REVISÃO
2025



Manaus Previdência
Autarquia Municipal

Prefeitura de Manaus

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 4123CB6E

“Nós somos o que fazemos repetidamente. Excelência, portanto, não é um ato, mas um hábito”

Aristóteles

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 4123CB6E

SUMÁRIO

1. Apresentação 04
2. Previdência Municipal 06
3. Introdução 08
4. Contextualização 09
5. O Planejamento Estratégico 11
6. Referenciais Estratégicos 13
7. Diagnóstico Situacional 15
   - Levantamento das Questões Externas e Internas 15
8. Objetivos Estratégicos 17
9. Mapa Estratégico 21
10. Desdobramento das Estratégias
   - Iniciativas Estratégicas por Objetivos 23
   - Indicadores e Metas 29
   - Plano de Ação Estratégico 33
   - Orçamentos 42
11. Anexos 53

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 4123CB6E

APRESENTAÇÃO

Prezados segurados, beneficiários, conselheiros, comitentes, servidores, colaboradores e parceiros, o ano de 2021, embora ainda apresentasse um cenário pandêmico da Covid 19, foi o ano de implementação deste Planejamento Estratégico Organizacional (PEO 2021-2025) rumo a uma jornada de uma **Previdência** totalmente **digital**.

Ao longo dos últimos anos a Manaus Previdência passou por mudanças significativas quanto à inovação dos serviços e implementação de boas práticas de gestão, dentre elas, o **Planejamento Estratégico** integrado à dimensão previdenciária do Município, e promove, desde então, a eficácia, a eficiência e a efetividade na obtenção das metas estabelecidas.

A somatória de todas as ações realizadas pela Previdência Municipal, referentes ao quinquênio abarcado pelo Planejamento 2016-2020, colocou a instituição em posição segura em excelência da gestão, sendo todos esses esforços reconhecidos por organismos como a Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais e Municipais (ABIPEM), a Associação Nacional de Entidades de Previdência de Estados e Municípios (ANEPREM), a Federação das Indústrias do Estado do Amazonas (FIEAM) por meio do Programa Qualidade Amazonas (PQA) e as Certificadoras *ICQ Brasil, Fundação Carlos Aberto Vanzolini, TUV Rheinland, Instituto TOTUM e Bureau Veritas,* sendo esta última nos dias atuais. Vide aba do Portal da Manaus Previdência, onde apresentamos todas as premiações e certificações obtidas: https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/premios-e-certificacoes/ .

Nada obstante, com o intuito de consolidar a escalada de excelência, a Manaus Previdência alcançou a certificação no Programa de Gestão, recomendada pelo Ministério da Previdência, denominado “Pró-Gestão RPPS”, no nível III em 2019, avançando para o IV em 2020, nível máximo do programa, sendo mantido neste nível de excelência até então, de 2021 a 2024. Assim, foi o caminhar da Manaus Previdência rumo ao reconhecimento nacional como instituição gestora de previdência, alcançado em 2019 e consolidado nos anos seguintes, quando diversos RPPS do Brasil nos procuraram para realização de *benchmarking* e *lives* de debates/exposições.

Com efeito, a institucionalização do modelo de governança corporativa trouxe uma maior integração entre os órgãos envolvidos na operacionalização da Manaus

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 4123CB6E

Previdência, a fim de fortalecer o compromisso com a sociedade, na entrega de valor ao público, no que tange aos processos e serviços prestados e aos resultados a serem alcançados.

Assim, o Planejamento Estratégico da Manaus Previdência tem o desafio de manter-se alinhado ao compromisso de construir uma **Previdência Sustentável e Digital**, que cumpra sua missão de assegurar os direitos previdenciários aos segurados, motivo pelo qual, necessariamente, a implementação de um planejamento estratégico sólido e bem orientado representa construir um futuro melhor para os beneficiários, disponibilizando serviços com alto grau de excelência e qualidade.

Logo, é perceptível que a Manaus Previdência tem vivenciado a sua missão e visão de futuro. Internamente, entendemos que a visão de futuro, compreende o “olhar para o futuro”, e traz um conjunto de desafios organizacionais traduzidos por meio dos objetivos estratégicos, que são aferidos sistematicamente e avaliados pelos indicadores de desempenho e metas, e alavancados pela efetivação de ações estratégicas.

Ora, como é sabido, os cenários internos e externos são dinâmicos e têm se modificado em alta velocidade, a exemplo da pandemia do coronavírus que trouxe mudanças exorbitantes a níveis globais, sendo necessário prever ajustes periódicos no planejamento estratégico e fortalecer continuamente o compromisso com o modelo de governança corporativa, envolvendo os dirigentes e agentes públicos, com um olhar dedicado aos serviços prestados à sociedade, em especial aos beneficiários da Prefeitura de Manaus, para garantir a efetividade na gestão, na comunicação com as partes interessadas e na avaliação do desempenho institucional.

Por fim, também merece destaque que este **Planejamento Estratégico** foi elaborado e revisado em consonância com **o Plano Plurianual** vigente 2022-2025 e o **Planejamento Estratégico Manaus Cidade Global 2033**, os quais têm papéis de condutores das ações do Governo, ao estabelecer objetivos e metas da Administração Pública Municipal para um período de 04 (quatro) anos e de 10 (dez) anos, respectivamente. Incluem-se nessas ações, ademais, as ações estratégicas e prioritárias do Governo, além das de natureza continuada, abrangendo os Poderes Executivo e Legislativo. Os detalhes de todas as nossas ações encontram-se apresentados no **Relatório de Governança Corporativa**, instrumento de Prestação de Contas, disponível em https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/relatorios-de-gestao/

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 4123CB6E

PREVIDÊNCIA MUNICIPAL

A **Manaus Previdência** regida pela Lei Municipal n.º 2.419, de 29 de março de 2019, integrante da administração indireta da Prefeitura de Manaus, é dotada de personalidade jurídica de direito público e de autonomia administrativa, contábil, financeira, orçamentária e patrimonial, e tem como finalidade gerir o Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Manaus (RPPS), vinculando-se, para fins de controle finalístico, à Secretaria Municipal de Administração – SEMAD.

Sua Estrutura Organizacional é composta pelos seguintes órgãos:

I – Órgãos Superiores Colegiados de Gestão Deliberativa:

a) Conselho Municipal de Previdência;

b) Conselho Diretor.

II – Órgão Colegiado Consultivo:

a) Comitê de Investimentos.

III – Órgãos de Administração Superior:

a) Presidência;

b) Diretoria de Administração e Finanças;

c) Diretoria de Previdência.

IV – Órgãos de Assessoramento Direto:

a) Procuradoria;

b) Assessoria de Comunicação;

c) Assessoria Técnica;

d) Chefia de Gabinete;

e) Auditoria Interna;

f) Superintendência de Investimentos.

V – Órgão Colegiado Consultivo e de Fiscalização:

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 4123CB6E

a) Conselho Fiscal.

VI – Órgãos de Execução:

a) Gerência de Área de Administração e Finanças:

1) Setor de Gestão de Pessoas;

2) Setor de Planejamento e Orçamento;

3) Setor de Contabilidade;

4) Setor Financeiro;

5) Setor de Manutenção e Material;

6) Setor de Tecnologia da Informação.

b) Gerência de Área de Previdência:

1) Setor de Atendimento;

2) Setor de Concessão de Benefícios;

3) Setor de Manutenção de Benefícios;

4) Setor de Arquivo e Protocolo;

5) Setor de Compensação Previdenciária;

6) Setor Psicossocial.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 4123CB6E

INTRODUÇÃO

No ano de 2021 foi elaborado e aprovado o Planejamento Estratégico Organizacional 2021-2025 da Manaus Previdência, bem como teve início sua implementação. Neste relatório, apresentamos os resultados referentes ao acompanhamento das ações nos anos de implementação, que compreende o período de 2021 a 2025. Vide Plano de Ação Estratégico 2021-2025 (páginas 34 a 41).

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 4123CB6E

CONTEXTUALIZAÇÃO

O Regime de Previdência dos Servidores Públicos, denominado Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) tem suas políticas elaboradas e executadas pelo Ministério da Previdência Social e é compulsório para o servidor público do ente federativo que o tenha instituído, com teto e subtetos definidos na Constituição Federal.

Inicialmente, é importante registrar que o Brasil possui, segundo dados do IBGE[1] 5.570 (cinco mil, quinhentos e setenta) municípios, dos quais 2.132 (dois mil, cento e trinta e dois)[2] contam com RPPS, incluindo a União, os 26 (vinte e seis) Estados e o Distrito Federal.

Nesse contexto, e principalmente a partir de 2020, com a pandemia do coronavírus (Covid-19), um dos principais desafios foi garantir a renda em situações de vulnerabilidade do servidor público e de sua família, como nos casos de incapacidade permanente e morte, entre outros, aliada ao incentivo do controle social por meio de ações de transparência dos entes.

Em 2022, a Secretaria de Previdência manteve-se alinhada ao escopo de promoção da visibilidade da situação do sistema de previdência dos servidores públicos de todo o país, divulgando o Indicador de Situação Previdenciária dos Regimes Próprios de Previdência Social (ISP-RPPS)[3], o qual consubstancia importante ferramenta de aferição da gestão previdenciária, controle social, incentivo à melhoria dos RPPS nas dimensões de conformidade, equilíbrio financeiro, atuarial e transparência, além de estabelecer um critério objetivo de comparabilidade entre os RPPS.

Regulamentado pela Portaria SPREV/ME nº 14.762, de 19 de junho de 2020, publicada no D.O.U. de 22/06/2020, o ISP-RPPS vem sendo aferido anualmente segundo conceitos, critérios de composição, metodologia de cálculo e periodicidade estabelecidos pela SPREV, tendo por base as informações encaminhadas pelos entes federativos por meio do CADPREV e do SICONFI. Os resultados são apresentados sob três dimensões, quais

---

[1] https://censo2022.ibge.gov.br/sobre/numeros-do-censo.html

[2] https://www.gov.br/previdencia/pt-br/assuntos/estatisticas-da-previdencia/painel-estatistico-da-previdencia/regimes-proprios-de-previdencia-social-1/painel-de-acompanhamento-da-reforma-previdenciaria

[3] https://www.gov.br/previdencia/pt-br/assuntos/rpps/indicador-de-situacao-previdenciaria

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 4123CB6E

sejam, (I) Gestão e transparência do RPPS, que compreende: (a) Indicador de Regularidade Previdenciária (CRP); (b) Indicador de Envio de Informações; c) Indicador de Modernização da Gestão (Pró-Gestão); (II) Situação financeira do RPPS, que compreende: (a) Indicador de Suficiência Financeira; (b) Indicador de Acumulação de Recursos; e (III) Situação atuarial do RPPS, referente ao Indicador de Cobertura dos Compromissos Previdenciários.

No que se refere à classificação, a Manaus Previdência engloba o quadrante de RPPS do grupo B – Índice de Situação Previdenciária (ISP_RPPS), sendo impactada diretamente pela não realização da reforma da previdência em âmbito municipal e pela desconsideração da segregação de massas na metodologia de cálculo e como critério na apuração do resultado. Por outro lado, na dimensão de Gestão e Transparência, onde há mais ingerência do RRPS, a autarquia vem conquistando, por dois anos consecutivos, a “nota A”, evidenciando o compromisso de toda a equipe do instituto na manutenção da sua gestão de qualidade e melhoria contínua dos processos e serviços previdenciários.

Assim, considerando a sustentabilidade dos regimes previdenciários como um objetivo estratégico comum a todas as esferas que compõem os regimes próprios, a meta para a cobertura previdenciária continua ambiciosa e mais urgente do que nunca.

É preciso dizer, outrossim, que a definição e a institucionalização do modelo de governança corporativa e do planejamento estratégico, são práticas que favorecem a inovação dos serviços e a formulação da estratégia da Manaus Previdência, buscando a sustentabilidade, enquanto se planeja o futuro.

Em arremate, ressalta-se que, este “novo olhar” significa um importante amadurecimento institucional e um significativo avanço na organização quanto à governança da política de previdência, uma vez que estabelece orientação estratégica que envolve não só a visão da Manaus Previdência, mas também traz as diretrizes das suas entidades vinculadas, além de englobar o compromisso firmado com a Prefeitura de Manaus por meio do Plano Plurianual (PPA).

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 4123CB6E

O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Em 2023, momento da segunda revisão do Planejamento Estratégico Organizacional da Manaus Previdência - PEO 2021-2025, reafirmamos a missão, a visão, os valores organizacionais, bem como os objetivos estratégicos definidos pelo Conselho Diretor da Manaus Previdência em 2021 acrescentando mais um ao rol (nº 09), em consonância com a Lei Municipal n.°2.419, de 29/03/2019, com os princípios da Administração Pública (legalidade, publicidade, impessoalidade, moralidade e eficiência), com a análise dos cenários internos e externos e seguindo as diretrizes, os desafios e as prioridades do executivo municipal constantes no Plano Plurianual 2022-2025 (PPA).

O Planejamento Estratégico da Manaus Previdência mantém-se alinhado ao Plano Plurianual 2022-2025 (PPA) e ao Planejamento Estratégico Manaus Cidade Global (instituído por meio do Decreto nº.165/2021), eixo Estratégico “Eficiência em Gestão”, que visa “elevar o padrão da eficiência da gestão municipal” por meio da “**Sustentabilização da Previdência Municipal**”.

Dentre os diversos modelos e técnicas existentes, por se aproximar de suas necessidades e comunicar a estratégia para toda a autarquia de forma clara e direta, a Previdência Municipal identificou a metodologia *Balanced Scorecard* (BSC) para implementar e manter o seu Planejamento Estratégico. A metodologia em destaque é composta por um conjunto de Objetivos Estratégicos, os quais, por sua vez, mobilizam a execução de Iniciativas Estratégicas, tudo organizado em uma relação de causa e efeito. São, ainda, estabelecidos indicadores e metas, que possibilitam a gestão contínua do Plano.

No ano de 2024, por meio da terceira revisão do PEO 2021-2025, a Alta Direção revisitou sua Política, Visão, Missão, Valores, Escopo e Objetivos da Qualidade, para melhor atender a realidade frente ao cenário atual e obter melhor alinhamento aos objetivos estratégicos da organização, frente às metas estabelecidas e ações que atendam às necessidades e expectativas das partes interessadas pertinentes.

Para o ano de 2025, houve a quarta revisão do PEO 2021-2025, na qual a Alta Direção reuniu-se para avaliar o nível de implementação das ações, em seus 09 (nove) objetivos estratégicos e o alcance de suas metas, por meio da comparação das ações planejadas versus as ações implementadas. Dessa forma, a Manaus Previdência caminha para ajustes finais, ao garantir recursos e diretrizes necessárias ao alcance das metas.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 4123CB6E

Neste cenário atual, até o momento do fechamento das ações no ano de 2024, avaliadas na 1ª revisão do ano de 2025, realizada por meio de reunião do Planejamento Estratégico, em 10/03/2025, o Plano de Ação Estratégico 2021 - 2025, que compõe um total de 95 ações, distribuídas nos seus 09 (nove) objetivos estratégicos, obteve um resultado de:





- Concluídas: 65% = 62 ações;
- Não concluídas, (mas ainda em andamento) 27% = 26 ações;
- Descontinuadas 7% = 7 ações;

As ações que estão em andamento, estão em fase de implementação durante o ano de 2025 e são acompanhadas por seus responsáveis, sendo monitoradas quadrimestralmente, em reunião com a Alta Direção e ASTEC.

REFERENCIAIS ESTRATÉGICOS

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 4123CB6E

A arquitetura inicial está na definição da Missão da autarquia, com a participação conjunta de todos seus gestores, bem como a Visão de Futuro, que estabelece onde a Previdência Municipal deseja chegar, ou seja, o foco principal desenhado para o futuro que se pretende atingir, com base em princípios norteadores da Administração Pública e sua cultura da qualidade.

Por meio de estudos de cenários e tendências globais, da formulação da Missão, Visão de Futuro, estabelecimento dos Valores e da identificação dos públicos de interesse que se deseja atingir, foi elaborado o Planejamento Estratégico Organizacional 2021-2025.

NOSSA MISSÃO

Assegurar os direitos previdenciários aos segurados e beneficiários, com observância aos critérios que preservem o equilíbrio financeiro e atuarial, de modo a contribuir com a gestão fiscal e responsável do Município.

NOSSA VISÃO

Transformar a Manaus Previdência em uma previdência digital acessível aos segurados e beneficiários até 2025.

NOSSA POLÍTICA DE QUALIDADE

Gerir com excelência a Previdência Municipal, visando à satisfação dos segurados e beneficiários, mediante a execução efetiva do plano de benefícios e melhoria contínua dos processos do Sistema de Gestão da Qualidade.

OBJETIVOS DA QUALIDADE

Visar à satisfação dos segurados e beneficiários.

Assegurar a conformidade das informações cadastrais dos segurados e beneficiários.

Garantir a celeridade dos trâmites dos processos previdenciários.

Integrar, qualificar, desenvolver e valorizar os servidores.

NOSSOS VALORES

Transparência, Respeito, Cooperação, Ética, Excelência e Modernidade.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 4123CB6E

Os **Valores** são guias para o processo decisório e para o comportamento da Previdência Municipal no cumprimento de sua **Missão** e na busca da **Visão de Futuro**. São a base da cultura corporativa e servem de referência para o comportamento do dia a dia.

A **Transparência** nas ações da autarquia, em observância aos princípios constitucionais e em atenção à Lei de Acesso à Informação (LAI) e à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), garantindo o acesso à informação, mas, ao mesmo tempo, respeitando os direitos de personalidade e demais direitos fundamentais, procedendo-se com o devido tratamento de dados pessoais. Este valor é disseminado e internalizado por meio da Imprensa oficial, Auditoria por órgão competente ou requerente, Site institucional, Audiências Públicas, utilização das diversas mídias sociais etc.

O **Respeito** é o valor basilar e é a essência para a execução dos serviços públicos com humanidade na Manaus Previdência. Este valor é disseminado e internalizado por meio de decisões justas e imparciais, senso de responsabilidade e compromisso, disciplina e ética, tendo por objetivo a finalidade pública.

A **Cooperação** está intrinsecamente ligada ao compromisso, ao respeito, à sinergia, à imparcialidade, ao trabalho de equipe e à eficiência no atendimento às demandas dos beneficiários, servidores e colaboradores.

A **Ética** é o elo que interliga os valores institucionais. Deve balizar a conduta do servidor público e colaborador da autarquia no exercício de suas funções para que sejam respeitados os princípios, as normas e os valores. Este valor é disseminado e internalizado por meio do respeito aos princípios, às normas e aos valores institucionais.

A **Excelência** é a garantia da satisfação das partes interessadas que é estabelecida por meio da Política da Qualidade implementada em todos os setores e seus direcionadores Estratégicos definidos no Mapa Estratégico 2021-2025.

A **Modernidade** é inerente à evolução social e dá suporte para realização dos serviços públicos com qualidade, por meio de uma infraestrutura física e tecnológica adequadas ao correto funcionamento das atividades administrativas da autarquia. Este valor

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 4123CB6E

é internalizado na Manaus Previdência por meio de uma infraestrutura moderna e soluções tecnológicas avançadas.

DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

O presente **Diagnóstico Situacional** foi elaborado por meio do uso da ferramenta de análise *SWOT*[4] pelos membros do comitê gestor da Manaus Previdência, diante da percepção de cada um sobre os cenários internos e externos da autarquia, cujos resultados apontamos abaixo:

PONTOS FORTES

I. Pagamento em dia do plano de benefício;

II. Programa de Educação Previdenciária;

III. Sede administrativa própria;

IV. Consolidação de Carreira Previdenciária;

V. Alto índice de Satisfação dos colaboradores com a liderança dos gestores;

VI. Alto Índice de Satisfação dos Segurados e Beneficiários;

VII. Manutenção do Certificado de Regularidade Previdenciária pela via administrativa – CRP;

VIII. Manutenção da certificação ISO 9001:2015;

IX. Disponibilização de processos e serviços digitais ao público externo;

X. Manutenção das boas práticas de previdência exigidas por programas de premiação ABIPEM;

XI. Manutenção da Certificação do Pró-Gestão RPPS, Nível IV;

XII. Estrutura sólida de governança corporativa.

PONTOS FRACOS

[4] Ferramenta estrutural da administração utilizada para avaliar os ambientes internos e externos de uma organização, formulando suas estratégias de negócio a fim de otimizar seu desempenho.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 4123CB6E

I. Insuficiência de servidores frente à demanda crescente de serviços;

II. Ausência de sistemas automatizados para agilizar procedimentos internos;

III. Programa de Qualidade de vida do servidor ainda incipiente;

IV. Ausência de programas socioambientais.

OPORTUNIDADES

I. Expansão da capacitação dos servidores em liderança, com agentes externos;

II. Realização de concursos públicos para reposição dos servidores efetivos do município;

III. Aprovação da Reforma Previdenciária Municipal;

IV. Criação do cargo de Analista Previdenciário, especialidade Análise de Dados e Investimentos;

V. Reestruturação do Organograma da Manaus Previdência;

VI. Contratação de fábrica de *software;*

VII. Criação de núcleo de desenvolvimento humano;

VIII. Alteração da natureza jurídica da Manaus Previdência, de autarquia para fundação.

AMEAÇAS

I. Crescimento da despesa previdenciária, demandando aportes crescentes do Tesouro Municipal e da Câmara Municipal;

II. Ausência da Reforma da Previdência no Município;

III. Requisição de servidores por órgãos públicos;

IV. Alta rotatividade dos Servidores Técnicos Previdenciários.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 4123CB6E

Para a manutenção de seus **Objetivos Estratégicos**, a Manaus Previdência antes de traçar suas prioridades tomou por base o **Planejamento Estratégico Manaus Cidade Global**, eixo estratégico "**Eficiência em Gestão**" o qual visa "**Elevar o padrão da eficiência da gestão municipal**" por meio da "**Sustentabilização da Previdência**", a qual trata da manutenção do regime previdenciário municipal. Sendo assim identificou-se que caberia atuar nos seguintes aspectos:

I. Previdência Sustentável;

II. Eficiência na Gestão;

III. Desenvolvimento da Cultura Interna e do Crescimento Profissional.

Os Objetivos Estratégicos Organizacionais (OEO) foram estabelecidos levando-se em consideração o diagnóstico situacional (Análise *SWOT*), alinhando-o às perspectivas do *Balanced Scorecard* (BSC), a saber, segurados/beneficiários e Financeiro/Orçamentário transcritos como Resultados no Mapa Estratégico, Processos Internos e Aprendizado & Crescimento. Sendo assim, foram estabelecidos (09) nove objetivos estratégicos organizacionais, os quais são:

1 – Viabilizar com excelência os direitos previdenciários aos segurados e beneficiários;

2 - Promover a melhoria contínua da qualidade dos serviços previdenciários;

3 – Manter-se como instituição de referência nacional em gestão previdenciária;

4 - Otimizar os processos finalísticos, gerenciais e de apoio;

5 - Disseminar a Cultura Previdenciária entre os segurados e beneficiários do RPPS Municipal;

6 - Qualificar, desenvolver e valorizar os servidores;

7 - Prover um ambiente tecnológico moderno, seguro e de alto desempenho;

8 – Fortalecer a imagem Institucional da Manaus Previdência;

9 – Criar um ambiente de pesquisa e desenvolvimento que promova soluções computacionais nas diversas áreas de IA e *Machine Learning*.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 4123CB6E

A seguir a descrição de cada objetivo estratégico da autarquia:

OEO 1 – Viabilizar com excelência os direitos previdenciários aos segurados e beneficiários

Descrição do Objetivo: A Previdência é um dos pilares da seguridade, ao lado da saúde e da assistência social, conforme previsão no artigo 194 da Constituição Federal. A sustentabilidade da Previdência Municipal consiste em assegurar o equilíbrio financeiro-orçamentário entre receitas e despesas, e o equilíbrio financeiro-atuarial entre ativos e passivos (compromissos assumidos). Em outros termos, consiste em encontrar o ponto de equilíbrio entre o esforço contributivo e a fruição do benefício. Para tanto, a Manaus Previdência zela pela integridade na gestão dos recursos, acompanha e cobra o repasse tempestivo das contribuições e cumpre de modo irrestrito os regramentos e prazos legais no tocante à concessão dos benefícios previdenciários.

