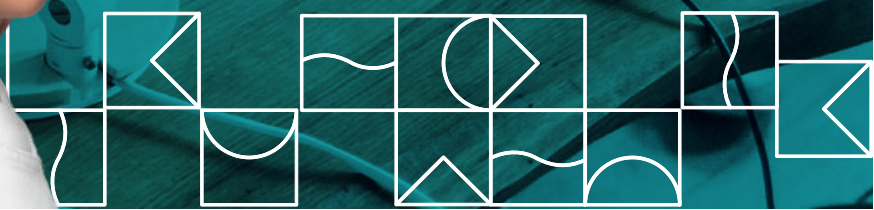




Prefeitura de
Manaus

CATÁLOGO DE **CURSOS** ESPI **2021**





DAVID ALMEIDA

Prefeito de Manaus

MARCOS ROTTA

Vice-Prefeito de Manaus

EBENEZER ALBUQUERQUE BEZERRA

*Secretário Municipal de Administração,
Planejamento e Gestão*

JÚNIOR NUNES

*Diretor-Geral da Escola de Serviço Público
Municipal e Inclusão Socioeducacional*

JEÂNIA CRISTINA BEZERRA DA SILVA

*Diretora do Departamento de Educação e
Aperfeiçoamento*



O projeto de capacitação da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Gestão (SEMAD), por meio da Escola de Serviço Público Municipal e Inclusão Socioeducacional (ESPI), tem, entre seus eixos estratégicos, a missão de capacitar os servidores da Prefeitura de Manaus para prestarem melhores serviços à cidade.

A ESPI também exerce importante serviço à sociedade manauara como gerenciadora dos programas Bolsa Universidade (PBU), Bolsa Idiomas (PBI) e Bolsa Pós-Graduação (PBPG), além de promover a qualificação e a motivação dos servidores. Outro destaque da instituição é a realização do exitoso trabalho de valorização do servidor aposentado, com ações de qualidade de vida, em parceria com a Manaus Previdência, também para idosos frequentadores do Parque Municipal do Idoso (PMI).

Essas funções essenciais se somam, ainda, ao trabalho de aprimoramento da gestão e a modernização da infraestrutura de tecnologia.

Por todo o exposto, tenho a honra de apresentar o Catálogo de Cursos da ESPI, que contará neste ano com uma série de melhorias em sua estrutura física para, por exemplo, ampliarmos a oferta de cursos na modalidade Educação a Distância (EaD).

Desde os primeiros dias da nossa gestão, a ESPI/SEMAD vem cumprindo com o objetivo de levar conhecimento a públicos estratégicos, a fim de elevar a qualidade de vida e do nível educacional da população, como qualificações voltadas à Atenção ao Idoso, Atenção à Saúde, Compras e Contratos, Comunicação e Linguagem, Crescimento Econômico, Desenvolvimento Social, Gestão de Pessoas, Gestão de Projetos, Informática, Jurídica, Orçamento e Finanças, Previdência, Qualidade e Eficiência na Gestão Pública, Segurança e Pós-Graduação.

Ser e se manter como referência em gestão e excelência em serviços é imprescindível, não só ao público geral, bem como ao servidor público municipal, razão da existência da ESPI/SEMAD.

Boa aula a todos.

DAVID ALMEIDA
Prefeito de Manaus



Ebenezer Bezerra
Secretário de Administração,
Planejamento e Gestão

A Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Gestão (SEMAD) opera como unidade administrativa de atividade-meio, responsável por planejar, programar, organizar, coordenar e executar atividades relacionadas ao desenvolvimento das políticas e diretrizes do Poder Público Municipal. Em 2021, apoiada ao plano de gestão do prefeito David Almeida e às diretrizes da Prefeitura de Manaus, a pasta intensifica sua atuação com o propósito de fortalecer e consolidar o compromisso de gerir a administração pública municipal nas áreas de contas públicas, recursos humanos e supervisionados, patrimônio, informatização de sistemas, planejamento e qualificação.

A fim de elevar os níveis de excelência da modernização administrativa e qualidade do serviço prestado aos cidadãos de Manaus, preparamos uma programação de capacitação voltada especialmente aos servidores públicos, agentes públicos e agentes políticos do município, que direta e indiretamente lidam com a população.

