

IV – DESIGNAR a contar de 26-01-2026, a servidora abaixo relacionada, para secretariar o CGov, conforme disposto no Art. 12 do Decreto nº 5.436, de 21 de dezembro de 2022.

SERVIDORA	MATRICULA	FUNÇÃO
Fernanda Thais Trigueiro Duk	134.206-1 G	Secretária do CGov

V – DETERMINAR que esta Portaria entre em vigor na data de sua publicação.

CIENTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Manaus, 26 de janeiro de 2026.


ALESSANDRO MOREIRA SILVA
 Controlador-Geral do Município

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO

O **SUBSECRETÁRIO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E PLANEJAMENTO**, no uso de suas atribuições legais, e

CONSIDERANDO a deliberação da **COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO** no procedimento referente ao Processo nº. 2025.01637.01412.0.010079;

CONSIDERANDO a inexistência de qualquer vício ou irregularidade.

RESOLVE:

I – HOMOLOGAR o resultado do **Pregão Eletrônico nº 139/2025 – CML/PM** – cujo objeto é eventual aquisição de material farmacológico, para uso odontológico, para atender a Secretaria Municipal de Saúde – SEMSA da Prefeitura de Manaus, participantes do Registro de Preços, para as empresas:

Fornecedor	Item
WN COMÉRCIO ODONTO-CIRÚRGICO LTDA	1
PH COMÉRCIO DE PRODUTOS MÉDICOS E HOSPITALARES LTDA	3
DENTAL SUL AMÉRICA COMERCIAL LTDA	4
DENTAL SUL AMÉRICA COMERCIAL LTDA	5

II – CONVOCAR os responsáveis legais das empresas acima citadas, a fim de que compareçam, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da publicação do presente ato, para assinatura da Ata de Registro de Preços, no prédio da Secretaria Municipal de Saúde, situada Av. Mário Ypiranga Monteiro, nº.1695, Adrianópolis, no horário de 08h às 17h.

Manaus, 26 de janeiro de 2026.


NAGLESALEM JOSÉ NETO
 Subsecretário de Gestão Administrativa e Planejamento

EDITAL Nº 005/2026 - ESAP/SEMSA, DE 26 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO SELETIVO DE PRECEPTORES ENFERMEIROS PARA ATUAÇÃO NO PROGRAMA DE RESIDÊNCIA EM ENFERMAGEM DE FAMÍLIA E COMUNIDADE, NO ÂMBITO DO PROMAIS

A **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SEMSA)**, por meio da **ESCOLA DE SAÚDE PÚBLICA DE MANAUS (ESAP)**, torna público o processo seletivo destinado a enfermeiros, para atuação como Preceptores no **Programa de Residência em Enfermagem de Família e Comunidade (PREFC/SEMSA)**, componente do Programa Mais Saúde Manaus (PROMAIS). O PROMAIS tem como objetivo precípuo contribuir para a formação e qualificação profissional dos trabalhadores na Saúde, com ênfase na Atenção Primária à Saúde.

1. DO OBJETO

1.1 O presente edital tem por objeto a seleção pública de enfermeiros, com vínculo empregatício com a SEMSA, para atuação como bolsista preceptor e formação de cadastro de reserva, quando convocados, para atender as demandas do Programa de Residência em Enfermagem de Família e Comunidade (PREFC/SEMSA), componente do PROMAIS, com o seguinte perfil:

- 1.1.1 Profissional com graduação em Enfermagem;
- 1.1.2 Com Residência em Enfermagem de Família e Comunidade emitido pela instituição formadora reconhecida; ou
- 1.1.3 Título de Especialista em Enfermagem de Família e Comunidade conferido pela Associação Brasileira de Enfermagem de Família e Comunidade (ABEFACO), ou
- 1.1.4 Especialização em Saúde da Família, ou Saúde Coletiva, ou Saúde Pública, ou áreas afins à Enfermagem, com carga horária mínima de 360h; e
- 1.1.5 Experiência profissional comprovada na Atenção Primária à Saúde de no mínimo 1 (um) ano;
- 1.2 Serão consideradas experiências profissionais em Atenção Primária à Saúde (APS), as atividades desenvolvidas em consonância com a Portaria nº 2.436, de 21 de setembro de 2017, que aprova a Política Nacional de Atenção Básica no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS).

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 2.1 A seleção, regida por este edital, será realizada pela Escola de Saúde Pública de Manaus que convocará os candidatos selecionados, em caráter temporário, sem geração de vínculo empregatício, por ordem de classificação, para atender ao objeto do presente edital;
- 2.2 Os candidatos selecionados, quando convocados, receberão **Bolsa de Desenvolvimento Científico Aplicada à Saúde**, conforme o prazo de validade deste edital;
- 2.3 As bolsas serão ativadas apenas nos meses em que o preceptor estiver acompanhando diretamente o residente em serviço;
- 2.4 As bolsas poderão ser canceladas a qualquer tempo, caso o bolsista não cumpra ou interrompa as atividades constantes no projeto, não apresente postura ética e desempenho profissional de acordo com o disposto na Portaria nº 175/2023 – ESAP/SEMSA, pelo cancelamento ou pela conclusão do projeto ao qual esteja vinculado, conforme normativa estabelecida.

