PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL



REVISÃO 2024

PEO 2021-2025

Manaus Previdência
Autarquia Municipal

Prefeitura de Manaus

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 8569477E

“Não se gerencia o que não se mede, não se mede o que não se define, não se define o que não se entende, e não há sucesso no que não se gerencia”

W. Edwards Deming

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 8569477E

SUMÁRIO

1. Apresentação 04
2. Previdência Municipal 06
3. Introdução 08
4. Contextualização 09
5. O Planejamento Estratégico 11
6. Referenciais Estratégicos 12
7. Diagnóstico Situacional 15
   - Levantamento das Questões Externas e Internas 15
8. Objetivos Estratégicos 17
9. Mapa Estratégico 20
10. Desdobramento das Estratégias
   - Iniciativas Estratégicas por Objetivos 22
   - Indicadores e Metas 29
   - Plano de Ação Estratégico 33
   - Orçamentos 40
11. Anexos 45

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 8569477E

APRESENTAÇÃO

Queridos segurados, beneficiários, conselheiros, comitentes, servidores, colaboradores e parceiros, o ano de 2021, embora ainda apresentasse um cenário pandêmico da Covid19, foi o ano de implementação deste Planejamento Estratégico Organizacional (PEO 2021-2025) rumo a uma jornada de uma **Previdência** totalmente **digital**.

Ao longo dos últimos anos a Manaus Previdência passou por mudanças significativas quanto à inovação dos serviços e implementação de boas práticas de gestão, dentre elas, o **Planejamento Estratégico** integrado à dimensão previdenciária do Município, e promove, desde então, a eficácia, a eficiência e a efetividade na obtenção das metas estabelecidas.

A somatória de todas as ações realizadas pela Previdência Municipal, referentes ao quinquênio abarcado pelo Planejamento 2016-2020, colocou a instituição em posição segura em excelência da gestão, sendo todos esses esforços reconhecidos por organismos como a Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais e Municipais (ABIPEM), a Associação Nacional de Entidades de Previdência de Estados e Municípios (ANEPREM), a Federação das Indústrias do Estado do Amazonas (FIEAM) por meio do Programa Qualidade Amazonas (PQA) e as Certificadoras *ICQ Brasil, Fundação Carlos Aberto Vanzolini e TUV Rheinland*. Vide aba do Portal da Manaus Previdência, onde apresentamos todas as premiações e certificações obtidas: https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/premios-e-certificacoes/

Nada obstante, com o intuito de consolidar a escalada de excelência, a Manaus Previdência alcançou a certificação no Programa de Gestão, recomendada pelo Ministério da Previdência, denominado “Pró-Gestão RPPS”, no nível III em 2019, avançando para o IV em 2020, nível máximo do programa, sendo mantido de 2021 a 2023. Assim, foi o caminhar da Manaus Previdência rumo ao reconhecimento nacional como instituição gestora de previdência, alcançado em 2019 e consolidado nos anos seguintes, quando diversos RPPS do Brasil nos procuraram para realização de *benchmarking* e *lives* de debates/exposições.

Com efeito, a institucionalização do modelo de governança corporativa trouxe uma maior integração entre os órgãos envolvidos na operacionalização da Manaus Previdência, a fim de fortalecer o compromisso com a sociedade, na entrega de valor ao

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 8569477E

público, no que tange aos processos e serviços prestados e aos resultados a serem alcançados.

Assim, o Planejamento Estratégico da Manaus Previdência tem o desafio de manter-se alinhado ao compromisso de construir uma **Previdência Sustentável e Digital**, que cumpra sua missão de assegurar os direitos previdenciários aos segurados, motivo pelo qual, necessariamente, a implementação de um planejamento estratégico sólido e bem orientado representa construir um futuro melhor para os beneficiários (aposentados e pensionistas), disponibilizando serviços com alto grau de excelência e qualidade.

Logo, é demonstrar que a Manaus Previdência tem vivenciado a sua missão e visão de futuro! Internamente, entendemos que a visão de futuro, compreende o “olhar para o futuro”, e traz um conjunto de desafios organizacionais traduzidos em objetivos estratégicos, que são aferidos sistematicamente avaliados por indicadores de desempenho e metas, e são alavancados pela efetivação de ações estratégicas.

Ora, como é sabido, os cenários internos e externos são dinâmicos e têm se modificado em alta velocidade, a exemplo da pandemia do novo coronavírus que trouxe mudanças exorbitantes a níveis globais, sendo necessário prever ajustes periódicos no planejamento estratégico e fortalecer continuamente o compromisso com o modelo de governança corporativa, envolvendo os dirigentes e agentes públicos, com um olhar dedicado aos serviços prestados à sociedade, em especial aos beneficiários (aposentados e pensionistas) da Prefeitura de Manaus, para garantir a efetividade na gestão, na comunicação com as partes interessadas e na avaliação do desempenho institucional.

Por fim, também merece destaque que este **Planejamento Estratégico** foi elaborado e revisado em consonância com **o Plano Plurianual** vigente 2022-2025 e o **Planejamento Estratégico Manaus Cidade Global 2033**, os quais têm papéis de condutores das ações do Governo, ao estabelecer objetivos e metas da Administração Pública Municipal para um período de 04 (quatro) anos e de 10 (dez) anos, respectivamente. Incluem-se nessas ações, ademais, as ações estratégicas e prioritárias do Governo, além das de natureza continuada, abrangendo os Poderes Executivo e Legislativo. Os detalhes de todas as nossas ações encontram-se apresentadas no **Relatório de Governança Corporativa**, instrumento de Prestação de Contas, disponível em https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/relatorios-de-gestao/

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 8569477E

PREVIDÊNCIA MUNICIPAL

A **Manaus Previdência** regida pela Lei Municipal n.º 2.419, de 29 de março de 2019, integrante da administração indireta da Prefeitura de Manaus, é dotada de personalidade jurídica de direito público e de autonomia administrativa, contábil, financeira, orçamentária e patrimonial, e tem como finalidade gerir o Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Manaus (RPPS), vinculando-se, para fins de controle finalístico, à Secretaria Municipal de Finanças, Tecnologia da Informação e Controle Interno (SEMEF).

Sua Estrutura Organizacional é composta pelos seguintes órgãos:

I – Órgãos Superiores Colegiados de Gestão Deliberativa:

a) Conselho Municipal de Previdência;

b) Conselho Diretor.

II – Órgão Colegiado Consultivo:

a) Comitê de Investimentos.

III – Órgãos de Administração Superior:

a) Presidência;

b) Diretoria de Administração e Finanças;

c) Diretoria de Previdência.

IV – Órgãos de Assessoramento Direto:

a) Procuradoria;

b) Assessoria de Comunicação;

c) Assessoria Técnica;

d) Chefia de Gabinete;

e) Auditoria Interna;

f) Superintendência de Investimentos.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 8569477E

V – Órgão Colegiado Consultivo e de Fiscalização:

a) Conselho Fiscal.

VI – Órgãos de Execução:

a) Gerência de Área de Administração e Finanças:

1) Setor de Gestão de Pessoas;

2) Setor de Planejamento e Orçamento;

3) Setor de Contabilidade;

4) Setor Financeiro;

5) Setor de Manutenção e Material;

6) Setor de Tecnologia da Informação.

b) Gerência de Área de Previdência:

1) Setor de Atendimento;

2) Setor de Concessão de Benefícios;

3) Setor de Manutenção de Benefícios;

4) Setor de Arquivo;

5) Setor de Compensação Previdenciária;

6) Setor Psicossocial.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 8569477E

INTRODUÇÃO

No ano de 2021 foi elaborado e aprovado Planejamento Estratégico Organizacional 2021-2025 da Manaus Previdência, bem como teve início sua implementação. Neste relatório apresentamos os resultados referentes aos primeiros anos de implementação (2021 a 2023) e o planejamento para os próximos anos (2024 e 2025). Vide Plano de Ação Estratégico 2021-2025 (Páginas 34 a 41).

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 8569477E

CONTEXTUALIZAÇÃO

O Regime de Previdência dos Servidores Públicos, denominado Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) tem suas políticas elaboradas e executadas pelo Ministério da Previdência Social e é compulsório para o servidor público do ente federativo que o tenha instituído, com teto e subtetos definidos na Constituição Federal

Inicialmente, é importante registrar que o Brasil possui, segundo dados do IBGE[1] 5.568 (cinco mil, quinhentos e sessenta e oito) municípios, dos quais 2.141 (dois mil, cento e quarenta e um)[2] contam com RPPS, incluindo a União, os 26 (vinte e seis) Estados e o Distrito Federal.

Nesse contexto, e principalmente a partir de 2020, com a pandemia do novo coronavírus (Covid-19), um dos principais desafios foi garantir a renda em situações de vulnerabilidade do servidor público e de sua família, como nos casos de incapacidade permanente e morte, entre outros, aliada ao incentivo do controle social por meio de ações de transparência dos entes.

Em 2022, a Secretaria de Previdência manteve-se alinhada ao escopo de promoção da visibilidade da situação do sistema de previdência dos servidores públicos de todo o país, divulgando o Indicador de Situação Previdenciária dos Regimes Próprios de Previdência Social (ISP-RPPS)[3] , o qual consubstancia importante ferramenta de aferição da gestão previdenciária, controle social, incentivo à melhoria dos RPPS nas dimensões de conformidade, equilíbrio financeiro e atuarial e transparência, além de estabelecer um critério objetivo de comparabilidade entre os RPPS.

Regulamentado pela Portaria SPREV/ME nº 14.762, de 19 de junho de 2020, publicada no D.O.U. de 22/06/2020, o ISP-RPPS vem sendo aferido anualmente segundo conceitos, critérios de composição, metodologia de cálculo e periodicidade estabelecidos pela SPREV, tendo por base as informações encaminhadas pelos entes federativos por meio do

[1] https://censo2022.ibge.gov.br/sobre/numeros-do-censo.html

[2] https://www.gov.br/previdencia/pt-br/assuntos/estatisticas-da-previdencia/painel-estatistico-da-previdencia/regimes-proprios-de-previdencia-social-1/painel-de-acompanhamento-da-reforma-previdenciaria

[3] https://www.gov.br/previdencia/pt-br/assuntos/rpps/indicador-de-situacao-previdenciaria

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 8569477E

CADPREV e do SICONFI. Os resultados são apresentados sob três dimensões, quais sejam, (I) Gestão e transparência do RPPS, que compreende: (a) Indicador de Regularidade (CRP); (b) Indicador de Envio de Informações; c) Indicador de Modernização da Gestão (Pró-Gestão); (II) Situação financeira do RPPS, que compreende: (a) Indicador de Suficiência Financeira; (b) Indicador de Acumulação de Recursos; e (III) Situação atuarial do RPPS, referente ao Indicador de Cobertura dos Compromissos Previdenciários.

No que se refere à classificação, a Manaus Previdência engloba o quadrante de RPPS do "grupo C", sendo impactada diretamente pela não realização da reforma da previdência em âmbito municipal e pela desconsideração da segregação de massas na metodologia de cálculo e como critério na apuração do resultado. Por outro lado, na dimensão de Gestão e Transparência, onde há mais ingerência do RRPS, a autarquia vem conquistando, por dois anos consecutivos, a "nota A", evidenciando o compromisso de toda a equipe do instituto na manutenção da sua gestão de qualidade e melhoria contínua dos processos e serviços previdenciários.

Assim, considerando a sustentabilidade dos regimes previdenciários como um objetivo estratégico comum a todas as esferas que compõem os regimes próprios, a meta para a cobertura previdenciária continua ambiciosa e mais urgente do que nunca.

É preciso dizer, outrossim, que a definição e a institucionalização do modelo de governança corporativa e do planejamento estratégico, são práticas que favorecem a inovação dos serviços e a formulação da estratégia da Manaus Previdência, buscando a sustentabilidade, enquanto se planeja o futuro.

Em arremate, ressalta-se que, este "novo olhar" significa um importante amadurecimento institucional e um significativo avanço na organização quanto à governança da política de previdência, uma vez que estabelece orientação estratégica que envolve não só a visão da Manaus Previdência, mas também traz as diretrizes das suas entidades vinculadas, além de agasalhar o compromisso firmado com a Prefeitura de Manaus por meio do Plano Plurianual (PPA).

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 8569477E

O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Em 2023, momento da segunda revisão do Planejamento Estratégico Organizacional da Manaus Previdência - PEO 2021-2025, reafirmamos a missão, a visão, os valores organizacionais, bem como os objetivos estratégicos definidos pelo Conselho Diretor da Manaus Previdência em 2021 acrescentando mais um ao rol (nº 09), em consonância com a Lei Municipal n.° 2.419, de 29/03/2019, com os princípios da Administração Pública (legalidade, publicidade, impessoalidade, moralidade e eficiência), com a análise dos cenários internos e externos e seguindo as diretrizes, os desafios e as prioridades do executivo municipal constantes no Plano Plurianual 2022-2025 (PPA).

O Planejamento Estratégico da Manaus Previdência mantém-se alinhado ao Plano Plurianual 2022-2025 (PPA) e ao Planejamento Estratégico Manaus Cidade Global, eixo Estratégico “Eficiência em Gestão”, que visa “elevar o padrão da eficiência da gestão municipal” por meio da “**Sustentabilização da Previdência Municipal**”.

Dentre os diversos modelos e técnicas existentes, por se aproximar de suas necessidades e comunicar a estratégia para toda a autarquia de forma clara e direta, a Previdência Municipal identificou a metodologia *Balanced Scorecard* (BSC) para implementar e manter o seu Planejamento Estratégico. A metodologia em destaque é composta por um conjunto de Objetivos Estratégicos, os quais, por sua vez, mobilizam a execução de Iniciativas Estratégicas, tudo organizado em uma relação de causa e efeito. São, ainda, estabelecidos indicadores e metas, que possibilitam a gestão contínua do Plano.

No ano de 2024, por meio da terceira revisão do PEO 2021-2025, a Alta Direção revisitou sua Política, Visão, Missão, Valores, Escopo e Objetivos da Qualidade, revisando-os para melhor alinhamento aos objetivos estratégicos da organização, frente as metas estabelecidas e ações para atender as necessidades e expectativas das partes interessadas pertinentes.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 8569477E

REFERENCIAIS ESTRATÉGICOS

A arquitetura inicial está na definição da Missão da autarquia, com a participação conjunta de todos seus gestores, bem como a Visão de Futuro, que estabelece onde a Previdência Municipal deseja chegar, ou seja, o foco principal desenhado para o futuro que se pretende atingir, com base em princípios norteadores da Administração Pública e sua cultura da qualidade.

Por meio de estudos de cenários e tendências globais, da formulação da Missão, Visão de Futuro, estabelecimento dos Valores e da identificação dos públicos de interesse que se deseja atingir, foi elaborado o Planejamento Estratégico Organizacional 2021-2025.

NOSSA MISSÃO

Assegurar os direitos previdenciários aos segurados e beneficiários, com observância aos critérios que preservem o equilíbrio financeiro e atuarial, de modo a contribuir com a gestão fiscal e responsável do Município.

NOSSA VISÃO

Transformar a Manaus Previdência em uma previdência digital acessível aos segurados e beneficiários até 2025.

NOSSA POLÍTICA DE QUALIDADE

Gerir com excelência a Previdência Municipal, visando à satisfação dos segurados e beneficiários, mediante a execução efetiva do plano de benefícios e melhoria contínua dos processos do Sistema de Gestão da Qualidade.

OBJETIVOS DA QUALIDADE

Visar à satisfação dos segurados e beneficiários.

Assegurar a conformidade das informações cadastrais dos segurados e beneficiários.

Garantir a celeridade dos trâmites dos processos previdenciários.

Integrar, qualificar, desenvolver e valorizar os servidores.

NOSSOS VALORES

Transparência, Respeito, Cooperação, Ética, Excelência e Modernidade.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 8569477E

Os **Valores** são guias para o processo decisório e para o comportamento da Previdência Municipal no cumprimento de sua **Missão** e na busca da **Visão de Futuro**. São a base da cultura corporativa e servem de referência para o comportamento do dia a dia.

A **Transparência** nas ações da autarquia, em observância aos princípios constitucionais e em atenção à Lei de Acesso à Informação (LAI) e à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), garantindo o acesso à informação, mas, ao mesmo tempo, respeitando os direitos de personalidade e demais direitos fundamentais, procedendo-se com o devido tratamento de dados pessoais. Este valor é disseminado e internalizado por meio da Imprensa oficial, Auditoria por órgão competente ou requerente, Site institucional, Audiências Públicas, utilização das diversas mídias sociais etc.

O **Respeito** é o valor basilar e é a essência para a execução dos serviços públicos com humanidade na Manaus Previdência. Este valor é disseminado e internalizado por meio de decisões justas e imparciais, senso de responsabilidade e compromisso, disciplina e ética, tendo por objetivo a finalidade pública.

A **Cooperação** está intrinsecamente ligada ao compromisso, ao respeito, à sinergia, à imparcialidade, ao trabalho de equipe e à eficiência no atendimento às demandas dos beneficiários, servidores e colaboradores.

Os três valores formam a tríplice base da Moralidade e são disseminados e internalizados por meio de ações lastreadas no respeito à boa-fé, adequação, necessidade, proporcionalidade e respeito mútuo nas relações de natureza jurídico-administrativa, sinergia, trabalho em equipe.

A **Ética** é o elo que interliga os valores institucionais. Deve balizar a conduta do servidor público e colaborador da autarquia no exercício de suas funções para que sejam respeitados os princípios, as normas e os valores. Este valor é disseminado e internalizado por meio do respeito aos princípios, às normas e aos valores institucionais.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 8569477E

A **Excelência** é a garantia da satisfação das partes interessadas que é estabelecida por meio da Política da Qualidade implementada em todo os setores e seus direcionadores Estratégicos definidos no Mapa Estratégico 2021-2025.

A **Modernidade** é inerente à evolução social e dá suporte para realização dos serviços públicos com qualidade, por meio de uma infraestrutura adequada ao correto funcionamento das atividades administrativas. Este valor é internalizado na Manaus Previdência por meio de uma infraestrutura moderna e modernidade tecnológica.

DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

O presente **Diagnóstico Situacional** foi elaborado por meio do uso da ferramenta de análise *SWOT*[4] pelos membros do comitê gestor da Manaus Previdência, por meio da percepção de cada um sobre os cenários internos e externos da autarquia, cujos resultados apontamos abaixo:

PONTOS FORTES

I. Pagamento em dia do plano de benefício.

II. Programa de Educação Previdenciária.

III. Sede administrativa própria.

IV. Quadro de servidores técnicos competentes e capacitados.

V. Implantação de Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração (PCCR) dos técnicos, analistas e procuradores.

VI. Relacionamentos portas abertas dos gestores e subordinados.

VII. Atendimento de qualidade aos segurados e beneficiários.

VIII. Manutenção do certificado de regularidade previdenciária pela via administrativa – CRP.

IX. Manutenção da Certificação ISO 9001:2015.

---

[4] Ferramenta estrutural da administração utilizada para avaliar os ambientes internos e externos de uma organização, formulando suas estratégias de negócio a fim de otimizar seu desempenho.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 8569477E

X. Sistemas de informação modernos.

XI. Melhoria contínua dos processos organizacionais.

XII. Manutenção das boas práticas de previdência exigidas por programas de premiação como ABIPEM e ANEPREM.

XIII. Maior autonomia administrativa com mandato do Conselho Diretor e do Superintendente de Investimentos e dos membros dos Conselhos e Comitê.

XIV. Manutenção da Certificação do Pró-Gestão RPPS, Nível IV.

XV. Estrutura sólida de governança corporativa permitindo a participação paritária dos agentes interessados.

XVI. Análise e tramitação de processos administrativos e previdenciários em formato eletrônico.

PONTOS FRACOS

I. Ausência de AVCB e documento Habite-se.

II. Desmotivação dos servidores.

III. Alta rotatividade dos servidores Técnicos Previdenciários.

IV. Insuficiência de servidores frente à demanda crescente de serviços.

V. Alto índice de atendimento sem agendamento.

OPORTUNIDADES

I. Expansão da capacitação dos servidores em liderança com agentes externos.

II. Gestão participativa e integrada com demais secretarias.

III. Realização de concursos públicos para reposição dos servidores efetivos do município.

IV. Efeitos da Reforma da Previdência Social nos moldes da Federal.

V. Substituição gradativa dos cargos de Técnicos previdenciários por cargos de Analistas previdenciários.

VI. Criação do cargo de Analista previdenciário, especialidades Direito e Investimentos.

VII. Reestruturação do Organograma da Manaus Previdência.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 8569477E

AMEAÇAS

I. Possibilidade de ausência de recursos futuros para pagamento dos benefícios, por queda da arrecadação e aumento da despesa do Plano Financeiro.
II. Crescimento da despesa previdenciária, demandando aportes crescentes do Tesouro municipal e da Câmara Municipal.
III. Dificuldade no cumprimento da meta atuarial ocasionada por eventuais crises do mercado financeiro e ausência da Reforma da Previdência no Município.
IV. Constantes alterações legislativas e jurisprudencial referentes à previdência.
V. Perda dos mandatos do Conselho Diretor, do Superintendente de Investimentos, Conselhos e Comitê.
VI. Requisição de servidores por órgãos públicos.
VII. Não realização dos concursos públicos para reposição do quadro efetivo no Município.
VIII. Dependência do Executivo e Legislativo na aprovação das legislações.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Para a manutenção de seus **Objetivos Estratégicos**, a Manaus Previdência antes de traçar suas prioridades teve a preocupação de alinhá-los ao **Planejamento Estratégico Manaus Cidade Global**, eixo estratégico "**Eficiência em Gestão**" o qual visa "**Elevar o padrão da eficiência da gestão municipal**" por meio da "**Sustentabilização da Previdência**", a qual trata da manutenção do regime previdenciário municipal. Sendo assim identificou-se que caberia atuar nos seguintes aspectos:

I. Previdência Sustentável;
II. Eficiência na Gestão;
III. Desenvolvimento da Cultura Interna e do Crescimento Profissional.

Os Objetivos Estratégicos Organizacionais (OEO) foram estabelecidos levando-se em consideração o diagnóstico situacional (Análise *SWOT*), alinhando-o às perspectivas do *Balanced Scorecard* (BSC), a saber, Segurados/Beneficiários e Financeiro/Orçamento transcritos como Resultados no Mapa Estratégico, Processos Internos e Aprendizado &

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 8569477E

Crescimento. Sendo assim foram estabelecidos nove objetivos estratégicos organizacionais, os quais são:

1 – Viabilizar com excelência os direitos previdenciários aos segurados e beneficiários;

2 - Promover a melhoria contínua da qualidade dos serviços previdenciários;

3 – Manter-se como instituição de referência nacional em gestão previdenciária;

4 - Otimizar os processos finalísticos, gerenciais e de apoio;

5 - Disseminar a Cultura Previdenciária entre os segurados e beneficiários do RPPS Municipal;

6 - Qualificar, desenvolver e valorizar os servidores;

7 - Prover um ambiente tecnológico moderno, seguro e de alto desempenho;

8 – Fortalecer a imagem Institucional;

9 – Criar um ambiente de pesquisa e desenvolvimento que promova soluções computacionais nas diversas áreas de IA e *Machine Learning*.

A seguir a descrição de cada objetivo estratégico da autarquia:

OEO 1 – Viabilizar com excelência os direitos previdenciários aos segurados e beneficiários

Descrição do Objetivo: A Previdência é um dos pilares da seguridade, ao lado da saúde e da assistência social, conforme previsão no artigo 194 da Constituição Federal. A sustentabilidade da Previdência Municipal consiste em assegurar o equilíbrio financeiro-orçamentário entre receitas e despesas, e o equilíbrio financeiro-atuarial entre ativos e passivos (compromissos assumidos). Em outros termos, consiste em encontrar o ponto de equilíbrio entre o esforço contributivo e a fruição do benefício. Para tanto, a Manaus Previdência zela pela integridade na gestão dos recursos, acompanha e cobra o repasse tempestivo das contribuições e cumpre de modo irrestrito os regramentos e prazos legais no tocante à concessão dos benefícios previdenciários.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 8569477E

OEO 2 – Promover a melhoria da qualidade dos serviços previdenciários

Descrição do Objetivo: É compromisso da Previdência Municipal a prestação de serviços previdenciários, garantindo a simplicidade e a efetividade de acesso à sociedade e ao município, por meio da prestação de serviços públicos com qualidade. É necessário que se faça um constante investimento nos processos institucionais, na busca da excelência da gestão, da inovação pautada no desempenho institucional, na ética, transparência, participação e controle social, fortalecendo a credibilidade da autarquia de modo que esta seja reconhecida, junto à sociedade manauara, por proteger seus direitos com justiça, ética, celeridade, competência e segurança.

OEO 3 – Manter-se como instituição de referência nacional em gestão previdenciária

Descrição do Objetivo: Buscar de forma contínua a excelência da administração e a implementação de processos de inovação para o desenvolvimento organizacional, a fim de manter e fortalecer a credibilidade da autarquia junto à sociedade brasileira, como instituição modelo de eficiência em gestão e proteção dos direitos de seus beneficiários.

OEO 4 – Otimizar os processos finalísticos, gerenciais e de apoio

Descrição do Objetivo: Efetivar o gerenciamento dos processos de negócio da Previdência Municipal, sejam eles finalísticos, gerenciais e de apoio, que estabeleçam como base essencial o "foco no cliente" por meio da realização da análise, modelagem, transformação, e o gerenciamento de desempenho de serviços e processos, com inclusão e alcance aos serviços digitais.

OEO 5 – Disseminar a cultura previdenciária entre os segurados e beneficiários do RPPS Municipal

Descrição do Objetivo: Fomentar as ações de educação previdenciária e financeira por meio de programas e projetos desenvolvidos para esse fim, dos diversos canais de comunicação e divulgação, no intuito de conscientizar os segurados, beneficiários e demais partes interessadas da importância da Previdência Social como instrumento de garantia de direitos e alcance à proteção social.

OEO 6 – Qualificar, desenvolver e valorizar os servidores

Descrição do Objetivo: Sistematizar a gestão por competências, fomentando a capacitação continuada, com foco nos conhecimentos técnicos, gerenciais e estratégicos, impulsionando a proatividade e comprometimento de todos os servidores com os objetivos

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 8569477E

institucionais. Disseminar a cultura da qualidade, valores organizacionais, responsabilidade socioambiental e melhoria contínua nos processos. Elaborar plano de desenvolvimento da carreira previdenciária do município de Manaus.

OEO 7 – Prover um ambiente tecnológico moderno, seguro e de alto desempenho

Descrição do Objetivo: Garantir aos segurados, beneficiários e servidores da Manaus Previdência o atendimento das suas expectativas e necessidades quanto a uma infraestrutura física adequada, contemplando critérios de funcionalidade, padronização e conforto, resultando assim, em melhoria nas condições de trabalho, bem como uma infraestrutura lógica, através do provimento de soluções tecnológicas à Previdência Municipal, de modo a subsidiar a implementação da previdência digital, utilizando softwares seguros e de alto desempenho, e que garantam a disponibilidade, a confidencialidade e a integridade dos serviços e informações.

OEO 8 – Fortalecer a imagem Institucional

Descrição do Objetivo: O fortalecimento da nossa imagem institucional é resultado de um constante investimento nos processos institucionais, na busca da excelência da gestão, da inovação pautada no desempenho institucional, na ética, transparência, participação e controle social. Estar presente na imprensa faz com que a marca Manaus Previdência seja reconhecida, que ela esteja presente na memória das pessoas e, principalmente, que haja um aumento de credibilidade.

OEO 9 – Criar um ambiente de pesquisa e desenvolvimento que promova soluções computacionais nas diversas áreas de IA e *Machine Learning*.

Descrição do Objetivo: Criar um ambiente de pesquisa e desenvolvimento (P&D) na Manaus Previdência, com apoio de equipe multidisciplinar, que promova soluções computacionais nas diversas áreas de Inteligência Artificial (IA) e *Machine Learning* para os desafios relacionados ao suprimento de serviços da Previdência Digital.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 8569477E

MAPA ESTRATÉGICO

O **Mapa Estratégico** apresentado fornece a representação gráfica e visual da estratégia da Previdência Municipal. No direcionador estratégico estão definidos a missão, visão de futuro e os valores cultivados pela Manaus Previdência, todos alinhados ao Planejamento Estratégico da Prefeitura – Manaus 2030, subsidiados pelos Objetivos Estratégicos Organizacionais, distribuídos por perspectivas do BSC (lateral esquerda) e eixos estratégicos (centro), apresentados os resultados pretendidos (lateral direita), os quais direcionam os esforços ao cumprimento da missão e posterior atingimento da visão de futuro da autarquia.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 8569477E

Mapa Estratégico 2021-2025

Direcionadores Estratégicos

MISSÃO

Assegurar os direitos previdenciários aos segurados e beneficiários, com observância aos critérios que preservem o equilíbrio financeiro e atuarial, de modo a contribuir com a gestão fiscal e responsável do Município.

VISÃO

Transformar a Manaus Previdência em uma previdência digital acessível aos segurados e beneficiários até 2025.

VALORES

- Transparência
- Respeito
- Cooperação
- Ética
- Excelência
- Modernidade

Direção Estratégica – Manaus Global

Eixo: Eficiência em Gestão: Equilíbrio Financeiro e Atuarial.
Objetivo: Melhorar a eficiência dos gastos.
Foco: Sustentabilização da Previdência Municipal.

RESULTADOS

Previdência Sustentável

OEO 1: Viabilizar com excelência os direitos previdenciários aos segurados e beneficiários.

OEO 3: Manter-se como instituição de referência nacional em gestão previdenciária.

OEO 8: Fortalecer a imagem Institucional.

SATISFAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS E PARTES INTERESSADAS

Eixos Estratégicos

PROCESSOS INTERNOS

Eficiência na Gestão

OEO 2: Promover a melhoria da qualidade dos serviços previdenciários.

OEO 4: Otimizar os processos finalísticos, gerenciais e de apoio.

OEO 5: Disseminar a cultura previdenciária entre os segurados e beneficiários do RPPS Municipal.

OTIMIZAÇÃO DOS PROCESSOS INTERNOS

APRENDIZADO & CRESCIMENTO

Desenvolvimento da Cultura Interna e do Crescimento Profissional

OEO 6: Qualificar, desenvolver e valorizar os servidores.

OEO 7: Prover um ambiente tecnológico moderno, seguro e de alto desempenho.

OEO 9: Criar um ambiente de P&D que promova soluções computacionais nas diversas áreas de IA e Machine Learning.

SERVIDORES QUALIFICADOS E DESENVOLVIDOS

OEO: Objetivos Estratégicos Organizacionais. **Lateral esquerda:** Perspectivas do *Balanced Scorecard* - BSC.
Lateral direita: Resultados esperados. Ao centro, os eixos estratégicos.

Fonte: *Astec*

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 8569477E

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS POR OBJETIVOS

Por conseguinte, foram estabelecidas as **Iniciativas Estratégicas** com vistas a auxiliar no alcance dos objetivos estratégicos. Abaixo apresentamos as iniciativas planejadas e desdobradas para cada Objetivo Estratégico Organizacional (OEO).

OBJETIVOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS
OEO 1 – Viabilizar com excelência os direitos previdenciários aos beneficiários.	**1.1 Manter o equilíbrio financeiro e atuarial.** **1.2 Gerir a carteira de investimentos com autonomia, a partir de decisões técnicas definidas em colegiado.** **1.3 Garantir a consistência da base cadastral.** **1.4 Fornecer subsídios técnicos para tomada de decisões que tenham impacto no RPPS, participando ativamente das ações da Prefeitura de Manaus, da Câmara Municipal e do Governo Federal.** **1.5 Manter válido o Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP.**

Fonte: *Astec*

OBJETIVOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS
OEO 2 – Promover a melhoria da qualidade dos serviços previdenciários.	**2.1 Priorizar mecanismos e processos que garantam a eficiência e celeridade dos serviços oferecidos pela Manaus Previdência aos segurados e beneficiários.** **2.2 Expandir e aprimorar as boas práticas de gestão implementadas.** **2.3 Fortalecer continuamente a referência da Manaus Previdência como instituição de excelência no atendimento de seu público interno e externo.** **2.4 Garantir acesso à informação de forma transparente e eficaz, atendendo à legislação vigente.**

Fonte: *Astec*

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 8569477E

OBJETIVOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS
OEO 2 – Promover a melhoria da qualidade dos serviços previdenciários.	2.5 Buscar a melhoria contínua nos mecanismos de acompanhamento e controle relacionados ao desempenho da carteira de investimentos.

Fonte: *Astec*

OBJETIVOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS
OEO 3 - Manter-se como instituição de referência nacional em gestão previdenciária.	3.1 Manter a certificação do Pró-Gestão no nível IV. 3.2 Avançar nas classificações do ISP (Indicador de Situação Previdenciária). 3.3 Enquadrar-se no Perfil Atuarial IV, segundo os critérios da Portaria n° 14.762, 19/06/2020. 3.4 Participar de Premiações nacionais que avaliem grau de governança, transparência etc.

Fonte: *Astec*

OBJETIVOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS
OEO 4 – Otimizar os Processos finalísticos, gerenciais e de apoio.	4.1 Avaliar periodicamente os fluxos dos processos administrativos para aperfeiçoar a integração e eficiência entre os setores. 4.2 Monitorar e aperfeiçoar o controle dos prazos de contratos/convênios e aquisições para cumprimento do cronograma de pagamentos. 4.3 Normatizar o processo administrativo no âmbito da Manaus Previdência.

Fonte: *Astec*

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 8569477E

OBJETIVOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS
OEO 4 - Otimizar os Processos finalísticos, gerenciais e de apoio.	4.4 Acompanhar periodicamente a conformidade/ adequação dos prazos dos processos de concessão de benefícios, implementando as alterações que se fizerem necessárias. 4.5 Cumprir o Programa Anual de Auditoria, expedindo as recomendações necessárias às diversas áreas auditadas, como forma de contribuir com o aprimoramento dos diversos processos. 4.6 Avaliar periodicamente a necessidade de padronização das atividades, com a criação de procedimentos, manuais e instruções de trabalho, bem como revisar os documentos existentes. 4.7 Realizar avaliações contínuas dos fornecedores, com enfoque na manutenção da qualidade do serviço prestado durante todo o período contratual.

Fonte: *Astec*

OBJETIVOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS
OEO 5 – Disseminar a Cultura Previdenciária entre os segurados e beneficiários do RPPS Municipal.	5.1 Consolidar e expandir o Programa de Educação Previdenciária e Financeira.

Fonte: *Astec*

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 8569477E

OBJETIVOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS
OEO 6 – Qualificar, desenvolver e valorizar os servidores.	6.1 Manter e aprimorar o Programa de Treinamento Anual, expandindo os cursos segundo novas necessidades e as metas de desempenho aos conselheiros e estagiários. 6.2 Envolver os servidores nas tomadas de decisões por meio de uma gestão participativa. 6.3 Dar preferência aos servidores da instituição para assumirem cargos de chefia. 6.4 Avaliar periodicamente os servidores, fornecendo *feedback* sobre o desempenho e oportunidades de melhoria nas atividades que desenvolvem. 6.5 Retomar ações de viabilização da aprovação do PCCR junto ao executivo. 6.6 Consolidar o Programa de Saúde e Segurança, com o intuito de preservar a integridade dos servidores, colaboradores e do patrimônio público, minimizando os prejuízos, potencializando os resultados obtidos e se mantendo conforme as legislações. 6.7 Realizar concurso público para fortalecer o quadro de pessoal da autarquia.

Fonte: *Astec*

OBJETIVOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS
OEO 07 – Prover um ambiente tecnológico moderno, seguro e de alto desempenho.	7.1 Criar o Plano Diretor de TI. 7.2 Aperfeiçoar as boas práticas de governança de TI. 7.3 Adequar a Política de Segurança da Informação às legislações vigentes relacionadas ao acesso à informação e proteção de dados pessoais. 7.4 Disponibilizar canal digital para o recenseamento remoto. 7.5 Criar ambiente virtual de atendimento ao público e de solicitação de serviços. 7.6 Dispor de uma alternativa computacional ao CPD no prédio anexo. 7.7 Modernizar os equipamentos do CPD e das estações de trabalho. 7.8 Adequar a sede da Manaus Previdência aos normativos definidos pelo Corpo de Bombeiros Militar do Amazonas, com a consequente emissão do Habite-se. 7.9 Prover mobiliário com melhores condições de conforto e ergonomia aos beneficiários.

Fonte: *Astec*

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 8569477E

OBJETIVOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS
OEO 07 – Prover um ambiente tecnológico moderno, seguro e de alto desempenho.	7.10 Equipar as salas de treinamento do prédio anexo com recursos didáticos e tecnológicos específicos para a realização dos cursos e oficinas. 7.11 Contratar empresa de manutenção corretiva e preventiva para os prédios principal e anexo da Manaus Previdência. 7.12 Implantar Energia Solar na sede da Manaus Previdência. 7.13 Reformular e implementar na íntegra o Programa de Ação Sustentável – PAS. 7.14 Consolidar o Sistema de Indicadores em BI – *Business Intelligence* – ferramenta para gestão administrativa e da qualidade ou Trabalhar ferramenta FREE de Dashboards.

Fonte: *Astec*

OBJETIVOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS
OEO 8 – Fortalecer a Imagem Institucional da Manaus Previdência.	8.1 Ampliar os canais de comunicação que possam influenciar no posicionamento da Manaus Previdência como uma instituição voltada para o aprimoramento de políticas públicas previdenciárias, assim como para a gestão de sua imagem e reputação junto a opinião pública, imprensa e partes relacionadas. 8.2 Aumentar a quantidade de seguidores da Manaus Previdência nas redes sociais.

Fonte: *Astec*

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 8569477E

OBJETIVOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS
OEO 8 – Fortalecer a Imagem Institucional da Manaus Previdência.	8.3 Manter a realização de audiências públicas anuais no intuito de informar aos beneficiários e a população em geral sobre a situação da autarquia e fortalecer a Transparência Pública. 8.4 Promover cursos/palestras que possibilitem o conhecimento das atividades desenvolvidas pela autarquia e a disseminação de conhecimento àqueles que necessitam. 8.5 Participação em grupos/comissões/conselhos nas esferas municipal e federal com objetivo de contribuir e dar soluções às demandas que envolvam a previdência pública.

Fonte: *Astec*

OBJETIVOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS
OEO 9 – Criar um ambiente de pesquisa e desenvolvimento que promova soluções computacionais nas diversas áreas de IA e *Machine Learning*	9.1 Criar Base de Conhecimento Previdenciário. 9.2 Criar Processamento de Linguagem Natural – NPL (associado à análise e geração de minutas de reunião a partir de vídeo de reunião do *google meet,* por exemplo). 9.3 Criar Protótipo de Relógio de Ponto com reconhecimento facial (computação visual), que gerará *benchmark* para a ação 9.4. 9.4 Desenvolvimento de modelo computacional para a Prova de Vida.

