



SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO

Prezado (a) Senhor (a),

Solicitamos que seja encaminhado a esta Secretaria, o orçamento conforme itens abaixo:

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

1. Esta solicitação de orçamento destina-se a obtenção do menor preço praticado pelo mercado para referendar as licitações realizadas pela Prefeitura de Manaus e/ou dispensa de licitação.
2. Ressaltamos que o prazo para envio das propostas é de MÁXIMA URGÊNCIA 48 horas;
3. O orçamento deverá ser enviado em papel timbrado da empresa, com carimbo do CNPJ, DATA, ASSINATURA, MARCAS DOS PRODUTOS E NÚMERO DO EDITAL;
4. Informar **AGÊNCIA e CONTA CORRENTE BRADESCO S/A** - Conforme Dec. Nº 9.406 de 19/12/2007, os pagamentos aos credores da Administração direta, indireta, autarquias e fundacional da PMM, somente serão efetuadas mediante crédito em conta corrente mantida no Banco Bradesco;
5. Prazo de Entrega: 30 (trinta) dias a contar da data de recebimento do empenho e ordem de serviço;
6. A proposta deverá ter validade mínima de 90 dias;
7. Deverá constar no corpo da proposta a seguinte declaração:
8. *“Declaro que se for vencedor da presente aquisição, entregarei os materiais de acordo com as especificações exigidas, nas quantidades solicitadas e no prazo estipulado, estando ciente que o pagamento será mediante Nota de Empenho (30 dias após aceitação do (s) material (is) e/ou serviços adquirido(s)”.*
9. Para recebimento via Nota de Empenho é necessário apresentar as Certidões Negativas de Débitos dos seguintes órgãos: Receita Federal/PGFN, INSS, FGTS e Fazenda Municipal.

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UND	QUANT.	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	511688 - RACK, Tipo: parede, Aplicação: para equipamentos e servidores com padrão de 19pol, Apresentação: estrutura em chapa de aço com 1,2mm a 2mm de espessura, laterais e fundo removíveis, pintura epóxi, teto com perfuração para ventilação, porta frontal com visor em acrílico, fecho com chave, Dimensão(ões): 12U x 550mm (A x P), variação aceitável de $\pm 10\%$, Garantia: mínima de 12 meses.	UNIDADE	2		
2	511751 - GUIA DE CABO, Aplicação: para acomodar cabos categoria 6 em rack padrão de 19pol, Material(is): aço, Dimensão(ões): 1U x 80mm (A x P), variação aceitável de $\pm 10\%$, Ambiente de Instalação: interno, Característica(s) Adicional(is): com pintura epóxi, Garantia: mínima de 12 meses.	UNIDADE	1		



3	505785 - RÉGUA DE TOMADAS, Tipo: 2P+T, Aplicação: para rack de 19 pol, Tensão: bivolt, Característica(s) Adicional(is): com 08 tomadas e fusível de proteção, Norma Técnica ABNT.	UNIDADE	1		
4	509473 - CABO, Tipo: UTP (par trançado), Categoria: 5e, Aplicação: para rede, Cor(es): a ser definida, Unidade de Fornecimento: rolo com 305 metros.	ROLO	1		
5	500337 - TOMADA, Tipo: sobrepor, 2P + T, Sistema: X, Material Corpo: termoplástico, Formato: retangular, Amperagem: 10A, Tensão: 250V, Número de Tomadas: 01, Cor: a ser definida, Normas Técnicas: INMETRO e em conformidade com a ABNT.	UNIDADE	10		
6	505987 - CONECTOR, Tipo: RJ45, fêmea, Categoria: 5e, Aplicação: para terminação de cabos de rede, Material(is): termoplástico de alto impacto, Característica(s) Adicional(is): Norma Técnica ABNT.	UNIDADE	1		
7	507013 - TUBO GALVANIZADO, Formato: redondo, Apresentação: classe média, com costura, sem rosca e sem luvas, Material(is): aço carbono, Diâmetro Norminal: 1.1/2pol, Característica(s) Adicional(is): Norma Técnica ABNT, Unidade de Fornecimento: barra com 06 metros.	BARRA	10		
8	512078 - CONDULETE, Aplicação: para eletroduto, Tipo: roscável, Modelo: C, Material(is): alumínio, Diâmetro: 1 1/2pol.	UNIDADE	10		
9	505989 - CABO, Tipo: patch cord, Categoria: 5e, Aplicação: para rede, Cor(es): a ser definida, Dimensão(ões): 1,5m de comprimento, Característica(s) Adicional(is): com conectores RJ45.	UNIDADE	10		
10	509448 - CABO, Tipo: patch cord, Categoria: 5e, Aplicação: para rede, Cor(es): a ser defenida, Dimensão(ões): 2,5m de comprimento, Característica(s) Adicional(is): com conectores RJ45.	UNIDADE	10		