OEO 2 – Promover a melhoria da qualidade dos serviços previdenciários

Descrição do Objetivo: É compromisso da Previdência Municipal a prestação de serviços previdenciários, garantindo a simplicidade e a efetividade de acesso à sociedade e ao município, por meio da prestação de serviços públicos com qualidade. É necessário que se faça um constante investimento nos processos institucionais, na busca da excelência da gestão, da inovação pautada no desempenho institucional, na ética, transparência, participação e controle social, fortalecendo a credibilidade da autarquia de modo que esta seja reconhecida, junto à sociedade manauara, por proteger seus direitos com justiça, ética, celeridade, competência e segurança.

OEO 3 – Manter-se como instituição de referência nacional em gestão previdenciária

Descrição do Objetivo: Buscar de forma contínua a excelência da administração e a implementação de processos de inovação para o desenvolvimento organizacional, a fim

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 4123CB6E

de manter e fortalecer a credibilidade da autarquia junto à sociedade brasileira, como instituição modelo de eficiência em gestão e proteção dos direitos de seus beneficiários.

OEO 4 – Otimizar os processos finalísticos, gerenciais e de apoio

Descrição do Objetivo: Efetivar o gerenciamento dos processos de negócio da Previdência Municipal, sejam eles finalísticos, gerenciais e de apoio, que estabeleçam como base essencial o "foco no cliente" por meio da realização da análise, modelagem, transformação, e o gerenciamento de desempenho de serviços e processos, com inclusão e alcance aos serviços digitais.

OEO 5 – Disseminar a cultura previdenciária entre os segurados e beneficiários do RPPS Municipal

Descrição do Objetivo: Fomentar as ações de educação previdenciária e financeira por meio de programas e projetos desenvolvidos para esse fim, dos diversos canais de comunicação e divulgação, no intuito de conscientizar os segurados, beneficiários e demais partes interessadas da importância da Previdência Social como instrumento de garantia de direitos e alcance à proteção social.

OEO 6 – Qualificar, desenvolver e valorizar os servidores

Descrição do Objetivo: Sistematizar a gestão por competências, fomentando a capacitação continuada, com foco nos conhecimentos técnicos, gerenciais e estratégicos, impulsionando a proatividade e comprometimento de todos os servidores com os objetivos institucionais. Disseminar a cultura da qualidade, valores organizacionais, responsabilidade socioambiental e melhoria contínua nos processos. Elaborar plano de desenvolvimento da carreira previdenciária do município de Manaus.

OEO 7 – Prover um ambiente tecnológico moderno, seguro e de alto desempenho

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 4123CB6E

Descrição do Objetivo: Garantir aos segurados, beneficiários e servidores da Manaus Previdência o atendimento das suas expectativas e necessidades quanto a uma infraestrutura física adequada, contemplando critérios de funcionalidade, padronização e conforto, resultando assim, em melhoria nas condições de trabalho, bem como uma infraestrutura lógica, através do provimento de soluções tecnológicas à Previdência Municipal, de modo a subsidiar a implementação da previdência digital, utilizando softwares seguros e de alto desempenho, e que garantam a disponibilidade, a confidencialidade e a integridade dos serviços e informações.

OEO 8 – Fortalecer a imagem Institucional

Descrição do Objetivo: O fortalecimento da nossa imagem institucional é resultado de um constante investimento nos processos institucionais, na busca da excelência da gestão, da inovação pautada no desempenho institucional, na ética, transparência, participação e controle social. Estar presente na imprensa faz com que a marca Manaus Previdência seja reconhecida, que ela esteja presente na memória das pessoas e, principalmente, que haja um aumento de credibilidade.

OEO 9 – Criar um ambiente de pesquisa e desenvolvimento que promova soluções computacionais nas diversas áreas de IA e *Machine Learning*.

Descrição do Objetivo: Criar um ambiente de pesquisa e desenvolvimento (P&D) na Manaus Previdência, com apoio de equipe multidisciplinar, que promova soluções computacionais nas diversas áreas de Inteligência Artificial (IA) e *Machine Learning* para os desafios relacionados ao suprimento de serviços da Previdência Digital.

MAPA ESTRATÉGICO

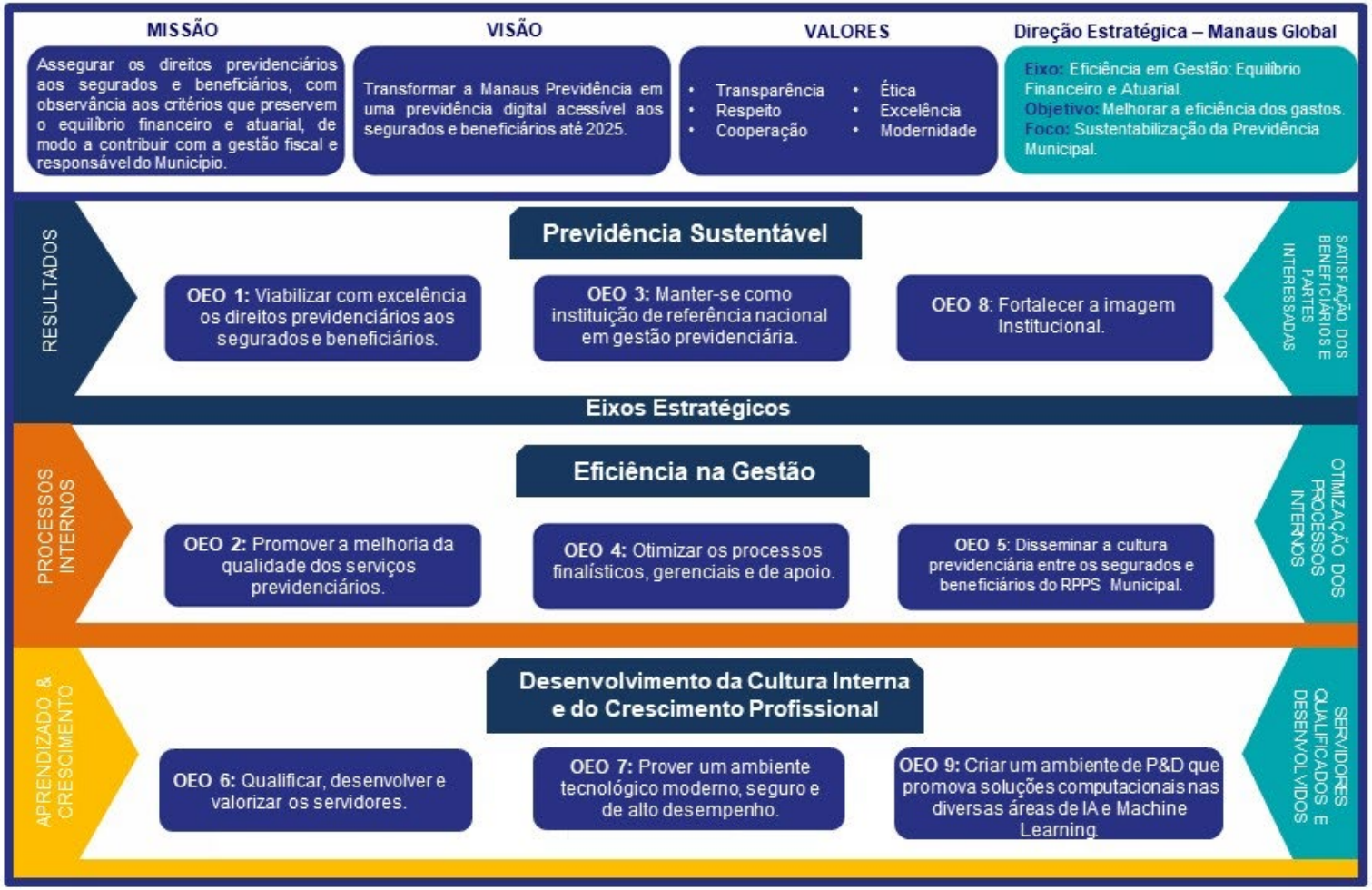
VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 4123CB6E

O **Mapa Estratégico** apresentado fornece a representação gráfica e visual da estratégia da Previdência Municipal. No direcionador estratégico estão definidos a missão, visão de futuro e os valores cultivados pela Manaus Previdência, todos alinhados ao Planejamento Estratégico da Prefeitura – Manaus 2030, subsidiados pelos Objetivos Estratégicos Organizacionais, distribuídos por perspectivas do BSC (lateral esquerda) e eixos estratégicos (centro), apresentados os resultados pretendidos (lateral direita), os quais direcionam os esforços ao cumprimento da missão e posterior atingimento da visão de futuro da autarquia.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 4123CB6E

Mapa Estratégico 2021-2025

Direcionadores Estratégicos



OEO: Objetivos Estratégicos Organizacionais. **Lateral esquerda:** Perspectivas do *Balanced Scorecard* - BSC.
Lateral direita: Resultados esperados. Ao centro, os eixos estratégicos.

Fonte: *Astec*

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 4123CB6E

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS POR OBJETIVOS

Por conseguinte, foram estabelecidas as **Iniciativas Estratégicas** com vistas a auxiliar no alcance dos objetivos estratégicos. Abaixo,apresentamos as iniciativas planejadas e desdobradas para cada Objetivo Estratégico Organizacional (OEO).

OBJETIVOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS
OEO 1 – Viabilizar com excelência os direitos previdenciários aos beneficiários.	**1.1 Manter o equilíbrio financeiro e atuarial.** **1.2 Gerir a carteira de investimentos com autonomia, a partir de decisões técnicas definidas em colegiado.** **1.3 Garantir a consistência da base cadastral.** **1.4 Fornecer subsídios técnicos para tomada de decisões que tenham impacto no RPPS, participando ativamente das ações da Prefeitura de Manaus, da Câmara Municipal e do Governo Federal.** **1.5 Manter válido o Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP.**

Fonte: *Astec*

OBJETIVOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS
OEO 2 – Promover a melhoria da qualidade dos serviços previdenciários.	**2.1 Priorizar mecanismos e processos que garantam a eficiência e celeridade dos serviços oferecidos pela Manaus Previdência aos segurados e beneficiários.** **2.2 Expandir e aprimorar as boas práticas de gestão implementadas.** **2.3 Fortalecer continuamente a referência da Manaus Previdência como instituição de excelência no atendimento de seu público interno e externo.** **2.4 Garantir acesso à informação de forma transparente e eficaz, atendendo à legislação vigente.**

Fonte: *Astec*

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 4123CB6E

OBJETIVOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS
OEO 2 – Promover a melhoria da qualidade dos serviços previdenciários.	2.5 Buscar a melhoria contínua nos mecanismos de acompanhamento e controle relacionados ao desempenho da carteira de investimentos.

Fonte: *Astec*

OBJETIVOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS
OEO 3 - Manter-se como instituição de referência nacional em gestão previdenciária.	3.1 Manter a certificação do Pró-Gestão no nível IV. 3.2 Avançar nas classificações do ISP (Indicador de Situação Previdenciária). 3.3 Enquadrar-se no Perfil Atuarial IV, segundo os critérios da Portaria n° 14.762, 19/06/2020. 3.4 Participar de Premiações nacionais que avaliem grau de governança, transparência etc.

Fonte: *Astec*

OBJETIVOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS
OEO 4 – Otimizar os Processos finalísticos, gerenciais e de apoio.	4.1 Avaliar periodicamente os fluxos dos processos administrativos para aperfeiçoar a integração e eficiência entre os setores. 4.2 Monitorar e aperfeiçoar o controle dos prazos de contratos/convênios e aquisições para cumprimento do cronograma de pagamentos. 4.3 Normatizar o processo administrativo no âmbito da Manaus Previdência.

Fonte: *Astec*

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 4123CB6E

OBJETIVOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS
OEO 4 - Otimizar os Processos finalísticos, gerenciais e de apoio.	4.4 Acompanhar periodicamente a conformidade/ adequação dos prazos dos processos de concessão de benefícios, implementando as alterações que se fizerem necessárias. 4.5 Cumprir o Programa Anual de Auditoria, expedindo as recomendações necessárias às diversas áreas auditadas, como forma de contribuir com o aprimoramento dos diversos processos. 4.6 Avaliar periodicamente a necessidade de padronização das atividades, com a criação de procedimentos, manuais e instruções de trabalho, bem como revisar os documentos existentes. 4.7 Realizar avaliações contínuas dos fornecedores, com enfoque na manutenção da qualidade do serviço prestado durante todo o período contratual.

Fonte: *Astec*

OBJETIVOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS
OEO 5 – Disseminar a Cultura Previdenciária entre os segurados e beneficiários do RPPS Municipal.	5.1 Consolidar e expandir o Programa de Educação Previdenciária e Financeira.

Fonte: *Astec*

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 4123CB6E

OBJETIVOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS
OEO 6 – Qualificar, desenvolver e valorizar os servidores.	6.1 Manter e aprimorar o Programa de Treinamento Anual, expandindo os cursos segundo novas necessidades e as metas de desempenho aos conselheiros e estagiários. 6.2 Envolver os servidores nas tomadas de decisões por meio de uma gestão participativa. 6.3 Dar preferência aos servidores da instituição para assumirem cargos de chefia. 6.4 Avaliar periodicamente os servidores, fornecendo *feedback* sobre o desempenho e oportunidades de melhoria nas atividades que desenvolvem. 6.5 Retomar ações de viabilização da aprovação do PCCR junto ao executivo. 6.6 Consolidar o Programa de Saúde e Segurança, com o intuito de preservar a integridade dos servidores, colaboradores e do patrimônio público, minimizando os prejuízos, potencializando os resultados obtidos e se mantendo conforme as legislações. 6.7 Realizar concurso público para fortalecer o quadro de pessoal da autarquia.

Fonte: *Astec*

OBJETIVOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS
OEO 07 – Prover um ambiente tecnológico moderno, seguro e de alto desempenho.	7.1 Criar o Plano Diretor de TI. 7.2 Aperfeiçoar as boas práticas de governança de TI. 7.3 Adequar a Política de Segurança da Informação às legislações vigentes relacionadas ao acesso à informação e proteção de dados pessoais. 7.4 Disponibilizar canal digital para o recenseamento remoto. 7.5 Criar ambiente virtual de atendimento ao público e de solicitação de serviços. 7.6 Dispor de uma alternativa computacional ao CPD no prédio anexo. 7.7 Modernizar os equipamentos do CPD e das estações de trabalho. 7.8 Adequar a sede da Manaus Previdência aos normativos definidos pelo Corpo de Bombeiros Militar do Amazonas, com a consequente emissão do Habite-se. 7.9 Prover mobiliário com melhores condições de conforto e ergonomia aos beneficiários.

Fonte: *Astec*

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 4123CB6E

OBJETIVOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS
OEO 07 – Prover um ambiente tecnológico moderno, seguro e de alto desempenho.	7.10 Equipar as salas de treinamento do prédio anexo com recursos didáticos e tecnológicos específicos para a realização dos cursos e oficinas. 7.11 Contratar empresa de manutenção corretiva e preventiva para os prédios principal e anexo da Manaus Previdência. 7.12 Implantar Energia Solar na sede da Manaus Previdência. 7.13 Reformular e implementar na íntegra o Programa de Ação Sustentável – PAS. 7.14 Consolidar o Sistema de Indicadores em BI – *Business Intelligence* – ferramenta para gestão administrativa e da qualidade ou Trabalhar ferramenta FREE de Dashboards.

Fonte: *Astec*

OBJETIVOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS
OEO 8 – Fortalecer a Imagem Institucional da Manaus Previdência.	8.1 Ampliar os canais de comunicação que possam influenciar no posicionamento da Manaus Previdência como uma instituição voltada para o aprimoramento de políticas públicas previdenciárias, assim como para a gestão de sua imagem e reputação junto a opinião pública, imprensa e partes relacionadas. 8.2 Aumentar a quantidade de seguidores da Manaus Previdência nas redes sociais.

Fonte: *Astec*

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 4123CB6E

OBJETIVOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS
OEO 8 – Fortalecer a Imagem Institucional da Manaus Previdência.	8.3 Manter a realização de audiências públicas anuais no intuito de informar aos beneficiários e a população em geral sobre a situação da autarquia e fortalecer a Transparência Pública. 8.4 Promover cursos/palestras que possibilitem o conhecimento das atividades desenvolvidas pela autarquia e a disseminação de conhecimento àqueles que necessitam. 8.5 Participação em grupos/comissões/conselhos nas esferas municipal e federal com objetivo de contribuir e dar soluções às demandas que envolvam a previdência pública.

Fonte: *Astec*

OBJETIVOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS
OEO 9 – Criar um ambiente de pesquisa e desenvolvimento que promova soluções computacionais nas diversas áreas de IA e *Machine Learning*	9.1 Criar Base de Conhecimento Previdenciário. 9.2 Criar Processamento de Linguagem Natural – NPL (associado à análise e geração de minutas de reunião a partir de vídeo de reunião do *google meet,* por exemplo). 9.3 Criar Protótipo de Relógio de Ponto com reconhecimento facial (computação visual), que gerará *benchmark* para a ação 9.4. 9.4 Desenvolvimento de modelo computacional para a Prova de Vida.

