

MANUAL DE CADASTRO DE USUÁRIO EXTERNO COM CPF E CNPJ

CADASTRO COM CPF

PASSO 1

No área 'AINDA NÃO SOU CADASTRADO' informe o seu CPF e clique no botão CADASTRAR

A captura de tela mostra a interface de 'Acesso ao Sistema'. No topo, há uma explicação: 'Para formalizar um processo digital na SEMEF ou acompanhar as solicitações formalizadas, é necessário que você efetue seu cadastro. Para isto, utilize os campos abaixo:'. Abaixo, há duas colunas principais. A coluna da esquerda, intitulada 'JÁ SOU CADASTRADO', contém duas seções: 'ACESSO SEM CERTIFICADO DIGITAL' com campos para CPF/CNPJ, Senha (com opção de 'Esqueci a senha'), e Código de Acesso (com uma imagem de QR code e um ícone de lupa), e 'ACESSO COM CERTIFICADO DIGITAL' com um ícone de medalha e instruções para conectar o Token. A coluna da direita, intitulada 'AINDA NÃO SOU CADASTRADO', contém duas seções: 'CADASTRO SEM CERTIFICADO DIGITAL' com um campo para CPF/CNPJ (contendo o exemplo '187.421.110-80') e um botão 'Cadastrar', e 'CADASTRO COM CERTIFICADO DIGITAL' com um ícone de medalha e instruções para conectar o Token e selecionar o certificado. Duas setas amarelas apontam para o campo de CPF/CNPJ e o botão 'Cadastrar' na seção de cadastro sem certificado digital. Na base da tela, há um link: 'Informações sobre como adquirir o certificado digital Clique Aqui'.

PASSO 2

Leia o Termo de Aceitação do Serviço Processo Digital, caso concorde, marque a opção destacada na imagem abaixo e clique no botão PROSSEGUIR

A captura de tela mostra o 'Termo de Aceitação do Serviço Processo Digital da SEMEF'. O texto do termo explica que este documento é um Termo de Aceitação para a utilização do serviço de formalização de processo digital da Secretaria Municipal de Finanças, Tecnologia da Informação e Controle Interno – SEMEF da Prefeitura Municipal de Manaus. Ele detalha a responsabilidade do usuário em relação à senha web e a intransferibilidade do acesso. No final do termo, há uma linha de texto: 'Li e concordo com o Termo de Aceitação do Serviço Processo Digital da SEMEF.' com uma caixa de seleção marcada. Duas setas vermelhas apontam para esta caixa de seleção. Abaixo, há dois botões: 'Prosseguir' e 'Cancelar'.

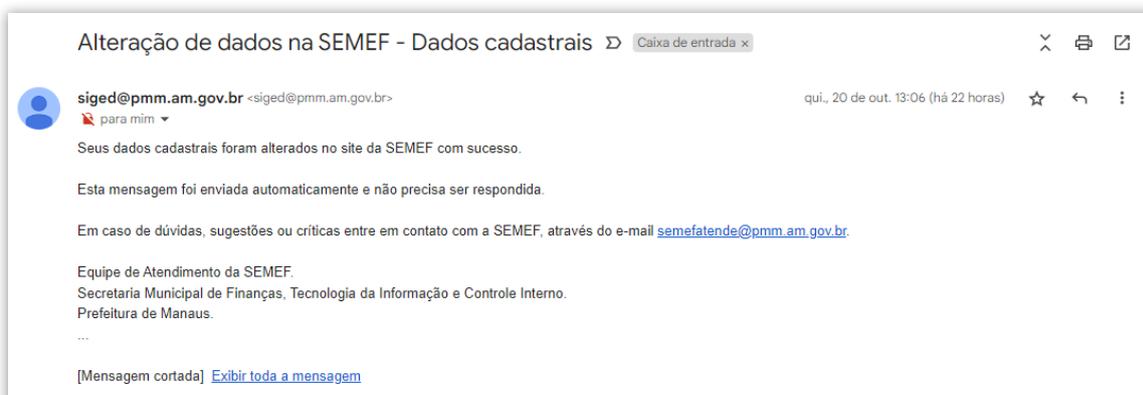
PASSO 3

Preencha os campos com os dados da pessoa física e clique no botão **INCLUIR**.

IMPORTANTE! No campo **INFORME A SECRETARIA PARA O PRIMEIRO ACESSO** selecione a opção **CC**, que corresponde a Casa Civil da Prefeitura de Manaus.

The image shows a web form for user registration. The form is divided into several sections with labels on the left and input fields on the right. The sections include: 'Dados do usuário' (CPF, Nome, RG, Orgão Expedidor, Cópia do RG, Cópia do CPF, Foto atual do rosto), 'Inscrição Municipal', 'Endereço de correspondência' (CEP, Logradouro, Bairro, Número, Bloco/Apto/Quadrante/Lote, Complemento, Ponto de Referência), 'Contato' (E-mail, Telefone, Telefone Celular 1, Telefone Celular 2), and 'Senha' (Senha, Confirmação da Senha). A red arrow points to the dropdown menu for 'INFORME A SECRETARIA PARA O PRIMEIRO ACESSO'. Another red arrow points to the 'INCLUIR' button at the bottom right of the form. The footer of the page contains the text: '© 2014 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS, TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E CONTROLE INTERNO / SEMEF - Avenida Joffre nº 485 - Centro - Cep: 69025-000 - Desenvolvido pela Subsecretaria de Tecnologia da Informação - 50'.

