



RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA

**2º TRIMESTRE
DE 2023**

**Manaus
Previdência**
Autarquia Municipal



Prefeitura de
Manaus







SUMÁRIO

1. Apresentação.....	4
2. Síntese Histórica.....	7
2.1 ManausPrev.....	7
2.2 A Manaus Previdência.....	8
2.3 Certificado ABNT NBR ISO 9001:2015.....	9
2.4 Estrutura Organizacional da Manaus Previdência.....	12
3. Imagem Institucional.....	12
3.1 Planejamento Estratégico.....	13
4. Dados dos segurados.....	17
4.1 Quantitativo de servidores ativos, aposentados e pensionistas.....	17
5. Receitas.....	17
5.1 Valor da arrecadação de contribuições e outras receitas.....	17
6. Despesas.....	19
6.1 Resumo das folhas de pagamento, valor do pagamento de benefícios e outras despesas.....	19
6.2 Cumprimento do prazo de implantação do benefício em folha de pagamento.....	26
7. Evolução da situação atuarial.....	29
7.1 Evolução das Reservas Matemáticas – Reserva Matemática de Benefícios a Conceder e de Benefícios Concedidos – RMBC.....	31
7.2 Benefícios estruturados no Regime Financeiro de Repartição de Capitais de Cobertura.....	32
8. Gestão de investimentos.....	35
8.1 Descrição detalhada dos ativos, investimentos, aplicações financeiras e do fluxo de entradas e saídas de recursos.....	35
9. Limites de Alçada.....	45
10. Publicação das atividades dos órgãos colegiados.....	46
10.1 Reuniões e principais decisões do Conselho Diretor.....	46
10.2 Reuniões e principais decisões do Conselho Fiscal.....	49
10.3 Reuniões e principais decisões do Comitê Municipal de Previdência.....	52
10.4 Reuniões e principais decisões do Comitê de Investimentos.....	56
11. Atividades Institucionais.....	59
11.1 Gestão de pessoal.....	59
11.2 Gestão orçamentária e financeira (Relatório Circunstanciado).....	62
11.3 Gerenciamento do custeio e contratos.....	74
11.4 Controles Internos.....	111
11.5 Cumprimento de decisões judiciais.....	126
11.6 Tecnologia da Informação.....	133
11.7 Atividades Psicossociais e de Educação Previdenciária.....	138
11.8 Concessão de Benefícios.....	143
11.9 Compensação Previdenciária.....	145
11.10 Comunicação, Transparência e Acessibilidade.....	149
12. Canais de Atendimento.....	153
13. Arquivo.....	155
14. Conclusão.....	157





1. APRESENTAÇÃO.

O presente relatório de Governança Corporativa, norteado pelos princípios da transparência, equidade, prestação de contas (*accountability*), responsabilidade social e eficiência no serviço público, foi atualizado a fim de fornecer informações que permitam aos segurados, aos beneficiários e à sociedade em geral, acompanhar as principais atividades da Manaus Previdência.

Destaca-se que a Manaus Previdência possui, desde 2006, a Certificação ISO 9001, que é uma Norma de Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) reconhecida internacionalmente e utilizada por organizações que desejam comprovar sua capacidade de fornecer produtos e serviços que atendam às necessidades de seus clientes e a requisitos legais e regulatórios aplicáveis, com o objetivo de aumentar a satisfação do usuário por meio de melhorias de processo e avaliação da conformidade.

Em 2016, a Manaus Previdência conquistou um novo ciclo da Certificação ISO 9001:2008 e assegurou o 7º lugar no Prêmio de Boas Práticas de Gestão Previdenciária realizado pela Associação Nacional de Entidades de Previdência de Estados e Municípios (ANEPREM). Esse prêmio avalia ações pautadas nos princípios da transparência, equidade, ética e responsabilidade corporativa e social dos participantes, sendo sua adesão facultativa e aberta aos mais de 2.000 (dois mil) Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS) de todo o Brasil.

Em 2017, a Manaus Previdência conquistou o 4º lugar no Prêmio de Boas Práticas de Gestão Previdenciária, realizado, mais uma vez, pela Associação Nacional de Entidades de Previdência de Estados e Municípios (ANEPREM), sendo a melhor capital em gestão previdenciária – à frente, inclusive, de todos os Estados da Federação. Ainda em 2017, recebeu o Troféu Destaque no Prêmio Qualidade Amazonas (PQA) da Federação das Indústrias do Estado do Amazonas (FIEAM), o qual avalia requisitos de Liderança, Estratégias, Planos, Cidadãos, Sociedade, Informações, Conhecimentos, Pessoas, Processos e Resultados. Também nesse ano, segundo o Relatório da 'Força-Tarefa' do Tribunal de Contas do Estado do Amazonas (TCE/AM) e do Ministério Público de Contas do Amazonas (MPC/AM), a Manaus Previdência foi considerada referência em estrutura organizacional e modelo a ser seguido pelas demais entidades de RPPS do Amazonas.





Em 2018, obteve a manutenção da certificação ISO e a atualização para versão 9001:2015, além de ter sido apontada como modelo de gestão pela Câmara Técnica de Normas Contábeis e de Demonstrativos Fiscais da Federação, ligada à Secretaria do Tesouro Nacional.

Já em 2019, conquistou a certificação Pró-Gestão RPPS (Nível III) do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, criado pelo Governo Federal por meio da Portaria MPS nº 185/2015, alterada pela Portaria MF nº 577/2017. Essa certificação tem por objetivo incentivar os RPPS a adotarem as melhores práticas de gestão previdenciária que proporcionem maior controle dos seus ativos e passivos e mais transparência no relacionamento com os segurados e com a sociedade.

Também em 2019, alcançou o 1º lugar no Prêmio “Destaque Brasil de Responsabilidade Previdenciária” – categoria 5, da Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais e Municipais (ABIPEM), prêmio que avalia 92 (noventa e dois) quesitos distribuídos em quatro categorias: Investimentos, Conselhos, Órgão Gestor e Ente Federativo. As exigências vão desde a comprovação da aplicabilidade de um regimento interno do RPPS até a aprovação das contas por parte de um órgão fiscalizador com essa finalidade.

Nesse mesmo ano, a autarquia conquistou a recertificação da norma ISO 9001:2015 e o 2º lugar do 10º Prêmio ANEPREM de Boas Práticas de Gestão Previdenciária, na modalidade Inovação, com o projeto “Pensando o Futuro”. Esse projeto que integra o Programa de Educação Previdenciária, teve início em 2018 a fim de preparar os adolescentes e jovens pensionistas da Manaus Previdência, com idade entre 16 (dezesesseis) e 24 (vinte e quatro) anos incompletos, para o encerramento da pensão por morte, de modo que conheçam alternativas para o desenvolvimento pessoal e profissional.

Em 2020, a Manaus Previdência avançou mais um nível e conquistou a certificação Pró-Gestão (Nível IV) no Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. Com essa conquista, Manaus torna-se a primeira capital brasileira a alcançar o nível IV da Certificação no Pró-Gestão RPPS, nível máximo em gestão previdenciária, recebendo, ainda, 5 (cinco) Boas Práticas de Gestão (BPG's). O certificado é válido por 3 (três)





anos e o RPPS passou por auditorias anuais de supervisão com a empresa certificadora, sendo esta credenciada pela Secretaria de Previdência do Ministério da Economia.

Ainda em 2020, a autarquia manteve a certificação na norma ISO 9001:2015 e o 1º lugar no Prêmio “Destaque Brasil de Investimentos” – categoria 3, da Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais e Municipais (ABIPEM), em que concorreram os entes com mais de 5.000 (cinco mil) ativos. O resultado comprova que a Manaus Previdência se consolida como Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) referência nacional em gestão de recursos.

Em 2021, houve a manutenção das certificações Pró-Gestão (Nível IV) e NBR ISO 9001:2015. Além disso, conquistou os 1ºs lugares nos Prêmios “Destaque Brasil de Investimentos” – categoria 3 e “Destaque Brasil de Responsabilidade Previdenciária” – grupo de estados e municípios, da Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais e Municipais (ABIPEM). Pela Associação Nacional de Entidades de Previdência dos Estados e Municípios (Aneprem), conquistou os 1ºs lugares na 12ª edição do Prêmio Aneprem de Boas Práticas de Gestão Previdenciária, Modalidade Governança Corporativa, “Categoria de Estados e Municípios” e Modalidade Inovação “Categoria Segurados”, bem como o 2º lugar na Modalidade Inovação, “Categoria Transformação Digital”.

Em 2022, a Autarquia foi vencedora em duas categorias da Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais e Municipais (ABIPEM): 1º lugar no Prêmio Destaque Brasil de Investimentos (categoria ativos acima de 5.000); e 3º lugar no Prêmio Destaque Brasil de Responsabilidade Previdenciária (Grupo 2 – Categoria 2: De 30.000 a 10.001).

Em 2023, até o encerramento do segundo trimestre, a Manaus Previdência novamente foi vencedora em duas categorias pela Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais e Municipais (ABIPEM), a saber: 5º lugar no Prêmio Destaque Brasil de Governança Previdenciária (Grupo 2: Categoria 1 – RPPS de Grande Porte); e 3º lugar no Prêmio Destaque Brasil de Responsabilidade Previdenciária (Grupo 2 – Categoria 2: De 30.000 a 10.001).

Assim, feitas as considerações iniciais, ressalta-se que o conteúdo deste relatório é composto por dados relativos ao exercício de 2023, extraídos das informações gerenciais produzidas pelos setores competentes. Dessa forma, publica-se o relatório de Governança





Corporativa como prestação de contas aos segurados e à sociedade, reforçando, assim, o compromisso da Manaus Previdência com a transparência e com a eficiência da gestão previdenciária.

2. SÍNTESE HISTÓRICA.

A Constituição Federal de 1988, a partir da Emenda Constitucional nº 20, de 15 de dezembro de 1998, que alterou a redação original do art. 40, assegurou aos servidores titulares de cargos efetivos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, incluídas suas autarquias e fundações, o Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, com caráter contributivo, observados critérios que preservassem o equilíbrio financeiro e atuarial.

Após a Emenda Constitucional nº 103, de 12 de novembro de 2019, a redação do art. 40 passou a prever que o Regime Próprio de Previdência Social dos servidores titulares de cargos efetivos tenha caráter contributivo e solidário, mediante contribuição do respectivo ente federativo, de servidores ativos, de aposentados e de pensionistas, observados critérios que preservem o equilíbrio financeiro e atuarial.

2.1. ManausPrev.

O Fundo Único de Previdência do Município de Manaus (Manausprev) foi criado em 21 de julho de 2005, por meio da Lei nº 870, com a finalidade de gerir o Regime Próprio de Previdência do Município de Manaus, garantindo os benefícios previdenciários aos segurados e dependentes do Sistema de Previdência Municipal. Era uma instituição para-administrativa, com natureza jurídica de serviço social autônomo.

À época, a Manausprev sucedeu o Instituto Municipal de Previdência e Assistência Social (IMPAS), extinto devido a uma norma de abrangência nacional, segundo a qual os serviços previdenciários deveriam ser geridos e prestados separadamente dos serviços de saúde. Com a extinção do Instituto, a Prefeitura de Manaus criou órgãos específicos para a saúde e para a previdência do servidor.

Entretanto, por funcionar como um ente de cooperação, o Fundo Único não encontrava respaldo constitucional e nem atendia às diretrizes do Ministério da Previdência Social, assim como do Tribunal de Contas do Estado do Amazonas (TCE-AM), distorção essa





que foi corrigida pela Lei nº 1.803, de 29 de novembro de 2013, que extinguiu o Manausprev e criou a Manaus Previdência.



Antiga sede do Manausprev (foto: sítio do órgão)

2.2. A Manaus Previdência.

A Manaus Previdência foi criada na forma de autarquia pela Lei nº 1.803, de 29 de novembro de 2013, integrante da administração indireta da Prefeitura de Manaus, dotada de personalidade jurídica de direito público e de autonomia administrativa, contábil, financeira, orçamentária e patrimonial, com sede e foro em Manaus.

Em 2019, a Manaus Previdência passou a ser regida pela Lei nº 2.419, de 29 de março do mesmo ano. Essa lei definiu a nova estrutura organizacional da Manaus Previdência estabelecendo novas atribuições a cargos já existentes e mandato para o Conselho Diretor, entre outras providências.

A autarquia tem por finalidade gerir o Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Manaus (RPPS) e, vincula-se, para fins de controle finalístico, à Secretaria Municipal de Finanças e Tecnologia da Informação (SEMEF).





Atual sede da Manaus Previdência (foto: sítio do órgão)

2.3. Certificado ABNT NBR ISO 9001:2015.

A Manaus Previdência foi a primeira instituição municipal de previdência do país a obter o Certificado ABNT NBR ISO 9001:2004 fornecido pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), que controla o Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ), em 2006. Essa Certificação conferiu ao órgão o selo de qualidade na gestão de benefícios previdenciários aos servidores do município de Manaus, com o objetivo de garantir a satisfação dos beneficiários por meio da qualidade dos serviços prestados, gestão dos recursos financeiros e na melhoria contínua dos processos.



Desde então, a Manaus Previdência vem passando por auditorias anuais para a manutenção da referida certificação, procedimento repetido ao longo da vigência de 3 (três) anos do certificado da qualidade, bem como por auditorias de recertificação, que é um procedimento realizado ao final desse triênio.





Em 2013, o processo de auditoria foi realizado pela Fundação Vanzolini que, ao término da apreciação, concluiu pela aderência do órgão à norma de referência.

Em 2014, a empresa TÜV Rheinland realizou o processo de auditoria externa e recomendou a manutenção da certificação.

Em 2015, a Manaus Previdência realizou Concurso Público para o provimento dos cargos de Técnico e Analista Previdenciário (edital nº 01/2015) e Procurador Autárquico (edital n.º 02/2015), inaugurando o seu quadro efetivo. A partir de então, teve início a transição e substituição da equipe anterior pelos concursados, bem como a tomada de ações imprescindíveis para o bom andamento desse processo. Nesse contexto, por decisão estratégica da alta direção, naquele ano não houve a recertificação, postergando-se o evento para o próximo exercício, após o atendimento de todas as exigências legais e administrativas.

Em 2016, a Manaus Previdência obteve a Nova Certificação da ISO 9001:2008 por meio do processo de auditoria realizado pela Fundação Vanzolini recebendo a recomendação da certificação ao final da auditoria.

Em 2017, a Manaus Previdência recebeu a recomendação da manutenção da certificação ao final da auditoria feita pela empresa TÜV Rheinland.

Em 2018, ao término da auditoria realizada também pela empresa TÜV Rheinland, a Manaus Previdência recebeu a recomendação de manutenção da certificação ISO 9001, com transição aprovada para a versão 2015, a mais recente do sistema.

Em 2019, a autarquia passou pelo processo de auditoria realizada pela Fundação Vanzolini, em que recebeu recomendação à recertificação na norma NBR ISO 9001:2015, assegurando, assim, a continuidade dos processos de gerenciamento da qualidade com certificado válido até dezembro de 2021 e, nos dois anos subsequentes, a Manaus Previdência passou por auditorias a fim de manter a certificação.

Assim, em 2020 e 2021, a autarquia passou, novamente, pelo processo de auditoria visando à manutenção da certificação na norma NBR ISO 9001:2015, cujo escopo é “concessão, manutenção e revisão de benefícios (aposentadorias e pensões) para servidores públicos do Município de Manaus e seus dependentes”. A auditoria foi realizada pela





Fundação Vanzolini que, após verificação dos procedimentos da Manaus Previdência, recomendou a manutenção da certificação ISO 9001:2015 com validade até dezembro de 2022. Após procedimento interno pela equipe técnica da Vanzolini o certificado foi emitido e encaminhado à autarquia.

Em 2022, a Manaus Previdência passou pelo processo de auditoria realizado pela empresa TÜV Rheinland, que recomendou a recertificação na NBR ISO 9001:2015, ficando assim apta para mais um ciclo de 3 anos, com validade até dezembro de 2025. Com isso, a autarquia comprova que o Sistema de Gestão da Qualidade permanece implementando, dando continuidade à melhoria contínua de seus processos.

<h1>Certificado</h1>	
Norma de controle	NBR ISO 9001:2015
Nº de reg. do certific.	TUV.09.1795545.4200.22
Empresa:	MANAUS PREVIDENCIA - MANAUSPREV CNPJ: 07.637.990/0001-12 AV CONSTANTINO NERY 2480 - CHAPADA CEP: 69050-001- MANAUS – AM - Brasil
Campo de aplicação:	Concessão, Manutenção e Revisão de Benefícios (Aposentadorias e Pensões) para Servidores Públicos do Município de Manaus e Seus Dependentes.
	Através de uma auditoria comprovou-se que as exigências da norma NBR ISO 9001:2015 foram satisfeitas.
	Data da próxima auditoria: 19.09 (dd.mm).
Validade:	Este certificado é válido de 03.02.2023 a 18.12.2025. Primeira Certificação em 2016.
	03.02.2023
	 TÜV Rheinland do Brasil Ltda. Av. Francisco Matarazzo, 1400 - 6º andar - São Paulo - SP - 05001-903

www.tuv.com



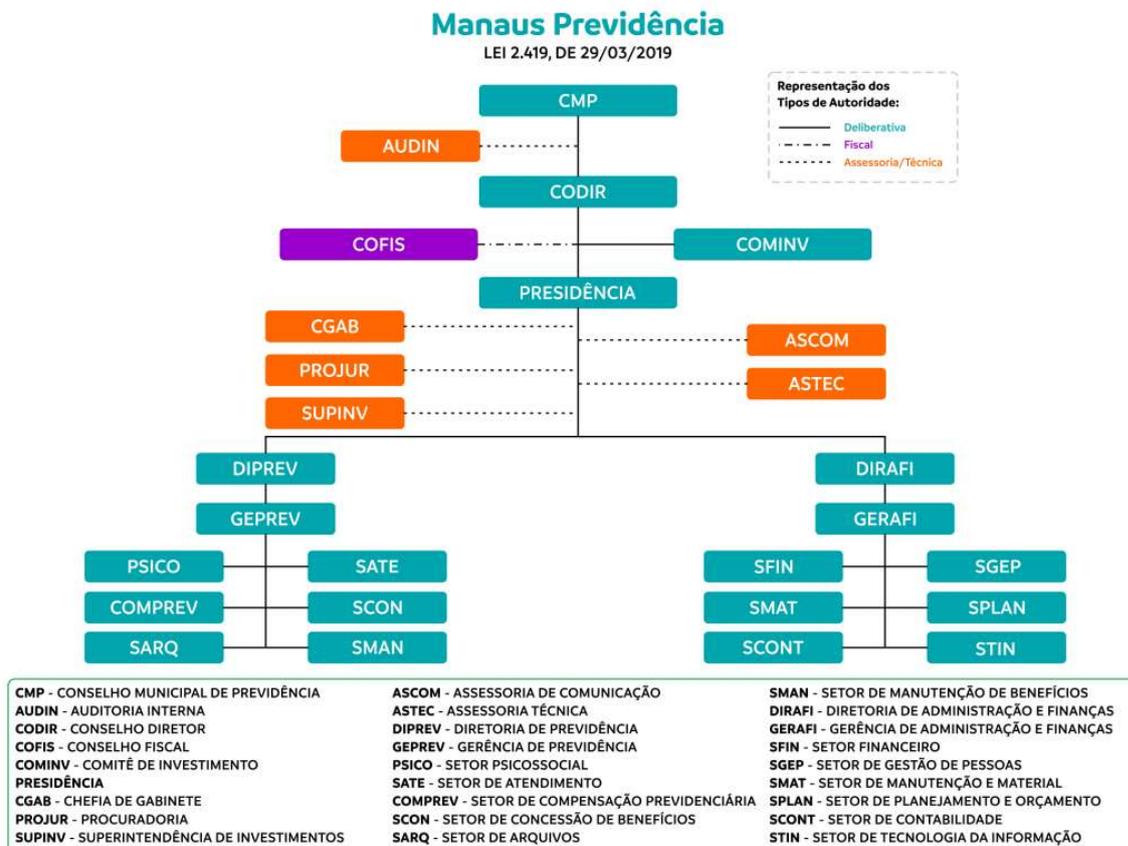
Certificado de Sistema de Gestão da Qualidade

(Manutenção da certificação na norma NBR ISO 9001:2015).





2.4 Estrutura Organizacional da Manaus Previdência.



3. IMAGEM INSTITUCIONAL.

MISSÃO

Assegurar os direitos previdenciários aos segurados e beneficiários, observando os critérios que preservem o equilíbrio financeiro e atuarial, contribuindo com a gestão fiscal e responsável do Município.

VISÃO

Transformar a Manaus Previdência em uma previdência digital acessível a todos os segurados e beneficiários até 2025.

VALORES

Transparência, Respeito, Probidade, Razoabilidade, Cooperação, Ética, Produtividade, Bons Serviços e Modernidade.

Endereço: Av. Constantino Nery, N° 2.480 Chapada, CEP 69.050-001.

Telefone: (92) 3186-8000

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM <https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx> INFORMANDO O CÓDIGO: 2869836B





POLÍTICA DE QUALIDADE

Gerir com produtividade e bons serviços a Previdência Municipal, visando à satisfação dos segurados e beneficiários, mediante a execução efetiva do plano de benefícios, melhorando continuamente os processos do Sistema de Gestão da Qualidade em atendimento às necessidades e expectativas das partes interessadas.

3.1 Planejamento Estratégico.

O Planejamento Estratégico da Manaus Previdência está pautado no eixo Estratégico “Eficiência em Gestão” delineado no Planejamento Estratégico da Prefeitura de Manaus (Manaus Cidade Global), o qual visa “elevar o padrão da eficiência da gestão municipal” por meio da “Sustentabilização da Previdência Municipal”.

Nesse sentido, identificou-se que caberia atuar nos seguintes aspectos:

- I. Previdência Sustentável;
- II. Eficiência na Gestão;
- III. Desenvolvimento da Cultura Interna e do Crescimento Profissional.

Os Objetivos Estratégicos Organizacionais (OEO) foram estabelecidos levando-se em consideração o diagnóstico situacional (análise dos ambientes interno e externo), alinhando-o às perspectivas do *Balanced Scorecard (BSC)*, a saber, Segurados e Financeiro/Orçamento transcritos como Resultados no Mapa Estratégico, Processos Internos e Aprendizado & Crescimento.

Para tanto, foram estabelecidos nove objetivos estratégicos organizacionais, quais sejam:

- 1 – Viabilizar com excelência os direitos previdenciários aos segurados e beneficiários;
- 2 – Promover a melhoria contínua da qualidade dos serviços previdenciários;
- 3 – Manter-se como instituição de referência nacional em gestão previdenciária;
- 4 – Otimizar os processos finalísticos, gerenciais e de apoio;
- 5 – Disseminar a Cultura Previdenciária entre os segurados e beneficiários do RPPS

Municipal;





- 6 – Qualificar, desenvolver e valorizar os servidores;
- 7 – Prover um ambiente tecnológico moderno, seguro e de alto desempenho;
- 8 – Fortalecer a imagem Institucional; e
- 9 – Criar um ambiente de pesquisa e desenvolvimento que promova soluções computacionais nas diversas áreas de Inteligência Artificial e Machine Learning.

Por conseguinte, foram estabelecidas as iniciativas estratégicas com vistas a auxiliar no alcance dos objetivos estratégicos. Abaixo, serão apresentadas essas iniciativas, planejadas e desdobradas para cada Objetivo Estratégico Organizacional (OEO):

Plano de Gestão 2021 – 2025

Estratégias para o cumprimento dos OEO	
1	1.1 Manter o equilíbrio financeiro e atuarial.
	1.2 Gerir a carteira de investimentos com autonomia, a partir de decisões técnicas definidas em colegiado.
	1.3 Garantir a consistência da base cadastral.
	1.4 Fornecer subsídios técnicos para tomada de decisões que tenham impacto no RPPS, participando ativamente das ações da Prefeitura de Manaus, da Câmara Municipal e do Governo Federal (SPREV).
	1.5 Manter válido o Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP.
2	2.1 Priorizar mecanismos e processos que garantam a eficiência e celeridade dos serviços oferecidos pela Manaus Previdência aos beneficiários.
	2.2 Expandir e aprimorar as boas práticas de gestão implementadas.
	2.3 Fortalecer continuamente a referência da Manaus Previdência como instituição de excelência no atendimento de seu público interno e externo.
	2.4 Garantir acesso à informação de forma transparente e eficaz, atendendo à legislação vigente.
	2.5 Buscar a melhoria contínua nos mecanismos de acompanhamento e controle relacionados ao desempenho da carteira de investimentos.
3	3.1 Manter a certificação do Pró-Gestão no nível IV.
	3.2 Avançar nas classificações do ISP (Indicador de Situação Previdenciária).
	3.3 Participar de Premiações nacionais que avaliem grau de governança, transparência etc.
4	4.1 Avaliar periodicamente os fluxos dos processos administrativos para aperfeiçoar a integração e eficiência entre os setores.
	4.2 Monitorar e aperfeiçoar o controle dos prazos de contratos/convênios e aquisições para cumprimento do cronograma de pagamentos.
	4.3 Normatizar o processo administrativo no âmbito da Manaus Previdência.
	4.4 Acompanhar periodicamente a conformidade/ adequação dos prazos dos processos de concessão de benefícios, implementando as alterações que se fizerem necessárias.
	4.5 Cumprir o Programa Anual de Auditoria, expedindo as recomendações necessárias às diversas áreas auditadas, como forma de contribuir com o aprimoramento dos diversos processos.
	4.6 Avaliar periodicamente a necessidade de padronização das atividades, com a criação de procedimentos, manuais e instruções de trabalho, bem como revisar os documentos existentes.
	4.7 Realizar avaliações contínuas dos fornecedores, com enfoque na manutenção da qualidade do serviço prestado durante todo o período contratual.





5	5.1 Consolidar e expandir o Programa de Educação Previdenciária e Financeira.
6	6.1 Manter e aprimorar o Programa de Treinamento Anual, expandindo os cursos segundo novas necessidades e as metas de desempenho aos conselheiros e estagiários.
	6.2 Envolver os servidores nas tomadas de decisões por meio de uma gestão participativa.
	6.3 Dar preferência aos servidores da instituição para assumirem cargos de chefia.
	6.4 Avaliar periodicamente os servidores, fornecendo <i>feedback</i> sobre o desempenho e oportunidades de melhoria nas atividades que desenvolvem.
	6.5 Retomar ações de viabilização da aprovação do PCCR junto ao executivo.
	6.6 Consolidar o Programa de Saúde e Segurança, com o intuito de preservar a integridade dos servidores, colaboradores e do patrimônio público, minimizando os prejuízos, potencializando os resultados obtidos e se mantendo conforme as legislações.
7	7.1 Criar o Plano Diretor de TI.
	7.2 Aperfeiçoar as boas práticas de governança de TI.
	7.3 Adequar a Política de Segurança da Informação às legislações vigentes relacionadas ao acesso à informação e proteção de dados pessoais.
	7.4 Disponibilizar canal digital para o recenseamento remoto.
	7.5 Criar ambiente virtual de atendimento ao público e de solicitação de serviços.
	7.6 Dispor de uma alternativa computacional ao CPD no prédio anexo.
	7.7 Modernizar os equipamentos do CPD e das estações de trabalho.
	7.8 Adequar a sede da Manaus Previdência aos normativos definidos pelo Corpo de Bombeiros Militar do Amazonas, com a consequente emissão do Habite-se.
	7.9 Prover mobiliário com melhores condições de conforto e ergonomia aos beneficiários.
	7.10 Equipar as salas de treinamento do prédio anexo com recursos didáticos e tecnológicos específicos para a realização dos cursos e oficinas.
	7.11 Contratar empresa de manutenção corretiva e preventiva para os prédios principal e anexo da Manaus Previdência.
	7.12 Implantar Energia Solar na sede da Manaus Previdência.
	7.13 Reformular e implementar na íntegra o Programa de Ação Sustentável – PAS.
8	8.1 Ampliar os canais de comunicação que possam influenciar no posicionamento da Manaus Previdência como uma instituição voltada para o aprimoramento de políticas públicas previdenciárias, assim como para a gestão de sua imagem e reputação junto a opinião pública, imprensa e partes relacionadas.
	8.2 Aumentar a quantidade de seguidores da Manaus Previdência nas redes sociais.
	8.3 Manter a realização de audiências públicas anuais no intuito de informar aos beneficiários e a população em geral sobre a situação da autarquia e fortalecer a Transparência Pública.
	8.4 Promover cursos/palestras que possibilitem o conhecimento das atividades desenvolvidas pela autarquia e a disseminação de conhecimento àqueles que necessitam.
	8.5 Participação em grupos/comissões/conselhos nas esferas municipal e federal com objetivo de contribuir e dar soluções às demandas que envolvam a previdência pública.
9	9.1 Criar base de conhecimento previdenciário.
	9.2 Criar processamento de linguagem natural – NPL (associado a análise e geração de minutas de reunião a partir de vídeos de reunião de <i>google meet</i>).
	9.3 Criar protótipo de relógio de ponto com reconhecimento facial (computação visual) que gerará <i>benchmark</i> para a ação 9.4.
	9.4 Desenvolvimento de modelo computacional para a prova de vida.

Fonte: <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/planejamento-estrategico/>

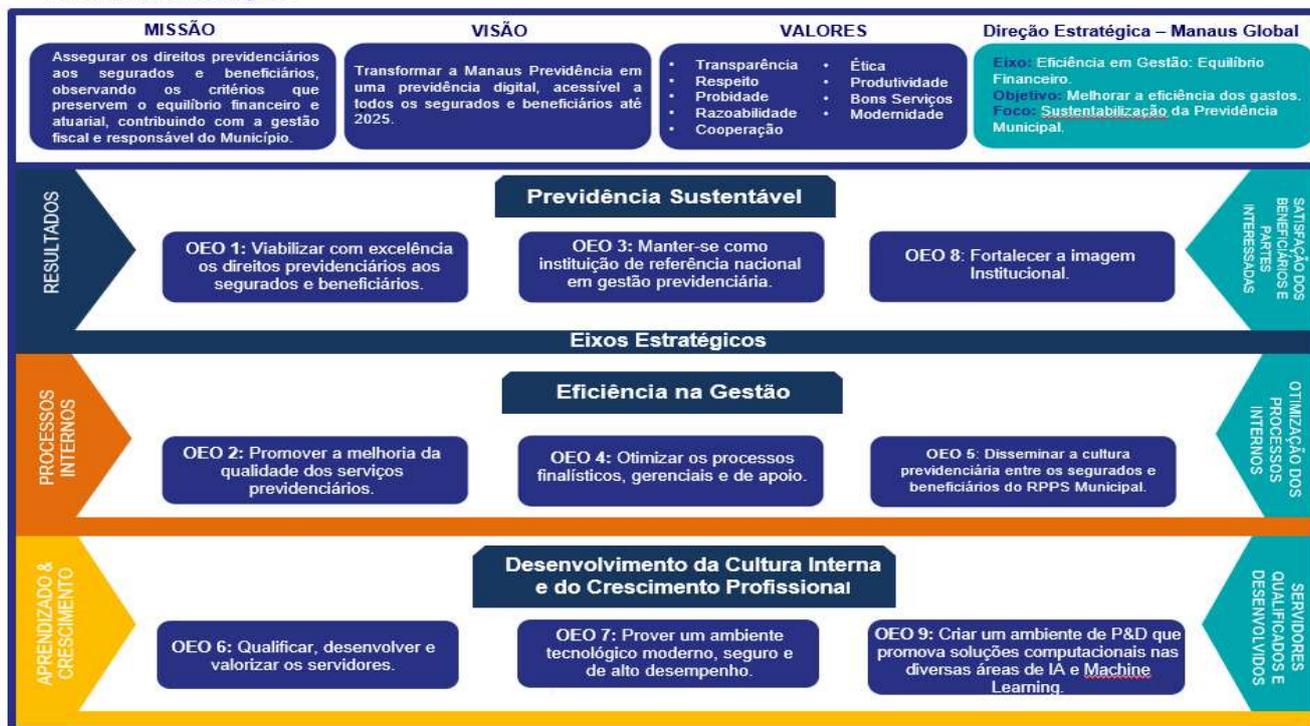




Mapa Estratégico 2021-2025



Direcionadores Estratégicos



OEO: Objetivos Estratégicos Organizacionais. **Lateral esquerda:** Perspectivas do *Balanced Scorecard* - BSC.

Lateral direita: Resultados esperados. Ao centro, os eixos estratégicos.

