

DEPARTAMENTO GERAL DE DISTRITOS/DEGD	99,4%	97,8%
Índice de análise e acompanhamento de estágio supervisionado em unidade escolar.	100,0%	100,0%
Índice de atendimento e assessoramento pedagógico junto às DDZ's.	97,0%	90,0%
Índice de acompanhamento do Calendário de Atividades Mensal.	100,0%	100,0%
Índice de análise de processos e acompanhamento.	100,0%	100,0%
Índice de elaboração de justificativa do uso de imóvel por ocupação de unidade de ensino.	100,0%	100,0%
Índice de solicitação de pagamentos retroativos (FEM, Sábados letivos).	100,0%	100,0%
Índice de cedência de espaço escolar para eventos comunitários e sociais.	98,0%	90,0%
Índice de elaboração do Termo de Referência para aquisição de produtos e serviços.	100,0%	100,0%
Índice de solicitação de manutenção predial.	100,0%	100,0%

TABELA 03

METAS SETORIAIS SEMED 2023 KPI - RENDIMENTO SETORIAL SSAF		
	RESULTADO 2023	META 2023
SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS/SSAF	79,6%	78,1%
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO/DEPLAN	89,0%	87,1%
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E CAPTAÇÃO DE RECURSOS	97%	96%
Captação de recursos (via Emendas parlamentares e outras fontes)	R\$ 6.800.000,00	R\$ 7.000.000,00
Aplicação de recursos captados	99%	99%
Captação de Emendas	R\$ 6.800.000,00	R\$ 7.000.000,00
Execução de Emendas	100%	100%
Projeto de Lei de novas unidades sancionados	100%	100%
Índice de atualização dos planos no Sistema de Gerenciamento de Metas/SGM.	99%	90%
Índice do Plano de Governo/IPG	85%	90%
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS E CONVÊNIO/DACC	85%	85%
Índice de formalização de processos de renovação de contratos de serviço e aquisição dentro do prazo.	100%	100%
Índice de formalização de processos de renovação de contratos de locação dentro do prazo.	100%	100%
Conformidade dos processos junto ao controle interno	100%	100%
Índice de Formalização de processos de Renovação de Convênio dentro do Prazo	100%	100%
Índice de redução das ocupações	10%	11%
Cumprimento do prazo de entrega das prestações de contas de Recursos Federais (PDDE e Ações Agregadas) para FNDE	100%	100%
DIVISÃO DE INFORMAÇÃO E ESTATÍSTICA/DIE	95%	92%
Cumprimento das análises estatísticas realizadas no prazo.	95%	90%
Cumprimento dos prazos no envio dos dados estatísticos planejados	100%	100%
Cumprimento da migração dos dados da Secretaria Municipal de Educação para o INEP	100%	100%
Cumprimento das solicitações de matrículas atendidas na gerência	80%	80%
Cumprimento das rematrículas realizadas no prazo	100%	90%
DIVISÃO DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO/DGTI	80%	75%
Elaboração e Acompanhamento de Processos para Aquisições de Bens e Serviços Tecnológicos para Secretaria Municipal de Educação – SEMED	77%	70%
Acompanhamento da distribuição de Internet na Zona Urbana utilizando a rede de fibra óptica	99%	90%
Disponibilidade de Internet na Zona Rural	94%	90%
Atendimentos de Chamados relacionados a Serviço de Rede (Zona Urbana, Zona Rural e Sede)	86%	90%
Desenvolvimento, Manutenção, Revitalização e Serviços de Sistemas SEMED	85%	80%
Atendimentos de chamados de Manutenção na Zona Urbana e Rural Rodoviária	59%	64%
Atendimentos de chamados realizados na Zona Rural/ Ribeirinha	45%	50%
Mapeamento de Área Urbana e Rural com uso de Drone - AEROFOTOGRAFIETRIA	82%	80%
Produção Cartográfica e Nota Técnica	79%	75%
Criação de Portal e Tratamento de Dados - ETL (EXTRAÇÃO, TRATAMENTO E LEITURA) e PUBLICAÇÃO DASHBOARD BI	79%	90%
Georreferenciamento e mapeamento da Rota Rural por meio de GPS; ESTAÇÃO TOTAL; ESTAÇÃO RTK e SMARTPHONE	90%	50%
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO/DEAFIN	72,7%	70,9%
PRÓPRIOS DO DEAFIN	48,7%	47,5%
Aplicação dos recursos do FUNDEB com profissionais da Educação	72,3%	70%
Gastos com a manutenção e desenvolvimento do ensino	25,1%	25%
DIVISÃO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA/DEFO	96,6%	94,3%
Cumprimento dos demonstrativos de execução orçamentária	100%	100%
Transmissão dos dados no SIOPE no prazo	100%	100%
Cumprimento mensal dos balanços para publicação anual ao TCE	100%	100%
Gastos totais do FUNDEB	99,7%	90%
Gastos totais do Salário Educação	99,9%	90%
Gastos totais do PNAE	93,9%	90%
Gastos totais do PNAT	82,8%	90%
DIVISÃO DE COMPRAS E LOCAÇÃO/DCL – Direção da meta (quanto menor, melhor)	119 dias	132 dias
Prazo médio de conclusão dos processos de licitações	100	100
Prazo médio da conclusão de cotação de preços dos serviços	7	15
Prazo médio da conclusão de cotação de preços dos produtos	7	7
Prazo médio da revisão do termo de referência	5	10
DIVISÃO DE PESSOAL/DP	77%	76%
Lotação completa do quadro de professores	98%	95%
Lotação completa do quadro de professores com qualidade	98%	95%
Índice de servidores afastados (Médica, Maternidade, Acompanhar familiar, Readaptado)	3%	2%
Índice de ausências justificadas	87%	90%
Execução orçamentária da folha	100%	100%

