na curadoria das trilhas que serão abordadas naquele espaço, com adicional de 26m² de um lounge para posicionamento da Semtepi em espaço estratégico;

4. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

- Espaço instagramável;
- 02 totens digitais, onde serão divulgadas as atividades do espaço Semtepi;
- 04 telões de led para o palco da Semtepi;
- 01 Estrutura de grid coberto em tecido preto para o palco da Semtepi;
- Plotagem para o palco e lounge da Semtepi;
- Destinação de espaço para 20 artesãos cuja responsabilidade da Secretaria é de selecioná-los e assegurar sua participação durante os três dias. Além disso, o Codese se responsabilizará por retirar e devolver os expositores (móveis) entre a sede da Semtepi e o espaço do evento.

Itens a serem disponibilizados no Espaço Semtepi (Lounge):

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • 2 Estruturas de paredes em octanorme 6.5m x 2.7m e meio de 0.5mx 2.7m • Plotagens de 6.5m x 2.7m e duas de 0.5mx 2.7m • Cubo em Estrutura octanorme, medindo 2.5m x 2.5 x 2.7m • Fita led para revestir o cubo • 1 mesa bistrô • 2 banquetas • 5 Puffs • 1 mesa de centro • 1 sofá 2 lugares • Armários guarda volume | <ul style="list-style-type: none"> • 1 Cafeteira • 1 Frigobar • 6 letreiros de neon (Semtepi, empreendedorismo, inovação, Sine Manaus, trabalho, Fumipeq) • Plataforma 360 • Suqueiras • Musgo verde medindo 2.5m x 2.7m • Paisagismo • Pontos elétricos • Carpete • 1 Lixeira |
|--|--|

DIVULGAÇÃO DA MARCA

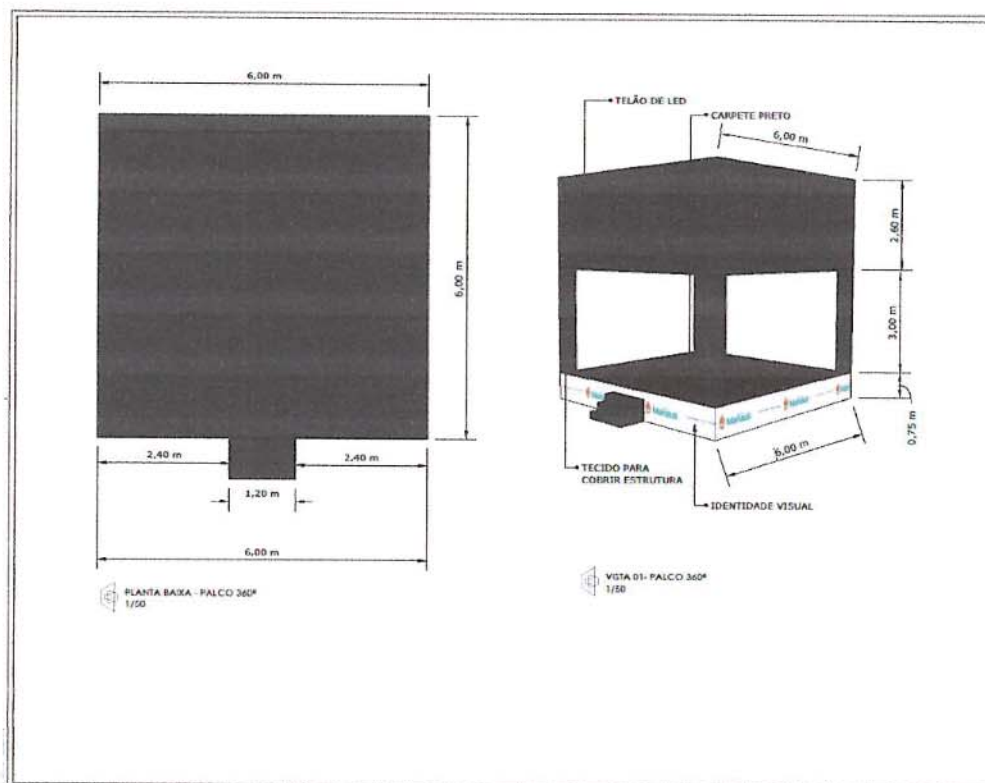
- Inserção da logomarca no Site oficial do Evento;
- Inserção da logomarca no material gráfico do evento;
- Inserção da logomarca no Palco;
- Inserção da logomarca em todo Plano de Mídia;
- Citação do apoiador nas locuções diárias da Feira;
- Inserção da logomarca nos vídeos oficiais do evento.

OUTROS RECURSOS E VANTAGENS

- Mailing dos participantes (respeitando os preceitos da LGPD);
- Material promocional (300 camisas e 400 itens de brindes, sendo eles: copos para café com as logos da Semtepi, Fumipeq, prefeitura e codese no rodapé do copo, bloco de notas, canetas e ecobags);
- 40 lanches diários para o espaço da Semtepi, oferecidos às 18h (kit lanche com sanduíche natural, fruta, bolo e suco);
- 300 copos de 200ml de água mineral para o evento;
- Rede exclusiva de acesso à internet.

4. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

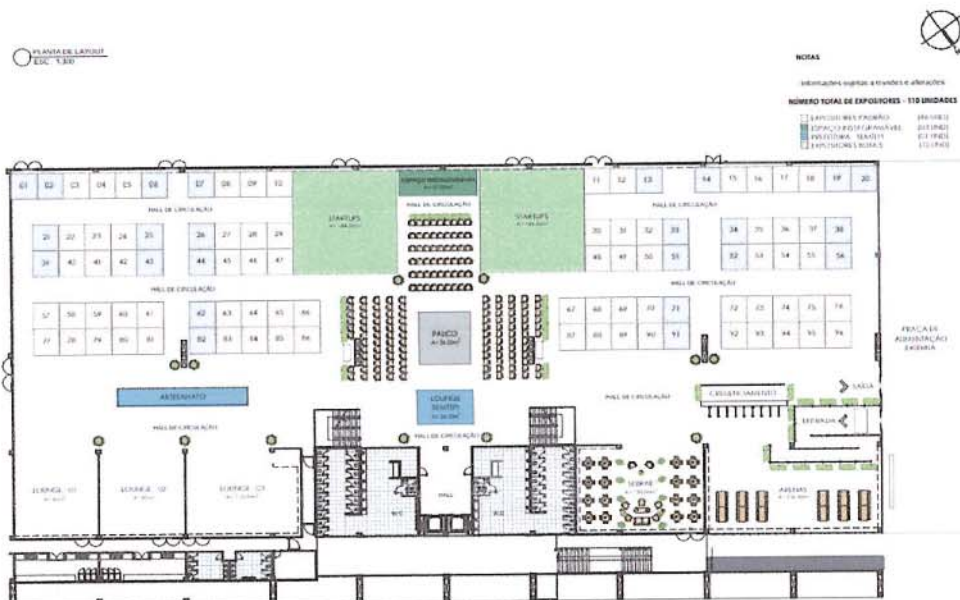
Layout do Palco



OBS: Imagem meramente ilustrativa com uma noção do Palco Principal.



Layout Geral da Feira:

**CONTRAPARTIDAS**

- a) Realização de batalha maker e batalha de pitches, trazendo (passagens e hospedagem) organizadores das empresas InoVector3D, 3DLab e Fator3.
- b) Co-organização do painel sobre implantação da rede 5G em Manaus, com representante da Associação Catarinense de Tecnologia (passagens e hospedagem).
- c) 01 palestrante de representatividade nacional (Keynote Speaker).
- d) Montagem dos estandes para os expositores.

Equivalente a aproximadamente 10% do valor global deste Plano de Trabalho.

CONSELHO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SUSTENTÁVEL E ESTRATÉGICO DE MANAUS
Rua Salvador, 120 - 12º Andar | Vieira Alves Business Center | Adrianópolis | CEP 69057-040 | Manaus/AM
E-mail: diretoria@codesemanaus.org.br | www.codesemanaus.org.br





5. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

O Conselho de Desenvolvimento Econômico, Sustentável e Estratégico de Manaus é constituído por entidades da sociedade civil organizada na forma de uma associação privada sem fins lucrativos, sem vínculo partidário ou religioso. A intenção máxima é contribuir com o planejamento e busca de soluções para o desenvolvimento da cidade de Manaus, tornando a sociedade a protagonista do seu próprio futuro.

