RELATÓRIO DE DESEMPENHO

(Contrato de Gestão)

Semestral

(Abril/2022 a Setembro/2022)

Manaus Previdência
Autarquia Municipal

Prefeitura de Manaus

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

Sumário

Apresentação 03

1. Avaliação Geral do Desempenho da Manaus Previdência 04

1.1 Plano de Ação 05

1.2 Indicadores de Desempenho 28

1.3 Análise dos Principais Indicadores do Semestre 31

2. Avaliação a respeito do cumprimento das medidas de autonomia de gestão e/ou proposição de novas medidas para discussão 67

2.1 Concessão, aos servidores do seu quadro de pessoal, de gratificação de especialização 67

2.2 Concessão, aos servidores do seu quadro de pessoal, de adicional de tempo de serviço 68

Considerações finais 69

Anexos 69

Composição dos colegiados 70

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

Apresentação

O presente **Relatório de Desempenho Semestral**, norteado pelos princípios da transparência, prestação de contas e eficiência no serviço público, foi elaborado a fim de atender os itens "**7.1.2 Relatórios de Desempenho apresentados pela Manaus Previdência**" e "**7.5 Os relatórios de Desempenho deverão contemplar**" do Contrato de Gestão 2020/2021 além dos aditivos ao Contrato de Gestão (1º Termo Aditivo firmado em setembro de 2021 e 2º Termo Aditivo firmado em agosto de 2022), celebrado entre a Previdência Municipal e a Prefeitura, por meio da Secretaria Municipal de Finanças e Tecnologia da Informação (SEMEF), e subsidiar a equipe da SEMEF no acompanhamento e avaliação do Desempenho deste Regime Próprio de Previdência Social.

Em relação ao segundo termo aditivo, importante destacar que a única alteração abarcou o prazo de apresentação dos relatórios – 15 dias de antecedência de cada reunião, ao menos uma vez por ano. Os demais termos foram expressamente ratificados nos termos do contrato original e 1º Termo Aditivo.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

1. Avaliação Geral do Desempenho da Manaus Previdência

Constituem **metas** estabelecidas pelo **Contrato de Gestão** que ficam a cargo da Manaus Previdência:

2.1.1. Implantar e manter procedimentos desburocratizados e rotinas de trabalho ágeis, por meio de programa de qualidade;

2.1.2. Racionalizar custos e despesas administrativas de acordo com diretrizes estabelecidas pelo Conselho Municipal de Previdência – CMP;

2.1.3. Promover medidas necessárias à certificação e manutenção do Nível IV no Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS;

2.1.4. Elaborar estudos atuariais para subsidiar decisões relativas ao aumento da despesa com pessoal;

2.1.5. Propor ações e medidas que visem à rentabilidade mínima prevista na Política de Investimentos às aplicações e investimentos do Plano Previdenciário; e

2.1.6. Envidar esforços para alcançar a redução do deficit do Plano Financeiro.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

1.1 Plano de Ação

O Plano de Ação relativo ao ano de 2022 da Manaus Previdência, componente importante do Planejamento Estratégico 2021-2025, apresenta as ações que atendem aos objetivos e metas do Termo de Contrato de Gestão, firmado entre a Secretaria Municipal de Finanças e Tecnologia da Informação e a Manaus Previdência em 18/09/2020, e prorrogado sequencialmente por 02 (dois) aditivos, prorrogado por mais 12 meses, a contar de 18/09/2022, encerrando em 17/09/2023. As ações relacionadas aos objetivos e metas estão elencadas abaixo, assim como o resumo de seus status. Entretanto, anexamos o Plano de Ação completo com seus respectivos status das ações.

Implantar e manter procedimentos desburocratizados e rotinas de trabalho ágeis, por meio de programa de qualidade.

Ações correlacionadas:

I. Manter válido o Certificado de Regularidade Previdenciária:

a. Enviar tempestivamente toda legislação referente ao Regime Próprio por meio do Gescon. Trabalho contínuo executado pela Manaus Previdência com planejamento para os anos subsequentes (2022-2025).

b. Atender aos Requisitos Normativos do CRP. Trabalho contínuo executado pela Manaus Previdência com planejamento para os anos subsequentes (2022-2025).

II. Priorizar mecanismos e processos que garantam a eficiência e celeridade dos serviços oferecidos pela Manaus Previdência aos beneficiários

c. Disponibilização do sistema de agendamento eletrônico para agendamentos diversos – SAGEM. O sistema vem sendo trabalhado desde outubro de 2020, finalizado em maio de 2021, fase de homologação e em uso desde 02/06/2021. Em suma, o sistema foi disponibilizado, mas ainda carece de módulos a

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

serem implementados. O STIN está em estudo para implementação das demais fases e as demais reprogramações foram planejadas para o ano de 2023.

d. Emissão de CTC digital. Implementação nos anos de 2022 e 2023.

e. Emissão digital de Declaração de Beneficiário/Dependentes por meio do Portal do Segurado. Implementado e disponível aos segurados em agosto de 2022. link: https://sisprev.manaus.am.gov.br/portal/declaracoes/.

f. Regularizar o acesso na íntegra dos processos junto ao sistema do TCE/AM e alterar o procedimento interno em relação às decisões da Corte de Contas direcionadas à Manaus Previdência. Em relação ao *status,* a Autarquia aguarda providências junto ao TCE/AM em relação ao sistema. Existe acesso a diversos processos, porém, não todos.

III. Expandir e aprimorar as boas práticas de gestão implementadas

g. Implementar as ações de melhorias apontadas nas auditorias e nos Mapas de Processos. As ações apontadas nas auditorias internas e externas em 2021 foram consideradas para adoção de melhorias nos processos. PAGs e tratativas são registradas, sendo que as ações estão em implementação constante, durante a vigência do presente Plano e Ação.

h. Customizar e/ou comprar Sistema para otimizar a Gestão de Riscos implementada na autarquia. A ação foi reprogramada para 2023 e 2024.

i. Implementar o Plano de Continuidade de Negócios na íntegra, aprimorando as ações contidas no documento. As ações foram reprogramadas para 2023: ações sobre treinamentos, conscientização, revisão e divulgação do Plano.

j. Implementar o Programa de *Compliance* na íntegra, aprimorando as ações contidas no documento. Ações em estudo. A comissão foi criada objetivando a implementação em 2022. Membro da comissão, Auditora-Chefe, já está capacitada na área.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

IV. Avaliar periodicamente, os fluxos dos processos administrativos para aperfeiçoar a integração e eficiência entre os setores.

k.1. Propor melhorias para otimização dos processos; e k.2. Estabelecer indicadores de Desempenho, mensalmente. k.3. Avaliar, periodicamente, as Documentações do Pró-Gestão/ISO 9001:2015. Nesse sentido, as áreas se reúnem, periodicamente, para avaliação de seus fluxos e procedimentos. Além das apresentações/avaliações mensais, a Autarquia anualmente programa datas por meio de cronograma específico para essa. No Plano de ação, é considerada atividade permanente, desenvolvida e consolidada anualmente.

V. Monitorar e aperfeiçoar o controle dos prazos de contratos/convênios e aquisição para cumprimento do cronograma de pagamentos.

l. Reuniões periódicas com estabelecimento dos prazos e melhorias institucionais juntamente com o monitoramento por meio do SIGED/Planilhas Setoriais; verificar se as notas fiscais foram emitidas após a prestação do serviço. Em 2022, as reuniões, acompanhamentos e monitoramento das emissões de notas estão sendo realizadas pelos setores responsáveis, com interações entre os setores responsáveis. No Plano de ação, é considerada atividade permanente, desenvolvida e consolidada anualmente.

VI. Normatizar o processo administrativo no âmbito da Manaus Previdência.

m. Concluir os estudos, elaborar minuta de Portaria, discutir entre os setores envolvidos e adotar providências relacionadas à normatização do Processo Administrativo Previdenciário. A ação está programada para 2023, acrescentado que a minuta está em processo de revisão com pendências relativas à tramitação interna.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

VII. Acompanhar periodicamente a conformidade/adequação dos prazos dos processos de concessão de benefício, implementando as alterações que se fizerem necessárias.

n. Realizar reunião trimestral para avaliação e readequação de procedimentos da área previdenciária de acordo com as inconsistências apontadas pela Auditoria Interna. Tal acompanhamento é periódico e acontece por meio de reuniões semanais com a Gerência e mensais com as diretorias. <http://intranet.maoprev.local/intranet/exibeNoticia/?id=1258>.

VIII. Manter o Programa de Treinamento Anual da Manaus Previdência, expandindo os cursos segundo novas necessidades e as metas de desempenho aos conselheiros e estagiários.

o. Conhecer os interesses dos servidores quanto as capacitações necessárias para seu melhor desempenho por meio de pesquisa semestral, para que informem sobre quais cursos possuem interesse e necessidade e; enviar semestralmente (em junho) um formulário virtual para captação de novos cursos e manter o envio anual do LNC – Levantamento de Necessidades de Capacitação. Ação ainda não implementada de modo semestral, mas acontece de modo anual. Nesse sentido, a Manaus Previdência busca fomentar a capacitação contínua de seus servidores, conselheiros, estagiários e terceirizados a partir do LNC realizado anualmente (em dezembro). Anualmente, cada servidor possui meta de 30 horas de cursos, os conselheiros e estagiários 20 horas, conforme Planejamento Estratégico da Autarquia.

p. Promover um curso interno sobre processos e atos administrativos para os servidores internos, correlacionada com a ação de normatizar o processo administrativo no âmbito da Autarquia. A implementação está programada para 2023.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

IX. Envolver os servidores decisões por meio de uma gestão participativa.

q. Realizar Diagnóstico Participativo ou Pesquisa de Clima Organizacional. Atividade reprogramada para o próximo trimestre, com realização em janeiro de 2023. Realizar a emissão de relatório de eventos no sistema de frequência para tomada de decisão. Esta atividade não foi implementada e possivelmente será retirada do plano no próximo ano.

X. Dar preferência aos servidores da instituição para assumirem cargos de chefia.

r. Elaborar um plano individual de desenvolvimento para os servidores e promover um programa de formação de líderes. A Autarquia ainda não implementou as atividades, que estão planejadas para o ano de 2023, tendo em vista a criação de sistema específico a organização da dinâmica relacionada aos programas de formação.

XI. Avaliar periodicamente os servidores, fornecendo f*eedback* sobre o desempenho e oportunidade de melhoria nas atividades que desenvolvem.

s. Criar e implementar avaliação de desempenho na Autarquia. A sistemática os procedimentos já foram implementados, com previsão de aplicação para dezembro/2022.

XII – Avaliar periodicamente a necessidade de padronização das atividades, com a criação de procedimentos manuais e instruções de trabalho, bem como revisar os documentos existentes.

t. Realizar reuniões trimestrais, propor melhorias para a otimização dos processos, estabelecer indicadores de desempenho, avaliar, anualmente, conforme *checklist* de documentações do Pró Gestão/ISO 9001:2015. O acompanhamento acontece por meio das reuniões periódicas com gerências e diretorias, e as ações são contínuas/rotineiras no âmbito da Autarquia.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

XIII – Realizar avaliações contínuas dos fornecedores, com enfoque na manutenção da qualidade do serviço prestado durante todo o período contratual.

u. Repassar fichas de avaliações aos gestores/fiscais para avaliarem os fornecedores conforme PRO.SMAT 07; compilar gráficos de avaliação e comunicar os gestores para tomada de decisões; providenciar a listagem dos fornecedores homologados e melhorar o processo de contratação de fornecedores. No ano de 2022, os fiscais de contrato fizeram um curso para aperfeiçoamento quanto ao exercício da função de gestor ou fiscal de contratos, refletindo em uma melhora quanto as avaliações dos fornecedores e prestadores de serviços.

XIV – Retomar ações de viabilização da aprovação PCCR junto ao Executivo.

v. O processo de PCCR nº 2021.17848.17919.0.000757 do Servidor Público da Área Previdenciária está sob análise da PGM, para fins de parecer acerca do exame de legalidade. O PCCR 2021.17848.17918.0.000614 dos Procuradores já foi aprovado em 2022.

Elaborar estudos atuariais para subsidiar decisões relativas ao aumento da despesa com pessoal e envidar esforços para alcançar a redução do deficit do Plano Financeiro

I. Manter o equilíbrio financeiro a atuarial.

a. Alteração da Lei orgânica (requisitos de aposentadoria e pensão); concluir estudos e adotar providências para viabilizar reforma da previdência municipal para revogação da Lei 870/05. Nesse sentido, importante ressaltar que, em função dos problemas vivenciados na previdência social ao longo da história, os governos adotaram reformas estruturais com objetivo de promover o equilíbrio das contas públicas, a mais recente delas foi através da Emenda Constitucional nº 103, de 12 de novembro de 2019, que alterou o sistema previdenciário brasileiro e determina

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

atendimento de alguns requisitos formais no âmbito dos Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS), dentre eles o equilíbrio financeiro e atuarial.

b. Elaborar relatório, estudos e relatório de gestão e avaliação atuarial; elaborar relatório trimestral sobre a evolução da situação atuarial: custo previdenciário total, evolução quantitativa e qualitativa dos custos por tipo de benefício, evolução do resultado relativo ao equilíbrio financeiro e atuarial e do plano de custeio; relatório sintético de aderência; estudo de aderência de hipóteses biométricas e plano de trabalho atuarial anual. Em sumo, os relatórios retromencionados foram encaminhados pela Brasilis, e encontram-se no site, aba Avaliação Atuarial, dentre outros. Para consulta, seguem acessos: https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/avaliacao-atuarial/

Racionalizar custos e despesas administrativas de acordo com diretrizes estabelecidas pelo Conselho Municipal de Previdência

I. Criar o Plano Diretor de TI.

a. Capacitar os servidores envolvidos na elaboração e implementação do PDTI e; elaborar e aprovar documento do PDTI. Atividade reprogramada para o ano de 2023.

II. Aperfeiçoar as boas práticas de governança de TI.

b. Capacitar os servidores envolvidos nas bibliotecas (*frameworks*) de boas práticas de governança de TI já consagradas (COBIT, ITIL); e realizar as adequações necessárias nas documentações e ferramentas. Planejado para conclusão em 2022/2023.

III. Adequar a Política de Segurança da Informação às legislações vigentes relacionadas ao acesso à informação e proteção de dados pessoais.

c. Capacitar os envolvidos nas legislações vigentes relacionadas aos assuntos; e elaborar e aprovar nova versão da POSIC contemplando em suas

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

diretrizes as normativas relacionadas. O programa foi concluído parcialmente em 2021, com adequações realizadas em virtude da auditoria do PRO-GESTÃO e ainda existem adequações em 2022 sendo implementadas em função do resultado da auditoria.

IV. Disponibilizar canal digital para o recenseamento remoto.

d. Elaborar e homologar o projeto básico para operacionalização do recenseamento de forma *on-line*; executar projeto básico e acompanhar índices de satisfação dos beneficiários com a nova opção para o serviço de recenseamento. Conclusão prevista para o ano de 2023.

V. Criar um ambiente virtual de atendimento ao público e de solicitação de serviços.

e. Elaborar e homologar o projeto básico para operacionalização do serviço de forma online; executar o projeto básico e acompanhar índices de satisfação dos beneficiários com a nova modalidade de prestação de serviço. As Ações correlacionadas envolverão: Disponibilização de sistema de agendamento eletrônico para atendimentos diversos – SAGEM, disponibilização de Pesquisa de Satisfação para os canais de atendimento eletrônicos, manutenção do canal de atendimento via *WhatsApp*, manutenção do Portal de Transparência da Manaus Previdência de modo a deixá-lo atualizado, acessível e intuitivo aos beneficiários, aos Órgãos de Controle e à sociedade manauara, em cumprimento às legislações vigentes; desenvolvimento de projeto de Inteligência Artificial para implementação na Manaus Previdência pela TI; produção de *podcasts* sobre os principais temas previdenciários debatidos na atualidade no Programa de Educação Previdenciária e Financeiras; Manutenção dos Canais de Ouvidoria e Call Center; realização de reuniões virtuais do Manausprev Itinerante; ampliação dos canais de comunicação da Manaus Previdência: *Facebook, Instagram*, dentre outras. A Autarquia espera implementar de forma ampla e completa nos anos de 2023 e 2024.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

VI. Dispor de uma alternativa computacional no prédio anexo.

f. Elaborar e homologar projeto básico para implantação de redundância computacional no prédio anexo; adquirir equipamentos e softwares necessários para execução do projeto básico; executar projetos básicos e monitorar e controlar ativos criados na implantação dos projetos.

VII. Modernizar os equipamentos do CPD e das estações de trabalhos.

g. Elaborar e homologar projeto básico para modernização do CPD; elaborar e homologar projeto básico para modernização das estações de trabalho; executar projetos básicos e monitorar e controlar ativos criados na implantação dos projetos. O processo de compras está em andamento em 2022 (SIGED n. 2022.17848.17891.0.000518). No mês de setembro/2022 recebemos 60 *nobreaks* e 50 SSDS. As demais aquisições conforme Estudo Técnico Preliminar de 2021 que visa Aquisição de Recursos Tecnológicos estão em andamento pelo setor responsável pela aquisição.

VIII. Adequar a sede da Manaus Previdência aos normativos definidos pelo Corpo de bombeiros Militar do Amazonas, com a consequente emissão do Habite-se.

h. Instruir processo e elaborar projeto básico; buscar contratações de preço de possíveis empresas interessadas; definir procedimento licitatório, contratar empresa vencedora para executar os ajustes prediais necessários ao Habite-se e, por fim, fiscalizar a execução do serviço. Nesse sentido, para a emissão do Habite-se é necessário o alcance do AVCB, portanto o processo, siged nº 2019.17848.17891.0.000510, que trata do objeto, no primeiro semestre de 2022, após definição da vencedora, teve suas ações iniciadas e seguem em andamento no segundo semestre. No dia 18/08/2022, o Corpo de Bombeiros realizou uma vistoria à sede da Manaus Previdência e apontou algumas medidas a serem adotadas, as quais estão em processo de implementação.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

IX. Prover o mobiliário com melhores condições de conforto e ergonomia aos beneficiários.

A aquisição de mobiliário está programada para o ano de 2023, mas o procedimento para cadeiras giratórias já está em andamento no terceiro trimestre de 2022.

X. Equipar as salas de treinamento do prédio anexo com recursos didáticos e tecnológicos específicos para realização dos cursos e oficinas.

j. Elaborar projeto das salas; contratar empresas; acompanhar a instalação dos equipamentos e realizar os ajustes necessários. As salas estão disponíveis e prontas para uso, quanto ao laboratório de informática, se encontra equipada e em operação. Parte de mobiliário das salas e equipamentos estão em fase de contratação. Porém, o projeto será contínuo com projeções até 2025.

XI. Contratar empresa de manutenção corretiva e preventiva para os prédios principal e anexo da Manaus Previdência.

k. Contratar empresa de manutenção corretiva e preventiva; implementar o cronograma de manutenção e manter os registros e avaliar a empresa contratada. Processo de reforma do telhado concluído. Processo para manutenção predial ficará para 2023.

XII. Implantar Energia Solar na sede da Manaus.

l. contratar empresa para elaboração do projeto; comprar e instalar as placas e fazer a manutenção e monitorar o retorno do capital investido. O Autarquia planeja a implementação nos anos de 2024 e 2025.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

XIII. Reformular e Implementar na íntegra o Programa de Ação Sustentável – PAS.

m. Revisar e atualizar o programa; divulgar as ações aos servidores, parceiros e beneficiários e implementar as ações e monitorar seus resultados. Em 2022 não foi possível trabalhar integralmente na ação, pois precisamos de alguém dedicado a elas. Sugestão da Presidência: Verificar a viabilidade de contratação do serviço junto às ações de Saúde e Segurança.

XIV. Consolidar o Sistema de Indicadores em BI – *Business Intelligence* – ferramenta para gestão administrativa da qualidade ou trabalhar ferramenta do *FREE* de *Dashboards.*

n. Identificar quais indicadores já estão automatizados na plataforma e fazer os ajustes; reunir com as áreas e definir quais indicadores entrarão na plataforma; apresentar os dados consolidados aos gestores; criar logins e senhas aos responsáveis e treinar os servidores para inputs e manuseio da ferramenta.

XV. Ampliar os canais de comunicação que possam influenciar no posicionamento da Manaus Previdência como uma instituição voltada para o aprimoramento de políticas públicas previdenciárias, assim como para a gestão de sua imagem e reputação junto a opinião pública, imprensa e artes relacionadas.

o. estar presente na imprensa faz com que a marca seja reconhecida, que ela esteja presente na memória das pessoas e principalmente, que haja um aumento de credibilidade. Para isso devemos: 1. usar técnicas SEO (*Search Engine Optimization* ou Otimização para Sites de Busca) nos conteúdos disparados pela assessoria de imprensa; 2. Tornar-se referência como especialistas no assunto, como proposição de artigos em jornais e sites, presença em programas de TV e rádio falando de previdência e preparação para aposentadoria; e 3. Usar programas de rádio/TV, especialmente os matutinos, que são mais utilizados pelo nosso público. Ao longo do ano de 2021 e 2022 até o momento, diversas ações foram

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

implementadas tais como o envio de pautas relevantes aos jornais e revistas, divulgação de assuntos relevantes via redes sociais e site principal da autarquia.

p. Aumentar a produção de conteúdo na imprensa com mais *releases* que falem de seguridade social, aposentadoria e pensão de uma forma mais didática, com conteúdo não só de interesse do público-alvo, mas de interesse a qualquer cidadão que não seja servidor público do município. Produzir textos educativos e especiais para oferecer aos jornalistas como conteúdo exclusivo e ganhar mais espaços nos veículos de comunicação. Ao longo do ano de 2021 e 2022 até o momento, diversas ações foram implementadas tais como o envio de pautas relevantes aos jornais e revistas, divulgação de assuntos relevantes via redes sociais e site principal da autarquia.

XVI. Criar Processamento de Linguagem Natural – NLP (associado a análise e geração de minutas de reunião a partir de vídeo de reunião de *google meet*).

q. Fazer pesquisas na gravação de vídeos do CMP, CODIR, COFIS, e esses recursos serão submetidos a pesquisas através de algoritmo e fazer experimentos, utilizando os recursos disponíveis. Alguns testes já foram feitos, mas são incipientes. Precisamos testar os algoritmos. Existem ferramentas com essa finalidade, mas exige testes e pesquisas. Estimativa de 6 meses a 1 ano pra obter respostas; e criar plataforma dentro do Portal Intranet, onde o servidor fará o upload no intranet ou *link* para vídeo e a IA analisaria e geraria transcrição para Transformar em uma MINUTA de reunião (Súmula da reunião – sumário). Reprogramado para 2023.

XVII. Criar Base de Conhecimento Previdenciário.

r. Implementação da Aplicação de cliente/servidor, que irá armazenar essa base de dados (aplicação Web/DataSet); indicar servidores de áreas estratégicas (equipe Multidisciplinar) para alimentação de informações na base de dados (Abastecimento); e treinamento da IA baseado no dataSet – Fazer chatbot, assistente virtual (com enfoque do pra que utilizar, como utilizar e onde). Reprogramado para 2023.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

XVIII. Criar Protótipo de Relógio de Ponto com reconhecimento facial (computação visual).

s. Área da IA que lê imagem e a interpreta – Câmera que filma e reconhece que é você e tem muitas aplicações possíveis. Criar modelo de webcam com computador instalado. Fazer treinamento da IA com algoritmo do reconhecimento facial. O programa já está em fase de implantação na Manaus Previdência, com planejamento para funcionamento a partir de 2023.

XIX. Desenvolvimento de modelo computacional para a Prova de Vida.

t. Pesquisar as possibilidades para implementação (P&D). Planejado para 2024/2025.

XX. Realizar concurso público para fortalecer o quadro de pessoal da autarquia.

u. Contratar empresa; publicar edital; realizar provas; nomear os aprovados; dar posse aos aprovados; e realizar Curso de Integração aos novos servidores. O Concurso Público foi realizado. Foi constituída Comissão Especial de Concurso Público da Manaus Previdência, por meio da publicação da Portaria nº 394/2019 – GP/MANAUS PREVIDÊNCIA, visando realizar estudos e levantamentos necessários para subsidiar a contratação de empresa organizadora do Certame. A banca escolhida para realização do Certame foi a Fundação Carlos Chagas, por meio de dispensa de licitação, ato publicado no DOM nº 4964, de 11/11/2020. Após diligências necessárias, houve a publicação dos editais de concurso público para aplicação de provas para os cargos de Procurador Autárquico, Analista Previdenciário e Técnico Previdenciário no Diário Oficial do Município nº 5187, de 20 de setembro de 2021. A aplicação das provas objetivas ocorreu em 05/12/2021. O resultado final para os cargos de Analista e Técnico Previdenciário foi publicado em 10/02/2022, a homologação do concurso foi publicada no Diário oficial em 03/03/2022, e as nomeações ocorreram a partir do mês de abril de 2022. As provas discursivas para o cargo Procurador Autárquico foram realizadas em 20/02/2022, e o

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

resultado final saiu no mês de junho de 2022, sendo que em julho um procurador entrou em exercício. Nos meses de maio e junho técnicos e analistas também entraram em exercício.

Promover as medidas necessárias à certificação e manutenção do nível IV no Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS

I. Consolidar o Programa de Saúde e Segurança, pensando na preservação da integridade do patrimônio e da saúde dos servidores.

a. Criar e implementar projeto de qualidade de vida no trabalho (PQVT). Em 2021, o programa foi desenhado, entretanto será aprovado para implementação em 2022. Ações reprogramadas para 2023.

b. Elaborar e manter LTCAT atualizados. Ações reprogramadas para 2023. Sugestão da Presidência: Verificar a viabilidade de contratação do serviço para Saúde e Segurança.

c. Elaborar e manter PPP atualizados. Ações reprogramadas para 2023. Sugestão da Presidência: Verificar a viabilidade de contratação do serviço para Saúde e Segurança.

d. Realizar SIPATs - Semanas Internas de Prevenção de Acidentes de Trabalho, Meio Ambiente e Qualidade. A 4ª edição da Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho – SIPAT da Manaus Previdência em 2022, com ciclo de palestras voltado para servidores, colaboradores e estagiários da Manaus Previdência está em fase de instrução processual para cotação de empresas no mercado. A projeção é que aconteça no primeiro trimestre de 2023.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

II. Cumprir o Programa Anual de Auditoria, expedindo as recomendações necessárias às diversas áreas auditadas como forma de contribuir com o aprimoramento dos diversos processos.

e. Expedir Programa Anual de Auditoria e submeter ao CMP para aprovação; cumprir o Cronograma realizando as Auditorias Programadas; expedir as recomendações necessárias às diversas áreas auditadas como forma de contribuir com o aprimoramento dos diversos processos; receber *feedback* das diversas áreas e fazer análise; elaborar Relatório Trimestral e submeter ao CMP para aprovação e enviar relatório, aprovando junto ao CMP e divulgando às áreas. O Programa Anual de Auditoria de 2022 foi elaborado e aprovado pelo CMP, sendo ao longo de 2022 cumprido até o 3º trimestre. Em 2022 foram apresentados os relatórios do 1 e 2 º trimestres, o relatório do 3º trimestre está em fase de elaboração. A publicação desses relatórios vem sendo realizada regularmente no site da autarquia. Vide *link*:

https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/controle-interno/

III. Aumentar a quantidade de seguidores da Manaus Previdência nas redes sociais.

f. Compartilhar conteúdos de qualidade com assuntos relevantes e de interesse do público da Manaus Previdência, como avisos, atendimento, projetos, cursos, acesso aos serviços digitais, dicas de saúde e bem estar; uso de Imagens e vídeos atraentes que ajudam a captar *leads* (audiência), desde que estejam dentro dos valores e missão da instituição. É necessário uma boa edição de fotos com imagens em vetores e vídeos rápidos, que certamente vai atrair mais curtidas e compartilhamentos; postar no momento em que os seguidores estão online (usar os melhores horários), como montagem de fotos e vídeos que tenham relevância com o assunto das nossas páginas; promover a interação dos seguidores nas redes sociais e um diálogo é uma boa forma de assegurar um estreitamento de laços com o público; e Fazer chamadas para que os usuários deixem a opinião sobre um determinado assunto pode aumentar os cliques nas redes sociais. A Manaus Previdência por meio de sua Assessoria de Comunicação tem investido em suas redes sociais postando informações relevantes aos segurados, beneficiários e

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

público em geral com uso de imagens e vídeos atraentes que ajudam a captar leads (audiência). Postagem no momento em que os seguidores estão online, montagem de fotos e vídeos que tenham relevância com o assunto das nossas páginas, além de promover a interação dos seguidores nas redes sociais.

VI. Garantir a consistência da base cadastral.

g. Tratar as inconsistências apontadas no estudo atuarial anual referente aos aposentados. Essa ação consiste em ajustar no sistema as divergências cadastrais apontadas no estudo atuarial. Em 2021 as inconsistências foram solucionadas.

h. Notificar a Secretaria de Administração Municipal acerca das inconsistências apontadas no estudo atuarial anual referente aos servidores ativos, para regularização dos dados. Em 12 de maio de 2021 foi enviado o ofício nº 503/2021 – GP/Manaus Previdência, sob o número 2021.17848.17849.9.006504 via SIGED.

i. Promover o Censo Previdenciário. Em 07 de janeiro de 2020 foi publicado o decreto de nº 4.730, para o recenseamento de servidores ativos que foi iniciado em janeiro/2020, contudo o recenseamento foi suspenso desde março/2020, devido os decretos emergenciais nºs 4.776 (13/03/20), 4.778 (16/03/20) e demais posteriores nos quais são adotadas medidas para prevenção (coronavírus), controle e contenção de riscos, danos, agravos à saúde pública. Ainda em 2020, foi publicada a portaria de n° 157/2020 - Semad, de 09/07/20, que estabelecia a suspensão por tempo indeterminado, dos procedimentos para o recadastramento dos servidores ativos. Apesar de em maio de 2021, a prefeitura ter editado e publicado no Diário Oficial do Município (DOM) o Decreto nº 5.073 (DOM 5087), estabelecendo o retorno gradual das atividades presenciais no âmbito da Administração Pública Municipal a ação permanece suspensa. Entretanto, a partir de janeiro de 2022 providências foram tomadas para contratação de empresa para a realização do Censo Previdenciário. A empresa Agenda Assessoria foi contratada em agosto de 2022. Decreto do Chefe do Executivo Municipal nº 5.398 de 23/09/2022 foi publicado no DOM 5432.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

j. Retomar e manter o recadastramento anual dos beneficiários (aposentados e pensionistas).O recenseamento foi suspenso, desde março de 2020, devido os decretos emergenciais nºs 4.776 (13/03/20) e demais posteriores nos quais foram adotadas medidas para prevenção (coronavírus), controle e contenção de riscos, danos, agravos à saúde pública. Ainda em 2020 foi publicada a portaria de n° 344 /2020 – GP Manaus Previdência, de 13/07/20, que estabelecia a suspensão por tempo indeterminado, dos procedimentos para o recadastramento e para a prova de vida dos aposentados e pensionistas. Apesar de em maio de 2021, a prefeitura ter editado e publicado no Diário Oficial do Município (DOM) o Decreto nº 5.073 (DOM 5087), estabelecendo o retorno gradual das atividades presenciais no âmbito da Administração Pública Municipal a ação permanece suspensa. Entretanto, em 31 de maio de 2021, a Manaus Previdência publicou a Portaria nº 294/2021 – GP/MANAUS PREVIDÊNCIA, no DOM edição nº 5.110, sobre o retorno gradual aos trabalhos presenciais na autarquia em atendimento ao último decreto municipal. E por esse motivo em julho de 2021 iniciamos um projeto piloto de realização do recadastramento com beneficiários (aposentados e pensionistas): 1º os aposentados por invalidez, 2º os que estão acima de 70 anos, e 3º para os que vêm presencialmente. Entretanto, a partir de janeiro de 2022 providências foram tomadas para contratação de empresa para a realização do Censo Previdenciário. A empresa Agenda Assessoria foi contratada em agosto de 2022. Decreto do Chefe do Executivo Municipal nº 5.398 de 23/09/2022 foi publicado no DOM 5432.

VII. Fortalecer continuamente a referência da Manaus Previdência como instituição de excelência no atendimento de seu público interno e externo.

k. Manter a Certificação ISO 9001:2015 por meio da manutenção dos requisitos normativos implementados e análise crítica periódica. No terceiro trimestre de 2022, o processo de contratação de empresa para a recertificação está em fase final e ações necessárias em cursos. As ações para manutenção dos requisitos normativos são contínuas tendo o suporte da Assessoria Técnica e dos membros do Comitê Multiplicador da Qualidade.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

l. Manter a Certificação no Pró-Gestão RPPS. Em 2022, a 2ª auditoria de manutenção está planejada para os dias 20 e 21/10 de outubro e as ações de manutenção da certificação estão em andamento. As ações para manutenção dos requisitos normativos são contínuas tendo o suporte da Assessoria Técnica e dos membros do Comitê Multiplicador da Qualidade.

VIII. Garantir acesso à informação de forma transparente e eficaz, atendendo à legislação vigente.

m. Atender as manifestações e os pedidos de acesso à informação, em cumprimento às legislações vigentes. Conforme indicadores do “Fale Conosco”, "Índice de Satisfação de Clientes", E-SIC e demais pedidos de informações, reclamações e sugestões vem sendo continuamente atendidos.

n. Prover a Manutenção do Portal de Transparência da Manaus Previdência de modo a deixá-lo atualizado, acessível e intuitivo aos beneficiários, aos Órgãos de Controle e à sociedade manauara, em cumprimento às legislações vigentes. O Portal está sendo aprimorado constantemente em atendimento à legislação vigente, além de ser atualizado conforme documentações vão sendo elaboradas e aprovadas, conforme prazos estabelecidos em legislações e procedimentos internos.

IX. Manter a certificação do Pró-Gestão no nível IV.

o. Prover a manutenção dos requisitos normativos do Manual do Pró-Gestão RPPS nível IV; implementar as ações decorrentes da auditoria de certificação do Pró-Gestão RPPS; e implementar o PSST da Semad. As ações que nos levam a manter os requisitos do Pró-gestão RPPS são os constantes monitoramentos realizados e controles estabelecidos tais como análise das documentações, evidência de implementação das diversas ações resultantes de auditoria externa/interna. Auditorias internas foram realizadas mensalmente pelo Controle Interno (AUDIN) em 2021 e em 2022 até o presente momento. O Plano de Ação de Saúde e Segurança do Trabalho - PSST da Semad foi revisado em 05/10/2021, vide

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

documento nº 202117848179129015937 no SIGED. O Plano foi readequado no terceiro trimestre de 2022, conforme versão 3.3 do Manual do Pró-gestão.

X. Consolidar e expandir o Programa de Educação Previdenciária e Financeira.

p. Produzir vídeos de conteúdo didático sobre temas importantes de aposentadoria, pensão, educação financeira e demais assuntos que envolvam dúvidas dos beneficiários. Em 2021, houve a gravação de pequenos vídeos e divulgação no YouTube, bem como a disponibilização de diversos outros vídeos. Vide em:
https://www.youtube.com/watch?v=gnYCi4JHAN8&list=PLZSS10W0A0GnV4VzuMp_5fnJnOOTdCiiL&index=2.

q. Produzir *podcasts* sobre os principais temas previdenciários debatidos na atualidade. Em 2021, houve a gravação de *podcasts* (informativos em formato de áudio), cujo objetivo foi tratar de conteúdos pontuais da previdência com uma linguagem simples e objetiva, que possa ser compreendida pelos segurados e sociedade em geral. A série de *podcasts* com objetivo de falar sobre educação previdenciária e financeira encontra-se nas principais plataformas de streaming: Spotify, Deezer, Google Podcast e Anchor. O Prevcast faz parte do programa de educação previdenciária da Prefeitura de Manaus 2021. Em 2022 o planejamento está em andamento.

XI. Promover audiências públicas informando aos segurados e população em geral sobre a situação da autarquia.

r. Realizar audiências públicas anuais presenciais e/ou em plataformas virtuais. Em 2021, foi realizada a Prestação de Contas sobre o ano de 2020. A 8ª Audiência Pública, virtual, ocorreu em 23 de março de 2021, no Auditório da Prefeitura de Manaus, e foi transmitida por meio do canal do Youtube. Para assistir ao evento, basta acessar o link: <https://youtube.com/manausprev>. Em 2022, a 9ª Audiência Pública ocorreu em 27 de abril de 2022 sobre o ano de 2022. Link disponível em:

https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/audiencias-publicas/

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

XII. Promover cursos/palestras que possibilitem o conhecimento das atividades desenvolvidas pela autarquia e possibilitem a disseminação de conhecimento àqueles que necessitam.

s. Promover eventos junto à Prefeitura e aos órgãos de controle sobre direito previdenciário, reforma da previdência e demais assuntos correlatos. A Manaus Previdência por meio do Programa Prepara Prev realizou em seu primeiro módulo a palestra “Legislação Previdenciária Municipal” e contou com 88 participantes.

XIII. Participação em grupos/comissões/conselhos nas esferas municipal e federal com objetivo de contribuir e dar soluções às demandas que envolvam a previdência pública, dando mais visibilidade à Manaus Previdência

t. Participação de Comissões e Conselhos (Conaprev, Copajure, Pró-Gestão, ANBIMA, CNRPPS etc). A diretora-presidente e o procurador-chefe da autarquia participaram ativamente em 2021 e em 2022 das Comissões e Conselhos Nacionais. Além de participarem de outras comissões locais como do RPC.

u. Elaboração de pareceres/notas técnicas. Apesar de ser uma atividade contínua e comum à Procuradoria Jurídica da Manaus Previdência, essa ação está em andamento em 2022, a exemplo, Nota Técnica 001/2022 - Esclarecimentos acerca do conceito de unidade gestora única.

XIV. Avançar nas classificações do Indicador de Situação Previdenciária (ISP-RPPS), almejando a classificação B em 2023, e a classificação A em 2025.

v. Acompanhar e controlar o envio das documentações, bem como de suas evidências, em tempo hábil à SPREV. Implementação de controle de remessas dos documentos/relatórios enviados à SPREV em 2021 e 2022 até o mês de setembro (DAIR, DIPR, DPIN, DRAA e MSC). Todos enviados dentro do prazo estipulado e constitui-se ação contínua da Autarquia.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

w. Realizar o monitoramento das informações lançadas pela SPREV, em seu site, referente aos resultados dos indicadores que compõem o cálculo do Indicador de Situação Previdenciária (ISP-RPPS).Acompanhamento das informações/atualizações, bem como do Painel do ISP-RPPS, pelo site oficial do Governo Federal:

<https://www.gov.br/trabalho-e-previdencia/pt-br/assuntos/previdencia-no-servico-publico/indicador-de-situacao-previdenciaria>

x. Contribuir para a manutenção do Certificado de Regularidade Previdenciária e do Pró-Gestão Nível IV. Atividade contínua.

XV. Enquadrar-se no Perfil Atuarial IV, segundo os critérios da Portaria n° 14.762, 19/06/2020. Planejado para 2023.

XVI. Participar de Premiações nacionais que avaliem grau de governança, transparência etc.

y. Fazer as inscrições nos eventos da Abipem, Aneprem e PQA (analisar viabilidade para 2022 ou 2023) para manutenção dos requisitos e implementar os novos requisitos dos concursos.

XVII. Fornecer subsídios técnicos para tomada de decisões que tenham impacto no RPPS, participando ativamente das ações da Prefeitura de Manaus, da Câmara Municipal e do Governo Federal (SPREV).

z. Participação de Comissões e Conselhos (Conaprev, Copajure, Pró-Gestão, ANBIMA, CNRPPS etc).A diretora-presidente e o procurador-chefe da autarquia participaram ativamente em 2021 e 2022 das Comissões e Conselhos Nacionais. Além de participarem de outras comissões locais como do RPC.

aa. Elaboração de pareceres/notas técnicas. Apesar de ser uma atividade contínua e comum à Procuradoria Jurídica da Manaus Previdência, essa ação foi

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

concluída em 2021. Nota Técnica 001/2022 - esclarecimentos acerca do conceito de unidade gestora única.

ab. Encaminhamento de consultas elaboradas à SPREV, em caso de necessidade. Apesar de ser uma atividade contínua e comum à Procuradoria Jurídica da Manaus Previdência, essa ação foi concluída em 2021 e está em andamento em 2022.

Propor ações e medidas que visem à rentabilidade mínima prevista na Política de Investimentos às aplicações e investimentos do Plano Previdenciário.

I. Gerir a carteira de investimentos com autonomia, a partir de decisões definidas em colegiado.

a. Elaborar estudo de ALM (*Asset Liability Management*). Estudos realizados em 2021 e 2022. Utilizado os orçamentos na íntegra. Os estudos anuais subsidiam a elaboração anual da Política de Investimentos. Vide, disponibilização em <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/relatorio-de-alm/>

b. Elaborar a Política de Investimentos e aprovar em colegiado. Política de 2022 teve a publicação de sua APROVAÇÃO realizada.

c. Elaborar relatórios mensais, semestrais e anuais e aprovar em colegiado. Os referidos relatórios foram emitidos nos prazos estabelecidos e aprovados. Para evidência, tais relatórios encontram-se publicados no *link* a seguir: <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/investimentos/>

d. Aumentar a qualificação técnica dos membros do Comitê e demais conselhos. Todos os membros do Comitê de Investimentos possuem certificação em mercado financeiro. E mais de 50% dos membros do CMP e COFIS também possuem. Vide comprovação no Portal da Manaus Previdência, nas respectivos abas do comitê e conselhos. Vide:

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/certificacoes-e-capacitacoes-cmp/.
https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/certificacoes-e-capacitacoes-cofis/.
https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/certificacoes-e-capacitacoes/.

II. Buscar a melhoria contínua nos mecanismos de acompanhamento e controle relacionados ao desempenho da carteira de investimentos.

a. Adquirir *software* que auxiliará a gestão de riscos da carteira de investimentos. A Manaus Previdência contratou o sistema QUANTUM com a PARAMITA para implementação do serviço. O sistema está sendo utilizado desde 15/06/2021, o contrato se encerra em 15/06/2022. O orçamento previsto foi utilizado a contento. Em 2022 o contrato com a empresa foi aditivado.

b. Revisão dos manuais, onde serão estabelecidos critérios quantitativos e qualitativos para escolha dos investimentos. A ação está em andamento. Previsão de conclusão em outubro/2022.

1.2 Indicadores de Desempenho

O Conselho Diretor e o CMP mensalmente acompanham os resultados referentes aos principais processos da Manaus Previdência, estabelecidos no Planejamento Estratégico Organizacional. O relatório da compilação dos indicadores segue anexo, contudo ressaltamos que trimestralmente encaminhamos esses resultados à Semef.
A seguir apresentamos a **Matriz de Controle de Indicadores de Desempenho** da autarquia de 2022-2025, com as respectivas metas do Contrato de Gestão 2021/2022 atreladas aos Objetivos Estratégicos Organizacionais e, por conseguinte, aos Indicadores de Desempenho. Neste relatório apresentamos os resultados dos principais indicadores, conforme Matriz.

