



ExpoAmazônia Bio&TIC

“A Transformação da Amazônia”

PLANO DE TRABALHO

Projeto apresentado ao Fundo Municipal de Empreendedorismo e Inovação - Secretaria Municipal do Trabalho, Empreendedorismo e Inovação – Prefeitura de Manaus

22 de Junho de 2022



PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS – CONCEDENTE				
Órgão/Entidade: Secretaria Municipal do Trabalho, Empreendedorismo e Inovação - SEMTEPI				CNPJ: 04.391.078/0001-35
Endereço: Rua Rio Jamarý, 77, Nossa Senhora das Graças, Vieiralves.				
Cidade: Manaus	UF: AM	CEP: 69053-560	DDD/telefone: (92) 3631-9274	E-mail: gabinete.semtepi@pmm.am.gov.br
Nome do responsável: Radyr Gomes de Oliveira Junior				
C.I./Órgão Expedidor 18595 Policia Militar/AM		Função Secretário Municipal		

2. DADOS CADASTRAIS – PROPONENTE				
Órgão/Entidade: Associação do Polo Digital de Manaus – APDM				CNPJ: 36.724.681/0001-88
Endereço: Av. Rodrigo Otávio, 4455, Cj 31 Sala APDM, ValýUp - Japiim				
Cidade: Manaus	UF AM	CEP 69053-580	Contatos: www.polodigitaldemanaus.com E-mail: associacao@polodigitaldemanaus.com Tel: 92 98480-0848	
Nome do responsável: Thaumaturgo Siqueira Capela		Vania Maria	CPF: 337.431.772-34	
C.I./Órgão Expedidor 897.207-9		Função Presidente do Conselho de Administração		

3. RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA EXECUÇÃO DO OBJETO (não omita ou abrevie nomes)				
Nome do Responsável Técnico Murilo Márcio Mendonça Rocha Monteiro				Escolaridade: Pós-graduado
Endereço: Rua Monsenhor Coutinho, 365 – Centro				
Cidade: Manaus	UF: AM	CEP: 69010-110	DDD/telefone: (92) 98480-0848	
E-mail: mucamonteiro@hotmail.com				

4. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO	
OBJETO: ExpoAmazônia Bio&TIC 2022	VIGÊNCIA DO TERMO: 03 (três) meses



4. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

	PERÍODO DE REALIZAÇÃO DA FEIRA: 30/06/2022 a 02/07/2022	HORÁRIO PREVISTO: 14 h do dia 30/06/22 até às 21h do dia 02/07/2022
LOCAL DE REALIZAÇÃO: Centro de Convenções Vasco Vasques, Av. Constantino Nery, 5001, Flores – Manaus/AM.		
Período de Montagem e Desmontagem: montagem: 28 de junho de 2022 e desmontagem até às 18h, do dia 04 de julho de 2022.		
Valor total do Projeto: R\$ 350.000,00		
DETALHAMENTO DO OBJETO: Realizar a 1ª edição da ExpoAmazônia Bio&TIC 2022, com intuito de promover a cultura do empreendedorismo e da inovação da tecnologia digital e da biotecnologia, com discussões sobre os avanços da tecnologia da informação e comunicação e da biotecnologia, para o amadurecimento do polo digital e estruturação do polo de bioeconomia, oportunizando aos participantes contato com as principais inovações tecnológicas do cenário nacional e internacional contemporâneo e intensificar a troca de conhecimentos relevantes ao tema O objetivo deste plano de trabalho é o patrocínio da Cota Master para Prefeitura Municipal de Manaus, por meio da Secretaria Municipal do Trabalho, Empreendedorismo e Inovação (Semtepi), que receberá, em contrapartida, os seguintes benefícios da Cota Master: - Cessão de espaço, criação e construção de estande de 27m²; - Inserção da logomarca no Site oficial do Evento; - Sinalização aérea em mídia extensiva no local autorizado; - Inserção da logomarca no material gráfico do evento; - Inserção da Logomarca em lonas do Palco; - Inserção da logomarca no Plano de Mídia; - Inserção da logomarca no Aplicativo do Evento; - Citação do patrocinador nas locuções diárias da feira; - Inserção da logomarca nos vídeos oficiais do evento; - 20 entradas para abertura e palestras Keynotes; A aplicação dos recursos deste plano de trabalho visa monta a estrutura básica para o evento, como montagens de stands para expositores, sendo Institutos de Tecnologia, Startups, Indústrias do Polo Industrial de Manaus, Empresas privadas, Universidades, Escolas de Formação Técnica, Representantes do Governo Federal, Estadual e Municipal. Assim, a tríplice hélice (governo, empresas e academia) de um ecossistema de inovação se fará presente neste grande evento.		

5. APRESENTAÇÃO

A Associação Polo Digital de Manaus (APDM), associação de direito privado, sem fins lucrativos, sem vínculo político-partidário ou religioso, é formado pela sociedade civil organizada, por intermédio de entidades representantes e representativas de segmentos capazes de contribuir para o planejamento e busca de soluções em tecnologia da informação e comunicação, e em parceria com outras entidades como o Centro de Biotecnologia da Amazônia e o Instituto IDESAM, buscar ampliar a contribuição na bioeconomia.

Em meio à floresta amazônica, a cidade de Manaus conta com o segundo maior parque industrial do Brasil. Porém, para haver condições de crescimento contínuo de nossa cidade, outros pilares da economia precisam ser fortalecidos. Oportunamente através do uso eficiente da Lei de Informática temos a possibilidade de



desenvolver e fortalecer os segmentos de TICs e de Bioeconomia, importantíssimos para o desenvolvimento de todos os outros vetores econômicos da cidade.

A APDM possui um quadro de profissionais e voluntários dedicados a transformar Manaus em um grande centro tecnológico. A ExpoAmazônia Bio&TIC 2022 desenvolve ecossistemas que são alicerces para uma grande transformação tecnológica, social e econômica. O evento incentiva a troca de conhecimento e experiências, sejam elas técnicas ou culturais, de forma a aumentar o arcabouço de conhecimentos e competências em Manaus. Trabalhamos fortemente para a inclusão de jovens e adultos incentivando conteúdos voltados para educação e trabalho, além de trazer espaços para fomento dos ecossistemas de empreendedorismo e startups através dos seus programas, onde eles podem apresentar seus projetos. Os resultados do evento ultrapassaram as barreiras físicas, pois a cada evento sua base de dados se renova com mais pessoas participantes.

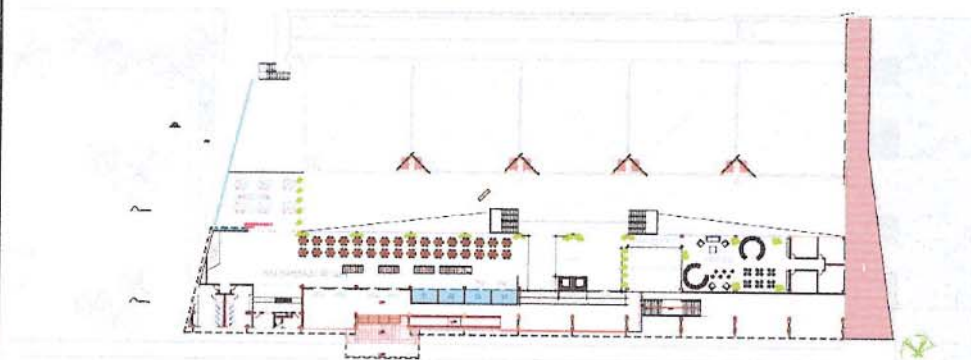
Para isso, a ExpoAmazônia Bio&TIC 2022 vai contar com a seguinte estrutura:

- 4.200m² de área de exposição;
- Construção de um Auditório Principal para 600 pessoas;
- Montagem de 61 Stands Básicos para Expositores;
- Instalação de 50 totens dupla-face para Exposição de Startups;
- Montagem de Salas de Palestras compondo as 4 Trilhas de conhecimento;
- Montagem de Praça de Alimentação para 150 pessoas;
- Montagem de estrutura para atrações culturais nas Praça de Alimentação;
- Incluir uma Cozinha Show com itens Amazônicos na Praça de Alimentação;
- Cessão de Espaço, criação de layout e construção de Stand para Prefeitura Municipal de Manaus, por meio da Secretaria Municipal do Trabalho, Empreendedorismo e Inovação.



Planta baixa: Térreo





Planta baixa: Mezanino

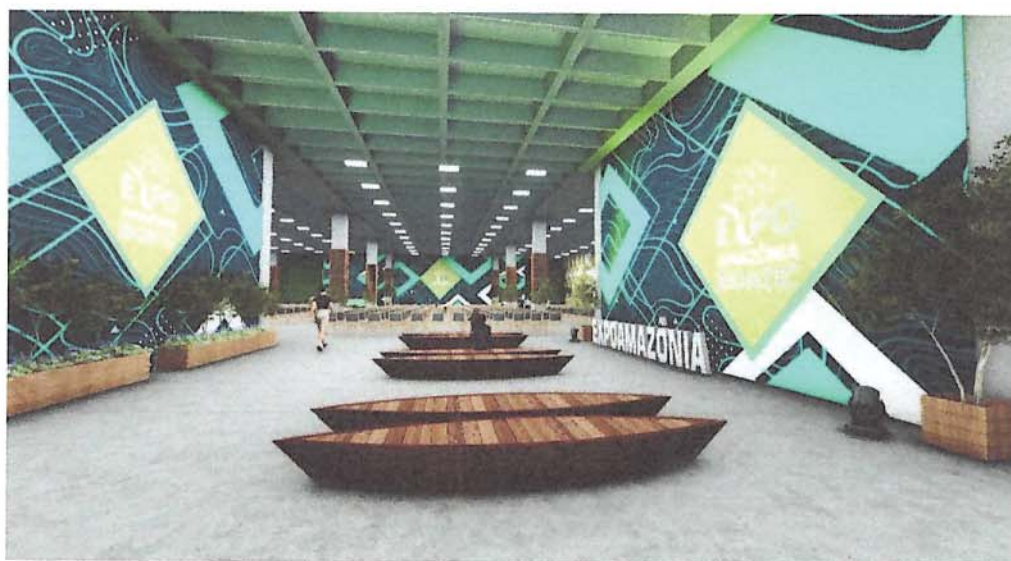


Recepção/Credenciamento e Portal Entrada que será construído em estrutura em Box Truss Q30





Auditório para 600 pessoas, que será revestido em lona para isolamento da área, com estrutura em Box Truss Q30



Foyer do Auditório com revestimento em lona nas paredes, que será erguida com estrutura em Box Truss Q30





Salas de Palestras que constam nas 4 trilhas do Evento



Vista dos totens dupla-face para Startups de TIC e BIO





Layout Stand Semtepi - 27m²



Layout Stand Semtepi - 27m²



Detalhes Stand Semtepi 27m²

6. JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA

A APDM está prospectando parceiros para o evento, uma vez que há muitos custos envolvidos, e uma das formas de captar recursos é a solicitação de patrocínios aos atores do ecossistema local, bem como, a solicitação de parceria por termo de fomento com a Prefeitura, segundo a Lei Federal 13.019 de 2014, alterada pela Lei Federal 13.204 de 2015, que estabelece o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante a execução de atividades ou de projetos previamente estabelecidos em planos de trabalho inseridos em termos de fomento.

O apoio da Prefeitura por intermédio da SEMTEPI, ao evento é fundamental para promover a participação da sociedade civil e empreendedora, contribuindo em aproximar ciência, tecnologia e comunidade e divulgar as tecnologias mais avançadas e desenvolvidas em Manaus, assim como suas aplicações nas áreas de educação, indústria, turismo, saúde, cultura e outros âmbitos de interesse geral, da forma mais democrática possível. Além disso, ao promover a difusão da ciência, tecnologia e empreendedorismo, a APDM, CBA, IDESAM, SEDECTI e a Prefeitura posicionam a cidade como referência nesse tipo de evento e também como polo de negócios e turismo. Vale ressaltar que não haverá cobrança de ingressos, sendo toda a programação com acesso gratuito, inclusive nas palestras e workshops das trilhas do evento.

O apoio à indústria tecnológica, criativa e de inovação traz crescentes benefícios à cidade de Manaus por fomentar um campo com grande potencial, porém ainda em desenvolvimento. Também o evento tem o intuito de ajudar no processo de diversificação das formas de participação no setor tecnológico, principalmente ampliando as possibilidades para pequenos empreendedores e novos negócios. Dessa forma, a parceria entre Prefeitura de Manaus por intermédio da SEMTEPI, faz-se extremamente relevante. O evento proporciona benefícios diretos e indiretos à população, por meio da possibilidade de criação de novos postos de trabalho, pela atração de empresas com alto valor agregado, pela disponibilização gratuita de conteúdos de alto nível e por tantos outros fatores que incentivam o desenvolvimento socioeconômico da cidade.

Considerando que Manaus é uma cidade atualmente dependente do polo industrial, é imprescindível que os atores que integram o ecossistema de tecnologia e inovação atuem em prol do desenvolvimento de outros vetores econômicos, uma vez que possuímos institutos de tecnologia e inovação com infraestrutura adequado e compatível com as necessidades do mercado, e que estes possuem profissionais capacitados para desenvolver novas tecnologias:



Considerando ainda, que é por meio da inovação que os grandes países crescem e transformam diariamente invenção em inovação e consequentemente o surgimento de novos produtos/processos/serviços em prol do progresso e avanço tecnológico.

Diante do exposto, conclui-se que a ExpoAmazônia é uma ação necessária e considerada essencial para a interação da academia, empresas e governo a fim de tornar a cidade de Manaus uma capital referência em Economia Digital e Bioeconomia e com oportunidades para todos.

A Prefeitura de Manaus, principal parceira do evento desde seu início, consolida sua vocação de vanguarda com forte investimento na modernização da gestão, transformando a cidade em exemplo de informatização na administração pública, auxiliando na desburocratização dos processos e no desenvolvimento da economia local por intermédio da tecnologia e da inovação. Como apoiador institucional, a Prefeitura, em conjunto com a organização do projeto, poderá criar espaços de interação com o público, divulgar seus programas relacionados à tecnologia e inovação e aproveitar o conhecimento e a habilidade desses jovens especialistas em tecnologia e em desenvolvimento de soluções, de forma a incrementar novas tecnologias na gestão pública da Prefeitura de Manaus beneficiando, consequentemente, os cidadãos com uma melhor e mais eficaz gerência de projetos públicos.

Com o tema A Revolução da Amazônia, A ExpoAmazônia cria condições para que os patrocinadores possam aproveitar as oportunidades oferecidas pelas inovações tecnológicas, de forma a agregar valor à sua produção e aumentar sua competitividade. Nesse sentido, o evento destaca-se por incentivar o empreendedorismo, cujo caráter transversal e de grande potencial inovador e dinamizador da economia, configura-se como de extrema importância estratégica para a política de ciência e tecnologia de Manaus e do Brasil. Ao mesmo tempo, a iniciativa promove o intercâmbio de experiências e a consequente internacionalização da expertise brasileira, uma vez que é oferecido um espaço interativo e colaborativo para a divulgação das startups locais, institutos de tecnologia, órgãos públicos, ou seja, a intensificação da interface academia, empresa e governo (triple hélice). No evento fomenta-se a interação entre todos os participantes em um ambiente democrático e horizontal, criando um espaço no qual prevalece a troca e o aprendizado mútuo. Todas as atividades complementam-se. Dessa forma, buscamos incentivar o trabalho em equipe em prol do desenvolvimento de soluções eficientes e inovadoras, assim como oferecer aos interessados por inovação e tecnologia a oportunidade única de demonstrar seu potencial aos investidores que participam do evento, pois há também a possibilidade de parcerias e futuros negócios.

O evento irá oferecer mais de 132 horas de conteúdos, abrangendo temas diversos distribuídos em trilhas a saber: Zona Franca Verde, Zona Franca Digital, Oportunidades de Mercados Internacionais, Indústria 4.0; Posicionamento, Conhecimento e Inovação Amazônica, Bioeconomia: comunidade, tecnologias e agregação de valor, Tecnologias Disruptivas, e-Gov e Pesquisa Científica, Carreiras do Milênio, Carreiras do Milênio, Fomentos e Investimentos para Inovação. Durante sua realização, os participantes têm a oportunidade de participar de oficinas, palestras, demonstrações, arenas com os temas *CodeChallenge*, *Makers & Kids e Business* e outras atividades. E o mais importante: de estarem inseridos em um universo colaborativo e participativo, em uma demonstração de que o conhecimento cresce quando compartilhado. A cada edição surgem mais cases de sucesso e novos negócios apoiados por patrocinadores e instituições que buscam desenvolver os empreendedores brasileiros, denotando um processo de maturidade do evento e também dos participantes.

Nesta edição o evento trará, entre outras personalidades, o Presidente do BNDES e CEOs de Bancos de Desenvolvimento Internacionais para compartilhar a experiência de investimentos para o desenvolvimento socioeconômico.

O evento atingirá pessoas de diferentes camadas sociais, com diferentes interesses e diferentes níveis de conhecimento. Com conteúdo de alta relevância e com a apresentação de palestrantes nacionais e



internacionais, espera-se que os participantes tenham contato com conhecimentos e experiências multiculturais, além de incentivar a criação de comunidades colaborativas que visam o bem comum e social. Com o objetivo de propagar e democratizar o conhecimento, os conteúdos ministrados no palco principal do evento poderão ser acompanhados online e de forma gratuita, ficando os vídeos disponíveis a toda população após o evento.

As palestras, debates e oficinas fazem deste evento uma experiência única, neste período se transforma no principal ponto de encontro das mais importantes comunidades de tecnologias da região norte, momentos onde é possível interagir, compartilhar conhecimento, produzir novidades e por seus palcos acompanhar as principais tendências de um universo onde inovar é transformar o padrão em coisas novas.

7. OBJETIVOS

Geral: Compartilhar conhecimento, trocar experiências e realizar todo tipo de atividades relacionadas à inovação, tecnologia digital e biotecnologia, economia criativa e empreendedorismo trazendo uma experiência única aliada a conteúdos e práticas para dessa forma atingir de diferentes maneiras o público participante de forma a inspirar e ajudá-los a enxergarem as muitas possibilidades que o universo da tecnologia pode construir.

Específicos:

- Estimular o crescimento de um ecossistema empreendedor convocando startups, investidores, empresas, mentores e aceleradoras para participarem das áreas do evento correlatas;
- Promover a capacitação de pessoas em temas relacionados temática tecnologias digitais e biotecnologia e a participação da população em trilhas temáticas;
- Expor as principais inovações tecnológicas e fomentar a troca de conhecimento e debates sobre os temas;
- Estruturar um espaço democrático onde instituições públicas e privadas possam se comunicar com novos talentos gerando oportunidades a todos.
- Inserir os participantes no cenário tecnológico atual e indicador de futuro a partir de atividades disponibilizadas gratuitamente nas áreas físicas do evento como arenas temáticas;
- Cumprir as diretrizes do Marco Legal da Inovação, mediante a interação ICT-Empresa – Governo.

8. METAS E ETAPAS A SEREM ATINGIDAS

8.1 METAS QUANTITATIVAS:

Meta -1 – Estruturação do pavilhão principal onde será a feira para 61 Stands e 100 Startups;

Etapas 1–Criação do layout contendo estandes e totens;

Etapas 2 – Mapear atores do ecossistema local (startups, ICTs, empresas de tecnologia, aceleradoras, coworkings, incubadoras de empresas e órgãos públicos e privados);

Etapas 3 – Convidar os atores para participar da área de exposição;

Etapas 4 – Providenciar a contratação das prestadoras de serviços para estruturação (infraestrutura e organização).

Etapas 6 – Realizar a inscrição e credenciamento dos visitantes para acesso a feira.

Meta - 2 – Estruturação de 11 (onze) trilhas temáticas contendo 76 atividades (palestras, painéis)

Etapas 1– Definir temas, palestrantes, dias e horários de cada atividade;

Etapas 2 – Mapear profissionais renomados, cotar preços e convidar palestrantes gratuitos;

Etapas 3 – Criar programação de cada trilha, após a confirmação dos palestrantes convidados;

Etapas 4 – Definir quantidade de vagas para cada programação;

Etapas 5 – Providenciar a contratação das prestadoras de serviços para estruturação (infraestrutura, organização, hospedagem, passagens e demais itens);



- Etapa 6 – Verificar os palcos e espaços que servirão de plenárias para acontecer as trilhas e suas atividades;
 Etapa 7 – Estruturar e ambientar a área onde serão apresentados os conteúdos e contribuir com o relacionamento;
 entre os palestrantes e participantes do evento;
 Etapa 8 – Preparar material de divulgação e inscrição;
 Etapa 9 – Iniciar as inscrições para as atividades;
 Etapa 10 – Coordenar as atividades, mediante o monitoramento de início e término por dia, comparecimento do público inscrito;
 Etapa 11 – Emitir certificado digital para o público participante das trilhas.
 Etapa 12 – Emitir certificado digital para os palestrantes.

Meta – 3 – Estruturação de 3 (três) Arenas e 1 (um) Hackaton

- Etapa 1 – Definir temas, dias e horários de cada atividade;
 Etapa 2 – Criar programação de cada arena;
 Etapa 3 – Definir quantidade de vagas para cada programação;
 Etapa 4 – Providenciar a contratação das prestadoras de serviços para estruturação (infraestrutura e organização);
 Etapa 5 – Verificar os espaços onde as arenas irão realizar suas atividades;
 Etapa 6 – Estruturar e ambientar a área onde serão apresentados os conteúdos e contribuir com o relacionamento entre os facilitadores e participantes do evento;
 Etapa 7 – Preparar material de divulgação e inscrição;
 Etapa 8 – Iniciar as inscrições para as atividades;
 Etapa 9 – Coordenar as atividades, mediante o monitoramento de início e término por dia, comparecimento do público inscrito;
 Etapa 10 – Garantir a correta execução das atividades;
 Etapa 11 – Emitir certificado digital para o público participante;
 Etapa 12 – Emitir certificado digital para os facilitadores.

Meta – 4 – Estruturação do Palco Principal

- Etapa 1 – Definir temas, dias e horários de cada atividade;
 Etapa 2 – Criar programação do palco principal;
 Etapa 3 – Definir quantidade de vagas para cada programação;
 Etapa 4 – Providenciar a contratação das prestadoras de serviços para estruturação (infraestrutura e organização);
 Etapa 5 – Estruturar e ambientar a área onde serão apresentados os conteúdos e contribuir com o relacionamento entre os facilitadores e participantes do evento;
 Etapa 6 – Preparar material de divulgação e inscrição;
 Etapa 7 – Iniciar as inscrições para as atividades;
 Etapa 8 – Coordenar as atividades, mediante o monitoramento de início e término por dia, comparecimento do público inscrito;
 Etapa 9 – Garantir a correta execução das atividades;
 Etapa 10 – Emitir certificado digital para o público participante;
 Etapa 11 – Emitir certificado digital para os facilitadores.

8.2 METAS QUALITATIVAS:

Meta – 4 – Realizar a Coordenação, Produção e Organização de todo o evento

- Etapa 1 – Criar um grupo de trabalho que será responsável pela coordenação geral e delegação das atividades de cada *staff*.



Etapa 2 – Providenciar contratação de empresas para execução dos serviços, e demais itens necessários para a correta execução do evento;
 Etapa 3 – Acompanhar a execução de todas as etapas para cumprimento das metas estabelecidas, plano de trabalho e termo de fomento;
 Etapa 4 – Articular com as áreas de comunicação para a cobertura do evento pelos meios de comunicação;
 Etapa 5 – Registrar todas as ocorrências e evidências da execução do projeto.

Meta – 5 – Realizar a abertura e encerramento oficial do evento

Etapa 1 – Definir convidados oficiais, salão a ser utilizado, dia e horário;
 Etapa 2 – Criar programação de abertura e encerramento.
 Etapa 3 – Definir quantidade de vagas;
 Etapa 4 – Estruturar e ambientar a área onde será realizada a cerimônia e contribuir com o relacionamento entre os convidados e participantes do evento;
 Etapa 5 – Providenciar a contratação das prestadoras de serviços para estruturação (infraestrutura e organização).

Meta – 6 – Apresentar os resultados alcançados com a execução do projeto.

Etapa 1 – Construir um documento contendo as informações relevantes, como número de visitantes, número e perfil dos participantes nas trilhas e nas arenas, visitas à exposição, prospecção de parcerias, negócios firmados ou em expectativa;
 Etapa 2 – Preparar um vídeo contendo os principais momentos da ExpoAmazônia e algumas entrevistas com visitantes e expositores;
 Etapa 3 – Apresentar os resultados para a sociedade e ecossistema, através de postagens de vídeos nas redes sociais como Facebook e Instagram, site oficial do evento e vídeo institucional do evento.

9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META e AÇÃO)

Meta	Ação	Indicador físico		Duração (MÊS)	
		Unid. Medida	Quant.	Início	Término
1	1.1 – Criação do <i>layout</i> contendo estandes.	Layout	1	mês 1	mês 1
	1.2 – Mapear atores do ecossistema local (startup's, ICTs, empresas de tecnologia, aceleradoras, coworkings, incubadoras de empresas e órgãos públicos e privados).	Tabela	1	mês 1	mês 1
	1.3 – Convidar os atores para participar da área de exposição: estandes e totens	Convites	diversos	mês 1	mês 1
	1.4 – Contratar as prestadoras de serviços para estruturação (infraestrutura e construção de estandes e totens).	Contratos	diversos	mês 1	mês 1
	1.5 – Definir projeto para estande da Prefeitura	Projeto	1	mês 1	mês 1
	1.6 – Contratar construção do estande da Prefeitura	Contrato	1	mês 1	mês 1
	1.7 – Realizar a construção do estande da Prefeitura	Foto do estande	4	mês 1	mês 1
	1.6 – Verificar operacionalidade do estande da Prefeitura	Foto do estande	4	mês 1	mês 1



9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META e AÇÃO)

Meta	Ação	Indicador físico		Duração (MÊS)	
		Unid. Medida	Quant.	Início	Término
2	2.1– Definir trilhas e temas, que irão se apresentar no palco principal e nas salas	Plano de trilhas	diversos	mês 1	mês 1
	2.2 – Mapear palestrantes para as salas e palco principal, cotar preços e fechar contrato e fazer convite para os palestrantes gratuitos.	Contratos e convites	1	mês 1	mês 1
	2.3 - Contratar as prestadoras de serviços para estruturação (infraestrutura, sonorização, elétrica, instrumentalização)	Orçamentos e contratos	diversos	mês 1	mês 1
	2.4– Estruturar e ambientar a área onde serão apresentados os conteúdos e contribuir com o relacionamento entre os palestrantes e participantes do evento.	Relatório com registro fotográfico e Planta baixa	1	mês 2	mês 2
	2.5 – Preparar material de divulgação e inscrição.	Peças de divulgação	diversos	mês 1	mês 1
	2.6 – Iniciar as inscrições para as atividades, no site www.expoamazonia.com.br	Formulário de inscrição on line	1	mês 1	mês 1
	2.7 – Coordenar as atividades, mediante o monitoramento de início e término por dia, comparecimento do público inscrito.	Relatório com registro fotográfico	diversos	mês 2	mês 2
	2.8 – Emitir certificado digital para o público participante.	Modelo do Certificado	1	mês 2	mês 2
	2.9 – Emitir certificado digital para os palestrantes.	Modelo do Certificado	1	mês 2	mês 2
3	3.1– Planejar arenas e definir temas, dias e horários de cada atividade.	Atas de reunião e Lista de Presença	diversos	mês 1	mês 1
	3.2– Criar programação de cada arena.	Tabela com programação	1	mês 1	mês 1
	3.3 – Definir quantidade de vagas para cada programação.	Tabela	1	mês 1	mês 1
	3.4 - Contratar as prestadoras de serviços para estruturação (infraestrutura, elétrica, instrumentalização e organização).	Orçamentos e contratos	diversos	mês 1	mês 1
	3.5 - Definir os espaços onde as arenas irão realizar suas atividades.	Lista de palcos	1	mês 1	mês 1
	3.6– Estruturar e ambientar a área onde serão apresentados os conteúdos.	Relatório com registro fotográfico e Planta baixa	1	mês 2	mês 2
	3.7 – Preparar material de divulgação e inscrição.	Peças de divulgação	diversos	mês 1	mês 1
	3.8 – Iniciar as inscrições para as atividades, no site www.expoamazonia.com.br	Slides do site	1	mês 1	mês 1

9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META e AÇÃO)

Meta	Ação	Indicador físico		Duração (MÊS)	
		Unid. Medida	Quant.	Início	Término
	3.9 – Coordenar as atividades, mediante o monitoramento de início e término por dia, comparecimento do público inscrito.	Relatório com registro fotográfico	diversos	mês 2	mês 2
	3.10 – Emitir certificado digital para o público participante.	Modelo de certificado	1	mês 2	mês 2
	3.11 – Emitir certificado digital para os facilitadores.	Modelo de certificado	1	mês 2	mês 2
4	4.1 Criar um grupo de trabalho que será responsável pela coordenação geral e delegação das atividades de cada <i>staff</i> .	Grupo	1	mês 1	mês 1
	4.2 – Acompanhar a execução de todas as etapas para cumprimento das metas estabelecidas, plano de trabalho e termo de fomento.	Plano de acompanhamento - Check list	1	mês 1	mês 3
	4.3 – Verificar se a programação ocorrerá nos dias e horários previstos.	Plano de acompanhamento - Check list	1	mês 2	mês 2
	4.4 – Articular com as áreas de comunicação para a cobertura do evento pelos meios de comunicação.	Meios de comunicação	2	mês 1	mês 2
	4.5 – Registrar todas as ocorrências e evidências da execução do projeto.	Relatórios	2	mês 1	mês 4
5	5.1– Planejar abertura oficial no palco principal.	Programação da abertura e registro fotográfico	1	mês 1	mês 1
	5.2 – Definir quantidade de vagas.	Tabela	1	mês 1	mês 1
	5.3– Estruturar e ambientar a área onde será realizada a cerimônia e contribuir com o relacionamento entre os convidados e participantes do evento.	Relatório com registro fotográfico e Planta baixa	1	mês 2	mês 2
	5.4 – Mapear convidados e autoridades locais e enviar os convites e monitorar as confirmações de presença.	Lista de convidados	1	mês 1	mês 1
	5.5 – Contratar as prestadoras de serviços para estruturação (infraestrutura, elétrica, instrumentalização e organização).	Contratos e orçamentos	diversos	mês 1	mês 2
6	6.1–Construir um documento contendo as informações relevantes, como número de visitantes, número e perfil dos participantes nas trilhas e nas arenas, visitas aos estandes, prospecção de parcerias, negócios firmados ou em expectativa.	Documento oficial tipo book com fotos contextualiza das	2	mês 3	mês 3

9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META e AÇÃO)

Meta	Ação	Indicador físico		Duração (MÊS)	
		Unid. Medida	Quant.	Início	Término
	6.2– Preparar um vídeo contendo os principais momentos da ExpoAmazônia e algumas entrevistas com visitantes e expositores.	Vídeo	1	mês 1	mês 2
	6.3 - Apresentar os resultados para a sociedade e ecossistema.	Relatório Geral	1	mês 2	mês 2

10. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES

A ExpoAmazônia contará com uma programação voltada para atender diferentes temáticas para mostrar ao público novas tendências e ideias. Com o objetivo de permitir que os participantes tenham opção de escolha, o mesmo poderá montar sua agenda de acordo com sua preferência, uma vez que o evento está dividido em: acesso a feira, acesso as arenas e acesso as trilhas.

A área de exposição contará com 60 estandes, onde haverá Institutos de Ciência e Tecnologia – ICT, Universidades, órgãos públicos, além de 60 tótems para startups e empresas de tecnologia estarão durante os 03 (três) dias de evento, mostrando sua atuação em prol da Manaus Inteligente. Pretende estimular o contato da população com as novas tecnologias uma vez que permite o acesso livre. Terá um palco principal, áreas de desconpressão como lounges, e interações tecnológicas propostas pelos parceiros e apoiadores do evento.

Nas arenas teremos espaços temáticos, divididos em:

- Arena Code Challenge: Competição de programação (Manaus Code WAR II);
- Arena Maker & Kids: Oficinas de confecção prática (arduino, eletrônica, IoT) voltados para crianças;
- Arena Business: Workshops de negócios.

As arenas recebem na sua grande maioria um público engajado com o que há de mais inovador com poder de influenciar pessoas e grupos. Funcionará ininterruptamente com a programação dos conteúdos entre 14hs e 20h.

Cada arena terá um facilitador especialista nos assuntos que serão abordados.

Os palcos denominados trilhas terão um coordenador (chairman) e serão divididos nas seguintes áreas:

1. Zona Franca Verde
2. Zona Franca Digital
3. Oportunidades de Mercados Internacionais
4. Indústria 4.0: Posicionamento
5. Conhecimento e Inovação Amazônica
6. Bioeconomia: comunidade, tecnologias e agregação de valor
7. Tecnologias Disruptivas
8. e-Gov
9. Pesquisa Científica
10. Carreiras do Milênio.
11. Fomentos e Investimentos para Inovação

Cada palco trará uma grande diversidade de temas abrangendo cada um dos universos, entre palestras e painéis de discussão, a saber:

Trilha 1)

Horário	Tema: Abertura	Palco
14:00	Abertura do evento – Vice-presidente da República	Hamilton Mourão
14:30	Abertura do evento – Ministro da Ciência, Tecnologia e Inovações	Paulo Alvim



10. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES

15:00	Abertura do evento – Governador do Amazonas	Wilson Lima
15:30	Abertura do evento – Prefeito de Manaus	David Almeida
16:00	Intervalo	
16:15	Amazônia e os Objetivos para o Desenvolvimento Sustentável	PNUD/ONU
17:15	O Papel dos Bancos de Desenvolvimento no Apoio à Bioeconomia e à Inovação	Gustavo Montezano (BNDES)/ Remy Rioux (Agência Francesa de Desenvolvimento) / Sérgio Diaz-Granados (CAF)
18:15	Norte Conectado – Secretaria de Telecomunicações	Marcos Vinícius Arrais
Trilha 2)		
Horário	Tema: Zona Franca Verde	Palco
14:00	Fitoterápicos para o desenvolvimento das cadeias endógenas - a importância da biodiversidade no setor farmacêutico	Norberto - ABIQUIFI
14:50	Mesa Redonda: A Biotecnologia e as Indústrias farmacêuticas e alimentícias	Dras. Milena e Leticia - Senai-Cimatec (Salvador) Dr Spartacus
15:40	Alimentos funcionais e a utilização de espécies nativas	Prof. Dr. Eduardo Valério de Barros Vilas Boas – UFLA-MG
16:30	Iguarias amazônicas: os alimentos amazônicos mundialmente apreciados	Câmara Árabe-Brasil de Exportação



10. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES

17:20	Segurança alimentar: vencendo barreiras para exportação	Cleber Soares - MAPA
18:10	Desafios para o Desenvolvimento Sustentável da Amazônia	Fabio Calderaro
19:00	Oportunidades para uma nova Matriz Econômica	Carlos Koury
Trilha 3)		
Horário	Trilha do Conhecimento: Oportunidades de mercado	Sala 2
17:00	O mercado de proteínas alternativas para a Amazônia • Tecnologia e mercado de Israel • Amazônia – parcerias para tecnologia e mercado Público: empresários, pesquisadores e parceiros estratégicos-	Ricardo Lomaski (AmazonTech Hub) Ariel Szklanny - Plantish (Israel) Alexandre Cabral - The Good Food Institute Paulo Silveira - FoodTech Hub Latam Karen Cohen - Blue Sky International
18:00	InovaSocioBio	Ronnayana Silva- Sedecti
19:00	Lixo em luxo: a economia circular – tendências de mercado	Dr. Flávio Augusto Freitas – CBA Dra. Josiane – Senai-Cimatec
Trilha 4)		
Horário	Trilha do Conhecimento: Posicionamento, Conhecimento e Inovação Amazônica	Sala 2
14:00	Proteção e Direitos	André Baniwa (OIBI), Almir Surui (TI 7 de Set-RO).
15:00	P&D Indígena - Papel e Posicionamento na bioeconomia amazônica	João Paulo Tukano, Altaci Kokama



10. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES

16:00	Debates de como evoluir com a conversão do conhecimento em produtos da bioeconomia	Representante do Koppert do Brasil João Tezza - Darvore Moderação: Carlos Koury / Idesam-PPBio
17:00	Do Micro ao Macro: Microbiologia amazônica para a Amazônia – soluções encontradas no controle de pragas e doenças de sucesso na Amazônia	EMBRAPA (Guaraná e Cacau), Prof. Spartaco UFAM, Mod. Agritech Garage-Piracicaba-SP
18:00	Demoday Trilhas de Desenvolvimento - Ciclo de aceleração incubadoras AM	Mod. Gracy Raittz, Incubadoras: INPA, FAS, AITY-IFAM, CIDE
19:00	Pitches de Startups de Bioeconomia: abertura de apresentação para investimentos (15) Banca de investidores e convite às empresas do PIM para conhecer o ecossistema de startups de bioeconomia	Convidados Ouvintes: PPBio, FIP-FIEAM, FABRIQ, ManausTechHub, Bossa nova Invest
Trilha 5)		
Horário	Trilha do Conhecimento: Bioeconomia: comunidade, tecnologias e agregação de valor	Sala 2
14:00	Cadeias Produtivas em Unidades de Conservação da Amazônia	Eduardo Taveira – SEMA Virgilio Viana - FAS Emiliano – Instituto Mamirauá Mod. GIZ
15:30	Mesa redonda: Conhecimento tradicional, Startups e Tecnologias Sociais integradas para o desenvolvimento da Amazônia	Denise Gutierrez - INPA Esner – GIGASUS Mod. Mariana Cohen (sem filiação)
16:30	Investimento para o Desenvolvimento capital filantrópico e investimento de impacto: Tese de investimento e visão de futuro para a bioeconomia da Amazônia	Patricia Daros – Fundo Vale Andrea Azevedo – Fundo JBS Moderação: Janice Maciel - Certi
18:00	Tecnologia Disruptivas para Base Produtiva: - Tecnologias agregando valor às cadeias produtivas - Amazonia 4.0 - INATU Amazônia	Daniel Goette - Manaus Tec Hub Ismael Nobre – Amazonia 4.0 André Vianna - IDESAM



10. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES

19:00	Ecosistema de Inovação: - Programa de Bioeconomia Sebrae - Fomento a Inovação - FAPEAM - Jornada da Inovação - Instituto Certi	Sebrae – Valeria Marco Antonio Gaglio – CERTI Marcia Pericles – FAPEAM
-------	---	--

Trilha 6)

Horário	Tema: Zona Franca Digital	Palco
14:00	Case: Vale do Pinhão - Curitiba	Agência Curitiba
14:30	Case: Porto Digital do Recife	NGPD
15:00	Case: Maravale do Rio de Janeiro	Invest.Rio
15:30	Case: Acate de Florianópolis	ACATE
16h00	Case: Distrito de Inovação Ilha de São Vicente	Radyr/SEMTEPI
16:30	Intervalo	
16:45	Painel: Benchmarking entre Ecosistemas	Moderadora: Marcia Cavalcante
17:15	Premiação Hackaton para Cadeias Produtivas	Leonardo Silva
17:45	Criatividade para um Mundo Novo	Turenko Beça
18:30	Transformação Digital para Saúde	Miguel Nicoletis/Duke University
19:15	Premiação do Climatech	Daniel Takaki
19:45	Lançamento do Cap. Amazonas - Confraria do Empreendedor (Brasil-Portugal)	Lucas Simão

Trilha 7)

Horário	Trilha do Conhecimento: Tecnologias Disruptivas	Sala 3
17:00	O avanço das redes – 5G e o Futuro dos Negócios	Fernando Moulin/SponsorB



10. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES

18:00	Aplicações de TIC para Bioeconomia (BIOTIC)	José Bertuzzo/Eldorado
-------	---	------------------------

19:00	Transformação Digital – Uma Jornada Possível	Eduardo Peixoto/CESAR
-------	--	-----------------------

Trilha 8)

Horário	Trilha do Conhecimento: Indústria 4.0	Sala 3
14:00	Transformação Digital nas Indústrias	Manuel Cardoso
15:00	Indústria 4.0 – do que se trata?	Cristiano Bertulucci/Citisystems
16:00	Maturidade da Indústria 4.0 no PIM	Prof. Sandro Breval
17:00	Programa Prioritário da Indústria 4.0	Alberjan Pinto/CITS
18:00	Programas de Aceleração da Venture Hub	Tulio Silva/Venture Hub
19:00	Cases de Startups da Indústria 4.0	Tulio Silva/VH

Trilha 9)

Horário	Trilha do Conhecimento: e-Gov e Pesquisa Científica	Sala 3
14:00	Pitch Govtechs	Lucas Prado
15:00	Interação Quíntupla Hélice para o Desenvolvimento Sustentável	Escalab
15:50	Cidades Inteligentes e Sustentáveis	MCTI
16:40	Ecossistema de Tefé/AM	Davi Sacha
17:30	Ciência nas Escolas	Zaira Turch (MCTI)
18:20	Soluções para o Governo Digital	Brasil Lab
19:10	Inovação para os Negócios	Oracle



10. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES

Trilha 10)

Horário	Trilha do Conhecimento: Carreiras do Milênio	Sala 4
14:00	Tendências Tecnológicas para o biênio	Hamilton Felix/Gartner
15:00	UI/UX Designer	Karina Tronkos
15:40	Full Stack Developer	Roberto Garcia/FPF
16:20	Mobile Developer	Silvio Leite/Motorola
17:00	Cientista de Dados	Tanara/UFAM
17:40	Segurança Cibernética	Edleno/UFAM
18:20	Inteligência Artificial e Machine Learning	Mauro Teófilo/Sidia
19:00	Blockchain	Prof. Fabio

Trilha 11)

Horário	Trilha do Conhecimento: Empreendedorismo e ESG	Sala 4
14:00	Programa Prioritário de Empreendedorismo e Inovação	Jéssica Janes - Softex
15:00	ESG e Empreendedorismo, tem match?	Mariana Leite - Bemol
16:00	Empreendedorismo Digital Amazônico	Juliana - Impact Hub
17:00	Inclusão Feminina na Economia Digital	Tanara Lauschner - UFAM
18:00	Governança para Startups	Fred Arruda/Mobs2
19:00	Inovação e a ESG	Guiarruda - CEO da Vertown

Trilha 12)

Horário	Trilha do Conhecimento: Fomentos e Investimentos para Inovação	Sala 4
14:00	Fundos de Investimento	Graciete - E3 Negócios



10. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES

14:45	Fundos de Investimento	Bossa Nova
15:30	Programas FINEP para Amazônia	Rodrigo Lima
16:15	Fomentos do BNDES para Amazônia	Leonardo Seron
17:00	Uso da Biodiversidade & Incentivos Fiscais (preponderância de matéria-prima regional)	Ana Souza - Suframa
17:45	Lei de Informática e as Startups (Suframa)	Rafael Gouveia - Suframa
18:30	Fomento às startups através do MSL e CPSI	Evisson Fernandes - PMR

As trilhas ocorrerão simultaneamente durante os 3 dias de evento. Não haverá cobrança de ingressos, porém o participante deverá realizar inscrição no site: expoamazonia.com.br ou através do aplicativo Sasi. Para ter acesso a esses espaços, será necessária a apresentação do voucher de inscrição. O acesso será liberado após o credenciamento e proporcionar segurança aos participantes.

Vale ressaltar que cada palestrante, moderador, facilitador possui metodologia própria de condução e conteúdo programático. A premissa principal é seguir os temas acordados e integrar com o tema do evento: A Revolução da Amazônia.

A execução das demais atividades ficará a cargo de cada expositor, que poderá demonstrar aos visitantes seu portfólio e cases de sucesso.

11. ORÇAMENTO DETALHADO DOS BENS E SERVIÇOS - Natureza da Aquisição: Recursos do Termo de Colaboração. Detalhar o que será adquirido para realização da atividade (bens e/ou serviços). Inserir linhas quantas forem necessárias.

SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

Item	DESCRIÇÃO DO ITEM (somente 1 linha para cada item)	Indicador Físico		Custos R\$	
		Unid. Medida	Quant.	Unitário	Total
1	Stands com uma tomada, um spot a cada 9m ² (918m ²)	M ²	918	R\$ 53,00	R\$ 48.654,00
2	Totens em MDF dupla face com bancada e tomadas para colocação de TVs de 40" (uma TV em cada face);	Unidade /Totem	50	R\$ 490,00	R\$ 24.500,00
3	Testeiras 80x60cm para Stands e Totens de Startups	Serviço	100	R\$ 40,00	R\$ 4.000,00
4	Carpete para área de totens de TIC e Bio totalizando 495m ²	M ²	495	R\$ 33,00	R\$ 16.335,00
5	Testeiras em PVC Adesivado 80x60cm para Stands	Unidade	61	R\$ 45,00	R\$ 2.745,00
6	Estrutura em Box Truss para Lonas 660m lineares de Grid ENTRADA Estrutura em Q15 para delimitar área do hall de entrada para informações e cadastro 1 parede 16 x 3m	M ²	660	R\$ 70,00	R\$ 46.200,00



11. ORÇAMENTO DETALHADO DOS BENS E SERVIÇOS - Natureza da Aquisição: Recursos do Termo de Colaboração. <i>Detalhar o que será adquirido para realização da atividade (bens e/ou serviços). Inserir linhas quantas forem necessárias.</i>					
	1 parede 4 x 3m 1 pórtico 6 x 3m Total de 94 metros lineares de Q15 TÚNEL DO CLIMA Estrutura em Q30 para formatar o túnel do clima 1 parde 21 x 4m 1 parede 18 x 4m 1 parede 1 x 4m 1 parede 3,5 x 4m Total de 146 metros lineares de Q30 AUDITÓRIO Estrutura em Q30 para formatar o auditório principal 1 parde 10 x 4m 1 parede 6 x 4m 1 parede 11 x 4m 2 paredes 27 x 4m 1 parede 31 x 4m 2 paredes 6 x 4m 1 parede 12 x 4m 1 parede 20 x 4m Total de 420 metros lineares de Q30				
7	TÉCNICA para Palco Principal Expo Amazônia BIO&TIC 2022 dias 30 de junho, 1 e 2 de julho montagem dia 28 de junho Manaus, 24 de maio de 2022. - Sistema de fly com 4 caixas por lado; - Centerfill; - Sistema de subs; - 4 Retornos de chão; - 1 mesa digital de 12 canais mínimo; - 6 Microfones de Mão sem fio; - 4 Microfone Head Set SHURE; - Cabeamentos necessários; - 4 Pontos de energia no palco - Suporte técnico som; - 2 Projetores Multimídia 10.000 lumens full hd; - 2 Notebooks; - 2 Passadores de Slides; - Suporte técnico vídeo; - Pannel de led P4 de 7m x 3m empilhado com processadora e técnico; - 24 PAR LED; - 8 Cobe; - 6 Elypso; - 10 ribaltas de led; - 4 Strobos; - 8 moving head; - Suporte técnico luz;	Itens diversos Locação Diária	3	R\$ 22.000,00	R\$ 66.000,00



11. ORÇAMENTO DETALHADO DOS BENS E SERVIÇOS - Natureza da Aquisição: Recursos do Termo de Colaboração. *Detalhar o que será adquirido para realização da atividade (bens e/ou serviços). Inserir linhas quantas forem necessárias.*

8	Estrutura Palco Principal - EXPO AMAZÔNIA BIO & TIC LOCAL: CENTRO DE CONVENÇÕES VASCO VASQUES DATA: 30 DE JUN A 2 DE JUL MONTAGEM: 28 E 29 DE JUN - Palco 15m de boca x 3m de profundidade e 0,8m de altura com carpete preto no piso e na saia e 2 escadas frontais e 2 traseiras acarpetadas por inteiro; - Q30 para fly com 4m de altura forrados com tecido preto; - Q30 para iluminação com vigas para contra, pino e frente forrados com tecido preto.	Itens diversos Locação Diária	3	R\$ 4.800,00	R\$ 14.400,00
9	TÉCNICA PARA 04 SALAS DE PALESTRAS E ARENA CODING CHALLENGER EXPO AMAZÔNIA BIO & TIC LOCAL: CENTRO DE CONVENÇÕES VASCO VASQUES DATA: 30 DE JUN A 2 DE JUL MONTAGEM: 28 E 29 DE JUN SALAS DE PALESTRAS PARA 100 PESSOAS - Salas de Palestras 1, 2, 3 e 4 2 Caixas de som amplificada de 150w ate 300w com tripé por sala (total 8) 2 Microfones de mão sem fio UHF por sala (total 8) 1 Microfone Head Set por sala e mais 2 de backup (total 6) 1 Projetor Multimídia de 3500 ate 4000 lúmens com suporte de chão por sala (total 4) 1 Notebook I5 por sala (total 4) 1 MOUSE SEM FIO (PASSADOR DE SLIDES) por sala mais 2 de backup (total 6) 1 SUPORTE TÉCNICO por sala (total 4) Acabamentos com fita preta ou branca de alta qualidade que não deixe marcas na retirada Estrutura Box Q15 - metro linear - - Grides retangulares medindo 9m x 3m com sapatas para instalação de lonas por sala (total 4) SALÃO PARA 35 PESSOAS - Arena Coding Challenger 1 TV de 60P - com suporte de parede 1 Notebook I5 1 MOUSE SEM FIO (PASSADOR DE SLIDES)	Itens diversos Locação Diária	3	R\$ 6.565,00	R\$ 19.695,00



11. ORÇAMENTO DETALHADO DOS BENS E SERVIÇOS - Natureza da Aquisição: Recursos do Termo de Colaboração. *Detalhar o que será adquirido para realização da atividade (bens e/ou serviços). Inserir linhas quantas forem necessárias.*

	10 extensões de energia com 4 tomadas cada 16 PAR LED 1 SUPORTE TÉCNICO Acabamentos com fita preta ou branca de alta qualidade que não deixe marcas na retirada				
10	ESTRUTURA E TÉCNICA para Praça de Alimentação Expo Amazônia BIO&TIC 2022 dias 30 de junho, 1 e 2 de julho montagem dia 27 e 28 de junho Manaus, 24 de maio de 2022. - Sistema de som com 1 par de caixas por lado, empilhadas; - 4 Retornos de chão; - 1 mesa digital de 32 canais; - 2 Microfones de Mão sem fio; - 2 Microfone Head Set; - 1 sistema básico e completo para banda; - 4 Pontos de energia no palco; - 1 par de CDJ e 1 mixer para DJ; - 1 Notebook; - Suporte técnico som; - 1 Painel de led P4 4m x 2m com processadora e técnico; - 1 TV de 60pol com suporte de chão; - Estrutura de Q30 para instalação do painel de led; - 2 pirulitos de Q30 com 3m de altura para luz; - 32 PAR LED (palco e fumódromo); - 12 ribaltas de led (palco e fumódromo); - 4 cobe (fumódromo); - 4 moving head (palco); - 1 mesa de luz; - Suporte técnico luz; - 1 palco 4m x 3m x 0,4m com carpete e saias pretas com escada lateral totalmente forrada de preto.	Itens diversos Locação Diária	3	R\$ 14.000,00	R\$ 42.000,00
11	Ambulância Simples	Diária	3	R\$ 1.500,00	R\$ 4.500,00
12	Camisas Fio 30	Unidade	200	R\$ 38,00	R\$ 7.600,00
13	STAND PREFEITURA MUNICIPAL DE MANAUS CARACTERÍSTICAS: - Piso com 27.00m² - Paredes com 22.50m² - Lonas 27.00m² - Carpete na cor verde musgo 27.00m²	Serviço	1	R\$ 53.371,00	R\$ 53.371,00





11. ORÇAMENTO DETALHADO DOS BENS E SERVIÇOS - Natureza da Aquisição: Recursos do Termo de Colaboração. *Detalhar o que será adquirido para realização da atividade (bens e/ou serviços). Inserir linhas quantas forem necessárias.*

	- Prateleiras para parede verde com 2.10 x 1.00 três peças incluso plantas naturais - Armário de apoio em OSB e madeira de reuso e barco incluso fechaduras. - Cubos de 0.40 x 0.40 x 0.45 em madeira de reuso de barco incluso almofadas em courvin. 20 unidades - Três quadros em OSB e Adesivados com arte da prefeitura medindo 1.80 x 0.60 - Três mesas em aço e madeira de reuso de barco medindo 0.80 x 0.80 - Brise em forma de Colmeia na fachada - Logo da Prefeitura de Manaus - Duas TVs Smarte de 60" - Quiosque para armazenar mudas de plantas. 14 Cubos em madeira de reuso de barco 03 Jardineiras verticais 01 Armário de madeira de reuso de barco medindo 3.00m x 0.55m x 0.85m 02 Mesas com pé de ferro e tampo de madeira medindo 0.70m x 0.70m x 0.75m 04 Elementos vazados em madeira 01 Sofá com base em pallet 02 Vasos com plantas o 02 TVs de 42" 01 Frigobar o Adesivagem em lona				
VALOR TOTAL					R\$ 350.000,00
TOTAL DE RECURSOS DO TERMO DE FOMENTO					R\$ 350.000,00
ATENÇÃO: Não solicitar recursos sem especificar o que se pretende adquirir Itens como "diversos", "outros materiais", etc., não serão considerados.					

12. PLANO DE APLICAÇÃO

Tipo de Despesa	Concedente (R\$)	Proponente(R\$)	Total (R\$)
Recursos do Termo de Fomento	R\$ 350.000,00		R\$ 350.000,00
Total Geral (R\$)			R\$ 350.000,00

13. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO – PARCELA ÚNICA

CONCEDENTE:	Secretaria Municipal do Trabalho, Empreendedorismo e Inovação - SEMTEPI	
DESCRIÇÃO	MÊS	VALOR R\$



Transferência de recursos	mês 1	R\$ 350.000,00
Total Geral (R\$)		350.000,00

14. CRONOGRAMA DE UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS

Descrever o título das atividades contempladas no valor a ser consumido no mês (exemplo: despesas com o planejamento).

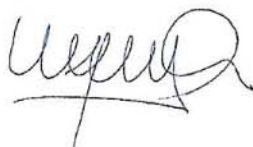
PROPONENTE		Associação Polo Digital de Manaus		
ITEM	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4
Realização da feira do Polo Digital de Manaus	R\$ 350.000,00		-	-
Total RS	R\$ 350.000,00			

15. DECLARAÇÃO PROPONENTE DO ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a Prefeitura Municipal de Manaus, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou em situação de inadimplência com o Tesouro Nacional, Estadual, Municipal ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, que impeça o Termo de Colaboração, na forma deste Plano de Trabalho.

Nestes Termos
Pede Deferimento.

Manaus, 22 de junho de 2022.



Assinatura do representante legal

16. APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE

DEFERIDO



INDEFERIDO

Manaus – AM, de

de 2022.



Radyr Gomes de Oliveira Junior

Secretário da Secretaria Municipal do Trabalho, Empreendedorismo e Inovação - SEMTEPI



DECLARAÇÃO SOBRE TEMPO DE EXISTÊNCIA DA INSTITUIÇÃO, ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA E FORMAÇÃO ACADÊMICA DO RESPONSÁVEL

Declaro que a Associação Polo Digital de Manaus é uma associação civil de direito privado, sem fins lucrativos, sem finalidade política, partidária ou religiosa, com sede em Manaus-AM e foro nesta Comarca, devidamente registrada sob nº 57231, no Livro nº A-1058, em 02 de março de 2020, no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas (RTD/PJ Manaus).

A Sra Vânia Maria Thaumaturgo Siqueira Capela, inscrita no CPF sob número 337.431.772-34 e portador da cédula de identidade nº 8972079, é engenheira e presidente da Associação Polo Digital de Manaus.

Manaus AM, 01 de junho de 2022.



.....
Vânia Maria Thaumaturgo Siqueira Capela
Presidente do Conselho da Associação Polo Digital de Manaus e Representante Legal



DECLARAÇÃO SOBRE INSTALAÇÕES E CONDIÇÕES MATERIAIS

Declaro, em conformidade com o art. 33, **caput**, inciso V, alínea “c”, da Lei nº 13.019, de 2014, c/c o art. 26, **caput**, inciso X, do Decreto nº 8.726, de 2016, que a Associação Polo Digital de Manaus dispõe de instalações e outras condições materiais para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas, bem como pretende, ainda, contratar ou adquirir com recursos da parceria outros bens para tanto.

Manaus AM, 01 de junho de 2022.



.....
Vânia Maria Thaumaturgo Siqueira Capela
Presidente do Conselho da Associação Polo Digital de Manaus e Representante Legal



**DECLARAÇÃO DO ART. 27 DO DECRETO Nº 8.726, DE 2016,
E RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DA ENTIDADE**

Declaro para os devidos fins, em nome da Associação Polo Digital de Manaus, nos termos dos arts. 26, **caput**, inciso VII, e 27 do Decreto nº 8.726, de 2016, que:

- Não há no quadro de dirigentes abaixo identificados: (a) membro de Poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública federal; (b) cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, das pessoas mencionadas na alínea “a”. *Observação: a presente vedação não se aplica às entidades que, pela sua própria natureza, sejam constituídas pelas autoridades ora referidas (o que deverá ser devidamente informado e justificado pela OSC), sendo vedado que a mesma pessoa figure no instrumento de parceria simultaneamente como dirigente e administrador público (art. 39, §5º, da Lei nº 13.019, de 2014);*

RELAÇÃO NOMINAL ATUALIZADA DOS DIRIGENTES DA ENTIDADE		
Nome do dirigente e cargo que ocupa na OSC	Carteira de identidade, órgão expedidor e CPF	Endereço residencial, telefone e e-mail
Vânia Maria Thaumaturgo Siqueira Capela	RG: 8972079 – SSP/AM CPF: 337.431.772-34	Edifício Villa Lobos, 1802 - Pontal Negra CEP: 69037-057 vania_thaumaturgo@hotmail.com presidente@polodigitaldemanaus.com
Murilo Márcio Mendonça Rocha Monteiro	RG: 15242463 – SSP/AM CPF: 520.105.972-49	Rua Capanema, quadra 04, casa 1 - Conjunto Deborah - Dom Pedro CEP: 69040-420 associacao@polodigitaldemanaus.com



- Não contratará com recursos da parceria, para prestação de serviços, servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública federal celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;
- Não serão remunerados, a qualquer título, com os recursos repassados: (a) membro de Poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública federal; (b) servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública federal celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias; e (c) pessoas naturais condenadas pela prática de crimes contra a administração pública ou contra o patrimônio público, de crimes eleitorais para os quais a lei comine pena privativa de liberdade, e de crimes de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores.

Manaus -AM, 01 de junho de 2022.



.....
Vânia Maria Thaumaturgo Siqueira Capela
Presidente do Conselho da Associação Polo Digital de Manaus e Representante Legal



DECLARAÇÃO DA NÃO OCORRÊNCIA DE IMPEDIMENTOS

Declaro para os devidos fins, nos termos do art. 26, **caput**, inciso IX, do Decreto nº 8.726, de 2016, que a Associação Polo Digital de Manaus e seus dirigentes não incorrem em quaisquer das vedações previstas no art. 39 da Lei nº 13.019, de 2014. Nesse sentido, a citada entidade:

- Está regularmente constituída ou, se estrangeira, está autorizada a funcionar no território nacional;
- Não foi omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada;
- Não tem como dirigente membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública da mesma esfera governamental na qual será celebrado o termo de colaboração, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau. *Observação: a presente vedação não se aplica às entidades que, pela sua própria natureza, sejam constituídas pelas autoridades ora referidas (o que deverá ser devidamente informado e justificado pela OSC), sendo vedado que a mesma pessoa figure no instrumento de parceria simultaneamente como dirigente e administrador público (art. 39, §5º, da Lei nº 13.019, de 2014);*
- Não teve as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos cinco anos, observadas as exceções previstas no art. 39, **caput**, inciso IV, alíneas “a” a “c”, da Lei nº 13.019, de 2014;
- Não se encontra submetida aos efeitos das sanções de suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora e, por fim, declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo;
- Não teve contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos; e
- Não tem entre seus dirigentes pessoa cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos; julgada responsável por falta grave e



inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação; ou considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992.

Manaus -AM, 01 de junho de 2022.



.....
Vânia Maria Thaumaturgo Siqueira Capela
Presidente do Conselho da Associação Polo Digital de Manaus e Representante Legal



DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Declaro que o Associação Polo Digital de Manaus está ciente e concorda e se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de seleção.

Manaus -AM, 01 de junho de 2022.



.....
Vânia Maria Thaumaturgo Siqueira Capela
Presidente do Conselho da Associação Polo Digital de Manaus e Representante Legal

