

Manual de Identidade Visual

Guia de Aplicação da Marca

Índice



Apresentação 01

1. Marca 02

1.1 Assinatura vertical principal	03
1.2 Assinatura vertical principal Grade proporção	04
1.3 Assinatura horizontal	05
1.4 Assinatura horizontal Grade proporção	06
1.5 Assinatura vertical hachura	07
1.6 Assinatura horizontal hachura	08
1.7 Cores	09
1.8 Cores Brasão Monocromático	10
1.9 Tipografia Alfabeto primário	11
1.10 Positivo e Negativo	12
1.11 Contraste claro/escuro	13
1.12 Redução mínima Assinatura vertical e horizontal	14
1.13 Área de reserva/Proteção Assinatura vertical	15
1.14 Área de reserva/Proteção Assinatura horizontal	16
1.15 Restrições	17

2. Grafismo 18

2.1 Grafismo	19
2.2 ícones	20

2. Assinaturas 22

2.1 Vertical Secretarias	23
2.2 Horizontal Secretarias.	23
2.3 Vertical Conjunta	24
2.4 Horizontal Conjunta	23

4. Papelaria 25

4.1 Papel timbrado Administração	02
4.2 Papel timbrado Secretarias	03
4.3 Cartões de visita Prefeito	04
4.4 Cartões de visita Secretarias	05
4.5 Pasta com bolso Administração	06
4.6 Pasta com bolso Secretarias	07
4.7 Envelope A4 Administração	08
4.8 Envelope A4 Secretarias	09
4.9 Envelope carta	10
4.10 Crachá.	11

5. Sinalização 12

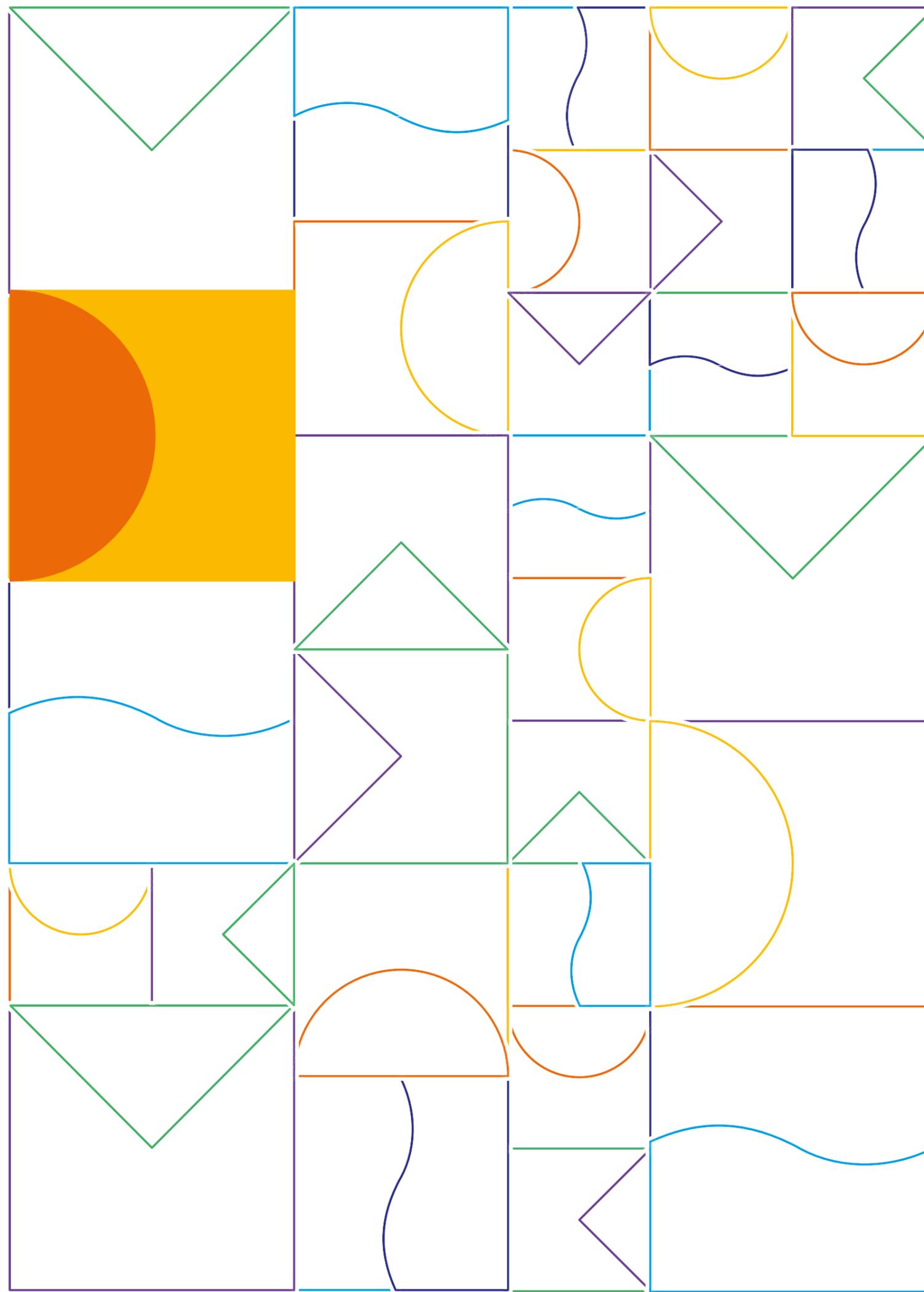
5.1 Placa alvará	13
5.2 Placa de obra Vertical	14
5.3 Placas de obras licenciadas	15
5.4 Frota Veículo passeio	16
5.5 Frota Veículo utilitário	17
5.6 Frota Van	18
5.7 Frota Caminhão	19

6. Fardamento 20

6.1 Camisa Polo	23
6.2 Camiseta	24
6.3 Agentes de limpeza	25
6.4 Agentes de Trânsito	26



Apresentação



Este é um manual que apresenta várias possibilidades de uso da nova marca da Prefeitura Municipal de Manaus.