Para mais esclarecimentos e entendimento, aconselhamos a leitura dos Relatórios de Governança trimestrais disponíveis no portal da autarquia: https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/relatorios-de-gestao/

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

MATRIZ DE CONTROLE DE INDICADORES DE DESEMPENHO - MANAUS PREVIDÊNCIA

Data: 12/05/2021
Versão: 00

SÉQ.:	Pers.BSC	OBJETIVO ORGANIZACIONAL ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	INDICADORES	FÓRMULA DO INDICADOR	FREQUÊNCIA DA MENSURAÇÃO	RESPONSÁVEL	META DO INDICADOR					FONTE/COLETA DE DADOS	SENTIDO DE MELHORIA	
								2021	2022	2023	2024	2025			
1	RESULTADOS (SEGURADOS/BENEFICIÁRIOS & FINANCEIRO/ORÇAMENTO)	OEO 1 – Viabilizar com excelência os direitos previdenciários aos segurados e beneficiários.	1.1 Manter o equilíbrio financeiro e atuarial.	Receita Total	Somatória acumulada dos Fundos (FFIN, FPREV)	Mensal / Anual	DIRAFI/GERAFI/ SFIN	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Relatório AFIM	↑	Quanto maior, melhor
2				Folha de Pagamento de Segurados	Soma total da folha de pagamento	Mensal / Anual	DIPREV/GEPREV/ SMAN	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Relatório PRODAM	↓	Quanto menor, melhor
3				Contas Públicas	Somatória de todos os contratos/12	Mensal / Anual	DIRAFI/GERAFI/ SMAT	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Contratos previstos na LOA	↓	Quanto menor, melhor
4			1.2 Gerir a carteira de investimentos com autonomia, a partir de decisões técnicas definidas em colegiado. 2.5 Buscar a melhoria contínua nos mecanismos de acompanhamento e controle relacionados ao desempenho da carteira de investimentos.	Rentabilidade Acumulada	Somatória acumulada do IPCA do ano + 5,44%	Mensal / Anual	SUPINV	IPCA +5,44%	Definido anualmente pela SPREV	Definido anualmente pela SPREV	Definido anualmente pela SPREV	Definido anualmente pela SPREV	Relatório de Investimentos	↑	Quanto maior, melhor
5				Evolução da Carteira de Investimentos	**Mensal:** Valor da carteira de Investimentos do Plano Previdenciário de Dez/2020 x (1+5,44% +IPCA Projetado do Ano)^(1/12) **Anual:** Valor da carteira do PPREV em dez/ano 0 x (1+taxa de juros definida pela SPREV + IPCA do ano 1)	Anual com Acompanhamento Mensal	SUPINV / GERAFI / SFIN	R$ 1.311.054.000	Depende da meta atuarial a ser definida anualmente pela SPREV.				Relatório de Investimentos	↑	Quanto maior, melhor
6			1.3 Garantir a consistência da base cadastral. / 7.4 Disponibilizar canal digital para recenseamento remoto.	% Censo / Recadastramento de servidores ativos	Nº de Recenseamentos realizados / Nº de ativos x100	Anual	PRESI / DIPREV / SEMAD	Sprev suspendeu a exigência devido a pandemia	Recadastrar 80% dos servidores ativos do Município de Manaus	Recadastrar 80% dos servidores ativos do Município de Manaus	Recadastrar 80% dos servidores ativos do Município de Manaus	Recadastrar 80% dos servidores ativos do Município de Manaus	Relatório Censo / Recenseamento	↑	Quanto maior, melhor
7				% Recadastramento Anual no mês do Aniversariante	N° de recadastramentos realizados / N° de pensionistas e aposentados com data de aniversário no mês X 100	Anual com acompanhamento Mensal	DIPREV/ GEPREV/SATE	Decreto Municipal / Portaria / Semad	Recadastrar 95% dos nossos pensionistas e aposentados até o segundo mês subsequente	Recadastrar 95% dos nossos pensionistas e aposentados até o segundo mês subsequente	Recadastrar 95% dos nossos pensionistas e aposentados até o segundo mês subsequente	Recadastrar 95% dos nossos pensionistas e aposentados até o segundo mês subsequente	Relatório do Atendimento / Sisprev	↑	Quanto maior, melhor
8		OEO 2 – Promover a melhoria da qualidade dos serviços previdenciários.	2.1 Priorizar mecanismos e processos que garantam a eficiência e celeridade dos serviços oferecidos pela Manaus Previdência aos beneficiários; 2.2 Expandir e aprimorar as boas práticas de gestão implementadas; 2.3 Fortalecer continuamente a referência da Manaus Previdência como instituição de excelência no atendimento de seu público interno e externo; 2.4 Garantir acesso à informação de forma transparente e eficaz, atendendo à legislação vigente.	Tempo Médio de Resposta do Fale Conosco	Somatória do total de dias de resposta / Total Fale Conosco	Mensal	AUDIN/ OUVIDORIA	Responder em Até 7 dias Úteis	Responder em Até 7 dias Úteis	Responder em Até 7 dias Úteis	Responder em Até 7 dias Úteis	Responder em Até 7 dias Úteis	Relatório de Ligações do Call Center	↑	Quanto maior, melhor
9				Índice de Satisfação de Clientes	Média do percentual de satisfação atingido na pergunta	2021 - Semestral A partir de 2022 - Trimestral	AUDIN/ OUVIDORIA	80% de satisfação	85% de satisfação	90% de satisfação	95% de satisfação	95% de satisfação	Relatório de Ligações do Call Center	↑	Quanto maior, melhor
10				Índice de Satisfação de Clientes atendidos por mídias sociais	Média do percentual de satisfação atingido na pergunta	Trimestral	DIPREV / GEPREV / AUDIN/ OUVIDORIA	80% de satisfação	85% de satisfação	90% de satisfação	95% de satisfação	95% de satisfação	Google docs	↑	Quanto maior, melhor
11				Tratativa de Reclamações	Somatório de reclamações tratadas / Total de reclamações	Anual com Acompanhamento Mensal	AUDIN / OUVIDORIA	Tratar no mínimo 80% das reclamações	Tratar no mínimo 80% das reclamações	Tratar no mínimo 85% das reclamações	Tratar no mínimo 90% das reclamações	Tratar no mínimo 90% das reclamações	Matriz de Reclamação de Clientes	↑	Quanto maior, melhor

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

12	RESULTADOS (MARCA & IMAGEM)	OEO 3 - Manter-se como instituição de referência nacional em gestão previdenciária.	3.1 Manter a certificação do Pró-Gestão no nível IV; 3.2 Avançar nas classificações do ISP (Indicador de Situação Previdenciária); 3.3 Participar de Premiações nacionais que avaliem grau de governança, transparência etc.	% de implementação de novas boas práticas apresentadas pelas premiações.	Nº de novas boas práticas implementadas / Nº Total de novas boas práticas apresentadas em edital x100	Anual	PRESI / DIPREV / DIRAFI / ASTEC	50%	60%	70%	80%	90%	Editais das Premiações / Planilhas	↑	Quanto maior, melhor
13				Avanço nas classificações do ISP (conforme Indicador de Situação Previdenciária).	Acompanhar indicador da ISP	Trienal / Quinquenal	PRESI	-	-	Classificação B	-	Classificação A	Relatório ISP da SPREV	↑	Quanto maior, melhor
14	PROCESSOS INTERNOS	OEO 4 - Otimizar os Processos finalísticos, gerenciais e de apoio.	4.4 Acompanhar periodicamente a conformidade/ adequação dos prazos dos processos de concessão de benefícios, implementando as alterações que se fizerem necessárias.	% de Pensões Concedidas no Prazo	Nº de Pensões concedidas no prazo / total de Pensões concedidas no mês	Mensal, com compilação de média anual	DIPREV / GEPREV	Conceder em 20 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de pensão	Conceder em 20 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de pensão	Conceder em 20 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de pensão	Conceder em 20 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de pensão	Conceder em 20 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de pensão	Diário Oficial do Município / Siged / Sisprev	↑	Quanto maior, melhor
15				% de Aposentadorias Concedidas no Prazo	Nº de Aposentadorias concedidas no prazo / total de Aposentadorias concedidas no mês	Mensal, com compilação de média anual	DIPREV / GEPREV	Conceder em 18 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de aposentadorias	Conceder em 18 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de aposentadorias	Conceder em 18 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de aposentadorias	Conceder em 18 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de aposentadorias	Conceder em 18 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de aposentadorias	Diário Oficial do Município / Siged / Sisprev	↑	Quanto maior, melhor
16				% de Benefícios (Aposentadoria e Pensão) revisados e publicados no Prazo.	Nº de Benefícios revisados no prazo / total de Benefícios no mês	Mensal, com compilação de média anual	DIPREV / GEPREV	Revisar e publicar em até 35 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de revisão de benefícios.	Revisar e publicar em até 35 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de revisão de benefícios.	Revisar e publicar em até 35 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de revisão de benefícios.	Revisar e publicar em até 35 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de revisão de benefícios.	Revisar e publicar em até 35 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de revisão de benefícios.	Diário Oficial do Município / Siged / Sisprev	↑	Quanto maior, melhor
17				% de Benefícios Implantados no Prazo	Nº de benefícios implantados no prazo / total de benefícios no mês	Mensal, com compilação de média anual	DIPREV / GEPREV / SMAN	Implantar 90% dos processos no prazo de 7 dias úteis.	Implantar 90% dos processos no prazo de 7 dias úteis.	Implantar 90% dos processos no prazo de 7 dias úteis.	Implantar 90% dos processos no prazo de 7 dias úteis.	Implantar 90% dos processos no prazo de 7 dias úteis.	Diário Oficial do Município / Siged / Sisprev	↑	Quanto maior, melhor
18			4.7 Realizar avaliações contínuas dos fornecedores, com enfoque na manutenção da qualidade do serviço prestado durante todo o período contratual.	Avaliação de Prestadores de Serviços	Somatório de todos os Quesitos	Anual com acompanhamento Semestral	DIRAFI/GERAFI /SMAT	=>70 pontos	=>70 pontos	=>70 pontos	=>70 pontos	=>70 pontos	Questionários / Nota Fiscal	↑	Quanto maior, melhor
19		OEO 5 - Disseminar a Cultura Previdenciária entre os segurados e beneficiários do RPPS Municipal.	5.1 Consolidar e expandir o Programa de Educação Previdenciária e Financeira.	Nº de Ações Realizadas do Programa de Educação Previdenciária e Financeira	Somatório dos números de ações realizadas pelos programas e projetos	Anual com Acompanhamento Trimestral	DIPREV / GEPREV	10	15	18	-	-	Planilhas, relatórios e lista de presença	↑	Quanto maior, melhor
20				% de Satisfação com as ações do Programa de Educação Previdenciária e Financeira	Média da somatório dos Índices das pesquisas individuais	Anual com acompanhamento Trimestral	DIPREV/ GEPREV	80%	85%	90%	-	-	Google Forms, planilhas e questionários	↑	Quanto maior, melhor

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

21	APRENDIZADO & CRESCIMENTO	OEO 6 – Qualificar, desenvolver e valorizar os servidores.	6.1 Manter e aprimorar o Programa de Treinamento Anual, expandindo os cursos segundo novas necessidades e as metas de desempenho aos conselheiros e estagiários. 6.2 Envolver os servidores nas tomadas de decisões por meio de uma gestão participativa. 6.3 Dar preferência aos servidores da instituição para assumirem cargos de chefia. 6.4 Avaliar periodicamente os servidores, fornecendo feedback sobre o desempenho e oportunidades de melhoria nas atividades que desenvolvem.	Índice de servidores que passaram por integrações e conscientizações.	Total de servidores que passaram por integração e conscientizações / total de servidores da Manaus Previdência	Anual	SGEP / ASTEC	70% dos servidores	75% dos servidores	80% dos servidores	85% dos servidores	90% dos servidores	Lista de presença / Registros Fotográficos	↑	Quanto maior, melhor
22				Índice de colaboradores que atingiram a Meta de Treinamento.	Total de servidores que atingiram 30h / total de colaboradores da Manaus Previdência	Anual com acompanhamento Mensal	DIRAF / GERAFI / SGEP	80% dos servidores	80% dos servidores	80% dos servidores	85% dos servidores	85% dos servidores	SGEP / Certificados emitidos	↑	Quanto maior, melhor
23				Índice de Conselheiros que atingiram a Meta de Treinamento.	Total de Conselheiros que atingiram 20h / total de Conselheiros da Manaus Previdência	Anual com acompanhamento Mensal	DIRAF / GERAFI / SGEP	50% dos Conselheiros	50% dos Conselheiros	55% Conselheiros	55% Conselheiros	55% Conselheiros	SGEP / Certificados emitidos	↑	Quanto maior, melhor
24				Índice de colaboradores que ministraram Treinamentos, palestras, workshop, integrações e etc.	Total de servidores que ministratam treinamentos palestras, workshop, integrações e etc / total de colaboradores aptos a ministrarem	Anual com acompanhamento Mensal	SGEP / ASTEC	10% dos servidores	10% dos servidores	15% dos servidores	15% dos servidores	15% dos servidores	SGEP / Certificados e declarações emitidos, controles	↑	Quanto maior, melhor
25				Índice de satisfação dos Servidores.	Média do percentual de satisfação atingido em cada pergunta no Diagnóstico Participativo ou Pesquisa de Clima Organizacional	Anual	CODIR / PSICO/ SGEP	70% de satisfação	75% de satisfação	80% de satisfação	85% de satisfação	90% de satisfação	SGEP / CGAB / ASTEC	↑	Quanto maior, melhor
26				% de Eficácia de Treinamento.	Média da nota atribuída em cada pergunta - Percentual de atingimento de média da avaliação de eficácia do treinamento (média: 3,5)	Anual	DIPREV / DIRAFI / SGEP	70% da capacitação	75% da capacitação	80% da capacitação	85% da capacitação	90% da capacitação	Relatórios Intranet / Certificado	↑	Quanto maior, melhor
27		OEO 07 – Prover um ambiente tecnológico moderno, seguro e de alto desempenho	7.1 Criar o Plano Diretor de TI; 7.2 Aperfeiçoar as boas práticas de governança de TI; 7.4 Disponibilizar canal digital para recenseamento remoto; 7.5 Criar ambiente virtual de atendimento ao público e de solicitação de serviços; 7.6 Dispor de uma alternativa computacional ao CPD no prédio anexo; 7.7 Modernizar os equipamentos do CPD e das estações de trabalho.	Chamados Solucionados no Prazo.	Total de chamados solucionados / total de chamados abertos	Mensal	STIN	80% dos chamados	80% dos chamados	80% dos chamados	80% dos chamados	80% dos chamados	Sistema GLPI	↑	Quanto maior, melhor
28				% do Projeto Realizado	Atividades Realizadas / Total de Atividades previstas para o período	Conforme estabelecido no cronograma	Codir / STIN	90% das atividades realizadas	90% das atividades realizadas	90% das atividades realizadas	90% das atividades realizadas	90% das atividades realizadas	Atas de Reunião	↑	Quanto maior, melhor
29				Índice de Satisfação com os Sistemas (sistemas mantidos pela Manaus Previdência).	Média do percentual de satisfação	Anual, com acompanhamento Mensal	STIN	70% dos satisfação	70% dos satisfação	70% dos satisfação	70% dos satisfação	70% dos satisfação	Google docs / Relatório	↑	Quanto maior, melhor
30	RESULTADOS (MARCA & IMAGEM)	OEO8 - Fortalecer a imagem Institucional.	8.3 Manter a realização de audiências públicas anuais no intuito de informar aos beneficiários e a população em geral sobre a situação da autarquia e fortalecer a Transparência Pública; 8.4 Promover cursos/palestras que possibilitem o conhecimento das atividades desenvolvidas pela autarquia e a disseminação de conhecimento àqueles que necessitam; 8.5 Participação em grupos/comissões/conselhos nas esferas municipal e federal com objetivo de contribuir e dar soluções às demandas que envolvam a previdência pública.	% de Matérias por Conceitos	Total de matérias com conceito positivo e/ou negativo / total avaliado	Anual, com Acompanhamento Mensal	ASCOM	70% das matérias externas e internas publicadas com conceito positivo	80%	80%	90%	90%	Jornais, Revistas e demais veículos	↑	Quanto maior, melhor
31				Mídias Produzidas e Divulgadas (Vídeo Institucional, Jornaizinhos, Cartilha Previdenciária, Carta de Serviços e afins)	Números de mídias produzidas e divulgadas	Anual, com Acompanhamento Mensal	DIPREV/ DIRAFI / ASCOM /ASTEC	Confeccionar 4 mídias ao ano	6 edições (bimestrais)	12 edições (mensais)	12 edições (mensais)	12 edições (mensais)	Mídias Produzidas e Publicadas	↑	Quanto maior, melhor
32				% de Satisfação com as Audiências Públicas	Média do percentual de satisfação atingido para cada palestra	Anual	Codir /Ascom /Astec	80%	85%	90%	95%	95%	Questionário respondido / Relatório google Docs	↑	Quanto maior, melhor

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

1.3 Análise dos Principais Indicadores do Semestre

Rentabilidade Acumulada

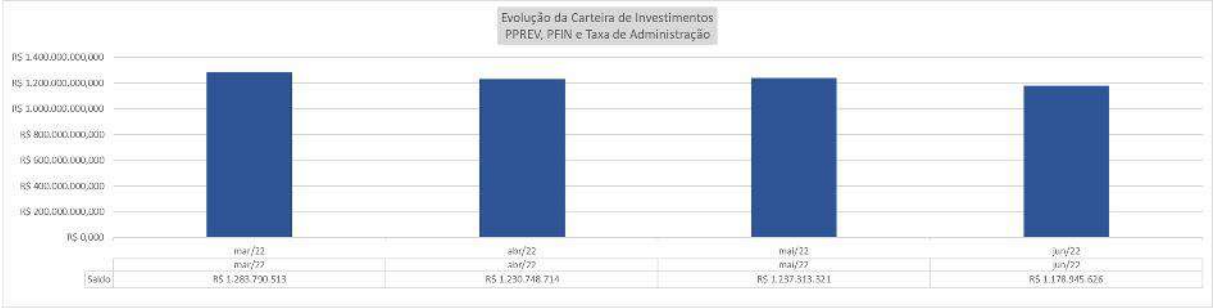
A Manaus Previdência possui regime de segregação de massa e seus recursos estão divididos em três carteiras de investimentos: Plano Previdenciário, Plano Financeiro e o Fundo Administrativo. À soma dessas três carteiras denominamos Carteira Total.

A segregação de massa de segurados de um RPPS é uma separação desses segurados em dois grupos distintos, a partir da definição de uma data de corte, sendo um grupo intitulado de Plano Financeiro (servidores que ingressarem no serviço público até 31/12/2009) e o outro de Plano Previdenciário (servidores que ingressaram no serviço público a partir de 01/01/2010). O Fundo Administrativo corresponde aos recursos para manutenção do RPPS.

Carteira de Investimentos

A Carteira de Investimentos da Manaus Previdência encerrou o primeiro trimestre de 2022 com um total de R$ 1.283.790.513,00 (um bilhão, duzentos e oitenta e três milhões, setecentos e noventa mil, quinhentos e treze reais), dos quais R$ 1.241.907.630,00 (um bilhão, duzentos e quarenta e um milhões, novecentos e sete mil, seiscentos e trinta reais) pertencentes ao Plano Previdenciário - PPREV; R$ 28.630.796,00 (vinte e oito milhões, seiscentos e trinta mil, setecentos e noventa e seis reais) pertencentes ao Plano Financeiro – PFIN; e R$ 13.252.086,00 (treze milhões, duzentos e cinquenta e dois mil, oitenta e seis reais) referentes à Taxa de Administração.

Gráfico do 2º Trimestre



Fonte: SUPINV

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

No 2º trimestre de 2022, a Carteira detinha um total de R$ 1.178.945.626,00 (um bilhão, cento e setenta e oito milhões, novecentos e quarenta e cinco mil, seiscentos e vinte e seis reais), dos quais, R$ 1.152.918.627,00 (um bilhão, cento e cinquenta e dois milhões, novecentos e dezoito mil, seiscentos e vinte e sete reais) pertencentes ao Plano Previdenciário; R$ 11.525.963,00 (onze milhões, quinhentos e vinte e cinco mil, novecentos e sessenta e três reais) pertencentes ao Plano Financeiro e R$ 14.501.036,00 (catorze milhões, quinhentos e um mil, trinta e seis reais) referentes à Taxa de Administração.

Já no fechamento do 3º trimestre de 2022, a Carteira possuía um total de R$ 1.240.928.236,00 (um bilhão, duzentos e quarenta milhões, novecentos e vinte e oito mil, duzentos e trinta e seis reais), dos quais R$ 1.215.547.446,00 (um bilhão, duzentos e quinze milhões, quinhentos e quarenta e sete mil, quatrocentos e quarenta e seis reais) pertencentes ao Plano Previdenciário - PPREV; R$ 11.957.124,00 (onze milhões, novecentos e cinquenta e sete mil, cento e vinte e quatro reais) pertencentes ao Plano Financeiro – PFIN; e R$ 13.423.664,00 (treze milhões, quatrocentos e vinte e três mil, seiscentos e sessenta e quatro reais) referentes à Taxa de Administração.

Gráfico do 3º Trimestre



Fonte: SUPINV

Carteira de Investimentos do Plano Previdenciário

O Plano Previdenciário é um sistema estruturado com a finalidade de acumulação de recursos para pagamento dos compromissos definidos no plano de benefícios da Manaus Previdência, sendo o seu plano de custeio calculado atuarialmente segundo conceitos do regime financeiro de capitalização. Com efeito,

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

os recursos provenientes das contribuições previdenciárias de servidores vinculados a esse plano são acumulados e capitalizados para que possam atender às obrigações presentes e futuras. Para tanto, é definida uma meta de rentabilidade anual denominada Meta Atuarial, atualmente estabelecida (2022) em 4,93% a.a. acrescida da inflação do período medida pelo Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA.

Gráfico do 2º Trimestre



Fonte: SUPINV

A rentabilidade acumulada no 2º Trimestre/2022 foi de -7,30%, enquanto a meta atuarial acumulada no mesmo período foi de 3,43%, o CDI foi de 2,90% e o Ibovespa acumulou uma perda de -17,88%. A rentabilidade do PPREV foi fortemente impactada, no segundo trimestre, pela forte correção observada nos mercados de ações, tanto internacional quanto doméstico, após o início da retirada, por parte dos bancos centrais, dos estímulos concedidos durante a pandemia e o aumento da aversão ao risco causado pelos aumentos de juros necessários para combater a inflação, que no momento, aflige quase todos os países do mundo.

Tabela do 2º Trimestre

Mês	Carteira Total		Carteira Ex Fundos Problemáticos		Meta Atuarial		CDI		IBOVESPA	
2º TRIMESTRE	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
abr/22	-4,34%	-4,34%	-3,36%	-3,36%	1,43%	1,43%	0,83%	0,83%	-10,10%	-10,10%
mai/22	0,52%	-3,84%	0,54%	-2,84%	0,89%	2,33%	1,03%	1,87%	3,22%	-7,21%
jun/22	-3,60%	-7,30%	-3,73%	-6,46%	1,07%	3,43%	1,01%	2,90%	-11,50%	-17,88%

Fonte: SUPINV

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

Gráfico do 3º Trimestre



Fonte: SUPINV

Já a rentabilidade acumulada no 3º Trimestre/2022 foi de 4,44%, enquanto a meta atuarial acumulada no mesmo período foi de -0,09%, o CDI foi de 3,27% e o Ibovespa acumulou uma valorização de 11,32%. A rentabilidade do PPREV foi fortemente impactada, de igual modo, no terceiro trimestre, pela forte correção observada nos mercados de ações internacionais, enquanto o lado positivo se deu pela recuperação dos fundos de ações domésticos e pelos títulos públicos federais.

Tabela do 3º Trimestre

Rentabilidade (%)			
	set/22	ago/22	jul/22
Carteira PPREV	-0,34%	1,68%	3,10%
Carteira Ex Fundos Problemáticos	-0,50%	1,72%	3,22%
IPCA + 4,93%	0,11%	0,08%	-0,28%
CDI	1,07%	1,17%	1,03%
Ibovespa	0,47%	6,16%	4,69%

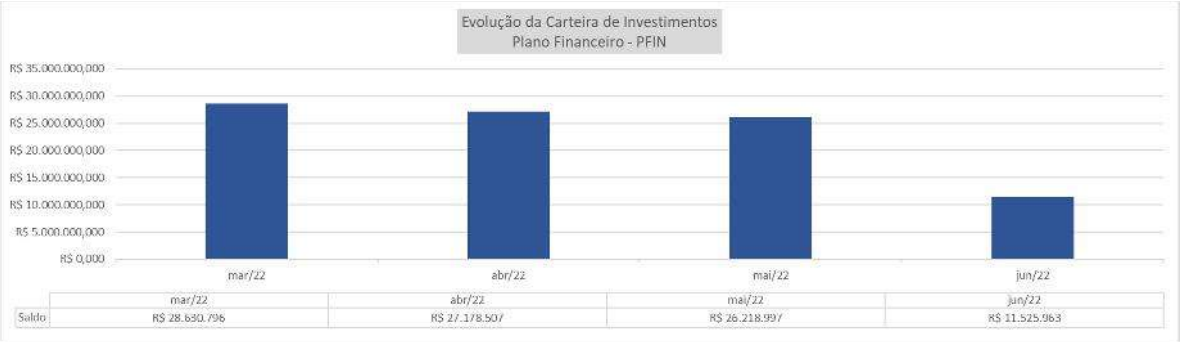
Fonte: SUPINV

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

Carteira do Plano Financeiro

A carteira de investimentos vinculada ao Plano Financeiro possui apenas fundos vinculados ao CDI, de baixo risco e liquidez diária. Os recursos oriundos do Plano Financeiro são utilizados para pagamento da folha de beneficiários vinculados ao plano, não havendo capitalização.

Gráfico do 2º Trimestre



Fonte: SUPINV

Gráfico do 3º Trimestre



Fonte: SUPINV

Carteira do Fundo Administrativo (Taxa de Administração)

Por tratar-se de recursos que são rotineiramente utilizados para pagamento de despesas ordinárias de manutenção do RPPS, a carteira de investimentos do Fundo Administrativo é composta por ativos de alta liquidez, com horizonte de investimento de curtíssimo prazo e baixa volatilidade. Em virtude dessas premissas e da finalidade dos recursos não há meta atuarial estabelecida.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

Gráfico do 2º Trimestre



Fonte: SUPINV

Gráfico do 3º Trimestre



Fonte: SUPINV

Receita Total

Arrecadação de contribuições previdenciárias e outras receitas do segundo e terceiro trimestres de 2022.

O registro contábil da receita é efetuado de acordo com a especificidade da conta a qual pertence e sob a segregação de planos de custeio, sendo estes, Plano Previdenciário, Plano Financeiro e Plano de custeio Administrativo.

As tabelas a seguir detalham os valores da arrecadação dos três trimestres do ano, todavia não contemplam a rentabilidade de aplicação de investimentos.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

Tabela 1 - Valor detalhado mensal e acumulado da arrecadação previdenciária e outras receitas do Plano Previdenciário.

PLANO PREVIDENCIÁRIO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	TOTAL
Contr. Prev. Servidor	3.680.974	3.862.285	3.809.399	3.835.312	3.936.975	3.905.936	4.423.072	4.447.899	4.630.332	**36.532.183**
Contr. Prev. Patronal	3.801.615	3.880.394	4.029.759	3.842.062	3.971.621	3.917.869	4.430.531	4.498.963	4.650.997	**37.023.911**
Contr. Prev. Aposentados	39.946	34.402	36.545	37.534	36.858	36.858	37.109	36.943	35.250	**331.470**
Contr. Prev. Pensionistas	89.111	97.599	92.105	92.186	93.265	92.570	94.076	90.697	88.635	**830.245**
Reparcelamento PMM	342.758	344.310	345.863	364.588	366.717	373.502	377.575	378.741	379.029	**3.272.683**
Restituições FOPAG Inativos/Pensionistas	40.975	76.032	113.785	94.516	68.253	77.358	72.470	72.608	59.879	**685.876**
Faltas	70.112	216.998	58.063	117.692	54.391	61.053	58.019	111.068	54.724	**813.021**
Juros (Servidor/Patronal)	68	738	1.107	(710)	-	1.042	744		33	**3.021**
Outras Receitas	-	-	-	-	-	-	-		1.343.588	**1.343.588**
Restituição Previdenciária (-)	-	-	-	(1.975)	-	-	-		(12.737)	**(14.712)**
TOTAL	8.065.559	8.512.788	8.486.629	8.381.206	8.527.580	8.466.188	9.494.696	9.636.920	11.249.729	**80.821.294**

Fonte: Sistema AFIM

Tabela 2 - Valor detalhado mensal e acumulado da arrecadação previdenciária e outras receitas do Plano Financeiro.

PLANO FINANCEIRO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	TOTAL
Contr. Prev. Servidor	9.369.015	8.698.995	8.641.246	8.796.191	8.902.200	8.804.186	9.520.646	9.654.209	9.509.659	**81.996.347**
Contr. Prev. Patronal	16.013.457	14.906.078	14.812.871	15.050.660	15.189.591	15.055.757	16.303.833	16.416.281	16.399.292	**140.147.850**
Contr. Prev. Aposentados	607.966	544.001	567.407	586.395	576.055	597.717	698.173	653.729	552.311	**5.483.754**
Contr. Prev. Pensionistas	59.952	71.738	61.881	62.323	62.476	66.192	66.729	64.706	66.378	**581.396**
Compensação Previdenciária	7.316	7.316	7.621	7.621	7.621	7.621	510.700	458.751	770.996	**1.785.563**
Reparcelamento PMM	1.722.766	1.730.719	1.737.669	1.800.697	1.837.990	1.873.726	1.893.678	1.907.127	1.907.716	**16.443.099**
Parcelamento CMM	136.659	139.113	139.568	140.023	147.420	150.150	151.662	152.961	151.882	**1.311.475**
Restituições FOPAG Inativos/Pensionistas	125.196	174.821	403.519	281.949	215.154	209.683	225.498	227.615	227.615	**2.091.050**
Juros (Servidor/Patronal)	718	154	116	53.191	5.112	1.270	3.285	1.094	14.542	**79.501**
Outras Receitas		1.067	(1.067)				911	47.218	3.562.046	**3.610.175**
Restituição Previdenciária (-)	(554)		(320)	(8.795)	(15.936)	(1.415)	(13.359)	(3.329)	(6.986)	**(50.693)**
TOTAL	28.045.492	26.271.053	26.370.511	26.800.274	26.927.683	26.763.885	29.361.757	29.580.392	33.355.550	**253.479.597**

Fonte: Sistema AFIM

Tabela 3 - Valor detalhado mensal e acumulado do Plano de custeio Administrativo.

TAXA DE ADMINISTRAÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	TOTAL
Taxa de Administração – PPREV	1.220.952	543.088	554.342	575.680	548.866	567.374	559.696	632.947	642.709	**5.845.654**
Taxa de Administração – PFIN	2.491.636	1.334.409	1.242.173	1.234.406	1.254.223	1.265.799	1.254.647	1.358.653	1.368.023	**12.803.969**
Restituições FOFAG	-	456	-	-	2.440	-	1.407	6.033	-	**10.336**
Outras Receitas	-	22.659	-	12.226	-	36.960,99	-	93.529	-	**165.375**
TOTAL	3.712.587	1.900.611	1.796.515	1.822.312	1.805.530	1.870.135	1.815.750	2.091.162	2.010.733	**18.825.334**

Fonte: Sistema AFIM

A entrada de recursos no segundo trimestre aumentou devido às atualizações das progressões dos servidores Municipais e não houve pendências de repasses previdenciários ou impedimentos de qualquer natureza, há de ser citado apenas o fato de recolhimentos de regularização de contribuições previdenciárias de anos anteriores aplicando atualização de juros e multas. De maneira orgânica, esse fato ressoa na Tabela 3, pois a Taxa de Administração

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

paga em determinado mês é um reflexo do volume das contribuições previdenciárias e tivemos ingressos de outras receitas, referente as restituições de servidores disposicionados a outros órgãos.

Em relação ao período anterior, a entrada de recursos no terceiro trimestre teve aumento significativo, vide tabelas 1 e 2, basicamente em função de três fatores:

- Recurso oriundo da venda, via Leilão, do Edifício Garagem. Valor esse que corresponde a 25% da entrada do valor da venda, conforme pactuado em contrato;
- Crédito da compensação previdenciária do Regime Geral de Previdência Social e dos Regimes Próprios de Previdência Social do Instituto Municipal de São Paulo – IPREM e da Fundação do Estado do Amazonas – Amazonprev; e
- Ingresso, no mês de setembro, de receita relativa à parte da sobra da taxa de administração do ano anterior para o Plano Financeiro, com a finalidade de custear o pagamento de benefícios previdenciários.

Apesar da significativa variação positiva apontada na Tabela 1 e 2, isso não se reflete na Tabela 3, pois a Taxa de Administração paga em determinado mês é um reflexo do volume das contribuições previdenciária dos servidores ativos e cedidos a outros órgãos, mantendo-se, portanto, o movimento deste índice com característica linear.

Benefícios em Folha 2022

As informações da folha de Pagamentos dos beneficiários da Manaus Previdência são elaboradas com base na análise dos relatórios de folha, fornecidos pela empresa de Processamento de Dados Amazonas S/A – Prodam, bem como os demais relatórios gerenciais da autarquia.

Anualmente a Manaus Previdência, em consonância com a legislação aplicável, orça previsão para gastos mensais com a folha de pagamento dos aposentados e pensionistas do Município de Manaus. Em razão da segregação de massa, o valor mensal é definido de acordo com as especificidades de cada plano, a saber, financeiro e previdenciário.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

Seguem abaixo os valores orçados e efetivados até junho de 2022 nos planos previdenciário e financeiros.

VALORES ORÇADOS PARA PAGAMENTO DE BENEFÍCIOS POR FUNDO DE ACORDO COM A LOA PUBLICADO NO DOM N. 5253, DE 30/12/2021 – JANEIRO A SETEMBRO/2022

Setor de Manutenção de Benefícios – SMAN									
Quadro de Orçamento para Pagamento de Benefícios no Ano de 2022									
Plano	**Janeiro**	**Fevereiro**	**Março**	**Abril**	**Maio**	**Junho**	**Julho**	**Agosto**	**Setembro**
Previdenciário	R$ 8.039.385,00	R$ 8.039.385,00	R$ 8.039.385,00	R$ 8.039.385,00	R$ 8.039.385,00	R$ 8.039.385,00	R$ 8.039.385,00	R$ 8.039.385,00	R$ 8.039.385,00
Financeiro	R$ 23.380.154,00	R$ 23.380.154,00	R$ 23.380.154,00	R$ 23.380.154,00	R$ 23.380.154,00	R$ 23.380.154,00	R$ 23.380.154,00	R$ 23.380.154,00	R$ 23.380.154,00
Total	**R$ 31.419.539,00**	**R$ 31.419.539,00**	**R$ 31.419.539,00**	**R$ 31.419.539,00**	**R$ 31.419.539,00**	**R$ 31.419.539,00**	**R$ 31.419.539,00**	**R$ 31.419.539,00**	**R$ 31.419.539,00**

Fonte: SMAN

FOLHA DE PAGAMENTO DOS APOSENTADOS									
Evolução da Folha de Benefício no 3º Trimestre de 2022									
ÓRGÃO	**JANEIRO**	**FEVEREIRO**	**MARÇO**	**ABRIL**	**MAIO**	**JUNHO**	**JULHO**	**AGOSTO**	**SETEMBRO**
PMM	R$ 23.191.575,54	R$ 23.986.856,92	R$ 24.065.863,97	R$ 24.378.350,46	R$ 24.322.820,84	R$ 36.550.985,27	R$ 28.262.654,38	R$ 26.226.031,78	R$ 26.274.549,75
CMM	R$ 2.545.423,91	R$ 2.574.111,59	R$ 2.541.950,80	R$ 2.557.109,22	R$ 2.542.458,90	R$ 3.720.395,80	R$ 2.554.973,64	R$ 2.543.790,26	R$ 2.502.216,64
IMPAS	#NOME?	R$ 55.845,53	R$ 72.446,44	R$ 61.257,16	R$ 61.257,16	R$ 96.947,72	R$ 68.600,03	R$ 65.379,76	R$ 65.379,76
TOTAL	**#NOME?**	**R$ 26.616.814,04**	**R$ 26.680.261,21**	**R$ 26.996.716,84**	**R$ 26.926.536,90**	**R$ 40.368.328,79**	**R$ 30.886.228,05**	**R$ 28.835.201,80**	**R$ 28.842.146,15**

Fonte: PRODAM

FOLHA DE PAGAMENTO DOS PENSIONISTAS									
Evolução da Folha de Benefício no 2º Trimestre de 2022									
ÓRGÃO	**JANEIRO**	**FEVEREIRO**	**MARÇO**	**ABRIL**	**MAIO**	**JUNHO**	**JULHO**	**AGOSTO**	**SETEMBRO**
PENSÃO PMM	R$ 4.887.583,39	R$ 5.451.509,51	R$ 5.255.461,54	R$ 5.270.676,04	R$ 5.233.247,46	R$ 7.922.521,15	R$ 5.426.463,05	R$ 5.380.708,64	R$ 5.384.529,62
PENSÃO CMM	R$ 527.504,08	R$ 597.921,38	R$ 561.740,92	R$ 561.740,92	R$ 561.740,92	R$ 810.248,39	R$ 543.729,79	R$ 543.729,79	R$ 543.729,79
TOTAL	**R$ 5.415.087,47**	**R$ 6.049.430,89**	**R$ 5.817.202,46**	**R$ 5.832.416,96**	**R$ 5.794.988,38**	**R$ 8.732.769,54**	**R$ 5.970.192,84**	**R$ 5.924.438,43**	**R$ 5.928.259,41**

Total dos Aposentados	R$ 261.944.895,74
Total dos Pensionistas	R$ 55.464.786,38
Total Geral	**R$ 317.409.682,12**

Fonte: PRODAM

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

Concessão de Benefícios

Segundo Trimestre

A Manaus Previdência analisou 209 (duzentos e nove) processos de Aposentadoria no segundo trimestre do ano de 2022, o que representa uma diminuição de 7% (sete por cento) em relação ao primeiro trimestre de 2022, momento em que foram analisados 225 (duzentos e vinte e cinco) processos de aposentadoria. Daqueles 209 processos analisados, foram concedidas 88 (oitenta e oito) aposentadorias.

Importante ressaltar que isso não significa necessariamente que os demais pedidos foram indeferidos, visto que muitos foram devolvidos às secretarias por motivos diversos como, por exemplo, incompatibilidades de horários, incorreções na instrução, a ausência da autenticação das certidões de tempo de contribuição digitais, etc.

Cabe informar que, dos 88 processos de aposentadoria concedidos no período, 59 (cinquenta e nove) eram aposentadoria por tempo de contribuição, 16 (dezesseis) por invalidez, 11 (onze) por idade e 2 (duas) compulsória.

Por seu turno, foram analisados 38 (trinta e oito) processos de Pensão por morte no segundo trimestre de 2022, uma diminuição de 24% (vinte e quatro por cento) em relação ao primeiro trimestre, quando foram analisados 50 (cinquenta) processos de pensões. Daqueles, foram deferidos 20 (vinte) pedidos de pensão por morte.

Quanto aos processos de Revisão de Benefícios, foram analisados 30 (trinta) processos no segundo trimestre de 2022, dos quais foram deferidos 9 (nove) pedidos de revisão.

Quanto ao cumprimento dos prazos processuais, informamos que o prazo para Concessão de Aposentadoria é de 25 (vinte e cinco) dias úteis.

Esta Autarquia atendeu o prazo em 96% (noventa e seis por cento) dos casos, no segundo trimestre de 2022, ultrapassando a meta de 80%. No mesmo período, Manaus Previdência concedeu 97% (noventa e sete por cento) das pensões por morte dentro do seu prazo, que atualmente é de 20 (vinte) dias úteis.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

Por sua vez, no segundo trimestre de 2022, o prazo de 35 (trinta e cinco) dias úteis dos processos de revisão de benefícios foi alcançado em 100% (cem por cento) dos casos, superando a meta proposta de 80%.

Terceiro Trimestre

Foram analisados 179 (cento e setenta e nove) processos de Aposentadoria no terceiro trimestre do ano de 2022, o que representa uma diminuição de 14% (quatorze por cento) em relação ao segundo trimestre de 2022, sendo concedidas 99 (noventa e nove) aposentadorias no terceiro trimestre.

Dos 99 processos de aposentadoria concedidos, 69 (sessenta e nove) eram aposentadoria por tempo de contribuição, 17 (dezessete) por invalidez, 11 (onze) por idade e 2 (duas) compulsória.

Em relação às Pensões por morte, foram analisados 46 (quarenta e seis) processos, um aumento de 21% (vinte e um por cento) em relação ao segundo trimestre, sendo deferidos 28 (vinte e oito) pedidos.

Quanto aos processos de Revisão de Benefícios, foram analisados 33 (trinta) processos, no terceiro trimestre de 2022, dos quais foram deferidos 15 (quinze) pedidos.

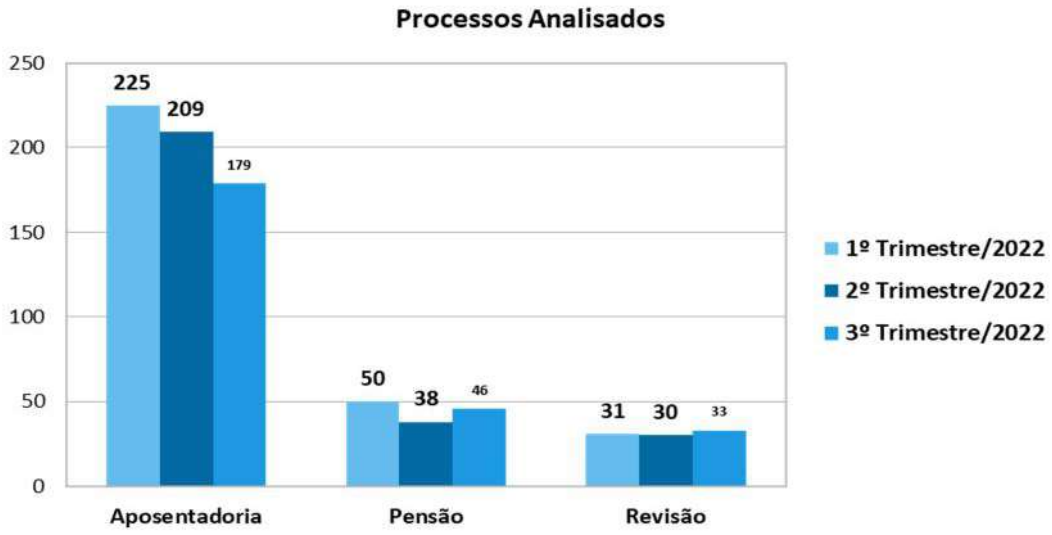
Quanto ao cumprimento dos prazos processuais, informamos que o prazo para Concessão de Aposentadoria é de 25 (vinte e cinco) dias úteis.

Esta Autarquia atendeu o prazo em 91% (noventa e um por cento) dos casos, no terceiro trimestre de 2022, ultrapassando a meta de 80%. No mesmo período, Manaus Previdência concedeu 100% (cem por cento) das pensões por morte dentro do seu prazo, que atualmente é de 20(vinte) dias úteis.

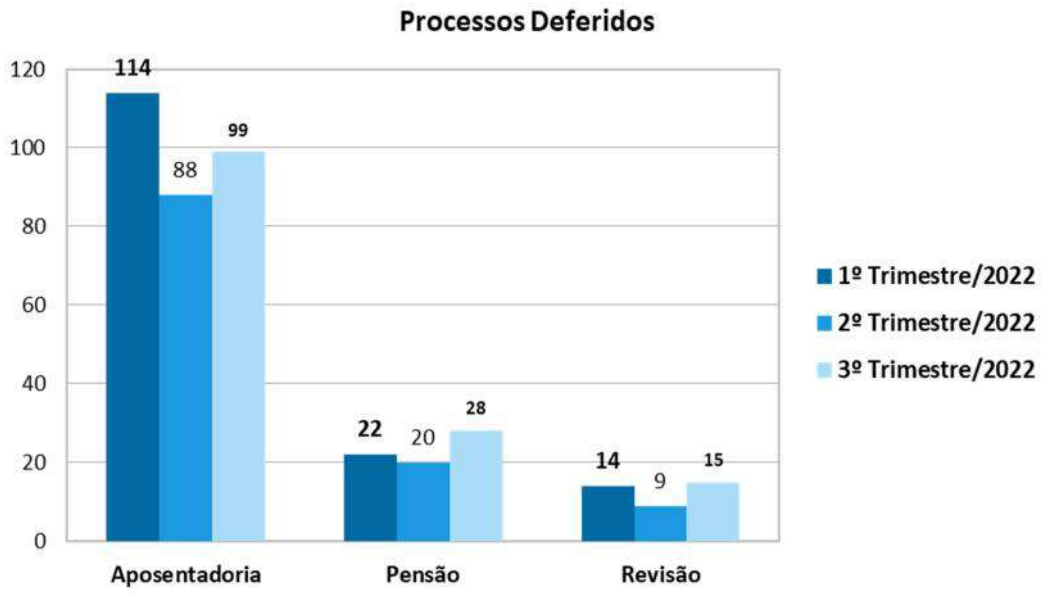
Por sua vez, no terceiro trimestre de 2022, o prazo de 35 (trinta e cinco) dias úteis dos processos de revisão de benefícios foi alcançado em 100% (cem por cento) dos casos, superando a meta proposta de 80%.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

Gráficos dos três Trimestres de 2022



Fonte: SCON



Fonte: SCON

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

Contas Públicas

ÁGUA

Edifício Garagem e Sede: Durante todo o período de janeiro a setembro de 2022, a Manaus Previdência apenas realizou o pagamento da tarifa mínima pelos serviços de abastecimento de água potável e esgotamento sanitário, conforme estrutura tarifária vigente, visto que a sede da Manaus Previdência possui poço artesiano e o Edifício Garagem está interditado desde maio/2018 e em vias de ser repassado à iniciativa privada após leilão realizado em 12 de setembro de 2022. Assim, a expectativa é que os valores das faturas mensais de água tenham uma redução de 67%.

