# RELATÓRIO DE REALIZAÇÃO DE EVENTO

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do evento:** |  |
| **Representante:** |  |
| **Data Do Evento:** |  |
| **Local Do Evento:** |  |
| **Público Estimado:** |  |

|  |
| --- |
| 1. **Relatos e os impactos relacionados ao meio ambiente (descarte e limpeza pós-evento**
 |
|  |
| 1. **Impactos sociais abordando as questões da garantia dos direitos das crianças, adolescentes, idosos e acessibilidade**
 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Apoio Recebido pela Manauscult - comprovação - fotos**
 | **Descritivo** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Faz-se **obrigatória a apresentação do Relatório de Atividades realizadas** com base na proposta apresentada, devendo conter no mínimo imagens, relatos e os impactos relacionados ao meio ambiente (descarte e limpeza pós-evento), impactos sociais abordando as questões da garantia dos direitos das crianças, adolescentes, idosos e acessibilidade, **prazo de apresentação é de 15 (dias) corridos a contar da data de realização do evento.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Cumprimento da Contrapartida**
 | Descritivo |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Termo de Compromisso: É obrigatória a publicidade da logomarca da Fundação Municipal de Cultura, Turismo e Eventos nas propagandas do evento, sejam elas pelas mídias escritas e faladas, com fins de divulgação do apoio;**

**Manaus, de de 2023**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Responsável pelo Evento**