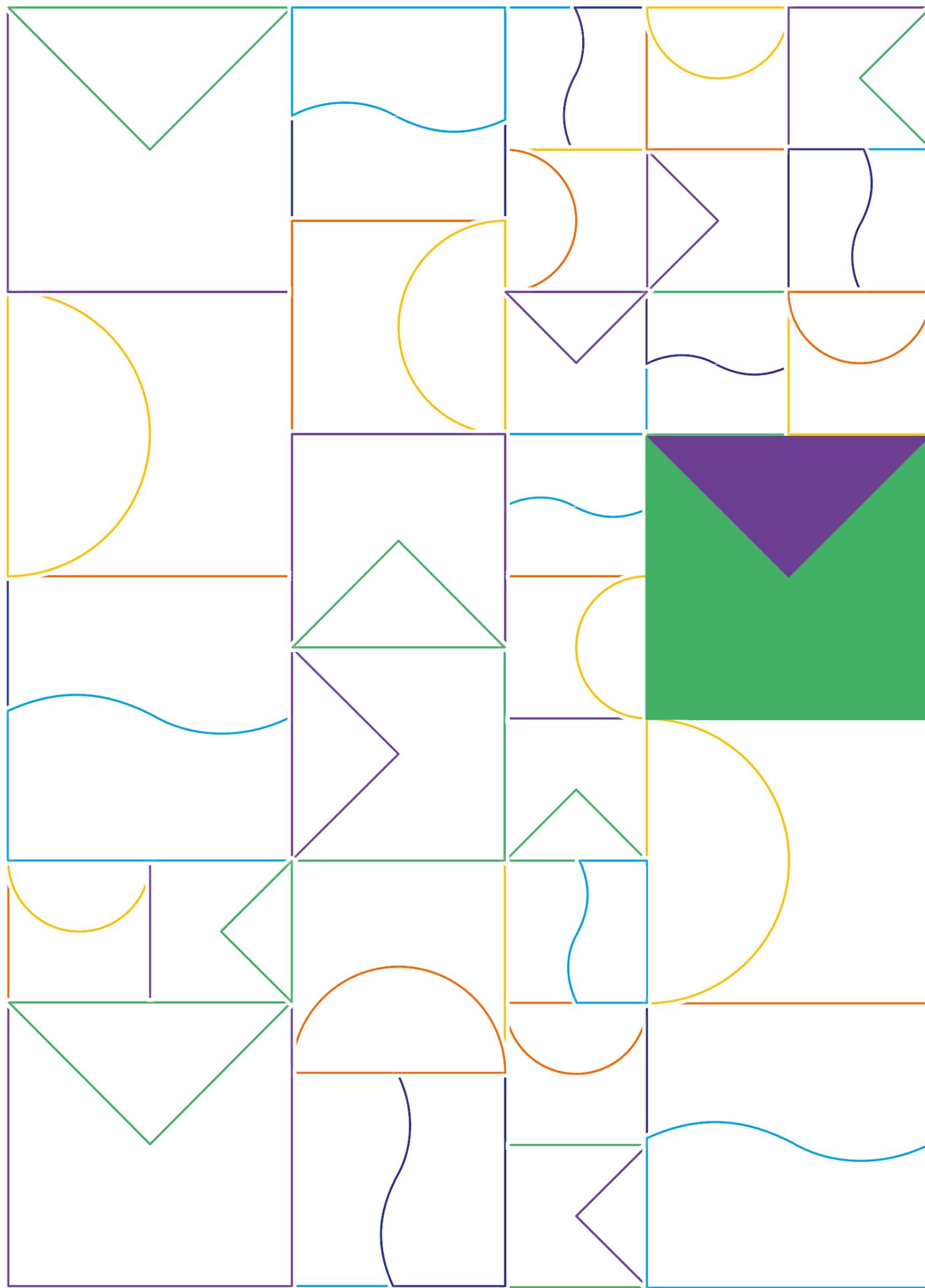
Todas as normas que aqui se encontram, devem ser seguidas de forma rígida, para que exista uma padronização nos materiais da Prefeitura, sejam eles impressos ou de Audiovisual. Esta rigidez, estende-se também as Secretarias Municipais, Empresas Públicas, Autarquias, Fundações, Agências e demais órgãos integrantes da administração pública que se utilizarem da marca.

Cada um dos aspectos constitutivos desta marca, assim como cores, proporções e tipologia, é de fundamental importância para manter a unidade de identificação e conceito, em todas as iniciativas, com as quais a Prefeitura se apresenta e se comunica com a nossa sociedade.

Os casos que eventualmente não estejam previstos neste manual devem ser levados ao conhecimento da SEMCOM – Secretaria Municipal de Comunicação, para o devido esclarecimento.

Todo este conteúdo encontra-se, também, disponível no site: www.manaus.am.gov.br ou no qr-code a baixo





01 Marca



1.1 Assinatura Principal - Vertical



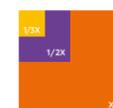
Manaus

Prefeitura Municipal

Esta é a marca vertical da Prefeitura de Manaus. Ela é a marca principal, usada para peças da papelaria, em assinaturas formais da Prefeitura e em assinaturas de vídeo.



1.2 Assinatura Principal - Grade de Proporção



Manaus

Prefeitura Municipal

É importante respeitar as proporções da construção da marca para evitar distorções de medidas e orientações.



1.3 Assinatura Principal - Horizontal



1.4 Assinatura Horizontal - Grade de Proporção





1.5 Assinatura hachura - Horizontal



Esta versão será usada como marca d'água, carimbos, alto e baixo relevo. Os detalhes do Escudo de Armas foram reduzidos sem perder os detalhes do decreto Municipal de sua criação.



1.6 Assinatura hachura - Vertical



Esta versão será usada como marca d'água, carimbos, alto e baixo relevo. Os detalhes do Escudo de Armas foram reduzidos sem perder os detalhes do decreto Municipal de sua criação.

 1.7 Cores - Gerais

O Turquesa ajuda a abrir as linhas de comunicação entre o coração e a palavra falada. Apresenta-se como uma cor curtindo a vida amigável e feliz.

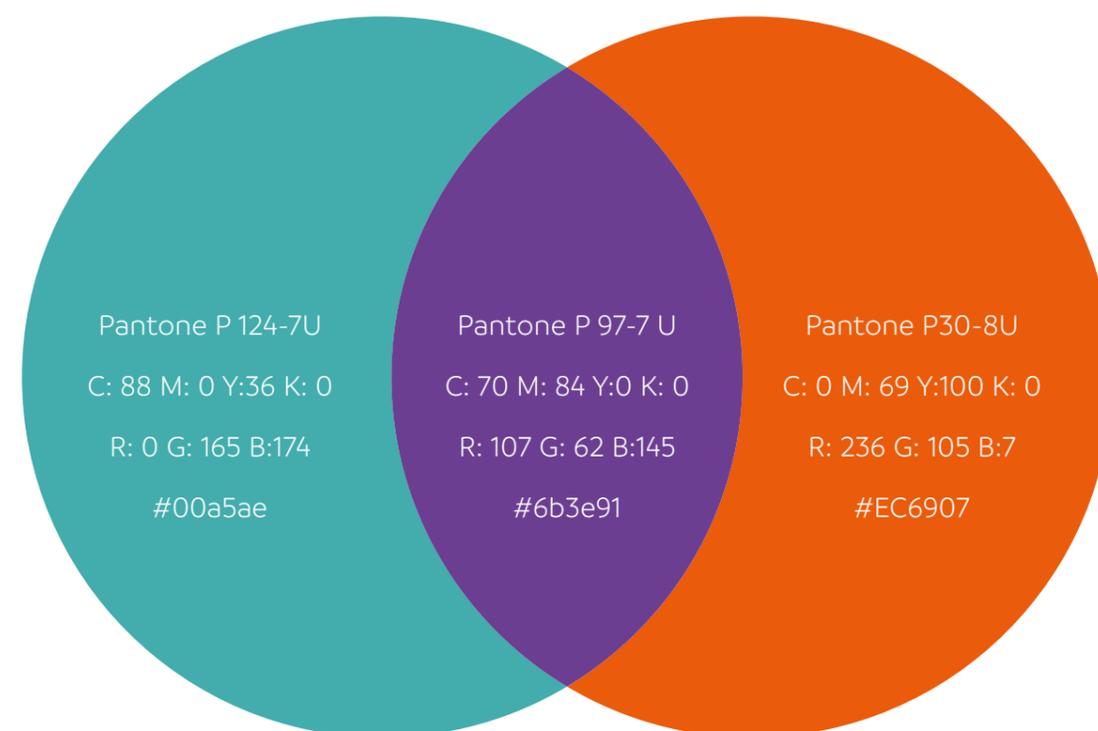
Roxo combina a estabilidade do azul e a energia do vermelho.



Uma combinação de azul e uma pequena quantidade de amarelo, ele se encaixa na escala de cores entre verde e azul. Ele irradia a paz, calma e tranquilidade de azul e do equilíbrio e crescimento do verde com a energia edificante de amarelo.

Laranja combina a energia do vermelho e a felicidade do amarelo. Está associado a alegria, luz do sol, e os trópicos. O laranja representa o entusiasmo, fascínio, alegria, criatividade, determinação, atração, sucesso, encorajamento e estímulo.

 1.7 Cores - Gerais - Pantones



 1.8 Cores - Escudo de Armas



Por se tratar de uma pintura digital, representativa do Decreto, as cores tem base na lei da Heraldica.

Priorizamos os detalhes mais laranjas que iremos usar em elementos, ícones e graficos e serão apresentados nesse manual.

É importante reproduzir as cores fiéis de acordo com as informações aqui apresentadas.

 1.9 Cores - Escudo de Armas - Monocromático



Nas impressões e reproduções em que não há a possibilidade de uso de cores, recomenda-se usar preferencialmente esta versão monocromática da marca, de acordo com as escalas de preto e cinza.