Fonte: *Astec*

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 8569477E

INDICADORES E METAS

Para cada Objetivo Estratégico Organizacional (OEO) foram estabelecidos **Indicadores de Desempenho e Metas**, com o objetivo de medir o alcance desses objetivos, conforme descrição nos quadros a seguir. O alcance dos objetivos e metas são analisados mensalmente pelo conselho Diretor e Conselho Municipal de Previdência.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 8569477E

Manaus Previdência — Prefeitura de Manaus

MATRIZ DE CONTROLE DE INDICADORES DE DESEMPENHO - MANAUS PREVIDÊNCIA

Data: 13/05/2024
Versão: 05

SEQ.:	Pers.BSC	OBJETIVO ORGANIZACIONAL ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	INDICADORES	FÓRMULA DO INDICADOR	FREQUÊNCIA DA MENSURAÇÃO	RESPONSÁVEL	META DO INDICADOR					FONTE/COLETA DE DADOS	SENTIDO DE MELHORIA	
								2021	2022	2023	2024	2025			
1	RESULTADOS (SEGURADOS/BENEFICIÁRIOS & FINANCEIRO/ORÇAMENTO)	OEO 1 – Viabilizar com excelência os direitos previdenciários aos segurados e beneficiários.	1.1 Manter o equilíbrio financeiro e atuarial.	Receita Total	Somatória acumulada dos Fundos (FFIN, FPREV)	Mensal / Anual	DIRAFI/GERAFI/SFIN	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Relatório AFIM	↑	Quanto maior, melhor
2				Folha de Pagamento de Segurados	Soma total da folha de pagamento	Mensal / Anual	DIPREV/GEPREV/ SMAN	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Relatório PRODAM	↓	Quanto menor, melhor
3				Contas Públicas	Somatória de todos os contratos/12	Mensal / Anual	DIRAFI/GERAFI/SMAT	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Contratos previstos na LOA	↓	Quanto menor, melhor
4			1.2 Gerir a carteira de investimentos com autonomia, a partir de decisões técnicas definidas em colegiado.	Rentabilidade Acumulada	Somatória acumulada do IPCA do ano + 4,93%	Mensal / Anual	SUPINV	IPCA +5,44%	IPCA +4,93%	IPCA +4,94%	IPCA +5,09%	Definido anualmente pela SPREV	Relatório de Investimentos	↑	Quanto maior, melhor
5			2.5 Buscar a melhoria continua nos mecanismos de acompanhamento e controle relacionados ao desempenho da carteira de investimentos.	Evolução da Carteira de Investimentos	**Mensal:** Valor da carteira de Investimentos do Plano Previdenciário de Dez/2021 x x {[(1+4,93%) x (1+IPCA% projetado do ano)]^(1/12)} +1 **Anual:** Valor da carteira do PPREV em dez/ano 0 x (1+taxa de juros definida pela SPREV) x (1+ IPCA do ano 1)	Anual com Acompanhamento Mensal	SUPINV / GERAFI / SFIN	R$ 1.311.054.000	R$ 1.378.246.000	R$ 1.416.540.106	R$ 1.743.383.066	Depende da meta atuarial a ser definida anualmente pela SPREV.	Relatório de Investimentos	↑	Quanto maior, melhor
6			1.3 Garantir a consistência da base cadastral. / 7.4 Disponibilizar canal digital para recenseamento remoto.	% Censo / Recadastramento de servidores ativos	Nº de Recenseamentos realizados / Nº de ativos x100	Anual	PRESI / DIPREV / SEMAD	Sprev suspendeu a exigência devido a pandemia	Sprev suspendeu a exigência devido à pandemia, porém comprovar trâmite de processo	Recadastrar 80% dos servidores ativos do Município de Manaus	Recadastrar 80% dos servidores ativos do Município de Manaus	Recadastrar 80% dos servidores ativos do Município de Manaus	Relatório Censo / Recenseamento	↑	Quanto maior, melhor
7				% Recadastramento Anual no mês do Aniversariante	Nº de recadastramentos realizados / Nº de pensionistas e aposentados com data de aniversário no mês X 100	Anual com acompanhamento Mensal	DIPREV/GEPREV/SA TE	Decreto Municipal / Portaria / Semad	Decreto Municipal / Portaria / Semad	Recadastrar 95% dos nossos pensionistas e aposentados até o segundo mês subsequente	Recadastrar 95% dos nossos pensionistas e aposentados até o segundo mês subsequente	Recadastrar 95% dos nossos pensionistas e aposentados até o segundo mês subsequente	Relatório do Atendimento / Sisprev	↑	Quanto maior, melhor
8		OEO 2 – Promover a melhoria da qualidade dos serviços previdenciários.	2.1 Priorizar mecanismos e processos que garantam a eficiência e celeridade dos serviços oferecidos pela Manaus Previdência aos beneficiários; 2.2 Expandir e aprimorar as boas práticas de gestão implementadas; 2.3 Fortalecer continuamente a referência da Manaus Previdência como instituição de excelência no atendimento de seu público interno e externo; 2.4 Garantir acesso à informação de forma transparente e eficaz, atendendo à legislação vigente.	Tempo Médio de Resposta do Fale Conosco	Somatória do total de dias de resposta / Total Fale Conosco	Mensal	AUDIN/ OUVIDORIA	Responder em Até 7 dias Úteis	Responder em Até 7 dias Úteis	Responder em Até 5 dias Úteis	Responder em Até 3 dias Úteis	Responder em Até 3 dias Úteis	Relatório de Ligações do Call Center	↓	Quanto menor, melhor
9				Índice de Satisfação de Clientes	Média do percentual de satisfação atingido na pergunta	Semestral	ASTEC/ CALL CENTER/ OUVIDORIA	80% de satisfação	85% de satisfação	90% de satisfação	95% de satisfação	95% de satisfação	Relatório de Ligações do Call Center	↑	Quanto maior, melhor
10				Índice de Satisfação de Clientes atendidos por mídias sociais	Média do percentual de satisfação atingido na pergunta	Semestral	DIPREV / GEPREV / AUDIN/ OUVIDORIA	80% de satisfação	85% de satisfação	90% de satisfação	95% de satisfação	95% de satisfação	Google docs	↑	Quanto maior, melhor
11				Tratativa de Reclamações	Somatório de reclamações tratadas / Total de reclamações	Anual com Acompanhamentos Mensal e Semestral	AUDIN / OUVIDORIA	Tratar no mínimo 80% das reclamações	Tratar no mínimo 80% das reclamações	Tratar no mínimo 85% das reclamações	Tratar no mínimo 90% das reclamações	Tratar no mínimo 90% das reclamações	Matriz de Reclamação de Clientes	↑	Quanto maior, melhor

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 8569477E

12	RESULTADOS (MARCA & IMAGEM)	**OEO 3 - Manter-se como instituição de referência nacional em gestão previdenciária.**	**3.1 Manter a certificação do Pró-Gestão no nível IV;** **3.2 Avançar nas classificações do ISP (Indicador de Situação Previdenciária);** **3.3 Participar de Premiações nacionais que avaliem grau de governança, transparência etc.**	Estar entre os CINCO Melhores RPPS (dentro de nossa categoria) a nível Nacional	Ranking das Associações Nacionais de Previdência	Anual	PRESI / DIPREV / DIRAFI / ASTEC	-	Estar entre as 5 Melhores	Estar entre as 5 Melhores	Estar entre as 5 Melhores	Estar entre as 5 Melhores	Ranking das Associações Nacionais de Previdência	↑	Quanto maior, melhor
13				Avanço nas classificações do ISP (conforme Indicador de Situação Previdenciária).	Acompanhar indicador da ISP	Trienal / Quinquenal	PRESI	-	-	Classificação B	Classificação B	Classificação A	Relatório ISP da SPREV	↑	Quanto maior, melhor
14	PROCESSOS INTERNOS	**OEO 4 - Otimizar os Processos finalísticos, gerenciais e de apoio.**	**4.4 Acompanhar periodicamente a conformidade/ adequação dos prazos dos processos de concessão de benefícios, implementando as alterações que se fizerem necessárias.**	% de Pensões Concedidas no Prazo	Nº de Pensões concedidas no prazo / total de Pensões concedidas no mês	Mensal, com compilação de média anual	DIPREV / GEPREV	Conceder em 20 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de pensão	Conceder em 20 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de pensão	Conceder em 20 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de pensão	Conceder em 20 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de pensão	Conceder em 20 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de pensão	Diário Oficial do Município / Siged / Sisprev	↑	Quanto maior, melhor
15				% de Aposentadorias Concedidas no Prazo	Nº de Aposentadorias concedidas no prazo / total de Aposentadorias concedidas no mês	Mensal, com compilação de média anual	DIPREV / GEPREV	Conceder em 25 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de aposentadorias	Conceder em 25 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de aposentadorias	Conceder em 25dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de aposentadorias	Conceder em 25dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de aposentadorias	Conceder em 25dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de aposentadorias	Diário Oficial do Município / Siged / Sisprev	↑	Quanto maior, melhor
16				% de Benefícios (Aposentadoria e Pensão) revisados e publicados no Prazo.	Nº de Benefícios revisados no prazo / total de Benefícios no mês	Mensal, com compilação de média anual	DIPREV / GEPREV	Revisar e publicar em até 35 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de revisão de benefícios.	Revisar e publicar em até 35 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de revisão de benefícios.	Revisar e publicar em até 35 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de revisão de benefícios.	Revisar e publicar em até 35 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de revisão de benefícios.	Revisar e publicar em até 35 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de revisão de benefícios.	Diário Oficial do Município / Siged / Sisprev	↑	Quanto maior, melhor
17				% de Benefícios Implantados no Prazo	Nº de benefícios implantados no prazo / total de benefícios no mês	Mensal, com compilação de média anual	DIPREV / GEPREV / SMAN	Implantar 90% dos processos no prazo de 7 dias úteis.	Implantar 90% dos processos no prazo de 7 dias úteis.	Implantar 90% dos processos no prazo de 7 dias úteis.	Implantar 90% dos processos no prazo de 7 dias úteis.	Implantar 90% dos processos no prazo de 7 dias úteis.	Diário Oficial do Município / Siged / Sisprev	↑	Quanto maior, melhor
18			**4.7 Realizar avaliações contínuas dos fornecedores, com enfoque na manutenção da qualidade do serviço prestado durante todo o período contratual.**	Avaliação de Prestadores de Serviços	Somatório de todos os Quesitos	Anual com acompanhamento Semestral	DIRAFI/GERAFI /SMAT	=>70 pontos	=>70 pontos	=>70 pontos	=>70 pontos	=>70 pontos	Questionários / Nota Fiscal	↑	Quanto maior, melhor
19		**OEO 5 - Disseminar a Cultura Previdenciária entre os segurados e beneficiários do RPPS Municipal.**	**5.1 Consolidar e expandir o Programa de Educação Previdenciária e Financeira.**	Nº de Ações Realizadas do Programa de Educação Previdenciária e Financeira	Somatório dos números de ações realizadas pelos programas e projetos	Anual com Acompanhamento Trimestral	DIPREV / GEPREV	10	15	15	15	15	Planilhas, relatórios e lista de presença	↑	Quanto maior, melhor
20				% de Satisfação com as ações do Programa de Educação Previdenciária e Financeira	Média da somatório dos Índices das pesquisas individuais	Anual com acompanhamento Trimestral	DIPREV/ GEPREV	80%	85%	85%	85%	85%	Google Forms, planilhas e questionários	↑	Quanto maior, melhor

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 8569477E

21	APRENDIZADO & CRESCIMENTO	OEO 6 – Qualificar, desenvolver e valorizar os servidores.	6.1 Manter e aprimorar o Programa de Treinamento Anual, expandindo os cursos segundo novas necessidades e as metas de desempenho aos conselheiros e estagiários.	Índice de colaboradores que atingiram a Meta de Treinamento.	Total de servidores que atingiram 30h / total de colaboradores da Manaus Previdência	Anual com acompanhamento Mensal	DIRAF / GERAFI / SGEP	80% dos servidores	80% dos servidores	80% dos servidores	85% dos servidores	85% dos servidores	SGEP / Certificados emitidos	↑	Quanto maior, melhor
22			6.2 Envolver os servidores nas tomadas de decisões por meio de uma gestão participativa.	Índice de Conselheiros que atingiram a Meta de Treinamento.	Total de Conselheiros que atingiram 20h / total de Conselheiros da Manaus Previdência	Anual com acompanhamento Mensal	DIRAF / GERAFI / SGEP	50% dos Conselheiros	50% dos Conselheiros	50% dos Conselheiros	55% Conselheiros	55% Conselheiros	SGEP / Certificados emitidos	↑	Quanto maior, melhor
23			6.3 Dar preferência aos servidores da instituição para assumirem cargos de chefia. 6.4 Avaliar periodicamente os servidores, fornecendo feedback sobre o desempenho e oportunidades de melhoria nas atividades que desenvolvem.	% de Eficácia de Treinamento.	Média da nota atribuída em cada pergunta - Percentual de atingimento de média da avaliação de eficácia do treinamento (média: 3,5)	Anual	DIPREV / DIRAFI / SGEP	70% da capacitação	75% da capacitação	80% da capacitação	85% da capacitação	90% da capacitação	Relatórios Intranet / Certificado	↑	Quanto maior, melhor
24		OEO 07 – Prover um ambiente tecnológico moderno, seguro e de alto desempenho	7.1 Criar o Plano Diretor de TI; 7.2 Aperfeiçoar as boas práticas de governança de TI; 7.4 Disponibilizar canal digital para recenseamento remoto; 7.5 Criar ambiente virtual de atendimento ao público e de solicitação de serviços; 7.6 Dispor de uma alternativa computacional ao CPD no prédio anexo; 7.7 Modernizar os equipamentos do CPD e das estações de trabalho.	Chamados Solucionados no Prazo.	Total de chamados solucionados / total de chamados abertos	Mensal	STIN	80% dos chamados	80% dos chamados	80% dos chamados	80% dos chamados	80% dos chamados	Sistema GLPI	↑	Quanto maior, melhor
25				Índice de Satisfação com os Sistemas (sistemas mantidos pela Manaus Previdência).	Média do percentual de satisfação	Anual, com acompanhamento Mensal	STIN	70% dos satisfação	70% dos satisfação	70% dos satisfação	70% dos satisfação	70% dos satisfação	Google docs / Relatório	↑	Quanto maior, melhor
26	RESULTADOS (MARCA & IMAGEM)	OEO8 - Fortalecer a imagem Institucional.	8.3 Manter a realização de audiências públicas anuais no intuito de informar aos beneficiários e a população em geral sobre a situação da autarquia e fortalecer a Transparência Pública; 8.4 Promover cursos/palestras que possibilitem o conhecimento das atividades desenvolvidas pela autarquia e a disseminação de conhecimento àqueles que necessitam; 8.5 Participação em grupos/comissões/conselhos nas esferas municipal e federal com objetivo de contribuir e dar soluções às demandas que envolvam a previdência pública.	% de Matérias por Conceitos	Total de matérias com conceito positivo ou negativo / total avaliado	Anual, com Acompanhamento Mensal	ASCOM	70% das matérias externas e internas publicadas com conceito positivo	80%	80%	85%	90%	Jornais, Revistas e demais veículos	↑	Quanto maior, melhor
27				Mídias Produzidas e Divulgadas (Vídeo Institucional, Releese, Cartilha Previdenciária, Carta de Serviços, Informativo Digital e afins)	Números de mídias produzidas e divulgadas	Anual, com Acompanhamento Mensal	DIPREV/ DIRAFI / ASCOM /ASTEC	Confeccionar 4 mídias ao ano	6 edições (bimestrais)	12 edições (mensais)	24 edições (mensais)	30 edições (mensais)	Mídias Produzidas e Publicadas	↑	Quanto maior, melhor
28				% de Satisfação com as Audiências Públicas	Média do percentual de satisfação atingido para cada palestra	Anual	CODIR/ ASCOM/ ASTEC	80%	85%	85%	95%	95%	Questionário respondido / Relatório google Docs	↑	Quanto maior, melhor

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 8569477E

PLANOS DE AÇÃO

Os **Planos de Ação** em linhas gerais encontram-se vinculados às perspectivas do BSC, aos objetivos estratégicos organizacionais, às inciativas estratégicas, às metas do contrato de gestão e ao orçamento anual na coluna “quanto?” (vide quadros na página 34 a 39). Tais ações podem desdobrar-se em planos individuais elaborados via ferramenta 5W2H[5] pelas áreas responsáveis. Abaixo apresentamos o **Plano de Ação Estratégico 2021-2025** com enfoque para as ações implementadas de 2021 a 2023 e planejamento para os próximos anos (2024 e 2025). O Plano de Ação referente aos anos 2021, 2022 e 2023 foram atualizados a cada exercício, com a indicação dos status das respectivas ações implementadas/observação e reprogramação de ações para os próximos anos, conforme necessário.

[5] Ferramenta administrativa para desenvolvimento de planos de ação.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 8569477E

Manaus Previdência — Prefeitura de Manaus

PLANO DE AÇÃO MANAUS PREVIDÊNCIA QUINQUENAL
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2021-2025

Código: FM 02. AD.01
Nº Versão: 08
Data de Revisão: 10/05/2024

Visão: Transformar a Manaus Previdência em uma previdência digital acessível aos segurados e beneficiários até 2025.

ITEM	Persp. BSC	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ORGANIZACIONAIS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS ORGANIZACIONAIS	METAS NO CONTRATO DE GESTÃO	AÇÕES	QUEM	2021	2022	2023	2024	2025	Orçamento descrito na LOA 2021	Programa descrito no Plano Plurianual 2022/2025 (QUANTO?) 2022	2023	2024	2025	STATUS GERAL DAS AÇÕES 2021	2022	2023	2024	2025	OBSERVAÇÃO
1	RESULTADO (FINANCEIRO & ORÇAMENTO)	OEO1 - Viabilizar com excelência os direitos previdenciários.	1.1 Manter o equilíbrio financeiro e atuarial.	2.1.4. Elaborar estudos atuariais para subsidiar decisões relativas ao aumento da despesa com pessoal. e 2.1.6. Envidar esforços para alcançar a redução do déficit do Plano Financeiro.	1.1.1 Reestruturação da legislação previdenciária municipal com as novas regras trazidas pela Reforma da Previdência (EC nº 103/2019).	CODIR / PROJUR	X					Sem custo	-	-	-	-	Concluído	-	-	-	Planejado	Em 29/04/2021 foi aprovada a Lei nº 2.742/2021, que altera a Lei 870/2005 referente à alteração das alíquotas do servidor e patronal, razão pela qual essa parte foi concluída em 2021. Sobre as mudanças das regras de aposentadoria e idade mínima aguarda o comando do Executivo, que tem previsão para implementação em 2024-2025.
					1.1.1.1 Projeto de Lei - PL para aumento da alíquota do servidor de 11% para 14%;								-	-	-	-	Concluído	-	-	-	-	
2					1.1.1.2 Revisão da Lei 870/05 - inserção da alíquota;		X						-	-	-	-	Concluído	-	-	-	-	
3					1.1.1.3 Alteração da Lei Orgânica (requisitos de aposentadoria e pensão);		X	X	X				-	-	-	-	Concluído, parcialmente	Não Implementado	Não Implementado	Planejado	-	No dia 09.12 a Manaus Previdência informou aos Sindicatos e Associações que as tratativas referentes à matéria têm sido reiteradamente colocadas em evidência nas reuniões com os representantes do Município. Nesse sentido, tão logo, o Plano de Ação seja estruturado, iremos comunicá-los, bem como aos demais interessados. Em março de 2023 recebemos comando verbal do executivo para aguardar o momento mais apropriado. A ação foi sobrestada, contudo, está em andamento desde o ano de 2021, por não depender da Autarquia a decisão.
4					1.1.1.4 Concluído os estudos e adotar providências para viabilizar reforma da previdência municipal para substituição da Lei 870/05, quando autorizado pelo Executivo Municipal.		X	X	X				-	-	-	-	Concluído, parcialmente	Não Implementado	Não Implementado	Planejado	-	
5					1.1.2 Elaborar Relatório de Avaliação Atuarial.	PRESI / BRASILIS	X	X	X	X	X	Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2011 - Serviços de Consultoria Orçamento: R$ 125.941,68	R$ 125.941,68	R$ 138.535,85	R$ 152.389,43	R$ 167.628,38	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Planejado	Relatórios de 2021 a 2024 foram elaborados, concluídos , recebidos e aprovados pelo CMP e publicados no site. Vide em <https://manauspreviden cia.manaus.am.gov.br/avaliacao-atuarial/>. Esses relatórios são elaborados anualmente.
6					1.1.3 Elaborar Relatório trimestral sobre a Evolução da situação atuarial: Custo previdenciário total, evolução quantitativa e qualitativa dos custos por tipo de benefício, evolução do resultado relativo ao equilíbrio financeiro e atuarial e do plano de custeio.	PRESI / BRASILIS	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	Todos os Relatórios do ano de 2022 e 2023 foram encaminhados pela Brasilis e encontram-se inseridos nos Relatórios de Governança. E os do ano de 2024 já foram enviados os dois primeiros trimestres.
7					1.1.4 Elaborar diversos estudos atuariais: 1.1.4.1 Relatório Gerencial de Gestão Atuarial;	PRESI / BRASILIS	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	Relatório de 2021, 2022 e 2023 entregues pela Brasilis, e publicados no site da Manaus Previdência. Vide <https://manauspreviden cia.manaus.am.gov.br/wp-content/uploads/2022/03/rgga-manaus-2021.pdf> O de 2023 será entregue no início de 2024.
8					1.1.4.2 Relatório Sintético de Aderência; 1.1.4.2.1 Estudo de Aderência de Hipóteses Biométricas;				X			Sem custo	-	-	-	-	-	Concluído	-	-	Planejado	Estudo realizado em 2022, vide em: <https://manauspreviden cia.manaus.am.gov.br/wp-content/uploads/2022/03/RELATORIO-DE-TESTE-DE-ADERENCIA-TABUAS-v2_MANAUS_AM.pdf>
9					1.1.4.4 Plano de Trabalho Atuarial Anual.		X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Planejado	Planos de 2021 e 2022 elaborados e aprovados pelo CMP, vide documento no Siged 2020.17848.17915.9.017834. Plano de 2022, disponível em <https://manauspreviden cia.manaus.am.gov.br/wp-content/uploads/2022/03/plano-de-trabalho-atuarial-manaus-2022-status-final.pdf>. O Plano de Trabalho Atuarial do ano de 2023 também já encontra-se publicado. Concluído quanto a elaboração e em andamento, quanto à execução, 2024 já publicado
10			1.2 Gerir a carteira de investimentos com autonomia, a partir de decisões definidas em colegiado.	2.1.5. Propor ações e medidas que visem à rentabilidade mínima prevista na Política de Investimentos às aplicações e investimentos do Plano Previdenciário.	1.2.1 Elaborar estudo de ALM (Asset Liability Management).	CODIR / SUPINV	X	X	X	X	X	Programa: 13 – PROGRAMA DE GESTÃO DE INVESTIMENTO E APLICAÇÕES FINANCEIRAS – Ação: 2040 – Serviços de Consultoria Orçamento: R$ 17.390,00	R$ 16.984,00	R$ 17.000,00	R$ 17.000,00	R$ 17.000,00	Concluído 2021	Concluído 2022	Concluído 2023	Em andamento	Planejado	Estudos realizados de 2021 a 2023. Utilizado os orçamentos na íntegra. O ALM é utilizado pelo COMINV como ferramenta de auxílio na gestão da carteira. Vide ano 2023, disponibilização em <https://manauspreviden cia.manaus.am.gov.br/relatorio-de-alm/>. Os serviços para este ano de 2024 foram contratados em 14/03 e a empresa tem até 70 dias úteis para concluir, podendo ser prorrogado o prazo por igual período mediante justificativa prévia.
11					1.2.2 Elaborar a Política de Investimentos e aprovar em colegiado.	SUPINV	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído 2021	Concluído 2022	Concluído 2023	Planejado	Planejado	Políticas de 2021 a 2024 publicadas no site. https://manauspreviden cia.manaus.am.gov.br/politica-anual-de-investimentos/
12					1.2.3 Elaborar relatórios mensais, semestrais e anuais e aprovar em colegiado.	SUPINV	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído 2021	Concluído 2022	Concluído 2023	Em andamento	Planejado	Os referidos relatórios foram emitidos nos prazos estabelecidos e aprovados. Para evidência, tais relatórios encontram-se publicados no link a seguir: <https://manauspreviden cia.manaus.am.gov.br/investimentos/>. Obs: o Relatório semestral refere-se ao de diligências e não é publicado, em virtude de conter informações sigilosas sobre as companhias investidas.
13					1.2.4 Aumentar a qualificação técnica dos membros do Comitê e demais conselhos.	CODIR / SUPINV	X	X	X	X	X	Programa: 76 – CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES – Ação: 2069 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica Orçamento: R$ 20.000,00	R$ 5.000,00	R$ 5.000,00	R$ 5.000,00	R$ 5.000,00	Concluído 2021	Concluído 2022	Concluído 2023	Em andamento	Planejado	Todos os membros do Comitê de Investimentos possuem certificação em mercado financeiro. E mais de 50% dos membros do CMP e COFIS também possuem. Vide comprovação no Portal da Manaus Previdência, nas respectivas abas do comitê e conselhos. Vide: <https://manauspreviden cia.manaus.am.gov.br/certificacoes-e-capacitacoes-cmp/>; <https://manauspreviden cia.manaus.am.gov.br/certificacoes-e-capacitacoes-cofis/>; <https://manauspreviden cia.manaus.am.gov.br/certificacoes-e-capacitacoes2/> Há continua participação dos membros dos Órgãos Colegiados em congressos, cursos e treinamentos.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 8569477E

14	RESULTADO (FINANCEIRO & ORÇAMENTO)	OEO1 - Viabilizar com excelência os direitos previdenciários.	1.3 Garantir a consistência da base cadastral.	2.1.3. Promover medidas necessárias à certificação e manutenção do Nível IV no Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS.	1.3.1 Tratar as inconsistências apontadas no estudo atuarial anual referente aos aposentados.	DIPREV / GEPREV / ATUÁRIO	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído 2021	Não Implementado	Não Implementado	Em andamento	Planejado	Essa ação consiste em ajustar no sistema as divergências cadastrais apontadas no estudo atuarial. Em 2021 as inconsistências foram solucionadas e, com relação às inconsistências de 2022, decidiu-se por aguardar a migração dos dados do recenseamento para atualização da base cadastral. Como a migração dos dados do censo só foi concluída em setembro de 2023, já próximo da data-base para o cálculo atuarial 2023, as inconsistências de 2022 foram desprezadas (em razão da atualização do censo) e as decorrentes do estudo de 2023 serão por esta Autarquia ao longo do ano, até 31/12/2023.
15					1.3.2 Notificar a Secretaria de Administração Municipal acerca das inconsistências apontadas no estudo atuarial anual referente aos servidores ativos, para regularização dos dados.	DIPREV / GEPREV	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Não Implementado	Em andamento	Planejado	Em 12 de maio de 2021 foi enviado o ofício nº 503/2021 – GP/Manaus Previdência, sob o número 2021.17848.17849.9.006504 via SIGED. Com relação às incosistências apontadas no estudo de 2021, foi enviado o Ofício n.º260/2023 - GP/MANAUS PREVIDÊNCIA, 10 de março de 2023, SIGED n.º 2023.17848.17915.9.005120. Com relação às inconsistências de 2022, decidiu-se por aguardar a migração dos dados do recenseamento para atualização da base cadastral. Como a migração dos dados do censo só foi concluída em setembro de 2023, já próximo da data-base para o cálculo atuarial 2023, as inconsistências de 2022 foram desprezadas (em razão da atualização do censo) e as decorrentes do estudo atuarial de 2023 serão encaminhadas à SEMAD até 30/04/2024.
16					1.3.3 Promover o Censo Previdenciário.	PRESI / DIPREV / GEPREV	X	X				Sem custo	R$ 892.498,16	R$ 1.207.497,52	-	-	Não Implementado	Concluído	Concluído	-	-	Em 07 de janeiro de 2020 foi publicado o decreto de nº 4.730, para o recenseamento de servidores ativos que foi iniciado em janeiro/2020, contudo o **recenseamento foi suspenso desde março/2020,** devido os decretos emergenciais nº's 4.776 (13/03/20), 4.778 (16/03/20) e demais posteriores nos quais são adotadas medidas para prevenção (coronavírus), controle e contenção de riscos, danos, agravos à saúde pública. Ainda em 2020, foi publicada a portaria de nº 157/2020 - Semad, de 09/07/20, que estabelecia a suspensão por tempo indeterminado, dos procedimentos para o recadastramento dos servidores ativos. Apesar de em maio de 2021, a prefeitura ter editado e publicado no Diário Oficial do Município (DOM) o Decreto nº 5.073 (DOM 5087), estabelecendo o retorno gradual das atividades presenciais no âmbito da Administração Pública Municipal a ação permanece suspensa. Entretanto, a partir de janeiro de 2022 providências serão tomadas para contratação de empresa para a realização do Censo Previdenciário. Empresa contratada em agosto de 2022. Decreto do Chefe do Executivo Municipal nº 5.398 de 23/09/2022 , publicado no DOM 5432 e Portaria n.º 537, de 14/10/23, publicada no DOM 5446, regulamentando o recenseamento. Censo iniciado em 17/10/2022 e prorrogado até 30/06/2023, nos termos da Portaria n.º 065, de 26/01/23, publicada no DOM 5514. O censo encerrou dia 30/06, finalizando com 84,71% do público de ativos recenseados e 95,03% de aposentados e pensionistas.
17					1.3.4 Retomar e manter o recadastramento anual dos beneficiários (aposentados e pensionistas)	PRESI / DIPREV / GEPREV	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído parcialmente	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	Nos termos dispostos no art. 3°, §1º, da Portaria n.º 065, de 26/01/23, editada pela Manaus Previdência, o recadastramento anual voltou a ser obrigatório a partir de janeiro de 2024, procedimento atualmente em pleno funcionamento na Autarquia.
18			1.4 Fornecer subsídios técnicos para tomada de decisões que tenham impacto no RPPS, participando ativamente das ações da Prefeitura de Manaus, da Câmara Municipal e do Governo Federal (SPREV).	-	1.4.1 Participação de Comissões e Conselhos (Conaprev, Copajure, Pró-Gestão, ANBIMA, CNRPPS etc).	PRESI / PROJUR	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	A diretora-presidente e o procurador-chefe da autarquia participaram ativamente em 2021, 2022 e 2023 das Comissões e Conselhos Nacionais. Além de participarem de outras comissões locais como do RPC. Vide em: <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/noticia/67a-reuniao-ordinaria-do-conaprev/>; <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/noticia/manaus-permanece-com-assento-na-copajure-em-eleicao-realizada-pelo-conaprev/>; <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/noticia/diretora-representa-manaus-previdencia-em-conselho-nacional-de-rpps/>; e <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/noticia/manaus-permanece-com-assento-na-copajure-em-eleicao-realizada-pelo-conaprev/> https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/noticia/procurador-chefe-da-manausprev-e-reconduzido-a-vice-coordenadoria-da-copajure/ https://www.gov.br/previdencia/pt-br/assuntos/rpps/pro-gestao-rpps-certificacao-institucional/arquivos/2024/PortariaSRPCMPSn1.021de9abr20241.pdf
19					1.4.2 Elaboração de Pareceres/ Notas Técnicas.	PRESI / PROJUR	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	Apesar de ser uma atividade contínua e comum à Procuradoria Jurídica da Manaus Previdência, essa ação foi concluída de 2021 a 2023. Ex: Nota Técnica 001/2022 - esclarecimentos acerca do conceito de unidade gestora única.
20					1.4.3 Encaminhamento de consultas elaboradas à SPREV, em caso de necessidade.	PRESI / PROJUR / SFIN	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	Trata-se de uma atividade contínua e comum à Procuradoria Jurídica da Manaus Previdência, executada sob demanda. Até o momento, foi formulada uma consulta à Secretária da Previdência (Consulta GESCON nº L071662/2020)
21			1.5 Manter válido o Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP.	2.1.1. Implantar e manter procedimentos desburocratizados e rotinas de trabalho ágeis, por meio de programa de qualidade.	1.5.1 Aprovação de legislação tendente à manutenção do CRP administrativo (aumento da alíquota do servidor de 11% para 14%). Vide Ação 1.1.1	CODIR/ PROJUR	X					Sem custo	-	-	-	-	Concluído	-	-	-	-	Em 2021, a Lei 870/2005 foi alterada pela Lei nº 2.742/2021, que por sua vez, deu nova redação ao inciso III do Art.14, para prever que a contribuição previdenciária dos servidores ativos será de 14% sobre a totalidade da remuneração de contribuição, atendendo assim, a exigência para manutenção do CRP administrativo, relativamente a esse ponto.AÇÃO CONCLUÍDA.
22					1.5.2 Enviar tempestivamente toda legislação referente ao Regime Próprio por meio do Gescon.	CODIR/ SUPINV / PROJUR	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	Envio tempestivo dos demonstrativos (DAIR, DPIN, DRAA, DIPR) e aprovação de legislação tendente à manutenção do CRP administrativo, bem como remessa de toda legislação atualizada, referente ao Regime Próprio por meio do Gescon.
23					1.5.3 Acompanhar a implantação do Regime de Previdência Complementar (RPC) no município de Manaus.	PRESI	X					Sem custo	-	-	-	-	Concluído	-	-	-	-	Em 7/12/2021, foi assinado pelo prefeito o convênio de adesão do Regime de Previdência Complementar (RPC) com a empresa vencedora da seleção pública, a Viva Previdência, para administrar a previdência complementar dos servidores públicos do município. A assinatura aconteceu no Casarão Cassina, no Centro, com a presença da diretora-presidente da Manaus Previdência, Daniela Benayon, e dos executivos da Viva Previdência. Todas as ações desse processo encontram-se publicados no site: https://rpc.manaus.am.gov.br/
24					1.5.4 Atender aos requisitos normativos do CRP.	CODIR/ CGAB / SUPINV/ SFIN/ SCONT	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	Vide Extratos do CRP Via: https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/certificado-de-regularidade-previdenciaria/ https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/publico/demonstrativoPrevidenciario/pesquisarEnteDemonstrativoPrevidenciario.xhtml
						Soma Total do Orçamento Previsto							1.456.937,68	1.040.423,84	1.368.033,37	174.389,43	189.628,38					

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 8569477E

25	PROCESSOS INTERNOS	OEO2 - Promover a melhoria da qualidade dos serviços previdenciários.	2.1 Priorizar mecanismos e processos que garantam a eficiência e celeridade dos serviços oferecidos pela Manaus Previdência aos beneficiários.	2.1.1. Implantar e manter procedimentos desburocratizados e rotinas de trabalho ágeis, por meio de programa de qualidade.	2.1.1 Disponibilização de sistema de agendamento eletrônico para atendimentos diversos - SAGEM.	DIPREV GEPREV STIN	X	X	X			-	-	-	-	-	Concluída a primeira fase	Concluída parcialmente	Não Implementado	Em andamento	-	O módulo do SAGEM para auto-atendimento já está concluído, contudo a área previdenciária está no aguardo da implementação desse módulo pelo STIN, que está prevista para ocorrer entre maio e junho de 2024.
26					2.1.2 Emissão de CTC digital.	DIPREV GEPREV		X	X			-	-	-	-	-	Não Implementado	Não Implementado	Concluída parcialmente	Em andamento		A ferramenta de elaboração de CTC digital foi implementada em 1º/04, contudo, até o momento ainda não houve a utilização do módulo completo, com a emissão do documento pelo usuário diretamente no portal do segurado, o que está previsto para acontecer a partir de junho de 2024.
27					2.1.3 Emissão digital de Declaração de Benefício/Dependentes por meio do Portal de Segurado.	DIPREV / GEPREV	X	X				-	-	-	-	-	Não Implementado	Concluído	-	-	-	Implementado e disponível aos segurados em agosto de 2022. Vide link: https://sisprev.manaus.am.gov.br/portal/declaracoes/.
28					2.1.4 Regularizar o acesso na íntegra dos processos junto ao sistema do TCE/AM e alterar o procedimento interno em relação às decisões da Corte de Contas direcionadas à Manaus Previdência.	PROJUR	X	X	X			Sem custo	-	-	-	-	Concluído, a primeira fase	Concluído, a primeira fase	Concluído, a primeira fase	Em andamento	-	Ainda estamos aguardando providências do TCE/Am em relação ao sistema. Estamos com acesso a muitos processos, mas não todos.
29			2.2 Expandir e aprimorar as boas práticas de gestão implementadas.	2.1.1. Implantar e manter procedimentos desburocratizados e rotinas de trabalho ágeis, por meio de programa de qualidade.	2.2.1 Implementar as ações de melhorias apontadas nas Auditorias e nos Mapas de Processos.	CODIR/ ASTEC/ SETORES	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	1- **Auditoria Externa da ISO 9001: 2015 (2023)**:02 NC e 11OM - sendo implementadas de acordo com os planos de Ação descritos. 2- **Auditoria do Pró Gestão (2023)**: sem apontamentos para tratativas; 3- **Auditoria Interna**: ações tratadas com os membros do CMQ: Total: 89 registros / 78 Fechadas/ 06 em andamento e 05 em Atraso. 4 - Mapas de Processo: serão revisados pelos setores no mês de Abril/Maio.
30					2.2.2 Customizar e/ou comprar Sistema para otimizar a Gestão de Riscos implementada na autarquia.	CODIR/ ASTEC		X	X	X		Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2011 - Serviços de Tecnologia da Informação Orçamento R$ 83.000,00	R$ 35.220,00	R$ 38.742,00	R$ 42.616,20	R$ 46.877,82	-	Não Implementado	Não Implementado	Em andamento	-	Prospectar softwares de mercado para atender a possibilidade de melhoria no Controle de Informação Documentada e Gestão de Riscos. Prospecção de empresas de software realizada com 02 Consultorias: 8-Qualy e Qualyteam. 3ª Proposta já captada pelo setor de SMAT para avaliação de ASTEC/STIN.
31					2.2.3 Implementar o Plano de Continuidade de Negócio na íntegra, aprimorando as ações contidas no documento.	CODIR/ ASTEC	X	X	X			Sem custo	-	-	-	-	Concluído, parcialmente.	Concluído, parcialmente.	Não Implementado	Em andamento	-	Processo de contratação da assinatura com acesso às normas da ABNT coleção foi concluído. Está em fase de inserção de cadastro de usuários e agendamento para treinamento online ao time do CMQ, para consulta às normas. Em paralelo está sendo verificada a possibilidade de participação dos 04 gestores em treinamento de Plano de Continuidade de Negócios.
32					2.2.4 Implementar o Programa de Compliance na íntegra, aprimorando as ações contidas no documento.	CODIR/ PROJUR / ASTEC/ SGEP / AUDIN/		X	X			Sem custo	-	-	-	-	-	Não Implementado	Não Implementado	Em andamento	-	Fomos notificados pela CGM, por meio do OFÍCIO CIRCULAR Nº 015/2023-GAB/CGM, para que aderíssemos ao Programa de Integridade e Compliance da Prefeitura Municipal de Manaus, indicando três servidores para participar da comissão responsável pela implantação no âmbito desta autarquia (Daniela Benayon, Andresa Nogueira e Bruna Veloso).Termo de Adesão assinado pela diretora-presidente em 25/08/2023 e Portaria 677/2023 publicada em 29/08/2023 (composição da comissão). Situação atual: aguardando novas orientações da CGM. Agendado para 24/04/2024.
33			2.3 Fortalecer continuamente a referência da Manaus Previdência como instituição de excelência no atendimento de seu público interno e externo.	2.1.3. Promover medidas necessárias à certificação e manutenção do Nível IV no Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS.	2.3.1 Manter a Certificação ISO 9001:2015. por meio da manutenção dos requisitos normativos implementados e Análise Crítica periódica.	CODIR/ ASTEC	X	X	X	X	X	Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2011 - Contratação de Serviços para Manutenção Funcional Orçamento R$ 3.310,00	R$ 4.000,00	R$ 4.400,00	R$ 4.840,00	R$ 5.324,00	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	Novo processo de licitação em andamento para contratação de empresa que irá executar a Auditoria Externa da NBR ISO 9001:2015, no ano de 2024.
34					2.3.2 Manter a Certificação no Pró-Gestão RPPS.	CODIR/ ASTEC	X	X	X	X	X	Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2011 - Contratação de Serviços para Manutenção Funcional Orçamento R$ 5.000,00	R$ 6.000,00	R$ 6.600,00	R$ 7.260,00	R$ 7.986,00	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	Contrato com o organismo Certificador (TOTUM) renovado automaticamente para a realização da Auditoria Externa do Pró-Gestão RPPS , nível IV. Previsão para 26 e 27/setembro/2024.
35			2.4 Garantir acesso à informação de forma transparente e eficaz, atendendo à legislação vigente.		2.4.1 Atender as manifestações e os pedidos de acesso à informação, em cumprimento às legislações vigentes.	AUDIN / OUVIDORIA	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	Conforme indicadores do "Fale Conosco", "Índice de Satisfação de Clientes", Fala Br, Totem de Atendimento e demais pedidos de informações,as reclamações e sugestões foram continuamente atendidas dentro do prazo durante os exercícios de 2021 a 2023. Para 2024 houve redução do prazo de resposta de 5 para 3 dias úteis.
36					2.4.2 Prover a Manutenção do Portal de Transparência da Manaus Previdência de modo a deixá-lo atualizado, acessível e intuitivo aos beneficiários, aos Órgãos de Controle e à sociedade manuara, em cumprimento às legislações vigentes.	STIN / ASTEC	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	O Portal é aprimorado constantemente em atendimento à legislação vigente, além de ser atualizado conforme documentações elaboradas e aprovadas, nos prazos estabelecidos em legislações e procedimentos internos.
37			2.5 Buscar a melhoria contínua nos mecanismos de acompanhamento e controle relacionados ao desempenho da carteira de investimentos.	2.1.5. Propor ações e medidas que visem à rentabilidade mínima prevista na Política de Investimentos às aplicações e investimentos do Plano Previdenciário.	2.5.1 Adquirir *software* que auxiliará a gestão de riscos da carteira de investimentos.	SUPINV	X	X				Programa: 13 – PROGRAMA DE GESTÃO DE INVESTIMENTO E APLICAÇÕES FINANCEIRAS – Ação: 2040 – Serviços de Tecnologia da Informação Orçamento: R$ 16.296,00	R$ 17.520,00	R$ 19.272,00	R$ 21.199,20	R$ 23.319,12	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído		A Manaus Previdência utiliza o sistema QUANTUM AXIS contratado com a PARAMITA.
38					2.5.2 Revisão dos manuais, onde serão estabelecidos critérios quantitativos e qualitativos para escolha dos investimentos.	SUPINV	X	X				Sem custo	-	-	-	-	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Em andamento		A ação está em andamento. Foi atualizado apenas o Edital de Credenciamento de Instituições Financeiras até 2022. Até novembro de 2023 os demais manuais serão atualizados, quando a ação será definitivamente concluída.
						Soma Total do Orçamento Previsto						1.456.937,68	62.740,00	69.014,00	75.915,40	83.506,94						

