

I – um cargo de Chefe de Departamento, simbologia MPREV-3;
II – cinco cargos de Assessor Técnico I, simbologia MPREV-3.

Art. 49. A Manausprev é responsável pelo custeio dos treinamentos, cursos de atualização, certificações e afins, necessários aos membros do Conselho Municipal de Previdência, Conselho Diretor, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos, no curso do mandato, para o bom desempenho das suas atividades e no interesse da administração.

Parágrafo único. A Manaus Previdência poderá reembolsar as despesas do servidor, membro de Conselho ou Comitê quando realizadas para a obtenção, renovação ou manutenção de certificação profissional, desde que justificada a necessidade da certificação e apresentados:

- I – certificado de aprovação;
II – comprovante de pagamento correspondente.

CAPÍTULO VII DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 50. O Regimento Interno da Manausprev será revisto no prazo de até noventa dias, contados da vigência desta Lei.

Art. 51. Os atuais membros dos Conselhos e Comitê da Manausprev permanecem no exercício de seus mandatos até o término do período para o qual foram nomeados.

Parágrafo único. Os conselheiros e membros de comitê que ainda não possuem a certificação profissional exigida pela legislação dispõem do prazo de seis meses, contados da publicação desta Lei, para obtê-la.

Art. 52. Os atuais ocupantes dos cargos de Diretor-Presidente, Diretor de Administração e Finanças, Diretor de Previdência e Superintendente de Investimentos completam os respectivos mandatos nos prazos originalmente previstos.

Art. 53. As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão à conta das dotações orçamentárias próprias.

Art. 54. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 55. Fica revogada a Lei n. 2.419, de 29 de março de 2019.

Manaus, 30 de dezembro de 2025.

DAVID ANTÔNIO NEVES PEREIRA DE ALMEIDA
Prefeito de Manaus

ANEXO I

QUADRO DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

CARGO	SIMBOLOGIA	QUANTIDADE
Diretor-Presidente	-	1
Diretor de Administração e Finanças	-	1
Diretor de Previdência	-	1
Procurador-Chefe	MPREV-5	1
Superintendente de Investimentos	MPREV-5	1
Controlador Interno	MPREV-5	1
Gerente de Área	MPREV-4	2
Chefe de Gabinete	MPREV-3	1
Chefe de Departamento	MPREV-3	13
Assessor de Comunicação	MPREV-3	1
Assessor Técnico I	MPREV-3	9
Assessor Técnico II	MPREV-2	2
Assessor Técnico III	MPREV-1	4
TOTAL		38

ANEXO II

REMUNERAÇÃO DOS CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

SIMBOLOGIA	VENCIMENTO (R\$)	GRATIFICAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO (R\$)	TOTAL (R\$)
MPREV-5	-	-	11.500,00
MPREV-4	-	-	9.200,00
MPREV-3	5.071,50	2.535,75	7.607,25
MPREV-2	3.551,20	1.775,60	5.326,80
MPREV-1	2.486,30	1.243,15	3.729,45

ANEXO III

FUNÇÕES GRATIFICADAS PREVIDENCIÁRIAS

NOMENCLATURA	SIMBOLOGIA	QUANTIDADE	VALOR (\$)
Chefia ou Assessoramento Previdenciário I	FGP-1	5	1.200,00
Chefia ou Assessoramento Previdenciário II	FGP-2	11	1.500,00
TOTAL	-	16	-

LEI N. 3.606, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2025

DISPÕE sobre a estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Saúde (Semsu) e dá outras providências.

O **PREFEITO DE MANAUS**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 80, inc. IV, da Lei Orgânica do Município de Manaus,

FAÇO SABER que o Poder Legislativo decretou e eu sanciono a seguinte

LEI:

CAPÍTULO I DA FINALIDADES

Art. 1.º A Secretaria Municipal de Saúde (Semsu) integra a Administração Direta do Poder Executivo para o cumprimento das seguintes finalidades:

- I – planejar, orientar normativamente, coordenar e controlar a execução da Política Municipal de Saúde pelos órgãos e instituições públicas e privadas integrantes do Sistema Único de Saúde;
II – promover políticas públicas de desenvolvimento da saúde mediante a execução de ações integradas de atenção à saúde individual e coletiva de vigilância em saúde e de qualificação e valorização dos servidores.

Parágrafo único. Para cumprimento de suas finalidades, competências e responsabilidades, fica a Semsu autorizada a descentralizar suas atividades técnico-operacionais aos Distritos de Saúde, à Diretoria de Rede Pré-Hospitalar Móvel Sanitária (Serviço de Atendimento Móvel de Urgência-Samu) e à Maternidade Dr. Moura Tapajóz, que as exercerão com observância das diretrizes e orientações normativas para os órgãos de apoio à gestão e de atividades finalísticas, em suas respectivas áreas de atuação.