1.10 Tipografia - Alfabeto primário

Branding SF Thin
Branding SF Light
Branding SF Semi Light
Branding SF Medium
Branding SF Semibold
Branding SF Bold
Branding SF Black

A tipografia escolhida para a nova marca é moderna e principalmente amigável, passa confiança sem deixar de ser pé no chão. Ao trabalhar em caixa alta e caixa baixa (maiúscula e minúscula), transmite mais simpatia e aproximação, uma referência ao diálogo que nova gestão propõe, dando voz a população.



1.11 Tipografia - Alfabetos alternativos

Branding SF Thin
Branding SF Light
Branding SF Semi Light
Branding SF Medium
Branding SF Semibold
Branding SF Bold
Branding SF Black

A mesma família tipográfica serão as fontes alternativas que vai da Thin (mais fina) a Black (mais grossa) facilitando assim as criações publicitárias e tendo alternativas para qualquer ocasião. Situações como a descrição da marca "Prefeitura Municipal" foi usada a fonte Medium.



1.12 Marca - Positivo e Negativo



1.12 Marca - Positivo e Negativo



Não havendo possibilidade de impressão e reprodução da marca monocromática, em escala de preto e cinza, conforme demonstrado anteriormente, é permitido o uso da marca em preto estilo Hachura, nas versões positiva e negativa.



1.13 Marca - Reduções



2,5 cm



3,5 cm

Redução mínima de 2,5 cm de altura para o escudo vertical.
Redução mínima de 3,5 cm de largura para o escudo horizontal.



1.14 Marca - Área de Reserva



A área de reserva define a distância que deve ser mantida entre a marca e os demais elementos de uma determinada peça ou layout, de maneira a preservar a sua perfeita visualização. Para isso, é necessário respeitar as distâncias laterais, superior e inferior demonstradas nesta página.

1.15 Marca -Restrições

As proporções não podem ser alteradas.



As cores não podem ser alteradas.



Não pode ser reconstruída ou modificada.



Não pode ser impressa em baixa resolução.



Não é permitido o uso de sombras.



1.15 Marca -Restrições

Não se deve rotacionar a marca



Não se deve adicionar efeito de 3D à marca



Não pode ser utilizada em qualquer tipo de fundo



A área de reserva não pode ser alterada



Nesta página estão exemplificadas algumas das interferências e aplicações previamente vedadas, por alterar as características estruturais da marca ou prejudicar a sua leitura.



1.15 Marca -Restrições



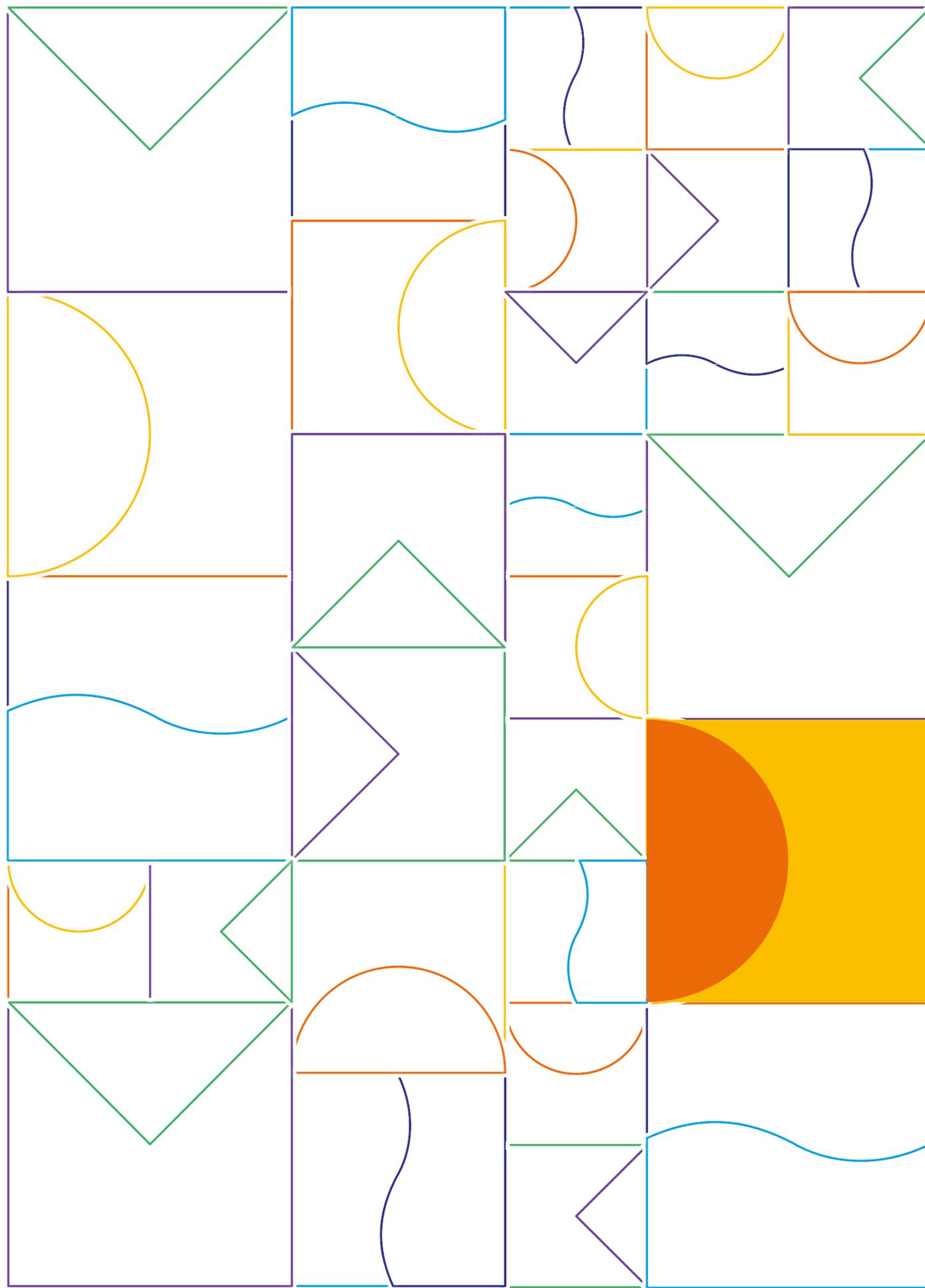
É proibido o uso da marca em versões monocromáticas que não seja a versão em preto já apresentada. Casos excepcionais ou forçados, em decorrência de limitações técnicas, devem ser obrigatoriamente submetidos à SEMCOM.



1.15 Marca -Restrições



É vedado o uso da marca com o texto contínuo em apenas uma linha a fim de evitar problemas com a legibilidade e não pregnância da marca da Prefeitura.



02 Grafismos

2.1 Grafismos - **Conceito**

Manaus é a terra dos encontros:
dos rios e dos corações

Manaus é a terra onde mora o sol
e renasce todo o dia a esperança.

Manaus é o encontro do antigo e do novo.
É ponto de chegadas e partidas.