Em dezembro de 2021, o Município de Manaus e a empresa Águas de Manaus (Manaus Ambiental) firmaram acordo, de forma extrajudicial, com anuência da Agência Reguladora dos Serviços Públicos Delegados do Município de Manaus (Ageman), definindo o reajuste tarifário de 2020 e 2021. No termo foram estabelecidas as condições para aplicar, conjuntamente e de forma parcelada, os reajustes de 24,52% referente ao período de dezembro de 2019 a novembro de 2020, e de 17,89% para o período de dezembro de 2020 a novembro de 2021. Pelo acordo, a primeira parcela será de 9,88% sobre os valores vigentes das tarifas, a incidir sobre as faturas emitidas a partir de 01/01/2022. As outras 14 parcelas serão anuais, de 3,92%, sendo aplicadas a partir de janeiro de 2023 até janeiro de 2036.

Tabela 1 – Comparativo de Despesa Administrativa – Água (Janeiro a Setembro 2022 x 2021)

Conta	Unid. Consum.	Ano	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
Água	Edifício Garagem	2022	R$ 486,58	R$ 486,58	R$ 486,58	R$ 486,58	R$ 486,58	R$ 486,58
		2021	R$ 442,82	R$ 442,82	R$ 442,82	R$ 442,82	R$ 442,82	R$ 442,82
	Sede	2022	R$ 243,29	R$ 243,29	R$ 243,29	R$ 243,29	R$ 243,29	R$ 243,29
		2021	R$ 221,41	R$ 221,41	R$ 221,41	R$ 221,41	R$ 221,41	R$ 221,41

Conta	Unid. Consum.	Ano	Julho	Agosto	Setembro	Média	Valor Total (Jan A Set)	Variação (Aumento Ou Redução)
Água	Edifício Garagem	2022	R$ 486,58	R$ 486,58	R$ 486,58	R$ 486,58	R$ 4.379,22	9,88%
		2021	R$ 442,82	R$ 442,82	R$ 442,82	R$ 442,82	R$ 3.985,38	
	Sede	2022	R$ 243,29	R$ 243,29	R$ 243,29	R$ 243,29	R$ 2.189,61	9,88%
		2021	R$ 221,41	R$ 221,41	R$ 221,41	R$ 221,41	R$ 1.992,69	

Fonte: SMAT

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

CORREIOS

Em decorrência da pandemia do novo Coronavírus (Covid-19), onde foram adaptadas as formas de envio de correspondências e outros documentos, dispêndios residuais estão sendo feitos com serviços dos Correios desde 2020.

No primeiro trimestre de 2021, não ocorreram gastos com os referidos serviços, enquanto no primeiro trimestre de 2022 ocorreu o envio de apenas duas cartas registradas com AR (aviso de recebimento), sendo uma no mês de fevereiro e outra no mês de março, cada uma no valor de R$ 16,95 (dezesseis reais e noventa e cinco centavos).

Já no segundo trimestre de 2021, houve apenas gasto no mês de junho, enquanto no presente ano a Manaus Previdência desembolsou valores nos meses de maio e junho. No mês de maio de 2022, foram enviados um documento via SEDEX uma carta registrada com AR. Por sua vez, no mês de junho de 2022, foram remetidas quatro cartas registradas com AR.

No terceiro trimestre de 2022, o gasto em relação ao mesmo período do ano passado foi semelhante. Em julho, ocorreu o envio de uma carta registrada com AR, em agosto ocorreram três cartas registradas com AR e em setembro ocorreu um envio de documento via SEDEX.

O comparativo segue abaixo, considerando os meses de janeiro a setembro dos anos de 2022 e 2021, restando evidente um aumento nos gastos no presente ano devido à atenuação dos efeitos da pandemia, causando assim a normalização de alguns envios de documentos que no ano passado não eram executados.

Tabela 2 – Comparativo de Despesa Administrativa – Correios (Janeiro a Setembro 2022 x 2021)

Conta	Ano	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
Correios	2022	R$ 0,00	R$ 16,95	R$ 16,95	R$ 0,00	R$ 91,45	R$ 71,50
	2021	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 118,35
Conta	**Ano**	**Julho**	**Agosto**	**Setembro**	**Média**	**Valor Total (Jan A Set)**	**Variação (Aumento Ou Redução)**
Correios	2022	R$ 17,25	R$ 53,00	R$ 50,37	R$ 35,27	R$ 317,47	22,34%
	2021	R$ 46,95	R$ 61,75	R$ 32,45	R$ 28,83	R$ 259,50	

Fonte: SMAT

ENERGIA ELÉTRICA

Sede: A energia elétrica representa o maior gasto com as despesas administrativas da Manaus Previdência. Boa parte da fatura de energia elétrica da sede da Manaus Previdência é composta de demanda contratada.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

Durante o ano de 2021 e início do ano de 2022, foram adotadas providências para redução da demanda contratada, de 433 kW para 155 kW. Para tanto, foram realizadas as seguintes etapas: renovação da viabilidade da redução da demanda; ajustes no projeto de proteção secundária, apreciados e aprovados pela concessionária Amazonas Energia S/A; adequações nas instalações físicas da Manaus Previdência; vistoria da equipe da concessionária para atestar a conformidade das instalações; e formalização do aditivo de redução da demanda contratada.

Como o aditivo de redução da demanda contratada foi formalizado em 14 de fevereiro de 2022, os efeitos financeiros da mencionada redução ocorreram a partir da fatura referente ao mês de fevereiro/2022.

Agora, tratando sobre os valores das faturas, observou-se um aumento considerável do gasto para o mês de janeiro de 2022, quando comparado com o mesmo mês de 2021.

Em janeiro de 2021, a segunda onda de infecções pelo novo Coronavírus (Covid-19) assolava Manaus, e os servidores da autarquia estavam predominantemente em *home office*, conforme Decreto nº 5.050/2021, que dispõe sobre o regime excepcional de teletrabalho aos servidores da Prefeitura até 30/04/2021.

Assim, durante todo o primeiro trimestre de 2021, a sede da Manaus Previdência reduziu bastante o consumo de energia. Entretanto, a fatura de energia não tinha o seu valor mensal substancialmente reduzido pois, mesmo ocorrendo a diminuição do consumo efetivo de energia, ainda restava obrigatória a cobrança da demanda de energia contratada, que, por sua vez, sempre terá um valor maior, ao passo que o consumo de energia for reduzido e se distanciar do padrão definido no contrato.

Já no mês de janeiro de 2022, embora a variante *Ômicron* estivesse causando um aumento exponencial de casos de Covid-19, os impactos foram minimizados principalmente pelo avanço da vacinação em Manaus. Os servidores trabalharam de forma presencial no mês, com cautelas que foram adotadas para minimizar os efeitos da variante, não causando, assim, efeitos relevantes de redução no consumo de energia.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

No mês de fevereiro de 2022, a Manaus Previdência passou por obras, realizadas no telhado pela empresa Oliveira e Lima Construção Ltda. Para a execução dos trabalhos, houve a necessidade de realizar os serviços de desinstalação de todas as máquinas condensadoras de ar-condicionado, para refazer o contrapiso da laje do telhado, que se encontrava com diversas infiltrações. Para permitir a reinstalação das condensadoras, necessitava aguardar a conclusão de tais serviços, que perduraram praticamente o mês inteiro. Devido à ausência de climatização na sede, os servidores foram orientados a permanecer em regime de teletrabalho. Isso contribuiu para a diminuição do consumo de energia no prédio, além de ter ocorrido o início dos efeitos financeiros decorrentes da redução da demanda neste mês, conforme informado anteriormente.

Por fim, no mês de março de 2022, a sede administrativa voltou a ser utilizada normalmente, aumentando novamente o consumo de energia.

No segundo e terceiro trimestres de 2022, não ocorreram eventos significativos. Observa-se uma diminuição nos valores das faturas da sede, em virtude da redução da demanda contratada já mencionada. Além disso, a Aneel tem decidido por aplicar a bandeira tarifária verde, ao contrário do que ocorreu no mesmo período do ano passado, quando ocorreu a aplicação da bandeira vermelha e, no mês de setembro de 2021, passou a se cobrar as tarifas referentes à “Bandeira Escassez Hídrica”, que vigorou até abril de 2022.

Ainda, no mês de novembro de 2021, entrou em vigor o reajuste tarifário anual da Amazonas Energia, aprovado pela Agência Nacional de Energia Elétrica (ANEEL). O reajuste passou a ter um efeito médio de 15,99% (quinze inteiros e noventa e noventa e nove centésimos por cento), sendo de 16,1% (dezesseis inteiros e um centésimo por cento) para os consumidores de alta tensão e 15,94% (quinze inteiros e noventa e quatro centésimos por cento) para os de baixa tensão.

Edifício Garagem: Como o Edifício foi interditado em maio/2018 – e está em vias de ser repassado à iniciativa privada após leilão realizado em 12 de setembro de 2022 – a Manaus Previdência realiza a despesa apenas do valor da tarifa mínima e da demanda contratada de 30kW que uma das unidades consumidoras do prédio possui e que sofreu reajuste tarifário considerável, além da entrada em vigor da “Bandeira Escassez Hídrica” e do reajuste tarifário aprovado em novembro de 2021. Quando ocorrer a transferência das contas públicas para as empresas

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

arrematantes do leilão, a expectativa é que os valores das faturas mensais de energia tenham uma redução de aproximadamente 5%.

Os comparativos das contas de energia por unidade consumidora durante os anos de 2022 e de 2021 encontram-se abaixo, sendo que, no total de 2022, foram gastos até o momento o montante de R$ 179.186,28 (cento e setenta e nove mil cento e oitenta e seis reais e vinte e oito centavos), enquanto no ano de 2021 foi desembolsado de janeiro a setembro o valor de R$ 203.407,50 (duzentos e três mil quatrocentos e sete reais e cinquenta centavos), representando assim uma diminuição de valores no ano corrente correspondente a 11,91% (onze inteiros e noventa e um centésimos por cento).

Tabela 3 – Comparativo de Despesa Administrativa – Energia (Janeiro a Setembro 2022 x 2021)

Conta	Unid. Consum.	Ano	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
Energia	Sede	2022	R$ 28.701,38	R$ 15.561,81	R$ 19.300,67	R$ 18.156,90	R$ 17.533,90	R$ 16.270,25
		2021	R$ 19.039,15	R$ 19.043,96	R$ 20.067,22	R$ 19.394,35	R$ 21.624,54	R$ 21.584,25
	Edifício Garagem	2022	R$ 957,90	R$ 957,90	R$ 957,90	R$ 957,90	R$ 957,90	R$ 957,90
		2021	R$ 882,26	R$ 899,56	R$ 857,10	R$ 857,10	R$ 857,10	R$ 857,10
	Depósito EG	2022	R$ 129,53	R$ 126,09	R$ 126,09	R$ 118,15	R$ 107,28	R$ 107,16
		2021	R$ 94,48	R$ 94,25	R$ 94,25	R$ 94,25	R$ 97,89	R$ 100,53

Conta	Unid. Consum.	Ano	Julho	Agosto	Setembro	Média	Valor Total (Jan A Set)	Variação (Aumento Ou Redução)
Energia	Sede	2022	R$ 17.305,56	R$ 18.785,53	R$ 17.940,85	R$ 18.839,65	R$ 169.556,85	-12,93%
		2021	R$ 22.957,47	R$ 24.704,72	R$ 26.313,25	R$ 21.636,55	R$ 194.728,91	
	Edifício Garagem	2022	R$ 957,90	R$ 957,90	R$ 957,90	R$ 957,90	R$ 8.621,10	10,79%
		2021	R$ 857,10	R$ 857,10	R$ 857,10	R$ 864,61	R$ 7.781,52	
	Depósito EG	2022	R$ 98,01	R$ 98,01	R$ 98,01	R$ 112,04	R$ 1.008,33	12,40%
		2021	R$ 105,12	R$ 105,12	R$ 111,18	R$ 99,67	R$ 897,07	

Fonte: SMAT

INTERNET

A Manaus Previdência utiliza o Data Center da Subsecretaria de Tecnologia da Secretaria Municipal de Finanças – SUBTI/SEMEF em detrimento de um contrato próprio de internet dedicada, ou seja, o contrato e os valores são geridos pela SEMEF.

Em decorrência da necessidade de revisão dos contratos, determinada pelo Decreto Municipal nº 4.820/2020, que trata das medidas de contingenciamento a serem adotadas pelos órgãos entidades da Administração Pública Municipal para enfrentamento da pandemia do novo Coronavírus (Covid-19), a SEMEF renegociou o seu contrato com a empresa EyesNWhere e os valores destacados à SEMEF

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

foram reduzidos a partir da competência junho/2020, caracterizando uma redução de 10% (dez por cento) no valor mensal.

Assim, não há alteração de valores entre os meses de 2022 e 2021, conforme demonstrativo a seguir:

Tabela 4 – Comparativo de Despesa Administrativa – Internet (Janeiro a Setembro 2022 x 2021)

Conta	Ano	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
Internet	2022	R$ 4.639,21	R$ 4.639,21	R$ 4.639,21	R$ 4.639,21	R$ 4.639,21	R$ 4.639,21
	2021	R$ 4.639,21	R$ 4.639,21	R$ 4.639,21	R$ 4.639,21	R$ 4.639,21	R$ 4.639,21
Conta	**Ano**	**Julho**	**Agosto**	**Setembro**	**Média**	**Valor Total (Jan A Set)**	**Variação (Aumento Ou Redução)**
Internet	2022	R$ 4.639,21	R$ 4.639,21	R$ 4.639,21	R$ 4.639,21	R$ 41.752,89	0,00%
	2021	R$ 4.639,21	R$ 4.639,21	R$ 4.639,21	R$ 4.639,21	R$ 41.752,89	

Fonte: SMAT

TRANSPORTE INDIVIDUAL DE PASSAGEIROS

No primeiro trimestre de 2021, não houve dispêndio com os serviços de transporte individual de passageiros, por conta do encerramento do contrato dos serviços de rádio táxi em dezembro de 2020, por falta de documentos de habilitação por parte da empresa contratada (MSO Empresa de Prestação de Serviços para Taxista Ltda).

No mês de abril de 2021, a autarquia celebrou contrato com a empresa KGA Desenvolvimento e Tecnologia Eireli, vencedora da licitação para realizar os serviços de transporte individual de passageiros por meio da tecnologia de comunicação em rede – STIP, utilizando uma Ata de Registro de Preços publicada pela Secretaria Municipal de Administração (SEMAD).

Entretanto, no mesmo mês, a SEMAD informou que a Ata de Registro de Preços que originou o contrato seria revogada, pois a licitação que gerou a ata possui vícios insanáveis. Portanto, a Secretaria nos orientou a não utilizarmos mais o referido contrato e proceder com uma nova contratação dos serviços (que foi finalizada somente ao final do mês de maio de 2022).

Logo, da mesma forma, não há desembolso com os serviços de transporte individual de passageiros no primeiro trimestre de 2022.

Já no segundo trimestre de 2022, foi celebrado o contrato com a Tucuxi (MSO Empresa Prestadora de Serviços Para Taxista Ltda) em maio. Neste mês,

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

somente uma viagem foi feita, no valor de R$ 19,30 (dezenove reais e trinta centavos).

Porém, no mês de junho de 2022, observa-se que o valor está retornando a patamares pré-pandemia. A título de exemplo, a média mensal de gastos no ano de 2019 foi na ordem de R$ 3.200,00 (três mil e duzentos reais).

A tendência do aumento de gastos em virtude do arrefecimento da pandemia continua no terceiro trimestre de 2022, enquanto no ano anterior não houve desembolso.

Os resultados referentes aos meses de janeiro a setembro de 2022 estão dispostos a seguir, com o comparativo em relação ao mesmo período de 2021, restando claro que, a partir de junho de 2022, está ocorrendo a normalização dos referidos serviços, após a formalização do contrato com a mencionada cooperativa de táxi.

Tabela 5 – Comparativo de Despesa Administrativa – Transporte de Passageiros (Janeiro a Setembro 2022 x 2021)

Conta	Ano	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
Transporte de Passageiros	2022	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 19,30	R$ 806,25
	2021	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 77,14	R$ 0,00	R$ 0,00
Conta	**Ano**	**Julho**	**Agosto**	**Setembro**	**Média**	**Valor Total (Jan A Set)**	**Variação (Aumento Ou Redução)**
Transporte de Passageiros	2022	R$ 1.192,47	R$ 2.491,75	R$ 1.815,66	R$ 702,83	R$ 6.325,43	8099,94%
	2021	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 8,57	R$ 77,14	

Fonte: SMAT

TELEFONIA FIXA

No primeiro trimestre de 2021, vigorava o Decreto nº 5.050/2021, que dispõe sobre o regime excepcional de teletrabalho aos servidores da Prefeitura, prorrogando esta modalidade de trabalho até 30 de abril de 2021. Devido à menor utilização da sede administrativa pelos servidores, os gastos com telefonia fixa concentraram, principalmente, no *Call Center*.

Já no primeiro trimestre de 2022, há um resultado parecido com o primeiro trimestre de 2021. Isso ocorre, principalmente, por causa do mês de fevereiro de 2022, pois, neste mês, os servidores da Manaus Previdência estavam trabalhando em *home office*, o que acarreta em desembolso de um valor consideravelmente menor. A Manaus Previdência passava por reformas em seu telhado e as

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

condensadoras de ar-condicionado estavam desconectadas para realização dos serviços de contrapiso, o que impedia a correta climatização das áreas internas, tornando o trabalho presencial inviável.

No segundo trimestre de 2022, apesar do retorno total das atividades presenciais, a utilização dos serviços de telefonia permaneceu baixa, se comparada ao segundo trimestre de 2021, em especial no mês de junho.

É importante observar que no mês de abril não houve emissão de fatura em razão de problemas no sistema da Embratel.

No terceiro trimestre de 2022, também não ocorreram gastos significativos, enquanto nos meses de julho e agosto do ano passado foram feitas diversas ligações pelo Call Center para agendamento de beneficiários que necessitavam realizar o recadastramento anual e na forma presencial.

Assim, segue o comparativo entre os meses de janeiro a setembro de 2022 com o mesmo período de 2021, importando em uma redução de 54,40% (cinquenta e quatro inteiros e quarenta centésimos por cento) nos valores do ano corrente.

PASSAGENS AÉREAS

Em 2022, observa-se o retorno dos eventos presenciais que possuem relevância aos servidores da Manaus Previdência fora do município de Manaus/AM.

Neste ano, houve a emissão dos seguintes bilhetes, conforme abaixo:

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

Tabela 7 – Demonstrativo das passagens emitidas entre janeiro e setembro de 2022

PASSAGENS – 2022						
Mês	**Data De Emissão Da Passagem**	**Servidor(a)**	**Evento**	**Data do Evento**	**Trajeto**	**Valor Total da Passagem Ida e Volta**
Março	31/03/2022	Glaucia Silva	Congresso Nacional de Arquivologia (Florianópolis-SC)	02/05/2022 a 06/05/2022	Manaus-Florianópolis	R$ 1.174,29
Abril	05/04/2022	Glaucia Silva	Congresso Nacional de Arquivologia (Florianópolis-SC)	02/05/2022 a 06/05/2022	Florianópolis-Manaus	R$ 1.422,21
Maio	04/05/2022	Daniela Benayon	55º Congresso Nacional de Previdência da ABIPEM e 4º Congresso Estadual da ACEPREM (Fortaleza-CE)	08/06/2022 a 10/06/2022	Manaus-Fortaleza-Manaus	R$ 3.462,61
Maio	04/05/2022	Flávio Castro	55º Congresso Nacional de Previdência da ABIPEM e 4º Congresso Estadual da ACEPREM (Fortaleza-CE)	08/06/2022 a 10/06/2022	Manaus-Fortaleza-Manaus	R$ 3.462,61
Maio	09/05/2022	Fernando Krichanã	Conferência anual de investidores dos fundos de investimentos do BTG Pactual (São Paulo-SP)	31/05/2022 a 02/06/2022	Manaus-São Paulo-Manaus	R$ 2.892,67
Maio	09/05/2022	Flávio Castro	Conferência anual de investidores dos fundos de investimentos do BTG Pactual (São Paulo-SP)	31/05/2022 a 02/06/2022	Manaus-São Paulo-Manaus	R$ 2.892,67
Julho	06/07/2022	Daniela Benayon	Reunião da Comissão do Pró-Gestão RPPS (Salvador-BA)	27/07/2022 e 28/07/2022	Manaus-Salvador-Manaus	R$ 1.557,36
Julho	07/07/2022	Eli Custódio	Evento Expert XP 2022 (São Paulo-SP)	03/08/2022 e 04/08/2022	Manaus-São Paulo-Manaus	R$ 1.892,78
Julho	07/07/2022	Vanessa Carneiro	Evento Expert XP 2022 (São Paulo-SP)	03/08/2022 e 04/08/2022	Manaus-São Paulo-Manaus	R$ 1.892,78
Julho	07/07/2022	Fernando Krichanã	Evento Expert XP 2022 (São Paulo-SP)	03/08/2022 e 04/08/2022	Manaus-São Paulo-Manaus	R$ 1.892,78
Julho	08/07/2022	Daniela Benayon	9ª Reunião Ordinária do CNRPPS e 73ª Reunião Ordinária do CONAPREV	11/08/2022 e 12/08/2022	Manaus-Curitiba-Manaus	R$ 2.483,30
Julho	08/07/2022	Rafael Lauria	Reunião da COPAJURE e 73ª Reunião Ordinária do CONAPREV	11/08/2022 e 12/08/2022	Manaus-Curitiba-Manaus	R$ 2.483,30
					TOTAL	**R$ 27.509,36**

Fonte: SMAT

DIÁRIAS

Em 2021 não houve emissão de diárias até o mês de agosto, em virtude da inexistência de viagens por conta da pandemia do novo Coronavírus (Covid-19). As primeiras diárias emitidas ocorreram no mês de setembro. Já em 2022, devido à mitigação dos efeitos da pandemia e o retorno dos eventos relevantes realizados em outras cidades, foram pagas as seguintes diárias:

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

Tabela 9 – Demonstrativo das diárias emitidas entre janeiro e setembro de 2022

DIÁRIAS – 2022							
Mês	**Data Do Pagamento das Diárias**	**Servidor(a)**	**Evento**	**Data do Evento**	**Quantidade de Diárias**	**Valor Unitário das Diárias**	**Valor Total das Diárias**
Maio	02/05/2022	Glaucia Silva	Congresso Nacional de Arquivologia (Florianópolis-SC)	02/05/2022 a 06/05/2022	6,5	R$ 394,96	R$ 2.567,24
Maio	26/05/2022	Fernando Krichanã	Conferência anual de investidores dos fundos de investimentos do BTG Pactual (São Paulo-SP)	31/05/2022 a 02/06/2022	4	R$ 246,86	R$ 987,44
Maio	26/05/2022	Flávio Castro	Conferência anual de investidores dos fundos de investimentos do BTG Pactual (São Paulo-SP)	31/05/2022 a 02/06/2022	4	R$ 394,96	R$ 1.579,84
Junho	03/06/2022	Daniela Benayon	55º Congresso Nacional de Previdência da ABIPEM e 4º Congresso Estadual da ACEPREM (Fortaleza-CE)	08/06/2022 a 10/06/2022	4	R$ 493,70	R$ 1.974,80
Junho	03/06/2022	Flávio Castro	55º Congresso Nacional de Previdência da ABIPEM e 4º Congresso Estadual da ACEPREM (Fortaleza-CE)	08/06/2022 a 10/06/2022	4	R$ 394,96	R$ 1.579,84
Julho	22/07/2022	Daniela Benayon	Reunião da Comissão do Pró-Gestão RPPS (Salvador-BA)	27/07/2022 e 28/07/2022	3,5	R$ 493,70	R$ 1.727,95
Julho	29/07/2022	Fernando Krichanã	Evento Expert XP 2022 (São Paulo-SP)	03/08/2022 e 04/08/2022	3	R$ 246,86	R$ 740,58
Julho	29/07/2022	Vanessa Carneiro	Evento Expert XP 2022 (São Paulo-SP)	03/08/2022 e 04/08/2022	3	R$ 246,86	R$ 740,58
Agosto	02/08/2022	Eli Custódio	Evento Expert XP 2022 (São Paulo-SP)	03/08/2022 e 04/08/2022	3	R$ 246,86	R$ 740,58
Agosto	05/08/2022	Rafael Lauria	Reunião da COPAJURE e 73ª Reunião Ordinária do CONAPREV	11/08/2022 e 12/08/2022	4	R$ 394,96	R$ 1.579,84
Agosto	05/08/2022	Daniela Benayon	9ª Reunião Ordinária do CNRPPS e 73ª Reunião Ordinária do CONAPREV	11/08/2022 e 12/08/2022	4	R$ 493,70	R$ 1.974,80
						TOTAL	**R$ 16.193,49**

Fonte: SMAT

<u>O comparativo entre os meses de janeiro a setembro de 2022 e 2021 encontra-se a seguir:</u>

Tabela 10 – Comparativo de Despesa Administrativa – Diárias (Janeiro a Setembro 2022 x 2021)

Conta	Ano	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
Diárias	2022	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 5.134,52	R$ 3.554,64
	2021	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00
Conta	**Ano**	**Julho**	**Agosto**	**Setembro**	**Média**	**Valor Total (Jan A Set)**	**Variação (Aumento Ou Redução)**
Diárias	2022	R$ 3.209,11	R$ 4.295,22	R$ 0,00	R$ 1.799,28	R$ 16.193,49	993,34%
	2021	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 1.481,10	R$ 164,57	R$ 1.481,10	

Fonte: SMAT

<u>IMPRESSÕES/LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS</u>

Atualmente, a Manaus Previdência tem o Contrato nº 010/2019, celebrado com a empresa Royal Gestão e Serviços de Informática Ltda, para a contratação dos serviços de *outsourcing* de impressão, com a locação de 4 (quatro) impressoras monocromáticas, cada uma com o valor unitário de R$ 417,10 (quatrocentos e dezessete reais e dez centavos). Ou seja, desde 2020, a autarquia desembolsa o

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

valor mensal fixo de R$ 1.668,40 (um mil seiscentos e sessenta e oito reais e quarenta centavos) pela respectiva locação.

Assim, o comparativo dos meses de janeiro a setembro do ano atual e do ano anterior consta abaixo, no qual observa-se a inalteração de valores:

Tabela 11 – Comparativo de Despesa Administrativa – Impressões/Locação (Janeiro a Setembro 2022 x 2021)

Conta	Ano	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
Impressões/Locação	2022	R$ 1.668,40	R$ 1.668,40	R$ 1.668,40	R$ 1.668,40	R$ 1.668,40	R$ 1.668,40
	2021	R$ 1.668,40	R$ 1.668,40	R$ 1.668,40	R$ 1.668,40	R$ 1.668,40	R$ 1.668,40
Conta	**Ano**	**Julho**	**Agosto**	**Setembro**	**Média**	**Valor Total (Jan A Set)**	**Variação (Aumento Ou Redução)**
Impressões/Locação	2022	R$ 1.668,40	R$ 1.668,40	R$ 1.668,40	R$ 1.668,40	R$ 15.015,60	0,00%
	2021	R$ 1.668,40	R$ 1.668,40	R$ 1.668,40	R$ 1.668,40	R$ 15.015,60	

Fonte: SMAT

Tabela 12 – Demonstrativo do Consumo de Despesas Administrativas – Janeiro a Setembro 2022

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS ADMINISTRATIVAS – JANEIRO A SETEMBRO 2022										
Despesas	**Janeiro**	**Fevereiro**	**Março**	**Abril**	**Maio**	**Junho**	**Julho**	**Agosto**	**Setembro**	**Total/Conta**
Água Edifício Garagem	R$ 486,58	R$ 486,58	R$ 486,58	R$ 486,58	R$ 486,58	R$ 486,58	R$ 486,58	R$ 486,58	R$ 486,58	**R$ 4.379,22**
Água Sede	R$ 243,29	R$ 243,29	R$ 243,29	R$ 243,29	R$ 243,29	R$ 243,29	R$ 243,29	R$ 243,29	R$ 243,29	**R$ 2.189,61**
Correios	R$ 0,00	R$ 16,95	R$ 16,95	R$ 0,00	R$ 91,45	R$ 71,50	R$ 17,25	R$ 53,00	R$ 50,37	**R$ 317,47**
Energia Elétrica Depósito Eg	R$ 129,53	R$ 126,09	R$ 126,09	R$ 118,15	R$ 107,28	R$ 107,16	R$ 98,01	R$ 98,01	R$ 98,01	**R$ 1.008,33**
Energia Elétrica Edifício Garagem	R$ 957,90	R$ 957,90	R$ 957,90	R$ 957,90	R$ 957,90	R$ 957,90	R$ 957,90	R$ 957,90	R$ 957,90	**R$ 8.621,10**
Energia Elétrica Sede	R$ 28.701,38	R$ 15.561,81	R$ 19.300,67	R$ 18.156,90	R$ 17.533,90	R$ 16.270,25	R$ 17.305,56	R$ 18.785,53	R$ 17.940,85	**R$ 169.556,85**
Internet	R$ 4.639,21	R$ 4.639,21	R$ 4.639,21	R$ 4.639,21	R$ 4.639,21	R$ 4.639,21	R$ 4.639,21	R$ 4.639,21	R$ 4.639,21	**R$ 41.752,89**
Transporte de Passageiros	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 19,30	R$ 806,25	R$ 1.192,47	R$ 2.491,75	R$ 1.815,66	**R$ 6.325,43**
Telefonia Fixa	R$ 270,19	R$ 159,11	R$ 329,71	R$ 0,00	R$ 389,66	R$ 185,97	R$ 224,40	R$ 207,57	R$ 177,68	**R$ 1.944,29**
Passagens Aéreas	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 1.174,29	R$ 1.422,21	R$ 12.710,56	R$ 0,00	R$ 12.202,30	R$ 0,00	R$ 0,00	**R$ 27.509,36**
Diárias	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 5.134,52	R$ 3.554,64	R$ 3.209,11	R$ 4.295,22	R$ 0,00	**R$ 16.193,49**
Impressões/Locação De Impressoras	R$ 1.668,40	R$ 1.668,40	R$ 1.668,40	R$ 1.668,40	R$ 1.668,40	R$ 1.668,40	R$ 1.668,40	R$ 1.668,40	R$ 1.668,40	**R$ 15.015,60**
Total/Mês	**R$ 37.096,48**	**R$ 23.859,34**	**R$ 28.943,09**	**R$ 27.692,64**	**R$ 43.982,05**	**R$ 28.991,15**	**R$ 42.244,48**	**R$ 33.926,46**	**R$ 28.077,95**	**R$ 294.813,64**

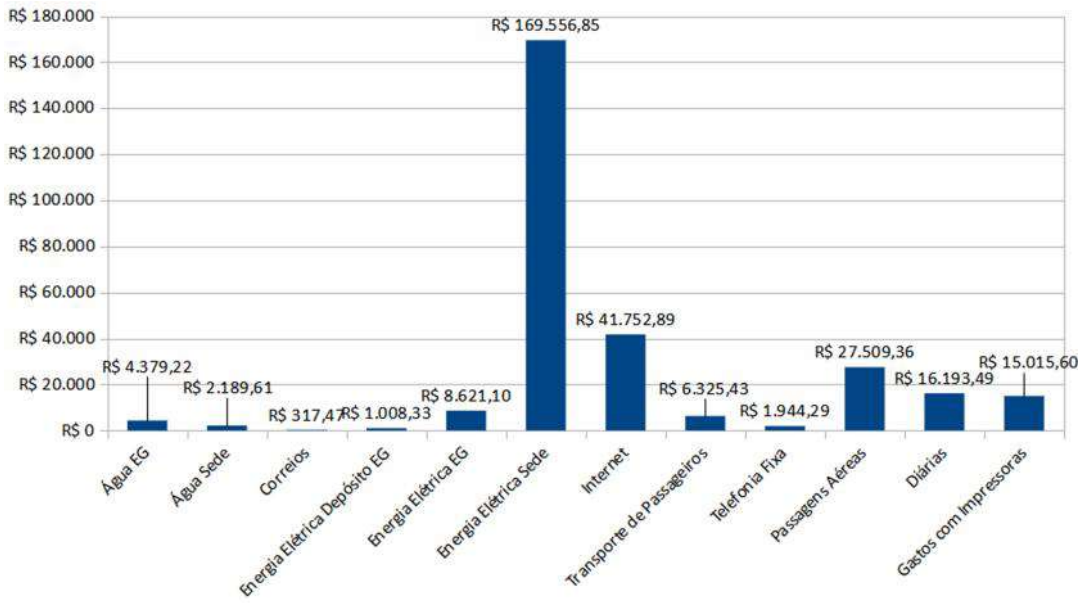
Fonte: SMAT

Gráfico 1 – Valores dos Totais das Despesas Administrativas por mês – Janeiro a Setembro 2022



VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

Gráfico 2 – Valores por Despesa Administrativa – Janeiro a Setembro 2022



Fonte: SMAT

Quadro de Pessoal, Concurso e Posses

Após realização dos Concursos Públicos edital 01/2021 (Procurador Autárquico) e 02/2021 (Analistas e Técnicos), até setembro/2022, a Manaus Previdência procedeu com a nomeação de 15 (quinze) classificados referentes aos dois editais para os seguintes cargos:

- Analista Previdenciário – Auditoria: 2 classificados;
- Analista Previdenciário – Psicologia: 2 classificados;
- Técnico Previdenciário – Administrativa: 9 classificados;
- Técnico Previdenciário – Informática: 1 classificado; e
- Procurador Autárquico – 1 classificado.

Apesar haver mais nomeações do que vagas dispostas no edital 02/2021, estas nomeações deram-se em virtude de vacâncias após a divulgação do edital.

O quadro de pessoal desta Autarquia é formado por efetivos, cargos comissionados e estagiários, nos quantitativos conforme tabela a seguir.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

DEMONSTRATIVO DO QUANTITATIVO DE SERVIDORES									
TIPO DE CARGOS	MÊS								
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET
ESTATUTÁRIOS (efet ivos, cedidos e comissionados com vínculo)	55	54	54	54	58	59	62	61	59
DISPOSICIONADOS A OUTRAS ESFERAS DE PODER	2	2	2	2	2	2	3	3	3
REQUISIÇÃO TRE	2	2	2	2	2	2	2	2	2
COMISSIONADOS SEM VÍNCULO	19	19	19	19	20	20	20	20	20
ESTAGIÁRIOS	21	21	21	22	22	23	22	24	23
TOTAL/MÊS	99	98	98	99	104	106	109	110	107

Fonte: SGEP

Treinamento e Capacitação

Em relação à Capacitação de Pessoal, a Manaus Previdência possui parceria com a Escola de Serviço Municipal e Inclusão Socioeducacional – ESPI, a qual oferece diversos tipos de treinamento aos servidores municipais, de acordo com a demanda emitida por cada Órgão/Entidade da Prefeitura Municipal de Manaus.

Além da ESPI, os servidores da Manaus Previdência realizam cursos em outras diversas escolas públicas, como por exemplo a ESASP – Escola de Gestão e Aperfeiçoamento do Servidor Público e a EVG – Escola Virtual Gov.

De acordo com planejamento estratégico da Manaus Previdência, aprovado no segundo semestre de 2021, a meta anual de treinamento dos servidores da Manaus Previdência é de 80% dos servidores estatutários capacitados com pelo menos 30 horas; 50% dos Conselheiros com 20 horas e 70% dos estagiários com 20 horas.

Dentre as capacitações realizadas no segundo e terceiro trimestres, pode-mos destacar alguns exemplos, conforme tabela a seguir.

Tabela – Capacitação de Servidores

CAPACITAÇÃO SERVIDORES			30/09/22
NOME DO CURSO	MÊS	CATEGORIA	CARGA HORÁRIA
NOVA LEI DE LICITAÇÕES – GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO	JUNHO	SERVIDOR	24h
LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)	MAIO	SERVIDOR	2h
CONTABILIDADE PÚBLICA	MAIO	SERVIDOR	16h
FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS, COMPRAS E CONTRATAÇÕES	JUNHO	CONSELHEIRO	20h
COMPLIANCE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	MAIO	CONSELHEIRO	20 h
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS	ABRIL	CONSELHEIRO	20 h
AUXILIAR DE CONTROLE DE QUALIDADE	JUNHO	ESTAGIÁRIO	20 h
POWER BI BÁSICO	MAIO	ESTAGIÁRIO	60 h
ATENDIMENTO AO PÚBLICO E ETIQUETA PROFISSIONAL	ABRIL	ESTAGIÁRIO	12 h
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS	SETEMBRO	SERVIDOR	25 h

Fonte: SGEP

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

Folha de Pagamento

Quanto à Folha de Pagamento dos servidores ativos da Manaus Previdência e conselheiros, assim como cálculo de encargos referente à folha, podemos identificar na tabela abaixo, de janeiro a setembro/2022.

Tabela – Demonstrativo de Evolução da Folha de Pagamento

DEMONSTRATIVO DE EVOLUÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO						30/09/22
MÊS	QUANTITATIVO SERVIDORES	VENCIMENTOS	INSS (PATRONAL)	MANAUSPREV (PATRONAL)	PIS	TOTAL/MÊS
JAN	78	R$ 751.480,76	R$ 28.198,17	R$ 56.305,06	R$ 6.076,78	R$ 842.060,77
FEV	77	R$ 661.817,98	R$ 24.829,24	R$ 55.887,40	R$ 6.085,71	R$ 748.620,33
MAR	77	R$ 673.938,89	R$ 25.390,66	R$ 55.887,40	R$ 6.148,63	R$ 761.365,58
ABR	77	R$ 660.622,74	R$ 25.912,95	R$ 56.044,02	R$ 6.069,84	R$ 748.649,55
MAI	83	R$ 884.416,21	R$ 22.452,54	R$ 84.280,71	R$ 8.095,75	R$ 999.245,21
JUN	86	R$ 1.043.083,03	R$ 23.547,31	R$ 63.804,70	R$ 6.724,59	R$ 1.137.159,63
JUL	87	R$ 794.016,92	R$ 24.350,28	R$ 68.844,23	R$ 7.055,76	R$ 894.267,19
AGO	86	R$ 778.615,33	R$ 20.821,81	R$ 70.070,56	R$ 7.117,60	R$ 876.625,30
SET	84	R$ 756.133,89	R$ 28.006,80	R$ 67.013,33	R$ 6.950,28	R$ 858.104,30
TOTAL POR TIPO		**R$ 7.004.125,75**	**R$ 223.509,76**	**R$ 578.137,41**	**R$ 60.324,94**	**R$ 7.866.097,86**

Fonte: SGEP

Atividades Psicossociais

Considerando o Decreto nº 5.073 (DOM 5087), de 01 de maio de 2021, que estabeleceu o retorno gradual das atividades presenciais no âmbito da Administração Pública Municipal, as atividades presenciais no setor estão gradativamente retornando. Em atendimento aos Protocolos de Prevenção à Saúde da Organização Mundial de Saúde, os atendimentos presenciais passaram a ser feitos, preferencialmente, mediante agendamento, via contato telefônico ou *e-mail*. Vale destacar que a medida em que os atendimentos presenciais retornaram, houve também o retorno das demandas espontâneas.

As visitas domiciliares nos casos de pensão por morte são providências essenciais para o melhor entendimento da dinâmica familiar, possibilitando conhecer

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

in locus um extrato da realidade família. As entrevistas sociais, nos casos de pensão, foram realizadas de forma virtual e presencias, via contato telefônico, envio de documentação por *e-mail* e presencial à Manaus Previdência, mediante agendamento.

A seguir são apresentados os atendimentos realizados pelo Setor Psicossocial no segundo e terceiro trimestres, respectivamente.

Tabela - Atendimentos realizados pelo Psicossocial no 2º trimestre de 2022

SETOR PSICOSSOCIAL - 2° TRIMESTRE DE 2022 ABRIL – JUNHO/2022		
Nº	**ATIVIDADES**	**QUANTIDADE REALIZADA**
1	Atendimentos PRESENCIAL	29
2	Atendimentos VIRTUAL	68
3	Atendimentos Psicossocial com servidores	9
4	Visita Domiciliar (Pensão)	3
5	Visita Domiciliar (Recadastramento)	0
6	Realização de Programa/Projeto	2
7	Realização de Ação e/ou Serviços Sociais	3
8	Organização/Elaboração de Documentos Qualidade (CMQ)	1
9	Seleção estagiários/Servidores	0
10	Reunião Setorial	1
11	OUTROS	0
TOTAL		**116**

Fonte: Psicossocial

Conforme tabela acima, no segundo trimestre, houve a realização de 03 (três) Programas executados, a saber: Encontro com os estagiários que acontece sempre no início do mês, com rodas de conversas sobre tema relacionado ao dia a dia do estagiário, totalizando 20 participantes; Feliz vida nova com os aposentados do mês de janeiro a março de 2022; e o Programa acolher. Houve 68 (sessenta e oito) atendimentos virtuais, 29 (vinte e nove) atendimentos presenciais, 09 (nove) atendimentos psicossociais com servidores e 03 (três) visitas domiciliares.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

Tabela - Atendimentos realizados pelo Psicossocial no 3º trimestre de 2022

RELATÓRIO SETOR PSICOSSOCIAL 3° TRIMESTRE (JULHO – AGOSTO - SETEMBRO) 2022		
Nº	**ATIVIDADES**	**QUANTIDADE REALIZADA**
1	Atendimento Virtual	32
2	Atendimento presencial	26
3	Visita Domiciliar (Pensão)	32
4	Visita Domiciliar (Recadastramento)	0
5	Psicossocial do servidor	48
6	Realização de Programa/Projeto	5
7	Realização de Ação e/ou Serviços Sociais	3
8	Organização/Elaboração de Documentos Qualidade (CMQ)	0
9	Seleção estagiários/Servidores	16
10	Visita Institucional	23
11	Reunião Setorial	4
12	OUTROS	3

Fonte: Psicossocial

Já no 3º trimestre, conforme tabela acima, houve a realização de 05 (cinco) Programas, a saber: PreparaPrev, Vitalidade, Itinerante, Feliz Vida Nova, Pensando o Futuro e 03 (três) Realização de Ação e/ou Serviços Sociais a saber: encontro com os estagiários que acontece mensalmente. Houve 32 (trinta e dois) atendimentos virtuais, 26 (vinte e seis) atendimentos presenciais, 48 (quarenta e oito) atendimentos de psicossocial ao servidor, 16 (dezesseis) seleção de estagiário/servidor, 04 (quatro) reuniões setoriais, 23 (vinte e três) Visitas Institucionais e outros 03 (três) a saber: avaliação dos setores realizado pela Psicologia.

Atendimentos via Processos

Tabela - Atendimentos realizados no 2º trimestre de 2022, via processos

Nº	TIPOS DE PROCESSOS	QUANTIDADE REALIZADA
1	Solicitação de Pensão	9
2	Indeferimento de Pensão	4
3	Revisão de Benefício	24
4	Equiparação Salarial	1
5	Tribunal de Contas do Estado – TCE	0
6	Adiantamento 13° salário	1
7	Prorrogação de Pensão	6
8	Prestação Informação	6
9	Solicitação de Imposto de Renda	3
10	Outros	9
TOTAL		63

Fonte: Psicossocial

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

Em relação aos atendimentos realizados no 2º trimestre de 2022, via processos, conforme tabela acima, as Revisões de Benefícios com 24 (vinte e quatro), representaram o maior quantitativo; seguidos das Solicitações de Pensão com 09 (nove); Prestação de informação com 06 (seis); Prorrogação de Pensão com 06 (seis); Indeferimento de Pensão com 04 (quatro); Solicitação de Imposto de Renda com 03 (três); Equiparação Salarial com 01 (um); Adiantamento do 13° Salário; e outros com 09 (nove).