11	507167 - CABO ELÉTRICO, Tipo: flexível, Material(is) Condutor: cobre, Cor(es): a ser definida, Tensão Máxima de Isolação: 750V, Seção Nominal do Condutor: 2,5mm ² , Característica(s) Adicional(is): 01 condutor, isolado por PVC antichama, Norma Técnica ABNT, Unidade de Fornecimento: rolo com 100 metros.	ROLO	1		
----	--	------	---	--	--

Atenciosamente,

SECRETARIA MUNICIPAL DA MULHER, ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA - SEMASC.

Email: semascompras@gmail.com



TERMO DE REFERÊNCIA

1. Dados da Contratante ou Órgão Gerenciador

Órgão:	Secretaria Municipal da Mulher, Assistência Social e Cidadania
CNPJ:	03.125.976/0001-89
Secretária	Jane Mara Silva de Moraes
Endereço:	Av. Ayrão, S/Nº, Bairro Centro
CEP:	69.025-005
Cidade:	Manaus – AM
Fones:	(092) 3631-9851

2. Justificativa

2.1. A Subsecretaria Municipal de Esporte e Lazer/SEMASC com objetivo de melhorar a sua Infra Estrutura de Rede Interna da sede, solicitou apoio da SubTI/SEMEF para análise e mudança do servidor de rede. No dia 18 de fevereiro de 2021 a equipe da SubTI/SEMEF fez a visita técnica a Subsecretaria encontrando o seguinte cenário;

- Rack tipo parede (Bracket) de 5U's (Almoxarifado) completamente fora dos padrões, cabos desorganizados e estrutura precária;
- Rack tipo piso de 44U's (Administrativo), foi encontrado desorganizado, cabos dependurados, fora dos padrões.

2.2. A SubTI/SEMEF identificou a necessidade que a Rede Horizontal seja refeita dentro dos padrões da Norma Brasileira NBR 14565:2007 e ANSITIA/EIA 568C.2 bem como a manobra do Link de dados da ENW para dentro do Rack da Sede;

2.3. O bracket deverá ser trocado para um de 12U'S para a instalação de Patch Panel, Organizador, Switch e DIO para acomodação das Fibras Ópticas dos Backbones internos;

2.4. Também deverá ser feita a identificação e organização dos cabos de rede do rack principal para a migração do Servidor Proxy e acessórios (Monitor, teclado e mouse)

2.5. A SubTI/SEMEF orientou como alternativa contratação de empresa especializada em Cabeamento Estruturado, Fibra Óptica as seguintes ações:

PREDIO ADMINISTRATIVO:

1. Troca do(s) Link(s) de Internet/dados do prédio do Almoxarifado para o prédio administrativo;
2. Identificação e retirada do cabeamento da rede (dados/fibra e voz);