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 8569477E

39	RESULTADO (SEGURADO & IMAGEM)	OEO3 – Manter-se como instituição de referência nacional em gestão previdenciária.	3.1 Manter a certificação do Pró-Gestão no nível IV.	2.1.3. Promover medidas necessárias à certificação e manutenção do Nível IV no Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS.	**1. Prover a manutenção dos requisitos normativos do Manual do Pró-Gestão RPPS nível IV;** **2. Implementar as ações decorrentes da auditoria de certificação do Pró-Gestão RPPS; e** **3. Implementar o PSST da SEMAD.** Vide ações 2.3.2 Manter a Certificação no Pró-Gestão RPPS e iniciativa estratégica 4.5 Cumprir o Programa Anual de Auditoria, expedindo as recomendações necessárias às diversas áreas auditadas como forma de contribuir com o aprimoramento dos diversos processos.	1. 2. CODIR/ASTEC 3. CODIR/SGEP	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Não implementado	Concluído Parcialmente	Em andamento	Planejado	1. e 2 . - Auditoria de Certificação do Pró-Gestão realizada em 2023. Sem tratativas para 2024. 3. - O Plano de Ação de Saúde e Segurança do Trabalho - PSST da SEMAD foi revisado em 05/10/2021, vide documento nº 20211784817912901593 7 no SIGED. Este Plano foi readequado conforme versão 3.3 do Manual do Pró-gestão. SGEP demandou a contratação de empresa que prestará serviço de consultoria e elaboração dos itens relacionados ao PSST, por meio do documento SIGED nº 2023.17848.17869.9.009322, já autorizado pelas ordenadoras de despesa. Atualmente, encontra-se no SMAT para instrução processual. Serviço já foi prestado pela empresa especializada contratada, os exames dos servidores que ocupam cargo em comissão foram realizados, atendendo às exigências do e-social; todos os relatórios pertinentes ao objeto contratado foram entregues. SGEP consolidará levantamento com ações que deverão ser implementadas/executadas na autarquia em atenção aos apontamentos da empresa para uma nova contratação de empresa, porém, que preste o serviço necessário de forma contínua.
40			3.2 Avançar nas classificações do Indicador de Situação Previdenciária (ISP-RPPS), almejando a classificação B em 2023, e a classificação A em 2025.	-	**3.2.1 Acompanhar e controlar o envio das documentações, bem como de suas evidências, em tempo hábil à SPREV.**	CODIR	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	Implementação de controle de remessas dos documentos/relatórios enviados à SPREV em 2021, 2022 e 2023 (DAIR, DIPR, DPIN, DRAA e MSC). Todos enviados dentro do prazo estipulado.
41				-	**3.2.2 Realizar o monitoramento das informações lançadas pela SPREV, em seu site, referente aos resultados dos indicadores que compõem o cálculo do Indicador de Situação Previdenciária (ISP-RPPS).**	CODIR	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	Acompanhamento das informações/atualizações, bem como do Painel do ISP-RPPS, pelo site oficial do Governo Federal <https://www.gov.br/trabalho-e-previdencia/pt-br/assuntos/previdencia-no-servico-publico/indicador-de-situacao-previdenciaria>
42				-	**3.3.1 Contribuir para a manutenção do Certificado de Regularidade Previdenciária e do Pró-Gestao Nivel IV. Vide iniciativas 1.5 e 3.1.**	CODIR	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	Ações para continuidade e obtenção da manutenção/ certificação do Pró Gestão. Atividade contínua. CRP válido até 03/11/2024.
43			3.3 Enquadrar-se no Perfil Atuarial IV, segundo os critérios da Portaria n° 14.762, 19/06/2020.	-	**Consequência da implementação da Iniciativa Estratégica 3.2.**	CODIR	-	-	X	-	X	Sem custo	-	-	-	-	-	-	Planejado	-	Planejado	-
44			3.4 Participar de Premiações nacionais que avaliem grau de governança, transparência etc.		**3.4.1 Fazer as inscrições nos eventos da ABIPEM, ANEPREM (analisar viabilidade para 2022 ou 2023) para manutenção dos requisitos e Implementar os novos requisitos dos concursos.**	CODIR/ ASTEC	X	X	X	X	X	Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2011 - Contratação de Serviços para Manutenção Funcional Orçamento R$ 6.000,00	R$ 7.600,00	R$ 8.360,00	R$ 9.196,00	R$ 10.115,60	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	**ABIPEM**: no ano de 2023, a Manaus Previdência alcançou: - **2º lugar no Prêmio "Destaque Brasil de Investimentos" – "Categoria 4"** da Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais e Municipais (ABIPEM), com mais de 6.000 (seis mil) servidores ativos. – **3º lugar no Prêmio "Destaque Brasil de Responsabilidade Previdenciária" –** Grupo de Municípios, "Categoria 2" (Certificado), de 30.000 a 10.001 servidores ativos. – **5º lugar do Prêmio Destaque Brasil de Governança Previdenciária – Grupo 2: Municípios. Categoria 1.** **Em 2024:** Inscrição realizada no dia 05/04/2024. Aguardando resultado preliminar em 10/05/24**.** **Portal da Manaus Previdência:** <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/premios-e-certificacoes/>. **ANEPREM**: aguardando Edital para o ano 2024.
						Soma Total do Orçamento Previsto						**1.456.937,68**	**7.600,00**	**8.360,00**	**9.196,00**	**10.115,60**						

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 8569477E

45	PROCESSOS INTERNOS	OEO 4 – Otimizar os Processos finalísticos, gerenciais e de apoio.	4.1 Avaliar periodicamente os fluxos dos processos administrativos para aperfeiçoar a integração e eficiência entre os setores.	2.1.1. Implantar e manter procedimentos desburocratizados e rotinas de trabalho ágeis, por meio de programa de qualidade.	4.1.1 Realizar reuniões periódicas com esse intuito; 4.1.1.2 Propor melhorias para a otimização dos processos; e 4.1.1.3 Estabelecer indicadores de Desempenho, quando necessário. Vide iniciativa correlacionada 4.6, ação 4.6.1.	DIPREV / DIRAFI / GEPREV / GERAFI / SETORES	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	Ano 2024. Previsão para realizar as revisões em Maio/2024, porém, o curso do BIZAGI deve ser promovido pela área do STIN antes destas revisões e ser verificada a necessidade de aquisição de licenças de software aos membros do CMQ.
46					4.1.2 Avaliar, anualmente, conforme programado no check list de Documentações do Pró-Gestão/ISO 9001:2015. Vide iniciativa correlacionada 4.6, ação 4.6.2.	GEPREV/ GERAFI/ ASTEC	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	Preparativos para a Auditoria Externa do Pró-Gestão, ano 2024 (1ª Manutenção), em andamento com a verificação de Check List de entregas obrigatórias de acordo com o Manual do Pró-Gestão 3.5. Astec fará duas reuniões (filtros) para apontar as principais entregas antes da auditoria. (este item é idem ao item 53 deste mesmo Objetivo Estratégico).
47			4.2 Monitorar e aperfeiçoar o controle dos prazos de contratos/convênios e aquisições para cumprimento do cronograma de pagamentos.		4.2.1 Realizar reunião com as partes do processo e estabelecer prazo institucional; 4.2.1.1 Monitorar por meio do SIGED/Planilhas Setoriais; 4.2.1.2 Verificar se a Nota Fiscal foi emitida após a prestação do serviço; 4.2.1.3 Realizar novas reuniões para melhorias.	GERAFI/ SMAT	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	Em 2024, as reuniões e acompanhamentos estão sendo realizadas pelos setores responsáveis, bem como o monitoramento quanto a emissão da nota fiscal após a prestação do serviço. De fato, a interação entre os setores ocorre e sempre há esse acompanhamento entre SMAT e SFIN quanto à NF.
48			4.3 Normatizar o processo administrativo no âmbito da Manaus Previdência.		4.3.1 Concluir os estudos, elaborar minuta de Portaria, discutir entre os setores envolvidos e adotar as providências relacionadas à normatização do processo administrativo previdenciário no âmbito da Manaus Previdência.	PROJUR			X			Sem custo	-	-	-	-	Concluído, parcialmente	Não Implementado	Não Implementado	Em andamento	-	Revisão em andamento, com reuniões entre PROJUR e área previdenciária realizadas em 04 e 05 de abril. A minuta será revisada com base nas deliberações feitas pelas duas áreas.
49	PROCESSOS INTERNOS		4.4 Acompanhar periodicamente a conformidade/adequação dos prazos dos processos de concessão de benefícios, implementando as alterações que se fizeram necessárias.	2.1.1. Implantar e manter procedimentos desburocratizados e rotinas de trabalho ágeis, por meio de programa de qualidade.	4.4.1 Realizar reunião trimestral para avaliação e readequação de procedimentos da área previdenciária de acordo com as inconsistências apontadas pela AUDIN.	DIPREV / GEPREV	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Não implementado	Em andamento	Planejado	Para 2024, passaremos adotar um novo formato para apresentação das constatações de auditoria, de modo que os setores envolvidos possam discutir os apontamentos feitos pela Audin e implementar os ajustes, quando necessário, de forma mais eficiente. A Diretoria, Gerência e Controle Interno estão com reunião prevista para ocorrer após a compilação dos dados trimestrais, a fim de definir as novas diretrizes e parâmetros que serão avaliados nesta nova modalidade de análise.
50					4.4.2 Manutenção e/ou criação de Indicadores de Desempenho.	CODIR / ASTEC	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	-	Os indicadores setoriais foram levantados pelos membros do CMQ e validados por ASTEC. Será submetido para avaliação da Alta Direção em reunião de Planejamento Estratégico e após avaliação será revisada e consolidada na Matriz de Indicadores de Desempenho de 2021-2025.
51			4.5 Cumprir o Programa Anual de Auditoria, expedindo as recomendações necessárias às diversas áreas auditadas como forma de contribuir com o aprimoramento dos diversos processos.	2.1.3. Promover medidas necessárias a certificação e manutenção do Nível IV no Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS.	1. Expedir Programa Anual de Auditoria e submeter ao CMP para aprovação; 2. Cumprir o Cronograma realizando as Auditorias Programadas; 3. Expedir as recomendações necessárias às diversas áreas auditadas como forma de contribuir com o aprimoramento dos diversos processos; 4. Receber feedback das diversas áreas e fazer análise; 5. Elaborar Relatório Trimestral e submeter ao CMP para aprovação; 6. Enviar relatório, aprovando junto ao CMP e divulgando às áreas.	AUDIN	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	Programas Anuais de Auditoria 2021, 2022 e 2023 elaborados, aprovados e cumpridos, sendo as observações constatadas comunicadas ao setores responsáveis. Quanto ao Programa Anual de Auditoria de 2024, foi devidamente elaborado e aprovado pelo CMP e está em andamento. Os relatórios de 2021, 2022 e 2023 constam no site da autarquia, os de 2024 serão publicados gradativamente, conforme elaboração.
52			4.6 Avaliar periodicamente a necessidade de padronização das atividades, com a criação de procedimentos, manuais e instruções de trabalho, bem como revisar os documentos existentes.	2.1.1. Implantar e manter procedimentos desburocratizados e rotinas de trabalho ágeis, por meio de programa de qualidade.	4.6.1 Realizar reuniões periódicas com esse intuito; 4.6.1.1 Propor melhorias para a otimização dos processos; 4.6.1.2 Estabelecer indicadores de Desempenho, caso necessário. Vide ação da iniciativa correlacionada 4.1, ação 4.1.1.	DIRAFI / GERAFI	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	O acompanhamento acontece por meio das reuniões periódicas com a Gerência e Diretoria. Vide em <http://intranet.maoprev.local/intranet/exibeNoticia/?id=1234> Atividade contínua em 2024.
53					4.6.2 Avaliar, anualmente, conforme programado no check list de Documentações do Pró-Gestão/ISO 9001:2015. Vide ação da iniciativa correlacionada 4.1, ação 4.1.2	GEPREV/ GERAFI/ ASTEC	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	Preparativos para a Auditoria Externa do Pró-Gestão, ano 2024 (1ª Manutenção) estão sendo realizados através de Check List de entregas obrigatórias de acordo com o Manual do Pró-Gestão 3.5. Astec fará dois momentos de reuniões (filtros) apontando as principais entregas antes da própria auditoria.(idem ao item 46 deste mesmo Objetivo Estratégico).
54			4.7 Realizar avaliações contínuas dos fornecedores, com enfoque na manutenção da qualidade do serviço prestado durante todo o período contratual.		4.7.1 Repassar fichas de avaliações aos gestores/fiscais para avaliarem os fornecedores conforme PRO.SMAT 07; 4.7.1.1 Compilar os gráficos de avaliação e comunicar os gestores/gestores para tomada de decisão; 4.7.1.2 Providenciar a listagem de fornecedores homologados; 4.7.1.3 Melhorar o processo de contratação de fornecedores.	GERAFI/ SMAT	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	Em 2022 e 2023 os fiscais de contrato fizeram curso para aperfeiçoamento quanto ao exercício da função de gestor ou fiscal de contratos, refletindo num melhora quanto as avaliações dos fornecedores e prestadores de serviço. Atividade contínua.
						Soma Total do Orçamento Previsto						1.456.937,68	0,00	0,00	0,00	0,00					

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 8569477E

55		OEO5 – Disseminar a Cultura Previdenciária entre os beneficiários do RPPS Municipal.	5.1 Consolidar e expandir o Programa de Educação Previdenciária e Financeira.	2.1.3. Promover medidas necessárias à certificação o manutenção do Nível IV no Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social –	5.1.1 Produzir vídeos de conteúdo didático sobre temas importantes de aposentadoria, pensão, educação financeira e demais assuntos que envolvam dúvidas dos beneficiários.	DIPREV / GEPREV / SUPINV	X	X	X			Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Descontinuado	Descontinuado	Descontinuado	Os vídeos foram recursos utilizados à época da pandemia, de modo a não interromper, principalmente, as ações relacionadas ao programa Manausprev itinerante. Para 2024, estas ações estão programadas para ocorrer de forma presencial e, caso surja necessidade de elaboração de vídeos, seguirá o cronograma de Educação Previdenciária 2024. Diante o exposto, sugiro o encerramento do acompanhamento desta demanda no plano estratégico.
56					5.1.2 Produzir podcasts sobre os principais temas previdenciários debatidos na atualidade.	DIPREV / GEPREV / SUPINV	X	X	X			Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Descontinuado	Descontinuado	Descontinuado	Demanda descontinuada em 2023, por isso sugiro o encerramento do acompanhamento desta demanda no plano estratégico.
57	APRENDIZADO & CRESCIMENTO	OEO6 – Qualificar, desenvolver e valorizar os servidores.	6.1 Manter o Programa de Treinamento Anual da Manaus Previdência, expandindo os cursos segundo novas necessidades e as metas de desempenho aos conselheiros e estagiários.	2.1.1. Implantar e manter procedimentos desburocratizados e rotinas de trabalho ágeis, por meio de programa de qualidade.	6.1.1 Conhecer os interesses dos servidores quanto as capacitações necessárias para seu melhor desempenho por meio de pesquisa anual, para que informem sobre quais cursos possuem interesse/necessidade. 6.1.1.1 Enviar anualmente formulário virtual para captação de novos cursos e manter o envio anual do LNC - Levantamento de Necessidades de Capacitação.	DIRAFI / GERAFI /SGEP	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	A Manaus Previdência capacita continuamente os servidores, conselheiros, comitentes, estagiários e terceirizados. O SGEP encaminha aos setores o cronograma dos cursos disponibilizados na Escola de Serviço Público Municipal e Inclusão Socioeducacional, bem como as LNCs para os setores se manifestarem em relação aos cursos descritos no MRA ou que tenham a ver com as atividades setoriais. Ações em andamento em 2024.
58					6.1.2 Promover curso interno sobre processo/ato administrativo para servidores da Manaus Previdência. Ação correlacionada com a iniciativa 4.3 Normatizar o processo administrativo no âmbito da Manaus Previdência.	SGEP / PROJUR			X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Não Implementado	Não Implementado	Não Implementado	Em andamento	Planejado	A ação só poderá ser implementada após a conclusão da iniciativa 4.3 Normatizar o processo administrativo no âmbito da Manaus Previdência. Reprogramado para 2024.
59			6.2 Envolver os servidores nas tomadas de decisões por meio de uma gestão participativa.	-	6.2.1 Realizar Diagnóstico Participativo ou Pesquisa de Clima Organizacional	PRESI / DIRAFI / DIPREV / SGEP / PSICO	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído, parcialmente	Não Implementado	Não Implementado	Em andamento	Planejado	Ação reprogramada para 2024. SGEP e PSICO irão alinhar novas diretrizes para realização de um novo diagnóstico.
60					6.2.2 Realizar a emissão de relatório de eventos no sistema de frequência para tomada de decisão.	SGEP / STIN	X					Sem custo	-	-	-	-	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Concluído	-	-	Foram realizados ajustes no sistema de ponto e, atualmente, o sistema já consegue gerar tais relatórios.CONCLUÍDO
61			6.3 Dar preferência aos servidores da instituição para assumirem cargos de chefia.	-	6.3.1 Elaborar um Plano Individual de Desenvolvimento para os servidores.	CODIR / GERAFI / SGEP	X	X	X	X		Sem custo	-	-	-	-	Não Implementado	Não Implementado	Parcialmente concluído	Em andamento	-	A PORTARIA Nº 547/2023, que trata da Avaliação Periódica de Desempenho do servidor, publicada. SGEP repassou as diretrizes e orientações gerais para os gestores e servidores.
62					6.3.2 Programa de Formação de Líderes.	CODIR / GERAFI / SGEP		X	X	X	X	Sem custo	-	R$ 65.500,00	-	-		Não Implementado	Concluído	Não Implementado	Planejado	O curso de Formação de Líderes foi inicado em 26/06/2023 e é composto por 03 módulos mensais, a saber: 1º Módulo: de 26 a 29/06/2023 - concluído. 2º Módulo: de 17 a 20/07/2023 - concluído. 3º Módulo: de 14 a 17/08/2023 – concluído
63			6.4 Avaliar periodicamente os servidores, fornecendo feedback sobre o desempenho e oportunidade de melhoria nas atividades que desenvolvem.	2.1.1. Implantar e manter procedimentos desburocratizados e rotinas de trabalho ágeis, por meio de programa de qualidade.	6.4.1 Criar e implementar avaliação de desempenho na Autarquia.	SGEP / PSICO	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Não Implementado	Não Implementado	Concluído	Planejado	Planejado	Vide item 6.3.1
64			6.5 Retomar ações de viabilização da aprovação PCCR junto ao Executivo.	-	6.5.1 Retomar o processo do PCCR para apresentar à nova gestão da prefeitura, com efeitos financeiros a partir de 2022 devido a LC 173.	CODIR / COMISSÃO	X	X				Sem custo	-	-	-	-	Não Implementado	Não Implementado	Concluído	-	-	Ações: Minuta do PCCR apresentada à CMM e aprovada no dia 19/06/2023. Observação: O processo nº 2021.17848.17919.0.000757 foi convertido na Lei nº 3.081, de 27 de junho de 2023, que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração do Servidor Público da Área Previdenciária, e encontra-se em fase de implementação.
65			6.6 Consolidar o Programa de Saúde e Segurança, pensando na preservação da integridade do patrimônio e da saúde dos servidores.	2.1.3. Promover medidas necessárias à certificação o manutenção do Nível IV no Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS.	6.6.1 Criar e implementar projeto de qualidade de vida no trabalho (PQVT).	PRESI / DIRAFI / GERAFI/ SGEP	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Não Implementado	Não Implementado	Não Implementado	Planejado	Planejado	Após detalhamento, por parte do SGEP e PSICOSSOCIAL, as ações serão implementadas.
66					6.6.2 Elaborar e manter LTCAT atualizados.	PRESI / DIRAFI / GERAFI/ SGEP		X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	-	Não Implementado	Concluído	Em andamento	Planejado	Em 2023 foi efetivada a contratação de empresa de Consultoria em Saúde e Segurança do Trabalho.
67					6.6.3 Elaborar e manter PPP atualizados.	PRESI / DIRAFI /GERAFI /SGEP		X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	-	Não Implementado	Concluído	Em andamento	Planejado	Em 2024 os documentos foram elaborados e entregues em cumprimento às exigências do E-Social em relação aos servidores vinculados ao RGPS.
68					6.6.4 Realizar SIPATs - Semanas Internas de Prevenção de Acidentes de Trabalho, Meio Ambiente e Qualidade.	PRESI / DIRAFI / GERAFI / SGEP / ASTEC	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	A IV edição da Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho – SIPAT da Manaus Previdência foi realizada no período de 19 a 23/06/2023, de forma presencial, pela empresa de consultoria Evolui, com ciclos de palestras voltados aos temas de Saúde Ocupacional e e Segurança do Trabalho na prevenção contra acidentes, Qualidade e Meio Ambiente. Público alvo: servidores, colaboradores e estagiários da Manaus Previdência e emissão de Certificado de participação. Em 2024, o processo de contratação da empresa está em andamento com previsão de realização até dezembro/24.
69			6.7 Realizar concurso público para fortalecer o quadro de pessoal da autarquia.	2.1.2. Racionalizar custos e despesas administrativas de acordo com diretrizes estabelecidas pelo Conselho Municipal de Previdência - CMP.	1. Contratar empresa; 2. Publicar edital; 3. Realizar provas; 4. Nomear os aprovados; 5. Dar posse aos aprovados; 6. Realizar Curso de Integração aos novos servidores.	CODIR		X	X			Sem custo	-	-	-	-	Concluído, parcialmente	Concluído	-	-	-	Concurso Público foi realizado. Foi constituída Comissão Especial de Concurso Público da Manaus Previdência, por meio da publicação da Portaria nº 394/2019 – GP/MANAUS PREVIDÊNCIA, visando realizar estudos e levantamentos necessários para subsidiar a contratação de empresa organizadora do Certame. A banca escolhida para realização do Certame foi a Fundação Carlos Chagas, por meio de dispensa de licitação, ato publicado no DOM nº 4964, de 11/11/2020. Após diligências necessárias, houve a publicação dos editais de concurso público para aplicação de provas para os cargos de Procurador Autárquico, Analista Previdenciário e Técnico Previdenciário no Diário Oficial do Município nº 5187, de 20 de setembro de 2021. A aplicação das provas objetivas ocorreu em 05/12/2021. O resultado final para os cargos de Analista e Técnico Previdenciário foi publicado em 10/02/2022, a homologação do concurso foi publicada no Diário oficial em 03/03/2022, e as nomeações ocorreram apartir do mês de abril de 2022. As provas discursivas para o cargo Procurador Autárquico foram realizadas em 20/02/2022, e o resultado final saiu no mês de junho de 2022, sendo que em julho um procurador entrou em exercício. Nos meses de maio e junho técnicos e analistas também entraram em exercício. As posses têm sido contínuas conforme as vagas são liberadas.
						Soma Total do Orçamento Previsto						1.456.937,68	0,00	65.500,00	0,00	0,00						

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 8569477E

70	APRENDIZADO & CRESCIMENTO	OE07 - Prover um ambiente tecnológico moderno, seguro e de alto desempenho.	7.1 Criar o Plano Diretor de TI.	2.1.2. Racionalizar custos e despesas administrativas de acordo com diretrizes estabelecidas pelo Conselho Municipal de Previdência - CMP.	1. Capacitar os servidores envolvidos na elaboração e implementação do PDTI; 2. Elaborar e aprovar documento do PDTI.	CODIR / STIN	x	x	x		Sem custo	-	-	-	-	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Não Implamentado	Em andamento	-	PDTI finalizado, aguardando aprovação do CODIR
71			7.2 Aperfeiçoar as boas práticas de governança de TI.		1. Capacitar os servidores envolvidos nas bibliotecas (frameworks) de boas práticas de governança de TI já consagrados (COBIT, ITIL); 2. Realizar as adequações necessárias nas documentações e ferramentas.	STIN		x			Sem custo	-	-	-	-	-	-	Planejado	-	-	Considerando que os cursos solicitados à ESPI não foram contemplados em seu calendário, será realizada pesquisa de mercado visando a contratação de empresa especializada.
72			7.3 Adequar a Política de Segurança da Informação às legislações vigentes relacionadas ao acesso à informação e proteção de dados pessoais.		1. Capacitar os envolvidos nas legislações vigentes relacionadas aos assuntos; 2. Atualizar a POSIC contemplando em suas diretrizes as normativas relacionadas.	Diretoria / CGSI	x				Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	-	-	1. A POSIC será atualizada até 05/2024 nos seguintes pontos: - Alteração do Inciso II para o III, da Letra C do Inciso IV e Art.4º (Das Responsabilidades), - Alteração do Nº da Lei do Considerando que trata da LGPD; - Inclusão do setor do SMAT no que trata (Das Responsabilidades) sobre a formalização ao STIN de desativação dos acessos dos Terceirizados (TRISEVEN);
73			7.4 Disponibilizar canal digital para o recenseamento remoto.		1. Elaborar e homologar o projeto básico para operacionalização do recenseamento na forma *on-line*; 2. Executar projeto básico; 3. Acompanhar índices de satisfação dos beneficiários com a nova opção para o serviço de recenseamento.	DIPREV / STIN		x	x	x	-	-	-	-	-	Não Implementado	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Em andamento	-	Censo on line disponibilizado a partir de outubro de 2022 com conclusão da coleta de dados em julho de 2023.A princípio, o recenseamento online foi pensado para ser disponibilizado como uma ferramenta do SISPREV para a atualização de dados e prova de vida, concomitantemente. Ocorre que, após testes e avaliações pela CIPREV e DIPREV, constatou se que o serviço oferecido não garantia a integridade da informação de prova de vida, necessitando, para esse fim, de diversos ajustes. Como a partir do mais do 2022, a Manaus Previdência passou a ter acesso ao relatório do SIRC para fins de exclusão de benefícios de pessoas falecidas, a prova de vida não se mostra imprescindível para implementação numa nova ferramenta. Permanece, portanto, a ação de ofertar aos segurados e beneficiários um serviço de recadastramento online, por meio do qual possam atualizar o seu cadastro e relação de dependentes de forma remota, sem a necessidade de atendimento presencial. Neste ano de 2024, essa ação foi retomada junto a Agenda, que já apresentou a ferramenta denominada RECAD online, com previsão de funcionamento a partir de outubro/24, conforme cronograma enviado pela empresa.
74			7.5 Criar ambiente virtual de atendimento ao público e de solicitação de serviços.		1. Elaborar e homologar o projeto básico para operacionalização do serviço na forma *on-line*; 2. Executar o projeto básico; 3. Acompanhar índices de satisfação dos beneficiários com a nova modalidade de prestação de serviço.	DIPREV STIN			x	x	-	-	-	-	-	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Em andamento	-	A Manaus Previdência optou por não contratar o serviço, passando a realizar as ações com mão de obra interna, em parceria com a SEMEF. Ações correlacionadas: 1. Disponibilização de sistema de agendamento eletrônico para atendimentos diversos SAIáSM. Vide ação 2.1.1. (STIN) 90% Concluído (Pendente pela nova infra na SUBTI); 2. Aprimoramento de Software e Hardware relativos ao Sistema de Pesquisa de Satisfação para os canais de atendimento eletrônicos e Ouvidoria da Manaus Previdência; (STIN) 80% Concluído (Pendente pela compra de um novo Totem de pesquisa); 3. Manutenção do canal de atendimento via Whatsapp; (Call Center) 4. Manutenção do Portal de Transparência da Manaus Previdência do modo a deixá-lo atualizado, acessível e intuitivo aos beneficiários, aos Orgãos de Controle e à sociedade manauara, em cumprimento às legislações vigentes; Vide ação 2.4.2. (ASCOM) 5. Realização de reuniões presenciais do Manausprev Itinerante, (DIPREV) 6. Ampliação dos canais de comunicação da Manaus Previdência: Facebook, Instagram, YouTube; (ASCOM)
75			7.6 Dispor de uma alternativa computacional ao CPD no prédio anexo.		1. Elaborar e homologar projeto básico para implantação de redundância computacional no prédio Anexo da Manaus Previdência; 2. Adquirir equipamentos e softwares necessários para execução do projeto básico; 3. Implantar redundância computacional; 4. Monitorar e controlar performace da nova estrutura computacional	STIN				x	Sem custo	-	-	-	-	-	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Em andamento	-	O Sistema SISPREV e Servidores de Backup estão alocados na infraestrutura de TI da SUBTI/Prefeitura, pois foi identificada a inviabilidade de comportar os novos servidores nas instalações do prédio Anexo, bem como do prédio Principal Os novos Servidores foram adquiridos e os sistemas estão em processo de migração para a nova infraestrutura adquirida.
76			7.7 Modernizar os equipamentos do CPD e das estações de trabalho.		1. Elaborar e homologar projeto básico para modernização do CPD; 2. Elaborar e homologar projeto básico para modernização das estações de trabalho; 3. Executar projetos básicos; 4. Monitorar e controlar ativos criados na implantação dos projetos.	STIN				x	Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2011 - Serviços de Tecnologia da Informação Orçamento R$ 530.000,00	R$ 300.000,00	R$ 330.000,00	R$ 363.000,00	R$ 399.300,00	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Em andamento	-	Em 2023 foram adquiridos nobreaks, SSDs, notebooks, computadores, servidores e licenças. Em 2024 foram feitas novas solicitações para aquisições de recursos tecnológicos, em virtude do aumento do quadro de colaboradores terceirizados
77			7.8 Adequar a sede da Manaus Previdência aos normativos definidos pelo Corpo de Bombeiros Militar do Amazonas, com a consequente emissão do Habite-se.		1. Instruir processo e elaborar Projeto Básico; 2. Buscar cotações de preço de possíveis empresas interessada; 3. Definir procedimento licitatório; 4. Contratar empresa vencedora para executar os ajustes prediais necessários ao habite-se; 5. Fiscalizar a execução do serviço.	GERAFI/ SMAT	x	x			Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2011 - Contratação de Serviços para Manutenção Funcional Orçamento R$ 250.000,00	R$ 316.492,20	R$ 20.000,00	R$ 20.000,00	R$ 20.000,00	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Em andamento	-	Novo projeto foi apresentado e aprovado no Corpo de Bombeiros no dia 29/01/2024. Antes da Manausprev solicitar uma nova vistoria para emissão do AVCB, é necessário contratar uma empresa para realizar adequações e ajustes de acordo com o novo projeto, bem como realizar um novo curso de brigada para os servidores, visto que a vigência da brigada atual encontra se vencida. SMAT está instruindo o processo.
78			7.9 Prover mobiliário com melhoras condições de conforto e ergonomia aos beneficiários.		1. Fazer levantamento das necessidades de mobiliário; 2. Elaborar projeto de compra; 3 . Contratar empresa; 4. Acompanhar a instalação dos equipamentos; 5. Realizar ajustes necessários.	GERAFI/ SMAT	x	x	x	x	Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2012 – Suprimento de Materiais e Equipamentos para Manutenção Funcional Orçamento R$ 50.000,00	R$ 10.000,00	R$ 5.000,00	R$ 5.000,00	R$ 5.000,00	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Em andamento	Planejado	Ao longo do exercício, foi realizado a compra de mobiliários diversos conforme solicitação, tais como cadeira, mesa, quadro brando etc. O setor responsável (SMAT) tem feito o levantamento e instrução processual de acordo com as demandas solicitadas e Plano de Compras Anual.
79			7.10 Equipar as salas de treinamento do prédio anexo com recursos didáticos e tecnológicos específicos para a realização dos cursos e oficinas.		1. Elaborar projeto das salas; 2 . Contratar empresa; 3. Acompanhar a instalação dos equipamentos; 4. Realizar ajustes necessários.	GERAFI/ SMAT		x	x		Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2012 – Suprimento de Materiais e Equipamentos para Manutenção Funcional Orçamento R$ 20.000,00	R$ 20.000,00	R$ 5.000,00	R$ 5.000,00	R$ 5.000,00	-	Concluído, parcialmente	Concluído	Em andamento	-	Salas disponíveis e prontas para uso, quanto ao laboratório de informática, se encontra equipada e em operação. Parte de mobiliário das salas e equipamentos foram adquiridos ao longo do exercício de 2023 e 2024.
80	APRENDIZADO & CRESCIMENTO		7.11 Contratar empresa de manutenção corretiva e preventiva para os prédios principal e anexo da Manaus Previdência.	2.1.2. Racionalizar custos e despesas administrativas de acordo com diretrizes estabelecidas pelo Conselho Municipal de Previdência - CMP.	1. Contratar empresa de manutenção corretiva e preventiva; 2. Implementar o Cronograma de Manutenções e manter os registros; 3. Avaliar a empresa contratada.	GERAFI/ SMAT	x	x	x	x	Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2011 - Contratação de Serviços para Manutenção Funcional Orçamento R$ 270.000,00	R$ 340.000,00	R$ 200.000,00	R$ 50.000,00	R$ 50.000,00	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Em andamento	Planejado	O Setor SMAT está em busca de atas de registro de preço que possam atender à demanda. Caso não logre êxito, a Manaus Previdência solicitará o apoio da SHMINF para instrução de processo licitatório. Todavia, tem acontecido manutenções corretivas no prédio de acordo com a necessidade.
81			7.12 Implantar Energia Solar na sede da Manaus Previdência.		1. Contratar empresa para elaboração do projeto; 2. Comprar e instalar placas; 3. Fazer manutenção e monitorar o retorno do capital investido.	PRESI / DIRAFI / GERAFI / SMAT				x	x	Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2012 – Suprimento de Materiais e Equipamentos para Manutenção Funcional Orçamento R$ 600.000,00	-	R$ 1.000.000,00	R$ 30.000,00	R$ 30.000,00	-	-	-	Planejado	Planejado	Ação sobrestada conforme Reunião de Pauta em 31/05/2023: após publicação do Decreto Municipal nº 4.820/2020, apenas contratações essenciais foram autorizadas. Diante do novo cenário de contingenciamento de despesas, a Direção da Manaus Previdência optou por suspender, naquele momento, a contratação de empresa especializada para elaboração do estudo de viabilidade da energia solar, para dar prioridade à obtenção do AVCB, cujo o processo encontra-se em curso.
82			7.13 Reformular e implementar na íntegra o Programa de Ação Sustentável – PAS.		1. Revisar e atualizar o Programa (PAS); 2. Divulgar as ações aos servidores, Parceiros e beneficiários; 3. Implementar as ações e monitorar os seus resultados. Ver item ao item 2.1.3	PRESI / SGEP/ SMAT / SETORES DIVERSOS		x	x	x	x	Sem custo	-	-	-	-	-	Não Implementado	Não Implementado	Planejado	Planejado	O Plano de Ação de Sustentabilidade - PAS - solicitado ao SGEP a contratação de empresa que prestará serviço de consultoria e elaboração dos itens relacionados ao PAS, assim como o PSST, por meio do documento SIGCD nº 2023.17648.17869.9.009322, o qual encontra se autorizado pelas ordenadoras de despesa e seguiu para o SGEP, para melhor detalhamento das ações a serem desenvolvidas pela empresa e assim viabilizar a contratação Quando da instrução processual, para contratação da empresa que prestou serviços vide item 6.6.1, 6.6.2 e 6.6.3, o objeto do contrato não previu a realização do PAS por não ser de especialidade da empresa contratada. Provocar a Alta Direção sobre a necessidade de manter o PAS no PE.
83			7.14 Consolidar o Sistema de Indicadores em BI – Business Intelligence – ferramenta para gestão administrativa e de qualidade ou Trabalhar ferramenta FREE de Dashboards.		1. Identificar quais indicadores já estão automatizados na plataforma e fazer ajustes; 2. Reunir com as áreas e definir quais indicadores entrarão na Plataforma; 3. Apresentar os dados consolidados aos gestores; 4. Criar logins e senhas para os responsáveis; 5. Treinar os servidores para input e manuseio da ferramenta.	STIN / ASTEC		x	x			Sem custo	-	-	-	-	-	Não Implementado	Não Implementado	Em andamento	-	Em julho de 2024, será realizado um benchmarking na Prefeitura de Manaus com os responsáveis pelo Oracle BI na Instituição, com o objetivo de analisar a viabilidade de utilizar o sistema na Manaus Previdência. Caso os resultados não sejam positivos, será realizada uma pesquisa de mercado para encontrar uma ferramenta que atenda aos objetivos da autarquia

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 8569477E

84	RESULTADO (SEGURADO & IMAGEM)	OEO8 - Fortalecer a imagem institucional da Manaus Previdência.	8.1 Ampliar os canais de comunicação que possam influenciar no posicionamento da Manaus Previdência como uma instituição voltada para o aprimoramento de políticas públicas previdenciárias, assim como para a gestão de sua imagem e reputação junto a opinião pública, imprensa e partes relacionadas.	2.1.2. Racionalizar custos e despesas administrativas de acordo com diretrizes estabelecidas pelo Conselho Municipal de Previdência - CMP.	Estar presente na imprensa faz com que a marca seja reconhecida, que ela esteja presente na memória das pessoas e principalmente, que haja um aumento de credibilidade. Para isso, devemos: - Usar técnicas de SEO (Search Engine Optimization ou Otimização para sites de busca) nos conteúdos disparados pela assessoria de imprensa; - Tornar-se referência como especialistas no assunto, como proposição de artigos em jornais e sites, presença em programas de TV e rádio falando de previdência e preparação para aposentadoria; - Usar programas de rádio/TV, especialmente os matutinos, que são mais utilizados pelo nosso público.	ASCOM	x	x	x	x	x	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	Ao longo dos últimos 04 anos, diversas ações foram implementadas tais como o envio de pautas à imprensa, escrita e falada, mídias digitais e portais da Prefeitura de Manaus e da Manaus Previdência.
					- Aumentar produção de conteúdo na imprensa com mais releases que falem de seguridade social, aposentadoria e pensões de uma forma mais didática, com conteúdo não só de interesse do público-alvo, mas de interesse a qualquer cidadão que não seja servidor público do município; - Produzir textos educativos e especiais para oferecer aos jornalistas como conteúdo exclusivo e ganhar mais espaços nos veículos de comunicação.	ASCOM	x	x	x	x	x	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	
85	RESULTADO (SEGURADO & IMAGEM)		8.2 Aumentar a quantidade de seguidores da Manaus Previdência nas redes sociais.	2.1.3. Promover medidas necessárias à certificação e manutenção do Nível IV no Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS.	1- Compartilhar conteúdos de qualidade com assuntos relevantes e de interesse do público da Manaus Previdência, como avisos, atendimento, projetos, cursos, acesso aos serviços digitais, dicas de saúde e bem estar; 2- Uso de imagens e videos atraentes que ajudam a captar leads (audiência), desde que estejam dentro dos valores e missão da instituição. É necessário uma boa edição de fotos com imagens em vetores e videos rápidos, que certamente vai atrair mais curtidas e compartilhamentos; 3- Postar no momento em que os seguidores estão online (usar os melhores horários), como montagem de fotos e videos que tenham relevância com o assunto das nossas páginas; 4- Promover a interação dos seguidores nas redes sociais e um diálogo é uma boa forma de assegurar um estreitamento de laços com o público; 5- Fazer chamadas para que os usuários deixem a opinião sobre um determinado assunto pode aumentar os cliques nas redes sociais.	ASCOM	x	x	x	x	x	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	1-2 - A Manaus Previdência por meio de sua Assessoria de Comunicação tem investido em suas redes sociais postando informações aos segurados, beneficiários e público em geral com uso de imagens e vídeos que ajudam a captar leads (audiência). 3 - Esta ação foi descontinuada após ser verificada a impossibilidade de fazer este acompanhamento 24h/7dias. 4-5 - As interações com os seguidores ocorrem especialmente por meio do Instagram da Manaus Previdência contribuindo com opiniões, dúvidas e sugestões.
86	RESULTADO (SEGURADO & IMAGEM)		8.3 Promover Audiências Públicas informando aos segurados e população em geral sobre a situação da autarquia.	2.1.3. Promover medidas necessárias à certificação e manutenção do Nível IV no Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS.	Realizar audiências públicas anuais presenciais e/ou em plataformas virtuais.	CODIR / STIN / ASCOM / ASTEC	x	x	x	x	x	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	11ª Audiência Pública (Prestação de Contas sobre o ano de 2023) agendada para ocorrer no dia 24/04/2023, no auditório da Prefeitura. Material consolidado por ASTEC.
87	RESULTADO (SEGURADO & IMAGEM)		8.4 Promover cursos/palestras que possibilitem o conhecimento das atividades desenvolvidas pela autarquia e possibilitem a disseminação de conhecimento àqueles que necessitam.		1. Promover eventos junto à Prefeitura, órgãos de controle etc sobre direito previdenciário, reforma da previdência e demais assuntos correlatos.	PRESI / DIPREV / GEPREV / PROJUR	x	x	x	x	x	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	Para o ano de 2024, a Manaus Previdência, em parceria com a Secretaria de Administração, realizará o 1º Workshop Previdenciário, com o tema averbação de tempo de contribuição. Além dessa atividade, teremos a realização de palestras previdenciárias do Manausprev Itinerante previstas para ocorrer nos meses de junho a agosto de 2024 e dos módulos do programa PreparaPrev.
88	RESULTADO (SEGURADO & IMAGEM)		8.5 Participação em grupos/comissões/conselhos nas esferas municipal e federal com objetivo de contribuir e dar soluções às demandas que envolvam a previdência pública, dando mais visibilidade à Manaus Previdência.		8.5.1 Participação de Comissões e Conselhos (Conaprev, Copajure, Pró-Gestão, ANBIMA, CNRPPS etc). Vide Ação 1.4.1 da iniciativa 1.4.	PRESI / PROJUR	x	x	x	x	x	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	A diretora-presidente e o procurador-chefe da autarquia participaram ativamente em 2021 e em 2022 das Comissões e Conselhos Nacionais. Além de participarem de outras comissões locais como do RPC. Ações seguem em 2023. Vide em: <https://manauspreviden cia.manaus.am.gov.br/noticia/67a-reuniao-ordinaria-do-conaprev/> ; <https://manauspreviden cia.manaus.am.gov.br/noticia/manaus-permanece-com-assento-na-copajure-em-eleicao-realizada-pelo-conaprev/> <https://manauspreviden cia.manaus.am.gov.br/noticia/diretora-presidente-da-manaus-previdencia-estreia-como-conselheira-da-anbima/>
89	RESULTADO (SEGURADO & IMAGEM)				8.5.2 Elaboração de pareceres/notas técnicas.. Vide Ação 1.4.2 da iniciativa 1.4.	PRESI / PROJUR	x	x	x	x	x	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	Apesar de ser uma atividade contínua e comum à Procuradoria Jurídica da Manaus Previdência, essa ação foi concluída de 2021 a 2023. Ex: Nota Técnica 001/2022 - esclarecimentos acerca do conceito de unidade gestora única.
90	APRENDIZADO & CRESCIMENTO	OEO9 - Criar um ambiente de pesquisa e desenvolvimento que promova soluções computacionais nas diversas áreas de IA e Machine Learning	9.1 Criar Base de Conhecimento Previdenciário.	2.1.2. Racionalizar custos e despesas administrativas de acordo com diretrizes estabelecidas pelo Conselho Municipal de Previdência - CMP.	9.1.1. Implementação da Aplicação de cliente/servidor, que irá armazenar essa base de dados (aplicação *Web/DataSet*); 9.1.2. Indicar servidores de áreas estratégicas (equipe Multidisciplinar) para alimentação de informações na base de dados (Abastecimento); e 9.1.3. Treinamento da IA baseado no *dataSet* – Fazer *chatbot* , assistente virtual (com enfoque do pra que utilizar, como utilizar e onde).	STIN/DIPREV /GEPREV	-	x	x	x		0	-	-	-	-	Não Implementado	Não Implementado	Não Implementado	Em andamento	-	Em 2023, houve mudança de estratégia para aproveitamento do sistema de Chatbot da Prefeitura (Maya). Em janeiro de 2023 iniciaram-se as ações entre DIPREV/GEPREV e SUBTI, da SEMEF. A base do sistema foi alimentada com as principais perguntas e respostas e atualmente a ferramenta encontra-se em fase de testes. Para homologação dessa base é necessário o apoio da equipe da TI. Está em andamento em 2024. Status do projeto em 90% - Aguardando os testes da Área Previdenciária da Manaus Previdência para darmos seguimento junto a SUBTI/IKHON quanto a colocarmos o CHAT BOT (Américo) em produção para o público externo.
91	APRENDIZADO & CRESCIMENTO		9.2 Criar Processamento de Linguagem Natural – NLP (associado a análise e geração de minutas de reunião a partir de video de reunião de *google meet*).		9.2.1. Fazer pesquisas na gravação de videos do CMP, CODIR, COFIS, e esses recursos serão submetidos a pesquisas através de algoritmo e fazer experimentos, utilizando os recursos disponíveis. Alguns testes já foram feitos, mas são incipientes. Precisamos testar os algoritmos. Existem ferramentas com essa finalidade, mas exige testes e pesquisas. Estimativa de 6 meses a 1 ano pra obter respostas. 9.2.2. Criar plataforma dentro do Portal Intranet, onde o servidor fará o *upload* no intranet ou *link* para video e a IA analisaria e geraria transcrição para Transformar em uma MINUTA de reunião (Súmula da reunião – sumário).	STIN CODIR	-	x	x			Sem custo	-	-	-	-	-	Não Implementado	Não Implementado	Em andamento	-	O STIN não tem como desenvolver essa NLP (Processamento de Linguagem Natural) hoje em dia por conta da mão de obra limitada, é uma demanda que precisaria de pesquisa para depois desenvolver um Software de IA que transcrevesse o video coletado das reuniões para texto de forma sumarizado; Sugestão: Pesquisar empresas no mercado que possuem essa solução.
92	APRENDIZADO & CRESCIMENTO		9.3 Criar Protótipo de Relógio de Ponto com reconhecimento facial (computação visual), que gerará *benchmark* para a ação 9.4.		9.3.1 Área da IA que lê imagem e a interpreta – Câmera que filma e reconhece que é vc e tem muitas aplicações possíveis. Criar modelo de *webcam* com computador instalado. Fazer treinamento da IA com algoritmo do reconhecimento facial.	SMAT SGEP STIN	-	x	x			Sem custo	-	-	-	-	-	Não Implementado	Não Implementado	Em andamento	-	Após tratativas e levantamento da viabilidade, foi realizado uma POC (Prova de Conceito) com uma empresa especializada, não obtendo sucesso, onde foi analisada a necessidade da atualização/ajuste da portaria da Autarquia e assim termos viabilidade para contratarmos uma empresa para fornecer a solução tecnológica. Status atual: A portaria que trata da jornada está em processo de revisão, ato contínuo, será feita uma pesquisa no mercado para contratação de uma empresa especializada que possa fornecer a solução tecnológica de registro de ponto.
93	APRENDIZADO & CRESCIMENTO		9.4 Desenvolvimento de modelo computacional para a Prova de Vida.		9.4.1 Pesquisar as possibilidades para implementação da prova de vida via aplicativo e/ou web.	DIPREV GEPREV STIN	-				x	x	Sem custo	-	-	-	-	-	-	-	Planejado	Planejado	Esta ação não foi implementada tendo em vista que a Manaus Previdência, desde maio/22, tem acesso ao Sistema de Registro de óbitos Nacionais – SIRC, suprindo a necessidade de implementação de uma ferramenta para esse fim. Outrossim, a ferramenta de recadastramento (RECAD online - Agenda Assessoria) que será implantada abrangerá também a possibilidade de realização de prova de vida em conjunto.
						Soma Total do Orçamento Previsto							1.456.937,68	360.000,00	1.205.000,00	85.000,00	85.000,00				

LEGENDA:

Planejado
Concluído
Em Andamento
Não Implementado
Atrasado

Elaborado por: ASSESSOR (A) TÉCNICO (A)

Validado por: CODIR

Aprovado por: CMP (Ata de reunião)

Fonte: *Astec*

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 8569477E

ORÇAMENTOS

O **Orçamento Público** é o instrumento legal (aprovado por lei) utilizado para organizar os recursos financeiros. Nele, conterá a discriminação da receita (fonte dos recursos) e da despesa (aplicações dos recursos) de forma a evidenciar a política econômico-financeira e o programa de trabalho do governo. Basicamente é o que se planeja receber (arrecadar) de recursos financeiros e a previsão de gastos, destinados às diversas áreas de atuação (programas de trabalho).

