

PLANO DE TRABALHO**1. DADOS CADASTRAIS DO PROPONENTE**

1.1 Órgão/Entidade Proponente				1.2 CNPJ	
1.3 Endereço					
1.4 Cidade		1.5 UF	1.6 CEP	1.7 Esfera Administrativa	
1.8 DDD	1.9 Telefones		1.10 E-mail		
1.11 Conta Corrente		1.12 Banco		1.13 Agência	1.14 Praça de Pagamento
1.15 Nome do Responsável				1.16 CPF	
1.17 Nº RG/Órgão Expedidor		1.18 Cargo		1.19 Função	1.20 Telefones
1.21 Endereço Residencial					1.22 CEP

Anexo da OSC:

1.1 Órgão/Entidade Proponente				1.2 CNPJ	
1.3 Endereço					
1.4 Cidade		1.5 UF	1.6 CEP	1.7 Esfera Administrativa	
1.8 DDD	1.9 Telefones		1.10 Fax		1.11 E-mail

2. PROPOSTA

2.1 TÍTULO	2.2 Período de Execução	
	2.2.1 Início	2.2.2 Término

2.3 PÚBLICO ALVO:

--

2.4 OBJETO DA PARCERIA:

GERAIS: Objeto referente a ação

ESPECÍFICOS: valor + dias+ atividade do serviço

2.5 JUSTIFICATIVA DA PARCERIA

2.6 DIAGNOSTICO

DESCRIÇÃO DA REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA (DEVENDO SER DEMONSTRADO O NEXO ENTRE ESSA REALIDADE E AS ATIVIDADES OU PROJETOS E METAS A SEREM ATINGIDAS)

2.7. ASPECTOS CULTURAIS DESENVOLVIDOS NA ATUALIDADE

2.8 FINALIDADE DA PARCERIA COM O ENTE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

2.9 RESULTADO ESPERADO ENTRE A PARCERIA ENTRE A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

2.10 RESULTADOS E ASPECTOS SOCIOCULTURAIS PRETENDIDOS

2.11 ACESSIBILIDADE: MÉTODOS USADOS E APLICADOS (Opcional)

3. METAS E RESULTADO ESPERADO NO ASPECTO SOCIOCULTURAL

3.1 META	3.2 ASPECTOS SOCIOCULTURAIS ATINGIDOS	3.3 RESULTADOS ESPERADOS	3.4 PERÍODOS DE EXECUÇÃO	
			3.4.1 INÍCIO	3.4.2 TÉRMINO
Descrever a meta				

4. EXECUÇÃO (Meta, Etapa, Fase, Especificação, Indicador Físico e Período de Execução)

4.1 Meta	4.2 Etapa / Fase	4.3 Especificação	4.4 Indicador Físico		4.5 Período de Execução	
			4.4.1 Unid. de Medida	4.4.2 Qtde	4.5.1 Início	4.5.2 Término
Descrever a meta						

5. PLANO DE APLICAÇÃO (R\$ 1,00)

RECURSOS DA CONCEDENTE

CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA				Valores (R\$)	
Código da Despesa*	Especificação	Unid.	Quant.	Unitário	Total
Descrever o código do CNPJ					
Total Geral					

6. PROGRAMAÇÃO DAS ATIVIDADES

6.1 – RECEBIMENTO DE MATERIAL		Observação
Local:		
Endereço:		
Data:		
Horário:		
6.2 – Confeção ou Aquisição		Observação
Local:		
Endereço:		
Datas:		
Horário de Início:		
Horário de Término:		
6.3 – Ensaio e Apresentação		Observação
Local:		
Endereço:		
Datas:		
Horário		

7.CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

RECURSOS DA CONCEDENTE

Valores da Concedente (R\$ 1.00)						
Meta	JAN / 2025	FEV / 2025	MAR / 2025	ABR / 2025	MAI / 2025	JUN / 2025
Descrever a meta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Meta	JUL / 2025	AGO / 2025	SET / 2025	OUT / 2025	NOV / 2025	DEZ / 2025
Descrever a meta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

8- Declaração

Na qualidade de representante legal, declaro para fins de prova junto a Fundação Municipal de Cultura, Turismo e Eventos - Manauscult, para os efeitos e sob pena da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com a Prefeitura de Manaus ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, direta e indireta, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos do Município, na forma deste plano de trabalho.

Local e Data

PRESIDENTE DA OSC

9 – Aprovação da Concedente

De acordo:

Manaus, _____ de _____ de _____.

JENDER DE MELO LOBATO

Diretor-Presidente da Fundação Municipal de Cultura, Turismo e Eventos.