



## PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO

<b>1. DADOS CADASTRAIS – CONCEDEnte</b>				
<b>Órgão/Entidade:</b> Fundo Municipal de Empreendedorismo e Inovação – FUMIPEQ/SEMTEPI			<b>CNPJ:</b> 10.918.187/0001-60	
<b>Endereço:</b> Rua Rio Jamary, 77, Nossa Senhora das Graças, Veivalves.				
<b>Cidade:</b> Manaus	<b>UF:</b> AM	<b>CEP:</b> 69053-560	<b>Telefone:</b> (92) 3631-9274	<b>E-mail:</b> gabinete.semtepi@pmm.am.gov.br
<b>Nome do responsável:</b> Radyr Gomes de Oliveira Júnior				
<b>C.I./Órgão Expedidor</b> 15962555 SSP/AM		<b>Função</b> Secretário Municipal		

<b>2. DADOS CADASTRAIS – CONVENENTE – ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (não omite ou abrevie nomes)</b>				
<b>Órgão/Entidade:</b> Conselho de Desenvolvimento Econômico, Sustentável e Estratégico de Manaus – CODESE Manaus			<b>CNPJ:</b> 30.150.214/0001-05	
<b>Endereço:</b> Rua Salvador, 120 – 12º andar (Veivalves Business Center), Adrianópolis				
<b>Cidade:</b> Manaus	<b>UF:</b> AM	<b>CEP:</b> 69.057-040	<b>DDD/telefone:</b> 92 3878-2600	
<b>Nome do responsável da OSC:</b> Euler Guimarães Menezes de Souza			<b>CPF:</b> 445.954.682-53	
<b>C.I./Órgão Expedidor:</b> 1094342-0 (SSP/AM)		<b>Função:</b> Presidente		

<b>3. RESPONSÁVEL TÉCNICO DA EXECUÇÃO DO OBJETO (não omite ou abrevie nomes)</b>				
<b>Nome do Responsável Técnico:</b> Ewerton Larry Soares Ferreira			<b>Escolaridade:</b> Mestrado	
<b>Endereço:</b> Rua Salvador, 113 – Residencial Vida, apto. 703A				
<b>Cidade:</b> Manaus	<b>UF:</b> AM	<b>CEP:</b> 69077-749	<b>DDD/telefone:</b> 92 98158-2068	
<b>E-mail:</b> diretoria@codesemanaus.org.br				





<b>4. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO</b>	
<b>OBJETO:</b>	Realização da 1ª Feira de Pesca Esportiva, Ecoturismo e Turismo de Aventura da Amazônia.
<b>LOTE:</b>	Primeira edição
<b>PÚBLICO-ALVO:</b>	Público diverso (profissional, estudantes, professores, pesquisadores, empresários, jovens, adultos etc.)
<b>VIGÊNCIA:</b>	03 meses
<b>INÍCIO PREVISTO:</b>	A contar da data do repasse do recurso.
<b>TÉRMINO PREVISTO:</b>	Até a primeira quinzena de setembro de 2022
<p><b>DETALHAMENTO DO OBJETO</b></p> <p>O turismo é, na atualidade, a atividade que apresenta os mais elevados índices de crescimento no panorama econômico mundial, movimentando cerca de US \$3,5 trilhões anualmente, sendo que, apenas na última década, expandiu suas atividades em 57%. Dentre os seus segmentos, o ecoturismo é o que apresenta maior crescimento, resultando um incremento de ofertas e demandas por destinos ecoturísticos.</p> <p>O foco do Codese é a cidade de Manaus, mas é fundamental levar em consideração as características do próprio estado e o envolvimento em ações desse tipo fazem parte do esforço necessário para o desenvolvimento da própria cidade.</p> <p>O pressuposto essencial do desempenho do papel de indutor do desenvolvimento regional pelo CODESE fará acontecer o fator "arrasto" nas economias das microrregiões do Estado do Amazonas, uma vez que a realização de uma feira será um dos impulsos primordiais na direção da prática do novo paradigma de desenvolvimento regional, com elevado grau de eficácia para todos os agentes econômicos, públicos e privados.</p> <p>Acrescente-se a condição física geopolítica da região, potencialmente repleta de enclaves de riquezas naturais e culturais, mas socialmente paupérrima, circunscrita ao paradigma ultrapassado do colonizador, ou, por outro lado, em cativeiro de processos de desenvolvimento artificial, que somente aprofundam os abismos do ciclo da pobreza regional.</p> <p>A questão dos patrimônios natural e cultural é a premissa básica para o desafio de desenvolver a região, onde assenta-se o maior banco de biodiversidade do planeta. Sabe-se que há pressões de toda ordem e por isto o momento para a retomada da viabilização econômica para o desenvolvimento regional sustentado se faz presente. O relacionamento do caboclo nativo com a natureza que o rodeia não pode ser somente de contemplação, mas de gerenciamento correto desses potenciais objetivando a conquista de uma vida digna.</p> <p>Assim, o intuito da 1ª Feira de Pesca Esportiva, Ecoturismo e Turismo de Aventura da Amazônia</p>	

CONSELHO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SUSTENTÁVEL E ESTRATÉGICO DE MANAUS  
 Rua Salvador, 120 - 12º Andar | Vieiralves Business Center | Adrianópolis | CEP 69057-040 | Manaus/AM  
 E-mail: [diretoria@codesemanaus.org.br](mailto:diretoria@codesemanaus.org.br) | [www.codesemanaus.org.br](http://www.codesemanaus.org.br)



#### 4. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

é expor o que há de melhor nos segmentos abordados e conseqüentemente, fomentar negócios entre a Amazônia e o mundo, tendo Manaus como centro onde necessariamente passe esse fluxo de pessoas e negócios.