Fonte: *Astec*

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 4123CB6E

INDICADORES E METAS

Para cada Objetivo Estratégico Organizacional (OEO) foram estabelecidos **Indicadores de Desempenho e Metas**, com o objetivo de medir o alcance desses objetivos, conforme descrição nos quadros a seguir. O alcance dos objetivos e metas são analisados mensalmente pelo conselho Diretor e Conselho Municipal de Previdência.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 4123CB6E

Manaus Previdência — Prefeitura de Manaus

MATRIZ DE INDICADORES DE DESEMPENHO - MANAUS PREVIDÊNCIA

Código: FM 12. ASTEC.01
Nº Versão: 08
Data de Revisão: 13/03/2025

SÉQ.:	Pers.BSC	OBJETIVO ORGANIZACIONAL ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	INDICADORES	FÓRMULA DO INDICADOR	FREQUÊNCIA DA MENSURAÇÃO	RESPONSÁVEL	META DO INDICADOR					FONTE/COLETA DE DADOS	SENTIDO DE MELHORIA	
								2021	2022	2023	2024	2025			
1	RESULTADOS (SEGURADOS/BENEFICIÁRIOS & FINANCEIRO/ORÇAMENTO)	OEO 1 – Viabilizar com excelência os direitos previdenciários aos segurados e beneficiários.	1.1 Manter o equilíbrio financeiro e atuarial.	Receita Total	Somatória acumulada dos Fundos (FFIN, FPREV)	Mensal / Anual	DIRAFI/GERAFI/SFIN	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Relatório AFIM	↑	Quanto maior, melhor
2				Folha de Pagamento de Segurados	Soma total da folha de pagamento	Mensal / Anual	DIPREV/GEPREV/ SMAN	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Relatório PRODAM	↓	Quanto menor, melhor
3				Contas Públicas	Somatória de todos os contratos/12	Mensal / Anual	DIRAFI/GERAFI/SMAT	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Contratos previstos na LOA	↓	Quanto menor, melhor
4			1.2 Gerir a carteira de investimentos com autonomia, a partir de decisões técnicas definidas em colegiado.	Rentabilidade Acumulada	Somatória acumulada do IPCA do ano + 4,93%	Mensal / Anual	SUPINV	IPCA +5,44%	IPCA +4,93%	IPCA +4,94%	IPCA +5,09%	Definido anualmente pela SPREV	Relatório de Investimentos	↑	Quanto maior, melhor
5			2.5 Buscar a melhoria contínua nos mecanismos de acompanhamento e controle relacionados ao desempenho da carteira de investimentos.	Evolução da Carteira de Investimentos	**Mensal:** Valor da carteira de Investimentos do Plano Previdenciário de Dez/2021 x x {[(1+4,93%) x (1+IPCA% projetado do ano)]^(1/12)} +1 **Anual:** Valor da carteira do PPREV em dez/ano 0 x (1+taxa de juros definida pela SPREV) x (1+ IPCA do ano 1)	Anual com Acompanhamento Mensal	SUPINV / GERAFI / SFIN	R$ 1.311.054.000	R$ 1.378.246.000	R$ 1.416.540.106	R$ 1.743.383.066	Depende da meta atuarial a ser definida anualmente pela SPREV.	Relatório de Investimentos	↑	Quanto maior, melhor
6			1.3 Garantir a consistência da base cadastral. / 7.4 Disponibilizar canal digital para recenseamento remoto.	% Censo / Recadastramento de servidores ativos	Nº de Recenseamentos realizados / Nº de ativos x100	Anual	PRESI / DIPREV / SEMAD	Sprev suspendeu a exigência devido a pandemia	Sprev suspendeu a exigência devido à pandemia, porém comprovar trâmite de processo	Recadastrar 80% dos servidores ativos do Município de Manaus	Recadastrar 80% dos servidores ativos do Município de Manaus	Recadastrar 80% dos servidores ativos do Município de Manaus	Relatório Censo / Recenseamento	↑	Quanto maior, melhor
7				% Recadastramento Anual no mês do Aniversariante	N° de recadastramentos realizados / N° de pensionistas e aposentados com data de aniversário no mês X 100	Anual com acompanhamento Mensal	DIPREV/GEPREV/SAT E	Decreto Municipal / Portaria / Semad	Decreto Municipal / Portaria / Semad	Recadastrar 95% dos nossos pensionistas e aposentados até o segundo mês subsequente	Recadastrar 95% dos nossos pensionistas e aposentados até o segundo mês subsequente	Recadastrar 95% dos nossos pensionistas e aposentados até o segundo mês subsequente	Relatório do Atendimento / Sisprev	↑	Quanto maior, melhor

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 4123CB6E

Manaus Previdência | Prefeitura de Manaus

MATRIZ DE INDICADORES DE DESEMPENHO - MANAUS PREVIDÊNCIA

Código: FM 12. ASTEC.01
Nº Versão: 08
Data de Revisão: 13/03/2025

SÉQ.:	Pers.BSC	OBJETIVO ORGANIZACIONAL ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	INDICADORES	FÓRMULA DO INDICADOR	FREQUÊNCIA DA MENSURAÇÃO	RESPONSÁVEL	META DO INDICADOR					FONTE/COLETA DE DADOS	SENTIDO DE MELHORIA	
8		OEO 2 – Promover a melhoria da qualidade dos serviços previdenciários.	2.1 Priorizar mecanismos e processos que garantam a eficiência e celeridade dos serviços oferecidos pela Manaus Previdência aos beneficiários; 2.2 Expandir e aprimorar as boas práticas de gestão implementadas; 2.3 Fortalecer continuamente a referência da Manaus Previdência como instituição de excelência no atendimento de seu público interno e externo; 2.4 Garantir acesso à informação de forma transparente e eficaz, atendendo à legislação vigente.	Tempo Médio de Resposta do Fale Conosco	Somatória do total de dias de resposta / Total Fale Conosco	Mensal	AUDIN/ OUVIDORIA	Responder em Até 7 dias Úteis	Responder em Até 7 dias Úteis	Responder em Até 5 dias Úteis	Responder em Até 3 dias Úteis	Responder em Até 3 dias Úteis	Relatório das Manifestações registradas via Fale Conosco	↓	Quanto menor, melhor
9				Índice de Satisfação de Clientes	Média do percentual de satisfação atingido na pergunta	Semestral	ASTEC/ CALL CENTER/ OUVIDORIA	80% de satisfação	80% de satisfação	80% de satisfação	80% de satisfação	80% de satisfação	Relatório de Ligações do Call Center	↑	Quanto maior, melhor
10				Índice de Satisfação de Clientes atendidos por mídias sociais e Presencial	Média do percentual de satisfação atingido na pergunta	Trimestral	DIPREV / GEPREV / AUDIN/ OUVIDORIA	80% de satisfação	80% de satisfação	80% de satisfação	80% de satisfação	80% de satisfação	Google docs, TOTEM e Tablet	↑	Quanto maior, melhor
				Tratativa de Reclamações	Somatório de reclamações tratadas / Total de reclamações	Anual com Acompanhamentos Mensal e Semestral	AUDIN / OUVIDORIA	Tratar no mínimo 80% das reclamações	Tratar no mínimo 80% das reclamações	Tratar no mínimo 85% das reclamações	Tratar no mínimo 90% das reclamações	Tratar no mínimo 90% das reclamações	Matriz de Reclamação de Clientes	↑	Quanto maior, melhor
12	RESULTADOS (MARCA & IMAGEM)	OEO 3 - Manter-se como instituição de referência nacional em gestão previdenciária.	3.1 Manter a certificação do Pró-Gestão no nível IV; 3.2 Avançar nas classificações do ISP (Indicador de Situação Previdenciária); 3.3 Participar de Premiações nacionais que avaliem grau de governança, transparência etc.	Estar entre os CINCO Melhores RPPS (dentro de nossa categoria) a nível Nacional	Ranking das Associações Nacionais de Previdência	Anual	PRESI / DIPREV / DIRAFI / ASTEC	-	Estar entre as 5 Melhores	Estar entre as 5 Melhores	Estar entre as 5 Melhores	Estar entre as 5 Melhores	Ranking das Associações Nacionais de Previdência	↑	Quanto maior, melhor
14	PROCESSOS INTERNOS	OEO 4 - Otimizar os Processos finalísticos, gerenciais e de apoio.	4.4 Acompanhar periodicamente a conformidade/ adequação dos prazos dos processos de concessão de benefícios, implementando as alterações que se fizerem necessárias.	% de Pensões Concedidas no Prazo	Nº de Pensões concedidas no prazo / total de Pensões concedidas no mês	Mensal, com compilação de média anual	DIPREV / GEPREV	Conceder em 20 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de pensão	Conceder em 20 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de pensão	Conceder em 20 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de pensão	Conceder em 20 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de pensão	Conceder em 20 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de pensão	Diário Oficial do Município / Siged / Sisprev	↑	Quanto maior, melhor
15				% de Aposentadorias Concedidas no Prazo	Nº de Aposentadorias concedidas no prazo / total de Aposentadorias concedidas no mês	Mensal, com compilação de média anual	DIPREV / GEPREV	Conceder em 25 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de aposentadorias	Conceder em 25 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de aposentadorias	Conceder em 25dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de aposentadorias	Conceder em 25dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de aposentadorias	Conceder em 25dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de aposentadorias	Diário Oficial do Município / Siged / Sisprev	↑	Quanto maior, melhor
16				% de Benefícios (Aposentadoria e Pensão) revisados e publicados no Prazo.	Nº de Benefícios revisados no prazo / total de Benefícios no mês	Mensal, com compilação de média anual	DIPREV / GEPREV	Revisar e publicar em até 35 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de revisão de benefícios.	Revisar e publicar em até 35 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de revisão de benefícios.	Revisar e publicar em até 35 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de revisão de benefícios.	Revisar e publicar em até 35 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de revisão de benefícios.	Revisar e publicar em até 35 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de revisão de benefícios.	Diário Oficial do Município / Siged / Sisprev	↑	Quanto maior, melhor
17				% de Benefícios Implantados no Prazo	Nº de benefícios implantados no prazo / total de benefícios no mês	Mensal, com compilação de média anual	DIPREV / GEPREV / SMAN	Implantar 90% dos processos no prazo de 7 dias úteis.	Implantar 90% dos processos no prazo de 7 dias úteis.	Implantar 90% dos processos no prazo de 7 dias úteis.	Implantar 90% dos processos no prazo de 7 dias úteis.	Implantar 90% dos processos no prazo de 7 dias úteis.	Diário Oficial do Município / Siged / Sisprev	↑	Quanto maior, melhor

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 4123CB6E

Manaus Previdência | Prefeitura de Manaus

MATRIZ DE INDICADORES DE DESEMPENHO - MANAUS PREVIDÊNCIA

Código: FM 12. ASTEC.01
Nº Versão: 08
Data de Revisão: 13/03/2025

SÉQ.:	Pers.BSC	OBJETIVO ORGANIZACIONAL ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	INDICADORES	FÓRMULA DO INDICADOR	FREQUÊNCIA DA MENSURAÇÃO	RESPONSÁVEL	META DO INDICADOR					FONTE/COLETA DE DADOS	SENTIDO DE MELHORIA	
18	APRENDIZADO & CRESCIMENTO		**4.7 Realizar avaliações contínuas dos fornecedores, com enfoque na manutenção da qualidade do serviço prestado durante todo o período contratual.**	Avaliação de Prestadores de Serviços	Somatório de todos os Quesitos	Anual com acompanhamento Semestral	DIRAFI/GERAFI /SMAT	=>70 pontos	=>70 pontos	=>70 pontos	=>70 pontos	=>70 pontos	Questionários / Nota Fiscal	↑	Quanto maior, melhor
19		**OEO 5 - Disseminar a Cultura Previdenciária entre os segurados e beneficiários do RPPS Municipal.**	**5.1 Consolidar e expandir o Programa de Educação Previdenciária e Financeira.**	Nº de Ações Realizadas do Programa de Educação Previdenciária e Financeira	Somatório dos números de ações realizadas pelos programas e projetos	Anual com Acompanhamento Trimestral	DIPREV / GEPREV	10	15	15	15	15	Planilhas, relatórios e lista de presença	↑	Quanto maior, melhor
20				% de Satisfação com as ações do Programa de Educação Previdenciária e Financeira	Média da somatório dos Índices das pesquisas individuais	Anual com acompanhamento Trimestral	DIPREV/ GEPREV	80%	85%	85%	85%	85%	Google Forms, planilhas e questionários	↑	Quanto maior, melhor
21		**OEO 6 – Qualificar, desenvolver e valorizar os servidores.**	**6.1 Manter e aprimorar o Programa de Treinamento Anual, expandindo os cursos segundo novas necessidades e as metas de desempenho aos conselheiros e estagiários.**	Índice de colaboradores que atingiram a Meta de Treinamento.	Total de servidores que atingiram 30h / total de colaboradores da Manaus Previdência	Anual com acompanhamento Mensal	DIRAF / GERAFI / SGEP	80% dos servidores	80% dos servidores	80% dos servidores	85% dos servidores	85% dos servidores	SGEP / Certificados emitidos	↑	Quanto maior, melhor
22			**6.2 Envolver os servidores nas tomadas de decisões por meio de uma gestão participativa.** **6.3 Dar preferência aos servidores da instituição para assumirem cargos de chefia.**	Índice de Conselheiros que atingiram a Meta de Treinamento.	Total de Conselheiros que atingiram 20h / total de Conselheiros da Manaus Previdência	Anual com acompanhamento Mensal	DIRAF / GERAFI / SGEP	50% dos Conselheiros	50% dos Conselheiros	50% dos Conselheiros	55% Conselheiros	55% Conselheiros	SGEP / Certificados emitidos	↑	Quanto maior, melhor
23			**6.4 Avaliar periodicamente os servidores, fornecendo feedback sobre o desempenho e oportunidades de melhoria nas atividades que desenvolvem.**	% de Eficácia de Treinamento.	Média da nota atribuída em cada pergunta - Percentual de atingimento de média da avaliação de eficácia do treinamento (média: 3,5)	Anual	DIPREV / DIRAFI / SGEP	70% da capacitação	75% da capacitação	80% da capacitação	85% da capacitação	90% da capacitação	Relatórios Intranet / Certificado	↑	Quanto maior, melhor
24		**OEO 07 – Prover um ambiente tecnológico moderno, seguro e de alto desempenho**	**7.1 Criar o Plano Diretor de TI; 7.2 Aperfeiçoar as boas práticas de governança de TI; 7.4 Disponibilizar canal digital para recenseamento remoto; 7.5 Criar ambiente virtual de atendimento ao público e de solicitação de serviços; 7.6 Dispor de uma alternativa computacional ao CPD no prédio anexo; 7.7 Modernizar os equipamentos do CPD e das estações de trabalho.**	Chamados Solucionados no Prazo.	Total de chamados solucionados / total de chamados abertos	Mensal	STIN	80% dos chamados	80% dos chamados	80% dos chamados	80% dos chamados	80% dos chamados	Sistema GLPI	↑	Quanto maior, melhor
25				Índice de Satisfação com os Sistemas (sistemas mantidos pela Manaus Previdência).	Média do percentual de satisfação	Anual, acompanhamento trimestral	STIN	70% dos satisfação	70% dos satisfação	70% dos satisfação	70% dos satisfação	70% dos satisfação	https://pesquisas.mp.manaus.am.gov.br/admin	↑	Quanto maior, melhor
26	RESULTADOS (MARCA & IMAGEM)	**OEO8 - Fortalecer a imagem Institucional.**	**8.3 Manter a realização de audiências públicas anuais no intuito de informar aos beneficiários e a população em geral sobre a situação da autarquia e fortalecer a Transparência Pública;** **8.4 Promover cursos/palestras que possibilitem o conhecimento das atividades desenvolvidas pela autarquia e a disseminação de conhecimento àqueles que necessitam;** **8.5 Participação em grupos/comissões/conselhos nas esferas municipal e federal com objetivo de contribuir e dar soluções às demandas que envolvam a previdência pública.**	% de Matérias por Conceitos	Total de matérias com conceito positivo e/ou negativo / total avaliado	Anual, com Acompanhamento Mensal	ASCOM	70% das matérias externas e internas publicadas com conceito positivo	80%	80%	85%	90%	Jornais, Revistas e demais veículos	↑	Quanto maior, melhor
27				Mídias Produzidas e Divulgadas (Vídeo Institucional, Releese, Cartilha Previdenciária, Carta de Serviços, Informativo Digital e afins)	Números de mídias produzidas e divulgadas	Anual, com Acompanhamento Mensal	DIPREV/ DIRAFI / ASCOM	Confeccionar 4 mídias ao ano	6 edições (bimestrais)	12 edições (mensais)	24 edições (mensais)	30 edições (mensais)	Mídias Produzidas e Publicadas	↑	Quanto maior, melhor
28				% de Satisfação com as Audiências Públicas	Média do percentual de satisfação atingido para cada palestra	Anual	CODIR/ ASCOM/ ASTEC	80%	85%	85%	85%	85%	Questionário respondido / Relatório google Docs	↑	Quanto maior, melhor

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 4123CB6E

PLANOS DE AÇÃO

Os **Planos de Ação** em linhas gerais encontram-se vinculados às perspectivas do BSC, aos objetivos estratégicos organizacionais, às inciativas estratégicas, e ao orçamento anual na coluna “quanto?” (vide quadros na página 34 a 41). Tais ações podem desdobrar-se em planos individuais elaborados via ferramenta 5W2H[5] pelas áreas responsáveis. Abaixo apresentamos o **Plano de Ação Estratégico 2021-2025** com enfoque para as ações implementadas de 2021 a 2024 e planejamento para o próximo ano de 2025. O Plano de Ação referente aos anos 2021 a 2024 foram atualizados a cada exercício, com a indicação dos status das respectivas ações implementadas/observação e reprogramação de ações para o próximo ano, na qual o quinquênio terá encerrado as ações para abertura de novo quinquênio do planejamento estratégico da Manaus Previdência (2026 – 2030).

[5] Ferramenta administrativa para desenvolvimento de planos de ação.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 4123CB6E

Manaus Previdência — Prefeitura de Manaus

PLANO DE AÇÃO MANAUS PREVIDÊNCIA QUINQUENAL
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2021-2025

Código: FM 02. AD.01
Nº Versão: 09
Data de Revisão:10/03/2025

Visão: Transformar a Manaus Previdência em uma previdência digital acessível aos segurados e beneficiários até 2025.

ITEM	Persp. BSC	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ORGANIZACIONAIS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS ORGANIZACIONAIS	METAS NO CONTRATO DE GESTÃO	AÇÕES	QUEM	2021	2022	2023	2024	2025	Orçamento descrito na LOA 2021	Programa descrito no Plano Plurianual 2022/2025 (QUANTO?) 2022	2023	2024	2025	STATUS GERAL DAS AÇÕES 2021	2022	2023	2024	2025	OBSERVAÇÃO
1	RESULTADO (FINANCEIRO & ORÇAMENTO)	OE01 - Viabilizar com excelência os direitos previdenciários.	1.1 Manter o equilíbrio financeiro e atuarial.	2.1.4. Elaborar estudos atuariais para subsidiar decisões relativas ao aumento da despesa com pessoal. e 2.1.6. Envidar esforços para alcançar a redução do déficit do Plano Financeiro.	1.1.1 Reestruturação da legislação previdenciária municipal com as novas regras trazidas pela Reforma da Previdência (EC nº 103/2019).	CODIR / PROJUR	X					Sem custo	-	-	-	-	Concluído	-	-	-	Planejado	Em 29/04/2021 foi aprovada a Lei nº 2.742/2021, que altera a Lei 870/2005 referente à alteração das alíquotas do servidor e patronal, razão pela qual essa parte foi concluída em 2021. Sobre as mudanças das regras de aposentadoria e idade mínima aguarda o comando do Executivo, que tem previsão para implementação em 2025.
2					1.1.1.1 Projeto de Lei - PL para aumento da alíquota do servidor de 11% para 14%;		X						-	-	-	-	Concluído	-	-	-	-	
3					1.1.1.2 Revisão da Lei 870/05 - inserção da alíquota;		X						-	-	-	-	Concluído	-	-	-	-	
4					1.1.1.3 Alteração da Lei Orgânica (requisitos de aposentadoria e pensão);		X	X	X				-	-	-	-	Concluído, parcialmente	Não Implementado	Não Implementado	Não Implementado	Planejado	No dia 09.12.2022 a Manaus Previdência informou aos Sindicatos e Associações que as tratativas referentes à matéria têm sido reiteradamente colocadas em evidência nas reuniões com os representantes do Município. Nesse sentido, tão logo, o Plano de Ação seja estruturado, iremos comunicá-los, bem como aos demais interessados. Em março de 2023 recebemos comando verbal do executivo para aguardar o momento mais apropriado. A ação foi sobrestada, contudo, está em andamento desde o ano de 2021, por não depender da Autarquia a decisão.
5					1.1.1.4 Concluído os estudos e adotar providências para viabilizar reforma da previdência municipal para substituição da Lei 870/05, quando autorizado pelo Executivo Municipal.		X	X	X				-	-	-	-	Concluído, parcialmente	Não Implementado	Não Implementado	Não Implementado	Planejado	
6					1.1.2 Elaborar Relatório de Avaliação Atuarial.	PRESI / BRASILIS	X	X	X	X	X	Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2011 - Serviços de Consultoria Orçamento: R$ 125.941,68	R$ 125.941,68	R$ 138.535,85	R$ 152.389,43	R$ 167.628,38	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Planejado	Relatórios de 2021 a 2024 foram elaborados, concluídos , recebidos e aprovados pelo CMP e publicados no site. Vide em <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/avaliacao-atuarial/>. Esses relatórios são elaborados anualmente. O Relatório de Avaliação Atuarial 2025, ano base 2024, foi enviado pela Brasilis Consultoria à Manaus Previdência no dia 21.02.2025 e será apresentado aos conselhos, comitê e demais interessados no dia 12.03.2025.
7					1.1.3 Elaborar Relatório trimestral sobre a Evolução da situação atuarial: Custo previdenciário total, evolução quantitativa e qualitativa dos custos por tipo de benefício, evolução do resultado relativo ao equilíbrio financeiro e atuarial e do plano de custeio.	PRESI / BRASILIS	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Planejado	Todos os Relatórios Trimestrais dos anos de 2021 a 2024 foram encaminhados pela Brasilis e encontram-se inseridos nos respectivos Relatórios Trimestrais de Governança.
8					1.1.4 Elaborar diversos estudos atuariais: 1.1.4.1 Relatório Gerencial de Gestão Atuarial;	PRESI / BRASILIS	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Planejado	Relatório de 2021, 2022 e 2023 entregues pela Brasilis, e publicados no site da Manaus Previdência. Vide <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/wp-content/uploads/2022/03/rgga-manaus-2021.pdf> O de 2024 será entregue até março de 2025.
9					1.1.4.2 Relatório Sintético de Aderência; 1.1.4.2.1 Estudo de Aderência de Hipóteses Biométricas;				X			Sem custo	-	-	-	-	-	Concluído	-	-	Planejado	Estudo realizado em 2022, vide em: <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/wp-content/uploads/2022/03/RELATORIO-DE-TESTE-DE-ADERENCIA-TABUAS-v2_MANAUS_AM.pdf>
10					1.1.4.4 Plano de Trabalho Atuarial Anual.		X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planos de 2021 e 2025 elaborados e aprovados pelo CMP. Ano de 2025, concluído quanto a elaboração e em andamento, quanto à execução. Planos publicados no link https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/avaliacao-atuarial/
11			1.2 Gerir a carteira de investimentos com autonomia, a partir de decisões definidas em colegiado.	2.1.5. Propor ações e medidas que visem à rentabilidade mínima prevista na Política de Investimentos às aplicações e investimentos do Plano Previdenciário.	1.2.1 Elaborar estudo de ALM (Asset Liability Management).	CODIR / SUPINV	X	X	X	X	X	Programa: 13 – PROGRAMA DE GESTÃO DE INVESTIMENTO E APLICAÇÕES FINANCEIRAS – Ação: 2040 – Serviços de Consultoria Orçamento: R$ 17.390,00	R$ 16.984,00	R$ 17.000,00	R$ 17.000,00	R$ 17.000,00	Concluído 2021	Concluído 2022	Concluído 2023	Concluído	Planejado	Estudos realizados de 2021 a 2024. Utilizado os orçamentos na íntegra. O ALM é utilizado pelo COMINV como ferramenta de auxílio na gestão da carteira. Vide disponibilização em <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/relatorio-de-alm/>. Os serviços para 2025 estão em fase de contratação.
12					1.2.2 Elaborar a Política de Investimentos e aprovar em colegiado.	SUPINV	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído 2021	Concluído 2022	Concluído 2023	Concluído 2024	Planejado	Políticas de 2021 a 2025 publicadas no site. **https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/politica-anual-de-investimentos/**
13					1.2.3 Elaborar relatórios mensais, semestrais e anuais e aprovar em colegiado.	SUPINV	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído 2021	Concluído 2022	Concluído 2023	Concluído 2024	Planejado	Os referidos relatórios foram emitidos nos prazos estabelecidos e aprovados. Para evidência, tais relatórios encontram-se publicados no link a seguir: <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/investimentos/>. Obs: o Relatório semestral refere-se ao de diligências e não é publicado, em virtude de conter informações sigilosas sobre as companhias investidas.
14					1.2.4 Aumentar a qualificação técnica dos membros do Comitê e demais conselhos.	CODIR / SUPINV	X	X	X	X	X	Programa: 76 – CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES – Ação: 2069 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica Orçamento: R$ 20.000,00	R$ 5.000,00	R$ 5.000,00	R$ 5.000,00	R$ 5.000,00	Concluído 2021	Concluído 2022	Concluído 2023	Concluído 2024	Planejado	Todos os membros do Comitê de Investimentos possuem certificação. Pelo menos 1/3 dos membros do CMP e COFIS também possuem. Vide comprovação no Portal da Manaus Previdência, nas respectivos abas do comitê e conselhos. Vide: <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/certificacoes-e-capacitacoes-cmp/>; <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/certificacoes-e-capacitacoes-cofis/>; <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/certificacoes-e-capacitacoes/> Há contínua participação dos membros dos Órgãos Colegiados em congressos, cursos e treinamentos.
15					1.3.1 Tratar as inconsistências apontadas no estudo atuarial anual referente aos aposentados.	DIPREV / GEPREV / ATUÁRIO	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído 2021	Não Implementado	Concluído	Em andamento	Planejado	Essa ação consiste em ajustar no sistema as divergências cadastrais apontadas no estudo atuarial. Em 2021 as inconsistências foram solucionadas e, com relação às inconsistências de 2022, decidiu-se por aguardar a migração dos dados do recenseamento para atualização da base cadastral. Como a migração dos dados do censo só foi concluída em setembro de 2023, já próximo da data-base para o cálculo atuarial 2023, as inconsistências de 2022 foram desprezadas (em razão da atualização do censo) e as decorrentes do estudo de 2023 foram tratadas pela DIPREV por ocasião da conferência de dados para o estudo de 2024. As inconsistências apontadas no cálculo atuarial de 2024 serão tratadas ao longo do corrente ano, até 31/12/2025.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 4123CB6E