2.2 Grafismos - **Cores**

Pantone P 99-8 U
C: 100 M:94 Y:0 K: 0
R: 44 G: 47 B:136
#2C2F88

Pantone P 115-8 U
C: 100 M:0 Y:0 K: 0
R: 0 G: 159 B:227
#009FE3

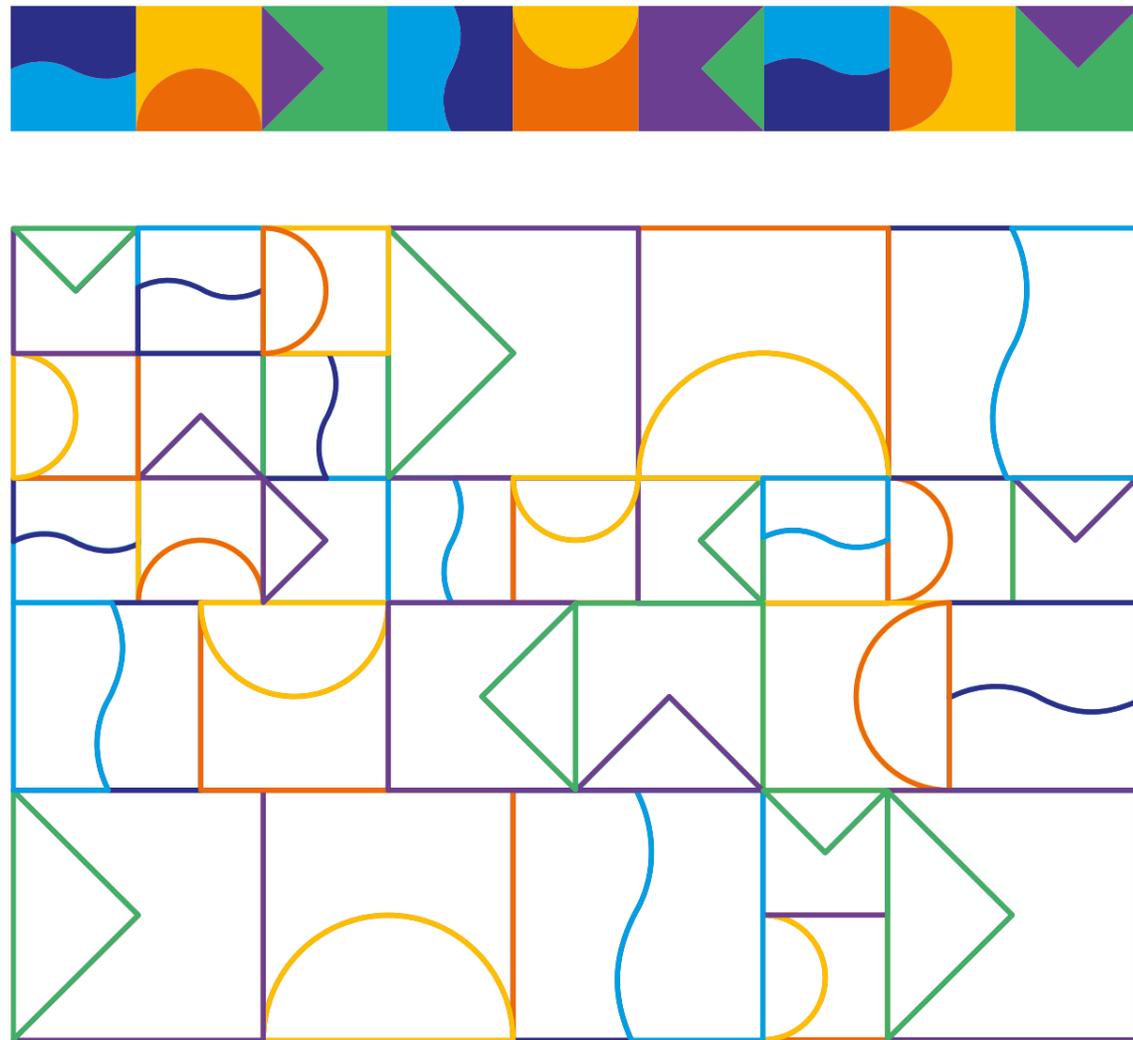
Pantone P 10-8 U
C: 0 M:27 Y:100 K: 0
R: 252 G: 191 B:0
#FCBF00

Pantone P 30-8 U
C: 0 M:69 Y:100 K: 0
R: 236 G: 105 B:7
#EC6907

Pantone P 97-7 U
C: 71 M:85 Y:0 K: 0
R: 107 G: 62 B:145
#6B3E91

Pantone P 146-6 U
C: 72 M:0 Y:76 K: 0
R: 65 G: 175 B:100
#41AF64

2.1 Grafismos - **Formas e Linhas**



Para fortalecer a identidade visual, acrescenta-se o grafismo acima. Pode ser redimensionado de acordo com a proporção do material a ser aplicado. Para manter a escala é necessário evitar redimensioná-lo na vertical, aconselha-se redimensionar sempre na horizontal.

2.2 Grafismos - **Ícones**

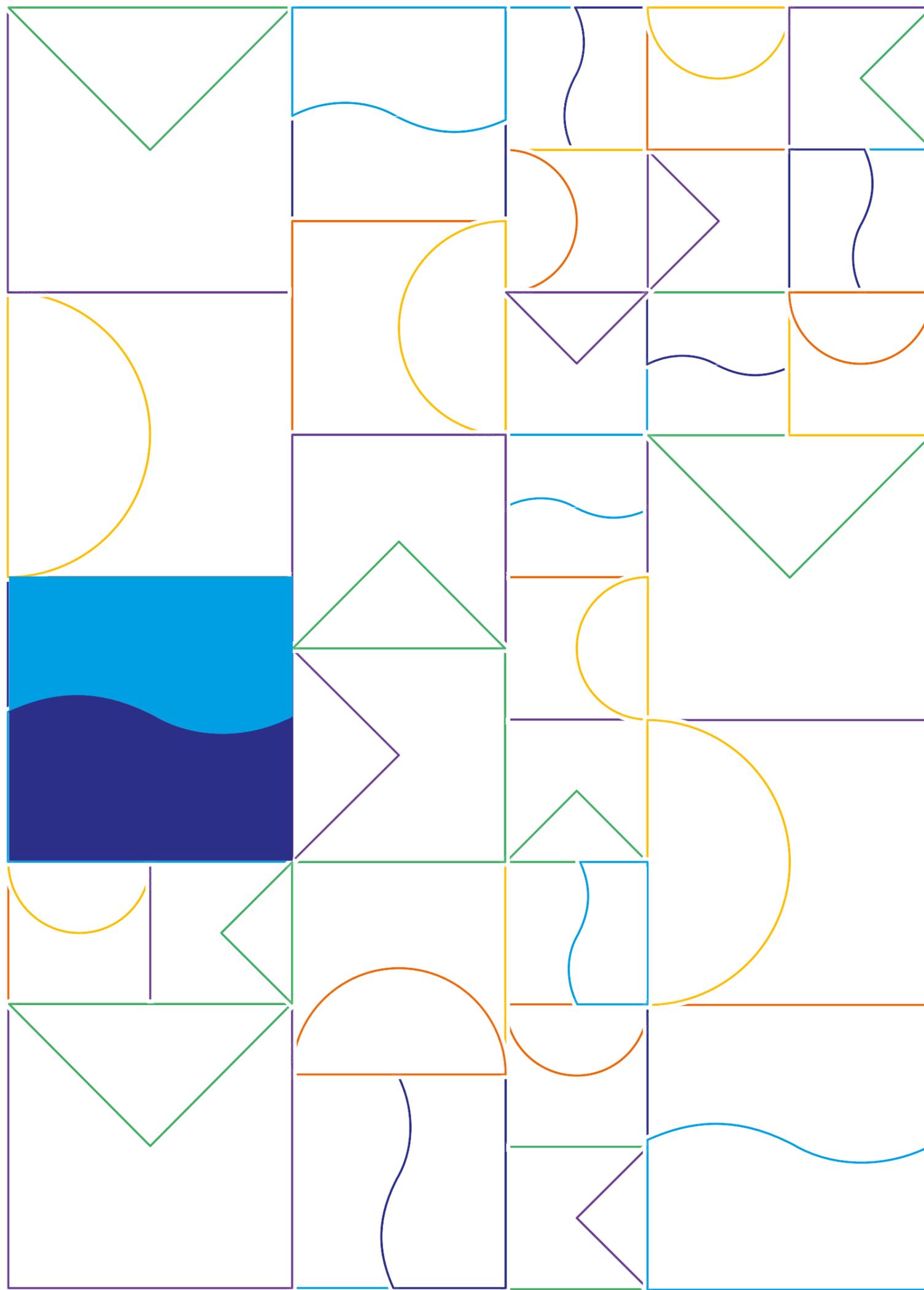


2.1 Grafismos - **Marca Vertical**



2.2 Grafismos - **Ícones**





03 Assinaturas



3.1 Assinatura Vertical - Administração Direta

1)



Manaus
Prefeitura Municipal

Branding SF Bold

Tamanho: 29pt

Branding SF Semi Light

Tamanho: 14pt

**Agricultura e
Comércio Informal**

Secretaria Municipal

2)



Manaus
Prefeitura Municipal

Branding SF Bold

Tamanho: 40 pt

Branding SF Semi Light

Tamanho: 14pt

Cultura e Turismo

Secretaria Municipal



C:0 M:0 Y:0 K:80
#575655



3.1 Assinatura Vertical - Administração Direta



Manaus
Prefeitura Municipal

**Agricultura e
Comércio Informal**

Secretaria Municipal



Manaus
Prefeitura Municipal

Cultura e Turismo

Secretaria Municipal

Não é permitido o uso de marcas específicas para as Secretarias. As assinaturas das secretarias devem ser feitas conforme orientação, com alinhamento centralizado, em uma, duas no máximo, de acordo com a extensão de cada nome. Deve-se utilizar somente a tipografia, para siglas, Branding SF Bold e Semi Light para descrição. O corpo deve ser proporcional à marca da Prefeitura de Manaus, conforme o mesmo diagrama.