O Planejamento Orçamentário da Manaus Previdência para o exercício de 2021 foi aprovado pela Lei nº. 2.723, de 30/12/2020, publicada no Diário Oficial do Município – DOM nº. 4997 de 30/12/2020, no qual foram estimadas as receitas totais em R$ 348.309.000,00 (trezentos e quarenta e oito milhões e trezentos e nove mil reais) e fixadas as despesas em igual valor em observância ao princípio do equilíbrio orçamentário. E está sucintamente descrito a seguir:

LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL 2021		
UG	**AÇÃO**	**VALOR**
Taxa de Administração	2002 -Folha de Pessoal e Encargos Sociais	12.317.000,00
	2011 -Contratação de Serviços para Manutenção Funcional	6.187.000,00
	2012 -Suprimento de Materiais e Equipamentos para Manutenção Funcional	320.000,00
	2038 -Manutenção da Manausprev Itinerante	25.000,00
	2039 -Promoção da Vitalidade Pós-Aposentadoria	220.000,00
	2040 -Gestão de Investimentos e Aplicações Financeiras	95.000,00
	2069 -Capacitação de Servidores e Representação Institucional	350.000,00
	5007 -Encargos Especiais da Manausprev	1.680.000,00
	TAXA ADM - TOTAL	**21.194.000,00**
Plano Financeiro	2041 - Benefícios e Custeio dos Segurados e Dependentes	244.485.000,00
	PFIN - TOTAL	**244.485.000,00**
Plano Previdenciário	2041 - Benefícios e Custeio dos Segurados e Dependentes	82.530.000,00
	9002 - Reserva do Regime Próprio de Previdência do Servidor - RPPS	100.000,00
	PPREV - TOTAL	**82.630.000,00**
TOTAL GERAL		**348.309.000,00**

Fonte: *DOM/SPLAN*

Para o exercício de 2022, o Planejamento Orçamentário da Manaus Previdência foi aprovado pela Lei nº. 2.840, de 30/12/2021, publicada no Diário Oficial do Município – DOM nº. 5253 de 30/12/2021, no qual foram estimadas as receitas totais em R$ 430.183.000,00 (quatrocentos e trinta milhões e cento e oitenta e três mil reais) e fixadas as

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 8569477E

despesas em igual valor em observância ao princípio do equilíbrio orçamentário. E está sucintamente descrito a seguir:

LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL 2022		
UG	**AÇÃO**	**VALOR**
Taxa de Administração	2002 -Folha de Pessoal e Encargos Sociais	12.987.000,00
	2011 -Contratação de Serviços para Manutenção Funcional	4.672.000,00
	2012 -Suprimento de Materiais e Equipamentos para Manutenção Funcional	285.000,00
	2022 - Contratação de Serviços Especializados em TI	1.400.000,00
	1048 - Implementação de Infraestrutura de TI	250.000,00
	2040 -Gestão de Investimentos e Aplicações Financeiras	95.000,00
	2069 -Capacitação de Servidores e Representação Institucional	320.000,00
	2297 - Projetos Psicossociais	25.000,00
	2301 - Qualidade de Vida e Segurança do Trabalho	25.000,00
	5007 -Encargos Especiais da Manausprev	1.670.000,00
	TAXA ADM - TOTAL	**21.729.000,00**
Plano Financeiro	2041 - Benefícios dos Segurados e Dependentes - Poder Executivo	262.540.000,00
	2296 - Benefícios dos Segurados e Dependentes - Poder Legislativo	26.800.000,00
	5007 -Encargos Especiais da Manausprev	14.602.000,00
	PFIN - TOTAL	**303.942.000,00**
Plano Previdenciário	2041 - Benefícios dos Segurados e Dependentes - Poder Executivo	86.682.000,00
	2296 - Benefícios dos Segurados e Dependentes - Poder Legislativo	10.000.000,00
	9002 - Reserva do Regime Próprio de Previdência do Servidor - RPPS	7.730.000,00
	5007 -Encargos Especiais da Manausprev	100.000,00
	PPREV - TOTAL	**104.512.000,00**
TOTAL GERAL		**430.183.000,00**

Fonte: *DOM/SPLAN*

O Planejamento Orçamentário da Manaus Previdência para o exercício de 2023 foi aprovado pela Lei nº. 3.107 de 18/01/2023, publicada no Diário Oficial do Município – DOM nº. 5508 de 18/01/2023, no qual foram estimadas as receitas e fixadas as despesas no valor total de R$ 512.644.000,00 (quinhentos e doze milhões, seiscentos e quarenta e quatro mil reais). Detalhado da seguinte maneira:

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 8569477E

LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL 2023		
UG	**AÇÃO**	**VALOR**
Taxa de Administração	2002 -Folha de Pessoal e Encargos Sociais	13.720.000,00
	2011 -Contratação de Serviços para Manutenção Funcional	4.685.000,00
	2012 -Suprimento de Materiais e Equipamentos para Manutenção Funcional	280.000,00
	2022 - Contratação de Serviços Especializados em TI	2.600.000,00
	1048 - Implementação de Infraestrutura de TI	180.000,00
	2040 -Gestão de Investimentos e Aplicações Financeiras	75.000,00
	2069 -Capacitação de Servidores e Representação Institucional	370.000,00
	2297 - Projetos Psicossociais	45.000,00
	2301 - Qualidade de Vida e Segurança do Trabalho	30.000,00
	5007 -Encargos Especiais da Manausprev	2.520.000,00
	TAXA ADM - TOTAL	**24.505.000,00**
Plano Financeiro	2041 - Benefícios dos Segurados e Dependentes - Poder Executivo	308.661.000,00
	2296 - Benefícios dos Segurados e Dependentes - Poder Legislativo	31.000.000,00
	5007 -Encargos Especiais da Manausprev	632.000,00
	PFIN - TOTAL	**340.293.000,00**
Plano Previdenciário	2041 - Benefícios dos Segurados e Dependentes - Poder Executivo	131.376.000,00
	2296 - Benefícios dos Segurados e Dependentes - Poder Legislativo	11.570.000,00
	5007 -Encargos Especiais da Manausprev	4.800.000,00
	9002 - Reserva do Regime Próprio de Previdência do Servidor - RPPS	100.000,00
	PPREV - TOTAL	**147.846.000,00**
TOTAL GERAL		**512.644.000,00**

Fonte: *DOM/SPLAN*

As tabelas abaixo demonstram os valores anuais projetados em contraste com o que foi efetivamente arrecadado, em cada plano, no decorrer dos anos de 2021, 2022 e 2023. Cabe ressaltar que todos os orçamentos estão detalhados nos Relatórios de Governança Corporativa.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 8569477E

Tabela de Arrecadação 2021 (projetado x arrecadado)

FONTE DETALHADA	LOA	RECEITA ARRECADADA												TOTAL ARRECADADO
		JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	
Total de 630201 - Manaus Previdência		**4.912.515,64**	**870.272,05**	**1.683.005,81**	**1.674.396,18**	**1.677.743,43**	**1.717.470,27**	**1.719.588,00**	**1.687.492,89**	**1.691.814,51**	**1.696.532,13**	**1.778.797,36**	**1.778.430,80**	**22.888.059,07**
18020000 - Recursos vinculados ao RPPS - Taxa de Administração	21.194.000,00	4.902.397	862.135	1.663.151	1.664.243	1.662.568	1.698.950	1.697.685	1.660.226	1.659.301	1.657.188	1.727.845	1.709.205	**22.564.894,85**
18021000 - Recursos vinculados ao RPPS - Taxa de Administração - Rem. Dep. Bancários		10.119	8.137	19.855	10.153	15.176	18.520	21.903	27.267	32.513	39.344	50.952	69.225	**323.164,22**
Total de 630202 - Manausprev - PPREV		**3.352.794,44**	**8.466.590,42**	**6.893.107,69**	**9.371.532,11**	**7.902.294,07**	**44.668.977,97**	**8.122.019,00**	**26.164.692,80**	**13.415.027,57**	**11.235.316,36**	**16.001.979,67**	**18.249.699,06**	**173.844.031,16**
18000000 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)	82.630.000,00	2.715.960	6.845.970	6.884.509	6.878.311	7.033.950	7.038.672	7.051.833	7.214.510	7.642.436	7.636.930	8.205.973	17.718.198	**92.867.251,25**
18001000 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário) - Rem. Dep. Bancários		636.835	1.620.621	8.599	2.493.221	868.344	37.630.306	1.070.186	18.950.183	5.772.591	3.598.386	7.796.007	531.501	**80.976.779,91**
Total de 630203 - Manausprev - PFIN		**11.506.457,27**	**17.805.338,75**	**23.727.859,72**	**17.877.435,40**	**17.772.344,69**	**17.734.496,16**	**17.716.677,00**	**18.240.616,84**	**25.044.406,79**	**24.821.371,12**	**26.451.846,12**	**50.580.067,82**	**269.278.917,68**
18010000 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro)	244.485.000,00	11.465.249	17.790.540	23.705.395	17.859.930	17.750.223	17.710.976	17.696.569	18.217.145	25.012.037	24.787.105	26.401.821	50.526.833	**268.923.822,58**
18011000 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro) - Rem. Dep. Bancários		41.208	14.799	22.465	17.505	22.122	23.521	20.108	23.472	32.370	34.266	50.025	53.235	**355.095,10**
TOTAL MENSAL		**19.771.767,35**	**27.142.201,22**	**32.303.973,22**	**28.923.363,69**	**27.352.382,19**	**64.120.944,40**	**27.558.284,00**	**46.092.802,53**	**40.151.248,87**	**37.753.219,61**	**44.232.623,15**	**70.608.197,68**	**466.011.007,91**

Tabela de Arrecadação 2022 (projetado x arrecadado)

FONTE DETALHADA	LOA	RECEITA ARRECADADA												TOTAL ARRECADADO
		JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	
Total de 630201 - Manaus Previdência		**3.785.745,25**	**1.993.069,27**	**1.911.660,64**	**1.925.417,24**	**1.945.181,82**	**2.010.025,07**	**1.968.923,34**	**2.271.664,14**	**2.169.528,80**	**2.232.136,29**	**2.118.353,06**	**2.146.511,17**	**26.478.216,09**
18020000 - Recursos vinculados ao RPPS - Taxa de Administração	21.729.000,00	3.712.587	1.900.611	1.796.515	1.822.312	1.805.530	1.870.135	1.815.750	2.091.162	2.010.733	2.091.731	1.991.078	2.038.518	**24.946.661,60**
18021000 - Recursos vinculados ao RPPS - Taxa de Administração - Rem. Dep. Bancários		73.158	92.458	115.146	103.105	139.652	139.890	153.174	180.502	158.796	140.405	127.275	107.993	**1.531.554,49**
Total de 630202 - Manausprev - PPREV		**14.700.577,16**	**13.370.253,54**	**32.599.936,17**	**8.953.220,66**	**26.217.349,74**	**8.767.374,52**	**17.843.967,25**	**13.537.449,57**	**15.480.430,57**	**11.107.738,90**	**18.098.926,92**	**26.597.415,13**	**207.274.640,13**
18000000 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)	104.512.000,00	8.065.560	8.512.788	8.486.629	8.381.206	8.527.580	8.466.188	9.494.696	9.636.920	11.249.729	10.194.830	10.422.626	18.663.364	**120.102.114,14**
18001000 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário) - Rem. Dep. Bancários		6.635.017	4.857.466	24.113.308	572.015	17.689.770	301.187	8.349.271	3.900.530	4.230.701	912.909	7.676.301	7.934.051	**87.172.525,99**
Total de 630203 - Manausprev - PFIN		**28.336.785,08**	**26.481.747,47**	**26.676.309,03**	**27.031.926,59**	**27.296.784,64**	**27.002.028,68**	**29.507.830,62**	**29.731.764,49**	**33.498.011,78**	**29.777.143,64**	**36.366.604,77**	**51.950.002,84**	**373.656.939,63**
18010000 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro)	303.942.000,00	28.100.974	26.218.571	26.370.511	26.800.274	26.927.683	26.763.885	29.361.757	29.580.392	33.355.550	29.629.313	36.205.570	51.851.503	**371.165.983,28**
18011000 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro) - Rem. Dep. Bancários		235.811	263.177	305.798	231.652	369.101	238.144	146.074	151.373	142.462	147.831	161.035	98.500	**2.490.956,35**
TOTAL MENSAL		**46.823.107,49**	**41.845.070,28**	**61.187.905,84**	**37.910.564,49**	**55.459.316,20**	**37.779.428,27**	**49.320.721,21**	**45.540.878,20**	**51.147.971,15**	**43.117.018,83**	**56.583.884,75**	**80.693.929,14**	**607.409.795,85**

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 8569477E

Tabela de Arrecadação 2023 (projetado x arrecadado)

FONTE DETALHADA	LOA	RECEITA ARRECADADA												TOTAL ARRECADADO
		JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	
Total de 630201 - Manaus Previdência		**3.838.827,46**	**2.536.627,73**	**2.291.944,54**	**2.206.399,75**	**2.273.329,64**	**2.290.807,91**	**2.270.878,43**	**2.222.486,82**	**2.489.834,34**	**2.299.516,53**	**2.259.505,61**	**4.467.081,14**	**31.447.239,90**
18020000 - Recursos vinculados ao RPPS - Taxa de Administração	24.505.000,00	3.724.678,88	2.423.433,82	2.137.539,05	2.082.854,08	2.105.330,05	2.140.500,38	2.170.276,62	2.106.938,31	2.393.854,29	2.200.736,98	2.165.133,40	4.376.819,57	**30.028.095,43**
18021000 - Recursos vinculados ao RPPS - Taxa de Administração - Rem. Dep. Bancários		114.148,58	113.193,91	154.405,49	123.545,67	167.999,59	150.307,53	100.601,81	115.548,51	95.980,05	98.779,55	94.372,21	90.261,57	**1.419.144,47**
Total de 630202 - Manausprev - PPREV		**18.568.618,26**	**21.660.575,42**	**11.907.128,97**	**11.863.454,75**	**34.019.591,90**	**18.343.497,48**	**21.816.782,59**	**20.391.452,63**	**14.331.692,81**	**15.373.658,37**	**19.828.068,52**	**13.866.098,05**	**221.970.619,75**
18000000 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)	147.846.000,00	10.427.721,15	10.908.095,24	10.343.624,34	10.453.946,04	12.780.198,45	13.062.797,37	12.985.479,19	14.294.472,05	13.665.031,78	13.382.829,51	13.791.600,82	12.707.416,13	**148.803.212,07**
18001000 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário) - Rem. Dep. Bancários		7.362.559,09	11.530.818,20	1.563.504,63	1.409.508,71	21.239.393,45	5.280.700,11	8.831.303,40	6.096.980,58	666.661,03	1.990.828,86	6.036.467,70	1.158.681,92	**73.167.407,68**
18020000 - Recursos vinculados ao RPPS - Taxa de Administração		778.338,02	(778.338,02)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total de 630203 - Manausprev - PFIN		**35.209.792,65**	**29.178.918,11**	**28.837.160,27**	**29.304.079,69**	**29.806.667,26**	**36.226.486,98**	**38.319.259,42**	**71.639.149,92**	**40.001.192,19**	**33.404.683,34**	**36.618.523,34**	**30.922.617,02**	**439.468.530,19**
18000000 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)	340.293.000,00	1.297,57	(1.297,57)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18010000 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro)		34.837.689,98	28.848.578,26	28.425.714,68	29.046.882,22	29.441.202,34	35.911.108,98	38.036.976,42	71.066.497,12	39.338.751,47	32.729.163,27	36.021.507,96	30.540.759,37	**434.244.832,07**
18011000 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro) - Rem. Dep. Bancários		370.805,10	331.637,42	411.445,59	257.197,47	365.464,92	315.378,00	282.283,00	572.652,80	662.440,72	675.520,07	597.015,38	381.857,65	**5.223.698,12**
TOTAL MENSAL		**57.617.238,37**	**53.376.121,26**	**43.036.233,78**	**43.373.934,19**	**66.099.588,80**	**56.860.792,37**	**62.406.920,44**	**94.253.089,37**	**56.822.719,34**	**51.077.858,24**	**58.706.097,47**	**49.255.796,21**	**692.886.389,84**

As realizações das ações deste planejamento estratégico, desenvolvidas em harmonia com as diretrizes impostas nas leis de planejamento do Município – Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual – traduzem os esforços da previdência municipal para cumprir sua missão, de maneira cada vez mais efetiva, eficaz, eficiente e econômica.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 8569477E

PREVISÃO 2024

O Planejamento Orçamentário da Manaus Previdência para o exercício de 2024 foi aprovado pela Lei nº. 3.253 de 29/12/2023, publicada no Diário Oficial do Município – DOM nº. 5735 – Edição Extra I de 29/12/2023, no qual foram estimadas as receitas e fixadas as despesas no valor total de R$ 612.024.000,00 (seiscentos e doze milhões, vinte e quatro mil reais) e está demonstrado no Quadro de Detalhamento de Despesa – QDD abaixo.

PREFEITURA DE MANAUS
ORÇAMENTO 2024
ANEXO I - QUADRO DE DETALHAMENTO DAS DESPESAS - QDD 2024

RS 1

ÓRGÃO / UNIDADE ORÇAMENTÁRIA / ESFERA / FUNCIONAL PROGRAMÁTICA / NATUREZA DA DESPESA	FONTE DE RECURSO	LOA 2024
63000 - MANAUS PREVIDÊNCIA		**612.024.000**
63201 - Manaus Previdência		26.910.000
SEGURIDADE SOCIAL		**26.910.000**
09.122.0008.2069 - Capacitação de Servidores e Representação Institucional		**420.000**
33901400 - Diárias-Civil	802	90.000
33903300 - Passagens e Despesas com Locomoção	802	180.000
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	802	150.000
09.122.0008.2301 - Qualidade de Vida e Segurança do Trabalho		**25.000**
33903000 - Material de Consumo	802	5.000
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	802	20.000
09.122.0011.2002 - Folha de Pessoal e Encargos Sociais		**15.820.000**
31901100 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	802	12.692.000
31901300 - Obrigações Patronais	802	580.000
31901600 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	802	350.000
31909200 - Despesas de Exercícios Anteriores	802	15.000
31909400 - Indenizações e Restituições Trabalhistas	802	100.000
31911300 - Obrigações Patronais	802	1.500.000
33904600 - Auxílio-Alimentação	802	380.000
33904700 - Obrigações Tributárias e Contributivas	802	100.000
33904900 - Auxílio-Transporte	802	100.000
33909300 - Indenizações e Restituições	802	3.000

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 8569477E

09.122.0011.2011 - Contratação de Serviços para Manutenção Funcional		**4.295.000**
33503900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	802	15.000
33903300 - Passagens e Despesas com Locomoção	802	30.000
33903500 - Serviços de Consultoria	802	250.000
33903700 - Locação de Mão-de-Obra	802	2.500.000
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	802	1.500.000
09.122.0011.2012 - Suprimento de Materiais e Equipamentos para Manutenção Funcional		**180.000**
33903000 - Material de Consumo	802	30.000
44905200 - Equipamentos e Material Permanente	802	150.000
09.126.0007.1048 - Implementação de Infraestrutura de Tecnologia da Informação		**370.000**
33903000 - Material de Consumo	802	20.000
44905200 - Equipamentos e Material Permanente	802	350.000
09.126.0007.2022 - Contratação de Serviços Especializados em Tecnologia da Informação		**3.200.000**
33904000 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	802	3.200.000
09.272.0013.2040 - Gestão de Investimentos e Aplicações Financeiras		**60.000**
33903500 - Serviços de Consultoria	802	30.000
33904000 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	802	30.000
09.272.0013.2297 - Promoção e Apoio às Atividades Psicossociais		**40.000**
33903000 - Material de Consumo	802	20.000
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	802	20.000
28.846.0001.5007 - Encargos Especiais da Manausprev		**2.500.000**
31909100 - Sentenças Judiciais	802	50.000
33904700 - Obrigações Tributárias e Contributivas	802	2.400.000
33909100 - Sentenças Judiciais	802	50.000
63203 - Manausprev - Plano Financeiro		**367.553.000**
SEGURIDADE SOCIAL		**367.553.000**
09.272.0013.2041 - Benefícios dos Segurados e Dependentes - Poder Executivo		**332.602.000**
31900100 - Aposentadorias, Reserva Remunerada e Reformas	801	296.202.000
31900300 - Pensões do RPPS e do Militar	801	36.400.000
09.272.0013.2296 - Benefícios dos Segurados e Dependentes - Poder Legislativo		**33.600.000**
31900100 - Aposentadorias, Reserva Remunerada e Reformas	801	31.200.000
31900300 - Pensões do RPPS e do Militar	801	2.400.000
09.846.0001.5007 - Encargos Especiais da Manausprev		**1.351.000**
31909100 - Sentenças Judiciais	801	500.000
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	801	1.000
33904700 - Obrigações Tributárias e Contributivas	801	50.000
33908600 - Compensações a Regimes de Previdência	801	800.000

ÓRGÃO / UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	TESOURO		OUTRAS FONTES		TOTAL		
	CORRENTE	CAPITAL	CORRENTE	CAPITAL	CORRENTE	CAPITAL	GERAL
63000 - MANAUS PREVIDÊNCIA	-	-	**611.424.000**	**500.000**	**611.424.000**	**500.000**	**611.924.000**
63201 - MANAUS PREVIDÊNCIA	-	-	26.410.000	500.000	26.410.000	500.000	26.910.000
63203 - MANAUSPREV - PLANO PREVIDENCIÁRIO	-	-	317.461.000	-	317.461.000	-	317.461.000
63203 - MANAUSPREV - PLANO FINANCEIRO	-	-	367.553.000	-	367.553.000	-	367.553.000
TOTAL GERAL	4.593.045.000	678.252.000	2.985.035.000	600.349.000	7.578.080.000	1.278.601.000	9.088.369.000

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 8569477E

Órgão Colegiado Superior de Gestão Deliberativa (CMP)

CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA – CMP				
LEI Nº 2.419, DE 29 DE MARÇO DE 2019 – DOM Nº 4.567 LEI Nº 2.702, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2020 – DOM Nº 4.961 LEI Nº 2.910, DE 15 DE JUNHO DE 2022 - DOM Nº 5.365				
Membros	**Função**	**Mandato**	**Certificação**	**Representação**
Marcelo Magaldi Alves Lourival Litaiff Praia	Presidente Suplente	2022 – 2026	CPA-10 -	Poder Executivo
Cláudia Serique e Silva Caio César Andrade	Membro Titular Suplente	2022 – 2026	- CPA-20	Poder Executivo
Daniela Cristina da Eira Corrêa Benayon Lyvia Belém Martins Guimarães	Membro Titular Suplente	2022 – 2026	CPA-10/CGRPPS CGRPPS	Poder Executivo
Vanessa Cardoso Carneiro Renata Bentes de Oliveira Rosiane de Brito Guedes Karliley Karla Capucho	Membro Titular Suplente Membro Titular Suplente	2022 – 2026	CGRPPS - - -	Representante dos Servidores Ativos
Rossicleide Brandão da Fonseca Ivone Araújo da Silva Lucilene Florêncio Viana Altina Magalhães de Souza	Membro Titular Suplente Membro Titular Suplente	2022 – 2026	CGRPPS - CGRPPS -	Representante dos Aposentados e Pensionistas
Darlen da Silva Monteiro Clenia da Costa Gondim	Membro Titular Suplente	2022 – 2026	CGRPPS -	Representante do Poder Legislativo – CMM

Fonte: https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/cmp-conselho-municipal-de-previdencia/

Órgão Colegiado Consultivo e de Fiscalização (COFIS)

CONSELHO FISCAL – COFIS				
LEI Nº 2.419, DE 29 DE MARÇO DE 2019 – DOM Nº 4.567 LEI Nº 2.702, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2020 – DOM Nº 4.961 LEI Nº 2.910, DE 15 DE JULHO DE 2022 – DOM Nº 5.365				
Membros	**Função**	**Mandato**	**Certificação**	**Representação**
Suani dos Santos Braga Ana Cláudia Batista Freitas	Presidente Suplente	2022 – 2026	CGRPPS -	Servidores Ativos
Maria Enertina da Silva Ramos Paulo Rodrigues de Souza	Membro Titular Suplente	2022 – 2026	- -	Servidores Ativos
Ruth Freire de Souza Willians Ferreira Viana	Membro Titular Suplente	2022 – 2026	CGRPPS -	Poder Executivo
Elizangela Machado Macêdo Leilane Rio Branco da Fonseca	Membro Titular Suplente	2022 – 2026	- -	Poder Executivo
Izomitel Pessoa de Queiroz Filho Fátima Gusmão Affonso	Membro Titular Suplente	2022 – 2026	CGRPPS -	Representante dos Aposentados e Pensionistas
Eli Camilo Custódio Virna Cláudia Gonçalves Falcão de Oliveira Jordão	Membro Titular Suplente	2022 – 2026	CPRPPS COFIS II -	Representante do Poder Legislativo – CMM

Fonte: https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/cofis-conselho-fiscal/

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 8569477E

Órgão Colegiado Superior de Gestão Deliberativa (CODIR)

CONSELHO DIRETOR – CODIR				
LEI Nº 2.419, DE 29 DE MARÇO DE 2019 – DOM Nº 4.567 RESOLUÇÃO N° 02, DE 29 DE AGOSTO DE 2023 – DOM Nº 5.660 – Regimento Interno da Manaus Previdência				
Membros	**Função**	**Mandato**	**Certificação**	**Representação**
Daniela Cristina da Eira Corrêa Benayon	Diretora-Presidente	2023 – 2027	CPA-10/ CGRPPS	Manaus Previdência
Lyvia Belém Martins Guimarães	Diretora de Administração e Finanças	2022 – 2025	CGRPPS	Manaus Previdência
Ana Silvia dos Santos Domingues	Diretora de Previdência	2022 – 2025	CPA-10/ CGRPPS	Manaus Previdência

Fonte: *https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/codir-conselho-diretor/*

Comitê de Investimentos (COMINV)

COMITÊ DE INVESTIMENTOS – COMINV				
LEI Nº 2.419, DE 29 DE MARÇO DE 2019 – D.O.M. Nº 4.567 DECRETO N° 02, DE 29 DE AGOSTO DE 2023 – D.O.M. Nº 5.685 – Regimento Interno da Manaus Previdência RESOLUÇÃO Nº 001/2019 – Regimento Interno do Comitê de Investimentos				
Membros	**Função**	**Mandato**	**Certificação**	**Representação**
Flávio Rodrigues de Castro	Presidente	2023 – 2026	CP RPPS CGIN III / CGA	Superintendente de Investimentos
Marcelo Magaldi Alves	Membro	2021 – 2025	CPA-10	Representante do CMP
Eli Camilo Custódio	Membro	2021 – 2025	CP RPPS CGINV II	Representante do COFIS
Jânio José Paes Guimarães	Membro	2021 – 2025	CPA-20	Representantes dos Servidores Efetivos vinculados ao RPPS
Carlos Michael Maia Rodrigues	Membro	2021 – 2025	CP RPPS CGIN III	
Fernando Krichanã dos Santos	Membro	2021 – 2025	CGA	
Eduardo Alves Marinho	Membro	2021 – 2025	CP RPPS CGIN II / CPA-20	

Fonte: *https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/cominv-comite-de-investimentos/*

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 8569477E

Órgãos de Assessoramento Direto

Procurador-Chefe: Rafael da Cruz Lauria

Auditora - Chefe: Andresa Nogueira do Carmo

Chefe de Gabinete: Cláudia da Costa Feijão

Assessora Técnica: Sarah Godinho Furtado

Assessora de Comunicação: Renata Cunha Félix

Superintendência de Investimentos: Flávio Rodrigues de Castro

Gerências

Previdência: Francisca Poliane Lima Rio

Administração e Finanças: Thiago Freitas da Silva

Coordenadores

Aíla Maria Pereira do Nascimento

Alessandra de Lima Braga Mendonça

Antônio Roberto da Silva Sousa

Bruna Veloso Vieira Machado

Carlos Michael Maia Rodrigues

Cristiane Marcela Moura de Sá

Dennison Silva Leite

Gláucia Almeida Gomes Miranda da Silva

Saullo Sammir Barredo Pacheco

Lucas de Souza Batalha

Priscila Marialva Silva

Vívian Araújo Noronha Lima

Av. Constantino Nery, nº 2.480 - Chapada
Manaus/AM – CEP: 69.050-001
Tel: (92) 3186-8000
E-mail: **manausprevidencia@manaus.am.gov.br**

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 8569477E



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL



Manaus Previdência
Autarquia Municipal

Prefeitura de Manaus

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 8569477E

ATA DA SEXTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO ANO DE 2024 DO CONSELHO DIRETOR DA MANAUS PREVIDÊNCIA – CODIR

Aos 06 (seis) dias do mês de junho de 2024 (dois mil e vinte e quatro), às 09h30 (nove horas e trinta minutos), reuniu-se o Conselho Diretor da Manaus Previdência (CODIR), com a presença dos membros: **Daniela Cristina da Eira Corrêa Benayon** (Diretora-Presidente), **Lyvia Belém Martins Guimarães** (Diretora de Administração e Finanças) e **Ana Silvia dos Santos Domingues** (Diretora de Previdência), com fulcro no art. 11, *caput*, da Lei n.º 2.419/2019, para análise e deliberação dos assuntos a seguir descritos: **1) Apresentação dos Indicadores de Desempenho referentes ao mês de abril de 2024; 2) MEMO Nº 025/2024 – PROJUR/MANAUSPREV; e 3) Planejamento Estratégico Organizacional da Manaus Previdência – Revisão 2024.** Em Reunião, realizada na sala da presidência**,** conduzida pela Diretora-Presidente com a participação dos respectivos **Chefes de Setores**, foi realizada a **1) Apresentação dos Indicadores de Desempenho referentes ao mês de abril de 2024** (Documento SIGED nº 2024.17848.17912.9.014456) conforme se segue: (a) pela Superintendência de Investimentos: Rentabilidade no mês, Rentabilidade Acumulada, Rentabilidade por Classe de Investimentos e Evolução da Carteira de Investimentos - PPREV; (b) pelo Setor Financeiro: Receita e Detalhamento PPREV, PFIN e TX ADM; (c) pelo Setor de Planejamento e Orçamento: LOA, Arrecadação, Empenho Folha e Arrecadação-Empenho concernentes ao Plano Previdenciário, ao Plano Financeiro e à Taxa de Administração; (d) pela Gerência da Área Previdenciária: Folha de Pagamento PPREV e PFIN, Relação de Receita x Despesa, por Secretaria, referentes ao PPREV e ao PFIN, Publicação de Aposentadoria, Tipo de Aposentadoria e Publicações por Plano, Publicação de Pensão, Porcentagem de Aposentadorias concedidas no prazo, Porcentagem de Pensões concedidas no prazo (Geral), Porcentagem de Revisões de Aposentadoria e Pensão no prazo, Porcentagem de Benefícios Implantados em Folha no prazo, Relatório Setorial SMAN, referente ao mês de abril de 2024, abrangendo a Inclusão e o Impacto de Novas Aposentadorias e Pensões, a Exclusão de Aposentadorias e Pensões e seus Motivos, a Reativação de Benefícios, o Quantitativo de Aposentados, Pensionistas e Servidores Ativos, a Evolução da Folha dos Aposentados e Pensionistas, assim como o Relatório SICS, contendo o total dos registros de atendimentos e serviços realizados no mês em

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ANA SILVIA DOS SANTOS DOMINGUES EM 07/06/2024 14:08:57
DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LYVIA BELEM MARTINS GUIMARAES EM 07/06/2024 13:00:56
DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: DANIELA CRISTINA EIRA CORREA BENAYON EM 07/06/2024 12:55:30
VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 0665C1FD

questão; (e) pelo Setor de Compensação Previdenciária: Fluxo de Pagamentos COMPREV, Benefícios com Compensação Previdenciária, Fluxo de Requerimentos, Painel de Requerimentos (Manaus Previdência como solicitante), Requerimentos (Manaus Previdência como destinatário), Requerimentos Aguardando Análise da Manaus Previdência, Prazo de Análise de Requerimentos INSS, Prazo de Análise de Requerimentos AMAZONPREV; (f) pelo SGEP: Treinamentos (servidores, estagiários, conselheiros e comitentes); (g) pela Gerência de Administração e Finanças: Despesas Administrativas; (h) pela Ouvidoria: Fale Conosco; (i) pela Procuradoria: Ações Judiciais propostas contra a Manaus Previdência em abril de 2024, Estratificação por Assunto – Concessão de Benefícios, Peças Judiciais e Pareceres Jurídicos 2024, RPV e Precatórios 2024, bem como Sentenças e Acórdãos até abril de 2024 (procedência contra e a favor da Manausprev) e principais decisões judiciais de abril. Diante das apresentações, e uma vez respeitadas as diretrizes para elaboração, os membros do CODIR aprovaram os Indicadores de Desempenho referentes ao mês de abril de 2024, em obediência ao art. 8º, inciso IV, alínea "b", da Resolução nº 02, de 29 de agosto de 2023. Dando continuidade à pauta, os membros do CODIR passaram a deliberar acerca do **2) MEMO Nº 025/2024 – PROJUR/MANAUSPREV** (Documento SIGED nº 2024.17848.17913.9.013861), por meio do qual a Procuradoria Jurídica solicitou autorização para não impugnar a execução da sentença proferida nos autos de nº 0621802-53.2019.8.04.0001. Em síntese, o interessado J. C. B. M. ajuizou a referida ação objetivando a concessão de pensão por morte a contar do óbito da ex-segurada, incluindo-se as parcelas vencidas e vincendas, em razão do indeferimento em sede administrativa. Após o pleito ter sido deferido pelo Juízo da 1ª Vara do Juizado Especial da Fazenda Pública, e confirmado pelo Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas, o interessado requereu o cumprimento da sentença em questão, cujo valor consiste em R$193.657,38, sendo R$176.052,16 a título de valor principal atualizado e, R$17.605,22 a título de honorários de sucumbência. Ante o exposto, e considerando que a Procuradoria Jurídica destacou inexistirem argumentos para impugnação da execução, nos termos do Art. 535 do CPC, o CODIR manifestou-se de acordo quanto à solicitação da PROJUR, autorizando a não impugnação à execução nos autos do processo judicial em epígrafe. Por fim, o Conselho Diretor analisou o **3) Planejamento Estratégico**

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ANA SILVIA DOS SANTOS DOMINGUES EM 07/06/2024 14:08:57
DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LYVIA BELEM MARTINS GUIMARAES EM 07/06/2024 13:00:56
DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: DANIELA CRISTINA EIRA CORREA BENAYON EM 07/06/2024 12:55:30

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 0665C1FD

Organizacional da Manaus Previdência – Revisão 2024, encaminhado pela Assessoria Técnica (ASTEC), contendo os resultados relacionados aos três primeiros anos de implementação (2021-2023); o planejamento para os próximos anos 2024-2025; e atendendo à Cláusula Terceira do Contrato de Gestão firmado entre a Manaus Previdência e a Secretaria Municipal de Finanças e Tecnologia da Informação – SEMEF, cujo Terceiro Termo Aditivo foi celebrado em 25/08/2023. Por meio de estudos de cenários e tendências globais, da formulação da missão, visão de futuro, estabelecimento de valores e da identificação dos públicos de interesse que se deseja atingir, foi elaborado o respectivo PEO 2021-2025. O Diagnóstico Situacional foi formulado por meio do uso da ferramenta de análise SWOT pelos membros do comitê gestor da Manaus Previdência, por meio da percepção de cada um sobre os cenários internos e externos da autarquia, cujos resultados foram: Pontos fortes: Pagamento em dia do plano de benefício; Programa de educação previdenciária; Sede administrativa própria; Quadro de servidores técnicos competentes e capacitados; Implantação de Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração (PCCR) dos técnicos, analistas e procuradores; Relacionamento portas abertas dos gestores e subordinados; Atendimento de qualidade aos segurados e beneficiários; Manutenção do certificado de regularidade previdenciária pela via administrativa - CRP; Manutenção da certificação ISO 9001:2015; Sistemas de informação modernos; Melhoria contínua dos processos organizacionais; Manutenção das boas práticas de previdência exigidas por programas de premiação como ABIPEM e ANAPREM; Maior autonomia administrativa com mandato do Conselho Diretor, do Superintendente de Investimentos e membros dos conselhos; Manutenção da Certificação do Pró-Gestão RPPS – Nível IV; Estrutura sólida de governança corporativa permitindo a participação paritária dos agentes interessados; e Análise e tramitação de processos administrativos e previdenciários em formato eletrônico. Pontos fracos: Ausência de AVCB e documento Habite-se; Desmotivação dos servidores; Alta rotatividade dos servidores Técnicos Previdenciários; Insuficiência de servidores frente à demanda crescente de serviços; e Alto índice de atendimento sem agendamento. Oportunidades: Expansão da capacitação dos servidores em liderança com agentes externos; Gestão participativa e integrada com demais secretarias; Realização de concursos públicos para reposição dos servidores efetivos do município; Efeitos da Reforma da Previdência Social nos moldes da

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ANA SILVIA DOS SANTOS DOMINGUES EM 07/06/2024 14:08:57
DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LYVIA BELEM MARTINS GUIMARAES EM 07/06/2024 13:00:56
DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: DANIELA CRISTINA EIRA CORREA BENAYON EM 07/06/2024 12:55:30
VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 0665C1FD

federal; Substituição gradativa dos cargos de Técnicos Previdenciários por cargos de Analistas Previdenciários; Criação do cargo de Analista Previdenciário, especialidades Direito e Investimento; e Reestruturação do Organograma da Manaus Previdência. Ameaças: Possibilidade de ausência de recursos futuros para pagamento dos benefícios, por queda da arrecadação e aumento da despesa do Plano Financeiro; Crescimento da despesa previdenciária, demandando aportes crescentes do Tesouro Municipal e da Câmara Municipal; Dificuldade no cumprimento da meta atuarial ocasionada por eventuais crises do mercado financeiro e ausência da Reforma da Previdência no Município; Constantes alterações legislativas e jurisprudencial referentes à previdência; Perda dos mandatos do Conselho Diretor, do Superintendente de Investimentos e Conselhos; Requisição de servidores por órgãos públicos; Não realização dos concursos públicos para reposição do quadro efetivo no Município; Dependência do Executivo e Legislativo na aprovação das legislações. Ainda incluem-se nessas ações os seguintes itens: os Objetivos Estratégicos, que englobam a previdência sustentável, a eficiência na gestão e o desenvolvimento da cultura interna e do crescimento profissional; o Mapa Estratégico, que fornece a apresentação gráfica e visual da estratégia da Previdência Municipal; as Iniciativas Estratégicas por Objetivos, com vistas a auxiliar no alcance dos objetivos estratégicos; os Indicadores e Metas, com o objetivo de medir o alcance dos objetivos que são analisados pelo Conselho Diretor e Conselho Municipal de Previdência; o Plano de Ação, que se encontra vinculado às perspectivas do BSC, aos objetivos estratégicos organizacionais, às iniciativas estratégicas, às metas do contrato de gestão e ao orçamento anual; e o Planejamento Orçamentário da Manaus Previdência para o exercício 2023, cujas receitas foram estimadas e fixadas as despesas no valor de 512.644.000,00 (quinhentos e doze milhões e seiscentos e quarenta e quatro mil reais). A previsão para o ano de 2024 – estimadas as receitas e fixadas as despesas – totalizou o valor de R$ 612.024.000,00 (seiscentos e doze milhões e vinte e quatro mil reais). Por esse motivo, os membros do CODIR, após analisarem pormenorizadamente o Planejamento Estratégico – Revisão 2024, acompanhado do Plano de Ação Estratégico 2021-2025 e demais documentos, aprovaram os itens apresentados, determinando o envio dos autos ao Conselho Municipal de Previdência para deliberação final. Não havendo mais nada a ser tratado, a Diretora-Presidente deu por encerrada a reunião às

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ANA SILVIA DOS SANTOS DOMINGUES EM 07/06/2024 14:08:57
DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LYVIA BELEM MARTINS GUIMARAES EM 07/06/2024 13:00:56
DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: DANIELA CRISTINA EIRA CORREA BENAYON EM 07/06/2024 12:55:30
VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 0665C1FD

Manaus Previdência
Autarquia Municipal

Manaus
Prefeitura Municipal

11h30 (onze horas e trinta minutos), da qual eu, Paulo Victor Trajano Corrêa, Chefia Especial, participei e redigi a presente Ata.