Por meio da Escola de Serviço Público Municipal e Inclusão Socioeducacional (ESPI), esses públicos terão todo o apoio e incentivo em qualificação profissional, pois entendemos que o sucesso nas áreas finalísticas da municipalidade inicia na capacitação do corpo técnico, para imprimir valorosa contribuição às necessidades do municipais, dos servidores públicos e da sociedade.

Sabemos que a educação deve ser prioridade para qualquer governante. Quando o prefeito David Almeida assumiu a municipalidade, ele nos deu a missão de que esta área recebesse a importância que lhe é devida. Desse modo, a Escola de Serviço Público Municipal e Inclusão Socioeducacional (ESPI) assume o protagonismo no que tange à qualificação do servidor, bolsistas e estagiários da Prefeitura de Manaus, prestando um trabalho de grande relevância para a cidade e garantindo a excelência no atendimento ao cidadão.

Somente em 2021, estão previstas 85 ações, que somam cerca de 4.800 vagas em diversas capacitações, como cursos, oficinas e palestras, nas modalidades presencial e à distância. O ensino de qualidade ainda foi reforçado pelas valiosas parcerias firmadas nesta gestão, como a Escola de Gestão e Aperfeiçoamento do Servidor Público do Estado do Amazonas (ESASP) e com o Tribunal de Contas do Estado do Amazonas (TCE/AM), através da Escola de Contas Públicas.

Destacamos, também, as capacitações oferecidas aos microempreendedores da capital, que será ampliada em parceria com a Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento, Centro e Comércio Informal (SEMACC), com a reforma do espaço destinado aos cursos voltados a este público nas galerias populares, além do treinamento e capacitação para o armamento da Guarda Municipal, que será realizado por nosso intermédio.

Outro feito que deve ser celebrado é o crescimento do Programa Bolsa Universidade, que ofereceu 16 mil bolsas de estudos de 100%, 75% e 50%, registrando mais de 40 mil candidatos inscritos na última edição. Um recorde que se estende ao número de bolsas integrais, cujo total se aproxima da somatória das três últimas edições do Programa. Inúmeras ações de ampliação ainda estão por vir, além das próximas edições dos Programas Bolsa Pós-Graduação e Bolsa Idiomas.

Este é só o começo. A Espi está empenhada em qualificar o servidor, para que o resultado seja atestado na ponta, na atenção às necessidades da população. Nosso objetivo é transformar a vida das pessoas com o conhecimento e a cidadania e valorizar nossos servidores com o que há de melhor em qualificação.



Júnior Nunes
Diretor-Geral da Escola de Serviço
Público Municipal e Inclusão
Socioeducacional

SUMÁRIO

6	Atenção ao Idoso	11	Jurídica
7	Atenção à Saúde	11	Orçamento e Finanças
7	Compras e Contratos	11	Previdência
7	Comunicação e Linguagem	12	Qualidade e Eficiência na Gestão Pública
8	Crescimento Econômico	13	Segurança
9	Desenvolvimento Social	14	Pós-Graduação
9	Gestão de Pessoas	15	Como se Inscrever
9	Gestão de Projetos	15	Parceiros
10	Informática	16	Agentes ESPI

Atenção ao Idoso

OBJETIVO: Desenvolver as habilidades essenciais para o cuidado com o idoso, visando ao atendimento de suas necessidades.

PÚBLICO-ALVO: Servidores municipais com atuação na área de assistência ao idoso, pessoas da terceira idade que frequentam o Parque Municipal do Idoso e maiores de 18 anos com ensino médio completo interessados na formação de Cuidador.

CAPACITAÇÃO	MÊS PREVISTO	C.H.	NATUREZA	MODALIDADE
» Cuidados Básicos com o Idoso	Maio	30h	Curso	EaD
» Cuidador Comunitário - Turma 1	Agosto	21h	Curso	Presencial
» Cuidador de Idoso - Turma 1	Agosto	320h	Curso	Presencial
» Cuidador de Idoso - Turma 2	Agosto	320h	Curso	Presencial
» Cuidador Comunitário - Turma 2	Setembro	21h	Curso	Presencial
» Exercitando a Memória	Setembro	26h	Oficina	Presencial
» Manutenção das Capacidades Funcionais do Idoso	Setembro	3h	Palestra	Presencial
» Cuidador Comunitário - Turma 3	Outubro	21h	Curso	Presencial





Atenção à Saúde

OBJETIVO: Promover ações que levem prevenção e conhecimento acerca de aspectos determinantes para a saúde no ambiente de trabalho.