- 2.1. Cabos UTP de Rede;
- 2.2. Cabos de Telefonia;
- 2.3. Cabos de Fibra Óptica (rede interna e da operadora);
3. Retirada dos Switchs;
4. Retirada dos Transceivers;
5. Retirada dos Patchannels;
6. Retirada do Rack de 44U's do prédio administrativo (sala de reunião);
7. Instalação de 2(dois) racks tipo bracket na parte superior da parede do Auditório no prédio administrativo.
8. Instalação ou extensão de tomada elétrica na parte superior da parede do Auditório do prédio administrativo para alimentar os racks;
9. Organização do cabeamento no forro;
10. Reinstalação do cabeamento nos racks (bracket);
 - 10.1. Cabos UTP de Rede;
 - 10.2. Cabos de Telefonia;
 - 10.3. Cabos de Fibra Óptica (rede interna e da operadora);
11. Reinstalação dos Patch Panels;
12. Reinstalação (conectorização) do cabeamento nos Patch Panels e Voice Panels;
13. Teste de continuidade do cabeamento;
14. Reinstalação dos Switchs;
15. Reinstalação do Cabo de Fibra Óptica da rede interna;
16. Reinstalação dos Transceivers;
17. Passagem, conectorização e teste de dois cabos novos dos racks tipo bracket do Patch Pannel para a sala de TI com 30 metros cada, para fins de interligar o servidor de proxy aos equipamentos da operadora de link de dados e Switch;

ALMOXARIFADO

1. Identificação e retirada de cabeamento da rede de Fibra Óptica (rede interna);
2. Retirada do Switch;
3. Identificação e Retirada dos Transceivers;
4. Instalação de rack tipo bracket (mini rack de parede) de 7U'S;
5. Instalação, lançamento, organização de 10 pontos de rede de dados CAT. 5e;
6. Instalação de novo Patch Pannel de 24 portas;
7. Instalação de novo Organizador;
8. Reinstalação e organização de cabeamento da rede de Fibra Óptica (rede interna);
9. Reinstalação e organização de Transceivers;
10. Realizar testes e certificação dos cabos novos após instalados, do patch panel do rack da sala de TI até as estações de trabalho dos colaboradores.



2.6. Após a análise da SubTI/SEMEF a mesma identificou que para a execução da referida mudança é necessário a aquisição dos materiais para manutenção de rede.

3. Objeto

3.1. Aquisição de material de TI para infraestrutura de rede, para atender a sede da Subsecretaria Municipal de Esporte e Lazer/SEMASC.

4. Detalhamento do Objeto

ITEM	OBJETO	UNIDADE	QUANT
1	511688 - RACK, Tipo: parede, Aplicação: para equipamentos e servidores com padrão de 19pol, Apresentação: estrutura em chapa de aço com 1,2mm a 2mm de espessura, laterais e fundo removíveis, pintura epóxi, teto com perfuração para ventilação, porta frontal com visor em acrílico, fecho com chave, Dimensão(ões): 12U x 550mm (A x P), variação aceitável de $\pm 10\%$, Garantia: mínima de 12 meses.	UNIDADE	2
2	511751 - GUIA DE CABO, Aplicação: para acomodar cabos categoria 6 em rack padrão de 19pol, Material(is): aço, Dimensão(ões): 1U x 80mm (A x P), variação aceitável de $\pm 10\%$, Ambiente de Instalação: interno, Característica(s) Adicional(is): com pintura epóxi, Garantia: mínima de 12 meses.	UNIDADE	1
3	505785 - RÉGUA DE TOMADAS, Tipo: 2P+T, Aplicação: para rack de 19 pol, Tensão: bivolt, Característica(s) Adicional(is): com 08 tomadas e fusível de proteção, Norma Técnica ABNT.	UNIDADE	1
4	509473 - CABO, Tipo: UTP (par trançado), Categoria: 5e, Aplicação: para rede, Cor(es): a ser definida, Unidade de Fornecimento: rolo com 305 metros.	ROLO	1
5	500337 - TOMADA, Tipo: sobrepor, 2P + T, Sistema: X, Material Corpo: termoplástico, Formato: retangular, Amperagem: 10A, Tensão: 250V, Número de Tomadas: 01, Cor: a ser definida, Normas Técnicas: INMETRO e em conformidade com a ABNT.	UNIDADE	10
6	505987 - CONECTOR, Tipo: RJ45, fêmea, Categoria: 5e, Aplicação: para terminação de cabos de rede, Material(is): termoplástico de alto impacto, Característica(s) Adicional(is): Norma Técnica ABNT.	UNIDADE	1
7	507013 - TUBO GALVANIZADO, Formato: redondo, Apresentação: classe média, com costura, sem rosca e sem luvas, Material(is): aço carbono, Diâmetro Norminal: 1.1/2pol, Característica(s) Adicional(is): Norma Técnica ABNT, Unidade de Fornecimento: barra com 06 metros.	BARRA	10
8	512078 - CONDULETE, Aplicação: para eletroduto, Tipo: roscável, Modelo: C, Material(is): alumínio, Diâmetro: 1 1/2pol.	UNIDADE	10