Desta forma, o CODESE Manaus pretende realizar a 1ª Feira de Pesca Esportiva, Ecoturismo e Turismo de Aventura da Amazônia - 1ª FPEA, contemplando os nichos de pesca esportiva, ecoturismo e o turismo de aventura.

A 1ª FPEA deverá ser realizada em 18, 19 e 20 de agosto (quinta-feira, sexta-feira e Sábado), no Centro de Convenções Vasco Vasques - CCA2 - primeiro andar, localizado na Avenida Constantino Nery, 5001 - Flores, Manaus - AM, 69058-795, entrada franca aos visitantes.



E trazendo como tema central da Feira o slogan “A Amazônia é uma aventura” que intenciona refletir a experiência humana na deslumbrada natureza pertencente à Amazônia.

Dessa forma, devem ser realizadas atividades relacionadas a (I) exposição dos serviços dos operadores de pesca e turismo das diversas cidades do Amazonas, (II) disseminação de conhecimentos por meio de palestras sobre as práticas esportivas, ecoturismo e pesca esportiva que venham sensibilizar e qualificar os participantes do evento, (III) difusão de conhecimentos através de oficinas e workshops, assim como, (IV) dinamização do movimento junto à comunidade especializada e não-especializada com o objetivo de tornar o Amazonas um estado referência no cenário do turismo nacional.

Esta proposta visa a obtenção de patrocínio parcial para a realização da 1ª FPEA, caracterizando a Prefeitura Municipal de Manaus, na figura do Fumipeq (Fundo Municipal de Empreendedorismo e Inovação), fundo vinculado à Secretaria de Trabalho, Empreendedorismo e Inovação – SEMTEPI o Patrocinador Master, obtendo os seguintes benefícios:

- Área de 45m<sup>2</sup> com 03 estandes 3x3 metros (posicionamento privilegiado junto ao palco)





#### 4. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

principal – mobiliado), mais o espaço de 02 estandes com Parede de escalada

- Inserção da logomarca no Site oficial do Evento
- Inserção da logomarca no material gráfico do evento
- Inserção da Logomarca em lonas do Palco
- Inserção da logomarca em todo Plano de Mídia
- Inserção da logomarca no aplicativo da Feira
- Citação do patrocinador nas locuções diárias da Feira
- Inserção da logomarca nos vídeos oficiais do evento
- Mailing dos participantes (respeitando os preceitos da LGPD)
- Blusas com a logo da feira (300 und)
- Brindes (350 und)
- Lanches para equipe da Semtepi para os três dias de feira. (15 und por dia)
- Expositores para 20 artesãos

#### 5. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

O Conselho de Desenvolvimento Econômico, Sustentável e Estratégico de Manaus é constituído por entidades da sociedade civil organizada na forma de uma associação privada sem fins lucrativos, sem vínculo partidário ou religioso. A intenção máxima é contribuir com o planejamento e busca de soluções para o desenvolvimento da cidade de Manaus, tornando a sociedade a protagonista do seu próprio futuro.

Atendendo à indicação de sua Câmara Técnica de Turismo, formada por instituições atuantes no sistema local associado a este contexto, entendeu neste ano de 2022 ser necessário contribuir para a reunião de elementos que integrem o Polo Turístico da cidade de Manaus.

#### 6. JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA

A cidade de Manaus e suas regiões circunvizinhas, possuem por sua excelência atrativos naturais que já são parte importante do turismo e sua preservação revela-se fundamental nos âmbitos sociais e econômicos. Ao promover a atividade turística com o menor impacto possível sobre o ambiente, o turismo ecológico acaba por cuidar não apenas da natureza, mas zela também pelas comunidades locais, gerando renda para as mesmas e preservando seus patrimônios históricos e culturais.

Com o fomento e investimento no setor do ecoturismo, o benefício não vai apenas para o visitante e para a natureza, pois guias, operadores e agências também são favorecidas, ao promover acompanhamento especializado e programas de educação. Dessa forma, a economia da região é diretamente afetada de maneira positiva, o que resulta em emprego e renda para os nativos, além dos benefícios oriundos dos programas de conscientização e educação ambiental.