Fonte: <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/planejamento-estrategico/>

Os Planos Orçamentários para cada ação contemplada no Planejamento Estratégico foram previstos no Plano Plurianual (PPA) 2022-2025, bem como nas Leis de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Leis Orçamentárias Anuais (LOA), estabelecidas nesse período e acompanhadas mensalmente pela presidência e demais gestores da autarquia.





4. QUANTITATIVO DE SEGURADOS.

4.1 Aposentados e pensionistas.

Benefícios – Segundo Trimestre de 2023				
ÓRGÃOS	PMM	IMPAS	CMM	TOTAL
Aposentadorias	6.138	12	183	6.333
Pensões	1.762	0	60	1.822
TOTAL GERAL	7.900	12	243	8.155

Fonte: SMAN

5. RECEITAS.

5.1 Valor da arrecadação de contribuições e outras receitas.

O registro contábil da receita é efetuado de acordo com a especificidade da conta a qual pertence e sob a segregação de planos de custeio, sendo estes, Plano Previdenciário, Plano Financeiro e Plano de custeio Administrativo.

As tabelas a seguir detalham os valores da arrecadação do primeiro semestre do ano, todavia não contemplam a rentabilidade de aplicação de investimentos.

Tabela de Receitas 1: apresenta os valores detalhados mensais e acumulados da arrecadação previdenciária e outras receitas do Plano Previdenciário.

PLANO PREVIDENCIÁRIO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	TOTAL
Contr. Prev. Servidor	4.748.070	4.934.227	5.001.402	5.076.900	5.284.458	5.402.791	30.447.848
Contr. Prev. Patronal	4.670.028	4.219.729	4.287.687	4.356.161	6.416.588	6.560.940	30.511.133
Contr. Prev. Aposentados	35.572	35.556	35.556	35.808	34.494	37.122	214.108
Contr. Prev. Pensionistas	89.792	89.978	89.978	64.344	102.942	86.715	523.749
Reparcelamento PMM	388.739	392.489	397.467	402.011	406.184	408.827	2.395.717
Restituições FOPAG Aposentados/Pensionistas	108.091	109.388	127.018	96.478	100.450	109.507	650.931
Faltas	46.535	90.738	57.757	74.917	83.011	104.017	456.974
Juros (Servidor/Patronal)	-	29	132	18	-	-	179
Outras Receitas	340.894	335.897	335.897	335.897	335.897	335.897	2.020.379
Restituição Previdenciária (-)	-	(3.223)	(596)	-	(12.691)	-	(16.510)
TOTAL	10.427.721	10.204.807	10.332.298	10.442.534	12.751.333	13.045.815	67.204.507

Fonte: AFIM.

Obs.: Não considera o valor do rendimento dos investimentos.





Tabela de Receitas 2: apresenta os valores detalhados mensais e acumulados da arrecadação previdenciária e outras receitas do Plano Financeiro.

PLANO FINANCEIRO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	TOTAL
Contr. Prev. Servidor	11.558.723	9.944.487	9.553.540	9.671.882	9.714.806	9.817.613	60.261.051
Contr. Prev. Patronal	18.085.375	15.557.234	15.015.455	15.150.657	15.205.423	15.356.500	94.370.644
Contr. Prev. Aposentados	683.499	684.915	687.430	697.609	662.467	734.117	4.150.037
Contr. Prev. Pensionistas	67.446	67.446	68.167	43.279	84.441	66.032	396.811
Compensação Previdenciária	180.386	180.904	417.801	799.636	1.083.807	1.164.789	3.827.322
Reparcelamento PMM	2.048.644	2.067.456	2.092.779	1.956.573	2.027.440	2.039.784	12.232.675
Parcelamento CMM	142.551	149.250	150.041	151.301	152.375	153.305	898.822
Restituições FOPAG Aposentados/Pensionistas	418.500	426.969	517.531	454.243	507.708	490.330	2.815.281
Juros (Servidor/Patronal)	12.332	11.796	15.351	74.731	6.987	82.981	204.179
Outras Receitas	8.996			-	-	6.000.000	6.008.996
Restituição Previdenciária (-)	-	(1.787)	(31.567)	-	-	-	(33.354)
TOTAL	33.206.452	29.088.669	28.486.527	28.999.911	29.445.455	35.905.451	185.132.465

Fonte: AFIM.

Obs.: Não considera o valor do rendimento dos investimentos

Tabela de Receitas 3: A tabela abaixo apresenta os valores detalhados mensais e acumulados da arrecadação previdenciária e outras receitas do Plano de Custeio Administrativo.

TAXA DE ADMINISTRAÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	TOTAL
Taxa de Administração – PPREV	1.214.441	778.338	703.288	714.615	726.027	754.893	4.891.602
Taxa de Administração – PFIN	2.510.237	1.644.123	1.414.294	1.365.041	1.377.333	1.382.311	9.693.339
Restituições FOPAG	-	973	-	3.198	1.971	3.296	9.439
Outras Receitas	-	-	19.957	-	-	-	19.957
TOTAL	3.724.679	2.423.434	2.137.539	2.082.854	2.105.330	2.140.500	14.614.336

Fonte: AFIM.

Obs.: Não considera o valor do rendimento dos investimentos.

Quanto à entrada de recursos no segundo trimestre não houve pendências de repasses previdenciários ou impedimentos de qualquer natureza, há de ser citado apenas o fato de que no mês de maio no Plano Previdenciário houve aumento em decorrência da alteração de alíquota da Parte Patronal, conforme art.14 da Lei Municipal nº 2.991 de 22/12/2022. No Plano Financeiro a Compensação Financeira continua em crescente ascensão e o maior volume compensado é do Regime Geral de Previdência Social – RGPS, a sobra de taxa de administração do ano anterior foi repassada para custear os pagamentos de benefícios deste Plano, os recolhimentos de regularização de contribuições previdenciárias de anos anteriores são aplicados atualizações de juros e multas.

De maneira orgânica, esse fato ressoa na Tabela 3, pois a Taxa de Administração paga em determinado mês é um reflexo do volume das contribuições previdenciárias e houve ingressos de outras receitas, referentes à restituição na folha de pagamento administrativa.





5.1.1. Rendimentos e aplicações financeiras.

O quadro abaixo mostra os rendimentos das aplicações financeiras por Plano e Taxa de Administração no ano de 2023.

RENTABILIDADE DOS INVESTIMENTOS - 1T 2023				
	TAXA DE ADMINISTRAÇÃO - PPREV	TAXA DE ADMINISTRAÇÃO - PFIN	PLANO PREVIDENCIÁRIO	PLANO FINANCEIRO
JANEIRO	R\$75.014,67	R\$39.133,91	R\$24.742.600,14	R\$359.245,14
FEVEREIRO	R\$75.585,40	R\$37.608,51	-R\$10.819.940,22	R\$320.077,46
MARÇO	R\$113.480,67	R\$40.924,82	R\$9.878.861,30	R\$399.885,63
TOTAL	R\$264.080,74	R\$117.667,24	R\$23.801.521,22	R\$1.079.208,23

RENTABILIDADE DOS INVESTIMENTOS - 2T 2023				
	TAXA DE ADMINISTRAÇÃO - PPREV	TAXA DE ADMINISTRAÇÃO - PFIN	PLANO PREVIDENCIÁRIO	PLANO FINANCEIRO
ABRIL	R\$98.830,49	R\$24.715,18	R\$11.355.963,60	R\$291.877,35
MAIO	R\$144.366,39	R\$23.633,20	R\$31.378.056,71	R\$356.233,43
JUNHO	R\$134.653,10	R\$15.654,43	R\$32.478.281,43	R\$307.301,98
TOTAL	R\$377.849,98	R\$64.002,81	R\$75.212.301,74	R\$955.412,76

Fonte: Supinv

6. DESPESAS.

6.1 Resumo das folhas de pagamento, valor do pagamento de benefícios e outras despesas.

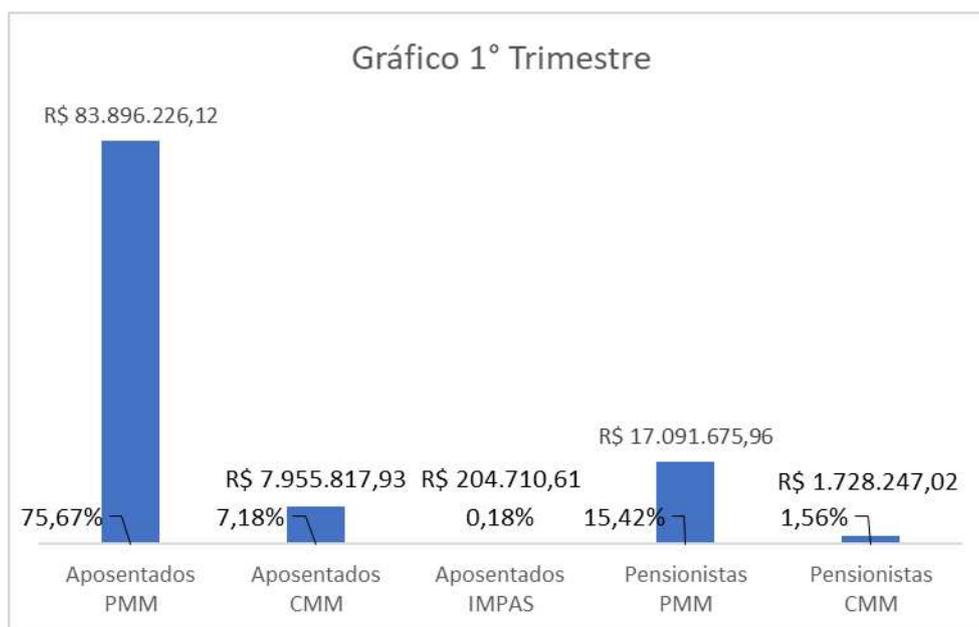
Até o 2º trimestre o valor das folhas de pagamento de benefício acumulado foi de **R\$ 243.904.908,37** (duzentos e quarenta e três milhões, novecentos e quatro mil, novecentos e oito reais e trinta e sete centavos), distribuídos de acordo com os gráficos seguintes.





Distribuição gráfica das folhas de pagamentos de Benefícios Previdenciários referente ao período de janeiro a junho de 2023.

APOSENTADOS PMM, CMM, IMPAS e PENSIONISTAS PMM, CMM.



Fonte: SMAN

Pode-se avaliar que, no primeiro trimestre de 2023, os recursos arrecadados, através das contribuições previdenciárias, foram suficientes para o adimplemento das folhas de pagamento, ademais não houve atrasos nos pagamentos, cumprindo-se as datas previamente estabelecidas no respectivo calendário, o que possibilitou atingir as metas orçamentárias previstas para este Regime de Previdência e contribuir para o alcance do objetivo nº 1: “Assegurar os direitos previdenciários aos beneficiários”.

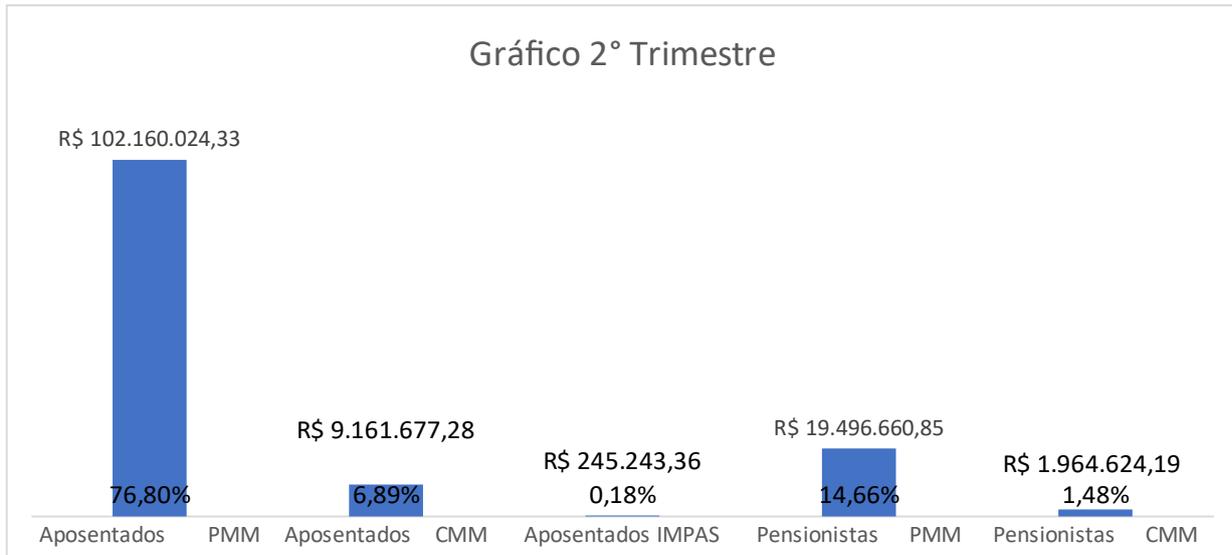
Levando em consideração que no 1º e 2º trimestre, só houve reajuste para os beneficiários que têm seus benefícios reajustados pelo INPC, e para os segurados SEMEF e PGM, não sendo aplicado outros reajustes entre os meses de janeiro a junho é possível observar nos gráficos que houve um equilíbrio nos valores das folhas, não apresentando um aumento significativo.

No 2º trimestre o valor das folhas de pagamento de benefício acumulado foi de R\$ 133.028.230,73 (cento e trinta e três milhões, vinte e oito mil, duzentos e trinta reais e setenta e três centavos) distribuídos de acordo com o gráfico abaixo.





Gráfico 2º Trimestre



Levando em consideração que no 2º trimestre não houve pagamento de reajustes para servidores, havendo apenas a antecipação da 1ª parcela do 13º salário, é possível observar nos gráficos um aumento nos valores das folhas, contudo dentro do planejamento orçamentário.





Evolução do quadro de benefícios segregados por plano em 2023 – aposentados:

APOSENTADOS					
ÓRGÃOS	JANEIRO			Planos	
	Nº Beneficiários			R\$	R\$
	PFIN	PPREV	TOTAL	PFIN bruto	PPREV bruto
PMM	5.381	733	6.114	R\$ 25.668.454,53	R\$ 2.152.478,90
CMM	161	21	182	R\$ 2.214.843,91	R\$ 435.493,39
IMPAS	12	1	13	R\$ 65.339,97	R\$ 2.896,90
TOTAL	5.554	755	6.309	R\$ 27.948.638,41	R\$ 2.590.869,19
				TOTAL	R\$ 30.539.507,60

ÓRGÃOS	FEVEREIRO			Planos	
	Nº Beneficiários			R\$	R\$
	PFIN	PPREV	TOTAL	PFIN bruto	PPREV bruto
PMM	5.414	731	6.145	R\$ 25.826.168,26	R\$ 2.153.318,10
CMM	161	20	181	R\$ 2.225.463,42	R\$ 420.360,00
IMPAS	12	1	13	R\$ 65.339,97	R\$ 2.896,90
TOTAL	5.587	752	6.339	R\$ 28.116.971,65	R\$ 2.576.575,00
				TOTAL	R\$ 30.693.546,65

ÓRGÃOS	MARÇO			Planos	
	Nº Beneficiários			R\$	R\$
	PFIN	PPREV	TOTAL	PFIN bruto	PPREV bruto
PMM	5.439	728	6.167	R\$ 25.951.900,80	R\$ 2.143.905,53
CMM	162	20	182	R\$ 2.239.297,21	R\$ 420.360,00
IMPAS	12	1	13	R\$ 65.339,97	R\$ 2.896,90
TOTAL	5.613	749	6.362	R\$ 28.256.537,98	R\$ 2.567.162,43
				TOTAL	R\$ 30.823.700,41

Fonte: SMAN





APOSENTADOS					
ÓRGÃOS	ABRIL			Planos	
	Nº Beneficiários			R\$	R\$
	PFIN	PPREV	TOTAL	PFIN bruto	PPREV bruto
PMM	5.464	724	6.188	R\$ 26.132.805,45	R\$ 2.168.891,07
CMM	163	19	182	R\$ 2.252.295,24	R\$ 402.429,50
IMPAS	12	1	13	R\$ 65.339,97	R\$ 2.896,90
TOTAL	5.639	744	6.383	R\$ 28.450.440,66	R\$ 2.574.217,47
				TOTAL	R\$ 31.024.658,13

ÓRGÃOS	MAIO			Planos	
	Nº Beneficiários			R\$	R\$
	PFIN	PPREV	TOTAL	PFIN bruto	PPREV bruto
PMM	5.515	723	6.238	R\$ 26.347.987,82	R\$ 2.117.288,32
CMM	162	19	181	R\$ 2.258.991,28	R\$ 402.429,50
IMPAS	12	1	13	R\$ 65.339,97	R\$ 2.896,90
TOTAL	5.689	743	6.432	R\$ 28.672.319,07	R\$ 2.522.614,72
				TOTAL	R\$ 31.194.933,79

ÓRGÃOS	JUNHO FOLHA SUPLEMENTAR			Planos	
	Nº Beneficiários			R\$	R\$
	PFIN	PPREV	TOTAL	PFIN bruto	PPREV bruto
PMM	874	173	1.047	R\$ 3.287.284,78	R\$ 327.282,23
CMM	2		2	R\$ 18.139,19	R\$ 0,00
IMPAS	1	0	1	R\$ 13.167,75	R\$ 0,00
TOTAL	877	173	1.050	R\$ 3.318.591,72	R\$ 327.282,23
				TOTAL	R\$ 3.645.873,95

ÓRGÃOS	JUNHO			Planos	
	Nº Beneficiários			R\$	R\$
	PFIN	PPREV	TOTAL	PFIN bruto	PPREV bruto
PMM	5.441	697	6.138	R\$ 38.590.980,02	R\$ 3.187.504,64
CMM	164	19	183	R\$ 3.247.715,81	R\$ 579.676,76
IMPAS	11	1	12	R\$ 91.256,52	R\$ 4.345,35
TOTAL	5.616	717	6.333	R\$ 41.929.952,35	R\$ 3.771.526,75
				TOTAL	R\$ 45.701.479,10

TOTAL GERAL DA FOLHA DE APOSENTADOS	R\$ 203.623.699,63
--	---------------------------





Evolução do quadro de benefícios segregados por plano em 2023 – Pensionistas:

PENSIONISTAS					
ÓRGÃOS	JANEIRO			Planos	
	Nº Beneficiários			R\$	R\$
	PFIN	PPREV	TOTAL	PFIN bruto	PPREV bruto
PMM	730	1.061	1.791	R\$ 2.632.180,29	R\$ 3.008.792,55
CMM	16	48	64	R\$ 179.270,98	R\$ 396.811,36
IMPAS	-	-	0	-	-
TOTAL	746	1109	1855	R\$ 2.811.451,27	R\$ 3.405.603,91
				TOTAL	R\$ 6.217.055,18

ÓRGÃOS	FEVEREIRO			Planos	
	Nº Beneficiários			R\$	R\$
	PFIN	PPREV	TOTAL	PFIN bruto	PPREV bruto
PMM	741	1.058	1.799	R\$ 2.648.258,77	R\$ 3.009.955,59
CMM	16	48	64	R\$ 179.270,98	R\$ 396.811,36
IMPAS	-	-	0	-	-
TOTAL	757	1106	1863	R\$ 2.827.529,75	R\$ 3.406.766,95
				TOTAL	R\$ 6.234.296,70

ÓRGÃOS	MARÇO			Planos	
	Nº Beneficiários			R\$	R\$
	PFIN	PPREV	TOTAL	PFIN bruto	PPREV bruto
PMM	744	1.060	1804	R\$ 2.768.485,43	R\$ 3.024.003,33
CMM	16	48	64	R\$ 179.270,98	R\$ 396.811,36
IMPAS	-	-	0	-	-
TOTAL	760	1108	1868	R\$ 2.947.756,41	R\$ 3.420.814,69
				TOTAL	R\$ 6.368.571,10

Fonte: SMAN





PENSIONISTAS					
ÓRGÃOS	ABRIL			Planos	
	Nº Beneficiários			R\$	R\$
	PFIN	PPREV	TOTAL	PFIN bruto	PPREV bruto
PMM	381	480	861	R\$ 1.545.575,57	R\$ 1.574.443,04
CMM	14	45	59	R\$ 143.504,52	R\$ 383.040,51
IMPAS	-	-	0	-	-
TOTAL	395	525	920	R\$ 1.689.080,09	R\$ 1.957.483,55
				TOTAL	R\$ 3.646.563,64

ÓRGÃOS	MAIO FOLHA SUPLEMENTAR			Planos	
	Nº Beneficiários			R\$	R\$
	PFIN	PPREV	TOTAL	PFIN bruto	PPREV bruto
PMM	280	459	739	R\$ 925.128,78	R\$ 1.111.160,50
CMM	5	16	21	R\$ 35.692,44	R\$ 81.883,72
IMPAS	-	-	0	-	-
TOTAL	285	475	760	R\$ 960.821,22	R\$ 1.193.044,22
				TOTAL	R\$ 2.153.865,44

ÓRGÃOS	MAIO			Planos	
	Nº Beneficiários			R\$	R\$
	PFIN	PPREV	TOTAL	PFIN bruto	PPREV bruto
PMM	728	993	1.721	R\$ 2.755.600,77	R\$ 2.940.305,40
CMM	14	45	59	R\$ 143.504,52	R\$ 383.040,51
IMPAS	-	-	0	-	-
TOTAL	742	1038	1780	R\$ 2.899.105,29	R\$ 3.323.345,91
				TOTAL	R\$ 6.222.451,20

ÓRGÃOS	JUNHO			Planos	
	Nº Beneficiários			R\$	R\$
	PFIN	PPREV	TOTAL	PFIN bruto	PPREV bruto
PMM	740	1022	1762	R\$ 4.138.638,36	R\$ 4.505.808,43
CMM	14	46	60	R\$ 215.256,75	R\$ 578.701,94
IMPAS	-	-	0	-	-
TOTAL	754	1068	1822	R\$ 4.353.895,11	R\$ 5.084.510,37
				TOTAL	R\$ 9.438.405,48

TOTAL GERAL DA FOLHA DE PENSIONISTA	R\$ 40.281.208,74
--	--------------------------

TOTAL GERAL APOSENTADOS + PENSIONISTAS	R\$ 243.904.908,37
---	---------------------------





**VALORES ORÇADOS PARA PAGAMENTO DE BENEFÍCIOS POR FUNDO DE ACORDO
COM A LOA PUBLICADA NO DOM Nº 5508, DE 14/01/2023.**

Setor de Manutenção de Benefícios – SMAN						
Quadro de Orçamento para Pagamento de Benefícios no Ano de 2023						
Plano	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho
Previdenciário	R\$ 11.372.769,23					
Financeiro	R\$ 26.176.384,61					
Total	R\$ 37.549.153,84					

Fonte: SMAN

Evolução da Folha de Benefício no 2º Trimestre de 2023							
ÓRGÃO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO/ESPECIAL	JUNHO
PMM	R\$ 27.820.933,43	R\$ 27.979.486,36	R\$ 28.095.806,33	R\$ 28.301.696,52	R\$ 28.465.276,14	R\$ 3.614.567,01	R\$ 41.778.484,66
CMM	R\$ 2.650.337,30	R\$ 2.645.823,42	R\$ 2.659.657,21	R\$ 2.654.724,74	R\$ 2.661.420,78	R\$ 18.139,19	R\$ 3.827.392,57
IMPAS	R\$ 68.236,87	R\$ 13.167,75	R\$ 95.601,87				
TOTAL	R\$ 30.539.507,60	R\$ 30.693.546,65	R\$ 30.823.700,41	R\$ 31.024.658,13	R\$ 31.194.933,79	R\$ 3.645.873,95	R\$ 45.701.479,10

Fonte: PRODAM

FOLHA DE PAGAMENTO DOS PENSIONISTAS							
Evolução da Folha de Benefício no 2º Trimestre de 2023							
ÓRGÃO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO/ESPECIAL	MAIO	JUNHO
PENSÃO PMM	R\$ 5.640.972,84	R\$ 5.658.214,36	R\$ 5.792.488,76	R\$ 3.120.018,61	R\$ 2.036.289,28	R\$ 5.695.906,17	R\$ 8.644.446,79
PENSÃO CMM	R\$ 576.082,34	R\$ 576.082,34	R\$ 576.082,34	R\$ 383.040,51	R\$ 117.576,16	R\$ 526.545,03	R\$ 793.958,69
TOTAL	R\$ 6.217.055,18	R\$ 6.234.296,70	R\$ 6.368.571,10	R\$ 3.503.059,12	R\$ 2.153.865,44	R\$ 6.222.451,20	R\$ 9.438.405,48

Total dos Aposentados	R\$ 203.623.699,63
Total dos Pensionistas	R\$ 40.137.704,22
Total Geral	R\$ 243.761.403,85

6.2 Cumprimento do prazo de implantação do benefício em folha de pagamento.

O Regime Próprio de Previdência Social administra os benefícios de aposentadoria e pensão por morte, contando atualmente com **30.757 (trinta mil, setecentos e cinquenta e sete) segurados**, conforme quadro a seguir:

Plano	Ativos	Aposentados	Pensionistas
Previdenciário	14283	717	1068
Financeiro	8319	5616	754
Quantidade	22602	6333	1822
TOTAL	30757		

Fonte: PRODAM





A missão primária da Manaus Previdência é assegurar os direitos previdenciários aos segurados e dependentes, e essa atividade requer que o órgão gestor atualize constantemente seus procedimentos, de modo que a análise dos processos ocorra de forma célere, sobretudo porque os usuários recorrem à previdência em momentos de vulnerabilidade (velhice, morte, invalidez, etc).

Sendo assim, na busca do cumprimento da missão institucional, a Manaus Previdência, após análise conjunta da gestão, decidiu estabelecer prazo para implementação dos benefícios em folha de pagamento, a saber, 7 (sete) dias úteis a contar da data de publicação do ato no Diário Oficial do Município. A intenção é oferecer uma resposta mais rápida às demandas dos usuários, realizando o pagamento de seus benefícios de forma mais célere.

No primeiro semestre, verificou-se que dos 414 (quatrocentos e quatorze) benefícios incluídos em folha, 412 (quatrocentos e doze) foram implementados na folha de pagamento no prazo previamente definido, ou seja, 100% (cem por cento) dos processos cumpriram a meta proposta, o que demonstra o comprometimento e a eficiência da Autarquia diante do objetivo estabelecido.

6.3 Inclusões e Exclusões de Aposentadorias e Pensões.

No período de janeiro a junho, foram incluídos na folha de pagamento: **267 (duzentos e sessenta e sete) aposentadorias**, sendo a maioria provenientes da Secretaria Municipal de Saúde (SEMSA), a saber, **109 (cento e nove) benefícios**. Durante o mesmo período também foram concedidos **63 (sessenta e três) benefícios** de pensão em decorrência de óbito de segurados.

Quanto à duração das pensões concedidas, verificou-se a concessão de **37 (trinta e sete) benefícios vitalícios** e **26 (vinte e seis) temporários**.

No que se refere às exclusões, suspensões de benefícios previdenciários, observa-se que no 1º semestre de 2023 foram excluídos por óbito do segurado, denúncia, decisão judicial ou maioridade o total de **119 (cento e dezenove) beneficiários**.





6.4 Alterações Legislativas e Atualizações Anuais Implementadas.

No início de todos os anos são publicados atos legais, nos âmbitos federal e municipal, que definem, por exemplo: o reajuste aplicável aos benefícios previdenciários, o valor do salário-mínimo, cota do salário-família, teto do Regime Geral de Previdência e valor da Unidade fiscal do Município-UFM.

Desse modo, além das inclusões, alterações e exclusões usuais de cada mês, no mês de janeiro foram realizadas as alterações previstas nas seguintes legislações:

- a) Portaria Interministerial MPT/ME nº 26/2023 do Ministério da Economia (reajuste dos benefícios pagos pelo Instituto Nacional do Seguro Social – INSS);
- b) Medida Provisória nº 1.143/2022 da Presidência da República (salário-mínimo);
- c) Decreto nº 5.551/2022 (reajuste UFM).

A implementação das novas legislações produziram as seguintes alterações gerais na folha de pagamento:

- a) Aumento do salário-mínimo para R\$ 1.302,00 no mês de janeiro;
- b) Aumento do salário-mínimo para R\$ 1.320,00 no mês de maio;
- c) Aumento do teto previdenciário para R\$ 7.507,49;
- d) Reajuste dos benefícios atrelados ao RGPS: entre 0,69% e 5,38% conforme o mês de início da pensão ou aposentadoria;
- e) Aumento do valor da UFM para R\$ 134,77, reajuste de 5,9744%);
- f) Reajuste no percentual de 10,16% aos aposentados da Secretaria Municipal de Finanças e Tecnologia da Informação e nos cargos de Advogados e Procurador do Município;
- g) Reajuste no percentual de 6,47% aos aposentados da Câmara Municipal de Manaus.





7. EVOLUÇÃO DA SITUAÇÃO ATUARIAL.

O acompanhamento atuarial tem por objetivo garantir uma maior transparência, credibilidade, organização e acesso às informações, para que os Gestores Previdenciários dos Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS) possam, dentro da prática da boa Governança Corporativa que norteia a Previdência Social em geral, acompanhar mensalmente a evolução de seus passivos previdenciários e de seus ativos financeiros, estabelecendo então a prática de Gerenciamento de Ativos e Passivos dentro da Prefeitura Municipal de Manaus.

A ideia é que se tenha uma estimativa dinâmica mês a mês¹ da variação das Reservas Matemáticas, considerando a meta atuarial² e o Indexador Financeiro estabelecidos na Política de investimentos para o ano corrente, bem como as concessões e extinções de benefícios previdenciários, segregando o Passivo Atuarial de acordo com os Regimes Financeiros adotados na Avaliação Atuarial.

Comparando em cada mês a Reserva Matemática atualizada com a evolução das aplicações financeiras do RPPS, pode-se acompanhar com maior precisão a evolução do saldo do sistema, de forma a municiar o Gestor Previdenciário com informações que poderão ser úteis na tomada de decisão para a correção de um possível descasamento entre ativos e passivos.

A Lei Municipal nº 870/2005, com redação dada pela Lei Municipal nº 2.081/2015, segmenta a massa de servidores em 2 grupos, a saber:

- PPREV – Plano Previdenciário de Aposentadoria e Pensão do Município de Manaus, de natureza previdenciária que atenderá:

- ✓ ao pagamento dos benefícios aos segurados que ingressaram no serviço público municipal a partir de 1º de janeiro de 2010, desde que ativos em 31/12/2014, como também de seus dependentes;

- ✓ ao benefício de aposentadoria por invalidez concedido até 31 de dezembro de 2014, e a pensão por morte dela decorrente;

- ✓ as demais pensões por morte concedidas até 31 de dezembro de 2014.

1 Diferentemente do que reza a Lei nº 9.717/98 no art.1º, inciso I, que prevê que as Reservas Matemáticas sejam estimadas apenas anualmente, com a realização de avaliação atuarial em cada balanço.

2 Normalmente uma taxa de juros (p.ex. 6%) mais um indexador inflacionário (p.ex. INPC/IBGE, IGPM/FVG).





• FFIN – Fundo Financeiro de Aposentadoria e Pensão do Município de Manaus, de natureza previdenciária atenderá:

✓ ao pagamento dos benefícios aos segurados que ingressaram no serviço público municipal em data anterior à 1º de janeiro de 2010, desde que ativos em 31/12/2014, como também de seus dependentes;

✓ às aposentadorias voluntárias e compulsórias concedidas até 31 de dezembro de 2014 e as pensões por morte delas decorrentes.

Desta forma, os resultados deste acompanhamento serão apresentados de forma segregada, uma vez que o grupo em capitalização terá suas características demográficas em constante mudança, até que o financeiro seja extinto.

7.1 Evolução das Reservas Matemáticas.

7.1.1 Reserva Matemática de Benefícios a Conceder – RMBaC.

A RMBaC é calculada apenas para os benefícios estruturados pelo Regime Financeiro de Capitalização. De acordo com a Nota Técnica Atuarial do plano, apenas o benefício de Aposentadoria Voluntária e Compulsória (incluindo a reversão deste benefício em Pensão por morte do aposentado) está estruturado neste Regime.

Para analisar a evolução da Reserva Matemática de Benefícios a Conceder, as variáveis consideradas nesta evolução são:

- Meta Atuarial: 0,4026% ao mês (equivalente a 4,94% ao ano);
- Indexador Financeiro: IPCA;
- Contribuições devidas por competência;
- Concessões de benefícios de Aposentadoria³ por competência;

Isto posto, a RMBaC de janeiro a junho/2023 equivale a:

³ Voluntária e Compulsória

Endereço: Av. Constantino Nery, N° 2.480 Chapada, CEP 69.050-001.