PÚBLICO-ALVO: Servidores municipais interessados em adquirir orientações acerca das boas práticas e cuidados necessários com a saúde operacional.

CAPACITAÇÃO	MÊS PREVISTO	C.H.	NATUREZA	MODALIDADE
»» Orientações para a Prevenção da Covid-19 no Ambiente de Trabalho	Junho	3h	Palestra	EaD: Remoto
»» Cuidados com a Saúde para a Prevenção de Doenças Adquiridas no Ambiente de Trabalho	Julho	3h	Palestra	EaD: Remoto
»» Organização Estratégica e Práticas de Saúde Frente as Necessidades da População	Julho	12h	Curso	Presencial

Compras e Contratos

OBJETIVO: Qualificar os servidores quanto às diretrizes das contratações públicas, por meio da legislação vigente e de uma visão sistêmica mais aprofundada das licitações e contratos, apoiando o processo da tomada de decisão nas aquisições de bens e serviços.

PÚBLICO-ALVO: Servidores municipais que exercem funções de gestores de contratos, membros da Comissão Municipal de Licitação – CML e demais profissionais responsáveis pelos processos de contratação na Prefeitura de Manaus.

CAPACITAÇÃO	MÊS PREVISTO	C.H.	NATUREZA	MODALIDADE
»» Pregão Eletrônico	Junho	12h	Curso	EaD
»» Intensivo de Licitações e Contratos	Julho	30h	Curso	EaD
»» Elaboração e Análise de Planilha de Custos e Formação de Preços nas Contratações Públicas	Outubro	21h	Curso	Presencial

Comunicação e Linguagem

OBJETIVO: Apresentar aos participantes os conhecimentos necessários para planejar e executar ações diferenciadas de comunicação, por meio de técnicas e ferramentas eficientes, no contexto da realidade municipal.

PÚBLICO-ALVO: Servidores municipais atuantes na área de comunicação e demais interessados em aprimorar suas habilidades na linguagem e escrita.

CAPACITAÇÃO	MÊS PREVISTO	C.H.	NATUREZA	MODALIDADE
»» Libras Básico Online	Junho	30h	Curso	EaD
»» Comunicação Organizacional	Agosto	30h	Curso	EaD
»» Redação Oficial	Setembro	30h	Curso	EaD
»» Capacitação de Procedimentos e Atendimentos Técnicos de Comunicação Via Rádio	Outubro	15h	Curso	Presencial

Crescimento Econômico

OBJETIVO: Proporcionar aos participantes conhecimentos para a qualificação dos serviços prestados à sociedade, fomentando atitudes empreendedoras e de geração de renda.

PÚBLICO-ALVO: Microempreendedores das Galerias Populares e Shopping Popular, além dos permissionários de mercados e feiras de Manaus.

CAPACITAÇÃO	MÊS PREVISTO	C.H.	NATUREZA	MODALIDADE
» Novas Estratégias para Atrair Clientes em Tempo de Covid-19	Julho	9h	Minicurso	Presencial
» Protocolos e Rotinas de Segurança no Atendimento das Lojas e Serviços	Julho	9h	Oficina	Presencial
» Organizando as Finanças para Superar a Crise Pós Covid-19	Agosto	9h	Minicurso	Presencial
» Utilização de Ferramentas Digitais para Vender em Tempo de Pandemia	Agosto	9h	Minicurso	Presencial
» Avanços Tecnológicos: os Impactos Positivos no Mercado	Setembro	9h	Minicurso	Presencial
» Estratégias para Identificar e Manter Clientes	Setembro	9h	Minicurso	Presencial
» Técnicas de Manuseios de Alimentos para Permissionários de Mercados e Feiras de Manaus	Setembro	9h	Oficina	Presencial
» Boas Práticas em Serviços de Alimentação Pós Covid-19	Outubro	9h	Oficina	Presencial
» Criatividade e Inovação para quê?	Outubro	9h	Minicurso	Presencial
» Mulheres Impactando o Mundo dos Negócios	Outubro	9h	Minicurso	Presencial



Desenvolvimento Social

OBJETIVO: Proporcionar aos servidores municipais subsídios para o planejamento e elaboração de técnicas inerentes ao processo de execução de políticas sociais.