## 7. OBJETIVOS A SEREM ATINGIDOS

Perfazem objetivos para realização da FPEA, que devem ser perseguidos permanentemente em busca de equilibrar a dinâmica da economia e da sociedade amazonense:

- a) Noticiar à população e às autoridades públicas da cidade de Manaus sobre o novo advento organizado de segmento produtivo baseado no turismo, conduzido pela sociedade civil organizada, e suas potencialidades em prol do desenvolvimento de Manaus;
- b) Propiciar oportunidades para que ofertantes de serviços/produtos, já maduros ou em desenvolvimento, possam disponibilizá-los para as demandas do mercado, reais ou potenciais e, com isso, realizar negócios;
- c) Dar visibilidade às ideias, projetos, produtos em gestação e outras iniciativas em turismo que estejam buscando concretude ou ampliação de escala para que possam atrair investimentos ou parcerias;
- d) Possibilitar interações massivas e concentradas entre os protagonistas do ecoturismo em Manaus que permitam a efetivação de entendimentos, parcerias, ajustes, lançamento de programas/projetos e outras idealizações em prol do adensamento, consolidação e fortalecimento do turismo em Manaus;
- e) Promover a indução, entre jovens, da ampliação massiva por busca de formação em áreas estratégicas ligadas ao turismo em Manaus;
- f) Contribuir para fomentar, localmente, a inclinação turística da cidade, entendida como comprometimento em defendê-lo e fortalecê-lo por meio da contratação, utilização no dia a dia e divulgação por empresas locais, independente de obrigações legais.
- g) Reforçar Manaus como destino e hub para programas de pesca esportiva, ecoturismo e turismo de aventura.
- h) Gerar negócios relacionados a serviços turísticos, tecnologias, equipamentos e gastronomia.
- i) Criar mídia positiva para o Destino Amazônia, antes, durante e pós-evento.
- j) Criar e compartilhar experiências de operação de pesca esportiva, ecoturismo e turismo de aventura com segurança e fortalecimento socioambiental.

## 8. METAS E ETAPAS A SEREM ATINGIDAS DO LOTE

**Meta 1 – Planejamento, organização e ações “pré-evento, evento e pós-evento”:** refere-se ao processo de planejar as atividades da Feira, providenciar a estrutura e as conexões necessárias, projetar o ambiente físico e virtual e assegurar que todos os prazos e atividades sejam cumpridas de modo que a FPEA obtenha o sucesso esperado. Para ser concluída, esta meta envolve ações de gestão estratégica, comercial, assim como o projeto e estruturação do ambiente físico.

### Meta 1.1 – Gestão executiva

A gestão executiva da Feira será realizada por uma empresa com serviço de organização de feiras, congressos, exposições e festas, o trabalho será realizado envolvendo atividades de gestão de projetos, relações públicas, controladoria e outras atividades inerentes. O trabalho realizado por esta empresa envolve gestão de todos os stakeholders que envolvem a Feira, otimização de recursos, garantia do acompanhamento de todas as ações pertinentes a Feira, criação de checklist geral do evento, levantamento de programação de palestras, reuniões diárias durante o planejamento do evento, reuniões junto a todos os órgãos necessários, sejam públicos ou da sociedade civil. Levantamento de todas as propostas de prestadores de serviços necessários, assim como apoio ao



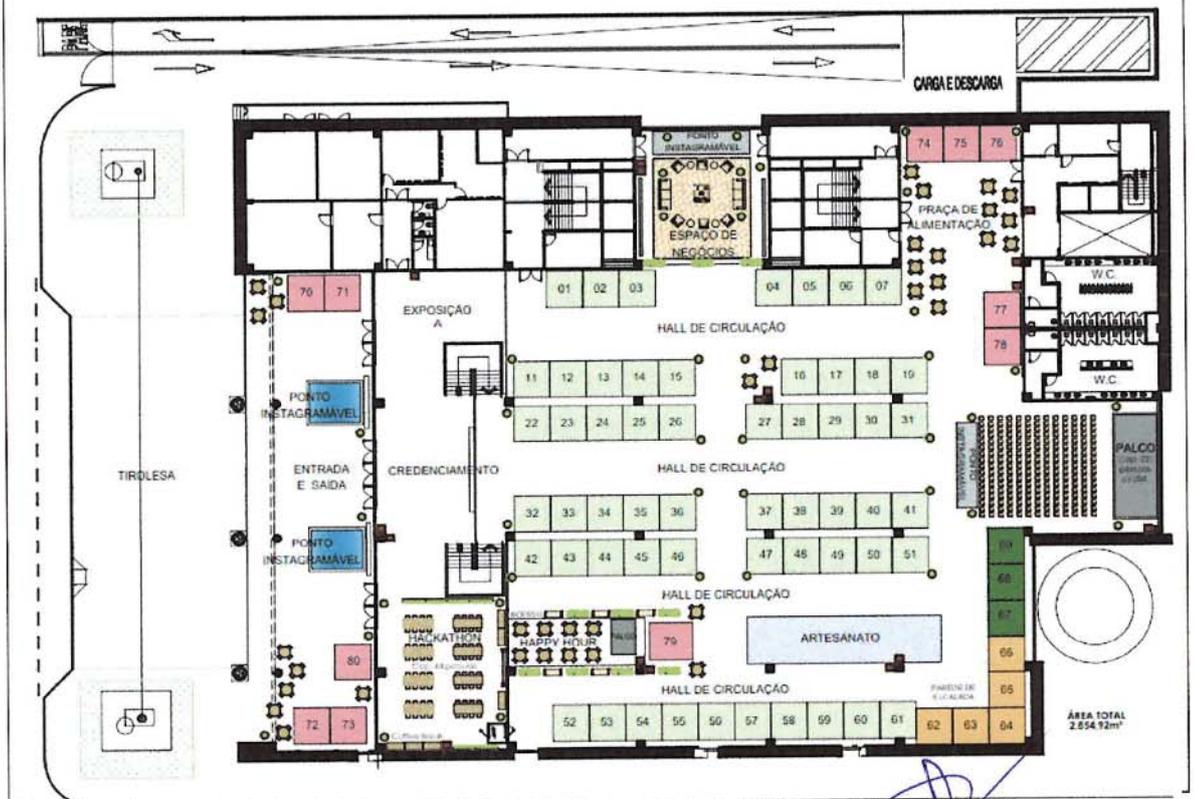
CODESE para assinatura de contrato, seguindo normas legais para prestação de contas. Criação de formulários online, planilhas com descrição de palestras durante o evento, acompanhamento de ações de todas as empresas envolvidas, além de apoiar a equipe de gestão comercial no acesso a expositores e palestrantes. Enfim, será responsável por todas as ações previstas ou não para a realização da Feira antes, durante e após sua realização. Considerando que a Feira de Pesca Esportiva, Ecoturismo e Turismo de Aventura irá acontecer no formato presencial da seguinte forma:

- **Montagem da feira: nos dias 15, 16 e 17 de agosto de 2022;**  
(Respectivamente segunda-feira, terça-feira e quarta-feira)
- **Realização da Feira – entre 14h e 22h: nos dias 18, 19 e 20 de agosto de 2022;**  
(Respectivamente quinta-feira, sexta-feira e sábado)
- **Desmontagem da feira: nos dias 21 e 22 de agosto de 2022;**  
(Respectivamente domingo e segunda-feira)

A empresa também é responsável pela organização das palestras no palco principal.

#### Meta 1.2 – Projeto arquitetônico e design de interiores

Gestão arquitetônica com serviço de projeto arquitetônico e design de interiores. Esta empresa que é responsável pelo desenvolvimento dos projetos arquitetônicos como os demonstrados abaixo:



CONSELHO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SUSTENTÁVEL E ESTRATÉGICO DE MANAUS  
Rua Salvador, 120 - 12º Andar | Vieira Alves Business Center | Adrianópolis | CEP 69057-040 | Manaus/AM  
E-mail: [diretoria@codesemanaus.org.br](mailto:diretoria@codesemanaus.org.br) | [www.codesemanaus.org.br](http://www.codesemanaus.org.br)



Além de ser responsável pelas atividades: Projeto arquitetônico, levantamento de necessidades, estudos preliminares, anteprojeto, projeto executivo, assessoramento e acompanhamento na execução.

- Levantamento de dados do local onde será realizada a Feira;
  - Layout (Disposição dos mobiliários);
  - Layouts de proposta de espaços para patrocinador master;
  - Projeto de alteração de layout (Se necessário);
  - Projeto de pontos elétricos e iluminação (Para Corpo de Bombeiro se Necessário);
  - Projeto de paginação e especificação de pisos;
  - Design e detalhamento de marcenaria a construir;
  - Especificação de acabamentos de decoração (Móveis soltos, tapetes, mobiliário em geral);
  - Especificação de paisagismo: plantas e vasos para as floreiras;
  - Plantas baixas (Com as medidas de segurança);
  - Planta de circulação - Fluxograma (Com as exigências de segurança e prevenção pós pandemia);
  - Maquete 3D para visualização do projeto Geral;
  - Memorial Descritivo e ou especificação de materiais para a confecção de mobiliários com descrição dos Serviços;
  - Layout e disposição dos estandes (Com as Devidas Atualizações de captação de Expositores);
  - Lista e Layout dos expositores em PDF com a Planta Chave (Com as Devidas Atualizações de Captação de Expositores);
  - Acompanhamento e Assessoria na montagem e desmontagem;
  - Acompanhamento e assessoria nas visitas e reuniões (Quando previamente convocadas) Presencial e ou online.
  - Acompanhamento para aprovação junto ao corpo de bombeiro e vigilância sanitária, para liberação do evento, disponibilizaremos todas as plantas necessárias e documentação exigida pelos mesmos.
  - Elaboração de RRT "Registro de Responsabilidade Técnica" referente aos estandes e qualquer outra estrutura construída; dentro da Feira, ou criados pela equipe do evento;
  - Avaliação dos projetos referentes aos estandes por parte de terceiros (Medida obrigatória por questões de prevenção e segurança);
- E todas as atividades necessárias ligadas à arquitetura e design de interior, áreas comuns, da Feira.

**Meta 2 – Viabilização dos serviços e infraestrutura básica para a Feira presencial:** refere-se a todas as atividades que visam atrair a atenção da sociedade como um todo para a realização da FPEA, assim como, consolidar o evento na percepção da comunidade, da mesma forma que visa a viabilização do atendimento no evento presencial. Dessa maneira, envolve infraestrutura, comunicação e marketing, serviços de recepção, limpeza e segurança.