16	RESULTADO (FINANCEIRO & ORÇAMENTO)	OEO1 - Viabilizar com excelência os direitos previdenciários.	1.3 Garantir a consistência da base cadastral.	2.1.3. Promover medidas necessárias à certificação e manutenção do Nível IV no Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS.	1.3.2 Notificar a Secretaria de Administração Municipal acerca das inconsistências apontadas no estudo atuarial anual referente aos servidores ativos, para regularização dos dados.	DIPREV / GEPREV	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Não Implementado	Concluído	Em andamento	Planejado	Em 12 de maio de 2021 foi enviado o ofício nº 503/2021 – GP/Manaus Previdência, sob o número 2021.17848.17849.9.006504 via SIGED. Com relação às incosistências apontadas no estudo de 2021, foi enviado o Ofício n.º260/2023 - GP/MANAUS PREVIDÊNCIA, 10 de março de 2023, SIGED n.º 2023.17848.17915.9.005120. Com relação às inconsistências de 2022, decidiu-se por aguardar a migração dos dados do recenseamento para atualização da base cadastral. Como a migração dos dados do censo só foi concluída em setembro de 2023, já próximo da data-base para o cálculo atuarial 2023, as inconsistências de 2022 foram desprezadas (em razão da atualização do censo) e as decorrentes do estudo atuarial de 2023 foram encaminhadas à SEMAD em 15/07/2024, por meio do Ofício n.º 1005/2024-DIPREV/GP/MANAUS PREVIDÊNCIA. As inconsistências apontadas no cálculo atuarial de 2024 serão encaminhadas novamente à SEMAD até 30/04/2025.
17					1.3.3 Promover o Censo Previdenciário.	PRESI / DIPREV / GEPREV	X	X				Sem custo	R$ 892.498,16	R$ 1.207.497,52	-	-	Não Implementado	Concluído	Concluído	-	-	Em 07 de janeiro de 2020 foi publicado o decreto de nº 4.730, para o recenseamento de servidores ativos que foi iniciado em janeiro/2020, contudo **o recenseamento foi suspenso desde março/2020**, devido os decretos emergenciais nºs 4.776 (13/03/20), 4.778 (16/03/20) e demais posteriores nos quais são adotadas medidas para prevenção (coronavírus), controle e contenção de riscos, danos, agravos à saúde pública. Ainda em 2020, foi publicada a portaria de nº 157/2020 - Semad, de 09/07/20, que estabelecia a suspensão por tempo indeterminado, dos procedimentos para o recadastramento dos servidores ativos. Apesar de em maio de 2021, a prefeitura ter editado e publicado no Diário Oficial do Município (DOM) o Decreto nº 5.073 (DOM 5087), estabelecendo o retorno gradual das atividades presenciais no âmbito da Administração Pública Municipal a ação permanece suspensa. Entretanto, a partir de janeiro de 2022 providências serão tomadas para contratação de empresa para a realização do Censo Previdenciário. Empresa contratada em agosto de 2022. Decreto do Chefe do Executivo Municipal nº 5.398 de 23/09/2022 , publicado no DOM 5432 e Portaria n.º 537, de 14/10/23, publicada no DOM 5446, regulamentando o recenseamento. Censo iniciado em 17/10/2022 e prorrogado até 30/06/2023, nos termos da Portaria n.º 065, de 26/01/23, publicada no DOM 5514. O censo encerrou dia 30/06, finalizando com 84,71% do público de ativos recenseados e 95,03% de aposentados e pensionistas.
18					1.3.4 Retomar e manter o recadastramento anual dos beneficiários (aposentados e pensionistas)	PRESI / DIPREV / GEPREV	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído parcialmente	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Nos termos dispostos no art. 3°, §1º, da Portaria n.º 065, de 26/01/23, editada pela Manaus Previdência, o recadastramento anual voltou a ser obrigatório a partir de janeiro de 2024. Neste ano, o processo ocorreu normalmente, sem intercorrências, com 6.468 beneficiários recadastrados.
19			1.4 Fornecer subsídios técnicos para tomada de decisões que tenham impacto no RPPS, participando ativamente das ações da Prefeitura de Manaus, da Câmara Municipal e do Governo Federal (SPREV).	-	1.4.1 Participação de Comissões e Conselhos (Conaprev, Copajure, Pró-Gestão, ANBIMA, CNRPPS etc).	PRESI / PROJUR	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Planejado	A diretora-presidente e o procurador-chefe da autarquia participaram ativamente nos anos de 2021 a 2024 das Comissões e Conselhos Nacionais. Além de participarem de outras comissões locais como do RPC. Vide em: <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/noticia/67a-reuniao-ordinaria-do-conaprev/>; <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/noticia/manaus-permanece-com-assento-na-copajure-em-eleicao-realizada-pelo-conaprev/>; <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/noticia/diretora-representa-manaus-previdencia-em-conselho-nacional-de-rpps/>; e <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/noticia/manaus-permanece-com-assento-na-copajure-em-eleicao-realizada-pelo-conaprev/> https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/noticia/procurador-chefe-da-manausprev-e-reconduzido-a-vice-coordenadoria-da-copajure/ https://www.gov.br/previdencia/pt-br/assuntos/rpps/pro-gestao-rpps-certificacao-institucional/arquivos/2024/PortariaSRPCMPSn1.021de9abr20241.pdf
20					1.4.2 Elaboração de Pareceres/ Notas Técnicas.	PRESI / PROJUR	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Planejado	Apesar de ser uma atividade contínua e comum à Procuradoria Jurídica da Manaus Previdência, essa ação foi concluída de 2021 a 2025. Ex: Nota Técnica 001/2022 - esclarecimentos acerca do conceito de unidade gestora única.
21					1.4.3 Encaminhamento de consultas elaboradas à SPREV, em caso de necessidade.	PRESI / PROJUR / SFIN	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Trata-se de uma atividade contínua e comum à Procuradoria Jurídica da Manaus Previdência, executada sob demanda.
22			1.5 Manter válido o Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP.	2.1.1. Implantar e manter procedimentos desburocratizados e rotinas de trabalho ágeis, por meio de programa de qualidade.	1.5.1 Aprovação de legislação tendente à manutenção do CRP administrativo (aumento da alíquota do servidor de 11% para 14%). Vide Ação 1.1.1	CODIR/ PROJUR	X					Sem custo	-	-	-	-	Concluído	-	-	-	-	Em 2021, a Lei 870/2005 foi alterada pela Lei nº 2.742/2021, que por sua vez, deu nova redação ao inciso III do Art.14, para prever que a contribuição previdenciária dos servidores ativos será de 14% sobre a totalidade da remuneração de contribuição, atendendo assim, a exigência para manutenção do CRP administrativo, relativamente a esse ponto.AÇÃO CONCLUÍDA.
23					1.5.2 Enviar tempestivamente toda legislação referente ao Regime Próprio por meio do Gescon.	CODIR/ SUPINV / PROJUR	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Envio tempestivo dos demonstrativos (DAIR, DPIN, DRAA, DIPR) e aprovação de legislação tendente à manutenção do CRP administrativo, bem como remessa de toda legislação atualizada, referente ao Regime Próprio por meio do Gescon.
24					1.5.3 Acompanhar a implantação do Regime de Previdência Complementar (RPC) no município de Manaus.	PRESI	X					Sem custo	-	-	-	-	Concluído	-	-	-	-	Em 7/12/2021, foi assinado pelo prefeito o convênio de adesão do Regime de Previdência Complementar (RPC) com a empresa vencedora da seleção pública, a Viva Previdência, para administrar a previdência complementar dos servidores públicos do município. A assinatura aconteceu no Casarão Cassina, no Centro, com a presença da diretora-presidente da Manaus Previdência, Daniela Benayon, e dos executivos da Viva Previdência. Todas as ações desse processo encontram-se publicados no site: https://rpc.manaus.am.gov.br/
25					1.5.4 Atender aos requisitos normativos do CRP.	CODIR/ CGAB / SUPINV/ SFIN/ SCONT	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Vide Extratos do CRP Via: https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/certificado-de-regularidade-previdenciaria/ https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/publico/demonstrativoPrevidenciario/pesquisaEntesDemonstrativoPrevidenciario.xhtml Atividade contínua.
						Soma Total do Orçamento Previsto							1.456.937,68	1.040.423,84	1.368.033,37	174.389,43	189.628,38					

ITEM	Persp. BSC	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ORGANIZACIONAIS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS ORGANIZACIONAIS	METAS NO CONTRATO DE GESTÃO	AÇÕES	QUEM	2021	2022	2023	2024	2025	Orçamento descrito na LOA 2021	Programa descrito no Plano Plurianual 2022/2025 (QUANTO?)				STATUS GERAL DAS AÇÕES					OBSERVAÇÃO
													2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025	
26	PROCESSOS INTERNOS		2.1 Priorizar mecanismos e processos que garantam a eficiência e celeridade dos	2.1.1. Implantar e manter procedimentos desburocratizados e	2.1.1 Disponibilização de sistema de agendamento eletrônico para atendimentos diversos - SAGEM.	DIPREV GEPREV STIN	X	X	X			-	-	-	-	-	Concluída a primeira fase	Concluída parcialmente	Concluída parcialmente	Concluído.	-	O SAGEM – Sistema de Agendamento Eletrônico – foi implementado e disponibilizado ao público externo em janeiro de 2024, por meio do sítio eletrônico. https://sagem.manaus.am.gov.br/nutsagem/autosagem/index.php, proporcionando mais organização e eficiência no atendimento. Ao longo do ano, o sistema demonstrou ampla adesão, resultando em 92% dos atendimentos presenciais realizados por meio de agendamento, garantindo maior comodidade aos beneficiários e otimização dos serviços prestados.
27					2.1.2 Emissão de CTC digital.	DIPREV GEPREV		X	X			-	-	-	-	-	Não Implementado	Não Implementado	Concluída parcialmente	Concluído.		A emissão da CTC digital pelo Portal do Segurado passou por uma fase de testes antes de ser disponibilizada ao público externo. Implementado e disponibilizado ao público externo em novembro/2024, por meio do sítio eletrônico https://sisprev.manaus.am.gov.br/portal/Login/Login.aspx
28					2.1.3 Emissão digital de Declaração de Benefício/Dependentes por meio do Portal de Segurado.	DIPREV / GEPREV	X	X				-	-	-	-	-	Não Implementado	Concluído	-	-	-	Implementado e disponível aos segurados em agosto de 2022. Vide link: https://sisprev.manaus.am.gov.br/portal/declaracoes/.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 4123CB6E

29	PROCESSOS	OEO2 - Promover a melhoria da qualidade dos serviços previdenciários.	serviços oferecidos pela Manaus Previdência aos beneficiários.	rotinas de trabalho ágeis, por meio de programa de qualidade.	2.1.4 Regularizar o acesso na íntegra dos processos junto ao sistema do TCE/AM e alterar o procedimento interno em relação às decisões da Corte de Contas direcionadas à Manaus Previdência.	PROJUR/ CGAB	X	X	X			Sem custo	-	-	-	-	Concluído, a primeira fase	Concluído, a primeira fase	Concluído, a primeira fase	Concluído, a primeira fase	2ª Fase descontinuada	Ainda estamos aguardando providências do TCE/Am em relação ao sistema. Estamos com acesso a muitos processos, mas não todos. Quanto à primeira parte do objetivo (regularização do acesso aos processos no sistema do TCE/AM), a Procuradoria Jurídica atua de forma pontual, solicitando a habilitação específica no sistema DEC - Domicílio Eletrônico de Contas para cada processo individual junto ao Tribunal de Contas do Estado do Amazonas. Este procedimento tem sido adotado conforme a necessidade de acesso a cada processo em particular. Em relação à segunda parte do objetivo (alteração do procedimento interno sobre as decisões da Corte de Contas), recomenda-se a descontinuidade desta ação. O atual procedimento adotado pela Manaus Previdência tem se mostrado eficiente e atende satisfatoriamente às necessidades da autarquia. Uma alteração neste momento exigiria um esforço significativo não apenas da Procuradoria Jurídica, mas de todos os setores da instituição, sem a garantia de benefícios proporcionais ao investimento de tempo e recursos necessários para tal mudança.
30	PROCESSOS INTERNOS		2.2 Expandir e aprimorar as boas práticas de gestão implementadas.	2.1.1. Implantar e manter procedimentos desburocratizados e rotinas de trabalho ágeis, por meio de programa de qualidade.	2.2.1 Implementar as ações de melhorias apontadas nas Auditorias e nos Mapas de Processos.	CODIR/ ASTEC/ SETORES	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	**Auditorias Internas 2024**: ações endereçadas e sendo implementadas de acordo com os prazos estabelecidos. **Auditoria Externa 2024**: sem registros de não conformidades.Ação é continua para as auditorias e Mapas de Processo já concluído. **Mapas de processo** atualizados de acordo com as ações endereçadas na Matriz de SWOT e Matriz de Gerenciamento de Riscos e Oportunidades setoriais.
31					2.2.2 Customizar e/ou comprar Sistema para otimizar a Gestão de Riscos implementada na autarquia.	CODIR/ ASTEC/ STIN		X	X	X		Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2011 - Serviços de Tecnologia da Informação Orçamento R$ 83.000,00	R$ 35.220,00	R$ 38.742,00	R$ 42.616,20	R$ 46.877,82	-	Não Implementado	Não Implementado	Não Implementado	Em andamento	Prospecção de empresas de software realizada com 03 Consultorias: 8-Qualy, Qualyteam e SoftExpert (Benchmarking na Amazonprev). Proposta da empresa SoftExpert se mostrou inviável financeiramente. Segue para nova apresentação da empresa Qualyteam ou customização do sistema que a Manaus Previdência está adquirindo (SUAP). Também existe a oportunidade de adquirir um sistema proposto pela SEMEF.
32					2.2.3 Implementar o Plano de Continuidade de Negócio na integra, aprimorando as ações contidas no documento.	CODIR/ ASTEC	X	X	X			Sem custo	-	-	-	-	Concluído, parcialmente.	Concluído, parcialmente.	Não Implementado	Não Implementado	Em andamento	Processo segue em andamento pelo comercial (SMAT) para contratação da empresa de consultoria e treinamento que demonstrou a capacidade de ofertar o curso de PCN voltado a ISO 22301:2020. Envolvidos: ASTEC/STIN/GERÊNCIAS. Previsão: 24 e 25/03/2025 - Fundação Vanzolíne.
33					2.2.4 Implementar o Programa de Compliance na íntegra, aprimorando as ações contidas no documento.	PRESI SGEP AUDIN		X	X			Sem custo	-	-	-	-	-	Não Implementado	Não Implementado	Não Implementado	Planejado	Fomos notificados pela CGM, por meio do OFÍCIO CIRCULAR Nº 015/2023-GAB/CGM, para que aderíssemos ao Programa de Integridade e Compliance da Prefeitura Municipal de Manaus, indicando três servidores para participar da comissão responsável pela implantação no âmbito desta autarquia (Daniela Benayon, Andresa Nogueira e Bruna Veloso).Termo de Adesão assinado pela diretora-presidente em 25/08/2023 e Portaria 677/2023 publicada em 29/08/2023 (composição da comissão). Situação atual: aguardando novas orientações da CGM. Agendado para 24/04/2024.
34			2.3 Fortalecer continuamente a referência da Manaus Previdência como instituição de excelência no atendimento de seu público interno e externo.	2.1.3. Promover medidas necessárias à certificação e manutenção do Nível IV no Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS.	2.3.1 Manter a Certificação ISO 9001:2015. por meio da manutenção dos requisitos normativos implementados e Análise Crítica periódica.	CODIR/ ASTEC	X	X	X	X	X	Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2011 - Contratação de Serviços para Manutenção Funcional Orçamento R$ 3.310,00	R$ 4.000,00	R$ 4.400,00	R$ 4.840,00	R$ 5.324,00	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Novo processo em andamento para contratação da certificadora que irá executar a Auditoria Externa de Certificação, na NBR ISO 9001:2015.
35					2.3.2 Manter a Certificação no Pró-Gestão RPPS.	CODIR/ ASTEC	X	X	X	X	X	Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2011 - Contratação de Serviços para Manutenção Funcional Orçamento R$ 5.000,00	R$ 6.000,00	R$ 6.600,00	R$ 7.260,00	R$ 7.986,00	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Contrato com o organismo Certificador (TOTUM) renovado automaticamente para a realização da Auditoria Externa do Pró-Gestão RPPS , nível IV. Previsão Auditoria Externa em 28 e 29/08/2025.
36			2.4 Garantir acesso à informação de forma transparente e eficaz, atendendo à legislação vigente.		2.4.1 Atender as manifestações e os pedidos de acesso à informação, em cumprimento às legislações vigentes.	AUDIN / OUVIDORIA	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	O indicador Fale Conosco permaneceu dentro da meta nos exercícios de 2021 a 2024, bem como a Pesquisa de Satisfação realizada pelos diversos canais de atendimento (presencial e online). Além disso, todas as manifestações (sugestões, elogios e reclamações) foram levadas ao conhecimento dos setores responsáveis para tratativas. Atividade contínua e de rotina.
37					2.4.2 Prover a Manutenção do Portal de Transparência da Manaus Previdência de modo a deixá-lo atualizado, acessível e intuitivo aos beneficiários, aos Órgãos de Controle e à sociedade manuara, em cumprimento às legislações vigentes.	STIN / ASTEC	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	O Portal é aprimorado constantemente em atendimento à legislação vigente, além de ser atualizado conforme documentações elaboradas e aprovadas, nos prazos estabelecidos em legislações e procedimentos internos. Ação contínua.
38			2.5 Buscar a melhoria contínua nos mecanismos de acompanhamento e controle relacionados ao desempenho da carteira de investimentos.	2.1.5. Propor ações e medidas que visem à rentabilidade mínima prevista na Política de Investimentos às aplicações e investimentos do Plano Previdenciário.	2.5.1 Adquirir *software* que auxiliará a gestão de riscos da carteira de investimentos.	SUPINV	X	X				Programa: 13 – PROGRAMA DE GESTÃO DE INVESTIMENTO E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	R$ 17.520,00	R$ 19.272,00	R$ 21.199,20	R$ 23.319,12	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	A Manaus Previdência utiliza o sistema QUANTUM AXIS contratado com a PARAMITA.
39					2.5.2 Revisão dos manuais, onde serão estabelecidos critérios quantitativos e qualitativos para escolha dos investimentos.	SUPINV	X	X				Sem custo	-	-	-	-	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Em andamento	Durante o ano de 2025, os manuais de Política de Investimentos, Análise de Riscos e Autorização para Aplicação ou Resgate passarão por uma revisão. Quanto ao manual de credenciamento, a sua atualização ocorrerá após a criação de um novo edital de credenciamento, com critérios qualitativos e quantitativos.
						Soma Total do Orçamento Previsto						1.456.937,68	62.740,00	69.014,00	75.915,40	83.506,94						

ITEM	Persp. BSC	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ORGANIZACIONAIS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS ORGANIZACIONAIS	METAS NO CONTRATO DE GESTÃO	AÇÕES	QUEM	2021	2022	2023	2024	2025	Orçamento descrito na LOA 2021	Programa descrito no Plano Plurianual 2022/2025 (QUANTO?)				STATUS GERAL DAS AÇÕES					OBSERVAÇÃO
													2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025	
40			3.1 Manter a certificação do Pró-Gestão no nível IV.	2.1.3. Promover medidas necessárias à certificação e manutenção do Nível IV no Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS.	**1. Prover a manutenção dos requisitos normativos do Manual do Pró-Gestão RPPS nível IV;** **2. Implementar as ações decorrentes da auditoria de certificação do Pró-Gestão RPPS; e** **3. Implementar o PSST da SEMAD.** Vide ações 2.3.2 Manter a Certificação no Pró-Gestão RPPS e iniciativa estratégica 4.5 Cumprir o Programa Anual de Auditoria, expedindo as recomendações necessárias às diversas áreas auditadas como forma de contribuir com o aprimoramento dos diversos processos.	1. 2. CODIR/ASTEC 3. CODIR/SGEP	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Não Implementado	Concluído Parcialmente	1 e 2 - Concluído 3 -Concluído parcialmente	Planejado	**1.** e **2** . - Auditoria de Certificação do Pró-Gestão realizada em 2024. Sem tratativas para 2025. (Idem ao item 2.3.2 - OEO2) **3.** - SGEP irá ajustar o memorando de solicitação dos serviços de SST para incluir o serviço de 'ginastica laboral'. O processo engloba PCMSO, LTCAT, PGR, AEP, contratação de posto de trabalho de Técnico de Seg do Trabalho e ASOS para todos os servidores. O processo ainda não havia caminhado este ano pois a servidora que estava responsável foi desligada.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 4123CB6E