Pronto! Você foi cadastrado. Assim que o seu cadastro for validado pela Prefeitura, você receberá um e-mail de confirmação, conforme imagem abaixo, e já poderá enviar solicitações de serviços.



CADASTRO COM CNPJ

PASSO 1

No área 'AINDA NÃO SOU CADASTRADO' informe o seu CPF e clique no botão **CADASTRAR**

Acesso ao Sistema

Para formalizar um processo digital na SEMEF ou acompanhar as solicitações formalizadas, é necessário que você efetue seu cadastro. Para isto, utilize os campos abaixo:

JÁ SOU CADASTRADO	AINDA NÃO SOU CADASTRADO
ACESSO SEM CERTIFICADO DIGITAL CPF/CNPJ <input type="text"/> Senha <input type="password"/> Esqueci a senha Código de Acesso <input type="text"/>   Entrar	CADASTRO SEM CERTIFICADO DIGITAL CPF/CNPJ <input type="text" value="61.141.053/0001-17"/> Cadastrar
ACESSO COM CERTIFICADO DIGITAL  Conecte o seu Token e clique no botão entrar para iniciar suas solicitações de serviços. Entrar	CADASTRO COM CERTIFICADO DIGITAL  Conecte o seu Token, selecione o seu certificado e clique no botão cadastrar para iniciar o seu cadastro. Cadastrar

Informações sobre como adquirir o **certificado digital** [Clique Aqui](#)

PASSO 2

Leia o **Termo de Aceitação do Serviço Processo Digital**, caso concorde, marque a opção destacada na imagem abaixo e clique no botão **PROSSEGUIR**.



Termo de Aceitação do Serviço Processo Digital da SEMEF

Este documento é um Termo de Aceitação para utilização do serviço **formalização de processo digital** da Secretaria Municipal de Finanças, Tecnologia da Informação e Controle Interno – SEMEF da Prefeitura Municipal de Manaus.

Ao formalizar um processo pela primeira vez neste Portal de Informações e Serviços, você deverá se manifestar sobre a concordância de utilizar senha de segurança para solicitar os serviços públicos fazendários, caso não possua certificado digital.

A senha web representa sua assinatura eletrônica, portanto, é responsabilidade da pessoa física ou jurídica detentora da senha, por todos os atos praticados por meio da senha por ela cadastrada, com os efeitos jurídicos e fiscais previstos na legislação. O uso indevido pode implicar em restrições de acesso ao Portal.

Ressalta-se que a senha é intransferível e poderá ser alterada a qualquer tempo pelo seu detentor. Caso não concorde com este termo, encerre sua navegação e as funcionalidades do serviço permanecerão inabilitadas.

Li e concordo com o Termo de Aceitação do Serviço Processo Digital da SEMEF.

PASSO 3

Preencha os campos com os dados da pessoa jurídica e clique no botão **INCLUIR**.

IMPORTANTE! No campo **INFORME A SECRETARIA PARA O PRIMEIRO ACESSO** selecione a opção **CC**, que corresponde a Casa Civil da Prefeitura de Manaus.

The screenshot shows a web form titled "NOVO CADASTRO" for the SEMEF system. The form is divided into several sections with labels on the left and input fields on the right. The sections include: "Dados do Usuário" (CNPJ, RAZÃO SOCIAL, NOME FANTASIA), "REPRESENTANTE LEGAL" (OFF DO REPRESENTANTE LEGAL), "CÓPIA DO CONTRATO SOCIAL" and "CÓPIA DO CNPJ" (both with file upload options), "INSCRIÇÃO MUNICIPAL", "CEP" (with a search button), "ENDEREÇO DE CORRESPONDÊNCIA" (MATRÍCULA DO IPTU, TIPO DO LOGRADOURO, CIDADE/UF, COMPLEMENTO, PONTO DE REFERÊNCIA), "COMPROVANTE DE ENDEREÇO" (file upload), "E-MAIL", "TELEFONE" and "TELEFONE CELULAR 1" and "2", "CONTATO" (TELEFONE CELULAR 1 and 2), "SENHA" and "CONFIRMAÇÃO DA SENHA". At the bottom right, there are "INCLUIR" and "CANCELAR" buttons. Two red arrows point to the dropdown menu for "INFORME A SECRETARIA PARA O PRIMEIRO ACESSO" and the "INCLUIR" button.

Pronto! Você foi cadastrado. Assim que o seu cadastro for validado pela Prefeitura, você receberá um e-mail de confirmação, conforme imagem abaixo, e já poderá enviar solicitações de serviços.