(Assinado Digitalmente)
DANIELA CRISTINA DA EIRA CORRÊA BENAYON
Diretora-Presidente da Manaus Previdência

(Assinado Digitalmente)
LYVIA BELÉM MARTINS GUIMARÃES
Diretora de Administração e Finanças

(Assinado Digitalmente)
ANA SILVIA DOS SANTOS DOMINGUES
Diretora de Previdência

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ANA SILVIA DOS SANTOS DOMINGUES EM 07/06/2024 14:08:57
DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LYVIA BELEM MARTINS GUIMARAES EM 07/06/2024 13:00:56
DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: DANIELA CRISTINA EIRA CORREA BENAYON EM 07/06/2024 12:55:30

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 0665C1FD

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL



REVISÃO 2024

PEO 2021-2025

Manaus Previdência
Autarquia Municipal

Prefeitura de Manaus

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 0841C5A2

“Não se gerencia o que não se mede, não se mede o que não se define, não se define o que não se entende, e não há sucesso no que não se gerencia”

W. Edwards Deming

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 0841C5A2

SUMÁRIO

1. Apresentação 04
2. Previdência Municipal 06
3. Introdução 08
4. Contextualização 09
5. O Planejamento Estratégico 11
6. Referenciais Estratégicos 12
7. Diagnóstico Situacional 15
   - Levantamento das Questões Externas e Internas 15
8. Objetivos Estratégicos 17
9. Mapa Estratégico 20
10. Desdobramento das Estratégias
   - Iniciativas Estratégicas por Objetivos 22
   - Indicadores e Metas 29
   - Plano de Ação Estratégico 33
   - Orçamentos 40

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 0841C5A2

APRESENTAÇÃO

Queridos segurados, beneficiários, conselheiros, comitentes, servidores, colaboradores e parceiros, o ano de 2021, embora ainda apresentasse um cenário pandêmico da Covid19, foi o ano de implementação deste Planejamento Estratégico Organizacional (PEO 2021-2025) rumo a uma jornada de uma **Previdência** totalmente **digital**.

Ao longo dos últimos anos a Manaus Previdência passou por mudanças significativas quanto à inovação dos serviços e implementação de boas práticas de gestão, dentre elas, o **Planejamento Estratégico** integrado à dimensão previdenciária do Município, e promove, desde então, a eficácia, a eficiência e a efetividade na obtenção das metas estabelecidas.

A somatória de todas as ações realizadas pela Previdência Municipal, referentes ao quinquênio abarcado pelo Planejamento 2016-2020, colocou a instituição em posição segura em excelência da gestão, sendo todos esses esforços reconhecidos por organismos como a Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais e Municipais (ABIPEM), a Associação Nacional de Entidades de Previdência de Estados e Municípios (ANEPREM), a Federação das Indústrias do Estado do Amazonas (FIEAM) por meio do Programa Qualidade Amazonas (PQA) e as Certificadoras *ICQ Brasil, Fundação Carlos Aberto Vanzolini e TUV Rheinland*. Vide aba do Portal da Manaus Previdência, onde apresentamos todas as premiações e certificações obtidas: https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/premios-e-certificacoes/

Nada obstante, com o intuito de consolidar a escalada de excelência, a Manaus Previdência alcançou a certificação no Programa de Gestão, recomendada pelo Ministério da Previdência, denominado “Pró-Gestão RPPS”, no nível III em 2019, avançando para o IV em 2020, nível máximo do programa, sendo mantido de 2021 a 2023. Assim, foi o caminhar da Manaus Previdência rumo ao reconhecimento nacional como instituição gestora de previdência, alcançado em 2019 e consolidado nos anos seguintes, quando diversos RPPS do Brasil nos procuraram para realização de *benchmarking* e *lives* de debates/exposições.

Com efeito, a institucionalização do modelo de governança corporativa trouxe uma maior integração entre os órgãos envolvidos na operacionalização da Manaus Previdência, a fim de fortalecer o compromisso com a sociedade, na entrega de valor ao

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 0841C5A2

público, no que tange aos processos e serviços prestados e aos resultados a serem alcançados.

Assim, o Planejamento Estratégico da Manaus Previdência tem o desafio de manter-se alinhado ao compromisso de construir uma **Previdência Sustentável e Digital**, que cumpra sua missão de assegurar os direitos previdenciários aos segurados, motivo pelo qual, necessariamente, a implementação de um planejamento estratégico sólido e bem orientado representa construir um futuro melhor para os beneficiários (aposentados e pensionistas), disponibilizando serviços com alto grau de excelência e qualidade.

Logo, é demonstrar que a Manaus Previdência tem vivenciado a sua missão e visão de futuro! Internamente, entendemos que a visão de futuro, compreende o "olhar para o futuro", e traz um conjunto de desafios organizacionais traduzidos em objetivos estratégicos, que são aferidos sistematicamente avaliados por indicadores de desempenho e metas, e são alavancados pela efetivação de ações estratégicas.

Ora, como é sabido, os cenários internos e externos são dinâmicos e têm se modificado em alta velocidade, a exemplo da pandemia do novo coronavírus que trouxe mudanças exorbitantes a níveis globais, sendo necessário prever ajustes periódicos no planejamento estratégico e fortalecer continuamente o compromisso com o modelo de governança corporativa, envolvendo os dirigentes e agentes públicos, com um olhar dedicado aos serviços prestados à sociedade, em especial aos beneficiários (aposentados e pensionistas) da Prefeitura de Manaus, para garantir a efetividade na gestão, na comunicação com as partes interessadas e na avaliação do desempenho institucional.

Por fim, também merece destaque que este **Planejamento Estratégico** foi elaborado e revisado em consonância com **o Plano Plurianual** vigente 2022-2025 e o **Planejamento Estratégico Manaus Cidade Global 2033**, os quais têm papéis de condutores das ações do Governo, ao estabelecer objetivos e metas da Administração Pública Municipal para um período de 04 (quatro) anos e de 10 (dez) anos, respectivamente. Incluem-se nessas ações, ademais, as ações estratégicas e prioritárias do Governo, além das de natureza continuada, abrangendo os Poderes Executivo e Legislativo. Os detalhes de todas as nossas ações encontram-se apresentadas no **Relatório de Governança Corporativa**, instrumento de Prestação de Contas, disponível em https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/relatorios-de-gestao/

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 0841C5A2

PREVIDÊNCIA MUNICIPAL

A **Manaus Previdência** regida pela Lei Municipal n.º 2.419, de 29 de março de 2019, integrante da administração indireta da Prefeitura de Manaus, é dotada de personalidade jurídica de direito público e de autonomia administrativa, contábil, financeira, orçamentária e patrimonial, e tem como finalidade gerir o Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Manaus (RPPS), vinculando-se, para fins de controle finalístico, à Secretaria Municipal de Finanças, Tecnologia da Informação e Controle Interno (SEMEF).

Sua Estrutura Organizacional é composta pelos seguintes órgãos:

I – Órgãos Superiores Colegiados de Gestão Deliberativa:

a) Conselho Municipal de Previdência;

b) Conselho Diretor.

II – Órgão Colegiado Consultivo:

a) Comitê de Investimentos.

III – Órgãos de Administração Superior:

a) Presidência;

b) Diretoria de Administração e Finanças;

c) Diretoria de Previdência.

IV – Órgãos de Assessoramento Direto:

a) Procuradoria;

b) Assessoria de Comunicação;

c) Assessoria Técnica;

d) Chefia de Gabinete;

e) Auditoria Interna;

f) Superintendência de Investimentos.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 0841C5A2

V – Órgão Colegiado Consultivo e de Fiscalização:

a) Conselho Fiscal.

VI – Órgãos de Execução:

a) Gerência de Área de Administração e Finanças:

1) Setor de Gestão de Pessoas;

2) Setor de Planejamento e Orçamento;

3) Setor de Contabilidade;

4) Setor Financeiro;

5) Setor de Manutenção e Material;

6) Setor de Tecnologia da Informação.

b) Gerência de Área de Previdência:

1) Setor de Atendimento;

2) Setor de Concessão de Benefícios;

3) Setor de Manutenção de Benefícios;

4) Setor de Arquivo;

5) Setor de Compensação Previdenciária;

6) Setor Psicossocial.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 0841C5A2

INTRODUÇÃO

No ano de 2021 foi elaborado e aprovado Planejamento Estratégico Organizacional 2021-2025 da Manaus Previdência, bem como teve início sua implementação. Neste relatório apresentamos os resultados referentes aos primeiros anos de implementação (2021 a 2023) e o planejamento para os próximos anos (2024 e 2025). Vide Plano de Ação Estratégico 2021-2025 (Páginas 32 a 39).

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 0841C5A2

CONTEXTUALIZAÇÃO

O Regime de Previdência dos Servidores Públicos, denominado Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) tem suas políticas elaboradas e executadas pelo Ministério da Previdência Social e é compulsório para o servidor público do ente federativo que o tenha instituído, com teto e subtetos definidos na Constituição Federal

Inicialmente, é importante registrar que o Brasil possui, segundo dados do IBGE[1] 5.568 (cinco mil, quinhentos e sessenta e oito) municípios, dos quais 2.141 (dois mil, cento e quarenta e um)[2] contam com RPPS, incluindo a União, os 26 (vinte e seis) Estados e o Distrito Federal.

Nesse contexto, e principalmente a partir de 2020, com a pandemia do novo coronavírus (Covid-19), um dos principais desafios foi garantir a renda em situações de vulnerabilidade do servidor público e de sua família, como nos casos de incapacidade permanente e morte, entre outros, aliada ao incentivo do controle social por meio de ações de transparência dos entes.

Em 2022, a Secretaria de Previdência manteve-se alinhada ao escopo de promoção da visibilidade da situação do sistema de previdência dos servidores públicos de todo o país, divulgando o Indicador de Situação Previdenciária dos Regimes Próprios de Previdência Social (ISP-RPPS)[3] , o qual consubstancia importante ferramenta de aferição da gestão previdenciária, controle social, incentivo à melhoria dos RPPS nas dimensões de conformidade, equilíbrio financeiro e atuarial e transparência, além de estabelecer um critério objetivo de comparabilidade entre os RPPS.

Regulamentado pela Portaria SPREV/ME nº 14.762, de 19 de junho de 2020, publicada no D.O.U. de 22/06/2020, o ISP-RPPS vem sendo aferido anualmente segundo conceitos, critérios de composição, metodologia de cálculo e periodicidade estabelecidos pela SPREV, tendo por base as informações encaminhadas pelos entes federativos por meio

[1] https://censo2022.ibge.gov.br/sobre/numeros-do-censo.html

[2] https://www.gov.br/previdencia/pt-br/assuntos/estatisticas-da-previdencia/painel-estatistico-da-previdencia/regimes-proprios-de-previdencia-social-1/painel-de-acompanhamento-da-reforma-previdenciaria

[3] https://www.gov.br/previdencia/pt-br/assuntos/rpps/indicador-de-situacao-previdenciaria

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 0841C5A2

do CADPREV e do SICONFI. Os resultados são apresentados sob três dimensões, quais sejam, (I) Gestão e transparência do RPPS, que compreende: (a) Indicador de Regularidade (CRP); (b) Indicador de Envio de Informações; c) Indicador de Modernização da Gestão (Pró-Gestão); (II) Situação financeira do RPPS, que compreende: (a) Indicador de Suficiência Financeira; (b) Indicador de Acumulação de Recursos; e (III) Situação atuarial do RPPS, referente ao Indicador de Cobertura dos Compromissos Previdenciários.

No que se refere à classificação, a Manaus Previdência engloba o quadrante de RPPS do “grupo C”, sendo impactada diretamente pela não realização da reforma da previdência em âmbito municipal e pela desconsideração da segregação de massas na metodologia de cálculo e como critério na apuração do resultado. Por outro lado, na dimensão de Gestão e Transparência, onde há mais ingerência do RRPS, a autarquia vem conquistando, por dois anos consecutivos, a “nota A”, evidenciando o compromisso de toda a equipe do instituto na manutenção da sua gestão de qualidade e melhoria contínua dos processos e serviços previdenciários.

Assim, considerando a sustentabilidade dos regimes previdenciários como um objetivo estratégico comum a todas as esferas que compõem os regimes próprios, a meta para a cobertura previdenciária continua ambiciosa e mais urgente do que nunca.

É preciso dizer, outrossim, que a definição e a institucionalização do modelo de governança corporativa e do planejamento estratégico, são práticas que favorecem a inovação dos serviços e a formulação da estratégia da Manaus Previdência, buscando a sustentabilidade, enquanto se planeja o futuro.

Em arremate, ressalta-se que, este “novo olhar” significa um importante amadurecimento institucional e um significativo avanço na organização quanto à governança da política de previdência, uma vez que estabelece orientação estratégica que envolve não só a visão da Manaus Previdência, mas também traz as diretrizes das suas entidades vinculadas, além de agasalhar o compromisso firmado com a Prefeitura de Manaus por meio do Plano Plurianual (PPA).

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 0841C5A2

O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Em 2023, momento da segunda revisão do Planejamento Estratégico Organizacional da Manaus Previdência - PEO 2021-2025, reafirmamos a missão, a visão, os valores organizacionais, bem como os objetivos estratégicos definidos pelo Conselho Diretor da Manaus Previdência em 2021 acrescentando mais um ao rol (nº 09), em consonância com a Lei Municipal n.° 2.419, de 29/03/2019, com os princípios da Administração Pública (legalidade, publicidade, impessoalidade, moralidade e eficiência), com a análise dos cenários internos e externos e seguindo as diretrizes, os desafios e as prioridades do executivo municipal constantes no Plano Plurianual 2022-2025 (PPA).

O Planejamento Estratégico da Manaus Previdência mantém-se alinhado ao Plano Plurianual 2022-2025 (PPA) e ao Planejamento Estratégico Manaus Cidade Global, eixo Estratégico “Eficiência em Gestão”, que visa “elevar o padrão da eficiência da gestão municipal” por meio da “**Sustentabilização da Previdência Municipal**”.

Dentre os diversos modelos e técnicas existentes, por se aproximar de suas necessidades e comunicar a estratégia para toda a autarquia de forma clara e direta, a Previdência Municipal identificou a metodologia *Balanced Scorecard* (BSC) para implementar e manter o seu Planejamento Estratégico. A metodologia em destaque é composta por um conjunto de Objetivos Estratégicos, os quais, por sua vez, mobilizam a execução de Iniciativas Estratégicas, tudo organizado em uma relação de causa e efeito. São, ainda, estabelecidos indicadores e metas, que possibilitam a gestão contínua do Plano.

No ano de 2024, por meio da terceira revisão do PEO 2021-2025, a Alta Direção revisitou sua Política, Visão, Missão, Valores, Escopo e Objetivos da Qualidade, revisando-os para melhor alinhamento aos objetivos estratégicos da organização, frente as metas estabelecidas e ações para atender as necessidades e expectativas das partes interessadas pertinentes.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 0841C5A2

REFERENCIAIS ESTRATÉGICOS

A arquitetura inicial está na definição da Missão da autarquia, com a participação conjunta de todos seus gestores, bem como a Visão de Futuro, que estabelece onde a Previdência Municipal deseja chegar, ou seja, o foco principal desenhado para o futuro que se pretende atingir, com base em princípios norteadores da Administração Pública e sua cultura da qualidade.

Por meio de estudos de cenários e tendências globais, da formulação da Missão, Visão de Futuro, estabelecimento dos Valores e da identificação dos públicos de interesse que se deseja atingir, foi elaborado o Planejamento Estratégico Organizacional 2021-2025.

NOSSA MISSÃO

Assegurar os direitos previdenciários aos segurados e beneficiários, com observância aos critérios que preservem o equilíbrio financeiro e atuarial, de modo a contribuir com a gestão fiscal e responsável do Município.

NOSSA VISÃO

Transformar a Manaus Previdência em uma previdência digital acessível aos segurados e beneficiários até 2025.

NOSSA POLÍTICA DE QUALIDADE

Gerir com excelência a Previdência Municipal, visando à satisfação dos segurados e beneficiários, mediante a execução efetiva do plano de benefícios e melhoria contínua dos processos do Sistema de Gestão da Qualidade.

OBJETIVOS DA QUALIDADE

I. Visar à satisfação dos segurados e beneficiários.
II. Assegurar a conformidade das informações cadastrais dos segurados e beneficiários.
III. Garantir a celeridade dos trâmites dos processos previdenciários.
IV. Integrar, qualificar, desenvolver e valorizar os servidores.

NOSSOS VALORES

Transparência, Respeito, Cooperação, Ética, Excelência e Modernidade.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 0841C5A2

Os **Valores** são guias para o processo decisório e para o comportamento da Previdência Municipal no cumprimento de sua **Missão** e na busca da **Visão de Futuro**. São a base da cultura corporativa e servem de referência para o comportamento do dia a dia.

A **Transparência** nas ações da autarquia, em observância aos princípios constitucionais e em atenção à Lei de Acesso à Informação (LAI) e à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), garantindo o acesso à informação, mas, ao mesmo tempo, respeitando os direitos de personalidade e demais direitos fundamentais, procedendo-se com o devido tratamento de dados pessoais. Este valor é disseminado e internalizado por meio da Imprensa oficial, Auditoria por órgão competente ou requerente, Site institucional, Audiências Públicas, utilização das diversas mídias sociais etc.

O **Respeito** é o valor basilar e é a essência para a execução dos serviços públicos com humanidade na Manaus Previdência. Este valor é disseminado e internalizado por meio de decisões justas e imparciais, senso de responsabilidade e compromisso, disciplina e ética, tendo por objetivo a finalidade pública.

A **Cooperação** está intrinsecamente ligada ao compromisso, ao respeito, à sinergia, à imparcialidade, ao trabalho de equipe e à eficiência no atendimento às demandas dos beneficiários, servidores e colaboradores.

A **Ética** é o elo que interliga os valores institucionais. Deve balizar a conduta do servidor público e colaborador da autarquia no exercício de suas funções para que sejam respeitados os princípios, as normas e os valores. Este valor é disseminado e internalizado por meio do respeito aos princípios, às normas e aos valores institucionais.

A **Excelência** é a garantia da satisfação das partes interessadas que é estabelecida por meio da Política da Qualidade implementada em todos os setores e seus direcionadores Estratégicos definidos no Mapa Estratégico 2021-2025.

A **Modernidade** é inerente à evolução social e dá suporte para realização dos serviços públicos com qualidade, por meio de uma infraestrutura física e tecnológica adequadas ao correto funcionamento das atividades da Autarquia.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 0841C5A2

DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

O presente **Diagnóstico Situacional** foi elaborado por meio do uso da ferramenta de análise *SWOT*[4] pelos membros do comitê gestor da Manaus Previdência, por meio da percepção de cada um sobre os cenários internos e externos da autarquia, cujos resultados apontamos abaixo:

PONTOS FORTES

I. Pagamento em dia do plano de benefício.

II. Programa de Educação Previdenciária.

III. Sede administrativa própria.

IV. Quadro de servidores técnicos competentes e capacitados.

V. Implantação de Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração (PCCR) dos técnicos, analistas e procuradores.

VI. Relacionamentos portas abertas dos gestores e subordinados.

VII. Atendimento de qualidade aos segurados e beneficiários.

VIII. Manutenção do certificado de regularidade previdenciária pela via administrativa – CRP.

IX. Manutenção da Certificação ISO 9001:2015.

X. Sistemas de informação modernos.

XI. Melhoria contínua dos processos organizacionais.

XII. Manutenção das boas práticas de previdência exigidas por programas de premiação como ABIPEM e ANEPREM.

XIII. Maior autonomia administrativa com mandato do Conselho Diretor e do Superintendente de Investimentos e dos membros dos Conselhos e Comitê.

XIV. Manutenção da Certificação do Pró-Gestão RPPS, Nível IV.

XV. Estrutura sólida de governança corporativa permitindo a participação paritária dos agentes interessados.

XVI. Análise e tramitação de processos administrativos e previdenciários em formato eletrônico.

---

[4] Ferramenta estrutural da administração utilizada para avaliar os ambientes internos e externos de uma organização, formulando suas estratégias de negócio a fim de otimizar seu desempenho.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 0841C5A2

PONTOS FRACOS

I. Alta rotatividade dos servidores Técnicos Previdenciários.
II. Insuficiência de servidores frente à demanda crescente de serviços.
III. Alto índice de atendimento sem agendamento.

OPORTUNIDADES

I. Expansão da capacitação dos servidores em liderança com agentes externos.
II. Gestão participativa e integrada com demais secretarias.
III. Realização de concursos públicos para reposição dos servidores efetivos do município.
IV. Efeitos da Reforma da Previdência Social nos moldes da Federal.
V. Substituição gradativa dos cargos de Técnicos previdenciários por cargos de Analistas previdenciários.
VI. Criação do cargo de Analista previdenciário, especialidades Direito e Investimentos.
VII. Reestruturação do Organograma da Manaus Previdência.

AMEAÇAS

I. Crescimento da despesa previdenciária, demandando aportes crescentes do Tesouro municipal e da Câmara Municipal.
II. Dificuldade no cumprimento da meta atuarial ocasionada por eventuais crises do mercado financeiro.
III. Ausência da Reforma da Previdência no Município.
IV. Constantes alterações legislativas e jurisprudencial referentes à previdência.
V. Perda dos mandatos do Conselho Diretor, do Superintendente de Investimentos, Conselhos e Comitê.
VI. Requisição de servidores por órgãos públicos.
VII. Não realização dos concursos públicos para reposição do quadro efetivo no Município.
VIII. Dependência do Executivo e Legislativo na aprovação das legislações.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 0841C5A2

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Para a manutenção de seus **Objetivos Estratégicos**, a Manaus Previdência antes de traçar suas prioridades teve a preocupação de alinhá-los ao **Planejamento Estratégico Manaus Cidade Global**, eixo estratégico "**Eficiência em Gestão**" o qual visa "**Elevar o padrão da eficiência da gestão municipal**" por meio da "**Sustentabilização da Previdência**", a qual trata da manutenção do regime previdenciário municipal. Sendo assim identificou-se que caberia atuar nos seguintes aspectos:

I. Previdência Sustentável;
II. Eficiência na Gestão;
III. Desenvolvimento da Cultura Interna e do Crescimento Profissional.

Os Objetivos Estratégicos Organizacionais (OEO) foram estabelecidos levando-se em consideração o diagnóstico situacional (Análise *SWOT*), alinhando-o às perspectivas do *Balanced Scorecard* (BSC), a saber, Segurados/Beneficiários e Financeiro/Orçamento transcritos como Resultados no Mapa Estratégico, Processos Internos e Aprendizado & Crescimento. Sendo assim foram estabelecidos nove objetivos estratégicos organizacionais, os quais são:

1 – Viabilizar com excelência os direitos previdenciários aos segurados e beneficiários;

2 – Promover a melhoria contínua da qualidade dos serviços previdenciários;

3 – Manter-se como instituição de referência nacional em gestão previdenciária;

4 – Otimizar os processos finalísticos, gerenciais e de apoio;

5 – Disseminar a Cultura Previdenciária entre os segurados e beneficiários do RPPS Municipal;

6 – Qualificar, desenvolver e valorizar os servidores;

7 – Prover um ambiente tecnológico moderno, seguro e de alto desempenho;

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 0841C5A2

8 – Fortalecer a imagem Institucional;

9 – Criar um ambiente de pesquisa e desenvolvimento que promova soluções computacionais nas diversas áreas de IA e *Machine Learning*.

A seguir a descrição de cada objetivo estratégico da autarquia:

OEO 1 – Viabilizar com excelência os direitos previdenciários aos segurados e beneficiários

Descrição do Objetivo: A Previdência é um dos pilares da seguridade, ao lado da saúde e da assistência social, conforme previsão no artigo 194 da Constituição Federal. A sustentabilidade da Previdência Municipal consiste em assegurar o equilíbrio financeiro-orçamentário entre receitas e despesas, e o equilíbrio financeiro-atuarial entre ativos e passivos (compromissos assumidos). Em outros termos, consiste em encontrar o ponto de equilíbrio entre o esforço contributivo e a fruição do benefício. Para tanto, a Manaus Previdência zela pela integridade na gestão dos recursos, acompanha e cobra o repasse tempestivo das contribuições e cumpre de modo irrestrito os regramentos e prazos legais no tocante à concessão dos benefícios previdenciários.

OEO 2 – Promover a melhoria da qualidade dos serviços previdenciários

Descrição do Objetivo: É compromisso da Previdência Municipal a prestação de serviços previdenciários, garantindo a simplicidade e a efetividade de acesso à sociedade e ao município, por meio da prestação de serviços públicos com qualidade. É necessário que se faça um constante investimento nos processos institucionais, na busca da excelência da gestão, da inovação pautada no desempenho institucional, na ética, transparência, participação e controle social, fortalecendo a credibilidade da autarquia de modo que esta seja reconhecida, junto à sociedade manauara, por proteger seus direitos com justiça, ética, celeridade, competência e segurança.

OEO 3 – Manter-se como instituição de referência nacional em gestão previdenciária

Descrição do Objetivo: Buscar de forma contínua a excelência da administração e a implementação de processos de inovação para o desenvolvimento organizacional, a fim de manter e fortalecer a credibilidade da autarquia junto à sociedade brasileira, como instituição modelo de eficiência em gestão e proteção dos direitos de seus beneficiários.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 0841C5A2

OEO 4 – Otimizar os processos finalísticos, gerenciais e de apoio

Descrição do Objetivo: Efetivar o gerenciamento dos processos de negócio da Previdência Municipal, sejam eles finalísticos, gerenciais e de apoio, que estabeleçam como base essencial o "foco no cliente" por meio da realização da análise, modelagem, transformação, e o gerenciamento de desempenho de serviços e processos, com inclusão e alcance aos serviços digitais.

OEO 5 – Disseminar a cultura previdenciária entre os segurados e beneficiários do RPPS Municipal

Descrição do Objetivo: Fomentar as ações de educação previdenciária e financeira por meio de programas e projetos desenvolvidos para esse fim, dos diversos canais de comunicação e divulgação, no intuito de conscientizar os segurados, beneficiários e demais partes interessadas da importância da Previdência Social como instrumento de garantia de direitos e alcance à proteção social.

OEO 6 – Qualificar, desenvolver e valorizar os servidores

Descrição do Objetivo: Sistematizar a gestão por competências, fomentando a capacitação continuada, com foco nos conhecimentos técnicos, gerenciais e estratégicos, impulsionando a proatividade e comprometimento de todos os servidores com os objetivos institucionais. Disseminar a cultura da qualidade, valores organizacionais, responsabilidade socioambiental e melhoria contínua nos processos. Elaborar plano de desenvolvimento da carreira previdenciária do município de Manaus.

OEO 7 – Prover um ambiente tecnológico moderno, seguro e de alto desempenho

Descrição do Objetivo: Garantir aos segurados, beneficiários e servidores da Manaus Previdência o atendimento das suas expectativas e necessidades quanto a uma infraestrutura física adequada, contemplando critérios de funcionalidade, padronização e conforto, resultando assim, em melhoria nas condições de trabalho, bem como uma infraestrutura lógica, através do provimento de soluções tecnológicas à Previdência Municipal, de modo a subsidiar a implementação da previdência digital, utilizando softwares seguros e de alto desempenho, e que garantam a disponibilidade, a confidencialidade e a integridade dos serviços e informações.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 0841C5A2

OEO 8 – Fortalecer a imagem Institucional

Descrição do Objetivo: O fortalecimento da nossa imagem institucional é resultado de um constante investimento nos processos institucionais, na busca da excelência da gestão, da inovação pautada no desempenho institucional, na ética, transparência, participação e controle social. Estar presente na imprensa faz com que a marca Manaus Previdência seja reconhecida, que ela esteja presente na memória das pessoas e, principalmente, que haja um aumento de credibilidade.

OEO 9 – Criar um ambiente de pesquisa e desenvolvimento que promova soluções computacionais nas diversas áreas de IA e *Machine Learning*.

Descrição do Objetivo: Criar um ambiente de pesquisa e desenvolvimento (P&D) na Manaus Previdência, com apoio de equipe multidisciplinar, que promova soluções computacionais nas diversas áreas de Inteligência Artificial (IA) e *Machine Learning* para os desafios relacionados ao suprimento de serviços da Previdência Digital.

MAPA ESTRATÉGICO

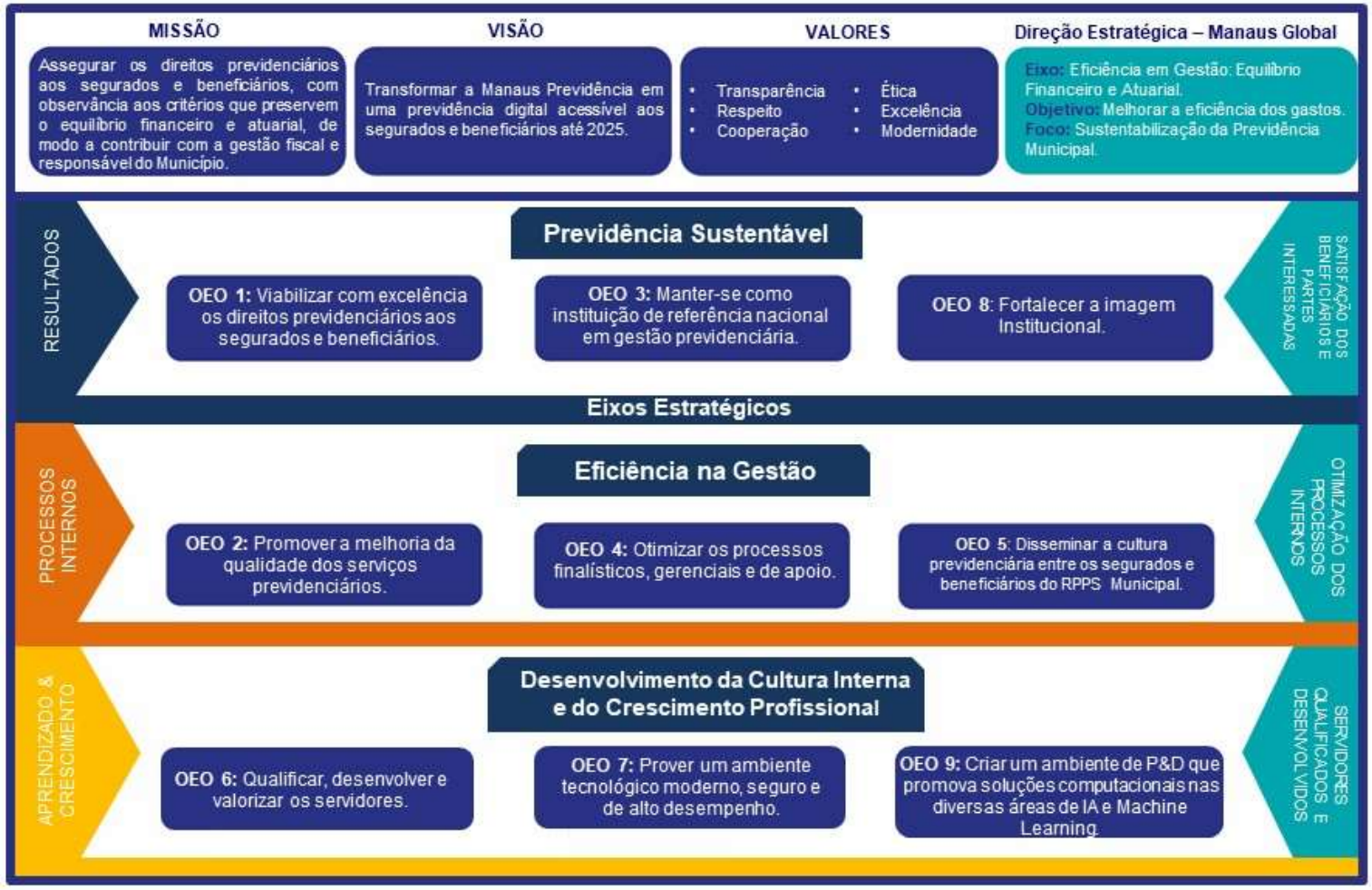
O **Mapa Estratégico** apresentado fornece a representação gráfica e visual da estratégia da Previdência Municipal. No direcionador estratégico estão definidos a missão, visão de futuro e os valores cultivados pela Manaus Previdência, todos alinhados ao Planejamento Estratégico da Prefeitura – Manaus 2030, subsidiados pelos Objetivos Estratégicos Organizacionais, distribuídos por perspectivas do BSC (lateral esquerda) e eixos estratégicos (centro), apresentados os resultados pretendidos (lateral direita), os quais direcionam os esforços ao cumprimento da missão e posterior atingimento da visão de futuro da autarquia.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 0841C5A2

Mapa Estratégico 2021-2025

Manaus Previdência — Prefeitura de Manaus

Direcionadores Estratégicos



OEO: Objetivos Estratégicos Organizacionais. **Lateral esquerda:** Perspectivas do *Balanced Scorecard* - BSC.
Lateral direita: Resultados esperados. Ao centro, os eixos estratégicos.

Fonte: *Astec*

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 0841C5A2

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS POR OBJETIVOS

Por conseguinte, foram estabelecidas as **Iniciativas Estratégicas** com vistas a auxiliar no alcance dos objetivos estratégicos. Abaixo apresentamos as iniciativas planejadas e desdobradas para cada Objetivo Estratégico Organizacional (OEO).

OBJETIVOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS
OEO 1 – Viabilizar com excelência os direitos previdenciários aos beneficiários.	1.1 Manter o equilíbrio financeiro e atuarial. 1.2 Gerir a carteira de investimentos com autonomia, a partir de decisões técnicas definidas em colegiado. 1.3 Garantir a consistência da base cadastral. 1.4 Fornecer subsídios técnicos para tomada de decisões que tenham impacto no RPPS, participando ativamente das ações da Prefeitura de Manaus, da Câmara Municipal e do Governo Federal. 1.5 Manter válido o Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP.

Fonte: *Astec*

OBJETIVOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS
OEO 2 – Promover a melhoria da qualidade dos serviços previdenciários.	2.1 Priorizar mecanismos e processos que garantam a eficiência e celeridade dos serviços oferecidos pela Manaus Previdência aos segurados e beneficiários. 2.2 Expandir e aprimorar as boas práticas de gestão implementadas. 2.3 Fortalecer continuamente a referência da Manaus Previdência como instituição de excelência no atendimento de seu público interno e externo. 2.4 Garantir acesso à informação de forma transparente e eficaz, atendendo à legislação vigente.

Fonte: *Astec*

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 0841C5A2

OBJETIVOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS
OEO 2 – Promover a melhoria da qualidade dos serviços previdenciários.	2.5 Buscar a melhoria contínua nos mecanismos de acompanhamento e controle relacionados ao desempenho da carteira de investimentos.

Fonte: *Astec*

OBJETIVOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS
OEO 3 - Manter-se como instituição de referência nacional em gestão previdenciária.	3.1 Manter a certificação do Pró-Gestão no nível IV. 3.2 Avançar nas classificações do ISP (Indicador de Situação Previdenciária). 3.3 Enquadrar-se no Perfil Atuarial IV, segundo os critérios da Portaria n° 14.762, 19/06/2020. 3.4 Participar de Premiações nacionais que avaliem grau de governança, transparência etc.

Fonte: *Astec*

OBJETIVOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS
OEO 4 – Otimizar os Processos finalísticos, gerenciais e de apoio.	4.1 Avaliar periodicamente os fluxos dos processos administrativos para aperfeiçoar a integração e eficiência entre os setores. 4.2 Monitorar e aperfeiçoar o controle dos prazos de contratos/convênios e aquisições para cumprimento do cronograma de pagamentos. 4.3 Normatizar o processo administrativo no âmbito da Manaus Previdência.

Fonte: *Astec*

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 0841C5A2

OBJETIVOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS
OEO 4 - Otimizar os Processos finalísticos, gerenciais e de apoio.	4.4 Acompanhar periodicamente a conformidade/ adequação dos prazos dos processos de concessão de benefícios, implementando as alterações que se fizerem necessárias. 4.5 Cumprir o Programa Anual de Auditoria, expedindo as recomendações necessárias às diversas áreas auditadas, como forma de contribuir com o aprimoramento dos diversos processos. 4.6 Avaliar periodicamente a necessidade de padronização das atividades, com a criação de procedimentos, manuais e instruções de trabalho, bem como revisar os documentos existentes. 4.7 Realizar avaliações contínuas dos fornecedores, com enfoque na manutenção da qualidade do serviço prestado durante todo o período contratual.

Fonte: *Astec*

OBJETIVOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS
OEO 5 – Disseminar a Cultura Previdenciária entre os segurados e beneficiários do RPPS Municipal.	5.1 Consolidar e expandir o Programa de Educação Previdenciária e Financeira.

Fonte: *Astec*

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 0841C5A2

OBJETIVOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS
OEO 6 – Qualificar, desenvolver e valorizar os servidores.	6.1 Manter e aprimorar o Programa de Treinamento Anual, expandindo os cursos segundo novas necessidades e as metas de desempenho aos conselheiros e estagiários. 6.2 Envolver os servidores nas tomadas de decisões por meio de uma gestão participativa. 6.3 Dar preferência aos servidores da instituição para assumirem cargos de chefia. 6.4 Avaliar periodicamente os servidores, fornecendo *feedback* sobre o desempenho e oportunidades de melhoria nas atividades que desenvolvem. 6.5 Retomar ações de viabilização da aprovação do PCCR junto ao executivo. 6.6 Consolidar o Programa de Saúde e Segurança, com o intuito de preservar a integridade dos servidores, colaboradores e do patrimônio público, minimizando os prejuízos, potencializando os resultados obtidos e se mantendo conforme as legislações. 6.7 Realizar concurso público para fortalecer o quadro de pessoal da autarquia.

Fonte: *Astec*

OBJETIVOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS
OEO 07 – Prover um ambiente tecnológico moderno, seguro e de alto desempenho.	7.1 Criar o Plano Diretor de TI. 7.2 Aperfeiçoar as boas práticas de governança de TI. 7.3 Adequar a Política de Segurança da Informação às legislações vigentes relacionadas ao acesso à informação e proteção de dados pessoais. 7.4 Disponibilizar canal digital para o recenseamento remoto. 7.5 Criar ambiente virtual de atendimento ao público e de solicitação de serviços. 7.6 Dispor de uma alternativa computacional ao CPD no prédio anexo. 7.7 Modernizar os equipamentos do CPD e das estações de trabalho. 7.8 Adequar a sede da Manaus Previdência aos normativos definidos pelo Corpo de Bombeiros Militar do Amazonas, com a consequente emissão do Habite-se. 7.9 Prover mobiliário com melhores condições de conforto e ergonomia aos beneficiários.

Fonte: *Astec*

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 0841C5A2

OBJETIVOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS
OEO 07 – Prover um ambiente tecnológico moderno, seguro e de alto desempenho.	7.10 Equipar as salas de treinamento do prédio anexo com recursos didáticos e tecnológicos específicos para a realização dos cursos e oficinas. 7.11 Contratar empresa de manutenção corretiva e preventiva para os prédios principal e anexo da Manaus Previdência. 7.12 Implantar Energia Solar na sede da Manaus Previdência. 7.13 Reformular e implementar na íntegra o Programa de Ação Sustentável – PAS. 7.14 Consolidar o Sistema de Indicadores em BI – *Business Intelligence* – ferramenta para gestão administrativa e da qualidade ou Trabalhar ferramenta FREE de Dashboards.

Fonte: *Astec*

OBJETIVOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS
OEO 8 – Fortalecer a Imagem Institucional da Manaus Previdência.	8.1 Ampliar os canais de comunicação que possam influenciar no posicionamento da Manaus Previdência como uma instituição voltada para o aprimoramento de políticas públicas previdenciárias, assim como para a gestão de sua imagem e reputação junto a opinião pública, imprensa e partes relacionadas. 8.2 Aumentar a quantidade de seguidores da Manaus Previdência nas redes sociais.

Fonte: *Astec*

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 0841C5A2

OBJETIVOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS
OEO 8 – Fortalecer a Imagem Institucional da Manaus Previdência.	8.3 Manter a realização de audiências públicas anuais no intuito de informar aos beneficiários e a população em geral sobre a situação da autarquia e fortalecer a Transparência Pública. 8.4 Promover cursos/palestras que possibilitem o conhecimento das atividades desenvolvidas pela autarquia e a disseminação de conhecimento àqueles que necessitam. 8.5 Participação em grupos/comissões/conselhos nas esferas municipal e federal com objetivo de contribuir e dar soluções às demandas que envolvam a previdência pública.

