Manaus Previdência | Prefeitura de Manaus

PLANO DE AÇÃO MANAUS PREVIDÊNCIA QUINQUENAL
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2021-2025

Código: FM 02. AD.01
Nº Versão: 09
Data de Revisão:10/03/2025

Visão: Transformar a Manaus Previdência em uma previdência digital acessível aos segurados e beneficiários até 2025.

ITEM	Persp. BSC	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ORGANIZACIONAIS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS ORGANIZACIONAIS	METAS NO CONTRATO DE GESTÃO	AÇÕES	QUEM	2021	2022	2023	2024	2025	Orçamento descrito na LOA 2021	Programa descrito no Plano Plurianual 2022/2025 (QUANTO?)				STATUS GERAL DAS AÇÕES					OBSERVAÇÃO
													2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025	
1	RESULTADO (FINANCEIRO & ORÇAMENTO)	OEO1 - Viabilizar com excelência os direitos previdenciários.	1.1 Manter o equilíbrio financeiro e atuarial.	2.1.4. Elaborar estudos atuariais para subsidiar decisões relativas ao aumento da despesa com pessoal. e 2.1.6. Envidar esforços para alcançar a redução do déficit do Plano Financeiro.	1.1.1 Reestruturação da legislação previdenciária municipal com as novas regras trazidas pela Reforma da Previdência (EC nº 103/2019).	CODIR / PROJUR	X					Sem custo	-	-	-	-	Concluído	-	-	-	Planejado	Em 29/04/2021 foi aprovada a Lei nº 2.742/2021, que altera a Lei 870/2005 referente à alteração das alíquotas do servidor e patronal, razão pela qual essa parte foi concluída em 2021. Sobre as mudanças das regras de aposentadoria e idade mínima aguarda o comando do Executivo, que tem previsão para implementação em 2025.
2					1.1.1.1 Projeto de Lei - PL para aumento da alíquota do servidor de 11% para 14%;								-	-	-	-	Concluído	-	-	-	-	
3					1.1.1.2 Revisão da Lei 870/05 - inserção da alíquota;		X						-	-	-	-	Concluído	-	-	-	-	
4					1.1.1.3 Alteração da Lei Orgânica (requisitos de aposentadoria e pensão);		X	X	X				-	-	-	-	Concluído, parcialmente	Não Implementado	Não Implementado	Não Implementado	Planejado	No dia 09.12.2022 a Manaus Previdência informou aos Sindicatos e Associações que as tratativas referentes à matéria têm sido reiteradamente colocadas em evidência nas reuniões com os representantes do Município. Nesse sentido, tão logo, o Plano de Ação seja estruturado, iremos comunicá-los, bem como aos demais interessados. Em março de 2023 recebemos comando verbal do executivo para aguardar o momento mais apropriado. A ação foi sobrestada, contudo, está em andamento desde o ano de 2021, por não depender da Autarquia a decisão.
5					1.1.1.4 Concluído os estudos e adotar providências para viabilizar reforma da previdência municipal para substituição da Lei 870/05, quando autorizado pelo Executivo Municipal.		X	X	X				-	-	-	-	Concluído, parcialmente	Não Implementado	Não Implementado	Não Implementado	Planejado	
6					1.1.2 Elaborar Relatório de Avaliação Atuarial.	PRESI / BRASILIS	X	X	X	X	X	Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2011 - Serviços de Consultoria Orçamento: R$ 125.941,68	R$ 125.941,68	R$ 138.535,85	R$ 152.389,43	R$ 167.628,38	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Planejado	Relatórios de 2021 a 2024 foram elaborados, concluídos , recebidos e aprovados pelo CMP e publicados no site. Vide em <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/avaliacao-atuarial/>. Esses relatórios são elaborados anualmente. O Relatório de Avaliação Atuarial 2025, ano base 2024, foi enviado pela Brasilis Consultoria à Manaus Previdência no dia 21.02.2025 e será apresentado aos conselhos, comitê e demais interessados no dia 12.03.2025.
7					1.1.3 Elaborar Relatório trimestral sobre a Evolução da situação atuarial: Custo previdenciário total, evolução quantitativa e qualitativa dos custos por tipo de benefício, evolução do resultado relativo ao equilíbrio financeiro e atuarial e do plano de custeio.	PRESI / BRASILIS	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Planejado	Todos os Relatórios Trimestrais dos anos de 2021 a 2024 foram encaminhados pela Brasilis e encontram-se inseridos nos respectivos Relatórios Trimestrais de Governança.
8					1.1.4 Elaborar diversos estudos atuariais: 1.1.4.1 Relatório Gerencial de Gestão Atuarial;	PRESI / BRASILIS	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Planejado	Relatório de 2021, 2022 e 2023 entregues pela Brasilis, e publicados no site da Manaus Previdência. Vide <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/wp-content/uploads/2022/03/rgga-manaus-2021.pdf> O de 2024 será entregue até março de 2025.
9					1.1.4.2 Relatório Sintético de Aderência; 1.1.4.2.1 Estudo de Aderência de Hipóteses Biométricas;				X			Sem custo	-	-	-	-	-	Concluído	-	-	Planejado	Estudo realizado em 2022, vide em: <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/wp-content/uploads/2022/03/RELATORIO-DE-TESTE-DE-ADERENCIA-TABUAS-v2_MANAUS_AM.pdf>
10					1.1.4.4 Plano de Trabalho Atuarial Anual.		X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Planos de 2021 e 2025 elaborados e aprovados pelo CMP. Ano de 2025, concluído quanto a elaboração e em andamento, quanto à execução. Planos publicados no link https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/avaliacao-atuarial/
11			1.2 Gerir a carteira de investimentos com autonomia, a partir de decisões definidas em colegiado.	2.1.5. Propor ações e medidas que visem à rentabilidade mínima prevista na Política de Investimentos às aplicações e investimentos do Plano Previdenciário.	1.2.1 Elaborar estudo de ALM (Asset Liability Management).	CODIR / SUPINV	X	X	X	X	X	Programa: 13 – PROGRAMA DE GESTÃO DE INVESTIMENTO E APLICAÇÕES FINANCEIRAS – Ação: 2040 – Serviços de Consultoria Orçamento: R$ 17.390,00	R$ 16.984,00	R$ 17.000,00	R$ 17.000,00	R$ 17.000,00	Concluído 2021	Concluído 2022	Concluído 2023	Concluído	Planejado	Estudos realizados de 2021 a 2024. Utilizado os orçamentos na íntegra. O ALM é utilizado pelo COMINV como ferramenta de auxílio na gestão da carteira. Vide disponibilização em <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/relatorio-de-alm/>. Os serviços para 2025 estão em fase de contratação.
12					1.2.2 Elaborar a Política de Investimentos e aprovar em colegiado.	SUPINV	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído 2021	Concluído 2022	Concluído 2023	Concluído 2024	Planejado	Políticas de 2021 a 2025 publicadas no site. **https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/politica-anual-de-investimentos/**
13					1.2.3 Elaborar relatórios mensais, semestrais e anuais e aprovar em colegiado.	SUPINV	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído 2021	Concluído 2022	Concluído 2023	Concluído 2024	Planejado	Os referidos relatórios foram emitidos nos prazos estabelecidos e aprovados. Para evidência, tais relatórios encontram-se publicados no link a seguir: <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/investimentos/>. Obs: o Relatório semestral refere-se ao de diligências e não é publicado, em virtude de conter informações sigilosas sobre as companhias investidas.
14					1.2.4 Aumentar a qualificação técnica dos membros do Comitê e demais conselhos.	CODIR / SUPINV	X	X	X	X	X	Programa: 76 – CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES – Ação: 2069 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica Orçamento: R$ 20.000,00	R$ 5.000,00	R$ 5.000,00	R$ 5.000,00	R$ 5.000,00	Concluído 2021	Concluído 2022	Concluído 2023	Concluído 2024	Planejado	Todos os membros do Comitê de Investimentos possuem certificação. Pelo menos 1/3 dos membros do CMP e COFIS também possuem. Vide comprovação no Portal da Manaus Previdência, nas respectivas abas do comitê e conselhos. Vide: <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/certificacoes-e-capacitacoes-cmp/>; <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/certificacoes-e-capacitacoes-cofis/>; <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/certificacoes-e-capacitacoes/> Há contínua participação dos membros dos Órgãos Colegiados em congressos, cursos e treinamentos.
15					1.3.1 Tratar as inconsistências apontadas no estudo atuarial anual referente aos aposentados.	DIPREV / GEPREV / ATUÁRIO	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído 2021	Não Implementado	Concluído	Em andamento	Planejado	Essa ação consiste em ajustar no sistema as divergências cadastrais apontadas no estudo atuarial. Em 2021 as inconsistências foram solucionadas e, com relação às inconsistências de 2022, decidiu-se por aguardar a migração dos dados do recenseamento para atualização da base cadastral. Como a migração dos dados do censo só foi concluída em setembro de 2023, já próximo da data-base para o cálculo atuarial 2023, as inconsistências de 2022 foram desprezadas (em razão da atualização do censo) e as decorrentes do estudo de 2023 foram tratadas pela DIPREV por ocasião da conferência de dados para o estudo de 2024. As inconsistências apontadas no cálculo atuarial de 2024 serão tratadas ao longo do corrente ano, até 31/12/2025.