9	505989 - CABO, Tipo: patch cord, Categoria: 5e, Aplicação: para rede, Cor(es): a ser definida, Dimensão(ões): 1,5m de comprimento, Característica(s) Adicional(is): com conectores RJ45.	UNIDADE	10
10	509448 - CABO, Tipo: patch cord, Categoria: 5e, Aplicação: para rede, Cor(es): a ser definida, Dimensão(ões): 2,5m de comprimento, Característica(s) Adicional(is): com conectores RJ45.	UNIDADE	10
11	507167 - CABO ELÉTRICO, Tipo: flexível, Material(is) Condutor: cobre, Cor(es): a ser definida, Tensão Máxima de Isolação: 750V, Seção Nominal do Condutor: 2,5mm ² , Característica(s) Adicional(is): 01 condutor, isolado por PVC antichama, Norma Técnica ABNT, Unidade de Fornecimento: rolo com 100 metros.	ROLO	1

5. Fundamento Legal

5.1. Art. 24, inciso I e II, e art. 23 da Lei nº 8.666/93, devidamente atualizados pelo Decreto Federal nº 9.412/2018, e com alteração temporária prevista pela Medida Provisória nº 961/2020.

6. Obrigações da Contratada

6.1. A CONTRATADA compromete-se e obriga-se a cumprir o estabelecido neste Termo de Referência;

6.2. Responsabilizar-se integralmente pela entrega do objeto deste Termo de Referência, nos termos da legislação vigente;

6.3. A **CONTRATADA** será responsável pela observância de toda legislação pertinente direta ou indiretamente aplicável ao objeto deste Termo de Referência;

6.4. Manter, durante o fornecimento do objeto deste Termo de Referência, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.5. Entregar o objeto de acordo com as especificações constantes no detalhamento do objeto, dentro do prazo, local, data e hora estabelecidos pela **CONTRATANTE**, responsabilizando-se por apresentar produto que esteja de acordo com as normas expedidas pelo órgão oficiais competentes (INMETRO) ou, se normas não existirem, pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT),

6.6. Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso as dependências da **CONTRATANTE**;



6.7. Cumprir fielmente as cláusulas contratuais e, sempre que solicitado pela **CONTRATANTE**, devera dirimir qualquer dúvida que vier a acontecer atinente a execução do objeto deste Termo de Referência;

6.8. A execução de entrega do objeto deve ser realizada obedecendo a critérios de qualidade, agilidade e pontualidade;

6.9. Manter, durante a execução dos serviços os seus empregados uniformizados é devidamente identificados por crachá, quando em trabalho, devendo substituir, imediatamente, qualquer um deles cuja atuação, permanência ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios a boa ordem e as normas disciplinares da **CONTRATANTE**;

6.10. A **CONTRATADA** deverá arcar com todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à **CONTRATANTE**;

6.11. A **CONTRATADA** deverá arcar com todas as despesas relativas ao transporte dos produtos até aos locais designados para entrega;

6.12. A **CONTRATADA** deverá assumir inteira responsabilidade quanto à garantia e qualidade dos materiais fornecidos

6.13. Substituir quaisquer produtos que não estejam dentro do padrão de qualidade; em bom estado de conservação, que apresentem defeitos, deterioração ou não estejam em conformidade com especificações contidas neste Termo de Referência,

