

## PROCEDIMENTO PARA PROJETO DE DRENAGEM ANTERIOR A LEI Nº 1.192/2007

1. Requerimento padrão fornecido pelo setor da COMISSÃO DE DRENAGEM DA SEMINF devidamente preenchido;
2. 02 (DOIS) jogos de pasta, contendo:
  - 2.1. HABITE-SE TOTAL: Apresentação do habite-se total emitido pelo Implurb informando a área e a data de emissão antes da data 31/12/2007, sem nenhuma alteração no projeto feita posterior a esta data.
  - 2.2. PLANTA DO IMPLURB: Planta de Implantação Geral aprovada pelo Implurb.
  - 2.3. PROCURAÇÃO: Autenticada em cartório com documento com foto em anexo.
  - 2.4. PROJETO DE DRENAGEM: Apresentar projeto de drenagem de águas pluviais conforme procedimentos para aprovação de projeto, isentando-se dos itens sobre a caixa de retenção;
  - 2.5. MEMORIAL DESCRITIVO: Apresentar os cálculos com volume de águas produzidas nos espaços; cálculo para achar o diâmetro das redes principais e secundárias; soluções mitigadoras adotadas; fundamentações técnicas das coberturas, áreas verdes e pisos impermeáveis; descrição do lançamento final; literatura utilizada.
3. CD organizado em pasta de acordo com revisão, arquivos digitais dos projetos (DWG e PDF) e documentos (PDF) acima.

### Observações:

- ✓ A anterioridade à Lei nº 1.192/2007 isenta a apresentação da caixa de retenção no empreendimento e não de apresentar o Projeto de Drenagem;
- ✓ Todas as solicitações (**NOVAS**) deverão ser apresentadas no protocolo juntamente com os itens acima para gerar um número de processo e cadastro nesta SEMINF;
- ✓ Todas as respostas (**RETORNO**) aos pareceres, anexar projetos, correções, e outros documentos devem ser **protocolados ao processo existente**, diretamente na Comissão de Aprovação de Projetos de Drenagem;
- ✓ Caso haja ligação do **esgotamento sanitário tratado** a rede de drenagem pública, apresentar Autorização;
- ✓ Caso haja despejo para a rede de drenagem pública, deverá apresentar nesta Secretaria, após projeto aprovado, solicitação para **Autorização de Obra de Drenagem em Via Pública**;
- ✓ Deverá constar nos cabeçalhos das pranchas: nome de identificação das pranchas, numeração de ordem (00/00), data e revisão atualizadas, assinatura do proprietário e autor do projeto e espaço para carimbo.
- ✓ Todos os projetos/documentos deverão ser apresentados organizados em pastas ofício com grampo plástico.