



PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS – CONCEDENTES				
Órgão/Entidade: Fundo Municipal de Empreendedorismo e Inovação – FUMIPEQ				CNPJ: 10.918.187/0001-60
Endereço: Rua Rio Jamary, 77, Conjunto Vieiralves, Bairro Nossa Senhora das Graças.				
Cidade: Manaus	UF: AM	CEP: 69053-560	Telefone: (92) 3631-9274	E-mail: gabinete.semtepi@pmm.am.gov.br
Nome do responsável: Geison Maicon Oliveira de Assis				
C.I./Órgão Expedidor 4675660 SSP/PA		Função Secretário Executivo		

1.1. DADOS CADASTRAIS – CONCEDENTES				
Órgão/Entidade: Secretaria Municipal do Trabalho, Empreendedorismo e Inovação - SEMTEPI				CNPJ: 04.391.78.0001-35
Endereço: Rua Rio Jamary, 77, Conjunto Vieiralves, Bairro Nossa Senhora das Graças.				
Cidade: Manaus	UF: AM	CEP: 69053-560	Telefone: (92) 3631-9274	E-mail: gabinete.semtepi@pmm.am.gov.br
Nome do responsável: Radyr Gomes de Oliveira Júnior				
C.I./Órgão Expedidor 15962555 SSP/AM		Função Secretário Municipal		

2. DADOS CADASTRAIS – PROPONENTE – ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL				
Órgão/Entidade: Federação Amazonense E-Sports - FAESP				CNPJ: 38.262.554/0001-30
Endereço: Rua Professor Abílio de Alencar, Nº 340 – Alvorada 2.				
Cidade: Manaus	UF: AM	CEP: 69042-010	Telefone: (92) 99478-5471	
Nome Do Responsável Da OSC: ANDRYW ANTONY ANDRADE FONSECA				CPF: 003.366.762-47
C.I./Órgão Expedidor: 23383453 SSP/AM				Função: Presidente



3. RESPONSÁVEL TÉCNICO DA EXECUÇÃO DO OBJETO			
Nome do Responsável Técnico: GRACE DE LOURDES CARDOSO		Escolaridade: Ensino Superior Completo (DOUTORADO)	
Endereço: RUA DOS CORDEIROS, Nº 00026 CASA 02 – SÃO JOSÉ OPERÁRIO			
Cidade: Manaus	UF: AM	CEP: 69086-560	DDD/telefone: (92) 99116-5548 (Whatsapp)
E-mail: gracelouca@gmail.com			

4. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO	
OBJETO DO EDITAL:	ENSINO DA LÍNGUA INGLESA PARA EMPREENDEDORES
LOTE:	01
PÚBLICO-ALVO:	2000 (dois mil) alunos, sendo permissionários das galerias dos Remédios, Shopping Phelippe Daou e Espírito Santo; artesãos cadastrados na base de dados da Semtepi e, para o caso de não preenchimento de vagas, demais permissionários cadastrados na prefeitura de Manaus.
VIGÊNCIA:	12 (doze) meses após o recebimento da primeira parcela do recurso, conforme o quadro 6 do edital de Chamamento.
INICIO PREVISTO:	MARÇO/2023
TÉRMINO PREVISTO:	MARÇO/2024

DETALHAMENTO DO OBJETO

A problemática de se trabalhar com comércio, principalmente com turismo, é a falta de preparo para atendimento ao público estrangeiro, devido à globalização se faz necessário que nossa população possua tais capacidades e/ou habilidades ao esbarrar com a barreira linguística e ao deparar-se com os obstáculos idiomáticos não conseguem prestar um serviço de qualidade, ocasionando aos nossos cidadãos que empreendem na cidade de Manaus prejuízos tanto para o turismo da nossa região metropolitana quanto na ausência do dinheiro que reflete a diminuição da renda familiar do cidadão/empreendedor. Com intuito de colaborar com a Semtepi na inovação em criar oportunidades para capacitar seus cidadãos que investem no empreendedorismo e qualificá-los a superar essa barreira linguística, a **FEDERAÇÃO AMAZONENSE DE E-SPORTS - FAESP** pretende participar do edital de chamamento público nº 001/2022 - FUMIPEQ/SETEMPI no qual realiza a seleção de organização da sociedade civil para execução do projeto denominado "English Manaus" em regime de mútua cooperação através de celebração de um termo de colaboração com a referida secretaria, contribuindo para oferta de curso online de qualificação do nível básico ao proficiente na língua inglesa para os alunos, por meio de plataforma digital (online), dentro dos

4. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

parâmetros pedagógicos e linguísticos de acordo com a metodologia de ensino da Língua Inglesa aplicados no mercado.