6.14. Acatar as orientações da **CONTRATANTE**, emanadas pelo fiscal do contrato, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

6.15. As despesas decorrentes da devolução, substituição e nova entrega de produto ocorrerão á conta da **CONTRATANTE**;

6.16. Comunicar à **CONTRATANTE**, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto imediato, com a devida comprovação, sem prejuízo quanto à aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento das obrigações contratuais;

6.17. Os produtos deverão ser industrializados, novos e entregues acondicionados adequadamente em suas embalagens originais lacradas, acompanhados de guias e manuais de utilização e de cabos e conectores, além de mídias e licenças dos softwares necessários à sua perfeita instalação e funcionamento;

6.18. Para cada pedido, a entrega deverá ser de uma só vez, não sendo admitida entrega parcelada;



6.19. Quando do recebimento dos produtos fornecidos, a **CONTRATADA** deverá entregar um certificado de garantia ou documento substitutivo, informando que os referidos produtos estão cobertos por garantia de fábrica, de acordo com as exigências constantes neste Termo de Referência;

6.20. Os produtos devem ser reconhecidamente de primeira qualidade e de primeiro uso, novos, sem qualquer vício ou avaria, com garantia do fabricante, devendo, se for o caso, constar em suas embalagens suas respectivas especificações, sob pena de ser recusado.

6.21. Efetuar a entrega do objeto contratado, dentro do prazo e de acordo com as especificações constantes deste Termo de Referência, observando as prescrições e as recomendações do fabricante, a legislação estadual ou municipal, se houver, bem como outras normas correlatadas, ainda que não estejam explicitamente citadas neste documento e seus anexos;

6.22. Não transferir a outros, no todo ou em parte, o objeto deste Termo, sem prévia e expressa anuência da **CONTRATANTE**;

6.23. Não será aceito, sob pretexto algum, a transferência de responsabilidade da **CONTRATADA** para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos, subempreiteiros ou quaisquer outros;

6.24. Aceitar todas as decisões, métodos de inspeção, verificação e controle, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos e explicações que a **CONTRATANTE** julgar necessário;

6.25. A ação de fiscalização não exonera a **CONTRATADA** de suas responsabilidades contratuais;

6.26. Substituir, reparar, corrigir, remover, refazer ou reconstituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste Termo que não atenda às especificações exigidas, em que se verifiquem imperfeições, vícios, defeitos ou incorreções ou rejeitados pela fiscalização;

6.27. Responsabilizar-se por falhas na execução dos serviços que venham a se tornar aparentes em data posterior à sua entrega, ainda que tenha havido aceitação do mesmo.

6.28. Responsabilizar-se por obter todas as franquias, licenças, aprovações e demais exigências de órgãos competentes, inclusive responsabilizando-se por todos os ônus decorrentes;



7. Obrigações da Contratante

- 7.1. Efetuar os pagamentos correspondentes às faturas emitidas dentro do prazo legal;
- 7.2. Acompanhar e Fiscalizar a execução do serviço, bem como atestar na Nota Fiscal/Fatura, por meio de representante especialmente designado (Fiscal do Contrato);
- 7.3. Aplicar à **CONTRATADA** as penalidades regulamentares e contratuais;
- 7.4. Permitir acesso aos funcionários da **CONTRATADA**, desde que devidamente identificados, aos locais onde será executado o objeto deste Termo de Referência, nos horários e datas informados pela **CONTRATANTE**;
- 7.5. Relacionar-se com a **CONTRATADA** através de pessoa por ela credenciada;
- 7.6. Analisar e atestar os documentos apresentados pela **CONTRATADA**, quando da cobrança pelos serviços prestados. Caso haja incorreção nos documentos recebidos, os mesmos serão devolvidos a **CONTRATADA** para as devidas correções e devolvidos a **CONTRATANTE** para análise, ateste e pagamento.
- 7.7. Prestar aos funcionários da **CONTRATADA** as informações e esclarecimentos de que disponha e que eventualmente venham a ser solicitados e indicar os locais onde será entregue o objeto deste Termo de Referência;
- 7.8. Rejeitar, no todo ou em parte o material fornecido em desacordo com as obrigações assumidas pela **CONTRATADA** notificando por escrito quaisquer irregularidades encontradas nos produtos fornecidos;
- 7.9. Acompanhar a qualidade na execução do objeto, verificando o atendimento às especificações e demais normas técnicas;
- 7.10. Os objetos a serem entregues estarão sujeitos À aceitação plena pela **CONTRATANTE** e, para tanto, será submetido ao recebimento provisório, onde uma Comissão de Recebimento designada pela **CONTRATANTE** fará a conferência deste com as especificações contidas no Edital e no Termo de Referência, e caso estejam de acordo, o seu recebimento definitivo mediante Termo de Recebimento Definitivo.
- 7.11. Anotar em registro próprio e notificar a **CONTRATADA**, por escrito a ocorrência de eventuais imperfeições, defeitos de fabricação, e avarias nos produtos, fixando prazo para a sua reposição;