41	RESULTADO (SEGURADO & IMAGEM)	OEO3 – Manter-se como instituição de referência nacional em gestão previdenciária.	3.2 Avançar nas classificações do Indicador de Situação Previdenciária (ISP-RPPS), almejando a classificação B em 2023, e a classificação A em 2025.	-	3.2.1 Acompanhar e controlar o envio das documentações, bem como de suas evidências, em tempo hábil à SPREV.	CODIR	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Implementação de controle de remessas dos documentos/relatórios enviados à SPREV. Nos anos de 2021 a 2024 (DAIR, DIPR, DPIN, DRAA e MSC). Todos enviados dentro do prazo estipulado pelo Ministério da Previdência.
42				-	3.2.2 Realizar o monitoramento das informações lançadas pela SPREV, em seu site, referente aos resultados dos indicadores que compõem o cálculo do Indicador de Situação Previdenciária (ISP-RPPS).	CODIR	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Acompanhamento das informações/atualizações, bem como do Painel do ISP-RPPS, pelo site oficial do Governo Federal <https://www.gov.br/trabalho-e-previdencia/pt-br/assuntos/previdencia-no-servico-publico/indicador-de-situacao-previdenciaria>
43				-	3.3.1 Contribuir para a manutenção do Certificado de Regularidade Previdenciária e do Pró-Gestao Nível IV. Vide iniciativas 1.5 e 3.1.	CODIR	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Ações para continuidade e obtenção da manutenção/ certificação do Pró Gestão. Atividade continua. CRP válido até 02/05/2025.
44			3.3 Enquadrar-se no Perfil Atuarial IV, segundo os critérios da Portaria nº 14.762, 19/06/2020.	-	Consequência da implementação da Iniciativa Estratégica 3.2.	CODIR	-	-	X	-	X	Sem custo	-	-	-	-	-	-	Planejado	-	Planejado	-
45			3.4 Participar de Premiações nacionais que avaliem grau de governança, transparência etc.		3.4.1 Fazer as inscrições nos eventos da ABIPEM, ANEPREM (analisar viabilidade para 2022 ou 2023) para manutenção dos requisitos e implementar os novos requisitos dos concursos.	CODIR/ ASTEC	X	X	X	X	X	Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2011 - Contratação de Serviços para Manutenção Funcional Orçamento R$ 6.000,00	R$ 7.600,00	R$ 8.360,00	R$ 9.196,00	R$ 10.115,60	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	ABIPEM: Portal da Manaus Previdência: <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/premios-e-certificacoes/>. ANEPREM: Não participaremos a partir de 2024.
						Soma Total do Orçamento Previsto						1.456.937,68	7.600,00	8.360,00	9.196,00	10.115,60						

ITEM	Persp. BSC	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ORGANIZACIONAIS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS ORGANIZACIONAIS	METAS NO CONTRATO DE GESTÃO	AÇÕES	QUEM	2021	2022	2023	2024	2025	Orçamento descrito na LOA 2021	Programa descrito no Plano Plurianual 2022/2025 (QUANTO?) 2022	2023	2024	2025	STATUS GERAL DAS AÇÕES 2021	2022	2023	2024	2025	OBSERVAÇÃO
46	PROCESSOS INTERNOS	OEO 4 – Otimizar os Processos finalísticos, gerencias e de apoio.	4.1 Avaliar periodicamente os fluxos dos processos administrativos para aperfeiçoar a integração e eficiência entre os setores.	2.1.1. Implantar e manter procedimentos desburocratizados e rotinas de trabalho ágeis, por meio de programa de qualidade.	4.1.1 Realizar reuniões periódicas com esse intuito; 4.1.1.2 Propor melhorias para a otimização dos processos; e 4.1.1.3 Estabelecer indicadores de Desempenho, quando necessário. Vide inciativa correlacionada 4.6, ação 4.6.1.	DIPREV / DIRAFI / GEPREV / GERAFI / SETORES	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Não Implementado	Em andamento	Ao longo de 2024, foram realizadas reuniões para a revisão e aprimoramento dos fluxos dos processos, visando maior eficiência e padronização. Os novos fluxos estão em fase final de elaboração, com implementação prevista para março de 2025.
47					4.1.2 Avaliar, anualmente, conforme programado no check list de Documentações do Pró-Gestão/ISO 9001:2015. Vide inciativa correlacionada 4.6, ação 4.6.2.	GEPREV/ GERAFI/ ASTEC	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Em 2024, obtivemos a manutenção da certificação do Pró-Gestão. Atualmente, os preparativos para a Auditoria Externa do Pró-Gestão, ano 2025 (nova certificação), estão em andamento, com a verificação do Check List de entregas obrigatórias conforme as diretrizes do Manual do Pró-Gestão. (este item é idem ao item 53 deste mesmo Objetivo Estratégico).
48			4.2 Monitorar e aperfeiçoar o controle dos prazos de contratos/convênios e aquisições para cumprimento do cronograma de pagamentos.		4.2.1 Realizar reunião com as partes do processo e estabelecer prazo institucional; 4.2.1.1 Monitorar por meio do SIGED/Planilhas Setoriais; 4.2.1.2 Verificar se a Nota Fiscal foi emitida após a prestação do serviço; 4.2.1.3 Realizar novas reuniões para melhorias.	GERAFI/ SMAT	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Em 2025, as reuniões e os acompanhamentos estão sendo realizados pelos setores responsáveis, bem como o monitoramento quanto a emissão da nota fiscal após a prestação do serviço, mediante sistemas NOTA MANAUS, SIGED e AFIM. De fato, a interação entre os setores ocorre e sempre há esse acompanhamento entre SMAT e SFIN quanto à NF.
49			4.3 Normatizar o processo administrativo no âmbito da Manaus Previdência.		4.3.1 Concluir os estudos, elaborar minuta de Portaria, discutir entre os setores envolvidos e adotar as providências relacionadas à normatização do processo administrativo previdenciário no âmbito da Manaus Previdência.	PROJUR			X			Sem custo	-	-	-	-	Concluído, parcialmente	Não Implementado	Não Implementado	Não Implementado	Em andamento	Foram realizadas reuniões com a GEPREV e estão sendo feitos os ajustes da Minuta.
50	PROCESSOS INTERNOS		4.4 Acompanhar periodicamente a conformidade/adequação dos prazos dos processos de concessão de benefícios, implementando as alterações que se fizeram necessárias.	2.1.1. Implantar e manter procedimentos desburocratizados e rotinas de trabalho ágeis, por meio de programa de qualidade.	4.4.1 Realizar reunião trimestral para avaliação e readequação de procedimentos da área previdenciária de acordo com as inconsistências apontadas pela AUDIN.	DIPREV / GEPREV	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Não implementado	Concluído	Em andamento	Em 2024, adotamos um novo formato de apresentação das constatações de auditoria, por meio do qual os setores envolvidos discutem os apontamentos feitos pela Audin e implementam os ajustes, quando necessário, de forma mais eficiente. As incosistências foram classificadas em leve, média e grave, no que diz respeito ao seu impacto, o que possibilitou identificarmos as áreas prioritárias e atuarmos de modo preciso. As reuniões são trimestrais e em 2025, o primeiro encontro ocorreu em 14/02. Após a apresentação pela AUDIN,o alinhamento com os setores envolvidos é realizado durante a reunião mensal da DIPREV.
51					4.4.2 Manutenção e/ou criação de Indicadores de Desempenho.	CODIR / ASTEC	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	-	Todos os indicadores de desempenho foram reavaliados, por meio das reuniões do Planejamento Estratégico e operacionalisados junto ao time do CMQ no ano 2024 . Matriz de Indicadores atualizada em 2024.
52	PROCESSOS INTERNOS		4.5 Cumprir o Programa Anual de Auditoria, expedindo as recomendações necessárias às diversas áreas auditadas como forma de contribuir com o aprimoramento dos diversos processos.	2.1.3. Promover medidas necessárias à certificação e manutenção do Nível IV no Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS.	1. Expedir Programa Anual de Auditoria e submeter ao CMP para aprovação; 2. Cumprir o Cronograma realizando as Auditorias Programadas; 3. Expedir as recomendações necessárias às diversas áreas auditadas como forma de contribuir com o aprimoramento dos diversos processos; 4. Receber feedback das diversas áreas e fazer análise; 5. Elaborar Relatório Trimestral e submeter ao CMP para aprovação; 6. Enviar relatório, aprovando junto ao CMP e divulgando às áreas.	AUDIN	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Planejado	Programas Anuais de Auditoria 2021, 2022 , 2023 e 2024 elaborados, aprovados e cumpridos, sendo as observações constatadas comunicadas ao setores responsáveis. Quanto ao Programa Anual de Auditoria de 2025, foi devidamente elaborado e aprovado pelo CMP e está em andamento. Os relatórios de 2021, 2022, 2023 e 2024 constam no site da autarquia, os de 2025 serão publicados gradativamente, conforme elaboração. Atividade de rotina.
53	PROCESSOS INTERNOS		4.6 Avaliar periodicamente a necessidade de padronização das		4.6.1 Realizar reuniões periódicas com esse intuito; 4.6.1.1 Propor melhorias para a otimização dos processos; 4.6.1.2 Estabelecer indicadores de Desempenho, caso necessário. Vide ação da inciativa correlacionada 4.1, ação 4.1.1.	DIRAFI / GERAFI	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	O acompanhamento acontece por meio das reuniões periódicas com a Gerência e Diretoria. As pautas das reuniões estão disponíveis no diretório S:\GERAFI\2025\REUNIÕES. Atividade contínua em 2025.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 4123CB6E

54			atividades, com a criação de procedimentos, manuais e instruções de trabalho, bem como revisar os documentos existentes.	2.1.1. Implantar e manter procedimentos desburocratizados e rotinas de trabalho ágeis, por meio de programa de qualidade.	4.6.2 Avaliar, anualmente, conforme programado no check list de Documentações do Pró-Gestão/ISO 9001:2015. Vide ação da iniciativa correlacionada 4.1, ação 4.1.2	GEPREV/ GERAFI/ ASTEC	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	-	Elaborado novo Check List para acompanhamento do atendimento aos requisitos do Pró-Gestão além dos requsitos de entrega do Portal Mais Transparência, os quais já existiam.
55			4.7 Realizar avaliações continuas dos fornecedores, com enfoque na manutenção da qualidade do serviço prestado durante todo o período contratual.		4.7.1 Repassar fichas de avaliações aos gestores/fiscais para avaliarem os fornecedores conforme PRO.SMAT 07; 4.7.1.1 Compilar os gráficos de avaliação e comunicar os gestores/gestores para tomada de decisão; 4.7.1.2 Providenciar a listagem de fornecedores homologados; 4.7.1.3 Melhorar o processo de contratação de fornecedores.	GERAFI/ SMAT	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Em 2022, 2023 e 2024, os fiscais de contrato fizeram curso para aperfeiçoamento quanto ao exercício da função de gestor ou fiscal de contratos, refletindo num melhora quanto à eficácia das avaliações dos fornecedores e prestadores de serviço. Em 2024, por meio do documento SIGED n.º 2024.17848.17891.9.022045, o SMAT encaminhou o Memorando Circular N.º 004/2024 – SMAT/MANAUS PREVIDÊNCIA a todos os setores, divulgando o curso autoinstrucional "Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos", disponível na plataforma da Escola Virtual de Governo (EV.G). Atividade contínua em 2025.
						Soma Total do Orçamento Previsto						1.458.937,68	0,00	0,00	0,00	0,00					

ITEM	Persp. BSC	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ORGANIZACIONAIS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS ORGANIZACIONAIS	METAS NO CONTRATO DE GESTÃO	AÇÕES	QUEM	2021	2022	2023	2024	2025	Orçamento descrito na LOA 2021	Programa descrito no Plano Plurianual 2022/2025 (QUANTO?)				STATUS GERAL DAS AÇÕES					OBSERVAÇÃO
													2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025	
56	APRENDIZADO & CRESCIMENTO	OE05 – Disseminar a Cultura Previdenciária entre os beneficiários do RPPS Municipal.	5.1 Consolidar e expandir o Programa de Educação Previdenciária e Financeira.	2.1.3. Promover medidas necessárias à certificação e manutenção do Nível IV no Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS.	5.1.1 Produzir vídeos de conteúdo didático sobre temas importantes de aposentadoria, pensão, educação financeira e demais assuntos que envolvam dúvidas dos beneficiários.	DIPREV / GEPREV / SUPINV	X	X	X			Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Descontinuado	Descontinuado	Descontinuado	Os vídeos foram recursos utilizados à época da pandemia, de modo a não interromper, principalmente, as ações relacionadas ao programa Manausprev itinerante. Para 2024, estas ações estão programadas para ocorrer de forma presencial e, caso surja necessidade de elaboração de vídeos, seguirá o cronograma de Educação Previdenciária 2024. Diante o exposto, sugiro o encerramento do acompanhamento desta demanda no plano estratégico.
57					5.1.2 Produzir podcasts sobre os principais temas previdenciários debatidos na atualidade.	DIPREV / GEPREV / SUPINV	X	X	X			Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Descontinuado	Descontinuado	Descontinuado	Demanda descontinuada em 2023, por isso sugiro o encerramento do acompanhamento desta demanda no plano estratégico.
58		OE06 – Qualificar, desenvolver e valorizar os servidores.	6.1 Manter o Programa de Treinamento Anual da Manaus Previdência, expandindo os cursos segundo novas necessidades e as metas de desempenho aos conselheiros e estagiários.	2.1.1. Implantar e manter procedimentos desburocratizados e rotinas de trabalho ágeis, por meio de programa de qualidade.	6.1.1 Conhecer os interesses dos servidores quanto as capacitações necessárias para seu melhor desempenho por meio de pesquisa anual, para que informem sobre quais cursos possuem interesse/necessidade. 6.1.1.1 Enviar anualmente formulário virtual para captação de novos cursos e manter o envio anual do LNC - Levantamento de Necessidades de Capacitação.	DIRAFI / GERAFI /SGEP	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Planejado	Final de 2024 foi solicitado o LNCT de todos os setores da Manausprev e enviado à ESPI para atendimento dos cursos levantados. O catálogo de cursos da ESPI está em elaboração. Está sendo construído o PAT 2025 para controle da execução dos cursos neste ano.
59					6.1.2 Promover curso interno sobre processo/ato administrativo para servidores da Manaus Previdência. Ação correlacionada com a iniciativa 4.3 Normatizar o processo administrativo no âmbito da Manaus Previdência.	SGEP / PROJUR			X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Não Implementado	Não Implementado	Não Implementado	Não Implementado	Planejado	A ação só poderá ser implementada após a conclusão da iniciativa 4.3 Normatizar o processo administrativo no âmbito da Manaus Previdência. Reprogramado para 2025.
60			6.2 Envolver os servidores nas tomadas de decisões por meio de uma gestão participativa.	-	6.2.1 Realizar Diagnóstico Participativo ou Pesquisa de Clima Organizacional	PRESI / DIRAFI / DIPREV / SGEP / PSICO	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído, parcialmente	Não Implementado	Não Implementado	Parcialmente implementado	Em andamento	Pesquisa de Clima Organizacional realizada em 2024. Compilação e análise de dados realizada. Entrega de Relatório do resultado da pesquisa feito em 24/02/25. Reunião para discussão de Plano de Ação com CODIR e Gerências agendada para o dia 14/03/25.
61					6.2.2 Realizar a emissão de relatório de eventos no sistema de frequência para tomada de decisão.	SGEP / STIN	X					Sem custo	-	-	-	-	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Concluído	-	-	Foram realizados ajustes no sistema de ponto e, atualmente, o sistema já consegue gerar tais relatórios.CONCLUÍDO
62			6.3 Dar preferência aos servidores da instituição para assumirem cargos de chefia.	-	6.3.1 Elaborar um Plano Individual de Desenvolvimento para os servidores.	CODIR / GERAFI / SGEP	X	X	X	X		Sem custo	-	-	-	-	Não Implementado	Não Implementado	Parcialmente concluído	Concluído	Em andamento	Os servidores efetivos não se encontram mais em estágio probatório. 1º Avaliação na portaria que regulamenta APD em julho/2024. PDIs construídos e em acompanhamento até a próxima avaliação.
63					6.3.2 Programa de Formação de Líderes.	CODIR / GERAFI / SGEP		X	X	X	X	Sem custo	-	R$ 65.500,00	-	-		Não Implementado	Concluído	Não Implementado	Planejado	Em 2024, houve a definição que o próximo curso ofertado seria de MBTI para todos os servidores. No entanto, apenas psicólogos capacitados na ferramenta poderiam aplicar o teste. Com isto, o SGEP movimentará memorando acerca de curso para as psicólogas da Manaus previdência, uma vez que torna-se menos oneroso à administração, a capacitação interna nesta ferramenta e aplicação pelas próprias psicólogas. Quanto ao curso de Líderes, deverá ser reavaliado no próximo ano.
64			6.4 Avaliar periodicamente os servidores, fornecendo feedback sobre o desempenho e oportunidade de melhoria nas atividades que desenvolvem.	2.1.1. Implantar e manter procedimentos desburocratizados e rotinas de trabalho ágeis, por meio de programa de qualidade.	6.4.1 Criar e implementar avaliação de desempenho na Autarquia.	SGEP / PSICO	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Não Implementado	Não Implementado	Concluído	Concluído	-	Vide item 6.3.1
65			6.5 Retomar ações de viabilização da aprovação PCCR junto ao Executivo.	-	6.5.1 Retomar o processo do PCCR para apresentar à nova gestão da prefeitura, com efeitos financeiros a partir de 2022 devido a LC 173.	CODIR / COMISSÃO	X	X				Sem custo	-	-	-	-	Não Implementado	Não Implementado	Concluído	-	-	Ações: Minuta do PCCR apresentada à CMM e aprovada no dia 19/06/2023. Observação: O processo nº 2021.17848.17919.0.000757 foi convertido na Lei nº 3.081, de 27 de junho de 2023, que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração do Servidor Público da Área Previdenciária, e encontra-se em fase de implementação.
66			6.6 Consolidar o Programa de Saúde e Segurança, pensando na preservação da integridade do patrimônio e da saúde dos servidores.	2.1.3. Promover medidas necessárias à certificação e manutenção do Nível IV no Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS.	6.6.1 Criar e implementar projeto de qualidade de vida no trabalho (PQVT).	PRESI / DIRAFI / GERAFI/ SGEP	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Não Implementado	Não Implementado	Não Implementado	Não Implementado	Em andamento	Uma psicóloga do PSICOSSOCIAL está direcionada exclusivamente para atendimento das demandas voltadas aos servidores. O SGEP e a psicóloga estão trabalhando no projeto de QVT para 2025. No entanto, algumas ações já estão sendo desenvolvidas, como: campanhas mensais das cores, dia das mães, pais, mulheres, estagiários, servidores, acompanhamento psicossocial dos servidores, pesquisa de clima organizacional, desenvolvimento dos servidores e elaboração de PDIs, acompanhamento da avaliações, ginástica laboral.
67					6.6.2 Elaborar e manter LTCAT atualizados.	PRESI / DIRAFI / GERAFI/ SGEP		X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	-	Não Implementado	Concluído	Concluído	Em andamento	Em 2023 foi efetivada a contratação de empresa de Consultoria em Saúde e Segurança do Trabalho. Em 2024 os documentos foram elaborados e entregues em cumprimento às exigências do E-Social em relação aos servidores vinculados ao RGPS. Processo de contratação de empresa de SST, para realização da 2ª etapa do processo está no SMAT.
68					6.6.3 Elaborar e manter PPP atualizados.	PRESI / DIRAFI /GERAFI /SGEP		X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	-	Não Implementado	Concluído	Parcialmente concluído	Em andamento	

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 4123CB6E

69				6.6.4 Realizar SIPATs - Semanas Internas de Prevenção de Acidentes de Trabalho, Meio Ambiente e Qualidade.	PRESI / DIRAFI / GERAFI / SGEP / ASTEC	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	A realização da próxima SIPAT está prevista de acontecer em meados do mês de julho/2025. SGEP movimentará em fevereiro, memorando para execução de SIPAT.
70		6.7 Realizar concurso público para fortalecer o quadro de pessoal da autarquia.	2.1.2. Racionalizar custos e despesas administrativas de acordo com diretrizes estabelecidas pelo Conselho Municipal de Previdência - CMP.	1. Contratar empresa; 2. Publicar edital; 3. Realizar provas; 4. Nomear os aprovados; 5. Dar posse aos aprovados; 6. Realizar Curso de Integração aos novos servidores.	CODIR		X	X			Sem custo	-	-	-	-	Concluído, parcialmente	Concluído	-	-	-	Concurso Público foi realizado. Foi constituída Comissão Especial de Concurso Público da Manaus Previdência, por meio da publicação da Portaria nº 394/2019 – GP/MANAUS PREVIDÊNCIA, visando realizar estudos e levantamentos necessários para subsidiar a contratação de empresa organizadora do Certame. A banca escolhida para realização do Certame foi a Fundação Carlos Chagas, por meio de dispensa de licitação, ato publicado no DOM nº 4964, de 11/11/2020. Após diligências necessárias, houve a publicação dos editais de concurso público para aplicação de provas para os cargos de Procurador Autárquico, Analista Previdenciário e Técnico Previdenciário no Diário Oficial do Município nº 5187, de 20 de setembro de 2021. A aplicação das provas objetivas ocorreu em 05/12/2021. O resultado final para os cargos de Analista e Técnico Previdenciário foi publicado em 10/02/2022, a homologação do concurso foi publicada no Diário oficial em 03/03/2022, e as nomeações ocorreram apartir do mês de abril de 2022. As provas discursivas para o cargo Procurador Autárquico foram realizadas em 20/02/2022, e o resultado final saiu no mês de junho de 2022, sendo que em julho um procurador entrou em exercício. Nos meses de maio e junho técnicos e analistas também entraram em exercício. As posses têm sido contínuas conforme as vagas são liberadas.
					Soma Total do Orçamento Previsto						1.456.937,68	0,00	65.500,00	0,00	0,00						