Dessa forma, propõe oferecer a 2000 (dois mil) alunos, qualificação no ensino de Inglês na modalidade on-line com conteúdos de vídeos aulas gravadas, material didático digital e sistemas digitais de forma a permitir as atividades virtuais durante o período de 10 meses, bem como a entrega de relatórios gerenciais para acompanhamento e avaliação de desempenho, agregando valor ao negócio e contribuindo assim para a geração de emprego, renda e desenvolvimento econômico no Município de Manaus. Os inscritos terão acesso às aulas disponibilizadas por plataforma digital (online) com 05 horas na semana, podendo realizar as atividades 01 hora por dia, que totalizará ao final do curso 200 horas-aula; A FAESP se compromete a prestar os serviços conforme orientação do Edital em relação que define que:

1) O Ensino permitirá que:

- Os alunos se exponham as situações reais de comunicação desenvolvendo competências e habilidades comunicativas aliadas aos contextos diferenciados a serem selecionados pelo instrutor oportunizando uma forma criativa e lúdica de aprendizagem da língua inglesa;
- Proporcionar um sistema de aprendizados de vocabulário adaptado e aulas realizadas de fácil compreensão pela rede mundial de computadores "world wide web" e em dispositivos móveis (celulares e tablets) e microcomputadores, permitindo que os instrutores incentivem os alunos a falar nas aulas e fora delas;
- Tenha a capacidade de avaliar o desenvolvimento das falas/evolução dos alunos com uma combinação de elementos que permita gerenciar índices da Pronúncia e da Fluência. Enquanto o aluno fala, deve fornecer avaliação instantânea do nível de pronuncia do mesmo. Ser flexível, totalmente interativa, adequada aos eixos de ensino de língua estrangeira vigentes, auxiliando a desenvolver pronuncia perfeita, comunicação em tempo real e a construção gramatical adequada às situações de comunicação, permitindo assim:
 - Oportunizar contato com a língua através de situações reais de comunicação para que o aluno possa construir seu próprio conhecimento;
 - Apresentar uma nova cultura e estabelecer novas formas de se comunicar, utilizando conhecimento original e digital para que o aluno possa construí-los a partir do uso;
 - Estabelecer atividades criativas e de interesse dos alunos para que possam aprender fazendo atividades em que se tornem protagonistas do processo de aprendizagem.



4. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

2) A Plataforma deverá:

- Funcionar integralmente em ambiente Web, em dispositivos móveis (celulares e tablets) e microcomputadores e de modo online;
- Possuir módulo para gerenciamento e controle de acesso a qualquer momento;
- Permitir o cadastramento de todos os usuários;
- Possuir tutoriais em vídeos disponíveis na web para acesso a qualquer momento;
- Possuir banco de dados para geração de relatórios de controle das atividades desenvolvidas;
- Ser compatível com a maioria dos navegadores como: Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome;
- Possuir alimentação on-line de dados;
- Recuperação de senha via e-mail;
- Utilizar a língua portuguesa e inglesa em toda e qualquer comunicação do sistema com os usuários;
- Permitir a busca por filtros facilitando assim a localização dos dados de forma rápida e eficiente;
- Sistema totalmente responsivo para todos os módulos, assim forma de facilitar o acesso através de dispositivo como tabletes e smartphones;
- Possuir opções de menu, mensagens e relatórios do sistema em português e inglês;
- Possuir login e senha de acesso ao sistema;
- Gerenciar dados de cadastros;
- Visualizar avaliações;
- Gerenciar report (boletim)
- Acompanhar desempenho do básico a proficiência;
- Permitir a visualização do conteúdo compartilhado/disponibilizado pelo instrutor;
- Alterar a senha do usuário e cadastro pessoal;
- Apresentar interação entre instrutor e alunos;
- Possibilidade de exclusão do material enviado;
- Impressão de relatório da turma;
- Impressão das avaliações dos alunos;
- Impressão do diagrama completo de acessos da turma com todos os alunos;
- Gerenciamento de perfil (inserir e editar);
- Alterar cadastro pessoal;
- Alterar instituições;



4. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

- Incluir e inativar instituições;
- Visualizar instituições;
- Alterar instrutores;
- Excluir instrutores;
- Gerenciamento de turmas;
- Realizar a exclusão da turma;
- Gerenciar quantidade de alunos por turma;
- Editar situação do aluno;
- Gerenciar avaliações dos alunos;
- Ativar ou inativar acesso do aluno ao sistema;
- Apresentar e imprimir a lista dos alunos;
- Imprimir relatório geral de execução do projeto;
- Envios de e-mails individuais e por grupos;
- Permitir aos usuários o acesso aos conteúdos digitais.

