

PLANO DE METAS 2025

1. IDENTIFICAÇÃO

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação de Manaus (SEMED/MAO)
Endereço: Mário Ypiranga Monteiro, 2549 - Parque 10 de Novembro
Órgão Colegiado: Conselho Municipal de Educação de Manaus (CME/MAO)
Presidente: Evaldo Bezerra Pereira

META 1: Promover, até novembro de 2025, 6 (seis) atividades de formação para conselheiros, assessores técnicos e administrativos, em 100%(cem por cento).

INDICADOR: Quantidade de atividades de formações previstas x quantidade de atividades de formações realizadas para conselheiros e assessores técnicos.

N.	ESTRATÉGIAS	PERÍODO	SETOR ou COMISSÃO
01	Realização de no mínimo, 3(três) encontros formativos da assessoria técnica com foco nas Políticas implementadas pelo Ministério da Educação(MEC) e nas deliberações do Conselho Nacional de Educação(CNE).	Fevereiro a Novembro	Assessoria Técnica
02	Realização de debates sobre a Política de Educação Integral em Tempo Integral do Ministério da Educação - MEC.	Março a Dezembro	Colegiado
03	Realização de estudos e pesquisas necessários ao embasamento técnico-pedagógico e normativo dos atos do CME/MAO.	Fevereiro a Novembro	Assessoria Técnica
04	Participação em parceria com a União Nacional dos Conselhos Municipais de Educação – UNCME do XVI Encontro Regional e Estadual da UNCME/AM.	30 de Junho a 02 de Julho	Comissão organizadora(Diretoria da UNCME/AM e Assessoria Técnica do CME)
05	Realização em parceria com a Secretaria Municipal de Educação/Divisão de Desenvolvimento Profissional do Magistério/Gerência de Tecnologia Educacional, no mínimo 2	1º e 2º semestres	Assessoria Técnica e Secretaria Executiva)

N.	ESTRATÉGIAS	PERÍODO	SETOR ou COMISSÃO
	(duas) Formações em Tecnologia da Informação e Comunicação para os servidores administrativos, assessoria técnica e conselheiros.		
06	Realização de encontro formativo para novos conselheiros, sobre a organização e funcionamento do CME e o desempenho das funções de conselheiros de educação.	Setembro a novembro	Assessoria Técnica

META 2: Apreciar, até dezembro de 2025, os processos de credenciamento, autorização ou renovação de curso da Educação Infantil e Ensino Fundamental, anos iniciais, da rede privada de ensino, protocolados até dezembro de 2024, em 100%(cem por cento).

INDICADOR: Número de processos protocolados X número de processos deliberados em 2025.

N.	ESTRATÉGIAS	PERÍODO	SETOR ou COMISSÃO
01	Recebimento dos documentos enviados pelas Instituições de Ensino para abertura dos processos	Janeiro a Dezembro	Secretaria Executiva
02	Cadastramento do processo no SIGED e envio para assessoria técnica.	Janeiro a Dezembro	Secretaria Executiva
03	Análise documental dos processos com vistas ao credenciamento, autorização e renovação de autorização com base na legislação educacional vigente.	Fevereiro a Dezembro	Assessoria Técnica
04	Realização de visita <i>in loco</i> , nas instituições de ensino com processo de credenciamento, autorização ou renovação de autorização de curso, em trâmite.	Fevereiro a Dezembro	Colegiado e Assessoria Técnica
05	Apreciação do Colegiado para deliberação dos processos.	Fevereiro a Dezembro	Colegiado
06	Emissão e Publicação de Resolução de Credenciamento, Autorização e Renovação de Curso.	Fevereiro a Dezembro	Secretaria Executiva

META 3: Apreciar, até dezembro de 2025, os processos de credenciamento, autorização ou renovação de autorização de curso da Educação Infantil e Ensino Fundamental e suas modalidades da Rede Pública Municipal de Ensino, protocolados até setembro de 2025, em 100%(cem por cento).

INDICADOR: Número de processos protocolados até setembro de 2025 X percentual de processos deliberados.