Atendendo indicação de sua Câmara Técnica de Tecnologia e Inovação, formada por instituições atuantes no sistema local associado ao tema, notadamente do segmento digital, entendeu ainda em 2018 ser necessário contribuir para a reunião de elementos que integrassem o Polo Digital de Manaus (PD-Manaus). Por Polo Digital compreende-se como um arranjo de protagonistas e dinâmicas que possibilitem o fomento do segmento de economia digital, com escala e escopo cada vez mais relevantes para o Produto Interno Bruto da cidade.

As empresas de todas as áreas têm avançado fortemente neste sentido, da mesma maneira que o cidadão comum mergulhou na sua própria revolução digital. Desse modo, é possível afirmar que a iniciativa do CODESE Manaus em criar a Feira do Polo Digital auxiliou no adensamento do movimento deste setor, podendo ter contribuído para a criação de sustentação da economia local.

As bases para realização da primeira edição da Feira do Polo Digital de Manaus expressam o acerto na iniciativa do CODESE, conforme pode ser visto nos trechos apresentados abaixo, obtidos do Termo de Referência do evento de 2018:

1. Entre as diversas iniciativas que darão concretude ao PD-Manaus, tem centralidade a Feira do PD-Manaus, destinada a ser o âmbito onde ganharão visibilidade, anualmente, as ofertas e demandas de produtos/serviços digitais, os negócios em operação e em maturação, os avanços técnicos consolidados e em gestação, bem como, os ajustes, aperfeiçoamentos e ampliações na governança do PD-Manaus;
2. Sendo o primeiro ano de sua realização, a edição de 2018 se constituirá em evento piloto, significando que todas as iniciativas e providências, embora avaliadas e discutidas, serão tratadas como experimentos e tentativas com vistas à obtenção de formas que melhor se adequem aos propósitos associados à Feira do PD-Manaus;
3. O Termo de Referência da Feira do Polo Digital de Manaus é um documento que reúne todos os aspectos relativos às expectativas, à organização, aos resultados esperados e às orientações para a realização da 1ª Feira do PD-Manaus 2018. Por expressar a memória das definições e acertos entre envolvidos no seu planejamento, o TR é instrumento indispensável para dar unidade aos esforços relativos à realização do evento, devendo, por isso, ser mantido atualizado com os acréscimos e mudanças nas orientações e definições.

Dessa forma, recuperamos a memória do esforço feito em 2018, a fim de reorganizar e alavancar as ações futuras, pautado no mesmo espírito de colaboração que o CODESE Manaus sempre incentivou. A seguir, um conjunto de informações de referência para a realização da 4ª FPDM.





6. JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA

Novamente recorremos ao Termo de Referência original da primeira Feira do polo Digital de Manaus, que explicita apropriadamente e sem necessidade de reconstrução os argumentos suficientes para a continuidade na realização da FPDM.

A legislação sobre produção de bens de informática na Zona Franca de Manaus (ZFM), formada pela Lei 8.397/1991 (regulamentada pelo Decreto 6.008/2006) e a Lei 13.674/2018 (originária da MP 810/2017) concedem incentivos fiscais às empresas produtoras de bens e serviços de tecnologia de informação e comunicação (TIC) e, em contrapartida, estas devem investir em atividade de pesquisa, desenvolvimento e inovação (PD&I) na Amazônia Ocidental ou no Amapá.

A diversidade de hipóteses pelas quais são possíveis efetivar os investimentos das contrapartidas, tanto no âmbito interno da empresa quanto em projetos ou instituições externos, deram origem a uma massa de recursos (5% do faturamento dos produtos enquadrados na lei) que, entre 2012 e 2017, teve média anual em torno de R\$ 456 milhões e, apenas nesses 6 anos, um acumulado próximo de R\$2,739 bilhões, valores que têm contribuído para emergência das condições propícias à ideia de um polo, principalmente pela criação, em escala significativa, de empregos qualificados na área. Contudo, acredita-se que, os novos mecanismos da lei e os aperfeiçoamentos já previstos, podem ser mobilizados mais intensamente para as demandas atuais da sociedade, entre as quais destaca-se, a geração de dinâmicas produtivas mais autônomas em relação aos incentivos da ZFM. No caso, em particular, a geração de startups de base tecnológica que tenham negócios e geração de receitas não atrelados à prestação de serviços a empresas do PIM (Polo Industrial de Manaus).

Em adição aos valores acima mencionados, há também aqueles advindos das chamadas glosas. É que, no processo de acompanhamento realizado pela SUFRAMA (Superintendência da Zona Franca de Manaus) parte do que as empresas apresentam como tendo sido investimento de contrapartida não é aceito como enquadrado no que estabelece a legislação. Essa glosa, mesmo que boa parte ainda esteja sob contestação pelas empresas, representou, no período de 2012 a 2017, uma média anual de R\$ 95 milhões (em torno de 20% do valor devido em cada ano) e um acumulado, somente nesses 6 anos, de R\$562 milhões.

Tanto para os investimentos devidos originalmente quanto para os decorrentes de glosa, a legislação, sobretudo a mais recente (Lei 13.674/2018), porta um leque de possibilidades para investimentos que constituem amplas oportunidades para que tal política pública produza, localmente, os efeitos esperados, a saber:

- A parte dos investimentos que as empresas são obrigadas a fazer externamente (ao menos 2,3%) pode ser aportada, com mínimos estabelecidos, para ICTs públicas e privadas; incubadoras e aceleradoras; programas prioritários gerenciados pelo CAPDA (Comitê das Atividades de Pesquisa e Desenvolvimento na Amazônia) em Economia Digital (operacionalizado em 2018), em Recursos Humanos (operacionalizado em 2018) e em Bioeconomia (em operacionalização); organizações sociais com propósitos de inovação em bioeconomia regional; fundos de investimentos e, ainda, FNDCT;
- A parte que é facultado às empresas fazerem investimentos arbitrados internamente (máximo de 2,7%) pode ser aportada para atividades das próprias empresas com propósitos de P&D&I, projetos tecnológicos de sustentabilidade ambiental, capitalização de startups regionais (opção ainda em regulamentação) e, ainda, organizações sociais regionais com propósitos de



inovação em bioeconomia regional (opção criada em 2018); Os valores decorrentes de glosa devem ser, obrigatoriamente, reinvestidos externamente, sendo ao menos 30% em programas prioritários do CAPDA e 20% em ICTs públicas, com possibilidade, ainda, de a empresa pagar, parceladamente, ao governo;

- A recente revisão da lei, ocorrida em 2018, aportou, também, uma nova possibilidade, ainda em regulamentação, que concorre para o fortalecimento da ideia do polo em cogitação: a criação de mecanismos para que as empresas invistam e se tornem sócias diretamente de startups de base tecnológica;
- Em linha com tais possibilidades há, ainda, novas iniciativas virtuosas oriundas de ações recentes do CAPDA: (i) criação de programa prioritário voltado exclusivamente para startups, para complementar e fortalecer a aplicações de recursos em prol desses empreendimentos;
- (ii) criação de programa prioritário voltado exclusivamente à indústria 4.0;
- Esse leque de oportunidades e a escala dos recursos envolvidos pode e deve ser utilizado como mecanismo para fortalecer o PD-Manaus e devem ser discutidas as opções e possíveis novos aprimoramentos da lei, dentro da Feira.

Tal percepção de oportunidade reveste-se de crucial relevância quando se toma em conta as evidências de que, no futuro do PIM, há perspectivas imprecisas, sendo que, uma das rotas para minimizar riscos em sua continuidade é, mandatoriamente, atender as demandas da indústria 4.0 que são, em essência, centradas em produtos/serviços digitais.

Em encaixe com tais considerações, registra-se, em razão da atuação comprometida, proativa e qualificada da SUFRAMA, CAPDA e MDIC – gestores da política de P&D vinculada à produção dos bens de informática na ZFM - a presença de sementes maduras de um ecossistema de economia digital. Evidências nesse sentido são a efervescência no surgimento de startups, a presença de empresas bem sucedidas no mercado nacional e internacional de produtos/serviços de informática, a existência de institutos de pesquisas de categoria internacional, a presença de programas de mestrado e doutorado na área de computação situados entre os melhores nacionais, de cursos de graduação e especialização em temáticas associadas, de instituições de C&T com bom desempenho regional, de entes capacitados em gestão tecnológica, de incubadoras, aceleradoras, redes de interesse tecnológicas, e outras.

