



## ATIVIDADE: EVENTOS DIVERSOS (bandas de carnaval, festa junina, aniversário de bairros, etc.)

### EVENTOS DE RUA

- 1.Requerimento padronizado, modelo SEMMAS (duas vias);
- 2.Taxa de expediente correspondente a 10% da UFM;
- 3.RG e CPF do responsável legal e do procurador, se houver;
- 4.Procuração ou instrumento particular com reconhecimento de firma, devidamente atualizada, se houver procurador;
- 5.Croqui de localização;
- 6.Abaixo assinado dos moradores do entorno, contendo o nome, o endereço completo e número do documento de identidade;
- 7.Especificação do sistema sonoro;
- 8.Autorização do **IMMU** de Interdição de via para eventos;
- 9.Outros documentos poderão ser solicitados visando complementação do processo de autorização.

### EVENTOS EM PRAÇAS

- 1.Requerimento padronizado, modelo SEMMAS (duas vias);
- 2.Taxa de expediente correspondente a 10% da UFM;
- 3.RG e CPF do responsável legal e do procurador, se houver;
4. Procuração ou instrumento particular com reconhecimento de firma, devidamente atualizada, se houver procurador;
5. Croqui de localização;
- 6.. Abaixo assinado dos moradores do entorno, contendo o nome, o endereço completo e número do documento de identidade;
7. Especificação do sistema sonoro;
- 8.Autorização do **gestor da área**;
- 9.Autorização do **IMMU** de Interdição de via para eventos;
- 10.Outros documentos poderão ser solicitados visando complementação do processo de autorização.

### EVENTOS EM PARQUES

- 1.Requerimento padronizado, modelo SEMMAS (duas vias);
- 2.Taxa de expediente correspondente a 10% da UFM;
3. RG e CPF do responsável legal e do procurador, se houver;
4. Procuração ou instrumento particular com reconhecimento de firma, devidamente atualizada, se houver procurador;
5. Croqui de localização;
6. Contrato de locação ou cessão do espaço;
7. Especificação do sistema sonoro;
8. Autorização do **IMMU** de Interdição de via para eventos
9. Autorização do **gestor da área**;
10. Outros documentos poderão ser solicitados visando complementação do processo de autorização.

#### OBS:

- Solicitações de eventos que não estiverem completas com todas as documentações descritas acima **NÃO** devem ser aceitas. Não serão emitidas autorização sem as devidas documentações e,
- O responsável pelo evento também deve regularizar as atividades nos seguintes órgãos: Departamento de Vigilância Sanitária (DVISA), Mobilidade Urbana - IMMU, Corpo de Bombeiros - ECAD, Amazonas Energia (quando houver a necessidade de energização), Secretaria Municipal de Finanças Públicas – SEMEF (quando houver cobrança de ingressos ou similares) e Polícia Militar do Amazonas.