CAPÍTULO II DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Art. 2.º Dirigida por um Secretário Municipal de Saúde, com auxílio de um Subsecretário de Gestão Administrativa e Planejamento, de um Subsecretário de Gestão de Vigilância Sanitária e de um Subsecretário de Gestão da Saúde, a Semsu tem a seguinte estrutura organizacional:

I – Órgãos Colegiados:

- a) Conselho Municipal de Saúde;
b) Mesa Municipal de Negociação Permanente do SUS;
c) Comissão Administrativa de Regulação do Trabalho em

Saúde;

- d) Comissão de Fiscalização e Acompanhamento das Ações de Execução dos Contratos de Concessão Administrativa;

II – Órgãos de Assistência e Assessoramento:

a) Gabinete do Secretário:

1. Assessoria Técnica;

	<p>2. Assessoria Jurídica;</p> <p>3. Assessoria do Núcleo de Apoio Técnico ao Judiciário;</p> <p>4. Ouvidoria Municipal do Sistema Único de Saúde;</p> <p>5. Auditoria Municipal do Sistema Único de Saúde;</p> <p>6. Controle Interno;</p> <p>7. Diretoria de Comunicação:</p> <p>7.1 Gerência de Assessoria de Imprensa;</p> <p>7.2 Gerência de Comunicação Interna;</p> <p>7.3 Gerência de Plataformas Digitais;</p> <p>7.4 Gerência de Design e Publicidade;</p> <p>8. Diretoria Executiva da Escola de Saúde Pública de</p>		<p>4.1.1 Divisão de Administração;</p> <p>4.1.2 Divisão de Processos;</p> <p>4.2 Gerência de Logística:</p> <p>4.2.1 Divisão de Almoxarifado:</p> <p>4.2.1.1 Setor de Armazenagem e Expedição;</p> <p>4.2.2 Divisão de Medicamentos e Insumos para Saúde;</p> <p>4.2.3 Divisão de Insumos em Geral;</p> <p>4.2.4 Divisão de Patrimônio;</p> <p>5. Diretoria de Gestão e Regulação do Trabalho em Saúde:</p> <p>5.1 Gerência de Gestão do Trabalho em Saúde:</p> <p>5.1.1 Divisão de Administração do Trabalho;</p> <p>5.1.2 Divisão de Desenvolvimento na Carreira;</p> <p>5.1.3 Divisão de Qualidade de Vida no Trabalho;</p> <p>5.1.4 Setor de Informações da Gestão do Trabalho;</p> <p>5.2 Gerência de Concessão de Direitos e Regulação do</p>
Manaus:	<p>8.1 Departamento Técnico-Científico:</p> <p>8.1.1 Divisão de Administração;</p> <p>8.1.2 Secretaria Escolar;</p> <p>8.1.3 Núcleo de Pesquisa, Extensão e Inovação em Saúde;</p> <p>8.1.4 Setor de Desenvolvimento e Suporte em Tecnologia</p>		<p>5.2.1 Divisão de Processos e Cadastro de Pessoal:</p> <p>5.2.1.1 Setor de Processos;</p> <p>5.3 Gerência de Folha de Pagamento:</p> <p>5.3.1 Núcleo de Elaboração e Análise de Despesa de</p>
da Informação;	<p>8.2 Departamento de Gestão da Educação na Saúde:</p> <p>8.2.1 Gerência de Ensino:</p> <p>8.2.1.1 Divisão de Ações Estratégicas de Educação na</p>		<p>Pessoal e Encargos Sociais;</p> <p>5.4 Secretaria Técnica da Mesa Municipal de Negociação</p>
Saúde;	<p>8.2.2 Núcleo de Estágios e Ações Integradas;</p>		<p>Permanente do SUS;</p> <p>6. Diretoria de Tecnologia da Informação:</p> <p>6.1 Gerência de Infraestrutura de Tecnologia da</p>
	<p>III – Órgãos de Apoio à Gestão:</p> <p>a) Subsecretaria de Gestão Administrativa e Planejamento:</p> <p>1. Diretoria de Gestão do Fundo Municipal de Saúde:</p> <p>1.1 Gerência de Contabilidade:</p> <p>1.1.1 Núcleo de Registro de Prestações de Contas;</p> <p>1.1.2 Setor de Informação sobre Orçamentos Públicos em</p>		<p>Informação:</p> <p>6.1.1 Divisão de Infraestrutura de Tecnologia da</p>
Saúde;	<p>1.2 Gerência de Liquidação:</p> <p>1.2.1 Setor de Acompanhamento de Contratos;</p> <p>1.3 Gerência de Finanças:</p> <p>1.3.1 Setor Financeiro;</p> <p>1.4 Gerência de Execução Orçamentária;</p> <p>2. Diretoria de Planejamento:</p> <p>2.1 Gerência de Planejamento em Saúde:</p> <p>2.1.1 Setor de Elaboração de Instrumentos de Gestão em</p>		<p>Informação:</p> <p>6.1.1.1 Setor de Projetos de Infraestrutura de Tecnologia</p>
Saúde;	<p>2.1.2 Setor de Monitoramento de Instrumentos de Gestão</p>		<p>da Informação;</p> <p>6.1.1.2 Setor de Manutenção de Infraestrutura de</p>
em Saúde;	<p>2.2 Gerência de Gestão Orçamentária:</p> <p>2.2.1 Setor de Programação Orçamentária;</p> <p>2.2.2 Setor de Controle Orçamentário:</p> <p>2.2.2.1 Serviço de Acompanhamento de Gasto de Pessoal;</p> <p>2.3 Gerência de Projetos e Custos em Saúde:</p> <p>2.3.1 Setor de Projetos em Saúde;</p> <p>2.3.2 Setor de Custos em Saúde;</p> <p>3. Diretoria de Administração e Infraestrutura:</p> <p>3.1 Gerência de Administração:</p> <p>3.1.1 Divisão de Transporte;</p> <p>3.1.2 Divisão de Manutenção Predial:</p> <p>3.1.2.1 Setor de Administração Predial;</p> <p>3.1.2.2 Setor de Serviços Operacionais;</p> <p>3.1.3 Setor de Gestão Documental;</p> <p>3.1.4 Setor de Gestão de Manutenção de Máquinas e</p>		<p>Tecnologia da Informação;</p> <p>6.1.1.3 Setor de Banco de Dados de Tecnologia da</p>
	<p>Equipamentos;</p> <p>3.1.5 Setor de Protocolo;</p> <p>3.1.6 Setor de Apoio Técnico;</p> <p>3.2 Gerência de Compras:</p> <p>3.2.1 Divisão de Planejamento de Compras:</p> <p>3.2.1.1 Setor de Estudo Técnico;</p> <p>3.2.1.2 Setor de Planejamento de Compras de Bens</p>		<p>Informação;</p> <p>6.1.2 Divisão de Materiais e Serviços de Tecnologia da</p>
Comuns;	<p>3.2.2 Divisão de Registro de Preços;</p> <p>3.2.3 Divisão de Banco de Preços;</p> <p>3.2.4 Serviço de Gestão de Passagens e Diárias;</p> <p>3.3 Gerência de Contratos e Convênios:</p> <p>3.3.1 Divisão de Contratos e Contas de Consumo:</p> <p>3.3.1.1 Setor de Contas de Consumo;</p> <p>3.3.2 Divisão de Convênios;</p> <p>3.3.3 Divisão de Fiscalização de Contratos;</p> <p>3.4 Gerência de Infraestrutura;</p> <p>4. Diretoria de Logística:</p> <p>4.1 Gerência de Administração e Planejamento:</p>		<p>Informação;</p> <p>6.2 Gerência de Suporte de Informática:</p> <p>6.2.1 Divisão de Suporte e Manutenção de Equipamentos</p>
			<p>de Tecnologia da Informação;</p> <p>6.2.2 Divisão de Atendimento ao Usuário;</p> <p>6.3 Gerência de Sistemas de Informação:</p> <p>6.3.1 Divisão de Sistemas de Informação em Saúde;</p> <p>6.3.2 Divisão de Sistemas de Informação de Apoio à</p>
			<p>Gestão;</p> <p>6.3.3 Divisão de Projetos de Sistemas de Informação.</p>
			<p>IV – Órgãos de Atividades Finalísticas:</p> <p>a) Subsecretaria de Gestão de Vigilância Sanitária:</p> <p>1. Diretoria de Vigilância Sanitária:</p> <p>1.1 Gerência de Vigilância de Serviços:</p> <p>1.1.1 Divisão de Vigilância de Serviços Hospitalares;</p> <p>1.1.2 Divisão de Vigilância de Serviços de Interesse à</p>
			<p>Saúde:</p> <p>1.1.2.1 Núcleo de Segurança do Paciente e Gestão de</p>
			<p>Risco Sanitário;</p> <p>1.2 Gerência de Engenharia de Vigilância Sanitária;</p> <p>1.3 Gerência de Vigilância de Medicamentos:</p> <p>1.3.1 Divisão de Vigilância de Saneantes, Cosméticos,</p>
			<p>PPS e Correlatos;</p> <p>1.4 Gerência de Vigilância de Alimentos;</p> <p>1.5 Gerência de Administração:</p> <p>1.5.1 Divisão de Controle de Processos;</p> <p>1.5.2 Divisão de Tecnologias, Sistemas e Estatísticas em</p>
			<p>Vigilância Sanitária;</p> <p>1.5.3 Núcleo de Gestão da Qualidade;</p> <p>1.5.4 Núcleo de Educação em Vigilância Sanitária;</p> <p>1.5.5 Setor de Administração;</p> <p>b) Subsecretaria de Gestão da Saúde:</p> <p>1. Diretoria de Atenção Primária:</p> <p>1.1 Gerência de Gestão da Atenção Primária;</p> <p>1.2 Gerência de Ciclos de Vida:</p> <p>1.2.1 Divisão de Atenção à Saúde da Mulher;</p> <p>1.2.2 Núcleo de Atenção à Saúde da Criança e</p>
			<p>Adolescente;</p> <p>1.2.3 Núcleo de Atenção à Saúde do Homem;</p> <p>1.2.4 Núcleo de Atenção à Saúde do Idoso;</p>