PÚBLICO-ALVO: Servidores municipais com atuação na área de assistência social.

CAPACITAÇÃO	MÊS PREVISTO	C.H.	NATUREZA	MODALIDADE
»» Papel do Cuidador Social	Agosto	21h	Curso	Presencial
»» Acompanhamento do Programa de Atenção Integral à Família	Outubro	9h	Oficina	Presencial

Gestão de Pessoas

OBJETIVO: Desenvolver as competências gerenciais dos servidores da Prefeitura de Manaus, por meio da busca contínua de melhores resultados e gerenciamento eficaz das equipes.

PÚBLICO-ALVO: Servidores municipais envolvidos no desenvolvimento de pessoas, líderes de equipes e demais interessados.

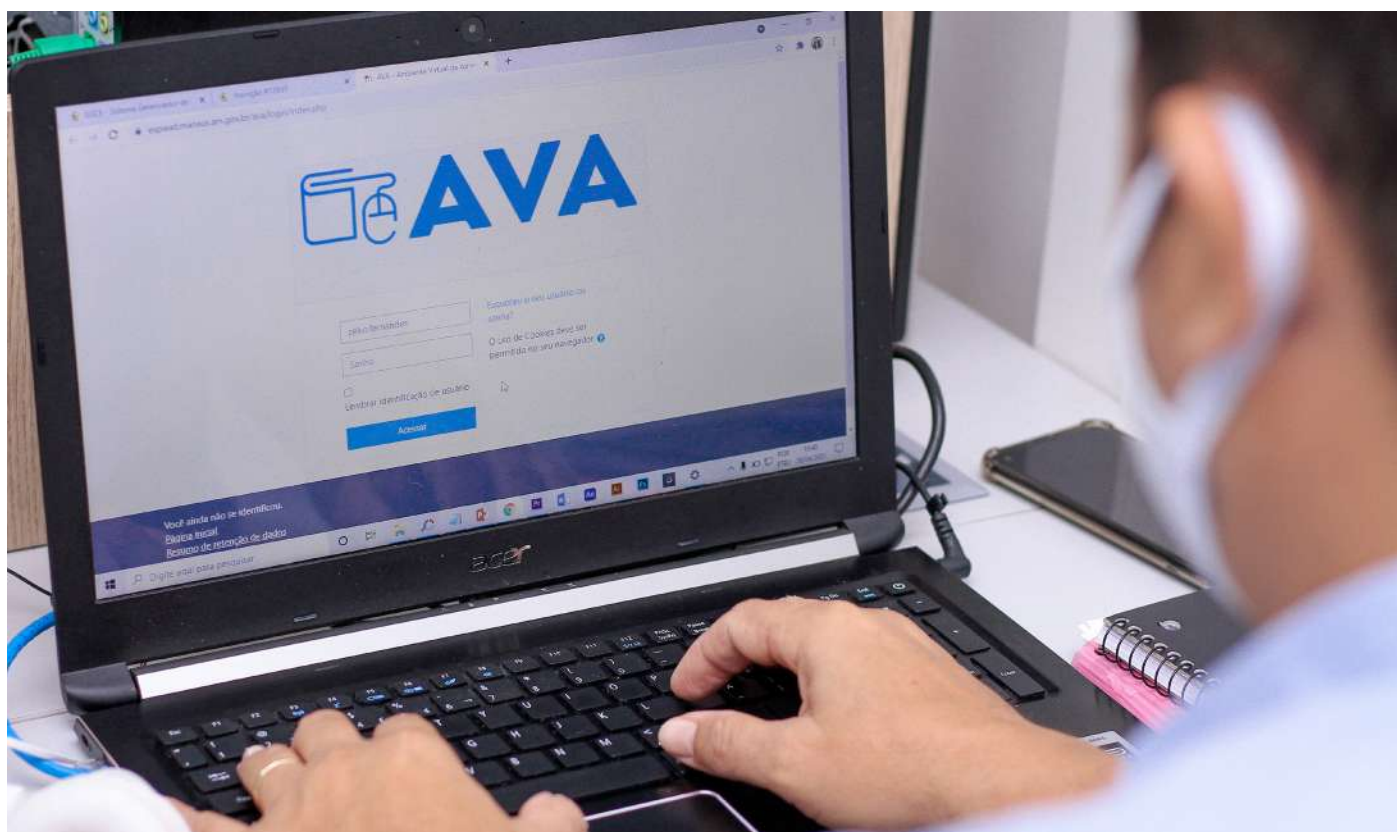
CAPACITAÇÃO	MÊS PREVISTO	C.H.	NATUREZA	MODALIDADE
»» Conduta Ética no Serviço Público	Março	20h	Curso	EaD
»» Marketing Pessoal	Março	20h	Curso	EaD
»» Integração para os Estagiários da Prefeitura de Manaus - Turma 1	Junho	30h	Curso	EaD
»» Secretariado Escolar: Organização e Funcionamento	Junho	30h	Curso	EaD
»» Administração de Conflitos nas Organizações	Junho	20h	Curso	EaD
»» Integração para os Estagiários da Prefeitura de Manaus - Turma 2	Agosto	30h	Curso	EaD
»» Secretariado Escolar: Desenvolvimento Comportamental e da Escrita	Agosto	35h	Curso	EaD
»» Orientações para os Agentes de Estágio	Setembro	15h	Curso	EaD
»» Coaching como Estilo de Liderança	Outubro	12h	Curso	EaD: Remoto