Telefone: (92) 3184-8000



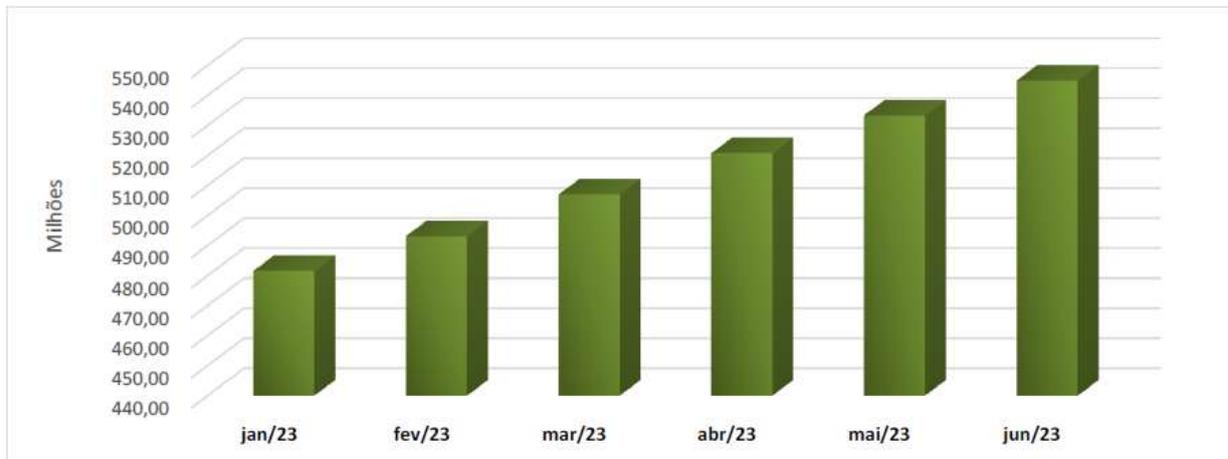


Evolução da RMBaC

Reserva Matemática de Benefícios a Conceder							
Competência	Inicial	Contribuições ⁴	Atualização	Juros	Extinções ⁵	Ajuste temporal	Final
jan/23	468.982.882,38	8.190.564,00	2.485.609,28	1.888.264,94	0,00		481.547.320,59
fev/23	481.547.320,59	8.197.358,38	1.444.641,96	1.938.853,11	0,00		493.128.174,05
mar/23	493.128.174,05	8.767.078,55	3.501.210,04	1.999.578,00	-338.554,22		507.057.486,41
abr/23	507.057.486,41	8.774.351,18	2.890.227,67	2.053.201,56	-146.386,40	146.386,40	520.775.266,83
mai/23	520.775.266,83	9.280.485,46	1.197.783,11	2.101.619,15	-728.123,41	728.123,41	533.355.154,56
jun/23	533.355.154,56	9.288.183,98	213.342,06	2.148.305,88	0,00	0,00	545.004.986,48

Fonte: Brasilis Consultoria

Evolução da RMBaC



Fonte: Brasilis Consultoria

A Reserva Matemática de Benefícios a Conceder – RMBaC apresentou aumento de 16,21% entre os meses de Jan/2023 e Jun/2023, decorrente da entrada de contribuições previdenciárias para financiamento dos benefícios programados.

7.1.2 Reserva Matemática de Benefícios Concedidos – RMBC.

A Reserva Matemática de Benefícios Concedidos recebe acréscimo de Passivo Atuarial sempre que um benefício vitalício é concedido. Desta forma, destaca-se as seguintes possibilidades:

1. Aposentadoria Voluntária e Compulsória;
2. Aposentadoria por invalidez;
3. Pensão por morte de servidor ativo;

4 Contribuição mensal para o benefício de Aposentadoria reversível em Pensão por Morte de Aposentado.

5 Extinção da RMBaC mediante a aposentadoria, morte ou exoneração do servidor ativo.





4. Pensão por morte de servidor aposentado (voluntário e compulsório);

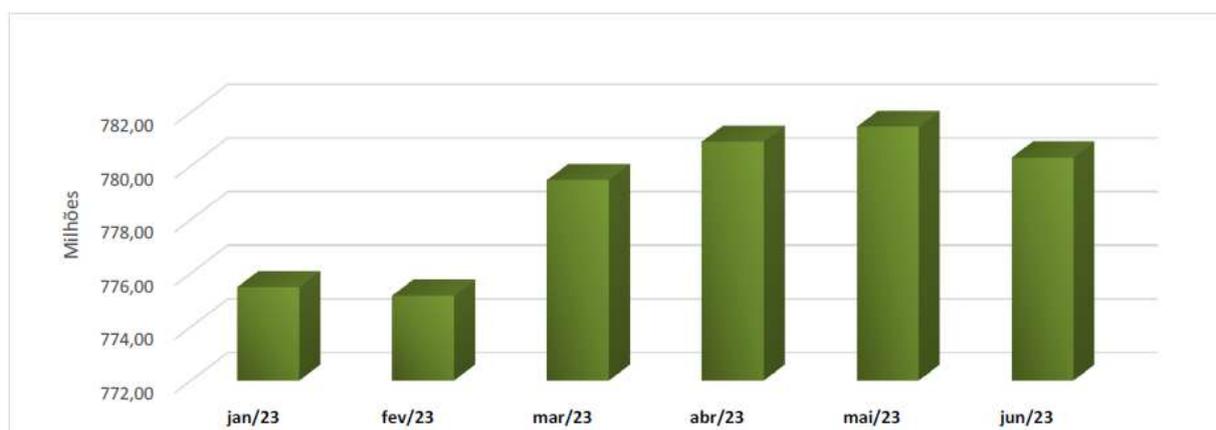
5. Pensão por morte de servidor aposentado (por invalidez).

Evolução da RMBC

Reserva Matemática de Benefícios Concedidos								
CPT	Inicial	Contrib.	Benefícios	Atualização	Juros	Concessões	Ajuste temporal	Final
jan/23	773.985.544,05	169.008,62	-5.883.349,83	4.102.123,38	3.116.296,61	0,00	0,00	775.489.622,83
fev/23	775.489.622,83	169.008,62	-5.942.183,33	2.326.468,87	3.122.352,47	0,00	0,00	775.165.269,46
mar/23	775.165.269,46	125.534,05	-5.983.282,13	5.503.673,41	3.121.046,53	1.543.592,94	0,00	779.475.834,26
abr/23	779.475.834,26	126.789,39	-6.282.446,24	4.443.012,26	3.138.402,15	800.655,81	-800.655,81	780.901.591,82
mai/23	780.901.591,82	100.151,60	-4.481.922,13	1.796.073,66	3.144.142,68	1.752.893,24	-1.752.893,24	781.460.037,63
jun/23	781.460.037,63	101.153,12	-4.706.018,24	312.584,02	3.146.391,15	0,00	0,00	780.314.147,67

Fonte: Brasília Consultoria

Evolução da RMBC



Fonte: Brasília Consultoria

A Reserva Matemática de Benefícios Concedidos – RMBC aumentou em 0,71% no primeiro trimestre de 2023 e 0,82% no segundo trimestre em decorrência da atualização pela meta atuarial e da concessão de benefícios de aposentadoria e pensão no período.

7.1.3 Benefícios estruturados no Regime Financeiro de Repartição de Capitais de Cobertura.

De acordo com a Nota Técnica Atuarial vigente, os benefícios estruturados neste Regime Financeiro são:

- Aposentadoria⁶ por invalidez
- Pensão por morte de servidor ativo

⁶ Considerando ainda a reversão deste benefício em Pensão por Morte do servidor inválido.





Desta forma, os Passivos Atuariais destes benefícios serão constituídos mensalmente, de acordo com as seguintes regras:

- Para os benefícios que forem concedidos no mês, será constituído a Reserva Matemática de Benefícios Concedidos – RMBC, calculada individualmente, conforme as características de cada benefício.
- Com o resultado apurado no mês pela diferença entre a contribuição específica para o benefício e a constituição de RMBC para o mesmo, será constituído ou revertido o Fundo Garantidor de Benefício.

Ressalta-se que tal apuração será realizada separadamente para cada benefício estruturado neste Regime Financeiro.

7.1.3.1 Fundo Garantidor de Benefícios – FGB RCC.

Evolução do FGB de Aposentadoria por Invalidez

Aposentadoria por Invalidez					
Competência	Inicial	Receita ⁷	Despesa ⁸	Rentabilidade	Final
jan/23	0,00	715.653,95	0,00	0,00	715.653,95
fev/23	715.653,95	730.293,01	0,00	0,00	1.445.946,96
mar/23	1.445.946,96	745.231,52	0,00	0,00	2.191.178,49
abr/23	2.191.178,49	763.979,29	213.651,27	0,00	2.741.506,50
mai/23	2.741.506,50	779.606,87	497.605,84	0,00	3.023.507,53
jun/23	3.023.507,53	795.554,12	0,00	0,00	3.819.061,65

Fonte: Brasília Consultoria

Em relação aos benefícios estruturados sob o Regime Financeiro de Repartição de Capitais de Cobertura, houve concessão de três benefícios de aposentadoria por invalidez no segundo trimestre de 2023 com a constituição da Reserva Matemática de Benefícios Concedidos de R\$ 213.651,27 em abril/2023 e de R\$ 497.605,84 em maio/2023. Como as receitas para custeio deste benefício no período montam em R\$ 4.530.318,76, nota-se um superávit no período de R\$ 3.819.061,65.

7 Contribuição mensal para o benefício de Aposentadoria por Invalidez.

8 Reserva Matemática de Benefícios Concedidos, calculada atuarialmente, dos servidores que entraram em benefício de aposentadoria.





Evolução do FGB de Pensão por Morte de Servidor Ativo

Pensão por Morte de Servidor Ativo					
Competência	Inicial	Receita ⁹	Despesa ¹⁰	Rentabilidade	Final
jan/23	0,00	453.829,34	0,00	0,00	453.829,34
fev/23	453.829,34	463.112,64	0,00	0,00	916.941,98
mar/23	916.941,98	472.585,84	767.174,11	0,00	622.353,71
abr/23	622.353,71	484.474,67	587.004,54	0,00	519.823,85
mai/23	519.823,85	494.384,84	1.113.400,82	0,00	-99.192,12
jun/23	-99.192,12	504.497,73	0,00	0,00	405.305,61

Fonte: Brasília Consultoria

Em relação ao benefício de pensão por morte decorrente de servidores em atividade, observou-se a concessão de dois benefícios com constituição da Reserva Matemática de Benefícios Concedidos de R\$ 767.174,11 no primeiro trimestre e constituição da Reserva Matemática de Benefícios Concedidos de R\$ 1.700.405,35 no segundo trimestre, relativo à concessão de um benefício em abril e dois benefícios em maio. Dado que as receitas para custeio deste benefício no período foram R\$ 2.872.885,07, chega-se a um resultado atuarial superavitário de R\$ 405.305,61, acumulado até o segundo trimestre de 2023.

Competência	Inicial	Receita	Despesa	Rentabilidade	Final
jan/23	0,00	1.169.483,29	0,00	0,00	1.169.483,29
fev/23	1.169.483,29	1.193.405,65	0,00	0,00	2.362.888,94
mar/23	2.362.888,94	1.217.817,36	767.174,11	0,00	2.813.532,20
abr/23	2.813.532,20	1.248.453,96	800.655,81	0,00	3.261.330,35
mai/23	3.261.330,35	1.273.991,71	1.611.006,65	0,00	2.924.315,41
jun/23	2.924.315,41	1.300.051,85	0,00	0,00	4.224.367,26

Fonte: Brasília Consultoria

Assim, os benefícios estruturados em Repartição de Capitais de Cobertura apresentam um superávit atuarial de R\$ 4.224.367,26 até a competência analisada.

7.1.4 Considerações sobre os resultados.

As análises comparativas foram realizadas exclusivamente para o FPREV – Fundo Previdenciário, visto que o Fundo Financeiro está estruturado no Regime Financeiro de Repartição Simples, não sendo necessário a formação de Reservas Matemáticas e sendo dispensável a realização de comparativos de resultados atuariais.

9 Contribuição mensal para o benefício de Pensão por morte de ativos.

10 Reserva Matemática de Benefícios Concedidos, calculada atuarialmente, dos servidores que entraram em benefício de pensão por morte de ativos.





Com relação aos participantes do Fundo Financeiro, mensalmente deverá ser aferido o valor das receitas e despesas do grupo, e conforme o disposto na Portaria MF nº 1.467/2022, deverá ser controlado pela unidade gestora do RPPS segmentados por poder, órgão e entidade, considerando os valores das contribuições e das folhas de pagamento dos respectivos beneficiários, cabendo ao ente federativo a responsabilidade pela insuficiência financeira ocorrida, independente de previsto ou não em Avaliação Atuarial, dado os riscos atuariais aos quais o RPPS está submetido.

8. GESTÃO DE INVESTIMENTOS.

A Manaus Previdência possui regime de segregação de massa e seus recursos estão divididos em três carteiras de investimentos: Plano Previdenciário, Plano Financeiro e o Fundo Administrativo. A soma dessas três carteiras denomina-se Carteira Total.

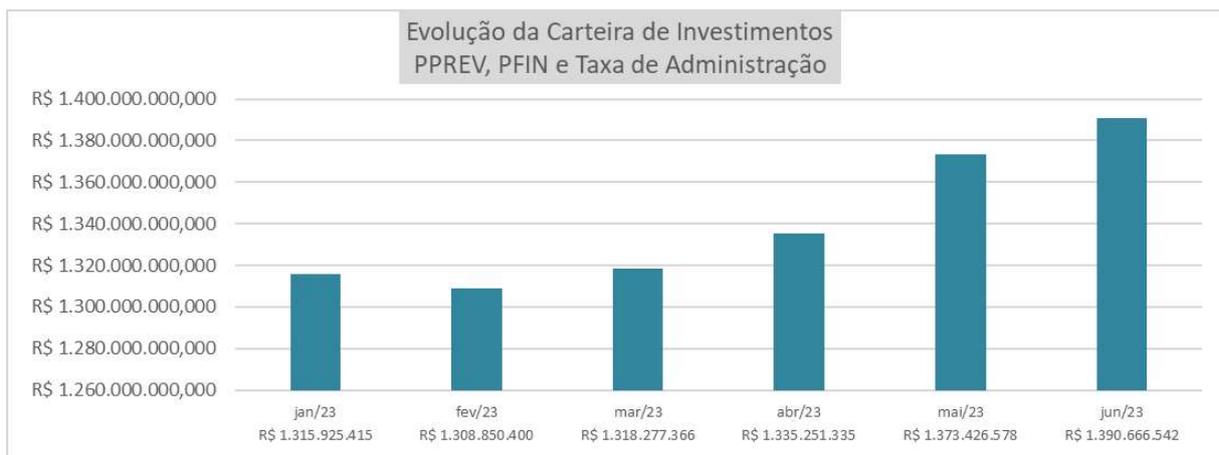
A Segregação de massa de segurados de um RPPS é uma separação desses segurados em dois grupos distintos, a partir da definição de uma data de corte, sendo um grupo intitulado de Plano Financeiro (servidores que ingressaram no serviço público até 31/12/2009) e o outro de Plano Previdenciário (servidores que ingressaram no serviço público a partir de 01/01/2010). O Fundo Administrativo corresponde aos recursos para manutenção do RPPS.

8.1 Descrição detalhada dos ativos, investimentos, aplicações financeiras e do fluxo de entradas e saídas de recursos.

Evolução da Carteira de Investimentos Total.

A Carteira de Investimentos da Manaus Previdência iniciou o ano de 2023 com um total de R\$ 1.275.594.952,00 (um bilhão, duzentos e setenta e cinco milhões, quinhentos e noventa e quatro mil, novecentos e cinquenta e dois reais), dos quais R\$ 1.240.618.509,00 (um bilhão, duzentos e quarenta milhões, seiscentos e dezoito mil, quinhentos e nove reais) pertencentes ao Plano Previdenciário - PPREV; R\$ 25.369.497,00 (vinte e cinco milhões, trezentos e sessenta e nove mil, quatrocentos e noventa e sete reais) pertencentes ao Plano Financeiro – PFIN; e R\$ 9.606.945,00 (nove milhões, seiscentos e seis mil, novecentos e quarenta e cinco reais) referentes à Taxa de Administração.





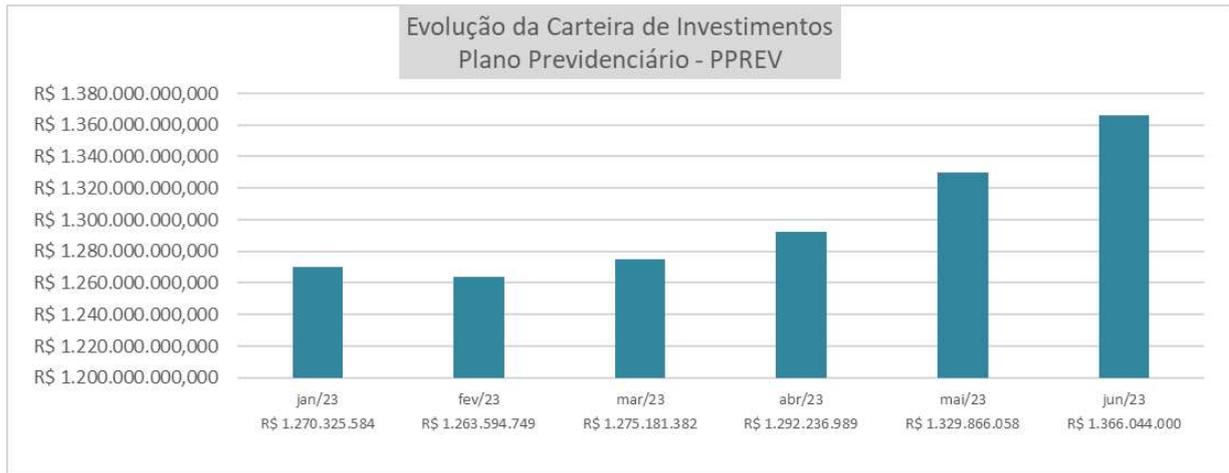
Fonte: SUPINV

No fechamento do 2º trimestre de 2023, a Carteira possuía um total de R\$ 1.390.666.542 (um bilhão, trezentos e noventa milhões, seiscentos e sessenta e seis mil, quinhentos e quarenta e dois reais), dos quais, R\$ 1.366.043.999 (um bilhão, trezentos e sessenta e seis milhões, quarenta e três mil, novecentos e noventa e nove reais) pertencentes ao Plano Previdenciário; R\$ 14.804.300 (quatorze milhões, oitocentos e quatro mil, trezentos reais) pertencentes ao Plano Financeiro e R\$ 9.818.241 (nove milhões, oitocentos e dezoito mil, duzentos e quarenta e um reais) referentes à Taxa de Administração.

Carteira do Plano Previdenciário.

O Plano Previdenciário é um sistema estruturado com a finalidade de acumulação de recursos para pagamento dos compromissos definidos no plano de benefícios da Manaus Previdência, sendo o seu plano de custeio calculado atuarialmente segundo conceitos do regime financeiro de capitalização. Com efeito, os recursos provenientes das contribuições previdenciárias de servidores vinculados a esse plano são acumulados e capitalizados para que possam atender às obrigações presentes e futuras. Para tanto, é definida uma meta de rentabilidade anual denominada Meta Atuarial, atualmente estabelecida (2023) em 4,94% a.a. acrescida da inflação do período medida pelo Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA.





Fonte: SUPINV

No Plano Previdenciário, a rentabilidade acumulada no 2T/2023 foi de 5,86%, enquanto a meta atuarial acumulada no mesmo período foi de 1,94%. Na renda fixa, os destaques positivos foram as carteiras de fundos de crédito privado e de Letras Financeiras que renderam respectivamente 3,28% e 3,07% no trimestre, além dos fundos que capturam a redução das taxas ao longo da curva de juros, que renderam no trimestre 4,68%. Na renda variável, os destaques foram as carteiras de fundos de ações brasileiras, de fundos de BDR e de fundos de investimentos no exterior que renderam respectivamente 17,42%, 7,14% e 3,79% no trimestre. Os fundos de ações brasileiras responderam por 60% da rentabilidade total da carteira no segundo trimestre.

Rentabilidade (%)						
	jun/23	mai/23	abr/23	mar/23	fev/23	jan/23
Carteira PPREV	2,44%	2,42%	0,89%	0,78%	-0,85%	1,99%
Carteira Ex Fundos Problemáticos	2,50%	2,48%	0,97%	0,80%	-0,91%	2,05%
IPCA + 4,94%	0,32%	0,65%	0,96%	1,15%	1,19%	0,95%
CDI	1,07%	1,12%	0,90%	1,17%	0,92%	1,12%
Ibovespa	9,00%	3,74%	2,50%	-2,91%	-7,49%	3,37%

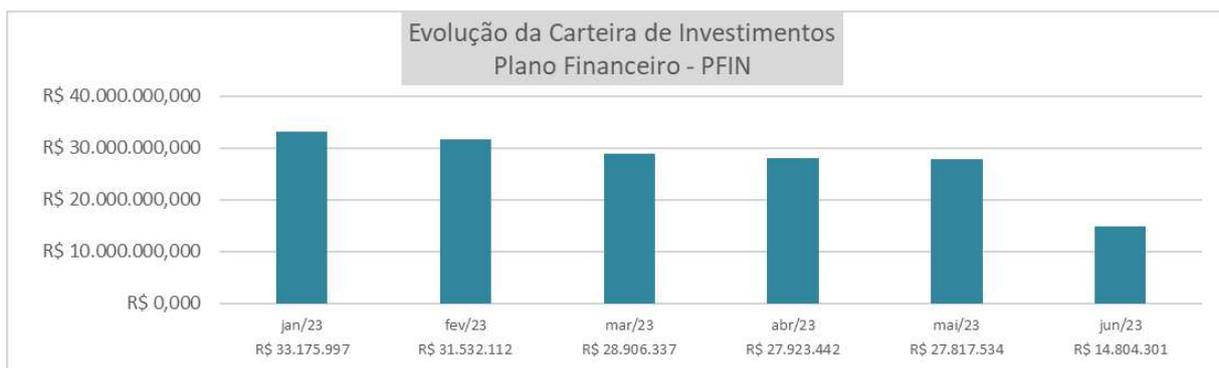
Fonte: SUPINV





Carteira do Plano Financeiro.

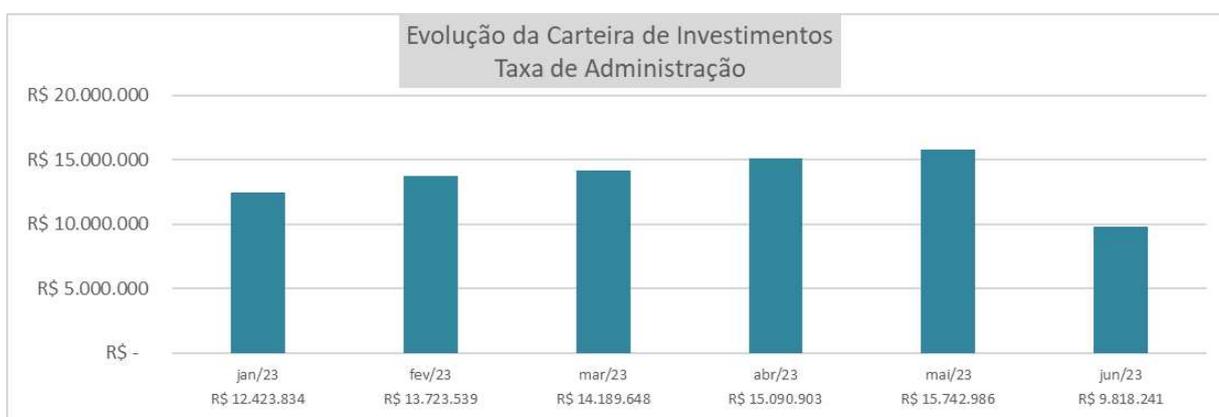
A carteira de investimentos vinculada ao Plano Financeiro possui apenas fundos vinculados ao CDI, de baixo risco e liquidez diária. Os recursos oriundos do Plano Financeiro são utilizados para pagamento da folha de aposentados vinculados ao plano, não havendo capitalização.



Fonte: SUPINV

Carteira do Fundo Administrativo (Taxa de Administração).

Por tratar-se de recursos que são rotineiramente utilizados para pagamento de despesas ordinárias de manutenção do RPPS, a carteira de investimentos do Fundo Administrativo é composta por ativos de alta liquidez, com horizonte de investimento de curtíssimo prazo e baixa volatilidade. Em virtude dessas premissas e da finalidade dos recursos não há meta atuarial estabelecida.



Fonte: SUPINV





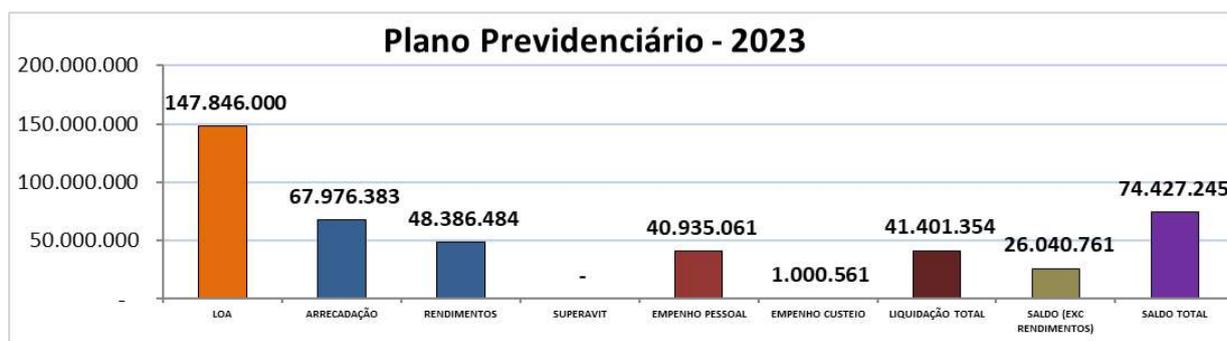
8.1.1 Fluxos de Caixa.

A partir da implantação da nova segregação de massa, ocorrida em 2016, o Plano Previdenciário passou a ter despesas mensais maiores que as respectivas receitas. A partir de julho de 2019 o PPREV voltou a ter sobras mensais. Porém, por conta da suspensão dos repasses das contribuições patronais ocasionada pela pandemia, o quadro se inverteu, e o fundo ficou temporariamente deficitário. Com a volta do repasse integral das contribuições patronais o PPREV passou a ser financeiramente superavitário, ou seja, as receitas correntes são maiores que as despesas correntes. Com isso, as sobras de receitas são aplicadas no mercado financeiro para capitalização.

Fluxo de Caixa do Plano Previdenciário.

O Plano Previdenciário possui superávit financeiro e atuarial. Atualmente, as receitas previdenciárias vinculadas ao PPREV são superiores às folhas de pagamento de aposentados e pensionistas. Com isso, as sobras de receitas são aplicadas no mercado financeiro para capitalização.

(R\$ X 1,00)



Fonte: SPLAN

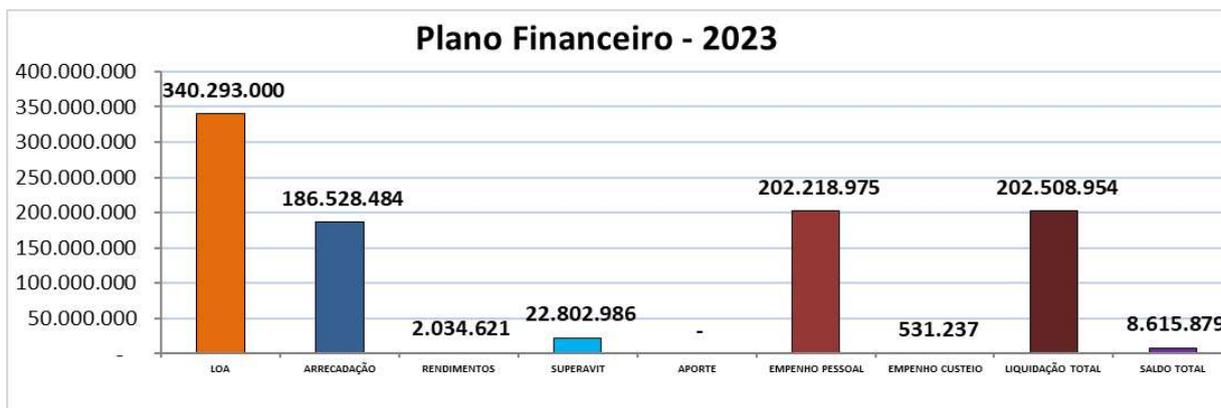
Fluxo de Caixa do Plano Financeiro.

O Plano Financeiro não possui regime de capitalização, sendo atuarialmente deficitário. Dessa forma, as receitas previdenciárias vinculadas ao plano são utilizadas para o pagamento das folhas de aposentados e pensionistas, sendo que eventuais sobras são aplicadas em fundos de renda fixa de liquidez diária e baixo risco de mercado.





(R\$ X 1,00)

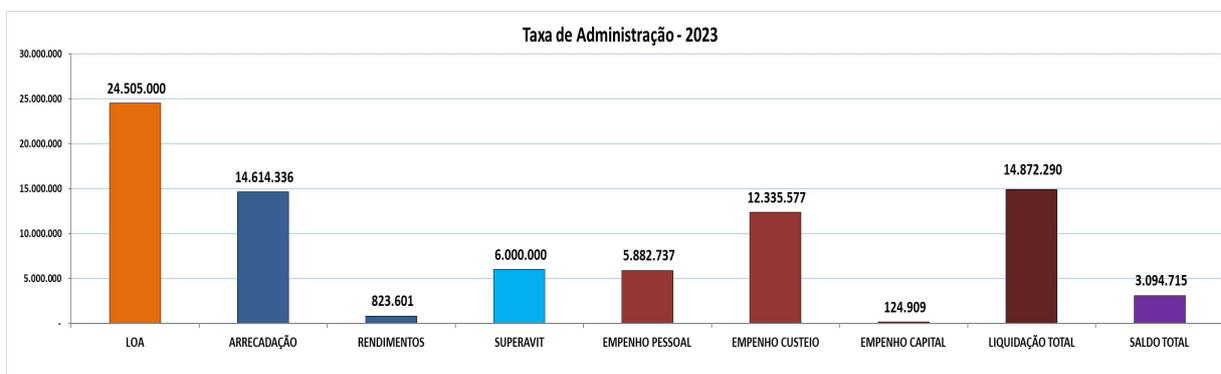


Fonte: SPLAN

Fluxo de Caixa da Taxa de Administração.

O Fundo Administrativo, composto principalmente pelos recursos oriundos da taxa de administração do RPPS, é utilizado para pagamento das despesas correntes e de capital necessárias à manutenção da Manaus Previdência.

(R\$ X 1,00)



Fonte: SPLAN

8.1.2 Detalhamento dos Ativos.

Fundos Problemáticos.

A Manaus Previdência possui em sua carteira de investimentos 12 (doze) fundos de investimentos que estão fechados para resgates por não possuírem recursos em caixa. Na maioria dos casos, os fundos adquiriram títulos de crédito que não foram honrados por seus devedores e coobrigados. A gestão de todos esses fundos foi repassada para novas





instituições, que atualmente buscam recuperar os valores investidos através, inclusive, de ações judiciais.

Importante destacar que as aplicações nesses fundos foram realizadas durante o período da gestão municipal ocorrida entre os anos de 2008 e 2012. A partir de 2013 iniciou-se um trabalho de recuperação dos valores investidos, sendo que 3 (três) fundos problemáticos foram totalmente resgatados e parte dos recursos investidos nos demais fundos problemáticos já foram recuperados. Do total da carteira de investimentos, 2,15% ou seja, R\$ 29,8 milhões estão aplicados em fundos problemáticos. Em 2012, esse percentual era superior a 50% da Carteira.