ITEM	Persp. BSC	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ORGANIZACIONAIS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS ORGANIZACIONAIS	METAS NO CONTRATO DE GESTÃO	AÇÕES	QUEM	2021	2022	2023	2024	2025	Orçamento descrito na LOA 2021	Programa descrito no Plano Plurianual 2022/2025 (QUANTO?)				STATUS GERAL DAS AÇÕES					OBSERVAÇÃO
													2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025	
71	APRENDIZADO & CRESCIMENTO		7.1 Criar o Plano Diretor de TI.	2.1.2. Racionalizar custos e despesas administrativas de acordo com diretrizes estabelecidas pelo Conselho Municipal de Previdência - CMP.	1. Capacitar os servidores envolvidos na elaboração e implementação do PDTI; 2. Elaborar e aprovar documento do PDTI.	CODIR / STIN	X	X	X			Sem custo	-	-	-	-	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Descontinuado	Descontinuado	Descontinuado	O PDTI não se faz mais necessário, pois o STIN já faz o acompanhamento das aquisições e serviços de TI por meio do Plano de Contratações Anual – PCA.
72			7.2 Aperfeiçoar as boas práticas de governança de TI.		1. Capacitar os servidores envolvidos nas bibliotecas (frameworks) de boas práticas de governança de TI já consagrados (COBIT, ITIL); 2. Realizar as adequações necessárias nas documentações e ferramentas.	STIN		X				Sem custo	-	-	-	-	-	-	-	-	Planejado	Considerando que os cursos solicitados à ESPI não foram contemplados em seu calendário, será realizada pesquisa de mercado visando a contratação de empresa especializada.
73			7.3 Adequar a Política de Segurança da Informação às legislações vigentes relacionadas ao acesso à informação e proteção de dados pessoais.		1. Capacitar os envolvidos nas legislações vigentes relacionadas aos assuntos; 2. Atualizar a POSIC comtemplando em suas diretrizes as normativas relacionadas.	Diretoria / CGSI	X					Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	1. A capacitação/conscientização sobre a POSIC foi realizada a todos os servidores e é efetuada a cada integração de novos servidores, estagiários e terceirizados. 2. A POSIC foi atualizada até 05/2024 nos seguintes pontos: - Alteração do Inciso II para o III, da Letra C do Inciso IV e Art.4º (Das Responsabilidades); - Alteração do Nº da Lei do Considerando que trata da LGPD; - Inclusão do setor do SMAT no que trata (Das Responsabilidades) sobre a formalização ao STIN de desativação dos acessos dos Terceirizados (TRISEVEN);
74			7.4 Disponibilizar canal digital para o recenseamento remoto.		1. Elaborar e homologar o projeto básico para operacionalização do recenseamento na forma *on-line* ; 2. Executar projeto básico; 3. Acompanhar índices de satisfação dos beneficiários com a nova opção para o serviço de recenseamento.	DIPREV / STIN		X	X	X		-	-	-	-	-	Não Implementado	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Concluído	-	o sistema de recadastramento online dos beneficiários - RECAD ONLINE foi implementado e disponibilizado ao público externo em 06/01/2025, no sítio eletrônico https://recadastramentoonline.com.br/servidor?MANAUSPREV
75			7.5 Criar ambiente virtual de atendimento ao público e de solicitação de serviços.		1. Elaborar e homologar o projeto básico para operacionalização do serviço na forma *on-line* ; 2. Executar o projeto básico; 3. Acompanhar índices de satisfação dos beneficiários com a nova modalidade de prestação de serviço.	DIPREV STIN			X	X		-	-	-	-	-	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Concluído	Em andamento	A Manaus Previdência optou por não contratar o serviço, passando a realizar as ações com mão de obra interna, em parceria com a SEMEF. Ações correlacionadas: 1. Disponibilização de sistema de agendamento eletrônico para atendimentos diversos – SAGEM. Vide ação 2.1.1. 2. Aprimoramento de Software e Hardware relativos ao Sistema de Pesquisa de Satisfação para os canais de atendimento eletrônicos e Ouvidoria da Manaus Previdência; (STIN) 80% Concluído; 3. Manutenção do canal de atendimento via Whatsapp; (Call Center) 4. Manutenção do Portal de Transparência da Manaus Previdência de modo a deixá-lo atualizado, acessível e intuitivo aos beneficiários, aos Órgãos de Controle e à sociedade manauara, em cumprimento às legislações vigentes; Vide ação 2.4.2. (ASCOM) 5. Realização de reuniões presenciais do Manausprev Itinerante; (DIPREV) 6. Ampliação dos canais de comunicação da Manaus Previdência: Facebook, Instagram, YouTube; (ASCOM)
76			7.6 Dispor de uma alternativa computacional ao CPD no prédio anexo.		1. Elaborar e homologar projeto básico para implantação de redundância computacional no prédio Anexo da Manaus Previdência; 2. Adquirir equipamentos e softwares necessários para execução do projeto básico; 3. Implantar redundência computacional; 4. Monitorar e controlar perfomace da nova estrutura computacional.	STIN				X		Sem custo	-	-	-	-	-	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Concluído	Em andamento	Os novos ativos de TI, assim como os demais serviços de TI estão alocados no Datacenter da SUBTI/Prefeitura, pois foi identificada a inviabilidade de comportar os novos servidores nas instalações do prédio Anexo, bem como do prédio Principal. Os mesmos são controlados e monitorados pelo STIN.
77			7.7 Modernizar os equipamentos do CPD e das estações de trabalho.		1. Elaborar e homologar projeto básico para modernização do CPD; 2. Elaborar e homologar projeto básico para modernização das estações de trabalho; 3. Executar projetos básicos; 4. Monitorar e controlar ativos criados na implantação dos projetos.	STIN				X		Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2011 - Serviços de Tecnologia da Informação Orçamento R$ 530.000,00	R$ 300.000,00	R$ 330.000,00	R$ 363.000,00	R$ 399.300,00	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Em andamento	1. Em 2025, estão previstas no Plano de Contratações Anual – PCA as aquisições de switchs e nobreaks para o CPD. 2.Em 2023 e 2024 foram adquiridos nobreaks, SSDs, notebooks, computadores e licenças. Em 2025 serão feitas novas solicitações para aquisições de recursos tecnológicos, em virtude do aumento do quadro de servidores, estagiários e terceirizados, conforme PCA.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 4123CB6E

78	APRENDIZADO & CRESCIMENTO	OEO7 - Prover um ambiente tecnológico moderno, seguro e de alto desempenho.	7.8 Adequar a sede da Manaus Previdência aos normativos definidos pelo Corpo de Bombeiros Militar do Amazonas, com a consequente emissão do Habite-se.		1. Instruir processo e elaborar Projeto Básico; 2. Buscar cotações de preço de possíveis empresas interessada; 3. Definir procedimento licitatório; 4. Contratar empresa vencedora para executar os ajustes prediais necessários ao habite-se; 5. Fiscalizar a execução do serviço.	GERAFI/ SMAT	X	X				Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2011 - Contratação de Serviços para Manutenção Funcional Orçamento R$ 250.000,00	R$ 316.492,20	R$ 20.000,00	R$ 20.000,00	R$ 20.000,00	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Em andamento	Novo projeto foi apresentado e aprovado no Corpo de Bombeiros no dia 29/01/2024. Antes da Manausprev solicitar uma nova vistoria para emissão do AVCB, é necessário contratar uma empresa para realizar adequações e ajustes de acordo com o novo projeto, bem como realizar um novo curso de brigada para os servidores, visto que a vigência da brigada atual encontra-se vencida. SMAT está instruindo o processo de contratação de tais serviços, que tem o nº 2024.17848.17891.0.001573. Após a realização do ETP, Análise de Riscos, Pesquisa de Mercado e análise jurídica, foi publicado o Aviso de Contratação Direta para obtenção de eventuais propostas adicionais até o dia 14/02/2025.
79			7.9 Prover mobiliário com melhores condições de conforto e ergonomia aos beneficiários.		1. Fazer levantamento das necessidades de mobiliário; 2. Elaborar projeto de compra; 3 . Contratar empresa; 4. Acompanhar a instalação dos equipamentos; 5. Realizar ajustes necessários.	GERAFI/ SMAT	X	X	X	X	X	Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2012 – Suprimento de Materiais e Equipamentos para Manutenção Funcional Orçamento R$ 50.000,00	R$ 10.000,00	R$ 5.000,00	R$ 5.000,00	R$ 5.000,00	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Em andamento	Ao longo do exercício, foi realizada a compra de mobiliários diversos conforme solicitação, tais como cadeira, mesa, quadro brando etc. O setor responsável (SMAT) tem feito o levantamento e instrução processual de acordo com as demandas solicitadas e o Plano de Contratação Anual – PCA.
80			7.10 Equipar as salas de treinamento do prédio anexo com recursos didáticos e tecnológicos específicos para a realização dos cursos e oficinas.		1. Elaborar projeto das salas; 2 . Contratar empresa; 3. Acompanhar a instalação dos equipamentos; 4. Realizar ajustes necessários.	GERAFI/ SMAT		X	X			Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2012 – Suprimento de Materiais e Equipamentos para Manutenção Funcional Orçamento R$ 20.000,00	R$ 20.000,00	R$ 5.000,00	R$ 5.000,00	R$ 5.000,00	-	Concluído, parcialmente	Concluído	Concluído	-	Salas disponíveis e prontas para uso, quanto ao laboratório de informática, se encontra equipada e em operação. Parte de mobiliário das salas e equipamentos foram adquiridos ao longo do exercício de 2023 e 2024. Apenas ajustes pontuais sendo efetuados após aquisição do mobiliário. CONCLUÍDO.
81			7.11 Contratar empresa de manutenção corretiva e preventiva para os prédios principal e anexo da Manaus Previdência.	2.1.2. Racionalizar custos e despesas administrativas de acordo com diretrizes estabelecidas pelo Conselho Municipal de Previdência - CMP.	1. Contratar empresa de manutenção corretiva e preventiva; 2. Implementar o Cronograma de Manutenções e manter os registros; 3. Avaliar a empresa contratada.	GERAFI/ SMAT	X	X	X	X	X	Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2011 - Contratação de Serviços para Manutenção Funcional Orçamento R$ 270.000,00	R$ 340.000,00	R$ 200.000,00	R$ 50.000,00	R$ 50.000,00	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Em andamento	A Manaus Previdência solicitou o apoio da SEMINF para instrução de processo licitatório para contratação dos serviços de engenharia para realização da manutenção predial nas instalações da Manaus Previdência. Entretanto, a SEMINF informou que sua "equipe está muito reduzida" e que não tem como dar continuidade no processo desta autarquia por enquanto. Dessa forma, o SMAT solicitou o apoio dos técnicos da IMPLURB, que se prontificaram a realizar uma visita técnica no mês de fevereiro/2025. Todavia, tem ocorrido manutenções corretivas de baixa complexidade nos prédios, de acordo com a necessidade.
82			7.12 Implantar Energia Solar na sede da Manaus Previdência.		1. Contratar empresa para elaboração do projeto; 2. Comprar e instalar placas; 3. Fazer manutenção e monitorar o retorno do capital investido.	PRESI / DIRAFI / GERAFI / SMAT				X	X	Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2012 – Suprimento de Materiais e Equipamentos para Manutenção Funcional Orçamento R$ 600.000,00	-	R$ 1.000.000,00	R$ 30.000,00	R$ 30.000,00	-	-	-	Planejado	Descontinuado	Ação sobrestada conforme Reunião de Pauta em 31/05/2023: após publicação do Decreto Municipal nº. 4.820/2020, apenas contratações essenciais foram autorizadas. Diante do novo cenário de contingenciamento de despesas, a Direção da Manaus Previdência optou por suspender, naquele momento, a contratação de empresa especializada para elaboração do estudo de viabilidade da energia solar, para dar prioridade à obtenção do AVCB, cujo o processo encontra-se em curso. Além disso, será priorizada a reforma do telhado de modo a prepará-lo para receber as placas de energia solar.
83			7.13 Reformular e implementar na íntegra o Programa de Ação Sustentável – PAS.		1. Revisar e atualizar o Programa (PAS); 2. Divulgar as ações aos servidores, Parceiros e beneficiários; 3. Implementar as ações e monitorar os seus resultados. Ver item ao item 2.1.3	PRESI / SGEP/ SMAT / SETORES DIVERSOS		X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	-	Não Implementado	Não Implementado	Descontinuado	Descontinuado	O projeto do Plano de Ação de Sustentabilidade - PAS - solicitado ao SGEP foi descontinuado por não haver recurso definido para isso.
84			7.14 Consolidar o Sistema de Indicadores em BI – Business Intelligence – ferramenta para gestão administrativa e da qualidade ou Trabalhar ferramenta FREE de Dashboards.		1. Identificar quais indicadores já estão automatizados na plataforma e fazer ajustes; 2. Reunir com as áreas e definir quais indicadores entrarão na Plataforma; 3. Apresentar os dados consolidados aos gestores; 4. Criar logins e senhas para os responsáveis; 5. Treinar os servidores para input e manuseio da ferramenta.	STIN / ASTEC		X	X			Sem custo	-	-	-	-	-	Não Implementado	Não Implementado	Não Implementado	Planejado	1) Os indicadores são trabalhados manualmente por meio de planilha Excell; 2) Todos os indicadores de desempenho da Manaus Previdência listados na Matriz de Indicadores do SGQ; 3, 4 e 5 - Após o treinamento de POWER bi será adquirida a licença do software POWER BI, para que os gráficos sejam gerados automaticamente. Enquanto isso, ao prover a capacitação de pessoas em POWER BI , será desenvolvido plataformas Free Dashboard.
85	(SEGURADO & IMAGEM)		8.1 Ampliar os canais de comunicação que possam influenciar no posicionamento da Manaus Previdência como uma instituição voltada para o aprimoramento de políticas públicas previdenciárias, assim como para a gestão de sua imagem e reputação junto a opinião pública, imprensa e partes relacionadas.	2.1.2. Racionalizar custos e despesas administrativas de acordo com diretrizes estabelecidas pelo Conselho Municipal de Previdência - CMP.	Estar presente na imprensa faz com que a marca seja reconhecida, que ela esteja presente na memória das pessoas e principalmente, que haja um aumento de credibilidade. Para isso, devemos: - Usar técnicas de SEO (Search Engine Optimization ou Otimização para sites de busca) nos conteúdos disparados pela assessoria de imprensa; - Tornar-se referência como especialistas no assunto, como proposição de artigos em jornais e sites, presença em programas de TV e rádio falando de previdência e preparação para aposentadoria; - Usar programas de rádio/TV, especialmente os matutinos, que são mais utilizados pelo nosso público.	ASCOM	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Ao longo dos últimos 04 anos, diversas ações foram implementadas tais como o envio de pautas à imprensa, escrita e falada, mídias digitais e portais da Prefeitura de Manaus e da Manaus Previdência.
86					- Aumentar produção de conteúdo na imprensa com mais releases que falem de seguridade social, aposentadoria e pensões de uma forma mais didática, com conteúdo não só de interesse do público-alvo, mas de interesse a qualquer cidadão que não seja servidor público do município; - Produzir textos educativos e especiais para oferecer aos jornalistas como conteúdo exclusivo e ganhar mais espaços nos veículos de comunicação.	ASCOM	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 4123CB6E

87	RESULTADO	OEO8 - Fortalecer a imagem Institucional da Manaus Previdência.	8.2 Aumentar a quantidade de seguidores da Manaus Previdência nas redes sociais.	2.1.3. Promover medidas necessárias à certificação e manutenção do Nível IV no Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS.	1- Compartilhar conteúdos de qualidade com assuntos relevantes e de interesse do público da Manaus Previdência, como avisos, atendimento, projetos, cursos, acesso aos serviços digitais, dicas de saúde e bem estar; 2- Uso de imagens e vídeos atraentes que ajudam a captar leads (audiência), desde que estejam dentro dos valores e missão da instituição. É necessário uma boa edição de fotos com imagens em vetores e vídeos rápidos, que certamente vai atrair mais curtidas e compartilhamentos; 3- Promover a interação dos seguidores nas redes sociais e um diálogo é uma boa forma de assegurar um estreitamento de laços com o público; 4- Fazer chamadas para que os usuários deixem a opinião sobre um determinado assunto pode aumentar os cliques nas redes sociais.	ASCOM	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	1-2 - A Manaus Previdência por meio de sua Assessoria de Comunicação tem investido em suas redes sociais postando informações aos segurados, beneficiários e público em geral com uso de imagens e vídeos que ajudam a captar audiência. 3-4 - As interações com os seguidores ocorrem especialmente por meio do Instagram da Manaus Previdência contribuindo com opiniões, dúvidas e sugestões.
88	RESULTADO (SEGURADO & IMAGEM)		8.3 Promover Audiências Públicas informando aos segurados e população em geral sobre a situação da autarquia.	2.1.3. Promover medidas necessárias à certificação e manutenção do Nível IV no Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS.	Realizar audiências públicas anuais presenciais e/ou em plataformas virtuais.	CODIR / STIN / ASCOM / ASTEC	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Planejado	12ª Audiência Pública (Prestação de contas sobre o ano de 2024) programada para o dia 24/04/2025.
89			8.4 Promover cursos/palestras que possibilitem o conhecimento das atividades desenvolvidas pela autarquia e possibilitem a disseminação de conhecimento àqueles que necessitam.		1. Promover eventos junto à Prefeitura, órgãos de controle etc sobre direito previdenciário, reforma da previdência e demais assuntos correlatos.	PRESI / DIPREV / GEPREV / PROJUR	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Em 2024, a Manaus Previdência, em parceria com a Secretaria de Administração, realizou o 1º Workshop Previdenciário, com o tema averbação de tempo de contribuição. Além dessa atividade, foram promovidas as palestras previdenciárias do Manausprev itinerante, ocorridas entre os meses de junho e agosto de 2024, bem como os módulos do programa PreparaPrev. Neste ano, pela primeira vez, também realizamos palestras sobre educação financeira voltada aos segurados e beneficiários, reforçando nosso compromisso com a disseminação de conhecimento.
90			8.5 Participação em grupos/comissões/conselhos nas esferas municipal e federal com objetivo de contribuir e dar soluções às demandas que envolvam a previdência pública, dando mais visibilidade à Manaus Previdência.		8.5.1 Participação de Comissões e Conselhos (Conaprev, Copajure, Pró-Gestão, ANBIMA, CNRPPS etc). Vide Ação 1.4.1 da iniciativa 1.4.	PRESI / PROJUR	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	A diretora-presidente e o procurador-chefe da autarquia participam ativamente das Comissões e Conselhos Nacionais. Além de participarem de outras comissões locais como do RPC.
91					8.5.2 Elaboração de pareceres/notas técnicas.. Vide Ação 1.4.2 da iniciativa 1.4.	PRESI / PROJUR	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Esta atividade constitui atividade contínua e permanente da Procuradoria Jurídica da instituição. Durante o período compreendido entre 2021 e 2024, o objetivo foi integralmente cumprido através da elaboração sistemática de pareceres jurídicos e notas técnicas, que forneceram o suporte legal necessário para as decisões administrativas e processuais da entidade. Estes documentos técnico-jurídicos representam uma prática consolidada no âmbito da Procuradoria, contribuindo diretamente para a segurança jurídica e conformidade legal das ações institucionais da Manaus Previdência.
92	APRENDIZADO & CRESCIMENTO	OEO9 - Criar um ambiente de pesquisa e desenvolvimento que promova soluções computacionais nas diversas áreas de IA e Machine Learning	9.1 Criar Base de Conhecimento Previdenciário.	2.1.2. Racionalizar custos e despesas administrativas de acordo com diretrizes estabelecidas pelo Conselho Municipal de Previdência - CMP.	9.1.1. Implementação da Aplicação de cliente/servidor, que irá armazenar essa base de dados (aplicação *Web/DataSet*); 9.1.2. Indicar servidores de áreas estratégicas (equipe Multidisciplinar) para alimentação de informações na base de dados (Abastecimento); e 9.1.3. Treinamento da IA baseado no *dataSet* – Fazer *chatbot*, assistente virtual (com enfoque do pra que utilizar, como utilizar e onde).	STIN/DIPREV /GEPREV	-	X	X	X		0	-	-	-	-	Não Implementado	Não Implementado	Não Implementado	Não Implementado	Em andamento	Em 2023, houve mudança de estratégia para aproveitamento do sistema de Chatbot da Prefeitura (Maya). Em janeiro de 2023, iniciaram-se as ações entre DIPREV/GEPREV e SUBTI, da SEMEF. A base do sistema foi alimentada com as principais perguntas e respostas, e os testes foram concluídos. No entanto, a SEMEF/SUBTI informou que não seria possível implementar a customização do chatbot Seu Américo exclusivamente para o site da Manaus Previdência, pois seria necessário duplicar a plataforma MAIA. Como a equipe encontra-se sem pessoal disponível para essa tarefa, disponibilizaram o código-fonte para que a Manaus Previdência realize a duplicação e posterior customização. O STIN assumiu a responsabilidade pelo processo e informou que conseguirá realizar a duplicação e customização do sistema, com previsão de início dos trabalhos em fevereiro de 2025.
93			9.2 Criar Processamento de Linguagem Natural – NLP (associado a análise e geração de minutas de reunião a partir de vídeo de reunião de *google meet*).		9.2.1. Fazer pesquisas na gravação de vídeos do CMP, CODIR, COFIS, e esses recursos serão submetidos a pesquisas através de algoritmo e fazer experimentos, utilizando os recursos disponíveis. Alguns testes já foram feitos, mas são incipientes. Precisamos testar os algoritmos. Existem ferramentas com essa finalidade, mas exige testes e pesquisas. Estimativa de 6 meses a 1 ano pra obter respostas. 9.2.2. Criar plataforma dentro do Portal Intranet, onde o servidor fará o *upload* no intranet ou *link* para vídeo e a IA analisaria e geraria transcrição para Transformar em uma MINUTA de reunião (Súmula da reunião – sumário).	STIN CODIR	-	X	X			Sem custo	-	-	-	-	-	Não Implementado	Não Implementado	Não Implementado	Planejado	O STIN não tem como desenvolver essa NLP (Processamento de Linguagem Natural) hoje em dia por conta da mão de obra limitada, pois é uma demanda que precisaria de pesquisa para depois contratar um Software de IA que transcreva o vídeo coletado das reuniões para texto de forma sumarizada. **Sugestão**: A área de tecnologia da informação fez pesquisa e constatou que não há no mercado atualmente empresa que forneça esse tipo de serviço para órgão público. Em geral, as soluções passam por aplicativos que demandam assinatura mensal com pagamento por cartão de crédito, o que não é possível no âmbito da Autarquia. Portanto, a ação será descontinuada para 2025 e reprogramada para o próximo planejamento estratégico.
94			9.3 Criar Protótipo de Relógio de Ponto com reconhecimento facial (computação visual), que gerará *benchmark* para a ação 9.4.		9.3.1 Área da IA que lê imagem e a interpreta – Câmera que filma e reconhece que é vc e tem muitas aplicações possíveis. Criar modelo de *webcam* com computador instalado. Fazer treinamento da IA com algoritmo do reconhecimento facial.	SMAT SGEP STIN	-	X	X			Sem custo	-	-	-	-	-	Não Implementado	Não Implementado	Não Implementado	Descontinuado	Após tratativas e levantamento da viabilidade, foi realizado uma POC (Prova de Conceito) com uma empresa especializada, não obtendo sucesso, onde foi analisada a necessidade da atualização/ajuste da portaria da Autarquia e assim termos viabilidade para contratarmos uma empresa para fornecer a solução tecnológica. **Status atual**: A portaria que trata da jornada foi revisada e será submetida à aprovação. Ato contínuo, será feita uma pesquisa no mercado para contratação de uma empresa especializada que possa fornecer a solução tecnológica de registro de ponto.
95			9.4 Desenvolvimento de modelo computacional para a Prova de Vida.		9.4.1 Pesquisar as possibilidades para implementação da prova de vida via aplicativo e/ou web.	DIPREV GEPREV STIN	-			X	X	Sem custo	-	-	-	-	-	-	-	-	Descontinuado	Esta ação não foi implementada tendo em vista que a Manaus Previdência, desde maio/22, tem acesso ao Sistema de Registro de Óbitos Nacionais – SIRC, suprindo a necessidade de implementação de uma ferramenta para essa fim. Além disso, a ferramenta de recadastramento (RECAD online - Agenda Assessoria), disponibilizada ao público externo em janeiro/2025, já contempla a realização da prova de vida. Dessa forma, a pesquisa de possibilidades para implementação da prova de vida via aplicativo e/ou web não se faz mais necessária.
						Soma Total do Orçamento Previsto						1.456.937,68	360.000,00	1.205.000,00	85.000,00	85.000,00					