Os Processos outros referem-se a: 01 (um) denúncia de pensão, 01 (um) reativação de pensão, 01 (um) solicitação de aposentadoria, 02 (dois) isenção de Imposto de Renda, 01 (um) Concessão de Aposentadoria por Invalidez, 01 (um) solicitação de pagamento, 01 (um) solicitação de aplicação do teto remuneratório e 01 (um) solicitação de aposentadoria por tempo de contribuição. Números demonstrados graficamente, via tabela apresentada a seguir:

Tabela - Atendimentos realizados no 3º trimestre de 2022, via processos

Nº	TIPOS DE PROCESSOS	QUANTIDADE REALIZADA
1	Solicitação de Pensão	14
2	Indeferimento de Pensão	10
3	Revisão de Benefício	29
4	Equiparação Salarial	1
5	Tribunal de Contas do Estado – TCE	3
6	Adiantamento 13° salário	0
7	Prorrogação de Pensão	0
9	Outros	15
TOTAL		72

Fonte: Psicossocial

Já em relação aos atendimentos realizados no 3º trimestre de 2022, via processos (vide tabela acima), a Revisão de Benefício, correspondente ao total de 29 (vinte e nove), representaram o maior quantitativo; seguidos de Solicitação de Pensão com 14(quatorze); Indeferimento de Pensão com 10 (dez); Tribunal de Contas do Estado – TCE com 03 (três); Equiparação Salarial com 01 (um); e outros com 15 (quinze).

Os outros Processos referem-se a: 03 (Três) Isenção de Imposto de renda, 01 (um) solicitação Restituição de Desconto Previdenciário, 01 (um) pagamento de verbas indenizatórias, 03 (Três) denúncia de Pensão, 03 (três) Restituições ao Erário / Reembolsos, 01 (um) reversão de benefício, 01 (um) Solicitação de inscrição de

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

dependente, 01 (um) perícia médica da aposentadoria, 01 (um) solicitação de licença do trabalho.

Programas, projetos e ações realizados no segundo e terceiro trimestre/2022

Nos segundo e terceiro trimestres de 2022, alguns Programas e Projetos foram executados pela Manaus Previdência, uns na modalidade virtual e outros presenciais, todos, porém, priorizando-se as recomendações das organizações de saúde.

❖ Encontro com os estagiários

O programa atende aos estagiários da Manaus Previdência que apresentam circunstâncias específicas de suas vidas e possuem necessidades diferenciadas. Durante o período do estágio, ocorrem as primeiras experiências laborais, primeiros contatos com a profissão escolhida, ao mesmo tempo em que se vivencia os espaços e desafios acadêmicos, associados ainda ao fator de serem jovens adultos, isto é, possuírem demandas específicas ligada ao seu desenvolvimento psíquico. Dessa forma, foram trabalhadas temáticas diversas sendo realizadas na segunda sexta-feira de cada mês. Totalizando o quantitativo de 20 (vinte) participantes mensalmente. Ao final do segundo e terceiro trimestres foram totalizados 120 (cento e vinte) participantes.

❖ Projeto Acolher

O projeto Acolher tem como finalidade integrar os novos pensionistas orientando-os acerca de seus direitos e deveres, bem como oferecer suporte psicológico para lidar com o processo de luto de forma mais equilibrada e saudável. O projeto acontece a cada trimestre contemplando todos os pensionistas da Manaus Previdência. No segundo trimestre, foram atendidos 06 (seis) pensionistas só no mês de abril. No terceiro não houve atendimento. Entretanto no quarto trimestre, retornaremos com os atendimentos, com previsão de que aconteça semanalmente, toda terça-feira.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

❖ **Feliz Vida Nova**

Em 2022, o Feliz Vida Nova retornou com os encontros presenciais. O projeto tem como objetivo acolher os novos aposentados com orientações e agradecimentos pelo tempo de contribuição ao município. No segundo trimestre houve o primeiro encontro presencial com os aposentados do mês de janeiro a março no dia 28/04, com a participação de 17 (dezessete) aposentados. Já no terceiro trimestre houve o segundo encontro presencial com os aposentados dos meses de abril, maio e julho no dia 26/07/22, com a participação de 23 (vinte e três) aposentados.

❖ **Prepara Prev**

No terceiro Trimestre foi realizado o primeiro módulo com orientações para os servidores que estão prestes a completar os requisitos para a aposentadoria. O tema do primeiro módulo foi “Legislação Previdenciária Municipal” e contou com 88 participantes.

❖ **Pensando o Futuro**

O Projeto foi realizado no mês de julho e ocorreu de forma presencial com palestras e orientações para que os jovens pensionistas conheçam alternativas para seu desenvolvimento profissional e pessoal e contou com 15 participantes.

❖ **Manausprev Itinerante:**

- **Reuniões com os servidores que atuam nos setores de Recursos Humanos e Gestão de Pessoas das Secretarias.**

No dia 17/08/22 foi realizado a segunda reunião presencial na autarquia com os participantes que são servidores de RHs, com o tema Gestão Previdenciaria e contou com 45 participantes das secretarias a saber: Semad, Semed e Semmas, Semef, dentre outras.

- **Palestras Previdenciárias aos servidores ativos em geral.**

Para o ano de 2022, foi planejado vídeo palestras sobre legislação previdenciária. No momento não foram realizadas tais gravações, será alterado as datas para acontecer no 4º trimestre.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

- ***Podcast* Previdenciários – Prevcast aos servidores ativos e aposentados.**

Além dos vídeos, haverá também a gravação de *podcasts* (informativos em formato de áudio), cujo objetivo tratará de conteúdos pontuais da previdência com uma linguagem simples e objetiva, que possa ser compreendida pelos segurados e sociedade em geral. Será alterado também para acontecer no 4º trimestre.

❖ **Programa Vitalidade:**

O programa é composto por cursos, ações e serviços que ocorrem na Manaus Previdência durante todo o ano. São realizadas parcerias com diversas instituições, como por exemplo: Universidade Aberta da Terceira idade (Unati), Escola de Serviço Público Municipal e Inclusão Socioeducacional (Espi), Centro de Educação Tecnológica do Amazonas (Cetam), Eletrobrás, Águas de Manaus, Manaustrans, Manaus med, Delegacia do Idoso, Secretaria Municipal de Saúde (Semsa), Serviço Social do Comércio (SESC) e faculdades, dentre outros.

- **Cursos do Programa Vitalidade**

Os cursos do Programa Vitalidade são comumente ofertados pelas instituições parceiras e realizados presencialmente na Sede da Manaus Previdência. Em 2022 no 3º trimestre, foi ofertado, pela Escola de Ensino Superior – ESPI em parceria com a Manaus Previdência, os cursos de inclusão Digital com 13 (treze) participantes, zumba com 20 (vinte) participantes e exercitando memória com 22 (vinte e dois), todos de forma presencial.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

Tecnologia e Segurança da Informação

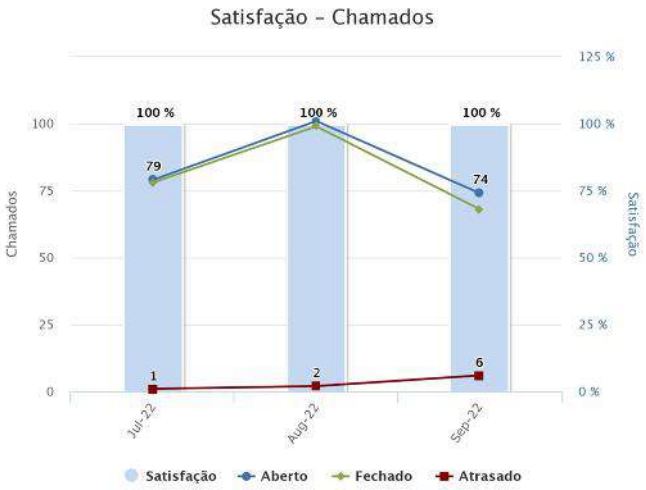
Chamados Solucionados no Prazo x Satisfação

A melhoria de processos de serviços de TI pode ser alcançada por meio da utilização do uso da ferramenta GLPI, no qual auxilia nos métodos gerenciais para resolução de problemas.

Demonstração/2022



Fonte: STIN



Fonte: STIN

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

Segurança da Informação/Gestão de Segurança da Informação/Plano de Contingência

A atuação do Comitê Gestor de Segurança da Informação (CGSI) da Manaus Previdência aconteceu ao longo de 2022 em conjunto com os grupos de trabalho criados pela Prefeitura de Manaus e Manaus Previdência para tratar da implementação das diretrizes propostas na LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados – Lei 13.709/2018) na instituição. A representatividade se deu através dos membros da área de Tecnologia da Informação e Procuradoria Jurídica junto à Semef.

Quanto ao plano de contingência de TI foram realizados os monitoramentos dos servidores e atualizações do sistema de antivírus com planejamento para finalização de testes nos servidores até dia 31 de dezembro.

Quanto à Política de Segurança da Informação e Comunicação (POSIC), esta se manteve sem alterações, mas foi elaborado uma conscientização no mês de julho para os novos servidores e um planejamento para campanha de conscientização com execução no mês de outubro para todos os setores da Manaus Previdência.

Atendimentos

Fale Conosco

No segundo trimestre, foram recebidas pelo canal **"Fale Conosco**" 171 manifestações, sendo 154 do tipo solicitação, 15 reclamações, 01 denúncia e 01 elogio. Não foram registradas sugestões. Os principais demandantes foram aposentados (77) e os principais assuntos das solicitações foram: dúvidas a respeito do recadastramento, emissão de contracheque, Cédula-C, simulação de aposentadoria e declarações. Além disso, algumas demandas foram encaminhadas para os seguintes setores: Geprev, Sate, Sman, Sfin, Projur, Smat.

Tabela de reclamações e denúncias registradas no Fale Conosco – 2º Trimestre

TIPO	ABR	MAI	JUN	2º Trim	%
Solicitações	42	55	57	154	90%
Reclamações	4	4	7	15	8,8%
Sugestões	0	0	0	0	0%
Denúncias	1	0	0	1	0,6%
Elogios	0	1	0	1	0,6%
TOTAL	47	60	64	171	

Fonte: Call Center

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

Já no terceiro trimestre, foram recebidas 170 manifestações, sendo 152 do tipo solicitação, 16 reclamações e 02 denúncias. Não foram registrados elogios e sugestões. Os principais demandantes foram servidores ativos (76) e os principais assuntos das solicitações foram: dúvidas a respeito do recadastramento, emissão de contracheque, simulação de aposentadoria e declarações. Além disso, algumas demandas foram encaminhadas para os seguintes setores: Geprev, Sate, Sman, Psico. Vide tabela gráfica a seguir.

Tabela de reclamações e denúncias registradas no Fale Conosco – 3º Trimestre

TIPO	JUL	AGO	SET	3º Trimestre	%
Solicitações	34	70	48	**152**	89%
Reclamações	5	10	1	**16**	10%
Sugestões	0	0	0	**0**	0%
Denúncias	1	0	1	**2**	1%
Elogios	0	0	0	**0**	0%
TOTAL	**40**	**80**	**50**	**170**	

Fonte: Call Center

Todas as mensagens foram atendidas dentro do prazo, levando em média 01 dia útil para serem respondidas.

Call Center

O quantitativo de atendimentos realizados pelo serviço de ***Call Center*** da Manaus Previdência, no segundo trimestre e terceiro trimestre estão dispostos nos quadros a seguir, respectivamente:

ATENDIMENTOS	ABR	MAI	JUN	2º Trim
Call Center (Telefone)	577	611	782	**1970**
WhatsApp Web	414	369	369	**1152**
Web chat	03	11	08	**22**

Fonte: Call Center

ATENDIMENTOS	JUL	AGO	SET	3º Trim
Call Center (Telefone)	696	610	662	**1968**
WhatsApp Web	329	323	266	**918**
Web chat	13	6	5	**24**

Fonte: Call Center

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

Pesquisa de Satisfação

Quanto à pesquisa de satisfação realizada com os aposentados e pensionistas que tiveram seus benefícios concedidos nos segundo e terceiro trimestres, também operada pelo *Call Center*, foram obtidos os seguintes resultados:

2º Trimestre: 98% de Satisfação

3º Trimestre: 100% de Satisfação

Tabela da Pesquisa de Satisfação do 2º Trimestre:

Resultado Geral		ABR	MAI	JUN	2º Trim
5	Ótimo	21	30	33	84
4	Bom	3	4	3	10
3	Regular	1	0	0	1
2	Ruim	0	0	0	0
1	Péssimo	0	0	1	1
Satisfação		96%	100%	97%	98%
Meta		80%	80%	80%	80%

Fonte: Call Center

Tabela da Pesquisa de Satisfação do 3º Trimestre:

Resultado Geral		JUL	AGO	SET	3º Trim
5	Ótimo	35	27	40	102
4	Bom	1	0	5	6
3	Regular	0	0	0	0
2	Ruim	0	0	0	0
1	Péssimo	0	0	0	0
Satisfação		100%	100%	100%	100%
Meta		80%	80%	80%	80%

Fonte: Call Center

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

2. Avaliação a respeito do cumprimento das medidas de autonomia de gestão e/ou proposição de novas medidas para discussão.

A competência para autorização de concessão de passagens e diárias pelo Diretor-Presidente, observando-se, no que couber, o Decreto Municipal nº 3984, de 19 de fevereiro de 2018.

Conforme item apresentado anteriormente e com a diminuição de casos envolvendo a crise sanitária instalada nos últimos anos, os eventos foram reinseridos na agenda da Manaus Previdência, e, em conformidade com a tabela, de abril a setembro foram realizadas as compras de passagens, conforme tabela a seguir.

Tabela 7 – Demonstrativo das passagens emitidas entre janeiro e setembro de 2022

PASSAGENS – 2022						
Mês	**Data De Emissão Da Passagem**	**Servidor(a)**	**Evento**	**Data do Evento**	**Trajeto**	**Valor Total da Passagem Ida e Volta**
Março	31/03/2022	Glaucia Silva	Congresso Nacional de Arquivologia (Florianópolis-SC)	02/05/2022 a 06/05/2022	Manaus-Florianópolis	R$ 1.174,29
Abril	05/04/2022	Glaucia Silva	Congresso Nacional de Arquivologia (Florianópolis-SC)	02/05/2022 a 06/05/2022	Florianópolis-Manaus	R$ 1.422,21
Maio	04/05/2022	Daniela Benayon	55º Congresso Nacional de Previdência da ABIPEM e 4º Congresso Estadual da ACEPREM (Fortaleza-CE)	08/06/2022 a 10/06/2022	Manaus-Fortaleza-Manaus	R$ 3.462,61
Maio	04/05/2022	Flávio Castro	55º Congresso Nacional de Previdência da ABIPEM e 4º Congresso Estadual da ACEPREM (Fortaleza-CE)	08/06/2022 a 10/06/2022	Manaus-Fortaleza-Manaus	R$ 3.462,61
Maio	09/05/2022	Fernando Krichanã	Conferência anual de investidores dos fundos de investimentos do BTG Pactual (São Paulo-SP)	31/05/2022 a 02/06/2022	Manaus-São Paulo-Manaus	R$ 2.892,67
Maio	09/05/2022	Flávio Castro	Conferência anual de investidores dos fundos de investimentos do BTG Pactual (São Paulo-SP)	31/05/2022 a 02/06/2022	Manaus-São Paulo-Manaus	R$ 2.892,67
Julho	06/07/2022	Daniela Benayon	Reunião da Comissão do Pró-Gestão RPPS (Salvador-BA)	27/07/2022 e 28/07/2022	Manaus-Salvador-Manaus	R$ 1.557,36
Julho	07/07/2022	Eli Custódio	Evento Expert XP 2022 (São Paulo-SP)	03/08/2022 e 04/08/2022	Manaus-São Paulo-Manaus	R$ 1.892,78
Julho	07/07/2022	Vanessa Carneiro	Evento Expert XP 2022 (São Paulo-SP)	03/08/2022 e 04/08/2022	Manaus-São Paulo-Manaus	R$ 1.892,78
Julho	07/07/2022	Fernando Krichanã	Evento Expert XP 2022 (São Paulo-SP)	03/08/2022 e 04/08/2022	Manaus-São Paulo-Manaus	R$ 1.892,78
Julho	08/07/2022	Daniela Benayon	9ª Reunião Ordinária do CNRPPS e 73ª Reunião Ordinária do CONAPREV	11/08/2022 e 12/08/2022	Manaus-Curitiba-Manaus	R$ 2.483,30
Julho	08/07/2022	Rafael Lauria	Reunião da COPAJURE e 73ª Reunião Ordinária do CONAPREV	11/08/2022 e 12/08/2022	Manaus-Curitiba-Manaus	R$ 2.483,30
					TOTAL	**R$ 27.509,36**

Fonte: SMAT

A dispensa do cumprimento do art. 20, do Decreto Municipal nº 4.741, de 29 de janeiro de 2020, nos seguintes casos:

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

3. Concessão, aos servidores do seu quadro de pessoal, de gratificação de especialização de que trata a Lei Municipal nº 1.870/86 e o Decreto Municipal nº 4.743/99; e Concessão, aos servidores do seu quadro de pessoal, de adicional de tempo de serviço de que trata o art. 203, da Lei Municipal nº 1.118/1971.

SERVIDORES QUE JÁ RECEBIAM GRATIFICAÇÃO ESPECIALIZAÇÃO E ADICIONAL POR TEMPO DE SERVIÇO NO PERÍODO DE OUT/2021 A SET/2022

NOME FUNCIONÁRIO	CARGO	NOME LOTAÇÃO	ATS	G.E	ATS	G.E	ATS	G.E	ATS	G.E	ATS	G.E	ATS	G.E	ATS	G.E	ATS	G.E	ATS	G.E	ATS	G.E	ATS	G.E
			out/21		nov/21		dez/21		jan/22		fev/22		mar/22		abr/22		mai/22		jun/22		jul/22		ago/22		set/22	
THIAGO FREITAS DA SILVA	ANALISTA PREVIDENC	GERENCIA DE ADM.E FINANCAS		X		X		X		X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
LUCAS DE SOUZA BATALHA	ANALISTA PREVIDENC	SETOR DE MANUTENCAO E MATERIAL		X		X		X		X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
BRUNA VELOSO VIEIRA MACHADO	ANALISTA PREVIDENC	SETOR DE GESTAO DE PESSOAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
FLAVIO RODRIGUES DE CASTRO	ANALISTA PREVIDENC	SUPERINTEND.DE INVESTIMENTOS		X		X		X		X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
FERNANDO KRICHANA DOS SANTOS	ANALISTA PREVIDENC	SUPERINTEND.DE INVESTIMENTOS		X		X		X		X		X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ALESSANDRO MARTINS DE ALMEIDA	ANALISTA PREVIDENC	SUPERINTEND.DE INVESTIMENTOS		X		X		X		X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ANDRESA NOGUEIRA DO CARMO	ANALISTA PREVIDENC	AUDITORIA INTERNA		X		X		X		X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ANA SILVIA DOS SANTOS DOMINGUES	ANALISTA PREVIDENC	DIRETORIA PREVIDENCIARIA		X		X		X		X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
LIDYANE DA SILVA PADILHA	ANALISTA PREVIDENC	SETOR DE ARQUIVO														X		X		X	X	X	X	X
CARLOS MICHAEL MAIA RODRIGUES	ANALISTA PREVIDENC	SETOR DE PLANEJ.E ORCAMENTO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
CAIO CESAR ANDRADE	ANALISTA PREVIDENC	SETOR DE CONC.DE BENEFICIOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ANA BEATRIZ DE ARAUJO COSTA	ANALISTA PREVIDENC	SETOR FINANCEIRO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ISRAEL FERNANDES BEZERRA DOS SANTOS	ANALISTA PREVIDENC	SETOR DE TECNOL.DA INFORMACAO		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
STEFANI INACIO AGUIAR DIAS	ANALISTA PREVIDENC	SETOR DE PSICOSSOCIAL		X		X		X		X		X		X		X				X				
GLAUCIA ALMEIDA GOMES MIRANDA SILVA	ANALISTA PREVIDENC	SETOR DE ARQUIVO		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
DEBORAH AUBERT SANTOS DE LIMA	ANALISTA PREVIDENC	SETOR DE PSICOSSOCIAL		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
JESSICA MONTEIRO DA SILVA E SILVA	ANALISTA PREVIDENC	SETOR DE CONTABILIDADE		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
JOSE AUGUSTO VIEIRA NETO	ANALISTA PREVIDENC	SETOR DE TECNOL.DA INFORMACAO		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
PAULA SUELLEN FROTA DE MELO MENDES	ANALISTA PREVIDENC	SETOR DE PSICOSSOCIAL		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
ADRIANY CAROLINA GONCALVES OLIVEIRA	ANALISTA PREVIDENC	ASSESSORIA TECNICA		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
ALEXANDRE BRUNO ARAUJO DA SILVA	ANALISTA PREVIDENC	SETOR DE CONC.DE BENEFICIOS		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
NATALIE MAGALHAES COUTINHO	ANALISTA PREVIDENC	AUDITORIA INTERNA																X		X		X		X
THAMARA GRIMM MONIZ FERREIRA	ANALISTA PREVIDENC	AUDITORIA INTERNA																X		X		X		X
LARISSA MIGLIORIN DA ROSA	ANALISTA PREVIDENC	SETOR DE PSICOSSOCIAL																		X		X		X
EDUARDO ALVES MARINHO	PROCURADOR	PROCURADORIA		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
FELIPE CARNEIRO CHAVES	PROCURADOR	PROCURADORIA		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
MARIO JOSE PEREIRA JUNIOR	PROCURADOR	PROCURADORIA		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
MAURICIO SOUSA DA SILVA	PROCURADOR	PROCURADORIA		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
DARIO PEREIRA DE SOUZA NETO	PROCURADOR	PROCURADORIA																		X		X		X
LAISE CAROLINE OLIVEIRA ALVES DIAS	TÉCNICO PREVIDENCIÁ	SETOR DE COMPREV	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
LUAN PEDRO BARBOSA MOREIRA	TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO														X		X		X		X		X	
EWERTON LUIZ DE OLIVEIRA SANTAREM	TÉCNICO PREVIDENCIÁ	SETOR DE CONC.DE BENEFICIOS	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
FRANCISCA POLIANE LIMA RIO	TÉCNICO PREVIDENCIÁ	GERENCIA PREVIDENCIARIA													X		X		X		X		X	
CIRO NASCIMENTO LOPES	TÉCNICO PREVIDENCIÁ	GERENCIA PREVIDENCIARIA	X		X		X		X		X		X		X									
CAROLINNE NUNES DOS SANTOS	TÉCNICO PREVIDENCIÁ	CHEFIA DE GABINETE	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
SAULO LIMA DE NORONHA	TÉCNICO PREVIDENCIÁ	ASSESSORIA TECNICA	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
SAMADHY MARIA DA COSTA BARROS SIQUE	TÉCNICO PREVIDENCIÁ	PROCURADORIA	X		X		X		X		X		X		X		X		X					
MARIA DO PERPETUO SOCORRO B SOUZA	TÉCNICO PREVIDENCIÁ	SETOR DE ARQUIVO																X		X		X		X
RUBENILSON OLIVEIRA DA SILVA	TÉCNICO PREVIDENCIÁ	SETOR DE ARQUIVO	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
JARINA TORRES RIBEIRO	TÉCNICO PREVIDENCIÁ	GERENCIA DE ADM.E FINANCAS	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
MATHEUS CANTO DA COSTA	TÉCNICO PREVIDENCIÁ	SETOR DE GESTAO DE PESSOAS	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
LUCIANE MARIA M L FRIDSCHTEIN	TÉCNICO PREVIDENCIÁ	SETOR DE GESTAO DE PESSOAS	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
RODRIGO MONTEIRO ALVES	TÉCNICO PREVIDENCIÁ	SETOR DE COMPREV	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
CARLOS AUGUSTO SILVA BAIA	TÉCNICO PREVIDENCIÁ	SETOR DE GESTAO DE PESSOAS	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
CARLOS DAVID MARTINS TOSTA	TÉCNICO PREVIDENCIÁ	SETOR DE ARQUIVO	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	

A tabela demonstra os servidores que receberam gratificação especialização e adicional por tempo de serviço até setembro/2022.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

Considerações finais

O Conselho Diretor da Manaus Previdência considera os resultados das ações da Manaus Previdência extremamente satisfatórios, pois são frutos de tamanha dedicação e compromisso dos servidores desta autarquia.

Anexos

Anexo I - Plano de Ação 2021-2025.
Anexo II – Indicadores de Desempenho.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

Órgão Colegiado Superior de Gestão Deliberativa (CMP)

CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA – CMP BIÊNIO DE 2022 a 2026				
LEI Nº 2.419, DE 29 DE MARÇO DE 2019 – DOM Nº 4.567 LEI Nº 2.702, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2020 – DOM Nº 4.961 LEI Nº 2.910, DE 15 DE JULHO DE 2022 – DOM Nº 5365 Decreto de 10 de janeiro de 2022 – Publicado no Diário Oficial, edição nº 5259 Decreto de 18 de julho de 2022 – Publicado no Diário Oficial, edição nº 5386				
Membros	**Função**	**Início de Mandato**	**Certificação**	**Representação**
Marcelo Magaldi Alves Lourival Litaiff Praia	Presidente Suplente	04.01.2022	CPA 10 -	Poder Executivo
Cláudia Serique e Silva Caio César Andrade	Membro Titular Suplente	18.07.2022	-	Poder Executivo
Daniela Cristina da Eira Corrêa Benayon Lyvia Belém Martins Guimarães	Membro Titular Suplente	04.01.2022	CPA 10/ CGRPPS CGRPPS	Poder Executivo
Vanessa Cardoso Carneiro Laura Guerreiro Bezerra Rosiane de Brito Guedes Karlilley Karla Capucho	Membro Titular Suplente Membro Titular Suplente	04.01.2022	CGRPPS - - -	Representante dos Servidores Ativos
Rossicleide Brandão da Fonseca Ivone Araújo da Silva Lucilene Florêncio Viana Altina Magalhães de Souza	Membro Titular Suplente Membro Titular Suplente	04.01.2022	CGRPPS - CGRPPS -	Representante dos Aposentados e Pensionistas
Darlen da Silva Monteiro Clenia da Costa Gondim	Membro Titular Suplente	04.01.2022	CGRPPS -	Representante do Poder Legislativo – CMM

Órgão Colegiado Consultivo e de Fiscalização (COFIS)

CONSELHO FISCAL – COFIS BIÊNIO DE 2022 a 2026				
LEI Nº 2.419, DE 29 DE MARÇO DE 2019 – DOM Nº 4.567 LEI Nº 2.702, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2020 – DOM Nº 4.961 LEI Nº 2.910, DE 15 DE JULHO DE 2022 – DOM Nº 5365 Decreto de 10 de janeiro de 2022 – Publicado no Diário Oficial, edição nº 5259 Decreto de 18 de julho de 2022 – Publicado no Diário Oficial, edição nº 5386				
Membros	**Função**	**Início de Mandato**	**Certificação**	**Representação**
Suani dos Santos Braga Lucy Correia Oliveira de Paula	Presidente Suplente	04.01.2022	CGRPPS -	Servidores Ativos
Geovanni Cruz Moreira e Silva Paulo Rodrigues de Souza	Membro Titular Suplente	04.01.2022	-	Servidores Ativos
Ruth Freire de Souza Orlanice de Souza Paiva	Membro Titular Suplente	04.01.2022	CPA 10/ CGRPPS	Poder Executivo
Elizangela Machado de Macêdo Maria Ernestina da Silva Ramos	Membro Titular Suplente	18.07.2022	-	Poder Executivo
Izomitel Pessoa de Queiroz Filho Fátima Gusmão Affonso	Membro Titular Suplente	03.03.2022	CGRPPS	Aposentados e Pensionistas
Eli Camilo Custódio Nelson Costa e Silva	Membro Titular Suplente	04.01.2022	CGRPPS -	Representante do Poder Legislativo – CMM

Órgão Colegiado Superior de Gestão Deliberativa (CODIR)

CONSELHO DIRETOR – CODIR				
LEI Nº 2.419, DE 29 DE MARÇO DE 2019 DOM Nº 4.567 DECRETO Nº 4.046, DE 10 DE JUNHO DE 2020 – DOM Nº 4.863 – Regimento Interno da Manaus Previdência				
Membros	**Função**	**Início de Mandato**	**Certificação**	**Representação**
Daniela Cristina da Eira Corrêa Benayon	Diretora-Presidente	29.03.2019	CPA-10/ CGRPPS	Manaus Previdência
Lyvia Belém Martins Guimarães	Diretora de Administração e Finanças	29.03.2022 (recondução)	CGRPPS e COSO	Manaus Previdência
Ana Silvia dos Santos Domingues	Diretora de Previdência	29.03.2022 (recondução)	CPA-10/ CGRPPS	Manaus Previdência

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

Órgão Colegiado Consultivo (COMINV)

COMITÊ DE INVESTIMENTOS – COMINV				
LEI Nº 2.419, DE 29 DE MARÇO DE 2019 DOM Nº 4.567 LEI Nº 2.702, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2020 – DOM Nº 4.961 DECRETO Nº 4.046, DE 18 DE JUNHO DE 2020 – DOM Nº 4.863 – Regimento Interno da Manaus Previdência Resolução nº 001/2019 – Cominv_GP/MANAUS PREVIDÊNCIA – (DOM, edição nº 4576)				
Membros	**Função**	**Início de Mandato**	**Certificação**	**Representação**
Flavio Rodrigues de Castro	Presidente	01.04.2019	CP RPPS CGIN III	Superintendente de Investimentos
Marcelo Magaldi Alves	Membro	01.04.2019	CPA 10	Representante do CMP
Eli Camilo Custódio	Membro	01.04.2021	CPA-10	Representante do COFIS
Jânio José Paes Guimarães	Membro	01.04.2019	CPA 20	Representantes dos Servidores Efetivos vinculados ao RPPS
Carlos Michael Maia Rodrigues	Membro	01.04.2019	CPA 20	
Fernando Krichanã dos Santos	Membro	01.04.2019	CGA	
Eduardo Alves Marinho	Membro	01.04.2021	CPA-20	

Assessoramento Direto
Procurador-Chefe: Rafael da Cruz Lauria
Auditora-Chefe: Andresa Nogueira do Carmo
Chefe de Gabinete: Cláudia da Costa Feijão
Assessora Técnica: Márcia de Oliveira Assunção
Assessora de Comunicação: Dione Santos Santana
Superintendente de Investimentos: Flávio Rodrigues de Castro

Gerências
Previdência: Francisca Poliane Lima Rio
Administração e Finanças: Thiago Freitas da Silva

Coordenadores

Aíla Maria Pereira do Nascimento
Alessandra de Lima Braga Mendonça
Antônio Roberto da Silva Sousa
Bruna Veloso Vieira Machado
Carlos Michael Maia Rodrigues
Wanderlan Carvalho Albuquerque
Cristiane Marcela Moura de Sá
Gláucia Almeida Gomes Miranda da Silva
Laíse Caroline Oliveira Alves
Lucas de Souza Batalha
Priscila Marialva Silva
Vívian Araújo Noronha Lima

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88660A54

PLANO DE AÇÃO MANAUS PREVIDÊNCIA QUINQUENAL
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2021-2025

Visão: Transformar a Manaus Previdência em uma previdência digital acessível a todos os beneficiários até 2025.

ITEM	Persp. BSC	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ORGANIZACIONAIS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS ORGANIZACIONAIS	METAS NO CONTRATO DE GESTÃO	AÇÕES	QUEM	2021	2022	2023	2024	2025	Orçamento descrito na LOA 2021	Programa descrito no Plano Plurianual 2022/2025 (QUANTO?) 2022	2023	2024	2025	STATUS GERAL DAS AÇÕES 2021	2022	2023	2024	2025	OBSERVAÇÃO
1	RESULTADO (FINANCEIRO & ORÇAMENTO)	OEO1 - Viabilizar com excelência os direitos previdenciários.	1.1 Manter o equilíbrio financeiro e atuarial.	2.1.4. Elaborar estudos atuariais para subsidiar decisões relativas ao aumento da despesa com pessoal. e 2.1.6. Envidar esforços para alcançar a redução do déficit do Plano Financeiro.	1.1.1 Reestruturação da legislação previdenciária municipal com as novas regras trazidas pela Reforma da Previdência (EC nº 103/2019):	CODIR / PROJUR	X					Sem custo	-	-	-	-	Concluído	-	-	-	-	Em 29/04/2021 foi aprovada a Lei nº 2.742/2021, que altera a Lei 870/2005 referente à alteração das alíquotas do servidor e patronal.
					1.1.1.1 Projeto de Lei - PL para aumento da alíquota do servidor de 11% para 14%;								-	-	-	-		-	-	-	-	
2					1.1.1.2 Revisão da Lei 870/05 - inserção da alíquota;		X						-	-	-	-	Concluído	-	-	-	-	
3					1.1.1.3 Alteração da Lei Orgânica (requisitos de aposentadoria e pensão);		X	X	X				-	-	-	-	Concluído, parcialmente	Em andamento	-	-	-	Após reunião com os sindicatos no dia 10/12/2021, foi proposta a criação de Comissão para discussão da reforma. Sindicatos apresentaram propostas para equilíbrio fiscal do município que foram encaminhadas por ofício da Manaus Previdência à Semef, Casa Civil e CMGE. Reunião prevista para a segunda quinzena de janeiro/2022 entre essas secretarias para avaliação das propostas dos reprentantes dos servidores com posterior retorno aos interessados.
4					1.1.1.4 Concluir os estudos e adotar providências para viabilizar reforma da previdência municipal para substituição da Lei 870/05.		X	X	X				-	-	-	-	Concluído, parcialmente	Em andamento	-	-	-	
5					1.1.2 Elaborar Relatório de Avaliação Atuarial.	PRESI / BRASILIS	X	X	X	X	X	Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2011 - Serviços de Consultoria Orçamento: R$ 125.941,68	R$ 125.941,68	R$ 138.535,85	R$ 152.389,43	R$ 167.628,38	Concluído	Concluído	Planejado	Planejado	Planejado	Relatórios de 2021 e 2022 elaborados, recebidos e aprovados pelo CMP. Vide em <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/avaliacao-atuarial/>
6					1.1.3 Elaborar Relatório trimestral sobre a Evolução da situação atuarial: Custo previdenciário total, evolução quantitativa e qualitativa dos custos por tipo de benefício, evolução do resultado relativo ao equilíbrio financeiro e atuarial e do plano de custeio.	PRESI / BRASILIS	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	Relatórios do primeiro e segundo trimestres de 2022 foram encaminhados pela Brasilis e encontram-se inseridos nos Relatórios de Governança.
7					1.1.4 Elaborar diversos estudos atuariais: 1.1.4.1 Relatório Gerencial de Gestão Atuarial;	PRESI / BRASILIS	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	Relatório de 2021 entregue pela Brasilis, e publicado no site da manaus Previdência. Vide <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/wp-content/uploads/2022/03/rgga-manaus-2021.pdf>
8					1.1.4.2 Relatório Sintético de Aderência; 1.1.4.2.1 Estudo de Aderência de Hipóteses Biométricas; e				X			Sem custo	-	-	-	-	-	Concluído	-	-	Planejado	Estudo realizado em 2022, vide em: <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/wp-content/uploads/2022/03/RELATORIO-DE-TESTE-DE-ADERENCIA-TABUAS-v2_MANAUS_AM.pdf>
9					1.1.4.4 Plano de Trabalho Atuarial Anual. Solicitar o próximo.		X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Planejado	Planejado	Planejado	Planos de 2021 e 2022 elaborados e aprovados pelo CMP, vide documento no Siged 2020.17848.17915.9.017834. Plano de 2022, disponível em <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/wp-content/uploads/2022/03/plano-de-trabalho-atuarial-manaus-2022-status-final.pdf>
10			1.2 Gerir a carteira de investimentos com autonomia, a partir de decisões definidas em colegiado.	2.1.5. Propor ações e medidas que visem à rentabilidade mínima prevista na Política de Investimentos às aplicações e investimentos do Plano Previdenciário.	1.2.1 Elaborar estudo de ALM (Asset Liability Management).	CODIR / SUPINV	X	X	X	X	X	Programa: 13 – PROGRAMA DE GESTÃO DE INVESTIMENTO E APLICAÇÕES FINANCEIRAS – Ação: 2040 – Serviços de Consultoria Orçamento: R$ 17.390,00	R$ 16.984,00	R$ 17.000,00	R$ 17.000,00	R$ 17.000,00	Concluído	Concluído	Planejado	Planejado	Planejado	Estudos realizados em 2021 e 2022. Utilizado os orçamentos na íntegra. Os estudos anuais subsidiam a elaboração anual da Política de Investimentos. Vide, disponibilização em <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/relatorio-de-alm/>
11					1.2.2 Elaborar a Política de Investimentos e aprovar em colegiado.	SUPINV	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Planejado	Planejado	Planejado	Política de 2021 teve a publicação de sua APROVAÇÃO realizada no DOM 5248 de 22/12/2021 por meio da Resolução nº003/2021 CMP. http://dom.manaus.am.gov.br/pdf/2021/outubro/DOM%205208%2021.10.2021%20CAD%201.pdf 2022: Política disponível em <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/politica-anual-de-investimentos/>
12					1.2.3 Elaborar relatórios mensais, semestrais e anuais e aprovar em colegiado.	SUPINV	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	Os referidos relatórios foram emitidos nos prazos estabelecidos e aprovados. Para evidência, tais relatórios encontram-se publicados no link a seguir: <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/investimentos/>
13					1.2.4 Aumentar a qualificação técnica dos membros do Comitê e demais conselhos.	CODIR / SUPINV	X	X	X	X	X	Programa: 76 – CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES – Ação: 2069 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica Orçamento: R$ 20.000,00	R$ 5.000,00	R$ 5.000,00	R$ 5.000,00	R$ 5.000,00	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	Todos os membros do Comitê de Investimentos possuem certificação em mercado financeiro. E mais de 50% dos membros do CMP e CORS também possuem. Vide comprovação no Portal da Manaus Previdência, nas respectivas abas do comitê e conselhos. Vide: <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/certificacoes-e-capacitacoes-cmp/>; <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/certificacoes-e-capacitacoes-cofis/>; <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/certificacoes-e-capacitacoes/>
14			1.3 Garantir a consistência da base cadastral.	2.1.3. Promover medidas necessárias à certificação e manutenção do Nível IV no Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS.	1.3.1 Tratar as inconsistências apontadas no estudo atuarial anual referente aos aposentados.	DIPREV / GEPREV / ATUÁRIO	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Planejado	Planejado	Planejado	Planejado	Essa ação consiste em ajustar no sistema as divergências cadastrais apontadas no estudo atuarial. Em 2021 as inconsistências foram solucionadas.
15					1.3.2 Notificar a Secretaria de Administração Municipal acerca das inconsistências apontadas no estudo atuarial anual referente aos servidores ativos, para regularização dos dados.	DIPREV / GEPREV	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Planejado	Planejado	Planejado	Em 12 de maio de 2021 foi enviado o ofício nº 503/2021 – GP/Manaus Previdência, sob o número 2021.17848.17849.9.006504 via SIGED.
16					1.3.3 Promover o Censo Previdenciário.	PRESI / DIPREV / GEPREV	X	X				Sem custo	R$ 892.498,16	R$ 1.207.497,52	-	-	Não Implementado	Em andamento	-	-	-	Em 07 de janeiro de 2020 foi publicado o decreto de nº 4.730, para o recenseamento de servidores ativos que foi iniciado em janeiro/2020, contudo o **recenseamento foi suspenso desde março/2020,** devido os decretos emergenciais nºs 4.776 (13/03/20), 4.778 (16/03/20) e demais posteriores nos quais são adotadas medidas para prevenção (coronavírus), controle e contenção de riscos, danos, agravos à saúde pública. Ainda em 2020, foi publicada a portaria de nº 157/2020 - Semad, de 09/07/20, que estabelecia a suspensão por tempo indeterminado, dos procedimentos para o recadastramento dos servidores ativos. Apesar de em maio de 2021, a prefeitura ter editado e publicado no Diário Oficial do Município (DOM) o Decreto nº 5.073 (DOM 5087), estabelecendo o retorno gradual das atividades presenciais no âmbito da Administração Pública Municipal a ação permanece suspensa. Entretanto, a partir de janeiro de 2022 providências serão tomadas para contratação de empresa para a realização do Censo Previdenciário. Empresa contratada em agosto de 2022. Decreto do Chefe do Executivo Municipal nº 5.398 de 23/09/2022 , publicado no DOM 5432.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88699367