3.1 Assinatura Vertical Com Grafismo - Administração Direta



Limpeza
Secretaria Municipal



**Agricultura e
Comércio Informal**
Secretaria Municipal



3.1 Assinatura Horizontal - Administração Direta





3.1 Assinatura Horizontal Com Grafismo - Administração Direta

**Cultura
e Turismo**
Secretaria Municipal



**Agricultura
e Comércio
Informal**
Secretaria Municipal



Administração
Secretaria Municipal



3.1 Assinatura - Conjunta

**Cultura
e Turismo**
Secretaria Municipal



Manaus
Prefeitura Municipal



**PÁTRIA AMADA
BRASIL**
GOVERNO FEDERAL

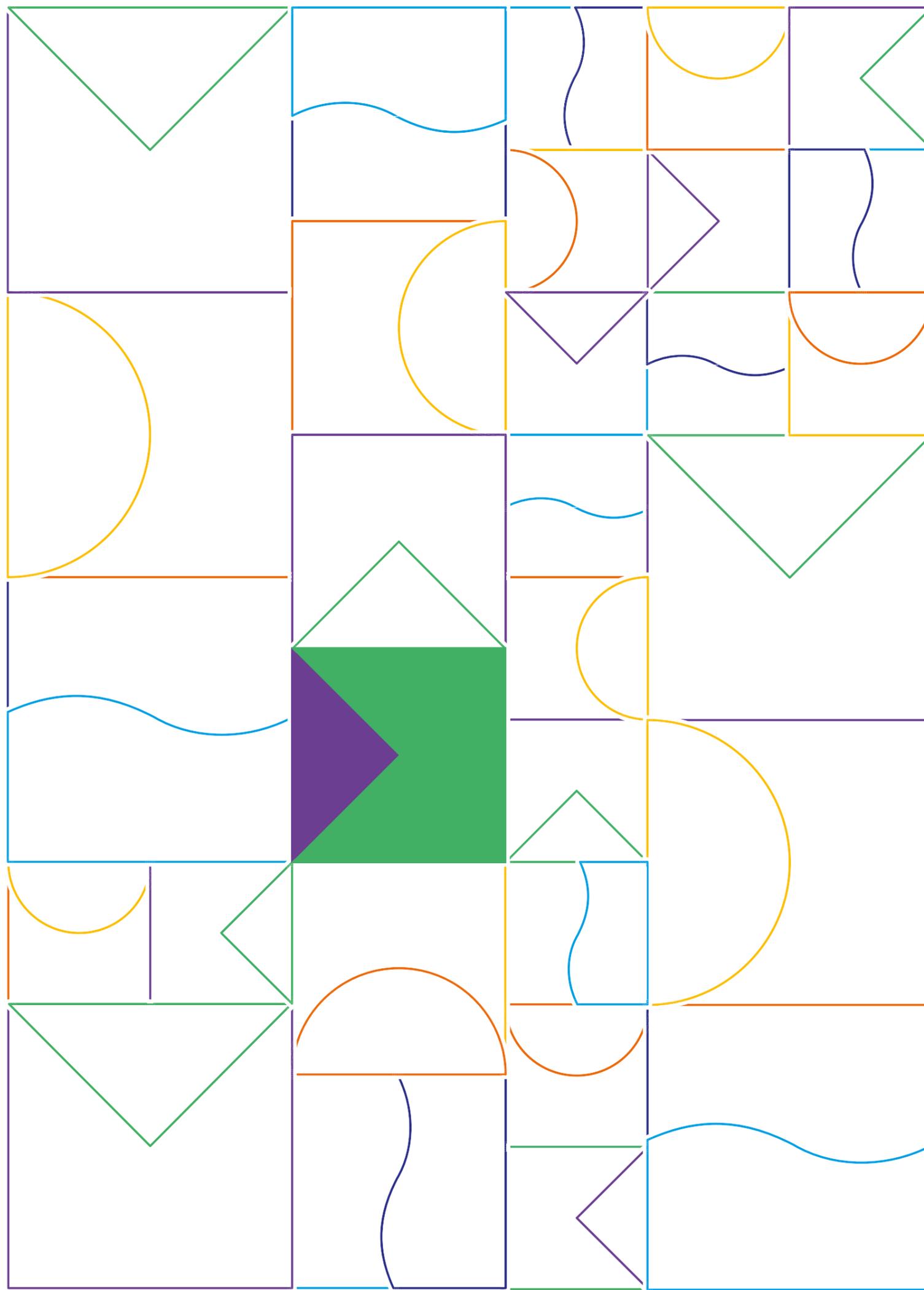


**PÁTRIA AMADA
BRASIL**