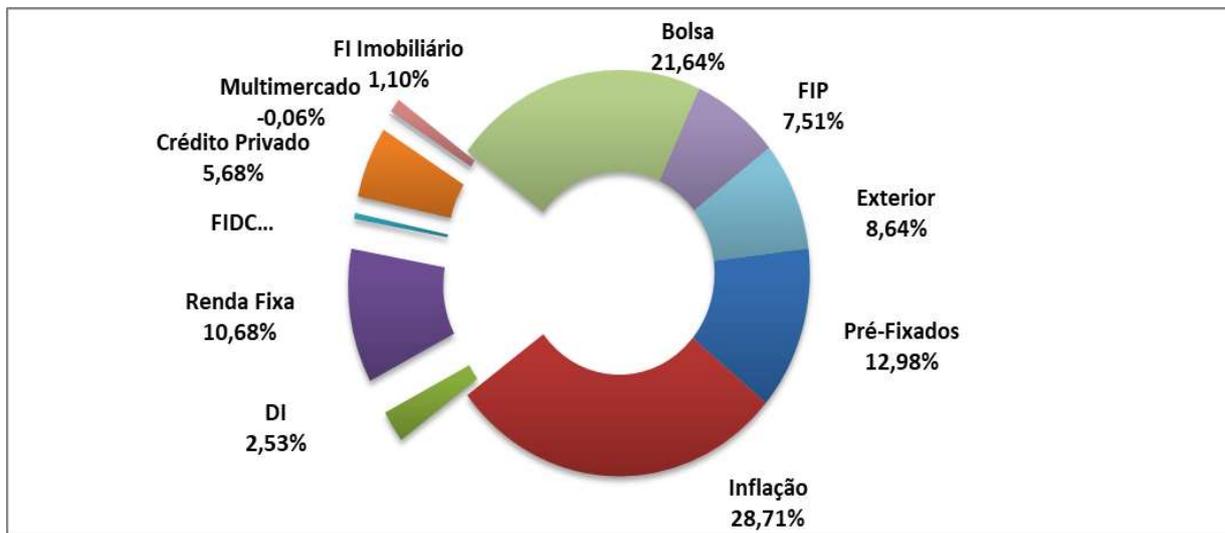
							30/06/2023
	APLICAÇÃO INICIAL	DATA DA 1ª APLICAÇÃO	POSIÇÃO ATUALIZADA	RESGATES	GANHO/ PERDA	SITUAÇÃO	
TOP FI RF (ADINVEST TOP)	R\$ 7.500.000,00	31/08/12	R\$ 837.495,86	R\$ 4.127.041,84	-R\$ 2.535.462,30	Fechado para resgate	
FI VITORIA REGIA	R\$ 10.000.000,00	03/08/12	R\$ 1.122.248,73	R\$ 4.993.300,25	-R\$ 3.884.451,02	Fechado para resgate	
DIFERENCIAL FI RF LP	R\$ 28.000.000,00	21/12/10	R\$ 679.631,24	R\$ 24.503.776,42	-R\$ 2.816.592,34	Fechado para resgate	
BBIF MASTER FIDC LP	R\$ 25.500.000,00	03/11/10	R\$ 5.761.572,53	R\$ -	-R\$ 19.738.427,47	Fechado para resgate	
BVA MASTER FIDC	R\$ 15.000.000,00	28/04/10	R\$ 37.219,40	R\$ 16.886.600,40	R\$ 1.923.819,80	Fechado para resgate	
BVA MASTER II FIDC	R\$ 9.999.963,06	06/08/10	R\$ 91.259,06	R\$ 11.469.437,76	R\$ 1.560.733,76	Fechado para resgate	
FIDC MULTIS. ITÁLIA	R\$ 7.500.000,00	11/06/12	R\$ 526.574,22	R\$ 7.197.703,21	R\$ 224.277,43	Fechado para resgate	
SECURITY FI REF. DI LP	R\$ 5.000.000,00	02/09/09	R\$ 803.783,14	R\$ 3.167.634,60	-R\$ 1.028.582,26	Fechado para resgate	
PIATÁ FI RF RPPS CP LP	R\$ 43.337.555,64	19/11/08	R\$ 5.628.510,91	R\$ 36.858.543,10	-R\$ 850.501,63	Fechado para resgate	
ECOHEDGE MULTIM.	R\$ 23.698.637,66	31/08/12	-R\$ 836.199,62	R\$ -	-R\$ 24.534.837,28	Fechado para resgate	
ÁTICO GER ENER FIP	R\$ 2.500.000,00	13/05/11	-R\$ 117.056,60	R\$ -	-R\$ 2.617.056,60	Fechado para resgate	
FII BR HOTÉIS	R\$ 20.000.000,00	26/09/12	R\$ 15.346.884,72	R\$ 1.302.664,51	-R\$ 3.350.450,77	Sem liquidez	
SUB-TOTAL	R\$ 198.036.156,36		R\$ 29.881.923,59	R\$ 110.506.702,09	-R\$ 57.647.530,67		
Fundos Liquidados							
PATRIARCA FIP	R\$ 19.999.999,99	02/09/10	R\$ -	R\$ 4.129.769,98	-R\$ 15.870.230,01	Liquidado	
ÁTICO FIDC IMOBILIARIOS	R\$ 3.748.631,03	13/05/11	R\$ -	R\$ 3.873.549,50	R\$ 124.918,47	Liquidado	
SUB-TOTAL	R\$ 23.748.631,02		R\$ -	R\$ 8.003.319,48	-R\$ 15.745.311,54		
TOTAL	R\$ 221.784.787,38		R\$ 29.881.923,59	R\$ 118.510.021,57	-R\$ 73.392.842,22		

Fonte: SUPINV





Composição da Carteira



Fonte: SUPINV





Execução da Política de Investimentos.

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS	%		JUNHO	POLITICA DE INVESTIMENTOS 2023	RESOLUÇÃO CMN Nº 4.963/21	PRÓ-GESTÃO NÍVEL IV
FI RENDA FIXA TÍTULOS PÚBLICOS - Art 7º, I, a	27,27%	R\$	379.203.282,49	0,00%	Banda Inferior	
TÍTULOS DA DÍVIDA AGRÁRIA	0,06%	R\$	848.708,43			
NTN-B - 15.08.2026 (Curva) - 06.08.2021	1,37%	R\$	18.998.680,59			
NTN-B - 15.08.2030 (Curva) - 18.08.2021	3,96%	R\$	55.100.666,56			
NTN-B - 15.08.2030 (Curva) - 08.09.2021	3,46%	R\$	48.156.024,66			
NTN-B - 15.05.2045 (Curva) - 26.07.2022	5,93%	R\$	82.412.778,13	40,00%	100,00%	100,00%
NTN-B - 15.08.2060 (Curva) - 15.08.2022	3,82%	R\$	53.065.074,88			
NTN-F - 01.01.2027 (Curva) - 06.08.2021	1,27%	R\$	17.627.700,90			
NTN-F - 01.01.2027 (Curva) - 20.08.2021	1,27%	R\$	17.668.256,73			
NTN-F - 01.01.2031 (Curva) - 08.09.2021	3,15%	R\$	43.837.158,92			
NTN-F - 01.01.2031 (Curva) - 25.10.2021	2,98%	R\$	41.488.232,69			
				100,00%	Banda Superior	
FI RENDA FIXA TÍTULOS PÚBLICOS - Art 7º, I, b	8,67%	R\$	120.547.899,44	0,00%	Banda Inferior	
BTG PACTUAL TESOURO SELIC DI	0,03%	R\$	403.187,98			
CAIXA BRASIL IRF-M	4,32%	R\$	60.058.223,31	1,00%	100,00%	100,00%
SAFRA IMA INSTITUCIONAL	4,32%	R\$	60.086.488,15	80,00%	Banda Superior	
FI RENDA FIXA - Art 7º, III, a	13,14%	R\$	182.722.255,51	0,00%	Banda Inferior	
BB RPPS FLUXO - ADM PREV	0,42%	R\$	5.823.446,46			
BB RPPS FLUXO - ADIANTAMENTO	0,00%	R\$	28,02			
BB RPPS FLUXO - ADM FIN	0,01%	R\$	143.971,06			
BB RPPS FLUXO - FFIN	0,16%	R\$	2.249.965,91			
BB RPPS FLUXO - FPREV	0,32%	R\$	4.418.144,47			
BB PERFIL - ADM PREV	0,14%	R\$	1.894.253,70			
BB PERFIL - ADM FIN	0,04%	R\$	594.180,07			
BB PERFIL - FFIN	0,90%	R\$	12.554.334,95	2,00%	60,00%	80,00%
BB PERFIL - FPREV	8,38%	R\$	116.493.557,01			
BRABESCO DI PREMIUM - ADM PREV	0,10%	R\$	1.362.361,81			
CAIXA FI BRASIL DI	2,41%	R\$	33.497.669,46			
ITAÚ ALOC DINÂMICA	0,08%	R\$	1.050.966,76			
TOP FI RF (ADINVEST TOP)	0,06%	R\$	837.495,86			
BRASIL RF LP (DIFERENCIAL)	0,05%	R\$	679.631,24			
FI VITORIA RÉGIA	0,08%	R\$	1.122.248,73	60,00%	Banda Superior	
TÍTULOS DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA - Art 7º, IV	5,89%	R\$	81.926.841,19	0,00%	Banda Inferior	
LF BTG PACTUAL 05 ANOS - VENC. 31.03.2027	2,94%	R\$	40.846.171,07	5,00%	5,00%	20,00%
LF BTG PACTUAL 10 ANOS - VENC. 31.03.2032	2,95%	R\$	41.080.670,12	20,00%	Banda Superior	





FIDCs - Art 7º, V, a	0,46%	R\$	6.416.625,21	0,00%	Banda Inferior		
BBIF MASTER FIDC LP	0,41%	R\$	5.761.572,53				
BVA MASTER FIDC MULTISSETORIAL SÊNIOR	0,00%	R\$	37.219,40	0,50%	5,00%	20,00%	
BVA MASTER II FIDC MULTISSETORIAL SÊNIOR	0,01%	R\$	91.259,06				
FIDC MULTISSETORIAL ITALIA	0,04%	R\$	526.574,22	5,00%	Banda Superior		
FI RENDA FIXA CRÉDITO PRIVADO - Art 7º, V, b	5,69%	R\$	79.120.985,98	0,00%	Banda Inferior		
BTG PACTUAL CRÉDITO CORPORATIVO	3,33%	R\$	46.377.990,84				
BRADESCO PERFORMANCE INSTITUCIONAL CP	1,89%	R\$	26.310.701,10	5,00%	5,00%	20,00%	
SECURITY FI REFERENCIADO DI LP	0,06%	R\$	803.783,14				
PIATÃ FI RENDA FIXA	0,40%	R\$	5.628.510,90	20,00%	Banda Superior		
FI DE RENDA VARIÁVEL - Art 8º, I	21,66%	R\$	301.280.231,07	0,00%	Banda Inferior		
CAIXA AÇÕES VALOR RPPS	6,69%	R\$	93.041.271,47				
XP INVESTOR FI AÇÕES	1,73%	R\$	24.109.019,11				
XP INVESTOR 30 FICFI AÇÕES	1,78%	R\$	24.788.578,52				
SUL AMÉRICA SELECTION FIC FIA	2,24%	R\$	31.122.948,06	25,00%	30,00%	50,00%	
GUEPARDO VALOR INSTITUCIONAL FIC FIA	2,57%	R\$	35.680.916,45				
TARPON GT 30 FIC FIA	3,63%	R\$	50.431.693,09				
ITAÚ AÇÕES DUNAMIS FICFI	3,03%	R\$	42.105.804,37	40,00%	Banda Superior		
FI DE RENDA VARIÁVEL - Art 9º, II	5,92%	R\$	82.307.334,28	0,00%	Banda Inferior		
MS GLOBAL OPPORTUNITIES IE	2,81%	R\$	39.106.158,16				
LEGG MASON MARTIN CURRIE GLOBAL IE	1,04%	R\$	14.398.109,99	7,00%	10,00%	10,00%	
MAG GLOBAL SUSTAINABLE FIC FIM IE	0,96%	R\$	13.347.555,29				
MS US GROWTH FIC FIA IE	1,11%	R\$	15.455.510,84	10,00%	Banda Superior		
FI DE RENDA VARIÁVEL - Art 9º, III	2,73%	R\$	38.025.818,95	0,00%	Banda Inferior		
WESTERN ASSET BDR NÍVEL I	2,73%	R\$	38.025.818,95	3,00%	10,00%	10,00%	
				10,00%	Banda Superior		
FI DE RENDA VARIÁVEL - Art 10º, I	-0,06%	-R\$	836.199,63	0,00%	Banda Inferior		
ECO HEDGE MULTIMERCADO	-0,06%	-R\$	836.199,63	1,00%	10,00%	15,00%	
				15,00%	Banda Superior		
FI DE RENDA VARIÁVEL - Art 10º, II	7,52%	R\$	104.604.582,36	0,00%	Banda Inferior		
GERAÇÃO DE ENERGIA FIP	-0,01%	-R\$	117.056,60				
BTG - INFRAESTRUTURA II	0,02%	R\$	326.902,42				
BTG - ECONOMIA REAL FIP	2,21%	R\$	30.723.882,02				
BTG - ECONOMIA REAL II FIP	0,31%	R\$	4.300.753,63				
BTG - FIP IMPACTO	1,53%	R\$	21.339.788,71				
BTG PACTUAL - INFRAESTRUTURA DIVIDENDOS - FIP	0,95%	R\$	13.214.655,02	10,00%	5,00%	15,00%	
CAIXA FIP LOGÍSTICA	0,00%	R\$	758,75				
VINCI CAPITAL PARTNERS III	0,88%	R\$	12.225.448,71				
VINCI STRATEGIC PARTNERS I	0,30%	R\$	4.146.185,84				
KINEA PRIVATE EQUITY IV FIP	0,61%	R\$	8.418.132,58				
KINEA PRIVATE EQUITY V FIP	0,72%	R\$	10.025.131,28	15,00%	Banda Superior		
FI DE RENDA VARIÁVEL - Art 11	1,10%	R\$	15.346.884,72	0,00%	Banda Inferior		
BR HOTÉIS FII	1,10%	R\$	15.346.884,72	0,50%	5,00%	20,00%	
				15,00%	Banda Superior		
TOTAL	100%	R\$	1.390.666.541,57				

Fonte: SUPINV

8.1.3 Meta Atuarial.

A meta de rentabilidade da Carteira de Investimentos da Manaus Previdência para o ano de 2023 será de 4,94% acrescida da variação do IPCA.

De acordo com o Relatório Focus do Banco Central, que demonstra as expectativas dos agentes para diversos índices econômicos, divulgado em 21 de julho de 2023, a projeção para o IPCA em 2023 é de 4,90%. Essa projeção é dinâmica e pode sofrer alterações a cada





semana, na medida em que novos dados de atividade econômica vão sendo divulgados. Isso equivaleria a uma meta atuarial de 10,08%.

8.2 Ações de 2023 do Planejamento Estratégico.

AÇÃO	STATUS
1.2.1 Elaborar estudo de ALM (Asset Liability Management).	Concluído
1.2.2 Elaborar política de investimentos e aprovar colegiado	Concluído
1.2.3 Elaborar relatórios mensais, semestrais e anuais e aprovar em colegiado.	Concluído
1.2.4 Aumentar a qualificação técnica dos membros dos comitê e demais conselhos.	Concluído
1.5.4 Aumentar os quesitos normativos do CRP.	Concluído
2.5.1 Adquirir software que auxiliará na gestão de riscos da carteira de investimentos.	Concluído
2.5.2 Revisão dos manuais, onde serão estabelecidos critérios quantitativos e qualitativos para escolha dos investimentos.	Em andamento
5.1.1 Produzir vídeos de conteúdo didático sobre temas importantes de aposentadoria, pensão, educação financeira e demais assuntos que envolvam dúvidas dos beneficiários.	Em andamento
5.1.2 Produzir podcasts sobre os principais temas previdenciários debatidos na atualidade.	Em andamento

Fonte: SUPINV

9. LIMITES DE ALÇADA.

Os limites de alçada da Manaus Previdência foram estabelecidos por meio do Decreto n.º 4.846, de 18 de junho de 2020, publicado no Diário Oficial do Município de Manaus, edição 4.863, possibilitando assim o compartilhamento de responsabilidades entre seus dirigentes. Conforme o referido Decreto, estes limites são de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais) para contratações ou dispêndios, e de R\$ 100.000.000,00 (cem milhões de reais) para investimentos e desinvestimentos.

Considerando o exposto, registra-se que no segundo trimestre de 2023 houve a contratação de serviço em valor superior a R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais). A Manaus Previdência firmou contrato com a empresa PRODAM – PROCESSAMENTO DE DADOS DO AMAZONAS S/A, no valor de R\$ 1.183.775,52 (um milhão, cento e oitenta e três mil, setecentos e setenta e cinco reais e cinquenta e dois centavos), para prestação dos serviços de execução e manutenção do Sistema de Regime Próprio de Previdência – RPPS, residente no Computador Central da PRODAM, com uso remoto por parte da Manaus Previdência e integração dos dados com o Sistema de Gestão de Regime Próprio - SISPREV, na forma identificada no Processo Sigid nº 2023.17848.17891.0.000203.

A contratação supracitada foi objeto de aprovação pelo Conselho Municipal de Previdência – CMP por ocasião da segunda reunião extraordinária, realizada em 04 de abril de 2023, conforme o disposto no § 1º do art. 43, do Decreto nº 4.846, de 18 de junho de 2022.





10. PUBLICAÇÃO DAS ATIVIDADES DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS.

Nos termos do art. 33, incisos II, III e IV, do Regimento Interno da Manaus Previdência, à Chefia de Gabinete compete promover o assessoramento aos órgãos colegiados, de forma direta e imediata, convocar e organizar as reuniões ordinárias e extraordinárias, bem como acompanhar a execução de suas deliberações.

Nesse cenário, no que pertine às reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho Diretor (CODIR), Conselho Fiscal (COFIS) e Conselho Municipal de Previdência (CMP), o assessoramento da Chefia de Gabinete se deu por meio da elaboração dos atos convocatórios, minutas e padronização das atas, expedição de expedientes de comunicação para setores, entre outros.

É de rigor salientar que a periodicidade das reuniões dos referidos órgãos colegiados foi recentemente alterada pela Lei nº 2.419, de 29 de março de 2019, por meio da qual se estabeleceu o fluxo ordinário mensal e extraordinário, a qualquer tempo, quando necessário.

10.1. Reuniões e principais decisões do Conselho Diretor.

No primeiro semestre do ano de 2023, o **Conselho Diretor (CODIR)**, do qual são membros titulares Daniela Cristina da Eira Corrêa Benayon (Diretora-Presidente), Lyvia Belém Martins Guimarães (Diretora de Administração e Finanças) e Ana Sílvia dos Santos Domingues (Diretora de Previdência), reuniu-se em **03 (três) reuniões ordinárias** e **06 (seis) reuniões extraordinárias**, deliberando sobre os seguintes assuntos:

CONSELHO DIRETOR (CODIR)		
DATA DA REUNIÃO	CLASSIFICAÇÃO	RESUMO DE DECISÕES
05/01/2023	1ª Ordinária	<ul style="list-style-type: none"> – Aprovação do Relatório de Limite de Alçada do Exercício de 202; – Deliberação do Requerimento de pedido de teletrabalho; – Aprovação de Minuta de Portaria da Regulamentação Especial de Desempenho dos Servidores Públicos da Carreira Previdenciária da





		Manaus Previdência.
11/01/2023	1ª Extraordinária	<ul style="list-style-type: none"> – Aprovação de alteração da Portaria nº 552/2022; – Deliberação do Requerimento de pedido de teletrabalho.
25/01/2023	2ª Extraordinária	– Deliberação do Processo Administrativo que tem como objeto contratação de empresa para prestação de serviços por meio de apoio administrativo.
26/01/2023	3ª Extraordinária	<ul style="list-style-type: none"> – Apreciação do Memo nº 002/2023 – PROJUR – Atribuição de efeitos normativos ao Parecer Jurídico nº 0006/2023; – Apreciação do Memo nº 003/2023 – DIPREV – Atribuição de efeitos normativos ao Parecer Jurídico nº 013/2023; – Apreciação do Memo nº 005/2023 – DIPREV – Atribuição de efeitos normativos ao Parecer Jurídico nº 010/2023.
30/01/2023	4ª Extraordinária	<ul style="list-style-type: none"> – Deliberação de Processo Administrativo que trata de pedido de Gratificação de Qualificação Profissional; – Deliberação da Minuta de Portaria que dispõe sobre a Avaliação de Desempenho dos Servidores ocupantes de Cargos de Procurador Autárquico.
01/02/2023	2ª Ordinária	– Aprovação dos Indicadores de Desempenho do mês de dezembro de 2022.
13/02/2023	5ª Extraordinária	– Deliberação acerca do Relatório de Governança Corporativo do 4º trimestre de 2022.
02/03/2023	6ª Extraordinária	– Deliberação do requerimento de pedido de prorrogação de regime de teletrabalho.
03/03/2023	3ª Ordinária	<ul style="list-style-type: none"> – Aprovação dos Indicadores de Desempenho do mês de janeiro/2023; – Aprovação da Minuta de Portaria que trata da Revisão do Código de Ética da Manaus Previdência; – Aprovação da Minuta de reformulação do regimento interno da comissão de ética da Manaus Previdência.





24/04/2023	4ª Ordinária	<p>– Aprovação dos Indicadores de Desempenho do mês de março/2023;</p> <p>– Aprovação da Alteração da Agenda da Qualidade de 2023.</p>
18/05/2023	5ª Ordinária	<p>– Memorando Nº 027/2023 – PROJUR/MANAUSPREV (Documento SIGED nº 2023.17848.17913.9.010399) - Autoriza a celebração de acordos judiciais.</p>
22/05/2023	10ª Extraordinária	<p>– Aprova o sistema de recompensa aos membros do Comitê Multiplicador da Qualidade (CMQ) e Auditores Internos da Qualidade – MEMO n. 011/2023 – ASTEC (Documento SIGED nº 2023.17848.17912.9.009748);</p> <p>– Aprova o Relatório de Governança Corporativa referente ao 1º trimestre de 2023, submetendo-o à deliberação do Conselho Fiscal (COFIS) e do Conselho Municipal de Previdência (CMP);</p> <p>– Aprova o novo valor de mercado do Imóvel de propriedade da Manaus Previdência, localizado na Rua Luiz Antony, nº 115, Centro, Manaus-AM (Processo SIGED nº 2022.18911.18923.0.019691).</p>
25/05/2023	11ª Extraordinária	<p>– Homologa os termos do Parecer Jurídico n. 085/2023 – PROJUR/MANAUS PREVIDÊNCIA, atribuindo-lhe efeitos normativos para os demais casos análogos.</p>
31/05/2023	12ª Extraordinária	<p>– Aprova os Indicadores de Desempenho referentes ao mês de abril de 2023, em obediência ao art. 8º, inciso IV, alínea “b”, do Decreto n.º 4.846/2020</p>
07/06/2023	6ª Ordinária	<p>– Aprova os termos do Parecer Jurídico nº 95/2023 – PROJUR/MANAUS PREVIDÊNCIA, determinado seu encaminhamento ao GESCON.</p>
20/06/2023	13ª Extraordinária	<p>– Autoriza a não interposição de recurso solicitada pela Procuradoria Jurídica por meio do MEMO nº 35/2023 - PROJUR/MANAUSPREV;</p> <p>– Acorda com os termos do Despacho proferido pela Procuradoria Jurídica, em 16 de junho de 2023, no Documento SIGED nº 2022.11209.11209.9.188343, que trata sobre consulta dos efeitos da ADI 6391/DF;</p>





		<p>– Aprova a nova redação da minuta de Portaria que trata acerca da regulamentação dos honorários de sucumbência devidos aos Procuradores da Manaus Previdência, com a revogação da Portaria nº 421/2022-GP/MANAUS PREVIDÊNCIA.</p>
29/06/2023	14ª Extraordinária	<p>– Aprova os Indicadores de Desempenho referentes ao mês de maio de 2023;</p> <p>– Autoriza o encaminhamento do pedido de prorrogação da redução de carga horária (Processo SIGED nº 2017.17848.17852.0.002027) à Junta Médico-Pericial do Município, com a manutenção da redução até que seja proferida a respectiva decisão pela JMPM;</p> <p>– Manifesta-se de acordo com os termos da minuta de Portaria de Acréscimo por Qualificação Profissional – Área Previdenciária, encaminhando-a ao CMP para aprovação, conforme disposto no Regimento Interno desta Manaus Previdência.</p>

Fonte: CGAB

10.2. Reuniões e principais decisões do Conselho Fiscal.

No primeiro semestre de 2023, o **Conselho Fiscal (COFIS)**, do qual são membros titulares Suani dos Santos Braga (Presidente), Maria Ernestina da Silva Ramos (membro titular), Ruth Freire de Souza (membro titular), Elizangela Machado de Macêdo (membro titular), Izomitel Pessoa de Queiroz Filho (membro titular) e Eli Camilo Custódio (membro titular), reuniu-se em **06 (seis) reuniões ordinárias** e **02 (duas) reuniões extraordinárias**, deliberando sobre os seguintes assuntos:

CONSELHO FISCAL (COFIS)		
DATA DA REUNIÃO	CLASSIFICAÇÃO	RESUMO DE DECISÕES
05/01/2023	1ª Ordinária	<p>– Registro de aprovação de Ata da 12ª reunião ordinária de 2022;</p> <p>– Aprovação do Balancete do mês de novembro de 2022;</p> <p>– Aprovação do Relatório de Investimentos de</p>





		<p>novembro/2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Registro das atividades do Controle Interno – AUDIN; – Aprovação do Relatório das atividades anuais do exercício de 2022 do COFIS.
07/02/2023	2ª Ordinária	<ul style="list-style-type: none"> – Registro de aprovação de Ata da 1ª reunião ordinária de 2023; – Aprovação do balancete de Dezembro de 2022; – Aprovação do relatório de Investimentos do mês de dezembro de 2022; – Registro das atividades do Controle Interno – AUDIN.
14/02/2023	1ª Extraordinária	<ul style="list-style-type: none"> – Aprovação das Contas do Exercício de 2022; – Aprovação do Relatório de Governança Corporativa do 4º trimestre de 2022; – Registro da análise do Relatório de Avaliação Atuarial 2023.
06/03/2023	3ª Ordinária	<ul style="list-style-type: none"> – Registro de aprovação de Ata da 2ª reunião ordinária de 2023; – Aprovação do balancete de janeiro de 2023; – Aprovação do Relatório de Investimentos do mês de janeiro de 2023; – Registro das atividades do Controle Interno – AUDIN.
04/04/2023	4ª Ordinária	<ul style="list-style-type: none"> – Registro de aprovação de Ata da 3ª reunião ordinária de 2023; – Aprovação do Balancete do mês de fevereiro de 2023; – Aprovação do Relatório de Investimentos de fevereiro/2023; – Registro das atividades do Controle Interno – AUDIN.





09/05/2023	5ª Ordinária	<ul style="list-style-type: none"> – Registro de aprovação de Ata da 4ª reunião ordinária de 2023; – Aprovação do Balancete do mês de março de 2023 e demais relatórios contábeis; – Registro das atividades do Controle Interno – AUDIN; – Processo Siged nº 2023.17848.17888.0.000722 – aprovação de abertura de saldo parcial do superavit da Taxa de Administração do exercício de 2022, com a finalidade única e exclusiva para pagamento de benefícios do Plano Financeiro (PFIN).
29/05/2023	2ª Extraordinária	<ul style="list-style-type: none"> – Aprovação do Relatório de Investimentos de março/2023; – Aprovação do Relatório de Governança Corporativa do 1º trimestre de 2023; – Processo Siged nº 2022.18911.18923.0.019691 – aprovação do novo valor de mercado de imóvel de propriedade da Manaus Previdência.
06/06/2023	6ª Ordinária	<ul style="list-style-type: none"> – Registro de aprovação de Ata da 5ª reunião ordinária de 2023; – Aprovação do balancete de abril de 2023 e demais relatórios contábeis; – Aprovação do Relatório de Investimentos do mês de abril de 2023; – Registro das atividades do Controle Interno – AUDIN.

Fonte: CGAB





10.3. Reuniões e principais decisões do Comitê Municipal de Previdência.

No primeiro semestre de 2023, o **Conselho Municipal de Previdência (CMP)**, do qual são membros Marcelo Magaldi Alves (Presidente), Cláudia Serique e Silva (membro titular) Daniela Cristina da Eira Corrêa Benayon (membro titular), Vanessa Cardoso Carneiro (membro titular), Rosiane de Brito Guedes (membro titular), Rossicleide Brandão da Fonseca (membro titular), Lucilene Florêncio Viana (membro titular) e Darlen da Silva Monteiro (membro titular), reuniu-se em **06 (seis) reuniões ordinárias e 04 (quatro) reuniões extraordinárias**, deliberando sobre os seguintes assuntos:

CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA		
DATA DA REUNIÃO	CLASSIFICAÇÃO	RESUMO DE DECISÕES
06/01/2023	1ª Ordinária	<ul style="list-style-type: none"> – Registro da Aprovação da Ata da 12ª Reunião Ordinária; – Aprovação dos indicadores de desempenho do mês de novembro de 2022; – Aprovação do Relatório de Investimentos do mês de novembro de 2022; – Registro da aprovação dos Relatórios Contábeis (Balancetes do mês de novembro de 2022); – Aprovação da Minuta de Portaria que regulamenta a Avaliação Especial de Desempenho dos Servidores em Estágio Probatório; – Aprovação do Relatório de Limites de Alçada do exercício de 2022.
09/02/2023	2ª Ordinária	<ul style="list-style-type: none"> – Registro da Aprovação da Ata da 1ª Reunião Ordinária de 2023; – Aprovação dos Indicadores de desempenho do mês de dezembro de 2022. – Aprovação do Relatório de Investimentos do mês de dezembro de 2022; – Registro da aprovação dos Relatórios Contábeis (Balancetes do mês de dezembro de 2022); – Aprovação do Relatório do Controle Interno





		<p>referente ao 4º trimestre de 2022;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Deliberação do recurso do processo SIGED nº: 2022.17848.17894.0.000705 (denúncia de pensão por morte); – Aprovação da Minuta de alteração da Portaria 552/2022, que regulamenta a concessão de Gratificação de Qualificação Profissional aos Procuradores Autárquicos da Manaus Previdência; – Aprovação da Minuta de Portaria que regulamenta a Avaliação Periódica de Desempenho dos Procuradores Autárquicos da Manaus Previdência; – Aprovação do Relatório de Pesquisa de Satisfação referente ao 2º semestre de 2022.
16/02/2023	1ª Extraordinária	<ul style="list-style-type: none"> – Aprovação da Prestação de Contas Anuais – Exercício 2022; – Aprovação do Relatório de Governança Corporativo do 4º Trimestre de 2022; – Aprovação do Relatório de Avaliação Atuarial.
07/03/2023	3ª Ordinária	<ul style="list-style-type: none"> – Registro da Ata da 2ª Reunião Ordinária de 2023, bem como da Ata da 1ª Reunião extraordinária; – Aprovação dos Indicadores de Desempenho do Mês de Janeiro de 2023; – Aprovação do Relatório de Investimentos do mês de janeiro de 2023; – Registro da aprovação dos Relatórios Contábeis (Balancetes do mês de janeiro de 2023);
04/04/2023	2ª Extraordinária	<ul style="list-style-type: none"> – Autorização da Dispensa de procedimento licitatório para contratação da PRODAM – Processamento de Dados Amazonas S/A pelo valor de R\$ 1.183.775,52 (um milhão, cento e oitenta e três mil, setecentos e setenta e cinco reais e cinquenta e dois centavos). SIGED nº 2023.17848.17891.0.000203 (VOLUME 1).