1.3 Gerência de Promoção à Saúde:
 1.3.1 Núcleo de Prevenção de Riscos à Saúde por Causas Externas e Fatores de Risco;
 1.3.2 Núcleo de Alimentação e Nutrição;
 1.3.3 Núcleo do Programa Saúde na Escola;
 1.3.4 Núcleo de Programas de Saúde Móvel;
 1.4 Gerência de Condições Crônicas:
 1.4.1 Núcleo de Atenção à Saúde das Pessoas com Doenças Circulatórias e Diabetes;
 1.4.2 Núcleo de Atenção à Saúde das Pessoas com Doenças Respiratórias, Obesidade e Neoplasias;
 1.5 Gerência de Telessaúde:
 1.5.1 Núcleo de Apoio Técnico;
 1.6 Gerência de Saúde Bucal;
 1.7 Divisão de Promoção da Equidade às Populações Vulneráveis:
 1.7.1 Núcleo de Promoção do Respeito à Diversidade;
 2. Diretoria de Atenção Especializada e Apoio Diagnóstico:
 2.1 Gerência de Assistência Especializada:
 2.1.1 Divisão de Rede de Atenção Psicossocial;
 2.1.2 Divisão de Rede de Cuidados da Pessoa com Deficiência;
 2.2 Gerência de Assistência Farmacêutica:
 2.2.1 Núcleo de Farmácia Viva;
 2.3 Gerência de Apoio Diagnóstico;
 2.4 Gerência de Regulação;
 3. Diretoria de Inteligência de Dados:
 3.1 Gerência de Inteligência de Dados:
 3.1.1 Divisão de Engenharia de Dados;
 3.1.2 Divisão de Proteção de Dados;
 3.1.3 Divisão de Apresentação e Visualização de Dados;
 3.2 Gerência de Análise e Estatísticas:
 3.2.1 Divisão de Análise Rápida de Dados e Sistemas;
 3.2.2 Divisão de Informação em Saúde;
 3.3 Gerência de Análise de Situação de Saúde:
 3.3.1 Divisão de Inteligência Epidemiológica;
 3.4 Gerência de Inteligência Geográfica:
 3.4.1 Divisão de Desenvolvimento e Gestão Territorial;
 3.5 Gerência de Administração;
 4. Diretoria de Vigilância Epidemiológica, Ambiental, Zoonoses e da Saúde do Trabalhador:
 4.1 Gerência de Vigilância Ambiental e Controle de Agravos por Vetores:
 4.1.1 Divisão de Controle de Doenças Transmitidas por Vetores:
 4.1.1.1 Núcleo de Controle de Agravos Transmitidos por Aedes;
 4.1.1.2 Núcleo de Controle da Malária;
 4.1.1.3 Setor de Controle Vetorial e Entomologia;
 4.1.2 Núcleo de Vigilância da Água, Solo e Ar;
 4.2 Gerência de Vigilância Epidemiológica:
 4.2.1 Núcleo de Controle da Tuberculose;
 4.2.2 Núcleo de Controle da Hanseníase;
 4.2.3 Núcleo de Controle de Doenças de Notificação Compulsória e Agravos Imunopreveníveis;
 4.2.4 Núcleo de Controle de HIV/AIDS, IST e Hepatites Virais;
 4.3 Gerência do Centro de Controle de Zoonoses Dr. Carlos Durand:
 4.3.1 Núcleo de Vigilância de Zoonoses;
 4.3.2 Núcleo de Controle Populacional Animal;
 4.4 Gerência de Imunização:
 4.4.1 Núcleo de Controle de Rede de Frio e Sistemas de Informação da Imunização;
 4.5 Gerência do Centro de Informações Estratégicas de Vigilância em Saúde;
 4.6 Divisão do Centro de Emissão de Declaração de Óbitos;
 4.7 Divisão de Sistemas de Informação;
 4.8 Divisão do Centro Regional de Saúde do Trabalhador;
 4.9 Divisão de Administração;
 4.10 Núcleo de Investigação de Óbitos;
 5. Diretoria de Rede Pré-Hospitalar Móvel e Sanitária:
 5.1 Gerência Técnica:
 5.1.1 Núcleo de Educação em Urgência;