17	RESULTADO (FINANCEIRO & ORGAMENTO)	OEO1 - Viabilizar com excelência os direitos previdenciários.			1.3.4 Retomar e manter o recadastramento anual dos beneficiários (aposentados e pensionistas).	PRESI / DIPREV / GEPREV	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído, parcialmente	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	O recenseamento **foi suspenso, desde março de 2020**, devido os decretos emergenciais nºs 4.776 (13/03/20) e demais posteriores nos quais foram adotadas medidas para prevenção (coronavírus), controle e contenção de riscos, danos, agravos à saúde pública. Ainda em 2020 foi publicada a portaria de nº 344 /2020 – GP Manaus Previdência, de 13/07/20, que estabelecia a suspensão por tempo indeterminado, dos procedimentos para o recadastramento e para a prova de vida dos aposentados e pensionistas. Apesar de em maio de 2021, a prefeitura ter editado e publicado no Diário Oficial do Município (DOM) o Decreto nº 5.073 (DOM 5087), estabelecendo o retorno gradual das atividades presenciais no âmbito da Administração Pública Municipal a ação permanece suspensa. Entretanto, em 31 de maio de 2021, a Manaus Previdência publicou a Portaria nº 294/2021 – GP/MANAUS PREVIDÊNCIA, no DOM edição nº 5.110, sobre o retorno gradual aos trabalhos presenciais na autarquia em atendimento ao último decreto municipal. E por esse motivo em julho de 2021 iniciamos um projeto piloto de realização do recadastramento com beneficiários (aposentados e pensionistas): 1º os aposentados por invalidez, 2º os que estão acima de 70 anos, e 3º para os que vêm presencialmente. A partir de janeiro de 2022 providências serão tomadas para contratação de empresa para a realização do Censo Previdenciário. Empresa contratada em agosto de 2022. Decreto do Chefe do Executivo Municipal nº 5.398 de 23/09/2022 , publicado no DOM 5432.
18			1.4 Fornecer subsídios técnicos para tomada de decisões que tenham impacto no RPPS, participando ativamente das ações da Prefeitura de Manaus, da Câmara Municipal e do Governo Federal (SPREV).	-	1.4.1 Participação de Comissões e Conselhos (Conaprev, Copajure, Pró-Gestão, ANBIMA, CNRPPS etc).	PRESI / PROJUR	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	A diretora-presidente e o procurador-chefe da autarquia participaram ativamente em 2021 e 2022 das Comissões e Conselhos Nacionais. Além de participarem de outras comissões locais como do RPC. Vide em: <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/noticia/67a-reuniao-ordinaria-do-conaprev/>; <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/noticia/manaus-permanece-com-assento-na-copajure-em-eleicao-realizada-pelo-conaprev/>; <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/noticia/diretora-representa-manaus-previdencia-em-conselho-nacional-de-rpps/>; e <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/noticia/manaus-permanece-com-assento-na-copajure-em-eleicao-realizada-pelo-conaprev/>
19					1.4.2 Elaboração de pareceres/notas técnicas.	PRESI / PROJUR	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	Apesar de ser uma atividade contínua e comum à Procuradoria Jurídica da Manaus Prevdência, essa ação foi concluída em 2021. Nota Técnica 001/2022 - esclarecimentos acerca do conceito de unidade gestora única.
20					1.4.3 Encaminhamento de consultas elaboradas à SPREV, em caso de necessidade.	PRESI / PROJUR / SFIN	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	Apesar de ser uma atividade contínua e comum à Procuradoria Jurídica da Manaus Prevdência, essa ação foi concluída em 2021 e está em andamento em 2022.
21			1.5 Manter válido o Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP.	2.1.1. Implantar e manter procedimentos desburocratizados e rotinas de trabalho ágeis, por meio de programa de qualidade.	1.5.1 Aprovação de legislação tendente à manutenção do CRP administrativo (aumento da alíquota do servidor de 11% para 14%). Vide Ação 1.1.1	CODIR/ PROJUR	X					Sem custo	-	-	-	-	Concluído	-	-	-	-	-
22					1.5.2 Enviar tempestivamente toda legislação referente ao Regime Próprio por meio do Gescon.	CODIR/ SUPINV / PROJUR	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	-
23					1.5.3 Acompanhar a implantação do Regime de Previdência Complementar (RPC) no município de Manaus.	PRESI	X					Sem custo	-	-	-	-	Concluído	-	-	-	-	Em 7/12/2021, foi assinado pelo prefeito o convênio de adesão do Regime de Previdência Complementar (RPC) com a empresa vencedora da seleção pública, a Viva Previdência, que vai administrar a previdência complementar dos servidores públicos do município. A assinatura aconteceu no Casarão Cassina, no Centro, com a presença da diretora-presidente da Manaus Prevdência, Daniela Benayon, e dos executivos da Viva Previdência. Todas as ações desse processo encontram-se publicados no site: https://rpc.manaus.am.gov.br/
24					1.5.4 Atender aos requisitos normativos do CRP.	CODIR/ CGAB / SUPINV/ SFIN/ SCONT	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	**Vide Extratos do CRP Via:** https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/certificado-de-regularidade-previdenciaria/ https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/publico/demonstrativoPrevidenciario/pesquisarEnteDemonstrativoPrevidenciario.xhtml
25	PROCESSOS INTERNOS	OEO2 - Promover a melhoria da qualidade dos serviços previdenciários.	2.1 Priorizar mecanismos e processos que garantam a eficiência e celeridade dos serviços oferecidos pela Manaus Previdência aos beneficiários.	2.1.1. Implantar e manter procedimentos desburocratizados e rotinas de trabalho ágeis, por meio de programa de qualidade.	2.1.1 Disponibilização de sistema de agendamento eletrônico para atendimentos diversos - SAGEM.	DIPREV / GEPREV	X	X	X			-	-	-	-	-	Concluído, a primeira fase	Não Implementado	Planejado	-	-	O Sistema vem sendo trabalhado desde outubro de 2020, finalizado em maio de 2021, fase de homologação e em uso desde 02/06/2021. O Sistema foi disponibilizado, entretanto possui uma série de módulos a serem implementados. STIN está em estudo para implementação das demais fases. Ações reprogramadas para 2023.
26					2.1.2 Emissão de CTC digital.	DIPREV / GEPREV		X	X			-	-	-	-	-	-	Em andamento	Planejado			Em processo de implantação junto à Agenda Assessoria.
27					2.1.3 Emissão digital de Declaração de Benefício/Dependentes por meio do Portal de Segurado.	DIPREV / GEPREV	X	X				-	-	-	-	-	Não Implementado	Concluído	-	-	-	Implementado e disponível aos segurados em agosto de 2022. Vide link: https://sisprev.manaus.am.gov.br/portal/declaracoes/
28					2.1.4 Regularizar o acesso na íntegra dos processos junto ao sistema do TCE/AM e alterar o procedimento interno em relação as decisões da Corte de Contas direcionadas à Manaus Previdência.	PROJUR	X	X	X			Sem custo	-	-	-	-	Concluído, a primeira fase	Em andamento	Planejado	-	-	Ainda estamos aguardando providências do TCE/Am em relação ao sistema. Estamos com acesso a muitos processos, mas não todos.
29			2.2 Expandir e aprimorar as boas práticas de gestão implementadas.	2.1.1. Implantar e manter procedimentos desburocratizados e rotinas de trabalho ágeis, por meio de programa de qualidade.	2.2.1 Implementar as ações de melhorias apontadas nas auditorias e nos Mapas de Processos.	CODIR/ ASTEC	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	As ações apontadas nas auditorias internas e externas em 2021 foram consideradas para melhorias dos processos. PAGs e tratativas são registradas. Ações em implementação em 2022.
30					2.2.2 Customizar e/ou comprar Sistema para otimizar a Gestão de Riscos implementada na autarquia.	CODIR/ ASTEC		X	X			Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2011 - Serviços de Tecnologia da Informação Orçamento R$ 83.000,00	R$ 35.220,00	R$ 38.742,00	R$ 42.616,20	R$ 46.877,82	-	Não Implementado	Planejado	Planejado	-	Reprogramado para 2023 e 2024.
31					2.2.3 Implementar o Plano de Continuidade de Negócio na íntegra, aprimorando as ações contidas no documento.	CODIR/ ASTEC	X	X	X			Sem custo	-	-	-	-	Concluído, parialmente.	Em andamento	Planejado	-	-	Reprogramadas ações para 2023: ações sobre treinamentos, conscientizaão, revisão e divulgação do Plano.
32					2.2.4 Implementar o Programa de Compliance na íntegra, aprimorando as ações contidas no documento.	CODIR/ ASTEC / SGEP / AUDIN		X	X			Sem custo	-	-	-	-	-	Em andamento	Planejado	-	-	Ações em estudo. Criado Comissão para a aimplementação das Ações a partir de 2022. Membro da Comissão e Auditora-Chefe já está capacitada na área.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88699367

33	PROCESSOS INTERNOS	OEO2 - Promover a melhoria da qualidade dos serviços previdenciários.	2.3 Fortalecer continuamente a referência da Manaus Previdência como instituição de excelência no atendimento de seu público interno e externo.	2.1.3. Promover medidas necessárias à certificação e manutenção do Nível IV no Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS.	2.3.1 Manter a Certificação ISO 9001:2015. por meio da manutenção dos requisitos normativos implementados e análise crítica periódica.	CODIR/ ASTEC	X	X	X	X	X	Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2011 - Contratação de Serviços para Manutenção Funcional Orçamento R$ 3.310,00	R$ 4.000,00	R$ 4.400,00	R$ 4.840,00	R$ 5.324,00	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	Em 2022, o Processo de Contratação de Empresa para a recertificação está em fase final e ações necessárias em cursos. As ações para manutenção dos requisitos normativos são contínuas tendo o suporte da Assessoria Técnica e dos membros do Comitê Multiplicador da Qualidade.
34					2.3.2 Manter a Certificação no Pró-Gestão RPPS.	CODIR/ ASTEC	X	X	X	X	X	Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2011 - Contratação de Serviços para Manutenção Funcional Orçamento R$ 5.000,00	R$ 6.000,00	R$ 6.600,00	R$ 7.260,00	R$ 7.986,00	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	Em 2022, a 2ª auditoria de manutenção está planejada para os dias 20 e 21/10 de Outubro e as ações de manutenção da certificação estão em andamento. As ações para manutenção dos requisitos normativos são contínuas tendo o suporte da Assessoria Técnica e dos membros do Comitê Multiplicador da Qualidade.
35			2.4 Garantir acesso à informação de forma transparente e eficaz, atendendo à legislação vigente.		2.4.1 Atender as manifestações e os pedidos de acesso à informação, em cumprimento às legislações vigentes.	AUDIN / OUVIDORIA	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	Conforme indicadores do "Fale Conosco", "Índice de Satisfação de Clientes", E-SIC e demais pedidos de informações, reclamações e sugestões vem sendo continuamente atendidos.
36					2.4.2 Prover a Manutenção do Portal de Transparência da Manaus Previdência de modo a deixá-lo atualizado, acessível e intuitivo aos beneficiários, aos Órgãos de Controle e à sociedade manuara, em cumprimento às legislações vigentes.	STIN / ASTEC	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	O Portal está sendo aprimorado constantemente em atendimento à legislação vigente, além de ser atualizado conforme documentações vão sendo elaboradas e aprovadas, conforme prazos estabelecidos em legislações e procedimentos internos.
37			2.5 Buscar a melhoria contínua nos mecanismos de acompanhamento e controle relacionados ao desempenho da carteira de investimentos.	2.1.5. Propor ações e medidas que visem à rentabilidade mínima prevista na Política de Investimentos às aplicações e investimentos do Plano Previdenciário.	2.5.1 Adquirir *software* que auxiliará a gestão de riscos da carteira de investimentos.	SUPINV	X	X				Programa: 13 – PROGRAMA DE GESTÃO DE INVESTIMENTO E APLICAÇÕES FINANCEIRAS – Ação: 2040 – Serviços de Tecnologia da Informação Orçamento: R$ 16.296,00	R$ 17.520,00	R$ 19.272,00	R$ 21.199,20	R$ 23.319,12	Concluído	Concluído				A Manaus Previdência contratou o sistema QUANTUM com a PARAMITA para implementação do serviço. O sistema está sendo utilizado desde 15/06/2021, o contrato se encerra em 15/06/2022. O orçamento previsto foi utilizado a contento. Em 2022 o contrato com a empresa foi aditivado.
38					2.5.2 Revisão dos manuais, onde serão estabelecidos critérios quantitativos e qualitativos para escolha dos investimentos.	SUPINV	X	X				Sem custo	-	-	-	-	Concluído, parcialmente	Em andamento				A ação está em andamento. Previsão de conclusão em outubro/2022.
39	RESULTADO (SEGURADO & IMAGEM)	OEO3 – Manter-se como instituição de referência nacional em gestão previdenciária.	3.1 Manter a certificação do Pró-Gestão no nível IV.	2.1.3. Promover medidas necessárias à certificação e manutenção do Nível IV no Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS.	1. Prover a manutenção dos requisitos normativos do Manual do Pró-Gestão RPPS nível IV; 2. Implementar as ações decorrentes da auditoria de certificação do Pró-Gestão RPPS; e 3. Implementar o PSST da Semad. Vide ações 2.3.2 Manter a Certificação no Pró-Gestão RPPS e iniciativa estratégica 4.5 Cumprir o Programa Anual de Auditoria, expedindo as recomendações necessárias às diversas áreas auditadas como forma de contribuir com o aprimoramento dos diversos processos.	CODIR/ ASTEC	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	As ações que nos levam a manter os requisitos do Pró-gestão RPPS são os constantes monitoramentos realizados e controles estabelecidos tais como análise das documentações, evidência de implementação das diversas ações resultantes de auditoria externa/interna. Auditorias internas foram realizadas mensalmente pelo Controle Interno (AUDIN) em 2021 e em 2022 até o presente momento. O Plano de Ação de Saúde e Segurança do Trabalho - PSST da Semad foi revisado em 05/10/2021, vide documento nº 2021178481791290159 37 no SIGED. Este Plano foi readequado conforme versão 3.3 do Manual do Pró-gestão.
40			3.2 Avançar nas classificações do Indicador de Situação Previdenciária (ISP-RPPS), almejando a classificação B em 2023, e a classificação A em 2025.	-	3.2.1 Acompanhar e controlar o envio das documentações, bem como de suas evidências, em tempo hábil à SPREV.	CODIR	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	Implementação de controle de remessas dos documentos/relatórios enviados à SPREV em 2021 e 2022 até o mês de setembro (DAIR, DIPR, DPIN, DRAA e MSC) Todos enviados dentro do prazo estipulado. - REVER objetivo de classificação no item 3.2
41				-	3.2.2 Realizar o monitoramento das informações lançadas pela SPREV, em seu site, referente aos resultados dos indicadores que compõem o cálculo do Indicador de Situação Previdenciária (ISP-RPPS).	CODIR	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	Acompanhamento das informações/atualizações, bem como do Painel do ISP-RPPS, pelo site oficial do Governo Federal <https://www.gov.br/trabalho-e-previdencia/pt-br/assuntos/previdencia-no-servico-publico/indicador-de-situacao-previdenciaria>
42				-	3.3.1 Contribuir para a manutenção do Certificado de Regularidade Previdenciária e do Pró-Gestao Nível IV. Vide iniciativas 1.5 e 3.1.	CODIR	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	-
43			3.3 Enquadrar-se no Perfil Atuarial IV, segundo os critérios da Portaria nº 14.762, 19/06/2020.	-	Consequência da implementação da Iniciativa Estratégica 3.2.	CODIR	-	-	X	-	X	Sem custo	-	-	-	-	-	-	Planejado	-	Planejado	-
44			3.4 Participar de Premiações nacionais que avaliem grau de governança, transparência etc.	-	3.4.1 Fazer as inscrições nos eventos da Abipem, Aneprem e POA (analisar viabilidade para 2022 ou 2023) para manutenção dos requisitos e implementar os novos requisitos dos concursos.	CODIR/ ASTEC	X	X	X	X	X	Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2011 - Contratação de Serviços para Manutenção Funcional Orçamento R$ 6.000,00	R$ 7.600,00	R$ 8.360,00	R$ 9.196,00	R$ 10.115,60	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	Inscrições realizadas conforme editais das premiações da ABIPEM e ANEPREM em 2021. A Manaus Previdência alcançou os primeiros lugares nas premiações, vide descrição detalhada das premiações no Portal da Manaus Previdência: <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/premios-e-certificacoes/> Em 2022, as inscrições foram feitas para as premiações da ABIPEM e ANEPREM, alcançando o 1º Lugar no Prêmio de Investimentos e 3º em Responsabilidade Previdenciária. guardamos resultamos da Aneprem, modalidade Governança Corporativa, até 11.11.2022.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88699367

45	PROCESSOS INTERNOS	OEO 4 – Otimizar os Processos finalísticos, gerenciais e de apoio.	4.1 Avaliar periodicamente os fluxos dos processos administrativos para aperfeiçoar a integração e eficiência entre os setores.	2.1.1. Implantar e manter procedimentos desburocratizados e rotinas de trabalho ágeis, por meio de programa de qualidade.	4.1.1 Realizar reuniões periódicas com esse intuito; 4.1.1.2 Propor melhorias para a otimização dos processos; e 4.1.1.3 Estabelecer indicadores de Desempenho, quando necessário. Vide iniciativa correlacionada 4.6, ação 4.6.1.	DIPREV / DIRAFI / GEPREV / GERAFI / SETORES	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	As áreas reúnem-se, periodicamente, para avaliação de seus fluxos e procedimentos, além de que anualmente a autarquia por meio de sua Assessoria Técnica programa datas por meio de Cronograma específico para essa atividade. Em 2021, essa atividade iniciou em maio e foi programada até setembro do mesmo ano, sendo nesse prazo concluída. Em 2022 as atividades iniciaram em abril e estão programadas até Dezembro, conforme Planos do CMQ/ASTEC.
46					4.1.2 Avaliar, anualmente, conforme programado no check list de Documentações do Pró-Gestão/ISO 9001:2015. Vide iniciativa correlacionada 4.6, ação 4.6.2.	GEPREV/ GERAFI/ ASTEC	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	
47			4.2 Monitorar e aperfeiçoar o controle dos prazos de contratos/convênios e aquisições para cumprimento do cronograma de pagamentos.		4.2.1 Realizar reunião com as partes do processo e estabelecer prazo institucional; 4.2.1.1 Monitorar por meio do SIGED/Planilhas Setoriais; 4.2.1.2 Verificar se a Nota Fiscal foi emitida após a prestação do serviço; 4.2.1.3 Realizar novas reuniões para melhorias.	GERAFI/ SMAT	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	Em 2022, as reuniões e acompanhamentos estão sendo realizadas pelos setores responsáveis, bem como o monitoramente quanto a emissão da nota fiscal após a prestação do serviço. De fato, a interação entre os setores ocorre e sempre há esse acompanhamento entre SMAT e SFIN quando à NF.
48			4.3 Normatizar o processo administrativo no âmbito da Manaus Previdência.		4.3.1 Concluir os estudos, elaborar minuta de Portaria, discutir entre os setores envolvidos e adotar as providências relacionadas à normatização do processo administrativo previdenciário no âmbito da Manaus Previdência.	PROJUR	X	X				Sem custo	-	-	-	-	Concluído, parcialmente	Não Implementado	Planejado	-	-	Em processo de revisão da minuta do texto. Após isso, repassar para as áreas da Manaus Previdência analisarem e ao fim realizar curso/palestra interna. Ações reprogramada para 2023.
49	PROCESSOS INTERNOS	OEO 4 – Otimizar os Processos finalísticos, gerenciais e de apoio.	4.4 Acompanhar periodicamente a conformidade/adequação dos prazos dos processos de concessão de benefícios, implementando as alterações que se fizeram necessárias.	2.1.1. Implantar e manter procedimentos desburocratizados e rotinas de trabalho ágeis, por meio de programa de qualidade.	4.4.1 Realizar reunião trimestral para avaliação e readequação de procedimentos da área previdenciária de acordo com as inconsistências apontadas pela AUDIN.	DIPREV / GEPREV	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	O acompanhamento acontece por meio das reuniões periódicas semanais com a Gerência e mensais com a Diretoria. Registros como apresentações setoriais são guardados como evidência da ação. Vide: <http://intranet.maoprev.local/intranet/exibeNoticia/?id=1258>
50					4.4.2 Manutenção e/ou criação de Indicadores de Desempenho.	CODIR / ASTEC	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	Não identificado a necessidade de criação de Indicadores em 2021. Os indicadores existentes estão elencados na Matriz de Indicadores de desempnho de 2021-2025. Em 2022 foram identificadas necessidade de criação de Indicadores, contudo serão analisados para implementação, conforme disponibilidade das áreas.
51			4.5 Cumprir o Programa Anual de Auditoria, expedindo as recomendações necessárias às diversas áreas auditadas como forma de contribuir com o aprimoramento dos diversos processos.	2.1.3. Promover medidas necessárias à certificação e manutenção do Nível IV no Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS.	1. Expedir Programa Anual de Auditoria e submeter ao CMP para aprovação; 2. Cumprir o Cronograma realizando as Auditorias Programadas; 3. Expedir as recomendações necessárias às diversas áreas auditadas com o forma de contribuir com o aprimoramento dos diversos processos; 4. Receber feedback das diversas áreas e fazer análise; 5. Elaborar Relatório Trimestral e submeter ao CMP para aprovação; 6. Enviar relatório, aprovando junto ao CMP e divulgando às áreas.	AUDIN	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	Programa Anual de Auditoria 2021 e 2022 elaborados e aprovados, sendo 2021 devidamente cumprido até o 4º trimestre e apresentados/aprobvados no CMP. De 2022 foram apresentados os relatórios do 1 e 2 º trimestres. A publicação desses relatórios vem sendo realizada regularmente no site da autarquia.
52			4.6 Avaliar periodicamente a necessidade de padronização das atividades, com a criação de procedimentos, manuais e instruções de trabalho, bem como revisar os documentos existentes.	2.1.1. Implantar e manter procedimentos desburocratizados e rotinas de trabalho ágeis, por meio de programa de qualidade.	4.6.1 Realizar reuniões trimestrais com esse intuito; 4.6.1.1 Propor melhorias para a otimização dos processos; 4.6.1.2 Estabelecer indicadores de Desempenho, caso necessário. Vide ação da inciativa correlacionada 4.1, ação 4.1.1.	DIRAFI / GERAFI	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	O acompanhamento acontece por meio das reuniões periódicas com a Gerência e Diretoria. Vide em <http://intranet.maoprev.local/intranet/exibeNoticia/?id=1234>
53					4.6.2 Avaliar, anualmente, conforme programado no check list de Documentações do Pró-Gestão/ISO 9001:2015. Vide ação da inciativa correlacionada 4.1, ação 4.1.2	GEPREV/ GERAFI/ ASTEC	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	Ações em andamento em 2022.
54			4.7 Realizar avaliações contínuas dos fornecedores, com enfoque na manutenção da qualidade do serviço prestado durante todo o período contratual.		4.7.1 Repassar fichas de avaliações aos gestores/fiscais para avaliarem os fornecedores conforme PRO.SMAT 07; 4.7.1.1 Compilar os gráficos de avaliação e comunicar os gestores/gestores para tomada de decisão; 4.7.1.2 Providenciar a listagem de fornecedores homologados; 4.7.1.3 Melhorar o processo de contratação de fornecedores.	GERAFI/ SMAT	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	Em 2022 os fiscais de contrato fizeram um curso para aperfeiçoamento quanto ao exercício da função de gestor ou fiscal de contratos, refletindo num melhora quanto as avaliações dos fornecedores e prestadores de serviço.
55		OEO5 – Disseminar a Cultura Previdenciária entre os beneficiários do RPPS Municipal.	5.1 Consolidar e expandir o Programa de Educação Previdenciária e Financeira.	2.1.3. Promover medidas necessárias à certificação e manutenção do Nível IV no Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS.	5.1.1 Produzir vídeos de conteúdo didático sobre temas importantes de aposentadoria, pensão, educação financeira e demais assuntos que envolvam dúvidas dos beneficiários.	DIPREV / GEPREV / SUPINV	X	X	X			Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	Em 2021, houve a gravação de pequenos vídeos e divulgação no YouTube, bem como a disponibilização de diversos outros vídeos. Vide em: <https://www.youtube.com/watch?v=gnYCi4JHAN8&list=PLZSS10W0A0GnV4VzuMp_5fnJnOOTdCiiL&index=2>
56					5.1.2 Produzir podcasts sobre os principais temas previdenciários debatidos na atualidade.	DIPREV / GEPREV / SUPINV	X	X	X			Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Em andamento	Planejado	-	-	Em 2021, houve a gravação de *podcasts* (informativos em formato de áudio), cujo objetivo foi tratar de conteúdos pontuais da previdência com uma linguagem simples e objetiva, que possa ser compreendida pelos segurados e sociedade em geral. A série de *podcasts* com objetivo de falar sobre educação previdenciária e financeira encontra-se nas principais plataformas de streaming: Spotify, Deezer, Google Podcast e Anchor. O Prev.cast faz parte do programa de educação previdenciária da Prefeitura de Manaus 2021. Vide link: <https://manaus.previdencia.manaus.am.gov.br/noticia/manaus-previdencia-lanca-serie-de-podcast-sobre-educacao-previdenciaria-e-financeira/> Em 2022 o planejamento está em andamento.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88699367

57	APRENDIZADO & CRESCIMENTO	OEO6 – Qualificar, desenvolver e valorizar os servidores.	6.1 Manter o Programa de Treinamento Anual da Manaus Previdência, expandindo os cursos segundo novas necessidades e as metas de desempenho aos conselheiros e estagiários.	2.1.1. Implantar e manter procedimentos desburocratizados e rotinas de trabalho ágeis, por meio de programa de qualidade.	6.1.1 Conhecer os interesses dos servidores quanto as capacitações necessárias para seu melhor desempenho por meio de pesquisa semestral, para que informem sobre quais cursos possuem interesse/necessidade. 6.1.1.1 Enviar semestralmente (em junho) um formulário virtual para captação de novos cursos e manter o envio anual do LNC - Levantamento de Necessidades de Capacitação.	DIRAFI / GERAFI /SGEP	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	A Manaus Previdência capacita continuamente os servidores, conselheiros, estagiários e terceirizados. Devido à suspensão de diversas atividades presenciais, a maioria dos cursos foi realizado de forma online, no período, cumprindo assim o Programa Anual de Treinamento. o Plano de Capacitação elaborado em conjunto com Escola de Serviço Público Municipal e Inclusão Socieducacional. Envio das LNCs ainda anual.
58					6.1.2 Promover curso interno sobre processo/ato administrativo para servidores da Manaus Previdência. Ação correlacionada com a iniciativa 4.3 Normatizar o processo administrativo no âmbito da Manaus Previdência.	SGEP / PROJUR	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Não Implementado	Não Implementado	Planejado	Planejado	Planejado	A ação só poderá ser implementada após a conclusão da iniciativa 4.3 Normatizar o processo administrativo no âmbito da Manaus Previdência. Reprogramado para 2023.
59			6.2 Envolver os servidores nas tomadas de decisões por meio de uma gestão participativa.	-	6.2.1 Realizar Diagnóstico Participativo ou Pesquisa de Clima Organizacional	PRESI / DIRAFI / DIPREV / SGEP / PSICO	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído, parcialmente	Planejado	Planejado	Planejado	Planejado	A tabulação da pesquisa de clima de 2021 será feita, após isso a de 2022 será realizada.
60					6.2.2 Realizar a emissão de relatório de eventos no sistema de frequência para tomada de decisão.	SGEP / STIN	X					Sem custo	-	-	-	-	Concluído, parcialmente	Em andamento	-	-	-	-
61			6.3 Dar preferência aos servidores da instituição para assumirem cargos de chefia.	-	6.3.1 Elaborar um Plano Individual de Desenvolvimento para os servidores.	CODIR / GERAFI / SGEP	X	X	X	X		Sem custo	-	-	-	-	Não Implementado	Não Implementado	Planejado	Planejado	-	Para implementação é necessário um SISTEMA que auxilie.
62					6.3.2 Programa de Formação de Líderes.	CODIR / GERAFI / SGEP		X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	-	Não Implementado	Planejado	Planejado	Planejado	Reprogramado para 2023.
63			6.4 Avaliar periodicamente os servidores, fornecendo feedback sobre o desempenho e oportunidade de melhoria nas atividades que desenvolvem.	2.1.1. Implantar e manter procedimentos desburocratizados e rotinas de trabalho ágeis, por meio de programa de qualidade.	6.4.1 Criar e implementar avaliação de desempenho na Autarquia.	SGEP / PSICO	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Não Implementado	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	Em 2021, a sistemática e procedimento foram estudados, entretanto serão aprovados para implementação em 2022. Previsão de entrega: Dez/2022.
64			6.5 Retomar ações de viabilização da aprovação PCCR junto ao Executivo.	-	6.5.1 Retomar o processo do PCCR para apresentar à nova gestão da prefeitura, com efeitos financeiros a partir de 2022 devido a LC 173.	CODIR / COMISSÃO	X	X				Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Em andamento	-	-	-	O processo de PCCR nº 2021.17848.17919.0.000757 do Servidor Público da Área Previdenciária está sob análise da SEMEF, para fins de validação orçamentária. O PCCR 2021.17848.17918.0.000614 dos Procuradores já foi aprovado em 2022.
65			6.6 Consolidar o Programa de Saúde e Segurança, pensando na preservação da integridade do patrimônio e da saúde dos servidores.	2.1.3. Promover medidas necessárias à certificação e manutenção do Nível IV no Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS.	6.6.1 Criar e implementar projeto de qualidade de vida no trabalho (PQVT).	PRESI / DIRAFI / GERAFI/ SGEP	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Não Implementado	Não Implementado	Planejado	Planejado	Planejado	Em 2021, o programa foi desenhado, entretanto será aprovado para implementação em 2022. Ações reprogramadas para 2023.
66					6.6.2 Elaborar e manter LTCAT atualizados.	PRESI / DIRAFI / GERAFI/ SGEP		X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	-	Não Implementado	Planejado	Planejado	Planejado	Ações reprogramadas para 2023. **Sugestão da Presidência:** Verificar a viabilidade de contratação do serviço para Saúde e Segurança.
67					6.6.3 Elaborar e manter PPP atualizados.	PRESI / DIRAFI /GERAFI /SGEP		X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	-	Não Implementado	Planejado	Planejado	Planejado	Ações reprogramadas para 2023. **Sugestão da Presidência:** Verificar a viabilidade de contratação do serviço para Saúde e Segurança.
68					6.6.4 Realizar SIPATs - Semanas Internas de Prevenção de Acidentes de Trabalho, Meio Ambiente e Qualidade.	PRESI / DIRAFI / GERAFI / SGEP / ASTEC	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	A 3ª edição da Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho – SIPAT da Manaus Previdênciaocorreu nos dias 3, 4, 5 e 8 de novembro, de forma *online*, com transmissão pelo *Google Meet*. O ciclo de palestras foi voltado para servidores, colaboradores e estagiários da Manaus Previdência. Vide < Quanto ao SIPAT de 2022, processo de fase de instrução processual para cotação de empresas no mercado.
69			6.7 Realizar concurso público para fortalecer o quadro de pessoal da autarquia.	2.1.2. Racionalizar custos e despesas administrativas de acordo com diretrizes estabelecidas pelo Conselho Municipal de Previdência - CMP.	1. Contratar empresa; 2. Publicar edital; 3. Realizar provas; 4. Nomear os aprovados; 5. Dar posse aos aprovados; 6. Realizar Curso de Integração aos novos servidores.	CODIR			X	X		Sem custo	-	-	-	-	Concluído, parcialmente	Em andamento	-	-	-	Concurso Público foi realizado. Foi constituída Comissão Especial de Concurso Público da Manaus Previdência, por meio da publicação da Portaria nº 394/2019 – GP/MANAUS PREVIDÊNCIA, visando realizar estudos e levantamentos necessários para subsidiar a contratação de empresa organizadora do Certame. A banca escolhida para realização do Certame foi a Fundação Carlos Chagas, por meio de dispensa de licitação, ato publicado no DOM nº 4964, de 11/11/2020. Após diligências necessárias, houve a publicação dos editais de concurso público para aplicação de provas para os cargos de Procurador Autárquico, Analista Previdenciário e Técnico Previdenciário no Diário Oficial do Município nº 5187, de 20 de setembro de 2021. A aplicação das provas objetivas ocorreu em 05/12/2021. O resultado final para os cargos de Analista e Técnico Previdenciário foi publicado em 10/02/2022, a homologação do concurso foi publicada no Diário oficial em 03/03/2022, e as nomeações ocorreram apartir do mês de abril de 2022. As provas discursivas para o cargo Procurador Autárquico foram realizadas em 20/02/2022, e o resultado final saiu no mês de junho de 2022, sendo que em julho um procurador entrou em exercício. Nos meses de maio e junho técnicos e analistas também entraram em exercício.
70			7.1 Criar o Plano Diretor de TI.		1. Capacitar os servidores envolvidos na elaboração e implementação do PDTI; 2. Elaborar e aprovar documento do PDTI.	CODIR / STIN	X	X	X			Sem custo	-	-	-	-	Concluído, parcialmente	Em andamento	-	-	-	1. Fase de Preparação (concluído) 2. Fase de Diagnóstico (andamento) A fase de Diagnóstico está programada para 2022, assim como para as demais fases necessárias.
71			7.2 Aperfeiçoar as boas práticas de governança de TI.		1. Capacitar os servidores envolvidos nas bibliotecas (frameworks) de boas práticas de governança de TI já consagrados (COBIT, ITIL); 2. Realizar as adequações necessárias nas documentações e ferramentas.	STIN		X				Sem custo	-	-	-	-	-	Planejado	-	-	-	-

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88699367

72	APRENDIZADO & CRESCIMENTO	OEO7 - Prover um ambiente tecnológico moderno, seguro e de alto desempenho.	7.3 Adequar a Política de Segurança da Informação às legislações vigentes relacionadas ao acesso à informação e proteção de dados pessoais.	2.1.2. Racionalizar custos e despesas administrativas de acordo com diretrizes estabelecidas pelo Conselho Municipal de Previdência - CMP.	1. Capacitar os envolvidos nas legislações vigentes relacionadas aos assuntos; 2. Elaborar e aprovar nova versão da POSIC comtemplando em suas diretrizes as normativas relacionadas.	Diretoria / CGSI	X					Sem custo	-	-	-	-	Concluído, parcialmente	Em andamento	-	-	-	1. Adequações realizadas em virtude da auditoria PRO-GESTÃO (concluído) 2. Adequações em função do resultado da auditoria (andamento)
73			7.4 Disponibilizar canal digital para o recenseamento remoto.		1. Elaborar e homologar o projeto básico para operacionalização do recenseamento na forma *on-line* ; 2. Executar projeto básico; 3. Acompanhar índices de satisfação dos beneficiários com a nova opção para o serviço de recenseamento.	DIPREV / STIN		X	X	X		-	-	-	-	-	-	Não Implementado	Planejado	Planejado	-	Reprogramado para 2023.
74			7.5 Criar ambiente virtual de atendimento ao público e de solicitação de serviços.		1. Elaborar e homologar o projeto básico para operacionalização do serviço na forma *on-line* ; 2. Executar o projeto básico; 3. Acompanhar índices de satisfação dos beneficiários com a nova modalidade de prestação de serviço.	DIPREV / STIN			X	X		-	-	-	-	-	-	-	Planejado	Planejado	-	Ações correlacionadas:1. Disponibilização de sistema de agendamento eletrônico para atendimentos diversos – SAGEM. Vide ação 2.1.1; 2. Disponibilização de Pesquisa de Satisfação para os canais de atendimento eletrônicos; 4. Manutenção do canal de atendimento via Whatsapp; 5. Manutenção do Portal de Transparência da Manaus Previdência de modo a deixá-lo atualizado, acessível e intuitivo aos beneficiários, aos Órgãos de Controle e à sociedade manuara, em cumprimento às legislações vigentes; Vide ação 2.4.2. 6. Desenvolvimento de projeto de Inteligência Artificial para implementação na Manaus Previdência pela TI; 7. Produção de podcasts sobre os principais temas previdenciários debatidos na atualidade no Program a de Educação Previdenciária e Financeiras; Vide ação 5.1.2. 8. Manutenção dos Canais de Ouvidoria e Call Center; 9. Realização de reuniões virtuais do Manausprev Itinerante; 10. Ampliação dos canais de comunicação da Manaus Previdência: Facebook, Instagram, YouTube
75			7.6 Dispor de uma alternativa computacional ao CPD no prédio anexo.		1. Elaborar e homologar projeto básico para implantação de redundância computacional no prédio anexado da Manaus Previdência 2. Adquirir equipamentos e softwares necessários para execução do projeto básico; 3. Implantar redundência computacional; 4. Monitorar e controlar perfomace da nova estrutura computacional.	STIN				X		Sem custo	-	-	-	-	-	-		Planejado	-	-
76			7.7 Modernizar os equipamentos do CPD e das estações de trabalho.		1. Elaborar e homologar projeto básico para modernização do CPD; 2. Elaborar e homologar projeto básico para modernização das estações de trabalho; 3. Executar projetos básicos; 4. Monitorar e controlar ativos criados na implantação dos projetos.	STIN				X		Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2011 - Serviços de Tecnologia da Informação Orçamento R$ 530.000,00	R$ 300.000,00	R$ 330.000,00	R$ 363.000,00	R$ 399.300,00	-	Em andamento	-	Planejado	-	**Processo de compras em andamento em 2022:** 2022.17848.17891.0.000518. Em setembro chegaram 60 nobreaks e 50 SSDS. As demais aquisições conforme **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR de 2021** que visa Aquisição de Recursos Tecnológicos estão em andamento pelo setor responsável pela aquisição (SMAT).
77			7.8 Adequar a sede da Manaus Previdência aos normativos definidos pelo Corpo de Bombeiros Militar do Amazonas, com a consequente emissão do Habite-se.		1. Instruir processo e elaborar Projeto Básico; 2. Buscar cotações de preço de possíveis empresas interessada; 3. Definir procedimento licitatório; 4. Contratar empresa vencedora para executar os ajustes prediais necessários ao habite-se; 5. Fiscalizar a execução do serviço.	GERAFI/ SMAT	X	X				Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2011 - Contratação de Serviços para Manutenção Funcional Orçamento R$ 250.000,00	R$ 316.492,20	R$ 20.000,00	R$ 20.000,00	R$ 20.000,00	Concluído, parcialmente	Em andamento	-	-	-	Para a emissão do Habite-se é necessário alcance do AVCB, o processo que trata do objeto em 2021 retornou da CML para nova cotação de preços. A primeira tentativa de pregão do objeto findou fracassada. Após atualização do mapa foi reenviado para nova tentativa de contratação por pregão eletrônico. Os orçamentos foram realizados pela equipe de Aquisição e encaminhados novamente para a Comissão Municipal de Licitação para realização de nova tentativa de contratação por Pregão Eletrônico. Houve licitação, mas a segunda colocada entrou com recurso, o que nos levou a aguardarm os o prazo. Após definição da vencedora no primeiro semestre de 2022, as ações começaram a ser implementadas e seguem em andamento neste segundo semestre. O Curso de Brigada de Emergência ocorreu nos dias 3 e 04/10 formando 15 servidores como Brigadistas, etapa importante para a emissão do AVCB.
78			7.9 Prover mobiliário com melhores condições de conforto e ergonomia aos beneficiários.		1. Fazer levantamento das necessidades de mobiliário; 2. Elaborar projeto de compra; 3 . Contratar empresa; 4. Acompanhar a instalação dos equipamentos; 5. Realizar ajustes necessários.	GERAFI/ SMAT	X	X	X	X	X	Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2012 – Suprimento de Materiais e Equipamentos para Manutenção Funcional Orçamento R$ 50.000,00	R$ 10.000,00	R$ 5.000,00	R$ 5.000,00	R$ 5.000,00	Concluído, parcialmente	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	Levantamento das necessidades realizado em 2021, entretanto o processo será concluído em 2022. Status do Processo de compras em andamento em 2022: 2022.17848.17891.0.000881
79			7.10 Equipar as salas de treinamento do prédio anexo com recursos didáticos e tecnológicos específicos para a realização dos cursos e oficinas.		1. Elaborar projeto das salas; 2 . Contratar empresa; 3. Acompanhar a instalação dos equipamentos; 4. Realizar ajustes necessários.	GERAFI/ SMAT		X	X			Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2012 – Suprimento de Materiais e Equipamentos para Manutenção Funcional Orçamento R$ 20.000,00	R$ 20.000,00	R$ 5.000,00	R$ 5.000,00	R$ 5.000,00	-	Concluído, parcialmente	Em andamento	-	-	Salas disponíveis e prontas para uso, quanto ao laboratório de informática, se encontra equipada e em operação. Parte de mobiliário das salas e equipamentos estão em fase de contratação.
80	IMENTO		7.11 Contratar empresa de manutenção corretiva e preventiva para os prédios principal e anexo da Manaus Previdência.		1. Contratar empresa de manutenção corretiva e preventiva; 2. Implementar o Cronograma de Manutenções e manter os registros; 3. Avaliar a empresa contratada.	GERAFI/ SMAT	X	X	X	X	X	Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2011 - Contratação de Serviços para Manutenção Funcional Orçamento R$ 270.000,00	R$ 340.000,00	R$ 200.000,00	R$ 50.000,00	R$ 50.000,00	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Planejado	Planejado	Planejado	Processo de reforma do telhado concluído. Processo para manutenção predial ficará para 2023.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88699367

81	APRENDIZADO & CRESC	OE07 - Prover um ambiente tecnológico moderno, seguro e de alto desempenho.	7.12 Implantar Energia Solar na sede da Manaus Previdência.	2.1.2. Racionalizar custos e despesas administrativas de acordo com diretrizes estabelecidas pelo Conselho Municipal de Previdência - CMP.	1. Contratar empresa para elaboração do projeto; 2. Comprar e instalar placas; 3. Fazer manutenção e monitorar o retorno do capital investido.	PRESI / DIRAFI / GERAFI / SMAT				X	X	Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2012 – Suprimento de Materiais e Equipamentos para Manutenção Funcional Orçamento R$ 600.000,00	-	R$ 1.000.000,00	R$ 30.000,00	R$ 30.000,00	-	-	-	Planejado	Planejado	-
82			7.13 Reformular e implementar na integra o Programa de Ação Sustentável – PAS.		1. Revisar e atualizar o Programa; 2. Divulgar as ações aos servidores, Parceiros e beneficiários; 3. Implementar as ações e monitorar os seus resultados.	PRESI / ASTEC / SMAT / SETORES DIVERSOS		X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	-	Não Implementado	Não Implementado	Planejado	Planejado	Em 2022 não será possível trabalhar na ação, pois precisamos de alguém focado nela. Sugestão da Presidência: Verificar a viabilidade de contratação do serviço junto às ações de Saúde e Segurança.
83			7.14 Consolidar o Sistema de Indicadores em BI – Business Intelligence – ferramenta para gestão administrativa e da qualidade ou Trabalhar ferramenta FREE de Dasboards.		1. Identificar quais indicadores já estão automatizados na plataforma e fazer ajustes; 2. Reunir com as áreas e definir quais indicadores entrarão na Plataforma; 3. Apresentar os dados consolidados aos gestores; 4. Criar logins e senhas para os responsáveis; 5. Treinar os servidores para input e manuseio da ferramenta.	STIN / ASTEC		X	X			Sem custo	-	-	-	-	-	Não Implementado	Em andamento	-	-	Reprogramado para 2023, conaideranado trabalhar ferramenta FREE de Dasboards.
84	RESULTADO (SEGURADO & IMAGEM)	OE08 - Fortalecer a imagem Institucional da Manaus Previdência.	8.1 Ampliar os canais de comunicação que possam influenciar no posicionamento da Manaus Previdência como uma instituição voltada para o aprimoramento de políticas públicas previdenciárias, assim como para a gestão de sua imagem e reputação junto a opinião pública, imprensa e partes relacionadas.	2.1.2. Racionalizar custos e despesas administrativas de acordo com diretrizes estabelecidas pelo Conselho Municipal de Previdência - CMP.	Estar presente na imprensa faz com a marca seja reconhecida, que ela esteja presente na memória das pessoas e principalmente, que haja um aumento de credibilidade. Para isso, devemos: - Usar técnicas de SEO (Search Engine Optimization ou Otimização para sites de busca) nos conteúdos disparados pela assessoria de imprensa; - Tornar-se referência como especialistas no assunto, como proposição de artigos em jornais e sites, presença em programas de TV e rádio falando de previdência e preparação para aposentadoria; - Usar programas de rádio/TV, especialmente os matutinos, que são mais utilizados pelo nosso público.	ASCOM	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	Ao longo do ano de 2021 e 2022 até o momento, diversas ações foram implementadas tais como o envio de pautas relevantes aos jornais e revistas, divulgação de assuntos relevantes via redes sociais e site principal da autarquia.
					- Aumentar produção de conteúdo na imprensa com mais releases que falem de seguridade social, aposentadoria e pensões de uma forma mais didática, com conteúdo não só de interesse do público-alvo, mas de interesse a qualquer cidadão que não seja servidor público do município; - Produzir textos educativos e especiais para oferecer aos jornalistas como conteúdo exclusivo e ganhar mais espaços nos veículos de comunicação.	ASCOM	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	
85			8.2 Aumentar a quantidade de seguidores da Manaus Previdência nas redes sociais.	2.1.3. Promover medidas necessárias à certificação e manutenção do Nível IV no Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS.	- Compartilhar conteúdos de qualidade com assuntos relevantes e de interesse do público da Manaus Previdência, como avisos, atendimento, projetos, cursos, acesso aos serviços digitais, dicas de saúde e bem estar; - Uso de imagens e vídeos atraentes que ajudam a captar leads (audiência), desde que estejam dentro dos valores e missão da instituição. É necessário uma boa edição de fotos com imagens em vetores e vídeos rápidos, que certamente vai atrair mais curtidas e compartilhamentos; - Postar no momento em que os seguidores estão online (usar os melhores horários), como montagem de fotos e vídeos que tenham relevância com o assunto das nossas páginas; - Promover a interação dos seguidores nas redes sociais e um diálogo é uma boa forma de assegurar um estreitamento de laços com o público; - Fazer chamadas para que os usuários deixem a opinião sobre um determinado assunto pode aumentar os cliques nas redes sociais.	ASCOM	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	A Manaus Previdência por meio de sua Assessoria de Comunicação tem investido em suas redes sociais postando informações relevantes aos segurados, beneficiários e público em geral com uso de imagens e vídeos atraentes que ajudam a captar leads (audiência). Postagem no momento em que os seguidores estão online, montagem de fotos e vídeos que tenham relevância com o assunto das nossas páginas, além de promover a interação dos seguidores nas redes sociais.
86	SEGURADO & IMAGEM)	OE08 - Fortalecer a imagem Institucional da Manaus Previdência.	8.3 Promover audiências públicas informando aos segurados e população em geral sobre a situação da autarquia.	2.1.3. Promover medidas necessárias à certificação e manutenção do Nível IV no Programa de Certificação Institucional da Gestão	Realizar audiências públicas anuais presenciais e/ou em plataformas virtuais.	CODIR / STIN / ASCOM / ASTEC	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Planejado	Planejado	Planejado	Em 2021, foi realizada a Prestação de Contas sobre o ano de 2020. A 8ª Audiência Pública, Virtual, ocorreu em 23 de março de 2021, no Auditório da Prefeitura de Manaus, e foi transmitida por meio do canal do Youtube. Para assistir ao evento, basta acessar o link: <https://youtube.com/manausprev>. Em 2022, a 9ª Audiência Pública ocorreu em 27 de abril de 2022 sobre o ano de 2022. Link disponível em: https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/audiencias-publicas/
87			8.4 Promover cursos/palestras que possibilitem o conhecimento das atividades desenvolvidas pela autarquia e possibilitem a disseminação de conhecimento àqueles que necessitam.	2.1.3. Promover medidas necessárias à certificação e manutenção do Nível IV no Programa de Certificação Institucional da Gestão	1. Promover eventos junto à Prefeitura, órgãos de controle etc sobre direito previdenciário, reforma da previdência e demais assuntos correlatos.	PRESI / DIPREV / GEPREV / PROJUR	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	A Manaus Previdência ofertou o minicurso sobre "Novas regras aplicadas aos benefícios previdenciários", em parceria com a Escola de Serviço Público Municipal e Inclusão Socioeducacional (ESPI). O curso disponibilizou 63 vagas com carga horária de 6h, tendo como público-alvo os servidores atuantes da Manaus Previdência e demais interessados. A inscrição foi disponibilizada para servidores ativos e aposentados da Prefeitura de Manaus, bem como estagiários e bolsistas. **O conteúdo programático abordou assuntos como :** Aspectos gerais da Emenda Constitucional n°103/2019; Regras de concessão de aposentadorias; Cálculo dos Proventos; Pensão por morte; Benefícios temporários; Contribuição Previdenciária; e outros aspectos relevantes.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88699367