3. DAS VAGAS

3.1 Os candidatos concorrerão às vagas de acordo com o quadro a seguir:

Nº de vagas	Tipo de Bolsa	Requisitos	Valor da Bolsa	Lotação
01 +CR	PRECEPTOR IV	Profissional de nível superior, com titulação mínima de especialista, lotado na SEMSA/Manaus, com disponibilidade de 08h/semana para orientação acadêmica em serviço.	R\$ 900,00	USFR Ephigenio Salles ou USFR Pau Rosa
01 +CR	PRECEPTOR IV	Profissional de nível superior, com titulação mínima de especialista, lotado na SEMSA/Manaus, com disponibilidade de 08h/semana para orientação acadêmica em serviço.	R\$ 900,00	USFR Nossa Senhora do Livramento ou JSFR USF Nossa Senhora Auxiliadora ou USFR Nossa Senhora de Fátima

3.2 No caso de ausência de candidatos aprovados para alguma das unidades com vaga, a vaga será redistribuída para uma das unidades listadas com cadastro reserva, conforme critério da coordenação do programa;

3.3 Todas as informações apresentadas pelo candidato serão de sua inteira responsabilidade;

3.4 Os candidatos que não atenderem aos pré-requisitos acima serão eliminados do processo seletivo;

3.5 O candidato optará apenas por uma opção de vaga;

3.6 O Candidato deverá ter a disponibilidade de horário, conforme a vaga pretendida, para dedicar-se às atividades de preceptor nos locais e horários determinados pelo Programa, sem prejuízo de suas atividades profissionais regulares;

3.7 Serão eliminados os candidatos lotados em outras unidades que não estejam descritas no quadro de vagas deste edital.

4. DOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

4.1 Para efeito do que dispõe o art. 27º, do Decreto nº4.196, de 30 de outubro de 2018, devem ser reservados aos candidatos com deficiência, no mínimo, 5% (cinco por cento) do total de vagas oferecidas no Processo Seletivo;

5. DO CADASTRO RESERVA

5.1 Os candidatos não eliminados, excedentes às vagas constantes neste edital, serão mantidos em cadastro reserva (CR) e poderão ser convocados para adesão ao PROMAIS mediante disponibilidade de vagas que surgirem, durante o prazo de validade do presente processo de seleção pública;

5.2 O não comparecimento do candidato no prazo definido na convocação implicará na desistência da vaga e eliminação do certame.

6. DOS REQUISITOS EXIGIDOS PARA PARTICIPAR DO PROGRAMA

6.1 Preceptor IV (8h)

Requisitos: Profissional com graduação em Enfermagem com Residência em Enfermagem de Família e Comunidade emitido pela instituição formadora ou Título de Especialista em Enfermagem de Família e Comunidade conferido pela Associação Brasileira de Enfermagem de Família e Comunidade (ABEFACO), ou Especialização em Saúde da Família, ou Saúde Coletiva, ou Saúde Pública, ou áreas afins à Enfermagem, e possuir experiência profissional comprovada na Atenção Primária à Saúde de no mínimo 1 (um) ano, com vínculo empregatício com a SEMSA, lotado em equipe de Estratégia Saúde da Família (ESF) do Distrito de Saúde Rural em uma das unidades de saúde descritas conforme o quadro de vagas, dispondo de 8 (oito) horas/semanais para dedicar-se às atividades de preceptor, sem prejuízo de suas atividades profissionais regulares;

6.1.1 Para os termos deste edital, entende-se como enfermeiro finalista o residente que tenha cumprido carga horária em Programa de Residência em Enfermagem de Família e Comunidade equivalente à soma do 1º (primeiro) ano e de 2/3 do 2º (segundo) ano do referido Programa;

6.1.2 O candidato enfermeiro finalista, após o término da residência, deverá comprovar sua conclusão por meio de documento digital emitido pelo respectivo Programa, no prazo de 30 (trinta) dias, como condicionante de permanência no PROMAIS.

7. DOS REQUISITOS EXIGIDOS PARA PARTICIPAR DO PROMAIS

7.1 Ter sido aprovado nesta seleção na forma estabelecida no presente edital;

7.2 Possuir aptidão física e mental para o exercício das atribuições da função, constatadas por atestado médico, emitido de forma que seja possível identificar o estabelecimento de saúde, o profissional e com data de emissão de no máximo 30 dias;

7.3 Não ter sido aposentado por invalidez nem estar percebendo auxílio-doença;

7.4 Possuir diploma de graduação em enfermagem, obtido em instituição de educação superior brasileira legalmente estabelecida e certificada pela legislação vigente, ou possuir diploma de graduação obtido em instituição de educação superior estrangeira revalidado no Brasil, na forma da lei;

7.5 Possuir habilitação regular comprovada para o exercício da profissão, mediante registro no Conselho de Classe;

7.6 Ter habilidade para utilizar computadores e recursos de conectividade: internet, e-mails, fóruns, chats e afins;

7.7 Possuir título de eleitor e certidão de quitação com a Justiça Eleitoral;

7.8 Possuir comprovante de regularidade da situação militar, se do sexo masculino;

7.9 Não possuir vínculo de serviço com carga horária incompatível ao tipo de vaga pretendida, conforme as exigências do programa;

7.10 Concordar com o Termo de Adesão ao PROMAIS, quando do preenchimento do formulário de adesão, sob as penas da lei.

8. ATIVIDADES DO PRECEPTOR

8.1 O preceptor desenvolverá suas atividades de docente-assistencial, acompanhando o residente nas atividades práticas de produção do cuidado nos Estabelecimentos Assistenciais de Saúde (EAS), bem como nas atividades desenvolvidas nas comunidades assistidas pelas equipes de saúde, em consonância com os princípios da Atenção Primária à Saúde e as diretrizes do Programa;

8.2 Caberá ao Preceptor:

8.2.1 Acompanhar as atividades educacionais práticas dos residentes, na proporção compatível ao tipo de bolsa, dispondo da carga horária determinada ao tipo de vaga escolhida para acompanhamento do residente;