Por último, e com decisivo grau de importância, vale destacar a estratégica disposição do Sidia – Instituto de Ciência e Tecnologia em ampliar e dar maior visibilidade aos investimentos que faz em prol do ecossistema de tecnologia e inovação local. Além de ser um dos centros internacionais de desenvolvimento da sua fundadora – a multinacional Samsung Eletrônica da Amazônia LTDA, responsável por aproximadamente 50% dos investimentos em P&D oriundos da Lei de Informática – e de já atuar em parceria com diversas instituições locais, o Sidia resolveu investir esforços direcionados, especificamente, para o fortalecimento da agenda desenvolvimentista da cidade. Assim, além de amplificar, com os demais, a percepção da necessidade de providências mais estruturantes e duradouras, ensejou ao CODESE, a aliança e o patrocínio que tomaram factível a possibilidade de realização da 1ª Feira do Polo Digital de Manaus.



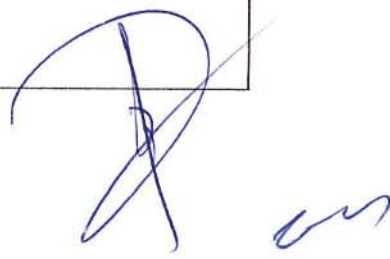
7. OBJETIVOS A SEREM ATINGIDOS

Perfazem objetivos traçados originalmente para a realização da FPDm, que devem ser perseguidos permanentemente em busca de equilibrar a dinâmica da economia e da sociedade manauara:

- a) Noticiar à população e às autoridades públicas de Manaus sobre o novo advento organizado de segmento produtivo baseado em economia digital, conduzido pela sociedade civil organizada, e suas potencialidades em prol do desenvolvimento da cidade e da região;
- b) Propiciar oportunidades para que ofertantes de serviços/produtos digitais, já maduros ou em desenvolvimento, possam disponibilizá-los para as demandas do mercado, reais ou potenciais e, com isso, realizar negócios;
- c) Dar visibilidade às ideias, projetos, produtos em gestação e outras iniciativas em economia digital que estejam buscando concretude ou ampliação de escala para que possam atrair investimentos ou parcerias técnicas;
- d) Possibilitar interações massivas e concentradas entre os protagonistas do PD-Manaus que permitam a efetivação de entendimentos, parcerias, ajustes, lançamento de programas/projetos e outras idealizações em prol do adensamento, consolidação e fortalecimento do PD-Manaus;
- e) Disponibilizar, para compartilhamento e disseminação, os avanços e novidades técnicas em economia digital ainda em desenvolvimento ou já lançados em centros mais desenvolvidos, ou que sejam frutos de experiências exitosas no ecossistema local;
- f) Expor competências locais já aderentes ou com possibilidades de virem a atender as demandas da Indústria 4.0 do Polo Industrial de Manaus (PIM);
- g) Demonstrar o emprego virtuoso dos recursos destinados a PD&I, oriundos da Lei de Informática, em iniciativas concretas e relevantes em favor do desenvolvimento da região, realizado tanto por empresas e instituições beneficiárias, quanto pela sociedade organizada;
- h) Promover a indução, entre jovens, da ampliação massiva por busca de formação em áreas estratégicas ligadas ao PD-Manaus, visando o seu fortalecimento;
- i) Discutir ações para atração de pessoal qualificado para a cidade, visando fortalecer o sistema de PD&I, principalmente no tocante à atração de doutores em áreas estratégicas;
- j) Contribuir para fomentar, localmente, a cultura do “feito em Manaus”, entendida como comprometimento em defendê-lo e fortalecê-lo por meio da contratação, utilização no dia a dia e divulgação de tecnologias desenvolvidas por empresas locais, independente de obrigações legais.

Ainda que os objetivos originais continuem sendo verdadeiros, julgamos importante destacar uma questão central para esta edição:

- I. **O evento não deve ser restrito a especialistas, mas sim envolver a sociedade como um todo e incentivar a transformação digital em todos os níveis, inclusive numa perspectiva de “preparar o futuro”.**






8. METAS E ETAPAS A SEREM ATINGIDAS DO LOTE

META 1 – Planejamento, organização e ações “pré-evento, evento e pós-evento”: refere-se ao processo de planejar as atividades da Feira, providenciar a estrutura e as conexões necessárias, projetar o ambiente físico e virtual e assegurar que todos os prazos e atividades sejam cumpridas de modo que a FPDM obtenha o sucesso esperado. Para ser concluída, esta meta envolve ações de gestão estratégica, comercial, assim como o projeto e estruturação do ambiente físico.

Meta 1.1 - Gestão executiva da FPDM

A gestão executiva da Feira será realizada por uma empresa com serviço de organização de feiras, congressos, exposições e festas, o trabalho será realizado envolvendo uma equipe composta por gestores de projetos, engenheiros de produção, relações públicas, controladoria, estratégias digitais e outras especializações. O trabalho realizado por esta empresa envolve gestão de todos os stakeholders que envolvem a Feira, otimização de recursos, garantia do acompanhamento de todas as ações pertinentes a Feira, criação de checklist geral do evento, levantamento de programação de palestras, reuniões diárias durante o planejamento do evento, reuniões junto a todos os órgãos necessários, sejam públicos ou da sociedade civil. Levantamento de todas as propostas de prestadores de serviços necessários, assim como apoio ao CODESE para assinatura de contrato, seguindo normas legais para prestação de contas. Criação de formulários online, planilhas com descrição de palestras durante o evento, acompanhamento de ações de todas as empresas envolvidas. Apoiar a equipe de gestão comercial, com criação de eventos de pré-lançamento junto às startups. Além de ser responsável por outras ações previstas ou não para a gestão da Feira antes, durante e após sua realização. Considerando que o evento da Feira do Polo Digital de Manaus irá acontecer no formato híbrido e presencial da seguinte forma:

- Estruturação da feira: nos dias 31 de outubro e 01 e 02 de novembro de 2022;
(Respectivamente terça-feira e quarta-feira)

- Realização da Feira Presencial e da Feira Modalidade Virtual – entre 14 horas e 22 horas: nos dias 03, 04 e 05 de novembro de 2022;
(Respectivamente quinta-feira, sexta-feira e sábado, das 8h às 22h)

- Desmontagem da feira: nos dias 06 e 07 de novembro de 2022;
(Respectivamente domingo e segunda-feira)

A empresa também é responsável pela palestra. Assim como a gestão das palestras nas salas secundárias, de forma atender um cronograma previsto a seguinte estrutura:

Com uma programação similar em cada uma das salas, ou seja, há um trabalho de levantamento de palestrantes pré-evento e durante.

Meta 1.2 - Gestão comercial da FPDM

A gestão comercial tem a função máxima de identificar o público apropriado, selecionar um conjunto de expositores que sejam adequados à temática da Feira, firmar o contrato com os expositores, acompanhando todo o processo de instalação, ocupação e funcionamento dos espaços de expositores, assim como, todos os serviços de alimentação que precisam estar disponíveis para atender o público geral presente nos três dias de evento. Cabe ressaltar que parte dos expositores



firmam contrato oneroso de locação do espaço, mas há outra parte considerável de instituições que participam sem ônus, como instituições de ensino públicas e outros projetos sociais. A gestão comercial é composta por um time ativo para realizar reuniões de apresentação da Feira, com o fim de captar recursos de patrocínio. Assim como comercializar os espaços de estandes na Feira, sendo que os estandes têm 3 tamanhos possíveis: estandes de formato 3x3 metros que podem ser comercializados em blocos. Além de totens em formato padrão que serão ofertados para as startups e empresas que se conectam ao ecossistema digital em um único tamanho.

Meta 1.3 - Projeto e estruturação da FPDM

Gestão arquitetônica com serviço de projeto arquitetônico e design de interiores. Além de ser responsável pelas atividades: Projeto arquitetônico, levantamento de necessidades, estudos preliminares, anteprojeto, projeto executivo, assessoramento e acompanhamento na execução.