88	RESULTADO (I		8.5 Participação em grupos/comissões/conselhos nas esferas municipal e federal com objetivo de contribuir e dar soluções às demandas que envolvam a previdência pública, dando mais visibilidade à Manaus Previdência.	Institucional do Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS.	8.5.1 Participação de Comissões e Conselhos (Conaprev, Copajure, Pró-Gestão, ANBIMA, CNRPPS etc). Vide Ação 1.4.1 da iniciativa 1.4.	PRESI / PROJUR	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	A diretora-presidente e o procurador-chefe da autarquia participaram ativamente em 2021 e em 2022 das Comissões e Conselhos Nacionais. Além de participarem de outras comissões locais como do RPC. Vide em: <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/noticia/67a-reuniao-ordinaria-do-conaprev/> ; <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/noticia/manaus-permanece-com-assento-na-copajure-em-eleicao-realizada-pelo-conaprev/> <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/noticia/diretora-presidente-da-manaus-previdencia-estreia-como-conselheira-da-anbima/>
89					8.5.2 Elaboração de pareceres/notas técnicas.. Vide Ação 1.4.2 da iniciativa 1.4.	PRESI / PROJUR	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	Apesar de ser uma atividade contínua e comum à Procuradoria Jurídica da Manaus Prevdência, essa ação foi concluída em 2021 e em andamento em 2022.
90	APRENDIZADO & CRESCIMENTO	OE09 - Criar um ambiente de pesquisa e desenvolvimento que promova soluções computacionais nas diversas áreas de IA e Machine Learning	9.1 Criar Base de Conhecimento Previdenciário.	2.1.2. Racionalizar custos e despesas administrativas de acordo com diretrizes estabelecidas pelo Conselho Municipal de Previdência - CMP.	9.1.1. Implementação da Aplicação de cliente/servidor, que irá armazenar essa base de dados (aplicação *WebDataSet*); 9.1.2. Indicar servidores de áreas estratégicas (equipe Multidisciplinar) para alimentação de informações na base de dados (Abastecimento); e 9.1.3. Treinamento da IA baseado no *dataSet* – Fazer *chatbot*, assistente virtual (com enfoque do pra que utilizar, como utilizar e onde).		-	X	X	X		Sem custo	-	-	-	-	-	Não Implementado	Planejado	-	-	Reprogramado para 2023.
91			9.2 Criar Processamento de Linguagem Natural – NLP (associado a análise e geração de minutas de reunião a partir de vídeo de reunião de *google meet*).		9.2.1. Fazer pesquisas na gravação de videos do CMP, CODIR, COFIS, e esses recursos serão submetidos a pesquisas através de algoritmo e fazer experimentos, utilizando os recursos disponíveis. Alguns testes já foram feitos, mas são incipientes. Precisamos testar os algoritmos. Existem ferramentas com essa finalidade, mas exige testes e pesquisas. Estimativa de 6 meses a 1 ano pra obter respostas. 9.2.2. Criar plataforma dentro do Portal Intranet, onde o servidor fará o *upload* no intranet ou *link* para video e a IA analisaria e geraria transcrição para Transformar em uma MINUTA de reunião (Súmula da reunião – sumário).		-	X	X			Sem custo	-	-	-	-	-	Não Implementado	Planejado	-	-	Reprogramado para 2023.
92			9.3 Criar Protótipo de Relógio de Ponto com reconhecimento facial (computação visual), que gerará *benchmark* para a ação 9.4.		9.3.1 Área da IA que lê imagem e a interpreta – Câmera que filma e reconhece que é vc e tem muitas aplicações possíveis. Criar modelo de *webcam* com computador instalado. Fazer treinamento da IA com algoritmo do reconhecimento facial.		-	X	X			Sem custo	-	-	-	-	-	Em andamento	Planejado	-	-	-
93			9.4 Desenvolvimento de modelo computacional para a Prova de Vida.		9.4.1 Pesquisar as possibilidades para implementação (P&D). Vai para *Web*. Teremos de ver recursos de segurança, sistema que		-			X	X	Sem custo	-	-	-	-	-	-		Planejado	Planejado	-
						Soma Total do Orçamento Previsto						1.456.937,68	2.097.256,04	3.005.407,37	732.500,83	792.550,92					
				Data: 10/10/2022 Revisão: 06	Elaborado por: ASTEC e Comitê Gestor da Qualidade	Revisado por: PRESI / DIPREV / DIRAFI											Aprovado por: CMP				

LEGENDA:

- Planejado
- Concluído
- Em Andamento
- Não Implementado
- Atrasado

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88699367

Manaus Previdência
Autarquia Municipal

Manaus
Prefeitura Municipal

ATA DA VIGÉSIMA QUINTA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO ANO DE 2022 DO CONSELHO DIRETOR DA MANAUS PREVIDÊNCIA – CODIR

Aos 11 (onze) dias do mês de outubro de 2022 (dois mil e vinte e dois), às 14h (quatorze) horas, reuniu-se o Conselho Diretor da Manaus Previdência (CODIR), com a presença dos membros: **Daniela Cristina da Eira Corrêa Benayon** (Diretora-Presidente), **Lyvia Belém Martins Guimarães** (Diretora de Administração e Finanças) e **Ana Silvia dos Santos Domingues** (Diretora de Previdência), com fulcro no art. 11, *caput*, da Lei n.º 2.419/2019, para análise e deliberação dos assuntos a seguir descritos: **1) Levantamento dos bens inservíveis da Manaus Previdência para futura alienação, por meio de leilão, Processo SIGED n. 2021.17848.17891.9.007222; e 2) Acompanhamento dos seguintes documentos: Plano de Ação e Planejamento Estratégico Quinquenal da Manaus Previdência.** Inicialmente, no dia 24/06/2022, foi realizada uma reunião com a participação da Comissão Setorial de Patrimônio, do Procurador-Chefe, da GERAFI e da Sra. Joice Braga, Chefe da Divisão de Patrimônio da SEMAD, a fim de discutir possibilidades adequadas para o desfazimento dos inservíveis pela Manaus Previdência. Assim, considerando esta autarquia possuir patrimônio próprio, foi definido para o caso em questão, pelos integrantes da reunião, que o mais viável seria a opção de leilão, a ser providenciado pela SEMAD, nos moldes do que fora realizado com o Edifício Garagem. Por fim, foi sugerida a designação de uma comissão especial para realizar as fases iniciais de preparação desses bens para o referido leilão, como a atualização da relação dos bens, separação e regularização das pendências. Tendo em vista a entrega do Relatório de Conclusão Inventário de Bens Móveis Inservíveis elaborado pela Comissão Especial de Patrimônio da Manaus Previdência, instituída pela portaria nº 466/2022 – GP/MANAUS PREVIDÊNCIA, de 31 de agosto de 2022, verificou-se que foram desenvolvidas todas as atribuições estabelecidas na mencionada portaria e que resultou na relação de todos os bens inservíveis da Manaus Previdência que estão aptos a serem alienados, considerando a situação patrimonial, identicação e localização. Este levantamento e separação dos ativos inservíveis corresponde à primeira etapa do processo de alienação, que seguirá com a solicitação de colaboração da SEMAD. Considerando o Relatório de Conclusão Inventário de Bens Móveis

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LYVIA BELEM MARTINS GUIMARAES EM 11/10/2022 17:21:47
DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: DANIELA CRISTINA DA EIRA CORREA BENAYON EM 11/10/2022 16:17:39
DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ANA SILVIA DOS SANTOS DOMINGUES EM 11/10/2022 16:16:13

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88699367

Manaus Previdência
Autarquia Municipal

Manaus
Prefeitura Municipal

Inservíveis da Comissão Especial de Patrimônio, **os membros do CODIR deliberaram, na íntegra, por sua aprovação final, definindo que o documento deverá ser encaminhado à SEMAD para informar o interesse desta autarquia na inclusão dos bens relacionados pela Comissão Especial de Patrimônio no próximo leilão da Administração Municipal, assim como, solicitar colaboração e orientações para este fim, incluindo a reavaliação dos bens.** Em relação ao acompanhamento dos seguintes documentos: Plano de Ação e Planejamento Estratégico Quinquenal da Manaus Previdência, **os membros do CODIR decidem por sua aprovação final submetendo-o à deliberação do do Conselho Municipal de Previdência (CMP).** E, não havendo mais nada a ser tratado, a Diretora-Presidente, deu por encerrada a reunião, da qual eu, Caroline Neitzel Kuck, Chefe Especial, participei e redigi a presente Ata.

(Assinado Digital)
DANIELA CRISTINA DA EIRA CORRÊA BENAYON
Diretora-Presidente

(Assinado Digital)
LYVIA BELÉM MARTINS GUIMARÃES
Diretora de Administração e Finanças

(Assinado Digital)
ANA SILVIA DOS SANTOS DOMINGUES
Diretora de Previdência

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LYVIA BELEM MARTINS GUIMARAES EM 11/10/2022 17:21:47
DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: DANIELA CRISTINA DA EIRA CORREA BENAYON EM 11/10/2022 16:17:39
DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ANA SILVIA DOS SANTOS DOMINGUES EM 11/10/2022 16:16:13

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88699367

Manaus Previdência
Autarquia Municipal

Manaus
Prefeitura Municipal

PARECER Nº 24/2022 – CMP/MANAUS PREVIDÊNCIA

Os membros participantes da 10ª Reunião Ordinária de 2022 do Conselho Municipal de Previdência (CMP) da Manaus Previdência – MANAUSPREV, ocorrida em 13 de Outubro de 2022, no desempenho de suas competências de que trata o artigo 2º da Resolução nº 002/2020 – CMP/MANAUS PREVIDÊNCIA, publicada no Diário Oficial do Município de Manaus Edição nº 4945, de 13 de outubro de 2020, após examinarem a revisão do Plano de Ação Estratégico da Manaus Previdência, componente do Planejamento Estratégico Organizacional 2021-2025, deliberam pela **APROVAÇÃO** final do documento.

Manaus/AM, 13 de outubro de 2022.

MARCELO MALGADI ALVES
Presidente do Conselho Municipal de Previdência – CMP

DANIELA CRISTINA DA EIRA CORREA BENAYON
Membro Conselheira Titular

VANESSA CARDOSO CARNEIRO
Membro Conselheira Titular

LUCILENE FLORÊNCIO VIANA
Membro Conselheira Titular

ROSSICLEIDE BRANDÃO DA FONSECA
Membro Conselheira Titular

DARLEN DA SILVA MONTEIRO
Membro Conselheiro Titular

ROSIANE DE BRITO GUEDES
Membro Conselheira Titular

CLÁUDIA SERIQUE E SILVA
Membro Conselheira Titular

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: DANIELA CRISTINA DA EIRA CORREA BENAYON EM 17/10/2022 12:45:57
DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ROSIANE DE BRITO GUEDES EM 17/10/2022 11:09:44
DOCUMENTO ASSINADO ELETRONICAMENTE POR MAIS 5 USUARIOS
VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 88699367



REGISTROS DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS

O arquivo parecer_n__24_2022_cmp___aprova_revisao_do_planejamento_estrategico_2021_2025.pdf.p7s do documento **2022.17848.17918.9.018367** foi assinado pelos signatários

DADOS DO SIGNATÁRIO	DADOS DA ASSINATURA
VANESSA CARDOSO CARNEIRO 343.958.222-15	17/10/2022 10:17:46 (LOGIN E SENHA)
LUCILENE FLORÊNCIO VIANA 201.980.942-72	17/10/2022 10:37:02 (LOGIN E SENHA)
CLÁUDIA SERIQUE E SILVA 567.588.712-15	17/10/2022 10:44:36 (LOGIN E SENHA)
DARLEN DA SILVA MONTEIRO 572.071.782-04	17/10/2022 10:46:34 (LOGIN E SENHA)
MARCELO MAGALDI ALVES 313.785.362-15	17/10/2022 10:48:46 (LOGIN E SENHA)
ROSIANE DE BRITO GUEDES 618.356.252-15	17/10/2022 11:09:44 (LOGIN E SENHA)
DANIELA CRISTINA DA EIRA CORREA BENAYON 474.482.292-49	17/10/2022 12:45:57 (CERTIFICADO DIGITAL)

REUNIÃO DE INDICADORES – Setembro/2022

Manaus Previdência
Autarquia Municipal

Prefeitura de Manaus



Missão

Assegurar os direitos previdenciários aos segurados e beneficiários, observando os critérios que preservem o equilíbrio financeiro e atuarial, contribuindo com a gestão fiscal e responsável do Município.

Visão

Transformar a Manaus Previdência em uma previdência digital acessível a todos os segurados e beneficiários até 2025.

Valores

Transparência - Respeito - Probidade - Razoabilidade - Cooperação - Ética - Produtividade - Bons serviços - Modernidade.

Política da qualidade

Gerir com produtividade e bons serviços a Previdência Municipal, visando à satisfação dos segurados e beneficiários, mediante à execução efetiva do plano de benefícios, melhorando continuamente os processos do Sistema de Gestão da Qualidade em atendimento às necessidades e expectativas das partes interessadas.

Emissão: 06/04/06 - v06 em 13/07/21

Manaus Previdência
Prefeitura de Manaus

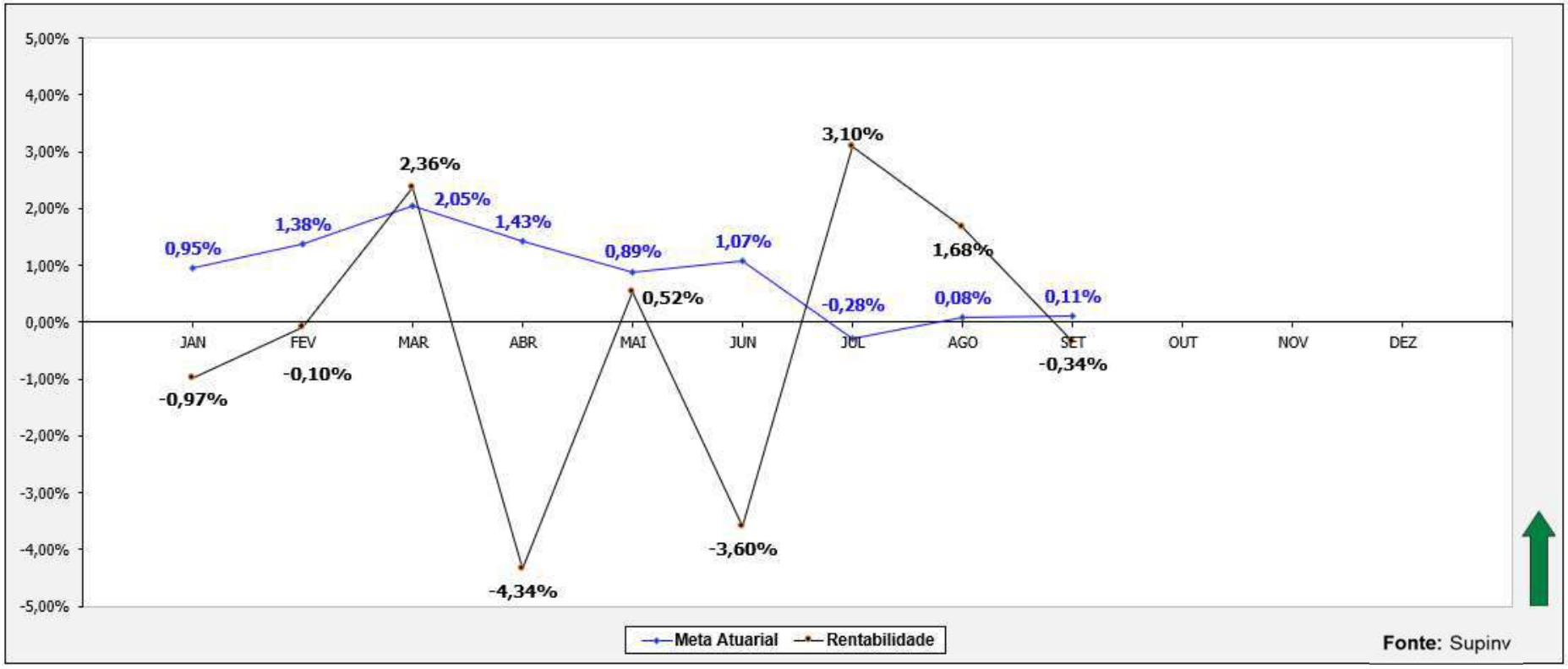
Data: 10/11/2022

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 887102FB

Rentabilidade no mês

Manaus Previdência
Autarquia Municipal

Prefeitura de Manaus



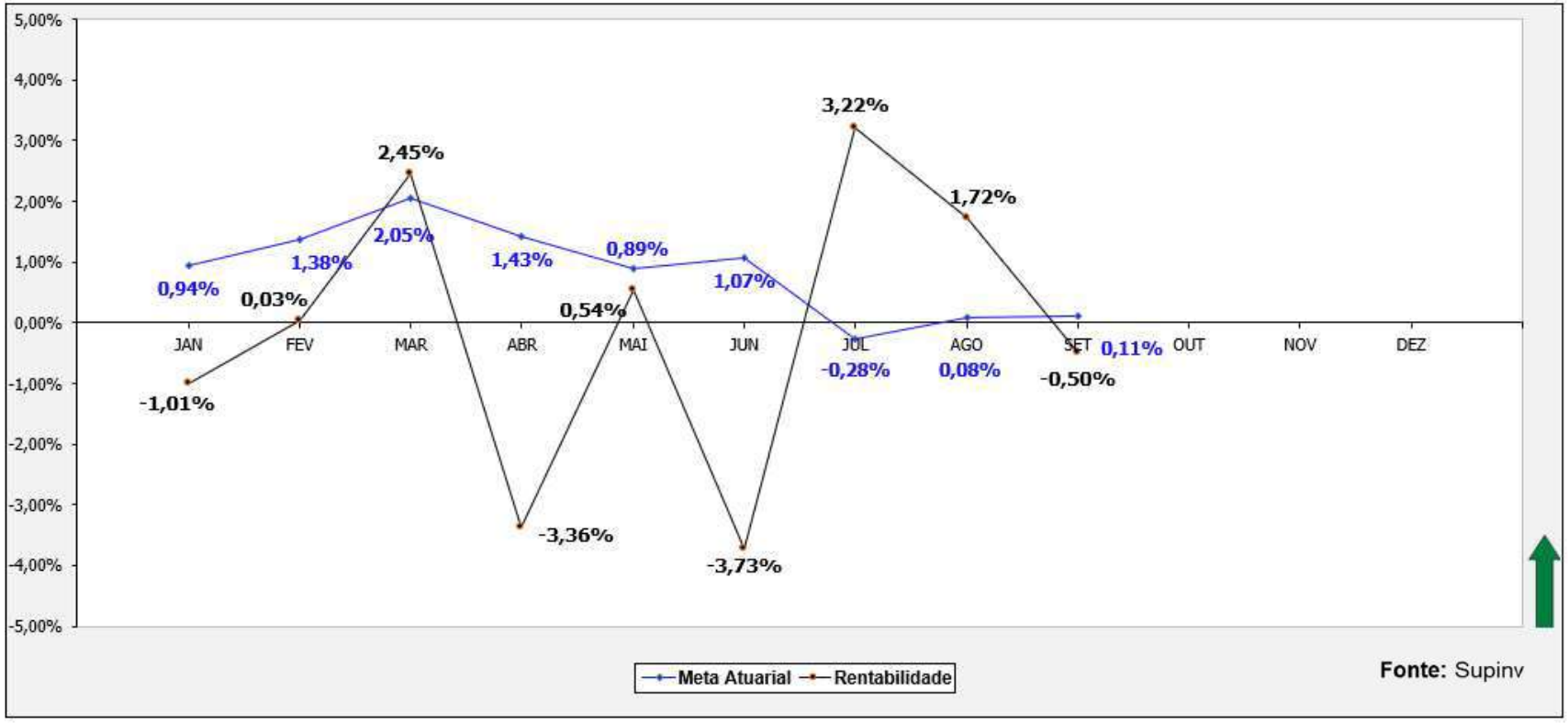
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Média	TOTAL
Meta Atuarial Projetada (Focus	1,01%	1,01%	1,01%	1,01%	1,01%	1,01%	1,01%	1,01%	1,01%	1,01%	1,01%	1,01%		12,84%
Meta Atuarial	0,95%	1,38%	2,05%	1,43%	0,89%	1,07%	-0,28%	0,08%	0,11%					
Rentabilidade	-0,97%	-0,10%	2,36%	-4,34%	0,52%	-3,60%	3,10%	1,68%	-0,34%					

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 887102FB

Rentabilidade no mês sem "Fundos Problemáticos"

Manaus Previdência
Autarquia Municipal

Prefeitura de Manaus



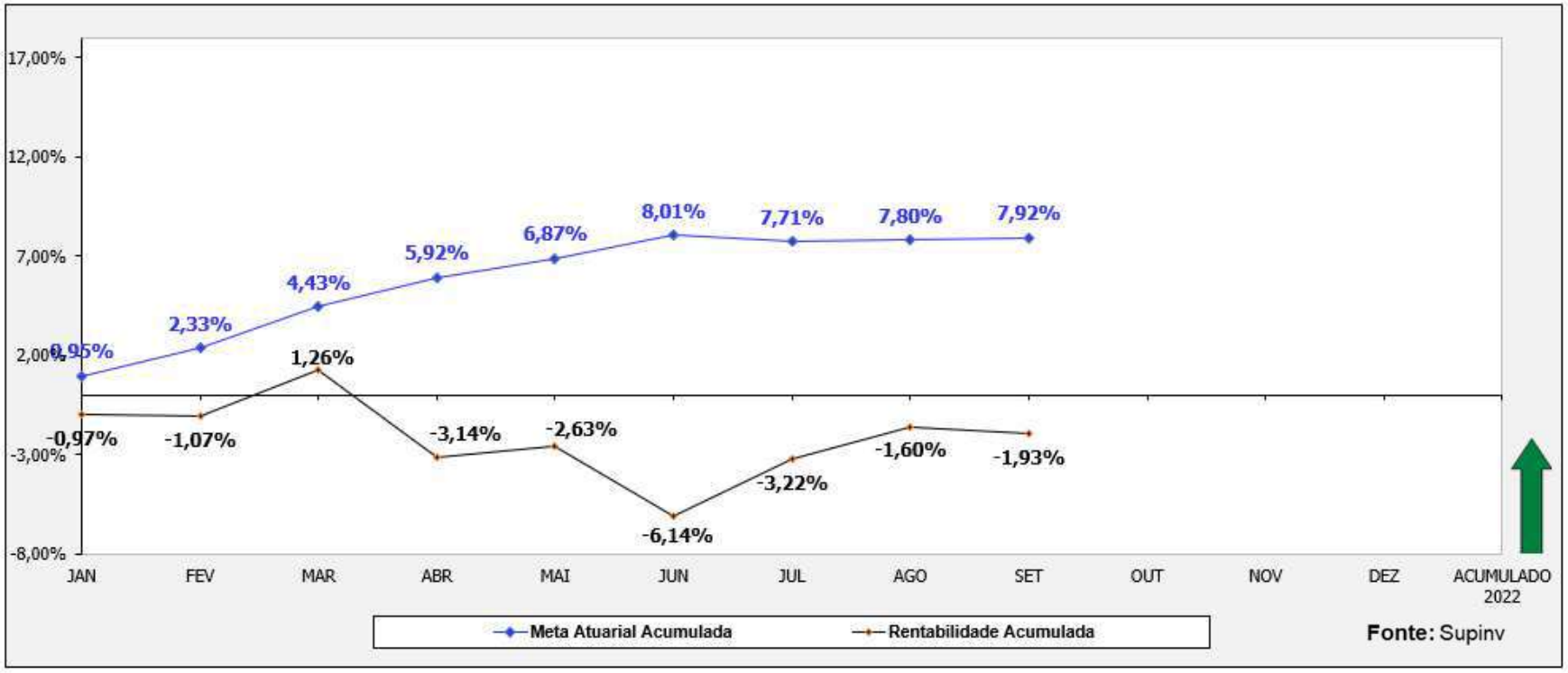
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Média	TOTAL
Meta Atuarial Projetada (Focus	1,01%	1,01%	1,01%	1,01%	1,01%	1,01%	1,01%	1,01%	1,01%	1,01%	1,01%	1,01%		12,84%
Meta Atuarial	0,94%	1,38%	2,05%	1,43%	0,89%	1,07%	-0,28%	0,08%	0,11%					
Rentabilidade	-1,01%	0,03%	2,45%	-3,36%	0,54%	-3,73%	3,22%	1,72%	-0,50%					

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 887102FB

Rentabilidade Acumulada

Manaus Previdência
Autarquia Municipal

Prefeitura de Manaus



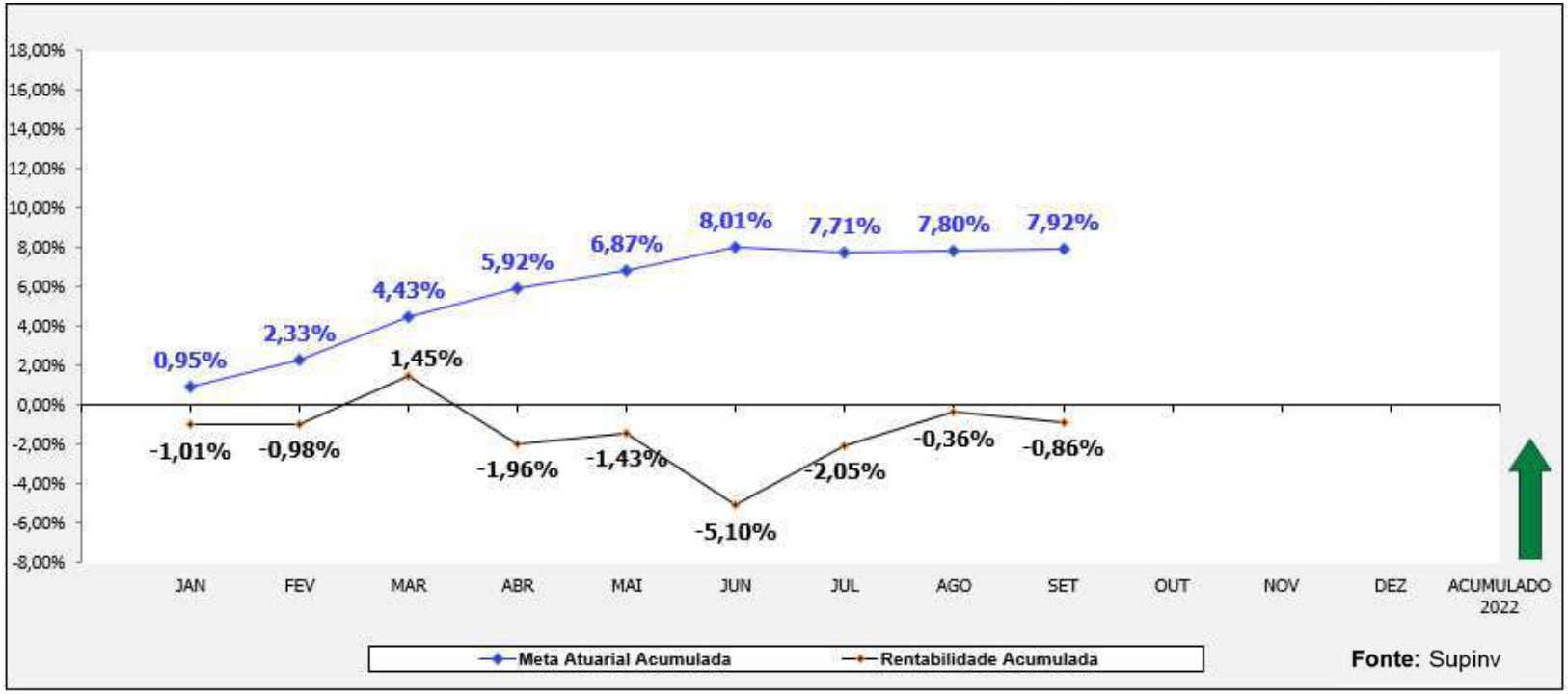
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ACUMULADO 2022
Meta Atuarial Projetada	1,01%	2,03%	3,07%	4,11%	5,16%	6,23%	7,30%	8,39%	9,48%	10,59%	11,71%	12,84%	12,84%
Meta Atuarial Acumulada	0,95%	2,33%	4,43%	5,92%	6,87%	8,01%	7,71%	7,80%	7,92%				
Rentabilidade Acumulada	-0,97%	-1,07%	1,26%	-3,14%	-2,63%	-6,14%	-3,22%	-1,60%	-1,93%				

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 887102FB

Rentabilidade Acumulada sem "Fundos Problemáticos"

Manaus Previdência
Autarquia Municipal

Prefeitura de Manaus

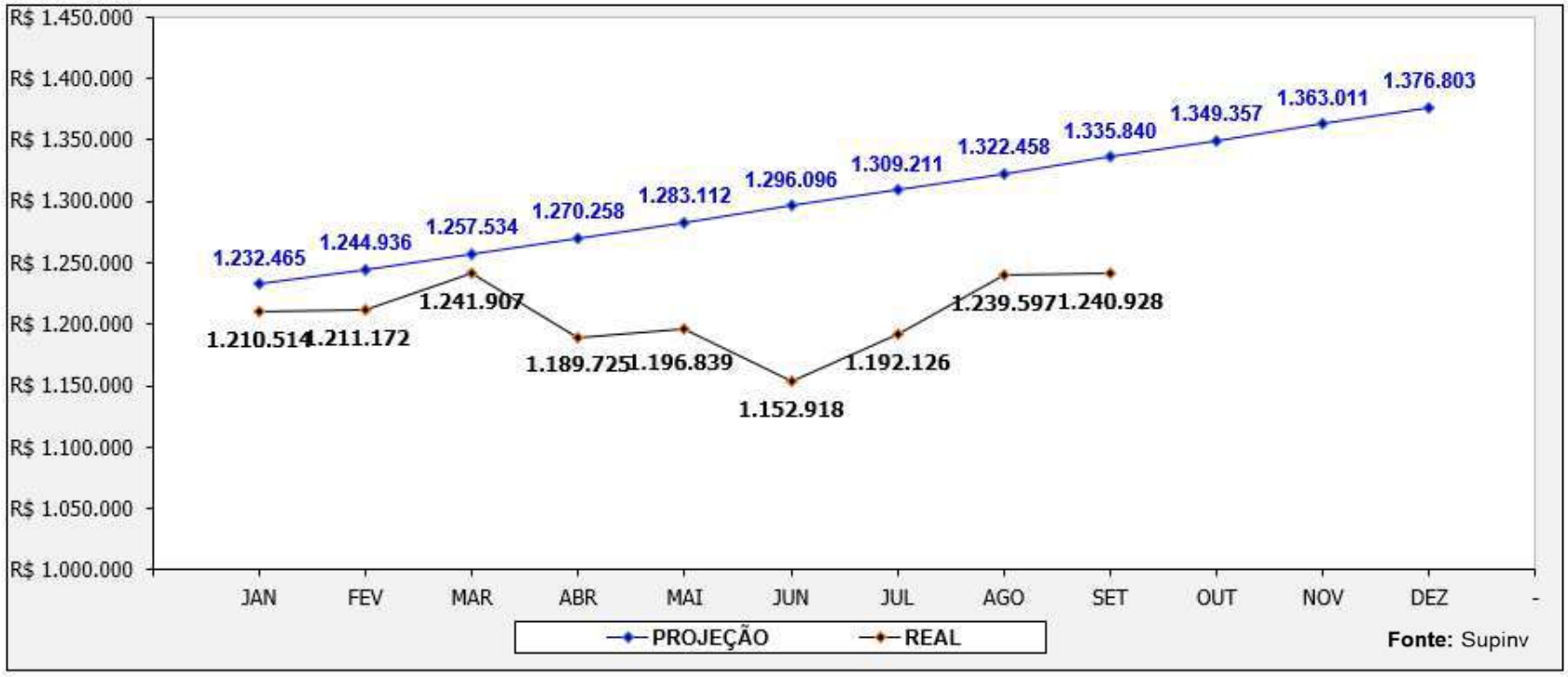


Fonte: Supinv

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ACUMULADO 2022
Meta Atuarial Projetada	1,01%	2,03%	3,07%	4,11%	5,16%	6,23%	7,30%	8,39%	9,48%	10,59%	11,71%	12,84%	12,84%
Meta Atuarial Acumulada	0,95%	2,33%	4,43%	5,92%	6,87%	8,01%	7,71%	7,80%	7,92%				
Rentabilidade Acumulada	-1,01%	-0,98%	1,45%	-1,96%	-1,43%	-5,10%	-2,05%	-0,36%	-0,86%				

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 887102FB

Evolução da Carteira de Investimentos - PPREV

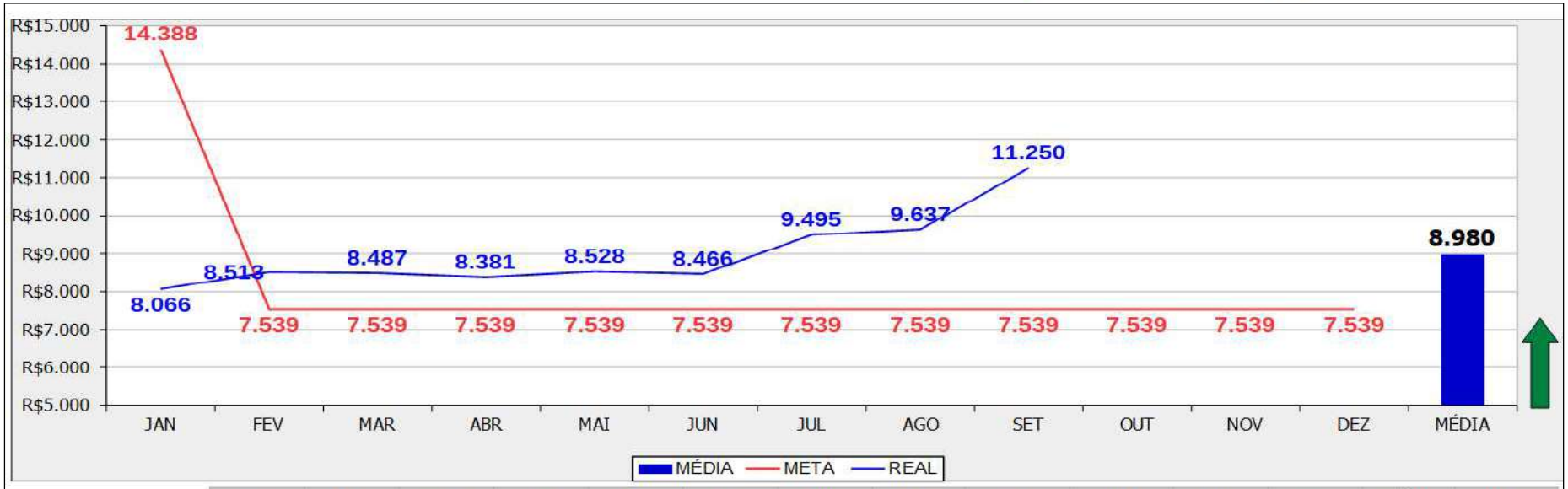


	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Projeção (R$)	1.232.465	1.244.936	1.257.534	1.270.258	1.283.112	1.296.096	1.309.211	1.322.458	1.335.840	1.349.357	1.363.011	1.376.803
Realizado	1.210.514	1.211.172	1.241.907	1.189.725	1.196.839	1.152.918	1.192.126	1.239.597	1.240.928			

Obs.: Fonte IPCA + 4,93% Projetado: Relatório Focus do Banco Central do Brasil, de 15/07/2022, disponível em em: https://www.bcb.gov.br/content/focus/focus

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 887102FB

Receita (PPREV)



	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA	TOTAL
Meta	**14.387.513**	**7.538.590**	**7.538.590**	**7.538.590**	**7.538.590**	**7.538.590**	**7.538.590**	**7.538.590**	**7.538.590**	**7.538.590**	**7.538.590**	**7.538.590**	**8.109.333**	**97.312.000**
Contr. Prev. Servidor	3.680.974	3.862.285	3.809.399	3.835.312	3.936.975	3.905.936	4.423.072	4.447.899	4.630.332				**4.059.131**	**36.532.183**
Contr. Prev. Patronal	3.801.615	3.880.394	4.029.759	3.842.062	3.971.621	3.917.869	4.430.631	4.498.963	4.650.997				**4.113.768**	**37.023.911**
Contr. Prev. Aposentados	39.946	34.432	36.546	37.534	36.858	36.858	37.109	36.943	35.250				**36.831**	**331.478**
Contr. Prev. Pensionistas	89.111	97.599	92.106	92.186	93.265	92.570	94.076	90.697	88.635				**92.249**	**830.245**
Reparcelamento PMM	342.758	344.310	345.863	364.588	366.217	373.502	377.675	378.741	379.029				**363.631**	**3.272.683**
Restituições FOPAG Inativos/Pensionistas	40.975	76.032	113.786	94.516	68.253	77.358	72.470	72.608	69.879				**76.208**	**685.876**
Faltas	70.112	216.998	58.063	117.692	54.391	61.053	58.919	111.068	64.724				**90.336**	**813.021**
Juros (Servidor/Patronal)	68	738	1.107	(710)	-	1.042	744		33				**378**	**3.021**
Outras Receitas	-	-	-	-	-	-	-		1.343.588			-	**149.288**	**1.343.588**
Restituição Previdenciária (-)	-	-	-	(1.975)	-	-	-		(12.737)				**(1.839)**	**(14.712)**
Real	**8.065.559**	**8.512.788**	**8.486.629**	**8.381.206**	**8.527.580**	**8.466.188**	**9.494.696**	**9.636.920**	**11.249.729**				**8.980.144**	**80.821.294**

Obs.: Não considera o valor do rendimento dos investimentos na Meta e no Real. Valores do gráfico equivalem a Milhões (mi).

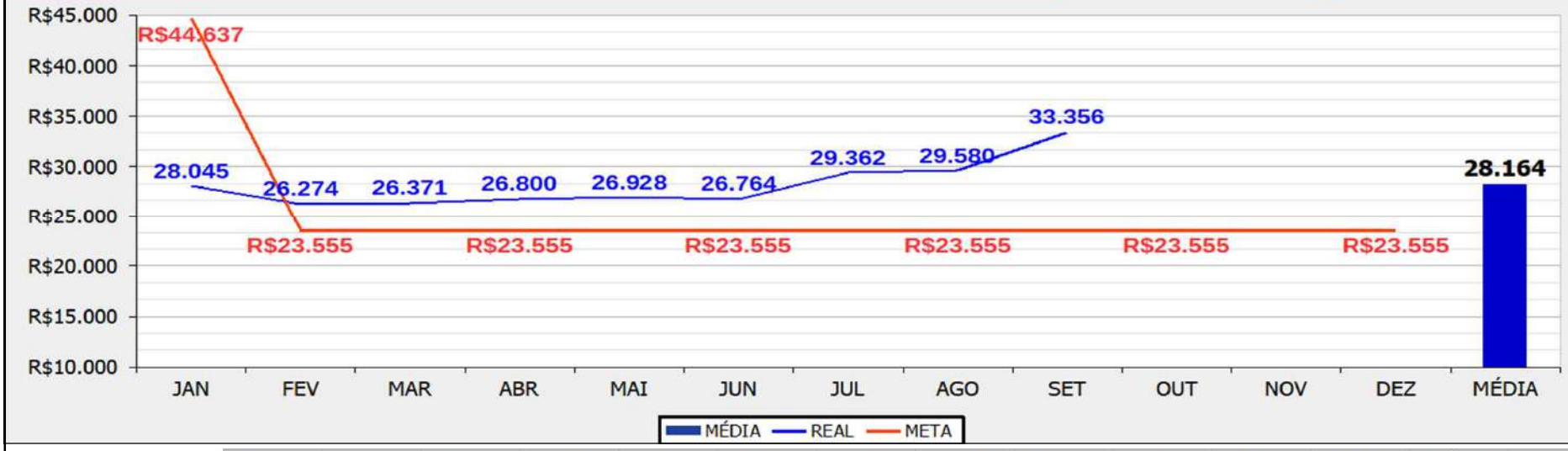
Fonte: Sfin/Afim

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 887102FB

Receita (PFIN)

Manaus Previdência
Autarquia Municipal

Prefeitura de Manaus



	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA	TOTAL
Meta	**44.636.647**	**23.555.032**	**23.555.032**	**23.555.032**	**23.555.032**	**23.555.032**	**23.555.032**	**23.555.032**	**23.555.032**	**23.555.032**	**23.555.032**	**23.555.032**	**25.311.833**	**303.742.000**
Contr. Prev. Servidor	9.369.015	8.698.995	8.641.246	8.796.191	8.902.200	8.804.186	9.520.646	9.654.209	9.609.659				**9.110.705**	**81.996.347**
Contr. Prev. Patronal	16.013.457	14.906.078	14.812.871	15.050.680	15.189.591	15.055.767	16.303.833	16.416.281	16.399.292				**15.571.983**	**140.147.850**
Contr. Prev. Aposentados	607.966	544.001	567.407	586.395	576.055	597.717	698.173	653.729	652.311				**609.306**	**5.483.754**
Contr. Prev. Pensionistas	59.952	71.788	61.881	62.323	62.476	65.162	66.729	64.706	66.378				**64.600**	**581.396**
Compensação Previdenciária	7.316	7.316	7.621	7.621	7.621	7.621	510.700	458.751	770.996				**198.396**	**1.785.563**
Reparcelamento PMM	1.723.768	1.730.719	1.737.669	1.830.697	1.837.990	1.873.726	1.893.678	1.907.137	1.907.716				**1.827.011**	**16.443.099**
Parcelamento CMM	138.659	139.113	139.568	140.023	147.420	150.168	151.662	152.981	151.882				**145.719**	**1.311.475**
Restituições FOPAG Inativos/Pensionistas	125.196	174.821	403.519	281.949	215.154	209.683	225.498	227.615	227.615				**232.339**	**2.091.050**
Juros (Servidor/Patronal)	718	154	116	53.191	5.112	1.270	3.285	1.094	14.642				**8.842**	**79.581**
Outras Receitas	-	1.067	(1.067)	-	-	-	911	47.218	3.562.046				**401.131**	**3.610.175**
Restituição Previdenciária (-)	(554)		(320)	(8.795)	(15.936)	(1.415)	(13.359)	(3.329)	(6.986)				**(6.337)**	**(50.693)**
Real	**28.045.492**	**26.274.053**	**26.370.511**	**26.800.274**	**26.927.683**	**26.763.885**	**29.361.757**	**29.580.392**	**33.355.550**				**28.164.400**	**253.479.597**

Obs.: Não considera o valor do rendimento dos investimentos na Meta e no Real. Valores do gráfico equivalem a Milhões (mi).