5.2 Gerência de Enfermagem:
 5.2.1 Setor de Remoção;
 5.2.2 Setor de Transporte Fluvial;
 5.3 Gerência de Serviço de Transporte Sanitário SOS Vida:
 5.3.1 Setor de Regulação;
 5.4 Gerência de Tecnologia da Regulação;
 5.5 Gerência de Administração:
 5.5.1 Setor de Gestão e Regulação do Trabalho em Saúde;
 5.5.2 Setor de Logística e Manutenção;
 5.5.3 Setor de Transporte Terrestre;
 6. Diretoria da Maternidade Dr. Moura Tapajóz:
 6.1 Gerência Técnica:
 6.1.1 Divisão Clínica;
 6.1.2 Divisão de Ações Estratégicas:
 6.1.2.1 Núcleo de Assistência Farmacêutica;
 6.1.2.2 Núcleo de Apoio Diagnóstico;
 6.2 Gerência de Enfermagem;
 6.3 Núcleo de Segurança do Paciente;
 6.4 Gerência de Administração:
 6.4.1 Setor de Gestão e Regulação do Trabalho em Saúde;
 6.4.2 Setor de Contas Hospitalares;
 6.4.3 Setor de Logística, Manutenção e Transporte;
 7. Departamento do Distrito de Saúde Norte:
 7.1 Gerência de Atenção à Saúde:
 7.1.1 Núcleo de Ações Estratégicas;
 7.1.2 Núcleo de Assistência Farmacêutica e Apoio Diagnóstico;
 7.2 Gerência de Vigilância em Saúde:
 7.2.1 Núcleo de Imunização;
 7.2.2 Setor de Controle de Endemias;
 7.2.3 Setor de Análise de Situação de Saúde;
 7.3 Gerência de Inteligência de Dados:
 7.3.1 Núcleo de Monitoramento e Análise de Informação;
 7.3.2 Setor de Inteligência Geográfica;
 7.4 Gerência de Administração:
 7.4.1 Setor de Gestão e Regulação do Trabalho em Saúde;
 7.4.2 Setor de Logística e Manutenção;
 7.4.3 Setor de Transporte;
 7.5 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Arando Mendes;
 7.6 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Águias Gadelha;
 7.7 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Balbina Mestrinho;
 7.8 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Frei Valério Di Carlo;
 7.9 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Major PM Sálvio Belota;
 7.10 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Arthur Virgílio Filho;
 7.11 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Fátima Andrade;
 7.12 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Dr. José Figliuolo;
 7.13 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Carmen Nicolau;
 7.14 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Prof. Carlson Gracie;
 7.15 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Enfermeira Anna Barreto Pereira;
 7.16 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Prefeito Amazonino Mendes;
 7.17 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Prefeito Frank Abraham Lima;
 7.18 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Prefeito Manoel Henriques Ribeiro;
 7.19 Diretoria da Policlínica José Antônio da Silva;
 7.20 Diretoria do Centro de Especialidades Odontológicas Dr. Rubim Sá;
 7.21 Diretoria do Laboratório Distrital Prof. Manuel Bastos Lira;
 8. Departamento do Distrito de Saúde Sul:
 8.1 Gerência de Atenção à Saúde:
 8.1.1 Núcleo de Ações Estratégicas;
 8.1.2 Núcleo de Assistência Farmacêutica e Apoio Diagnóstico;