3) Quanto ao acompanhamento e Monitoramento Permanente dos Alunos:

- Consistirá em serviço de acompanhamento especializado dos alunos e acompanhamento do desempenho de solução, por especialistas, a fim de orientar as melhores práticas na operacionalização dos serviços cotidianos inerentes a ferramenta computacional, tendo como base a sistematização das seguintes informações de monitoramento dos alunos:
 - Introdução sistemática de vocabulário e gramática em todos os níveis de desenvolvimento linguístico;
 - Diálogos funcionais apresentados como partes integrais de cada unidade;
 - Valores e regras sociais para a boa cidadania estão ligados aos diálogos funcionais;
 - A reciclagem de linguagem e estruturas reforça os objetivos de aprendizagem ao longo da série;
 - As leituras classificadas ajudam os alunos a avançarem textos curtos e fáceis para textos mais longos em níveis mais altos;
 - Sistema de avaliação da fala identifica o nível da pronúncia e da fluência dos alunos;
 - Aprendizagem de vocabulário: rastrear cada palavra em que o aluno aprende e forneça sistema de aprendizado com intervalo de tempo para que os



4. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

mesmos possam dominar as palavras;

- Ferramentas do instrutor, estabelecer metas e acompanhar o progresso dos alunos;
- Acesso móvel: todo o conteúdo e recursos são sincronizados no desktop, laptop, celular, tablete e web.

4) Para atualizações de progresso:

- Os alunos receberão recomendações diárias de conteúdo e atualizações de progresso para mantê-los envolvidos. O mentor/instrutor terá por finalidade aperfeiçoar os alunos, em relação às habilidades de ouvir, falar, ler, escrever e compreender o uso da língua, a partir dos seguintes níveis de proficiência e conseguir também:

- Compreender e usar expressões comuns no dia-a-dia e frases bem básicas com objetivo de satisfazer às necessidades primárias da comunicação e também apresentar-se a outras pessoas;
- Responder perguntas pessoais tais como onde mora, Falar sobre pessoas que conhece e sobre o que possui e interagir de modo bastante simples desde que a outra pessoa fale devagar e claramente;
- Compreender sentenças e expressões frequentemente relacionadas às áreas de importância primária (informações pessoais e familiares básicas, fazer compras, descrever a geografia local, falar sobre seu trabalho);
- Comunica-se em tarefas simples e rotineiras desde que, estas requeiram uma troca simples e direta de informações sobre assuntos rotineiros e conhecidos. Descrever em termos simples, aspecto de sua formação, o ambiente em que vive, e assuntos nas áreas de necessidade primária e imediata;
- Consegue compreender os principais pontos de uma comunicação clara sobre assuntos de seu conhecimento normalmente encontrados na escola, trabalho, lazer, etc. Consegue lidar com: a maioria das situações que possam surgir, por exemplo, durante uma viagem ao país no qual o idioma é falado, produção de textos simples sobre os temas que lhe sejam familiares ou de interesse pessoal e descrevem experiências e eventos, sonhos, esperanças e ambições, bem como dar breves razões e explicações para suas opiniões e planos;
- Consegue compreender as principais ideias de textos complexos tanto de tópicos concretos quando abstratos, incluindo discussões técnicas em sua



4. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

área. Consegue interagir com um grau de fluência e espontaneidade que torna possível a interação regular com os falantes nativos do idioma sem que haja tensão mental de cada participante do ato comunicativo. Consegue produzir textos claros e detalhados sobre uma variada gama de assuntos e consegue explicar o ponto de vista de um tópico oferecendo as vantagens e desvantagem de vários pontos.

- o Consegue compreender uma variada gama de textos mais longos e complexos, e reconhece o significado implícito dos textos. Consegue se expressar fluente e espontaneamente sem demonstrar que está procurando as expressões que usa o idioma de modo flexível e eficiente para fins sociais e profissionais. Consegue produzir textos claros, bem estruturados e detalhados sobre temas complexos, demonstrando ter controle dos padrões organizacionais e estilísticos;
- o Consegue compreender com facilidade praticamente tudo o que ouve e lê. Consegue resumir informações de diferentes fontes faladas e escritas, reconstruir argumentos e relatos de forma coerente. Coerente se expressar espontaneamente, de modo bastante fluente e preciso, identificando as estrelinhas do que é dito e escrito nas mais complexas situações.

Considerando alcançar o cumprimento de todos os dados mencionados acima, pretende-se que o **resultado esperado** do projeto consista em:

- a) Capacitar o público-alvo para geração de emprego e renda;
- b) Agregação de valor ao seu negócio;
- c) Tornar apto para novos negócios e a geração de emprego e renda;
- d) Incentivar a gestão e a continuidade dos empreendimentos, com o fortalecimento de novos produtos, serviços e tecnologias em Manaus.

5. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

A Federação Amazonense de E-sports – FAESP fundada em 10 de janeiro de 2020, com CNPJ e Inscrição Municipal em atividade, é denominada uma Associação de fins não econômicos, com prazo de duração indeterminado, de caráter desportivo, uma entidade Estadual de Administração do Desporto da modalidade de Jogos Eletrônicos, estando filiada à Entidade Nacional de Administração da respectiva modalidade e por esta reconhecida como a única entidade responsável pela organização da prática e gestão dos jogos Eletrônicos no Estado do Amazonas, bem como pela sua



representação perante toda e quaisquer pessoas, física e jurídica, de direito público e privado.

A FAESP é dotada de autonomia, independentes em suas atividades esportivas são voltadas também para intervenções a onde o poder público não consegue atingir como a formação e difusão do civismo, da cultura, da educação, da ciência, da recreação e da assistência social. Esse processo social organizado vem conquistando novos espaços e formas para o desenvolvimento e potencialização de indivíduos para um novo olhar, pensando na tecnologia e empreendedorismo como futura geração de renda.

Nesse contexto, a **Federação Amazonense de E-Sports - FAESP** apresenta a proposta para apoiar a secretaria na oferta do curso do "English Manaus: Curso Básico de Inglês online para empreendedores" na modalidade online, levando qualificação idiomática aos permissionários das galerias dos Remédios, Shopping Phelippe Daou e Espírito Santo da lista de cadastro da Setempi, e havendo vagas, utilizando a lista de cadastro da prefeitura de Manaus, uma vez que, somente por meio de ações como essa é possível atingir um maior número de pessoas ativas na economia local e elevar o nível cultural da sociedade a ser realizada entre o mês 01(um) ao mês 12(doze).

6. JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA

Na atual conjuntura dos processos de globalização, flexibilização no mundo do trabalho e o crescimento da competitividade no mundo dos negócios, há uma exigência para atuação tanto dos empresários, como das pessoas que visam oportunidades de negócios.

O empreendedorismo é uma "nova" forma de criar estratégias que pode transformar a vida de pessoas que querem novas oportunidades para mudar seu cotidiano e melhorar sua qualidade de vida, buscando espaço no mercado.

O empreendedorismo busca a visualização de oportunidades de negócios, onde existe uma busca incessante por inovações, assumindo riscos calculados com a intenção de obter renda, reconhecimento e sucesso financeiro. Neste contexto, o empreendedorismo constitui-se em fazer algo novo, diferente, mudar a situação atual e buscar, novas oportunidades de negócio, tendo como foco a inovação e a criação de valor.

Considerando que a cidade de Manaus que é uma metrópole e vem em uma crescente atraindo turista do mundo inteiro, por seu potencial natural ao ecoturismo e os passeios pela Amazônia e que ao conhecerem a região, busca adquirir seus produtos e acessórios sejam como um souvenir e/ou recordações, muitas vezes, deparam-se com



empresários, microempresários e empreendedores que não tem entendimento idiomático para sustentar uma conversar, apresentar sua cultura e região e faz-se necessário promover a capacitação aos espíritos empreendedores da sociedade civil.

Logo a FAESP que visa ainda ser um agente de transformação, com grande representatividade no Estado do Amazonas, por meio da promoção de valores humanos, também por meio dos esportes eletrônicos, envolvendo o maior número de pessoas nos projetos e capacitações das ligas e associações filiadas, promovendo o convívio social e comunitário, enfatizando valores tais, como: Respeito, Ética, Excelência, Transparência, Esporte, Tecnologia, Inovação, Compromisso e Responsabilidade Social, vem trabalhando com ações e atividades que ora não estavam descritas como modalidade esportiva e não tinha nenhum caráter de ações governamental e que percebendo esse novo cenário dos jogos eletrônicos ou games fomenta ações, atividades, campeonatos, fóruns, cursos de qualificação dentre outros, buscando movimentar essa nova realidade para além do universo do jogos eletrônicos.

O trabalho realizado pela FAESP atualmente atende demandas de 72 times filiados no total de 3.400 cybers atletas na perspectiva de possibilitar os indivíduos e suas respectivas famílias que vivem em Manaus e demais municípios do Estado do Amazonas, o fomento e a articulação nos esportes eletrônicos, possibilitando a inclusão de crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos, de ambos os sexos, bem como pessoas com deficiência e LGBTQIAP+ (Lésbicas, Gays, Bissexuais, Transgêneros/Travestis, Queer, Intersexuais, Assexuais e Pansexuais), por meio do esporte eletrônico, desenvolvendo o esporte e projetos sociais em parceria, por meio de convênios com instituições governamentais e não governamentais, que viabilizem a melhoria e qualidade de vida, com foco no atendimento humanizado por profissionais especializados em diversas áreas.