Fonte: *Astec*

OBJETIVOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS
OEO 9 – Criar um ambiente de pesquisa e desenvolvimento que promova soluções computacionais nas diversas áreas de IA e *Machine Learning*	9.1 Criar Base de Conhecimento Previdenciário. 9.2 Criar Processamento de Linguagem Natural – NPL (associado à análise e geração de minutas de reunião a partir de vídeo de reunião do *google meet,* por exemplo). 9.3 Criar Protótipo de Relógio de Ponto com reconhecimento facial (computação visual), que gerará *benchmark* para a ação 9.4. 9.4 Desenvolvimento de modelo computacional para a Prova de Vida.

Fonte: *Astec*

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 0841C5A2

INDICADORES E METAS

Para cada Objetivo Estratégico Organizacional (OEO) foram estabelecidos **Indicadores de Desempenho e Metas**, com o objetivo de medir o alcance desses objetivos, conforme descrição nos quadros a seguir. O alcance dos objetivos e metas são analisados mensalmente pelo conselho Diretor e Conselho Municipal de Previdência.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 0841C5A2

Manaus Previdência — Prefeitura de Manaus

MATRIZ DE CONTROLE DE INDICADORES DE DESEMPENHO - MANAUS PREVIDÊNCIA

Data: 13/05/2024
Versão: 05

SEQ.:	Pers.BSC	OBJETIVO ORGANIZACIONAL ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	INDICADORES	FÓRMULA DO INDICADOR	FREQUÊNCIA DA MENSURAÇÃO	RESPONSÁVEL	META DO INDICADOR					FONTE/COLETA DE DADOS	SENTIDO DE MELHORIA	
								2021	2022	2023	2024	2025			
1	RESULTADOS (SEGURADOS/BENEFICIÁRIOS & FINANCEIRO/ORÇAMENTO)	OEO 1 – Viabilizar com excelência os direitos previdenciários aos segurados e beneficiários.	1.1 Manter o equilíbrio financeiro e atuarial.	Receita Total	Somatória acumulada dos Fundos (FFIN, FPREV)	Mensal / Anual	DIRAFI/GERAFI/SFIN	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Relatório AFIM	↑	Quanto maior, melhor
2				Folha de Pagamento de Segurados	Soma total da folha de pagamento	Mensal / Anual	DIPREV/GEPREV/ SMAN	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Relatório PRODAM	↓	Quanto menor, melhor
3				Contas Públicas	Somatória de todos os contratos/12	Mensal / Anual	DIRAFI/GERAFI/SMAT	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Contratos previstos na LOA	↓	Quanto menor, melhor
4			1.2 Gerir a carteira de investimentos com autonomia, a partir de decisões técnicas definidas em colegiado.	Rentabilidade Acumulada	Somatória acumulada do IPCA do ano + 4,93%	Mensal / Anual	SUPINV	IPCA +5,44%	IPCA +4,93%	IPCA +4,94%	IPCA +5,09%	Definido anualmente pela SPREV	Relatório de Investimentos	↑	Quanto maior, melhor
5			2.5 Buscar a melhoria contínua nos mecanismos de acompanhamento e controle relacionados ao desempenho da carteira de investimentos.	Evolução da Carteira de Investimentos	**Mensal:** Valor da carteira de Investimentos do Plano Previdenciário de Dez/2021 x x {[(1+4,93%) x (1+IPCA% projetado do ano)]^(1/12)} +1 **Anual:** Valor da carteira do PPREV em dez/ano 0 x (1+taxa de juros definida pela SPREV) x (1+ IPCA do ano 1)	Anual com Acompanhamento Mensal	SUPINV / GERAFI / SFIN	R$ 1.311.054.000	R$ 1.378.246.000	R$ 1.416.540.106	R$ 1.743.383.066	Depende da meta atuarial a ser definida anualmente pela SPREV.	Relatório de Investimentos	↑	Quanto maior, melhor
6			1.3 Garantir a consistência da base cadastral. / 7.4 Disponibilizar canal digital para recenseamento remoto.	% Censo / Recadastramento de servidores ativos	Nº de Recenseamentos realizados / Nº de ativos x100	Anual	PRESI / DIPREV / SEMAD	Sprev suspendeu a exigência devido a pandemia	Sprev suspendeu a exigência devido à pandemia, porém comprovar trâmite de processo	Recadastrar 80% dos servidores ativos do Município de Manaus	Recadastrar 80% dos servidores ativos do Município de Manaus	Recadastrar 80% dos servidores ativos do Município de Manaus	Relatório Censo / Recenseamento	↑	Quanto maior, melhor
7				% Recadastramento Anual no mês do Aniversariante	Nº de recadastramentos realizados / Nº de pensionistas e aposentados com data de aniversário no mês X 100	Anual com acompanhamento Mensal	DIPREV/GEPREV/SATC	Decreto Municipal / Portaria / Semad	Decreto Municipal / Portaria / Semad	Recadastrar 95% dos nossos pensionistas e aposentados até o segundo mês subsequente	Recadastrar 95% dos nossos pensionistas e aposentados até o segundo mês subsequente	Recadastrar 95% dos nossos pensionistas e aposentados até o segundo mês subsequente	Relatório do Atendimento / Sisprev	↑	Quanto maior, melhor
8		OEO 2 – Promover a melhoria da qualidade dos serviços previdenciários.	2.1 Priorizar mecanismos e processos que garantam a eficiência e celeridade dos serviços oferecidos pela Manaus Previdência aos beneficiários; 2.2 Expandir e aprimorar as boas práticas de gestão implementadas; 2.3 Fortalecer continuamente a referência da Manaus Previdência como instituição de excelência no atendimento de seu público interno e externo; 2.4 Garantir acesso à informação de forma transparente e eficaz, atendendo à legislação vigente.	Tempo Médio de Resposta do Fale Conosco	Somatória do total de dias de resposta / Total Fale Conosco	Mensal	AUDIN/ OUVIDORIA	Responder em Até 7 dias Úteis	Responder em Até 7 dias Úteis	Responder em Até 5 dias Úteis	Responder em Até 3 dias Úteis	Responder em Até 3 dias Úteis	Relatório de Ligações do Call Center	↓	Quanto menor, melhor
9				Índice de Satisfação de Clientes	Média do percentual de satisfação atingido na pergunta	Semestral	ASTEC/ CALL CENTER/ OUVIDORIA	80% de satisfação	85% de satisfação	90% de satisfação	95% de satisfação	95% de satisfação	Relatório de Ligações do Call Center	↑	Quanto maior, melhor
10				Índice de Satisfação de Clientes atendidos por mídias sociais	Média do percentual de satisfação atingido na pergunta	Semestral	DIPREV / GEPREV / AUDIN/ OUVIDORIA	80% de satisfação	85% de satisfação	90% de satisfação	95% de satisfação	95% de satisfação	Google docs	↑	Quanto maior, melhor
11				Tratativa de Reclamações	Somatório de reclamações tratadas / Total de reclamações	Anual com Acompanhamentos Mensal e Semestral	AUDIN / OUVIDORIA	Tratar no mínimo 80% das reclamações	Tratar no mínimo 80% das reclamações	Tratar no mínimo 85% das reclamações	Tratar no mínimo 90% das reclamações	Tratar no mínimo 90% das reclamações	Matriz de Reclamação de Clientes	↑	Quanto maior, melhor

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 0841C5A2

12	RESULTADOS (MARCA & IMAGEM)	OEO 3 - Manter-se como instituição de referência nacional em gestão previdenciária.	3.1 Manter a certificação do Pró-Gestão no nível IV; 3.2 Avançar nas classificações do ISP (Indicador de Situação Previdenciária); 3.3 Participar de Premiações nacionais que avaliem grau de governança, transparência etc.	Estar entre os CINCO Melhores RPPS (dentro de nossa categoria) a nível Nacional	Ranking das Associações Nacionais de Previdência	Anual	PRESI / DIPREV / DIRAFI / ASTEC	-	Estar entre as 5 Melhores	Estar entre as 5 Melhores	Estar entre as 5 Melhores	Estar entre as 5 Melhores	Ranking das Associações Nacionais de Previdência	↑	Quanto maior, melhor
13				Avanço nas classificações do ISP (conforme Indicador de Situação Previdenciária).	Acompanhar indicador da ISP	Trienal / Quinquenal	PRESI	-	-	Classificação B	Classificação B	Classificação A	Relatório ISP da SPREV	↑	Quanto maior, melhor
14	PROCESSOS INTERNOS	OEO 4 - Otimizar os Processos finalísticos, gerenciais e de apoio.	4.4 Acompanhar periodicamente a conformidade/ adequação dos prazos dos processos de concessão de benefícios, implementando as alterações que se fizerem necessárias.	% de Pensões Concedidas no Prazo	Nº de Pensões concedidas no prazo / total de Pensões concedidas no mês	Mensal, com compilação de média anual	DIPREV / GEPREV	Conceder em 20 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de pensão	Conceder em 20 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de pensão	Conceder em 20 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de pensão	Conceder em 20 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de pensão	Conceder em 20 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de pensão	Diário Oficial do Município / Siged / Sisprev	↑	Quanto maior, melhor
15				% de Aposentadorias Concedidas no Prazo	Nº de Aposentadorias concedidas no prazo / total de Aposentadorias concedidas no mês	Mensal, com compilação de média anual	DIPREV / GEPREV	Conceder em 25 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de aposentadorias	Conceder em 25 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de aposentadorias	Conceder em 25dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de aposentadorias	Conceder em 25dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de aposentadorias	Conceder em 25dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de aposentadorias	Diário Oficial do Município / Siged / Sisprev	↑	Quanto maior, melhor
16				% de Benefícios (Aposentadoria e Pensão) revisados e publicados no Prazo.	Nº de Benefícios revisados no prazo / total de Benefícios no mês	Mensal, com compilação de média anual	DIPREV / GEPREV	Revisar e publicar em até 35 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de revisão de benefícios.	Revisar e publicar em até 35 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de revisão de benefícios.	Revisar e publicar em até 35 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de revisão de benefícios.	Revisar e publicar em até 35 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de revisão de benefícios.	Revisar e publicar em até 35 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de revisão de benefícios.	Diário Oficial do Município / Siged / Sisprev	↑	Quanto maior, melhor
17				% de Benefícios Implantados no Prazo	Nº de benefícios implantados no prazo / total de benefícios no mês	Mensal, com compilação de média anual	DIPREV / GEPREV / SMAN	Implantar 90% dos processos no prazo de 7 dias úteis.	Implantar 90% dos processos no prazo de 7 dias úteis.	Implantar 90% dos processos no prazo de 7 dias úteis.	Implantar 90% dos processos no prazo de 7 dias úteis.	Implantar 90% dos processos no prazo de 7 dias úteis.	Diário Oficial do Município / Siged / Sisprev	↑	Quanto maior, melhor
18			4.7 Realizar avaliações contínuas dos fornecedores, com enfoque na manutenção da qualidade do serviço prestado durante todo o período contratual.	Avaliação de Prestadores de Serviços	Somatório de todos os Quesitos	Anual com acompanhamento Semestral	DIRAFI/GERAFI /SMAT	=>70 pontos	=>70 pontos	=>70 pontos	=>70 pontos	=>70 pontos	Questionários / Nota Fiscal	↑	Quanto maior, melhor
19		OEO 5 - Disseminar a Cultura Previdenciária entre os segurados e beneficiários do RPPS Municipal.	5.1 Consolidar e expandir o Programa de Educação Previdenciária e Financeira.	Nº de Ações Realizadas do Programa de Educação Previdenciária e Financeira	Somatório dos números de ações realizadas pelos programas e projetos	Anual com Acompanhamento Trimestral	DIPREV / GEPREV	10	15	15	15	15	Planilhas, relatórios e lista de presença	↑	Quanto maior, melhor
20				% de Satisfação com as ações do Programa de Educação Previdenciária e Financeira	Média da somatório dos índices das pesquisas individuais	Anual com acompanhamento Trimestral	DIPREV/ GEPREV	80%	85%	85%	85%	85%	Google Forms, planilhas e questionários	↑	Quanto maior, melhor

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 0841C5A2

21	APRENDIZADO & CRESCIMENTO	OEO 6 – Qualificar, desenvolver e valorizar os servidores.	6.1 Manter e aprimorar o Programa de Treinamento Anual, expandindo os cursos segundo novas necessidades e as metas de desempenho aos conselheiros e estagiários.	Índice de colaboradores que atingiram a Meta de Treinamento.	Total de servidores que atingiram 30h / total de colaboradores da Manaus Previdência	Anual com acompanhamento Mensal	DIRAF / GERAFI / SGEP	80% dos servidores	80% dos servidores	80% dos servidores	85% dos servidores	85% dos servidores	SGEP / Certificados emitidos	↑	Quanto maior, melhor
22			6.2 Envolver os servidores nas tomadas de decisões por meio de uma gestão participativa.	Índice de Conselheiros que atingiram a Meta de Treinamento.	Total de Conselheiros que atingiram 20h / total de Conselheiros da Manaus Previdência	Anual com acompanhamento Mensal	DIRAF / GERAFI / SGEP	50% dos Conselheiros	50% dos Conselheiros	50% dos Conselheiros	55% Conselheiros	55% Conselheiros	SGEP / Certificados emitidos	↑	Quanto maior, melhor
23			6.3 Dar preferência aos servidores da instituição para assumirem cargos de chefia. 6.4 Avaliar periodicamente os servidores, fornecendo feedback sobre o desempenho e oportunidades de melhoria nas atividades que desenvolvem.	% de Eficácia de Treinamento.	Média da nota atribuída em cada pergunta - Percentual de atingimento de média da avaliação de eficácia do treinamento (média: 3,5)	Anual	DIPREV / DIRAFI / SGEP	70% da capacitação	75% da capacitação	80% da capacitação	85% da capacitação	90% da capacitação	Relatórios Intranet / Certificado	↑	Quanto maior, melhor
24		OEO 07 – Prover um ambiente tecnológico moderno, seguro e de alto desempenho	7.1 Criar o Plano Diretor de TI; 7.2 Aperfeiçoar as boas práticas de governança de TI; 7.4 Disponibilizar canal digital para recenseamento remoto; 7.5 Criar ambiente virtual de atendimento ao público e de solicitação de serviços; 7.6 Dispor de uma alternativa computacional ao CPD no prédio anexo; 7.7 Modernizar os equipamentos do CPD e das estações de trabalho.	Chamados Solucionados no Prazo.	Total de chamados solucionados / total de chamados abertos	Mensal	STIN	80% dos chamados	80% dos chamados	80% dos chamados	80% dos chamados	80% dos chamados	Sistema GLPI	↑	Quanto maior, melhor
25				Índice de Satisfação com os Sistemas (sistemas mantidos pela Manaus Previdência).	Média do percentual de satisfação	Anual, com acompanhamento Mensal	STIN	70% dos satisfação	70% dos satisfação	70% dos satisfação	70% dos satisfação	70% dos satisfação	Google docs / Relatório	↑	Quanto maior, melhor
26	RESULTADOS (MARCA & IMAGEM)	OEO8 - Fortalecer a imagem Institucional.	8.3 Manter a realização de audiências públicas anuais no intuito de informar aos beneficiários e a população em geral sobre a situação da autarquia e fortalecer a Transparência Pública;	% de Matérias por Conceitos	Total de matérias com conceito positivo ou negativo / total avaliado	Anual, com Acompanhamento Mensal	ASCOM	70% das matérias externas e internas publicadas com conceito positivo	80%	80%	85%	90%	Jornais, Revistas e demais veículos	↑	Quanto maior, melhor
27			8.4 Promover cursos/palestras que possibilitem o conhecimento das atividades desenvolvidas pela autarquia e a disseminação de conhecimento àqueles que necessitam;	Mídias Produzidas e Divulgadas (Vídeo Institucional, Releese, Cartilha Previdenciária, Carta de Serviços, Informativo Digital e afins)	Números de mídias produzidas e divulgadas	Anual, com Acompanhamento Mensal	DIPREV/ DIRAFI / ASCOM /ASTEC	Confeccionar 4 mídias ao ano	6 edições (bimestrais)	12 edições (mensais)	24 edições (mensais)	30 edições (mensais)	Mídias Produzidas e Publicadas	↑	Quanto maior, melhor
28			8.5 Participação em grupos/comissões/conselhos nas esferas municipal e federal com objetivo de contribuir e dar soluções às demandas que envolvam a previdência pública.	% de Satisfação com as Audiências Públicas	Média do percentual de satisfação atingido para cada palestra	Anual	CODIR/ ASCOM/ ASTEC	80%	85%	85%	95%	95%	Questionário respondido / Relatório google Docs	↑	Quanto maior, melhor

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 0841C5A2

PLANOS DE AÇÃO

Os **Planos de Ação** em linhas gerais encontram-se vinculados às perspectivas do BSC, aos objetivos estratégicos organizacionais, às inciativas estratégicas, às metas do contrato de gestão e ao orçamento anual na coluna “quanto?” (vide quadros na página 34 a 39). Tais ações podem desdobrar-se em planos individuais elaborados via ferramenta 5W2H[5] pelas áreas responsáveis. Abaixo apresentamos o **Plano de Ação Estratégico 2021-2025** com enfoque para as ações implementadas de 2021 a 2023 e planejamento para os próximos anos (2024 e 2025). O Plano de Ação referente aos anos 2021, 2022 e 2023 foram atualizados a cada exercício, com a indicação dos status das respectivas ações implementadas/observação e reprogramação de ações para os próximos anos, conforme necessário.

[5] Ferramenta administrativa para desenvolvimento de planos de ação.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 0841C5A2

Manaus Previdência — Prefeitura de Manaus

PLANO DE AÇÃO MANAUS PREVIDÊNCIA QUINQUENAL
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2021-2025

Código: FM 02. AD.01
Nº Versão: 08
Data de Revisão: 10/05/2024

Visão: Transformar a Manaus Previdência em uma previdência digital acessível aos segurados e beneficiários até 2025.

ITEM	Persp. BSC	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ORGANIZACIONAIS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS ORGANIZACIONAIS	METAS NO CONTRATO DE GESTÃO	AÇÕES	QUEM	2021	2022	2023	2024	2025	Orçamento descrito na LOA 2021	Programa descrito no Plano Plurianual 2022/2025 (QUANTO?) 2022	2023	2024	2025	STATUS GERAL DAS AÇÕES 2021	2022	2023	2024	2025	OBSERVAÇÃO
1	RESULTADO (FINANCEIRO & ORÇAMENTO)	OEO1 - Viabilizar com excelência os direitos previdenciários.	1.1 Manter o equilíbrio financeiro e atuarial.	2.1.4. Elaborar estudos atuariais para subsidiar decisões relativas ao aumento da despesa com pessoal. e 2.1.6. Envidar esforços para alcançar a redução do déficit do Plano Financeiro.	1.1.1 Reestruturação da legislação previdenciária municipal com as novas regras trazidas pela Reforma da Previdência (EC nº 103/2019).	CODIR / PROJUR	X					Sem custo	-	-	-	-	Concluído	-	-	-	Planejado	Em 29/04/2021 foi aprovada a Lei nº 2.742/2021, que altera a Lei 870/2005 referente à alteração das alíquotas do servidor e patronal, razão pela qual essa parte foi concluída em 2021. Sobre as mudanças das regras de aposentadoria e idade mínima aguarda o comando do Executivo, que tem previsão para implementação em 2024-2025.
					1.1.1.1 Projeto de Lei - PL para aumento da alíquota do servidor de 11% para 14%;								-	-	-	-	Concluído	-	-	-	-	
2					1.1.1.2 Revisão da Lei 870/05 - inserção da alíquota;		X						-	-	-	-	Concluído	-	-	-	-	
3					1.1.1.3 Alteração da Lei Orgânica (requisitos de aposentadoria e pensão);		X	X	X				-	-	-	-	Concluído, parcialmente	Não Implementado	Não Implementado	Planejado	-	No dia 09.12 a Manaus Previdência informou aos Sindicatos e Associações que as tratativas referentes à matéria têm sido reiteradamente colocadas em evidência nas reuniões com os representantes do Município. Nesse sentido, tão logo, o Plano de Ação seja estruturado, iremos comunicá-los, bem como aos demais interessados. Em março de 2023 recebemos comando verbal do executivo para aguardar o momento mais apropriado. A ação foi sobrestada, contudo, está em andamento desde o ano de 2021, por não depender da Autarquia a decisão.
4					1.1.1.4 Concluído os estudos e adotar providências para viabilizar reforma da previdência municipal para substituição da Lei 870/05, quando autorizado pelo Executivo Municipal.		X	X	X				-	-	-	-	Concluído, parcialmente	Não Implementado	Não Implementado	Planejado	-	
5					1.1.2 Elaborar Relatório de Avaliação Atuarial.	PRESI / BRASILIS	X	X	X	X	X	Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2011 - Serviços de Consultoria Orçamento: R$ 125.941,68	R$ 125.941,68	R$ 138.535,85	R$ 152.389,43	R$ 167.628,38	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Planejado	Relatórios de 2021 a 2024 foram elaborados, concluídos , recebidos e aprovados pelo CMP e publicados no site. Vide em <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/avaliacao-atuarial/>. Esses relatórios são elaborados anualmente.
6					1.1.3 Elaborar Relatório trimestral sobre a Evolução da situação atuarial: Custo previdenciário total, evolução quantitativa e qualitativa dos custos por tipo de benefício, evolução do resultado relativo ao equilíbrio financeiro e atuarial e do plano de custeio.	PRESI / BRASILIS	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	Todos os Relatórios do ano de 2022 e 2023 foram encaminhados pela Brasilis e encontram-se inseridos nos Relatórios de Governança. E os do ano de 2024 já foram enviados os dois primeiros trimestres.
7					1.1.4 Elaborar diversos estudos atuariais: 1.1.4.1 Relatório Gerencial de Gestão Atuarial;	PRESI / BRASILIS	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	Relatório de 2021, 2022 e 2023 entregues pela Brasilis, e publicados no site da Manaus Previdência. Vide <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/wp-content/uploads/2022/03/rgga-manaus-2021.pdf> O de 2023 será entregue no início de 2024.
8					1.1.4.2 Relatório Sintético de Aderência; 1.1.4.2.1 Estudo de Aderência de Hipóteses Biométricas;				X			Sem custo	-	-	-	-	-	Concluído	-	-	Planejado	Estudo realizado em 2022, vide em: <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/wp-content/uploads/2022/03/RELATORIO-DE-TESTE-DE-ADERENCIA-TABUAS-v2_MANAUS_AM.pdf>
9					1.1.4.4 Plano de Trabalho Atuarial Anual.		X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Planejado	Planos de 2021 e 2022 elaborados e aprovados pelo CMP, vide documento no Siged 2020.17848.17915.9.017834. Plano de 2022, disponível em <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/wp-content/uploads/2022/03/plano-de-trabalho-atuarial-manaus-2022-status-final.pdf>. O Plano de Trabalho Atuarial do ano de 2023 também já encontra-se publicado. Concluído quanto a elaboração e em andamento, quanto à execução, 2024 já publicado
10			1.2 Gerir a carteira de investimentos com autonomia, a partir de decisões definidas em colegiado.	2.1.5. Propor ações e medidas que visem à rentabilidade mínima prevista na Política de Investimentos às aplicações e investimentos do Plano Previdenciário.	1.2.1 Elaborar estudo de ALM (Asset Liability Management).	CODIR / SUPINV	X	X	X	X	X	Programa: 13 – PROGRAMA DE GESTÃO DE INVESTIMENTO E APLICAÇÕES FINANCEIRAS – Ação: 2040 – Serviços de Consultoria Orçamento: R$ 17.390,00	R$ 16.984,00	R$ 17.000,00	R$ 17.000,00	R$ 17.000,00	Concluído 2021	Concluído 2022	Concluído 2023	Em andamento	Planejado	Estudos realizados de 2021 a 2023. Utilizado os orçamentos na íntegra. O ALM é utilizado pelo COMINV como ferramenta de auxílio na gestão da carteira. Vide ano 2023, disponibilização em <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/relatorio-de-alm/>. Os serviços para este ano de 2024 foram contratados em 14/03 e a empresa tem até 70 dias úteis para concluir, podendo ser prorrogado o prazo por igual período mediante justificativa prévia.
11					1.2.2 Elaborar a Política de Investimentos e aprovar em colegiado.	SUPINV	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído 2021	Concluído 2022	Concluído 2023	Planejado	Planejado	Políticas de 2021 a 2024 publicadas no site. https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/politica-anual-de-investimentos/
12					1.2.3 Elaborar relatórios mensais, semestrais e anuais e aprovar em colegiado.	SUPINV	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído 2021	Concluído 2022	Concluído 2023	Em andamento	Planejado	Os referidos relatórios foram emitidos nos prazos estabelecidos e aprovados. Para evidência, tais relatórios encontram-se publicados no link a seguir: <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/investimentos/>. Obs: o Relatório semestral refere-se ao de diligências e não é publicado, em virtude de conter informações sigilosas sobre as companhias investidas.
13					1.2.4 Aumentar a qualificação técnica dos membros do Comitê e demais conselhos.	CODIR / SUPINV	X	X	X	X	X	Programa: 76 – CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES – Ação: 2069 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica Orçamento: R$ 20.000,00	R$ 5.000,00	R$ 5.000,00	R$ 5.000,00	R$ 5.000,00	Concluído 2021	Concluído 2022	Concluído 2023	Em andamento	Planejado	Todos os membros do Comitê de Investimentos possuem certificação em mercado financeiro. E mais de 50% dos membros do CMP e COFIS também possuem. Vide comprovação no Portal da Manaus Previdência, nas respectivas abas do comitê e conselhos. Vide: <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/certificacoes-e-capacitacoes-cmp/>; <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/certificacoes-e-capacitacoes-cofis/>; <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/certificacoes-e-capacitacoes/> Há continua participação dos membros dos Órgãos Colegiados em congressos, cursos e treinamentos.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 0841C5A2

14	RESULTADO (FINANCEIRO & ORÇAMENTO)	OEO1 - Viabilizar com excelência os direitos previdenciários.	1.3 Garantir a consistência da base cadastral.	2.1.3. Promover medidas necessárias à certificação e manutenção do Nível IV no Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS.	1.3.1 Tratar as inconsistências apontadas no estudo atuarial anual referente aos aposentados.	DIPREV / GEPREV / ATUÁRIO	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído 2021	Não Implementado	Não Implementado	Em andamento	Planejado	Essa ação consiste em ajustar no sistema as divergências cadastrais apontadas no estudo atuarial. Em 2021 as inconsistências foram solucionadas e, com relação às inconsistências de 2022, decidiu-se por aguardar a migração dos dados do recenseamento para atualização da base cadastral. Como a migração dos dados do censo só foi concluída em setembro de 2023, já próximo da data-base para o cálculo atuarial 2023, as inconsistências de 2022 foram desprezadas (em razão da atualização do censo) e as decorrentes do estudo de 2023 serão por esta Autarquia ao longo do ano, até 31/12/2023.
15					1.3.2 Notificar a Secretaria de Administração Municipal acerca das inconsistências apontadas no estudo atuarial anual referente aos servidores ativos, para regularização dos dados.	DIPREV / GEPREV	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Não Implementado	Em andamento	Planejado	Em 12 de maio de 2021 foi enviado o ofício nº 503/2021 – GP/Manaus Previdência, sob o número 2021.17848.17849.9.006504 via SIGED. Com relação às inconsistências apontadas no estudo de 2021, foi enviado o Ofício n.º260/2023 - GP/MANAUS PREVIDÊNCIA, 10 de março de 2023, SIGED n.º 2023.17848.17915.9.005120. Com relação às inconsistências de 2022, decidiu-se por aguardar a migração dos dados do recenseamento para atualização da base cadastral. Como a migração dos dados do censo só foi concluída em setembro de 2023, já próximo da data-base para o cálculo atuarial 2023, as inconsistências de 2022 foram desprezadas (em razão da atualização do censo) e as decorrentes do estudo atuarial de 2023 serão encaminhadas à SEMAD até 30/04/2024.
16					1.3.3 Promover o Censo Previdenciário.	PRESI / DIPREV / GEPREV	X	X				Sem custo	R$ 892.498,16	R$ 1.207.497,52	-	-	Não Implementado	Concluído	Concluído	-	-	Em 07 de janeiro de 2020 foi publicado o decreto de nº 4.730, para o recenseamento de servidores ativos que foi iniciado em janeiro/2020, contudo **o recenseamento foi suspenso desde março/2020**, devido os decretos emergenciais nºs 4.776 (13/03/20), 4.778 (16/03/20) e demais posteriores nos quais são adotadas medidas para prevenção (coronavírus); controle e contenção de riscos, danos, agravos à saúde pública. Ainda em 2020, foi publicada a portaria de nº 157/2020-Semad, de 09/07/20, que estabelecia a suspensão por tempo indeterminado, dos procedimentos para o recadastramento dos servidores ativos. Apesar de em maio de 2021, a prefeitura ter editado e publicado no Diário Oficial do Município (DOM) o Decreto nº 5.073 (DOM 5087), estabelecendo o retorno gradual das atividades presenciais no âmbito da Administração Pública Municipal a ação permanece suspensa. Entretanto, a partir de janeiro de 2022 providências serão tomadas para contratação de empresa para a realização do Censo Previdenciário. Empresa contratada em agosto de 2022. Decreto do Chefe do Executivo Municipal nº 5.398 de 23/09/2022 , publicado no DOM 5432 e Portaria n.º 537, de 14/10/23, publicada no DOM 5446, regulamentando o recenseamento. Censo iniciado em 17/10/2022 e prorrogado até 30/06/2023, nos termos da Portaria n.º 065, de 26/01/23, publicada no DOM 5514. O censo encerrou dia 30/06, finalizando com 84,71% do público de ativos recenseados e 95,03% de aposentados e pensionistas.
17					1.3.4 Retomar e manter o recadastramento anual dos beneficiários (aposentados e pensionistas)	PRESI / DIPREV / GEPREV	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído parcialmente	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	Nos termos dispostos no art. 3°, §1º, da Portaria n.º 065, de 26/01/23, editada pela Manaus Previdência, o recadastramento anual voltou a ser obrigatório a partir de janeiro de 2024, procedimento atualmente em pleno funcionamento na Autarquia.
18			1.4 Fornecer subsídios técnicos para tomada de decisões que tenham impacto no RPPS, participando ativamente das ações da Prefeitura de Manaus, da Câmara Municipal e do Governo Federal (SPREV).	-	1.4.1 Participação de Comissões e Conselhos (Conaprev, Copajure, Pró-Gestão, ANBIMA, CNRPPS etc).	PRESI / PROJUR	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	A diretora-presidente e o procurador-chefe da autarquia participaram ativamente em 2021, 2022 e 2023 das Comissões e Conselhos Nacionais. Além de participarem de outras comissões locais como do RPC. Vide em: <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/noticia/67a-reuniao-ordinaria-do-conaprev/>; <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/noticia/manaus-permanece-com-assento-na-copajure-em-eleicao-realizada-pelo-conaprev/>; <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/noticia/diretora-representa-manaus-previdencia-em-conselho-nacional-de-rpps/>; e <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/noticia/manaus-permanece-com-assento-na-copajure-em-eleicao-realizada-pelo-conaprev/> https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/noticia/procurador-chefe-da-manausprev-e-reconduzido-a-vice-coordenadoria-da-copajure/ https://www.gov.br/previdencia/pt-br/assuntos/rpps/pro-gestao-rpps-certificacao-institucional/arquivos/2024/PortariaSRPCMPSn1.021de9abr20241.pdf
19					1.4.2 Elaboração de Pareceres/ Notas Técnicas.	PRESI / PROJUR	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	Apesar de ser uma atividade contínua e comum à Procuradoria Jurídica da Manaus Previdência, essa ação foi concluída de 2021 a 2023. Ex: Nota Técnica 001/2022 - esclarecimentos acerca do conceito de unidade gestora única.
20					1.4.3 Encaminhamento de consultas elaboradas à SPREV, em caso de necessidade.	PRESI / PROJUR / SFIN	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	Trata-se de uma atividade contínua e comum à Procuradoria Jurídica da Manaus Previdência, executada sob demanda. Até o momento, foi formulada uma consulta à Secretaria da Previdência (Consulta GESCON nº L071662/2020)
21			1.5 Manter válido o Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP.	2.1.1. Implantar e manter procedimentos desburocratizados e rotinas de trabalho ágeis, por meio de programa de qualidade.	1.5.1 Aprovação de legislação tendente à manutenção do CRP administrativo (aumento da alíquota do servidor de 11% para 14%). Vide Ação 1.1.1	CODIR/ PROJUR	X					Sem custo	-	-	-	-	Concluído	-	-	-	-	Em 2021, a Lei 870/2005 foi alterada pela Lei nº 2.742/2021, que por sua vez, deu nova redação ao inciso III do Art.14, para prever que a contribuição previdenciária dos servidores ativos será de 14% sobre a totalidade da remuneração de contribuição, atendendo assim, a exigência para manutenção do CRP administrativo, relativamente a esse ponto.AÇÃO CONCLUÍDA.
22					1.5.2 Enviar tempestivamente toda legislação referente ao Regime Próprio por meio do Gescon.	CODIR/ SUPINV / PROJUR	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	Envio tempestivo dos demonstrativos (DAIR, DPIN, DRAA, DIPR) e aprovação de legislação tendente à manutenção do CRP administrativo, bem como remessa de toda legislação atualizada, referente ao Regime Próprio por meio do Gescon.
23					1.5.3 Acompanhar a implantação do Regime de Previdência Complementar (RPC) no município de Manaus.	PRESI	X					Sem custo	-	-	-	-	Concluído	-	-	-	-	Em 7/12/2021, foi assinado pelo prefeito o convênio de adesão do Regime de Previdência Complementar (RPC) com a empresa vencedora da seleção pública, a Viva Previdência, para administrar a previdência complementar dos servidores públicos do município. A assinatura aconteceu no Casarão Cassina, no Centro, com a presença da diretora-presidente da Manaus Previdência, Daniela Benayon, e dos executivos da Viva Previdência. Todas as ações desse processo encontram-se publicados no site: https://rpc.manaus.am.gov.br/
24					1.5.4 Atender aos requisitos normativos do CRP.	CODIR/ CGAB / SUPINV/ SFIN/ SCONT	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	Vide Extratos do CRP Via: https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/certificado-de-regularidade-previdenciaria/ https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/publico/demonstrativoPrevidenciario/pesquisarEnteDemonstrativoPrevidenciario.xhtml
						Soma Total do Orçamento Previsto							1.456.937,68	1.040.423,84	1.368.033,37	174.389,43	189.628,38					

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 0841C5A2

25	PROCESSOS INTERNOS	OEO2 - Promover a melhoria da qualidade dos serviços previdenciários.	2.1 Priorizar mecanismos e processos que garantam a eficiência e celeridade dos serviços oferecidos pela Manaus Previdência aos beneficiários.	2.1.1. Implantar e manter procedimentos desburocratizsdos e rotinas de trabalho ágeis, por meio de programa de qualidade.	2.1.1 Disponibilização de sistema de agendamento eletrônico para atendimentos diversos - SAGEM.	DIPREV GEPREV STIN	X	X	X			-	-	-	-	-	Concluída a primeira fase	Concluída parcialmente	Não Implementado	Em andamento	-	O módulo do SAGEM para auto-atendimento já está concluído, contudo a área previdenciária está no aguardo da implementação desse módulo pelo STIN, que está prevista para ocorrer entre maio e junho de 2024.
26					2.1.2 Emissão de CTC digital.	DIPREV GEPREV		X	X			-	-	-	-	-	Não Implementado	Não Implementado	Concluída parcialmente	Em andamento		A ferramenta de elaboração de CTC digital foi implementada em 1º/04, contudo, até o momento ainda não houve a utilização do módulo completo, com a emissão do documento pelo usuário diretamente no portal do segurado, o que está previsto para acontecer a partir de junho de 2024.
27					2.1.3 Emissão digital de Declaração de Benefício/Dependentes por meio do Portal de Segurado.	DIPREV / GEPREV	X	X				-	-	-	-	-	Não Implementado	Concluído	-	-	-	Implementado e disponível aos segurados em agosto de 2022. Vide link: https://sisprev.manaus.am.gov.br/portal/declaracoes/.
28					2.1.4 Regularizar o acesso na íntegra dos processos junto ao sistema do TCE/AM e alterar o procedimento interno em relação às decisões da Corte de Contas direcionadas à Manaus Previdência.	PROJUR	X	X	X			Sem custo	-	-	-	-	Concluído, a primeira fase	Concluído, a primeira fase	Concluído, a primeira fase	Em andamento	-	Ainda estamos aguardando providências do TCE/Am em relação ao sistema. Estamos com acesso a muitos processos, mas não todos.
29			2.2 Expandir e aprimorar as boas práticas de gestão implementadas.	2.1.1. Implantar e manter procedimentos desburocratizados e rotinas de trabalho ágeis, por meio de programa de qualidade.	2.2.1 Implementar as ações de melhorias apontadas nas Auditorias e nos Mapas de Processos.	CODIR/ ASTEC/ SETORES	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	1- **Auditoria Externa da ISO 9001: 2015 (2023)**:02 NC e 11OM - sendo implementadas de acordo com os planos de Ação descritos. 2- **Auditoria do Pró Gestão (2023)**: sem apontamentos para tratativas; 3- **Auditoria Interna**: ações tratadas com os membros do CMQ: Total: 89 registros / 78 Fechadas/ 06 em andamento e 05 em Atraso. 4 - Mapas de Processo: serão revisados pelos setores no mês de Abril/Maio.
30					2.2.2 Customizar e/ou comprar Sistema para otimizar a Gestão de Riscos implementada na autarquia.	CODIR/ ASTEC		X	X	X		Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2011 - Serviços de Tecnologia da Informação Orçamento R$ 83.000,00	R$ 35.220,00	R$ 38.742,00	R$ 42.616,20	R$ 46.877,82	-	Não Implementado	Não Implementado	Em andamento	-	Prospectar softwares de mercado para atender a possibilidade de melhoria no Controle de Informação Documentada e Gestão de Riscos. Prospecção de empresas de software realizada com 02 Consultorias: 8-Qualy e Qualyteam. 3ª Proposta já captada pelo setor de SMAT para avaliação de ASTEC/STIN.
31					2.2.3 Implementar o Plano de Continuidade de Negócio na íntegra, aprimorando as ações contidas no documento.	CODIR/ ASTEC	X	X	X			Sem custo	-	-	-	-	Concluído, parcialmente.	Concluído, parcialmente.	Não Implementado	Em andamento	-	Processo de contratação da assinatura com acesso às normas da ABNT coleção foi concluído. Está em fase de inserção de cadastro de usuários e agendamento para treinamento online ao time do CMQ, para consulta às normas. Em paralelo está sendo verificada a possibilidade de participação dos 04 gestores em treinamento de Plano de Continuidade de Negócios. Fomos notificados pela CGM, por meio do OFÍCIO CIRCULAR Nº 015/2023-GAB/CGM, para que aderíssemos ao Programa de Integridade e Compliance da Prefeitura Municipal de Manaus, indicando três servidores para participar da comissão responsável pela implantação no âmbito desta autarquia (Daniela Benayon, Andresa Nogueira e Bruna Veloso).Termo de Adesão assinado pela diretora-presidente em 25/08/2023 e Portaria 677/2023 publicada em 29/08/2023 (composição da comissão). Situação atual: aguardando novas orientações da CGM. Agendado para 24/04/2024.
32					2.2.4 Implementar o Programa de Compliance na íntegra, aprimorando as ações contidas no documento.	CODIR/ PROJUR / ASTEC/ SGEP / AUDIN/		X	X			Sem custo	-	-	-	-	-	Não Implementado	Não Implementado	Em andamento	-	
33			2.3 Fortalecer continuamente a referência da Manaus Previdência como instituição de excelência no atendimento de seu público interno e externo.	2.1.3. Promover medidas necessárias à certificação e manutenção do Nível IV no Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS.	2.3.1 Manter a Certificação ISO 9001:2015. por meio da manutenção dos requisitos normativos implementados e Análise Crítica periódica.	CODIR/ ASTEC	X	X	X	X	X	Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2011 - Contratação de Serviços para Manutenção Funcional Orçamento R$ 3.310,00	R$ 4.000,00	R$ 4.400,00	R$ 4.840,00	R$ 5.324,00	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	Novo processo de licitação em andamento para contratação de empresa que irá executar a Auditoria Externa da NBR ISO 9001:2015, no ano de 2024.
34					2.3.2 Manter a Certificação no Pró-Gestão RPPS.	CODIR/ ASTEC	X	X	X	X	X	Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2011 - Contratação de Serviços para Manutenção Funcional Orçamento R$ 5.000,00	R$ 6.000,00	R$ 6.600,00	R$ 7.260,00	R$ 7.986,00	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	Contrato com o organismo Certificador (TOTUM) renovado automaticamente para a realização da Auditoria Externa do Pró Gestão RPPS , nível IV. Previsão para 26 o 27/setembro/2024.
35			2.4 Garantir acesso à informação de forma transparente e eficaz, atendendo à legislação vigente.		2.4.1 Atender as manifestações e os pedidos de acesso à informação, em cumprimento às legislações vigentes.	AUDIN / OUVIDORIA	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	Conforme indicadores do "Fale Conosco", "Índice de Satisfação de Clientes", Fala Br, Totem de Atendimento e demais pedidos de informações,as reclamações e sugestões foram continuamente atendidas dentro do prazo durante os exercícios de 2021 a 2023. Para 2024 houve redução do prazo de resposta de 5 para 3 dias úteis.
36					2.4.2 Prover a Manutenção do Portal de Transparência da Manaus Previdência de modo a deixá-lo atualizado, acessível e intuitivo aos beneficiários, aos Órgãos de Controle e à sociedade manuara, em cumprimento às legislações vigentes.	STIN / ASTEC	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	O Portal é aprimorado constantemente em atendimento à legislação vigente, além de ser atualizado conforme documentações elaboradas e aprovadas, nos prazos estabelecidos em legislações e procedimentos internos.
37			2.5 Buscar a melhoria contínua nos mecanismos de acompanhamento e controle relacionados ao desempenho da carteira de investimentos.	2.1.5. Propor ações e medidas que visem à rentabilidade mínima prevista na Política de Investimentos às aplicações e investimentos do Plano Previdenciário.	2.5.1 Adquirir *software* que auxiliará a gestão de riscos da carteira de investimentos.	SUPINV	X	X				Programa: 13 – PROGRAMA DE GESTÃO DE INVESTIMENTO E APLICAÇÕES FINANCEIRAS – Ação: 2040 – Serviços de Tecnologia da Informação Orçamento: R$ 16.296,00	R$ 17.520,00	R$ 19.272,00	R$ 21.199,20	R$ 23.319,12	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído		A Manaus Previdência utiliza o sistema QUANTUM AXIS contratado com a PARAMITA.
38					2.5.2 Revisão dos manuais, onde serão estabelecidos critérios quantitativos e qualitativos para escolha dos investimentos.	SUPINV	X	X				Sem custo	-	-	-	-	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Em andamento		A ação está em andamento. Foi atualizado apenas o Edital de Credenciamento de Instituições Financeiras até 2022. Até novembro de 2023 os demais manuais serão atualizados, quando a ação será definitivamente concluída.
						Some Total do Orçamento Previsto						1.456.937,68	62.740,00	69.014,00	75.915,40	83.506,94						