#### **Meta 2.1 – Assessoria de comunicação**

A Assessoria de Imprensa tem o papel de gerar informações sobre as empresas participantes que terão estandes na Feira, assim como patrocinadores e, também, trabalhar para a maior visibilidade possível da Feira junto aos meios de comunicação locais, regionais, nacionais e internacionais.

Dentre as atividades atribuídas à empresa responsável estão:

- Elaboração de textos jornalísticos (releases, pautas, notas e avisos à imprensa etc.);
- Produção de textos curtos para site e redes sociais do evento;
- Atendimento à imprensa durante 3 dias de evento e em 1 pós-evento;
- Criação de relatórios de matérias e notícias relacionadas a Feira antes, durante e após o evento;





- Mailing list local de imprensa;
- Divulgação de release e articulação com a imprensa local para divulgação (tv, jornal, blog e demais veículos);
- Clipping com valoração de mídia e relatório completo, com envio somente ao final do evento."

### **Meta 2.2 – Gestão de redes sociais**

A empresa responsável para garantir a qualidade do conteúdo que será ofertado haverá a composição de uma empresa responsável pela produção das peças digitais, como encartes em que constarão todas as produções digitais. A empresa deverá também produzir imagens em formatos de fotos e vídeos durante o evento, assim como, edições nos conteúdos produzidos.

Para produções digitais e divulgação:

- Criar o plano de comunicação e implementar a estratégia de redes sociais.
- Implementar a estratégia de comunicação digital;
- Planejar, produzir e executar ações de comunicação digital;
- Apoiar a estratégia de relacionamento com a imprensa;
- Criação de artes, a partir da identidade visual do evento, para as redes sociais do cliente;
- Criação de legenda, a partir da identidade visual do evento, para as redes sociais do cliente;
- Cobertura via redes sociais durante os três dias de eventos (posts, fotos e vídeos)
- Monitoramento de redes sociais do evento;
- Responder público das redes sociais do evento;
- Criação de campanhas pagas (anúncio) nas redes sociais;
- Adaptação de imagens e textos conforme a linguagem de cada rede social;
- Equipe de social media para cobertura nos três dias de evento;

### **Meta 2.3 – Sonorização**

A sonorização e equipamentos é um dos pontos críticos do evento, pois como Feira de negócios precisa proporcionar uma boa experiência a todos os participantes, sejam aqueles que estejam conhecendo as empresas, sejam aqueles que estejam participando das palestras. Entre os itens que a empresa está responsável estão:

Estrutura de som, para apoiar o ambiente da Feira:

1 Estrutura de palco 4x7m com 0,80cm de altura, 1 sistema de som para palco principal contendo: 6 caixas de line e 4 subs, 1 mesa digital, 2 microfones sem fio

1 Estrutura de palco 3x2m com 0,5cm de altura, ambientes contendo em cada ambiente: 2 caixas line, 2 subs, mesa de som, 2 microfones sem fio, todo cabeamento para ligar tudo

1 técnico de som para ficar de apoio do início ao fim nos 3 dias de evento.

1 tela de projeção, 1 projetor multimídia, 1 notebook, 1 suporte para projetor.





#### **Meta 2.4 – Produção de material promocional**

A empresa prestadora de serviços promocional tem como objetivo realizar a confecção de materiais para o staff de prestadores, voluntários e equipe de produção, assim como brindes para público:

- 400 camisas em gola careca, algodão P, M, G, GG;
- 350 squeezes;
- 350 copos;

#### **Meta 2.5 – Credenciamento**

O serviço de credenciamento servirá como ponto focal para organização e orientação do acesso ao ambiente da Feira.

A empresa responsável pelo credenciamento deve atender com os seguintes itens:

- 10 Promotoras em 3 dias de evento, atendendo a entrada e credenciamento do evento, incluindo a impressão de etiquetas e os crachás;
- 1 Supervisor para gestão e resolução de eventualidades;
- Equipamento com leitura de identificação única dos inscritos para credenciamento de forma a cobrir todo o quantitativo de promotoras que venham a ser necessárias em cada posto;
- Posto para inscrição que poderão ser feitas no local.
- Disponibilizar 5000 crachás;

#### **Meta 2.6 – Estruturação do estande Semtepi**

Vislumbra-se a estruturação dos 3 estandes 3x3m totalizando uma área de 27m<sup>2</sup>, voltados à Semtepi de modo a proporcionar um design atrativo aos participantes bem como um conforto plausível aos colaboradores que irão trabalhar durante o evento, além da área de mais 2 estandes, visando a disposição de uma parede escalável ao lado do estande institucional, a fim de proporcionar uma experiência de aventura aos visitantes.

#### **Meta 2.7 – Ambulância e Bombeiro**

Para salvaguardar os atendimentos básicos e essenciais de primeiros socorros e remoção hospitalar, além de possíveis necessidades de pronto atendimento em resgates e/ou sinistros que ponham em risco a vida humana, os serviços pertinentes à meta 2.7 serão contratados.

#### **Meta 2.8 – Limpeza**

O serviço de limpeza tem como objetivo garantir todas as normas necessárias para um bom evento, mas também garantir a limpeza necessária. Por isto, tanto ao salão principal quanto às áreas das salas onde houver palestras serão limpas, após cada palestra. Assim, como uma atenção redobrada nos períodos de montagem e desmontagem dos estandes.