16	RESULTADO (FINANCEIRO & ORÇAMENTO)	OEO1 - Viabilizar com excelência os direitos previdenciários.	1.3 Garantir a consistência da base cadastral.	2.1.3. Promover medidas necessárias à certificação e manutenção do Nível IV no Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS.	1.3.2 Notificar a Secretaria de Administração Municipal acerca das inconsistências apontadas no estudo atuarial anual referente aos servidores ativos, para regularização dos dados.	DIPREV / GEPREV	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Não Implementado	Concluído	Em andamento	Planejado	Em 12 de maio de 2021 foi enviado o ofício nº 503/2021 – GP/Manaus Previdência, sob o número 2021.17848.17849.9.006504 via SIGED. Com relação às incosistências apontadas no estudo de 2021, foi enviado o Ofício n.º260/2023 - GP/MANAUS PREVIDÊNCIA, 10 de março de 2023, SIGED n.º 2023.17848.17915.9.005120. Com relação às inconsistências de 2022, decidiu-se por aguardar a migração dos dados do recenseamento para atualização da base cadastral. Como a migração dos dados do censo só foi concluída em setembro de 2023, já próximo da data-base para o cálculo atuarial 2023, as inconsistências de 2022 foram desprezadas (em razão da atualização do censo) e as decorrentes do estudo atuarial de 2023 foram encaminhadas à SEMAD em 15/07/2024, por meio do Ofício n.º 1005/2024-DIPREV/GP/MANAUS PREVIDÊNCIA. As inconsistências apontadas no cálculo atuarial de 2024 serão encaminhadas novamente à SEMAD até 30/04/2025.
17					1.3.3 Promover o Censo Previdenciário.	PRESI / DIPREV / GEPREV	X	X				Sem custo	R$ 892.498,16	R$ 1.207.497,52	-	-	Não Implementado	Concluído	Concluído	-	-	Em 07 de janeiro de 2020 foi publicado o decreto de nº 4.730, para o recenseamento de servidores ativos que foi iniciado em janeiro/2020, contudo **o recenseamento foi suspenso desde março/2020,** devido os decretos emergenciais nºs 4.776 (13/03/20), 4.778 (16/03/20) e demais posteriores nos quais são adotadas medidas para prevenção (coronavírus), controle e contenção de riscos, danos, agravos à saúde pública. Ainda em 2020, foi publicada a portaria de n° 157/2020 - Semad, de 09/07/20, que estabelecia a suspensão por tempo indeterminado, dos procedimentos para o recadastramento dos servidores ativos. Apesar de em maio de 2021, a prefeitura ter editado e publicado no Diário Oficial do Município (DOM) o Decreto nº 5.073 (DOM 5087), estabelecendo o retorno gradual das atividades presenciais no âmbito da Administração Pública Municipal a ação permanece suspensa. Entretanto, a partir de janeiro de 2022 providências serão tomadas para contratação de empresa para a realização do Censo Previdenciário. Empresa contratada em agosto de 2022. Decreto do Chefe do Executivo Municipal nº 5.398 de 23/09/2022 , publicado no DOM 5432 e Portaria n.º 537, de 14/10/23, publicada no DOM 5446, regulamentando o recenseamento. Censo iniciado em 17/10/2022 e prorrogado até 30/06/2023, nos termos da Portaria n.º 065, de 26/01/23, publicada no DOM 5514. O censo encerrou dia 30/06, finalizando com 84,71% do público de ativos recenseados e 95,03% de aposentados e pensionistas.
18					1.3.4 Retomar e manter o recadastramento anual dos beneficiários (aposentados e pensionistas)	PRESI / DIPREV / GEPREV	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído parcialmente	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Nos termos dispostos no art. 3°, §1º, da Portaria n.º 065, de 26/01/23, editada pela Manaus Previdência, o recadastramento anual voltou a ser obrigatório a partir de janeiro de 2024. Neste ano, o processo ocorreu normalmente, sem intercorrências, com 6.468 beneficiários recadastrados.
19			1.4 Fornecer subsídios técnicos para tomada de decisões que tenham impacto no RPPS, participando ativamente das ações da Prefeitura de Manaus, da Câmara Municipal e do Governo Federal (SPREV).	-	1.4.1 Participação de Comissões e Conselhos (Conaprev, Copajure, Pró-Gestão, ANBIMA, CNRPPS etc).	PRESI / PROJUR	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Planejado	A diretora-presidente e o procurador-chefe da autarquia participaram ativamente nos anos de 2021 a 2024 das Comissões e Conselhos Nacionais. Além de participarem de outras comissões locais como do RPC. Vide em: <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/noticia/67a-reuniao-ordinaria-do-conaprev/>; <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/noticia/manaus-permanece-com-assento-na-copajure-em-eleicao-realizada-pelo-conaprev/>; <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/noticia/diretora-representa-manaus-previdencia-em-conselho-nacional-de-rpps/>; e <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/noticia/manaus-permanece-com-assento-na-copajure-em-eleicao-realizada-pelo-conaprev/> https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/noticia/procurador-chefe-da-manausprev-e-reconduzido-a-vice-coordenadoria-da-copajure/ https://www.gov.br/previdencia/pt-br/assuntos/rpps/pro-gestao-rpps-certificacao-institucional/arquivos/2024/PortariaSRPCMPSn1.021de9abr20241.pdf
20					1.4.2 Elaboração de Pareceres/ Notas Técnicas.	PRESI / PROJUR	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Planejado	Apesar de ser uma atividade contínua e comum à Procuradoria Jurídica da Manaus Previdência, essa ação foi concluída de 2021 a 2025. Ex: Nota Técnica 001/2022 - esclarecimentos acerca do conceito de unidade gestora única.
21					1.4.3 Encaminhamento de consultas elaboradas à SPREV, em caso de necessidade.	PRESI / PROJUR / SFIN	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Trata-se de uma atividade contínua e comum à Procuradoria Jurídica da Manaus Previdência, executada sob demanda.
22			1.5 Manter válido o Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP.	2.1.1. Implantar e manter procedimentos desburocratizados e rotinas de trabalho ágeis, por meio de programa de qualidade.	1.5.1 Aprovação de legislação tendente à manutenção do CRP administrativo (aumento da alíquota do servidor de 11% para 14%). Vide Ação 1.1.1	CODIR/ PROJUR	X					Sem custo	-	-	-	-	Concluído	-	-	-	-	Em 2021, a Lei 870/2005 foi alterada pela Lei nº 2.742/2021, que por sua vez, deu nova redação ao inciso III do Art.14, para prever que a contribuição previdenciária dos servidores ativos será de 14% sobre a totalidade da remuneração de contribuição, atendendo assim, a exigência para manutenção do CRP administrativo, relativamente a esse ponto.AÇÃO CONCLUÍDA.
23					1.5.2 Enviar tempestivamente toda legislação referente ao Regime Próprio por meio do Gescon.	CODIR/ SUPINV / PROJUR	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Envio tempestivo dos demonstrativos (DAIR, DPIN, DRAA, DIPR) e aprovação de legislação tendente à manutenção do CRP administrativo, bem como remessa de toda legislação atualizada, referente ao Regime Próprio por meio do Gescon.
24					1.5.3 Acompanhar a implantação do Regime de Previdência Complementar (RPC) no município de Manaus.	PRESI	X					Sem custo	-	-	-	-	Concluído	-	-	-	-	Em 7/12/2021, foi assinado pelo prefeito o convênio de adesão do Regime de Previdência Complementar (RPC) com a empresa vencedora da seleção pública, a Viva Previdência, para administrar a previdência complementar dos servidores públicos do município. A assinatura aconteceu no Casarão Cassina, no Centro, com a presença da diretora-presidente da Manaus Previdência, Daniela Benayon, e dos executivos da Viva Previdência. Todas as ações desse processo encontram-se publicados no site: https://rpc.manaus.am.gov.br/
25					1.5.4 Atender aos requisitos normativos do CRP.	CODIR/ CGAB / SUPINV/ SFIN/ SCONT	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Vide Extratos do CRP Via: https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/certificado-de-regularidade-previdenciaria/ https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/publico/demonstrativoPrevidenciario/pesquisaPorEnteDemonstrativoPrevidenciario.xhtml Atividade contínua.
						Soma Total do Orçamento Previsto						1.456.937,68	1.040.423,84	1.368.033,37	174.389,43	189.628,38						

ITEM	Persp. BSC	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ORGANIZACIONAIS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS ORGANIZACIONAIS	METAS NO CONTRATO DE GESTÃO	AÇÕES	QUEM	2021	2022	2023	2024	2025	Orçamento descrito na LOA 2021	Programa descrito no Plano Plurianual 2022/2025 (QUANTO?)				STATUS GERAL DAS AÇÕES					OBSERVAÇÃO
													2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025	
26	PROCESSOS INTERNOS		2.1 Priorizar mecanismos e processos que garantam a eficiência e celeridade dos	2.1.1. Implantar e manter procedimentos desburocratizados e	2.1.1 Disponibilização de sistema de agendamento eletrônico para atendimentos diversos - SAGEM.	DIPREV GEPREV STIN	X	X	X			-	-	-	-	-	Concluída a primeira fase	Concluída parcialmente	Concluída parcialmente	Concluído.	-	O SAGEM – Sistema de Agendamento Eletrônico – foi implementado e disponibilizado ao público externo em janeiro de 2024, por meio do sítio eletrônico. https://sagem.manaus.am.gov.br/nutsagem/autosagem/index.php, proporcionando mais organização e eficiência no atendimento. Ao longo do ano, o sistema demonstrou ampla adesão, resultando em 92% dos atendimentos presenciais realizados por meio de agendamento, garantindo maior comodidade aos beneficiários e otimização dos serviços prestados.
27					2.1.2 Emissão de CTC digital.	DIPREV GEPREV		X	X			-	-	-	-	-	Não Implementado	Não Implementado	Concluída parcialmente	Concluído.		A emissão da CTC digital pelo Portal do Segurado passou por uma fase de testes antes de ser disponibilizada ao público externo. Implementado e disponibilizado ao público externo em novembro/2024, por meio do sítio eletrônico https://sisprev.manaus.am.gov.br/portal/Login/Login.aspx
28					2.1.3 Emissão digital de Declaração de Benefício/Dependentes por meio do Portal de Segurado.	DIPREV / GEPREV	X	X				-	-	-	-	-	Não Implementado	Concluído	-	-	-	Implementado e disponível aos segurados em agosto de 2022. Vide link: https://sisprev.manaus.am.gov.br/portal/declaracoes/.