8.2 Gerência de Vigilância em Saúde:
 8.2.1 Núcleo de Imunização;
 8.2.2 Setor de Controle de Endemias;
 8.2.3 Setor de Análise de Situação de Saúde;
 8.3 Gerência de Inteligência de Dados:
 8.3.1 Núcleo de Monitoramento e Análise de Informação;
 8.3.2 Setor de Inteligência Geográfica;
 8.4 Gerência de Administração:
 8.4.1 Setor de Gestão e Regulação do Trabalho em Saúde;
 8.4.2 Setor de Logística e Manutenção;
 8.4.3 Setor de Transporte;
 8.5 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Almir
 Pedreira;
 8.6 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Frank
 Rosenberg Calderon;
 8.7 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Japiim;
 8.8 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Lourenço
 Borghi;
 8.9 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Dr. Luiz
 Montenegro;
 8.10 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Megumo
 Kado;
 8.11 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Rosa
 Pereira de Almeida;
 8.12 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Petrópolis;
 8.13 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Santa
 Luzia;
 8.14 Diretoria da Unidade de Saúde da Família São
 Francisco;
 8.15 Diretoria da Unidade de Saúde da Família
 Theodomiro Garrido;
 8.16 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Theomário
 Pinto da Costa;
 8.17 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Vicente
 Pallotti;
 8.18 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Nilton Lins;
 8.19 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Dr. José
 Rayol dos Santos;
 8.20 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Lúcio
 Flávio de Vasconcelos Dias;
 8.21 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Dr. Antônio
 Reis;
 8.22 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Benedito
 Batista de Almeida;
 8.23 Diretoria da Policlínica Castelo Branco;
 8.24 Diretoria do Centro de Atenção Psicossocial III
 Benjamin Matias Fernandes;
 8.25 Diretoria do Centro de Atenção Psicossocial III Álcool
 e Drogas Dr. Afrânio Soares;
 8.26 Diretoria do Centro de Atenção Psicossocial Infanto-
 juvenil II Sul Psicóloga Nivya Kellen de Castro Valente;
 8.27 Diretoria do Centro de Especialidades Odontológicas
 Dr. José Fortunato de Oliveira;
 8.28 Diretoria do Centro Especializado de Reabilitação
 Prof. Rolls Gracie - CER II Físico e Intelectual;
 8.29 Diretoria do Laboratório de Vigilância Dr. Edvar dos
 Santos Fernandes;
 8.30 Diretoria do Laboratório Distrital Sul Farmacêutico
 Paulo Afonso Reis;
 9. Departamento do Distrito de Saúde Leste:
 9.1 Gerência de Atenção à Saúde:
 9.1.1 Núcleo de Ações Estratégicas;
 9.1.2 Núcleo de Assistência Farmacêutica e Apoio
 Diagnóstico;
 9.2 Gerência de Vigilância em Saúde:
 9.2.1 Núcleo de Imunização;
 9.2.2 Setor de Controle de Endemias;
 9.2.3 Setor de Análise de Situação de Saúde;
 9.3 Gerência de Inteligência de Dados:
 9.3.1 Núcleo de Monitoramento e Análise de Informação;
 9.3.2 Setor de Inteligência Geográfica;
 9.4 Gerência de Administração:
 9.4.1 Setor de Gestão e Regulação do Trabalho em Saúde;
 9.4.2 Setor de Logística e Manutenção;
 9.4.3 Setor de Transporte;