TABELA 04

METAS SETORIAIS SEMED 2023 KPI - RENDIMENTO SETORIAL SSIL		
	RESULTADO 2023	META 2023
SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA/SSIL	85,2%	80,9%
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTO E LOGÍSTICA/DESLOG	91,7%	87,5%
PRÓPRIOS DESLOG	88,3%	80,0%
Cumprimento do prazo de análise e liberação de contratos de serviços.	86,7%	90,0%
Índice de cumprimento do Plano de Suprimentos	90,0%	70,0%
DIVISÃO DE PATRIMÔNIO, ALMOXARIFADO E DEPÓSITOS/DPAD	94,1%	91,7%
Atendimento às unidades escolares-administrativas.	88,8%	95,0%
Acuracidade do estoque.	93,5%	90,0%
Manutenção de estoque.	100,0%	90,0%
DIVISÃO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR/DAE	92,7%	90,8%
Cumprimento do cronograma de formação de manipuladores da alimentação escolar.	100,0%	97,0%
Cumprimento das visitas de profissionais de Nutrição.	95,8%	98,0%
Cumprimento do cronograma de palestras sobre educação alimentar.	100,0%	98,0%
Cumprimento da pauta.	75,0%	70,0%
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E TRANSPORTE/DET	78,7%	74,3%
PRÓPRIOS DO DET	61,8%	61,0%
Índice de atendimento dos chamados de manutenção.	78,1%	75,0%
Índice de projetos elaborados.	80,6%	80,0%
Índice de construção de obras novas unidades.	50,0%	50,0%
Índice de atendimentos às demandas do Ministério público.	27,1%	20,0%
Índice de unidades escolares recuperadas.	73,2%	80,0%
DIVISÃO DE TRANSPORTE/DT	95,6%	87,5%
Índice de boa conduta dos motoristas de veículos automotivos e fluviais da Secretaria (evitar infrações).	98,4%	90,0%
Cumprimento das fiscalizações das rotas terrestres e fluviais do transporte escolar.	90,0%	80,0%
Atendimento das atividades macropedagógicas.	99,2%	90,0%
Disponibilidade de lanchas.	94,7%	90,0%
CONTAS PÚBLICAS	RESULTADO	META ANUAL
Valor R\$ gasto com água	R\$ 5.875.410,50	R\$ 5.128.705,15
Consumo de água M³/aluno	1,05	1,19
Valor R\$ gasto com energia	R\$ 37.546.986,5	R\$ 48.647.376,0
Consumo energia kWh/aluno	5	0
	189,80	234,68

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO convoca a candidata classificada na forma do anexo deste, aprovada no Concurso Público, EDITAL n.º 001/2017, de 21 de novembro de 2017, para provimento de cargos e formação de cadastro de reserva na Área de Magistério da Secretaria Municipal de Educação, homologado através do Decreto de 18 de abril de 2018, publicado no DOM n.º 4349, de 23 de abril de 2018, a entrar em contato via e-mail: comissao.posse@semed.manaus.am.gov.br, no período de 28/03 a 26/04/2024, no horário de 8h às 12h, para orientação quanto aos procedimentos pré-admissionais e checagem de pré-requisitos, em conformidade com o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Manaus.

Manaus, 26 de março de 2024.

DULCINEA ESTER PEREIRA DE ALMEIDA
Secretária Municipal de Educação

ANEXO ÚNICO

CARGO	QUANTIDADE	CLASSIFICAÇÃO
PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR: EDUCAÇÃO INFANTIL – DDZ SUL	1	196º

EXTRATO

1.ESPÉCIE E DATA: 3º Termo Aditivo ao Contrato de Locação de Imóvel n. 080/2018, celebrado em 26 de outubro de 2023, referente ao Processo n. 2023.18000.19981.0.011246.

2.CONTRATANTES: O Município de Manaus, através da Secretaria Municipal de Educação - SEMED e a empresa **DAIANA FROTA STEEL - ME.**