N.	ESTRATÉGIAS	PERÍODO	SETOR ou COMISSÃO
01	Articulação junto à SEMED/MAO sobre os procedimentos específicos adotados para credenciamento, autorização e renovação dos cursos da Educação Infantil e Ensino Fundamental e modalidades das instituições Públicas Municipais de Manaus.	Janeiro a Dezembro	Assessoria Técnica
02	Recebimento dos processos enviados pela SEMED e posterior envio para a assessoria técnica, para análise.	Janeiro a Dezembro	Secretaria Executiva
03	Análise documental dos processos com vistas ao credenciamento, autorização e renovação de autorização com base na legislação educacional vigente.	Janeiro a Dezembro	Assessoria Técnica
04	Realização de visita <i>in loco</i> , nas instituições de ensino com processo de credenciamento, autorização e renovação de autorização de curso, em trâmite.	Janeiro a Dezembro	Colegiado e Assessoria Técnica
05	Apreciação do Colegiado para deliberação dos processos.	Julho a Dezembro	Colegiado
06	Emissão e Publicação de Resolução de Credenciamento, Autorização e Renovação de Curso.	Julho a Dezembro	Secretaria Executiva

META 4: Acompanhar as ações voltadas para o cumprimento do Plano Municipal de Educação - PME em vigência e o subsequente, em 100% (cem por cento).

INDICADOR: Número de acompanhamentos previstos X Número de acompanhamentos realizados.

N.	ESTRATÉGIAS	PERÍODO	SETOR ou COMISSÃO
01	Divulgação dos resultados de monitoramento e avaliações das metas PME (2014/2024)	Fevereiro a Junho	Comissão de Monitoramento do PME do CME
02	Solicitação de relatórios da comissão de monitoramento e avaliação do PME.	Julho	Comissão de Monitoramento do PME do CME
03	Participação na elaboração do Plano Municipal de Educação – PME (2025/2035)	Julho a Dezembro	Comissão de Monitoramento do PME do CME
04	Promoção de debates entre os membros do colegiado e assessoria técnica sobre os Planos Nacional, Estadual e Municipal de Educação.	Julho a Dezembro	Comissão de Monitoramento do PME do CME

META 5: Realizar visitas até setembro de 2025, em no mínimo 3% (três por cento) das escolas de Educação Infantil e Ensino Fundamental, que integram o Sistema Municipal de Ensino, regularizadas pelo CME.

INDICADOR: Número de escolas regularizadas X Percentual de visitas realizadas nas escolas.

N.	ESTRATÉGIAS	PERÍODO	SETOR ou COMISSÃO
01	Realização de visitas às escolas de Educação Infantil e do Ensino Fundamental, anos Iniciais da Rede Privada de ensino, objetivando a qualidade do ensino, primando pelo cumprimento das exigências legais vigentes.	Fevereiro a setembro	Assessoria Técnica
02	Realização de visitas às escolas de Educação Infantil e Ensino Fundamental e modalidades da Rede Municipal de Ensino de Manaus, objetivando a qualidade do ensino, primando pelo cumprimento das exigências legais vigentes.	Fevereiro a Setembro	Assessoria Técnica

META 6: Realizar visitas e propor medidas saneadoras, até setembro de 2025, às instituições privadas identificadas pelo CME, que se encontram em funcionamento sem a devida regularização, em 100% (cem por cento).

INDICADOR: Número de escolas não regularizadas identificadas pelo CME X Percentual de visitas realizadas nas escolas.

N.	ESTRATÉGIAS	PERÍODO	SETOR ou COMISSÃO
01	Identificação das escolas de Educação Infantil e Ensino Fundamental, anos iniciais, não regularizadas pelo CME.	Fevereiro a Setembro	Secretaria Executiva e Assessoria Técnica
02	Organização do Cronograma de visitas	Fevereiro a Setembro	Secretaria Executiva
03	Realização de visitas às escolas de Educação Infantil e Ensino Fundamental, anos iniciais da Rede Privada de Ensino, para notificação e orientação quanto ao Credenciamento e Autorização de funcionamento dos cursos.	Fevereiro a Setembro	Assessoria Técnica
04	Elaboração do relatório de visita técnica	Fevereiro a Setembro	Assessoria Técnica
05	Encaminhamento das notificações não atendidas ao Ministério Público.	Fevereiro a Setembro	Secretaria Executiva
06	Discussão e articulação com Ministério Público do Estado do Amazonas – MPEAM sobre o funcionamento das escolas irregulares na cidade de Manaus, apontando soluções, incluindo a questão do Poder de Polícia.	Fevereiro a Setembro	Colegiado
07	Busca de parceria com Ministério da Educação – MEC, objetivando realizar o Censo Educacional a fim de mapear o universo de escolas irregulares na cidade de Manaus.	Fevereiro a Setembro	Colegiado e Secretaria Executiva

META 7: Realizar a divulgação das ações do Conselho Municipal de Educação, em 100% (cem por cento)

INDICADOR: Número de atividades de divulgação previstas X Percentual de atividades de divulgação realizadas.

N.	ESTRATÉGIAS	PERÍODO	SETOR ou COMISSÃO
01	Divulgação no site e redes sociais do CME, os eventos e atividades do órgão; a publicação dos atos normativos (Pareceres e Resoluções) e informações de relevância da educação básica, com foco na atualização da legislação educacional.	Janeiro a Dezembro	Assessoria de Comunicação do CME
02	Apresentação das ações do CME junto às Instituições Educacionais.	Janeiro a Dezembro	Assessoria de Comunicação e Colegiado
03	Divulgação das Resoluções Normativas do CME/MAO para as escolas privadas, SEMED/MAO, SINEPE/AM, instituições de ensino superior e demais entidades educacionais.	Janeiro a Dezembro	Assessoria de Comunicação e Secretaria Executiva
04	Realização de Audiência Pública objetivando a revisão e atualização da Resolução nº 011/CME/2016, que trata de novos procedimentos e orientações para Educação Especial, na perspectiva da Educação Inclusiva, no Sistema Municipal de Ensino de Manaus.	Março	Comissão Transitória(Colegiado, Secretaria Executiva e Assessoria Técnica)
05	Publicação da sexta edição da revista eletrônica CME em Foco	Abril/Maio	Secretaria Executiva, Colegiado e Assessoria Técnica
06	Promoção de uma XIII Plenária Itinerante do Conselho Municipal de Educação de Manaus.	Agosto/Novembro	Comissão Organizadora(Colegiado, Secretaria Executiva e Assessoria Técnica)

META 8: Apreciar e deliberar, no decorrer de 2025, as proposituras da Rede Municipal de Ensino (Propostas Pedagógicas, Programas Educacionais e outros), submetidas ao Conselho Municipal de Educação de Manaus, em 100% (cem por cento).

INDICADOR: Número de proposituras submetidas ao Conselho Municipal de Educação de Manaus X Percentual de proposituras apreciadas.

N.	ESTRATÉGIAS	PERÍODO	SETOR ou COMISSÃO
01	Composição de Grupos de Trabalhos (GTs)	Fevereiro a Dezembro	Colegiado e Assessoria Técnica
02	Análise das proposituras	Fevereiro a Dezembro	Colegiado e Assessoria Técnica
03	Apreciação e deliberação dos processos pelo Colegiado.	Fevereiro a Dezembro	Colegiado

META 9: Implementar no decorrer de 2025, o Sistema de Gestão para o fluxo e mapeamento de processos do Conselho Municipal de Educação de Manaus, em 100%(cem por cento).

INDICADOR: Sistema de Gestão para fluxo e mapeamento de processos a serem implementados X Percentual de Acesso ao Sistema de Gestão.

N.	ESTRATÉGIAS	PERÍODO	SETOR ou COMISSÃO
01	Acompanhar junto ao DGTI/SEMED, a implementação do Sistema para o fluxo/mapeamento de processos do CME.	Fevereiro a Dezembro	Colegiado e Assessoria Técnica
02	Formação de Servidores para conhecimento e operacionalização do Sistema de Gestão.	Fevereiro a Dezembro	Colegiado e Assessoria Técnica

META 10: Monitorar e analisar, até dezembro de 2025, os índices de permanência e abandono dos estudantes da Rede Municipal de Ensino de Manaus, em 100%(cem por cento).

INDICADOR: Número de estratégias de monitoramento previstas x Número de estratégias de monitoramento realizadas.

N.	ESTRATÉGIAS	PERÍODO	SETOR ou COMISSÃO
01	Monitorar os índices de permanência e abandono dos estudantes da Rede Municipal de Ensino-SEMED.	Bimestral	Assessoria técnica
02	Definição do Grupo de Acompanhamento para o cumprimento da meta (GA)	Fevereiro	Conselheiros e Assessoria Técnica
03	Solicitação de apresentações da SEMED para o Conselho Municipal de Educação sobre as ações e índices de permanência e abandono dos estudantes da Rede Municipal de Ensino.	Semestral	Grupo de Acompanhamento
04	Reuniões semestrais com setores da SEMED para acompanhamento de índices de permanência e abandono e ações realizadas.	Julho e Dezembro	Grupo de Acompanhamento
05	Emissão de Parecer técnico para o colegiado	Agosto e Dezembro	Grupo de Acompanhamento