9.5 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Dr. Alfredo
 Campos;
 9.6 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Dr. José
 Avelino Pereira;
 9.7 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Cacilda
 de Freitas;
 9.8 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Dr. Gilson
 Moreira;
 9.9 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Dr. José
 Amazonas Palhano;
 9.10 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Dr. Platão
 Araújo;
 9.11 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Dr. Silas de
 Oliveira Santos;
 9.12 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Dr.^a Luiza
 do Carmo Ribeiro Fernandes;
 9.13 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Enfermeira
 Ivone Lima dos Santos;
 9.14 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Enfermeira
 Josephina de Mello;
 9.15 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Geraldo
 Magela;
 9.16 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Guilherme
 Alexandre;
 9.17 Diretoria da Unidade de Saúde da Família João
 Nogueira da Matta;
 9.18 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Lago do
 Aleixo;
 9.19 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Maria
 Leonor Brilhante;
 9.20 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Nova
 Esperança;
 9.21 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Gebes de
 Melo Medeiros Filho;
 9.22 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Dr. Waldir
 Bugalho de Medeiros;
 9.23 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Mauazinho;
 9.24 Diretoria da Unidade de Saúde da Família
 Desembargador Fábio do Couto Valle;
 9.25 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Senador
 Severiano Nunes;
 9.26 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Agnaldo
 Gomes da Costa;
 9.27 Diretoria da Policlínica Dr. Antônio Comte Telles;
 9.28 Diretoria do Centro de Atenção Psicossocial Infanto-
 juvenil II Leste Dr. Rogério Casado Marinho Filho;
 9.29 Diretoria do Centro de Atenção Psicossocial II Álcool
 e Drogas Dr.^a Eliana Vitorino Schramm;
 9.30 Diretoria do Centro de Especialidades Odontológicas
 Prof. Dr. Jair Machado Santos da Rocha;
 9.31 Diretoria do Laboratório Distrital Leste Farmacêutico
 Jander Torres da Silva;
 10. Departamento do Distrito de Saúde Oeste:
 10.1 Gerência de Atenção à Saúde:
 10.1.1 Núcleo de Ações Estratégicas;
 10.1.2 Núcleo de Assistência Farmacêutica e Apoio
 Diagnóstico;
 10.2 Gerência de Vigilância em Saúde:
 10.2.1 Núcleo de Imunização;
 10.2.2 Setor de Controle de Endemias;
 10.2.3 Setor de Análise de Situação de Saúde;
 10.3 Gerência de Inteligência de Dados:
 10.3.1 Núcleo de Monitoramento e Análise de Informação;
 10.3.2 Setor de Inteligência Geográfica;
 10.4 Gerência de Administração:
 10.4.1 Setor de Gestão e Regulação do Trabalho em
 Saúde;
 10.4.2 Setor de Logística e Manutenção;
 10.4.3 Setor de Transporte;
 10.5 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Ajuricaba;
 10.6 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Bairro da Paz;
 10.7 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Deodato de
 Miranda Leão;
 10.8 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Adalgiza
 Barbosa de Lima;

10.9 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Dr. Rayol dos Santos;

10.10 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Dom Milton Corrêa;

10.11 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Redenção;

10.12 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Santos Dumont;

10.13 Diretoria da Unidade de Saúde da Família São Vicente de Paulo;

10.14 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Vila da Prata;

10.15 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Santo Antônio;

10.16 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Leonor de Freitas;

10.17 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Mansour Bulbol;

10.18 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Lindalva Damasceno;

10.19 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Maria Ida Mentoni;

10.20 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Dr. Raimundo Franco de Sá;

10.21 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Parque das Tribos;

10.22 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Silvio Santos;

10.23 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Walid Abdel Aziz;

10.24 Diretoria da Policlínica Dr. Djalma Batista;

10.25 Diretoria do Centro de Especialidades Odontológicas João Luís Ribeiro;

10.26 Diretoria do Laboratório Distrital Oeste Farmacêutica Ana Maria Sousa Pinheiro;

10.27 Diretoria do Laboratório de Citopatologia Professor Sebastião Ferreira Marinho;

11. Departamento do Distrito de Saúde Rural:

11.1 Gerência de Atenção à Saúde:

11.1.1 Setor de Assistência Farmacêutica e Apoio Diagnóstico;

11.2 Gerência de Vigilância em Saúde:

11.2.1 Núcleo de Imunização;

11.2.2 Setor de Análise de Situação de Saúde;

11.2.3 Setor de Controle de Endemias Terrestre;

11.2.4 Setor de Controle de Endemias Fluvial;

11.3 Gerência de Inteligência de Dados:

11.3.1 Núcleo de Monitoramento e Análise de Informação;

11.3.2 Setor de Inteligência Geográfica;

11.4 Gerência de Administração:

11.4.1 Setor de Gestão e Regulação do Trabalho em Saúde;

11.4.2 Setor de Logística e Manutenção;

11.4.3 Setor de Transporte Terrestre;

11.4.4 Setor de Transporte Fluvial;

11.5 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Rural N. Sr.ª Auxiliadora;

11.6 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Rural N. Sr.ª de Fátima;

11.7 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Rural N. Sr.ª do Livramento;

11.8 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Rural Conselheira Ada Rodrigues Viana;

11.9 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Rural Pau Rosa;

11.10 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Rural São Pedro;

11.11 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Rural Ephigênio Salles;

11.12 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Fluvial Dr. Ney Lacerda;

11.13 Diretoria da Unidade de Saúde da Família Fluvial Dr. Antônio Levino;

11.14 Chefia da Unidade Rural de Apoio Costa do Arara;

11.15 Chefia da Unidade Rural de Apoio Santa Maria;

11.16 Chefia da Unidade Rural de Apoio Cuieiras;

11.17 Chefia da Unidade Rural de Apoio Mipindiaú;

11.18 Chefia da Unidade Rural de Apoio Apuaú;

11.19 Chefia da Unidade Rural de Apoio Jatuarana;

11.20 Chefia da Unidade Rural de Apoio Tabocal Guajará;

11.21 Chefia da Unidade Rural de Apoio Tabocal Bonsucesso;

11.22 Chefia da Unidade Rural de Apoio N. Sr.ª do Perpétuo Socorro;

11.23 Chefia da Unidade Rural de Apoio N. Sr.ª do Carmo;

11.24 Chefia da Unidade Rural de Apoio Lago do Arumã.

Parágrafo único. O detalhamento das competências da estrutura compreendendo os Estabelecimentos Assistenciais de Saúde e Unidades Administrativas será fixado no Regimento Interno da Semsu.