29	PROCESSOS		serviços oferecidos pela Manaus Previdência aos beneficiários.	rotinas de trabalho ágeis, por meio de programa de qualidade.	2.1.4 Regularizar o acesso na íntegra dos processos junto ao sistema do TCE/AM e alterar o procedimento interno em relação às decisões da Corte de Contas direcionadas à Manaus Previdência.	PROJUR/ CGAB	X	X	X			Sem custo	-	-	-	-	Concluído, a primeira fase	Concluído, a primeira fase	Concluído, a primeira fase	Concluído, a primeira fase	2ª Fase descontinuada	Ainda estamos aguardando providências do TCE/Am em relação ao sistema. Estamos com acesso a muitos processos, mas não todos. Quanto à primeira parte do objetivo (regularização do acesso aos processos no sistema do TCE/AM), a Procuradoria Jurídica atua de forma pontual, solicitando a habilitação específica no sistema DEC - Domicílio Eletrônico de Contas para cada processo individual junto ao Tribunal de Contas do Estado do Amazonas. Este procedimento tem sido adotado conforme a necessidade de acesso a cada processo em particular. Em relação à segunda parte do objetivo (alteração do procedimento interno sobre as decisões da Corte de Contas), recomenda-se a descontinuidade desta ação. O atual procedimento adotado pela Manaus Previdência tem se mostrado eficiente e atende satisfatoriamente às necessidades da autarquia. Uma alteração neste momento exigiria um esforço significativo não apenas da Procuradoria Jurídica, mas de todos os setores da instituição, sem a garantia de benefícios proporcionais ao investimento de tempo e recursos necessários para tal mudança.
30	PROCESSOS INTERNOS	OEO2 - Promover a melhoria da qualidade dos serviços previdenciários.	2.2 Expandir e aprimorar as boas práticas de gestão implementadas.	2.1.1. Implantar e manter procedimentos desburocratizados e rotinas de trabalho ágeis, por meio de programa de qualidade.	2.2.1 Implementar as ações de melhorias apontadas nas Auditorias e nos Mapas de Processos.	CODIR/ ASTEC/ SETORES	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	**Auditorias Internas 2024**: ações endereçadas e sendo implementadas de acordo com os prazos estabelecidos. **Auditoria Externa 2024**: sem registros de não conformidades.Ação é contínua para as auditorias e Mapas de Processo já concluído. **Mapas de processo** atualizados de acordo com as ações endereçadas na Matriz de SWOT e Matriz de Gerenciamento de Riscos e Oportunidades setoriais.
31					2.2.2 Customizar e/ou comprar Sistema para otimizar a Gestão de Riscos implementada na autarquia.	CODIR/ ASTEC/ STIN		X	X	X		Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2011 - Serviços de Tecnologia da Informação Orçamento R$ 83.000,00	R$ 35.220,00	R$ 38.742,00	R$ 42.616,20	R$ 46.877,82	-	Não Implementado	Não Implementado	Não Implementado	Em andamento	Prospecção de empresas de software realizada com 03 Consultorias: 8-Qualy, Qualyteam e SoftExpert (Benchmarking na Amazonprev). Proposta da empresa SoftExpert se mostrou inviável financeiramente. Segue para nova apresentação da empresa Qualyteam ou customização do sistema que a Manaus Previdência está adquirindo (SUAP). Também existe a oportunidade de adquirir um sistema proposto pela SEMEF.
32					2.2.3 Implementar o Plano de Continuidade de Negócio na íntegra, aprimorando as ações contidas no documento.	CODIR/ ASTEC	X	X	X			Sem custo	-	-	-	-	Concluído, parcialmente.	Concluído, parcialmente.	Não Implementado	Não Implementado	Em andamento	Processo segue em andamento pelo comercial (SMAT) para contratação da empresa de consultoria e treinamento que demonstrou a capacidade de ofertar o curso de PCN voltado a ISO 22301:2020. Envolvidos: ASTEC/STIN/GERÊNCIAS. Previsão: 24 e 25/03/2025 - Fundação Vanzoline.
33					2.2.4 Implementar o Programa de Compliance na íntegra, aprimorando as ações contidas no documento.	PRESI SGEP AUDIN		X	X			Sem custo	-	-	-	-	-	Não Implementado	Não Implementado	Não Implementado	Planejado	Fomos notificados pela CGM, por meio do OFÍCIO CIRCULAR Nº 015/2023-GAB/CGM, para que aderíssemos ao Programa de Integridade e Compliance da Prefeitura Municipal de Manaus, indicando três servidores para participar da comissão responsável pela implantação no âmbito desta autarquia (Daniela Benayon, Andresa Nogueira e Bruna Veloso).Termo de Adesão assinado pela diretora-presidente em 25/08/2023 e Portaria 677/2023 publicada em 29/08/2023 (composição da comissão). Situação atual: aguardando novas orientações da CGM. Agendado para 24/04/2024.
34			2.3 Fortalecer continuamente a referência da Manaus Previdência como instituição de excelência no atendimento de seu público interno e externo.	2.1.3. Promover medidas necessárias à certificação e manutenção do Nível IV no Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS.	2.3.1 Manter a Certificação ISO 9001:2015. por meio da manutenção dos requisitos normativos implementados e Análise Crítica periódica.	CODIR/ ASTEC	X	X	X	X	X	Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2011 - Contratação de Serviços para Manutenção Funcional Orçamento R$ 3.310,00	R$ 4.000,00	R$ 4.400,00	R$ 4.840,00	R$ 5.324,00	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Novo processo em andamento para contratação da certificadora que irá executar a Auditoria Externa de Certificação, na NBR ISO 9001:2015.
35					2.3.2 Manter a Certificação no Pró-Gestão RPPS.	CODIR/ ASTEC	X	X	X	X	X	Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2011 - Contratação de Serviços para Manutenção Funcional Orçamento R$ 5.000,00	R$ 6.000,00	R$ 6.600,00	R$ 7.260,00	R$ 7.986,00	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Contrato com o organismo Certificador (TOTUM) renovado automaticamente para a realização da Auditoria Externa do Pró-Gestão RPPS , nível IV. Previsão Auditoria Externa em 28 e 29/08/2025.
36			2.4 Garantir acesso à informação de forma transparente e eficaz, atendendo à legislação vigente.		2.4.1 Atender as manifestações e os pedidos de acesso à informação, em cumprimento às legislações vigentes.	AUDIN / OUVIDORIA	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	O indicador Fale Conosco permaneceu dentro da meta nos exercícios de 2021 a 2024, bem como a Pesquisa de Satisfação realizada pelos diversos canais de atendimento (presencial e online). Além disso, todas as manifestações (sugestões, elogios e reclamações) foram levadas ao conhecimento dos setores responsáveis para tratativas. Atividade contínua e de rotina.
37					2.4.2 Prover a Manutenção do Portal de Transparência da Manaus Previdência de modo a deixá-lo atualizado, acessível e intuitivo aos beneficiários, aos Órgãos de Controle e à sociedade manuara, em cumprimento às legislações vigentes.	STIN / ASTEC	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	O Portal é aprimorado constantemente em atendimento à legislação vigente, além de ser atualizado conforme documentações elaboradas e aprovadas, nos prazos estabelecidos em legislações e procedimentos internos. Ação contínua.
38			2.5 Buscar a melhoria contínua nos mecanismos de acompanhamento e controle relacionados ao desempenho da carteira de investimentos.	2.1.5. Propor ações e medidas que visem à rentabilidade mínima prevista na Política de Investimentos às aplicações e investimentos do Plano Previdenciário.	2.5.1 Adquirir *software* que auxiliará a gestão de riscos da carteira de investimentos.	SUPINV	X	X				Programa: 13 – PROGRAMA DE GESTÃO DE INVESTIMENTO E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	R$ 17.520,00	R$ 19.272,00	R$ 21.199,20	R$ 23.319,12	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	A Manaus Previdência utiliza o sistema QUANTUM AXIS contratado com a PARAMITA.
39					2.5.2 Revisão dos manuais, onde serão estabelecidos critérios quantitativos e qualitativos para escolha dos investimentos.	SUPINV	X	X				Sem custo	-	-	-	-	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Em andamento	Durante o ano de 2025, os manuais de Política de Investimentos, Análise de Riscos e Autorização para Aplicação ou Resgate passarão por uma revisão. Quanto ao manual de credenciamento, a sua atualização ocorrerá após a criação de um novo edital de credenciamento, com critérios qualitativos e quantitativos.
						Soma Total do Orçamento Previsto						1.456.937,68	62.740,00	69.014,00	75.915,40	83.506,94					

ITEM	Persp. BSC	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ORGANIZACIONAIS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS ORGANIZACIONAIS	METAS NO CONTRATO DE GESTÃO	AÇÕES	QUEM	2021	2022	2023	2024	2025	Orçamento descrito na LOA 2021	Programa descrito no Plano Plurianual 2022/2025 (QUANTO?)				STATUS GERAL DAS AÇÕES					OBSERVAÇÃO
													2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025	
40			3.1 Manter a certificação do Pró-Gestão no nível IV.	2.1.3. Promover medidas necessárias à certificação e manutenção do Nível IV no Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS.	**1. Prover a manutenção dos requisitos normativos do Manual do Pró-Gestão RPPS nível IV;** **2. Implementar as ações decorrentes da auditoria de certificação do Pró-Gestão RPPS; e** **3. Implementar o PSST da SEMAD.** Vide ações 2.3.2 Manter a Certificação no Pró-Gestão RPPS e iniciativa estratégica 4.5 Cumprir o Programa Anual de Auditoria, expedindo as recomendações necessárias às diversas áreas auditadas como forma de contribuir com o aprimoramento dos diversos processos.	**1. 2. CODIR/ASTEC 3. CODIR/SGEP**	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Não Implementado	Concluído Parcialmente	1 e 2 - Concluído 3 -Concluído parcialmente	Planejado	**1. e 2** . - Auditoria de Certificação do Pró-Gestão realizada em 2024. Sem tratativas para 2025. (Idem ao item 2.3.2 - OEO2) **3.** - SGEP irá ajustar o memorando de solicitação dos serviços de SST para incluir o serviço de 'ginastica laboral'. O processo engloba PCMSO, LTCAT, PGR, AEP, contratação de posto de trabalho de Técnico de Seg do Trabalho e ASOS para todos os servidores. O processo ainda não havia caminhado este ano pois a servidora que estava responsável foi desligada.

41	RESULTADO (SEGURADO & MAGEM)	OEO3 – Manter-se como instituição de referência nacional em gestão previdenciária.	3.2 Avançar nas classificações do Indicador de Situação Previdenciária (ISP-RPPS), almejando a classificação B em 2023, e a classificação A em 2025.	-	3.2.1 Acompanhar e controlar o envio das documentações, bem como de suas evidências, em tempo hábil à SPREV.	CODIR	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Implementação de controle de remessas dos documentos/relatórios enviados à SPREV. Nos anos de 2021 a 2024 (DAIR, DIPR, DPIN, DRAA e MSC). Todos enviados dentro do prazo estipulado pelo Ministério da Previdência.
42				-	3.2.2 Realizar o monitoramento das informações lançadas pela SPREV, em seu site, referente aos resultados dos indicadores que compõem o cálculo do Indicador de Situação Previdenciária (ISP-RPPS).	CODIR	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Acompanhamento das informações/atualizações, bem como do Painel do ISP-RPPS, pelo site oficial do Governo Federal <https://www.gov.br/trabalho-e-previdencia/pt-br/assuntos/previdencia-no-servico-publico/indicador-de-situacao-previdenciaria>
43				-	3.3.1 Contribuir para a manutenção do Certificado de Regularidade Previdenciária e do Pró-Gestao Nível IV. Vide iniciativas 1.5 e 3.1.	CODIR	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Ações para continuidade e obtenção da manutenção/ certificação do Pró Gestão. Atividade contínua. CRP válido até 02/05/2025.
44			3.3 Enquadrar-se no Perfil Atuarial IV, segundo os critérios da Portaria nº 14.762, 19/06/2020.	-	Consequência da implementação da Iniciativa Estratégica 3.2.	CODIR	-	-	X	-	X	Sem custo	-	-	-	-	-	-	Planejado	-	Planejado	-
45			3.4 Participar de Premiações nacionais que avaliem grau de governança, transparência etc.		3.4.1 Fazer as inscrições nos eventos da ABIPEM, ANEPREM (analisar viabilidade para 2022 ou 2023) para manutenção dos requisitos e implementar os novos requisitos dos concursos.	CODIR/ ASTEC	X	X	X	X	X	Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2011 - Contratação de Serviços para Manutenção Funcional Orçamento R$ 6.000,00	R$ 7.600,00	R$ 8.360,00	R$ 9.196,00	R$ 10.115,60	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	**ABIPEM**: **Portal da Manaus Previdência:** <https://manauspreviencia.manaus.am.gov.br/premios-e-certificacoes/>. **ANEPREM**: Não participaremos a partir de 2024.
						Soma Total do Orçamento Previsto						1.456.937,68	7.600,00	8.360,00	9.196,00	10.115,60						

ITEM	Persp. BSC	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ORGANIZACIONAIS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS ORGANIZACIONAIS	METAS NO CONTRATO DE GESTÃO	AÇÕES	QUEM	2021	2022	2023	2024	2025	Orçamento descrito na LOA 2021	Programa descrito no Plano Plurianual 2022/2025 (QUANTO?)				STATUS GERAL DAS AÇÕES					OBSERVAÇÃO
													2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025	
46	PROCESSOS INTERNOS	OEO 4 – Otimizar os Processos finalísticos, gerencias e de apoio.	4.1 Avaliar periodicamente os fluxos dos processos administrativos para aperfeiçoar a integração e eficiência entre os setores.	2.1.1. Implantar e manter procedimentos desburocratizados e rotinas de trabalho ágeis, por meio de programa de qualidade.	4.1.1 Realizar reuniões periódicas com esse intuito; 4.1.1.2 Propor melhorias para a otimização dos processos; e 4.1.1.3 Estabelecer indicadores de Desempenho, quando necessário. Vide iniciativa correlacionada 4.6, ação 4.6.1.	DIPREV / DIRAFI / GEPREV / GERAFI / SETORES	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Não Implementado	Em andamento	Ao longo de 2024, foram realizadas reuniões para a revisão e aprimoramento dos fluxos dos processos, visando maior eficiência e padronização. Os novos fluxos estão em fase final de elaboração, com implementação prevista para março de 2025.
47					4.1.2 Avaliar, anualmente, conforme programado no check list de Documentações do Pró-Gestão/ISO 9001:2015. Vide iniciativa correlacionada 4.6, ação 4.6.2.	GEPREV/ GERAFI/ ASTEC	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Em 2024, obtivemos a manutenção da certificação do Pró-Gestão. Atualmente, os preparativos para a Auditoria Externa do Pró-Gestão, ano 2025 (nova certificação), estão em andamento, com a verificação do Check List de entregas obrigatórias conforme as diretrizes do Manual do Pró-Gestão. (este item é idem ao item 53 deste mesmo Objetivo Estratégico).
48			4.2 Monitorar e aperfeiçoar o controle dos prazos de contratos/convênios e aquisições para cumprimento do cronograma de pagamentos.		4.2.1 Realizar reunião com as partes do processo e estabelecer prazo institucional; 4.2.1.1 Monitorar por meio do SIGED/Planilhas Setoriais; 4.2.1.2 Verificar se a Nota Fiscal foi emitida após a prestação do serviço; 4.2.1.3 Realizar novas reuniões para melhorias.	GERAFI/ SMAT	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Em 2025, as reuniões e os acompanhamentos estão sendo realizados pelos setores responsáveis, bem como o monitoramento quanto a emissão da nota fiscal após a prestação do serviço, mediante sistemas NOTA MANAUS, SIGED e AFIM. De fato, a interação entre os setores ocorre e sempre há esse acompanhamento entre SMAT e SFIN quanto à NF.
49			4.3 Normatizar o processo administrativo no âmbito da Manaus Previdência.		4.3.1 Concluir os estudos, elaborar minuta de Portaria, discutir entre os setores envolvidos e adotar as providências relacionadas à normatização do processo administrativo previdenciário no âmbito da Manaus Previdência.	PROJUR			X			Sem custo	-	-	-	-	Concluído, parcialmente	Não Implementado	Não Implementado	Não Implementado	Em andamento	Foram realizadas reuniões com a GEPREV e estão sendo feitos os ajustes da Minuta.
50			4.4 Acompanhar periodicamente a conformidade/adequação dos prazos dos processos de concessão de benefícios, implementando as alterações que se fizeram necessárias.	2.1.1. Implantar e manter procedimentos desburocratizados e rotinas de trabalho ágeis, por meio de programa de qualidade.	4.4.1 Realizar reunião trimestral para avaliação e readequação de procedimentos da área previdenciária de acordo com as inconsistências apontadas pela AUDIN.	DIPREV / GEPREV	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Não implementado	Concluído	Em andamento	Em 2024, adotamos um novo formato de apresentação das constatações de auditoria, por meio do qual os setores envolvidos discutem os apontamentos feitos pela Audin e implementam os ajustes, quando necessário, de forma mais eficiente. As incosistências foram classificadas em leve, média e grave, no que diz respeito ao seu impacto, o que possibilitou identificarmos as áreas prioritárias e atuarmos de modo preciso. As reuniões são trimestrais e em 2025, o primeiro encontro ocorreu em 14/02. Após a apresentação pela AUDIN,o alinhamento com os setores envolvidos é realizado durante a reunião mensal da DIPREV.
51					4.4.2 Manutenção e/ou criação de Indicadores de Desempenho.	CODIR / ASTEC	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	-	Todos os indicadores de desempenho foram reavaliados, por meio das reuniões do Planejamento Estratégico e operacionalisados junto ao time do CMQ no ano 2024 . Matriz de Indicadores atualizada em 2024.
52	PROCESSOS INTERNOS		4.5 Cumprir o Programa Anual de Auditoria, expedindo as recomendações necessárias às diversas áreas auditadas como forma de contribuir com o aprimoramento dos diversos processos.	2.1.3. Promover medidas necessárias à certificação e manutenção do Nível IV no Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS.	1. Expedir Programa Anual de Auditoria e submeter ao CMP para aprovação; 2. Cumprir o Cronograma realizando as Auditorias Programadas; 3. Expedir as recomendações necessárias às diversas áreas auditadas como forma de contribuir com o aprimoramento dos diversos processos; 4. Receber feedback das diversas áreas e fazer análise; 5. Elaborar Relatório Trimestral e submeter ao CMP para aprovação; 6. Enviar relatório, aprovando junto ao CMP e divulgando às áreas.	AUDIN	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Planejado	Programas Anuais de Auditoria 2021, 2022 , 2023 e 2024 elaborados, aprovados e cumpridos, sendo as observações constatadas comunicadas ao setores responsáveis. Quanto ao Programa Anual de Auditoria de 2025, foi devidamente elaborado e aprovado pelo CMP e está em andamento. Os relatórios de 2021, 2022, 2023 e 2024 constam no site da autarquia, os de 2025 serão publicados gradativamente, conforme elaboração. Atividade de rotina.
53			4.6 Avaliar periodicamente a necessidade de padronização das		4.6.1 Realizar reuniões periódicas com esse intuito; 4.6.1.1 Propor melhorias para a otimização dos processos; 4.6.1.2 Estabelecer indicadores de Desempenho, caso necessário. Vide ação da inciativa correlacionada 4.1, ação 4.1.1.	DIRAFI / GERAFI	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	O acompanhamento acontece por meio das reuniões periódicas com a Gerência e Diretoria. As pautas das reuniões estão disponíveis no diretório S:\GERAFI\2025\REUNIÕES. Atividade contínua em 2025.

54			atividades, com a criação de procedimentos, manuais e instruções de trabalho, bem como revisar os documentos existentes.	2.1.1. Implantar e manter procedimentos desburocratizados e rotinas de trabalho ágeis, por meio de programa de qualidade.	4.6.2 Avaliar, anualmente, conforme programado no check list de Documentações do Pró-Gestão/ISO 9001:2015. Vide ação da inciativa correlacionada 4.1, ação 4.1.2	GEPREV/ GERAFI/ ASTEC	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	-	Elaborado novo Check List para acompanhamento do atendimento aos requisitos do Pró-Gestão além dos requsitos de entrega do Portal Mais Transparência, os quais já existiam.
55			4.7 Realizar avaliações contínuas dos fornecedores, com enfoque na manutenção da qualidade do serviço prestado durante todo o período contratual.		4.7.1 Repassar fichas de avaliações aos gestores/fiscais para avaliarem os fornecedores conforme PRO.SMAT 07; 4.7.1.1 Compilar os gráficos de avaliação e comunicar os gestores/gestores para tomada de decisão; 4.7.1.2 Providenciar a listagem de fornecedores homologados; 4.7.1.3 Melhorar o processo de contratação de fornecedores.	GERAFI/ SMAT	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Em 2022, 2023 e 2024, os fiscais de contrato fizeram curso para aperfeiçoamento quanto ao exercício da função de gestor ou fiscal de contratos, refletindo num melhora quanto à eficácia das avaliações dos fornecedores e prestadores de serviço. Em 2024, por meio do documento SIGED n.º 2024.17848.17891.9.022045, o SMAT encaminhou o Memorando Circular N.º 004/2024 – SMAT/MANAUS PREVIDÊNCIA a todos os setores, divulgando o curso autoinstrucional "Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos", disponível na plataforma da Escola Virtual de Governo (EV.G). Atividade contínua em 2025.
						Soma Total do Orçamento Previsto						1.456.937,68	0,00	0,00	0,00	0,00					

ITEM	Persp. BSC	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ORGANIZACIONAIS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS ORGANIZACIONAIS	METAS NO CONTRATO DE GESTÃO	AÇÕES	QUEM	2021	2022	2023	2024	2025	Orçamento descrito na LOA 2021	Programa descrito no Plano Plurianual 2022/2025 (QUANTO?)				STATUS GERAL DAS AÇÕES					OBSERVAÇÃO
													2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025	
56		OEOS – Disseminar a Cultura Previdenciária entre os beneficiários do RPPS Municipal.	5.1 Consolidar e expandir o Programa de Educação Previdenciária e Financeira.	2.1.3. Promover medidas necessárias à certificação e manutenção do Nível IV no Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS.	5.1.1 Produzir vídeos de conteúdo didático sobre temas importantes de aposentadoria, pensão, educação financeira e demais assuntos que envolvam dúvidas dos beneficiários.	DIPREV / GEPREV / SUPINV	X	X	X			Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Descontinuado	Descontinuado	Descontinuado	Os vídeos foram recursos utilizados à época da pandemia, de modo a não interromper, principalmente, as ações relacionadas ao programa Manausprev itinerante. Para 2024, estas ações estão programadas para ocorrer de forma presencial e, caso surja necessidade de elaboração de vídeos, seguirá o cronograma de Educação Previdenciária 2024. Diante o exposto, sugiro o encerramento do acompanhamento desta demanda no plano estratégico.
57					5.1.2 Produzir podcasts sobre os principais temas previdenciários debatidos na atualidade.	DIPREV / GEPREV / SUPINV	X	X	X			Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Descontinuado	Descontinuado	Descontinuado	Demanda descontinuada em 2023, por isso sugiro o encerramento do acompanhamento desta demanda no plano estratégico.
58	APRENDIZADO & CRESCIMENTO	OEOS – Qualificar, desenvolver e valorizar os servidores.	6.1 Manter o Programa de Treinamento Anual da Manaus Previdência, expandindo os cursos segundo novas necessidades e as metas de desempenho aos conselheiros e estagiários.	2.1.1. Implantar e manter procedimentos desburocratizados e rotinas de trabalho ágeis, por meio de programa de qualidade.	6.1.1 Conhecer os interesses dos servidores quanto as capacitações necessárias para seu melhor desempenho por meio de pesquisa anual, para que informem sobre quais cursos possuem interesse/necessidade. 6.1.1.1 Enviar anualmente formulário virtual para captação de novos cursos e manter o envio anual do LNC - Levantamento de Necessidades de Capacitação.	DIRAFI / GERAFI /SGEP	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Planejado	Final de 2024 foi solicitado o LNCT de todos os setores da Manausprev e enviado à ESPI para atendimento dos cursos levantados. O catálogo de cursos da ESPI está em elaboração. Está sendo construído o PAT 2025 para controle da execução dos cursos neste ano.
59					6.1.2 Promover curso interno sobre processo/ato administrativo para servidores da Manaus Previdência. Ação correlacionada com a iniciativa 4.3 Normatizar o processo administrativo no âmbito da Manaus Previdência.	SGEP / PROJUR			X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Não Implementado	Não Implementado	Não Implementado	Não Implementado	Planejado	A ação só poderá ser implementada após a conclusão da iniciativa 4.3 Normatizar o processo administrativo no âmbito da Manaus Previdência. Reprogramado para 2025.
60			6.2 Envolver os servidores nas tomadas de decisões por meio de uma gestão participativa.	-	6.2.1 Realizar Diagnóstico Participativo ou Pesquisa de Clima Organizacional	PRESI / DIRAFI / DIPREV / SGEP / PSICO	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído, parcialmente	Não Implementado	Não Implementado	Parcialmente implementado	Em andamento	Pesquisa de Clima Organizacional realizada em 2024. Compilação e análise de dados realizada. Entrega de Relatório do resultado da pesquisa feito em 24/02/25. Reunião para discussão de Plano de Ação com CODIR e Gerências agendada para o dia 14/03/25.
61					6.2.2 Realizar a emissão de relatório de eventos no sistema de frequência para tomada de decisão.	SGEP / STIN	X					Sem custo	-	-	-	-	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Concluído	-	-	Foram realizados ajustes no sistema de ponto e, atualmente, o sistema já consegue gerar tais relatórios.CONCLUÍDO
62			6.3 Dar preferência aos servidores da instituição para assumirem cargos de chefia.	-	6.3.1 Elaborar um Plano Individual de Desenvolvimento para os servidores.	CODIR / GERAFI / SGEP	X	X	X	X		Sem custo	-	-	-	-	Não Implementado	Não Implementado	Parcialmente concluído	Concluído	Em andamento	Os servidores efetivos não se encontram mais em estágio probatório. 1ª Avaliação na portaria que regulamenta APD em julho/2024. PDIs construídos e em acompanhamento até a próxima avaliação.
63					6.3.2 Programa de Formação de Líderes.	CODIR / GERAFI / SGEP		X	X	X	X	Sem custo	-	R$ 65.500,00	-	-		Não Implementado	Concluído	Não Implementado	Planejado	Em 2024, houve a definição que o próximo curso ofertado seria de MBTI para todos os servidores. No entanto, apenas psicólogos capacitados na ferramenta poderiam aplicar o teste. Com isto, o SGEP movimentará memorando acerca de curso para as psicólogas da Manaus previdência, uma vez que torna-se menos oneroso à administraçao, a capacitação interna nesta ferramenta e aplicação pelas próprias psicólogas. Quanto ao curso de Líderes, deverá ser reavaliado no próximo ano.
64			6.4 Avaliar periodicamente os servidores, fornecendo feedback sobre o desempenho e oportunidade de melhoria nas atividades que desenvolvem.	2.1.1. Implantar e manter procedimentos desburocratizados e rotinas de trabalho ágeis, por meio de programa de qualidade.	6.4.1 Criar e implementar avaliação de desempenho na Autarquia.	SGEP / PSICO	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Não Implementado	Não Implementado	Concluído	Concluído	-	Vide item 6.3.1
65			6.5 Retomar ações de viabilização da aprovação PCCR junto ao Executivo.	-	6.5.1 Retomar o processo do PCCR para apresentar à nova gestão da prefeitura, com efeitos financeiros a partir de 2022 devido a LC 173.	CODIR / COMISSÃO	X	X				Sem custo	-	-	-	-	Não Implementado	Não Implementado	Concluído	-	-	Ações: Minuta do PCCR apresentada à CMM e aprovada no dia 19/06/2023. Observação: O processo nº 2021.17848.17919.0.000757 foi convertido na Lei nº 3.081, de 27 de junho de 2023, que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração do Servidor Público da Área Previdenciária, e encontra-se em fase de implementação.
66			6.6 Consolidar o Programa de Saúde e Segurança, pensando na preservação da integridade do patrimônio e da saúde dos servidores.	2.1.3. Promover medidas necessárias à certificação e manutenção do Nível IV no Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS.	6.6.1 Criar e implementar projeto de qualidade de vida no trabalho (PQVT).	PRESI / DIRAFI / GERAFI/ SGEP	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Não Implementado	Não Implementado	Não Implementado	Não Implementado	Em andamento	Uma psicóloga do PSICOSSOCIAL está direcionada exclusivamente para atendimento das demandas voltadas aos servidores. O SGEP e a psicóloga estão trabalhando no projeto de QVT para 2025. No entanto, algumas ações já estão sendo desenvolvidas, como: campanhas mensais das cores, dia das mães, pais, mulheres, estagiários, servidores, acompanhamento psicossocial dos servidores, pesquisa de clima organizacional, desenvolvimento dos servidores e elaboração de PDIs, acompanhamento da avaliações, ginástica laboral.
67					6.6.2 Elaborar e manter LTCAT atualizados.	PRESI / DIRAFI / GERAFI/ SGEP		X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	-	Não Implementado	Concluído	Concluído	Em andamento	Em 2023 foi efetivada a contratação de empresa de Consultoria em Saúde e Segurança do Trabalho. Em 2024 os documentos foram elaborados e entregues em cumprimento às exigências do E-Social em relação aos servidores vinculados ao RGPS. Processo de contratação de empresa de SST, para realização da 2ª etapa do processo está no SMAT.
68					6.6.3 Elaborar e manter PPP atualizados.	PRESI / DIRAFI /GERAFI /SGEP		X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	-	Não Implementado	Concluído	Parcilamente concluído	Em andamento	

69					6.6.4 Realizar SIPATs - Semanas Internas de Prevenção de Acidentes de Trabalho, Meio Ambiente e Qualidade.	PRESI / DIRAFI / GERAFI / SGEP / ASTEC	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	A realização da próxima SIPAT está prevista de acontecer em meados do mês de julho/2025. SGEP movimentará em fevereiro, memorando para execução de SIPAT.
70			6.7 Realizar concurso público para fortalecer o quadro de pessoal da autarquia.	2.1.2. Racionalizar custos e despesas administrativas de acordo com diretrizes estabelecidas pelo Conselho Municipal de Previdência - CMP.	1. Contratar empresa; 2. Publicar edital; 3. Realizar provas; 4. Nomear os aprovados; 5. Dar posse aos aprovados; 6. Realizar Curso de Integração aos novos servidores.	CODIR		X	X			Sem custo	-	-	-	-	Concluído, parcialmente	Concluído	-	-	-	Concurso Público foi realizado. Foi constituída Comissão Especial de Concurso Público da Manaus Previdência, por meio da publicação da Portaria nº 394/2019 – GP/MANAUS PREVIDÊNCIA, visando realizar estudos e levantamentos necessários para subsidiar a contratação de empresa organizadora do Certame. A banca escolhida para realização do Certame foi a Fundação Carlos Chagas, por meio de dispensa de licitação, ato publicado no DOM nº 4964, de 11/11/2020. Após diligências necessárias, houve a publicação dos editais de concurso público para aplicação de provas para os cargos de Procurador Autárquico, Analista Previdenciário e Técnico Previdenciário no Diário Oficial do Município nº 5187, de 20 de setembro de 2021. A aplicação das provas objetivas ocorreu em 05/12/2021. O resultado final para os cargos de Analista e Técnico Previdenciário foi publicado em 10/02/2022, a homologação do concurso foi publicada no Diário oficial em 03/03/2022, e as nomeações ocorreram apartir do mês de abril de 2022. As provas discursivas para o cargo Procurador Autárquico foram realizadas em 20/02/2022, e o resultado final saiu no mês de junho de 2022, sendo que em julho um procurador entrou em exercício. Nos meses de maio e julho técnicos e analistas também entraram em exercício. As posses têm sido contínuas conforme as vagas são liberadas.
						Soma Total do Orçamento Previsto						1.456.937,68	0,00	65.500,00	0,00	0,00						

ITEM	Persp. BSC	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ORGANIZACIONAIS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS ORGANIZACIONAIS	METAS NO CONTRATO DE GESTÃO	AÇÕES	QUEM	2021	2022	2023	2024	2025	Orçamento descrito na LOA 2021	Programa descrito no Plano Plurianual 2022/2025 (QUANTO?)				STATUS GERAL DAS AÇÕES					OBSERVAÇÃO
													2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025	
71	APRENDIZADO & CRESCIMENTO		7.1 Criar o Plano Diretor de TI.	2.1.2. Racionalizar custos e despesas administrativas de acordo com diretrizes estabelecidas pelo Conselho Municipal de Previdência - CMP.	1. Capacitar os servidores envolvidos na elaboração e implementação do PDTI; 2. Elaborar e aprovar documento do PDTI.	CODIR / STIN	X	X	X			Sem custo	-	-	-	-	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Descontinuado	Descontinuado	Descontinuado	O PDTI não se faz mais necessário, pois o STIN já faz o acompanhamento das aquisições e serviços de TI por meio do Plano de Contratações Anual – PCA.
72			7.2 Aperfeiçoar as boas práticas de governança de TI.		1. Capacitar os servidores envolvidos nas bibliotecas (frameworks) de boas práticas de governança de TI já consagrados (COBIT, ITIL); 2. Realizar as adequações necessárias nas documentações e ferramentas.	STIN		X				Sem custo	-	-	-	-	-	-	-	-	Planejado	Considerando que os cursos solicitados à ESPI não foram contemplados em seu calendário, será realizada pesquisa de mercado visando a contratação de empresa especializada.
73			7.3 Adequar a Política de Segurança da Informação às legislações vigentes relacionadas ao acesso à informação e proteção de dados pessoais.		1. Capacitar os envolvidos nas legislações vigentes relacionadas aos assuntos; 2. Atualizar a POSIC comtemplando em suas diretrizes as normativas relacionadas.	Diretoria / CGSI	X					Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	1. A capacitação/conscientização sobre a POSIC foi realizada a todos os servidores e é efetuada a cada integração de novos servidores, estagiários e terceirizados. 2. A POSIC foi atualizada até 05/2024 nos seguintes pontos: - Alteração do Inciso II para o III, da Letra C do Inciso IV e Art.4º (Das Responsabilidades); - Alteração do Nº da Lei do Considerando que trata da LGPD; - Inclusão do setor do SMAT no que trata (Das Responsabilidades) sobre a formalização ao STIN de desativação dos acessos dos Terceirizados (TRISEVEN);
74			7.4 Disponibilizar canal digital para o recenseamento remoto.		1. Elaborar e homologar o projeto básico para operacionalização do recenseamento na forma *on-line*; 2. Executar projeto básico; 3. Acompanhar índices de satisfação dos beneficiários com a nova opção para o serviço de recenseamento.	DIPREV / STIN		X	X	X		-	-	-	-	-	Não Implementado	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Concluído	-	o sistema de recadastramento online dos beneficiários - RECAD ONLINE foi implementado e disponibilizado ao público externo em 06/01/2025, no sítio eletrônico https://recadastramentoonline.com.br/servidor/?MANAUSPREV
75			7.5 Criar ambiente virtual de atendimento ao público e de solicitação de serviços.		1. Elaborar e homologar o projeto básico para operacionalização do serviço na forma *on-line*; 2. Executar o projeto básico; 3. Acompanhar índices de satisfação dos beneficiários com a nova modalidade de prestação de serviço.	DIPREV STIN			X	X		-	-	-	-	-	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Concluído	Em andamento	A Manaus Previdência optou por não contratar o serviço, passando a realizar as ações com mão de obra interna, em parceria com a SEMEF. Ações correlacionadas: 1. Disponibilização de sistema de agendamento eletrônico para atendimentos diversos – SAGEM. Vide ação 2.1.1. 2. Aprimoramento de Software e Hardware relativos ao Sistema de Pesquisa de Satisfação para os canais de atendimento eletrônicos e Ouvidoria da Manaus Previdência; (STIN) 80% Concluído; 3. Manutenção do canal de atendimento via Whatsapp; (Call Center) 4. Manutenção do Portal de Transparência da Manaus Previdência de modo a deixá-lo atualizado, acessível e intuitivo aos beneficiários, aos Órgãos de Controle e à sociedade manauara, em cumprimento às legislações vigentes; Vide ação 2.4.2. (ASCOM) 5. Realização de reuniões presenciais do Manausprev Itinerante; (DIPREV) 6. Ampliação dos canais de comunicação da Manaus Previdência: Facebook, Instagram, YouTube; (ASCOM)
76			7.6 Dispor de uma alternativa computacional ao CPD no prédio anexo.		1. Elaborar e homologar projeto básico para implantação de redundância computacional no prédio Anexo da Manaus Previdência; 2. Adquirir equipamentos e softwares necessários para execução do projeto básico; 3. Implantar redundância computacional; 4. Monitorar e controlar perfomace da nova estrutura computacional.	STIN				X		Sem custo	-	-	-	-	-	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Concluído	Em andamento	Os novos ativos de TI, assim como os demais serviços de TI estão alocados no Datacenter da SUBTI/Prefeitura, pois foi identificada a inviabilidade de comportar os novos servidores nas instalações do prédio Anexo, bem como do prédio Principal. Os mesmos são controlados e monitorados pelo STIN.
77			7.7 Modernizar os equipamentos do CPD e das estações de trabalho.		1. Elaborar e homologar projeto básico para modernização do CPD; 2. Elaborar e homologar projeto básico para modernização das estações de trabalho; 3. Executar projetos básicos; 4. Monitorar e controlar ativos criados na implantação dos projetos.	STIN				X		Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2011 - Serviços de Tecnologia da Informação Orçamento R$ 530.000,00	R$ 300.000,00	R$ 330.000,00	R$ 363.000,00	R$ 399.300,00	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Em andamento	1. Em 2025, estão previstas no Plano de Contratações Anual – PCA as aquisições de switchs e nobreaks para o CPD. 2.Em 2023 e 2024 foram adquiridos nobreaks, SSDs, notebooks, computadores e licenças. Em 2025 serão feitas novas solicitações para aquisições de recursos tecnológicos, em virtude do aumento do quadro de servidores, estagiários e terceirizados, conforme PCA.