Gestão de Projetos

OBJETIVO: Abordar os aspectos técnicos e gerenciais de projetos, apresentando as ferramentas corretas para entregar projetos no prazo, dentro dos custos previstos e com qualidade.

PÚBLICO-ALVO: Servidores municipais que atuam na prática de gestão de projetos.

CAPACITAÇÃO	MÊS PREVISTO	C.H.	NATUREZA	MODALIDADE
»» Como Elaborar Projetos Urbanos	Julho	14h	Curso	EaD: Remoto
»» Elaboração e Gerenciamento de Projetos	Agosto	30h	Curso	EaD
»» Elaboração de Projetos Sociais	Setembro	24h	Curso	Presencial



Informática

OBJETIVO: Aperfeiçoar e desenvolver os servidores municipais na utilização de diferentes recursos tecnológicos, proporcionando a eles habilidade e criatividade na operacionalização de suas atividades de trabalho.

PÚBLICO-ALVO: Servidores municipais de qualquer área que necessitam aperfeiçoar conhecimentos para utilizar ferramentas tecnológicas.

CAPACITAÇÃO	MÊS PREVISTO	C.H.	NATUREZA	MODALIDADE
» Business Intelligence: Power BI	Junho	40h	Curso	EaD
» Word: Aplicações Práticas	Junho	30h	Curso	EaD
» Excel: Aplicações Práticas	Julho	30h	Curso	EaD
» Noções Básicas de Informática - Turma 1	Julho	15h	Curso	Presencial
» Como Construir Painéis de Controle no Excel: Dashboard	Agosto	30h	Curso	Presencial
» Recursos Essenciais de Excel	Agosto	30h	Curso	Presencial
» Básico de Corel Draw	Setembro	30h	Curso	EaD
» Noções Básicas de Informática - Turma 2	Setembro	15h	Curso	Presencial
» Recursos Avançados de Excel	Setembro	30h	Curso	Presencial
» Criando Apresentações Dinâmicas	Outubro	15h	Curso	Presencial
» Recursos Avançados de Excel com Ênfase em Banco de Dados	Outubro	30h	Curso	Presencial



Jurídica

OBJETIVO: Integrar a base conceitual com a experiência dos participantes, por meio do estudo das legislações vigentes, considerando os novos instrumentos jurídicos, as especificidades da Administração Pública e o trâmite processual instituído pela Prefeitura de Manaus.

PÚBLICO-ALVO: Assessores jurídicos da Prefeitura de Manaus e demais servidores que atuam nessa área.