- Levantamento de dados do local onde será realizada a Feira;
 - Layout (Disposição dos mobiliários);
 - Layouts de proposta de espaços para patrocinador master;
 - Projeto de alteração de layout (Se necessário);
 - Projeto de pontos elétricos e iluminação (Para Corpo de Bombeiro se Necessário);
 - Projeto de paginação e especificação de pisos;
 - Design e detalhamento de marcenaria a construir;
 - Especificação de acabamentos de decoração (Móveis soltos, tapetes, mobiliário em geral);
 - Especificação de paisagismo: plantas e vasos para as floreiras;
 - Plantas baixas (Com as medidas de segurança);
 - Planta de circulação - Fluxograma (Com as exigências de segurança e prevenção pós pandemia);
 - Maquete 3D para visualização do projeto Geral;
 - Memorial Descritivo e ou especificação de materiais para a confecção de mobiliários com descrição dos Serviços;
 - Layout e disposição dos estandes (Com as Devidas Atualizações de captação de Expositores);
 - Lista e Layout dos expositores em PDF com a Planta Chave (Com as Devidas Atualizações de Captação de Expositores);
 - Acompanhamento e Assessoria na montagem e desmontagem;
 - Acompanhamento e assessoria nas visitas e reuniões (Quando previamente convocadas) Presencial e ou online.
 - Acompanhamento para aprovação junto ao corpo de bombeiro e vigilância sanitária, para liberação do evento, disponibilizaremos todas as plantas necessárias e documentação exigida pelos mesmos.
 - Elaboração de RRT "Registro de Responsabilidade Técnica" referente aos estandes e qualquer outra estrutura construída; dentro da Feira, ou criados pela equipe do evento;
 - Avaliação dos projetos referentes aos estandes por parte de terceiros (Medida obrigatória por questões de prevenção e segurança);
- E todas as atividades necessárias ligadas à arquitetura e design de interior, áreas comuns, da Feira

Alguns itens do mobiliário fazem parte do escopo do espaço do Vasco Vasques. A empresa de arquitetura e design de interiores terá como obrigação a análise, direcionamento para distribuição adequada de todos os itens existentes, seguindo as normas de legislação sanitária vigentes na data do evento.

Abaixo referências de mobiliário do Vasco Vasques que será utilizada para montagem do salão principal de palestras.

- 1000 unidades de cadeiras para as salas de palestras
- 20 unidades de mesas para a montagem de Arenas Games
- Estrutura da sala Vip para autoridades, como o prefeito, palestrantes e patrocinadores principais.

META 2 – Viabilização da infraestrutura de transmissão virtual da Feira: refere-se às atividades inerentes à realização do evento no ambiente virtual, produzindo a característica híbrida que se pretende contemplar e, com isso, tornar clara e evidente a consecução do tema escolhido para esta edição da FPDM: Manaus Global. Esta meta precisa cobrir a produção do conteúdo básico, da mesma maneira que a infra necessária para internet e comunicações.

Meta 2.1 - Produção de conteúdo e gestão

Visando expandir a Feira para todos os públicos, se faz necessário uma produção de vídeos com qualidade no intuito de disponibilizar via streaming no modelo Live. Transmissão ao vivo via internet de 4 (quatro) ambientes do palco principal com duração total de 32 horas durante 3 dias, sem videoconferência. A transmissão se dará por equipamentos e meios de acessos por meio de uma plataforma disponibilizada pela empresa contratada. A empresa deverá gravar e editar os conteúdos gerados em mídia e disponibilizar em plataforma via streaming.

Meta 2.2 - Infra de comunicação e internet

Como se trata de um evento de tecnologia a infraestrutura é um ponto crítico. Em todos os estandes e pontos onde haverá palestras devem ter um ponto atendido. A disposição da infraestrutura deve atender a todas as necessidades dos expositores e realizadores do evento.

Para atender à demanda de todos os pontos de estandes, todas as salas de palestras, palco principal e arenas de negócios e arena de games, a empresa deve atender com as seguintes especificações de material, montagem e desmontagem:

- Materiais de cabeamento
- Switch gerenciado 24 portas Gigabit;
- No-Break 1200va;
- Bracket Fechado 19''x450x12US,
- Rack Fechado,
- Régua de tomadas 06 saídas,
- Kit porta Gaiola,
- Guia de cabos fechados,
- Caixa de cabo UTP, patch cord UTP,
- Conector MACHO,
- Velcro Preto,
- Fita de identificação 18mm //
- Derivação de descida de rack com canaletas,
- Organização de rack fechado 16 US e 12 us;
- Realizar o lançamento de pontos CAT 6 novos,
- Conectorização RJ45 Macho 2 lados,





- Identificação dos Pontos Cast 6 ;
- Certificação e relatório dos pontos cat 6 ;
- Instalação de Backbone com cabo cat 6 ;
- Diversos (Abraçadeiras, fixadores e ommirtros)

Meta 2.3 - Internet dedicada

Para atender a toda demanda de acessos a internet uma vez que se trata de um evento relacionado ao Polo Digital da cidade, se faz necessário acesso 100% dos estandes e salas de palestras, a empresa responsável deve entregar o seguinte item abaixo:

Durante os 3 dias da Feira, considerando testes nos 2 dias anteriores do evento.
Serviço de link temporário de acesso dedicado à internet - 200mbps.

Meta 2.4 – Gerenciamento da infraestrutura de internet sem fio

O serviço de assessoria técnica em informática contemplará o provimento de acesso à internet e o gerenciamento da infraestrutura sem fio, bem como o suporte técnico para a Feira, onde serão disponibilizados até 07 (sete) Access Point Indoor 802.11a, 802.11b, 802.11g, 802.11n nas frequências de 2,4 GHz e 5 GHz, sendo equipamentos homologados pela ANATEL; O suporte técnico em informática executará a gestão de ativos de rede, para administrar a banda de internet disponibilizada, além de fornecer equipamentos para ambiente interno, com instalação, cabeamento, softwares, componentes necessários ao seu perfeito funcionamento e integração à solução ofertada.

META 3 – Viabilização dos serviços e infraestrutura básica para a Feira presencial: refere-se a todas as atividades que visam atrair a atenção da sociedade como um todo para a realização da FPDM, assim como, consolidar o evento na percepção da comunidade, da mesma forma que visa a viabilização do atendimento no evento presencial. Dessa maneira, envolve comunicação e marketing, serviços de recepção, limpeza e segurança. Adicionalmente, estamos incluindo a componente *Sustentabilidade* do conceito de ESG (*Environmental, Social & Governance*), que tem se tornado uma obrigação das organizações modernas, por meio da incorporação de um projeto de gestão de resíduos com operações sustentáveis.

Meta 3.1 - Assessoria de comunicação

A Assessoria de Imprensa tem o papel de gerar informações sobre as empresas participantes que terão estandes na Feira, assim como patrocinadores e, também, trabalhar para a maior visibilidade possível da Feira junto aos meios de comunicação locais, regionais, nacionais e internacionais.

Dentre as atividades atribuídas à empresa responsável estão:

- Elaboração de textos jornalísticos (releases, pautas, notas e avisos à imprensa etc.);
- Produção de textos curtos para site e redes sociais do evento;
- Atendimento à imprensa durante 3 dias de evento e em 1 pós-evento;
- Criação de relatórios de matérias e notícias relacionadas a Feira antes, durante e após o evento;
- Mailing list local de imprensa;
- Divulgação de release e articulação com a imprensa local para divulgação (tv, jornal, blog e demais veículos);
- Clipping com valoração de mídia e relatório completo, com envio somente ao final do evento.";





Meta 3.2 - Gestão de redes sociais

A empresa responsável para garantir a qualidade do conteúdo que será ofertado haverá a composição de uma empresa responsável pela produção das peças digitais, como encartes em que constarão todas as produções digitais. A empresa deverá também produzir imagens em formatos de fotos e vídeos durante o evento, assim como, edições nos conteúdos produzidos.