CAPÍTULO III DAS COMPETÊNCIAS

Art. 3.º Sem prejuízo do que vier a ser fixado em Regimento, são atribuições comuns dos dirigentes das unidades que compõem a estrutura organizacional da Semsu:

- I – cumprir e fazer cumprir a Constituição, a Lei Orgânica do Município, e as normas infraconstitucionais específicas;
- II – gerir as áreas operacionais sob sua responsabilidade;
- III – assegurar padrões satisfatórios de desempenho em suas áreas de atuação;
- IV – administrar os bens e materiais sob sua guarda, garantindo adequada manutenção, conservação, modernidade e funcionamento;
- V – promover permanente avaliação dos servidores que lhes são subordinados, com vistas à constante melhoria dos serviços a seu encargo;
- VI – zelar pela consecução dos objetivos e pelo alcance das metas estabelecidas para o setor;
- VII – executar outras atividades, em razão da natureza da unidade sob sua direção, sob a orientação do Secretário.

CAPÍTULO IV DOS CARGOS EM COMISSÃO E DAS FUNÇÕES DE CONFIANÇA DE GESTÃO DA SAÚDE

Art. 4.º Os cargos de provimento em comissão e as funções de confiança de gestão da saúde são os constantes nos Anexos I e II desta Lei, com os respectivos quantitativos, vencimentos e gratificações de representação especificada.

Parágrafo único. Os cargos em comissão serão ocupados por servidores efetivos na proporção mínima de quinze por cento, os quais terão, preferencialmente, natureza técnica.

CAPÍTULO V DO ORGANOGRAMA

Art. 5.º O Organograma da estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Saúde estará disponível no site da Secretaria.

CAPÍTULO VI DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 6.º As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão à conta das dotações consignadas no orçamento do Poder Executivo.

Art. 7.º Esta Lei entra em vigor após decorridos cinco dias de sua publicação oficial.

Art. 8.º Ficam revogadas as Leis n. 2.979, de 14 de dezembro de 2022; n. 3.104, de 19 de julho de 2023; n. 3.300, de 04 de abril de 2024 e n. 3.351, de 27 de junho de 2024.

Manaus, 30 de dezembro de 2025.

DAVID ANTÔNIO RUI PEREIRA DE ALMEIDA
Prefeito de Manaus

ANEXO I**QUADRO DE CARGOS EM COMISSÃO**

DENOMINAÇÃO	SIMBOLOGIA	QTDE.	VENCIMENTO (R\$)	GRATIFICAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO (R\$)	TOTAL (R\$)
Secretário Municipal	-	1	27.000,00	-	27.000,00
Subsecretário	-	3	22.000,00	-	22.000,00
Diretor Executivo	SGAS-7	1	920,00	8.280,00	9.200,00
Diretor	SGAS-7	8	920,00	8.280,00	9.200,00
Assessor	SGAS-7	5	920,00	8.280,00	9.200,00
Diretor de Departamento	SGAS-6	5	760,72	6.846,52	7.607,24
Assessor I	SGAS-6	9	760,72	6.846,52	7.607,24
Gerente	SGAS-5	64	532,68	4.794,12	5.326,80
Diretor I	SGAS-5	76	532,68	4.794,12	5.326,80
Assessor II	SGAS-5	18	532,68	4.794,12	5.326,80
Chefe de Divisão	SGAS-4	45	372,94	3.356,50	3.729,44
Assessor III	SGAS-4	8	372,94	3.356,50	3.729,44
Secretário Técnico da MMNPSUS	SGAS-4	1	372,94	3.356,50	3.729,44
Diretor II	SGAS-4	8	372,94	3.356,50	3.729,44
Secretário Escolar	SGAS-3	1	308,43	2.775,87	3.084,30
Chefe de Núcleo	SGAS-3	39	308,43	2.775,87	3.084,30
Assessor IV	SGAS-3	3	308,43	2.775,87	3.084,30
Secretário de Gabinete	SGAS-2	4	267,03	2.403,27	2.670,30
Chefe de Setor	SGAS-2	69	267,03	2.403,27	2.670,30
Chefe de Unidade	SGAS-2	10	267,03	2.403,27	2.670,30
Assessor V	SGAS-2	3	267,03	2.403,27	2.670,30
Chefe de Serviço	SGAS-1	2	149,73	1.347,57	1.497,30
Apoio Técnico	SGAS-1	30	149,73	1.347,57	1.497,30
TOTAL		413	--	--	--

ANEXO II**QUADRO DE FUNÇÕES COMMISSIONADAS**

DENOMINAÇÃO	SIMBOLOGIA	QTDE.	GRATIFICAÇÃO (R\$)
Diretor	FGS-7	6	5.796,00
Diretor de Departamento	FGS-6	2	4.792,59
Assessor I	FGS-6	1	4.792,59
Gerente	FGS-5	13	3.355,88
Diretor I	FGS-5	17	3.355,88
Assessor II	FGS-5	4	3.355,88
Chefe de Divisão	FGS-4	5	2.349,55
Diretor II	FGS-4	1	2.349,55
Chefe de Núcleo	FGS-3	13	1.943,11
Chefe de Unidade	FGS-2	1	1.682,29
TOTAL		63	--

LEI N. 3.607, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2025

DISPÕE sobre a estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento, Centro e Comércio Informal (Semacc) e dá outras providências.