8.2.2 Desenvolver as atividades de preceptoria nos EAS, de acordo com os dias e horários de funcionamento, podendo ser em turno matutino, vespertino, noturno e/ou aos sábados, em consonância com as necessidades administrativas do Programa e pactuadas entre os envolvidos, podendo as atividades serem realizadas tanto no EAS de lotação do servidor quanto em outra unidade de saúde, conforme definição da coordenação do Programa e interesse institucional;

8.2.3 Construir Planejamento Mensal de Atividades e pactuar plano de melhorias com o residente, quando necessário, estabelecendo atividades e estratégias de acompanhamento mensal;

8.2.4 Cumprir o Planejamento Mensal de Atividades e pactuar plano de melhorias, quando necessário, com a coordenação do Programa;

8.2.5 Participar de reuniões administrativas com o Supervisor do Programa, Coordenador Pedagógico, Tutor, Gestor Local do serviço e/ou Direção da ESAP, quando necessário;

8.2.6 Participar de encontros de educação permanente de acordo com calendário pactuado, podendo ser presencial ou em Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), quando convocado pela Coordenação do Programa;

8.2.7 Acompanhar os residentes na execução das atividades presenciais, à distância e em AVA;

8.2.8 Participar das atividades teóricas presenciais ou à distância, quando solicitado pela coordenação do Programa;

8.2.9 Participar da produção do cuidado em serviço, quando necessário;

8.2.10 Estar disponível para os residentes, utilizando de todas as tecnologias possíveis de comunicação que possam ser comprovadas;

8.2.11 Aplicar instrumentos de avaliação;

8.2.12 Orientar o Trabalho de Conclusão de Curso dos residentes sob sua supervisão, quando solicitado pela coordenação do Programa;

8.2.13 Exercer, em conjunto com o gestor local do serviço, o acompanhamento e a avaliação da execução das atividades de integração ensino-serviço-comunidade dos residentes, inclusive quanto ao cumprimento da carga horária semanal prevista no Programa;

8.2.14 Emitir relatório mensal de acompanhamento pedagógico do residente, de acordo com as normas estabelecidas pelo Programa;

8.2.15 Atualizar seus dados cadastrais quando solicitado pela coordenação do Programa;

8.2.16 Executar outras atividades inerentes à função;

8.3 Os preceptores serão distribuídos pelo Supervisor do Programa de Residência de Enfermagem, de acordo com a necessidade do Programa;

8.4 O deslocamento para os EAS onde serão realizadas as ações de preceptoria será de inteira responsabilidade do preceptor selecionado.

9. DA SELEÇÃO

9.1 O processo de seleção de candidatos às vagas de preceptores para atuarem no desenvolvimento do Programa de Residência em Enfermagem de Família e Comunidade PREFC/SEMSA, é de responsabilidade da Comissão Especial dos Processos de Seleção Pública da ESAP/SEMSA, a quem competirá avaliar os candidatos com base nos critérios estabelecidos neste edital, bem como julgar os recursos em instância terminativa;

9.2 A seleção será realizada em etapa única de análise curricular, de caráter classificatório e eliminatório.

10. DA ANÁLISE CURRICULAR

10.1 A etapa de análise curricular consiste na avaliação quantitativa das experiências em preceptoria/docência, titulação e experiências profissionais, de acordo com as pontuações dos quadros abaixo, computando-se no máximo **100 (cem)** pontos:

I – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO
1. Experiência no exercício profissional na Atenção Primária à Saúde.	0,5 ponto/mês	18
2. Experiência em preceptoria em Programa de Residência em Enfermagem de Família e Comunidade, Saúde da Família, Saúde Coletiva, ou Saúde Pública.	0,5 ponto/mês	12
3. Experiência de preceptoria em Programa de Residência em Enfermagem (exceto Enfermagem de Família e Comunidade).	0,5 ponto/mês	10
4. Experiência em docência ou preceptoria de atividade de graduação ou especialização em Enfermagem.	0,5 ponto/mês	10
Subtotal		50 pontos
II – TITULAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO
1. Residência Multi ou Uniprofissional em Enfermagem de Família e Comunidade.	8	8
2. Residência Multi ou Uniprofissional em Saúde da Família, Saúde Coletiva ou Saúde Pública.	8	8
3. Título de Especialista emitido pela Associação Brasileira de Enfermagem de Família e Comunidade (ABEFACO).	8	8
4. Doutorado em Enfermagem em Saúde Coletiva, Saúde Pública ou Saúde da Família.	8	8
5. Mestrado em Enfermagem em Saúde Coletiva, Saúde Pública ou Saúde da Família.	8	8
6. Especialização em Saúde da Família, Saúde Coletiva ou Saúde Pública com carga horária mínima de 360h.	5	5
7. Curso em preceptoria ou especialização/aperefeiçoamento para docência do ensino superior, com carga horária mínima de 100h.	4	4
8. Especializações em áreas afins à Enfermagem com carga horária mínima de 360h.	1	1
Subtotal		50 pontos
TOTAL		100 pontos

10.2 A lista final dos aprovados, obedecida a ordem de colocação, será publicada no Diário Oficial do Município e disponibilizada no portal de inscrição do processo seletivo, endereço eletrônico <https://psasap.manaus.am.gov.br>;

10.3 Os candidatos que não estiverem dentro do número de vagas ofertadas serão considerados como Cadastro de Reserva, podendo ser convocados em caso de desistência de candidato aprovado ou por necessidade do programa.