GOVERNO FEDERAL



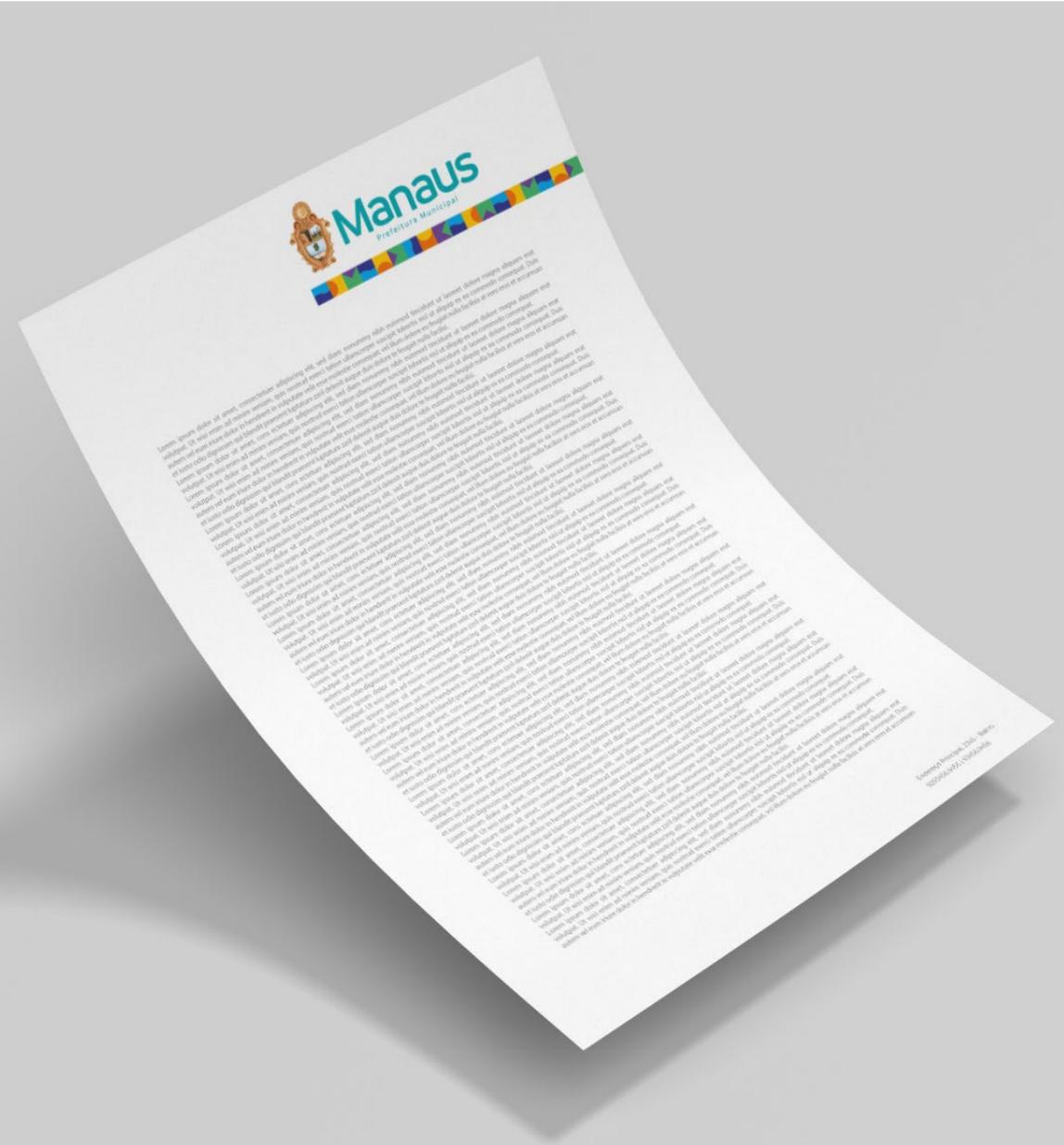
Manaus
Prefeitura Municipal

Cultura e Turismo
Secretaria Municipal



04 Papeleria

4.1 Papelaria - Papel Timbrado



As marcas seguem com a grade de proporção das páginas 9 e 11 e estão dentro da área de reserva da página 23. Elas estão dentro de uma margem de 1,5 cm de cada lado. Os textos obedeceram outra margem de mais 1,5cm obedecendo a área de reserva (página 23). Para a escrita do endereço foi usada a fonte Semi Light (pág 18 e 19) no tamanho 7pt

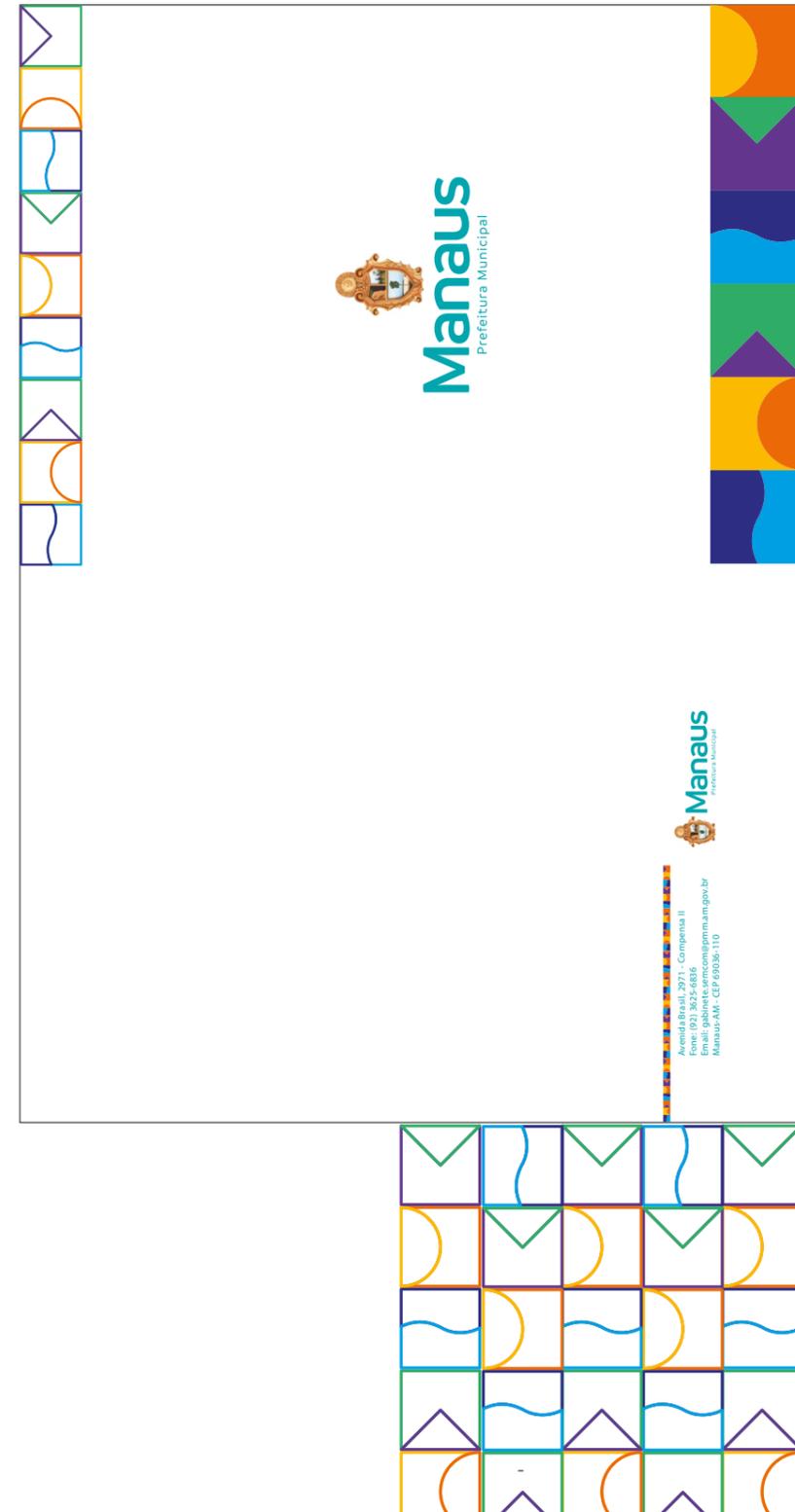
4.1 Papelaria - Papel Timbrado Secretarias