Nessa perspectiva a Organização procura colaborar com essa Secretaria na capacitação de empreendedores/permissionários da sociedade civil manauara no curso do ensino básico de língua inglesa que terá como a carga horária de 200 horas/ano, contribuindo para geração de emprego e renda, agregando ainda valor ao seu negócio.

7. OBJETIVOS

Qualificar 2000 (duas mil) pessoas no nível básico ao proficiente em língua inglesa para empreendedores, por meio de plataforma digital (online), capacitando os alunos, dentro dos parâmetros pedagógicos e linguísticos de acordo com metodologia de ensino da Língua Inglesa aplicado ao mercado.



8. METAS E ETAPAS A SEREM ATINGIDAS

Meta 1 – Relatório gerencial de desenvolvimento da plataforma.

- Etapa 1 – Desenvolvimento da plataforma, gravação das aulas e elaboração de material;
- Etapa 2 – Contratação de pessoal (Professores, Técnico de informática, Coordenador, Pedagogo, Secretária, Assistente Administrativos, Contador Assistente Social).

Meta 2 – Inscrições e início das aulas.

- Etapa 1 – Matricular 2000 (dois mil) pessoas do publico alvo;
- Etapa 2 – Inicio das aulas do curso de inglês online no segundo mês do projeto.

Meta 3 – Emitir relatório gerencial de acompanhamento e controle.

- Etapa 1 – Emitir relatórios parciais, finais e gerenciais para acompanhamento e monitoramento do projeto;
- Etapa 2 - Confraternização com os alunos e Entrega da Certificação dos cursistas ao final do curso no mês 12.

9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META e AÇÃO)

Meta	Ação	Indicador físico		Duração (MÊS)	
		Unid. Medida	Quant.	Início	Término
1	Contratar a Empresa para Desenvolvimento da plataforma, aulas e materiais.	01 – Pessoa Jurídica.	01	Mês 1	Mês 1
	Contratação da Prestação dos Serviços da Pessoa Física e Jurídica.	07 – Pessoa física 07 – Pessoa Jurídica.	14	Mês 1	Mês 1
2	Divulgação e Matrículas dos alunos.	Alunos	2000	Mês 1	Mês 1



9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META e AÇÃO)					
	Início das aulas	Alunos	2000	Mês 2	Mês 12
3	Relatório gerencial desenvolvimento da Plataforma	Alunos	2000	Mês 2	Mês 2
	Relatório parcial de 50%			Mês 4	Mês 4
	Relatório parcial de 60%			Mês 6	Mês 6
	Relatório parcial de 65%			Mês 8	Mês 8
	Relatório parcial de 70%			Mês 10	Mês 10
	Relatório Final 75%			Mês 11	Mês 11
	Confraternização de encerramento e certificação do curso	100 - Equipe da FAESP e Parceiros 2000 – cursistas	2100	Mês 12	Mês 12

10. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES/METAS

Ação/Meta1	<p>- Relatório gerencial de desenvolvimento da plataforma.</p> <p>1) Serão pagos os prestadores de serviços de acordo com a porcentagem de liberação do recurso realizada pela SEMTEPI, sendo a primeira e sexta parcela 10% do recursos e segunda a quinta 20% do recurso, logo na primeira será realizado a contratação da empresa ganhadora para iniciar o desenvolvimento da plataforma, para planejamento das atividades com os professores e técnicos de informática contratados pela PJ bem como irão preparar o material didático e a dinâmica para as inscrições e aulas;</p> <p>Meios de Verificação: Notas fiscais; Recibos; Extrato de movimentação bancária, Relatórios e Registros Fotográficos, contendo as evidências do desenvolvimento da plataforma para início das inscrições e aulas.</p>
------------	---

10. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES/METAS

2) Será realizada a contratação de pessoal da pessoa física, no qual prestarão serviços compondo a equipe técnica e administrativa da FAESP e que darão suporte na execução do projeto, desenvolvendo as seguintes atividades:

- Coordenador - Cumprirá suas atividades numa carga horária de 40 horas semanais: de segunda a sexta-feira, que desenvolverá suas funções para manter os membros da equipe organizados e focados para cumprir os objetivos propostos pelo objeto.