11. DAS INSCRIÇÕES

11.1 Não haverá taxa de inscrição;

11.2 O candidato deverá realizar a inscrição somente em um tipo de bolsa, exclusivamente pela internet no Portal de Inscrições, acessando o endereço eletrônico <https://psasap.manaus.am.gov.br>;

11.3 As inscrições ocorrerão de **08h do dia 30 de janeiro de 2026 às 23:59h do dia 08 de fevereiro de 2026**;

11.4 Todos os documentos abaixo descritos deverão ser anexados, **obrigatoriamente em formato PDF, em arquivos individuais e em sua totalidade, com tamanho máximo de 1MB**, impreterivelmente no prazo estabelecido, sob pena de eliminação;

11.5 Não será aceita, em qualquer hipótese, a complementação de documentos em momento posterior a finalização da inscrição pelo candidato;

11.6 São documentos obrigatórios para a inscrição:

11.6.1 Documento de identificação oficial com foto e dados pessoais, frente e verso. Não serão aceitos documentos sem foto, mesmo oficiais (Certidões de Nascimento, casamento, Título Eleitoral); Carteiras de estudantes; Carteiras funcionais sem valor de identidade; documentos ilegíveis que não permitam identificar dados ou foto do candidato;

11.6.2 Cadastro de Pessoa Física (CPF);

11.6.3 Diploma ou declaração de conclusão de graduação em Enfermagem frente e verso reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC) emitido pela Instituição formadora. No caso de possuir diploma de graduação obtido em instituição de educação superior estrangeira, este deve estar revalidado no Brasil, na forma da lei;

11.6.4 Histórico Escolar de graduação em Enfermagem, frente e verso, emitido pela instituição formadora;

11.6.5 Carteira para o exercício da profissão, expedida pelo Conselho Regional de Enfermagem;

11.6.6 Certidão de situação regular para o exercício da profissão, expedida pelo Conselho Regional de Enfermagem;

11.6.7 Certificado de Residência em Enfermagem de Família e Comunidade emitido pela instituição formadora ou Título de Especialista em Enfermagem de Família e Comunidade conferido pela Associação Brasileira de Enfermagem de Família e Comunidade (ABEFACO), ou Especialização em Saúde da Família, ou Saúde Coletiva, ou Saúde Pública, ou áreas afins à Enfermagem, com carga horária mínima de 360h;

11.6.8 Comprovante de experiência profissional na Atenção Primária à Saúde de no mínimo 1 (um) ano;

11.6.9 Serão consideradas experiências profissionais em Atenção Primária à Saúde (APS), as atividades desenvolvidas em consonância com a Portaria nº 2.436, de 21 de setembro de 2017, que aprova a Política Nacional de Atenção Básica no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS);

11.6.10 Declaração comprobatória do cumprimento de carga horária equivalente à soma do 1º (primeiro) ano e de 2/3 do 2º (segundo) ano do Programa de Residência em Enfermagem de Família e Comunidade, emitida pela Supervisão do Programa, para os candidatos que se inscreverem enquanto enfermeiros finalistas;

11.7 No ato da inscrição, a ausência dos documentos obrigatórios para a inscrição, implicará em eliminação sumária do candidato do processo seletivo;

11.8 Serão considerados documentos para **comprovação de EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**, quando houver, nos termos do quadro da Análise Curricular:

11.8.1 Declaração que comprove a experiência profissional emitido e assinado pelo coordenador ou supervisor do curso ou pelo setor de Recursos Humanos ou Gestão de Pessoas ou analista previdenciário. No caso de servidor SEMSA, o documento deve ser emitido pela Gerência de Concessão de Direitos e Regulação do Trabalho (GERET);

11.8.2 Carteira de Trabalho e Previdência Social contendo dados pessoais e registro do respectivo vínculo de trabalho com a empresa contratante que comprove experiência profissional na área pretendida, que contenha data de início e término. No caso de vínculo ativo deve comprovar com declaração do empregador, emitida e assinada pelo setor de Recursos Humanos ou Gestão de Pessoas que ainda está atuando;

11.8.3 Não havendo órgão de pessoal ou de recursos humanos, a autoridade responsável pela emissão do documento deverá declarar e certificar essa inexistência na instituição;

11.8.4 Os itens da experiência profissional pontuam por mês, em caso de documento que contenha várias experiências com intervalos de datas, o candidato deve repetir o item para cada período de atuação, observando a pontuação máxima para o item;

11.8.5 Todo documento apresentado para fins de comprovação de experiência profissional deverá conter a data de início e de término do vínculo de trabalho, devendo as datas cadastradas no sistema de inscrição corresponderem ao documento anexado. Caso não haja data de término, considerar a data de emissão do documento;

11.8.6 Em caso de inconsistência nas datas cadastradas no sistema e as datas dos documentos, não será atribuída nenhuma pontuação ao candidato;

11.9 Serão considerados documentos para **comprovação de TITULAÇÃO**, quando houver, nos termos do quadro da Análise Curricular:

11.9.1 Certificado, Diploma ou Declaração de conclusão de curso, frente e verso, reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC), emitida pela Instituição formadora. No caso de titulação em instituição de educação estrangeira, este deve estar revalidado no Brasil, na forma da lei;

11.10 Caso o candidato apresente mais de um comprovante de experiência profissional relativo ao mesmo tipo de atividade e período de tempo, somente um deles será computado;

11.11 As informações prestadas no ato da inscrição são de responsabilidade exclusiva do candidato, não sendo admitidas alegações de erro e alterações de dados depois que o candidato finalizar a inscrição;

11.12 A ausência, o preenchimento incorreto ou a constatação de dados inverídicos fornecidos pelo candidato acarretará em sua eliminação;

11.13 Todos os documentos anexados deverão estar legíveis e conter todas as informações necessárias para avaliação, sendo obrigatória a apresentação dos documentos originais no ato da Adesão ao PROMAIS, sob pena de não efetivação da adesão;

11.14 A ESAP/SEMSA não se responsabiliza por inscrições não finalizadas por motivos relativos ao uso de computadores ou celulares,

falha de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação e de transmissão de dados, falta de energia elétrica, bem como outros fatores que impeçam a transferência de dados;

11.15 As inscrições poderão ser prorrogadas, por necessidade de ordem técnica e/ou operacional, a critério da Secretaria Municipal de Saúde;

11.16 A prorrogação das inscrições de que trata o item anterior poderá ser feita sem prévio aviso, bastando, para todos os efeitos legais, a comunicação de prorrogação feita no Portal de Inscrições, endereço eletrônico <https://psesap.manaus.am.gov.br>.