4.2 Papelaria - Pasta com bolso A4



4.2 Papelaria - Pasta com bolso A4

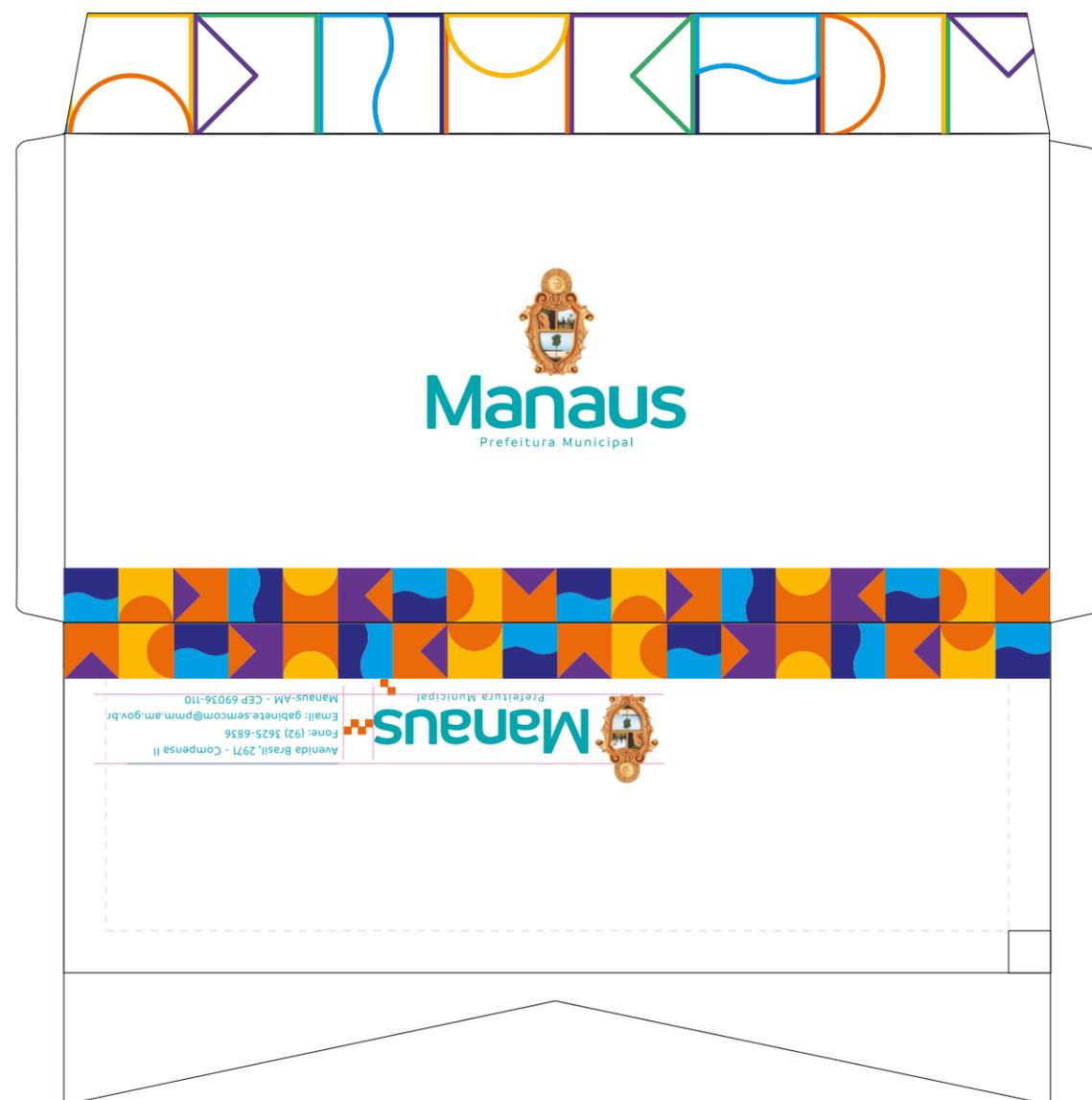




4.4 Papelaria - Envelope Carta



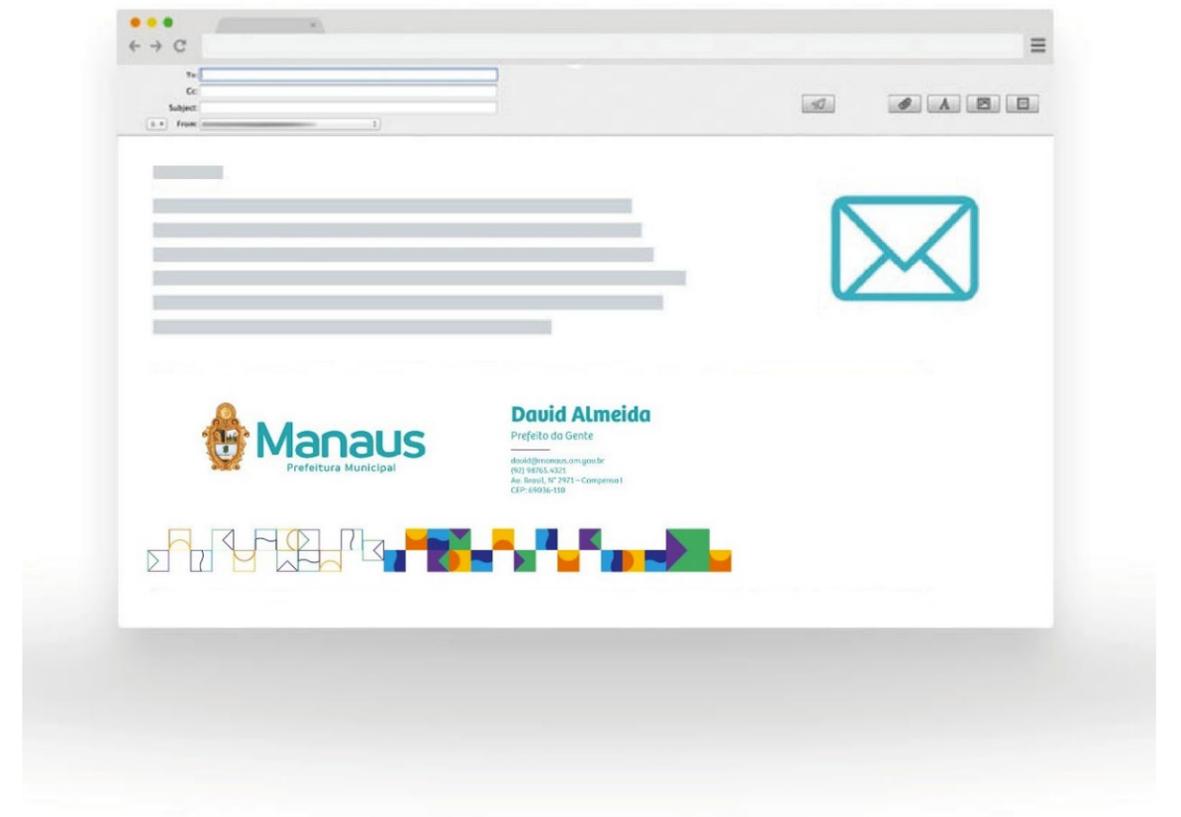
4.4 Papelaria - Envelope Carta



4.5 Papeleria - Crachá



4.6 Papeleria - Assinatura de Email



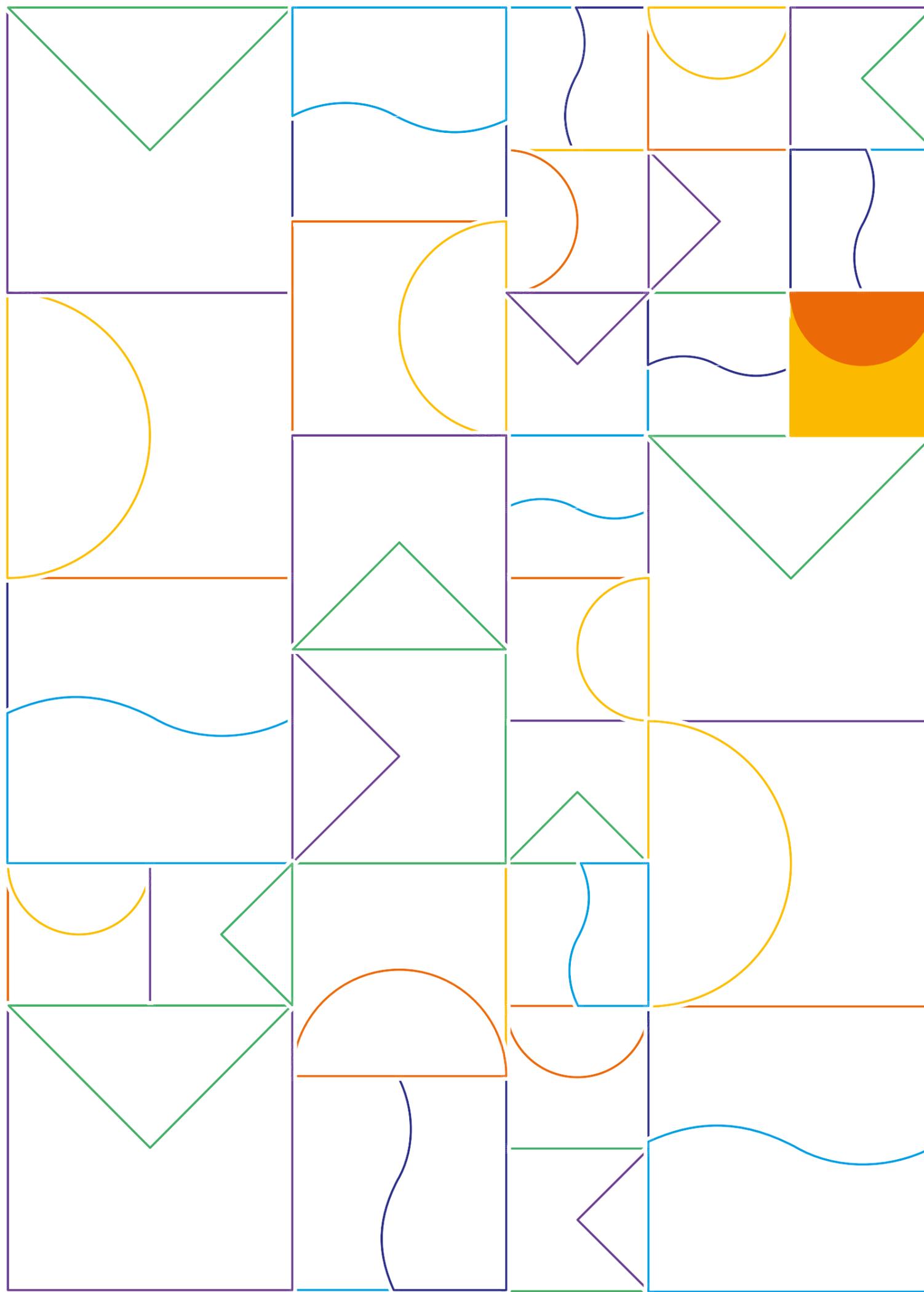
4.6 Papelaria - Cartão de Visita



4.6 Papelaria - Cartão de Visita Secretarias



As marcas seguem com a grade de proporção das páginas 9 e 11 e estão dentro da área de reserva da página 23. Para o nome e sobrenome, tanto do prefeito quanto para seus secretários a fonte usada foi Branding SF Black (pág 18 e 19) o tamanho de 9pt das demais escritas foram usadas a fonte Medium no tamanho de 5pt



05 Sinalização



5.1 Sinalização - Placa para UBS - Especialidades



Área para especialidade do local

Nome do local

Institucional PMM



5.2 Sinalização - Placa para UBS



As medidas serão proporcionais para cada local, deverá