O **PREFEITO DE MANAUS**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 80, inc. IV, da Lei Orgânica do Município de Manaus,

FAÇO SABER que o Poder Legislativo decretou e eu sanciono a seguinte

LEI:**CAPÍTULO I
DAS FINALIDADES**

Art. 1.º A Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento, Centro e Comércio Informal (Semacc), integrante da Administração Direta do Poder Executivo, tem as seguintes finalidades:

I – formular, desenvolver e acompanhar planos estratégicos para requalificação da área central da cidade de Manaus, articulando ações próprias e em conjunto com demais órgãos e entidades municipais, estaduais, federais, privadas e representativas de classe, visando à requalificação do Centro;

II – formular políticas públicas inerentes à área central da cidade de Manaus, em conjunto com os demais órgãos da Administração Direta e Indireta e em conformidade com a legislação pertinente;

III – propor soluções para questões urbanísticas, ambientais e sociais do perímetro central da cidade de Manaus;

IV – planejar, coordenar, executar obras de reformas, benfeitorias e construções de novos mercados e feiras, e, quando for o caso, restauro do patrimônio histórico de sua área de influência;

V – elaborar e implementar campanhas públicas educativas de valorização de espaços e equipamentos postos à disposição da população, principalmente no Centro de Manaus;

VI – planejar, coordenar, fiscalizar e executar as ações relativas ao comércio informal nas vias públicas e logradouros da cidade de Manaus;

VII – planejar, coordenar e executar ações referentes à produção, ao abastecimento, aos mercados, às feiras, à vigilância, à defesa sanitária e à inspeção de produtos de origem animal, que serão submetidos ao Serviço de Inspeção Municipal (SIM), criado pela Lei nº 2.892, de 23 de maio de 2022, o qual será devidamente regulamentado;

VIII – fortalecer, desenvolver e estimular mecanismos para a comercialização de produtos agropecuários, de pesca e da aquicultura, incentivando a produção da agricultura familiar e a organização de cooperativismo e associativismo, no município de Manaus; e

IX – fomentar e incentivar a atividade da agricultura e abastecimento por meio da Agência Municipal de Desenvolvimento Rural, vinculada à Semacc, a ser criada por lei própria com as disposições que lhe serão inerentes, com a devida regulamentação.

CAPÍTULO II**DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

Art. 2.º Dirigida por um Secretário Municipal, com auxílio de três Subsecretários, sendo um Subsecretário Municipal de Apoio à Gestão, um Subsecretário Municipal de Mercados, Feiras, Centro e Comércio Informal e outro Subsecretário de Agricultura e Abastecimento, a Semacc tem a seguinte estrutura operacional:

I – Órgãos de Assistência e Assessoramento:

- a) Coordenadoria Institucional;
- b) Gabinete do Secretário;
- c) Assessoria Técnica;
- d) Controle Interno;

II – Órgãos de Apoio à Gestão:

a) Subsecretaria de Apoio à Gestão:

1. Diretoria de Área Técnica:

1.1 Departamento Administrativo:

1.1.1 Divisão de Administração:

1.1.1.1 Gerência de Patrimônio, Material e Serviço;

1.1.2 Divisão de Pessoal:

1.1.2.1 Gerência de Pessoal;

1.1.2.2 Gerência de Capacitação e Assistência ao

Servidor;

1.1.3 Divisão de Informática:

1.1.3.1 Gerência de Informática;

1.2 Departamento de Orçamento e Finanças:

1.2.1 Divisão de Orçamento e Finanças:

1.2.1.1 Gerência de Finanças;

1.2.1.2 Gerência de Orçamento;

1.3 Departamento de Planejamento:

1.3.1 Divisão de Planejamento:

1.3.1.1 Gerência de Projetos, Emendas e Convênios;

1.4 Departamento de Engenharia e Projetos:

1.4.1 Divisão de Fiscalização de Obras:

1.4.1.1 Gerência de Fiscalização de Obras;

III – Órgãos de Atividades Finalísticas:

a) Subsecretaria de Mercados, Feiras, Centro e Comércio

Informal.

1. Diretoria de Área Operacional:

1.1 Departamento do Centro e Comércio Informal:

1.1.1 Divisão de Centro e Comércio Informal:

1.1.1.1 Gerência de Autorização para Atividade de

Logradouro Público;

1.1.1.2 Gerência de Fiscalização em Logradouro Público;

1.1.2 Divisão de Apoio aos Terminais:

1.1.2.1 Gerência de Articulação dos Terminais e Parques;

1.2 Departamento de Mercados e Feiras Municipais:

1.2.1 Divisão de Apoio ao Feirante:

1.2.1.1 Gerência de Apoio ao Feirante;

1.2.2 Divisão de Fiscalização de Mercados e Feiras:

1.2.2.1 Gerência de Fiscalização de Mercados e Feiras;

b) Subsecretaria de Agricultura e Abastecimento: