PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2026-2030



MANAUSPREV
Manaus Previdência

Prefeitura de Manaus

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 47788646

“Estratégia não é apenas um plano, mas um padrão de comportamento ao longo do tempo”

Henry Mintzberg

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 47788646

SUMÁRIO

1. Apresentação 04
2. Previdência Municipal 07
3. Introdução 09
4. Contextualização 10
5. O Planejamento Estratégico 13
6. O Planejamento Estratégico 2026-2030 16
7. Referenciais Estratégicos 19
   Nossa Missão 20
   Nossa Visão 20
   Nossa Política de Qualidade 20
   Objetivos da Qualidade 20
   Nossos Valores 20
8. Diagnóstico Situacional 23
   Pontos Fortes 23
   Pontos Fracos 23
   Oportunidades 24
   Ameaças 24
9. Objetivos Estratégicos 25
10. Mapa Estratégico 28
11. Ações Estratégicas por Objetivos 30
12. Indicadores e Metas 34
13. Planos de Ação 38
14. Orçamentos 42
15. Anexos 46

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 47788646

APRESENTAÇÃO

Prezados segurados, beneficiários, conselheiros, comitentes, servidores, colaboradores e parceiros e demais partes interessadas:

Ao longo dos últimos anos, a Manaus Previdência tem passado por transformações significativas, com destaque para a inovação dos serviços e a adoção de boas práticas de gestão. Entre essas iniciativas, ressalta-se a implementação do **Planejamento Estratégico,** integrado à dimensão previdenciária do Município, o qual tem contribuído para o aumento da eficácia, da eficiência e da efetividade no alcance das metas estabelecidas.

A somatória de todas as ações realizadas pela Previdência Municipal, referentes ao quinquênio abarcado pelo Planejamento 2016-2020, colocou a instituição em posição segura em excelência da gestão, sendo todos esses esforços reconhecidos por organismos como a Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais e Municipais (ABIPEM), a Associação Nacional de Entidades de Previdência de Estados e Municípios (ANEPREM), a Federação das Indústrias do Estado do Amazonas (FIEAM) por meio do Programa Qualidade Amazonas (PQA) e as Certificadoras ICQ Brasil, Fundação Carlos Alberto Vanzolini, TUV Rheinland, Instituto TOTUM e atualmente, a Bureau Veritas (BVQI). Vide aba do Portal da Manaus Previdência, onde apresentamos todas as premiações e certificações obtidas:

https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/premios-e-certificacoes/

Nada obstante, com o objetivo de consolidar sua trajetória de excelência, a Manaus Previdência conquistou a certificação no Programa de Gestão, recomendado pelo Ministério da Previdência, denominado “Pró-Gestão RPPS”. A Instituição alcançou o nível III de Excelência em 2019 e avançou para o nível IV, em 2020, que é o nível máximo do programa, mantendo-se nesse nível de excelência desde então.

Dessa forma, a Manaus Previdência seguiu sua trajetória rumo ao reconhecimento nacional como instituição gestora de previdência, alcançado em 2019 e fortalecido nos anos seguintes. Nesse período, diversos RPPS do Brasil tem buscado conhecer a estrutura da Manaus Previdência, por meio da realização de *benchmarking* e *lives* de debates/exposições, o modelo de gerenciamento que reforça o nosso papel, como referência em gestão de RPPS no Brasil.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 47788646

Com efeito, a institucionalização do modelo de governança corporativa trouxe maior integração entre os órgãos envolvidos na operacionalização da Manaus Previdência, a fim de fortalecer o compromisso com a sociedade, na entrega de valor ao público, no que tange aos processos e serviços prestados e aos resultados a serem alcançados.

Logo, é perceptível que a Manaus Previdência tem vivenciado a sua missão e visão de futuro, a qual representa a aspiração institucional, compreendida sob o “olhar para o futuro”, e traz um conjunto de desafios organizacionais traduzidos por meio dos objetivos estratégicos, que são aferidos sistematicamente e avaliados pelos indicadores de desempenho e metas, e alavancados pela efetivação de ações estratégicas.

Ora, como é sabido, os cenários internos e externos são dinâmicos e têm se modificado em alta velocidade, o que requer que o planejamento estratégico seja continuamente revisado, de forma a atender as necessidades da autarquia frente às mudanças nos cenários interno e externo e dessa forma fortalecer o compromisso com o modelo de governança corporativa, envolvendo os dirigentes e agentes públicos, com um olhar dedicado aos serviços prestados à sociedade, em especial aos beneficiários da Prefeitura de Manaus, para garantir a efetividade na gestão, na comunicação com as partes interessadas e na avaliação do desempenho institucional.

Assim, o Planejamento Estratégico da Manaus Previdência tem o desafio de manter o compromisso de ser referência nacional em gestão de RPPS, com excelência em governança, além de desenvolver iniciativas que promovam inovação e responsabilidade socioambiental, que é a perspectiva de futuro definida para o próximo quinquênio 2026-2030. Dessa forma, promove uma gestão previdenciária sustentável, inovadora e orientada à geração de valor para os segurados, beneficiários e demais partes interessadas. Para tanto, a implementação de um planejamento estratégico sólido e bem direcionado representa a construção de um futuro cada vez mais seguro e sustentável, pautado pela excelência na prestação dos serviços e pela busca contínua da melhoria dos resultados institucionais.

O Planejamento Estratégico Organizacional do quinquênio 2021-2025 foi elaborado frente a um cenário externo de pós pandemia, o que forçou a Manaus Previdência a colocar um olhar sobre um novo comportamento organizacional, não apenas para uma transformação tecnológica, mas também para a necessidade de líderes mais adaptáveis, processos automatizados e tomadas de decisões baseadas em dados que pudessem responder rapidamente às necessidades dos clientes beneficiários, por meio de ferramentas tecnológicas.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 47788646

Foi neste cenário que a Manaus Previdência buscou a transformação digital, alinhada à visão estratégica de transformar a autarquia em uma previdência digital até o ano de 2025. Para isso foram estabelecidos em seu plano de ação estratégico, 95 ações que ao longo do quinquênio 2021-2025 foram acompanhadas pelas reuniões com a liderança, distribuídas em 09 (nove) Objetivos Estratégicos Organizacionais, cujo resultado alcançado foi acima da meta de 70%, (resultado final de 72,6%).

Assim, em seu Planejamento Estratégico 2026- 2030, a Manaus Previdência além de buscar manter-se como excelência em governança, entende que o cenário atual exige transição para uma sociedade voltada para a mitigação de riscos climáticos, monitoramento de impactos ambientais, padronização de relatórios financeiros com foco em sustentabilidade, uso de ferramentas da Inteligência Artificial e a promoção da melhoria do ambiente de trabalho dos servidores.

Dessa forma, promove uma gestão previdenciária sustentável, inovadora e orientada à geração de valor para os segurados, beneficiários e demais partes interessadas. Para tanto, a implementação de um planejamento estratégico sólido e bem direcionado representa a construção de um futuro cada vez mais seguro e sustentável, pautado pela excelência na prestação dos serviços e pela busca contínua da melhoria dos resultados institucionais.

Por fim, também merece destaque que este **Planejamento Estratégico** foi elaborado e revisado em consonância com **o Plano Plurianual** vigente 2026-2029 e o **Planejamento Estratégico Manaus Cidade Global 2033**, os quais têm papéis de condutores das ações do Governo, ao estabelecer objetivos e metas da Administração Pública Municipal para um período de 04 (quatro) anos e de 10 (dez) anos, respectivamente. Ademais, incluem-se nessas ações, as estratégias e prioridades do Governo, além das de natureza continuada, abrangendo os Poderes Executivo e Legislativo. Os detalhes de todas as nossas ações encontram-se apresentados no **Relatório de Governança Corporativa**, instrumento de Prestação de Contas, disponível em https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/relatorios-de-gestao/

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 47788646

PREVIDÊNCIA MUNICIPAL

A **Manaus Previdência** regida pela (Lei Municipal n.º 3.605, de 30 de dezembro de 2025), integrante da administração indireta da Prefeitura de Manaus, é dotada de personalidade jurídica de direito público e de autonomia administrativa, contábil, financeira, orçamentária e patrimonial, e tem como finalidade gerir o Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Manaus (RPPS), vinculando-se, para fins de controle finalístico, à Secretaria Municipal de Administração – SEMAD.

A Autarquia tem a seguinte estrutura organizacional:

I – Órgãos Colegiados:

a) Conselho Municipal de Previdência (CMP);

b) Conselho Diretor (Codir);

c) Conselho Fiscal (Cofis);

d) Comitê de Investimentos (Cominv);

II – Órgãos de Direção Superior:

a) Presidência (Presi);

b) Diretoria de Administração e Finanças (Dirafi);

c) Diretoria de Previdência (Diprev);

III – Órgãos de Assessoramento:

a) Procuradoria (Projur);

b) Controladoria Interna (Conin);

c) Superintendência de Investimentos (Supinv), integrada pelo departamento de Gestão de Riscos;

d) Assessoria de Integridade e Compliance (Asicomp);

e) Assessoria Técnica (Astec);

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 47788646

f) Chefia de Gabinete (Cgab);

g) Assessoria de Comunicação (Ascom);

IV – Órgãos Executivos:

a) Gerência de Administração e Finanças (Gerafi), integrada pelos seguintes Departamentos e respectivos Núcleos**:**

1) Departamento de Planejamento (Dplan);

2) Departamento de Contabilidade (Dcont);

3) Departamento de Tecnologia da Informação (Dtin);

4) Departamento de Gestão de pessoas (Dgep);

5) Departamento de Contratações, Manutenção e Logística, integrado pelos Núcleos de Compras, de Contratos e Convênios, de Manutenção e de Almoxarifado e Patrimônio (Dmat);

6) Departamento Financeiro, integrado pelos Núcleos de Liquidação e Pagamento e de Arrecadação (Dfin);

b) Gerência de Previdência (Geprev), integrada pelos seguintes Departamentos e respectivos Núcleos**:**

1) Departamento Psicossocial (Psico);

2) Departamento de Compensação (Dcomp);

3) Departamento de Concessão de Benefícios (Dcon);

4) Departamento de Arquivo (Darq), integrado pelo Núcleo de Protocolo;

5) Departamento de Manutenção de Benefícios (Dman), integrado pelo Núcleo de Cadastro;

6) Departamento de Atendimento (Date), integrado pelo Núcleo Especializado.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 47788646

INTRODUÇÃO

No ano de 2026, foi elaborado e aprovado o Planejamento Estratégico Organizacional 2026–2030 da Manaus Previdência, dando-se início à sua implementação. Neste relatório, apresentamos o planejamento, contemplando a nova visão institucional, os valores revisados e os objetivos estratégicos definidos, bem como as respectivas ações a serem implementadas no novo ciclo.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 47788646

CONTEXTUALIZAÇÃO

O Regime de Previdência dos Servidores Públicos, denominado Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) tem suas políticas elaboradas e executadas pelo Ministério da Previdência Social e é compulsório para o servidor público do ente federativo que o tenha instituído, com teto e subtetos definidos na Constituição Federal.

Inicialmente, é importante registrar que o Brasil possui, segundo dados do IBGE[1] 5.569 (cinco mil, quinhentos e sessenta e nove) municípios, dos quais 2.132 (dois mil, cento e trinta e dois)[2] contam com RPPS, incluindo a União, os 26 (vinte e seis) Estados e o Distrito Federal.

Em 2022, a Secretaria de Previdência manteve-se alinhada ao escopo de promoção da visibilidade da situação do sistema de previdência dos servidores públicos de todo o país, divulgando o Indicador de Situação Previdenciária dos Regimes Próprios de Previdência Social (ISP-RPPS)[3], o qual consubstancia importante ferramenta de aferição da gestão previdenciária, controle social, incentivo à melhoria dos RPPS nas dimensões de conformidade, equilíbrio financeiro, atuarial e transparência, além de estabelecer um critério objetivo de comparabilidade entre os RPPS.

Regulamentado pela Portaria SPREV/ME nº 14.762, de 19 de junho de 2020, publicada no D.O.U. de 22/06/2020, e posteriormente revisado pela Portaria SRPC/MPS nº 2.416, de 1º de dezembro de 2025, o ISP-RPPS é aferido anualmente segundo conceitos, critérios de composição, metodologia de cálculo e periodicidade estabelecidos pela Secretaria de Previdência (SPREV), tendo por base as informações encaminhadas pelos entes federativos por meio do CADPREV e do SICONFI. Os resultados são apresentados sob três dimensões, quais sejam, (I) Gestão e transparência do RPPS, que compreende: (a) Indicador de Regularidade Previdenciária (CRP); (b) Indicador de Envio de Informações; c) Indicador de Modernização da Gestão (Pró-Gestão); (II) Situação financeira do RPPS, que compreende: (a) Indicador de Suficiência Financeira; (b) Indicador de Acumulação de

[1] https://censo2022.ibge.gov.br/sobre/numeros-do-censo.html

[2] https://www.gov.br/previdencia/pt-br/assuntos/estatisticas-da-previdencia/painel-estatistico-da-previdencia/regimes-proprios-de-previdencia-social-1/painel-de-acompanhamento-da-reforma-previdenciaria

[3] https://www.gov.br/previdencia/pt-br/assuntos/rpps/indicador-de-situacao-previdenciaria

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 47788646

Recursos; c) Indicador de Resultado Financeiro da medida de Equacionamento de Déficit Atuarial; e (III) Situação atuarial do RPPS, que compreende: a) Indicador de Cobertura Previdenciária; b) Indicador de sustentabilidade das provisões em relação à RLC (Receita Corrente Líquida) ou, alternativamente, Indicador de comprometimento atuarial da RLC**;** c) Indicador de Reforma RPPS e Vigência Regime de Previdência Complementar (RPC).

No que se refere à classificação, a Manaus Previdência engloba o quadrante de RPPS do grupo C – Índice de Situação Previdenciária (ISP_RPPS). Na dimensão Situação Financeira do RPPS, indicam a necessidade de monitoramento contínuo, os indicadores de suficiência financeira e acumulação de recursos. Na dimensão Situação Atuarial do RPPS a classificação em nível C sinaliza a necessidade de atenção contínua ao equilíbrio atuarial de longo prazo. Por outro lado, na dimensão de Gestão e Transparência, onde há mais ingerência do RPPS, a autarquia conquistou por três anos consecutivos, a “nota A”, evidenciando o compromisso de toda a equipe do instituto na manutenção da sua gestão de qualidade e melhoria contínua dos processos e serviços previdenciários.

Assim, considerando a sustentabilidade dos regimes previdenciários como um objetivo estratégico comum a todas as esferas que compõem os regimes próprios, a meta para a cobertura previdenciária continua ambiciosa e mais urgente do que nunca.

Além disso, o contexto previdenciário municipal passou por relevantes atualizações normativas com a publicação da Lei Complementar nº 27, de 19 de novembro de 2025, que promoveu a reforma previdenciária do Município de Manaus. As alterações introduzidas reforçam a necessidade de acompanhamento permanente dos indicadores de equilíbrio financeiro e atuarial, bem como do aprimoramento contínuo dos mecanismos de governança e gestão previdenciária. Nesse cenário, o planejamento estratégico assume papel fundamental para orientar a atuação institucional e garantir a sustentabilidade do regime a longo prazo.

É preciso dizer, outrossim, que a definição e a institucionalização do modelo de governança corporativa e do planejamento estratégico, são práticas que favorecem a inovação dos serviços e a formulação da estratégia da Manaus Previdência, buscando a sustentabilidade, enquanto se planeja o futuro.

Em arremate, ressalta-se que, este “novo olhar” significa um importante amadurecimento institucional e um significativo avanço na organização quanto à governança da política de previdência, uma vez que estabelece orientação estratégica que envolve não só a visão da Manaus Previdência, mas também traz as diretrizes das suas entidades

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 47788646

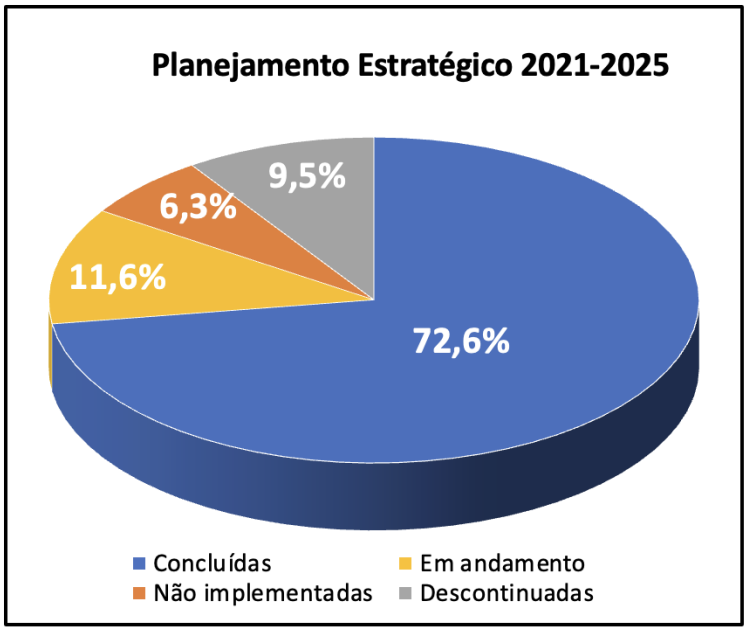
vinculadas, além de englobar o compromisso firmado com a Prefeitura de Manaus por meio do Plano Plurianual (PPA).

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 47788646

O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Ao longo do quinquênio (2021–2025), o plano de ação estratégico foi desdobrado em 95 (noventa e cinco) ações, a partir dos objetivos estratégicos organizacionais e acompanhado em conjunto com as lideranças e a Alta Direção, por meio de reuniões estratégicas conduzidas pela Assessoria Técnica, a intervalos planejados e de acordo com a Agenda da Qualidade. Ao término do quinquênio, foi realizado o balanço final dos resultados das ações efetivamente implementadas e de sua eficácia no que tange ao alcance da meta estabelecida na Visão de Futuro da Manaus Previdência ("*Transformar a Manaus Previdência em uma previdência digital acessível aos segurados e beneficiários até 2025*").

A seguir, apresenta-se o resultado do fechamento das ações referentes ao quinquênio 2021-2025:



95 ações definidas

69 ações concluídas

27 ações não realizadas

Status das Ações	Quantidade
Concluídas	69
Em andamento	11
Não implementadas	6
Descontinuadas	9
Total de ações	**95**

Fonte: ASTEC

Na análise geral dos resultados, podemos concluir que o eixo do Objetivo Estratégico – **OEO-1,** relacionado à viabilização dos direitos previdenciários, alcançou 100% da implementação de suas ações.

O eixo do Objetivo Estratégico – **OEO-2,** voltado à promoção da melhoria da qualidade dos serviços previdenciários, alcançou 71% de suas ações concluídas, permanecendo 02 (duas) ações em andamento, relacionadas à implantação de software integrado para gerenciamento de documentos, gestão de riscos e tratativas de não

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 47788646

conformidades (em fase de orçamento com consultorias de sistemas de gestão) e à implantação integral do Compliance, a qual depende de ações externas e terá sua continuidade acompanhada por meio do novo Planejamento Estratégico Organizacional 2026–2030.

Quanto ao eixo do Objetivo Estratégico – **OEO-3,** voltado a manter-se como instituição de referência nacional em gestão previdenciária, foi alcançado o percentual de 67% de ações concluídas, restando a implantação do PSST (Programa de Saúde e Segurança do Trabalho), que atualmente se encontra em fase de orçamento com empresas de consultoria especializadas em SST. Esta ação será acompanhada por meio das reuniões do PEO (Planejamento Estratégico Organizacional) 2026–2030.

As ações do eixo do Objetivo Estratégico – **OEO-4**, voltado à otimização dos processos finalísticos, gerenciais e de apoio, alcançaram o percentual de 90% de ações concluídas. No decorrer do primeiro trimestre de 2026, permaneceram em andamento os estudos e tratativas voltados à elaboração do novo Regulamento do Processo Administrativo Previdenciário, incluindo as discussões entre os departamentos envolvidos e a adoção das providências necessárias à normatização do processo administrativo previdenciário no âmbito da Manaus Previdência.

Quanto às ações do **OEO-5** – Disseminar a Cultura Previdenciária entre os segurados e beneficiários do RPPS Municipal, suas 02 (duas) únicas ações foram descontinuadas, considerando que uma delas se referia à produção de vídeos utilizada no período da pandemia da COVID-19, com o objetivo de não interromper, principalmente, as ações relacionadas ao Programa Manausprev Itinerante. A outra ação, que trata sobre Produção em podcasts, foi descontinuada em 2023, conforme justificativa apresentada à época das reuniões, razão pela qual se sugeriu o encerramento do acompanhamento dessa referida ação.

Com relação ao Objetivo Estratégico – **OEO-6**, voltado à qualificação, ao desenvolvimento e à valorização dos servidores, este eixo alcançou 53% de ações efetivamente concluídas, permanecendo em andamento ações que dependem de profissionais especializados e dedicados, como psicólogo organizacional, bem como da implantação do Programa de Saúde e Segurança do Trabalho, as quais seguirão para acompanhamento no novo PEO 2026–2030.

Quanto aos Objetivos Organizacionais **OEO-7, OEO-8 e OEO-9**, os quais estão relacionados, respectivamente, a prover um ambiente tecnológico moderno, seguro e de alto desempenho; fortalecer a imagem institucional; e criar um ambiente de pesquisa e

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 47788646

desenvolvimento que promova soluções computacionais nas diversas áreas de Inteligência Artificial e Machine Learning, foi alcançado o percentual de 52% de ações concluídas. Permanecem em andamento ações tecnológicas e de infraestrutura computacional voltadas à modernização do parque computacional, cujas atividades de substituição de equipamentos e execução de obras de infraestrutura foram iniciadas ao final do ano de 2025 e encontram-se em fase de execução e finalização no ano de 2026. Essas ações foram contempladas no novo PEO 2026–2030, o qual se encontra em fase de aprovação.

Ao longo do acompanhamento das ações, foi identificada a necessidade de descontinuar um total de **09 (nove) ações**, distribuídas entre os Objetivos Estratégicos Organizacionais (OEO-2, OEO-3, OEO-5 e OEO-9). Após avaliação da liderança, verificou-se que a descontinuidade se justificava pelo fato de algumas dessas ações terem sido integralizadas a outras ações já existentes no processo atual, ou sobrestadas em razão da necessidade de priorização de outras demandas, bem como pela inviabilidade de sua execução, sem que isso acarretasse impacto negativo sobre os resultados e o alcance das metas estabelecidas pela autarquia, **cujo resultado final foi de 72,6%**, acima da meta prevista de 70%.

Concluído o ciclo do Planejamento Estratégico Organizacional 2021–2025, a Manaus Previdência realizou a avaliação dos resultados alcançados, dos desafios enfrentados e das oportunidades identificadas ao longo do período, consolidando importantes avanços na gestão previdenciária, na governança institucional e na execução de suas iniciativas estratégicas, consolidando a autarquia em uma previdência digital a seus beneficiários.

A partir das informações obtidas nesse processo de avaliação e considerando as mudanças ocorridas no ambiente interno e externo da organização, deu-se início à elaboração do Planejamento Estratégico Organizacional 2026–2030.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 47788646

O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2026-2030

O Planejamento Estratégico da Manaus Previdência mantém-se alinhado ao Plano Plurianual 2026-2029 (PPA) e ao Planejamento Estratégico Manaus Cidade Global 2033 (instituído por meio do Decreto nº.165/2021), eixo Estratégico "**Eficiência em Gestão**", que visa "elevar o padrão da eficiência da gestão municipal" por meio da "**Sustentabilização da Previdência Municipal**" e atualmente alinhada ao eixo Estratégico **"Meio Ambiente**, focado no "**Desenvolvimento sustentável"**, por meio de iniciativas que visem a contribuição da Manaus Previdência para o meio ambiente e sua sustentabilidade.

Dentre os diversos modelos e técnicas existentes, por se aproximar de suas necessidades e comunicar a estratégia para toda a autarquia de forma clara e direta, a Previdência Municipal identificou a metodologia *Balanced Scorecard* (BSC) para implementar e manter o seu Planejamento Estratégico.

A metodologia em destaque é composta por um conjunto de Perspectivas Estratégicas, que englobam os objetivos estratégicos organizacionais, os quais, por sua vez, mobilizam a execução de Iniciativas Estratégicas, organizado em uma relação de causa e efeito. São, ainda, estabelecidas as ações (iniciativas estratégicas) que são monitoradas por meio dos indicadores e metas, que possibilitam a gestão contínua do Plano de Ação.

Para a elaboração do Planejamento Estratégico Organizacional referente ao quinquênio 2026–2030, também foram considerados os resultados alcançados no ciclo estratégico anterior, bem como os desafios e oportunidades identificados no contexto atual, a partir de dados coletados no cenário interno da autarquia, por meio de aplicação de Pesquisa interna direcionada a todos os servidores e colaboradores (terceirizados e estagiários).

De acordo com a análise gráfica da coleta de dados dos resultados obtidos com a pesquisa interna, estes dados demonstraram em seus 5 tópicos mais pontuados:

1º) Infraestrutura - a necessidade de melhoria sobre a infraestrutura do local, ação esta que vem sendo trabalhada com a equipe de Manutenção desde setembro de 2025, com previsão de finalização em 2026.

2º) Ambiente tecnológico: voltado para a manutenção e aquisição de novos equipamentos e periféricos de forma a atender os ambientes de processos internos, os quais já foram iniciados com a substituição de 30 novos computadores em 2026.

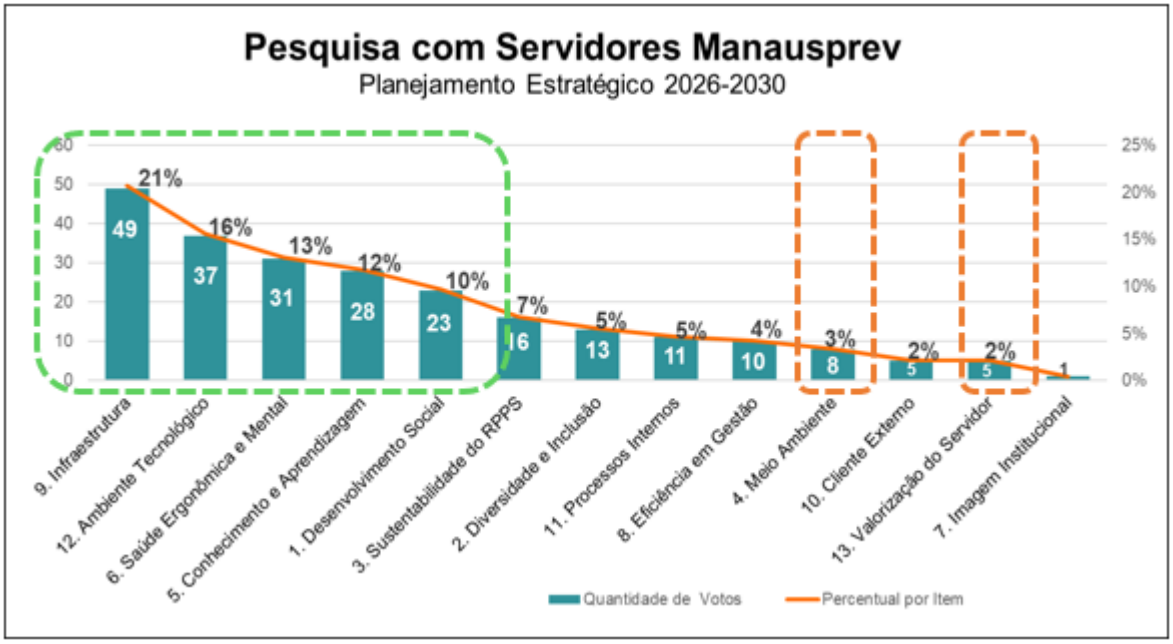
VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 47788646

3º) Saúde ergonômica e mental: ação que se encontra em trâmite de contratação de empresa de consultoria em gestão da saúde e segurança do trabalho, para os trabalhos de diagnóstico atual dos levantamentos dos riscos ergonômicos associados ao trabalho e a propositura de ações ergonômicas e de saúde mental.

4º) Conhecimento e aprendizagem: ações de capacitação dos servidores no que tange ao uso de inteligência artificial e treinamentos específicos que possam dar robustez às competências específicas de cada processo, os quais são geridos por meio da gestão em seu levantamento de necessidades de capacitação e alocados por meio de recursos orçamentários planejados anualmente.

5º) Desenvolvimento social: é o processo de evolução e melhoria na qualidade de vida do servidor, promovendo o bem-estar e a equidade para todos. Estas ações também foram direcionadas no que tange à necessidade de melhorias do ambiente de trabalho, reconhecimento de servidores destaque, cerimônia de posse para novos efetivos, etc.

Além dos 05 tópicos mais abordados pelos entrevistados, a Alta Direção considerou desenvolver também ações voltadas aos tópicos: **Meio Ambiente** e **Valorização do servidor**, os quais foram detalhados no Plano de Ação estratégico organizacional 2026-2030.



VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 47788646

O processo de elaboração contou com a participação dos gestores, da Alta Administração e da Assessoria Técnica, abrangendo a revisão dos direcionadores estratégicos, a análise dos ambientes interno e externo e a definição dos novos Objetivos Estratégicos Organizacionais, por meio da ferramenta de gestão do BSC (*Balance Score Card*).

Dessa forma, buscou-se assegurar o alinhamento da estratégia institucional às demandas presentes e futuras, fortalecendo a atuação da Autarquia e orientando suas ações para os próximos cinco anos.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 47788646

REFERENCIAIS ESTRATÉGICOS

Os referenciais estratégicos constituem a base do Planejamento Estratégico Organizacional, orientando a atuação institucional e o direcionamento das ações da Autarquia para o alcance dos resultados pretendidos. Nesse contexto, a Missão representa a razão de existir da Autarquia, enquanto a Visão de Futuro expressa a posição que a instituição almeja alcançar, refletindo seu compromisso e aspirações para o futuro, em consonância com os princípios da Administração Pública e a cultura da qualidade.

Durante o processo de revisão estratégica, verificou-se que a missão institucional permanece atual e alinhada ao propósito organizacional, não havendo necessidade de alteração em sua redação para o novo ciclo. Por sua vez, a Visão de Futuro foi revisada para refletir as perspectivas e os desafios do próximo quinquênio, reafirmando o compromisso da Autarquia com a excelência na gestão previdenciária, o fortalecimento da governança, a inovação e a geração de valor para os segurados, beneficiários e demais partes interessadas.

Destaca-se, ainda, a incorporação do valor “sustentabilidade” em substituição ao valor “modernidade”, visto que este último se encontra abarcado dentro das ações de estratégias definidas pelo valor “excelência”, reforçando o compromisso da Manaus Previdência com a adoção de práticas responsáveis sob as perspectivas ambiental, social e de governança. Tal iniciativa contribui para o fortalecimento da imagem institucional, o atendimento às demandas da sociedade e a consolidação de uma gestão pública cada vez mais eficiente, ética e sustentável.

Com base na revisão dos direcionadores estratégicos, nos estudos de cenários e tendências, na definição dos valores institucionais e na identificação das necessidades e expectativas das partes interessadas, foram definidos os Objetivos Estratégicos Organizacionais (OEO) que compõem o Planejamento Estratégico Organizacional 2026–2030. Abaixo são apresentados os norteadores estratégicos da Manaus Previdência:

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 47788646

NOSSA MISSÃO

Assegurar os direitos previdenciários aos segurados e beneficiários, com observância aos critérios que preservem o equilíbrio financeiro e atuarial, de modo a contribuir com a gestão fiscal e responsável do Município.

NOSSA VISÃO

Manter a Manaus Previdência como referência nacional em gestão de RPPS, com excelência em governança, e desenvolver iniciativas que promovam inovação e responsabilidade socioambiental.

NOSSA POLÍTICA DE QUALIDADE

Gerir com excelência a Previdência Municipal, assegurando a concessão de benefícios previdenciários em conformidade com os requisitos legais, visando à satisfação dos segurados e beneficiários e à melhoria contínua dos processos do Sistema de Gestão da Qualidade.

OBJETIVOS DA QUALIDADE

Visar à satisfação dos segurados e beneficiários.

Assegurar a conformidade das informações cadastrais dos segurados e beneficiários.

Garantir a celeridade dos trâmites dos processos previdenciários.

Integrar, qualificar, desenvolver e valorizar os servidores.

NOSSOS VALORES

Transparência, Respeito, Cooperação, Ética, Excelência e Sustentabilidade.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 47788646

Os **Valores** são guias para o processo decisório e para o comportamento da Previdência Municipal no cumprimento de sua **Missão** e na busca da **Visão de Futuro**. São a base da cultura corporativa e servem de referência para o comportamento do dia a dia.

A **Transparência** nas ações da autarquia, em observância aos princípios constitucionais e em atenção à Lei de Acesso à Informação (LAI) e à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), garante o acesso à informação, ao mesmo tempo em que preserva os dados pessoais de identificação, respeitando os direitos de personalidade e demais direitos fundamentais, procedendo-se com o devido tratamento de dados pessoais. Este valor é disseminado e internalizado por meio da Imprensa oficial, Auditoria por órgão competente ou requerente, Site institucional, Audiências Públicas, utilização das diversas mídias sociais etc.

O **Respeito** é o valor basilar e é a essência para a execução dos serviços públicos com humanidade na Manaus Previdência. Este valor é disseminado e internalizado por meio de decisões justas e imparciais, senso de responsabilidade e compromisso, disciplina e ética, tendo por objetivo a finalidade pública.

A **Cooperação** está intrinsecamente ligada ao compromisso, ao respeito, à sinergia, à imparcialidade, ao trabalho de equipe e à eficiência no atendimento às demandas dos beneficiários, servidores e colaboradores.

A **Ética** é o elo que interliga os valores institucionais. Deve balizar a conduta do servidor público e colaborador da autarquia no exercício de suas funções para que sejam respeitados os princípios, as normas e os valores. Este valor é disseminado e internalizado por meio do respeito aos princípios, às normas e aos valores institucionais.

A **Excelência** é a garantia da satisfação das partes interessadas que é estabelecida por meio da Política da Qualidade implementada em todos os setores e seus direcionadores Estratégicos definidos no Mapa Estratégico Organizacional.

A **Sustentabilidade** é o compromisso com a perenidade do regime previdenciário, garantindo equilíbrio financeiro e atuarial, gestão responsável e geração de valor aos segurados no presente e no futuro, com base na transparência, eficiência, conformidade

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 47788646

legal e boas práticas de governança e controle. Este valor também reflete o compromisso institucional com a responsabilidade social, ambiental e econômica, promovendo ações que contribuam para a preservação do meio ambiente e a longevidade do sistema previdenciário de forma confiável para a sociedade.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 47788646

DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

O presente **Diagnóstico Situacional** foi elaborado por meio do uso da ferramenta de análise *SWOT*[4] e a Matriz de Gerenciamento de riscos e oportunidades, em conjunto com a Assessoria Técnica e os membros da Alta Direção da Manaus Previdência, diante da percepção sobre os cenários internos e externos da autarquia, cujos resultados foram apontados abaixo:

PONTOS FORTES

I. Pagamento em dia do plano de benefício;
II. Programa de Educação Previdenciária;
III. Sede administrativa própria;
IV. Consolidação de Carreira Previdenciária;
V. Alto índice de Satisfação dos colaboradores com a liderança dos gestores;
VI. Alto Índice de Satisfação dos Segurados e Beneficiários;
VII. Manutenção do Certificado de Regularidade Previdenciária pela via administrativa – CRP;
VIII. Manutenção da certificação ISO 9001:2015;
IX. Disponibilização de processos e serviços digitais ao público externo;
X. Manutenção das boas práticas de previdência exigidas por programas de premiação ABIPEM;
XI. Manutenção da Certificação do Pró-Gestão RPPS, Nível IV;
XII. Estrutura sólida de governança corporativa.

PONTOS FRACOS

I. Insuficiência de servidores frente à demanda crescente de serviços;
II. Ausência de sistemas automatizados para agilizar procedimentos internos;

---

[4] Ferramenta estrutural da administração utilizada para avaliar os ambientes internos e externos de uma organização, formulando suas estratégias de negócio a fim de otimizar seu desempenho.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 47788646

III. Programa de Qualidade de vida do servidor ainda incipiente;
IV. Ausência de programas socioambientais.

OPORTUNIDADES

I. Expansão da capacitação dos servidores em liderança, com agentes externos;
II. Realização de concursos públicos para reposição dos servidores efetivos do município;
III. Aprovação da Reforma Previdenciária Municipal;
IV. Criação do cargo de Analista Previdenciário, especialidade Análise de Dados e Investimentos;
V. Reestruturação do Organograma da Manaus Previdência;
VI. Contratação de fábrica de *software;*
VII. Criação de núcleo de desenvolvimento humano;
VIII. Alteração da natureza jurídica da Manaus Previdência, de autarquia para fundação.

AMEAÇAS

I. Crescimento da despesa previdenciária, demandando aportes crescentes do Tesouro Municipal e da Câmara Municipal;
II. Ausência da Reforma da Previdência no Município;
III. Requisição de servidores por órgãos públicos;
IV. Alta rotatividade dos Servidores Técnicos Previdenciários.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 47788646

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Os Objetivos Estratégicos Organizacionais (OEO) foram definidos com base no diagnóstico situacional (Análise SWOT), na pesquisa interna realizada com os servidores da autarquia e na análise do Planejamento Estratégico do ciclo anterior (PEO 2021–2025). Esses elementos foram avaliados conjuntamente com os gestores e a alta direção, garantindo alinhamento institucional e continuidade estratégica diante dos resultados da pesquisa Interna.

Como resultado desse processo, foram estabelecidos 5 (cinco) objetivos estratégicos, estruturados de acordo com as 4 (quatro) perspectivas do *Balanced Scorecard* (BSC) para o alcance de metas por meio de ações. Os referidos objetivos são apresentados a seguir:

1- Buscar o Equilíbrio Financeiro e Atuarial;
2- Promover ações e disseminar a cultura socioambiental e de Saúde e Segurança do Trabalho;
3- Prover um ambiente tecnológico moderno, seguro e de alto desempenho;
4- Garantir uma infraestrutura predial segura, adequada e que promova o bem-estar dos servidores, atendendo às necessidades institucionais;
5- Promover ações de qualificação, desenvolvimento e valorização do servidor.

A seguir a descrição de cada objetivo estratégico da autarquia:

OEO 1 - Buscar o Equilíbrio Financeiro e Atuarial.

Descrição do Objetivo: A Previdência Social constitui um dos pilares da seguridade social, ao lado da saúde e da assistência social, assegurada pela Constituição Federal, sendo fundamental para a proteção social dos segurados e a garantia de seus direitos previdenciários. Nesse contexto, a sustentabilidade da Previdência Municipal depende da manutenção do equilíbrio financeiro e atuarial, assegurando a compatibilidade entre receitas, despesas e compromissos futuros do regime.

O presente objetivo estratégico visa fortalecer a gestão previdenciária por meio da adoção de práticas responsáveis, transparentes e eficientes de controle, arrecadação,

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 47788646

acompanhamento atuarial, gestão de investimentos e monitoramento de riscos. Busca-se garantir a solvência e a estabilidade do regime previdenciário, promovendo segurança jurídica, continuidade na concessão e pagamento dos benefícios e sustentabilidade institucional no curto, médio e longo prazo.

OEO 2 - Promover ações e disseminar a cultura socioambiental e de Saúde e Segurança do Trabalho.

Descrição do Objetivo: Promover ações voltadas à sustentabilidade socioambiental e ao fortalecimento da cultura de Saúde e Segurança do Trabalho, incentivando práticas responsáveis, conscientes e alinhadas aos princípios de qualidade de vida no ambiente laboral. O objetivo busca estimular a prevenção de riscos, o bem-estar dos servidores, a responsabilidade socioambiental e a construção de um ambiente organizacional mais seguro, saudável e sustentável, contribuindo para a melhoria contínua das relações de trabalho e da eficiência institucional.

OEO 3 - Prover um ambiente tecnológico moderno, seguro e de alto desempenho.

Descrição do Objetivo: Assegurar a modernização e o aprimoramento contínuo da infraestrutura tecnológica institucional, por meio da adoção de soluções inovadoras, seguras e eficientes, capazes de suportar as demandas operacionais e estratégicas da organização. O objetivo visa garantir maior disponibilidade, integridade, confiabilidade e proteção das informações e sistemas, promovendo agilidade, automação, segurança cibernética e melhoria da prestação dos serviços aos servidores e segurados.

OEO 4 – Garantir uma infraestrutura predial segura, adequada e que promova o bem-estar dos servidores, atendendo às necessidades institucionais.

Descrição do Objetivo: Garantir a manutenção e o aperfeiçoamento da infraestrutura física institucional, proporcionando ambientes seguros, acessíveis, funcionais e adequados ao desenvolvimento das atividades laborais. O objetivo busca promover melhores condições de trabalho, conforto, bem-estar e segurança aos servidores e usuários, assegurando que os espaços físicos atendam às necessidades operacionais, administrativas e institucionais de forma eficiente e sustentável.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 47788646

OEO 5 – Promover ações de qualificação, desenvolvimento e valorização do servidor.

Descrição do Objetivo: Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores por meio de ações de capacitação, qualificação profissional e valorização funcional, alinhadas às competências institucionais e às necessidades organizacionais. O objetivo visa fortalecer o desempenho individual e coletivo, estimular o engajamento, reconhecer talentos e contribuir para a excelência dos serviços prestados, fomentando uma cultura organizacional orientada ao aprendizado, à inovação e à valorização das pessoas.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 47788646

MAPA ESTRATÉGICO

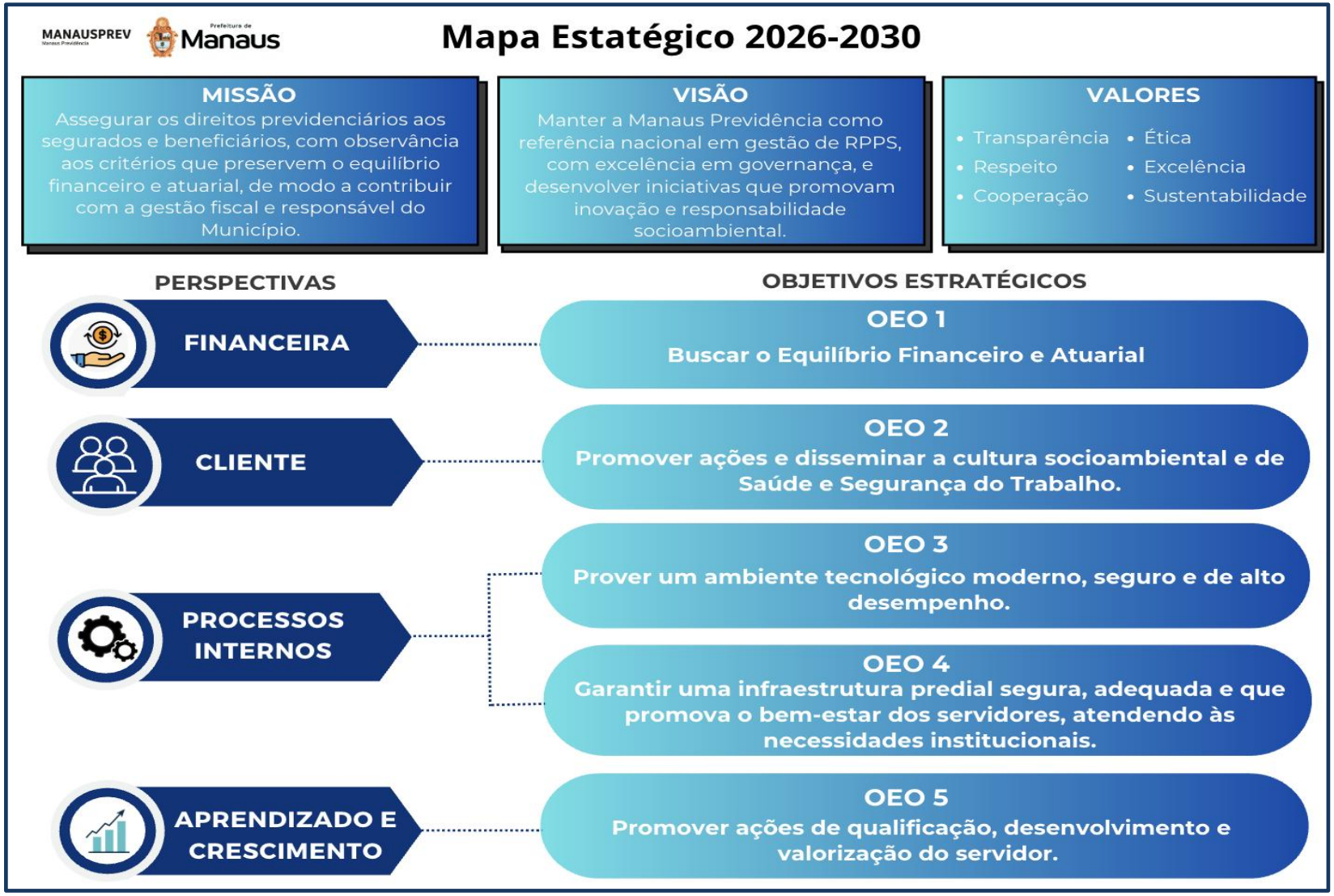
O Mapa Estratégico é uma representação visual organizacional. Ele mostra, de forma simples e conectada, como os objetivos estratégicos se relacionam para que a instituição alcance sua missão e visão de futuro.

O Mapa Estratégico da Manaus Previdência para o período de 2026 a 2030 representa, de forma integrada e visual, os direcionadores institucionais que orientarão a atuação da Autarquia no alcance de sua missão e visão de futuro. Estruturado com base nas perspectivas do *Balanced Scorecard* (BSC), o mapa estabelece a relação entre os objetivos estratégicos e os resultados institucionais pretendidos, promovendo alinhamento entre gestão, processos, pessoas, infraestrutura e sustentabilidade previdenciária.

As perspectivas contemplam os eixos Financeira, Cliente, Processos Internos e Aprendizado e Crescimento, demonstrando a interdependência entre os objetivos estratégicos definidos para o fortalecimento da gestão previdenciária, modernização institucional, valorização dos servidores e promoção de práticas sustentáveis e inovadoras.

O mapa estratégico constitui importante instrumento de governança e gestão, permitindo direcionar iniciativas, monitorar resultados e apoiar a tomada de decisão, contribuindo para o aprimoramento contínuo da Manaus Previdência e para a garantia da sustentabilidade do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Manaus.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 47788646



Lateral esquerda: Perspectivas do *Balanced Scorecard*- BSC/ Lateral Direita: Objetivos Estratégicos Operacionais- OEO

Fonte: ASTEC

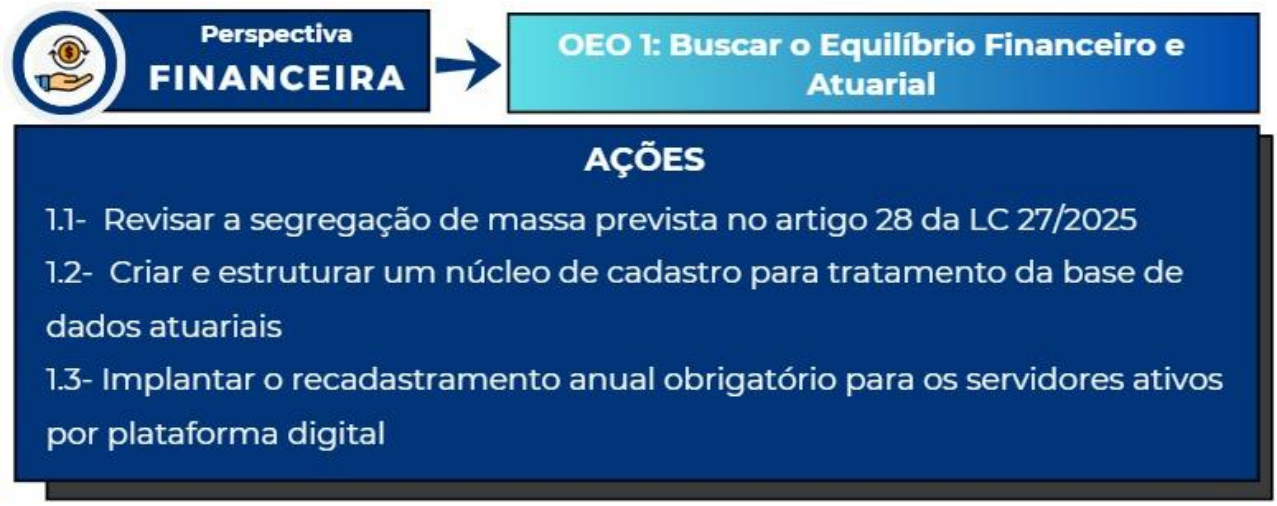
VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 47788646

AÇÕES ESTRATÉGICAS POR OBJETIVOS

Os objetivos estratégicos constituem elementos fundamentais para o direcionamento das ações institucionais, estabelecendo as prioridades e os resultados que a organização pretende alcançar ao longo do período de vigência do planejamento estratégico. Por meio deles, a instituição define de forma clara os caminhos necessários para fortalecer sua atuação, aprimorar a gestão e assegurar o cumprimento de sua missão institucional.

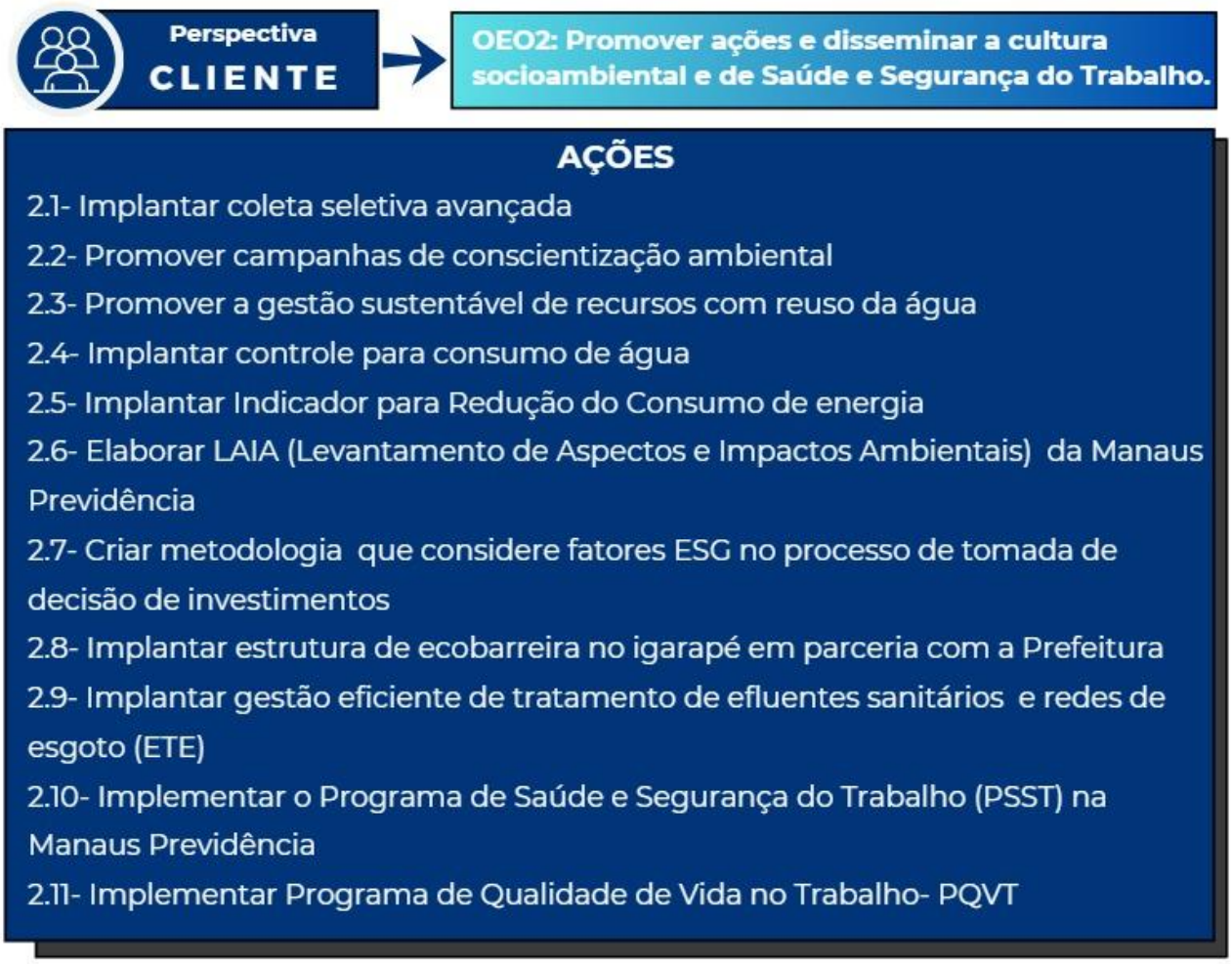
As ações estratégicas vinculadas a cada objetivo representam os meios necessários para transformar o planejamento em resultados concretos, permitindo a execução de projetos, programas e melhorias institucionais capazes de gerar impactos positivos na gestão previdenciária e na prestação dos serviços aos segurados e beneficiários. Dessa forma, os objetivos estratégicos e suas respectivas ações constituem importantes instrumentos de governança, monitoramento e tomada de decisão, contribuindo para o fortalecimento institucional e para o alcance da visão de futuro da Manaus Previdência.

As ações que requerem a necessidade de elaboração de um **Plano de Ação,** foram desdobradas por cada gestor responsável pela implementação destas ações, por meio do uso de formulário do Plano de Ação Gerencial (PAG) e a aplicação da ferramenta 5W2H. Neste formulário cada ação estratégica é desdobrada em ações menores, vinculadas a iniciativa estratégica e, esta última, a um objetivo estratégico organizacional.



Fonte: ASTEC

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 47788646



Fonte: ASTEC

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 47788646

Perspectiva
PROCESSOS INTERNOS

OEO3: Prover um ambiente tecnológico moderno, seguro e de alto desempenho.

AÇÕES

3.1- Implantar plataforma virtual de atendimento ao público e de solicitação de serviços
3.2- Implantar plataforma virtual para automatização de credenciamento e diligências em instituições financeiras
3.3- Implementar software de gestão de riscos relacionados à carteira de investimentos
3.4- Adquirir licença de ferramenta de Inteligência Artificial
3.5-Implementar ferramenta de Inteligência Artificial que realize triagem e análise preliminar automatizada dos processos de concessão de benefícios
3.6- Substituir os equipamentos do CPD e das estações de trabalho
3.7- Sistematizar os Indicadores por meio de ferramenta de BI ou soluções similares para apoio à gestão
3.8- Implementar ferramenta de controle de acesso físico por reconhecimento facial
3.9- Adquirir novo toten de autoatendimento
3.10- Disponibilizar uma plataforma digital com todos os procedimentos setoriais, acessível a todos os servidores

Fonte: ASTEC

Perspectiva
PROCESSOS INTERNOS

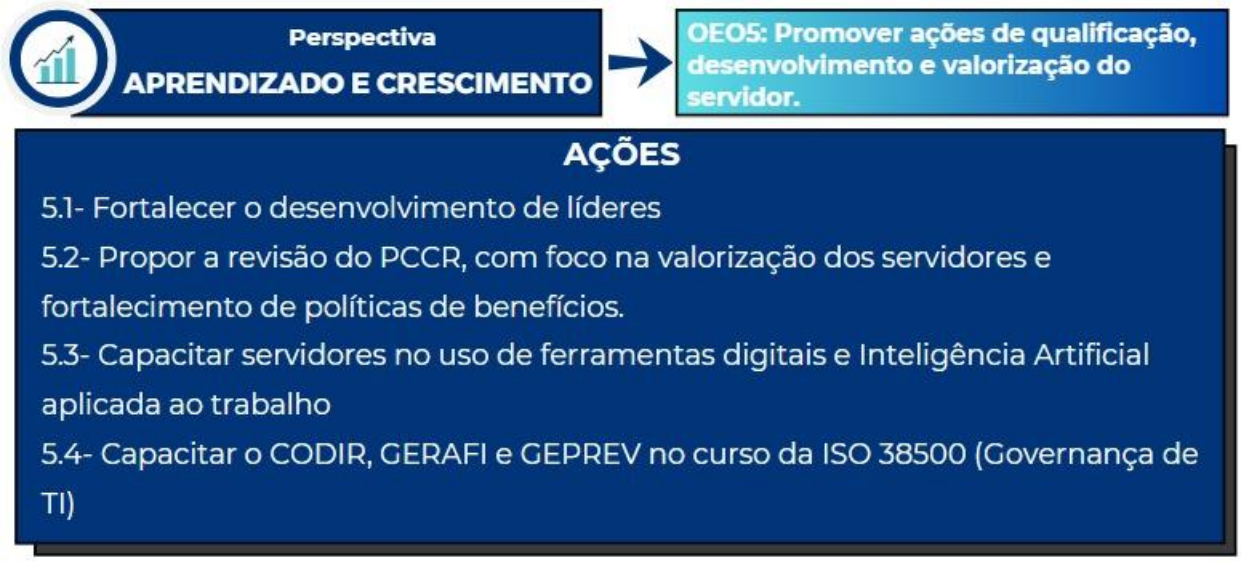
OEO4: Garantir uma infraestrutura predial segura, adequada e que promova o bem-estar dos servidores, atendendo às necessidades institucionais.