3 dias de montagem: 12 pessoas em horário comercial

3 dias de evento: 12 pessoas em horário comercial

2 dias de desmontagem: 12 pessoas em horário comercial

CONSELHO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SUSTENTÁVEL E ESTRATÉGICO DE MANAUS  
Rua Salvador, 120 - 12º Andar | Vieiralves Business Center | Adrianópolis | CEP 69057-040 | Manaus/AM  
E-mail: [diretoria@codesemanaus.org.br](mailto:diretoria@codesemanaus.org.br) | [www.codesemanaus.org.br](http://www.codesemanaus.org.br)





### **Meta 2.9 – Segurança**

O serviço de segurança resguardará e protegerá os patrimônios referentes às máquinas, equipamentos, insumos, materiais eletrônicos, móveis, itens de decoração e paisagismo de propriedade dos expositores, apoiadores, realizadores e prestadores de serviço, evitando furtos, extravios ou quaisquer sinistros decorrentes. Desta forma, a estrutura será composta de:

3 dias de montagem: 5 postos no total de 10 pessoas. Troca de segurança 10h e 22h.

3 dias de evento: 12 postos durante o diurno (10-22h). E 5 postos durante a noite (22-10h) totalizando 17 pessoas

2 dias de desmontagem: 5 postos no total de 10 pessoas. Troca de segurança 10h e 22h.

### **Meta 2.10 – Gerenciamento da infraestrutura de internet sem fio**

O serviço de assessoria técnica em informática contemplará o provimento de acesso a internet e o gerenciamento da infraestrutura sem fio, bem como o suporte técnico para a Feira, onde serão disponibilizados até 07 (sete) Access Point Indoor 802.11a, 802.11b, 802.11g, 802.11n nas frequências de 2,4 GHz e 5 GHz, sendo equipamentos homologados pela ANATEL; O suporte técnico em informática executará a gestão de ativos de rede, para administrar a banda de internet disponibilizada, além de fornecer equipamentos para ambiente interno, com instalação, cabeamento, softwares, componentes necessários ao seu perfeito funcionamento e integração à solução ofertada.

### **Meta 2.11 – Ambientação visual na estrutura da feira**

A ambientação visual é uma etapa significativa para a Feira, pois garante que a comunicação visual esteja alinhada aos objetivos dos organizadores, ao espaço e ao perfil do público. Para isso contemplese uma identidade visual única com definições de cores, elementos, tipografia, tamanho das artes, arranjos ornamentais, placas, que assegure que todas as peças utilizadas no ambiente sigam o mesmo padrão projetado, transmitindo profissionalismo e credibilidade, além de divulgar a marca dos patrocinadores e parceiros de forma eficiente.

### **Meta 2.12 – Paisagismo**

O serviço de paisagismo é um instrumento ambiental que será utilizado para melhoria na qualidade ambiental do uso dos espaços da Feira. Este, torna-se complementar ao projeto de atmosfera da temática da Feira, pois envolve os expositores e visitantes em um clima de maior qualidade ambiental, harmonizando a estrutura física do Centro de Convenções e proporcionando mais qualidade no uso e na melhoria da estética, na funcionalidade, conforto e privacidade dos ambientes.

### **Meta 2.13 – Realização de Hackathon**

O hackathon, será uma atividade de muito dinamismo com o intuito de desenvolver soluções tecnológicas com foco nos gargalos operacionais do campo do turismo, utilizando diferentes talentos humanos para pensar em iniciativas que ataquem um problema comum, sendo possível por meio desta jornada de aceleração de ideias, o surgimento de insights que podem transformar-se em projetos e impactar positivamente os demandantes de tal iniciativa. Desta forma, o serviço atrairá interessados para uma jornada de 24 horas durante os dias de funcionamento da Feira.





Esse serviço será disponibilizado para uma grupo de participantes de até 50 pessoas, agrupadas em 10 equipes de 5 pessoas e necessitará de 20 mentores; 5 jurados; 01 facilitador; 5 staffs de suporte, além de kits de participantes, mentores e jurados, ambientação do espaço, buffet (almoço e lanche) para os participantes, 5 troféus e premiação total de R\$ 20.000,00 aos três primeiros colocados.