12. DA AVALIAÇÃO DE VÍNCULO ANTERIOR COM O MUNICÍPIO DE MANAUS

12.1 Em continuidade à fase de análise curricular, será efetuada avaliação da vida funcional dos candidatos inscritos, para verificar se há ou se houve vínculo anterior prestado nesta Municipalidade;

12.2 Não poderão ser aprovados os candidatos que tenham sofrido, no exercício de função ou cargo público na Secretaria Municipal de Saúde de Manaus, independentemente do tipo de vínculo, nos últimos 5 (cinco) anos anteriores à data de convocação, penalidade ou intercorrências administrativas incompatíveis com a adesão ao PROMAIS;

12.3 Caso seja identificado que o candidato esteja inserido na condição de impedimento previsto no item anterior deste edital, este será eliminado do presente certame;

12.4 O resultado desta análise não enseja pontuação no processo seletivo.

13. DOS RECURSOS

13.1 Será admitida a interposição de recursos, devidamente motivados, conforme data estabelecida no cronograma do presente edital, em formulário padronizado pela ESAP/SEMSA, disponível no Portal de Inscrições, endereço eletrônico <https://psesap.manaus.am.gov.br>;

13.2 Não serão aceitos recursos solicitando a complementação de documentos;

13.3 Os recursos serão individuais. Não serão aceitos recursos coletivos;

13.4 Não serão aceitos recursos apresentados fora do prazo;

13.5 O recurso, devidamente motivado, deverá conter informações sobre a identidade do recorrente e o número de inscrição;

13.6 Os recursos serão dirigidos à Comissão Especial dos Processos de Seleção Pública, devendo ser protocolados na Secretaria Municipal de Saúde, situada na Av. Mário Ypiranga, nº 1695 – Adrianópolis, no horário das 08h00 às 13h00, de acordo com o prazo estabelecido no cronograma deste edital;

13.7 A Comissão Especial dos Processos de Seleção Pública constitui instância única e última para recurso ou revisão, sendo soberana em suas decisões, não cabendo em hipótese alguma, revisão de recurso;

13.8 A análise dos recursos poderá modificar o resultado preliminar das etapas do processo seletivo.

14. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL DO PROCESSO SELETIVO

14.1 A classificação será feita pela soma dos pontos obtidos na Análise Curricular;

14.2 Os candidatos serão listados em ordem decrescente de pontuação, cuja lista será publicada no portal de inscrição do processo seletivo, endereço eletrônico <https://psesap.manaus.am.gov.br>;

14.3 Na hipótese de empate, será dada preferência ao candidato de idade mais elevada (Lei Federal nº 10.741, de 01/10/2003, artigo 27, Parágrafo Único);

14.4 Permanecendo o empate entre candidatos, serão adotados os seguintes critérios nessa ordem:

14.4.1 Maior pontuação em experiência em preceptoria em Programa de Residência em Enfermagem de Família e Comunidade, Saúde da Família, Saúde Coletiva, ou Saúde Pública;

14.4.2 Maior pontuação em experiência em docência ou preceptoria de atividade de graduação ou especialização em Enfermagem;

14.5 Os candidatos que não estiverem dentro do número de vagas ofertadas serão considerados como Cadastro de Reserva, podendo ser convocados em caso de desistência de candidato aprovado ou por necessidade do programa.

15. DA ADESÃO AO PROMAIS

15.1 Os candidatos aprovados serão convocados para adesão ao PROMAIS, de acordo com a necessidade do curso;

15.2 As datas poderão sofrer alterações, por necessidade administrativa, sendo amplamente divulgadas;

15.3 No ato da adesão, o candidato será cientificado de que, ao assinar o Termo de Adesão, estará comprometendo-se, irrevogavelmente, com o cumprimento obrigatório de todas as disposições normativas do PROMAIS, deliberações, dentre outras, inclusive aquelas que vierem a incorporar como normatizadoras;

15.4 O não comparecimento do candidato no prazo definido no edital de convocação implicará desistência da vaga e eliminação do certame.

16. DOS DOCUMENTOS PARA ADESÃO AO PROMAIS

16.1 Quando convocados, os candidatos deverão apresentar no local e prazo a serem divulgados, original e 01 cópia dos seguintes documentos:

16.1.1 01 (uma) fotografia 3X4 recente;

16.1.2 Carteira de Identidade ou Registro Nacional de Estrangeiro (frente e verso);

16.1.3 Cadastro de Pessoa Física (CPF);

16.1.4 Diploma de Graduação ou Declaração de Conclusão de Curso (frente e verso);

16.1.5 Histórico Escolar completo;

16.1.6 Diplomas de Títulos Acadêmicos (frente e verso) (Especialista, Mestrado, Doutorado) ou Declaração de Conclusão do Curso emitido pela Instituição Formadora, se aplicável;