AÇÕES

4.1- Implementar o Programa de Compliance
4.2- Reestruturar o departamento de atendimento para adequação a padrões mais modernos e funcionais de atendimento presencial e virtual dos segurados e beneficiários.
4.3- Reformar a cobertura do prédio principal e anexo
4.4- Reorganizar espaço físico para criar novo ambiente de refeição para os servidores
4.5- Reorganizar os espaços de trabalho para atender a reestruturação da Manaus Previdência
4.6- Melhorar acessibilidade física de pedestres ao prédio anexo
4.7- Promover melhorias na estrutura do auditório no prédio anexo

Fonte: ASTEC

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 47788646



Fonte: ASTEC

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 47788646

INDICADORES E METAS

Para as iniciativas (ação estratégica) definidas em cada Objetivo Estratégico Organizacional (OEO) que requerem ações mais robustas e que não se limitam a implementação de ações do tipo “ver e agir”, foram estabelecidos **Indicadores de Desempenho**, com o objetivo de monitorar o alcance das metas e realizado desdobramento do percentil de atingimento de metas ao longo do cada ano, no período compreendido para o quinquênio 2026-2030, de forma que a gestão possa monitorar e tomar decisões que sejam capazes de contornar obstáculos e implementar melhorias que visem alcançar o desempenho dos objetivos estratégicos e da visão da Manaus Previdência.

Essas ações definidas para cada objetivo estratégico organizacional são analisadas de acordo com a cronograma de reuniões definidos na Agenda da Qualidade.

Segue abaixo a Matriz de Indicadores de Desempenho da Manaus Previdência que contempla as ações estabelecidas no novo planejamento estratégico (2026-2030), as quais requerem ações de monitoramento.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 47788646

MANAUSPREV Manaus Previdência — Prefeitura de Manaus

MATRIZ DE INDICADORES DE DESEMPENHO - MANAUS PREVIDÊNCIA

Código: FM 12. ASTEC.01
Nº Versão: 10
Data de Revisão: 25/05/2026

SEQUÊNCIA	Perspectiva BSC	OBJETIVO ORGANIZACIONAL ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	INDICADORES	FÓRMULA DO INDICADOR	FREQUÊNCIA DA MENSURAÇÃO	RESPONSÁVEL	Projetado pela LOA					FONTE/COLETA DE DADOS	SENTIDO DE MELHORIA	
								2026	2027	2028	2029	2030			
1	FINANCEIRO	OEO1 - Buscar o Equilíbrio Financeiro e Atuarial	**Manter o equilíbrio financeiro e atuarial**	Receita Total	Somatória acumulada dos Fundos (FFIN, FPREV)	Mensal / Anual	DIRAFI/GERAFI/ DFIN	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Relatório AFIM	↑	Quanto maior, melhor
2				Folha de Pagamento de Segurados	Soma total da folha de pagamento	Mensal / Anual	DIPREV/GEPREV/ DMAN	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Relatório PRODAM	↓	Quanto menor, melhor
3				Contas Públicas	Somatória de todos os contratos/12	Mensal / Anual	DIRAFI/GERAFI/ DMAT	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Contratos previstos na LOA	↓	Quanto menor, melhor
4				Rentabilidade Acumulada	Somatória acumulada do IPCA do ano + 4,93%	Mensal / Anual	SUPINV	IPCA +5,72%	-	-	-	-	Relatório de Investimentos	↑	Quanto maior, melhor
5			**Gerir a carteira de investimentos com autonomia, a partir de decisões técnicas definidas em colegiado.** **Buscar a melhoria contínua nos mecanismos de acompanhamento e controle relacionados ao desempenho da carteira de investimentos.**	Evolução da Carteira de Investimentos	**Mensal:** Valor da carteira de Investimentos do Plano Previdenciário de Dez/2021 x x {[(1+4,93%) x (1+IPCA% projetado do ano)]^(1/12)} +1 **Anual:** Valor da carteira do PPREV em dez/ano 0 x (1+taxa de juros definida pela SPREV) x (1+ IPCA do ano 1)	Anual com Acompanhamento Mensal	SUPINV / GERAFI	R$ 2.340.276.926	-	-	-	-	Relatório de Investimentos	↑	Quanto maior, melhor
6				% Censo / Recadastramento de servidores ativos	Nº de Recenseamentos realizados / Nº de ativos x100	Anual	PRESI / DIPREV / SEMAD	Recadastrar 80% dos servidores ativos do Município de Manaus	Recadastrar 80% dos servidores ativos do Município de Manaus	Recadastrar 80% dos servidores ativos do Município de Manaus	Recadastrar 80% dos servidores ativos do Município de Manaus	Recadastrar 80% dos servidores ativos do Município de Manaus	Relatório Censo / Recenseamento	↑	Quanto maior, melhor
7			**Garantir a consistência da base cadastral.** **Disponibilizar canal digital para recenseamento remoto.**	% Recadastramento Anual no mês do Aniversariante	N° de recadastramentos realizados / N° de pensionistas e aposentados com data de aniversário no mês X 100	Anual com acompanhamento Mensal	DIPREV/GEPREV/DATE	Recadastrar 95% dos nossos pensionistas e aposentados até o segundo mês subsequente	Recadastrar 95% dos nossos pensionistas e aposentados até o segundo mês subsequente	Recadastrar 95% dos nossos pensionistas e aposentados até o segundo mês subsequente	Recadastrar 95% dos nossos pensionistas e aposentados até o segundo mês subsequente	Recadastrar 95% dos nossos pensionistas e aposentados até o segundo mês subsequente	Relatório do Atendimento / Sisprev	↑	Quanto maior, melhor

Fonte: ASTEC

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 47788646

SEQUÊNCIA	Perspectiva BSC	OBJETIVO ORGANIZACIONAL ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	INDICADORES	FÓRMULA DO INDICADOR	FREQUÊNCIA DA MENSURAÇÃO	RESPONSÁVEL	Projetado pela LOA					FONTE/COLETA DE DADOS	SENTIDO DE MELHORIA	
								2026	2027	2028	2029	2030			
8	CLIENTE	OEO2 - Promover ações e disseminar a cultura socioambiental e de Saúde e Segurança do Trabalho.	**Implantar coleta seletiva avançada**	Total de NC's - Auditoria de coleta seletiva	Nº Total de Não Conformidades	Anual	ASTEC/ DMAT	-	25%	25%	25%	25%	Relatório de auditoria	↓	Quanto menor, melhor
9			**Implantar controle para consumo de água (KPI)**	Redução de consumo em metros cúbicos/ pessoa	Quantitativo em metros cubicos/ servidor	Mensal	DMAT	100%	-	-	-	-	Base de cálculo considerando a média do consumo real, em m³, referente aos últimos 12 meses	↓	Quanto menor, melhor
10			**Implantar Indicador para Redução do Consumo de energia (KPI)**	Redução consumo em (KW/h)	Quantitativo consumo de energia (Kwh/h)	Mensal	DMAT	100%	-	-	-	-	Base de cálculo considerando a média do consumo real, em kW/h, referente aos últimos 12 meses	↓	Quanto menor, melhor
11			**Implementar o Programa de Saúde e Segurança do Trabalho (PSST) na Manaus Previdência**	% Servidores atendidos em ações de saúde (Meta >=80%)	Quantitativo de servidores atendidos	Anual	DGEP/DMAT	20%	20%	20%	20%	20%	Atendimento do E-social	↑	Quanto maior, melhor
12			**Implementar Programa de Qualidade de Vida no Trabalho- PQVT**	Pesquisa de Satisfação(meta =>80%)	Percentual de atingimento da meta de satisfação	Anual	DGEP	50%	50%	-	-	-	Formulários da Pesquisa respondido pelos servidores	↑	Quanto maior, melhor
13			**Priorizar mecanismos e processos que garantam a eficiência e celeridade dos serviços oferecidos pela Manaus Previdência aos beneficiários;**	Tempo Médio de Resposta do Fale Conosco	Somatória do total de dias de resposta / Total Fale Conosco	Mensal	CONIN/ OUVIDORIA	Responder em Até 3 dias Úteis	Responder em Até 3 dias Úteis	Responder em Até 3 dias Úteis	Responder em Até 3 dias Úteis	Responder em Até 3 dias Úteis	Relatório das Manifestações registradas via Fale Conosco	↓	Quanto menor, melhor
14			**Expandir e aprimorar as boas práticas de gestão implementadas;**	Índice de Satisfação de Clientes	Média do percentual de satisfação atingido na pergunta	Semestral	ASTEC/ CALL CENTER/ OUVIDORIA	80% de satisfação	80% de satisfação	80% de satisfação	80% de satisfação	80% de satisfação	Relatório de Ligações do Call Center	↑	Quanto maior, melhor
15			**Fortalecer continuamente a referência da Manaus Previdência como instituição de excelência no atendimento de seu público interno e externo;**	Índice de Satisfação de Clientes atendidos por mídias sociais e Presencial	Média do percentual de satisfação atingido na pergunta	Trimestral	DIPREV / GEPREV / CONIN/ OUVIDORIA	80% de satisfação	80% de satisfação	80% de satisfação	80% de satisfação	80% de satisfação	Google docs, TOTEM e Tablet	↑	Quanto maior, melhor
16			**Garantir acesso à informação de forma transparente e eficaz, atendendo à legislação vigente.**	Tratativa de Reclamações	Somatório de reclamações tratadas / Total de reclamações	Anual com Acompanhamentos Mensal e Semestral	CONIN/OUVIDORIA	Tratar no mínimo 90% das reclamações	Tratar no mínimo 90% das reclamações	Tratar no mínimo 90% das reclamações	Tratar no mínimo 90% das reclamações	Tratar no mínimo 90% das reclamações	Matriz de Reclamação de Clientes	↑	Quanto maior, melhor
17	PROCESSOS INTERNOS	OEO3 - Prover um ambiente tecnológico moderno, seguro e de alto desempenho.	**Implantar plataforma virtual de atendimento ao público e de solicitação de serviços**	Nº de módulos/funcionalidades da plataforma implantados e em operação / total previsto no escopo do projeto.	Quantitativo de funcionalidades/plataformas implantadas e em operação previsto em escopo do projeto	Anual	DIPREV/DTIN	20%	20%	20%	20%	20%	Plano de Ação	↑	Quanto maior, melhor
18			**Acompanhar periodicamente a conformidade/ adequação dos prazos dos processos de concessão de benefícios, implementando as alterações que se fizerem necessárias.**	% de Pensões Concedidas no Prazo	Nº de Pensões concedidas no prazo / total de Pensões concedidas no mês	Mensal, com compilação de média anual	DIPREV / GEPREV	Conceder em 23 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de pensão	Conceder em 23 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de pensão	Conceder em 23 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de pensão	Conceder em 23 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de pensão	Conceder em 23 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de pensão	Diário Oficial do Município / Siged / Sisprev	↑	Quanto maior, melhor
19				% de Aposentadorias Concedidas no Prazo	Nº de Aposentadorias concedidas no prazo / total de Aposentadorias concedidas no mês	Mensal, com compilação de média anual	DIPREV / GEPREV	Conceder em 33 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de aposentadorias	Conceder em 33 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de aposentadorias	Conceder em 33 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de aposentadorias	Conceder em 33 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de aposentadorias	Conceder em 33 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de aposentadorias	Diário Oficial do Município / Siged / Sisprev	↑	Quanto maior, melhor
20				% de Benefícios (Aposentadoria e Pensão) revisados e publicados no Prazo.	Nº de Benefícios revisados no prazo / total de Benefícios no mês	Mensal, com compilação de média anual	DIPREV / GEPREV	Revisar e publicar em até 45 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de revisão de benefícios.	Revisar e publicar em até 45 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de revisão de benefícios.	Revisar e publicar em até 45 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de revisão de benefícios.	Revisar e publicar em até 45 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de revisão de benefícios.	Revisar e publicar em até 45 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de revisão de benefícios.	Diário Oficial do Município / Siged / Sisprev	↑	Quanto maior, melhor
21				% de Benefícios Implantados no Prazo	Nº de benefícios implantados no prazo / total de benefícios no mês	Mensal, com compilação de média anual	DIPREV / GEPREV / SMAN	Implantar 90% dos processos no prazo de 7 dias úteis.	Implantar 90% dos processos no prazo de 7 dias úteis.	Implantar 90% dos processos no prazo de 7 dias úteis.	Implantar 90% dos processos no prazo de 7 dias úteis.	Implantar 90% dos processos no prazo de 7 dias úteis.	SGEP / Certificados emitidos	↑	Quanto maior, melhor

Fonte: ASTEC

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 47788646

SEQUÊNCIA	Perspectiva BSC	OBJETIVO ORGANIZACIONAL ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	INDICADORES	FÓRMULA DO INDICADOR	FREQUÊNCIA DA MENSURAÇÃO	RESPONSÁVEL	Projetado pela LOA					FONTE/COLETA DE DADOS	SENTIDO DE MELHORIA	
								2026	2027	2028	2029	2030			
22	PROCESSOS INTERNOS	**OEO4 - Garantir uma infraestrutura predial segura, adequada e que promova o bem-estar dos servidores, atendendo às necessidades institucionais.**	**Reestruturar o departamento de atendimento para adequação a padrões mais modernos e funcionais de atendimento presencial e virtual dos segurados e beneficiários.** **Reformar a cobertura do prédio principal e anexo Reorganizar espaço físico para criar novo ambiente de refeição para os servidores Reorganizar os espaços de trabalho para atender a reestruturação da Manaus Previdência** **Melhorar acessibilidade física de pedestres ao prédio anexo** **Promover melhorias na estrutura do auditório no prédio anexo**	Não há ações de monitoramento por se tratar de ações que requerem previsão orçamenta´ria e execução do tipo ver e agir.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Planos de Ação dos Departamentos	N/A	N/A
23	APRENDIZADO & CRESCIMENTO	**OEO5 - Promover ações de qualificação, desenvolvimento e valorização do servidor.**	**Fortalecer o desenvolvimento de líderes**	% Participação em ações de desenvolvimento de líderes	Quantitativo de líderes capacitados	Anual	DGEP	20%	20%	20%	20%	20%	Certificados emitidos	↑	Quanto maior, melhor
24			**Capacitar servidores no uso de ferramentas digitais e Inteligência Artificial aplicada ao trabalho**	% Servidores capacitados	Quantitativo de Servidores capacitados	Anual	DGEP	50%	20%	10%	10%	10%	Certificados emitidos	↑	Quanto maior, melhor
25			**Manter e aprimorar o Programa de Treinamento Anual, expandindo os cursos segundo novas necessidades e as metas de desempenho aos conselheiros e estagiários.** **Envolver os servidores nas tomadas de decisões por meio de uma gestão participativa.** **Dar preferência aos servidores da instituição para assumirem cargos de chefia.** **Avaliar periodicamente os servidores, fornecendo feedback sobre o desempenho e oportunidades de melhoria nas atividades que desenvolvem.**	Índice de colaboradores que atingiram a Meta de Treinamento.	Total de servidores que atingiram 30h / total de colaboradores da Manaus Previdência	Anual com acompanhamento Mensal	DIRAF / GERAFI / DGEP	85% dos servidores	85% dos servidores	85% dos servidores	85% dos servidores	85% dos servidores	DGEP / Certificados emitidos	↑	Quanto maior, melhor
26				Índice de Conselheiros que atingiram a Meta de Treinamento.	Total de Conselheiros que atingiram 20h / total de Conselheiros da Manaus Previdência	Anual com acompanhamento Mensal	DIRAF / GERAFI / DGEP	55% Conselheiros	55% Conselheiros	55% Conselheiros	55% Conselheiros	55% Conselheiros	DGEP / Certificados emitidos	↑	Quanto maior, melhor
27				% de Eficácia de Treinamento.	Média da nota atribuída em cada pergunta - Percentual de atingimento de média da avaliação de eficácia do treinamento (média: 3,5)	Anual	DIPREV / DIRAFI / DGEP	90% da capacitação	90% da capacitação	90% da capacitação	90% da capacitação	90% da capacitação	Relatórios Intranet / Certificado	↑	Quanto maior, melhor
28			**Manter a realização de audiências públicas anuais no intuito de informar aos beneficiários e a população em geral sobre a situação da autarquia e fortalecer a Transparência Pública;**	% de Satisfação com as Audiências Públicas	Média do percentual de satisfação atingido para cada palestra	Anual	CODIR/ ASCOM/ ASTEC	85%	85%	85%	85%	85%	Questionário respondido / Relatório google Docs	↑	Quanto maior, melhor

