



PROCEDIMENTOS PARA HABILITAR O CARTÃO DE PAGAMENTO PROESC

Público-Alvo (Portador):

- Gestores Escolares;
- Chefia setores da SEMED e DDZs.

Atenção: O PORTADOR do cartão é responsável pelo recebimento, planejamento, execução e prestação de contas do recurso do PROESC.

A Coordenação PROESC solicita o cartão mediante as seguintes informações do portador: nome, CPF, telefone, data de nascimento e e-mail.

1



2

Quando informado, o portador deverá se dirigir a uma agência do Banco do Brasil, levando documento de identificação com foto, para efetivar o cadastro da senha de 6 (seis) dígitos.

Atenção: O cartão somente será emitido após o cadastramento da senha.

Quando chamado, o portador deverá retirar o cartão na sala da Coordenação PROESC, na SEMED/Sede.

3



4

Após retirada do cartão, o portador deverá desbloqueá-lo em qualquer terminal de Autoatendimento do Banco do Brasil. O desbloqueio não poderá ser feito em caixa eletrônico 24h que não seja do Banco do Brasil.



Atenção: O desbloqueio é obrigatório para utilização do cartão. Sem o desbloqueio, mesmo que a senha esteja cadastrada, a utilização torna-se inviável

Parabéns! Seu cartão de pagamento PROESC está pronto para uso.

5



COORDENAÇÃO PROESC