16.1.7 Título de Eleitor;

16.1.8 Certidão de Quitação com a Justiça Eleitoral, emitida no site do TRE;

16.1.9 Certidão de Nascimento ou Casamento ou Averbação, caso tenha modificado nome em razão de matrimônio;

16.1.10 Comprovante de regularidade da situação militar, se do sexo masculino;

16.1.11 Comprovação acadêmica e profissional declarados no ato da inscrição, para fins de comprovação;

16.1.12 Cartão atualizado com as vacinas antitetânica, hepatite B, febre amarela, tríplice viral (sarampo, caxumba e rubéola) e COVID-19;

16.1.13 Atestado de aptidão física e mental emitido de forma que seja possível identificar o estabelecimento de saúde, o profissional e com data de emissão de no máximo 30 dias;

16.1.14 Carteira profissional emitida pelo Conselho Regional de Enfermagem;

16.1.15 Certidão de situação regular para o exercício da profissão, expedida pelo Conselho Regional de Enfermagem;

16.1.16 Comprovante de residência (água, luz ou telefone) do último mês;

16.1.17 Comprovante de conta corrente em banco conveniado com a SEMSA em nome do candidato, que contenha o dígito verificador (cartão do banco, cheque ou declaração do banco). Conta conjunta, conta salário, poupança ou de titularidade diferente não serão aceitas para efeitos de pagamento da bolsa;

16.1.18 Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Federal (Criminal) (<https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/solicitacao>) em que o candidato possuir residência nos últimos cinco (5) anos, expedida no máximo há seis (6) meses ou dentro do prazo de validade consignado no documento;

16.1.19 Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Estadual (Criminal) (<https://consultasaj.tjam.jus.br/esaj/portal.do?servico=810000>) em que o candidato possuir residência nos últimos cinco (5) anos, expedida no máximo há seis (6) meses ou dentro do prazo de validade consignado no documento;

16.1.20 Firmar Termo de Adesão e Compromisso ao Programa Mais Saúde Manaus, disponibilizado no ato de adesão ao Programa;

16.1.21 Preencher as fichas nº 20 e 21 do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde, disponibilizadas no ato de adesão ao Programa;

16.1.22 Firmar Declaração Negativa de Vínculo de Serviço incompatível com as exigências no PROMAIS, disponibilizada no ato de adesão ao Programa;

16.1.23 Instrumento de Procuração e documento de identidade do Procurador, quando for o caso;

16.2 O candidato que não comparecer no prazo estabelecido, em quaisquer das etapas do processo seletivo, será considerado desistente, perdendo o direito à vaga;

16.3 Serão convocados para vagas remanescentes, candidatos de acordo com ordem classificatória;

16.4 A declaração falsa de disponibilidade de carga horária para o cumprimento das atividades do PROMAIS constitui crime de falsidade ideológica e implicará em imediata eliminação do candidato ou o desligamento da bolsa;

16.5 Para fins de percepção da Bolsa de Desenvolvimento Científico Aplicado à Saúde, o candidato selecionado deverá atender aos termos da legislação do PROMAIS e do Regimento Interno da Comissão de Residência Multiprofissional (COREMU/ESAP/SEMSA), bem como cumprir a carga horária e normas conferidas pelas regras do Programa vigente, conforme descrito neste edital;

16.6 Qualquer alteração de dados bancários deverá ser realizada pelo bolsista junto à ESAP. Caso a solicitação de alteração seja feita após a data de fechamento do pagamento mensal, a alteração será efetivada no mês subsequente.

17. DA CONCESSÃO DE BOLSAS

17.1 Os candidatos selecionados, quando convocados, receberão bolsa de Bolsa de Desenvolvimento Científico Aplicada à Saúde, em até 12 (doze) parcelas, improrrogáveis, sendo ativadas apenas nos meses em que o preceptor estiver acompanhando diretamente o residente em serviço, mediante o cumprimento das obrigações e responsabilidades inerentes ao Programa;

17.2 Para fins de recebimento da bolsa, o profissional participante deverá atender aos termos do Decreto nº 4.847, de 19 de junho de 2020, que regulamenta o Programa de Bolsas de Estudo, Pesquisa e Extensão para Educação pelo Trabalho (PROBES);

17.3 Cumprir, semanalmente, a carga horária e a entrega de produtos definidos no PTI;

17.4 A não entrega dos produtos pactuados no PTI poderá incidir em processo de desligamento, com devolução da percepção dos valores recebidos irregularmente.

18. CRONOGRAMA

ETAPA	DATA/PRAZO
Inscrição	30/01 a 08/02/2026
Homologação das inscrições	
Divulgação do Resultado Preliminar	10/02/2026
Prazo para interposição de recursos	11/02/2026
Divulgação de resultado dos recursos	
Divulgação Resultado Final	13/02/2026
Convocação para adesão ao PROMAIS	
Adesão ao PROMAIS	23/02/2026
Início das atividades	02/03/2026

19. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1 Em qualquer das etapas deste edital, e em qualquer fase do Programa, o candidato poderá ser eliminado ou dele ser desligado, se constatada inconsistência na inscrição, assim como, documentos apresentados em desacordo à legislação vigente do programa ou com as regras deste edital;

19.2 Os direitos, vantagens, obrigações e responsabilidades dos profissionais encontram-se previstos na legislação vigente do PROMAIS, no Regimento Interno da Comissão de Residência Multiprofissional (COREMU/ESAP/SEMSA) e demais atos regulamentares e editais correspondentes;

19.3 Os candidatos aprovados farão jus à Bolsa de Desenvolvimento Científico Aplicada à Saúde, somente após a adesão ao PROMAIS, condicionada a composição de turnos para o Programa de Residência em Enfermagem em Saúde em Enfermagem de Família e Comunidade;

19.4 Os candidatos aprovados poderão atuar em situações emergenciais em saúde pública;

19.5 O descumprimento de quaisquer itens deste edital e o não comparecimento do candidato classificado no prazo estabelecido em qualquer etapa da Seleção Pública implicará a eliminação do mesmo no referido certame;