Fonte: ASTEC

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 47788646

PLANOS DE AÇÃO

O Plano de Ação Estratégico constitui instrumento fundamental de gestão, responsável por traduzir os objetivos, diretrizes e metas estabelecidos no Planejamento Estratégico em ações concretas, estruturadas e mensuráveis. Por meio dele, são definidas as iniciativas estratégicas necessárias ao alcance dos resultados institucionais pretendidos, com a indicação de responsáveis, prazos, recursos e indicadores de acompanhamento, assegurando maior efetividade na execução da estratégia organizacional.

Além de orientar a implementação das ações estratégicas, o Plano de Ação possibilita o monitoramento contínuo dos resultados alcançados, favorecendo a identificação de avanços, a adoção de ajustes necessários e o aperfeiçoamento permanente dos processos institucionais ao longo do ciclo de planejamento. Dessa forma, consolida-se como importante ferramenta de governança e gestão, contribuindo para o fortalecimento da tomada de decisão, da transparência e do alinhamento entre os objetivos institucionais e as atividades desenvolvidas pelas unidades responsáveis.

Em linhas gerais, o Plano de Ação encontra-se vinculado às perspectivas do *Balanced Scorecard* (BSC), aos objetivos estratégicos organizacionais, às iniciativas estratégicas definidas e ao orçamento anual, garantindo integração entre planejamento, execução e monitoramento. As ações previstas poderão, ainda, desdobrar-se em planos de trabalho específicos, elaborados pelas áreas responsáveis por meio da ferramenta 5W2H, de modo a detalhar a execução operacional das iniciativas propostas.

A seguir, apresenta-se o Plano de Ação Estratégico 2026–2030, contendo os objetivos estratégicos definidos em conjunto com os gestores e a Alta Administração, bem como suas respectivas ações, responsáveis e prazos de execução das ações para o novo quinquênio.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 47788646

Manaus

Plano de Ação Estratégico 2026-2030 - Manaus Previdência

Código: PM 02. AD.01
Nº Versão: 00
Data de Revisão: 17/04/2026

Visão	Manter a Manaus Previdência como referência nacional em gestão de RPPS, com excelência em governança, e desenvolver iniciativas que promovam inovação e responsabilidade socioambiental.

BSC	Objetivos Estratégicos	Nº Item	Ações (Iniciativas)	Responsável	KPIs	Recurso (R$)	META 2026	META 2027	META 2028	META 2029	META 2030	Status da Ação	Anotações
FINANCEIRA	OEO1 Buscar o Equilíbrio Financeiro e Atuarial	1.1	Revisar a segregação de massa prevista no artigo 28 da LC 27/2025	PRESI	N/A	N/A	100%	-	-	-	-	Planejado	-
		1.2	Criar e estruturar um núcleo de cadastro para tratamento da base de dados atuariais	CODIR	N/A	Valor Homem/ hora (cargo em comissão)	50%	50%	-	-	-	Planejado	Estamos dependendo da nomeação pelo prefeito.
		1.3	Implantar o recadastramento anual obrigatório para os servidores ativos por plataforma digital	DIPREV	Nº de etapas de implantação concluídas / total de etapas previstas no plano de ação	N/A	33%	33%	34%	-	-	Planejado	Elaborar Plano de Ação

BSC	Objetivos Estratégicos	Nº Item	Ações (Iniciativas)	Responsável	KPIs	Recurso (R$)	META 2026	META 2027	META 2028	META 2029	META 2030	Status da Ação	Anotações
CLIENTE	OEO2 Promover ações e disseminar a cultura socioambiental e de Saúde e Segurança do Trabalho.	2.1	Implantar coleta seletiva avançada	ASTEC/ DMAT	Total de NC's - Auditoria de coleta seletiva	FCA 2027	-	25%	25%	25%	25%	Planejado	Elaborar Plano de Ação
		2.2	Promover campanhas de conscientização ambiental	DGEP	Pesquisa de Satisfação	FCA 2027	100%	100%	100%	100%	100%	Planejado	2026: SIPAT e Coleta Seletiva Avaliar outras sugestões para os próximos anos, como Dia mundial da água, meio ambiente, etc.
		2.3	Promover a gestão sustentável de recursos com reuso da água	DMAT	N/A	FCA 2027	30%	70%	-	-	-	Planejado	Consultoria para avaliar projeto de reuso da água pluvial
		2.4	Implantar controle para consumo de água (KPI)	DMAT	Redução de consumo em metros cúbicos/ pessoa	-	100%	-	-	-	-	Planejado	Base de cálculo considerando a média do consumo real, em metros cúbicos, referente aos últimos 12 meses.
		2.5	Implantar Indicador para Redução do Consumo de energia (KPI)	DMAT	Redução consumo em (KW/h)	FCA 2027	100%	-	-	-	-	Planejado	Base de cálculo considerando a média do consumo real, em kW/h, referente aos últimos 12 meses
		2.6	Elaborar LAIA (Levantamento de Aspectos e Impactos Ambientais) da Manaus Previdência	ASTEC	N/A	FCA 2027	-	50%	50%	-	-	Planejado	Contratação de consultoria especializada para realização do levantamento de resíduos da MPREV e elaboração da LAIA.
		2.7	Criar metodologia que considere fatores ESG no processo de tomada de decisão de investimentos	SUPINV	N/A	-	50%	50%	-	-	-	Planejado	Elaborar Plano de Ação
		2.8	Implantar estrutura de ecobarreira no Igarapé em parceria com a Prefeitura	CODIR	NA	N/A	100%	-	-	-	-	Planejado	Avaliar, junto à SEMULSP, a viabilidade da ação, os requisitos técnicos necessários e o prazo para execução.

Fonte: ASTEC

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 47788646

		2.9	Implantar gestão eficiente de tratamento de efluentes sanitários e redes de esgoto (ETE)	CODIR/ DMAT	N/A	PCA 2028/ PCA2029	-	-	50%	50%	-	Planejado	Elaborar Plano de Ação
		2.10	Implementar o Programa de Saúde e Segurança do Trabalho (PSST) na Manaus Previdência	DGEP/ DMAT	% Servidores atendidos em ações de saúde (Meta >=80%)	PCA 2026 R$ 240.000,00 PCA 2027	20%	20%	20%	20%	20%	Planejado	Elaborar Plano de Ação, contemplando as diretrizes e exigências relacionadas à NR-01. DMAT: PCA 2026/ DGEP: PCA 2027
		2.11	Implementar Programa de Qualidade de Vida no Trabalho- PQVT	DGEP	Pesquisa de Satisfação (meta =>80%)	PCA 2027	50%	50%	-	-	-	Planejado	Elaborar o Plano de Ação, considerando as sugestões coletadas nas reuniões do PEO 2026-2030, e apresentá-lo à Diretoria e às chefias em 2026.
BSC	Objetivos Estratégicos	Nº Item	Ações (Iniciativas)	Responsável	KPIs	Recurso (R$)	META 2026	META 2027	META 2028	META 2029	META 2030	Status da Ação	Anotações
PROCESSOS INTERNOS	OEO3 Prover um ambiente tecnológico moderno, seguro e de alto desempenho.	3.1	Implantar plataforma virtual de atendimento ao público e de solicitação de serviços	DIPREV/ DTIN	Nº de módulos/funcionalidades da plataforma implantados e em operação / total previsto no escopo do projeto.	PCA 2027	20%	20%	20%	20%	20%	Planejado	Elaborar Plano de Ação
		3.2	Implantar plataforma virtual para automatização de credenciamento e diligências em instituições financeiras	SUPINV/ DTIN	N/A	PCA 2027	-	25%	25%	25%	25%	Planejado	Elaborar Plano de Ação
		3.3	Implementar software de gestão de riscos relacionados à carteira de investimentos	SUPINV/ DTIN	N/A	PCA 2027	30%	70%	-	-	-	Planejado	Elaborar Plano de Ação
		3.4	Adquirir licença de ferramenta de Inteligência Artificial	CODIR	N/A	PCA 2027	-	100%	-	-	-	Planejado	-
		3.5	Implementar ferramenta de Inteligência Artificial que realize triagem e análise preliminar automatizada dos processos de concessão de benefícios	DIPREV	N/A	N/A	-	100%	-	-	-	Planejado	Elaborar Plano de Ação Ferramenta implementada e operacional (Marca: sim/não), validada por homologação interna. GEPREV: Sobre recurso, o custo de aquisição da licença está alocado no item 3.4, sob responsabilidade do CODIR. A implementação pela DIPREV ocorre sobre a licença já adquirida, sem custo adicional previsto.
		3.6	Substituir os equipamentos do CPD e das estações de trabalho	DTIN	N/A	PCA 2027	30%	35%	35%			Em andamento	Elaborar Plano contendo os departamentos e prazos de entrega.
		3.7	Sistematizar os indicadores por meio de ferramenta de BI ou soluções similares para apoio à gestão	ASTEC/ DTIN	N/A	PCA 2027	-	50%	50%	-	-	Planejado	Elaborar Plano de Ação
		3.8	Implementar ferramenta de controle de acesso físico por reconhecimento facial	DTIN	N/A	N/A	-	50%	50%	-	-	Planejado	Elaborar Plano de Ação
		3.9	Adquirir novo totem de autoatendimento	DIPREV/ DTIN	N/A	PCA 2027	-	-	-	100%	-	Planejado	GEPREV: Trata-se de ação pontual de aquisição de equipamento, sem necessidade de monitoramento contínuo.
		3.10	Disponibilizar uma plataforma digital com todos os procedimentos setoriais, acessível a todos os servidores	ASTEC/ DTIN	N/A	PCA 2026	50%	50%	-	-	-	Em andamento	-
		4.1	Implementar o Programa de Compliance	CODIR	N/A	Valor homem hora (cargo em comissão)	20%	20%	20%	20%	20%	Em andamento	Elaborar Plano de Ação (aguardando nomeação pelo prefeito)

Fonte: ASTEC

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 47788646

	OEO4 Garantir uma infraestrutura predial segura, adequada e que promova o bem-estar dos servidores, atendendo às necessidades institucionais.	4.2	Reestruturar o departamento de atendimento para adequação a padrões mais modernos e funcionais de atendimento presencial e virtual dos segurados e beneficiários	DMAT	N/A	PCA 2026 R$ 526.500,00	20%	40%	40%	-	-	Planejado	Elaborar Plano de Ação
		4.3	Reformar a cobertura do prédio principal e anexo	DMAT	N/A	R$ 1.199.298,84	100%	-	-	-	-	Em andamento	Elaborar Plano de Ação
		4.4	Reorganizar espaço físico para criar novo ambiente de refeição para os servidores	CODIR	N/A	PCA 2026	20%	20%	20%	20%	20%	Planejado	Elaborar Plano de Ação - RGM
		4.5	Reorganizar os espaços de trabalho para atender a reestruturação da Manaus Previdência	CODIR/ DMAT	N/A	PCA 2026 PCA 2027	20%	80%	-	-	-	Planejado	Elaborar Plano de Ação
		4.6	Melhorar acessibilidade física de pedestres ao prédio anexo	DMAT	N/A	PCA 2028/2029	-	-	-	-	100%	Planejado	-
		4.7	Promover melhorias na estrutura do auditório no prédio anexo	CODIR/ DMAT	N/A	PCA 2027/2028	-	50%	50%	-	-	Planejado	Elaborar Plano de Ação

BSC	Objetivos Estratégicos	Nº Item	Ações (Iniciativas)	Responsável	KPIs	Recurso (R$)	META 2026	META 2027	META 2028	META 2029	META 2030	Status da Ação	Anotações
APRENDIZADO & CRESCIMENTO	OEO5 - Promover ações de qualificação, desenvolvimento e valorização do servidor.	5.1	Fortalecer o desenvolvimento de líderes	DGEP	% Participação em ações de desenvolvimento de líderes (META >= 80%)	PCA 2027	20%	20%	20%	20%	20%	Planejado	Elaborar Plano de ação
		5.2	Propor a revisão do PCCR, com foco na valorização dos servidores e fortalecimento de políticas de benefícios.	CODIR/ DGEP	N/A	NA	20%	20%	20%	20%	20%	Em andamento	Elaborar Plano de Ação
		5.3	Capacitar servidores no uso de ferramentas digitais e Inteligência Artificial aplicada ao trabalho	DGEP	% Servidores capacitados (Meta > =70% dos servidores)	PCA 2027	50%	20%	10%	10%	10%	Planejado	Elaborar Plano de ação
		5.4	Capacitar o CODIR, GERAFI e GEPREV no curso da ISO 38500 (Governança de TI)	CODIR/ DTIN	N/A	PCA 2026	# # # #	# # # #	-	-	-	Planejado	Elaborar Plano de Ação. Os servidores do DTIN já realizaram o curso CODIR, GERAFI e GEPREV realizarão o curso tendo em vista que a Governança de TI garante que a tecnologia da informação apoie os objetivos estratégicos da Manaus Previdência.