13/04/2023	4ª Ordinária	<ul style="list-style-type: none"> – Registro da Aprovação da Ata da 3ª Reunião Ordinária de 2023, bem como da Ata da 2ª Reunião Extraordinária de 2023; – Aprovação dos Indicadores de desempenho do mês de fevereiro de 2023; – Aprovação do Relatório de Investimentos do mês de fevereiro de 2023; – Registro da aprovação dos Relatórios Contábeis (Balancetes do mês de fevereiro de 2023); – Ciência de Anexo do Relatório do Ministério da Previdência quanto ao procedimento de Fiscalização de Informações Previdenciárias do RPPS/MANAUSPREV; – Conhecimento do Acórdão nº 1831/2022-TCE-TRIBUNAL PLENO e do Relatório/Voto nº 762/2022-GCJPINHEIRO – Prestação de Contas Anuais da Manaus Previdência, referente ao exercício 2017; – Conhecimento do Acórdão nº 2324/2022-TCE-TRIBUNAL PLENO e do Relatório/Voto nº 761/2022-GCARIMOUTINHO – Prestação de Contas Anuais da Manaus Previdência, referente ao exercício 2020; – Provimento parcial ao Recurso Administrativo SIGED nº 2022.17848.17852.0.000749.
11/05/2023	5ª Ordinária	<ul style="list-style-type: none"> – Registro da Ata da 4ª Reunião Ordinária de 2023; – Aprovação dos Indicadores de Desempenho do mês de março de 2023; – Aprovação do Relatório de Investimentos do mês de março de 2023; – Registro da aprovação dos Relatórios Contábeis (Balancetes do mês de março de 2023); – Não provimento do Recurso Administrativo SIGED nº 2022.17848.17894.0.000735;





		<p>– Não provimento do Recurso Administrativo SIGED nº 2023.17848.17894.0.000462.</p> <p>– Processo Siged nº 2023.17848.17888.0.000722 – aprovação de abertura de saldo parcial do superavit da Taxa de Administração do exercício de 2022, com a finalidade única e exclusiva para pagamento de benefícios do Plano Financeiro (PFIN).</p>
30/05/2023	3ª Extraordinária	<p>– Aprovação do Relatório de Investimentos do mês de março de 2023;</p> <p>– Registro da aprovação dos Relatórios Contábeis (Balancetes do mês de janeiro de 2023);</p> <p>– Aprovação do Relatório de Governança Corporativa do 1º trimestre de 2023;</p> <p>– Processo Siged nº 2022.18911.18923.0.019691 – aprovação do novo valor de mercado de imóvel de propriedade da Manaus Previdência.</p>
12/06/2023	6ª Ordinária	<p>– Registro da Aprovação da Ata da 5ª Reunião Ordinária de 2023, bem como da Ata da 3ª Reunião Extraordinária de 2023;</p> <p>– Aprovação dos Indicadores de desempenho do mês de abril de 2023;</p> <p>– Aprovação do Relatório de Investimentos do mês de abril de 2023;</p> <p>– Registro da aprovação dos Relatórios Contábeis (Balancetes do mês de abril de 2023);</p> <p>– Não provimento do Recurso Administrativo SIGED nº 2023.17848.17894.0.000540.</p>
23/06/2023	4ª Extraordinária	<p>1) MEMO 37/2023 – PROJUR/MANAUSPREV (Documento SIGED nº 2023.17848.17913.9.013545) – De acordo com a Revogação da Portaria nº 421/2022-GP/MANAUS PREVIDÊNCIA, e publicação da minuta aprovada em reunião, em substituição àquela.</p>

Fonte: CGAB





10.4. Reuniões e principais decisões do Comitê de Investimentos.

Em 2023 foram realizadas 12 (doze) reuniões ordinárias. Não houve a necessidade de realização de reuniões extraordinárias no período. Abaixo, segue um quadro resumo sobre as reuniões:

COMITÊ DE INVESTIMENTOS - COMINV		
DATA DA REUNIÃO	CLASSIFICAÇÃO	RESUMO DA REUNIÃO
11/01/2023	1ª ordinária	– Apresentação da equipe da SPX Capital sobre cenário macroeconômico e fundos de investimentos.
25/01/2023	2ª ordinária	– Apresentação pela equipe da Bram Bradesco sobre cenário macroeconômico e fundos de investimentos; – Realocação de fundos de investimentos; – Deliberação do Relatório Mensal de Investimentos referente ao mês de dezembro de 2022.
10/02/2023	3ª ordinária	– Apresentação pela equipe da Sulamérica sobre cenário macroeconômico e o fundo de investimentos Sulamérica Selection FIA; – Análise da consulta formal enviada pelo BTG.
15/02/2022	4ª ordinária	– Apresentação sobre cenário econômico e fundos de investimentos do Itaú; – Análise e apresentação do Relatório de Investimentos de Janeiro de 2023; – Reunião com a representante da Grid Investimentos.
01/03/2023	5ª ordinária	– Apresentação sobre cenário macroeconômico e fundos de investimentos da Caixa; – Deliberação do Relatório de Investimentos de Janeiro de 2023.





29/03/2023	6ª ordinária	<ul style="list-style-type: none"> – Apresentação sobre cenário econômico e fundos de investimentos da Brasil Capital; – Deliberação do Relatório de Investimentos de Fevereiro de 2023.
12/04/2023	7ª ordinária	<ul style="list-style-type: none"> – Apresentação da XP e da Pátria Investimentos sobre FIP; – Apresentação da Vila Rica sobre a renegociação com a Industrial REX (FIDC Itália).
25/04/2023	8ª ordinária	<ul style="list-style-type: none"> – Apresentação da MAG Investimentos; – Relatório de Investimentos - março de 2023.
10/05/2023	9ª ordinária	<ul style="list-style-type: none"> – Apresentação do Banco Safra S/A; – Relatório de Investimentos – março de 2023; – Realocação de investimentos.
24/05/2023	10ª ordinária	<ul style="list-style-type: none"> – Relatório Mensal de Investimentos – abril de 2023.
13/06/2023	11ª ordinária	<ul style="list-style-type: none"> – Relatório Mensal de Investimentos – maio de 2023; – Realocação de fundos de investimentos.
28/06/2023	12ª ordinária	<ul style="list-style-type: none"> – Apresentação da Western Asset; – Relatório Anual de Investimentos – 2022; – Realocação de fundos de investimentos.

Fonte: CGAB





10.5 Principais Decisões do Comitê de Investimentos

As decisões do Comitê de Investimentos são baseadas em dados e indicadores financeiros, sendo debatidas a partir do cenário econômico atual e prospectivo apresentados por economistas, analistas e gestores de fundos de investimentos convidados regularmente a participarem das reuniões ordinárias. As decisões são tomadas em consonância com as diretrizes estipuladas pelo Conselho Municipal de Previdência através da Política de Investimentos e de Gerenciamento de Riscos.

10.5.1. Decisões Relativas a Aplicações.

DATA	VALOR	FUNDO
20/01/2023	R\$ 440.588,37	KINEA PRIVATE EQUITY V FIP
06/02/2023	R\$ 25.000.000,00	BRDESCO PERFORMANCE INSTITUCIONAL CP
06/02/2023	R\$ 76.029,57	BTG PACTUAL TESOURO SELIC DI
09/02/2023	R\$ 374.533,77	VINCI STRATEGIC PARTNERS I
01/03/2023	R\$ 521.324,38	VINCI CAPITAL PARTNERS III
04/04/2023	R\$ 180.000,00	VINCI CAPITAL PARTNERS III
24/04/2023	R\$ 280.000,00	VINCI CAPITAL PARTNERS III
24/04/2023	R\$ 485.528,00	KINEA PRIVATE EQUITY IV FIP
09/05/2023	R\$ 3.504.540,83	BTG - ECONOMIA REAL II FIP
17/05/2023	R\$ 58.250.000,00	CAIXA BRASIL IRF-M
17/05/2023	R\$ 58.250.000,00	SAFRA IMA INSTITUCIONAL
25/05/2023	R\$ 3.771.125,00	KINEA PRIVATE EQUITY V FIP
29/05/2023	R\$ 350.000,00	VINCI CAPITAL PARTNERS III
07/06/2023	R\$ 13.694,43	BTG PACTUAL TESOURO SELIC DI
19/06/2023	R\$ 1.000.000,03	BTG - ECONOMIA REAL II FIP
20/06/2023	R\$ 5.000.000,00	XP INVESTOR 30 FICFI AÇÕES
21/06/2023	R\$ 412.591,16	VINCI STRATEGIC PARTNERS I
26/06/2023	R\$ 10.000.000,00	TARPON GT 30 FIC FIA
26/06/2023	R\$ 10.000.000,00	GUEPARDO VALOR INSTITUCIONAL FIC FIA

Fonte: SUPINV





10.5.2. Decisões Relativas a Resgates.

DATA	VALOR	FUNDO
06/02/2023	R\$ 10.000.000,00	BB RPPS PERFIL
14/02/2023	R\$ 22.565.440,21	ICATU VANGUARDA DIVIDENDOS
15/05/2023	R\$ 167.322.647,86	NTN-B - 15.05.2023 (Curva)
17/05/2023	R\$ 116.500.000,00	BB RPPS PERFIL
20/06/2023	R\$ 20.000.000,00	BB RPPS PERFIL
21/06/2023	R\$ 29.996.828,87	BB AÇÕES QUANTITATIVO
23/06/2023	R\$ 35.000.000,00	BB RPPS PERFIL
03/07/2023	R\$ 69.502,69	TÍTULOS DA DÍVIDA AGRÁRIA
03/07/2023	R\$ 25.000.000,00	BB RPPS PERFIL
05/07/2023	R\$ 60.000.000,00	BB RPPS PERFIL

Fonte: SUPINV

11. ATIVIDADES INSTITUCIONAIS.

11.1. Gestão de Pessoal.

Quantitativo: O quadro de pessoal desta Autarquia é formado por servidores de cargos efetivos, cargos comissionados e estagiários, conforme tabela a seguir:

TIPO DE CARGOS	GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA – GERAFI											
	SETOR DE GESTÃO DE PESSOAS – SGEP											
	DEMONSTRATIVO DO QUANTITATIVO DE SERVIDORES											EM: 30/06/2023
	MÊS											
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
CLT	0	0	0	0	0	0						
ESTATUTÁRIOS (efetivos, cedidos e comissionados com vínculo)	63	62	61	59	58	57						
DISPONICIONADOS A OUTRAS ESFERAS DE PODER	2	2	2	2	2	2						
CONVOCAÇÃO TRIBUNAL DO JÚRI	0	1	1	1	1	1						
REQUISIÇÃO TRE	1	1	1	1	1	1						
COMISSIONADOS SEM VÍNCULO	19	18	19	20	20	20						
ESTAGIÁRIOS	24	24	25	25	24	23						
TOTAL/MÊS	109	108	109	108	106	104	0	0	0	0	0	0

Fonte: SGEP





Concurso e Posse.

Após realização dos Concursos Públicos edital 01/2021 (Procurador Autárquico) e 02/2021 (Analistas e Técnicos), no segundo trimestre de 2023, a Manaus Previdência procedeu com a nomeação de 8 (oito) classificados referente ao edital 02/2021:

- Técnico Previdenciário – Especialidade Administrativa: 8 classificados, dos quais 3 solicitaram que a publicação de suas nomeações fosse tornada sem efeito.

Apesar de haver mais nomeações do que vagas dispostas no edital 02/2021, estas nomeações deram-se em virtude de vacâncias após a divulgação do edital.

Treinamento e Capacitação.

Em relação à Capacitação de Pessoal, a Manaus Previdência possui parceria com a Escola de Serviço Público Municipal e Inclusão Socioeducacional – ESPI, a qual oferece diversos tipos de treinamento aos servidores municipais, de acordo com a demanda emitida por cada Órgão/Entidade da Prefeitura Municipal de Manaus.

De acordo com planejamento estratégico da Manaus Previdência, aprovado no segundo semestre de 2021, a meta anual de treinamento de servidores na Manaus Previdência é de 80% dos servidores capacitados com pelo menos 30 horas.

Até o segundo trimestre de 2023, os servidores da Manaus Previdência participaram de 79 cursos/treinamentos, o que equivale à 2.084 horas, e 35,6% dos servidores qualificados com pelo menos 30 horas.

Dentre as capacitações realizadas, destaca-se:





Manaus Previdência Autarquia Municipal		GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS SETOR DE GESTÃO DE PESSOAS	
CAPACITAÇÃO SERVIDORES		30/06/23	
NOME DO CURSO	MÊS	CARGA HORÁRIA	
COMO FALAR MELHOR EM PÚBLICO	JANEIRO	12h	
GESTÃO COMPLETA E EFICIENTE DO PATRIMÔNIO PÚBLICO	JANEIRO	30h	
Fundamentos da Lei Geral de Proteção de Dados	FEVEREIRO	15h	
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS	MARÇO	25h	
NOÇÕES DE DIREITO PREVIDENCIÁRIO	MARÇO	15h	
V MARATONA DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS	ABRIL	10h	
GESTÃO DE COMPORTAMENTO NAS ORGANIZAÇÕES	ABRIL	10h	
NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS - NOÇÕES GERAIS	MAIO	12h	
CURSO FORMAÇÃO DE AUDITOR INTERNO DE SGI – NBR ISO 9001/ ISO 14001:2015/ ISO 19011:2018	MAIO	24h	
LGPLD: INTRODUÇÃO E APLICAÇÃO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS	JUNHO	30h	
ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS DE AUDITORIA	JUNHO	24h	

Fonte: SGEP

Folha de Pagamento.

No Setor de Gestão de Pessoas também é desenvolvida a atividade de Folha de Pagamento dos servidores ativos e conselheiros, assim como cálculo de encargos referente à folha de pagamento.

Abaixo, tabela contendo valores de folha de pagamento e encargos de janeiro a junho/2023:

Manaus Previdência Autarquia Municipal		GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – GERAFI SETOR DE GESTÃO DE PESSOAS – SGEP							
DEMONSTRATIVO DE EVOLUÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO									30/06/23
MÊS	QUANTITATIVO SERVIDORES	VENCIMENTOS	INSS (PATRONAL)	MANAUSPREV (PATRONAL)	VIVAPREV (PATRONAL)	MANAUSMED (PATRONAL)	PIS	FGTS	TOTAL/MÊS
JAN	85	R\$ 893.836,14	R\$ 32.859,33	R\$ 65.866,69	R\$ 4.102,45	R\$ 2.828,69	R\$ 7.331,58	R\$ 0,00	R\$ 1.006.824,88
FEV	84	R\$ 841.853,58	R\$ 29.744,77	R\$ 67.111,46	R\$ 3.778,37	R\$ 2.828,69	R\$ 7.345,84	R\$ 0,00	R\$ 952.662,71
MAR	84	R\$ 818.335,36	R\$ 29.349,69	R\$ 66.612,22	R\$ 4.412,89	R\$ 2.979,93	R\$ 7.496,14	R\$ 0,00	R\$ 929.186,23
ABR	83	R\$ 820.338,38	R\$ 31.210,00	R\$ 86.321,32	R\$ 4.370,31	R\$ 2.966,70	R\$ 7.439,47	R\$ 0,00	R\$ 952.646,18
MAI	82	R\$ 802.310,06	R\$ 29.804,11	R\$ 85.344,76	R\$ 4.861,83	R\$ 2.926,94	R\$ 7.409,81	R\$ 0,00	R\$ 932.657,51
JUN	81	R\$ 823.132,36	R\$ 31.085,02	R\$ 87.667,93	R\$ 4.901,42	R\$ 3.204,79	R\$ 7.549,68	R\$ 0,00	R\$ 957.541,20
13º ADIANT.	81	R\$ 360.645,57	-	-	-	-	-	-	R\$ 360.645,57
TOTAL POR TIPO		R\$ 5.360.451,45	R\$ 184.052,92	R\$ 458.924,38	R\$ 26.427,27	R\$ 17.735,74	R\$ 44.572,52	R\$ 0,00	R\$ 6.092.164,28

Fonte: SGEP





Diárias

O SGEP é responsável por instruir processos de concessão de diárias no âmbito desta Autarquia. No período de janeiro a junho de 2023, houve concessão das seguintes diárias:

CONCESSÃO DE DIÁRIAS – JANEIRO A JUNHO 2023									
Nº	SERVIDOR	Nº PROCESSO SIGED	EVENTO	LOCAL	PERÍODO		DIÁRIAS		
					IDA	RETORNO	QTDE	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	DANIELA CRISTINA EIRA CORREA BENAYON	2023.17848.17849.0.000400	5ª Reunião Ordinária do Conselho Nacional dos Dirigentes de Regimes Próprios de Previdência Social – CONAPREV	GOIÂNIA	22/03/23	24/03/23	3,0	493,70	1.481,10
2	DARLEN DA SILVA MONTEIRO	2023.17848.17915.0.000389	5º Congresso Brasileiro de Investimentos dos RPPS e 12º Congresso da ASSIMPASC	FLORIANÓPOLIS	08/03/23	10/03/23	3,0	246,86	740,58
3	RUTH FREIRE DE SOUZA	2023.17848.17915.0.000387	PARTICIPAÇÃO NO 55º CONGRESSO NACIONAL DE PREVIDÊNCIA DA ABIPEM E 4º CONGRESSO ESTADUAL DA ACEPREM	FLORIANÓPOLIS	08/03/23	10/03/23	3,0	246,86	740,58
4	VANESSA CARDOSO CARNEIRO	2023.17848.17915.0.000572	1º Congresso de Mulheres de RPPS e de Reunião da Fundação VIVA PREVIDÊNCIA	BRASÍLIA	2/5/23	4/5/23	3,0	246,86	740,58
5	DANIELA CRISTINA EIRA CORREA BENAYON	2023.17848.17915.0.000571	1º Congresso de Mulheres de RPPS e de Reunião da Fundação VIVA PREVIDÊNCIA	BRASÍLIA	2/5/23	4/5/23	3,0	493,70	1.481,10
6	DANIELA CRISTINA EIRA CORREA BENAYON	2023.17848.17915.0.000794	56º Congresso Nacional de Previdência da ABIPEM.	FOZ DO IGUAÇU	14/6/23	16/6/23	3,0	493,70	1.481,10
7	FLAVIO RODRIGUES DE CASTRO	2023.17848.17915.0.000795	56º Congresso Nacional de Previdência da ABIPEM.	FOZ DO IGUAÇU	14/6/23	16/6/23	3,0	394,96	1.184,88
TOTAL							21		R\$ 7.849,92

Fonte: SGEP

11.2. Gestão Orçamentária e Financeira.

11.2.1. Planejamento Orçamentário.

O orçamento público pode ser entendido como o ato administrativo revestido de força legal, que estabelece um conjunto de ações governamentais a serem realizadas durante determinado período de tempo. Basicamente é o que se planeja receber de recursos financeiros, a previsão de onde se vai gastar e em quais áreas de atuação serão utilizados (programas de trabalho).





O Planejamento Orçamentário da Manaus Previdência para o exercício de 2023 foi aprovado pela Lei nº 3.017 de 18/01/2023, publicada no Diário Oficial do Município – DOM nº 5508, Edição Extra I, no qual foram estimadas as receitas e fixadas as despesas no valor total de R\$ 512.644.000,00 (quinhentos e doze milhões, seiscentos e quarenta e quatro mil reais).

- Receitas.**

Conforme norma ditada pela Lei Federal nº. 4.320, a receita deve ser estimada antes do início do exercício e utilizada de acordo com as diretrizes institucionais. A estimativa de receita objetiva determinar antecipadamente o volume de recursos a ser arrecadado em um dado exercício financeiro, possibilitando uma programação orçamentária equilibrada. A apuração financeira dos recursos da Manaus Previdência é, em grande parte, baseada na contribuição pecuniária dos servidores ativos, em casos específicos dos aposentados e pensionistas e de outras fontes de receita estabelecidas no artigo 13 da lei municipal 870/2005.

Relatório de Acompanhamento de Arrecadação Mensal								
FONTE DETALHADA	LOA	RECEITA ARRECADADA						TOTAL ARRECADADO
		JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	
Total de 630201 - Manaus Previdência		3.838.827,46	2.536.627,73	2.291.944,54	2.206.399,75	2.273.329,64	2.290.807,91	15.437.937,03
18020000 - Recursos vinculados ao RPPS - Taxa de Administração	24.505.000,00	3.724.678,88	2.423.433,82	2.137.539,05	2.082.854,08	2.105.330,05	2.140.500,38	14.614.336,26
18021000 - Recursos vinculados ao RPPS - Taxa de Administração - Rem. Dep. Bancários		114.148,58	113.193,91	154.405,49	123.545,67	167.999,59	150.307,53	823.600,77
Total de 630202 - Manausprev - PPREV		18.568.618,26	21.660.575,42	11.907.128,97	11.863.454,75	34.019.591,90	18.343.497,48	116.362.866,78
18000000 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)	147.846.000,00	10.427.721,15	10.908.095,24	10.343.624,34	10.453.946,04	12.780.198,45	13.062.797,37	67.976.382,59
18001000 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário) - Rem. Dep.		7.362.559,09	11.530.818,20	1.563.504,63	1.409.508,71	21.239.393,45	5.280.700,11	48.386.484,19
18020000 - Recursos vinculados ao RPPS - Taxa de Administração		778.338,02	(778.338,02)	-	-	-	-	0,00
Total de 630203 - Manausprev - PFIN		35.209.792,65	29.178.918,11	28.837.160,27	29.304.079,69	29.806.667,26	36.226.486,98	188.563.104,96
18000000 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)	340.293.000,00	1.297,57	(1.297,57)	-	-	-	-	0,00
18010000 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro)		34.837.689,98	28.848.578,26	28.425.714,68	29.046.882,22	29.441.202,34	35.911.108,98	186.511.176,46
18011000 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro) - Rem. Dep. Bancários		370.805,10	331.637,42	411.445,59	257.197,47	365.464,92	315.378,00	2.051.928,50
TOTAL MENSAL		57.617.238,37	53.376.121,26	43.036.233,78	43.373.934,19	66.099.588,80	56.860.792,37	320.363.908,77

Fonte: SEMES/SUBORP/ASIM/BI
Limitado em: 17/07/2023

Os contribuintes são divididos por meio de características legalmente estabelecidas quando da criação ou reformulação de regras que regem os regimes de previdência, sendo assim, a receita é vinculada à fonte da qual é originária, no caso em questão, aos Planos Previdenciário (PPREV) e Financeiro (PFIN), esses por sua vez repassam parte do valor de suas arrecadações, de acordo com a alíquota legal preestabelecida, para a formação da Taxa de Administração.





Ao detalhar as diferentes fontes de receita, é possível identificar quais áreas geram mais recursos para o RPPS de Manaus e também quais áreas podem ser melhoradas. No ano de 2023, as receitas do RPPS de Manaus totalizaram R\$ 320.363.908,77 (trezentos e vinte milhões, trezentos e sessenta e três mil, novecentos e oito reais e setenta e sete centavos) sendo provenientes dos três fundos distintos:

- **Despesas.**

A despesa pública é todo desembolso efetuado pela Administração Pública, nos termos da legislação financeira e orçamentária, subordinado à classificação e aos limites dos créditos orçamentários, com vistas a realizar suas competências constitucionais. Em sua aceção financeira, é o gasto (aplicação de recursos) para a implementação das ações governamentais. A Manaus Previdência tem sob sua responsabilidade a gerência dos valores angariados através dos planos Previdenciário e Financeiro e da Taxa de Administração. Cada plano é responsável por custear seus próprios gastos, não havendo possibilidade legal de trânsito de obrigações entre estes. No decorrer do ano, até o mês de junho de 2023, a execução da despesa ocorreu conforme demonstrado abaixo.

Relatório de Execução de Despesas (Contábil) - Por UG								
UNIDADE GESTORA	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO AUTORIZADA	EMPENHADO	LIQUIDADO	PAGO	DESTAQUE CONCEDIDO	RESERVA ORÇAMENTÁRIA	SALDO DISPONÍVEL
630201 - Manaus Previdência	24.505.000,00	30.505.000,00	18.343.158,89	14.872.290,03	14.395.878,99	5.000,00	2.135.426,26	10.021.414,85
630202 - Manausprev - PPREV	147.846.000,00	147.846.717,84	41.935.621,90	41.401.353,84	41.326.120,07	0,00	0,00	105.911.095,94
630203 - Manausprev - PFIN	340.293.000,00	363.098.856,92	202.750.212,00	202.508.953,71	202.367.917,39	0,00	0,00	160.348.644,92
TOTAL GERAL	512.644.000,00	541.450.574,76	263.028.992,79	258.782.597,58	258.089.916,45	5.000,00	2.135.426,26	276.281.155,71

Fonte: SEMEF/SUBORP/AFIM/BI
Emitido em: 17/07/2023





Relatório de Acompanhamento de Despesa Mensal								
FONTE DETALHADA	LOA	DESPESA EMPENHADA						TOTAL EMPENHADO
		JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	
Total de 630201 - Manaus Previdência		4.000.623,58	1.309.807,94	1.243.368,19	1.785.269,40	1.236.266,71	8.767.823,07	18.343.158,89
18020000 - Recursos vinculados ao RPPS - Taxa de Administração	24.505.000,00	3.980.623,58	1.309.807,94	1.243.368,19	1.785.269,40	1.236.266,71	2.767.823,07	12.323.158,89
18021000 - Recursos vinculados ao RPPS - Taxa de Administração - Rem. Dep. Bancários		20.000,00	-	-	-	-	-	20.000,00
28020000 - Recursos vinculados ao RPPS - Taxa de Administração (Superavit)		-	-	-	-	-	6.000.000,00	6.000.000,00
Total de 630202 - Manausprev - PPREV		6.510.866,10	8.522.353,47	5.989.921,86	4.481.981,95	6.721.292,52	9.709.206,00	41.935.621,90
15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos		59,82	59,82	59,82	59,82	59,82	61,82	360,92
18000000 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)	147.846.000,00	6.010.806,28	8.522.293,65	5.989.862,04	4.481.922,13	6.721.232,70	9.209.144,18	40.935.260,98
18001000 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário) - Rem. Dep. Bancários		500.000,00	-	-	-	-	500.000,00	1.000.000,00
Total de 630203 - Manausprev - PFIN		30.880.189,68	31.227.710,74	31.217.952,47	30.263.999,57	29.269.689,05	49.890.670,49	202.750.212,00
15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos		239,28	179,46	179,46	179,46	119,64	239,28	1.136,58
18010000 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro)	340.293.000,00	30.670.679,42	31.227.531,28	21.038.502,03	30.156.008,03	29.126.064,89	36.943.941,13	179.162.726,78
18011000 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro) - Rem. Dep. Bancários		209.270,98	-	179.270,98	107.812,08	143.504,52	143.504,52	783.363,08
28010000 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro - Superavit)		-	-	10.000.000,00	-	-	12.802.985,56	22.802.985,56
TOTAL MENSAL		41.391.679,36	41.059.872,15	38.451.242,52	36.531.250,92	37.227.248,28	68.367.699,56	263.028.992,79

 Fonte: SIAFIM/SUBCOM/AFIM/04
 em 17/07/2023

Fonte: AFIM/SPLAN

O Plano Plurianual (PPA) organiza a atuação governamental em programas e ações. No caso, ação pode ser definida como um conjunto de operações cujos produtos contribuem para os objetivos do programa (orçamento). A tabela abaixo demonstra os valores empenhados, em cada plano, divididos por ação. Na taxa de administração destacam-se as ações “2002 – Folha de Pessoal e Encargos Sociais” e “2011 – Contratação de Serviços para Manutenção Funcional”, responsáveis por cerca de 85% (oitenta e cinco por cento) do total das despesas empenhadas no 2º trimestre. Já as despesas do PPREV e PFIN estão divididas entre as ações “2041 – Benefícios do Poder Executivo”, “2296 – Benefícios do Poder Legislativo” e “5007 – Encargos Especiais da Manausprev”.





AÇÃO	LOA	1º TRIMESTRE			2º TRIMESTRE		
		EMPENHADO	LIQUIDADO	PAGO	EMPENHADO	LIQUIDADO	PAGO
Total de 630201 - Manaus Previdência	24.505.000,00	6.553.799,71	4.047.783,96	3.710.268,08	11.789.359,18	10.824.506,07	10.685.610,91
1048 - Implementação de Infraestrutura de Tecnologia da Informação	180.000,00	101.513,50	-	-	-	101.513,50	101.513,50
2002 - Folha de Pessoal e Encargos Sociais	13.720.000,00	2.866.704,09	2.866.455,00	2.763.023,06	3.198.091,04	3.184.213,99	3.158.663,07
2011 - Contratação de Serviços para Manutenção Funcional	4.685.000,00	1.552.686,60	343.847,98	284.572,94	6.876.662,91	6.625.803,63	6.535.223,43
2012 - Suprimento de Materiais e Equipamentos para Manutenção Funcional	280.000,00	25.607,08	22.745,00	22.493,38	9.024,78	7.151,46	7.403,08
2022 - Contratação de Serviços Especializados em Tecnologia da Informação	2.600.000,00	915.255,72	260760	260.760,13	1.021.311,68	317.163,98	311.301,06
2040 - Gestão de Investimentos e Aplicações Financeiras	75.000,00	-	-	-	34.970,00	-	-
2069 - Capacitação de Servidores e Representação Institucional	370.000,00	44.780,66	17.244,60	17.244,60	109.937,58	28.912,36	26.812,36
2297 - Projetos Psicossociais	45.000,00	5.078,50	-	-	2.780,00	1.078,50	1.078,50
2301 - Qualidade de Vida e Segurança do Trabalho	30.000,00	-	-	-	9.920,00	-	-
5007 - Encargos Especiais da Manausprev	2.520.000,00	1.042.173,56	536.731,25	362.173,97	526.661,19	558.668,65	543.615,91
Total de 630202 - Manausprev - PPREV	147.846.000,00	21.023.141,43	20.715.528,15	20.698.269,27	20.912.480,47	20.685.825,69	20.627.850,80
2041 - Benefícios dos Segurados e Dependentes - Poder Executivo	131.376.000,00	15.501.144,70	15.501.144,70	15.501.144,70	17.678.235,84	17.678.235,84	17.660.716,98
2296 - Benefícios dos Segurados e Dependentes - Poder Legislativo	11.570.000,00	2.466.647,47	2.466.647,47	2.466.647,47	2.729.336,72	2.729.336,72	2.729.336,72
5007 - Encargos Especiais da Manausprev	4.800.000,00	3.055.349,26	2.747.735,98	2.730.477,10	504.907,91	278.253,13	237.797,10
9002 - Reserva do Regime Próprio de Previdência do Servidor - RPPS	100.000,00	-	-	-	-	-	-
Total de 630203 - Manausprev - PFIN	340.293.000,00	93.325.852,89	93.279.558,56	93.264.941,74	109.424.359,11	109.229.395,15	109.102.975,65
2041 - Benefícios dos Segurados e Dependentes - Poder Executivo	308.661.000,00	85.649.189,28	85.649.189,28	85.649.189,28	100.746.923,15	100.746.923,15	100.719.786,08
2296 - Benefícios dos Segurados e Dependentes - Poder Legislativo	31.000.000,00	7.217.417,48	7.217.417,48	7.217.417,48	8.261.268,12	8.261.268,12	8.261.268,12
5007 - Encargos Especiais da Manausprev	632.000,00	459.246,13	412.951,80	398.334,98	416.167,84	221.203,88	121.921,45
TOTAL		120.902.794,03	118.042.870,67	117.673.479,09	142.126.198,76	140.739.726,91	140.416.437,36

 Fonte: SEMEF/SUBORP/AFIM/BI
 Emitido em: 17/07/2023

- Resultado Orçamentário.**

Considerando todas as receitas e despesas descritas anteriormente, pode-se definir a execução do orçamento e obter o saldo orçamentário mensal, através da diferença entre a receita arrecadada e despesa empenhada. Com isso, nota-se que nos planos PPREV, PFIN e na Taxa de Administração a receita arrecadada é maior que a despesa empenhada.





TAXA DE ADMINISTRAÇÃO	ANO 2023				
	1º TRIMESTRE	ABRIL	MAIO	JUNHO	TOTAL
ARRECADAÇÃO	8.285.651,75	2.082.854,08	2.105.330,05	2.140.500,28	14.614.336,16
RENDIMENTOS	381.747,98	123.545,67	167.999,59	150.307,63	823.600,87
SUPERAVIT	-	-	-	6.000.000,00	6.000.000,00
EMPENHO PESSOAL	2.774.844,04	916.635,42	911.086,55	1.280.170,49	5.882.736,50
EMPENHO CUSTEIO	3.657.897,17	868.633,98	321.330,16	7.487.715,58	12.335.576,89
EMPENHO CAPITAL	121.058,50	-	3.850,00	-	124.908,50
LIQUIDAÇÃO TOTAL	4.047.783,96	1.402.022,43	1.603.100,11	7.819.383,53	14.872.290,03
SALDO TOTAL	2.113.600,02	421.130,35	1.037.062,93	- 477.078,16	3.094.715,14

Fonte: AFIM/SPLAN

No exercício de 2023, a taxa de administração tem um saldo orçamentário positivo de R\$ 3.094.715,14 (três milhões, noventa e quatro mil, setecentos e quinze reais e quatorze centavos). No 2º trimestre, cabe destacar a abertura de superavit financeiro com a finalidade única e exclusiva de pagamento de benefícios previdenciários.