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 0841C5A2

39	RESULTADO (SEGURADO & IMAGEM)	OEO3 – Manter-se como instituição de referência nacional em gestão previdenciária.	3.1 Manter a certificação do Pró-Gestão no nível IV.	2.1.3. Promover medidas necessárias à certificação e manutenção do Nível IV no Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS.	**1. Prover a manutenção dos requisitos normativos do Manual do Pró-Gestão RPPS nível IV;** **2. Implementar as ações decorrentes da auditoria de certificação do Pró-Gestão RPPS; e** **3. Implementar o PSST da SEMAD.** Vide ações 2.3.2 Manter a Certificação no Pró-Gestão RPPS e iniciativa estratégica 4.5 Cumprir o Programa Anual de Auditoria, expedindo as recomendações necessárias às diversas áreas auditadas como forma de contribuir com o aprimoramento dos diversos processos.	1. 2. CODIR/ASTEC 3. CODIR/SGEP	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Não implementado	Concluído Parcialmente	Em andamento	Planejado	1. e 2 . - Auditoria de Certificação do Pró-Gestão realizada em 2023. Sem tratativas para 2024. 3. - O Plano de Ação de Saúde e Segurança do Trabalho - PSST da SEMAD foi revisado em 05/10/2021, vide documento nº 2021178481791290159 37 no SIGED. Este Plano foi readequado conforme versão 3.3 do Manual do Pró-gestão. SGEP demandou a contratação de empresa que prestará serviço de consultoria e elaboração dos itens relacionados ao PSST, por meio do documento SIGED nº 2023.17848. 17869.9.009322, já autorizado pelas ordenadoras de despesa. Atualmente, encontra-se no SMAT para instrução processual. Serviço já foi prestado pela empresa especializada contratada, os exames dos servidores que ocupam cargo em comissão foram realizados, atendendo às exigências do e-social; todos os relatórios pertinentes ao objeto contratado foram entregues. SGEP consolidará levantamento com ações que deverão ser implementadas/executadas na autarquia em atenção aos apontamentos da empresa para uma nova contratação de empresa, porém, que preste o serviço necessário de forma contínua.
40			3.2 Avançar nas classificações do Indicador de Situação Previdenciária (ISP-RPPS), almejando a classificação B em 2023, e a classificação A em 2025.	-	**3.2.1 Acompanhar e controlar o envio das documentações, bem como de suas evidências, em tempo hábil à SPREV.**	CODIR	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	Implementação de controle de remessas dos documentos/relatórios enviados à SPREV em 2021, 2022 e 2023 (DAIR, DIPR, DPIN, DRAA e MSC). Todos enviados dentro do prazo estipulado.
41				-	**3.2.2 Realizar o monitoramento das informações lançadas pela SPREV, em seu site, referente aos resultados dos indicadores que compõem o cálculo do Indicador de Situação Previdenciária (ISP-RPPS).**	CODIR	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	Acompanhamento das informações/atualizações, bem como do Painel do ISP-RPPS, pelo site oficial do Governo Federal <https://www.gov.br/trabalho-e-previdencia/pt-br/assuntos/previdencia-no-servico-publico/indicador-de-situacao-previdenciaria>
42				-	**3.3.1 Contribuir para a manutenção do Certificado de Regularidade Previdenciária e do Pró-Gestao Nivel IV. Vide iniciativas 1.5 e 3.1.**	CODIR	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	Ações para continuidade e obtenção da manutenção/ certificação do Pró Gestão. Atividade contínua. CRP válido até 03/11/2024.
43			3.3 Enquadrar-se no Perfil Atuarial IV, segundo os critérios da Portaria n° 14.762, 19/06/2020.	-	**Consequência da implementação da Iniciativa Estratégica 3.2.**	CODIR	-	-	X	-	X	Sem custo	-	-	-	-	-	-	Planejado	-	Planejado	-
44			3.4 Participar de Premiações nacionais que avaliem grau de governança, transparência etc.		**3.4.1 Fazer as inscrições nos eventos da ABIPEM, ANEPREM (analisar viabilidade para 2022 ou 2023) para manutenção dos requisitos e Implementar os novos requisitos dos concursos.**	CODIR/ ASTEC	X	X	X	X	X	Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2011 - Contratação de Serviços para Manutenção Funcional Orçamento R$ 6.000,00	R$ 7.600,00	R$ 8.360,00	R$ 9.196,00	R$ 10.115,60	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	**ABIPEM**: no ano de 2023, a Manaus Previdência alcançou: - **2º lugar no Prêmio "Destaque Brasil de Investimentos" – "Categoria 4"** da Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais e Municipais (ABIPEM), com mais de 6.000 (seis mil) servidores ativos. – **3º lugar no Prêmio "Destaque Brasil de Responsabilidade Previdenciária" –** Grupo de Municípios, "Categoria 2" (Certificado), de 30.000 a 10.001 servidores ativos. – **5º lugar do Prêmio Destaque Brasil de Governança Previdenciária – Grupo 2: Municípios. Categoria 1.** **Em 2024:** Inscrição realizada no dia 05/04/2024. Aguardando resultado preliminar em 10/05/24. **Portal da Manaus Previdência:** <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/premios-e-certificacoes/>. **ANEPREM**: aguardando Edital para o ano 2024.
						Soma Total do Orçamento Previsto						**1.456.937,68**	**7.600,00**	**8.360,00**	**9.196,00**	**10.115,60**						

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 0841C5A2

45	PROCESSOS INTERNOS	OEO 4 – Otimizar os Processos finalísticos, gerenciais e de apoio.	4.1 Avaliar periodicamente os fluxos dos processos administrativos para aperfeiçoar a integração e eficiência entre os setores.	2.1.1. Implantar e manter procedimentos desburocratizados e rotinas de trabalho ágeis, por meio de programa de qualidade.	4.1.1 Realizar reuniões periódicas com esse intuito; 4.1.1.2 Propor melhorias para a otimização dos processos; e 4.1.1.3 Estabelecer indicadores de Desempenho, quando necessário. Vide iniciativa correlacionada 4.6, ação 4.6.1.	DIPREV / DIRAFI / GEPREV / GERAFI / SETORES	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	Ano 2024. Previsão para realizar as revisões em Maio/2024, porém, o curso do BIZAGI deve ser promovido pela área do STIN antes destas revisões e ser verificada a necessidade de aquisição de licenças de software aos membros do CMQ.
46					4.1.2 Avaliar, anualmente, conforme programado no check list de Documentações do Pró-Gestão/ISO 9001:2015. Vide iniciativa correlacionada 4.6, ação 4.6.2.	GEPREV/ GERAFI/ ASTEC	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	Preparativos para a Auditoria Externa do Pró-Gestão, ano 2024 (1ª Manutenção), em andamento com a verificação de Check List de entregas obrigatórias de acordo com o Manual do Pró-Gestão 3.5. Astec fará duas reuniões (filtros) para apontar as principais entregas antes da auditoria. (este item é idem ao item 53 deste mesmo Objetivo Estratégico).
47			4.2 Monitorar e aperfeiçoar o controle dos prazos de contratos/convênios e aquisições para cumprimento do cronograma de pagamentos.		4.2.1 Realizar reunião com as partes do processo e estabelecer prazo institucional; 4.2.1.1 Monitorar por meio do SIGED/Planilhas Setoriais; 4.2.1.2 Verificar se a Nota Fiscal foi emitida após a prestação do serviço; 4.2.1.3 Realizar novas reuniões para melhorias.	GERAFI/ SMAT	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	Em 2024, as reuniões e acompanhamentos estão sendo realizadas pelos setores responsáveis, bem como o monitoramento quanto a emissão da nota fiscal após a prestação do serviço. De fato, a interação entre os setores ocorre e sempre há esse acompanhamento entre SMAT e SFIN quanto à NF.
48			4.3 Normatizar o processo administrativo no âmbito da Manaus Previdência.		4.3.1 Concluir os estudos, elaborar minuta de Portaria, discutir entre os setores envolvidos e adotar as providências relacionadas à normatização do processo administrativo previdenciário no âmbito da Manaus Previdência.	PROJUR			X			Sem custo	-	-	-	-	Concluído, parcialmente	Não implementado	Não implementado	Em andamento	-	Revisão em andamento, com reuniões entre PROJUR e área previdenciária realizadas em 04 e 05 de abril. A minuta será revisada com base nas deliberações feitas pelas duas áreas.
49	PROCESSOS INTERNOS		4.4 Acompanhar periodicamente a conformidade/adequação dos prazos dos processos de concessão de benefícios, implementando as alterações que se fizeram necessárias.	2.1.1. Implantar e manter procedimentos desburocratizados e rotinas de trabalho ágeis, por meio de programa de qualidade.	4.4.1 Realizar reunião trimestral para avaliação e readequação de procedimentos da área previdenciária de acordo com as inconsistências apontadas pela AUDIN.	DIPREV / GEPREV	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Não implementado	Em andamento	Planejado	Para 2024, passaremos adotar um novo formato para apresentação das constatações de auditoria, de modo que os setores envolvidos possam discutir os apontamentos feitos pela Audin e implementar os ajustes, quando necessário, de forma mais eficiente. A Diretoria, Gerência e Controle Interno estão com reunião prevista para ocorrer após a compilação dos dados trimestrais, a fim de definir as novas diretrizes e parâmetros que serão avaliados nesta nova modalidade de análise.
50					4.4.2 Manutenção e/ou criação de Indicadores de Desempenho.	CODIR / ASTEC	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	-	Os indicadores setoriais foram levantados pelos membros do CMQ e validados por ASTEC. Será submetido para avaliação da Alta Direção em reunião de Planejamento Estratégico e após avaliação será revisada e consolidada na Matriz de Indicadores de Desempenho de 2021-2025.
51			4.5 Cumprir o Programa Anual de Auditoria, expedindo as recomendações necessárias às diversas áreas auditadas como forma de contribuir com o aprimoramento dos diversos processos.	2.1.3. Promover medidas necessárias a certificação e manutenção do Nível IV no Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS.	1. Expedir Programa Anual de Auditoria e submeter ao CMP para aprovação; 2. Cumprir o Cronograma realizando as Auditorias Programadas; 3. Expedir as recomendações necessárias às diversas áreas auditadas como forma de contribuir com o aprimoramento dos diversos processos; 4. Receber feedback das diversas áreas e fazer análise; 5. Elaborar Relatório Trimestral e submeter ao CMP para aprovação; 6. Enviar relatório, aprovando junto ao CMP e divulgando às áreas.	AUDIN	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	Programas Anuais de Auditoria 2021, 2022 e 2023 elaborados, aprovados e cumpridos, sendo as observações constatadas comunicadas ao setores responsáveis. Quanto ao Programa Anual de Auditoria de 2024, foi devidamente elaborado e aprovado pelo CMP e está em andamento. Os relatórios de 2021, 2022 e 2023 constam no site da autarquia, os de 2024 serão publicados gradativamente, conforme elaboração.
52			4.6 Avaliar periodicamente a necessidade de padronização das atividades, com a criação de procedimentos, manuais e instruções de trabalho, bem como revisar os documentos existentes.	2.1.1. Implantar e manter procedimentos desburocratizados e rotinas de trabalho ágeis, por meio de programa de qualidade.	4.6.1 Realizar reuniões periódicas com esse intuito; 4.6.1.1 Propor melhorias para a otimização dos processos; 4.6.1.2 Estabelecer indicadores de Desempenho, caso necessário. Vide ação da iniciativa correlacionada 4.1, ação 4.1.1.	DIRAFI / GERAFI	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	O acompanhamento acontece por meio das reuniões periódicas com a Gerência e Diretoria. Vide em <http://intranet.maoprev.local/intranet/exibeNoticia/?id=1234> Atividade contínua em 2024.
53					4.6.2 Avaliar, anualmente, conforme programado no check list de Documentações do Pró-Gestão/ISO 9001:2015. Vide ação da iniciativa correlacionada 4.1, ação 4.1.2	GEPREV/ GERAFI/ ASTEC	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	Preparativos para a Auditoria Externa do Pró-Gestão, ano 2024 (1ª Manutenção) estão sendo realizados através de Check List de entregas obrigatórias de acordo com o Manual do Pró-Gestão 3.5. Astec fará dois momentos de reuniões (filtros) apontando as principais entregas antes da própria auditoria.(idem ao item 46 deste mesmo Objetivo Estratégico).
54			4.7 Realizar avaliações continuas dos fornecedores, com enfoque na manutenção da qualidade do serviço prestado durante todo o período contratual.		4.7.1 Repassar fichas de avaliações aos gestores/fiscais para avallarem os fornecedores conforme PRO.SMAT 07; 4.7.1.1 Compilar os gráficos de avaliação e comunicar os gestores/gestores para tomada de decisão; 4.7.1.2 Providenciar a listagem de fornecedores homologados; 4.7.1.3 Melhorar o processo de contratação de fornecedores.	GERAFI/ SMAT	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	Em 2022 e 2023 os fiscais de contrato fizeram curso para aperfeiçoamento quanto ao exercício da função de gestor ou fiscal de contratos, refletindo num melhora quanto as avaliações dos fornecedores e prestadores de serviço. Atividade contínua.
						Soma Total do Orçamento Previsto						1.456.937,68	0,00	0,00	0,00	0,00					

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 0841C5A2

55		OE05 – Disseminar a Cultura Previdenciária entre os beneficiários do RPPS Municipal.	5.1 Consolidar e expandir o Programa de Educação Previdenciária e Financeira.	2.1.3. Promover medidas necessárias à certificação e manutenção do Nível IV no Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS.	5.1.1 Produzir vídeos de conteúdo didático sobre temas importantes de aposentadoria, pensão, educação financeira e demais assuntos que envolvam dúvidas dos beneficiários.	DIPREV / GEPREV / SUPINV	X	X	X			Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Descontinuado	Descontinuado	Descontinuado	Os vídeos foram recursos utilizados à época da pandemia, de modo a não interromper, principalmente, as ações relacionadas ao programa Manausprev Itinerante. Para 2024, estas ações estão programadas para ocorrer de forma presencial e, caso surja necessidade de elaboração de vídeos, seguirá o cronograma de Educação Previdenciária 2024. Diante o exposto, sugiro o encerramento do acompanhamento desta demanda no plano estratégico.
56					5.1.2 Produzir podcasts sobre os principais temas previdenciários debatidos na atualidade.	DIPREV / GEPREV / SUPINV	X	X	X			Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Descontinuado	Descontinuado	Descontinuado	Demanda descontinuada em 2023, por isso sugiro o encerramento do acompanhamento desta demanda no plano estratégico.
57	APRENDIZADO & CRESCIMENTO	OE06 – Qualificar, desenvolver e valorizar os servidores.	6.1 Manter o Programa de Treinamento Anual da Manaus Previdência, expandindo os cursos segundo novas necessidades e as metas de desempenho aos conselheiros e estagiários.	2.1.1. Implantar e manter procedimentos desburocratizados e rotinas de trabalho ágeis, por meio de programa de qualidade.	6.1.1 Conhecer os interesses dos servidores quanto as capacitações necessárias para seu melhor desempenho por meio de pesquisa anual, para que informem sobre quais cursos possuem interesse/necessidade. 6.1.1.1 Enviar anualmente formulário virtual para captação de novos cursos e manter o envio anual do LNC - Levantamento de Necessidades de Capacitação.	DIRAFI / GERAFI /SGEP	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	A Manaus Previdência capacita continuamente os servidores, conselheiros, comitentes, estagiários e terceirizados. O SGEP encaminha aos setores o cronograma dos cursos disponibilizados na Escola de Serviço Público Municipal e Inclusão Socioeducacional, bem como as LNCs para os setores se manifestarem em relação aos cursos descritos no MRA ou que tenham a ver com as atividades setoriais. Ações em andamento em 2024.
58					6.1.2 Promover curso interno sobre processo/ato administrativo para servidores da Manaus Previdência. Ação correlacionada com a iniciativa 4.3 Normatizar o processo administrativo no âmbito da Manaus Previdência.	SGEP / PROJUR			X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Não Implementado	Não Implementado	Não Implementado	Em andamento	Planejado	A ação só poderá ser implementada após a conclusão da iniciativa 4.3 Normatizar o processo administrativo no âmbito da Manaus Previdência. Reprogramado para 2024.
59			6.2 Envolver os servidores nas tomadas de decisões por meio de uma gestão participativa.	-	6.2.1 Realizar Diagnóstico Participativo ou Pesquisa de Clima Organizacional	PRESI / DIRAFI / DIPREV / SGEP / PSICO	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído, parcialmente	Não Implementado	Não Implementado	Em andamento	Planejado	Ação reprogramada para 2024. SGEP e PSICO irão alinhar novas diretrizes para realização de um novo diagnóstico.
60					6.2.2 Realizar a emissão de relatório de eventos no sistema de frequência para tomada de decisão.	SGEP / STIN	X					Sem custo	-	-	-	-	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Concluído	-	-	Foram realizados ajustes no sistema de ponto e, atualmente, o sistema já consegue gerar tais relatórios.CONCLUÍDO
61			6.3 Dar preferência aos servidores da instituição para assumirem cargos de chefia.	-	6.3.1 Elaborar um Plano Individual de Desenvolvimento para os servidores.	CODIR / GERAFI / SGEP	X	X	X	X		Sem custo	-	-	-	-	Não Implementado	Não Implementado	Parcialmente concluído	Em andamento	-	A PORTARIA Nº 547/2023, que trata da Avaliação Periódica de Desempenho do servidor, publicada. SGEP repassou as diretrizes e orientações gerais para os gestores e servidores.
62					6.3.2 Programa de Formação de Líderes.	CODIR / GERAFI / SGEP		X	X	X	X	Sem custo	-	R$ 65.500,00	-	-		Não Implementado	Concluído	Não Implementado	Planejado	O curso de Formação de Líderes foi inicado em 26/06/2023 e é composto por 03 módulos mensais, a saber: 1º Módulo: de 26 a 29/06/2023 - concluído. 2º Módulo: de 17 a 20/07/2023 - concluído. 3º Módulo: de 14 a 17/08/2023 – concluído
63			6.4 Avaliar periodicamente os servidores, fornecendo feedback sobre o desempenho e oportunidade de melhoria nas atividades que desenvolvem.	2.1.1. Implantar e manter procedimentos desburocratizados e rotinas de trabalho ágeis, por meio de programa de qualidade.	6.4.1 Criar e implementar avaliação de desempenho na Autarquia.	SGEP / PSICO	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Não Implementado	Não Implementado	Concluído	Planejado	Planejado	Vide item 6.3.1
64			6.5 Retomar ações de viabilização da aprovação PCCR junto ao Executivo.	-	6.5.1 Retomar o processo do PCCR para apresentar à nova gestão da prefeitura, com efeitos financeiros a partir de 2022 devido a LC 173.	CODIR / COMISSÃO	X	X				Sem custo	-	-	-	-	Não Implementado	Não Implementado	Concluído	-	-	Ações: Minuta do PCCR apresentada à CMM e aprovada no dia 19/06/2023. Observação: O processo nº 2021.17848.17919.0.000757 foi convertido na Lei nº 3.081, de 27 de junho de 2023, que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração do Servidor Público da Área Previdenciária, e encontra-se em fase de implementação.
65			6.6 Consolidar o Programa de Saúde e Segurança, pensando na preservação da integridade do patrimônio e da saúde dos servidores.	2.1.3. Promover medidas necessárias à certificação e manutenção do Nível IV no Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS.	6.6.1 Criar e implementar projeto de qualidade de vida no trabalho (PQVT).	PRESI / DIRAFI / GERAFI/ SGEP	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Não Implementado	Não Implementado	Não Implementado	Planejado	Planejado	Após detalhamento, por parte do SGEP e PSICOSSOCIAL, as ações serão implementadas.
66					6.6.2 Elaborar e manter LTCAT atualizados.	PRESI / DIRAFI / GERAFI/ SGEP		X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	-	Não Implementado	Concluído	Em andamento	Planejado	Em 2023 foi efetivada a contratação de empresa de Consultoria em Saúde e Segurança do Trabalho.
67					6.6.3 Elaborar e manter PPP atualizados.	PRESI / DIRAFI /GERAFI /SGEP		X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	-	Não Implementado	Concluído	Em andamento	Planejado	Em 2024 os documentos foram elaborados e entregues em cumprimento às exigências do E-Social em relação aos servidores vinculados ao RGPS.
68					6.6.4 Realizar SIPATs - Semanas Internas de Prevenção de Acidentes de Trabalho, Meio Ambiente e Qualidade.	PRESI / DIRAFI / GERAFI / SGEP / ASTEC	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	A IV edição da Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho – SIPAT da Manaus Previdência foi realizada no período de 19 a 23/06/2023, de forma presencial, pela empresa de consultoria Evolui, com ciclos de palestras voltados aos temas de Saúde Ocupacional e e Segurança do Trabalho na prevenção contra acidentes, Qualidade e Meio Ambiente. Público alvo: servidores, colaboradores e estagiários da Manaus Previdência e emissão de Certificado de participação.
69			6.7 Realizar concurso público para fortalecer o quadro de pessoal da autarquia.	2.1.2. Racionalizar custos e despesas administrativas de acordo com diretrizes estabelecidas pelo Conselho Municipal de Previdência - CMP.	1. Contratar empresa; 2. Publicar edital; 3. Realizar provas; 4. Nomear os aprovados; 5. Dar posse aos aprovados; 6. Realizar Curso de Integração aos novos servidores.	CODIR		X	X			Sem custo	-	-	-	-	Concluído, parcialmente	Concluído	-	-	-	Em 2024, o processo de contratação da empresa está em andamento com previsão de realização até dezembro/24. Concurso Público foi realizado. Foi constituída Comissão Especial de Concurso Público da Manaus Previdência, por meio da publicação da Portaria nº 394/2019 – GP/MANAUS PREVIDÊNCIA, visando realizar estudos e levantamentos necessários para subsidiar a contratação de empresa organizadora do Certame. A banca escolhida para realização do Certame foi a Fundação Carlos Chagas, por meio de dispensa de licitação, ato publicado no DOM nº 4964, de 11/11/2020. Após diligências necessárias, houve a publicação dos editais de concurso público para aplicação de provas para os cargos de Procurador Autárquico, Analista Previdenciário e Técnico Previdenciário no Diário Oficial do Município nº 5187, de 20 de setembro de 2021. A aplicação das provas objetivas ocorreu em 05/12/2021. O resultado final para os cargos de Analista e Técnico Previdenciário foi publicado em 10/02/2022, a homologação do concurso foi publicada no Diário oficial em 03/03/2022, e as nomeações ocorreram apartir do mês de abril de 2022. As provas discursivas para o cargo Procurador Autárquico foram realizadas em 20/02/2022, e o resultado final saiu no mês de junho de 2022, sendo que em julho um procurador entrou em exercício. Nos meses de maio e junho técnicos e analistas também entraram em exercício. As posses têm sido contínuas conforme as vagas são liberadas.
						Soma Total do Orçamento Previsto						1.456.937,68	0,00	65.500,00	0,00	0,00					

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 0841C5A2

70	APRENDIZADO & CRESCIMENTO	OE07 - Prover um ambiente tecnológico moderno, seguro e de alto desempenho.	7.1 Criar o Plano Diretor de TI.	2.1.2. Racionalizar custos e despesas administrativas de acordo com diretrizes estabelecidas pelo Conselho Municipal de Previdência - CMP.	1. Capacitar os servidores envolvidos na elaboração e implementação do PDTI; 2. Elaborar e aprovar documento do PDTI.	CODIR / STIN	X	X	X			Sem custo	-	-	-	-	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Não Implamentado	Em andamento	-	PDTI finalizado, aguardando aprovação do CODIR
71			7.2 Aperfeiçoar as boas práticas de governança de TI.		1. Capacitar os servidores envolvidos nas bibliotecas (frameworks) de boas práticas de governança de TI já consagrados (COBIT, ITIL); 2. Realizar as adequações necessárias nas documentações e terramentas.	STIN		X				Sem custo	-	-	-	-	-	-	Planejado	-	-	Considerando que os cursos solicitados à ESPI não foram contemplados em seu calendário, será realizada pesquisa de mercado visando a contratação de empresa especializada.
72			7.3 Adequar a Política de Segurança da Informação às legislações vigentes relacionadas ao acesso à informação e proteção de dados pessoais.		1. Capacitar os envolvidos nas legislações vigentes relacionadas aos assuntos; 2. Atualizar a POSIC contemplando em suas diretrizes as normativas relacionadas.	Diretoria / CGSI	x					Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	-	-	1. A POSIC será atualizada até 05/2024 nos seguintes pontos: - Alteração do Inciso II para o III, da Letra C do Inciso IV e Art.4º (Das Responsabilidades). - Alteração do Nº da Lei do Considerando que trata da LGPD; - Inclusão do setor do SMAT no que trata (Das Responsabilidades) sobre a formalização ao STIN de desativação dos acessos dos Terceirizados (TRISEVEN);
73			7.4 Disponibilizar canal digital para o recenseamento remoto.		1. Elaborar e homologar o projeto básico para operacionalização do recenseamento na forma *on-line*; 2. Executar projeto básico; 3. Acompanhar índices de satisfação dos beneficiários com a nova opção para o serviço de recenseamento.	DIPREV / STIN		X	X	X		-	-	-	-	-	Não Implementado	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Em andamento	-	Censo on line disponibilizado a partir de outubro de 2022 com conclusão da coleta de dados em julho de 2023 A princípio, o recenseamento online foi pensado para ser disponibilizado como uma ferramenta do SISPREV para a atualização de dados e prova de vida, concomitantemente. Ocorre que, após testes e avaliações pela CEPREV e DIPREV, constatou-se que o serviço oferecido não garantia a integridade da informação de prova de vida, necessitando, para esse fim, de diversos ajustes. Como a partir do mês de 2022, a Manaus Previdência passou a ter acesso ao relatório do SIRC para fins de exclusão de benefícios de pessoas falecidas, a prova de vida não se mostra imprescindível para implementação numa nova ferramenta. Permanece, portanto, a ação de ofertar aos segurados e beneficiários um serviço de recadastramento online, por meio do qual possam atualizar o seu cadastro e relação de dependentes de forma remota, sem a necessidade de atendimento presencial. Neste ano de 2024, essa ação foi retomada junto a Agenda, que já apresentou a ferramenta denominada RECAD online, com previsão de funcionamento a partir de outubro/24, conforme cronograma enviado pela empresa.
74			7.5 Criar ambiente virtual de atendimento ao público e de solicitação de serviços.		1. Elaborar e homologar o projeto básico para operacionalização do serviço na forma *on-line*; 2. Executar o projeto básico; 3. Acompanhar índices de satisfação dos beneficiários com a nova modalidade de prestação de serviço.	DIPREV STIN			X	X		-	-	-	-	-	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Em andamento	-	A Manaus Previdência optou por não contratar o serviço, passando a realizar as ações com mão de obra interna, em parceria com a SEMEF. Ações correlacionadas: 1. Disponibilização de sistema de agendamento eletrônico para atendimentos diversos SAIdeM. Vide ação 2.1.1. (STIN) 90% Concluído (Pendente pela nova Intra na SUBTI); 2. Aprimoramento de Software e Hardware relativos ao Sistema de Pesquisa de Satisfação para os canais de atendimento eletrônicos e Ouvidoria da Manaus Previdência; (STIN) 80% Concluído (Pendente pela compra de um novo Totem de pesquisa); 3. Manutenção do canal de atendimento via Whatsapp; (Call Center) 4. Manutenção no Portal de Transparência da Manaus Previdência do modo a deixá-lo atualizado, acessível e intuitivo aos beneficiários, aos Orgãos de Controle e à sociedade manauara, em cumprimento às legislações vigentes; Vide ação 2.4.2. (ASCOM) 5. Realização de reuniões presenciais do Manausprev Itinerante; (DIPREV) 6. Ampliação dos canais de comunicação da Manaus Previdência: Facebook, Instagram, YouTube; (ASCOM)
75			7.6 Dispor de uma alternativa computacional ao CPD no prédio anexo.		1. Elaborar e homologar projeto básico para implantação de redundância computacional no prédio Anexo da Manaus Previdência; 2. Adquirir equipamentos e softwares necessários para execução do projeto básico; 3. Implantar redundância computacional; 4. Monitorar e controlar perfomace da nova estrutura computacional	STIN				X		Sem custo	-	-	-	-	-	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Em andamento	-	O Sistema SISPREV e Servidores de Backup estão alocados na infraestrutura de TI da SUBTI/Prefeitura, pois foi identificada a inviabilidade de comportar os novos servidores nas instalações do prédio Anexo, bem como do prédio Principal Os novos Servidores foram adquiridos e os sistemas estão em processo de migração para a nova infraestrutura adquirida.
76			7.7 Modernizar os equipamentos do CPD e das estações de trabalho.		1. Elaborar e homologar projeto básico para modernização do CPD; 2. Elaborar e homologar projeto básico para modernização das estações de trabalho; 3. Executar projetos básicos; 4. Monitorar e controlar ativos criados na Implantação dos projetos.	STIN				X		Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2011 - Serviços de Tecnologia da Informação Orçamento R$ 530.000,00	R$ 300.000,00	R$ 330.000,00	R$ 363.000,00	R$ 399.300,00	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Em andamento	-	Em 2023 foram adquiridos nobreaks, SSDs, notebooks, computadores, servidores e licenças. Em 2024 foram feitas novas solicitações para aquisições de recursos tecnológicos, em virtude do aumento do quadro de colaboradores trocerizados.
77			7.8 Adequar a sede da Manaus Previdência aos normativos definidos pelo Corpo de Bombeiros Militar do Amazonas, com a consequente emissão do Habite-se.		1. Instruir processo e elaborar Projeto Básico; 2. Buscar cotações de preço de possíveis empresas interessada; 3. Definir procedimento licitatório; 4. Contratar empresa vencedora para executar os ajustes prediais necessários ao habite-se; 5. Fiscalizar a execução do serviço.	GERAFI/ SMAT	X	X				Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2011 - Contratação de Serviços para Manutenção Funcional Orçamento R$ 250.000,00	R$ 316.492,20	R$ 20.000,00	R$ 20.000,00	R$ 20.000,00	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Em andamento	-	Novo projeto foi apresentado e aprovado no Corpo de Bombeiros no dia 29/01/2024. Antes da Manausprev solicitar uma nova vistoria para emissão do AVCB, é necessário contratar uma empresa para realizar adequações e ajustes de acordo com o novo projeto, bem como realizar um novo curso de brigada para os servidores, visto que a vigência da brigada atual encontra-se vencida. SMAT está instruindo o processo.
78			7.9 Prover mobiliário com melhores condições de conforto e ergonomia aos beneficiários.		1. Fazer levantamento das necessidades de mobiliário; 2. Elaborar projeto de compra; 3 . Contratar empresa; 4. Acompanhar a instalação dos equipamentos; 5. Realizar ajustes necessários.	GERAFI/ SMAT	x	x	x	x	x	Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2012 – Suprimento de Materiais e Equipamentos para Manutenção Funcional Orçamento R$ 50.000,00	R$ 10.000,00	R$ 5.000,00	R$ 5.000,00	R$ 5.000,00	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Em andamento	Planejado	Ao longo do exercício, foi realizado a compra de mobiliários diversos conforme solicitação, tais como cadeira, mesa, quadro branco etc. O setor responsável (SMAT) tem feito o levantamento e instrução processual de acordo com as demandas solicitadas e Plano de Compras Anual.
79			7.10 Equipar as salas de treinamento do prédio anexo com recursos didáticos e tecnológicos específicos para a realização dos cursos e oficinas.		1. Elaborar projeto das salas; 2 . Contratar empresa; 3. Acompanhar a instalação dos equipamentos; 4. Realizar ajustes necessários.	GERAFI/ SMAT		X	X			Programe: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2012 – Suprimento de Materiais e Equipamentos para Manutenção Funcional Orçamento R$ 20.000,00	R$ 20.000,00	R$ 5.000,00	R$ 5.000,00	R$ 5.000,00	-	Concluído, parcialmente	Concluído	Em andamento	-	Salas disponíveis e prontas para uso, quanto ao laboratório de informática, se encontra equipada e em operação. Parte de mobiliário das salas e equipamentos foram adquiridos ao longo do exercício de 2023 e 2024.
80	APRENDIZADO & CRESCIMENTO		7.11 Contratar empresa de manutenção corretiva e preventiva para os prédios principal e anexo da Manaus Previdência.	2.1.2. Racionalizar custos e despesas administrativas de acordo com diretrizes estabelecidas pelo Conselho Municipal de Previdência - CMP.	1. Contratar empresa de manutenção corretiva e preventiva; 2. Implementar o Cronograma de Manutenções e manter os registros; 3. Avaliar a empresa contratada.	GERAFI/ SMAT	X	X	X	X	X	Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2011 - Contratação de Serviços para Manutenção Funcional Orçamento R$ 270.000,00	R$ 340.000,00	R$ 200.000,00	R$ 50.000,00	R$ 50.000,00	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Em andamento	Planejado	O Setor SMAT está em busca de atas de registro de preço que possam atender à demanda. Caso não logre êxito, a Manaus Previdência solicitará o apoio da SEMINF para instrução do processo licitatório. Todavia, tem acontecido manutenções corretivas no prédio de acordo com a necessidade.
81			7.12 Implantar Energia Solar na sede da Manaus Previdência.		1. Contratar empresa para elaboração do projeto; 2. Comprar e instalar placas; 3. Fazer manutenção e monitorar o retorno do capital investido.	PRESI / DIRAFI / GERAFI / SMAT				X	X	Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2012 – Suprimento de Materiais e Equipamentos para Manutenção Funcional Orçamento R$ 600.000,00	-	R$ 1.000.000,00	R$ 30.000,00	R$ 30.000,00	-	-	-	Planejado	Planejado	Ação sobrestada conforme Reunião de Pauta em 31/05/2023: após publicação do Decreto Municipal nº 4.820/2020, apenas contratações essenciais foram autorizadas. Diante do novo cenário de contingenciamento de despesas, a Direção da Manaus Previdência optou por suspender, naquele momento, a contratação de empresa especializada para elaboração do estudo de viabilidade da energia solar, para dar prioridade à obtenção do AVCB, cujo o processo encontra-se em curso.
82			7.13 Reformular e implementar na íntegra o Programa de Ação Sustentável – PAS.		1. Revisar e atualizar o Programa (PAS); 2. Divulgar as ações aos servidores, Parceiros e beneficiários; 3. Implementar as ações e monitorar os seus resultados. Ver item ao item 2.1.3	PRESI / SGEP/ SMAT / SETORES DIVERSOS			X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	-	Não Implementado	Não Implementado	Planejado	Planejado	O Plano de Ação de Sustentabilidade - PAS - solicitado ao SGEP a contratação de empresa que prestará serviço de consultoria e elaboração dos itens relacionados ao PAS, assim como o PGST, por meio do documento SIGCD nº 2023.17848.17869.9.009322, o qual encontra-se autorizado pelas ordenadoras de despesa e seguiu para o SGEP, para melhor detalhamento das ações a serem desenvolvidas pela empresa e assim viabilizar a contratação. Quando da instrução processual, para contratação da empresa que prestou serviços vide item 6.6.1, 6.6.2 e 6.6.3, o objeto do contrato não previu a realização do PAS por não ser de especialidade da empresa contratada. Provocar a Alta Direção sobre a necessidade de manter o PAS no PE.
83			7.14 Consolidar o Sistema de Indicadores em BI – Business Intelligence – ferramenta para gestão administrativa e de qualidade ou Trabalhar ferramenta FREE de Dashboards.		1. Identificar quais indicadores já estão automatizados na plataforma e fazer ajustes; 2. Reunir com as áreas e definir quais indicadores entrarão na Plataforma; 3. Apresentar os dados consolidados aos gestores; 4. Criar logins e senhas para os responsáveis; 5. Treinar os servidores para input e manuseio da ferramenta.	STIN / ASTEC			X	X		Sem custo	-	-	-	-	-	Não Implementado	Não Implementado	Em andamento	-	Em julho de 2024, será realizado um benchmarking na Prefeitura de Manaus com os responsáveis pelo Oracle Bi na Instituição, com o objetivo de analisar a viabilidade de utilizar o sistema na Manaus Previdência. Caso os resultados não sejam positivos, será realizada uma pesquisa de mercado para encontrar uma ferramenta que atenda aos objetivos da autarquia.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 0841C5A2