	ELABORADO POR:	APROVADO POR: DIRAFI	APROVADO POR: DIPREV	APROVADO POR: DIRSI	APROVADO POR: CMP
PLANEJADO EM ANDAMENTO CONCLUÍDO EM ATRASO CANCELADO NÃO IMPLEMENTADO	Sarah Godinho Furtado Assinado de forma digital por Sarah Godinho Furtado Dados: 2026.05.27 14:42:34 -04'00'	LYVIA BELEM MARTINS GUIMARAES:44458118234 Assinado de forma digital por LYVIA BELEM MARTINS GUIMARAES:44458118234 Dados: 2026.05.27 15:01:25 -04'00'	CAIO CESAR ANDRADE:85562190206 Assinado de forma digital por CAIO CESAR ANDRADE:85562190206 Dados: 2026.05.27 15:29:48 -04'00'	DANIELA CRISTINA DA EIRA CORREA BENAYON:47448222924920 Assinado de forma digital por DANIELA CRISTINA DA EIRA CORREA BENAYON:47448222924920 Dados: 2026.05.27 17:49:38 -04'00'	Aprovação por meio de Ata da reunião do CMP.

Fonte: ASTEC

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 47788646

ORÇAMENTOS

O Orçamento Público é o instrumento legal, aprovado por lei, utilizado para organizar os recursos financeiros. Nele estão discriminadas as receitas — que correspondem às fontes de arrecadação de recursos — e as despesas — que representam a aplicação desses recursos—, evidenciando a política econômico-financeira e o programa de trabalho do governo. Em síntese, o orçamento público demonstra a previsão de arrecadação e a estimativa de gastos destinados às diversas áreas de atuação da administração pública.

O Planejamento Orçamentário da Manaus Previdência para o exercício de 2026 foi aprovado pela Lei nº. 3.603, de 30 de dezembro de 2025, publicada no Diário Oficial do Município (DOM) nº. 6.223, Edição Extra I, de 30/12/2025. Na referida lei, foram estimadas as receitas e fixadas as despesas no valor total de R$ 710.089.000,00 (setecentos e dez milhões e oitenta e nove mil reais), conforme demonstrado na tabela e no Quadro de Detalhamento de Despesa – QDD a seguir:

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 47788646

LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL 2026			
UG	**AÇÃO**	**VALOR**	
63201 - Taxa de Administração	2002 - Folha de Pessoal e Encargos Sociais	R$	21.625.000,00
	2011 - Contratação de Serviços para Manutenção Funcional	R$	4.065.000,00
	2012 - Suprimento de Materiais e Equipamentos para Manutenção Funcional	R$	200.000,00
	2069 - Capacitação de Servidores e Representação Institucional	R$	310.000,00
	2333 - Consolidação da Governança e Excelência Previdenciária	R$	440.000,00
	2334 - Previdência Digital	R$	5.240.000,00
	5010 - Encargos Especiais	R$	1.250.000,00
	TAXA ADM - TOTAL	**R$**	**33.130.000,00**
63202 - Fundo Previdenciário	5010 - Encargos Gerais da Administração	R$	3.000.000,00
	5020 - Encargos com Pessoal Aposentados e Pensionistas - Poder Executivo	R$	260.910.000,00
	5021 - Encargos com Pessoal Aposentados e Pensionistas - Poder Legislativo	R$	20.101.000,00
	PPREV - TOTAL	**R$**	**284.011.000,00**
63203 - Fundo Financeiro	5010 - Encargos Gerais da Administração	R$	3.500.000,00
	5020 - Encargos com Pessoal Aposentados e Pensionistas - Poder Executivo	R$	368.497.000,00
	5021 - Encargos com Pessoal Aposentados e Pensionistas - Poder Legislativo	R$	20.951.000,00
	PFIN - TOTAL	**R$**	**392.948.000,00**
TOTAL GERAL			**710.089.000,00**

Fonte: *DOM/PLAN*

PREFEITURA DE MANAUS
ORÇAMENTO 2026
ANEXO I - QUADRO DE DETALHAMENTO DAS DESPESAS - QDD 2026

R$ 1

ÓRGÃO / UNIDADE ORÇAMENTÁRIA / ESFERA / FUNCIONAL PROGRAMÁTICA / NATUREZA DA DESPESA	FONTE DE RECURSO	LOA 2026
63000 - MANAUS PREVIDÊNCIA		**710.089.000**
63201 - Manaus Previdência		33.130.000
SEGURIDADE SOCIAL		**33.130.000**
09.122.0011.2002 - Folha de Pessoal e Encargos Sociais		**21.625.000**
31901100 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	802	17.500.000
31901300 - Obrigações Patronais	802	750.000
31901600 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	802	500.000
31909200 - Despesas de Exercícios Anteriores	802	20.000
31909400 - Indenizações e Restituições Trabalhistas	802	150.000
31911300 - Obrigações Patronais	802	2.000.000

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 47788646

ÓRGÃO / UNIDADE ORÇAMENTÁRIA / ESFERA / FUNCIONAL PROGRAMÁTICA / NATUREZA DA DESPESA	FONTE DE RECURSO	LOA 2026
31919200 - Despesas de Exercícios Anteriores	802	10.000
33904600 - Auxílio-Alimentação	802	500.000
33904900 - Auxílio-Transporte	802	180.000
33909200 - Despesas de Exercícios Anteriores	802	5.000
33909300 - Indenizações e Restituições	802	10.000
09.122.0011.2011 - Contratação de Serviços para Manutenção Funcional		**4.065.000**
33503900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	802	15.000
33903300 - Passagens e Despesas com Locomoção	802	50.000
33903700 - Locação de Mão-de-Obra	802	2.950.000
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	802	1.000.000
33904000 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	802	50.000
09.122.0011.2012 - Suprimento de Materiais e Equipamentos para Manutenção Funcional		**200.000**
33903000 - Material de Consumo	802	50.000
44905200 - Equipamentos e Material Permanente	802	150.000
09.126.0013.2334 - Previdência Digital		**5.240.000**
33903000 - Material de Consumo	802	40.000
33904000 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	802	4.200.000
44905200 - Equipamentos e Material Permanente	802	1.000.000
09.128.0008.2069 - Capacitação de Servidores e Representação Institucional		**310.000**
33901400 - Diárias-Civil	802	60.000
33903300 - Passagens e Despesas com Locomoção	802	100.000
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	802	150.000
09.272.0013.2333 - Consolidação da Governança e Excelência Previdenciária		**440.000**
33903000 - Material de Consumo	802	60.000
33903500 - Serviços de Consultoria	802	200.000
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	802	80.000
33904000 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	802	100.000
28.846.0001.5010 - Encargos Gerais da Administração		**1.250.000**
31909100 - Sentenças Judiciais	802	800.000
33904700 - Obrigações Tributárias e Contributivas	802	400.000
33909100 - Sentenças Judiciais	802	50.000
63202 - Manausprev - Plano Previdenciário		284.011.000
SEGURIDADE SOCIAL		284.011.000
09.272.0164.5020 - Encargos com Pessoal Aposentados e Pensionistas - Poder		**260.910.000**

SEM VALOR OFICIAL

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 47788646

ÓRGÃO / UNIDADE ORÇAMENTÁRIA / ESFERA / FUNCIONAL PROGRAMÁTICA / NATUREZA DA DESPESA	FONTE DE RECURSO	LOA 2026
Executivo		
31900100 - Aposentadorias, Reserva Remunerada e Reformas	800	210.409.000
31900300 - Pensões	800	50.000.000
31908600 - Compensações a Regimes de Previdência	800	500.000
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	800	1.000
09.272.0164.5021 - Encargos com Pessoal Aposentados e Pensionistas - Poder Legislativo		**20.101.000**
31900100 - Aposentadorias, Reserva Remunerada e Reformas	800	10.000.000
31900300 - Pensões	800	10.000.000
31908600 - Compensações a Regimes de Previdência	800	100.000
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	800	1.000
28.846.0001.5010 - Encargos Gerais da Administração		**3.000.000**
31909100 - Sentenças Judiciais	800	3.000.000
63203 - Manausprev - Plano Financeiro		392.948.000
SEGURIDADE SOCIAL		392.948.000
09.272.0164.5020 - Encargos com Pessoal Aposentados e Pensionistas - Poder Executivo		**368.497.000**
31900100 - Aposentadorias, Reserva Remunerada e Reformas	801	312.996.000
31900300 - Pensões	801	52.000.000
31908600 - Compensações a Regimes de Previdência	801	3.500.000
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	801	1.000
09.272.0164.5021 - Encargos com Pessoal Aposentados e Pensionistas - Poder Legislativo		**20.951.000**
31900100 - Aposentadorias, Reserva Remunerada e Reformas	801	20.800.000
31900300 - Pensões	801	100.000
31908600 - Compensações a Regimes de Previdência	801	50.000
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	801	1.000
28.846.0001.5010 - Encargos Gerais da Administração		**3.500.000**
31909100 - Sentenças Judiciais	801	3.500.000

TOTAL DA ESFERA	FONTE DE RECURSO	LOA 2026
SEGURIDADE SOCIAL		710.089.000
63201 - MANAUS PREVIDÊNCIA	802	33.130.000
63202 - MANAUSPREV - PLANO PREVIDENCIÁRIO	800	284.011.000
63203 - MANAUSPREV - PLANO FINANCEIRO	801	392.948.000
TOTAL GERAL		**710.089.000**

SEM VALOR OFICIAL

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 47788646

ANEXOS

Órgão Colegiado Superior de Gestão Deliberativa (CMP)

CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA – CMP				
LEI Nº 3.605, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2025. DECRETO DE 13 DE JANEIRO E DE 03 DE FEVEREIRO DE 2026				
Membros	**Função**	**Mandato**	**Certificação**	**Representação**
Cláudia Serique e Silva Lourival Litaiff Praia	Presidente Suplente	2026 a 2030	CP RPPS CODEL I -	Poder Executivo
Suani dos Santos Braga Caio César Andrade	Membro Titular Suplente	2026 a 2030	CP RPPS COFIS II -	Poder Executivo
Daniela Cristina da Eira Corrêa Benayon Lyvia Belém Martins Guimarães	Membro Titular Suplente	2026 a 2030	CP RPPS DIRIG III / CP RPPS CGINV III CP RPPS DIRIG III	Poder Executivo
Leilane Rio Branco da Fonseca Renata Bentes de Oliveira Rosiane de Brito Guedes Marly dos Santos Lima	Membro Titular Suplente Membro Titular Suplente	2026 a 2030	CP RPPS CODEL I - - -	Representante dos Servidores Ativos
Ivone Araújo da Silva Rossicleide Brandão da Fonseca Lucilene Florêncio Viana Altina Magalhães de Souza	Membro Titular Suplente Membro Titular Suplente	2026 a 2030	- - - -	Representante dos Aposentados e Pensionistas
Darlen da Silva Monteiro Gerusca Vasconcelos Pompeu Mota	Membro Titular Suplente	2026 a 2030	- -	Representante do Poder Legislativo – CMM

Fonte: https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/cmp-conselho-municipal-de-previdencia/

Órgão Colegiado Consultivo e de Fiscalização (COFIS)

CONSELHO FISCAL DA MANAUS PREVIDÊNCIA - COFIS				
LEI Nº 3.605, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2025. DECRETO DE 13 DE JANEIRO E DE 03 DE FEVEREIRO DE 2026				
Membros	**Função**	**Mandato**	**Certificação**	**Representação**
Maria Ernestina da Silva Ramos Crisdiene Mendes Ribeiro	Presidente Suplente	2026 a 2030	CP RPPS COFIS I -	Servidores Ativos
Vanessa Cardoso Carneiro Ana Cláudia Batista Freitas	Membro Titular Suplente	2026 a 2030	CP RPPS CODEL I -	Servidores Ativos
Ruth Freire de Souza Francisco Moreira Filho	Membro Titular Suplente	2026 a 2030	CP RPPS COFIS I -	Poder Executivo
Elizangela Machado de Macêdo Souza Alaine Batista da Silva	Membro Titular Suplente	2026 a 2030	- -	Poder Executivo
Izomitel Pessoa de Queiroz Filho Fátima Gusmão Affonso	Membro Titular Suplente	2026 a 2030	- -	Representante dos Aposentados e Pensionistas
Virna Claudia Gonçalves Falcao de Oliveira Jordão Ana Rita Cunha Lucas	Membro Titular Suplente	2026 a 2030	- -	Representante do Poder Legislativo – CMM

Fonte: https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/cofis-conselho-fiscal/

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 47788646

Órgão Colegiado Superior de Gestão Deliberativa (CODIR)

CONSELHO DIRETOR - CODIR				
LEI N° 3.6505, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2025				
Membros	**Função**	**Mandato**	**Certificação**	**Representação**
Daniela Cristina da Eira Corrêa Benayon	Diretora-Presidente	2023-2027	CP RPPS DIRIG III CP RPPS CGINV III	Manaus Previdência
Lyvia Belém Martins Guimarães	Diretora de Administração e Finanças	2025-2028	CP RPPS DIRIG III	Manaus Previdência
Ana Silvia dos Santos Domingues	Diretora de Previdência	2025-2028	CP RPPS DIRIG III	Manaus Previdência

Fonte: *https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/codir-conselho-diretor/*

Comitê de Investimentos (COMINV)

COMITÊ DE INVESTIMENTOS DA MANAUS PREVIDÊNCIA – COMINV				
LEI Nº 3.605, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2025. PORTARIA Nº 961/2025 – GP/MANAUS PREVIDÊNCIA				
Membros	**Função**	**Mandato**	**Certificação**	**Representação**
Flávio Rodrigues de Castro	Presidente	2023-2026	CGA /CP RPPS CGINV III	Superintendente de Investimentos
Marcelo Magaldi Alves	Membro	2025-2029	CP RPPS CGINV II	Representante do CMP
Eli Camilo Custódio	Membro	2025-2029	CP RPPS CGINV II	Representante do COFIS
Jânio José Paes Guimarães	Membro	2025-2029	CP RPPS CGINV III	Representantes dos Servidores Efetivos vinculados ao RPPS
Carlos Michael Maia Rodrigues	Membro	2025-2029	CP RPPS CGINV III	
Fernando Krichanã dos Santos	Membro	2025-2029	CGA/ CONTROLE INTERNO/ CGINV III	
Eduardo Alves Marinho	Membro	2025-2029	CGINV II	

Fonte: *https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/cominv-comite-de-investimentos/*

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 47788646

Órgãos de Assessoramento Direto

Procurador-Chefe: Rafael da Cruz Lauria

Controladora- Chefe: Andresa Nogueira do Carmo

Chefe de Gabinete: Cláudia da Costa Feijão

Assessora Técnica: Sarah Godinho Furtado

Assessora de Comunicação: Renata Cunha Félix

Superintendente de Investimentos: Flávio Rodrigues de Castro

Gerências

Previdência: Caio César Andrade

Administração e Finanças: Lucas de Souza Batalha

Chefes de Departamentos

Aíla Maria Pereira do Nascimento

Alessandra de Lima Braga Mendonça

Antônio Roberto da Silva Sousa

Bruna Veloso Vieira Machado

Carlos Michael Maia Rodrigues

Cristiane Marcela Moura de Sá

Dennison Silva Leite

Fabrício Oliveira Mota

Gláucia Almeida Gomes Miranda da Silva

Priscila Marialva Silva

Saullo Sammir Barredo Pacheco

Vívian Araújo Noronha Lima

Revisão 06 – Data: 08/06/2026.