78		OEO7 - Prover um ambiente tecnológico moderno, seguro e de alto desempenho.	7.8 Adequar a sede da Manaus Previdência aos normativos definidos pelo Corpo de Bombeiros Militar do Amazonas, com a consequente emissão do Habite-se.		1. Instruir processo e elaborar Projeto Básico; 2. Buscar cotações de preço de possíveis empresas interessada; 3. Definir procedimento licitatório; 4. Contratar empresa vencedora para executar os ajustes prediais necessários ao habite-se; 5. Fiscalizar a execução do serviço.	GERAFI/ SMAT	X	X				Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2011 - Contratação de Serviços para Manutenção Funcional Orçamento R$ 250.000,00	R$ 316.492,20	R$ 20.000,00	R$ 20.000,00	R$ 20.000,00	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Em andamento	Novo projeto foi apresentado e aprovado no Corpo de Bombeiros no dia 29/01/2024. Antes da Manausprev solicitar uma nova vistoria para emissão do AVCB, é necessário contratar uma empresa para realizar adequações e ajustes de acordo com o novo projeto, bem como realizar um novo curso de brigada para os servidores, visto que a vigência da brigada atual encontra-se vencida. SMAT está instruindo o processo de contratação de tais serviços, que tem o nº 2024.17848.17891.0.001573. Após a realização do ETP, Análise de Riscos, Pesquisa de Mercado e análise jurídica, foi publicado o Aviso de Contratação Direta para obtenção de eventuais propostas adicionais até o dia 14/02/2025.
79			7.9 Prover mobiliário com melhores condições de conforto e ergonomia aos beneficiários.		1. Fazer levantamento das necessidades de mobiliário; 2. Elaborar projeto de compra; 3 . Contratar empresa; 4. Acompanhar a instalação dos equipamentos; 5. Realizar ajustes necessários.	GERAFI/ SMAT	X	X	X	X	X	Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2012 – Suprimento de Materiais e Equipamentos para Manutenção Funcional Orçamento R$ 50.000,00	R$ 10.000,00	R$ 5.000,00	R$ 5.000,00	R$ 5.000,00	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Em andamento	Ao longo do exercício, foi realizada a compra de mobiliários diversos conforme solicitação, tais como cadeira, mesa, quadro brando etc. O setor responsável (SMAT) tem feito o levantamento e instrução processual de acordo com as demandas solicitadas e o Plano de Contratação Anual – PCA.
80			7.10 Equipar as salas de treinamento do prédio anexo com recursos didáticos e tecnológicos específicos para a realização dos cursos e oficinas.		1. Elaborar projeto das salas; 2 . Contratar empresa; 3. Acompanhar a instalação dos equipamentos; 4. Realizar ajustes necessários.	GERAFI/ SMAT		X	X			Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2012 – Suprimento de Materiais e Equipamentos para Manutenção Funcional Orçamento R$ 20.000,00	R$ 20.000,00	R$ 5.000,00	R$ 5.000,00	R$ 5.000,00	-	Concluído, parcialmente	Concluído	Concluído	-	Salas disponíveis e prontas para uso, quanto ao laboratório de informática, se encontra equipada e em operação. Parte de mobiliário das salas e equipamentos foram adquiridos ao longo do exercício de 2023 e 2024. Apenas ajustes pontuais sendo efetuados após aquisição do mobiliário. CONCLUÍDO.
81			7.11 Contratar empresa de manutenção corretiva e preventiva para os prédios principal e anexo da Manaus Previdência.		1. Contratar empresa de manutenção corretiva e preventiva; 2. Implementar o Cronograma de Manutenções e manter os registros; 3. Avaliar a empresa contratada.	GERAFI/ SMAT	X	X	X	X	X	Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2011 - Contratação de Serviços para Manutenção Funcional Orçamento R$ 270.000,00	R$ 340.000,00	R$ 200.000,00	R$ 50.000,00	R$ 50.000,00	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Concluído, parcialmente	Em andamento	A Manaus Previdência solicitou o apoio da SEMINF para instrução de processo licitatório para contratação dos serviços de engenharia para realização da manutenção predial nas instalações da Manaus Previdência. Entretanto, a SEMINF informou que sua "equipe está muito reduzida" e que não tem como dar continuidade no processo desta autarquia por enquanto. Dessa forma, o SMAT solicitou o apoio dos técnicos da IMPLURB, que se prontificaram a realizar uma visita técnica no mês de fevereiro/2025. Todavia, tem ocorrido manutenções corretivas de baixa complexidade nos prédios, de acordo com a necessidade.
82	APRENDIZADO & CRESCIMENTO		7.12 Implantar Energia Solar na sede da Manaus Previdência.	2.1.2. Racionalizar custos e despesas administrativas de acordo com diretrizes estabelecidas pelo Conselho Municipal de Previdência - CMP.	1. Contratar empresa para elaboração do projeto; 2. Comprar e instalar placas; 3. Fazer manutenção e monitorar o retorno do capital investido.	PRESI / DIRAFI / GERAFI / SMAT				X	X	Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2012 – Suprimento de Materiais e Equipamentos para Manutenção Funcional Orçamento R$ 600.000,00	-	R$ 1.000.000,00	R$ 30.000,00	R$ 30.000,00	-	-	-	Planejado	Descontinuado	Ação sobrestada conforme Reunião de Pauta em 31/05/2023: após publicação do Decreto Municipal nº. 4.820/2020, apenas contratações essenciais foram autorizadas. Diante do novo cenário de contingenciamento de despesas, a Direção da Manaus Previdência optou por suspender, naquele momento, a contratação de empresa especializada para elaboração do estudo de viabilidade da energia solar, para dar prioridade à obtenção do AVCB, cujo o processo encontra-se em curso. Além disso, será priorizada a reforma do telhado de modo a prepará-lo para receber as placas de energia solar.
83			7.13 Reformular e implementar na íntegra o Programa de Ação Sustentável – PAS.		1. Revisar e atualizar o Programa (PAS); 2. Divulgar as ações aos servidores, Parceiros e beneficiários; 3. Implementar as ações e monitorar os seus resultados. Ver item ao item 2.1.3	PRESI / SGEP/ SMAT / SETORES DIVERSOS		X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	-	Não Implementado	Não Implementado	Descontinuado	Descontinuado	O projeto do Plano de Ação de Sustentabildiade - PAS - solicitado ao SGEP foi descontinuado por não haver recurso definido para isso.
84			7.14 Consolidar o Sistema de Indicadores em BI – Business Intelligence – ferramenta para gestão administrativa e da qualidade ou Trabalhar ferramenta FREE de Dashboards.		1. Identificar quais indicadores já estão automatizados na plataforma e fazer ajustes; 2. Reunir com as áreas e definir quais indicadores entrarão na Plataforma; 3. Apresentar os dados consolidados aos gestores; 4. Criar logins e senhas para os responsáveis; 5. Treinar os servidores para input e manuseio da ferramenta.	STIN / ASTEC		X	X			Sem custo	-	-	-	-	-	Não Implementado	Não Implementado	Não Implementado	Planejado	1) Os indicadores são trabalhados manualmente por meio de planilha Excell; 2) Todos os indicadores de desempenho da Manaus Previdência listados na Matriz de Indicadores do SGQ; 3, 4 e 5 - Após o treinamento de POWER bi será adquirida a licença do software POWER BI, para que os gráficos sejam gerados automaticamente. Enquanto isso, ao prover a capacitação de pessoas em POWER BI , será desenvolvido plataformas Free Dashboard.
85	(SEGURADO & IMAGEM)		8.1 Ampliar os canais de comunicação que possam influenciar no posicionamento da Manaus Previdência como uma instituição voltada para o aprimoramento de políticas públicas previdenciárias, assim como para a gestão de sua imagem e reputação junto a opinião pública, imprensa e partes relacionadas.	2.1.2. Racionalizar custos e despesas administrativas de acordo com diretrizes estabelecidas pelo Conselho Municipal de Previdência - CMP.	Estar presente na imprensa faz com que a marca seja reconhecida, que ela esteja presente na memória das pessoas e principalmente, que haja um aumento de credibilidade. <u>Para isso, devemos:</u> - Usar técnicas de SEO (Search Engine Optimization ou Otimização para sites de busca) nos conteúdos disparados pela assessoria de imprensa; - Tornar-se referência como especialistas no assunto, como proposição de artigos em jornais e sites, presença em programas de TV e rádio falando de previdência e preparação para aposentadoria; - Usar programas de rádio/TV, especialmente os matutinos, que são mais utilizados pelo nosso público.	ASCOM	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Ao longo dos últimos 04 anos, diversas ações foram implementadas tais como o envio de pautas à imprensa, escrita e falada, mídias digitais e portais da Prefeitura de Manaus e da Manaus Previdência.
86					- Aumentar produção de conteúdo na imprensa com mais releases que falem de seguridade social, aposentadoria e pensões de uma forma mais didática, com conteúdo não só de interesse do público-alvo, mas de interesse a qualquer cidadão que não seja servidor público do município; - Produzir textos educativos e especiais para oferecer aos jornalistas como conteúdo exclusivo e ganhar mais espaços nos veículos de comunicação.	ASCOM	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	