Deverá ser obedecido as áreas de reserva (pág 23) e assinaturas (pág 41). A sigla UBS terá 9x da propoção da marca, quato o nome do Local terá 6x repetando o espaçamento entre linhas vertical e horizontal de 1x. O espaçamento da sigla e nome terá um esaçamento de 5x em relação a secretaia e a marca da PMM.



5.1 Sinalização - Placa para UBS - Especialidades



Área para especialidade do local

Nome do local

Institucional PMM

As medidas serão proporcionais para cada local, deverá



5.2 Sinalização - Placa para UBS



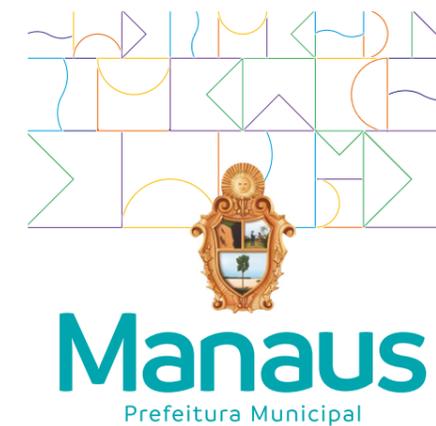
As medidas serão proporcionais para cada local, deverá



5.1 Sinalização - Placa de Alvará



5.2 Sinalização - Placa de Obras





5.3 Sinalização - Placa de Licenciamento de Obras



5.4 Sinalização - Carro de Passeio



5.5 Sinalização - Veículo Utilitário



5.6 Sinalização - Veículo Van

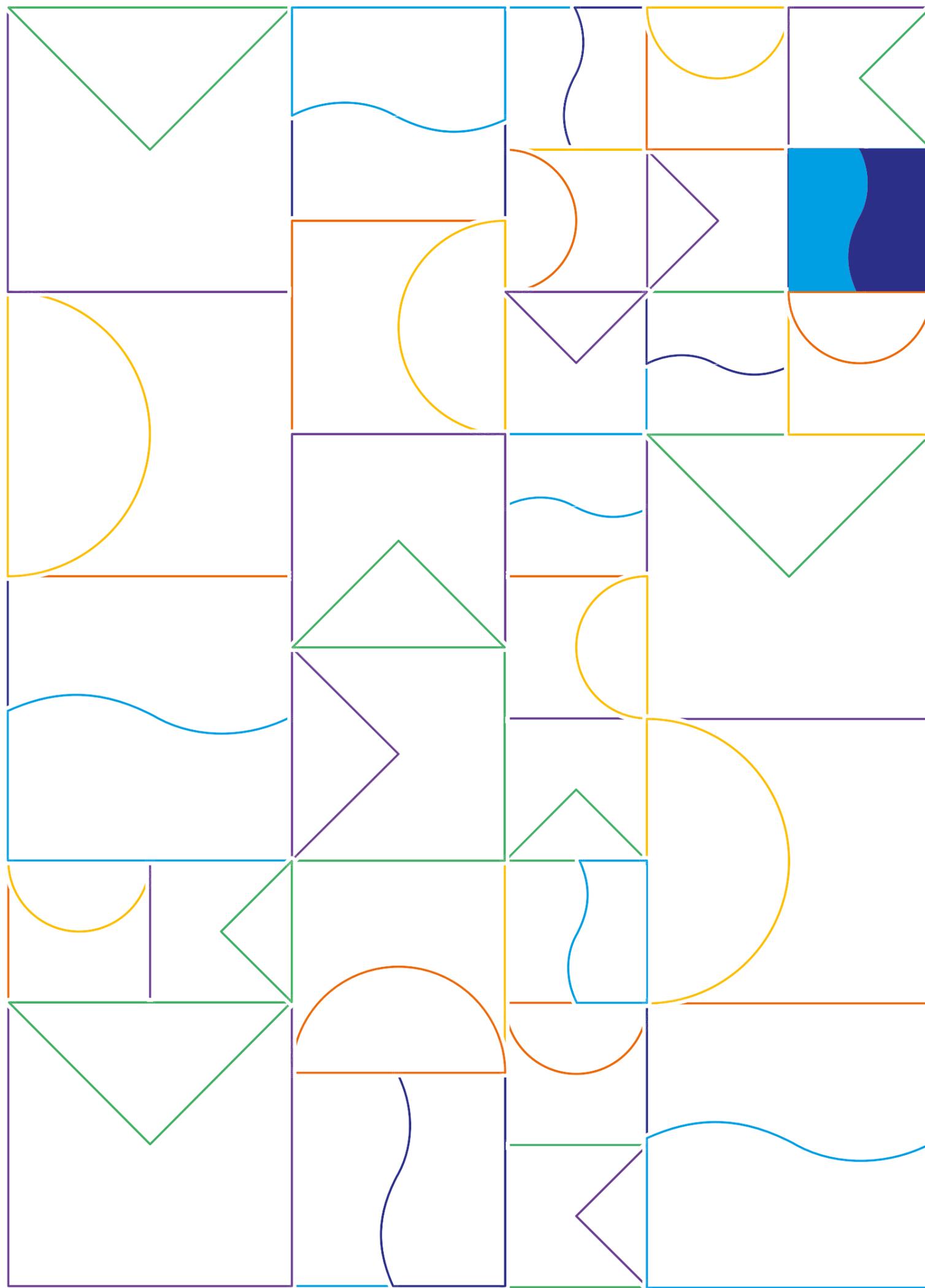


5.7 Sinalização - Caminhão



5.8 Sinalização - Caminhão de Lixo





06 Aplicações



6.1 Aplicação - Camisa Polo



6.2 Aplicação - Camiseta



6.3 Aplicação - Farda Agente de Limpeza - Gari



6.3 Aplicação - Farda Agente de Limpeza



6.3 Aplicação - Farda Agente de Trânsito



6.3 Aplicação - Farda Agente de Segurança





Manaus

Prefeitura Municipal