LEGENDA:

- Planejado
- Concluído
- Em Andamento
- Não Implementado
- Atrasado

Elaborado por: ASSESSOR (A) TÉCNICO (A)

Sarah Godinho Furtado — Assinado de forma digital por Sarah Godinho Furtado Dados: 2025.03.19 11:24:31 -04'00'

Validado por: CODIR

LYVIA BELEM MARTINS GUIMARAES — Assinado de forma digital por LYVIA BELEM MARTINS GUIMARAES Dados: 2025.03.25 10:26:34 -04'00'

ANA SILVIA DOS SANTOS DOMINGUES — Assinado de forma digital por ANA SILVIA DOS SANTOS DOMINGUES Dados: 2025.03.25 10:31:59 -04'00'

DANIELA CRISTINA DA EIRA CORREA BENAYON:47448229249 — Assinado de forma digital por DANIELA CRISTINA DA EIRA CORREA BENAYON:47448229249 Dados: 2025.03.26 09:50:10 -04'00'

Aprovado por: CMP (Ata de reunião)

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 4123CB6E

ORÇAMENTOS

O **Orçamento Público** é o instrumento legal (aprovado por lei) utilizado para organizar os recursos financeiros. Nele, conterá a discriminação da receita (fonte dos recursos) e da despesa (aplicações dos recursos) de forma a evidenciar a política econômico-financeira e o programa de trabalho do governo. Basicamente é o que se planeja receber (arrecadar) de recursos financeiros e a previsão de gastos, destinados às diversas áreas de atuação (programas de trabalho).

O Planejamento Orçamentário da Manaus Previdência para o exercício de 2021 foi aprovado pela Lei nº. 2.723, de 30/12/2020, publicada no Diário Oficial do Município – DOM nº. 4997 de 30/12/2020, no qual foram estimadas as receitas totais em R$ 348.309.000,00 (trezentos e quarenta e oito milhões e trezentos e nove mil reais) e fixadas as despesas em igual valor em observância ao princípio do equilíbrio orçamentário. E está sucintamente descrito a seguir:

LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL 2021		
UG	**AÇÃO**	**VALOR**
Taxa de Administração	2002 -Folha de Pessoal e Encargos Sociais	12.317.000,00
	2011 -Contratação de Serviços para Manutenção Funcional	6.187.000,00
	2012 -Suprimento de Materiais e Equipamentos para Manutenção Funcional	320.000,00
	2038 -Manutenção da Manausprev Itinerante	25.000,00
	2039 -Promoção da Vitalidade Pós-Aposentadoria	220.000,00
	2040 -Gestão de Investimentos e Aplicações Financeiras	95.000,00
	2069 -Capacitação de Servidores e Representação Institucional	350.000,00
	5007 -Encargos Especiais da Manausprev	1.680.000,00
	TAXA ADM - TOTAL	**21.194.000,00**
Plano Financeiro	2041 - Benefícios e Custeio dos Segurados e Dependentes	244.485.000,00
	PFIN - TOTAL	**244.485.000,00**
Plano Previdenciário	2041 - Benefícios e Custeio dos Segurados e Dependentes	82.530.000,00
	9002 - Reserva do Regime Próprio de Previdência do Servidor - RPPS	100.000,00
	PPREV - TOTAL	**82.630.000,00**
TOTAL GERAL		**348.309.000,00**

Fonte: *DOM/SPLAN*

Para o exercício de 2022, o Planejamento Orçamentário da Manaus Previdência foi aprovado pela Lei nº. 2.840, de 30/12/2021, publicada no Diário Oficial do Município – DOM nº. 5253 de 30/12/2021, no qual foram estimadas as receitas totais em R$ 430.183.000,00 (quatrocentos e trinta milhões e cento e oitenta e três mil reais) e fixadas as

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 4123CB6E

despesas em igual valor em observância ao princípio do equilíbrio orçamentário. E está sucintamente descrito a seguir:

LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL 2022		
UG	**AÇÃO**	**VALOR**
Taxa de Administração	2002 -Folha de Pessoal e Encargos Sociais	12.987.000,00
	2011 -Contratação de Serviços para Manutenção Funcional	4.672.000,00
	2012 -Suprimento de Materiais e Equipamentos para Manutenção Funcional	285.000,00
	2022 - Contratação de Serviços Especializados em TI	1.400.000,00
	1048 - Implementação de Infraestrutura de TI	250.000,00
	2040 -Gestão de Investimentos e Aplicações Financeiras	95.000,00
	2069 -Capacitação de Servidores e Representação Institucional	320.000,00
	2297 - Projetos Psicossociais	25.000,00
	2301 - Qualidade de Vida e Segurança do Trabalho	25.000,00
	5007 -Encargos Especiais da Manausprev	1.670.000,00
	TAXA ADM - TOTAL	**21.729.000,00**
Plano Financeiro	2041 - Benefícios dos Segurados e Dependentes - Poder Executivo	262.540.000,00
	2296 - Benefícios dos Segurados e Dependentes - Poder Legislativo	26.800.000,00
	5007 -Encargos Especiais da Manausprev	14.602.000,00
	PFIN - TOTAL	**303.942.000,00**
Plano Previdenciário	2041 - Benefícios dos Segurados e Dependentes - Poder Executivo	86.682.000,00
	2296 - Benefícios dos Segurados e Dependentes - Poder Legislativo	10.000.000,00
	9002 - Reserva do Regime Próprio de Previdência do Servidor - RPPS	7.730.000,00
	5007 -Encargos Especiais da Manausprev	100.000,00
	PPREV - TOTAL	**104.512.000,00**
TOTAL GERAL		**430.183.000,00**

Fonte: *DOM/SPLAN*

O Planejamento Orçamentário da Manaus Previdência para o exercício de 2023 foi aprovado pela Lei nº. 3.107 de 18/01/2023, publicada no Diário Oficial do Município – DOM nº. 5508 de 18/01/2023, no qual foram estimadas as receitas e fixadas as despesas no valor total de R$ 512.644.000,00 (quinhentos e doze milhões, seiscentos e quarenta e quatro mil reais). Detalhado da seguinte maneira:

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 4123CB6E

LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL 2023		
UG	**AÇÃO**	**VALOR**
Taxa de Administração	2002 -Folha de Pessoal e Encargos Sociais	13.720.000,00
	2011 -Contratação de Serviços para Manutenção Funcional	4.685.000,00
	2012 -Suprimento de Materiais e Equipamentos para Manutenção Funcional	280.000,00
	2022 - Contratação de Serviços Especializados em TI	2.600.000,00
	1048 - Implementação de Infraestrutura de TI	180.000,00
	2040 -Gestão de Investimentos e Aplicações Financeiras	75.000,00
	2069 -Capacitação de Servidores e Representação Institucional	370.000,00
	2297 - Projetos Psicossociais	45.000,00
	2301 - Qualidade de Vida e Segurança do Trabalho	30.000,00
	5007 -Encargos Especiais da Manausprev	2.520.000,00
	TAXA ADM - TOTAL	**24.505.000,00**
Plano Financeiro	2041 - Benefícios dos Segurados e Dependentes - Poder Executivo	308.661.000,00
	2296 - Benefícios dos Segurados e Dependentes - Poder Legislativo	31.000.000,00
	5007 -Encargos Especiais da Manausprev	632.000,00
	PFIN - TOTAL	**340.293.000,00**
Plano Previdenciário	2041 - Benefícios dos Segurados e Dependentes - Poder Executivo	131.376.000,00
	2296 - Benefícios dos Segurados e Dependentes - Poder Legislativo	11.570.000,00
	5007 -Encargos Especiais da Manausprev	4.800.000,00
	9002 - Reserva do Regime Próprio de Previdência do Servidor - RPPS	100.000,00
	PPREV - TOTAL	**147.846.000,00**
TOTAL GERAL		**512.644.000,00**

Fonte: *DOM/SPLAN*

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 4123CB6E

O Planejamento Orçamentário da Manaus Previdência para o exercício de 2024 foi aprovado pela Lei nº 3.253 de 29/12/2023, publicada no Diário Oficial do Município – DOM nº 5735, Edição Extra I, no qual foram estimadas as receitas e fixadas as despesas no valor total de R$ 612.024.000 (seiscentos e doze milhões e vinte e quatro mil reais).

LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL 2024		
UG	**AÇÃO**	**VALOR**
63201 - Taxa de Administração	2002 -Folha de Pessoal e Encargos Sociais	15.820.000,00
	2011 -Contratação de Serviços para Manutenção Funcional	4.295.000,00
	2012 -Suprimento de Materiais e Equipamentos para Manutenção Funcional	180.000,00
	2022 - Contratação de Serviços Especializados em TI	3.200.000,00
	1048 - Implementação de Infraestrutura de TI	370.000,00
	2040 -Gestão de Investimentos e Aplicações Financeiras	60.000,00
	2069 -Capacitação de Servidores e Representação Institucional	420.000,00
	2297 - Promoção e Apoio às Atividades Psicossociais	40.000,00
	2301 - Qualidade de Vida e Segurança do Trabalho	25.000,00
	5007 -Encargos Especiais da Manausprev	2.500.000,00
	TAXA ADM - TOTAL	**26.910.000,00**
63202 - Plano Previdenciário	2041 - Benefícios dos Segurados e Dependentes - Poder Executivo	196.901.000,00
	2296 - Benefícios dos Segurados e Dependentes - Poder Legislativo	14.560.000,00
	5007 -Encargos Especiais da Manausprev	6.000.000,00
	9002 - Reserva do Regime Próprio de Previdência do Servidor - RPPS	100.000,00
	PPREV - TOTAL	**217.561.000,00**
63203 - Plano Financeiro	2041 - Benefícios dos Segurados e Dependentes - Poder Executivo	332.602.000,00
	2296 - Benefícios dos Segurados e Dependentes - Poder Legislativo	33.600.000,00
	5007 -Encargos Especiais da Manausprev	1.351.000,00
	PFIN - TOTAL	**367.553.000,00**
TOTAL GERAL		**612.024.000,00**

As tabelas abaixo demonstram os valores anuais projetados em contraste com o que foi efetivamente arrecadado, em cada plano, no decorrer dos anos de 2021, 2022, 2023 e 2024. Cabe ressaltar que todos os orçamentos estão detalhados nos Relatórios de Governança Corporativa.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 4123CB6E

Tabela de Arrecadação 2021 (projetado x arrecadado)

FONTE DETALHADA	LOA	RECEITA ARRECADADA												TOTAL ARRECADADO
		JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	
Total de 630201 - Manaus Previdência		**4.912.515,64**	**870.272,05**	**1.683.005,81**	**1.674.396,18**	**1.677.743,43**	**1.717.470,27**	**1.719.588,00**	**1.687.492,89**	**1.691.814,51**	**1.696.532,13**	**1.778.797,36**	**1.778.430,80**	**22.888.059,07**
18020000 - Recursos vinculados ao RPPS - Taxa de Administração	21.194.000,00	4.902.397	862.135	1.663.151	1.664.243	1.662.568	1.698.950	1.697.685	1.660.226	1.659.301	1.657.188	1.727.845	1.709.205	**22.564.894,85**
18021000 - Recursos vinculados ao RPPS - Taxa de Administração - Rem. Dep. Bancários		10.119	8.137	19.855	10.153	15.176	18.520	21.903	27.267	32.513	39.344	50.952	69.225	**323.164,22**
Total de 630202 - Manausprev - PPREV		**3.352.794,44**	**8.466.590,42**	**6.893.107,69**	**9.371.532,11**	**7.902.294,07**	**44.668.977,97**	**8.122.019,00**	**26.164.692,80**	**13.415.027,57**	**11.235.316,36**	**16.001.979,67**	**18.249.699,06**	**173.844.031,16**
18000000 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)	82.630.000,00	2.715.960	6.845.970	6.884.509	6.878.311	7.033.950	7.038.672	7.051.833	7.214.510	7.642.436	7.636.930	8.205.973	17.718.198	**92.867.251,25**
18001000 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário) - Rem. Dep. Bancários		636.835	1.620.621	8.599	2.493.221	868.344	37.630.306	1.070.186	18.950.183	5.772.591	3.598.386	7.796.007	531.501	**80.976.779,91**
Total de 630203 - Manausprev - PFIN		**11.506.457,27**	**17.805.338,75**	**23.727.859,72**	**17.877.435,40**	**17.772.344,69**	**17.734.496,16**	**17.716.677,00**	**18.240.616,84**	**25.044.406,79**	**24.821.371,12**	**26.451.846,12**	**50.580.067,82**	**269.278.917,68**
18010000 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro)	244.485.000,00	11.465.249	17.790.540	23.705.395	17.859.930	17.750.223	17.710.976	17.696.569	18.217.145	25.012.037	24.787.105	26.401.821	50.526.833	**268.923.822,58**
18011000 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro) - Rem. Dep. Bancários		41.208	14.799	22.465	17.505	22.122	23.521	20.108	23.472	32.370	34.266	50.025	53.235	**355.095,10**
TOTAL MENSAL		19.771.767,35	27.142.201,22	32.303.973,22	28.923.363,69	27.352.382,19	64.120.944,40	27.558.284,00	46.092.802,53	40.151.248,87	37.753.219,61	44.232.623,15	70.608.197,68	466.011.007,91

Tabela de Arrecadação 2022 (projetado x arrecadado)

FONTE DETALHADA	LOA	RECEITA ARRECADADA												TOTAL ARRECADADO
		JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	
Total de 630201 - Manaus Previdência		**3.785.745,25**	**1.993.069,27**	**1.911.660,64**	**1.925.417,24**	**1.945.181,82**	**2.010.025,07**	**1.968.923,34**	**2.271.664,14**	**2.169.528,80**	**2.232.136,29**	**2.118.353,06**	**2.146.511,17**	**26.478.216,09**
18020000 - Recursos vinculados ao RPPS - Taxa de Administração	21.729.000,00	3.712.587	1.900.611	1.796.515	1.822.312	1.805.530	1.870.135	1.815.750	2.091.162	2.010.733	2.091.731	1.991.078	2.038.518	**24.946.661,60**
18021000 - Recursos vinculados ao RPPS - Taxa de Administração - Rem. Dep. Bancários		73.158	92.458	115.146	103.105	139.652	139.890	153.174	180.502	158.796	140.405	127.275	107.993	**1.531.554,49**
Total de 630202 - Manausprev - PPREV		**14.700.577,16**	**13.370.253,54**	**32.599.936,17**	**8.953.220,66**	**26.217.349,74**	**8.767.374,52**	**17.843.967,25**	**13.537.449,57**	**15.480.430,57**	**11.107.738,90**	**18.098.926,92**	**26.597.415,13**	**207.274.640,13**
18000000 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)	104.512.000,00	8.065.560	8.512.788	8.486.629	8.381.206	8.527.580	8.466.188	9.494.696	9.636.920	11.249.729	10.194.830	10.422.626	18.663.364	**120.102.114,14**
18001000 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário) - Rem. Dep. Bancários		6.635.017	4.857.466	24.113.308	572.015	17.689.770	301.187	8.349.271	3.900.530	4.230.701	912.909	7.676.301	7.934.051	**87.172.525,99**
Total de 630203 - Manausprev - PFIN		**28.336.785,08**	**26.481.747,47**	**26.676.309,03**	**27.031.926,59**	**27.296.784,64**	**27.002.028,68**	**29.507.830,62**	**29.731.764,49**	**33.498.011,78**	**29.777.143,64**	**36.366.604,77**	**51.950.002,84**	**373.656.939,63**
18010000 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro)	303.942.000,00	28.100.974	26.218.571	26.370.511	26.800.274	26.927.683	26.763.885	29.361.757	29.580.392	33.355.550	29.629.313	36.205.570	51.851.503	**371.165.983,28**
18011000 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro) - Rem. Dep. Bancários		235.811	263.177	305.798	231.652	369.101	238.144	146.074	151.373	142.462	147.831	161.035	98.500	**2.490.956,35**
TOTAL MENSAL		46.823.107,49	41.845.070,28	61.187.905,84	37.910.564,49	55.459.316,20	37.779.428,27	49.320.721,21	45.540.878,20	51.147.971,15	43.117.018,83	56.583.884,75	80.693.929,14	607.409.795,85

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 4123CB6E

Tabela de Arrecadação 2023 (projetado x arrecadado)

FONTE DETALHADA	LOA	RECEITA ARRECADADA												TOTAL ARRECADADO
		JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	
Total de 630201 - Manaus Previdência		**3.838.827,46**	**2.536.627,73**	**2.291.944,54**	**2.206.399,75**	**2.273.329,64**	**2.290.807,91**	**2.270.878,43**	**2.222.486,82**	**2.489.834,34**	**2.299.516,53**	**2.259.505,61**	**4.467.081,14**	**31.447.239,90**
18020000 - Recursos vinculados ao RPPS - Taxa de Administração	24.505.000,00	3.724.678,88	2.423.433,82	2.137.539,05	2.082.854,08	2.105.330,05	2.140.500,38	2.170.276,62	2.106.938,31	2.393.854,29	2.200.736,98	2.165.133,40	4.376.819,57	**30.028.095,43**
18021000 - Recursos vinculados ao RPPS - Taxa de Administração - Rem. Dep. Bancários		114.148,58	113.193,91	154.405,49	123.545,67	167.999,59	150.307,53	100.601,81	115.548,51	95.980,05	98.779,55	94.372,21	90.261,57	**1.419.144,47**
Total de 630202 - Manausprev - PPREV		**18.568.618,26**	**21.660.575,42**	**11.907.128,97**	**11.863.454,75**	**34.019.591,90**	**18.343.497,48**	**21.816.782,59**	**20.391.452,63**	**14.331.692,81**	**15.373.658,37**	**19.828.068,52**	**13.866.098,05**	**221.970.619,75**
18000000 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)	147.846.000,00	10.427.721,15	10.908.095,24	10.343.624,34	10.453.946,04	12.780.198,45	13.062.797,37	12.985.479,19	14.294.472,05	13.665.031,78	13.382.829,51	13.791.600,82	12.707.416,13	**148.803.212,07**
18001000 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário) - Rem. Dep. Bancários		7.362.559,09	11.530.818,20	1.563.504,63	1.409.508,71	21.239.393,45	5.280.700,11	8.831.303,40	6.096.980,58	666.661,03	1.990.828,86	6.036.467,70	1.158.681,92	**73.167.407,68**
18020000 - Recursos vinculados ao RPPS - Taxa de Administração		778.338,02	(778.338,02)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total de 630203 - Manausprev - PFIN		**35.209.792,65**	**29.178.918,11**	**28.837.160,27**	**29.304.079,69**	**29.806.667,26**	**36.226.486,98**	**38.319.259,42**	**71.639.149,92**	**40.001.192,19**	**33.404.683,34**	**36.618.523,34**	**30.922.617,02**	**439.468.530,19**
18000000 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)	340.293.000,00	1.297,57	(1.297,57)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18010000 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro)		34.837.689,98	28.848.578,26	28.425.714,68	29.046.882,22	29.441.202,34	35.911.108,98	38.036.976,42	71.066.497,12	39.338.751,47	32.729.163,27	36.021.507,96	30.540.759,37	**434.244.832,07**
18011000 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro) - Rem. Dep. Bancários		370.805,10	331.637,42	411.445,59	257.197,47	365.464,92	315.378,00	282.283,00	572.652,80	662.440,72	675.520,07	597.015,38	381.857,65	**5.223.698,12**
TOTAL MENSAL		**57.617.238,37**	**53.376.121,26**	**43.036.233,78**	**43.373.934,19**	**66.099.588,80**	**56.860.792,37**	**62.406.920,44**	**94.253.089,37**	**56.822.719,34**	**51.077.858,24**	**58.706.097,47**	**49.255.796,21**	**692.886.389,84**