- Para produções digitais e divulgação:
 - Criar o plano de comunicação e implementar a estratégia de redes sociais.
 - Implementar a estratégia de comunicação digital;
 - Planejar, produzir e executar ações de comunicação digital;
 - Apoiar a estratégia de relacionamento com a imprensa;
 - Criação de artes, a partir da identidade visual do evento, para as redes sociais do cliente;
 - Criação de legenda, a partir da identidade visual do evento, para as redes sociais do cliente;
 - Cobertura via redes sociais durante os três dias de eventos (posts, fotos e vídeos)
 - Monitoramento de redes sociais do evento;
 - Responder público das redes sociais do evento;
 - Criação de campanhas pagas (anúncio) nas redes sociais;
 - Adaptação de imagens e textos conforme a linguagem de cada rede social;
 - Equipe de social media para cobertura nos três dias de evento;
- Para as imagens de fotos e vídeos:
 - Captação de imagens em foto;
 - Captação de entrevistas (sonoras) com repórter;
 - Captação de áudio profissional;
 - Edição e finalização de três vídeos, um por dia do evento, com a cobertura da feira;
 - Edição e finalização de um vídeo na cobertura dos três dias de feira;

Meta 3.3 - Sonorização

A sonorização e equipamentos é um dos pontos críticos do evento, pois como Feira de negócios precisa proporcionar uma boa experiência a todos os participantes, sejam aqueles que estejam conhecendo as empresas, sejam aqueles que estejam participando das palestras. Entre os itens que a empresa está responsável estão:

- 2 - Caixa de som amplificada de 700w até 1000w com tripé - 2 de retorno com mesa de som digital.
- 12 - Microfone de mão sem fio UHF
- 600 - Microfone Head Set
- 2 - Notebook I5
- 2 - SUPORTE TÉCNICO
- 1 - TV de 32P - RETORNO DE PALCO
- 4 - PAR LED COB 100 watts Branco Quente e Branco Frio - com torre

Meta 3.4 - Produção de material promocional

A empresa prestadora de serviços promocional tem como objetivo realizar a confecção de materiais para divulgação e brindes com caracterização dos logos de apoiadores e patrocinadores para o staff de prestadores, voluntários e equipe de produção e visitantes:

- 400 camisas em gola careca, algodão P, M, G, GG.





- 500 copos eco de café
- 500 blocos de anotações eco
- 500 bolsas ecobags

Meta 3.5 - Credenciamento

O serviço de credenciamento servirá como ponto focal para validação de ingressos para pessoas que não realizaram anteriormente pela internet.

- A empresa responsável pelo credenciamento deve atender com os seguintes itens:
 - 10 Promotoras em 3 dias de evento, atendendo a entrada e credenciamento do evento, incluindo a impressão de etiquetas e os crachás;
 - 1 Supervisor para gestão e resolução de eventualidades;
 - Equipamento com leitura de identificação única dos inscritos para credenciamento de forma a cobrir todo o quantitativo de promotoras que venham a ser necessárias em cada posto;
 - Posto para inscrição que poderão ser feitas no local.

Meta 3.6 - Limpeza

O serviço de limpeza tem como objetivo garantir todas as normas necessárias para um bom evento, mas também garantir a limpeza necessária considerando o cenário da pandemia. Por isto, todas as salas onde houver palestras serão limpas, após cada palestra. Assim, como uma atenção redobrada nos períodos de montagem e desmontagem.

- 3 dias de montagem: 10 pessoas em horário comercial
- 3 dias de evento: 10 pessoas em horário comercial
- 2 dias de desmontagem: 10 pessoas em horário comercial

Meta 3.7 - Segurança

O Serviço de Segurança precisa atender a demanda interna e externa durante a montagem, desmontagem e os 3 dias de evento.

Considerando os pontos de atenção para não aglomeração nas entradas assim como nas salas de palestras, que não pode autorizar entrada acima da capacidade, se fez necessário um contingente para atender todas as saídas, acentuado nos 3 dias de eventos.

- 3 dias de montagem: 5 postos no total de 10 pessoas. Troca de segurança 10h e 22h.

Sendo o maior foco:

- Controle de todas as entradas e saídas;
- Controle de todos os acessos às palestras para evitar aglomeração;
- Controle de acesso à Feira, para checagem de ingresso, cartão de vacinação e segurança de objetos não permitidos;
- Controle de acesso aos elevadores;
- Controle de acessos às arenas games, restrito às pessoas cadastradas;
- Controle de acesso à sala dos palestrantes, somente às pessoas autorizadas;
- Controle externo de acesso de veículos autorizados, e segurança na área externa aos veículos;
- Controle do perímetro para evitar a montagem de ambulantes, na área no entorno da Feira, evitando aglomeração;
- Controle de acesso para fluxo adequado na escada, para subida e para descida;



- 3 dias de evento: 12 postos durante o diurno (10-22h). E 5 postos durante a noite (22-10h) totalizando 17 pessoas

Considerando que teremos durante a montagem e desmontagem, 04 entradas controladas para fluxo de entrada e saída de profissionais para montagem e desmontagem.

- 2 dias de desmontagem: 5 postos no total de 10 pessoas. Troca de segurança 10h e 22h.

Sobre o cuidado com perímetro externo:

Os seguranças são de suma importância para evitar a aglomeração dos mesmos durante o evento, na montagem, durante a Feira e na desmontagem.

Meta 3.8 - Gerenciamento de resíduos

Serviço de Gerenciamento de Resíduos, para garantir a destinação adequada de todos os resíduos produzidos na Feira antes, durante e depois do evento, abaixo seguem descrições.

A metodologia utilizada pela Residuum foi elaborada seguindo critérios e recomendações da ISO 20121 – Sistema de Gestão para sustentabilidade em eventos. Tal metodologia possibilitará a Feira do Polo Digital a cumprir com as diretrizes do ESG (Environmental, Social and Governance) propostas para a obtenção da certificação pós-evento. Dessa forma, a Residuum entregará para a FPD, os seguintes serviços:

- Gerenciamento e Destinação ambientalmente adequada dos Resíduos gerados na feira;
- Dashboard com dados *just time* da geração de resíduos - RECICLÔMETRO;
- Certificado de destinação final comprovando a destinação correta dos materiais;
- Stand *instagramável* com objetivo de engajar e sensibilizar expositores, fornecedores, parceiros e o público diverso quanto à gestão inteligente dos resíduos antes, durante e após o evento;
- Plataforma web para gestão, monitoramento e controle dos processos operacionais;
- Selo Ambiental Residuum – Certificação Evento Lixo Zero



ESTRATÉGIAS DE IMPLEMENTAÇÃO DA METODOLOGIA NA FEIRA

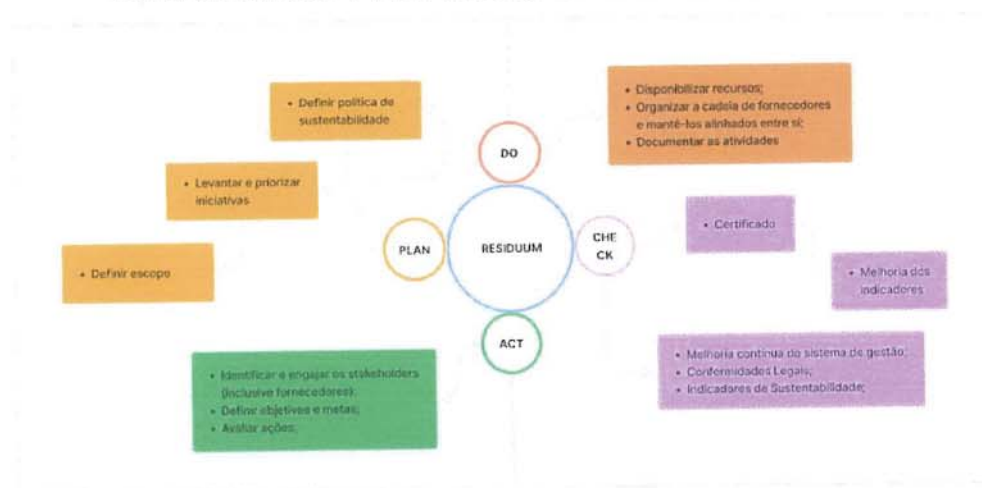


Figura 1. Metodologia criada seguindo critérios e diretrizes da ISO 21121.

	Diagnóstico		Plano de ação			
	Quais os tipos de resíduos podem ser gerados?	Quais as fontes geradoras de resíduos e de desperdício?	Quais ações podem evitar a geração de resíduos?	Quem será responsável por garantir que a ação aconteça?	Quando a ação precisa ser iniciada?	Como precisa ser feita?
Pré-Evento						
Durante Evento						
Pós-Evento						

Figura 2. Modelo de monitoramento e execução do plano de ação.

RESÍDUUM - FEIRA DO POLO DIGITAL DE MANAUS 2021

1 - GESTÃO DE RESÍDUOS

1.1 TREINAMENTO E SENSIBILIZAÇÃO

Treinar os principais stakeholders da feira (Organizadores, Expositores, Manutenção e Serviços Gerais) Sensibilizar o público utilizando o Stand Interativo e tecnologia disponibilizadas pela Resíduoum;

1.2 GERENCIAMENTO

Os resíduos serão gerenciados pelos Serviços Gerais - ASG contratados pela FPD. A contratação dos ASG não são de responsabilidade da Resíduoum.