PLANO PREVIDENCIÁRIO	ANO 2023				
	1º TRIMESTRE	ABRIL	MAIO	JUNHO	TOTAL
ARRECADAÇÃO	31.679.440,73	10.453.946,04	12.780.198,45	13.062.797,37	67.976.382,59
RENDIMENTOS	20.456.881,92	1.409.508,71	21.239.393,45	5.280.700,11	48.386.484,19
EMPENHO PESSOAL	20.522.761,97	4.481.922,13	6.721.232,70	9.209.144,18	40.935.060,98
EMPENHO CUSTEIO	500.379,46	59,82	59,82	500.061,82	1.000.560,92
LIQUIDAÇÃO TOTAL	20.715.528,15	4.481.981,95	6.941.807,74	9.262.036,00	41.401.353,84
SALDO (EXC RENDIMENTOS)	10.656.299,30	5.971.964,09	6.058.905,93	3.353.591,37	26.040.760,69
SALDO TOTAL	31.113.181,22	7.381.472,80	27.298.299,38	8.634.291,48	74.427.244,88

Fonte: AFIM/SPLAN

No PPREV, o saldo orçamentário acumulado quando não considerado a receita de rendimentos é de R\$ 26.040.760,69 (vinte e seis milhões, quarenta mil, setecentos e sessenta reais e sessenta e nove centavos). Quando considerado os rendimentos o valor sobe para R\$ 74.427.244,88 (setenta e quatro milhões, quatrocentos e vinte e sete mil, duzentos e quarenta e quatro reais e oitenta e oito centavos).





PLANO FINANCEIRO	ANO 2023				
	1º TRIMESTRE	ABRIL	MAIO	JUNHO	TOTAL
ARRECADAÇÃO	92.146.662,80	29.012.202,34	29.450.433,83	35.919.185,00	186.528.483,97
RENDIMENTOS	1.079.208,23	291.877,35	356.233,43	307.301,98	2.034.620,99
SUPERAVIT	10.000.000,00	-	-	12.802.985,56	22.802.985,56
EMPENHO PESSOAL	93.195.154,69	30.123.820,11	29.269.569,41	49.630.431,21	202.218.975,42
EMPENHO CUSTEIO	130.698,20	140.179,46	119,64	260.239,28	531.236,58
LIQUIDAÇÃO TOTAL	93.279.558,56	30.139.250,09	29.345.575,32	49.744.569,74	202.508.953,71
SALDO TOTAL	9.900.018,14	- 959.919,88	536.978,21	- 861.197,95	8.615.878,52

Fonte: AFIM/SPLAN

Já no PFIN, para manutenção do saldo orçamentário positivo, foi necessário a abertura de crédito adicional por meio do superavit financeiro do exercício de 2022 e repasse total da sobra de taxa de administração. Com isso o resultado orçamentário acumulado é de R\$ 8.615.878,52 (oito milhões, seiscentos e quinze mil, oitocentos e setenta e oito reais e cinquenta e dois centavos).

11.2.2. Apresentação do Balanço Geral (Relatório Circunstanciado).

Este Relatório Circunstanciado das Atividades Econômicas Financeiras e de Gestão até o 2º Trimestre do Exercício de 2023 contempla o conjunto de ações realizadas por esta Autarquia, englobando as atividades organizacionais, administrativas e as atividades econômico-financeiras, bem como os benefícios financeiros mensuráveis da sua atuação.

As realizações dos atos administrativos, desenvolvidos em harmonia com as diretrizes impostas nas leis de planejamento do Município – Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual – traduzem os esforços deste órgão para cumprir sua missão, de maneira cada vez mais efetiva, eficaz, eficiente e econômica.

11.2.2.1 Dos Registros Contábeis.

Na organização contábil da Manaus Previdência foi observada uma ampla valorização organizacional no parâmetro econômico-financeiro, teor originário da Norma Geral da Contabilidade em conformidade com as determinações da Secretaria do Tesouro Nacional - STN. Essas normas são confiáveis por conter informação de total interação quanto ao modo de organizar e decidir sobre o equilíbrio financeiro e a preservação do bem da entidade.





11.2.2.2 Das atividades Orçamentárias.

A Receita Orçamentária é o valor estimado referente a soma das disponibilidades dos recursos financeiros que ingressaram no exercício de 2023, aumentando o saldo financeiro desta Autarquia.

O valor orçado para este exercício financeiro foi de R\$ 512.644.000,00 (Quinhentos e doze milhões, seiscentos e quarenta e quatro mil reais).

Até o segundo trimestre de 2023 as receitas arrecadadas apresentam valores acumulados na ordem de R\$ 320.363.908,77 (Trezentos e vinte milhões, trezentos e sessenta e três mil, novecentos e oito reais e setenta e sete centavos) que corresponde a uma variação negativa de -37,51% da receita prevista.

Receita Consolidada		
RECEITA ORÇADA	R\$	%
1 - Receita Prevista	R\$ 512.644.000,00	
2 - Receita Atualizada	R\$ 512.644.000,00	100,00%
3 - Receita Arrecadada	R\$ 320.363.908,77	62,49%
4 - A Arrecadar (2-3)	R\$ (192.280.091,23)	-37,51%

Fonte: AFIM

Dentre as receitas arrecadadas, destacam-se as receitas de contribuições do servidor e patronal que correspondem, respectivamente, a 29,99% e 49,09% do valor arrecadado, conforme quadro:

Receita Detalhada			
RECEITAS CORRENTES	R\$	155.077.618,29	%
Receita de Contribuição	R\$	96.088.879,07	29,99%
Receita Patrimonial	R\$	51.244.705,95	16,00%
Outras Receitas Correntes	R\$	7.793.897,48	2,43%
(-) Dedução Receita Corrente	R\$	(49.864,21)	-0,016%
RECEITAS DE CAPITAL	R\$	2.015.381,64	%
Alienação de Bens	R\$	2.015.381,64	0,629%
RECEITAS INTRAORÇAMENTÁRIAS	R\$	163.270.908,84	%
Receita de Contribuição - Intraorçamentária	R\$	157.270.908,84	49,09%
Outras Receitas Correntes - Intraorçamentária	R\$	6.000.000,00	1,87%
(-) Dedução Receita Intraorçamentária	R\$	-	0,000%
TOTAL	R\$	320.363.908,77	100,00%

Fonte: AFIM

No que tange as despesas, a dotação inicial foi de R\$ 512.644.000,00 (Quinhentos e doze milhões, seiscentos e quarenta e quatro mil reais), e a despesa empenhada até o segundo trimestre foi de R\$ 263.028.992,79 (Duzentos e sessenta e três milhões, vinte e oito mil, novecentos e noventa e dois reais e setenta e nove centavos), havendo saldo de dotação





de R\$ 276.281.155,71 (Duzentos e setenta e seis milhões, duzentos e oitenta e um mil, cento e cinquenta e cinco reais e setenta e um centavos), considerando o destaque concedido e a dotação bloqueada. Vale ressaltar que até o referido trimestre já foram empenhados 51,03% em relação à despesa atualizada.

Despesa Consolidada		
DESPESA ORÇADA	R\$	%
1 - Despesa Fixada	R\$ 512.644.000,00	
2 - Despesa Atualizada	R\$ 541.450.574,76	100,00%
3 - Despesa Empenhada	R\$ 263.028.992,79	48,58%
4 - Destaque Concedido	R\$ 5.000,00	0,00%
5 - Dotação Bloqueada	R\$ 2.135.426,26	0,39%
4 - Saldo de Dotação Orçamentária	R\$ 276.281.155,71	51,03%

Fonte: AFIM

Dentre as despesas empenhadas, destacam-se as despesas correntes com Pessoal e Encargos, que correspondem a 94,49%, e Outras Despesas Correntes com 2,99%.

Despesa Detalhada		
CATEGORIAS ECONÔMICAS	R\$	%
1 - DESPESAS CORRENTES	R\$ 256.413.393,37	
1.1 - Pessoal e Encargos Sociais	R\$ 248.546.018,98	94,49%
1.2 - Outras Despesas Correntes	R\$ 7.867.374,39	2,99%
2 - DESPESAS DE CAPITAL	R\$ 124.908,50	
2.1 - Investimentos	R\$ 124.908,50	0,05%
3 - DESPESAS INTRAORÇAMENTÁRIAS	R\$ 6.490.690,92	
3.1 - Pessoal e Encargos Sociais	R\$ 490.690,92	0,19%
3.2 - Outras Despesas Correntes	R\$ 6.000.000,00	2,28%
3 - Total Geral (1 + 2 + 3)	R\$ 263.028.992,79	100,00%

Fonte: AFIM

11.2.2.3 Das Atividades Financeiras.

Nas atividades financeiras apresentam-se o Caixa e Equivalente de Caixa valores dos bancos conta movimento de curto prazo e disponíveis para liquidez assim como os Investimentos e Aplicações financeiras de curto e longo prazo no qual demonstram posições nas carteiras de ativos desta Manaus Previdência e são realizadas de acordo com a Política de Investimentos e com os parâmetros estabelecidos em conformidade com a Resolução CMN n.º 4.963 de 25 de Novembro de 2021, Portaria MPS n.º 1467 de 02 de junho de 2022 e suas atualizações.





Detalhamento Financeiro	
1 - CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA	R\$ 9.335,87
Curto Prazo	R\$ 9.335,87
Banco Conta Movimento - Plano em Repartição (Plano Financeiro)	R\$ 318,43
Banco Conta Movimento - Plano de Capitalização (Plano Previdenciário)	R\$ 8.945,44
Banco Conta Movimento - Taxa de Administração	R\$ 72,00
2 - INVESTIMENTOS	R\$ 1.390.666.513,55
Curto Prazo	R\$ 794.932.827,34
Aplicações em Segmento de Renda Fixa - Plano de Capitalização	R\$ 348.696.929,08
Aplicações em Segmento de Renda Variável - Plano de Capitalização	R\$ 301.280.231,07
Aplicações em Fundo de Invest.no Exterior - Plano de Capitalização	R\$ 120.333.153,23
Aplicações em Fundo de Invest.Estruturado - Plano de Capitalização	R\$ -
Aplicações em Segmento de Renda Fixa - Plano em Repartição	R\$ 14.804.300,86
Aplicações com a Taxa de Administração	R\$ 9.818.213,10
Longo Prazo	R\$ 595.733.686,21
Títulos de Resp.do Tesouro - Marc.na Curva	R\$ 378.354.574,06
Títulos e Valores Mobiliários	R\$ 217.379.112,15

Fonte: AFIM

11.2.2.4 Das Atividades Patrimoniais.

Neste quadro destacam-se os saldos até o segundo trimestre dos bens, direitos e obrigações desta Autarquia Municipal. O Ativo compreende as contas patrimoniais no qual possuem valores econômicos, sendo a parte positiva e o Passivo são os valores das obrigações devidas.





Tabela 6 - Ativo e Passivo Detalhado

Tabela 6 - Ativo e Passivo Detalhado	
1 - ATIVO (Bens e Direitos)	R\$ 1.636.679.423,62
Caixa e Equivalente de Caixa	R\$ 9.335,87
Demais Créditos e Valores a Curto Prazo	R\$ 63.592.084,06
Investimento em Aplicações Temporárias a Curto Prazo	R\$ 794.932.827,34
Estoques	R\$ 48.891,82
Variações Patrim.Diminutivas Pagas Antecipadamente CP	R\$ 3.149,97
Créditos a LP	R\$ 163.781.965,47
Demais Créditos e Valores a LP	R\$ 1.797.722,48
Aplicações do RPPS em Tít.Tes.Nacional - Marcados na Curva	R\$ 378.354.574,06
Títulos e Valores Mobiliários	R\$ 217.379.112,15
Aplicações em Segmento de Imóveis	R\$ 602.411,62
Bens Móveis	R\$ 4.236.403,98
(-) Depreciação de Bens Móveis	R\$ (3.035.425,94)
Intangíveis	R\$ 2.744.206,85
Bens Imóveis	R\$ 12.232.163,89
2 - PASSIVO (Obrigações)	R\$ 1.601.539.146,10
Obrigações Trabalhista e Previdenciárias a Pagar a Curto Prazo	R\$ 1.353.400,95
Fornecedores a Pagar	R\$ 159.418,16
Provisões a Curto Prazo	R\$ 1.865.161,81
Demais Obrigações a CP	R\$ 7.113.592,58
Fornecedores a Pagar a Longo Prazo	R\$ 15.872,48
Provisões Matemáticas Previdenciárias a LP	R\$ 1.566.358.245,05
Provisões de Perdas Judiciais - Prováveis	R\$ 8.988.548,69
Demais Obrigações a LP	R\$ 70.673,25
Patrimônio Líquido	R\$ 15.614.233,13

Fonte: AFIM

Todas as atividades foram executadas pela competência (fato gerador) conforme Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – MCASP.

11.2.2.5 Do Planejamento Estratégico Organizacional.

No que diz respeito às ações do Planejamento Estratégico Organizacional (PEO 2021 - 2025), o Setor de Contabilidade – SCONT é parte do objetivo estratégico organizacional a “Viabilização com excelência os direitos previdenciários”, para manter o Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP válido através do programa de qualidade, seguindo os procedimentos e rotinas de trabalho interno do setor.





Mensalmente há prestação de contas da Autarquia junto a Secretaria do Tesouro Nacional – STN por meio da Matriz de Saldos Contábeis – MSC, carregado no Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro – SICONFI operado pela SEMEF, para garantir regular o item “Informações Contábeis” no extrato de regularidade previdenciária, que pode ser consultado no endereço <https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/publico/crp/pesquisarEnteCrp.xhtml>, conforme:

Equilíbrio Financeiro e Atuarial		
Critério(s)	Descrição do Critério	Situação
Equilíbrio Financeiro e Atuarial - Encaminhamento NTA, DRAA e resultados das análises		Regular
Informações Contábeis		
Critério(s)	Descrição do Critério	Situação
Envio das informações e dados contábeis, orçamentários e fiscais		Regular
Informações Previdenciárias e Repasses		
Critério(s)	Descrição do Critério	Situação
Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses - DIPR - Consistência e Caráter Contributivo		Regular
Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses - DIPR - Encaminhamento		Regular





11.3. Gerenciamento do Custeio e Contratos.

11.3.1. Gestão de Custeio (Despesas Administrativas).

Água: Edifício Garagem(EG) e Sede.

Durante todo o período de janeiro a junho de 2023, a Manaus Previdência apenas realizou o pagamento da tarifa mínima pelos serviços de abastecimento de água potável da sede da Manaus Previdência, visto que a mesma possui poço artesiano. As tarifas sofreram reajuste de aproximadamente 18,6% (dezoito inteiros e seis décimos por cento) no presente ano.

Ressalta-se que, em atenção ao ano de 2022, até o mês de outubro estarão demonstrados dispêndios com água potável e esgotamento sanitário, pertinentes ao Edifício Garagem. Somente a partir de novembro de 2022 a Manaus Previdência deixou de pagar pelos serviços, pois o imóvel foi arrematado em Leilão Público promovido pela SEMAD realizado em 12 de setembro de 2022, e a entrega das chaves do edifício ocorreu em 19 de outubro de 2022.

Assim, no total, os valores totais das faturas de água tiveram uma redução de aproximadamente 62,13% (sessenta e dois inteiros e treze décimos por cento) neste primeiro semestre. Os valores comparativos encontram-se dispostos abaixo.

Comparativo de Despesa Administrativa – Água (Janeiro a Junho 2023 x 2022)

Conta	Unid. Consum.	Ano	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Média	Valor Total (Jan A Jun)	Varição (Aumento Ou Redução)	
Água	Edifício Garagem	2023	R\$ 0,00	-100,00%								
		2022	R\$ 486,58	R\$ 2.919,48								
	Sede	2023	R\$ 243,29	R\$ 261,33	R\$ 288,41	R\$ 276,38	R\$ 1.658,26	13,60%				
		2022	R\$ 243,29	R\$ 1.459,74								

Fonte: SMAT

Correios.

Em decorrência da pandemia do novo Coronavírus (Covid-19), onde foram adaptadas as formas de envio de correspondências e outros documentos, dispêndios residuais estão sendo feitos com serviços dos Correios desde 2020.

No primeiro trimestre de 2022, foram enviados poucos documentos, enquanto neste primeiro trimestre de 2023 ocorreu gasto acima da média no mês de fevereiro, quando foram enviadas 5 (cinco) cartas registradas com aviso de recebimento (AR), 1 (uma) carta registrada sem AR e 2 (dois) Sedex. O gasto justifica-se por conta da necessidade de envio de notificações, destacando os documentos de maior custo, que são os Sedex (um foi





encaminhado para notificar a empresa responsável pela reforma do telhado sobre infiltrações e outro se destinou a realização de intimação decorrente de processo administrativo sigiloso).

Já no segundo trimestre de 2023, foi constatada leve redução na postagem de correspondências. Em abril, foram enviadas 4 (quatro) cartas registradas com aviso de recebimento (AR), enquanto em maio foram postadas 2 (duas) cartas registradas sem AR. No mês de junho não houve a utilização dos serviços.

O comparativo segue abaixo, considerando os meses de janeiro a junho dos anos de 2023 e 2022, no qual observa-se que o valor gasto no mês de fevereiro de 2023 foi o único mais elevado em relação aos desembolsos dos demais meses:

Comparativo de Despesa Administrativa – Correios (Janeiro a Junho 2023 x 2022)

Conta	Ano	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Média	Valor Total (Jan A Jun)	Varição (Aumento Ou Redução)
Correios	2023	R\$ 0,00	R\$ 168,35	R\$ 42,33	R\$ 74,55	R\$ 22,95	R\$ 0,00	R\$ 51,36	R\$ 308,18	56,56%
	2022	R\$ 0,00	R\$ 16,95	R\$ 16,95	R\$ 0,00	R\$ 91,45	R\$ 71,50	R\$ 32,81	R\$ 196,85	

Fonte: SMAT

Energia Elétrica.

Sede: A energia elétrica representa o maior gasto com as despesas administrativas da Manaus Previdência. Boa parte da fatura de energia elétrica da sede da Manaus Previdência é composta de demanda contratada.

Durante o ano de 2021 e início do ano de 2022, foram adotadas providências para redução da demanda contratada, de 433 kW para 155 kW. Para tanto, foram realizadas as seguintes etapas: renovação da viabilidade da redução da demanda; ajustes no projeto de proteção secundária, apreciados e aprovados pela concessionária Amazonas Energia S/A; adequações nas instalações físicas da Manaus Previdência; vistoria da equipe da concessionária para atestar a conformidade das instalações; e formalização do aditivo de redução da demanda contratada.

Como o aditivo de redução da demanda contratada foi formalizado em 14 de fevereiro de 2022, os efeitos financeiros da mencionada redução ocorreram a partir da fatura referente ao mês de fevereiro/2022.

Agora, tratando sobre os valores das faturas, observou-se uma redução considerável dos gastos no primeiro semestre de 2023, quando comparado com o mesmo período de 2022, já que, ao contrário do presente ano, no ano passado ocorreram alguns eventos relevantes, conforme descrito a seguir.





No mês de fevereiro de 2022, a Manaus Previdência passou por obras, realizadas no telhado pela empresa Oliveira e Lima Construção Ltda. Para a execução dos trabalhos, houve a necessidade de realizar os serviços de desinstalação de todas as máquinas condensadoras de ar-condicionado, para refazer o contrapiso da laje do telhado, que encontrava-se com diversas infiltrações.

Para permitir a reinstalação das condensadoras, necessitava aguardar a conclusão de tais serviços, que perduraram praticamente o mês inteiro. Devido à ausência de climatização na sede, os servidores foram orientados a permanecer em regime de teletrabalho. Isso contribuiu para a diminuição do consumo de energia no prédio, além de ter ocorrido o início dos efeitos financeiros decorrentes da redução da demanda neste mês de forma parcial, conforme informado anteriormente.

Entretanto, os valores de fevereiro do ano passado estão maiores que os valores de fevereiro deste ano, pois, como informado anteriormente, o aditivo de redução da demanda contratada ocorreu em 14 de fevereiro de 2022, ou seja, a redução não abrangeu totalmente o referido mês.

Ainda, no primeiro semestre de 2022, a Manaus Previdência ainda desembolsava valores referentes à “Bandeira Escassez Hídrica”, que representou um aumento de R\$ 14,20 a cada 100 kWh consumidos. A cobrança da “Bandeira Escassez Hídrica” valeu até o mês de abril de 2022. Neste primeiro semestre de 2023, a Aneel tem decidido por aplicar a bandeira tarifária verde, ao contrário do que ocorreu ano passado.

Finalmente, cumpre ressaltar que foi homologado o reajuste tarifário anual da Amazonas Energia entrando em vigor a partir do dia 1º de novembro de 2022, com aumento médio de 5,71% (cinco inteiros e setenta e um centésimos por cento) para os clientes de alta tensão. Mesmo assim, o reajuste acabou não refletindo no aumento dos valores das faturas de 2023 emitidas até o momento.

Edifício Garagem: Como o Edifício foi interditado em maio/2018, a Manaus Previdência realizava a despesa apenas do valor da tarifa mínima e da demanda contratada de 30kW de uma das unidades consumidoras do prédio. Mas, a partir de novembro de 2022, a autarquia passou a não ter mais a despesa com contas públicas pertinentes ao Edifício Garagem, pois este imóvel foi arrematado em Leilão Público promovido pela SEMAD realizado em 12 de setembro de 2022, e a entrega das chaves do edifício ocorreu em 19 de outubro de





2022. Assim, foi constatada uma redução média aproximada de R\$ 1.100,00 (um mil e cem reais) por mês nos valores dispendidos pela Manaus Previdência com energia elétrica.

Os comparativos das contas de energia por unidade consumidora durante os meses de janeiro a junho dos anos de 2023 e de 2022 encontram-se abaixo, sendo que, no total do primeiro semestre de 2023, foi gasto o montante de R\$ 88.125,77 (oitenta e oito mil, cento e vinte e cinco reais e setenta e sete centavos), enquanto no mesmo período de 2022 foi desembolsado o valor de R\$ 121.986,61 (cento e vinte e um mil, novecentos e oitenta e seis reais e sessenta e um centavos), representando assim uma diminuição de valores no ano corrente correspondente a 27,76% (vinte e sete inteiros e setenta e seis centésimos por cento).

Comparativo de Despesa Administrativa – Energia (Janeiro a Junho 2023 x 2022)

Conta	Unid. Consum.	Ano	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Média	Valor Total (Jan A Jun)	Varição (Aumento Ou Redução)
Energia	Sede	2023	R\$ 14.101,48	R\$ 13.250,86	R\$ 15.398,59	R\$ 13.851,64	R\$ 15.876,28	R\$ 15.646,92	R\$ 14.687,63	R\$ 88.125,77	-23,72%
		2022	R\$ 28.701,38	R\$ 15.561,81	R\$ 19.300,67	R\$ 18.156,90	R\$ 17.533,90	R\$ 16.270,25	R\$ 19.254,15	R\$ 115.524,91	
	Edifício Garagem	2023	R\$ 0,00	-100,00%							
		2022	R\$ 957,90	R\$ 5.747,40							
	Depósito EG	2023	R\$ 0,00	-100,00%							
		2022	R\$ 129,53	R\$ 126,09	R\$ 126,09	R\$ 118,15	R\$ 107,28	R\$ 107,16	R\$ 119,05	R\$ 714,30	

Fonte: SMAT

Internet.

A Manaus Previdência utiliza o Data Center da Subsecretaria de Tecnologia da Secretaria Municipal de Finanças – SUBTI/SEMEF em detrimento de um contrato próprio de internet dedicada, ou seja, o contrato e os valores são geridos pela SEMEF.

Neste início ano de 2023, a SEMEF informou que o contrato de internet foi encerrado, sendo necessário aguardar a celebração de novo contrato e a comunicação formal da Secretaria, para conhecimento dos valores. O contrato foi celebrado, entretanto, ainda não foi emitido Ofício pela SEMEF com o indicativo dos valores. Somente após esta etapa que haverá a possibilidade desta Manaus Previdência realizar o destaque orçamentário à SEMEF.

Assim, não foram inseridos valores para o ano corrente, conforme demonstrativo a seguir:

Comparativo de Despesa Administrativa – Internet (Janeiro a Junho 2023 x 2022)

Conta	Ano	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Média	Valor Total (Jan A Jun)	Varição (Aumento Ou Redução)
Internet	2023	R\$ 0,00	-100,00%							
	2022	R\$ 4.639,21	R\$ 27.835,26							

Fonte: SMAT





Transporte individual de passageiros (táxi e *app* de mobilidade humana).

De janeiro a abril de 2022, não há dispêndio de recursos para contratação dos serviços de rádio táxi, pois o contrato somente foi formalizado no final do mês de maio do ano passado, quando ocorreu apenas 1 (uma) corrida de táxi. O aumento gradual na utilização dos serviços iniciou no mês de junho de 2022.

Já no primeiro semestre de 2023, os serviços estão sendo utilizados normalmente, com destaque para o mês de março, que teve um dispêndio maior por conta da necessidade de mais deslocamentos de servidores do PSICO, do SMAT e do CGAB.

Os resultados referentes aos meses de janeiro a junho de 2023 estão dispostos a seguir, com o comparativo em relação ao mesmo período de 2022:

Comparativo de Despesa Administrativa – Táxi (Janeiro a Junho 2023 x 2022)

Conta	Ano	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Mai	Junho	Média	Valor Total (Jan A Jun)	Varição (Aumento Ou Redução)
Transporte de Passageiros	2023	R\$ 1.259,50	R\$ 811,00	R\$ 3.262,00	R\$ 1.656,00	R\$ 1.620,00	R\$ 2.105,50	R\$ 1.785,67	R\$ 10.714,00	1197,80%
	2022	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 19,30	R\$ 806,25	R\$ 137,59	R\$ 825,55	

Fonte: SMAT

Telefonia Fixa.

No primeiro semestre de 2023, o Censo Previdenciário estava em execução. O contrato com a empresa Agenda Assessoria, Planejamento e Informática Ltda atribui a responsabilidade à contratada de entrar em contato com os segurados e beneficiários. Entretanto, em junho de 2023 observa-se um aumento na utilização dos serviços, tendo em vista que diversos aposentados e pensionistas tiveram seus benefícios suspensos por conta da não realização do censo, havendo a necessidade de entrar em contato com tais beneficiários para que cumpram a obrigação legal de se recensearem.

Já tratando sobre o primeiro semestre de 2022, mais especificamente no mês de fevereiro, os servidores da Manaus Previdência estavam trabalhando em home office, o que acarretou em desembolso de um valor consideravelmente menor. A Manaus Previdência passava por reformas em seu telhado e as condensadoras de ar-condicionado estavam desconectadas para realização dos serviços de contrapiso, o que impedia a correta climatização das áreas internas, tornando o trabalho presencial inviável.

Mesmo assim, no total, os valores deste ano de 2023 estão menores, confirmando a tendência de utilização de meios de comunicação alternativos, como Whatsapp e Google Meet, em detrimento da utilização de telefone fixo. Para demonstrar, segue o comparativo entre o primeiro semestre de 2023 e primeiro semestre de 2022, demonstrando uma redução de 12,10% (doze inteiros e dez centésimos por cento) nos valores do ano corrente.





Comparativo de Despesa Administrativa – Telefonia Fixa (Janeiro a Junho 2023 x 2022)

Conta	Ano	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Mai	Junho	Média	Valor Total (Jan A Jun)	Varição (Aumento Ou Redução)
Telefone	2023	R\$ 135,91	R\$ 208,44	R\$ 183,68	R\$ 131,34	R\$ 198,05	R\$ 315,77	R\$ 195,53	R\$ 1.173,19	-12,10%
	2022	R\$ 270,19	R\$ 159,11	R\$ 329,71	R\$ 0,00	R\$ 389,66	R\$ 185,97	R\$ 222,44	R\$ 1.334,64	

Fonte: SMAT

Passagens Aéreas.

Em 2023, foram emitidas as seguintes passagens aéreas:

Tabela 7 – Demonstrativo das passagens emitidas entre janeiro e junho de 2023

PASSAGENS – 2023							
Mês	Data De Emissão Da Passagem	Servidor(a)	Evento	Data do Evento	Trajetos	Valor Total da Passagem Ida e Volta	
Fevereiro	14/02/2023	Darlen Monteiro	5º Congresso Brasileiro de Investimentos dos RPPS da ABIPEM e 12º Congresso Estadual da ASSIMPASC (Florianópolis-SC)	08 a 10/03/2023	Manaus-Florianópolis-Manaus	R\$ 2.891,17	
Fevereiro	14/02/2023	Ruth Freire	5º Congresso Brasileiro de Investimentos dos RPPS da ABIPEM e 12º Congresso Estadual da ASSIMPASC (Florianópolis-SC)	08 a 10/03/2023	Manaus-Florianópolis-Manaus	R\$ 2.891,17	
Fevereiro	16/02/2023	Daniela Benayon	75ª Reunião Ordinária do Conselho Nacional dos Dirigentes de RPPS - CONAPREV (Goiânia-GO)	23 e 24/03/2023	Manaus-Goiânia-Manaus	R\$ 2.500,00	
Março	30/03/2023	Daniela Benayon	1º Congresso de Mulheres de RPPS da ABIPEM e Reunião da Fundação VIVA PREVIDÊNCIA (Brasília-DF)	03 e 04/05/2023	Manaus-Brasília-Manaus	R\$ 2.030,00	
Março	30/03/2023	Vanessa Cardoso	1º Congresso de Mulheres de RPPS da ABIPEM e Reunião da Fundação VIVA PREVIDÊNCIA (Brasília-DF)	03 e 04/05/2023	Manaus-Brasília-Manaus	R\$ 2.670,07	
Mai	11/05/2023	Daniela Benayon	56º Congresso Nacional da ABIPEM (Foz do Iguaçu-PR)	14 a 16/06/2023	Manaus-Foz do Iguaçu-Manaus	R\$ 2.762,91	
Mai	11/05/2023	Flávio Castro	56º Congresso Nacional da ABIPEM (Foz do Iguaçu-PR)	14 a 16/06/2023	Manaus-Foz do Iguaçu-Manaus	R\$ 2.762,91	
Mai	30/05/2023	Daniela Benayon	76ª Reunião Ordinária do CONAPREV (Águas de Lindóia-SP)	07 e 08/08/2023	Manaus-Campinas-Manaus	R\$ 2.786,72	
Junho	07/06/2023	Rafael Lauria	76ª Reunião Ordinária do CONAPREV e Reunião Ordinária da Comissão Permanente de Ações Judiciais Relevantes – COPAJURE (Águas de Lindóia-SP)	07 a 09/08/2023	Manaus-Campinas-Manaus	R\$ 3.119,47	
Junho	15/06/2023	Daniela Benayon	56º Congresso Nacional da ABIPEM (Foz do Iguaçu-PR) Obs: o voo de volta foi cancelado pela AZUL, e a sugestão de reacomodação não foi aceita, motivo pelo qual foi solicitado crédito pelo voo cancelado, e emitida uma nova passagem de volta pela LATAM.	14 a 16/06/2023	Foz do Iguaçu-Manaus	R\$ 3.392,62	
TOTAL						R\$ 27.807,04	

Fonte: SMAT

No primeiro semestre de 2022, houve a emissão de apenas 6 (seis) passagens entre os meses de março e maio, enquanto no segundo semestre deste ano ocorreram 10 (dez) emissões (sendo que a última emissão do semestre foi por conta de fatos alheios à vontade da Administração, conforme observação descrita no demonstrativo acima). Assim, os valores





para fins de comparação entre os meses de janeiro a junho, dos anos de 2023 e 2022, estão dispostos na tabela a seguir, demonstrando aumento nos gastos com passagens aéreas em virtude, principalmente, da maior participação de conselheiros da Manaus Previdência em eventos institucionais.

Comparativo de Despesa Administrativa – Passagens Aéreas (Janeiro a Junho 2023 x 2022)

Conta	Ano	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Mai	Junho	Média	Valor Total (Jan A Jun)	Varição (Aumento Ou Redução)
Passagens	2023	R\$ 0,00	R\$ 8.282,34	R\$ 4.700,07	R\$ 0,00	R\$ 8.312,54	R\$ 6.512,09	R\$ 4.634,51	R\$ 27.807,04	81,66%
	2022	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.174,29	R\$ 1.422,21	R\$ 12.710,56	R\$ 0,00	R\$ 2.551,18	R\$ 15.307,06	

Fonte: SMAT

Diárias.

