ANEXO V -

PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. DADOS CADASTRAIS – CONCEDENTE** | | | | | | |
| **Órgão/Entidade**: Fundo Municipal de Empreendedorismo e Inovação – FUMIPEQ/SEMTEPI | | | | | **CNPJ:**  10.918.187/0001-60 | |
| **Endereço**: Rua Rio Jamary, 77, Nossa Senhora das Graças, Vieiralves. | | | | | | |
| **Cidade:**  Manaus | **UF:**  AM | **CEP:**  69053-560 | | **Telefone:**  (92) 3631-9274 | | **E-mail:**  gabinete.semtepi@pmm.am.gov.br |
| **Nome do responsável**:  Geison Maicon Oliveira de Assis | | | | | | |
| **C.I./Órgão Expedidor**  4675660 SSP/PA | | | **Função**  Secretário Executivo do Comitê de Crédito Municipal- Fumipeq | | | |
| **Nome do responsável**:  Radyr Gomes de Oliveira Júnior | | | | | | |
| **C.I./Órgão Expedidor**  15962555 SSP/AM | | | **Função**  Secretário Municipal | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. DADOS CADASTRAIS – CONVENENTE – ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** (não omita ou abrevie nomes) | | | | | | |
| **Órgão/Entidade**: | | | | | | **CNPJ:** |
| **Endereço**: | | | | | | |
| **Cidade:**  Manaus | **UF:**  AM | | **CEP:** | | **DDD/telefone:** | |
| **Nome do responsável da OSC**: | | | | **CPF:** | | |
| **C.I./Órgão Expedidor:** | | **Função:** | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. RESPONSÁVEL TÉCNICO DA EXECUÇÃO DO OBJETO** (não omita ou abrevie nomes) | | | |
| **Nome do Responsável Técnico:** | | | **Escolaridade:** |
| **Endereço:** | | | |
| **Cidade:**  Manaus | **UF:**  AM | **CEP:** | **DDD/telefone:** |
| **E-mail:** | | | |

| **4. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO** | |
| --- | --- |
| **OBJETO DO EDITAL:** |  |
| **LOTE :** |  |
| **PÚBLICO-ALVO:** |  |
| **VIGÊNCIA:** | xxx meses |
| **INICIO PREVISTO:** | A contar da data da publicação do extrato do Termo de Colaboração no DOM. |
| **TÉRMINO PREVISTO:** | Até o final do XX mês de execução. |
| **DETALHAMENTO DO OBJETO** (Descrição da realidade objeto da parceria devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades propostas). | |

|  |
| --- |
| **5. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA** |
|  |

|  |
| --- |
| **6. JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA** |
|  |

|  |
| --- |
| **7. OBJETIVOS A SEREM ATINGIDOS** |
|  |
| **8. METAS E ETAPAS A SEREM ATINGIDAS DO LOTE** |
| Meta -1 – xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  Etapa/Meta – xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |

| **9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META e AÇÃO)** (*Inserir linhas quantas forem necessárias.)* | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Meta** | **Ação** | **Indicador físico** | | **Duração (MÊS)** | |
| **Unid. Medida** | **Quant.** | **Início** | **Término** |
| xxxx | Ex**:** Café Regional | curso | xx | Mês 1  (exemplo) | Mês 1  (exemplo) |
| xxxxxxxxxxxx | xxxx | xx | Mês 2  (exemplo) | Mês 2  (exemplo) |

| **10. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES** (*descrever a metodologia de execução de cada ação correspondente ao Lote em que está se proponto*. *Inserir linhas quantas forem necessárias.)* | |
| --- | --- |
| Ação: ex. Café Regional | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |
| Ação: xxxxx | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |

| **11. ORÇAMENTO DETALHADO DOS BENS E SERVIÇOS - Natureza da Aquisição:** Recursos do Termo de Colaboração. *Detalhar o que será adquirido para realização da atividade (bens e/ou serviços). Inserir linhas quantas forem necessárias.* | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MATERIAL DE CONSUMO** | | | | | |
| **Item** | **DESCRIÇÃO DO ITEM**  (somente 1 linha para cada item) | **Indicador Físico** | | **Custos R$** | |
| **Unid. Medida** | **Quant** | **Unit.** | **Total** |
| 1 | Ex: Resma de Papel A4. | Resma | 02 | 15,00 | 30,00 |
| 2 | xxxxxxxxxx | xx | xx | xx | xx |
| **VALOR TOTAL** | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA** | | | | | |
| **Item** | **DESCRIÇÃO DO ITEM**  (somente 1 linha para cada item) | **Indicador Físico** | | **Custos R$** | |
| **Unid. Medida** | **Quant** | **Unit.** | **Total** |
| 1 | Ex: Coordenador do projeto | mês | 04 | xx | xx |
|  |  |  |  |  |  |
| **VALOR TOTAL** | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA** | | | | | |
| **Item** | **DESCRIÇÃO DO ITEM**  (somente 1 linha para cada item) | **Indicador Físico** | | **Custos R$** | |
| **Unid. Medida** | **Quant** | **Unit.** | **Total** |
| 1 | Ex. aquisição de impressão de apostilas | apostilas | 50 | xx | xx |
| 2 | Ex: Material gráfico apostilas/certificados | xx | xx | xx | xx |
|  |  |  |  |  |  |
| **VALOR TOTAL** | | | | | **xx** |
|  | | | | |  |
| **TOTAL DE RECURSOS DO TERMO DE COLABORAÇÃO** | | | | | **xxx** |
| **ATENÇÃO:** *Não solicitar recursos sem especificar o que se pretende adquirir Itens como "diversos", "outros materiais", etc., não serão considerados.* | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **12. PLANO DE APLICAÇÃO** | | | |
| **Tipo de Despesa** | **Concedente (R$)** | **Convenente (R$)** | **Total (R$)** |
| Recursos do Termo de Colaboração | xxxx | **-** | xxxx |
| **Total Geral (R$)** | | | **xxxx** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **13. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO – PARCELA ÚNICA** | | |
| **CONCEDENTE:** | Secretaria Municipal do Trabalho, Empreendedorismo e Inovação | |
| **DESCRIÇÃO** | **MÊS** | **VALOR R$** |
| Transferência de recursos | mês 1 | xxx |
| **Total Geral (R$)** | | **xxx** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **14. CRONOGRAMA DE UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS**  Descrever o título das atividades contempladas no valor a ser consumido no mês (exemplo: despesas com o planejamento). | | | | | |
| **ATIVIDADES** | **Valor/Mês 1** | **Valor/Mês 2** | **Valor/Mês 3** | **Valor/Mês 4** | **OBS** |
| xxxxxx | xxx |  |  |  |  |
| xxxxxx |  | xxx |  |  |  |
| xxxxxx |  |  | xxx |  |  |
| **Total R$** | **xxx** | **xxx** | **xxx** |  |  |

|  |
| --- |
| **15. DECLARAÇÃO PROPONENTE DO ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE** |
| Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a Prefeitura Municipal de Manaus, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexiste qualquer débito em mora ou em situação de inadimplência com o Tesouro Nacional, Estadual, Municipal ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, que impeça o Termo de Colaboração, na forma deste Plano de Trabalho.  Nestes Termos  Pede Deferimento.  Manaus – AM xxx de xxxxxx de 2021  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Assinatura do representante legal |
| **16. APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE** |
| DEFERIDO INDEFERIDO  Manaus – AM xxx de xxxxx de 2021.  GEISON MAICON OLIVEIRA DE ASSIS  Secretário Executivo do Comitê de Crédito Municipal - FUMIPEQ  RADYR GOMES DE OLIVEIRA JUNIOR  Secretário Municipal do Trabalho, Empreendedorismo e Inovação – SEMTEPI |