A central de coleta do stand não será uma central comum. A mesma tem a proposta de ser interativa e acessível. Os coletores de resíduos utilizados no transporte e acondicionamento dos resíduos serão sinalizados e adequados de acordo com o seu fim.

1.3 ACONDICIONAMENTO

Os resíduos serão acondicionados no primeiro momento em pequenas centrais de acondicionamento que servirão de suporte e que ficarão espalhadas pelos diversos ambientes da feira.

No segundo momento os ASG responsáveis os resíduos coletados nos coletores menores para a central de coleta que ficará dentro do stand da Resíduoum.

1.4 ARMAZENAMENTO

Uma vez que a central de coleta do stand esteja cheia, os resíduos serão coletados e armazenados dentro do RTO BACs na parte externa da CCA, onde estão localizadas as ilhas.

1.5 DESTINAÇÃO FINAL

Os resíduos coletados serão destinados para reciclagens que terão o seu beneficiamento.

2 - INFRAESTRUTURA

• DE COMPETÊNCIA DA RESÍDUUM

2.1 STAND

Toda infraestrutura do stand está sob responsabilidade da Resíduoum. Entregar um stand interativo e intuitivo pra feira.

2.2 SINALIZAÇÃO DOS COLETORES

Trabalhar as principais sinalizações da feira (Organizadores, Expositores, Manutenção e Serviços Gerais) Sensibilizar o público utilizando o Stand Interativo e tecnologia disponibilizadas pela Resíduoum.

2.3 REALIZAR O PLANEJAMENTO OPERACIONALIZAÇÃO DA GESTÃO DOS RESÍDUOS NA FEIRA

A Resíduoum estará responsável em realizar o planejamento e operacionalização dos Resíduos da feira, bem como seu acondicionamento, armazenamento e destinação final ambientalmente adequada.





2.1.5 DESTINAÇÃO FINAL DOS RESÍDUOS

Os resíduos serão destinados para empresas ou cooperativas que garantam a destinação ambientalmente adequada para os materiais. O objetivo é que os materiais retornem para ciclo produtivo do mercado consumidor. Abaixo, segue a lista de parceiros para onde serão destinados todos os resíduos gerados na feira:

Tipo de Resíduo	Coletor	Destino Final
Papel	Cooperativa	Remanufatura
Metal	Cooperativa	Reciclagem
Plástico	Cooperativa	Brinquedo
Vidro	Cooperativa	Construção Civil
Orgânico	Empresa	Compostagem
Eletroeletrônico	Empresa	Remanufatura
Hospitalar	Empresa	Incineração
Pilhas e Baterias	Empresa	Reciclagem
Rejeito	Semulsp	Aterro Sanitário

Esperamos atingir a meta de reciclar e destinar de forma ambientalmente correta, 90% dos materiais gerados nos dias de evento da feira.

Alguns dos resíduos gerados na feira, serão reciclados e remanufaturados em Manaus e se tornarão novos produtos. A Residuum acompanhará todo o processo e irá contabilizar, além de compartilhar tais processos com todos os stakeholders envolvidos. O intuito é demonstrar com o resultado final, o ciclo de vida dos produtos e a logística reversa dos materiais utilizados na feira.

Meta 3.9 – Bombeiro e ambulância

Para salvaguardar os atendimentos básicos e essenciais de primeiros socorros e remoção hospitalar, além de possíveis necessidades de pronto atendimento em resgates e/ou sinistros que ponham em risco a vida humana.

Meta 3.10 – Paisagismo

O serviço de paisagismo é um instrumento ambiental que será utilizado para melhoria na qualidade ambiental do uso dos espaços da Feira. Este, torna-se complementar ao projeto de atmosfera da temática da Feira, pois envolve os expositores e visitantes em um clima de maior qualidade ambiental, harmonizando a estrutura física do Centro de Convenções e proporcionando mais qualidade no uso e na melhoria da estética, na funcionalidade, conforto e privacidade dos ambientes.






META 4 – Viabilização dos serviços e infraestrutura específica para promover a cidade de Manaus: refere-se a atividades que visam atrair a atenção da sociedade para as ações relevantes em prol da cidade de Manaus.

Meta 4.1 – Estruturação do espaço Semtepi

Vislumbra-se a estruturação de uma área em formato de palco com as medidas de até 36m², além de uma área de 26m² em formato de Lounge voltados à Semtepi de modo a proporcionar um design atrativo aos participantes e proporcionar interações através de palestras e eventos, bem como, um espaço de conforto plausível para conexões e networking ao mesmo tempo em que possa ser usado por colaboradores que irão trabalhar durante o evento.

Palco Manaus:

- 1 - Palco modular 360° medindo 36m²;
- 1 - Lounge medindo 16m²;
- 4 - Pannel de LED PIV;
- 01 Estrutura de grid coberto em tecido preto para o palco da Semtepi;
- Plotagem;
- 05 cadeiras giratórias;
- 01 mesa de apoio para palestrantes e roda de conversa.

Lounge SEMTEPI

- 1 - Espaço instagramável;
- 2 Totens digitais, onde serão divulgadas as atividades do espaço Semtepi;
- Rede exclusiva de conexão de internet;
- 40 lanches diários para o espaço da Semtepi oferecidos às 18h (kit lanche com sanduíche natural, fruta, bolo e suco);
- 200 copos de 200ml de água
- 2 Estruturas de paredes em octanorme 6.5m x 2.7m e meio de 0.5mx 2.7m
- Plotagens de 6.5m x 2.7m e duas de 0.5mx 2.7m
- Cubo em Estrutura octanorme medindo 2.5m x 2.5 x 2.7m
- Fita led para revestir o cubo
- 1 mesa bistrô
- 2 banquetas
- 5 Puffs
- 1 mesa de centro
- 1 sofá 2 lugares
- Armários guarda volume
- 1 Cafeteira
- 1 Frigobar
- 6 letreiros (Semtepi, empreendedorismo, inovação, Sine Manaus, trabalho, Fumipeq)
- Plataforma 360
- 2 Suqueiras
- Musgo verde medindo 2.5m x 2.7m



- Paisagismo
- Pontos elétricos
- Carpete
- 1 Lixeira

Apresentação do Palco Manaus:



CONSELHO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SUSTENTÁVEL E ESTRATÉGICO DE MANAUS
Rua Salvador, 120 - 12º Andar | Vieira Alves Business Center | Adrianópolis | CEP 69057-040 | Manaus/AM
E-mail: diretoria@codesemanaus.org.br | www.codesemanaus.org.br



Apresentação do Lounge Semtepi:



Meta 4.2 – Estruturação do stand São Vicente

No stand de 90m² será apresentado o projeto de mapeamento e restauração dos prédios históricos do Distrito de Inovação, na Ilha de São Vicente, realizado pelo Instituto Amazônia. Também será uma oportunidade de valorizar o Centro Histórico de Manaus e apresentar o Distrito de Inovação, o pacote de incentivos oferecidos pela Lei 2565, que instituiu o Programa de Incentivos Fiscais e Extrafiscais (Proinfe) para criação e fomento do Polo Digital de Manaus, em especial para as startups.

O stand consiste em:

- Piso com Carpete preto;
- Faixa de piso em tijolinho cerâmico com base em compensado naval de 20mm;
- Parede reconstituindo fachada de época, com esquadrias em madeira com venezianas; contendo ainda aplicação de lona com imagem de tijolinhos rústicos;
- 03 TVs de 60";
- 01 Frigobar;
- 01 balcão para café;



- 01 balcão para atendimento do público com 4 cadeiras;
- 02 poltronas com 1 aparador (espaço VR);
- 04 jogos de 1 mesa em aço e tampo com em madeira de reuso de barco com 4 bancos em madeira;
- 04 jogos de 1 mesa bistrô e 4 banquetas altas;
- 01 baleiro retrô;
- 01 Palco para palestrante com altura de 0,20 m e com 1 mesa bistrô de apoio;
- Instalações elétricas e de iluminação cênica;
- Projeto incluso imagem e RRT

A seguir, a apresentação do Stand 90m² - Associação Polo Digital de Manaus




CONSELHO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SUSTENTÁVEL E ESTRATÉGICO DE MANAUS
 Rua Salvador, 120 - 12º Andar | Vieiraldes Business Center | Adrianópolis | CEP 69057-040 | Manaus/AM
 E-mail: diretoria@codesemanaus.org.br | www.codesemanaus.org.br





Meta 4.3 – Gestão de eventos no stand São Vicente

No intuito de gerar uma experiência agregadora ao espaço é notório montar uma programação de palestras e temas, convidar palestrantes para participação, além de fazer rodadas diárias de explanação e debates para alinhamento e diretrizes de melhoria da Lei 2565 e divulgação de editais da Prefeitura Municipal de Manaus.