Neste ano de 2023, até o momento, foram pagas as seguintes diárias:

Demonstrativo das diárias emitidas entre janeiro e junho de 2023

DIÁRIAS – 2023							
Mês	Data Do Pagamento das Diárias	Servidor(a)	Evento	Data do Evento	Quantidade de Diárias	Valor Unitário das Diárias	Valor Total das Diárias
Março	07/03/2023	Ruth Freire	5º Congresso Brasileiro de Investimentos dos RPPS da ABIPEM e 12º Congresso Estadual da ASSIMPASC (Florianópolis-SC)	08 a 10/03/2023	3	R\$ 246,86	R\$ 740,58
Março	07/03/2023	Darlen Monteiro	5º Congresso Brasileiro de Investimentos dos RPPS da ABIPEM e 12º Congresso Estadual da ASSIMPASC (Florianópolis-SC)	08 a 10/03/2023	3	R\$ 246,86	R\$ 740,58
Março	17/03/2023	Daniela Benayon	75ª Reunião Ordinária do Conselho Nacional dos Dirigentes de RPPS - CONAPREV (Goiânia-GO)	23 e 24/03/2023	3	R\$ 493,70	R\$ 1.481,10
Abril	28/04/2023	Daniela Benayon	1º Congresso de Mulheres de RPPS e Reunião da Fundação Viva Previdência (Brasília/DF)	03 e 04/05/2023	3	R\$ 493,70	R\$ 1.481,10
Abril	28/04/2023	Vanessa Carneiro	1º Congresso de Mulheres de RPPS e Reunião da Fundação Viva Previdência (Brasília/DF)	03 e 04/05/2023	3	R\$ 246,86	R\$ 740,58
Junho	07/06/2023	Daniela Benayon	56º Congresso Nacional da ABIPEM (Foz do Iguaçu-PR)	14 a 16/06/2023	3	R\$ 493,70	R\$ 1.481,10
Junho	07/06/2023	Flávio Castro	56º Congresso Nacional da ABIPEM (Foz do Iguaçu-PR)	14 a 16/06/2023	3	R\$ 394,96	R\$ 1.184,88
TOTAL							R\$ 7.849,92

Fonte: SMAT

Sobre os valores maiores do ano anterior, ressalta-se que nos meses de maio e junho de 2022 todos os servidores que fizeram jus aos valores receberam, cada, 4 (quatro) diárias ou mais, enquanto tal fato ainda não ocorreu neste ano de 2023. Dessa forma, o comparativo entre os semestres do corrente ano e do ano anterior encontra-se abaixo, observando-se uma redução de 9,66% (nove inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) nos valores desembolsados deste ano, em relação ao ano de 2022.





Comparativo de Despesa Administrativa – Diárias (Janeiro a Junho 2023 x 2022)

Conta	Ano	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Média	Valor Total (Jan A Jun)	Varição (Aumento Ou Redução)
Diárias	2023	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.962,26	R\$ 2.221,68	R\$ 0,00	R\$ 2.665,98	R\$ 1.308,32	R\$ 7.849,92	-9,66%
	2022	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 5.134,52	R\$ 3.554,64	R\$ 1.448,19	R\$ 8.689,16	

Fonte: SMAT

Impressões/Locação de Impressoras.

Atualmente, a Manaus Previdência tem o Contrato nº 010/2019, celebrado com a empresa Royal Gestão e Serviços de Informática Ltda, para a contratação dos serviços de outsourcing de impressão, com a locação de 4 (quatro) impressoras monocromáticas, cada uma com o valor unitário de R\$ 417,10 (quatrocentos e dezessete reais e dez centavos). Ou seja, desde 2020, a autarquia desembolsa o valor mensal fixo de R\$ 1.668,40 (um mil seiscentos e sessenta e oito reais e quarenta centavos) pela respectiva locação, sem reajustes.

Assim, o comparativo dos meses de janeiro a junho do ano atual e do ano anterior consta abaixo, no qual observa-se a inalteração de valores:

Comparativo de Despesa Administrativa – Impressões/Locação (Janeiro a Junho 2023 x 2022)

Conta	Ano	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Média	Valor Total (Jan A Jun)	Varição (Aumento Ou Redução)
Impressões/Locação	2023	R\$ 1.668,40	R\$ 10.010,40	0,00%						
	2022	R\$ 1.668,40	R\$ 10.010,40							

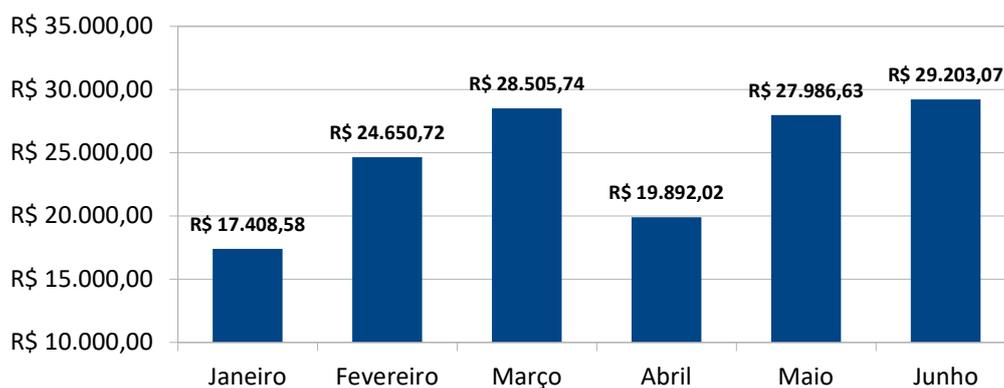
Fonte: SMAT




Demonstrativo do Consumo de Despesas Administrativas.

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS ADMINISTRATIVAS – JANEIRO A JUNHO 2023							
Despesas	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Total/Conta
Água Edifício Garagem	R\$ 0,00	R\$ 0,00					
Água Sede	R\$ 243,29	R\$ 261,33	R\$ 288,41	R\$ 288,41	R\$ 288,41	R\$ 288,41	R\$ 1.658,26
Correios	R\$ 0,00	R\$ 168,35	R\$ 42,33	R\$ 74,55	R\$ 22,95	R\$ 0,00	R\$ 308,18
Energia Elétrica Depósito Eg	R\$ 0,00	R\$ 0,00					
Energia Elétrica Edifício Garagem	R\$ 0,00	R\$ 0,00					
Energia Elétrica Sede	R\$ 14.101,48	R\$ 13.250,86	R\$ 15.398,59	R\$ 13.851,64	R\$ 15.876,28	R\$ 15.646,92	R\$ 88.125,77
Internet	R\$ 0,00	R\$ 0,00					
Transporte de Passageiros	R\$ 1.259,50	R\$ 811,00	R\$ 3.262,00	R\$ 1.656,00	R\$ 1.620,00	R\$ 2.105,50	R\$ 10.714,00
Telefonia Fixa	R\$ 135,91	R\$ 208,44	R\$ 183,68	R\$ 131,34	R\$ 198,05	R\$ 315,77	R\$ 1.173,19
Passagens Aéreas	R\$ 0,00	R\$ 8.282,34	R\$ 4.700,07	R\$ 0,00	R\$ 8.312,54	R\$ 6.512,09	R\$ 27.807,04
Diárias	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.962,26	R\$ 2.221,68	R\$ 0,00	R\$ 2.665,98	R\$ 7.849,92
Impressões/Locação De Impressoras	R\$ 1.668,40	R\$ 10.010,40					
Total/Mês	R\$ 17.408,58	R\$ 24.650,72	R\$ 28.505,74	R\$ 19.892,02	R\$ 27.986,63	R\$ 29.203,07	R\$ 147.646,76

Fonte: SMAT

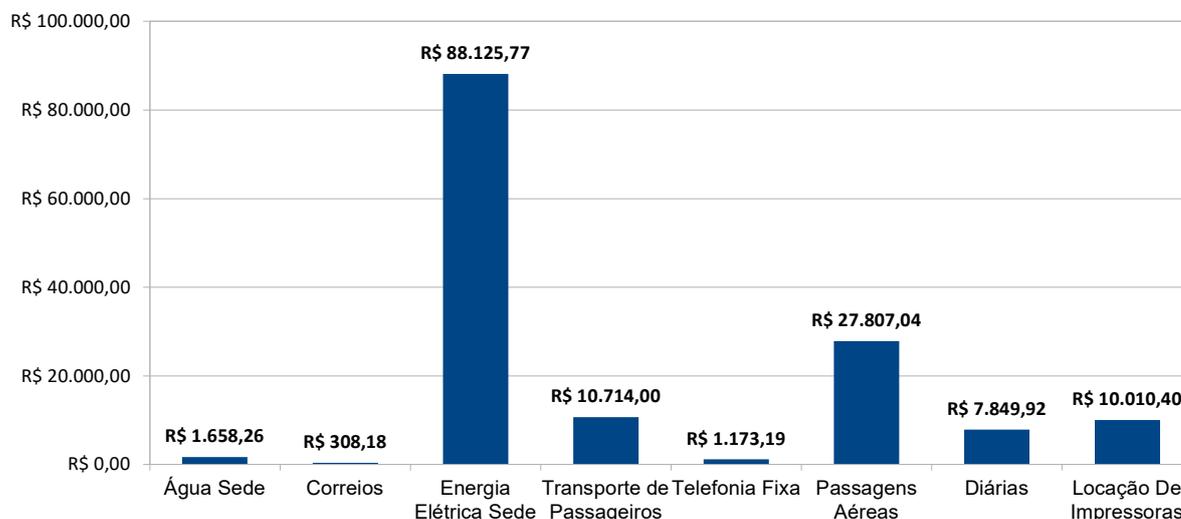
Gráfico 1 – Valores Totais das Despesas Administrativas por mês


Fonte: SMAT





Gráfico 2 – Valores por Despesa Administrativa



Fonte: SMAT

11.3.2. Gestão de Contratos Administrativos.

No período de janeiro a março de 2023, esta Manaus Previdência dispunha de um total de 41 (quarenta e um) contratos vigentes, dos quais 2 (dois) referem-se a novas contratações e os demais são contratos celebrados em anos anteriores.

Quanto a novas contratações, foram celebrados os Contratos nº 001/2023 e 002/2023, firmados, respectivamente, com a empresa MDA Manutenção de Elevadores Eireli – EPP e o Instituto Trimonte de Desenvolvimento – ITD.

Referente às renovações, foram prorrogadas as vigências dos Contratos nº 001/2021, com a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – CORREIOS, por meio do 2º Termo Aditivo; Contrato nº 002/2022, com a Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência – DATAPREV S.A., por meio do 1º Termo Aditivo; e Contrato nº 003/2022, com a empresa Sompo Seguros S.A., por meio do 1º Termo Aditivo.

No que se refere ao 2º trimestre de 2023, período de abril a junho, foram celebrados 6 (seis) novos contratos, 3 (três) termos aditivos e 2 (dois) termos de apostilamentos de repactuação.

Acerca das novas contratações, foram celebrados os respectivos contratos: Contrato nº 003/2023, com a empresa Marca Comércio de Produtos Alimentícios Ltda.; Contrato nº 004/2023, com a empresa PRODAM – Processamento de Dados do Amazonas S.A.; Contrato nº 005/2023, com a empresa Tawrus Segurança e Vigilância Ltda.; Contrato nº 006/2023, com a empresa MSO Empresa Prestadora de Serviço para Taxista Ltda.; Contrato nº 007/2023, com





a empresa Singulari Consultoria S/A Ltda.; e o Contrato nº 008/2023, com o Instituto Totum de Desenvolvimento e Gestão Empresarial Ltda.

Quanto aos termos aditivos firmados, foi celebrado o 3º Termo Aditivo ao Contrato nº 004/2020, com a empresa A.J.L. Serviços Ltda., para prorrogação da vigência contratual por mais 12 (doze) meses e reajuste de aproximadamente 5,77% (cinco inteiros e setenta e sete centésimos por cento) de seu valor total, conforme IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo.

Por meio do 6º Termo de Apostilamento ao 3º Termo Aditivo ao Contrato nº 010/2020, firmado com a empresa Braga e Almeida Serviços de Teletendimento Ltda., foi concedida a repactuação dos valores mensais do respectivo contrato, com efeitos financeiros retroativos a contar de 01 de janeiro de 2023, em conformidade com a Convenção Coletiva de Trabalho 2023/2023, com registro no MTE sob nº AM000007/2023, de 05 de janeiro de 2023, e de acordo com as Planilhas de Custos e Formação de Preços apresentados pela Contratada.

Ainda, após repactuação dos valores do Contrato nº 006/2020, com a empresa Limpar Limpeza e Conservação Ltda., por meio do 5º Termo de Apostilamento, com efeitos financeiros retroativos a contar de 01 de janeiro de 2023, em conformidade com a Convenção Coletiva de Trabalho 2023/2023, com registro no MTE sob nº AM000007/2023, de 05 de janeiro de 2023, e de acordo com as Planilhas de Custos e Formação de Preços apresentados pela Contratada, foi firmado seu 4º Termo Aditivo, para prorrogação da vigência contratual por mais 12 (doze) meses.

Por fim, foi firmado o 3º Termo Aditivo ao Contrato nº 009/2022, com o Consórcio Segurança Escolar Integrada do Mato Grosso do Sul – SEIMS, no qual fazem parte as empresas IIN Tecnologias Ltda., sendo esta a empresa líder do consórcio, e L.S. Informática e Telecomunicações Ltda. Este termo aditivo teve como objeto a prorrogação da vigência do contrato por mais 12 (doze) meses, além da repactuação do valor mensal do item pertencente à empresa L.S. Informática e Telecomunicações Ltda., com efeitos financeiros retroativos a contar de 01 de outubro de 2022, em conformidade ao Acordo Coletivo de Trabalho 2022/2023, com registro no MTE sob nº AM000437/2022, de 16 de setembro de 2022, e de acordo com a “Carta nº 002/CONT/SEIMS/2023” e Planilhas de Custos e Formação de Preços apresentados pela Contratada. Ademais, o termo aditivo teve como objeto, ainda, o reajuste de aproximadamente 6,56% (seis inteiros e cinquenta e seis centésimos por cento)





dos valores mensais de todos os itens pertencentes à empresa líder do consórcio, IIN Tecnologias Ltda., conforme IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo.

Abaixo, estão relacionados todos os contratos que se encontram vigentes no exercício de 2023.


Tabela 1 – Relação dos Contratos Vigentes no ano de 2023

Ord.	Contratada	Contrato Nº	Aditivo	Objeto	Vigência	Valor Global
1	ACR 117 Recortes de Diários Oficiais Ltda. - ME	014/2019	3º TA	O presente Termo Aditivo visa à prorrogação do prazo de vigência do Contrato de Prestação de Serviço nº 014/2019, referente a prestação de serviços de elaboração de Clipping eletrônico das publicações nos Diários Oficiais, de Justiça e/ou semelhantes, inclusive Processo Judicial eletrônico (Pje), com fornecimento de informações para a Procuradoria Jurídica da Manaus Previdência, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas previstas no Projeto Básico do Contrato, por mais 12 (doze) meses, a contar de 10/12/2022, bem como reajuste equivalente a 2,5% (dois inteiros e cinco centésimos por cento). Logo, o valor total do contrato passará de R\$ 1.536,00 (mil quinhentos e trinta e seis reais) para R\$ 1.574,40 (mil quinhentos e setenta e quatro reais e quarenta centavos).	Início 10/12/2022 Fim 09/12/2023	R\$ 1.574,40
2	Agenda Assessoria, Planejamento e Informática Ltda.	008/2021	1º TA	O presente Termo Aditivo visa à prorrogação do prazo de vigência do Contrato de Prestação de Serviços nº 008/2021, referente à contratação de pessoa jurídica especializada em manutenção, atualização e suporte técnico do software de gestão para Regime Próprio de Previdência Social - SISPREV, bem como treinamento aos usuários do aplicativo, pelo período de até 12 (doze) meses, a contar de 21/07/2022, bem como reajuste equivalente a	Início 21/07/2022 Fim 20/07/2023	R\$ 432.056,04





				aproximadamente 11,89 % (onze inteiros e oitenta e nove centésimos por cento), nos termos do IPCA/IBGE. Logo, o valor total do contrato passará de R\$ 386.154,84 (trezentos e oitenta e seis mil cento e cinquenta e quatro reais e oitenta e quatro centos) para R\$ 432.056,04 (quatrocentos e trinta e dois mil cinquenta e seis reais e quatro centavos).		
3	Agenda Assessoria, Planejamento e Informática Ltda.	013/2022	CT	Por força do presente Contrato a CONTRATADA obriga-se a prestar à CONTRATANTE os serviços de realização de Censo Previdenciário dos servidores ativos, aposentados, pensionistas e dependentes do município de Manaus, na forma identificada no Anexo IV, do Edital do Pregão Eletrônico nº 153/2022 – CML/PM.	Início 29/08/2022 Fim 29/08/2023	R\$ 2.099.995,68
4	AJL Serviços Ltda.	004/2020	2º TA	O presente Termo Aditivo visa à prorrogação do prazo de vigência do Contrato de Prestação de Serviços nº 004/2020, referente à prestação dos serviços de manutenção preventiva conforme cronograma, manutenção corretiva, instalação e desinstalação, sob demanda, nos condicionadores de ar pertencentes a Manaus Previdência, na forma identificada no “Anexo IV – Termo de Referência” do Edital do Pregão Eletrônico nº 175/2019 - CML/PM, por mais 12 (doze) meses, a contar de 23/04/2022, nos termos do Art. 57, II da Lei nº 8.666/93, bem como reajuste de 10,54% (dez inteiros e cinquenta e quatro centésimos por cento) do valor total do contrato, conforme IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – passando de R\$ 199.095,00 (cento e noventa e nove mil noventa e cinco reais) para R\$ 220.079,96 (duzentos e vinte mil setenta e nove reais e noventa e seis centavos).	Início 23/04/2022 Fim 22/04/2023	R\$ 220.079,96
			3º TA	O presente Termo Aditivo visa à prorrogação do prazo de vigência do Contrato de Prestação de Serviços nº 004/2020, referente à	Início 23/04/2023 Fim	R\$ 232.779,80





				<p>prestação dos serviços de manutenção preventiva conforme cronograma, manutenção corretiva, instalação e desinstalação, sob demanda, nos condicionadores de ar pertencentes a Manaus Previdência, na forma identificada no “Anexo IV – Termo de Referência” do Edital do Pregão Eletrônico nº 175/2019 - CML/PM, por mais 12 (doze) meses, a contar de 23/04/2023, nos termos do Art. 57, II da Lei nº 8.666/93, bem como reajuste de aproximadamente 5,77% (cinco inteiros e setenta e sete centésimos por cento) do valor total do contrato, conforme IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – passando de R\$ 220.079,96 (duzentos e vinte mil setenta e nove reais e noventa e seis centavos) para R\$ 232.779,80 (duzentos e trinta e dois mil e setecentos e setenta e nove reais e oitenta centavos).</p>	22/04/2024	
5	Alfama Comércio e Serviços Ltda.	016/2021	1º TA	<p>O presente Termo Aditivo visa à prorrogação do prazo de vigência do Contrato de Prestação de Serviço nº 016/2021, referente a prestação de serviços de controle de pragas (descupinização), conforme identificados no “Anexo IV – Termo de Referência”, item 3, do Edital de Pregão Eletrônico nº 009/2019 – CML/PM e conforme quantitativos pertinentes à</p>	<p>Início 16/12/2022</p> <p>Fim 15/12/2023</p>	R\$ 4.006,40





				Manaus Previdência constantes na Ata de Registro de Preços nº 0017/2021 – DIVRP/DEGCM/UGCM/SEMAD, por mais 12 (doze) meses, a contar de 16/12/2022.		
6	Amazonas Distribuidora de Energia S.A.	015/2022	CT	O presente Contrato tem por objeto regular a compra e venda de Energia Elétrica Ativa entre o CONSUMIDOR e a DISTRIBUIDORA, a ser disponibilizada no Ponto de Conexão, nos prazos previstos, para uso exclusivo na Unidade Consumidora, nos termos e condições previstos no presente termo e observado o disposto na legislação e regulamentação aplicável.	Início 22/02/2022 Fim 22/12/2027	R\$ 1.699.049,33
7	Bichara, Barata & Costa Advogados	021/2014	CT	Assessoria jurídica na elaboração e acompanhamento de Ação Indenizatória em face de pessoas jurídicas e físicas que tenham concorrido para o prejuízo suportado pela MANAUSPREV no âmbito do Fundo de Investimento em Participações Patriarca (FIP Patriarca).	Início 15/12/2014 Fim Até o último trânsito em julgado	R\$ 45.000,00
8	Braga e Almeida Serviços de Teletendimento Ltda.	010/2020	3º TA	O presente Termo Aditivo visa a prorrogação da vigência do Contrato de Prestação de Serviços nº 010/2020, referente aos serviços de gerenciamento de Call Center com solução completa para atendimento telefônico e atendimento online, incluindo serviço de webchat, ativo e receptivo, na forma humana e eletrônica, disponibilizando recursos humanos, treinamento, software e banco de dados necessários dos serviços, na forma	Início 18/11/2022 Fim 17/11/2023	R\$ 347.722,56





			identificada no item “4 – DOS SERVIÇOS” do Termo de Referência e demais documentos que integram a presente contratação, por mais 12 (doze) meses, a contar de 18/11/2022.		
		6º Apostila ao 3º TA	Com amparo no § 8º do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93, fica determinado, como mera execução contratual, em cumprimento ao que dispõe o Item “22) DA REACTUAÇÃO” do Termo de Referência do Contrato de Prestação de Serviços n.º 010/2020, que se proceda à repactuação do valor mensal do contrato, com efeitos financeiros retroativos a contar de 01 de janeiro de 2023, que passa de R\$ 28.976,88 (vinte e oito mil novecentos e setenta e seis reais e oitenta e oito centavos) para R\$ 31.279,91 (trinta e um mil duzentos e setenta e nove reais e noventa e um centavos), valor este apurado em conformidade com a Convenção Coletiva de Trabalho 2023/2023, com registro no MTE sob nº AM000007/2023, celebrada entre o Sindicato dos Empregadores em Empresas de Asseio e Conservação do Estado do Amazonas e o Sindicato das Empresas de Asseio e Conservação do Estado do Amazonas, de 05 de janeiro de 2023, e de acordo com as Planilhas de Custos e Formação de Preços apresentados pela	Início 01/01/2023 Fim 17/11/2023	R\$ 24.334,85





				Contratada.		
9	Brasilis Consultoria Atuarial	014/2022	CT	Por força do presente Contrato a CONTRATADA obriga-se a prestar à CONTRATANTE os serviços de consultoria e assessoria atuarial contínua, na forma identificada no Anexo IV, do Edital de Pregão Eletrônico nº 188/2022 – CML/PMM.	Início 28/11/2022 Fim 28/11/2023	R\$ 123.300,00
10	Claro S/A	012/2017	CT	Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de Serviços de Telefonia Fixa Comutada (STFC), com o fornecimento de Discagem Direta a Ramal (DDR) ou similar, nas modalidades Local (L) e Longa Distância Nacional (LDN).	Início 29/07/2022 Fim 29/07/2023	R\$ 10.509,60
11	Consórcio Segurança Escolar Integrada do Mato Grosso do Sul – SEIMS	009/2022	CT	O objeto do presente contrato é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação, instalação, configuração, integração, operação, manutenção e fornecimento de um centro de comando de operações de segurança, com sistemas de monitoramento, identificação e controle de acesso, com atendimento móvel e reposicionamento de bens, na forma identificada no Anexo 1 "A" do Edital do Pregão Eletrônico no 0020/2021 – SED/MS e demais documentos que integram a presente contratação.	Início 13/06/2022 Fim 13/06/2023	R\$ 711.934,00
			1º TA	O presente Termo Aditivo visa adequação do Contrato de Prestação de Serviços nº 009/2022 em decorrência do Primeiro Termo Aditivo à Ata de Registro de Preços nº 003/SED/2022, que realizou a	Início 13/10/2022 Fim 13/06/2023	R\$ 711.934,00





			<p>seguinte modificação: alteração da CONTRATADA da Ata de Registro de Preços nº 003/SED/2022. Assim, a CONTRATADA passa a ser o CONSÓRCIO SEGURANÇA ESCOLAR INTEGRADA DO MATO GROSSO DO SUL – SEIMS, tendo sede em Manaus/AM, à Av. Ephigênio Salles, nº 126, Bairro Parque 10 de Novembro, CEP 69.055-736, formado pelas empresas IIN TECNOLOGIAS LTDA., líder do Consórcio, com sede na cidade de Manaus/AM, Av. Ephigênio Salles, nº 126, Bairro Parque 10 de Novembro, CEP: 69.055-736, inscrita no CNPJ sob o nº 03.211.236/0001-65, neste ato representada por seu sócio administrador, Sr. YORAM YAELI, israelense, solteiro, administrador, portador da Cédula de Identidade de Estrangeiro RNE n. V303139-I CGPI/DIREX/DPF e do CPF/MF n. 227.092.708-70, residente e domiciliado na Avenida Cerina Souto – 210, Bairro Ponta Negra, CEP: 69.037-208, na cidade de Manaus/AM; L.S. INFORMÁTICA E TELECOMUNICAÇÕES LTDA., com sede na cidade de Manaus/AM, Av. Ephigênio Salles, nº 126, Sala D, Bairro Parque 10 de Novembro, CEP: 69.055-736, inscrita no CNPJ sob o nº 06.031.060/0001-58 e SASI COMUNICAÇÃO ÁGIL LTDA., com sede na cidade de São Paulo/SP, Rua Alves Guimarães, nº</p>	
--	--	--	--	--





			462, Conjunto 21, Bairro Pinheiros, CEP: 04.410-000, inscrita no CNPJ sob o nº 35.379.670/0001-45, conforme Registro na Junta Comercial, neste ato representada pelo seu representante legal, Sr. ANDRÉ LUIZ SANTOS DE SOUZA, brasileiro, casado, administrador, portador da cédula de identidade nº 1093943-1-SSP/AM e CPF nº 509.873.642-00, domiciliado em Manaus/AM, residente na Av. José Augusto Loureiro, s/n, Condomínio Alphaville Manaus 3, Bairro Ponta Negra, CEP: 69.037-225.		
		2º TA	O presente Termo Aditivo visa a supressão de aproximadamente 12,89% (doze inteiros e oitenta e nove centésimos por cento) do valor global do Contrato no 009/2022, a contar de 22/12/2022, com fundamento no art. 65, inciso I, alínea “b”, da Lei no 8.666/93. Dessa forma, o valor contratual passará de R\$ 711.934,00 (setecentos e onze mil, novecentos e trinta e quatro reais) para R\$ 620.135,50 (seiscentos e vinte mil, cento e trinta e cinco reais e cinquenta centavos).	Início 22/12/2022 Fim 13/06/2023	R\$ 620.135,50
		3º TA	O presente Termo Aditivo visa à prorrogação do prazo de vigência do Contrato de Prestação de Serviços nº 009/2022, referente à prestação dos serviços de locação, instalação, configuração, integração, operação, manutenção e fornecimento de um centro de comando de operações de	Início 14/06/2023 Fim 13/06/2024	R\$ 513.496,32





			<p>segurança, com sistemas de monitoramento, identificação e controle de acesso, com atendimento móvel reposicionamento de bens, na forma identificada no Anexo 1 "A" do Edital do Pregão Eletrônico nº 0020/2021 — SED/MS e demais documentos que integram a presente contratação, por mais 12 (doze) meses, a contar de 14/06/2023, nos termos do Art. 57, II da Lei nº 8.666/93. Ademais, o presente termo aditivo tem por objeto o reajuste de aproximadamente 6,56% (seis inteiros e cinquenta e seis centésimos por cento) do valor de todos os itens pertencentes à empresa IIN Tecnologias Ltda, conforme IPCA. Por fim, objetiva também a repactuação do valor mensal do item pertencente à empresa L.S. Informática e Telecomunicações Ltda., com efeitos financeiros retroativos a contar de 01 de outubro de 2022, valor este apurado em conformidade ao Acordo Coletivo de Trabalho 2022/2023, com registro no MTE sob nº AM000437/2022, de 16 de setembro de 2022, e de acordo com a "Carta nº 002/CONT/SEIMS/2023" e Planilhas de Custos e Formação de Preços apresentados pela Contratada. Logo, o valor total do</p>	
--	--	--	---	--





				contrato passa de R\$ 620.135,50 (seiscentos e vinte mil cento e trinta e cinco reais e cinquenta centavos) para R\$ 513.496,32 (quinhentos e treze mil quatrocentos e noventa e seis reais e trinta e dois centavos).		
12	EControl Controle de Pragas Eireli	014/2021	1º TA	O presente Termo Aditivo visa à prorrogação do prazo de vigência do Contrato de Prestação de Serviço nº 014/2021, referente a prestação de serviços de controle de pragas (desinsetização), conforme identificados no “Anexo IV – Termo de Referência”, item 1, do Edital de Pregão Eletrônico nº 009/2019 – CML/PM e conforme quantitativos pertinentes à Manaus Previdência constantes na Ata de Registro de Preços nº 0017/2021 – DIVRP/DEGCM/UGCM/SEMAD, por mais 12 (doze) meses, a contar de 16/12/2022, bem como reajuste equivalente a aproximadamente 8,73% (oito inteiros e setenta e três centésimos por cento), nos termos do IPCA/IBGE. Logo, o valor total do contrato passará de R\$ 2.078,12 (dois mil e setenta e oito reais e doze centavos) para R\$ 2.256,24 (dois mil duzentos e cinquenta e seis reais e vinte e quatro centavos).	Início 16/12/2022 Fim 15/12/2023	R\$ 2.256,24
13	Efire Manutenção De Equipamentos Contra Incêndio	005/2022	1º TA	O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência do Contrato de Prestação de Serviços nº 005/2022, referente a prestação de serviços de adequação do sistema de	Início 04/06/2022 Fim 19/07/2023	R\$ 316.492,20





	Ltda.,			segurança contra incêndio da Manaus Previdência, visando obtenção do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros – AVCB, na forma identificada no item 5.2 do Anexo IV (Termo de Referência) do Edital de Pregão Eletrônico nº 013/2022 – CML/PM, por mais 30 (trinta) dias úteis, a contar do dia 04/06/2022		
14	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – CORREIOS	001/2021 (9912517 274)	2º TA	O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação da vigência do Contrato original por mais 12 (doze) meses.	Início 11/01/2023 Fim 11/01/2024	R\$ 4.800,00
15	Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência – DATAPREV S.A.	001/2022	CT	Prestação de serviços estratégicos de solução de tecnologia da informação (TI) pela DATAPREV à CONTRATANTE, conforme especificações técnicas descritas no Anexo I (Modelo de Negócio), visando atender os objetivos da CONTRATANTE.	Início 10/01/2022 Fim 10/01/2027	R\$ 300.000,00
16	Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência – DATAPREV S.A.	002/2022	CT	Prestação de serviços estratégicos de solução de tecnologia da informação (TI) pela CONTRATADA à CONTRATANTE, conforme especificações técnicas descritas nos Anexos referenciados na Cláusula Décima Sétima deste Contrato, visando atender os objetivos estratégicos da CONTRATANTE.	Início 14/02/2022 Fim 14/02/2023	R\$ 13.701,28
17	FM Indústria Gráfica e Locação de Máquinas e Equipamentos Ltda.	006/2022	CT	Por força do presente contrato, a CONTRATADA obriga-se a entregar à CONTRATANTE material gráfico, conforme previsto no Edital da Compra Eletrônica – CEL nº 011/2022 – MANAUSPREV e seus anexos, para atender à Manaus Previdência.	Início 06/05/2022 Fim 06/05/2023	R\$ 9.930,36
18	Fundação Carlos Chagas	004/2021	1º TA	O presente Termo Aditivo visa à prorrogação do prazo de vigência do Contrato nº 004/2021 – referente à prestação dos serviços técnicos especializados de organização e aplicação das provas do Concurso Público para provimento de cargos, conforme	Início 29/04/2022 Fim 28/04/2023	Pela prestação dos serviços técnicos especializados, a CONTRATADA cobrará diretamente de cada candidato no ato da inscrição.