9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META e AÇÃO)					
Meta	Ação	Indicador físico		Duração (MÊS)	
		Unid. Medida	Quant.	Início	Término
1	1.1. Serviço para a gestão da FPEA, envolvendo gestão do projeto e do conteúdo, da marca do evento, de fornecedores, de interlocução com parceiros estratégicos, de marketing físico e online e de equipes, além de relatório de fechamento do evento.	Postos	01	Mês 1	Mês 3
	1.2. Serviço de projeto arquitetônico e design de interiores, com vistas à estruturação e decoração da FPEA, envolvendo estudo preliminar, anteprojeto, projeto executivo e detalhamento, e acompanhamento.	Postos	01	Mês 1	Mês 3
2	2.1. Assessoria de comunicação, envolvendo elaboração de textos jornalísticos, produção de textos curtos para sites e redes sociais, atendimento à imprensa durante o evento, criação de relatórios, mailing list local, divulgação de release e articulação com imprensa local, e clipping com valoração de mídia e relatório completo.	Postos	01	Mês 1	Mês 3
	2.2. Gestão de redes sociais, envolvendo a criação e planejamento de campanhas online, bem como criação e adaptação de peças de artes diversas para o evento.	Postos	01	Mês 1	Mês 3
	2.3. Serviço de sonorização do ambiente, envolvendo a locação de equipamentos do tipo: caixa de som, microfones, tela de projeção, projetor multimídia, notebook, suporte para projetor.	Postos	01	Mês 3	Mês 3
	2.4. Serviço de produção de material promocional, envolvendo camisas e squeezes.	Postos	01	Mês 3	Mês 3
	2.5. Serviço de credenciamento, envolvendo promotores, supervisores e equipamentos como, notebook e impressora.	Postos	01	Mês 3	Mês 3
	2.6. Estruturação do Estande SEMTEPI	Postos	01	Mês 3	Mês 3
	2.7. Ambulância+Bombeiros	Postoso	01	Mês 3	Mês 3
	2.8. Limpeza	Postos	12	Mês 3	Mês 3
	2.9. Segurança	Postos	22	Mês 3	Mês 3
	2.10. Gerenciamento da estrutura da Internet sem fio	Postos	01	Mês 3	Mês 3

CONSELHO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SUSTENTÁVEL E ESTRATÉGICO DE MANAUS  
 Rua Salvador, 120 - 12º Andar | Vieiralves Business Center | Adrianópolis | CEP 69057-040 | Manaus/AM  
 E-mail: [diretoria@codesemanaus.org.br](mailto:diretoria@codesemanaus.org.br) | [www.codesemanaus.org.br](http://www.codesemanaus.org.br)



9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META e AÇÃO)					
	2.11. Ambientação visual na estrutura da feira	Postos	01	Mês 3	Mês 3
	2.12. Paisagismo	Postos	01	Mês 3	Mês 3
	2.13. Realização de hackathon	Postos	01	Mês 3	Mês 3

10. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES	
Ação 1.1	Contratação de empresa especializada em gestão, execução de projetos e eventos, acompanhamento dos processos e viabilização da execução total da Feira.
Ação 1.2	Contratação de empresa especializada em projetos de arquitetura e decoração, acompanhamento dos processos e viabilização da execução total da Feira.
Ação 2.1	Contratação de empresa especializada na assessoria de imprensa, acompanhamento dos processos e viabilização da comunicação racional e produtiva da FPEA
Ação 2.2	Contratação de empresa especializada em gestão de mídias sociais, geração de conteúdo específicos para essa parte da comunicação da Feira
Ação 2.3	Contratação de empresa especializada em estruturação de sistemas de sonorização de ambientes, acompanhamento dos processos para a realização da Feira
Ação 2.4	Contratação de empresa que forneça material promocional como camisas e brindes para referência na Feira
Ação 2.5	Contratação de empresa especializada na gestão de atendimento e recepção para credenciamento e organização do acesso à FPEA
Ação 2.6	Contratação de empresa para a estruturação do Estande SEMTEPI
Ação 2.7	Contratação de empresa para disponibilização de ambulância e bombeiros
Ação 2.8	Contratação de empresa para serviço de limpeza
Ação 2.9	Contratação de empresa para fornecimento de segurança
Ação 2.10	Contratação de empresa para gerenciamento da infraestrutura de internet sem fio
Ação 2.11	Contratação de empresa para ambientação visual na estrutura da feira
Ação 2.12	Contratação de empresa para serviço de paisagismo
Ação 2.13	Contratação de empresa para realização de hackathon com foco em turismo

**11. ORÇAMENTO DETALHADO DOS BENS E SERVIÇOS - Natureza da Aquisição: Recursos do Termo de Fomento. Detalhar o que será adquirido para realização da atividade (bens e/ou serviços). Inserir linhas quantas forem necessárias.**

MATERIAL DE CONSUMO			
Item	DESCRIÇÃO DO ITEM	Indicador Físico	Custos R\$

CONSELHO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SUSTENTÁVEL E ESTRATÉGICO DE MANAUS  
 Rua Salvador, 120 - 12º Andar | Vieiralves Business Center | Adrianópolis | CEP 69057-040 | Manaus/AM  
 E-mail: [diretoria@codesemanaus.org.br](mailto:diretoria@codesemanaus.org.br) | [www.codesemanaus.org.br](http://www.codesemanaus.org.br)





**11. ORÇAMENTO DETALHADO DOS BENS E SERVIÇOS - Natureza da Aquisição:** Recursos do Termo de Fomento. *Detalhar o que será adquirido para realização da atividade (bens e/ou serviços). Inserir linhas quantas forem necessárias.*

(somente 1 linha para cada item)	Unid. Medida	Quant	Unit.	Total
<b>VALOR TOTAL</b>				

SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA					
Item	DESCRIÇÃO DO ITEM (somente 1 linha para cada item)	Indicador Físico		Custos R\$	
		Unid. Medida	Quant	Unit.	Total
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>0,00</b>

SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA					
Item	DESCRIÇÃO DO ITEM (somente 1 linha para cada item)	Indicador Físico		Custos R\$	
		Unid. Medida	Quant	Unit.	Total
1	Gestão executiva	Postos	1	R\$ 80.000,00	<b>R\$ 80.000,00</b>
2	Projeto arquitetônico e design de interiores - estruturação da feira	Postos	1	R\$ 71.050,00	<b>R\$ 71.050,00</b>
3	Assessoria de comunicação	Postos	1	R\$ 10.000,00	<b>R\$ 10.000,00</b>
4	Gestão de redes sociais	Postos	1	R\$ 12.000,00	<b>R\$ 12.000,00</b>
5	Sonorização	Postos	1	R\$ 19.000,00	<b>R\$ 19.000,00</b>
6	Produção de material promocional	Postos	1	R\$ 30.000,00	<b>R\$ 30.000,00</b>
7	Credenciamento	Postos	1	R\$ 25.000,00	<b>R\$ 25.000,00</b>
8	Estruturação do Stand SEMTEPI	Postos	1	R\$ 50.000,00	<b>R\$ 50.000,00</b>
9	Ambulância e Bombeiro	Postos	1	R\$ 8.550,00	<b>R\$ 8.550,00</b>
10	Limpeza	Postos	12	R\$ 1.687,50	<b>R\$ 20.250,00</b>
11	Segurança	Postos	22	R\$ 813,64	<b>R\$ 17.900,00</b>
12	Gerenciamento da	Postos	1	R\$ 8.000,00	<b>R\$ 8.000,00</b>

CONSELHO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SUSTENTÁVEL E ESTRATÉGICO DE MANAUS  
Rua Salvador, 120 - 12º Andar | Vieiralves Business Center | Adrianópolis | CEP 69057-040 | Manaus/AM  
E-mail: [diretoria@codesemanaus.org.br](mailto:diretoria@codesemanaus.org.br) | [www.codesemanaus.org.br](http://www.codesemanaus.org.br)





	infraestrutura de internet sem fio				
13	Materiais para ambientação visual na estrutura da feira	Postos	1	R\$ 30.000,00	<b>R\$ 30.000,00</b>
14	Paisagismo	Postos	1	R\$ 18.250,00	<b>R\$ 18.250,00</b>
15	Hackathon	Postos	1	R\$ 100.000,00	<b>R\$ 100.000,00</b>
<b>TOTAL DE RECURSOS DO TERMO DE FOMENTO</b>					<b>500.000,00</b>
<b>ATENÇÃO:</b> Não solicitar recursos sem especificar o que se pretende adquirir Itens como "diversos", "outros materiais", etc., não serão considerados.					

<b>12. PLANO DE APLICAÇÃO</b>			
Tipo de Despesa	Concedente (R\$)	Conveniente (R\$)	Total (R\$)
Recursos do Termo de Fomento	500.000,00	-	500.000,00
<b>Total Geral (R\$)</b>			<b>500.000,00</b>

<b>13. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO – PARCELA ÚNICA</b>		
<b>CONCEDENTE:</b>	Secretaria Municipal do Trabalho, Empreendedorismo e Inovação	
<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>MÊS</b>	<b>VALOR R\$</b>
Transferência de recursos	mês 1	500.000,00
<b>Total Geral (R\$)</b>		<b>500.000,00</b>

<b>14. CRONOGRAMA DE UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS</b>				
Descrever o título das atividades contempladas no valor a ser consumido no mês (exemplo: despesas com o planejamento).				
ATIVIDADES	Valor/Mês 1	Valor/Mês 2	Valor/Mês 3	OBS
Gestão executiva	R\$ 30.000,00	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00	
Projeto e estruturação	R\$ 30.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 21.050,00	
Assessoria de comunicação	R\$ 4.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	
Gestão de redes sociais	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	





Sonorização			R\$ 19.000,00	
Produção de material promocional			R\$ 30.000,00	
Credenciamento			R\$ 25.000,00	
Estruturação do Stand SEMTEPI			R\$ 50.000,00	
Ambulância e Bombeiro			R\$ 8.550,00	
Limpeza			R\$ 20.250,00	
Segurança			R\$ 17.900,00	
Gerenciamento da infraestrutura de internet sem fio			R\$ 8.000,00	
Materiais para ambientação visual na estrutura da feira			R\$ 30.000,00	
Paisagismo			R\$ 18.250,00	
Hackathon			R\$ 100.000,00	
<b>Total R\$</b>	<b>68.000,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>380.000,00</b>	

#### 15. DECLARAÇÃO PROPONENTE DO ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a Prefeitura Municipal de Manaus, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou em situação de inadimplência com o Tesouro Nacional, Estadual, Municipal ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, que impeça o Termo de Fomento, na forma deste Plano de Trabalho.

Nestes Termos  
Pede Deferimento.

Manaus - AM, 10 de agosto de 2022.

.....  
Euler Guimarães Menezes de Souza  
Presidente



**16. APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE**

DEFERIDO



INDEFERIDO

Manaus – AM 10 de 08 de 2022.

RADYR GOMES DE OLIVEIRA JUNIOR  
Secretário Municipal do Trabalho, Empreendedorismo e Inovação – SEMTEPI