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 4123CB6E

Tabela de Arrecadação 2024 (projetado x arrecadado)

Relatório de Acompanhamento de Arrecadação Mensal

FONTE DETALHADA	LOA	RECEITA ARRECADADA												TOTAL ARRECADADO
		JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	
Total de 630201 - Manaus Previdência		**133.049,02**	**350.490,73**	**9.110.941,46**	**2.434.218,99**	**2.427.999,40**	**2.392.052,51**	**2.475.191,24**	**2.408.478,91**	**2.425.270,05**	**2.452.147,73**	**2.468.226,80**	**2.425.597,61**	**31.503.664,45**
18020000 - Recursos vinculados ao RPPS - Taxa de Administração	26.910.000,00	16.809,59	265.611,57	9.004.328,45	2.299.758,02	2.297.517,29	2.290.051,96	2.416.354,09	2.353.576,85	2.368.456,92	2.384.738,70	2.407.947,18	2.361.842,50	**30.466.993,12**
18021000 - Recursos vinculados ao RPPS - Taxa de Administração - Rem. Dep. Bancários		116.239,43	84.879,16	106.613,01	134.460,97	130.482,11	102.000,55	58.837,15	54.902,06	56.813,13	67.409,03	60.279,62	63.755,11	**1.036.671,33**
Total de 630202 - Manausprev - PPREV		**25.123.384,48**	**31.027.680,32**	**13.263.721,29**	**17.230.486,89**	**20.610.225,88**	**15.047.296,16**	**40.750.325,64**	**23.356.496,87**	**15.778.560,63**	**20.988.423,10**	**35.850.631,37**	**27.348.130,62**	**286.375.363,25**
18000000 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)	217.561.000,00	17.908.189,61	24.921.074,25	12.611.963,09	14.219.456,42	14.293.625,27	14.443.063,55	14.899.908,23	14.893.107,96	15.171.711,79	15.402.957,56	16.002.034,13	16.150.300,45	**190.917.392,31**
18001000 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário) - Rem. Dep. Bancários		7.215.194,87	6.106.606,07	651.758,20	3.011.030,47	6.316.600,61	604.232,61	25.850.417,41	8.463.388,91	606.848,84	5.585.465,54	19.848.597,24	11.197.257,31	**95.457.398,08**
18020000 - Recursos vinculados ao RPPS - Taxa de Administração		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	572,86	**572,86**
Total de 630203 - Manausprev - PFIN		**58.156.990,40**	**55.214.282,15**	**29.263.741,02**	**32.500.885,37**	**32.939.872,39**	**40.497.158,40**	**31.947.616,18**	**33.005.782,68**	**31.197.751,60**	**31.630.960,54**	**32.963.095,59**	**32.879.038,52**	**442.197.174,84**
18010000 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro)	367.553.000,00	57.544.482,46	54.528.094,99	28.508.319,99	31.710.097,05	32.275.479,56	39.900.462,93	31.409.846,79	32.561.831,40	30.927.333,20	31.343.883,43	32.760.616,20	32.831.205,11	**436.301.653,11**
18011000 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro) - Rem. Dep. Bancários		612.507,94	686.187,16	755.421,03	790.788,32	664.392,83	596.695,47	537.769,39	443.951,28	270.418,40	287.077,11	202.479,39	47.833,41	**5.895.521,73**
TOTAL MENSAL		**83.413.423,90**	**86.592.453,20**	**51.638.403,77**	**52.165.591,25**	**55.978.097,67**	**57.936.507,07**	**75.173.133,06**	**58.770.758,46**	**49.401.582,28**	**55.071.531,37**	**71.281.953,76**	**62.652.766,75**	**760.076.202,54**

As realizações das ações deste planejamento estratégico, desenvolvidas em harmonia com as diretrizes impostas nas leis de planejamento do Município – Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual – traduzem os esforços da previdência municipal para cumprir sua missão, de maneira cada vez mais efetiva, eficaz, eficiente e econômica.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 4123CB6E

PREVISÃO 2025

O Planejamento Orçamentário da Manaus Previdência para o exercício de 2025 foi aprovado pela Lei nº. 3.447 de 30/12/2024, publicada no Diário Oficial do Município – DOM nº. 5978 – Edição Extra I de 30/12/2024, no qual foram estimadas as receitas e fixadas as despesas no valor total de R$ 649.464.000,00 (seiscentos e quarenta e nove milhões, quatrocentos e sessenta e quatro mil reais) e está demonstrado no Quadro de Detalhamento de Despesa – QDD abaixo.

PREFEITURA DE MANAUS
ORÇAMENTO 2025
ANEXO I - QUADRO DE DETALHAMENTO DAS DESPESAS - QDD 2025

R$ 1

ÓRGÃO / UNIDADE ORÇAMENTÁRIA / ESFERA / FUNCIONAL PROGRAMÁTICA / NATUREZA DA DESPESA	FONTE DE RECURSO	LOA 2025
TOTAL DA ESFERA	FONTE DE RECURSO	LOA 2025
	759	2.001.000
62702 - FUNDO MUNICIPAL DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E CULTURAL	500	2.000
TOTAL GERAL		**110.409.000**
63000 - MANAUS PREVIDÊNCIA		**649.464.000**
63201 - Manaus Previdência		**29.330.000**
SEGURIDADE SOCIAL		**29.330.000**
09.122.0008.2069 - Capacitação de Servidores e Representação Institucional		**310.000**
33901400 - Diárias-Civil	802	90.000
33903300 - Passagens e Despesas com Locomoção	802	70.000
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	802	150.000
09.122.0008.2301 - Qualidade de Vida e Segurança do Trabalho		**110.000**
33903000 - Material de Consumo	802	5.000
33903500 - Serviços de Consultoria	802	35.000
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	802	20.000
33904000 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	802	50.000

VALOR OFICIAL

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 4123CB6E

09.122.0011.2002 - Folha de Pessoal e Encargos Sociais		**16.170.000**
31901100 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	802	12.940.000
31901300 - Obrigações Patronais	802	820.000
31901600 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	802	400.000
31909200 - Despesas de Exercícios Anteriores	802	15.000
31909400 - Indenizações e Restituições Trabalhistas	802	120.000
31911300 - Obrigações Patronais	802	1.500.000
31919200 - Despesas de Exercícios Anteriores	802	3.000
33904600 - Auxílio-Alimentação	802	400.000
33904700 - Obrigações Tributárias e Contributivas	802	30.000
33904900 - Auxílio-Transporte	802	140.000
33909300 - Indenizações e Restituições	802	2.000
09.122.0011.2011 - Contratação de Serviços para Manutenção Funcional		**4.050.000**
33503900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Juridica	802	15.000
33903300 - Passagens e Despesas com Locomoção	802	35.000
33903500 - Serviços de Consultoria	802	200.000
33903700 - Locação de Mão-de-Obra	802	2.800.000
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Juridica	802	1.000.000

ÓRGÃO / UNIDADE ORÇAMENTÁRIA / ESFERA / FUNCIONAL PROGRAMÁTICA / NATUREZA DA DESPESA	FONTE DE RECURSO	LOA 2025
09.122.0011.2012 - Suprimento de Materiais e Equipamentos para Manutenção Funcional		**130.000**
33903000 - Material de Consumo	802	30.000
44905200 - Equipamentos e Material Permanente	802	100.000
09.126.0007.1048 - Implementação de Infraestrutura de Tecnologia da Informação		**820.000**
33903000 - Material de Consumo	802	20.000
44905200 - Equipamentos e Material Permanente	802	800.000
09.126.0007.2022 - Contratação de Serviços Especializados em Tecnologia da Informação		**4.000.000**

SEM VALOR COMERCIAL

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 4123CB6E

33904000 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	802	4.000.000
09.272.0013.2040 - Gestão de Investimentos e Aplicações Financeiras		**50.000**
33903500 - Serviços de Consultoria	802	20.000
33904000 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	802	30.000
09.272.0013.2297 - Promoção e Apoio às Atividades Psicossociais		**60.000**
33903000 - Material de Consumo	802	30.000
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	802	30.000
09.846.0001.5007 - Encargos Especiais da Manausprev		**3.630.000**
31909100 - Sentenças Judiciais	802	380.000
33904700 - Obrigações Tributárias e Contributivas	802	3.200.000
33909100 - Sentenças Judiciais	802	50.000
63202 - Manausprev - Plano Previdenciário		**244.602.000**
SEGURIDADE SOCIAL		**244.602.000**
09.272.0013.2041 - Benefícios dos Segurados e Dependentes - Poder Executivo		**223.927.000**
31900100 - Aposentadorias, Reserva Remunerada e Reformas	800	165.917.000
31900300 - Pensões	800	58.010.000
09.272.0013.2296 - Benefícios dos Segurados e Dependentes - Poder Legislativo		**14.560.000**
31900100 - Aposentadorias, Reserva Remunerada e Reformas	800	7.800.000
31900300 - Pensões	800	6.760.000
09.846.0001.5007 - Encargos Especiais da Manausprev		**6.115.000**
31909100 - Sentenças Judiciais	800	3.000.000
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	800	5.000
33904700 - Obrigações Tributárias e Contributivas	800	3.000.000
33908600 - Compensações a Regimes de Previdência	800	110.000
63203 - Manausprev - Plano Financeiro		**375.532.000**
SEGURIDADE SOCIAL		**375.532.000**

SEM VALOR OFI

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 4123CB6E

ÓRGÃO / UNIDADE ORÇAMENTÁRIA / ESFERA / FUNCIONAL PROGRAMÁTICA / NATUREZA DA DESPESA	FONTE DE RECURSO	LOA 2025
09.272.0013.2041 - Benefícios dos Segurados e Dependentes - Poder Executivo		**352.381.000**
31900100 - Aposentadorias, Reserva Remunerada e Reformas	801	304.281.000
31900300 - Pensões	801	48.100.000
09.272.0013.2296 - Benefícios dos Segurados e Dependentes - Poder Legislativo		**22.200.000**
31900100 - Aposentadorias, Reserva Remunerada e Reformas	801	19.600.000
31900300 - Pensões	801	2.600.000
09.846.0001.5007 - Encargos Especiais da Manausprev		**951.000**
31909100 - Sentenças Judiciais	801	100.000
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	801	1.000
33904700 - Obrigações Tributárias e Contributivas	801	50.000
33908600 - Compensações a Regimes de Previdência	801	800.000

TOTAL DA ESFERA	FONTE DE RECURSO	LOA 2025
SEGURIDADE SOCIAL		**649.464.000**
63201 - MANAUS PREVIDÊNCIA	**802**	**29.330.000**
63202 - MANAUSPREV - PLANO PREVIDENCIÁRIO	**800**	**244.602.000**
63203 - MANAUSPREV - PLANO FINANCEIRO	**801**	**375.532.000**
TOTAL GERAL		**649.464.000**

70201 - Agência Reguladora dos Serviços Públicos Delegados do Município de Manaus		**10.572.000**
FISCAL		**10.572.000**
04.122.0011.2002 - Folha de Pessoal e Encargos Sociais		**6.322.000**
31901100 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	799	4.147.000
31901300 - Obrigações Patronais	799	895.000
31901600 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	799	240.000
31909400 - Indenizações e Restituições Trabalhistas	799	240.000
31911300 - Obrigações Patronais	799	109.000
33903600 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	799	240.000
33904600 - Auxílio-Alimentação	799	345.000
33904900 - Auxílio-Transporte	799	106.000
04.122.0011.2011 - Contratação de Serviços para Manutenção Funcional		**2.285.000**
33901400 - Diárias-Civil	799	100.000
33903300 - Passagens e Despesas com Locomoção	799	180.000
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	799	1.905.000
33904000 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	799	100.000

SEM VALOR OFICIAL

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 4123CB6E

Órgão Colegiado Superior de Gestão Deliberativa (CMP)

CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA – CMP				
LEI Nº 2.419, DE 29 DE MARÇO DE 2019 – DOM Nº 4.567 LEI Nº 2.702, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2020 – DOM Nº 4.961 LEI Nº 2.910, DE 15 DE JUNHO DE 2022 - DOM Nº 5365				
Membros	**Função**	**Mandato**	**Certificação**	**Representação**
Marcelo Magaldi Alves Lourival Litaiff Praia	Presidente Suplente	2022-2026	CPA 10 -	Poder Executivo
Cláudia Serique e Silva Caio César Andrade	Membro Titular Suplente	2022-2026	CP RPPS CODEL I -	Poder Executivo
Daniela Cristina da Eira Corrêa Benayon Lyvia Belém Martins Guimarães	Membro Titular Suplente	2022-2026	CPA 10/CP RPPS DIRIG III CP RPPS DIRIG III	Poder Executivo
Vanessa Cardoso Carneiro Renata Bentes de Oliveira Rosiane de Brito Guedes Karliley Karla Capucho	Membro Titular Suplente Membro Titular Suplente	2022-2026	CP RPPS CODEL I - - -	Representante dos Servidores Ativos
Rossicleide Brandão da Fonseca Ivone Araújo da Silva Lucilene Florêncio Viana Altina Magalhães de Souza	Membro Titular Suplente Membro Titular Suplente	2022-2026	- - - -	Representante dos Aposentados e Pensionistas
Darlen da Silva Monteiro Clenia da Costa Gondim	Membro Titular Suplente	2022-2026	CGRPPS -	Representante do Poder Legislativo – CMM

Fonte: https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/cmp-conselho-municipal-de-previdencia/

Órgão Colegiado Consultivo e de Fiscalização (COFIS)

CONSELHO FISCAL - COFIS				
LEI Nº 2.419, DE 29 DE MARÇO DE 2019 – DOM Nº 4.567 LEI Nº 2.702, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2020 – DOM Nº 4.961 LEI Nº 2.910, DE 15 DE JUNHO DE 2022 - DOM Nº 5365				
Membros	**Função**	**Mandato**	**Certificação**	**Representação**
Suani dos Santos Braga Ana Cláudia Batista Freitas	Presidente Suplente	2022-2026	CP RPPS COFIS II -	Servidores Ativos
Maria Ernestina da Silva Ramos Paulo Rodrigues de Souza	Membro Titular Suplente	2022-2026	CP RPPS COFIS I -	Servidores Ativos
Ruth Freire de Souza Willians Ferreira Viana	Membro Titular Suplente	2022-2026	CP RPPS COFIS I -	Poder Executivo
Elizangela Machado de Macêdo Leilane Rio Branco da Fonseca	Membro Titular Suplente	2022-2026	- -	Poder Executivo
Izomitel Pessoa de Queiroz Filho Fátima Gusmão Affonso	Membro Titular Suplente	2022-2026	- -	Aposentados e Pensionistas
Eli Camilo Custódio Virna Cláudia Gonçalves Falcão de Oliveira Jardão	Membro Titular Suplente	2022-2026	CP RPPS COFIS II -	Representante do Poder Legislativo – CMM

Fonte: https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/cofis-conselho-fiscal/

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 4123CB6E

Órgão Colegiado Superior de Gestão Deliberativa (CODIR)

CONSELHO DIRETOR - CODIR				
LEI Nº 2.419, DE 29 DE MARÇO DE 2019 – DOM Nº 4.567 RESOLUÇÃO N° 02, DE AGOSTO DE 2023 – DOM N° 5.660 – Regimento Interno da Manaus Previdência				
Membros	**Função**	**Mandato**	**Certificação**	**Representação**
Daniela Cristina da Eira Corrêa Benayon	Diretora-Presidente	2023-2027	CP RPPS DIRIG III	Manaus Previdência
Lyvia Belém Martins Guimarães	Diretora de Administração e Finanças	2022-2025	CP RPPS DIRIG III	Manaus Previdência
Ana Silvia dos Santos Domingues	Diretora de Previdência	2022-2025	CP RPPS DIRIG III	Manaus Previdência

Fonte: *https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/codir-conselho-diretor/*

Comitê de Investimentos (COMINV)

COMITÊ DE INVESTIMENTOS - COMINV				
LEI Nº 2.419, DE 29 DE MARÇO DE 2019 – DOM Nº 4.567 DECRETO n° 02, de 29 de agosto de 2023 – D.O.M n° 5.685 – Regimento Interno da Manaus Previdência Resolução n° 001/2019 – Regimento Interno do Comitê de Investimentos				
Membros	**Função**	**Mandato**	**Certificação**	**Representação**
Flávio Rodrigues de Castro	Presidente	2023-2026	CP RPPS/CGINV III	Superintendente de Investimentos
Marcelo Magaldi Alves	Membro	2021-2025	CPA-10	Representante do CMP
Eli Camilo Custódio	Membro	2021-2025	CP RPPS/ CGINV II	Representante do COFIS
Jânio José Paes Guimarães	Membro	2021-2025	CP RPPS/ CGINV III	Representantes dos Servidores Efetivos vinculados ao RPPS
Carlos Michael Maia Rodrigues	Membro	2022-2025	CPA-20/CP RPPS/ CGINV III	
Fernando Krichanã dos Santos	Membro	2021-2025	CGA	
Eduardo Alves Marinho	Membro	2022-2025	CGINV II	

Fonte: *https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/cominv-comite-de-investimentos/*

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 4123CB6E

Órgãos de Assessoramento Direto

Procurador-Chefe: Rafael da Cruz Lauria

Auditora - Chefe: Andresa Nogueira do Carmo

Chefe de Gabinete: Cláudia da Costa Feijão

Assessora Técnica: Sarah Godinho Furtado

Assessora de Comunicação: Renata Cunha Félix

Superintendência de Investimentos: Flávio Rodrigues de Castro

Gerências

Previdência: Caio César Andrade

Administração e Finanças: Lucas de Souza Batalha

Coordenadores

Aíla Maria Pereira do Nascimento

Alessandra de Lima Braga Mendonça

Antônio Roberto da Silva Sousa

Bruna Veloso Vieira Machado

Carlos Michael Maia Rodrigues

Cristiane Marcela Moura de Sá

Dennison Silva Leite

Gláucia Almeida Gomes Miranda da Silva

Saullo Sammir Barredo Pacheco

Fabrício Oliveira Mota

Priscila Marialva Silva

Vívian Araújo Noronha Lima

Revisão 05 – Data: 09/06/2025.

Av. Constantino Nery, nº 2.480 - Chapada
Manaus/AM – CEP: 69.050-001
Tel: (92) 3186-8000
E-mail: manausprevidencia@manaus.am.gov.br

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 4123CB6E

MANAUSPREV
Manaus Previdência

Prefeitura de Manaus

Endereço: Av. Constantino Nery, N° 2.480, Chapada - CEP: 69.050.001.
Telefone: (92) 3186-8000

PARECER Nº 13/2025 – CMP/MANAUS PREVIDÊNCIA

Os membros participantes da 6ª Reunião Ordinária do ano de 2025 do Conselho Municipal de Previdência (CMP) da Manaus Previdência – MANAUSPREV, realizada em 12 de junho de 2025, no exercício das competências previstas no artigo 2º da Resolução nº 004, de 21 de dezembro de 2023 – CMP/MANAUS PREVIDÊNCIA, publicada no Diário Oficial do Município de Manaus Edição nº 5730, da mesma data, após examinarem a revisão do Planejamento Estratégico Organizacional 2021-2025, bem como os demais documentos nele inseridos, deliberam pela **APROVAÇÃO** final dos referidos documentos.

Manaus/AM, 12 de junho de 2025.

MARCELO MAGALDI ALVES
Presidente do Conselho Municipal de Previdência – CMP

DANIELA CRISTINA DA EIRA CORRÊA BENAYON
Membro Conselheira Titular

VANESSA CARDOSO CARNEIRO
Membro Conselheira Titular

LUCILENE FLORÊNCIO VIANA
Membro Conselheira Titular

ROSIANE DE BRITO GUEDES
Membro Conselheira Titular

ROSSICLEIDE BRANDÃO DA FONSECA
Membro Conselheira Titular

DARLEN DA SILVA MONTEIRO
Membro Conselheiro Titular

CLÁUDIA SERIQUE E SILVA
Membro Conselheira Titular

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: DARLEN DA SILVA MONTEIRO EM 12/06/2025 14:59:47
DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: MARCELO MAGALDI ALVES EM 12/06/2025 14:03:17
DOCUMENTO ASSINADO ELETRONICAMENTE POR MAIS 6 USUARIOS
VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 41241921

REGISTROS DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS

O arquivo do documento **2025.17848.17917.9.014720** foi assinado pelos signatários

DADOS DO SIGNATÁRIO	DADOS DA ASSINATURA
VANESSA CARDOSO CARNEIRO 343.958.222-15	12/06/2025 11:34:38 (LOGIN E SENHA)
LUCILENE FLORÊNCIO VIANA 201.980.942-72	12/06/2025 11:47:50 (LOGIN E SENHA)
CLÁUDIA SERIQUE E SILVA 567.588.712-15	12/06/2025 11:48:48 (LOGIN E SENHA)
DANIELA CRISTINA DA EIRA CORREA BENAYON 474.482.292-49	12/06/2025 12:43:24 (CERTIFICADO DIGITAL)
ROSIANE DE BRITO GUEDES 618.356.252-15	12/06/2025 13:46:06 (LOGIN E SENHA)
ROSSICLEIDE BRANDÃO DA FONSECA 034.316.572-49	12/06/2025 13:51:19 (LOGIN E SENHA)
MARCELO MAGALDI ALVES 313.785.362-15	12/06/2025 14:03:17 (LOGIN E SENHA)
DARLEN DA SILVA MONTEIRO 572.071.782-04	12/06/2025 14:59:47 (LOGIN E SENHA)