CAPACITAÇÃO	MÊS PREVISTO	C.H.	NATUREZA	MODALIDADE
» Atualização do Código de Trânsito Brasileiro	Junho	20h	Curso	EaD
» Tomada de Contas Especial	Junho	12h	Curso	EaD: Remoto
» Principais Falhas e Irregularidades Apontadas Pelos Órgãos de Controle	Agosto	12h	Curso	EaD: Remoto
» Redação Jurídica	Outubro	16h	Curso	EaD

Orçamento e Finanças

OBJETIVO: Aprimorar a elaboração dos instrumentos de gestão orçamentária e financeira, contribuindo para a qualidade do gasto público e para a manutenção do equilíbrio fiscal.

PÚBLICO-ALVO: Servidores municipais que atuam nas áreas de execução financeira, orçamentária e patrimonial, e atividades correlatas, tais como contabilidade, auditoria e controle interno.

CAPACITAÇÃO	MÊS PREVISTO	C.H.	NATUREZA	MODALIDADE
» Arrecadação do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza: Lei Complementar nº 175/2020	Agosto	3h	Palestra	EaD: Remoto
» Contabilidade Aplicada ao Setor Público	Setembro	21h	Curso	Presencial
» Fiscalização de ISS de Instituições Financeiras	Setembro	12h	Curso	EaD: Remoto
» Lei Orçamentária Municipal	Outubro	15h	Curso	Presencial
» Sped Fiscal e Contábil	Outubro	12h	Curso	EaD: Remoto

Previdência

OBJETIVO: Facilitar a compreensão dos participantes quanto às novas regras de aposentadoria, considerando que futuramente também poderá haver alterações na legislação municipal sobre o tema.

PÚBLICO-ALVO: Servidores atuantes na Manaus Previdência e demais interessados.

CAPACITAÇÃO	MÊS PREVISTO	C.H.	NATUREZA	MODALIDADE
» Novas Regras Aplicadas aos Benefícios Previdenciários	Julho	6h	Minicurso	EaD: Remoto
» Regime Próprio de Previdência Social	Setembro	6h	Minicurso	EaD: Remoto

Qualidade e Eficiência na Gestão Pública

OBJETIVO: Desenvolver nos servidores municipais uma visão inovadora e estratégica da gestão pública, de modo a contribuir para a eficiência e a qualidade dos serviços públicos prestados, além do aprimoramento de processos de trabalho para a obtenção de melhores resultados.

PÚBLICO-ALVO: Servidores e gestores municipais comprometidos com a qualidade e eficiência no serviço público.

CAPACITAÇÃO	MÊS PREVISTO	C.H.	NATUREZA	MODALIDADE
» Administração do Tempo - Turma 1	Março	15h	Curso	EaD
» Administração do Tempo - Turma 2	Abril	15h	Curso	EaD
» Os Desafios na Nova Administração Pública	Abril	12h	Curso	EaD: Remoto
» Atendimento Humanizado	Maio	9h	Curso	EaD
» Organização no Ambiente de Trabalho: Modelo 5S	Junho	10h	Curso	EaD
» Gestão de Documentos e Controle Eletrônico	Julho	20h	Curso	EaD
» Planejamento Estratégico para o Serviço Público	Julho	24h	Curso	Presencial
» Gestão de Processos	Setembro	20h	Curso	EaD



Segurança

OBJETIVO: Possibilitar aos participantes as noções básicas, teóricas e práticas, para realizar primeiros socorros, administrar o uso da força para defesa pessoal, guardar bens patrimoniais, melhorar a abordagem à população, além de lidar corretamente em situações de emergência e desastres.

PÚBLICO-ALVO: Servidores municipais da Casa Militar e demais interessados.

CAPACITAÇÃO	MÊS PREVISTO	C.H.	NATUREZA	MODALIDADE
» Atualização de Procedimentos Operacionais dos Guardas Municipais	Abril	15h	Curso	Presencial
» Técnicas e Procedimentos Operacionais dos Guardas Municipais	Junho	15h	Curso	Presencial
» Defesa Pessoal e Técnicas de Imobilização	Julho	15h	Curso	Presencial
» Orientações Preventivas e de Intervenção: Tipos de Violência	Julho	6h	Ciclo de Palestras	Presencial
» Polícia Comunitária	Agosto	15h	Curso	Presencial
» Práticas de Primeiros Socorros	Agosto	12h	Curso	Presencial
» Capacitação de Ciclopatrulhamento	Setembro	50h	Curso	Presencial
» Atualização Profissional da Defesa Civil	Outubro	21h	Curso	Presencial



PÓS-GRADUAÇÃO PARA SERVIDORES

»» MBA em Gestão Pública

• Julho - 360h - Semipresencial

»» MBA em Gestão de Pessoas

• Outubro - 360h - Semipresencial

Os cursos de MBA em Gestão Pública e MBA em Gestão de Pessoas serão ofertados na modalidade semipresencial, isto é, com aulas virtuais e presenciais – nas instalações físicas da Espi/Se-mad, no segundo semestre deste ano.