Meta 4.4 – Totem de LED P4

Totem em LED, quatro faces, medindo 1,50 x 3,00m, com objetivo de chamar a atenção dos visitantes da Feira do Polo Digital de Manaus. De modo que, logos de parceiros e programações sejam de forma dinâmica no stand São Vicente.

Meta 4.5 – Óculos VR

A fim de enaltecer outros modelos econômicos ligados a tecnologia, o stand São Vicente contará com um atrativo promovendo uma experiência de Turismo em realidade virtual, através de um vídeo 360°, com atrações turísticas de Manaus. Portanto, deve fazer a locação de 02 óculos VR por 3 dias.

Meta 4.6 – Serviço de Café

O stand também contará com o Café com Conhecimento, um espaço com mesas e cadeiras para realização de palestras para 30 pessoas, utilizando fones de ouvido para a sonorização não atrapalhar os demais stands presentes no evento. Neste espaço será servido café espresso aos visitantes e participantes das palestras. Portanto, faz-se necessário a Locação de 03 cafeteiras, 120 cafés por dia, açúcar, adoçante, copos, mexedores e chocolates.

Meta 4.7 – Registro fotográfico e vídeo

Envolve o serviço de registro do evento, principalmente das ações realizadas no estande Ilha de São Vicente, com a disponibilização de pelo menos os seguintes itens:

- Equipe





- Câmeras
- Jogo de lentes prime
- Equipamento de transmissão
- lapela sem fio e direcional
- kit de iluminação Led
- tripé de câmera

9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META e AÇÃO)

Meta	Ação	Indicador físico		Duração (MÊS)	
		Unid. Medida	Quant.	Início	Término
1	1.1. Serviço para a gestão da FPDM, envolvendo gestão do projeto e do conteúdo, da marca do evento, de fornecedores, de interlocução com parceiros estratégicos, de marketing físico e online e de equipes, além de relatório de fechamento do evento.	Serviço	01	Mês 1	Mês 3
	1.2. Serviço de gestão comercial, envolvendo a prospecção de parcerias econômicas e financeiras, assim como, a gestão comercial da FPDM.	Serviço	01	Mês 1	Mês 3
	1.3. Serviço de projeto arquitetônico e design de interiores, com vistas à estruturação e decoração da FPDM, envolvendo estudo preliminar, anteprojeto, projeto executivo e detalhamento, e acompanhamento.	Serviço	01	Mês 1	Mês 3
2	2.1. Transmissão via streaming durante os 3 (três) dias de evento para atender a demanda do público online. Edição e carregamento em plataforma online de vídeo.	Serviço	100	Mês 2	Mês 3
	2.2. Disponibilização de infraestrutura de comunicação e internet, envolvendo lançamento, conectorização, e certificação de 170 cabos CAT.6, com instalação de racks com switch, incluindo materiais.	Serviço	272	Mês 3	Mês 3
	2.3. Disponibilização de Internet dedicada, através de Banda garantida que provê conectividade global com a rede mundial e permita a oferta de serviços de internet, baseado no fornecimento de conectividade IP – <i>internet protocol</i> , que suporte aplicações TCP/IP, por meio de fibra ótica, com 200 Mbps de capacidade.	Serviço	01	Mês 3	Mês 3
	2.4. Disponibilização do gerenciamento de redes cabeadas e wifi				
3	3.1. Assessoria de imprensa, envolvendo elaboração de textos jornalísticos, produção de textos curtos para sites e redes sociais, atendimento à imprensa	Serviço	01	Mês 1	Mês 3

9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META e AÇÃO)

	durante o evento, criação de relatórios, mailing list local, divulgação de release e articulação com imprensa local, e clipping com valoração de mídia e relatório completo.				
	3.2. Gestão de redes sociais, envolvendo a criação e planejamento de campanhas online, bem como criação e adaptação de peças de artes diversas para o evento Feira Do Polo Digital de Manaus.	Serviço	01	Mês 1	Mês 3
	3.3. Serviço de sonorização do ambiente, envolvendo a locação de equipamentos do tipo: caixa de som, microfones, tela de projeção, projetor multimídia, notebook, suporte para projetor e TV para os diversos ambientes da FPDM.	Serviço	01	Mês 3	Mês 3
	3.4. Serviço de produção de material promocional, envolvendo camisas e brindes.	Serviço	01	Mês 3	Mês 3
	3.5. Serviço de credenciamento, envolvendo promotores, supervisores e equipamentos como medidor de temperatura, notebook e impressora.	Serviço	01	Mês 3	Mês 3
	3.6. Serviço de Limpeza, envolvendo equipes e materiais suficientes para cobrir o período de realização da FPDM (montagem, realização e desmontagem).	Postos	30	Mês 3	Mês 3
	3.7. Serviço de Segurança, envolvendo pessoal sem armas, para o período de montagem, realização e desmontagem da FPDM.	Postos	20	Mês 3	Mês 3
	3.8. Serviço de Gerenciamento de Resíduo, envolvendo a implantação de uma central de resíduos da Feira, a destinação de resíduos recicláveis e disseminação de conhecimentos sobre sustentabilidade, cumprindo um dos itens da abordagem ESG (<i>Environmental, Social and Governance</i>).	Serviço	01	Mês 2	Mês 3
	3.9. Serviço de bombeiro e ambulância, envolvendo disponibilizar os recursos necessários para garantir a segurança social e eventuais necessidades de primeiros socorros e remoção hospitalar.	Serviço	01	Mês 3	Mês 3
	3.10. Serviço de Paisagismo, envolvendo a ambientação e harmonização.	Serviço	01	Mês 3	Mês 3
4	4.1. Espaço Semtepi	Serviço	01	Mês 3	Mês 3
	4.2. Estande Ilha de São Vicente	Serviço	01	Mês 3	Mês 3
	4.3. Serviço de gestão de eventos para o estande Ilha de São Vicente.	Serviço	01	Mês 3	Mês 3
	4.4. Serviço de aluguel e instalação de totem em led.	Serviço	01	Mês 3	Mês 3
	4.5. Serviço de aluguel de óculos de realidade virtual.	Serviço	01	Mês 3	Mês 3
	4.6. Serviço de aluguel de máquinas de café express.	Serviço	01	Mês 3	Mês 3
	4.7. Serviço de gravação de vídeos e fotografias.	Serviço	01	Mês 3	Mês 3



10. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES

Ação 1.1	Contratação de empresa especializada em gestão, execução de projetos e eventos, acompanhamento dos processos e viabilização da execução total da Feira.
Ação 1.2	Contratação de empresa especializada na gestão comercial, acompanhamento dos processos, contratos e viabilização da comercial da Feira.
Ação 1.3	Contratação de empresa especializada em projetos de arquitetura e decoração, acompanhamento dos processos e viabilização da execução total da Feira.
Ação 2.1	Contratação de empresa especializada em transmissão via streaming de eventos e edições de vídeos.
Ação 2.2	Contratação de empresa especializada no fornecimento de infra tecnológica de comunicação e internet, acompanhamento dos processos da parte tecnológica da Feira
Ação 2.3	Contratação de empresa especializada no fornecimento de internet dedicada, acompanhamento dos processos e viabilização da estrutura de internet da Feira
Ação 2.4	Contratação de empresa para gerenciamento da infraestrutura de internet sem fio
Ação 3.1	Contratação de empresa especializada na assessoria de imprensa, acompanhamento dos processos e viabilização da comunicação racional e produtiva da FPDM
Ação 3.2	Contratação de empresa especializada em gestão de mídias sociais, geração de conteúdo específicos para essa parte da comunicação da Feira
Ação 3.3	Contratação de empresa especializada em estruturação de sistemas de sonorização de ambientes, acompanhamento dos processos para a realização da Feira
Ação 3.4	Contratação de empresa que forneça material promocional como camisas e brindes para referência na Feira
Ação 3.5	Contratação de empresa especializada na gestão de atendimento e recepção para credenciamento e organização do acesso à FPDM
Ação 3.6	Contratação de empresa especializada em serviços de limpeza para a FPDM
Ação 3.7	Contratação de empresa especializada em serviços de segurança para a FPDM
Ação 3.8	Contratação de empresa especializada na estruturação de sistema de gerenciamento inteligente de resíduos para a FPDM
Ação 3.9	Contratação de empresa para disponibilização de ambulância e bombeiros
Ação 3.10	Contratação de empresa para serviço de paisagismo
Ação 4.1	Contratação de empresa para a estruturação do Espaço da SEMTEPI
Ação 4.2	Contratação de empresa para a estruturação do Estande São Vicente.
Ação 4.3	Contratação de empresa para captação de palestrantes, roteiros e organização do estande São Vicente no pré evento, durante e pós evento.
Ação 4.4	Contratação de empresa especializada em estruturação de totens em led.
Ação 4.5	Contratação de empresa especializada em realidade virtual para garantia de serviço de aluguel de Óculos VR.
Ação 4.6	Contratação de empresa para fornecimento de maquinário de café expresso.
Ação 4.7	Contratação de empresa especializada na geração de mídias visuais em formato fotográfico e vídeos.