8. Fiscalização

8.1. A fiscalização e acompanhamento da execução do contrato serão realizados por Comissão a ser constituída pelo órgão requisitante, observando-se as disposições contidas no artigo 67, e seus parágrafos, da Lei nº 8.666/93.

9. Pagamento

9.1. Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias úteis contados da data de apresentação do Requerimento, Nota Fiscal, Recibos (2 vias), Certidões Negativas atualizadas e DAM (Documento de Arrecadação do Município de Manaus) devidamente pagos;

9.2. Os documentos deverão ser atestados por Comissão a ser constituída pela SEMJEL pelo recebimento do objeto;

9.3. A **CONTRATANTE** ficará responsável pelo pagamento do serviço do objeto deste Termo de Referência.

10. Penalidade e Multas

10.1. Serão passíveis de penalidades as seguintes condutas: inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas e outras relativas a quaisquer cláusulas contratuais;

10.2. A **CONTRATADA** sujeitar-se-á a multa de 10% sobre o valor do item solicitado, em caso de recusa injustificada e demais sanções estabelecidas no edital, na Lei Federal nº 8.666/93.

11. Prazo e Local de Entrega

11.1. O prazo de entrega do objeto será de **30 (trinta) Dias**, contados da data de recebimento do empenho, tendo como órgão interessado a Subsecretaria Municipal de Esporte e Lazer/SEMASC;

11.2. A **CONTRATADA** será responsável pelo transporte dos produtos, desde o local de sua fabricação/embalagem, conforme o caso, até o local de entrega na sede da Subsecretaria Municipal de Esporte e Lazer/SEMASC, a qual ocorrerá em dias uteis, no horário das 08:00 às 17:00 horas, no endereço **Avenida Cosme Ferreira nº 871 – Bairro Aleixo – Cep: 69083-000.**



12. Dotação Orçamentária

12.1. Unidade Gestora 370101, Programa de trabalho 08.122.0011.2012, Natureza de Despesa 449052, Fonte de Recurso 100 – ITEM 01.

12.2. Unidade Gestora 370101, Programa de trabalho 08.122.0011.2012, Natureza de Despesa 339030, Fonte de Recurso 100 – ITEM 02 ao 11.

13. Declaração do Solicitante

13.1. Declaramos que este Termo de Referência está de acordo com a Lei nº 8.666/93 e legislação em vigor.

14. Responsáveis pela elaboração e supervisão do Termo de Referência

14.1. Elaboração

Nome: Shekespeare Jonathon Gutemberg de Oliveira Freitas

Cargo/Setor: Técnico Municipal Administrativo / Gerência de Compras

Assinatura: _____

14.2. Supervisão

Nome: Denis de Lima Barbosa

Cargo/Setor: Consultor de Sistema Administrativo / Gerência de Informática

Assinatura: _____

15. Autorização do Gestor

Manaus, 09 de março de 2021.

Platiny Soares Lopes
Subsecretário Municipal de Esporte e Lazer.