O objetivo é aperfeiçoar os servidores públicos da Prefeitura de Manaus com nível superior completo, para o exercício das suas funções dentro dos modernos conceitos da Administração Pública, impactando em serviços de melhor qualidade aos usuários.

Os cursos terão carga horária de 360 horas, sendo disponibilizadas 45 vagas em cada turma, cujo preenchimento se dará por meio de processo seletivo.

INSCREVA-SE NAS CAPACITAÇÕES DA ESPI!

Modalidade presencial e a distância

- ✓ Acesse portalespi.manaus.am.gov.br/capacitacao e clique em “Quero Ser Aluno”
- ✓ Selecione o curso e confirme sua inscrição

Ou aponte a câmera do celular para este **QR CODE**



**ESTRUTURA FÍSICA PARA AS
AULAS PRESENCIAIS**

PARCEIROS

Inscreva-se também nas capacitações oferecidas por escolas parceiras.



AMAZONAS
GOVERNO DO ESTADO



**ESCOLA DE CONTAS PÚBLICAS
DO ESTADO DO AMAZONAS**



Na sua secretaria tem um Agente ESPI!



Os Agentes Espi são servidores que atuam com o propósito de difundir as capacitações da Escola nas secretarias em que atuam. Cada unidade municipal possui um agente, que é orientado e recebe treinamento pelo Departamento de Educação e Aperfeiçoamento (Deap).

Sempre que precisar de mais informações sobre os cursos, procure um Agente Espi!