84	RESULTADO (SEGURADO & IMAGEM)	OEO8 - Fortalecer a imagem institucional da Manaus Previdência.	8.1 Ampliar os canais de comunicação que possam influenciar no posicionamento da Manaus Previdência como uma instituição voltada para o aprimoramento de políticas públicas previdenciárias, assim como para a gestão de sua imagem e reputação junto a opinião pública, imprensa e partes relacionadas.	2.1.2. Racionalizar custos e despesas administrativas de acordo com diretrizes estabelecidas pelo Conselho Municipal de Previdência - CMP.	Estar presente na imprensa faz com que a marca seja reconhecida, que ela esteja presente na memória das pessoas e principalmente, que haja um aumento de credibilidade. Para isso, devemos: - Usar técnicas de SEO (Search Engine Optimization ou Otimização para sites de busca) nos conteúdos disparados pela assessoria de imprensa; - Tornar-se referência como especialistas no assunto, como proposição de artigos em jornais e sites, presença em programas de TV e rádio falando de previdência e preparação para aposentadoria; - Usar programas de rádio/TV, especialmente os matutinos, que são mais utilizados pelo nosso público.	ASCOM	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	Ao longo dos últimos 04 anos, diversas ações foram implementadas tais como o envio de pautas à imprensa, escrita e falada, mídias digitais e portais da Prefeitura de Manaus e da Manaus Previdência.
85					- Aumentar produção de conteúdo na imprensa com mais releases que falem de seguridade social, aposentadoria e pensões de uma forma mais didática, com conteúdo não só de interesse do público-alvo, mas de interesse a qualquer cidadão que não seja servidor público do município; - Produzir textos educativos e especiais para oferecer aos jornalistas como conteúdo exclusivo e ganhar mais espaços nos veículos de comunicação.	ASCOM	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	
86			8.2 Aumentar a quantidade de seguidores da Manaus Previdência nas redes sociais.	2.1.3. Promover medidas necessárias à certificação e manutenção do Nível IV no Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS.	1- Compartilhar conteúdos de qualidade com assuntos relevantes e de interesse do público da Manaus Previdência, como avisos, atendimento, projetos, cursos, acesso aos serviços digitais, dicas de saúde e bem estar; 2- Uso de imagens e videos atraentes que ajudam a captar leads (audiência), desde que estejam dentro dos valores e missão da instituição. É necessário uma boa edição de fotos com imagens em vetores e videos rápidos, que certamente vai atrair mais curtidas e compartilhamentos; 3- Postar no momento em que os seguidores estão online (usar os melhores horários), como montagem de fotos e videos que tenham relevância com o assunto das nossas páginas; 4- Promover a interação dos seguidores nas redes sociais e um diálogo é uma boa forma de assegurar um estreitamento de laços com o público; 5- Fazer chamadas para que os usuários deixem a opinião sobre um determinado assunto pode aumentar os cliques nas redes sociais.	ASCOM	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	1-2 - A Manaus Previdência por meio de sua Assessoria de Comunicação tem investido em suas redes sociais postando informações aos segurados, beneficiários e público em geral com uso de imagens e videos que ajudam a captar leads (audiência). 3 - Esta ação foi descontinuada após ser verificada a impossibilidade de fazer este acompanhamento 24h/7dias. 4-5 - As interações com os seguidores ocorrem especialmente por meio do Instagram da Manaus Previdência contribuindo com opiniões, dúvidas e sugestões.
87			8.3 Promover Audiências Públicas informando aos segurados e população em geral sobre a situação da autarquia.	2.1.3. Promover medidas necessárias à certificação e manutenção do Nível IV no Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS.	Realizar audiências públicas anuais presenciais e/ou em plataformas virtuais.	CODIR / STIN / ASCOM / ASTEC	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	11ª Audiência Pública (Prestação de Contas sobre o ano de 2023) agendada para ocorrer no dia 24/04/2023, no auditório da Prefeitura. Material consolidado por ASTEC.
88			8.4 Promover cursos/palestras que possibilitem o conhecimento das atividades desenvolvidas pela autarquia e possibilitem a disseminação de conhecimento àqueles que necessitam.		1. Promover eventos junto à Prefeitura, órgãos de controle etc sobre direito previdenciário, reforma da previdência e demais assuntos correlatos.	PRESI / DIPREV / GEPREV / PROJUR	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	Para o ano de 2024, a Manaus Previdência, em parceria com a Secretaria de Administração, realizará o 1º Workshop Previdenciário, com o tema averbação de tempo de contribuição. Além dessa atividade, teremos a realização de palestras previdenciárias do Manausprev Itinerante previstas para ocorrer nos meses de junho a agosto de 2024 e dos módulos do programa PreparaPrev.
89			8.5 Participação em grupos/comissões/conselhos nas esferas municipal e federal com objetivo de contribuir e dar soluções às demandas que envolvam a previdência pública, dando mais visibilidade à Manaus Previdência.		8.5.1 Participação de Comissões e Conselhos (Conaprev, Copajure, Pró-Gestão, ANBIMA, CNRPPS etc). Vide Ação 1.4.1 da iniciativa 1.4.	PRESI / PROJUR	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	A diretora-presidente e o procurador-chefe da autarquia participaram ativamente em 2021 e em 2022 das Comissões e Conselhos Nacionais. Além de participarem de outras comissões locais como do RPC. Ações seguem em 2023. Vide em: <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/noticia/67a-reuniao-ordinaria-do-conaprev/> ; <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/noticia/manaus-permanece-com-assento-na-copajure-em-eleicao-realizada-pelo-conaprev/> <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/noticia/diretora-presidente-da-manaus-previdencia-estreia-como-conselheira-da-anbima/>
90					8.5.2 Elaboração de pareceres/notas técnicas.. Vide Ação 1.4.2 da iniciativa 1.4.	PRESI / PROJUR	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	Apesar de ser uma atividade contínua e comum à Procuradoria Jurídica da Manaus Previdência, essa ação foi concluída de 2021 a 2023. Ex: Nota Técnica 001/2022 - esclarecimentos acerca do conceito de unidade gestora única.
91	APRENDIZADO & CRESCIMENTO	OEO9 - Criar um ambiente de pesquisa e desenvolvimento que promova soluções computacionais nas diversas áreas de IA e Machine Learning	9.1 Criar Base de Conhecimento Previdenciário.	2.1.2. Racionalizar custos e despesas administrativas de acordo com diretrizes estabelecidas pelo Conselho Municipal de Previdência - CMP.	9.1.1. Implementação da Aplicação de cliente/servidor, que irá armazenar essa base de dados (aplicação *Web/DataSet*); 9.1.2. Indicar servidores de áreas estratégicas (equipe Multidisciplinar) para alimentação de informações na base de dados (Abastecimento); e 9.1.3. Treinamento da IA baseado no *dataSet – Fazer chatbot*, assistente virtual (com enfoque do pra que utilizar, como utilizar e onde).	STIN/DIPREV /GEPREV	-	X	X	X		0	-	-	-	-	Não Implementado	Não Implementado	Não Implementado	Em andamento	-	Em 2023, houve mudança de estratégia para aproveitamento do sistema de Chatbot da Prefeitura (Maya). Em janeiro de 2023 iniciaram-se as ações entre DIPREV/GEPREV e SUBTI, da SEMEF. A base do sistema foi alimentada com as principais perguntas e respostas e atualmente a ferramenta encontra-se em fase de testes. Para homologação dessa base é necessário o apoio da equipe da TI. Está em andamento em 2024. Status do projeto em 90% - Aguardando os testes da Área Previdenciária da Manaus Previdência para darmos seguimento junto a SUBTI/IKHON quanto a colocarmos o CHAT BOT (Américo) em produção para o público externo.
92			9.2 Criar Processamento de Linguagem Natural – NLP (associado a análise e geração de minutas de reunião a partir de video de reunião de *google meet*).		9.2.1. Fazer pesquisas na gravação de videos do CMP, CODIR, COFIS, e esses recursos serão submetidos a pesquisas através de algoritmo e fazer experimentos, utilizando os recursos disponíveis. Alguns testes já foram feitos, mas são incipientes. Precisamos testar os algoritmos. Existem ferramentas com essa finalidade, mas exige testes e pesquisas. Estimativa de 6 meses a 1 ano pra obter respostas. 9.2.2. Criar plataforma dentro do Portal Intranet, onde o servidor fará o *upload* no intranet ou *link* para video e a IA analisaria e geraria transcrição para Transformar em uma MINUTA de reunião (Súmula da reunião – sumário).	STIN CODIR	-	X	X			Sem custo	-	-	-	-	-	Não Implementado	Não Implementado	Em andamento	-	O STIN não tem como desenvolver essa NLP (Processamento de Linguagem Natural) hoje em dia por conta da mão de obra limitada, é uma demanda que precisaria de pesquisa para depois desenvolver um Software de IA que transcrevesse o video coletado das reuniões para texto de forma sumarizado; Sugestão: Pesquisar empresas no mercado que possuem essa solução.
93			9.3 Criar Protótipo de Relógio de Ponto com reconhecimento facial (computação visual), que gerará *benchmark* para a ação 9.4.		9.3.1 Área da IA que lê imagem e a interpreta – Câmera que filma e reconhece que é vc e tem muitas aplicações possíveis. Criar modelo de *webcam* com computador instalado. Fazer treinamento da IA com algoritmo do reconhecimento facial.	SMAT SGEP STIN	-	X	X			Sem custo	-	-	-	-	-	Não Implementado	Não Implementado	Em andamento	-	Após tratativas e levantamento da viabilidade, foi realizado uma POC (Prova de Conceito) com uma empresa especializada, não obtendo sucesso, onde foi analisada a necessidade da atualização/ajuste da portaria da Autarquia e assim termos viabilidade para contratarmos uma empresa para fornecer a solução tecnológica. Status atual: A portaria que trata da jornada está em processo de revisão, ato contínuo, será feita uma pesquisa no mercado para contratação de uma empresa especializada que possa fornecer a solução tecnológica de registro de ponto.
94			9.4 Desenvolvimento de modelo computacional para a Prova de Vida.		9.4.1 Pesquisar as possibilidades para implementação da prova de vida via aplicativo e/ou web.	DIPREV GEPREV STIN	-				X	X	Sem custo	-	-	-	-	-	-	-	Planejado	Planejado	Esta ação não foi implementada tendo em vista que a Manaus Previdência, desde maio/22, tem acesso ao Sistema de Registro de óbitos Nacionais – SIRC, suprindo a necessidade de implementação de uma ferramenta para esse fim. Outrossim, a ferramenta de recadastramento (RECAD online - Agenda Asessoria) que será implantada abrangerá também a possibilidade de realização de prova de vida em conjunto.
						Soma Total do Orçamento Previsto							1.456.937,68	360.000,00	1.205.000,00	85.000,00	85.000,00					

LEGENDA:

- Planejado
- Concluído
- Em Andamento
- Não Implementado
- Atrasado

Elaborado por: ASSESSOR (A) TÉCNICO (A)

Validado por: CODIR

Aprovado por: CMP (Ata de reunião)

Fonte: *Astec*

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 0841C5A2

ORÇAMENTOS

O **Orçamento Público** é o instrumento legal (aprovado por lei) utilizado para organizar os recursos financeiros. Nele, conterá a discriminação da receita (fonte dos recursos) e da despesa (aplicações dos recursos) de forma a evidenciar a política econômico-financeira e o programa de trabalho do governo. Basicamente é o que se planeja receber (arrecadar) de recursos financeiros e a previsão de gastos, destinados às diversas áreas de atuação (programas de trabalho).

O Planejamento Orçamentário da Manaus Previdência para o exercício de 2021 foi aprovado pela Lei nº. 2.723, de 30/12/2020, publicada no Diário Oficial do Município – DOM nº. 4997 de 30/12/2020, no qual foram estimadas as receitas totais em R$ 348.309.000,00 (trezentos e quarenta e oito milhões e trezentos e nove mil reais) e fixadas as despesas em igual valor em observância ao princípio do equilíbrio orçamentário. E está sucintamente descrito a seguir:

LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL 2021		
UG	**AÇÃO**	**VALOR**
Taxa de Administração	2002 -Folha de Pessoal e Encargos Sociais	12.317.000,00
	2011 -Contratação de Serviços para Manutenção Funcional	6.187.000,00
	2012 -Suprimento de Materiais e Equipamentos para Manutenção Funcional	320.000,00
	2038 -Manutenção da Manausprev Itinerante	25.000,00
	2039 -Promoção da Vitalidade Pós-Aposentadoria	220.000,00
	2040 -Gestão de Investimentos e Aplicações Financeiras	95.000,00
	2069 -Capacitação de Servidores e Representação Institucional	350.000,00
	5007 -Encargos Especiais da Manausprev	1.680.000,00
	TAXA ADM - TOTAL	**21.194.000,00**
Plano Financeiro	2041 - Benefícios e Custeio dos Segurados e Dependentes	244.485.000,00
	PFIN - TOTAL	**244.485.000,00**
Plano Previdenciário	2041 - Benefícios e Custeio dos Segurados e Dependentes	82.530.000,00
	9002 - Reserva do Regime Próprio de Previdência do Servidor - RPPS	100.000,00
	PPREV - TOTAL	**82.630.000,00**
TOTAL GERAL		**348.309.000,00**

Fonte: *DOM/SPLAN*

Para o exercício de 2022, o Planejamento Orçamentário da Manaus Previdência foi aprovado pela Lei nº. 2.840, de 30/12/2021, publicada no Diário Oficial do Município – DOM nº. 5253 de 30/12/2021, no qual foram estimadas as receitas totais em R$ 430.183.000,00 (quatrocentos e trinta milhões e cento e oitenta e três mil reais) e fixadas as

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 0841C5A2

despesas em igual valor em observância ao princípio do equilíbrio orçamentário. E está sucintamente descrito a seguir:

LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL 2022		
UG	**AÇÃO**	**VALOR**
Taxa de Administração	2002 -Folha de Pessoal e Encargos Sociais	12.987.000,00
	2011 -Contratação de Serviços para Manutenção Funcional	4.672.000,00
	2012 -Suprimento de Materiais e Equipamentos para Manutenção Funcional	285.000,00
	2022 - Contratação de Serviços Especializados em TI	1.400.000,00
	1048 - Implementação de Infraestrutura de TI	250.000,00
	2040 -Gestão de Investimentos e Aplicações Financeiras	95.000,00
	2069 -Capacitação de Servidores e Representação Institucional	320.000,00
	2297 - Projetos Psicossociais	25.000,00
	2301 - Qualidade de Vida e Segurança do Trabalho	25.000,00
	5007 -Encargos Especiais da Manausprev	1.670.000,00
	TAXA ADM - TOTAL	**21.729.000,00**
Plano Financeiro	2041 - Benefícios dos Segurados e Dependentes - Poder Executivo	262.540.000,00
	2296 - Benefícios dos Segurados e Dependentes - Poder Legislativo	26.800.000,00
	5007 -Encargos Especiais da Manausprev	14.602.000,00
	PFIN - TOTAL	**303.942.000,00**
Plano Previdenciário	2041 - Benefícios dos Segurados e Dependentes - Poder Executivo	86.682.000,00
	2296 - Benefícios dos Segurados e Dependentes - Poder Legislativo	10.000.000,00
	9002 - Reserva do Regime Próprio de Previdência do Servidor - RPPS	7.730.000,00
	5007 -Encargos Especiais da Manausprev	100.000,00
	PPREV - TOTAL	**104.512.000,00**
TOTAL GERAL		**430.183.000,00**

Fonte: *DOM/SPLAN*

O Planejamento Orçamentário da Manaus Previdência para o exercício de 2023 foi aprovado pela Lei nº. 3.107 de 18/01/2023, publicada no Diário Oficial do Município – DOM nº. 5508 de 18/01/2023, no qual foram estimadas as receitas e fixadas as despesas no valor total de R$ 512.644.000,00 (quinhentos e doze milhões, seiscentos e quarenta e quatro mil reais). Detalhado da seguinte maneira:

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 0841C5A2

LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL 2023		
UG	**AÇÃO**	**VALOR**
Taxa de Administração	2002 -Folha de Pessoal e Encargos Sociais	13.720.000,00
	2011 -Contratação de Serviços para Manutenção Funcional	4.685.000,00
	2012 -Suprimento de Materiais e Equipamentos para Manutenção Funcional	280.000,00
	2022 - Contratação de Serviços Especializados em TI	2.600.000,00
	1048 - Implementação de Infraestrutura de TI	180.000,00
	2040 -Gestão de Investimentos e Aplicações Financeiras	75.000,00
	2069 -Capacitação de Servidores e Representação Institucional	370.000,00
	2297 - Projetos Psicossociais	45.000,00
	2301 - Qualidade de Vida e Segurança do Trabalho	30.000,00
	5007 -Encargos Especiais da Manausprev	2.520.000,00
	TAXA ADM - TOTAL	**24.505.000,00**
Plano Financeiro	2041 - Benefícios dos Segurados e Dependentes - Poder Executivo	308.661.000,00
	2296 - Benefícios dos Segurados e Dependentes - Poder Legislativo	31.000.000,00
	5007 -Encargos Especiais da Manausprev	632.000,00
	PFIN - TOTAL	**340.293.000,00**
Plano Previdenciário	2041 - Benefícios dos Segurados e Dependentes - Poder Executivo	131.376.000,00
	2296 - Benefícios dos Segurados e Dependentes - Poder Legislativo	11.570.000,00
	5007 -Encargos Especiais da Manausprev	4.800.000,00
	9002 - Reserva do Regime Próprio de Previdência do Servidor - RPPS	100.000,00
	PPREV - TOTAL	**147.846.000,00**
TOTAL GERAL		**512.644.000,00**

Fonte: *DOM/SPLAN*

As tabelas abaixo demonstram os valores anuais projetados em contraste com o que foi efetivamente arrecadado, em cada plano, no decorrer dos anos de 2021, 2022 e 2023. Cabe ressaltar que todos os orçamentos estão detalhados nos Relatórios de Governança Corporativa.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 0841C5A2

Tabela de Arrecadação 2021 (projetado x arrecadado)

FONTE DETALHADA	LOA	RECEITA ARRECADADA												TOTAL ARRECADADO
		JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	
Total de 630201 - Manaus Previdência		**4.912.515,64**	**870.272,05**	**1.683.005,81**	**1.674.396,18**	**1.677.743,43**	**1.717.470,27**	**1.719.588,00**	**1.687.492,89**	**1.691.814,51**	**1.696.532,13**	**1.778.797,36**	**1.778.430,80**	**22.888.059,07**
18020000 - Recursos vinculados ao RPPS - Taxa de Administração	21.194.000,00	4.902.397	862.135	1.663.151	1.664.243	1.662.568	1.698.950	1.697.685	1.660.226	1.659.301	1.657.188	1.727.845	1.709.205	**22.564.894,85**
18021000 - Recursos vinculados ao RPPS - Taxa de Administração - Rem. Dep. Bancários		10.119	8.137	19.855	10.153	15.176	18.520	21.903	27.267	32.513	39.344	50.952	69.225	**323.164,22**
Total de 630202 - Manausprev - PPREV		**3.352.794,44**	**8.466.590,42**	**6.893.107,69**	**9.371.532,11**	**7.902.294,07**	**44.668.977,97**	**8.122.019,00**	**26.164.692,80**	**13.415.027,57**	**11.235.316,36**	**16.001.979,67**	**18.249.699,06**	**173.844.031,16**
18000000 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)	82.630.000,00	2.715.960	6.845.970	6.884.509	6.878.311	7.033.950	7.038.672	7.051.833	7.214.510	7.642.436	7.636.930	8.205.973	17.718.198	**92.867.251,25**
18001000 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário) - Rem. Dep. Bancários		636.835	1.620.621	8.599	2.493.221	868.344	37.630.306	1.070.186	18.950.183	5.772.591	3.598.386	7.796.007	531.501	**80.976.779,91**
Total de 630203 - Manausprev - PFIN		**11.506.457,27**	**17.805.338,75**	**23.727.859,72**	**17.877.435,40**	**17.772.344,69**	**17.734.496,16**	**17.716.677,00**	**18.240.616,84**	**25.044.406,79**	**24.821.371,12**	**26.451.846,12**	**50.580.067,82**	**269.278.917,68**
18010000 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro)	244.485.000,00	11.465.249	17.790.540	23.705.395	17.859.930	17.750.223	17.710.976	17.696.569	18.217.145	25.012.037	24.787.105	26.401.821	50.526.833	**268.923.822,58**
18011000 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro) - Rem. Dep. Bancários		41.208	14.799	22.465	17.505	22.122	23.521	20.108	23.472	32.370	34.266	50.025	53.235	**355.095,10**
TOTAL MENSAL		**19.771.767,35**	**27.142.201,22**	**32.303.973,22**	**28.923.363,69**	**27.352.382,19**	**64.120.944,40**	**27.558.284,00**	**46.092.802,53**	**40.151.248,87**	**37.753.219,61**	**44.232.623,15**	**70.608.197,68**	**466.011.007,91**

Tabela de Arrecadação 2022 (projetado x arrecadado)

FONTE DETALHADA	LOA	RECEITA ARRECADADA												TOTAL ARRECADADO
		JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	
Total de 630201 - Manaus Previdência		**3.785.745,25**	**1.993.069,27**	**1.911.660,64**	**1.925.417,24**	**1.945.181,82**	**2.010.025,07**	**1.968.923,34**	**2.271.664,14**	**2.169.528,80**	**2.232.136,29**	**2.118.353,06**	**2.146.511,17**	**26.478.216,09**
18020000 - Recursos vinculados ao RPPS - Taxa de Administração	21.729.000,00	3.712.587	1.900.611	1.796.515	1.822.312	1.805.530	1.870.135	1.815.750	2.091.162	2.010.733	2.091.731	1.991.078	2.038.518	**24.946.661,60**
18021000 - Recursos vinculados ao RPPS - Taxa de Administração - Rem. Dep. Bancários		73.158	92.458	115.146	103.105	139.652	139.890	153.174	180.502	158.796	140.405	127.275	107.993	**1.531.554,49**
Total de 630202 - Manausprev - PPREV		**14.700.577,16**	**13.370.253,54**	**32.599.936,17**	**8.953.220,66**	**26.217.349,74**	**8.767.374,52**	**17.843.967,25**	**13.537.449,57**	**15.480.430,57**	**11.107.738,90**	**18.098.926,92**	**26.597.415,13**	**207.274.640,13**
18000000 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)	104.512.000,00	8.065.560	8.512.788	8.486.629	8.381.206	8.527.580	8.466.188	9.494.696	9.636.920	11.249.729	10.194.830	10.422.626	18.663.364	**120.102.114,14**
18001000 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário) - Rem. Dep. Bancários		6.635.017	4.857.466	24.113.308	572.015	17.689.770	301.187	8.349.271	3.900.530	4.230.701	912.909	7.676.301	7.934.051	**87.172.525,99**
Total de 630203 - Manausprev - PFIN		**28.336.785,08**	**26.481.747,47**	**26.676.309,03**	**27.031.926,59**	**27.296.784,64**	**27.002.028,68**	**29.507.830,62**	**29.731.764,49**	**33.498.011,78**	**29.777.143,64**	**36.366.604,77**	**51.950.002,84**	**373.656.939,63**
18010000 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro)	303.942.000,00	28.100.974	26.218.571	26.370.511	26.800.274	26.927.683	26.763.885	29.361.757	29.580.392	33.355.550	29.629.313	36.205.570	51.851.503	**371.165.983,28**
18011000 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro) - Rem. Dep. Bancários		235.811	263.177	305.798	231.652	369.101	238.144	146.074	151.373	142.462	147.831	161.035	98.500	**2.490.956,35**
TOTAL MENSAL		**46.823.107,49**	**41.845.070,28**	**61.187.905,84**	**37.910.564,49**	**55.459.316,20**	**37.779.428,27**	**49.320.721,21**	**45.540.878,20**	**51.147.971,15**	**43.117.018,83**	**56.583.884,75**	**80.693.929,14**	**607.409.795,85**

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 0841C5A2

Tabela de Arrecadação 2023 (projetado x arrecadado)

FONTE DETALHADA	LOA	RECEITA ARRECADADA												TOTAL ARRECADADO
		JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	
Total de 630201 - Manaus Previdência		**3.838.827,46**	**2.536.627,73**	**2.291.944,54**	**2.206.399,75**	**2.273.329,64**	**2.290.807,91**	**2.270.878,43**	**2.222.486,82**	**2.489.834,34**	**2.299.516,53**	**2.259.505,61**	**4.467.081,14**	**31.447.239,90**
18020000 - Recursos vinculados ao RPPS - Taxa de Administração	24.505.000,00	3.724.678,88	2.423.433,82	2.137.539,05	2.082.854,08	2.105.330,05	2.140.500,38	2.170.276,62	2.106.938,31	2.393.854,29	2.200.736,98	2.165.133,40	4.376.819,57	**30.028.095,43**
18021000 - Recursos vinculados ao RPPS - Taxa de Administração - Rem. Dep. Bancários		114.148,58	113.193,91	154.405,49	123.545,67	167.999,59	150.307,53	100.601,81	115.548,51	95.980,05	98.779,55	94.372,21	90.261,57	**1.419.144,47**
Total de 630202 - Manausprev - PPREV		**18.568.618,26**	**21.660.575,42**	**11.907.128,97**	**11.863.454,75**	**34.019.591,90**	**18.343.497,48**	**21.816.782,59**	**20.391.452,63**	**14.331.692,81**	**15.373.658,37**	**19.828.068,52**	**13.866.098,05**	**221.970.619,75**
18000000 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)	147.846.000,00	10.427.721,15	10.908.095,24	10.343.624,34	10.453.946,04	12.780.198,45	13.062.797,37	12.985.479,19	14.294.472,05	13.665.031,78	13.382.829,51	13.791.600,82	12.707.416,13	**148.803.212,07**
18001000 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário) - Rem. Dep. Bancários		7.362.559,09	11.530.818,20	1.563.504,63	1.409.508,71	21.239.393,45	5.280.700,11	8.831.303,40	6.096.980,58	666.661,03	1.990.828,86	6.036.467,70	1.158.681,92	**73.167.407,68**
18020000 - Recursos vinculados ao RPPS - Taxa de Administração		778.338,02	(778.338,02)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total de 630203 - Manausprev - PFIN		**35.209.792,65**	**29.178.918,11**	**28.837.160,27**	**29.304.079,69**	**29.806.667,26**	**36.226.486,98**	**38.319.259,42**	**71.639.149,92**	**40.001.192,19**	**33.404.683,34**	**36.618.523,34**	**30.922.617,02**	**439.468.530,19**
18000000 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)	340.293.000,00	1.297,57	(1.297,57)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18010000 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro)		34.837.689,98	28.848.578,26	28.425.714,68	29.046.882,22	29.441.202,34	35.911.108,98	38.036.976,42	71.066.497,12	39.338.751,47	32.729.163,27	36.021.507,96	30.540.759,37	**434.244.832,07**
18011000 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro) - Rem. Dep. Bancários		370.805,10	331.637,42	411.445,59	257.197,47	365.464,92	315.378,00	282.283,00	572.652,80	662.440,72	675.520,07	597.015,38	381.857,65	**5.223.698,12**
TOTAL MENSAL		**57.617.238,37**	**53.376.121,26**	**43.036.233,78**	**43.373.934,19**	**66.099.588,80**	**56.860.792,37**	**62.406.920,44**	**94.253.089,37**	**56.822.719,34**	**51.077.858,24**	**58.706.097,47**	**49.255.796,21**	**692.886.389,84**

As realizações das ações deste planejamento estratégico, desenvolvidas em harmonia com as diretrizes impostas nas leis de planejamento do Município – Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual – traduzem os esforços da previdência municipal para cumprir sua missão, de maneira cada vez mais efetiva, eficaz, eficiente e econômica.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 0841C5A2

PREVISÃO 2024

O Planejamento Orçamentário da Manaus Previdência para o exercício de 2024 foi aprovado pela Lei nº. 3.253 de 29/12/2023, publicada no Diário Oficial do Município – DOM nº. 5735 – Edição Extra I de 29/12/2023, no qual foram estimadas as receitas e fixadas as despesas no valor total de R$ 612.024.000,00 (seiscentos e doze milhões, vinte e quatro mil reais) e está demonstrado no Quadro de Detalhamento de Despesa – QDD abaixo.

PREFEITURA DE MANAUS
ORÇAMENTO 2024
ANEXO I - QUADRO DE DETALHAMENTO DAS DESPESAS - QDD 2024

R$ 1

ÓRGÃO / UNIDADE ORÇAMENTÁRIA / ESFERA / FUNCIONAL PROGRAMÁTICA / NATUREZA DA DESPESA	FONTE DE RECURSO	LOA 2024
63000 - MANAUS PREVIDÊNCIA		**612.024.000**
63201 - Manaus Previdência		26.910.000
SEGURIDADE SOCIAL		**26.910.000**
09.122.0008.2069 - Capacitação de Servidores e Representação Institucional		**420.000**
33901400 - Diárias-Civil	802	90.000
33903300 - Passagens e Despesas com Locomoção	802	180.000
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	802	150.000
09.122.0008.2301 - Qualidade de Vida e Segurança do Trabalho		**25.000**
33903000 - Material de Consumo	802	5.000
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	802	20.000
09.122.0011.2002 - Folha de Pessoal e Encargos Sociais		**15.820.000**
31901100 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	802	12.692.000
31901300 - Obrigações Patronais	802	580.000
31901600 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	802	350.000
31909200 - Despesas de Exercícios Anteriores	802	15.000
31909400 - Indenizações e Restituições Trabalhistas	802	100.000
31911300 - Obrigações Patronais	802	1.500.000
33904600 - Auxílio-Alimentação	802	380.000
33904700 - Obrigações Tributárias e Contributivas	802	100.000
33904900 - Auxílio-Transporte	802	100.000
33909300 - Indenizações e Restituições	802	3.000

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 0841C5A2

09.122.0011.2011 - Contratação de Serviços para Manutenção Funcional		**4.295.000**
33503900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	802	15.000
33903300 - Passagens e Despesas com Locomoção	802	30.000
33903500 - Serviços de Consultoria	802	250.000
33903700 - Locação de Mão-de-Obra	802	2.500.000
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	802	1.500.000
09.122.0011.2012 - Suprimento de Materiais e Equipamentos para Manutenção Funcional		**180.000**
33903000 - Material de Consumo	802	30.000
44905200 - Equipamentos e Material Permanente	802	150.000
09.126.0007.1048 - Implementação de Infraestrutura de Tecnologia da Informação		**370.000**
33903000 - Material de Consumo	802	20.000
44905200 - Equipamentos e Material Permanente	802	350.000
09.126.0007.2022 - Contratação de Serviços Especializados em Tecnologia da Informação		**3.200.000**
33904000 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	802	3.200.000
09.272.0013.2040 - Gestão de Investimentos e Aplicações Financeiras		**60.000**
33903500 - Serviços de Consultoria	802	30.000
33904000 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	802	30.000
09.272.0013.2297 - Promoção e Apoio às Atividades Psicossociais		**40.000**
33903000 - Material de Consumo	802	20.000
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	802	20.000
28.846.0001.5007 - Encargos Especiais da Manausprev		**2.500.000**
31909100 - Sentenças Judiciais	802	50.000
33904700 - Obrigações Tributárias e Contributivas	802	2.400.000
33909100 - Sentenças Judiciais	802	50.000
63203 - Manausprev - Plano Financeiro		**367.553.000**
SEGURIDADE SOCIAL		**367.553.000**
09.272.0013.2041 - Benefícios dos Segurados e Dependentes - Poder Executivo		**332.602.000**
31900100 - Aposentadorias, Reserva Remunerada e Reformas	801	296.202.000
31900300 - Pensões do RPPS e do Militar	801	36.400.000
09.272.0013.2296 - Benefícios dos Segurados e Dependentes - Poder Legislativo		**33.600.000**
31900100 - Aposentadorias, Reserva Remunerada e Reformas	801	31.200.000
31900300 - Pensões do RPPS e do Militar	801	2.400.000
09.846.0001.5007 - Encargos Especiais da Manausprev		**1.351.000**
31909100 - Sentenças Judiciais	801	500.000
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	801	1.000
33904700 - Obrigações Tributárias e Contributivas	801	50.000
33908600 - Compensações a Regimes de Previdência	801	800.000

ÓRGÃO / UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	TESOURO		OUTRAS FONTES		TOTAL		
	CORRENTE	CAPITAL	CORRENTE	CAPITAL	CORRENTE	CAPITAL	GERAL
63000 - MANAUS PREVIDÊNCIA	-	-	**611.424.000**	**500.000**	**611.424.000**	**500.000**	**611.924.000**
63201 - MANAUS PREVIDÊNCIA	-	-	26.410.000	500.000	26.410.000	500.000	26.910.000
63202 - MANAUSPREV - PLANO PREVIDENCIÁRIO	-	-	317.461.000	-	317.461.000	-	317.461.000
63203 - MANAUSPREV - PLANO FINANCEIRO	-	-	367.553.000	-	367.553.000	-	367.553.000
TOTAL GERAL	4.593.045.000	678.252.000	2.985.035.000	600.349.000	7.578.080.000	1.278.601.000	9.088.369.000

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 0841C5A2

Órgão Colegiado Superior de Gestão Deliberativa (CMP)

CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA – CMP				
LEI Nº 2.419, DE 29 DE MARÇO DE 2019 – DOM Nº 4.567 LEI Nº 2.702, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2020 – DOM Nº 4.961 LEI Nº 2.910, DE 15 DE JUNHO DE 2022 - DOM Nº 5365				
Membros	**Função**	**Mandato**	**Certificação**	**Representação**
Marcelo Magaldi Alves Lourival Litaiff Praia	Presidente Suplente	2022-2026	CPA 10 -	Poder Executivo
Cláudia Serique e Silva Caio César Andrade	Membro Titular Suplente	2022-2026	CP RPPS CODEL I CPA 20	Poder Executivo
Daniela Cristina da Eira Corrêa Benayon Lyvia Belém Martins Guimarães	Membro Titular Suplente	2022-2026	CPA 10/CGRPPS CGRPPS	Poder Executivo
Vanessa Cardoso Carneiro Renata Bentes de Oliveira Rosiane de Brito Guedes Karliley Karla Capucho	Membro Titular Suplente Membro Titular Suplente	2022-2026	CGRPPS - - -	Representante dos Servidores Ativos
Rossicleide Brandão da Fonseca Ivone Araújo da Silva Lucilene Florêncio Viana Altina Magalhães de Souza	Membro Titular Suplente Membro Titular Suplente	2022-2026	CGRPPS - CGRPPS -	Representante dos Aposentados e Pensionistas
Darlen da Silva Monteiro Clenia da Costa Gondim	Membro Titular Suplente	2022-2026	CGRPPS -	Representante do Poder Legislativo – CMM

Fonte: https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/cmp-conselho-municipal-de-previdencia/

Órgão Colegiado Consultivo e de Fiscalização (COFIS)

CONSELHO FISCAL – COFIS QUADRIÊNIO 2022-2026				
LEI Nº 2.419, DE 29 DE MARÇO DE 2019 – DOM Nº 4.567 LEI Nº 2.702, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2020 – DOM Nº 4.961 LEI Nº 2.910, DE 15 DE JULHO DE 2022 – DOM Nº 5365				
Membros	**Função**	**Mandato**	**Certificação**	**Representação**
Suani dos Santos Braga Ana Cláudia Batista Freitas	Presidente Suplente	2022-2026	- -	Servidores Ativos
Maria Enertina da Silva Ramos Paulo Rodrigues de Souza	Membro Titular Suplente	2022-2026	- -	Servidores Ativos
Ruth Freire de Souza Willians Ferreira Viana	Membro Titular Suplente	2022-2026	- -	Poder Executivo
Elizangela Machado de Macêdo Leilane Rio Branco da Fonseca	Membro Titular Suplente	2022-2026	- -	Poder Executivo
Izomitel Pessoa de Queiroz Filho Fátima Gusmão Affonso	Membro Titular Suplente	2022-2026	- -	Aposentados e Pensionistas
Eli Camilo Custódio Virna Cláudia Gonçalves Falcão de Oliveira Jordão	Membro Titular Suplente	2022-2026	CPRPPS COFIS II -	Representante do Poder Legislativo – CMM

Fonte: https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/cofis-conselho-fiscal/

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 0841C5A2

Órgão Colegiado Superior de Gestão Deliberativa (CODIR)

CONSELHO DIRETOR – CODIR				
LEI Nº 2.419, DE 29 DE MARÇO DE 2019 – DOM Nº 4.567 RESOLUÇÃO N° 02, DE 29 DE AGOSTO DE 2023 – DOM Nº 5.660 – Regimento Interno da Manaus Previdência				
Membros	**Função**	**Mandato**	**Certificação**	**Representação**
Daniela Cristina da Eira Corrêa Benayon	Diretora-Presidente	2023 – 2027	CPA-10/ CGRPPS	Manaus Previdência
Lyvia Belém Martins Guimarães	Diretora de Administração e Finanças	2022 – 2025	CGRPPS	Manaus Previdência
Ana Silvia dos Santos Domingues	Diretora de Previdência	2022 – 2025	CPA-10/ CGRPPS	Manaus Previdência

Fonte: *https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/codir-conselho-diretor/*

Comitê de Investimentos (COMINV)

COMITÊ DE INVESTIMENTOS – COMINV				
LEI Nº 2.419, DE 29 DE MARÇO DE 2019 – D.O.M. Nº 4.567 DECRETO N° 02, DE 29 DE AGOSTO DE 2023 – D.O.M. Nº 5.685 – Regimento Interno da Manaus Previdência RESOLUÇÃO Nº 001/2019 – Regimento Interno do Comitê de Investimentos				
Membros	**Função**	**Mandato**	**Certificação**	**Representação**
Flávio Rodrigues de Castro	Presidente	2023 – 2026	CP RPPS CGIN III / CGA	Superintendente de Investimentos
Marcelo Magaldi Alves	Membro	2021 – 2025	CPA-10	Representante do CMP
Eli Camilo Custódio	Membro	2021 – 2025	CP RPPS CGINV II	Representante do COFIS
Jânio José Paes Guimarães	Membro	2021 – 2025	CPA-20	Representantes dos Servidores Efetivos vinculados ao RPPS
Carlos Michael Maia Rodrigues	Membro	2021 – 2025	CP RPPS CGIN III	
Fernando Krichanã dos Santos	Membro	2021 – 2025	CGA	
Eduardo Alves Marinho	Membro	2021 – 2025	CP RPPS CGIN II / CPA-20	

Fonte: *https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/cominv-comite-de-investimentos/*

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 0841C5A2

Órgãos de Assessoramento Direto

Procurador-Chefe: Rafael da Cruz Lauria

Auditora - Chefe: Andresa Nogueira do Carmo

Chefe de Gabinete: Cláudia da Costa Feijão

Assessora Técnica: Sarah Godinho Furtado

Assessora de Comunicação: Renata Cunha Félix

Superintendência de Investimentos: Flávio Rodrigues de Castro

Gerências

Previdência: Francisca Poliane Lima Rio

Administração e Finanças: Thiago Freitas da Silva

Coordenadores

Aíla Maria Pereira do Nascimento

Alessandra de Lima Braga Mendonça

Antônio Roberto da Silva Sousa

Bruna Veloso Vieira Machado

Carlos Michael Maia Rodrigues

Cristiane Marcela Moura de Sá

Dennison Silva Leite

Gláucia Almeida Gomes Miranda da Silva

Saullo Sammir Barredo Pacheco

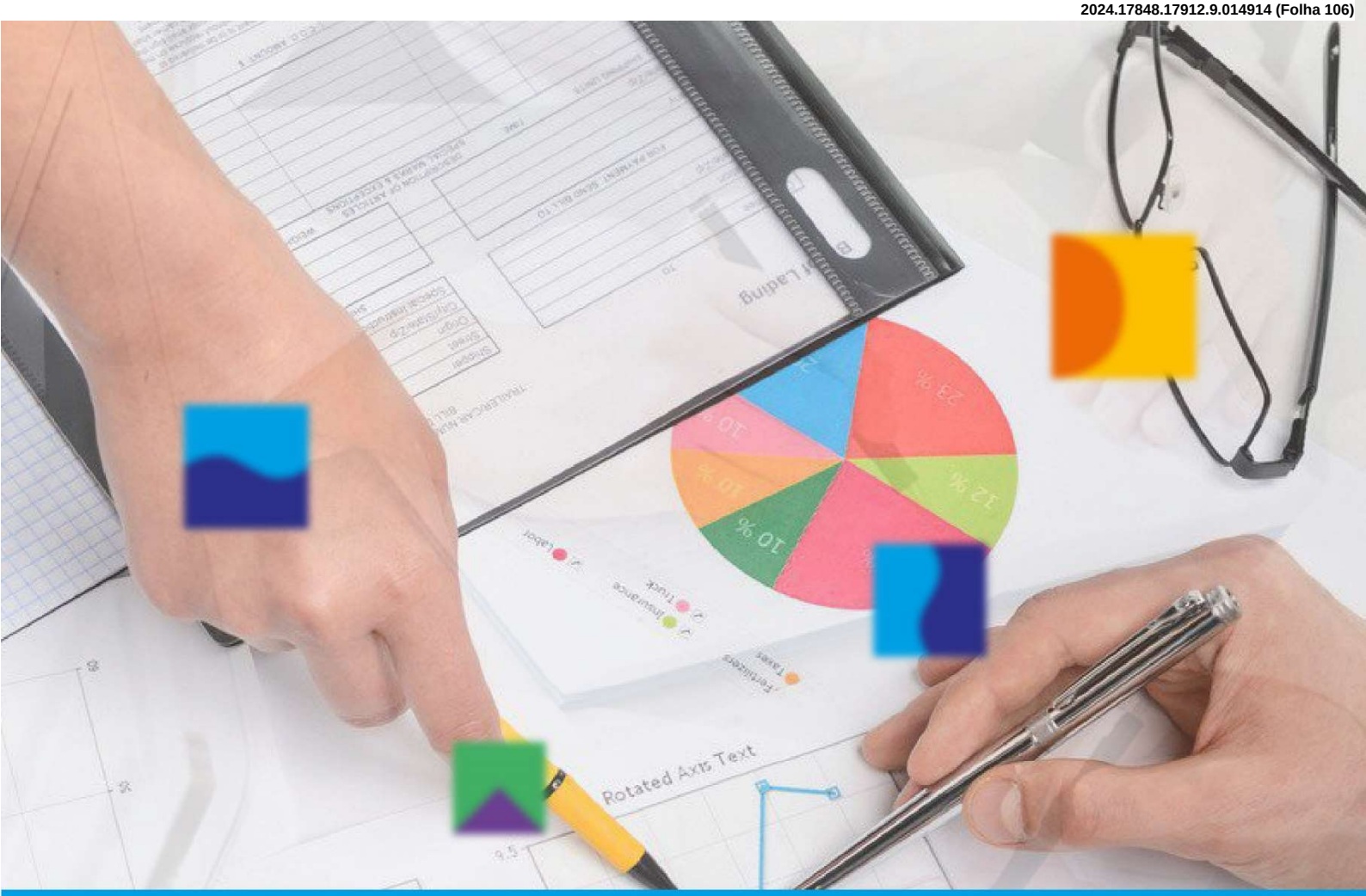
Lucas de Souza Batalha

Priscila Marialva Silva

Vívian Araújo Noronha Lima

Av. Constantino Nery, nº 2.480 - Chapada
Manaus/AM – CEP: 69.050-001
Tel: (92) 3186-8000
E-mail: manausprevidencia@manaus.am.gov.br

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 0841C5A2



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL



Manaus Previdência
Autarquia Municipal

Prefeitura de Manaus

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 0841C5A2

Manaus Previdência
Autarquia Municipal

Manaus
Prefeitura Municipal

PARECER Nº 12/2024 – CMP/MANAUS PREVIDÊNCIA

Os membros participantes da 6ª Reunião Ordinária de 2024 do Conselho Municipal de Previdência (CMP) da Manaus Previdência – MANAUSPREV, ocorrida em 13 de junho de 2024, no desempenho de suas competências de que trata o artigo 2º da Resolução nº 004, de 21 de dezembro de 2023 – CMP/MANAUS PREVIDÊNCIA, publicada no Diário Oficial do Município de Manaus Edição nº 5730, de mesma data, após examinarem a revisão 2024 do Planejamento Estratégico Organizacional 2021-2025, bem como do Plano de Ação nele inserido, deliberam pela **APROVAÇÃO** final dos documentos.

Manaus/AM, 14 de junho de 2024.

MARCELO MAGALDI ALVES
Presidente do Conselho Municipal de Previdência – CMP

DANIELA CRISTINA DA EIRA CORRÊA BENAYON
Membro Conselheira Titular

VANESSA CARDOSO CARNEIRO
Membro Conselheira Titular

LUCILENE FLORÊNCIO VIANA
Membro Conselheira Titular

ROSIANE DE BRITO GUEDES
Membro Conselheira Titular

ROSSICLEIDE BRANDÃO DA FONSECA
Membro Conselheira Titular

DARLEN DA SILVA MONTEIRO
Membro Conselheiro Titular

CLÁUDIA SERIQUE E SILVA
Membro Conselheira Titular

Endereço: Av. Constantino Nery Nº 2480 Chapada, CEP 69.050-001
DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: MARCELO MAGALDI ALVES EM 19/06/2024 14:50:36
DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: LUCILENE FLORENCIO VIANA EM 17/06/2024 14:21:28
DOCUMENTO ASSINADO ELETRONICAMENTE POR MAIS 6 USUARIOS
VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CODIGO: 54139C32



REGISTROS DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS

O arquivo do documento **2024.17848.17912.9.014914** foi assinado pelos signatários

DADOS DO SIGNATÁRIO	DADOS DA ASSINATURA
ROSIANE DE BRITO GUEDES 618.356.252-15	17/06/2024 10:55:19 (LOGIN E SENHA)
DARLEN DA SILVA MONTEIRO 572.071.782-04	17/06/2024 10:56:53 (LOGIN E SENHA)
ROSSICLEIDE BRANDÃO DA FONSECA 034.316.572-49	17/06/2024 11:15:19 (LOGIN E SENHA)
CLÁUDIA SERIQUE E SILVA 567.588.712-15	17/06/2024 11:18:15 (LOGIN E SENHA)
DANIELA CRISTINA DA EIRA CORREA BENAYON 474.482.292-49	17/06/2024 12:25:31 (CERTIFICADO DIGITAL)
VANESSA CARDOSO CARNEIRO 343.958.222-15	17/06/2024 13:49:50 (LOGIN E SENHA)
LUCILENE FLORÊNCIO VIANA 201.980.942-72	17/06/2024 14:21:28 (LOGIN E SENHA)
MARCELO MAGALDI ALVES 313.785.362-15	19/06/2024 14:50:36 (LOGIN E SENHA)