- Pedagogo (a) - Terá a carga horária de 30 horas semanais, cumprindo de segunda a sexta-feira, tendo como competências organização e gerenciamento, apoio os professores no planejamento da didática, avaliar e acompanhar o monitoramento do projeto e evolução dos alunos no cumprimento das atividades e caso seja percebido atrasos e/ou desistência das atividades, encaminhará situação para o Serviço Social que verificará possibilidade de visita domiciliar e/ou escuta da equipe, participação de reuniões na equipe;

- Secretário (a) - Terá a carga horária de 40 horas semanais de segunda a sexta-feira e dará apoio nas atividades administrativas como inscrições, matrículas e controle de frequências dos alunos entre outras atividades de monitoramento do curso;

- Assistente Administrativo - Terá a carga horária de 40 horas semanais de segunda a sexta-feira e dará apoio nas atividades realizadas no curso atuando presencialmente junto ao público alvo orientando no manuseio da plataforma digital, para realização das inscrições, matrícula e outras ações;

- Técnico (a) de Informática - Terá a carga horária de 30 horas semanais, que desenvolverá as suas atividades no acompanhamento e execução do sistema garantindo a efetividade das atividades do plano de trabalho;

- Contador (a) - Terá a carga horária de 30 horas semanais, que desenvolverá as suas atividades no acompanhamento das compras até a prestação de contas visando o cumprimento da execução do plano de trabalho;

- Assistente social - Terá a carga horária de 30 horas semanais, que realizará visitas sociais e/ou escuta aos alunos para que evitem os absenteísmos do curso, realização de organização e planejamento gerencial, relatórios parciais e finais do projeto, participação nas reuniões em equipe e outros encaminhamentos.

10. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES/METAS	
	<p>Meios de Verificação: Notas Fiscais de Prestação de serviços; Notas fiscais; Recibos; Extrato de movimentação bancária, Relatórios, Registros Fotográficos.</p>
Ação/Meta2	<p>- Inscrições e início das aulas.</p> <p>1) Com a equipe da FAESP contratada, realizará as divulgações nas galerias dos Remédios, Shopping Felipe Daou e Espírito Santo, e/ou entrarão em contato com os permissionários e artesãos cadastrados na base de dados da Semtepi e da Prefeitura de Manaus, no qual darão orientações e apoio no processo de efetivação das inscrições que será realizada de forma online de segunda a sexta-feira.</p> <p>Iniciando o período de matrículas será estipulado o prazo de 20 dias para realizar a matrícula de 2000 permissionados das galerias, não conseguindo preencher o número de vagas, será prorrogado por mais 10 dias, para conclusão do preenchimento das vagas remanescentes.</p> <p>Meios de Verificação: Mídia da divulgação; comprovante de inscrição; relação nominal dos participantes por turma; Registros fotográficos.</p> <p>2) Para início das aulas, a equipe da FAESP realizará acompanhamento para que todas as etapas sejam cumpridas, tendo controle semanal da evolução de participação das atividades dos alunos, além de prestar os relatórios parciais a ser enviadas a Semtepi, além do processo de monitoramento da equipe a FAESP, terá como CONTRAPARTIDA, 04 momentos comprometendo-se a contratar o espaço, som, iluminação, palco, cadeiras para realização de uma AULA INAUGURAL, uma AULA PRESENCIAL, uma AULA PRÁTICA EXPERIMENTAL e a CONFRATERNIZAÇÃO, sendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CONTRAPARTIDA 01: Entre o mês 02 e 03 do projeto, será realizada como contrapartida da FAESP, uma AULA INAUGURAL em data e horário a serem definidos, no Centro de Convenções do Amazonas Vasco Vasques, localizada na Avenida Constantino Nery, 5001 – Flores – CEP: 69058-795 no qual serão dadas as Boas Vindas e prestadas às orientações de acesso às aulas e plataforma e sanado todas as duvidas do desenvolvimento, monitoramento, suporte das atividades do curso. A data dependerá do término das inscrições contando com a possibilidade de prorrogação até o início das aulas. <p>Depois de realizada as boas vindas, os alunos darão início as aulas on-line do curso “Ensino da Língua Inglesa para Empreendedores”.</p>

10. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES/METAS

	<ul style="list-style-type: none"> • CONTRAPARTIDA 02: Nos meses 06 e 10, ainda como contrapartida da FAESP será realizada duas AULAS PRESENCIAIS no Centro de Convenções do Amazonas Vasco Vasques, localizada na Avenida Constantino Nery, 5001 – Flores – CEP: 69058-795 com dia e horário a ser programada entre a FAESP e SEMTEPI. Após os eventos serão entregues, RESPECTIVAMENTE, os relatórios de monitoramento do nível de 60% e 70% de presença dos alunos. • CONTRAPARTIDA 03: No Mês 11, terá um encontro presencial que a FAESP irá oferecer como contrapartida na primeira quinzena do referido mês, uma AULA PRÁTICA EXPERIMENTAL às 19h a ser ministrada no Centro de Convenções do Amazonas Vasco Vasques, localizada na Avenida Constantino Nery, 5001 – Flores – CEP: 69058-795. O dia será escolhido em comum acordo entre a FAESP e Semtepi. • CONTRAPARTIDA 04: No mês 12, encerrando o quarto momento de contrapartida da FAESP, realizar-se-á um Evento de CONFRATERNIZAÇÃO/FORMATURA no Centro de Convenções do Amazonas Vasco Vasques, localizada na Avenida Constantino Nery, 5001 – Flores – CEP: 69058-795 às 19h. O dia será escolhido em comum acordo entre a FAESP e Semtepi. <p>Meios de Verificação: Relatórios parciais, Registro Fotográfico e filmagem, Lista de frequência, lista de participação nas atividades, lista de participação nas atividades.</p>
Ação/Meta3	<p>1) Serão realizados o acompanhamento e relatórios parciais e finais de monitoramento, sendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relatório gerencial de desenvolvimento da Plataforma - monitorar o desenvolvimento da plataforma, gravação das aulas e elaboração de material, com o envio do relatório com evidência fotográfica, recibos e notas fiscais dos pagamentos realizados das liberações do recurso, comprovando a execução. • Relatório parcial de 50% - No mês 02, será enviada lista de matriculados, comprovante das inscrições e Relatório com evidência fotográfica, recibos e notas fiscais dos pagamentos realizados dos 10% da liberação do recurso, comprovando o início da execução do curso. • Relatório parcial de 60% - monitorar o acompanhamento e controle da evolução do curso, como, nível da presença dos alunos, envio do relatório com evidência fotográfica, recibos e

10. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES/METAS

notas fiscais dos pagamentos realizados das parcelas das liberações do recurso, comprovando a execução do curso.

- Relatório parcial de 65% - monitorar o acompanhamento e controle da evolução do curso, como, nível da presença dos alunos, envio do relatório com evidência fotográfica, recibos e notas fiscais dos pagamentos realizados das parcelas das liberações do recurso, comprovando a execução do curso.
- Relatório parcial de 70% - monitorar o acompanhamento e controle da evolução do curso, como, nível da presença dos alunos, envio do relatório com evidência fotográfica, recibos e notas fiscais dos pagamentos realizados das parcelas das liberações do recurso, comprovando a execução do curso.
- Relatório Final 75% - No mês 11, será aplicado a pesquisa de satisfação do curso, o formulário ficará disponível na plataforma, a fim da realização de uma resposta da satisfação com o curso oferecido, bem como será realizada a emissão de relatório final para verificação do cumprimento das 200 horas de aulas, com mínimo de 75% da qualificação do quantitativo total de alunos em proficiência em língua inglesa por meio de plataforma digital (online) e prestação de contas parcial.

Meios de Verificação: Registros Fotográficos e filmagens, lista de frequência assinadas, participação e aproveitamento dos alunos nas atividades, Relatórios estatísticos das respostas do questionário de satisfação aplicados aos cursistas e/ou Relatório Técnico.

- 2) Ao final da capacitação, os alunos concludentes com participação de no mínimo 75% de presença, receberão certificado, com descrição da carga horária e os conteúdos programáticos do curso. Ressaltamos que caso a SETEMPI esteja de acordo à confraternização de cada turma e certificações serão realizadas no último dia de aula, caso contrário definirão em comum acordo uma nova data e horário. Na oportunidade, será ofertado um Buffet a 2100 pessoas para comemorar a conclusão do curso.

Meios de Verificação: Registros Fotográficos e filmagens, lista de presença dos participantes.

11. ORÇAMENTO DETALHADO DOS BENS E SERVIÇOS - Natureza da Aquisição:					
Recursos do Termo de Colaboração.					
SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA					
Item	DESCRIÇÃO DO ITEM	Indicador Físico		Custos R\$	
		Unid. Medida	Quant	Unit.	Total
1	- Coordenador	Mês	12	6300,00	75.600,00
2	- Administrativo 01	Mês	12	1800,00	21.600,00
3	- Administrativo 02	Mês	12	1800,00	21.600,00
4	- Secretária	Mês	12	2000,00	24.000,00
5	- Pedagoga	Mês	12	2500,00	30.000,00
Sub total folha					172.800,00
6	- INSS (Patronal)	Mês	12	2860,00	34.320,00
VALOR TOTAL					207.120,00
SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA					
Item	DESCRIÇÃO DO ITEM (somente 1 linha para cada item)	Indicador Físico		Custos R\$	
		Unid. Medida	Quant	Unit.	Total
1	PLATAFORMA - Desenvolvimento	Mês	1	26.030,00	26.030,00
2	PLATAFORMA - Manutenção	Mês	11	21.350,00	234.850,00
3	PROFESSORES 1	Mês	12	3.870,00	46.440,00
4	PROFESSORES 2	Mês	12	3.870,00	46.440,00
5	PROFESSORES 3	Mês	12	3.870,00	46.440,00
6	PROFESSORES 4	Mês	12	3.870,00	46.440,00
7	TÉCNICO DE INFORMÁTICA 1	Mês	12	3.900,00	46.800,00
8	TÉCNICO DE INFORMÁTICA 2	Mês	12	3.900,00	46.800,00
9	TÉCNICO DE INFORMÁTICA 3	Mês	12	3.900,00	46.800,00
10	TÉCNICO DE INFORMÁTICA 4	Mês	12	3.900,00	46.800,00
11	ESTÚDIO DE GRAVAÇÃO DE VÍDEOS	Mês	12	13.795,00	165.540,00
12	BUFE (COQUETEL)	Und	2100	35,00	73.500,00
13	Serviço contábil e prestação de Contas	Mês	12	6.000,00	72.000,00
14	Serviço social	Mês	12	4.000,00	48.000,00
VALOR TOTAL					992.880,00
TOTAL DE RECURSOS DO TERMO DE COLABORAÇÃO					R\$ 1.200.000,00