87	RESULTADO	OE08 - Fortalecer a imagem Institucional da Manaus Previdência.	8.2 Aumentar a quantidade de seguidores da Manaus Previdência nas redes sociais.	2.1.3. Promover medidas necessárias à certificação e manutenção do Nível IV no Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS.	1- Compartilhar conteúdos de qualidade com assuntos relevantes e de interesse do público da Manaus Previdência, como avisos, atendimento, projetos, cursos, acesso aos serviços digitais, dicas de saúde e bem estar; 2- Uso de imagens e vídeos atraentes que ajudam a captar leads (audiência), desde que estejam dentro dos valores e missão da instituição. É necessário uma boa edição de fotos com imagens em vetores e vídeos rápidos, que certamente vai atrair mais curtidas e compartilhamentos; 3- Promover a interação dos seguidores nas redes sociais e um diálogo é uma boa forma de assegurar um estreitamento de laços com o público; 4- Fazer chamadas para que os usuários deixem a opinião sobre um determinado assunto pode aumentar os cliques nas redes sociais.	ASCOM	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	1-2 - A Manaus Previdência por meio de sua Assessoria de Comunicação tem investido em suas redes sociais postando informações aos segurados, beneficiários e público em geral com uso de imagens e vídeos que ajudam a captar audiência. 3-4 - As interações com os seguidores ocorrem especialmente por meio do Instagram da Manaus Previdência contribuindo com opiniões, dúvidas e sugestões.
88	RESULTADO (SEGURADO & IMAGEM)		8.3 Promover Audiências Públicas informando aos segurados e população em geral sobre a situação da autarquia.	2.1.3. Promover medidas necessárias à certificação e manutenção do Nível IV no Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS.	Realizar audiências públicas anuais presenciais e/ou em plataformas virtuais.	CODIR / STIN / ASCOM / ASTEC	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Planejado	12ª Audiência Pública (Prestação de contas sobre o ano de 2024) programada para o dia 24/04/2025.
89			8.4 Promover cursos/palestras que possibilitem o conhecimento das atividades desenvolvidas pela autarquia e possibilitem a disseminação de conhecimento àqueles que necessitam.		1. Promover eventos junto à Prefeitura, órgãos de controle etc sobre direito previdenciário, reforma da previdência e demais assuntos correlatos.	PRESI / DIPREV / GEPREV / PROJUR	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Em 2024, a Manaus Previdência, em parceria com a Secretaria de Administração, realizou o 1º Workshop Previdenciário, com o tema averbação de tempo de contribuição. Além dessa atividade, foram promovidas as palestras previdenciárias do Manausprev Itinerante, ocorridas entre os meses de junho e agosto de 2024, bem como os módulos do programa PreparaPrev. Neste ano, pela primeira vez, também realizamos palestras sobre educação financeira voltada aos segurados e beneficiários, reforçando nosso compromisso com a disseminação de conhecimento.
90			8.5 Participação em grupos/comissões/conselhos nas esferas municipal e federal com objetivo de contribuir e dar soluções às demandas que envolvam a previdência pública, dando mais visibilidade à Manaus Previdência.		8.5.1 Participação de Comissões e Conselhos (Conaprev, Copajure, Pró-Gestão, ANBIMA, CNRPPS etc). Vide Ação 1.4.1 da iniciativa 1.4.	PRESI / PROJUR	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	A diretora-presidente e o procurador-chefe da autarquia participam ativamente das Comissões e Conselhos Nacionais. Além de participarem de outras comissões locais como do RPC.
91					8.5.2 Elaboração de pareceres/notas técnicas.. Vide Ação 1.4.2 da iniciativa 1.4.	PRESI / PROJUR	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Concluído	Concluído	Em andamento	Esta atividade constitui atividade contínua e permanente da Procuradoria Jurídica da instituição. Durante o período compreendido entre 2021 e 2024, o objetivo foi integralmente cumprido através da elaboração sistemática de pareceres jurídicos e notas técnicas, que forneceram o suporte legal necessário para as decisões administrativas e processuais da entidade. Estes documentos técnico-jurídicos representam uma prática consolidada no âmbito da Procuradoria, contribuindo diretamente para a segurança jurídica e conformidade legal das ações institucionais da Manaus Previdência.
92	APRENDIZADO & CRESCIMENTO	OE09 - Criar um ambiente de pesquisa e desenvolvimento que promova soluções computacionais nas diversas áreas de IA e Machine Learning	9.1 Criar Base de Conhecimento Previdenciário.	2.1.2. Racionalizar custos e despesas administrativas de acordo com diretrizes estabelecidas pelo Conselho Municipal de Previdência - CMP.	9.1.1. Implementação da Aplicação de cliente/servidor, que irá armazenar essa base de dados (aplicação *Web/DataSet*); 9.1.2. Indicar servidores de áreas estratégicas (equipe Multidisciplinar) para alimentação de informações na base de dados (Abastecimento); e 9.1.3. Treinamento da IA baseado no *dataSet* – Fazer *chatbot*, assistente virtual (com enfoque do pra que utilizar, como utilizar e onde).	STIN/DIPREV /GEPREV	-	X	X	X		0	-	-	-	-	Não Implementado	Não Implementado	Não Implementado	Não Implementado	Em andamento	Em 2023, houve mudança de estratégia para aproveitamento do sistema de Chatbot da Prefeitura (Maya). Em janeiro de 2023, iniciaram-se as ações entre DIPREV/GEPREV e SUBTI, da SEMEF. A base do sistema foi alimentada com as principais perguntas e respostas, e os testes foram concluídos. No entanto, a SEMEF/SUBTI informou que não seria possível implementar a customização do chatbot Seu Américo exclusivamente para o site da Manaus Previdência, pois seria necessário duplicar a plataforma MAIA. Como a equipe encontra-se sem pessoal disponível para essa tarefa, disponibilizaram o código-fonte para que a Manaus Previdência realize a duplicação e posterior customização. O STIN assumiu a responsabilidade pelo processo e informou que conseguirá realizar a duplicação e customização do sistema, com previsão de início dos trabalhos em fevereiro de 2025.
93			9.2 Criar Processamento de Linguagem Natural – NLP (associado a análise e geração de minutas de reunião a partir de video de reunião de *google meet*).		9.2.1. Fazer pesquisas na gravação de vídeos do CMP, CODIR, COFIS, e esses recursos serão submetidos a pesquisas através de algoritmo e fazer experimentos, utilizando os recursos disponíveis. Alguns testes já foram feitos, mas são incipientes. Precisamos testar os algoritmos. Existem ferramentas com essa finalidade, mas exige testes e pesquisas. Estimativa de 6 meses a 1 ano pra obter respostas. 9.2.2. Criar plataforma dentro do Portal Intranet, onde o servidor fará o *upload* no intranet ou *link* para video e a IA analisaria e geraria transcrição para Transformar em uma MINUTA de reunião (Súmula da reunião – sumário).	STIN CODIR	-	X	X			Sem custo	-	-	-	-	-	Não Implementado	Não Implementado	Não Implementado	Planejado	O STIN não tem como desenvolver essa NLP (Processamento de Linguagem Natural) hoje em dia por conta da mão de obra limitada, pois é uma demanda que precisaria de pesquisa para depois contratar um Software de IA que transcreva o video coletado das reuniões para texto de forma sumarizada. **Sugestão**: A área de tecnologia da informação fez pesquisa e constatou que não há no mercado atualmente empresa que forneça esse tipo de serviço para órgão público. Em geral, as soluções passam por aplicativos que demandam assinatura mensal com pagamento por cartão de crédito, o que não é possível no âmbito da Autarquia. Portanto, a ação será descontinuada para 2025 e reporgramada para o próximo planejamento estratégico.
94			9.3 Criar Protótipo de Relógio de Ponto com reconhecimento facial (computação visual), que gerará *benchmark* para a ação 9.4.		9.3.1 Área da IA que lê imagem e a interpreta – Câmera que filma e reconhece que é vc e tem muitas aplicações possíveis. Criar modelo de *webcam* com computador instalado. Fazer treinamento da IA com algoritmo do reconhecimento facial.	SMAT SGEP STIN	-	X	X			Sem custo	-	-	-	-	-	Não Implementado	Não Implementado	Não Implementado	Descontinuado	Após tratativas e levantamento da viabilidade, foi realizado uma POC (Prova de Conceito) com uma empresa especializada, não obtendo sucesso, onde foi analisada a necessidade da atualização/ajuste da portaria da Autarquia e assim termos viabilidade para contratarmos uma empresa para fornecer a solução tecnológica. **Status atual**: A portaria que trata da jornada foi revisada e será submetida à aprovação. Ato contínuo, será feita uma pesquisa no mercado para contratação de uma empresa especializada que possa fornecer a solução tecnológica de registro de ponto.
95			9.4 Desenvolvimento de modelo computacional para a Prova de Vida.		9.4.1 Pesquisar as possibilidades para implementação da prova de vida via aplicativo e/ou web.	DIPREV GEPREV STIN	-				X	X	Sem custo	-	-	-	-	-	-	-	-	Descontinuado	Esta ação não foi implementada tendo em vista que a Manaus Previdência, desde maio/22, tem acesso ao Sistema de Registro de Óbitos Nacionais – SIRC, suprindo a necessidade de implementação de uma ferramenta para esse fim. Além disso, a ferramenta de recadastramento (RECAD online - Agenda Assessoria), disponibilizada ao público externo em janeiro/2025, já contempla a realização da prova de vida. Dessa forma, a pesquisa de possibilidades para implementação da prova de vida via aplicativo e/ou web não se faz mais necessária.
						Soma Total do Orçamento Previsto						1.456.937,68	360.000,00	1.205.000,00	85.000,00	85.000,00					

LEGENDA:

- Planejado
- Concluído
- Em Andamento
- Não Implementado
- Atrasado

Elaborado por: ASSESSOR (A) TÉCNICO (A)

Sarah Godinho Furtado — Assinado de forma digital por Sarah Godinho Furtado Dados: 2025.03.19 11:24:31 -04'00'

Validado por: CODIR

LYVIA BELEM MARTINS GUIMARAES — Assinado de forma digital por LYVIA BELEM MARTINS GUIMARAES Dados: 2025.03.25 10:26:34 -04'00'

ANA SILVIA DOS SANTOS DOMINGUES — Assinado de forma digital por ANA SILVIA DOS SANTOS DOMINGUES Dados: 2025.03.25 10:31:59 -04'00'

DANIELA CRISTINA DA EIRA CORREA BENAYON:47448229249 — Assinado de forma digital por DANIELA CRISTINA DA EIRA CORREA BENAYON:47448229249 Dados: 2025.03.26 09:50:10 -04'00'

Aprovado por: CMP (Ata de reunião)