AGEMAN

Diane Peixoto
diane.peixoto@pmm.am.gov.br



Casa Civil

Helena Lima
helena.lima@pmm.am.gov.br



CGM

Aline Aquino
aline.pinto@pmm.am.gov.br



Casa Militar

Vanessa Sampaio
vanessa.menezes@pmm.am.gov.br



Fundação Dr. Thomas

Erika Monteiro
erika.monteiro@pmm.am.gov.br



Fundação Dr. Thomas

Maria Nunes
mariaperpetuo.nunes@pmm.am.gov.br



Fundo Manaus Solidária

Clycia Silva
clycia.hendrek@pmm.am.gov.br



Fundo Manaus Solidária

Maria Regina
mariaregina.fernandes@pmm.am.gov.br



Gabinete do Vice-Prefeito

Regina Aguiar
mrfavm@pmm.am.gov.br



Immu

Pedro Miranda
md_pedro@hotmail.com

**Implurb**

Larissa Moura

larissa.moura@pmm.am.gov.br

**ManausCult**

Iracilda Nascimento

iracilda.nascimento@pmm.am.gov.br

**Manaus
Previdência**

Bruna Machado

bruna.machado@pmm.am.gov.br

**PGM**

Elisângela Araújo

elisangela.araujo@pmm.am.gov.br

**Semacc**

Maria Ausier

socorro.ausier@pmm.am.gov.br

**Semad**

Celso Fernandes

celso.fernandes@pmm.am.gov.br

**Semasc**

Mirtha Barroso

mirtha.messias@pmm.am.gov.br

**Semcom**

Marta Pires

martha.pires@pmm.am.gov.br

**Semcom**

Rubem Reis

rubem.reis@pmm.am.gov.br

**Semed**

Ray Câmara

raimunda.camara@pmm.am.gov.br

**Semef**

Katia Galvão

krgcoelho@gmail.com

**Seminf**

Marcos Paulo

marcos.mesquita@pmm.am.gov.br

**Semmas**

Elizabeth Lopes

elizabeth.lopes@pmm.am.gov.br

**Semsa**

Fabiano Batista

fabiano.batista@pmm.am.gov.br

**Semtepi**

Tatiana Guimarães

tatiana.guimaraes@pmm.am.gov.br

**Semulsp**

Márcia Marcelino

marcia.marcelino1@hotmail.com

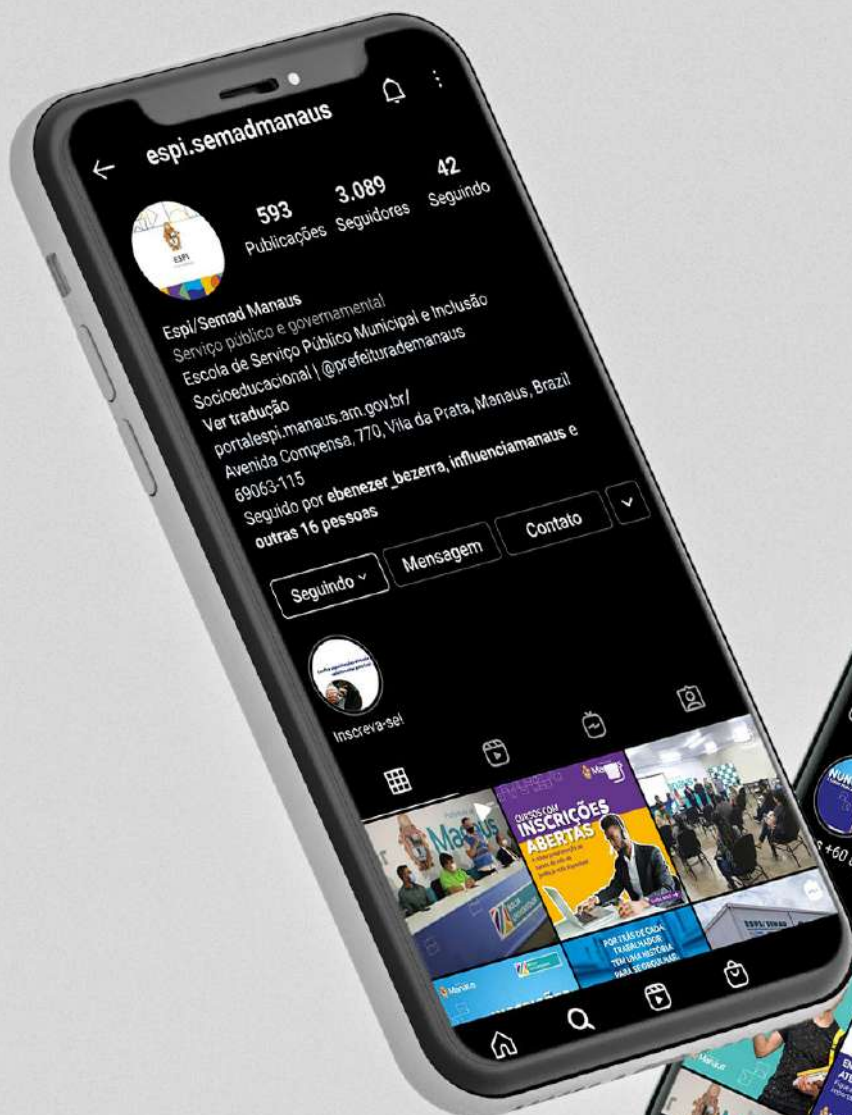
Siga-nos pelas redes sociais!



@bolsauniversidade



(92) 98842-1056/2133



@espi.semadmanaus



(92) 98842-1206 / 99962-9348

Av. Compensa, 770 - Vila da Prata, Manaus - AM, 69030-575



EXPEDIENTE

COORDENAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE CONTEÚDO

Jeânina Cristina Bezerra da Silva

Diretora do Departamento de Educação e Aperfeiçoamento

Janaina França Ribeiro

Chefe de Divisão de Ensino

Juliana Mota de Brito

Gerente de Ensino e Pesquisa

Anna Rafaela Souza da Costa

Gerente de Cadastro

PROJETO GRÁFICO E DIAGRAMAÇÃO

Josué Manauara/Semad

FOTOGRAFIA

Arquivo Semad

Arquivo Semcom



Prefeitura de
Manaus

Semad

Secretaria Municipal

ESPI

Órgão Municipal