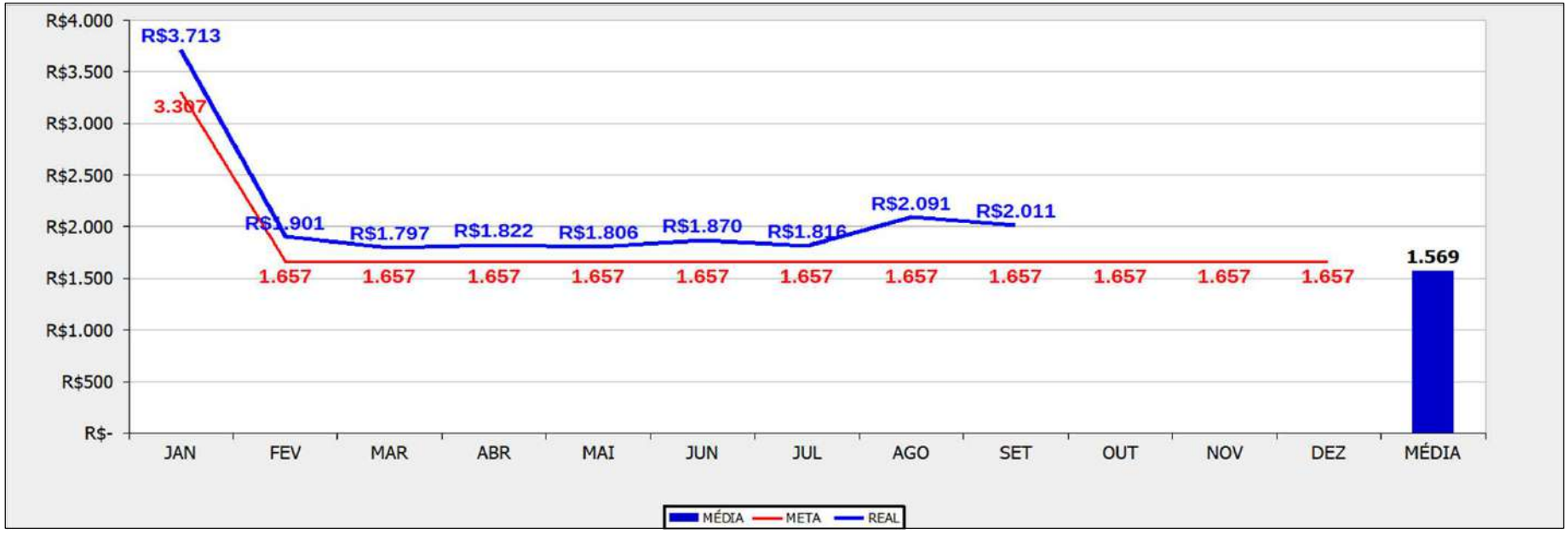
Fonte: Sfin/Afim

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 887102FB

Receita (Taxa de Administração)

Manaus Previdência
Autarquia Municipal

Prefeitura de Manaus



	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA	TOTAL
Meta	**3.306.583**	**1.656.583**	**1.656.583**	**1.656.583**	**1.656.583**	**1.656.583**	**1.656.583**	**1.656.583**	**1.656.583**	**1.656.583**	**1.656.583**	**1.656.583**	**1.794.083**	**21.529.000**
Taxa de Administração – PPREV	1.220.952	543.088	554.342	575.680	548.866	567.374	559.696	632.947	642.709				**649.517**	**5.845.654**
Taxa de Administração – PFIN	2.491.636	1.334.409	1.242.173	1.234.406	1.254.223	1.265.799	1.254.647	1.358.653	1.368.023				**1.422.663**	**12.803.969**
Restituições FOPAG	-	456	-	-	2.440	-	1.407	6.033	-				**1.148**	**10.336**
Outras Receitas	-	22.659	-	12.226	-	36.960,99	-	93.529	-	-			**16.538**	**165.375**
Real	**3.712.587**	**1.900.611**	**1.796.515**	**1.822.312**	**1.805.530**	**1.870.135**	**1.815.750**	**2.091.162**	**2.010.733**	-	-	-	**1.568.778**	**18.825.334**

Obs.: Valores do gráfico equivalem a Milhões (mi).

Fonte: Sfin/Afim

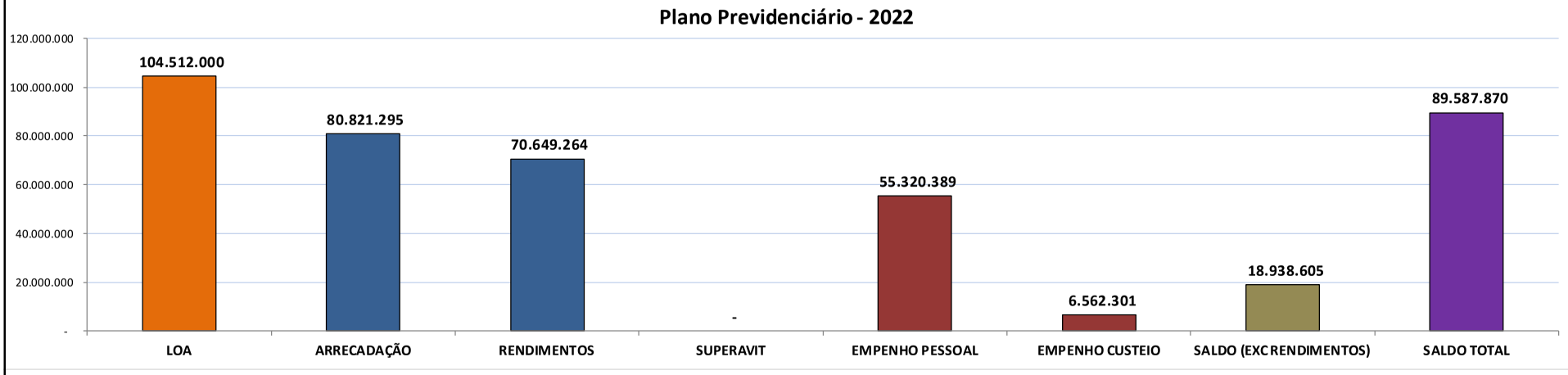
VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 887102FB

Plano Previdenciário

Manaus Previdência
Autarquia Municipal

Prefeitura de Manaus

PLANO PREVIDENCIÁRIO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
LOA	8.709.333	8.709.333	8.709.333	8.709.333	8.709.333	8.709.333	8.709.333	8.709.333	8.709.333	8.709.333	8.709.333	8.709.333
ARRECADAÇÃO	8.065.560	8.512.788	8.486.629	8.381.206	8.527.580	8.466.188	9.494.696	9.636.920	11.249.729			
RENDIMENTOS	6.635.017	4.857.466	24.113.308	572.015	17.689.770	301.187	8.349.271	3.900.530	4.230.701			
SUPERAVIT	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
EMPENHO PESSOAL	5.490.119	5.861.515	6.204.338	5.788.440	5.711.698	8.584.769	6.035.093	5.866.865	5.777.552			
EMPENHO CUSTEIO	780.411	599.511	1.075.849	549.035	647.487	559.752	993.004	642.766	714.485			
SALDO (EXC RENDIMENTOS)	1.795.029	2.051.761	1.206.442	2.043.730	2.168.394	- 678.334	2.466.599	3.127.289	4.757.693		-	-
SALDO TOTAL	8.430.047	6.909.227	25.319.749	2.615.745	19.858.164	- 377.147	10.815.871	7.027.819	8.988.394	-	-	-



Fonte: Splan

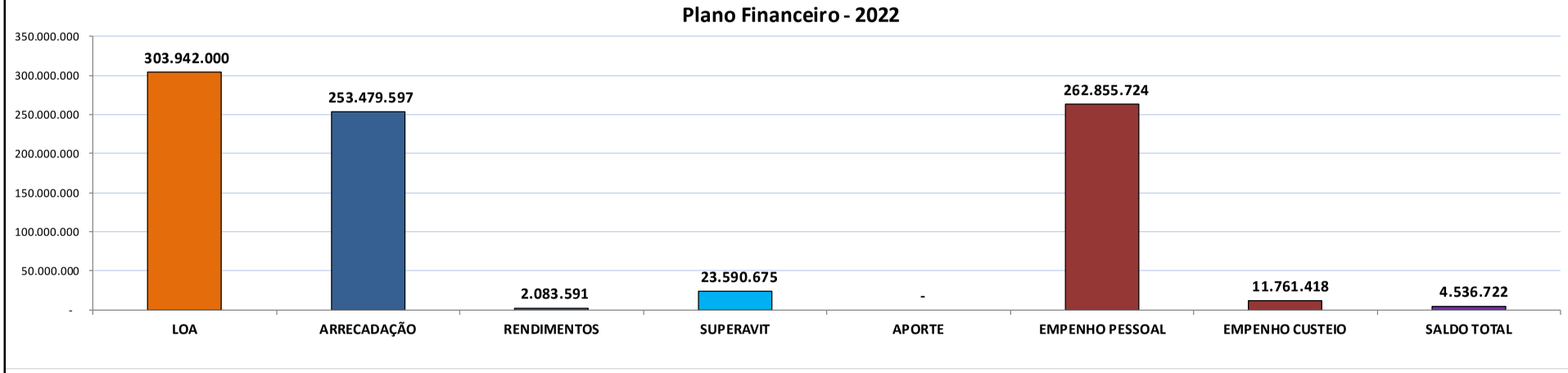
VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 887102FB

Plano Financeiro

Manaus Previdência
Autarquia Municipal

Prefeitura de Manaus

PLANO FINANCEIRO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
LOA	25.328.500	25.328.500	25.328.500	25.328.500	25.328.500	25.328.500	25.328.500	25.328.500	25.328.500	25.328.500	25.328.500	25.328.500
ARRECADAÇÃO	28.100.974	26.218.571	26.370.511	26.800.274	26.927.683	26.763.885	29.361.757	29.580.392	33.355.550			
RENDIMENTOS	235.811	263.177	305.798	231.652	369.101	238.144	146.074	151.373	142.462			
SUPERAVIT	-	10.000.000	-	-	-	13.590.675	-	-	-			
APORTE	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
EMPENHO PESSOAL	25.707.323	26.804.278	27.066.419	27.040.298	27.009.488	40.516.047	30.821.258	28.892.493	28.998.120			
EMPENHO CUSTEIO	1.404.965	1.242.456	1.234.688	1.254.449	1.266.025	1.254.873	1.368.879	1.368.249	1.366.834			
SALDO TOTAL	1.224.497	8.435.014	- 1.624.798	- 1.262.821	- 978.729	- 1.178.216	- 2.682.306	- 528.978	3.133.059	-	-	-



Fonte: Splan

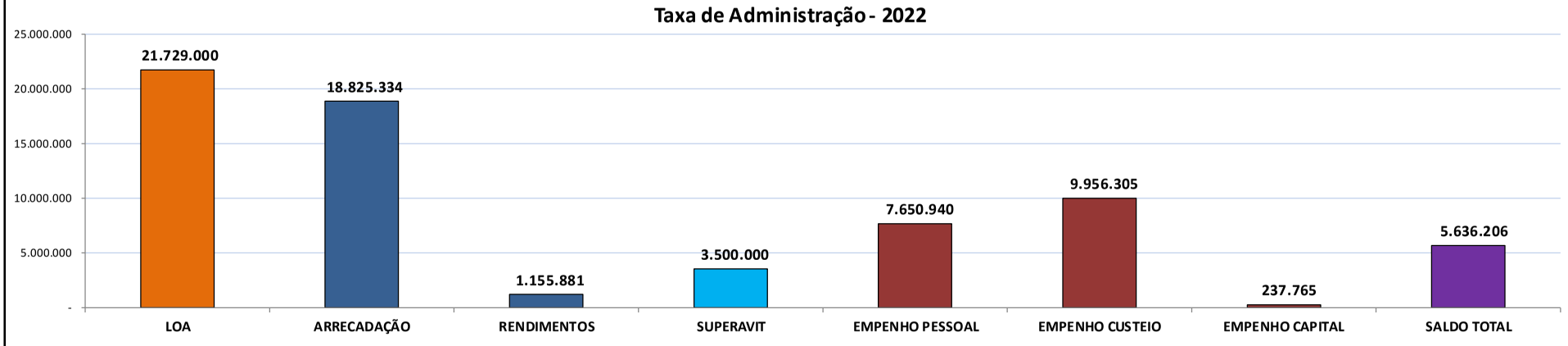
VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 887102FB

Taxa de Administração

Manaus Previdência
Autarquia Municipal

Prefeitura de Manaus

TAXA DE ADMINISTRAÇÃO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
LOA	1.810.750	1.810.750	1.810.750	1.810.750	1.810.750	1.810.750	1.810.750	1.810.750	1.810.750	1.810.750	1.810.750	1.810.750
ARRECADAÇÃO	3.712.587	1.900.611	1.796.515	1.822.312	1.805.530	1.870.135	1.815.750	2.091.162	2.010.733			
RENDIMENTOS	73.158	92.458	115.146	103.105	139.652	139.890	153.174	180.502	158.796			
SUPERAVIT	-	-	-	-	-	-	-	-	3.500.000			
EMPENHO PESSOAL	822.231	729.926	793.811	715.932	965.480	1.101.401	861.114	845.620	815.425			
EMPENHO CUSTEIO	1.713.525	103.296	625.646	592.591	966.507	378.498	459.357	145.123	4.971.763			
EMPENHO CAPITAL	-	-	119.090	-	-	86.580	12.428	19.594	73			
SALDO TOTAL	1.249.989	1.159.847	373.114	616.894	13.195	443.547	636.025	1.261.327	- 117.732	-	-	-



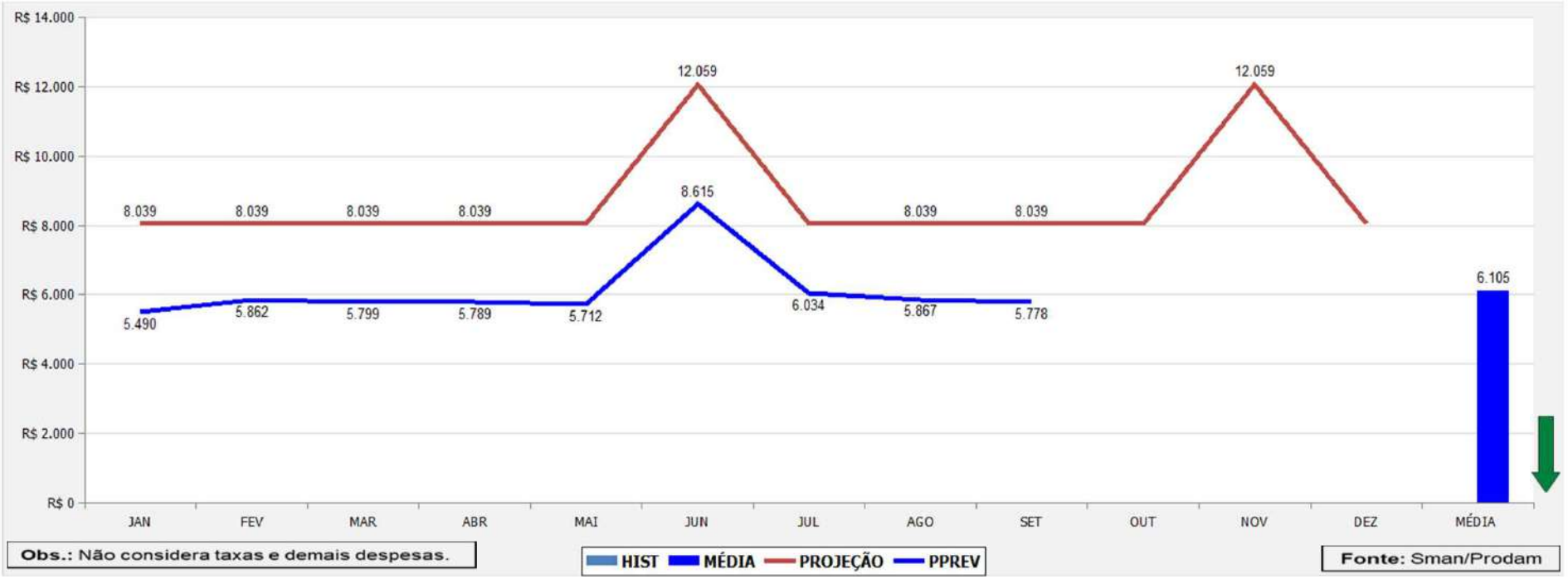
Fonte: Splan

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 887102FB

Folha de Pagamento (PPREV)

Manaus Previdência
Autarquia Municipal

Prefeitura de Manaus



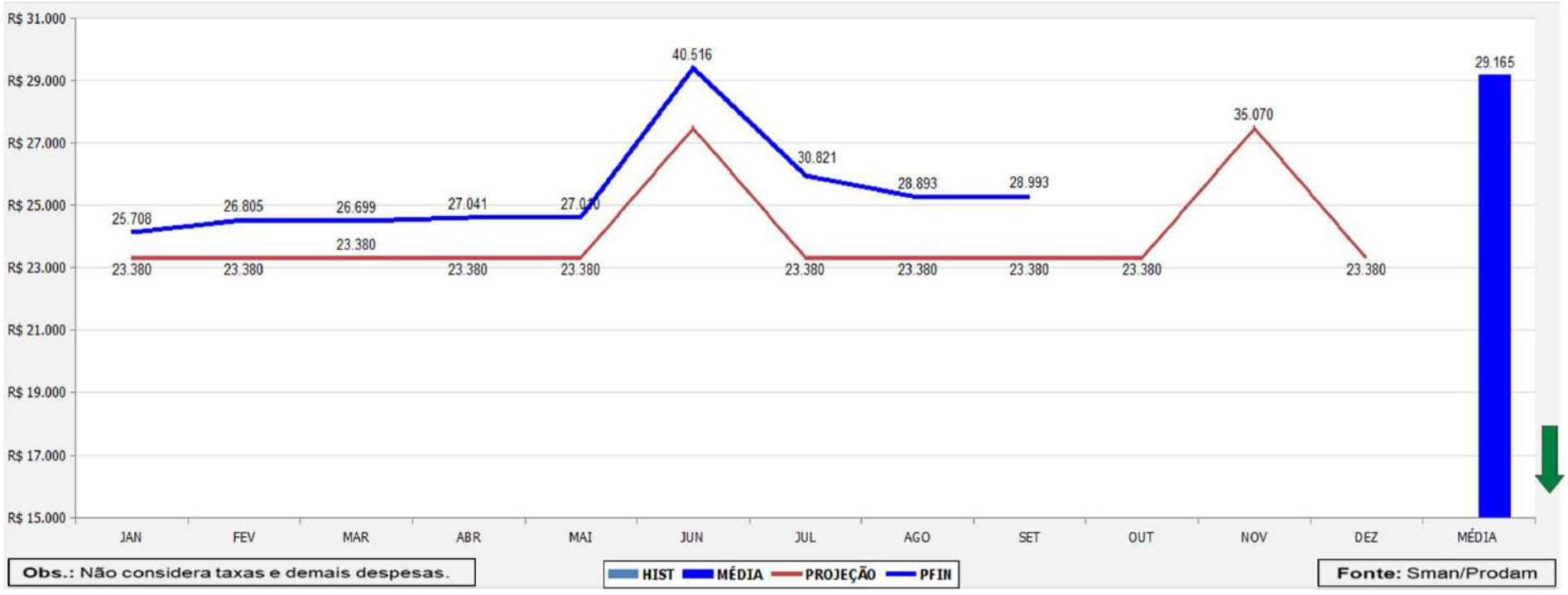
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MEDIA	TOTAL
Meta	8.039.385	8.039.385	8.039.385	8.039.385	8.039.385	12.059.077	8.039.385	8.039.385	8.039.385	8.039.385	12.059.077	8.039.385	8.709.333	104.512.000
Aposentadorias PPREV	2.391.422	2.443.854	2.457.822	2.465.463	2.438.836	3.665.063	2.669.942	2.545.050	2.485.650				2.618.123	23.563.103
Pensões PPREV	3.098.748	3.417.830	3.340.680	3.323.146	3.272.974	4.949.761	3.363.994	3.321.871	3.291.958				3.486.774	31.380.962
PPREV	5.490.170	5.861.685	5.798.503	5.788.609	5.711.810	8.614.824	6.033.936	5.866.921	5.777.608				6.104.896	54.944.066

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 887102FB

Folha de Pagamento (PFIN)

Manaus Previdência
Autarquia Municipal

Prefeitura de Manaus



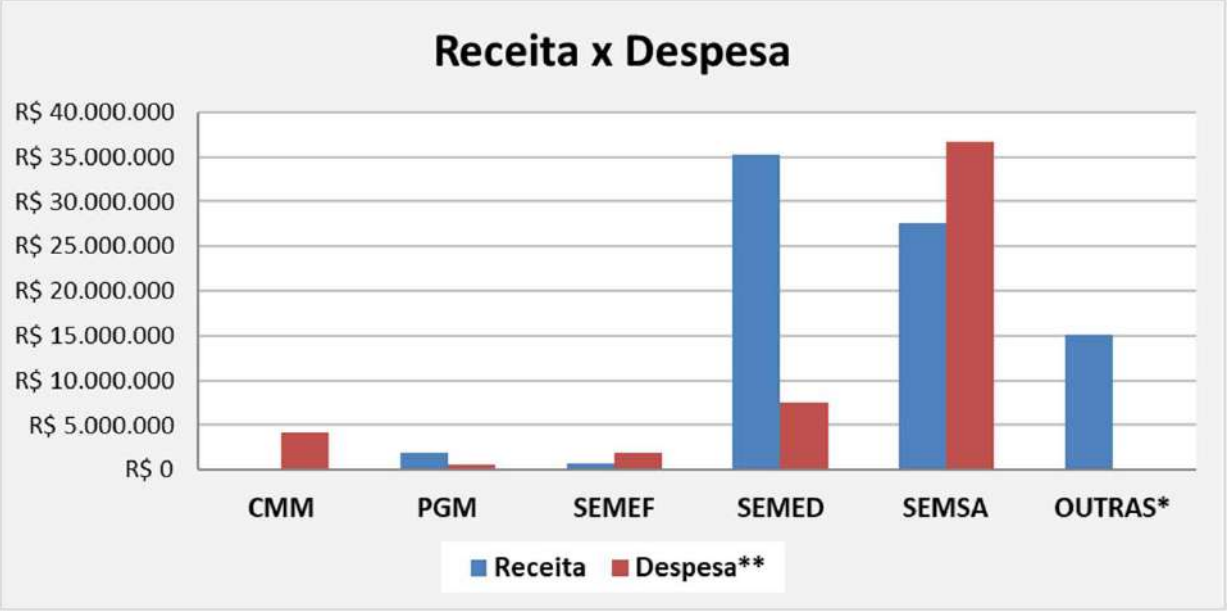
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MEDIA	TOTAL
Meta	**23.380.154**	**23.380.154**	**23.380.154**	**23.380.154**	**23.380.154**	**35.070.231**	**23.380.154**	**23.380.154**	**23.380.154**	**23.380.154**	**35.070.231**	**23.380.154**	**25.505.622**	**303.942.000**
Aposentadorias PFIN	23.401.240	24.172.960	24.222.439	24.531.253	24.487.700	36.703.264	28.215.285	26.290.151	26.356.496				**26.486.754**	**238.380.787**
Pensões PFIN	2.306.340	2.631.601	2.476.702	2.509.271	2.522.013	3.813.007	2.606.198	2.602.567	2.636.302				**2.678.222**	**24.104.000**
PFIN	**25.707.579**	**26.804.560**	**26.699.141**	**27.040.524**	**27.009.713**	**40.516.271**	**30.821.483**	**28.892.718**	**28.992.797**				**29.164.976**	**262.484.787**

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 887102FB

Plano Previdenciário (PPREV)

Manaus Previdência
Autarquia Municipal

Prefeitura de Manaus



Fonte: Sfin/Sman

(*) Outras secretarias e receitas

(**) Gráfico e planilha computam apenas as despesas com aposentadorias

PPREV	CMM	PGM	SEMEF	SEMED	SEMSA	OUTRAS*	TOTAL
Receita	129.449	1.861.075	765.820	35.267.238	27.664.774	15.132.938	**80.821.294**
Despesa**	4.194.685	663.429	1.961.658	7.436.446	5.871.396	3.435.488	**23.563.103**

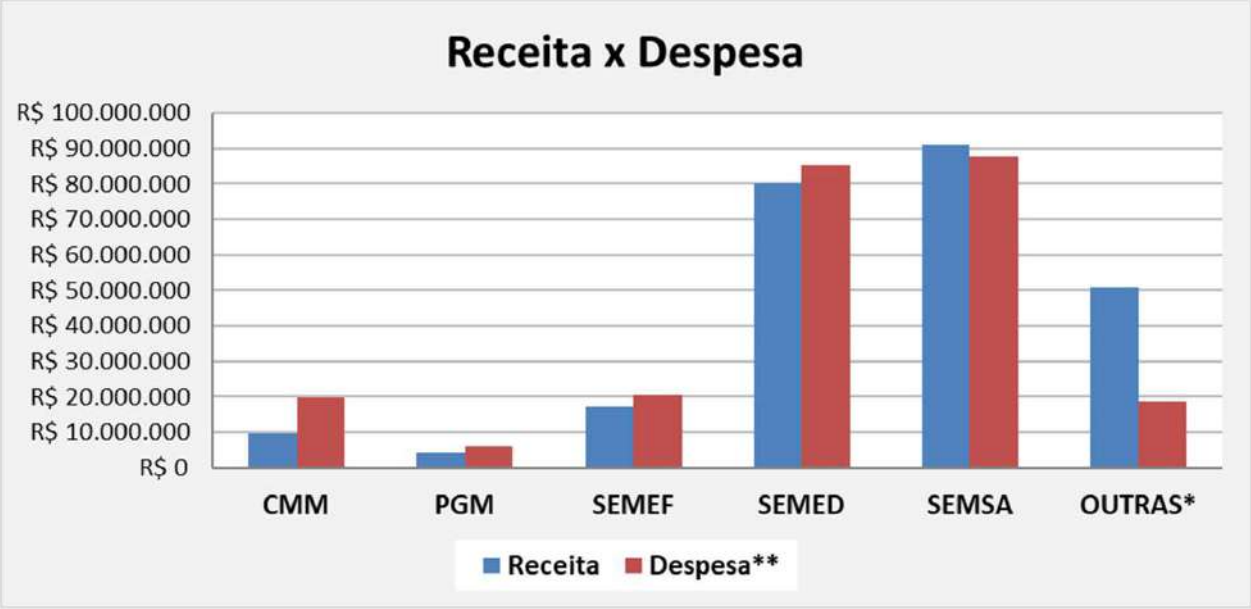
	Aposentadorias	Pensões	Total
Receita	-	-	**80.821.294**
Despesa	23.563.103	31.380.963	**54.944.066**

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 887102FB

Plano Previdenciário (PFIN)

Manaus Previdência
Autarquia Municipal

Prefeitura de Manaus



Fonte: Sfin/Sman

(*) Outras secretarias e receitas

(**) Gráfico e planilha computam apenas as despesas com aposentadorias

PFIN	CMM	PGM	SEMEF	SEMED	SEMSA	OUTRAS*	TOTAL
Receita	9.856.243	4.251.631	17.133.709	80.301.622	91.039.075	50.897.317	**253.479.597**
Despesa**	19.901.550	6.245.732	20.607.100	85.079.095	87.853.200	18.694.109	**238.380.787**

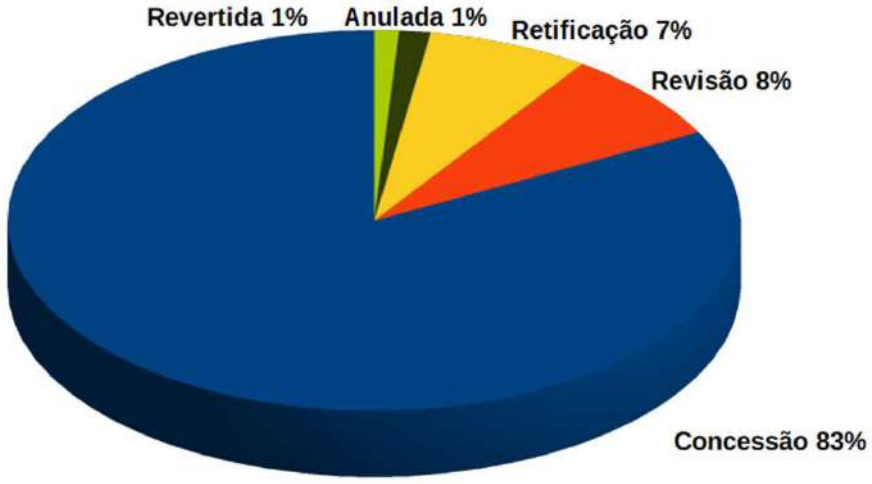
	Aposentadorias	Pensões	Total
Receita	-	-	**253.479.597**
Despesa	238.380.787	24.104.000	**262.484.787**

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 887102FB

Publicação de Aposentadoria

Manaus Previdência
Autarquia Municipal

Prefeitura de Manaus



Fonte: DOM/Astec

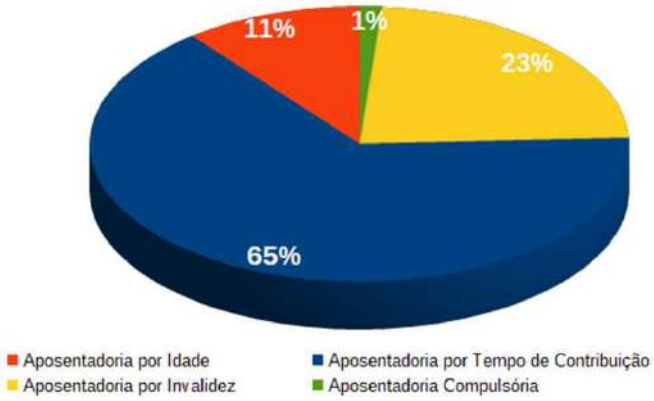
TIPO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Concessão	**40**	**21**	**53**	**24**	**29**	**35**	**34**	**25**	**40**	**0**	**0**	**0**	**301**
Revisão	6	1	3	0	2	2	3	6	5	0	0	0	28
Retificação	3	2	2	3	3	1	4	6	2	0	0	0	26
Restauração	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sem efeito	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Convalidada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Anulada	0	1	0	0	1	2	0	1	0	0	0	0	5
Revertida	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	4
TOTAL	**50**	**25**	**59**	**27**	**36**	**40**	**42**	**38**	**47**	**0**	**0**	**0**	**364**

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 887102FB

Tipo de Aposentadoria e Publicações por Plano

Manaus Previdência
Autarquia Municipal

Prefeitura de Manaus



Fonte: DOM/Astec

TIPO DE APOSENTADORIA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Aposentadoria por Idade	2	3	5	2	6	3	3	2	6	0	0	0	**32**
Aposentadoria por Tempo de Contribuição	22	15	31	16	20	23	24	16	29	0	0	0	**196**
Aposentadoria por Invalidez	16	3	17	5	3	8	6	6	5	0	0	0	**69**
Aposentadoria Compulsória	0	0	0	1	0	1	1	1	0	0	0	0	**4**
TOTAL	**40**	**21**	**53**	**24**	**29**	**35**	**34**	**25**	**40**	**0**	**0**	**0**	**301**

PUBLICAÇÕES DE APOSENTADORIAS POR PLANO *													
PLANO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
PFIN	35	21	50	24	29	34	33	24	39	0	0	0	**289**
PPREV	5	0	3	0	0	1	1	1	1	0	0	0	**12**
TOTAL	**40**	**21**	**53**	**24**	**29**	**35**	**34**	**25**	**40**	**0**	**0**	**0**	**301**

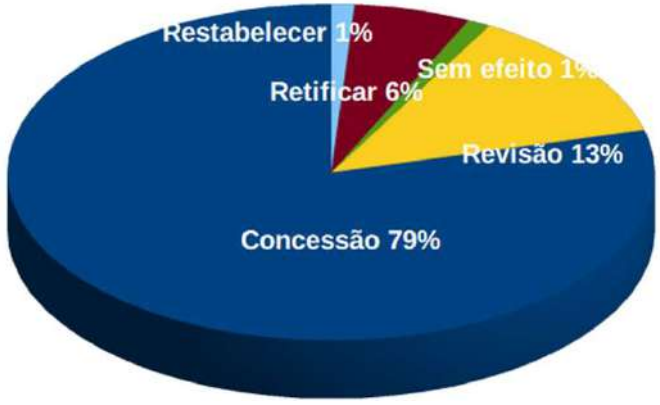
(*) Compila apenas as Concessões.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 887102FB

Publicação de Pensão

Manaus Previdência
Autarquia Municipal

Prefeitura de Manaus



Fonte: DOM/Astec

TIPO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Concessão	**6**	**8**	**8**	**4**	**7**	**7**	**11**	**7**	**10**	**0**	**0**	**0**	**68**
Anular	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Revisão	1	0	3	1	1	2	1	1	1	0	0	0	11
Sem efeito	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Retificar	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	5
Restabelecer	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
TOTAL	**8**	**10**	**11**	**5**	**9**	**11**	**12**	**8**	**12**	**0**	**0**	**0**	**86**

PUBLICAÇÕES DE PENSÕES POR PLANO *													
PLANO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
PFIN	5	6	7	3	6	5	9	5	7	0	0	0	**53**
PPREV	1	2	1	1	1	2	2	2	3	0	0	0	**15**
TOTAL	**6**	**8**	**8**	**4**	**7**	**7**	**11**	**7**	**10**	**0**	**0**	**0**	**68**

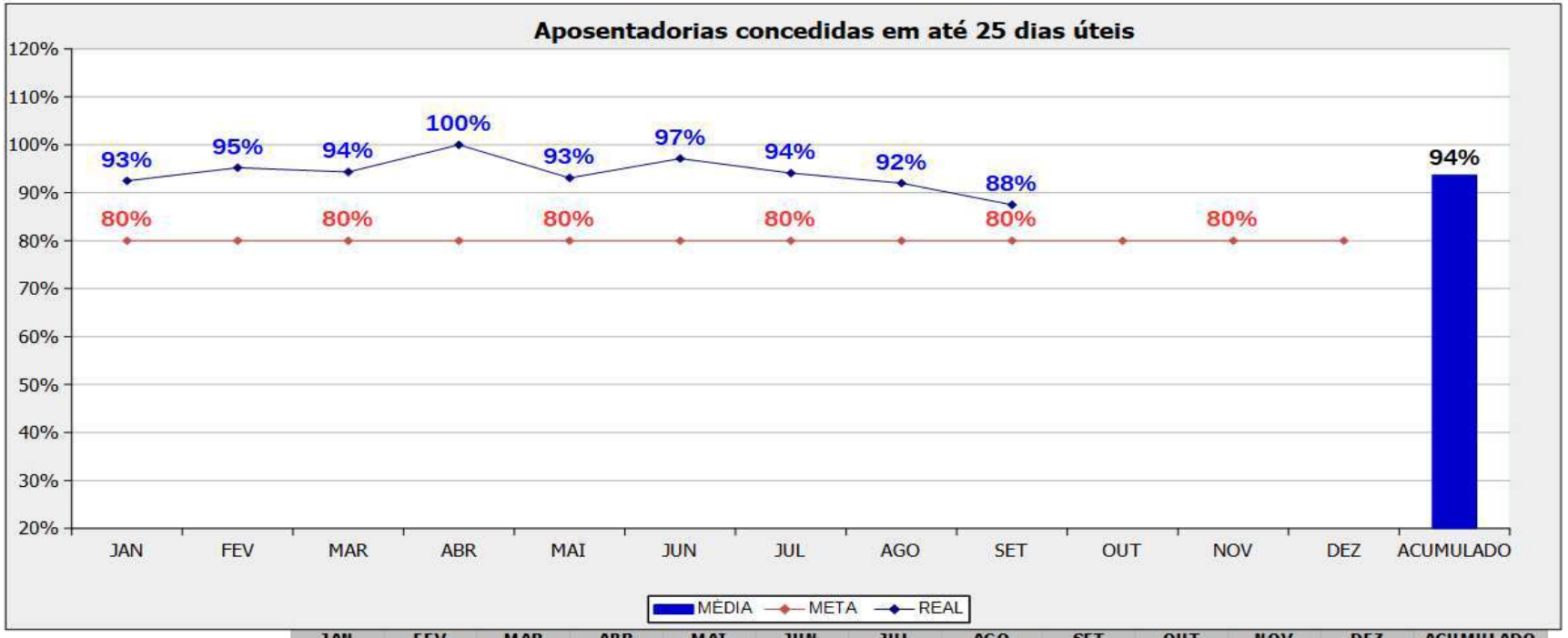
(*) Compila apenas as Concessões.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 887102FB

% de Aposentadorias concedidas no prazo

Manaus Previdência
Autarquia Municipal

Prefeitura de Manaus



	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ACUMULADO
Meta	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**
Total de Aposentadorias Concedidas	40	21	53	24	29	35	34	25	40	0	0	0	301
Aposentadorias Concedidas em até **25 dias úteis**	37	20	50	24	27	34	32	23	35	0	0	0	282
Real	**93%**	**95%**	**94%**	**100%**	**93%**	**97%**	**94%**	**92%**	**88%**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**94%**

Fonte: Sisprev

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 887102FB

% de Aposentadorias concedidas no prazo

Manaus Previdência
Autarquia Municipal

Prefeitura de Manaus

Processos fora do prazo

Tipo de Publicação	Nº Processo	Número do Diário	Data da Publicação	Entrada na Manaus Previdência	Dias a Subtrair	Dias Úteis (Concessão)	Dias Úteis (Revisão)	Aposentado	Tipo de Aposentadoria	Secretaria	Plano	Data da Reavaliação	Cargo
Concessão	2021.01637.01412.0.002172	5419	01/09/2022	7/07/2021	244	40		[redacted]	Aposentadoria por Tempo de Contribuição	SEMSA	PFIN		ENFERMEIRO GERAL
Concessão	2021.18000.19325.0.017931	5426	15/09/2022	10/12/2021	159	27			Aposentadoria por Tempo de Contribuição	SEMED	PFIN		PROFESSOR DE NÍVEL MÉDIO
Concessão	2022.35000.31032.0.014091	5426	15/09/2022	2/8/2022	3	27			Aposentadoria por Tempo de Contribuição	SEMACC	PFIN		ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
Concessão	2019.11209.15259.0.017871	5437	30/09/2022	7/10/2019	696	31			Aposentadoria por Tempo de Contribuição	SEMEF	PFIN		AUDITOR-FISCAL DE TRIBUTOS
Concessão	2022.18000.19119.0.004789	5437	30/09/2022	15/3/2022	101	34			Aposentadoria por Tempo de Contribuição	SEMED	PFIN		PROFESSOR DE NÍVEL SUPERIOR

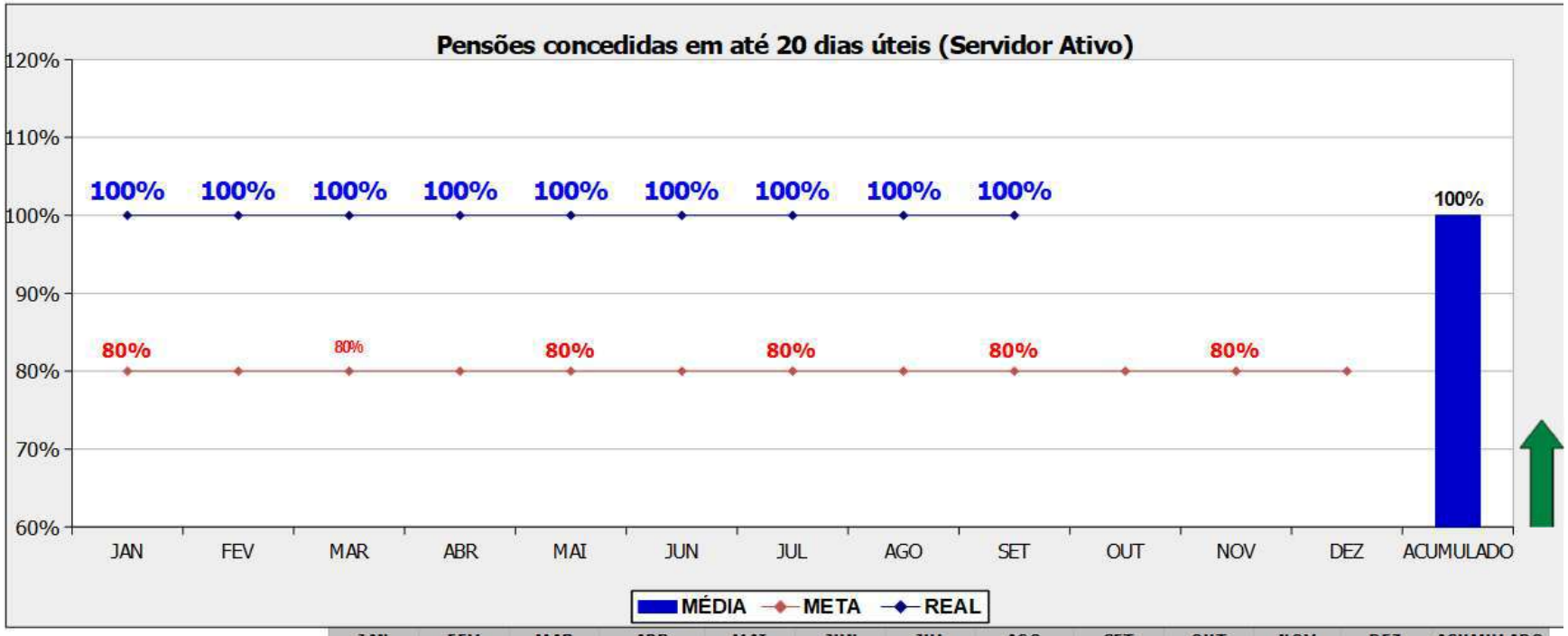
Fonte: Sisprev

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 887102FB

% de Pensões concedidas no prazo - Ativo

Manaus Previdência
Autarquia Municipal

Prefeitura de Manaus



	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ACUMULADO
Meta	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%
Total de Pensões Concedidas	4	3	5	3	7	5	5	2	4				38
Concedidas em **20 dias úteis**	4	3	5	3	7	5	5	2	4				38
Real	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	100%

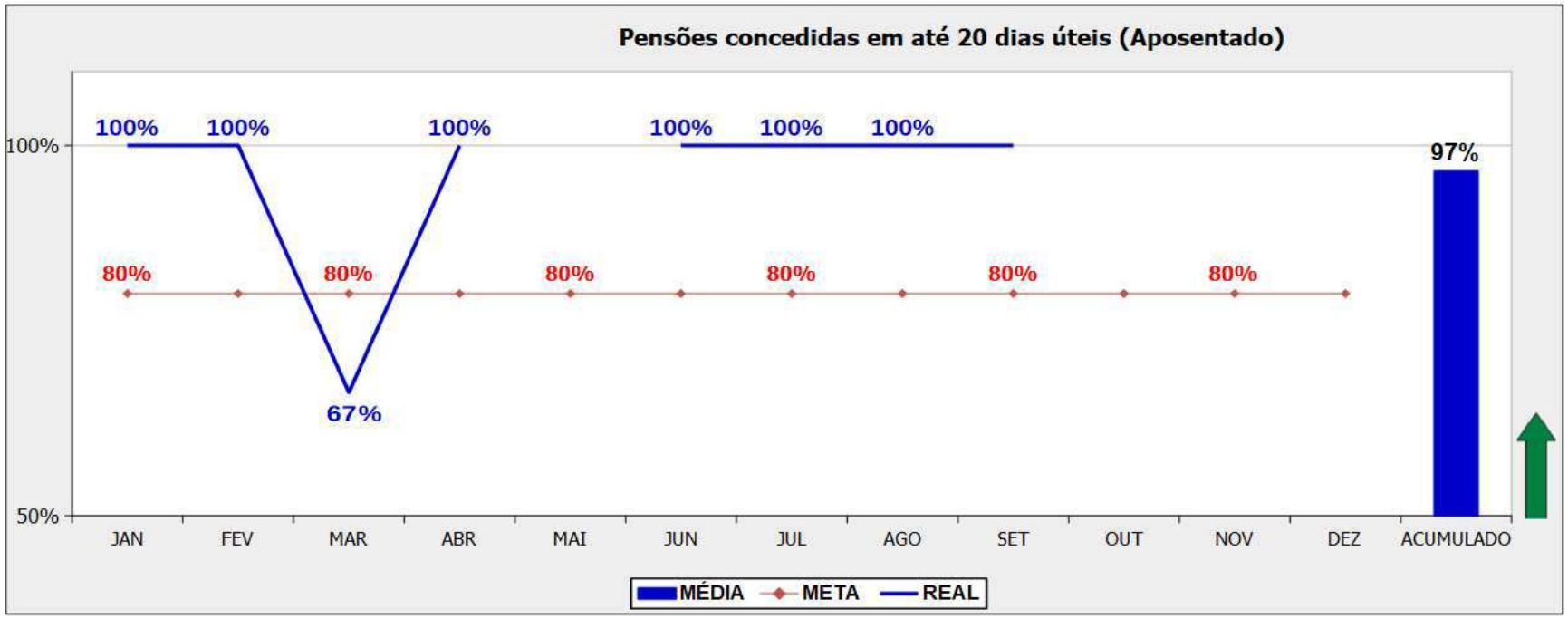
Fonte: Sisprev

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 887102FB

% de Pensões concedidas no prazo - Apos.