19.6 A inscrição implica o conhecimento e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento;

19.7 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais, comunicados e convocações referentes a este processo seletivo publicados no Portal de Inscrições, endereço eletrônico <https://psesap.manaus.am.gov.br> e em Diário Oficial do Município;

19.8 Para eventuais dúvidas quanto ao funcionamento do sistema de inscrição, disponibilizamos o telefone (92) 98842-8504, e-mail esap.suporte@pmm.am.gov.br e tutorial com o passo a passo para a inscrição, disponível no endereço eletrônico <https://psesap.manaus.am.gov.br>;

19.9 As dúvidas não serão dirimidas por meio de aplicativos de mensagens, nas dependências da ESAP e SEMSA ou qualquer outro meio que não esteja previsto no item anterior;

19.10 O candidato ao encaminhar e-mail, deverá indicar o número de inscrição e o nome completo. Caso o interessado não realize tal procedimento, a Comissão se reserva no direito de não responder o e-mail;

19.11 O prazo de validade do processo de seleção esgotar-se-á após 12 (doze) meses contados a partir da data de publicação da homologação do resultado final deste certame;

19.12 A classificação no presente Processo de Seleção, não gera direito à adesão, reservando-se à ESAP, na medida de suas necessidades o direito de convocar os candidatos habilitados com estrita observância da ordem de classificação;

19.13 Os casos omissos e dúvidas dos termos deste edital serão dirimidos pela Comissão Especial dos Processos de Seleção Pública, observada a legislação aplicável e as finalidades precípua do PROMAIS;

19.14 Fica eleito o foro da cidade de Manaus para dirimir quaisquer conflitos e divergências que se originarem deste edital.

Manaus, 26 de janeiro de 2026.

ALINE ROSA MARTINS FREIRE COSTA

Secretária Municipal de Saúde,
em exercício

Anexo

Termo de Adesão e Compromisso ao Programa Mais Saúde Manaus (PROMAIS)

TERMO DE ADESÃO E COMPROMISSO QUE ENTRE SI CELEBRAM A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE MANAUS (SEMSA) E XXXXXXXXXX PARA ADESÃO AO PROGRAMA MAIS SAÚDE MANAUS (PROMAIS).

A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE MANAUS (SEMSA), CNPJ nº 04.461.836/0001-44, neste ato representada por **SHÁDIA HUSSAMI HAUACHE FRAXE**, Secretária Municipal de Saúde, com endereço na Avenida Mário Ypiranga Monteiro, 1695, Adrianópolis, CEP 69057-001, Manaus (AM), e XXXXXXXX, portador do Documento de Identidade/Passaporte nº XXXXXX, XXXXX, CPF nº XXXXXX, Registro Profissional nº XXXXX XXXXX, residente e domiciliado na cidade de Manaus-Amazonas, nos termos da legislação do PROMAIS, resolvem celebrar o presente Termo de Adesão e Compromisso ao PROMAIS, na forma disciplinada pelo **Edital nº 00x/2026-ESAP/SEMSA, de xx de xxxx de 2026**, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente termo tem por objeto adesão ao PROMAIS, no âmbito do Programa Municipal de Bolsas de Estudo, Pesquisa e Extensão para a Educação pelo Trabalho (PROBES), bem como definir as obrigações e responsabilidades no processo de formação profissional, qualificação do serviço e ampliação do acesso em áreas prioritárias para o SUS em Manaus, mediante oferta de Educação Permanente em Saúde, coordenado pela Escola de Saúde Pública de Manaus (ESAP), conforme estabelecido neste Edital.

CLÁUSULA SEGUNDA – CONCESSÃO DE BOLSA

Para execução das atividades inerentes ao PROMAIS, o profissional receberá a seguinte Bolsa de Estudo e Pesquisa para a Formação em Saúde:

() "PRECEPTOR IV", enfermeiro(a), especialista, com vínculo com a SEMSA, lotado em equipe de Estratégia Saúde da Família (ESF), com disponibilidade 08 (oito) horas/semana, no valor de R\$ 900,00 (novecentos reais);

As bolsas serão ativadas apenas nos meses em que o preceptor estiver acompanhando diretamente o residente em serviço, mediante o cumprimento das obrigações e responsabilidades inerentes ao Programa, pelo período de 12 (doze) meses, conforme o prazo de validade do edital 00x/2026-ESAP/SEMSA de xx de xxxx de 2026.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS DEVERES E RESPONSABILIDADES DO PRECEPTOR

No ato de adesão deste termo, assume os seguintes compromissos e responsabilidades:

- a) Acompanhar as atividades educacionais práticas dos residentes, na proporção compatível ao tipo de bolsa, dispondo da carga horária determinada ao tipo de vaga escolhida para acompanhamento do residente;
- b) Desenvolver as atividades de preceptoria nas Estabelecimentos Assistenciais de Saúde (EAS), de acordo com dia e horário de funcionamento, podendo ser em turno matutino, vespertino, noturno e/ou aos sábados, em consonância com as necessidades administrativas do Programa e pactuadas entre os envolvidos;
- c) Construir Plano de Trabalho Individual (PTI) obrigatório e pactuar plano de melhorias com o residente, quando necessário, estabelecendo atividades e estratégias de acompanhamento mensal;
- d) Cumprir o PTI obrigatório e pactuar plano de melhorias, quando necessário, com a coordenação do Programa;
- e) Participar de reuniões administrativas com o Supervisor do Programa, Coordenador Pedagógico, Tutor, Gestor Local do serviço e/ou Direção da ESAP;
- f) Participar de encontros de educação permanente de acordo com calendário pactuado, podendo ser presencial ou em Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA);
- g) Acompanhar os residentes na execução das atividades presenciais, à distância e em AVA;
- h) Participar das atividades teóricas presenciais ou à distância, quando solicitado pela coordenação do Programa;
- i) Participar da produção do cuidado em serviço, quando necessário;
- j) Estar disponível para os residentes, utilizando de todas as tecnologias possíveis de comunicação que possam ser comprovadas;
- k) Aplicar instrumentos de avaliação;
- l) Orientar o Trabalho de Conclusão de Curso dos residentes sob sua supervisão, quando solicitado pela coordenação do Programa;
- m) Exercer, em conjunto com o gestor local do serviço, o acompanhamento e a avaliação da execução das atividades de integração ensino-serviço-comunidade dos residentes, inclusive quanto ao cumprimento da carga horária semanal prevista no Programa;
- n) Emitir relatório mensal de acompanhamento pedagógico do residente, de acordo com as normas estabelecidas pelo Programa;
- o) Atualizar seus dados cadastrais quando solicitado pela coordenação do Programa;
- p) Executar outras atividades inerentes à função;
- q) Os preceptores serão distribuídos pelo Supervisor do Programa de Residência em Enfermagem, de acordo com a necessidade do Programa;
- r) O deslocamento para os EAS onde serão realizadas as ações de preceptoria será de inteira responsabilidade do preceptor selecionado.

CLÁUSULA QUARTA - DAS PROIBIÇÕES

É vedado ao Preceptor:

- a) Ausentar-se das atividades a serem realizadas sem prévia autorização do gestor local do serviço e coordenação do Programa;
- b) Retirar, sem prévia anuência do gestor local do serviço, qualquer documento ou objeto do local de realização das atividades;
- c) Opor resistência injustificada à realização das atividades previstas no projeto pedagógico do curso ao qual está vinculado e demais normativas administrativas da SEMSA;
- d) Receber valores ou vantagens de quaisquer espécies, em razão de suas atividades no Programa;
- e) Tomar medidas administrativas sem autorização por escrito do Supervisor do Programa de Residência em Enfermagem;
- f) Conceder à pessoa externa ao programa o desempenho de atribuições que sejam de sua responsabilidade;
- g) Prestar quaisquer informações para terceiros que não sejam as de sua específica atribuição;
- h) Utilizar instalações e/ou material do serviço para lucro próprio.

CLÁUSULA QUINTA - DAS SANÇÕES

O descumprimento dos deveres e responsabilidades e incursão nas vedações previstas no PROMAIS sujeitará o Preceptor às penalidades previstas no Programa e no Regimento da Comissão de Residência Multiprofissional (COREMU/ESAP/SEMSA), observando o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ESCOLA DE SAÚDE PÚBLICA DE MANAUS

Constituem obrigações da SEMSA e ESAP:

- a) Ofertar Educação Permanente em Saúde aos profissionais participantes do PROMAIS;
- b) Distribuir os preceptores em Unidades Básicas de Saúde para desenvolvimento das atividades inerentes ao Programa, conforme necessidade administrativa do Programa;
- c) Garantir o pagamento da bolsa durante todo o período de participação no Programa, observadas as condições do Edital e da legislação pertinente;
- d) Assegurar o acompanhamento e avaliação do desenvolvimento técnico-pedagógico do candidato selecionado, conforme diretrizes do Programa e curso de especialização;
- e) Adotar as providências técnico-administrativas para execução do Programa.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO COMPROMISSO

- a) O participante do Programa declara conhecer e atender integralmente as regras da Portaria nº 175/2023-ESAP/SEMSA, de 23 de março de 2023, Portaria nº 256/2019-ESAP/SEMSA de 26 de abril de 2019, as exigências do Edital nº 00x/2026-ESAP/SEMSA, de xx de xxxx de 2026, e deste Termo de Adesão e Compromisso, não podendo, em nenhuma hipótese, alegar desconhecimento;
- b) O participante declara que todas as informações prestadas são verídicas, sob pena de perder o direito a participar do Programa Municipal de Bolsas de Estudo, Pesquisa e Extensão para a Educação pelo Trabalho (PROBES), além de responder civil e criminalmente caso seja constatada qualquer inverdade nas declarações;
- c) O participante declara que está ciente da carga horária e atividades exigidas pelo Programa.

CLÁUSULA OITAVA - DA VIGÊNCIA

O presente instrumento terá a vigência de 12 (doze) meses improrrogáveis, com início a contar de 02/03/2026.

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO

O presente Termo de Adesão e Compromisso poderá ser rescindido, durante o prazo de vigência, nas hipóteses previstas no Programa e no Regimento da Comissão de Residência Multiprofissional (COREMU/ESAP/SEMSA) e pelo Edital nº 00x/2026-ESAP/SEMSA, de xx de xxxx de 2026, mediante manifestação formalizada encaminhada à Direção da ESAP.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS ALTERAÇÕES

As eventuais alterações do presente Termo de Adesão e Compromisso serão realizadas por meio de termo aditivo acordado entre as partes.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA SOLUÇÃO DE CONFLITOS

Fica eleito o foro da cidade de Manaus, para dirimir quaisquer conflitos e divergências que se originarem deste Termo de Adesão e Compromisso.

E por estarem de pleno acordo, firmam este instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Manaus, xx de xxxxx de 2026.

XXXXXXX

Bolsista – Preceptor VI

KARINA GOMES CERQUINHO

Diretora da Escola de Saúde Pública de Manaus/ESAP

SHÁDIA HUSSAMI HAUACHE FRAXE

Secretária Municipal de Saúde