CONSELHO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SUSTENTÁVEL E ESTRATÉGICO DE MANAUS
 Rua Salvador, 120 - 12º Andar | Vieira Business Center | Adrianópolis | CEP 69057-040 | Manaus/AM
 E-mail: diretoria@codesemanaus.org.br | www.codesemanaus.org.br



11. ORÇAMENTO DETALHADO DOS BENS E SERVIÇOS - Natureza da Aquisição: Recursos do Termo de Fomento. *Detalhar o que será adquirido para realização da atividade (bens e/ou serviços). Inserir linhas quantas forem necessárias.*

Inserir linhas quantas forem necessárias.

MATERIAL DE CONSUMO					
Item	DESCRIÇÃO DO ITEM (somente 1 linha para cada item)	Indicador Físico		Custos R\$	
		Unid. Medida	Quant	Unit.	Total
VALOR TOTAL					

SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA					
Item	DESCRIÇÃO DO ITEM (somente 1 linha para cada item)	Indicador Físico		Custos R\$	
		Unid. Medida	Quant	Unit.	Total
VALOR TOTAL					0,00

SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA					
Item	DESCRIÇÃO DO ITEM (somente 1 linha para cada item)	Indicador Físico		Custos R\$	
		Unid. Medida	Quant	Unit.	Total
1	Gestão executiva da FPDM	Serviço	1	79.000,00	79.000,00
2	Gestão comercial da FPDM	Serviço	1	70.000,00	70.000,00
3	Projeto e estruturação da FPDM	Serviço	1	60.000,00	60.000,00
4	Produção de conteúdo e gestão	Serviço	1	15.000,00	15.000,00
5	Infra de comunicação e internet	Serviço	272	316,91	86.199,52

15.000,00	15.000,00
316,91	86.199,52



6	Internet dedicada	Serviço	1	15.000,00	15.000,00
7	Gestão de redes cabeadas e wifi	Serviço	1	8.000,00	8.000,00
8	Assessoria de comunicação	Serviço	1	13.000,00	13.000,00
9	Gestão de redes sociais	Serviço	1	18.000,00	18.000,00
10	Sonorização	Serviço	1	54.428,00	54.428,00
11	Produção de material promocional	Serviço	1	35.000,00	35.000,00
12	Credenciamento	Serviço	1	25.600,00	25.600,00
13	Limpeza	Posto	20	1.100,00	22.000,00
14	Segurança	Posto	20	1.160,00	23.200,00
15	Gerenciamento de resíduos	Serviço	1	30.000,48	30.000,48
16	Bombeiro e ambulância	Serviço	1	8.000,00	8.000,00
17	Paisagismo	Serviço	1	10.000,00	10.000,00
18	Estruturação do Espaço SEMTEPI	Serviço	1	30.000,00	30.000,00
19	Stand São Vicente	Serviço	1	142.200,00	142.200,00
20	Gestão de eventos no stand Ilha de São Vicente	Serviço	1	10.000,00	10.000,00
21	Totem de LED P4	Serviço	1	25.000,00	25.000,00
22	Óculos VR	Serviço	1	900,00	900,00
23	Serviço de Café	Serviço	1	8.250,00	8.250,00
24	Registro fotográfico e vídeo	Serviço	1	9.222,00	9.222,00
TOTAL DE RECURSOS DO TERMO DE FOMENTO					798.000,00
ATENÇÃO: Não solicitar recursos sem especificar o que se pretende adquirir Itens como "diversos", "outros materiais", etc., não serão considerados.					

12. PLANO DE APLICAÇÃO			
Tipo de Despesa	Concedente (R\$)	Conveniente (R\$)	Total (R\$)
Recursos do Termo de Fomento	798.000,00	-	798.000,00
Total Geral (R\$)			798.000,00

13. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO – PARCELA ÚNICA	
CONCEDENTE:	Secretaria Municipal do Trabalho, Empreendedorismo e Inovação

CONSELHO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SUSTENTÁVEL E ESTRATÉGICO DE MANAUS
 Rua Salvador, 120 - 12º Andar | Vieiravies Business Center | Adrianópolis | CEP 69057-040 | Manaus/AM
 E-mail: diretoria@codesemanaus.org.br | www.codesemanaus.org.br



DESCRIÇÃO	MÊS	VALOR R\$
Transferência de recursos	mês 1	798.000,00
Total Geral (R\$)		798.000,00

14. CRONOGRAMA DE UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS

Descrever o título das atividades contempladas no valor a ser consumido no mês (exemplo: despesas com o planejamento).

ATIVIDADES	Valor/Mês 1	Valor/Mês 2	Valor/Mês 3	OBS
Gestão executiva da FPDM	39.500,00	23.700,00	15.800,00	
Gestão comercial da FPDM	35.000,00	21.000,00	14.000,00	
Projeto e estruturação da FPDM	30.000,00	18.000,00	12.000,00	
Produção de conteúdo e gestão	7.500,00	4.500,00	3.000,00	
Infra de comunicação e internet	43.099,76	25.859,86	17.239,90	
Internet dedicada	7.500,00	4.500,00	3.000,00	
Gestão de redes cabeadas e wifi	4.000,00	2.400,00	1.600,00	
Assessoria de comunicação	6.500,00	3.900,00	2.600,00	
Gestão de redes sociais	9.000,00	5.400,00	3.600,00	
Sonorização	27.214,00	16.328,40	10.885,60	
Produção de material promocional	17.500,00	10.500,00	7.000,00	
Credenciamento	12.800,00	7.680,00	5.120,00	
Limpeza	11.000,00	6.600,00	4.400,00	
Segurança	11.600,00	6.960,00	4.640,00	
Gerenciamento de resíduos	15.000,24	9.000,14	6.000,10	
Bombeiro e ambulância	4.000,00	2.400,00	1.600,00	
Paisagismo	5.000,00	3.000,00	2.000,00	
Estruturação do Stand SEMTEPI	15.000,00	9.000,00	6.000,00	
Stand São Vicente	71.100,00	42.660,00	28.440,00	

CONSELHO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SUSTENTÁVEL E ESTRATÉGICO DE MANAUS
 Rua Salvador, 120 - 12º Andar | Vieirals Business Center | Adrianópolis | CEP 69057-040 | Manaus/AM
 E-mail: diretoria@codesemanaus.org.br | www.codesemanaus.org.br





Gestão de eventos no stand São Vicente	5.000,00	3.000,00	2.000,00	
Totem de LED P4	12.500,00	7.500,00	5.000,00	
Óculos VR	450,00	270,00	180,00	
Serviço de Café	4.125,00	2.475,00	1.650,00	
Registro fotográfico e vídeo	4.611,00	2.766,60	1.844,40	
Total R\$	399.000,00	239.400,00	159.600,00	

15. DECLARAÇÃO PROPONENTE DO ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a Prefeitura Municipal de Manaus, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou em situação de inadimplência com o Tesouro Nacional, Estadual, Municipal ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, que impeça o Termo de Fomento, na forma deste Plano de Trabalho.

Nestes Termos
Pede Deferimento.

Manaus -AM, 27 de outubro de 2022.

Euler Guimarães Menezes de Souza
Presidente

16. APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE



DEFERIDO



INDEFERIDO

Manaus – AM ____ de ____ de 2022.

RADYR GOMES DE OLIVEIRA JUNIOR

Secretário Municipal do Trabalho, Empreendedorismo e Inovação – SEMTEPI