Manaus Previdência
Autarquia Municipal

Prefeitura de Manaus



	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ACUMULADO
Meta	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**
Total de Pensões Concedidas	2	5	3	1	0	2	5	5	6				29
Concedidas em **20 dias úteis**	2	5	2	1	0	2	5	5	6				28
Real	**100%**	**100%**	**67%**	**100%**	**#DIV/0!**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**97%**

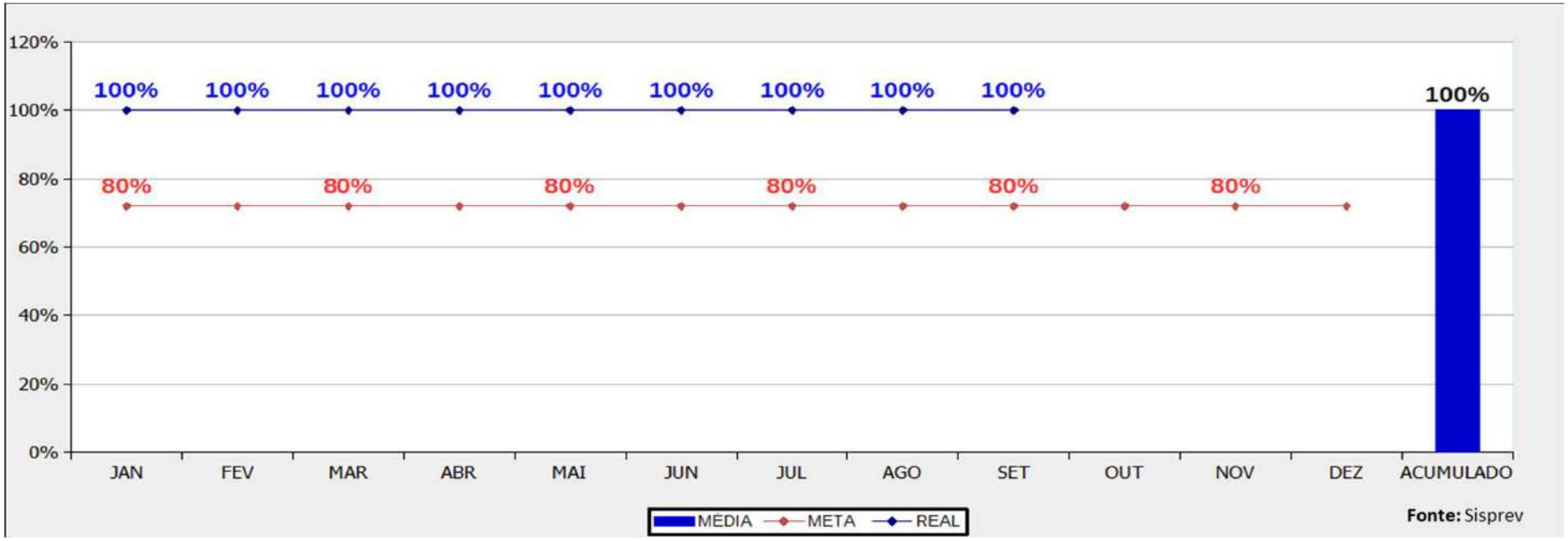
Fonte: Sisprev

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 887102FB

% de Revisões de Apos. e Pensão no prazo

Manaus Previdência
Autarquia Municipal

Prefeitura de Manaus



	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ACUMULADO
Meta	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%
Total de Revisões	7	1	6	1	3	5	4	4	6				37
Revisões em até **35 dias úteis**	7	1	6	1	3	5	4	4	6				37
Real	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	100%

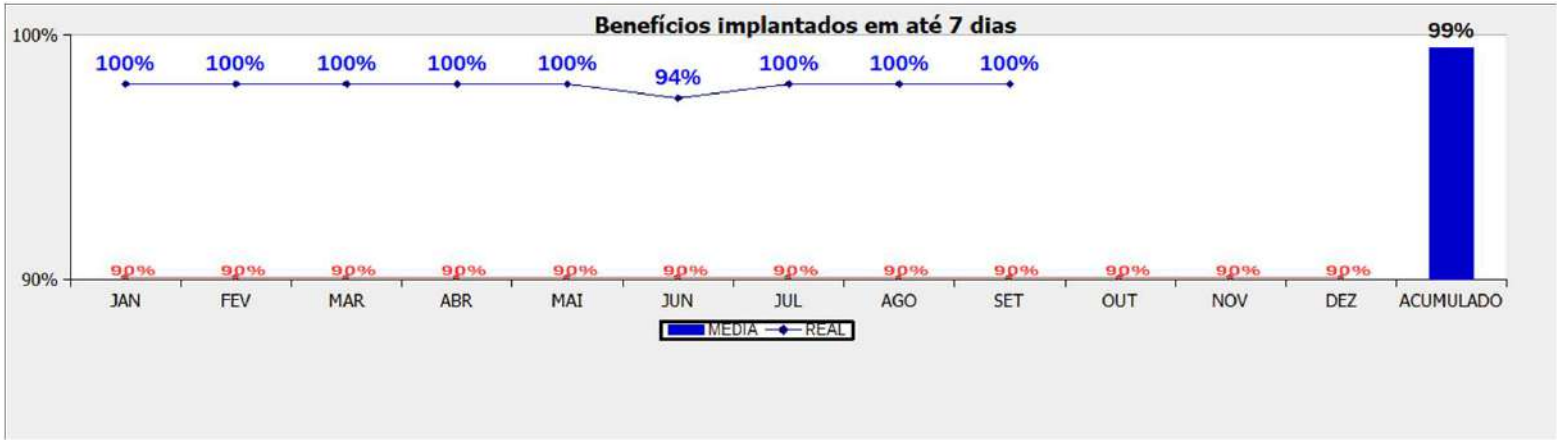
Obs.: Janeiro: 1 de Pensão e 6 de Aposentadoria. Fevereiro: 1 revisão de Aposentadoria. Março: 3 de aposentadoria e 3 de pensão. Abril: 1 de pensão. Maio: 2 de aposentadoria e 1 de pensão. Junho: 2 de aposentadoria e 3 de pensão. Julho: 3 de aposentadoria e 1 de pensão. Agosto: 3 de aposentadoria e 1 de pensão. Setembro: 5 de aposentadoria e 1 de pensão.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 887102FB

% de Benefícios Implantados em Folha no prazo

Manaus Previdência
Autarquia Municipal

Prefeitura de Manaus



BENEFÍCIOS (TOTAL)	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ACUMULADO
Meta	**90%**	**90%**	**90%**	**90%**	**90%**	**90%**	**90%**	**90%**	**90%**	**90%**	**90%**	**90%**	**90%**
Total para implantação	50	43	39	54	40	35	47	44	47				399
Implantados no prazo	50	43	39	54	40	33	47	44	47				397
Real	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**94%**	**100%**	**100%**	**100%**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**99%**

APOSENTADORIAS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ACUMULADO
Meta	**90%**	**90%**	**90%**	**90%**	**90%**	**90%**	**90%**	**90%**	**90%**	**90%**	**90%**	**90%**	**90%**
Total para implantação	37	35	30	44	33	29	38	31	38				315
Implantadas no prazo	37	35	30	44	33	28	38	31	38				314
Real	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**97%**	**100%**	**100%**	**100%**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**100%**

PENSÕES	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ACUMULADO
Meta	**90%**	**90%**	**90%**	**90%**	**90%**	**90%**	**90%**	**90%**	**90%**	**90%**	**90%**	**90%**	**90%**
Total para implantação	13	8	9	10	7	5	9	13	9				83
Implantadas no prazo	13	8	9	10	7	5	9	13	9				83
Real	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**100%**

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 887102FB

Fluxo de Pagamentos COMPREV

Manaus Previdência
Autarquia Municipal

Prefeitura de Manaus

	FLUXO DA COMPENSAÇÃO COM INSS				
Competência	Compensações ativas	Fluxo mensal (Receita 1)	Fluxo atrasado (Receita 2)	Despesa*	Total a receber
Janeiro	27	R$ 7.620,94	R$ 0,00	R$ 2.900,35	R$ 4.720,59
Fevereiro	27	R$ 7.620,94	R$ 0,00	R$ 2.009,18	R$ 5.611,76
Março	27	R$ 7.620,94	R$ 0,00	R$ 2.009,18	R$ 5.611,76
Abril	27	R$ 7.620,94	R$ 0,00	R$ 2.009,18	R$ 5.611,76
Maio	38	R$ 9.303,83	R$ 475.196,20	R$ 2.009,18	R$ 482.490,85
Junho	53	R$ 13.983,27	R$ 441.303,29	R$ 2.009,18	R$ 453.277,38
Julho	71	R$ 21.677,13	R$ 684.251,11	R$ 2.009,18	R$ 703.919,06
Agosto	96	R$ 32.401,10	R$ 1.081.789,01	R$ 2.009,18	R$ 1.112.180,93
Setembro	145	R$ 48.767,17	R$ 1.615.563,87	R$ 2.009,18	R$ 1.662.321,86
Total				**R$18.973,79**	**R$4.435.745,95**

** Despesa referente a 6 compensações ativas em favor do INSS*

Fonte: Setor de Compensação Previdenciária

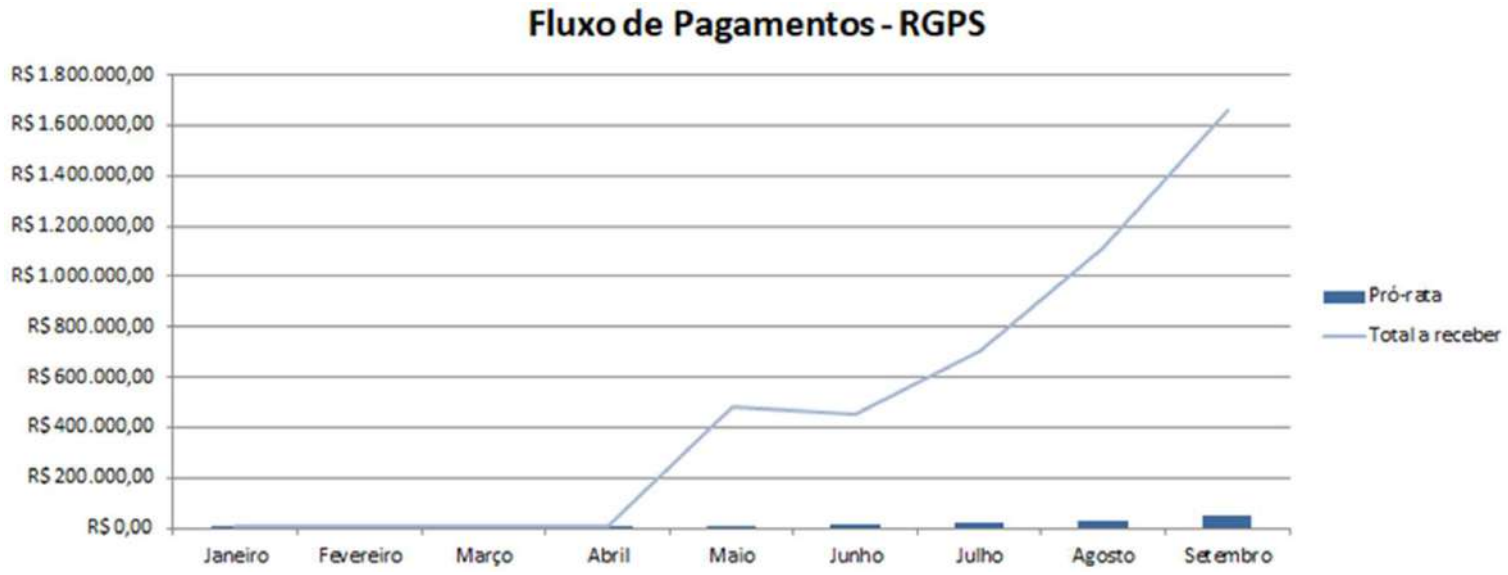
Fonte: Comprev

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 887102FB

Fluxo de Pagamentos COMPREV

Manaus Previdência
Autarquia Municipal

Prefeitura de Manaus



Fonte: Comprev

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 887102FB

Fluxo de Pagamentos COMPREV

Manaus Previdência
Autarquia Municipal

Prefeitura de Manaus

	FLUXO DA COMPENSAÇÃO COM IPREM - SÃO PAULO (capital)				
Competência	**Compensações ativas**	**Fluxo mensal (Receita 1)**	**Fluxo atrasado (Receita 2)**	**Despesa**	**Total a receber**
Maio	1	R$ 1.455,56	R$ 24.744,52	R$ 0,00	R$ 26.200,08
Junho	1	R$ 1.455,56	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 1.455,56
Julho	1	R$ 1.455,56	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 1.455,56
Agosto	1	R$ 1.455,56	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 1.455,56
Setembro	1	R$ 1.455,56	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 1.455,56
Total					**R$32.022,32**

Fonte: Setor de Compensação Previdenciária

Fonte: Comprev

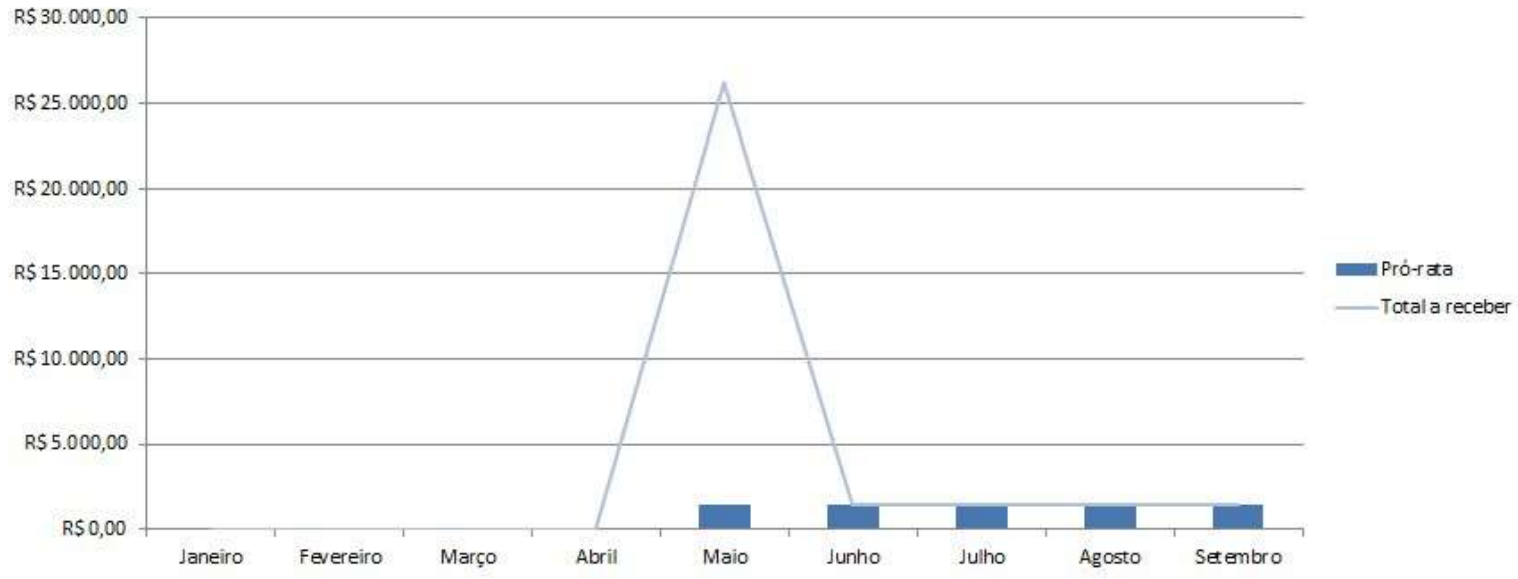
VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 887102FB

Fluxo de Pagamentos COMPREV

Manaus Previdência
Autarquia Municipal

Prefeitura de Manaus

Fluxo de Pagamentos - RPPS: IPREM



Fonte: Comprev

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 887102FB

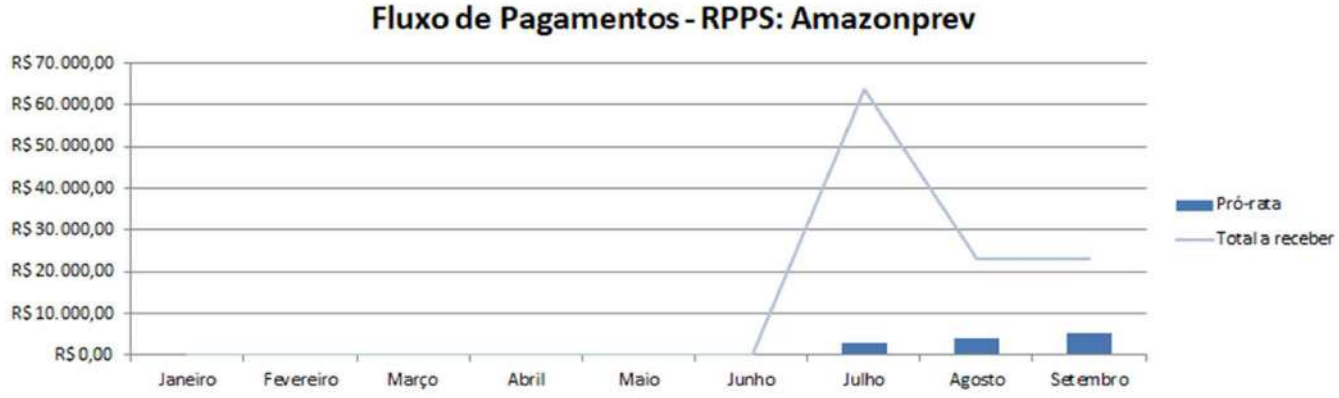
Fluxo de Pagamentos COMPREV

Manaus Previdência
Autarquia Municipal

Prefeitura de Manaus

	FLUXO DA COMPENSAÇÃO COM AMAZONPREV				
Competência	**Compensações ativas**	**Fluxo mensal (Receita 1)**	**Fluxo atrasado (Receita 2)**	**Despesa***	**Total a receber**
Julho	5	R$ 3.180,60	R$ 60.431,40	R$ 0,00	R$ 63.612,00
Agosto	9	R$ 4.136,64	R$ 19.120,80	R$ 0,00	R$ 23.257,44
Setembro	14	R$ 5.298,08	R$ 24.390,24	R$ 6.653,46	R$ 23.034,86
Total				**R$6.653,46**	**R$109.904,30**

** Despesa referente a 2 compensações ativas em favor do Amazonprev*



Fonte: Comprev

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 887102FB

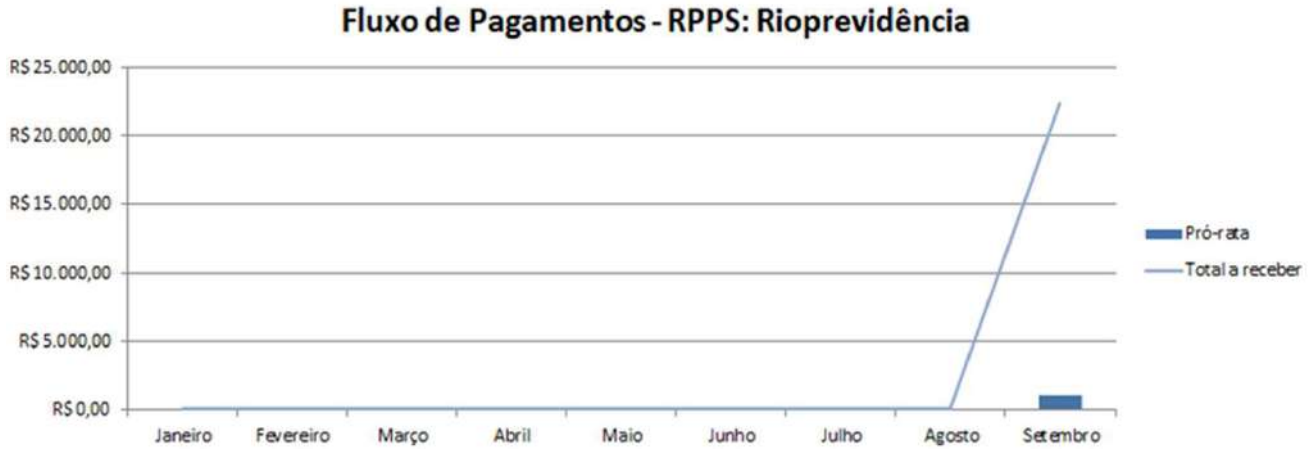
Fluxo de Pagamentos COMPREV

Manaus Previdência
Autarquia Municipal

Prefeitura de Manaus

	FLUXO DA COMPENSAÇÃO COM RIOPREVIDÊNCIA - RIO DE JANEIRO (Estado)				
Competência	**Compensações ativas**	**Fluxo mensal (Receita 1)**	**Fluxo atrasado (Receita 2)**	**Despesa**	**Total a receber**
Setembro	1	R$ 1.016,64	R$ 21.349,44	R$ 0,00	R$ 22.366,08
Total					**R$22.366,08**

Fonte: Setor de Compensação Previdenciária



Fonte: Comprev

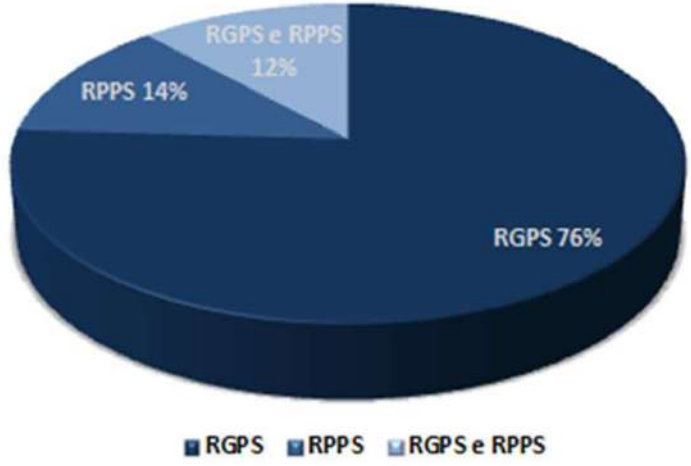
VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 887102FB

Benefícios com Compensação Previdenciária

Manaus Previdência
Autarquia Municipal

Prefeitura de Manaus

PROCESSOS DE APOSENTADORIA / PENSÃO													
REGIME DE ORIGEM	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
RGPS	14	10	29	10	17	11	18	14	13				136
RPPS	3	1	6	3	1	2	3	1	1				21
RGPS e RPPS	2	1	3	2	3	2	4	2	3				22
TOTAL	19	12	38	15	21	15	25	17	17	0	0	0	179



Fonte: Comprev

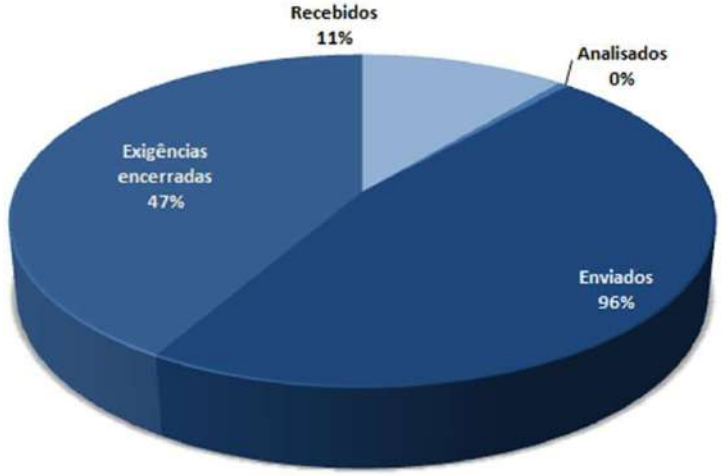
VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 887102FB

Fluxo de Requerimentos

Manaus Previdência
Autarquia Municipal

Prefeitura de Manaus

REQUERIMENTOS DE APOSENTADORIA / PENSÃO													
CATEGORIA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Recebidos	0	2	5	7	2	0	0	83	2				101
Analisados	0	0	0	0	0	0	2	3	0				5
Enviados	104	79	0	50	94	10	24	31	33				425
Exigências encerradas	0	0	0	0	43	263	27	17	28				378
TOTAL	104	81	5	57	139	273	53	134	63	0	0	0	909



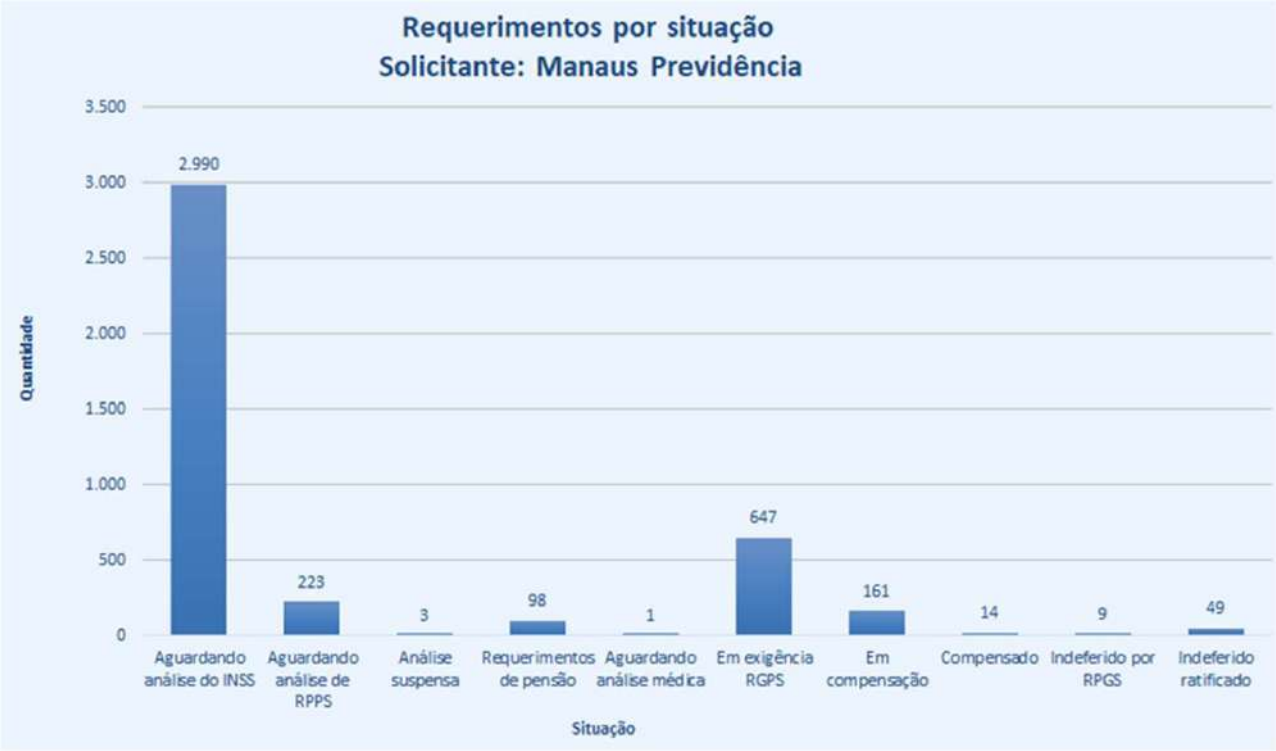
Fonte: Comprev

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 887102FB

Painel de Requerimentos – Sistema BG COMPREV

Manaus Previdência
Autarquia Municipal

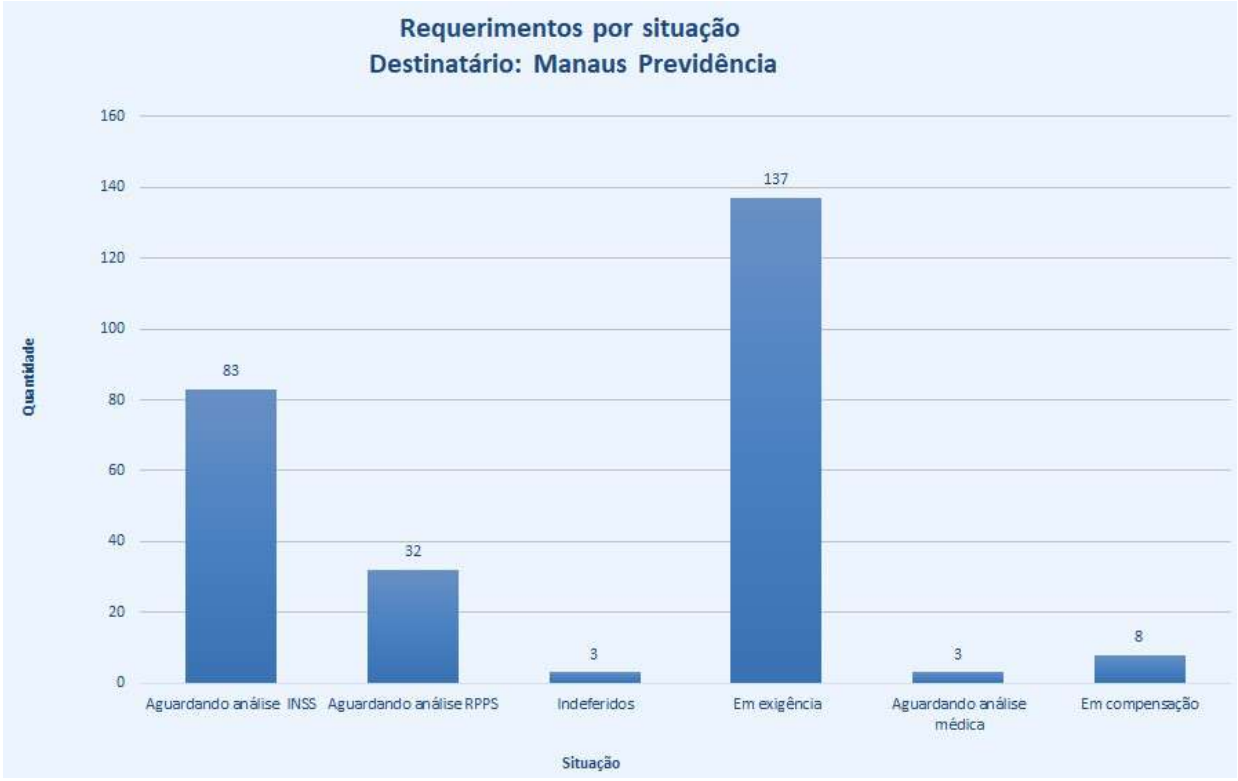
Prefeitura de Manaus



Fonte: Comprev

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 887102FB

Requerimentos – Sistema BG COMPREV



Fonte: Comprev

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 887102FB

Requerimentos – Prazo de Análise

Manaus Previdência
Autarquia Municipal

Prefeitura de Manaus

REQUERIMENTOS ATUAIS - Prazo de Análise (Fila)

Situação: Aguardando análise

Superintendência: SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NORTE/CENTRO-OESTE

Exibir Outros Participantes na Fila? Não

Destinatário: RGPS

Data da Consulta: 18/10/2022 10:41:37

Exibindo 700 de 3200

Pesquisar

Posição na Fila do Próximo Requerimento	Participante Solicitante	Quantidade de Requerimentos Para Análise Por Posição na Fila	Quantidade Máxima de Dias Aguardando Análise	Quantidade Mínima de Dias Aguardando Análise	Média de dias
347	MANAUS	1	1991	1991	1991
349	MANAUS	2	1991	1991	1991
646	MANAUS	1	1686	1686	1686
755	MANAUS	1	1546	1546	1546
772	MANAUS	1	1536	1536	1536
1015	MANAUS	1	1478	1478	1478

Fonte: Comprev

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 887102FB

Treinamentos

TREINAMENTOS					
CATEGORIA	TOTAL	META INDIVIDUAL	ATINGIRAM A META		META POR CATEGORIA
			QUANTIDADE	%	
SERVIDORES	**80**	30 HORAS	**66**	**83%**	80%
CONSELHEIROS	**24**	20 HORAS	**16**	**67%**	50%
ESTAGIÁRIOS	**24**	20 HORAS	**8**	**33%**	70%

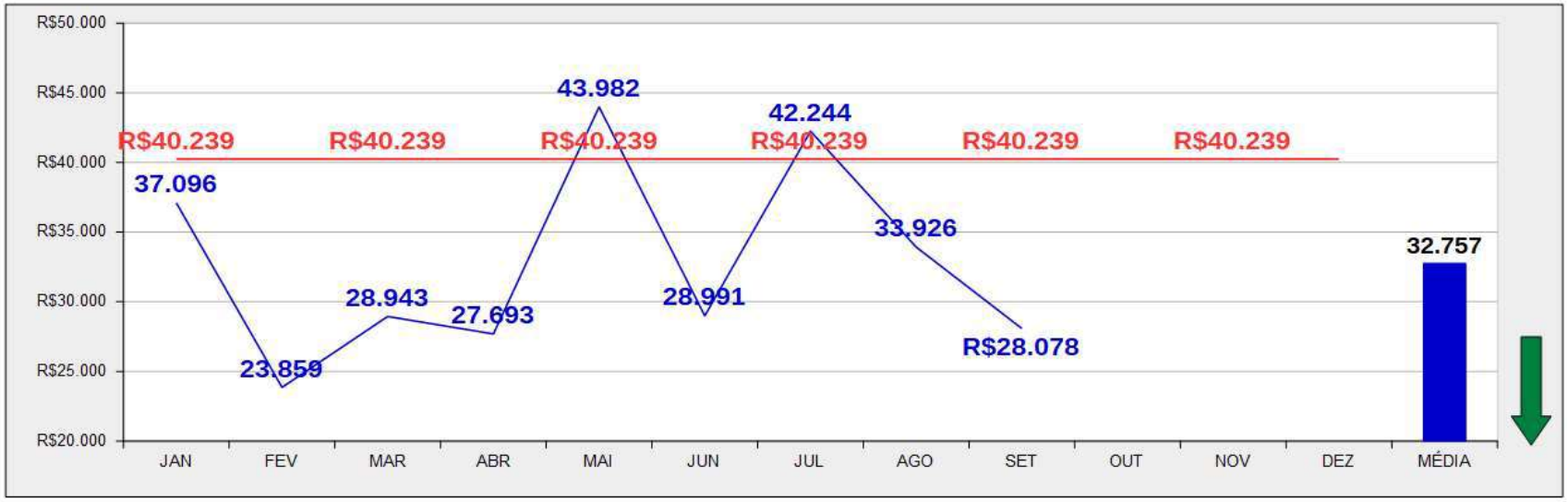
Obs.1: Servidores da Manaus Previdência que fazem parte dos Conselhos e do Cominv são primeiramente contabilizados no grupo de Servidores.
Obs.2: Conselheiros (Codir, CMP e Cofis) e comitentes (Cominv) que são servidores da Manausprev também são contabilizados na categoria de Conselheiros e Comitentes.
Obs.3: Os cursos/treinamentos contabilizados nos indicadores são aqueles relacionados com a área de atuação do servidor, conselheiro, comitente e estagiário, de acordo com o Manual de Responsabilidade e Autoridade – MRA de cada cargo/função.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 887102FB

Despesas Administrativas

Manaus Previdência
Autarquia Municipal

Prefeitura de Manaus



	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA	TOTAL
Meta	**40.239**	**40.239**	**40.239**	**40.239**	**40.239**	**40.239**	**40.239**	**40.239**	**40.239**	**40.239**	**40.239**	**40.239**	**40.239**	**482.871**
Energia	29.789	16.646	20.385	19.233	18.599	17.335	18.361	19.841	18.997	0	0	0	**14.932**	**179.186**
Telefone	270	159	330	0	390	186	224	208	178	0	0	0	**162**	**1.944**
Internet	4.639	4.639	4.639	4.639	4.639	4.639	4.639	4.639	4.639	0	0	0	**3.479**	**41.753**
Correios	0	17	17	0	91	72	17	53	50	0	0	0	**26**	**317**
Transporte	0	0	0	0	19	806	1.192	2.492	1.816	0	0	0	**527**	**6.325**
Água	730	730	730	730	730	730	730	730	730	0	0	0	**547**	**6.569**
Passagens	0	0	1.174	1.422	12.711	0	12.202	0	0	0	0	0	**2.292**	**27.509**
Diárias	0	0	0	0	5.135	3.555	3.209	4.295	0	0	0	0	**1.349**	**16.193**
Impressões/Locação	1.668	1.668	1.668	1.668	1.668	1.668	1.668	1.668	1.668	0	0	0	**1.251**	**15.016**
Real	**37.096**	**23.859**	**28.943**	**27.693**	**43.982**	**28.991**	**42.244**	**33.926**	**28.078**				**32.757**	**294.814**

Fonte: Smat

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 887102FB

Despesas Administrativas

Manaus Previdência
Autarquia Municipal

Prefeitura de Manaus

GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA – GERAFI			
SETOR DE MANUTENÇÃO E MATERIAL – SMAT			
SERVIÇOS DE RÁDIO TÁXI DESTINADOS AO TRANSPORTE INDIVIDUAL DE PASSAGEIROS – REFERENTE A SETEMBRO/2022 – POR SETOR			
SETOR	**QUANTIDADE DE CORRIDAS**	**VALOR TOTAL DISPENDIDO**	**VALOR MÉDIO POR CORRIDA**
PSICO	6	R$ 1.069,00	R$ 178,17
CGAB	4	R$ 214,00	R$ 53,50
SMAT	6	R$ 207,00	R$ 34,50
DIRAFI	4	R$ 123,36	R$ 30,84
PRESI	3	R$ 104,80	R$ 34,93
SCONT	2	R$ 49,00	R$ 24,50
ASCOM	2	R$ 48,50	R$ 24,25
TOTAL	**27**	**R$ 1.815,66**	**R$ 67,25**

Fonte: Smat

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 887102FB

Manaus

GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA – GERAFI

SETOR DE MANUTENÇÃO E MATERIAL – SMAT

Nº DA FATURA 22/10/24001068-7 REFERENTE A SETEMBRO 2022

NÚMERO	SETOR	CHAMADA INTERURBANA – REDE FIXA	CHAMADA INTERURBANA – REDE MÓVEL	CHAMADA LOCAL DE FIXO PARA CELULAR (SMP) – HORÁRIO NORMAL	CHAMADA LOCAL DE FIXO PARA CELULAR (SMP) – HORÁRIO REDUZIDO	CHAMADAS LOCAIS EMBRATEL FIXO – HORÁRIO NORMAL – TOTALIZADAS POR TERMINAL DE ORIGEM	CHAMADAS LOCAIS FIXO – HORÁRIO NORMAL – TOTALIZADAS POR TERMINAL DE ORIGEM	CHAMADAS LOCAIS EMBRATEL FIXO – HORÁRIO REDUZIDO – TOTALIZADAS POR TERMINAL DE ORIGEM	CHAMADAS LOCAIS FIXO – HORÁRIO REDUZIDO – TOTALIZADAS POR TERMINAL DE ORIGEM	TOTAL
3186-8000	CALL CENTER	R$ 1,87	R$ 0,39	R$ 0,25	-	R$ 0,14	R$ 0,23	-	-	R$ 2,88
3186-8005	SMAT COMPRAS	-	R$ 1,49	R$ 0,25	-	R$ 0,20	-	-	-	R$ 1,94
3186-8006	STIN	-	-	R$ 0,25	-	-	-	-		R$ 0,25
3186-8009	SCONT	-	-	-	-	-	R$ 0,39	-	-	R$ 0,39
3186-8011	PROJUR	-	-	R$ 0,56	-	-	-	-		R$ 0,56
3186-8012	SUPINV	-	-	-	-	-	R$ 0,11	-	-	R$ 0,11
3186-8013	SFIN	-	-	R$ 2,87	-	R$ 0,10	R$ 0,05	-	-	R$ 3,02
3186-8014	SGEP	-	-	R$ 0,51	-	R$ 0,14	-	-	-	R$ 0,65
3186-8015	SMAT	R$ 0,42	-	R$ 2,34	-	R$ 0,06	-	-	-	R$ 2,82
3186-8017	SMAN	-	-	R$ 8,69	-	-	R$ 0,04	-	-	R$ 8,73
3186-8018	SCON	-	R$ 4,95	R$ 52,53	-	R$ 0,19	-	-	-	R$ 57,67
3186-8021	SATE	-	R$ 1,88	R$ 0,72	-	-	-	-	-	R$ 2,60
3186-8027	PSICO	-	-	R$ 76,33	-	R$ 0,09	R$ 0,05	-	-	R$ 76,47
3186-8038	GEPREV	-	-	R$ 3,46	-	-	-	-	-	R$ 3,46
3186-8039	SARQ	-	-	R$ 3,88	-	-	-	-	-	R$ 3,88
3186-8040	GERAFI	-	-	-	-	R$ 0,20	R$ 0,05	-	-	R$ 0,25
3186-8042	CALL CENTER	-	R$ 11,00	-	-	-	-	-	-	R$ 11,00
3186-8043	CALL CENTER	-	R$ 0,39	-	-	R$ 0,17	-	-	-	R$ 0,56
3186-8049	SPLAN	-	-	-	-	R$ 0,01	-	-	-	R$ 0,01
3186-8072	PROTOCOLO	-	R$ 0,39	-	-	-	R$ 0,04	-	-	R$ 0,43
TOTAIS		R$ 2,29	R$ 20,49	R$ 152,64	R$ -	R$ 1,30	R$ 0,96	R$ -	R$ -	R$ 177,68

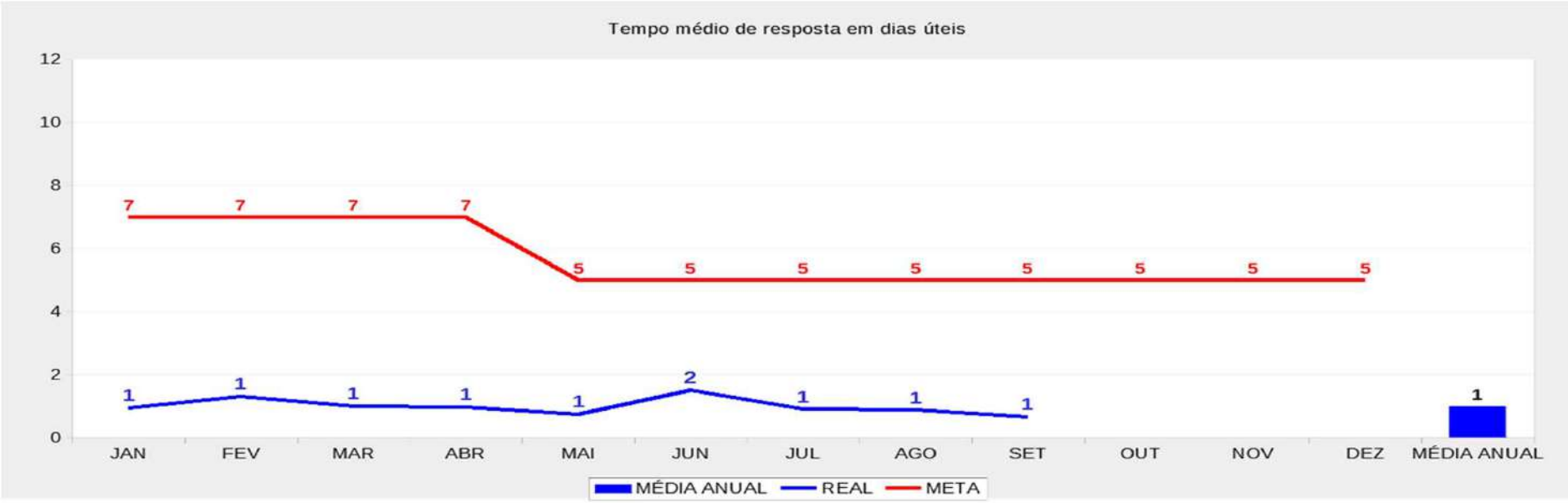
Fonte: Smat

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 887102FB

Fale Conosco

Manaus Previdência
Autarquia Municipal

Prefeitura de Manaus



TIPO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	2022	%
Solicitações	57	62	92	42	55	57	34	70	48	**517**	91%
Reclamações	2	8	5	4	4	7	5	10	1	**46**	8%
Sugestões	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	0%
Denúncias	1	0	0	1	0	0	1	0	1	**4**	1%
Elogio	1	0	1	0	1	0	0	0	0	**3**	1%
TOTAL	**61**	**70**	**98**	**47**	**60**	**64**	**40**	**80**	**50**	**570**	

Obs.: Alteração da meta de 07 para 05 dias úteis em maio de 2022.

Fonte: Ouvidoria

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 887102FB