Av. Constantino Nery, nº 2.480 - Chapada
Manaus/AM – CEP: 69.050-001
Tel: (92) 3186-8000
E-mail: **manausprevidencia@manaus.am.gov.br**

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 47788646

MANAUSPREV
Manaus Previdência

Prefeitura de Manaus

Endereço: Av. Constantino Nery, N° 2.480, Chapada - CEP: 69.050.001.
Telefone: (92) 3186-8000

ATA DA SEXTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO ANO DE 2026 DO CONSELHO DIRETOR DA MANAUS PREVIDÊNCIA – CODIR

Aos 08 (oito) dias do mês de junho de 2026 (dois mil e vinte e seis), às 09h00 (nove horas), reuniu-se o Conselho Diretor da Manaus Previdência (CODIR), com a presença dos membros: **Daniela Cristina da Eira Corrêa Benayon** (Diretora-Presidente), **Lyvia Belém Martins Guimarães** (Diretora de Administração e Finanças) e **Ana Silvia dos Santos Domingues** (Diretora de Previdência), com fulcro no art. 13, *caput*, da Lei n.º 3.605/2025, para análise e deliberação dos assuntos a seguir descritos: **1) Apresentação dos Indicadores de Desempenho referentes ao mês de abril de 2026; 2) Planejamento Estratégico Organizacional e Plano de Ação 2026-2030; e 3) MEMO Nº 38/2026 – PROJUR/MANAUSPREV.** Em Reunião realizada na sala da presidência, conduzida pela Diretora-Presidente, juntamente com os respectivos **Chefes de Departamento**, realizou-se a **1) Apresentação dos Indicadores de Desempenho referentes ao mês de abril de 2026** conforme se segue: (a) pela Superintendência de Investimentos: Rentabilidade do mês, Rentabilidade Acumulada, Rentabilidade por Classe de Investimentos, Rentabilidade Acumulada por Classe de Investimentos e Evolução da Carteira de Investimentos - FPREV; (b) pelo Departamento Financeiro: Receita e Detalhamento FPREV, FFIN e TX ADM; (c) pelo Departamento de Planejamento e Orçamento: LOA, Arrecadação, Rendimentos, Despesas Pessoal e Custeio e Saldo concernentes ao Fundo Previdenciário, ao Fundo Financeiro e à Taxa de Administração, vinculados aos Poderes Executivo e Legislativo, bem como os Comparativos entre 2025 e 2026; (d) pela Gerência da Área Previdenciária: Folha de Pagamento FPREV e FFIN, Relação de Receita x Despesa, por Secretaria, referentes ao FPREV e ao FFIN, Publicação de Aposentadoria, Tipo de Aposentadoria e Publicações por Fundo, Publicação de Pensão, Comparativos entre 2025 e 2026 referentes aos números de Aposentadorias e Pensões, Porcentagem de Aposentadorias, Pensões e Revisões concedidas no prazo, Porcentagem de Benefícios Implantados em Folha no prazo, Relatório do DMAN, referente ao mês de abril de 2026, abrangendo a Inclusão e o Impacto de Novas Aposentadorias e Pensões, a Exclusão de Aposentadorias e Pensões e seus Motivos, a Reativação de Benefícios, o Quantitativo de Aposentados, Pensionistas e Servidores Ativos, a Evolução da Folha dos Aposentados e Pensionistas, os Dados de Recadastramento referentes aos anos de 2025 e 2026, assim como o Relatório SICS, contendo o total dos registros de atendimentos e serviços realizados no mês em questão e os processos analisados; (e) pelo Departamento de Compensação Previdenciária: Fluxo de Pagamentos COMPREV, Benefícios com Compensação Previdenciária, Fluxo de Requerimentos, Sistema BG Comprev (Requerimentos Manaus Previdência como solicitante), Sistema BG Comprev

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LYVIA BELEM MARTINS GUIMARAES EM 09/06/2026 13:12:59
DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: DANIELA CRISTINA DA EIRA CORREA BENAYON EM 09/06/2026 13:12:31
DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ANA SILVIA DOS SANTOS DOMINGUES EM 09/06/2026 13:03:47
VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 2099AC5A

MANAUSPREV
Manaus Previdência

Prefeitura de Manaus

Endereço: Av. Constantino Nery, N° 2.480, Chapada - CEP: 69.050.001.
Telefone: (92) 3186-8000

(Requerimentos Manaus Previdência como destinatário), Requerimentos Aguardando Análise da Manaus Previdência, Fila de Análise MANAUSPREV x INSS e Fila de Análise MANAUSPREV x AMAZONPREV; (f) pelo Departamento de Manutenção e Material: Despesas Administrativas; (g) pelo Departamento de Gestão de Pessoas: Diárias e Treinamentos 2026 (servidores, estagiários, conselheiros e comitentes); (h) pela Ouvidoria: Fale Conosco; (i) pela Procuradoria: Ações Judiciais propostas contra a Manaus Previdência até abril de 2026, Estratificação por Assunto – Concessão de Benefícios, Peças Judiciais e Pareceres Jurídicos 2026, RPV e Precatórios 2026, bem como Sentenças e Acórdãos até abril de 2026 (procedência contra e a favor da Manausprev) e principais decisões judiciais no mês em comento. Diante das apresentações, e uma vez respeitadas as diretrizes para elaboração, os membros do CODIR aprovaram os Indicadores de Desempenho referentes ao mês de abril de 2026, em obediência ao art. 11, inciso IV, alínea "a", da Resolução nº 03, de 25 de março de 2026 – CMP/MANAUS PREVIDÊNCIA. Em continuidade, o CODIR passou a analisar o **2) Planejamento Estratégico Organizacional e Plano de Ação 2026-2030**. O documento foi apresentado de forma detalhada pela Assessoria Técnica (ASTEC) e contempla a missão, visão e valores institucionais, além da estruturação dos objetivos estratégicos alinhados aos desafios e prioridades organizacionais. O arquivo, contendo 47 (quarenta e sete) laudas, foi composto por 15 (quinze) capítulos (1. Apresentação, 2. Previdência Municipal, 3. Introdução, 4. Contextualização, 5. O Planejamento Estratégico, 6. O Planejamento Estratégico 2026-2030, 7. Referenciais Estratégicos, 8. Diagnóstico Situacional, 9. Objetivos Estratégicos, 10. Mapa Estratégico, 11. Ações Estratégicas por Objetivos, 12. Indicadores e Metas, 13. Planos de Ação, 14. Orçamentos e 15. Anexos). Para o Planejamento Estratégico da Manaus Previdência 2026-2030, a autarquia, além de buscar manter-se como excelência em governança, entende que o cenário atual exige transição para uma sociedade voltada para a mitigação de riscos climáticos, monitoramento de impactos ambientais, padronização de relatórios financeiros com foco em sustentabilidade, uso de ferramentas da Inteligência Artificial e a promoção da melhoria do ambiente de trabalho dos servidores. O documento considerou, ainda, os resultados alcançados no ciclo estratégico anterior, bem como os desafios e oportunidades identificados no contexto atual, a partir de dados coletados no cenário interno da autarquia, por meio da aplicação de pesquisa interna direcionada a todos os servidores. Com base na revisão dos direcionadores estratégicos, nos estudos de cenários e tendências, na definição dos valores institucionais e na identificação das necessidades e expectativas das partes interessadas, foram definidos os Objetivos Estratégicos Organizacionais (OEO) que compõem o Planejamento Estratégico Organizacional 2026–2030, representados no Mapa Estratégico. Diante

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LYVIA BELEM MARTINS GUIMARAES EM 09/06/2026 13:12:59
DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: DANIELA CRISTINA DA EIRA CORREA BENAYON EM 09/06/2026 13:12:31
DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ANA SILVIA DOS SANTOS DOMINGUES EM 09/06/2026 13:03:47
VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 2099AC5A

MANAUSPREV
Manaus Previdência

Prefeitura de Manaus

Endereço: Av. Constantino Nery, N° 2.480, Chapada - CEP: 69.050.001.
Telefone: (92) 3186-8000

da análise do Documento, os membros do CODIR, após analisarem pormenorizadamente o Planejamento Estratégico Organizacional 2026-2030, acompanhado do Plano de Ação e demais documentos, aprovaram os itens apresentados, determinando o envio dos autos ao Conselho Municipal de Previdência para deliberação final, nos termos do art. 11, VII, h, do Regimento interno da Manaus Previdência. Por fim, o Conselho Diretor deliberou, ainda, acerca do **3) MEMO Nº 38/2026 – PROJUR/MANAUSPREV**, por meio do qual a Procuradoria Jurídica solicitou autorização para não impugnar o cumprimento de sentença apresentado nos autos de nº 0204336-58.2012.8.04.0001. Em síntese, a interessada O. H. S. propôs a referente ação requerendo a progressão por tempo de serviço, cujo pedido foi julgado parcialmente procedente pelo Juízo de Direito da 2ª Vara da Fazenda Pública, para condenar a Manaus Previdência à publicação de novo decreto de aposentadoria, constando o cargo no Padrão n. 3 e referência E, bem como ao pagamento das diferenças salariais a contar de 10/05/2010. Ante o exposto, e considerando que o prazo para impugnação ao cumprimento de sentença findará em 13/06/2026, a PROJUR solicitou autorização para não impugnar o pedido em questão, uma vez que ausentes elementos aptos a fundamentar tal ato. Após detida análise, o CODIR se manifestou favorável ao pleito, autorizando a não impugnação ao cumprimento de sentença nos autos em questão. Não havendo mais nada a ser tratado, a Diretora-Presidente deu por encerrada a reunião às 12h00 (doze horas), da qual eu, Paulo Victor Trajano Corrêa, Assessor Técnico I, participei e redigi a presente Ata.

(Assinado Digitalmente)
DANIELA CRISTINA DA EIRA CORRÊA BENAYON
Diretora-Presidente da Manaus Previdência

(Assinado Digitalmente)
LYVIA BELÉM MARTINS GUIMARÃES
Diretora de Administração e Finanças

(Assinado Digitalmente)
ANA SILVIA DOS SANTOS DOMINGUES
Diretora de Previdência

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LYVIA BELEM MARTINS GUIMARAES EM 09/06/2026 13:12:59
DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: DANIELA CRISTINA DA EIRA CORREA BENAYON EM 09/06/2026 13:12:31
DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ANA SILVIA DOS SANTOS DOMINGUES EM 09/06/2026 13:03:47
VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 2099AC5A

MANAUSPREV
Manaus Previdência

Prefeitura de Manaus

Endereço: Av. Constantino Nery, N° 2.480, Chapada - CEP: 69.050.001.
Telefone: (92) 3186-8000

PARECER Nº 14/2026 – CMP/MANAUS PREVIDÊNCIA

Os membros participantes da 6ª Reunião Ordinária do ano de 2026 do Conselho Municipal de Previdência (CMP) da Manaus Previdência – MANAUSPREV, realizada em 11 de junho de 2026, no exercício da competência prevista no artigo 11, VII, h, do Regimento Interno da Manaus Previdência, após examinarem a revisão do Planejamento Estratégico Organizacional 2026-2030, bem como os demais documentos nele inseridos, deliberam pela **APROVAÇÃO** final dos referidos documentos.

Manaus/AM, 11 de junho de 2026.

SUANI DOS SANTOS BRAGA
Presidente do Conselho Municipal de Previdência – CMP, em substituição

LYVIA BELÉM MARTINS GUIMARÃES
Membro Conselheira Suplente

DARLEN DA SILVA MONTEIRO
Membro Conselheiro Titular

IVONE ARAÚJO DA SILVA
Membro Conselheira Titular

LEILANE RIO BRANCO DA FONSECA
Membro Conselheira Titular

ROSIANE DE BRITO GUEDES
Membro Conselheira Titular

ALTINA MAGALHÃES DE SOUZA
Membro Conselheira Suplente

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ROSIANE DE BRITO GUEDES EM 11/06/2026 16:04:58
DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: LEILANE RIO BRANCO DA FONSECA EM 11/06/2026 13:13:24
DOCUMENTO ASSINADO ELETRONICAMENTE POR MAIS 5 USUARIOS
VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/verificacao.aspx INFORMANDO O CODIGO: 2877BA63



REGISTROS DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS

O arquivo parecern14.2026cmpaprovaoplanejamentoestratgicoeplanodeao20262030.pdf.p7s do documento **2026.17848.17912.9.016035** foi assinado pelos signatários

DADOS DO SIGNATÁRIO	DADOS DA ASSINATURA
DARLEN DA SILVA MONTEIRO 572.071.782-04	11/06/2026 11:27:01 (LOGIN E SENHA)
SUANI DOS SANTOS BRAGA 313.636.602-68	11/06/2026 11:43:35 (LOGIN E SENHA)
ALTINA MAGALHÃES DE SOUZA 193.214.142-15	11/06/2026 11:49:30 (LOGIN E SENHA)
IVONE ARAÚJO DA SILVA 193.794.122-15	11/06/2026 12:27:32 (LOGIN E SENHA)
LYVIA BELEM MARTINS GUIMARAES 444.581.182-34	11/06/2026 12:41:42 (CERTIFICADO DIGITAL)
LEILANE RIO BRANCO DA FONSECA 859.821.212-15	11/06/2026 13:13:24 (LOGIN E SENHA)
ROSIANE DE BRITO GUEDES 618.356.252-15	11/06/2026 16:04:58 (LOGIN E SENHA)