

ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO

Ao preparar o seu projeto de pesquisa, certifique-se de que estão incluídos os tópicos constantes neste roteiro. Siga atentamente os passos abaixo:

CAPA: Identificar a Semsa, a Esap, o título, local e ano de início do projeto.

RESUMO: Em português, contendo no mínimo 150 e no máximo 250 palavras.

PALAVRAS-CHAVE: Até cinco palavras. Consultar o site de descritores em ciências da saúde da Bireme – <http://decs.bvs.br>

INTRODUÇÃO: Descrever a visão geral do estudo.

JUSTIFICATIVA: Explicar qual a importância científica do estudo, no contexto da referida linha de pesquisa (Atenção Primária à Saúde; Atenção Psicossocial; Educação, Promoção e Comunicação na Saúde; Políticas Públicas na Amazônia; Saúde Bucal ou Vigilância em Saúde). **PROJETOS DE RENOVAÇÃO** devem incluir aqui as atividades já executadas, os resultados obtidos e a justificativa de solicitação de renovação.

OBJETIVO GERAL: Objetivo do projeto, de forma ampla.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Elencar no mínimo três ações a serem alcançadas no desenvolvimento do projeto, a fim de que se cumpra o que está proposto no Objetivo Geral.

METODOLOGIA: Descrição detalhada dos seguintes itens, quando aplicável:

Desenho de estudo: especificar o tipo de pesquisa a ser desenvolvida, quanto à abordagem (quantitativa ou qualitativa), à natureza (básica ou aplicada), aos objetivos (exploratória, descritiva, explicativa), aos procedimentos (experimental, bibliográfica, documental, de campo, participante, pesquisa-ação, etnográfica, etnometodológica).

Local do estudo: indicar o cenário de prática na SEMSA onde o estudo será desenvolvido.

População de estudo: indicar quem serão os participantes da pesquisa.

Cálculo da amostra: informar a base de cálculo, seja uma estimativa, referência de literatura ou estatística institucional.

Critérios de inclusão e exclusão: definir os parâmetros da população-alvo que fará parte do estudo e os que estarão fora dele.

Métodos a serem aplicados: descrever de maneira detalhada e minuciosa todos os procedimentos que serão utilizados para alcançar os objetivos propostos, incluir como e onde será a abordagem ao participante da pesquisa, aplicação do TCLE, TCUD e/ou TALE. Anexar: Instrumento de coleta de dados da pesquisa como questionários, roteiro de entrevistas ou outros.

RISCOS E BENEFÍCIOS: Descrever possíveis riscos e danos de ordem física, psíquica, moral, intelectual, social, cultural ou espiritual, individuais ou coletivos, tanto conhecidos como potenciais, comprometendo-se com o máximo de benefícios e o mínimo de danos e riscos.

ANÁLISE DOS DADOS: Descrever como será feita a análise dos dados.

ORÇAMENTO E FONTES DE FINANCIAMENTO: Especificar, de forma estimada, os custos e as fontes de financiamento.

RESULTADOS ESPERADOS: Apresentar o que se espera da pesquisa, de acordo com os objetivos e a metodologia proposta.

CRONOGRAMA: Especificar o cronograma físico, em forma de tabela, contendo os meses e atividades a serem cumpridas durante o projeto.

REFERÊNCIAS: Normas da ABNT ou Vancouver.

EQUIPE DO PROJETO: Quando a equipe for composta, além do orientador e do bolsista, por mais integrantes, informar os dados dos demais membros da equipe, incluindo o nome completo, CPF, instituição de vínculo, formação acadêmica, função no desenvolvimento do projeto, descrição das atividades a serem desenvolvidas e link do lattes para cada membro (exceto do orientador e do bolsista).