12. PLANO DE APLICAÇÃO			
Tipo de Despesa	Concedente (R\$)	Conveniente (R\$)	Total (R\$)
Recursos do Termo de Colaboração	R\$ 1.200.000,00	-	R\$ 1.200.000,00
Total Geral (R\$)		1.200.000,00	



13. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO – SEIS PARCELAS		
CONCEDENTE:	Secretaria Municipal do Trabalho, Empreendedorismo e Inovação – SEMTEPI - Fundo Municipal de Empreendedorismo e Inovação – FUMIPEQ	
DESCRIÇÃO	MÊS	VALOR R\$
Transferência de recursos	Mês 01/2023	R\$ 120.000,00
Transferência de recursos	Mês 03/2023	R\$ 240.000,00
Transferência de recursos	Mês 05/2023	R\$ 240.000,00
Transferência de recursos	Mês 07/2023	R\$ 240.000,00
Transferência de recursos	Mês 09/2023	R\$ 240.000,00
Transferência de recursos	Mês 10/2023	R\$ 120.000,00
Total Geral (R\$)		1.200.000,00

14. CRONOGRAMA DE UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS						
METAS	Mês 1	Mês 3	Mês 5	Mês 7	Mês 9	Mês 10
Meta 1	Pagamento para desenvolvimento da plataforma ¹ e contratação de pessoal ² .					
Meta 2		Pagamento da folha de pessoal ³ e manutenção da plataforma.	Pagamento da folha de pessoal e da manutenção da plataforma.	Pagamento da folha de pessoal e da manutenção da plataforma.	Pagamento da folha de pessoal e da manutenção da plataforma.	
Meta 3						Pagamento da folha de pessoal e manutenção da plataforma.
Repasse R\$	R\$ 120.000,00	R\$ 240.000,00	R\$ 240.000,00	R\$ 240.000,00	R\$ 240.000,00	R\$ 120.000,00
Recurso Utilizado R\$	R\$ 119.515,00	R\$ 186.970,00	R\$ 186.970,00	R\$ 186.970,00	R\$ 186.970,00	R\$ 186.970,00
Saldo R\$	R\$ 485,00	R\$ 53.030,00	R\$ 53.030,00	R\$ 53.030,00	R\$ 53.030,00	⁴ Saldo Total: R\$ 212.605,00

OBS: Tabela detalhada do cronograma de utilização dos recursos em anexo 1.

¹ O Pagamento do desenvolvimento da plataforma será pago no primeiro mês de acordo com a liberação do recurso.

² O pagamento da folha de pessoal será pago em 12(doze) meses, iniciando ao completar 01 mês trabalhado.

³ O recurso será destinado para pagamento da folha de pessoal referente a execução dos meses do projeto.

⁴ O saldo remanescente será utilizado para pagamento da manutenção da plataforma, folha de pessoal e buffet referentes aos meses 11 e 12 do projeto.



15. DECLARAÇÃO PROPONENTE DO ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a Prefeitura Municipal de Manaus, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistem quaisquer débitos em mora ou em situação de inadimplência com o Tesouro Nacional, Estadual, Municipal ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, que impeça o Termo de Colaboração, na forma deste Plano de Trabalho.

Nestes Termos

Pede Deferimento.

Manaus – AM 08 de março de 2023


 Andryw Antony Andrade Fonseca
 Presidente

16. APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE

DEFERIDO



INDEFERIDO

Manaus – AM 30 de 03 de 2023


GEISON MAICON OLIVEIRA DE ASSIS
 Secretário Executivo do Comitê de Crédito Municipal
FUMIPEQ/SEMTEPI


RADYR GOMES DE OLIVEIRA JÚNIOR
 Secretário Municipal do Trabalho, Empreendedorismo e Inovação
SEMTEPI