				descritos na Proposta Técnica nº 67E/2019. bem como identificado no item 4 - DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS do Projeto Básico, que é parte integrante deste Contrato - por mais 12 (doze) meses, a contar de 29/04/2022.		Assim, com a cobrança dos valores definidos, a CONTRATADA assumirá, exclusivamente, os custos dos serviços sob sua responsabilidade, conforme descrito na Proposta Técnica nº 67E/2019.
19	Instituto de Certificação Qualidade Brasil	003/2020	4º TA	O presente Termo Aditivo visa à concessão de reajuste de aproximadamente 20,72% (vinte inteiros e setenta e dois centésimos por cento) ao valor total do Contrato de Prestação de Serviços nº 003/2020, com base no INPC. Dessa forma, o valor total do contrato passará de R\$ 4.000,00 (quatro mil reais) para R\$ 4.828,98 (quatro mil oitocentos e vinte e oito reais e noventa e oito centavos).	Início 27/06/2022 Fim 01/04/2023	R\$ 828,98
20	Instituto Trimonte De Desenvolvimento-ITD	008/2023	CT	Serviços de auditoria externa para recertificação da Manaus Previdência no Pró Gestão RPPS, incluindo pré-auditoria e auditorias de supervisão, nos termos do processo administrativo nº 2023.17848.17891.0.000682 (VOLUME 1).	Início 19/06/2023 Fim 19/06/2024	R\$ 31.400,00
21	Instituto Trimonte De Desenvolvimento - ITD	002/2023	CT	Por força do presente Contrato a CONTRATADA obriga-se a prestar à CONTRATANTE os serviços de Agente de Integração especializado em programa de estágio para recrutar, selecionar e administrar o programa de estágio, com o	Início 10/02/2023 Fim 10/02/2024	R\$ 288.600,00





				objetivo de atender às necessidades desta Manaus Previdência, na forma identificada no Processo SIGED nº 2023.17848.17891.0.000306.		
22	Limpar Limpeza e Conservação Ltda.	006/2020	3º TA	O presente Termo Aditivo visa à prorrogação do prazo de vigência do Contrato de Prestação de Serviços nº 006/2020, referente à execução dos serviços de limpeza, conservação e higiene, jardinagem, artefice e copeiragem, com fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos, para atender às necessidades desta Manaus Previdência, na forma identificada no "Anexo IV – Termo de Referência" do Edital do Pregão Eletrônico nº 024/2020 – CML/PM, por mais 12 (doze) meses, a contar de 20/06/2022, bem como o acréscimo de aproximadamente 19,02% (dezenove inteiros e dois centésimos por cento) ao valor total do contrato, passando de R\$ 390.502,44 (trezentos e noventa mil quinhentos e dois reais e quarenta e quatro centavos) para R\$ 464.782,44 (quatrocentos e sessenta e quatro mil setecentos e oitenta e dois reais e quarenta e quatro centavos).	Início 20/06/2022 Fim 19/06/2023	R\$ 464.782,44
			5º Apostila ao 3º TA	Constitui objeto do presente Termo de Apostilamento a repactuação do valor mensal do contrato, com efeitos financeiros retroativos a contar de 01 de Janeiro de 2023, que passa de R\$ 38.731,87 (trinta e oito mil setecentos e trinta e um reais e oitenta e sete centavos) para R\$ 41.934,04 (quarenta e um mil novecentos e trinta e quatro reais e quatro centavos), valor este apurado em conformidade com a Convenção Coletiva de Trabalho 2023/2023, com registro no MTE	Início 01/01/2023 Fim 19/06/2023	R\$ 18.038,89





				<p>sob nº AM000007/2023, celebrada entre o Sindicato dos Empregadores em Empresas de Asseio e Conservação do Estado do Amazonas e o Sindicato das Empresas de Asseio e Conservação do Estado do Amazonas, de 05 de janeiro de 2023, e de acordo com o "Ofício nº: 0066/2022-Licitações e Contratos" e Planilhas de Custos e Formação de Preços apresentados pela Contratada.</p>		
			4º TA	<p>O presente Termo Aditivo visa à prorrogação do prazo de vigência do Contrato de Prestação de Serviços nº 006/2020, referente à execução dos serviços de limpeza, conservação e higiene, jardinagem, artefice e copeiragem, com fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos, para atender às necessidades desta Manaus Previdência, na forma identificada no "Anexo IV – Termo de Referência" do Edital do Pregão Eletrônico nº 024/2020 – CML/PM, por mais 12 (doze) meses, a contar de 20/06/2023.</p>	<p>Início 20/06/2023</p> <p>Fim 19/06/2024</p>	R\$ 503.208,48
23	Manaus Ambiental S.A.	002/2021	CT	<p>O presente contrato tem por objeto a prestação dos serviços de fornecimento de água potável e esgotamento sanitário para o imóvel na Avenida Constantino Nery, nº 2.480 – Bairro Chapada (ligação 2049694-0) e para o imóvel situado na Avenida Floriano Peixoto, no 134, esquina com Rua Mundurucus e com a Rua Quintino Bocaiuva – Bairro Centro (ligação 329720-9), com observância das normas legais e regulamentares aplicáveis, e conforme os termos e condições estabelecidos pela Agência Reguladora dos Serviços</p>	<p>Início 01/08/2021</p> <p>Fim 01/08/2026</p>	R\$ 66.235,32





				Públicos delegados do Município – AGEMAN e Prefeitura Municipal de Manaus/AM.		
24	MDA Manutenção de Elevadores Ltda.	001/2023	CT	Por força do presente Contrato a CONTRATADA obriga-se a prestar à CONTRATANTE os serviços de manutenção preventiva e corretiva em 2 (dois) elevadores localizados na sede da Manaus Previdência – MANAUSPREV, incluindo o fornecimento de peças, componentes e acessórios, na forma identificada no Anexo IV do Edital de Pregão Eletrônico nº 002/2023 – CML/PMM.	Início 06/02/2023 Fim 06/02/2024	R\$ 31.300,00
25	Marca Comércio de Produtos Alimentícios Ltda.	003/2023	CT	Por força do presente Contrato a CONTRATADA obriga-se a entregar à CONTRATANTE 8 (oito) botijas retornáveis de gás liquefeito de petróleo (GLP) com 13 kg para atender à Manaus Previdência – MANAUSPREV, conforme identificado no Edital de Pregão Eletrônico Nº 182/2022 – CML/PM e seus anexos e conforme quantitativos registrados no item 1 da Ata de Registro de Preço Nº 0070/2022 – DIVRP/DEGCM/UGCM/SEMAD pertinentes à Manaus Previdência, nos termos do processo administrativo nº 2022.17848.17891.0.001420.	Início 11/04/2023 Fim 11/04/2024	R\$ 896,00
26	MSO - Empresa de Prestação de Serviços para Taxista Ltda.	007/2022	CT	Contratação dos serviços de rádio táxi destinados ao transporte individual de passageiros, para atender à Manaus Previdência, conforme previsto no Edital da Compra Eletrônica – CEL nº 010/2022 – MANAUSPREV e seus anexos.	Início 20/05/2022 Fim 20/05/2023	R\$ 17.280,00
27	MSO - Empresa de	006/2023	CT	Por força do presente Contrato a CONTRATADA obriga-se a prestar à	Início 23/05/2023	R\$ 23.892,00





	Prestação de Serviços para Taxista Ltda.			CONTRATANTE os serviços de rádio táxi destinados ao transporte individual de passageiros, com utilização de sistemática de voucher eletrônico, para atender à Manaus Previdência, na forma identificada no Edital de Credenciamento nº 001/2023 — MANAUSPREV e seus anexos, conforme Processo SIGED nº 2023.17848.17891.0.000533 (VOLUME 1).	Fim 23/05/2024	
28	Nova Era Consultoria em Gestão Empresarial Eireli	011/2022	CT	Por força do presente contrato, a CONTRATADA obriga-se a entregar à CONTRATANTE 960 (novecentos e sessenta) embalagens retornáveis com 20 litros de água mineral, conforme identificado no Edital de Pregão Eletrônico N2 239/2021 — CML/PM e conforme quantitativo registrado no item 1 da Ata de Registro de Preço N2 0063/2021 — DIRVP/DEGCM/UGCM/SEMAD pertinente à Manaus Previdência.	Início 03/08/2022 Fim 03/08/2023	R\$ 4.915,20
29	Paramita Tecnologia Consultoria Financeira Ltda.	010/2022	CT	Contratação da licença de uso do Sistema Quantum Axis Online, que possibilita acessar, analisar, comparar e acompanhar informações financeiras em formato interativo, para atender à Manaus Previdência, por um período de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura do Contrato. A Proposta Comercial da empresa e as respectivas cláusulas são partes integrantes do Contrato.	Início 01/07/2022 Fim 01/07/2023	R\$ 17.520,00
30	PRODAM – Processamento de Dados Amazonas S/A	001/2018	6º TA	O presente Termo Aditivo visa à prorrogação do prazo de vigência do Contrato de Prestação de Serviços nº 001/2018, referente a prestação dos Serviços de Execução de Sistema de Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, residente no computador	Início 14/04/2022 Fim 13/04/2023	R\$ 852.133,92





				central da PRODAM, com uso remoto por parte da MANAUSPREV e integração dos dados com o SISPREV, por mais 12 (doze) meses, a contar de 14/04/2022, bem como reajuste do valor mensal em aproximadamente 17,78% (dezesete inteiros e setenta e oito centésimos por cento), que passará de R\$ 60.291,36 (sessenta mil duzentos e noventa e um reais e trinta e seis centavos) para R\$ 71.011,16 (setenta e um mil, onze reais e dezesseis centavos)		
31	PRODAM – Processamento de Dados Amazonas S/A	004/2023	CT	Por força do presente Contrato, a CONTRATADA obriga-se a prestar à CONTRATANTE os serviços de execução e manutenção de Sistema de Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, residente no Computador Central da PRODAM, com uso remoto por parte da Manaus Previdência e integração dos dados com o SISPREV, na forma identificada no Processo SIGED nº 2023.17848.17891.0.000203.	Início 14/04/2023 Fim 14/04/2024	R\$ 1.183.775,52
32	PRODAM – Processamento de Dados Amazonas S/A	012/2019	3º TA	Prorrogação do prazo de vigência do Contrato de Prestação de Serviço nº 012/2019, referente a prestação do serviço de Execução de Sistemas PRODAM-RH, para manter o cadastro dos servidores e Folha de Pagamento de Pessoal, processar folhas de pagamento e fornecer relatórios para efetivação de pagamento, cuja descrição está contida no Anexo que passa a fazer parte integrante do contrato, como se nele estivesse transcrito, juntamente a Proposta DIRAF 260 de 25/05/2022, por mais 12 (doze)	Início 22/08/2022 Fim 21/08/2023	R\$ 20.081,63





				meses, a contar de 22/08/2022, bem como o reajuste do valor mensal em 8,64% (oito inteiros e sessenta e quatro centésimos), conforme o Índice Geral de Preços do Mercado – IGPM.		
33	PRODAM – Processamento de Dados Amazonas S/A	004/2022	CT	Aquisição de certificados digitais do tipo A3, padrão ICPBrasil, e-CPF, sem fornecimento de dispositivo físico de armazenamento, com validade por 3 (três) anos, destinados aos servidores da Manaus Previdência	Início 06/05/2022 Fim 06/05/2023	R\$ 3.075,00
34	Royal Gestão e Serviços de Informática Ltda.	010/2019	4º TA	Prorrogação do prazo de vigência do Contrato de Prestação de Serviço nº 010/2019, referente a prestação de serviços de impressão (outsourcing), com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões efetivamente realizadas, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição, de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel, para a Manaus Previdência, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital do Pregão Eletrônico nº 46/2018 — CMA, por mais 12 (doze) meses, a contar de 16/08/2022.	Início 16/08/2022 Fim 15/08/2023	R\$ 20.020,80
35	Singulari Consultoria S/S Ltda.	007/2023	CT	Por força do presente Contrato, a CONTRATADA obriga-se a prestar à CONTRATANTE os serviços de realização do Programa Escola de Líderes Singulari aos servidores da Manaus Previdência que exercem cargos de liderança, nos termos do processo administrativo nº 2023.17848.17891.0.000475 (VOLUME 1).	Início 01/06/2023 Fim 01/12/2023	R\$ 65.500,00
	Sompo	003/2022	1º TA	O presente Termo Aditivo visa à	Início	R\$ 5.303,43





36	Seguros S.A.			<p>prorrogação do prazo de vigência do Contrato de Prestação de Serviço no 003/2022, referente à prestação de serviços de seguro contra incêndio, raio, explosão, fumaça e riscos diversos (danos elétricos, subtração de bens, vendaval, impacto de veículos, quebra de vidros e responsabilidade civil) para o prédio, instalações e equipamentos indispensáveis ao funcionamento da sede desta Manaus Previdência, bem como de seus conteúdos, compreendendo todos os equipamentos eletroeletrônicos e móveis pertencentes a esta Autarquia e locados nos respectivos prédios, por mais 12 (doze) meses, a contar de 08/03/2023.</p>	<p>08/03/2023</p> <p>Fim</p> <p>07/03/2024</p>	
37	Tawrus Segurança E Vigilância Ltda.	005/2023	CT	<p>Por força do presente Contrato, a CONTRATADA obriga-se a prestar à CONTRATANTE os serviços de vigilância armada, conforme identificado no Edital de Pregão Eletrônico Nº 209/2022 – CML/PM e seus anexos e conforme quantitativos registrados no lote 1 da Ata de Registro de Preço Nº 0080/2022 – DIVRP/DEGCM/UGCM/SEMAD pertinentes à Manaus Previdência, nos termos do processo administrativo nº 2023.17848.17891.0.000454 (VOLUME 1).</p>	<p>Início</p> <p>26/04/2023</p> <p>Fim</p> <p>26/04/2024</p>	R\$ 303.312,00
38	Uatumã	006/2021	1º TA	<p>O presente Termo Aditivo visa à</p>	<p>Início</p> <p>02/07/2022</p>	R\$ 46.200,00





	Turismo e Eventos Eireli			prorrogação do prazo de vigência do Contrato nº 006/2021 – referente à prestação dos serviços de agenciamento de viagens, sob demanda, compreendendo a reserva, emissão, marcação, remarcação, endosso e fornecimento de passagens aéreas em âmbito nacional, para atender a Manaus Previdência, na forma identificada no “Anexo IV – Termo de Referência” do Edital do Pregão Eletrônico no 066/2021 – CML/PM e demais documentos que integram a presente contratação – por mais 12 (doze) meses, a contar de 02/07/2022.	Fim 01/07/2023	
			2º TA	O presente Termo Aditivo visa o acréscimo de 25% (vinte e cinco por cento) do valor do Contrato 006/2021, com fundamento no art. 65, inciso I, alínea “b”, da Lei nº 8.666/93. Dessa forma, o valor contratual passará de R\$ 46.200,00 (quarenta e seis mil e duzentos reais) para R\$ 57.750,00 (cinquenta e sete mil setecentos e cinquenta reais).	Início 26/12/2022 Fim 01/07/2023	R\$ 57.750,00
39	Vila Da Barra Comércio E Representações E Serviços De Dedetização Ltda.- EPP	015/2021	CT	Por força do presente Contrato, a CONTRATADA obriga-se a prestar à CONTRATANTE os serviços de controle de pragas (desratização), conforme identificados no “Anexo IV – Termo de Referência”, item 2, do Edital de Pregão Eletrônico nº 009/2019 – CML/PM e conforme quantitativos pertinentes à Manaus Previdência constantes na Ata de Registro de Preços nº 0017/2021 – DIVRP/DEGCM/UGCM/SEMAD.	Início 15/12/2021 Fim 15/12/2022	R\$ 2.506,74
40	Vtech Comércio, Serviços e Equipamentos de Informática Eireli	009/2021	CT	Por força do presente Contrato, a CONTRATADA obriga-se a prestar à CONTRATANTE as Licenças da Solução de Segurança de Endpoint Kaspersky Security for Business Advanced para atender à Manaus Previdência, na forma identificada no “Anexo IV – Termo de Referência” do Edital do Pregão	Início 01/09/2021 Fim 01/09/2024	R\$ 39.201,00





				Eletrônico nº 066/2021 – CML/PM e demais documentos que integram a presente contratação.		
41	V V Refeições Ltda.	008/2022	CT	Por força do presente contrato, a CONTRATADA obriga-se a prestar à CONTRATANTE os serviços de buffet (coffee break), conforme identificados no Edital de Pregão Eletrônico Nº 147/2021 – CML/PM e conforme quantitativos registrados na Ata de Registro de Preço Nº 0053/2021 – DIVRP/DEGCM/UGCM/SEMAD.	Início 11/07/2022 Fim 11/07/2023	R\$ 13.000,00

Fonte: SMAT

11.3.3. Gestão de Compras.

Ao longo do primeiro trimestre de 2023, a Manaus Previdência realizou 1 (uma) contratação pelo Sistema de Registro de Preços como órgão participante e 3 (três) como órgão não participante, 2 (duas) dispensas de licitação, 3 (três) inexigibilidades de licitação e 1 (um) procedimento licitatório.

O valor contratado pela Manaus Previdência referente a novas aquisições de materiais e contratações de serviços foi na ordem de R\$ 449.254,50 (quatrocentos e quarenta e nove mil duzentos e cinquenta e quatro reais e cinquenta centavos). Isto representa um aumento de aproximadamente 295% (duzentos e noventa e cinco por cento) em comparação com o exercício de 2022, visto que o valor contratado neste período do ano passado corresponde à R\$ 151.954,26 (cento e cinquenta e um mil novecentos e cinquenta e quatro reais e vinte e seis centavos). Nominalmente, esse aumento representa um valor de R\$ 297.300,24 (duzentos e noventa e sete mil trezentos reais e vinte e quatro centavos) do exercício de 2022 para o exercício de 2023. Esse aumento se deu, principalmente, pela nova contratação dos serviços de agente de integração especializado em programa de estágio, que corresponde ao montante de R\$ 288.600,00 (duzentos e oitenta e oito mil e seiscentos reais).

Importante ressaltar que, do valor total contratado, R\$ 279.600,00 (duzentos e setenta e nove mil e seiscentos reais) são destinados para pagamento de bolsa estágio e vale-transporte aos estagiários, enquanto apenas R\$ 9.000,00 (nove mil reais) estão previstos para destinar à empresa contratada, como forma de pagar a taxa de administração.





Dentre as contratações realizadas pelo Sistema de Registro de Preços, salienta-se a utilização da Ata de Registro de Preços nº 0070/2022 – DIVRP/DEGCM/UGCM/SEMAD, visando o fornecimento de botijas retornáveis de gás GLP, além da aquisição de microcomputadores por meio da Ata nº. 135/2022 – MPMG, aquisição de cadeiras giratórias através da Ata nº. 014/2021 – ALEAM e aquisição de notebooks por intermédio da Ata nº. 23/2022 - DIVRP/DEGCM/UGCM/SEMAD. A soma das aquisições é na ordem de R\$ 121.954,50 (cento e vinte e um mil novecentos e cinquenta e quatro reais e cinquenta centavos).

Por sua vez, no segundo trimestre de 2023, a autarquia realizou 1 (uma) licitação, 1 (uma) contratação pelo Sistema de Registro de Preços como órgão participante e 1 (uma) como órgão não participante, 1 (uma) dispensa de licitação e 8 (oito) inexigibilidades. O valor contratado neste período representa o total de R\$ 2.558.889,08 (dois milhões quinhentos e cinquenta e oito mil oitocentos e oitenta e nove reais e oito centavos). No ano passado, foi contratado somente o montante de 1.188.342,08 (um milhão cento e oitenta e oito mil trezentos e quarenta e dois reais e oito centavos).

O valor elevado contratado para o segundo trimestre deste ano se justifica por conta da nova contratação dos Serviços de Execução e Manutenção de Sistema de Regime Próprio de Previdência Social - RPPS, residente no Computador Central da PRODAM, com uso remoto por parte da Manaus Previdência e integração dos dados com o SISPREV, no valor global de R\$ 1.183.775,52 (um milhão cento e oitenta e três mil setecentos e setenta e cinco reais e cinquenta e dois centavos) para 12 (doze) meses, já que o contrato anterior completou o limite legal de 60 (sessenta) meses, previsto no art. 57, inciso II da Lei nº 8.666/1993. Como também, da contratação dos serviços especializados de apoio às atividades administrativas, técnicas e operacionais que compreendem o montante de R\$ 939.083,16 (novecentos e trinta e nove mil e oitenta e três reais e dezesseis centavos). Estas contratações foram realizadas, respectivamente, por dispensa de licitação e procedimento licitatório no primeiro semestre deste ano.

A duas licitações realizadas no primeiro semestre foram concluídas em janeiro e junho de 2023, respectivamente, sendo a primeira para contratação de empresa especializada na prestação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva dos elevadores da Manaus Previdência, e a segunda para contratação de empresa especializada nos serviços de apoio às atividades administrativas, técnicas e operacionais da Manaus Previdência.





Das 3 (três) dispensas de licitação do primeiro semestre de 2023, 1 (uma) foi enquadrada como dispensa de licitação de pequeno valor (art. 24, inciso II da Lei nº 8.666/1993) e 2 (duas) nos demais casos (art. 24, incisos XIII e XVI da Lei nº 8.666/1993). Destas, apenas 1 (uma) contratação foi realizada por meio da modalidade CEL (Compra Eletrônica), procedimento onde há disputa eletrônica entre os participantes por meio do Sistema Compras Manaus. Foi homologada a seguinte Compra Eletrônica:

CEL nº. 001/2023 – Aquisição de cordões para crachá (J L DE MATOS EIRELI).

Por fim, quanto às 11 (onze) inexigibilidades de licitação realizadas no primeiro semestre de 2023, 3 (três) tratam-se de inscrições em eventos fora do município de Manaus, 1 (uma) se refere a inscrição em curso no formato de ensino presencial na cidade de Manaus, 1 (uma) se refere a inscrição em curso no formato de ensino a distância (EAD), 1 (uma) trata de serviços de auditoria externa para recertificação no pró-gestão RPPS, 1 (uma) se refere à contratação de serviços in company de programa de líderes, 1 (uma) trata de credenciamento para os serviços de táxi, 1 (uma) trata de serviço de licença de uso de software e 2 (duas) são para pagamento de anuidades da ANEPREM e ABIPEM (associações às quais a Manaus Previdência encontra-se na condição de filiada).

Demonstrativo Dos Procedimentos Licitatórios Para Atender Exclusivamente à Manaus Previdência

ITEM	DATA (NE)	Nº PROCESSO	OBJETO	VENCEDOR	VALOR TOTAL
1	26/01/2023	2022.17848.17891.0.000781	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZA NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS ELEVADORES DA MANAUS PREVIDÊNCIA.	MDA MANUTENÇÃO DE ELEVADORES EIRELI	R\$ 31.300,00
2	28/06/2023	2022.17848.17891.0.001407	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NOS SERVIÇOS DE APOIO ÀS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS E OPERACIONAIS DA MANAUS PREVIDÊNCIA.	TRISEVEN SERVIÇOS DE TERCEIRIZACAO EIRELI	R\$ 939.083,16
TOTAL					R\$ 970.383,16

Fonte: SMAT





Demonstrativo Das Contratações Pelo Sistema De Registro De Preços

ITEM	DATA (NE)	Nº PROCESSO	OBJETO	VENCEDOR	VALOR TOTAL
1	02/01/2023	2022.17848.17891.0.000881	AQUISIÇÃO DE CADEIRAS GIRATÓRIAS - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2021 - ALEAM (ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE).	RICARDO TAKASHI YAMASHITA - ME	R\$ 19.545,00
2	01/02/2023	2022.17848.17891.0.000874	AQUISIÇÃO DE MICROCOMPUTADORES TIPO DESKTOP - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 135/2022 - MPMG. (ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE).	LÍDER NOTEBOOKS COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA	R\$ 90.613,50
3	23/02/2023	2022.17848.17891.0.001420	AQUISIÇÃO DE BOTTAS RETORNÁVEIS DE GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO (GLP) DE 13KG - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0070/2022 - DIVRP/DEGCM/UGCM/SEMAD (ÓRGÃO PARTICIPANTE).	MARCA COMÉRCIO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS LTDA	R\$ 896,00
4	24/02/2023	2022.17848.17891.0.000869	AQUISIÇÃO DE NOTEBOOKS - ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 0023/2022 - DIVRP/DEGCM/UGCM/SEMAD (ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE).	V N COMÉRCIO VAREJISTA DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA-EPP	R\$ 10.900,00
5	03/04/2023	2023.17848.17891.0.000454	CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA ARMADA - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 0080/2022 - DIVRP/DEGCM/UGCM/SEMAD (ÓRGÃO PARTICIPANTE).	TAWRUS SEGURANÇA E VIGILÂNCIA LTDA-EPP	R\$ 303.312,00
6	04/04/2023	2023.17848.17891.0.000081	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE RECARGA DE EXTINTORES DE INCÊNDIO DA MANAUS PREVIDÊNCIA. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0106/2021 - E-COMPRAS (ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE).	EFIRE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS CONTRA INCÊNDIO EIRELI	R\$ 1.706,40
TOTAL					R\$ 426.972,90

Fonte: SMAT

Demonstrativo Das Dispensas De Licitações

ITEM	DATA (NE)	Nº PROCESSO	OBJETO	VENCEDOR	VALOR TOTAL
1	09/02/2023	2023.17848.17891.0.000306	CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE AGENTE DE INTEGRAÇÃO ESPECIALIZADO EM PROGRAMA DE ESTÁGIO PARA RECRUTAR, SELECIONAR E ADMINISTRAR O PROGRAMA DE ESTÁGIO.	INSTITUTO TRIMONTE - ITD	R\$ 288.600,00
2	16/02/2023	2022.17848.17891.0.000931	AQUISIÇÃO DE CORDÕES E CARTÕES PARA CRACHÁ VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DESTA MANAUS PREVIDÊNCIA.	J L DE MATOS LTDA	R\$ 1.200,00
3	11/04/2023	2023.17848.17891.0.000203	CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE EXECUÇÃO E MANUTENÇÃO DE SISTEMA DE REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS, RESIDENTE NO COMPUTADOR CENTRAL DA PRODAM, COM USO REMOTO POR PARTE DA MANAUS PREVIDÊNCIA E INTEGRAÇÃO DOS DADOS COM O SISPREV.	PRODAM - PROCESSAMENTO DE DADOS AMAZONAS S/A	R\$ 1.183.775,52
TOTAL					R\$ 1.473.575,52

Fonte: SMAT





Demonstrativo Das Inexigibilidades De Licitações

ITEM	DATA	Nº PROCESSO	OBJETO	VENCEDOR	VALOR TOTAL
1	27/01/2023	2023.17848.17891.0.000069	PAGAMENTO DE ANUIDADE REFERENTE AO ANO DE 2023 DA ANEPREM - ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE ENTIDADES DE PREVIDÊNCIA DOS ESTADOS E MUNICÍPIOS.	ANEPREM – ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE ENTIDADES DE PREVIDÊNCIA DOS ESTADOS E MUNICÍPIOS	R\$ 2.000,00
2	15/02/2023	2023.17848.17891.0.000070	PAGAMENTO DE ANUIDADE REFERENTE AO ANO DE 2023 DA ABIPEM - ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE INSTITUIÇÕES DE PREVIDÊNCIA ESTADUAIS E MUNICIPAIS.	ABIPEM – ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE INSTITUIÇÕES DE PREVIDÊNCIA ESTADUAIS E MUNICIPAIS	R\$ 2.800,00
3	07/03/2023	2023.17848.17915.0.000372	SOLICITA PAGAMENTO DE INSCRIÇÃO DOS CONSELHEIROS RUTH FREIRE E DARLEN MONTEIRO, PARA PARTICIPAÇÃO DO CONGRESSO DA ABIPEM, À SER REALIZADO NO PERÍODO DE 08 A 10 DE MARÇO DE 2023, NA CIDADE DE FLORIANÓPOLIS/SC.	ABIPEM – ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE INSTITUIÇÕES DE PREVIDÊNCIA ESTADUAIS E MUNICIPAIS	R\$ 1.400,00
4	05/04/2023	2023.17848.17915.0.000467	SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO DE INSCRIÇÃO DE SERVIDORES (AS) PARA PARTICIPAÇÃO NO 1º CONGRESSO BRASILEIRO DE MULHERES DE RPPS, À SER REALIZADO NO DIA 03.05.2023, NA CIDADE DE BRASÍLIA/DF.	ABIPEM – ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE INSTITUIÇÕES DE PREVIDÊNCIA ESTADUAIS E MUNICIPAIS	R\$ 800,00
5	19/05/2023	2023.17848.17891.0.000475	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO IN COMPANY DE PROGRAMA DE LÍDERES SINGULARI.	SINGULARI CONSULTORIA LTDA	R\$ 65.500,00
6	23/05/2023	2023.17848.17891.0.000533	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇOS DE RADIO TÁXI.	MSO EMPRESA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA TAXISTA LTDA	R\$ 23.892,00
7	24/05/2023	2023.17848.17915.0.000720	SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO DE DUAS INSCRIÇÕES DE SERVIDORES (AS) PARA PARTICIPAÇÃO NO 56º CONGRESSO NACIONAL ABIPEM, À SER REALIZADO NA CIDADE DE FOZ DO IGUAÇÚ/PR.	ABIPEM – ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE INSTITUIÇÕES DE PREVIDÊNCIA ESTADUAIS E MUNICIPAIS	R\$ 1.600,00
8	31/05/2023	2023.17848.17891.0.000682	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE AUDITORIA EXTERNA PARA RECERTIFICAÇÃO DA MANAUS PREVIDÊNCIA NO PRO-GESTÃO RPPS, INCLUINDO PRÉ-AUDITORIA E AUDITORIAS DE SUPERVISÃO.	INSTITUTO TOTUM DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO EMPRESARIAL LTDA	R\$ 14.450,00
9	07/06/2023	2023.17848.17891.0.000805	PAGAMENTO DE INSCRIÇÃO NO CURSO "CONTROLE INTERNO COM FOCO NA GESTÃO DE RISCOS EM CONTRATAÇÕES", A SER REALIZADO NOS DIAS 12 A 16 DE JUNHO DE 2023, COM CARGA HORÁRIA DE 20H, NO FORMATO ENSINO A DISTÂNCIA (EAD).	CAPACITY TREINAMENTO E APERFEIÇOAMENTO LTDA – ME	R\$ 2.100,00
10	20/06/2023	2023.17848.17891.0.000818	SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO DE 2 (DUAS) INSCRIÇÕES NO "CURSO COMPLETO DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES, COM FORMAÇÃO DE PREGOEIRO, AGENTES PÚBLICOS E ANALISTA DE LICITAÇÕES", NO FORMATO ENSINO PRESENCIAL, A OCORRER NA CIDADE DE MANAUS NOS DIAS 26, 27 E 28 DE JULHO DE 2023.	INFORMACOES EXPRESSAS DE LICITACOES LTDA	R\$ 5.000,00
11	22/06/2023	2023.17848.17891.0.000790	CONTRATAÇÃO DE LICENÇA DE USO DO SOFTWARE QUANTUM AXIS ONLINE, PLATAFORMA WEB PARA ANÁLISE DE INVESTIMENTOS.	PARAMITA TECNOLOGIA CONSULTORIA FINANCEIRA LTDA	R\$ 17.670,00
TOTAL					R\$ 137.212,00

Fonte: SMAT

Total Geral

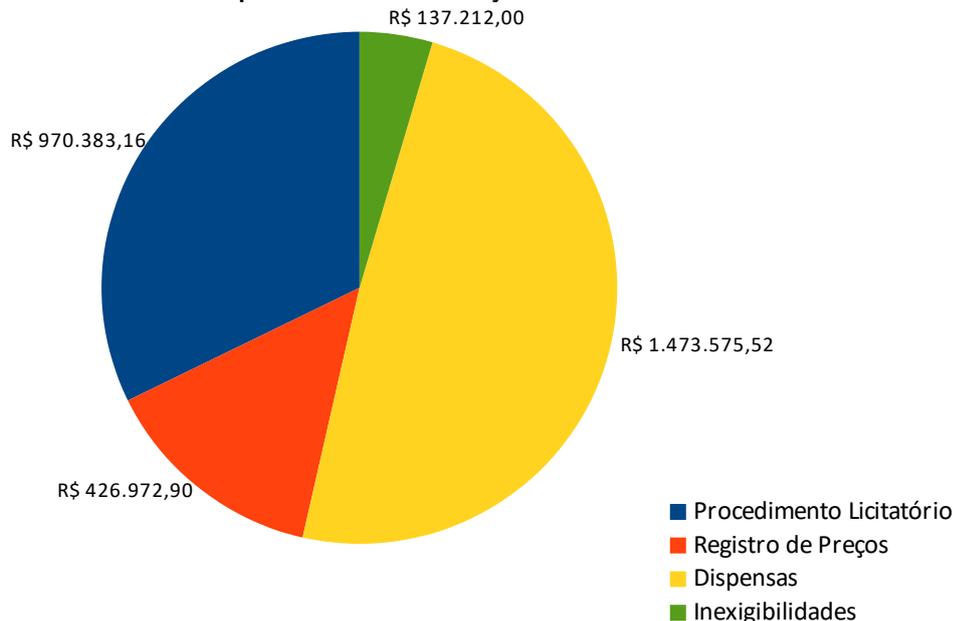
TOTAL GERAL (LICITAÇÕES + SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS + DISPENSAS + INEXIGIBILIDADES)	R\$ 3.008.143,58
--	-------------------------

Fonte: SMAT



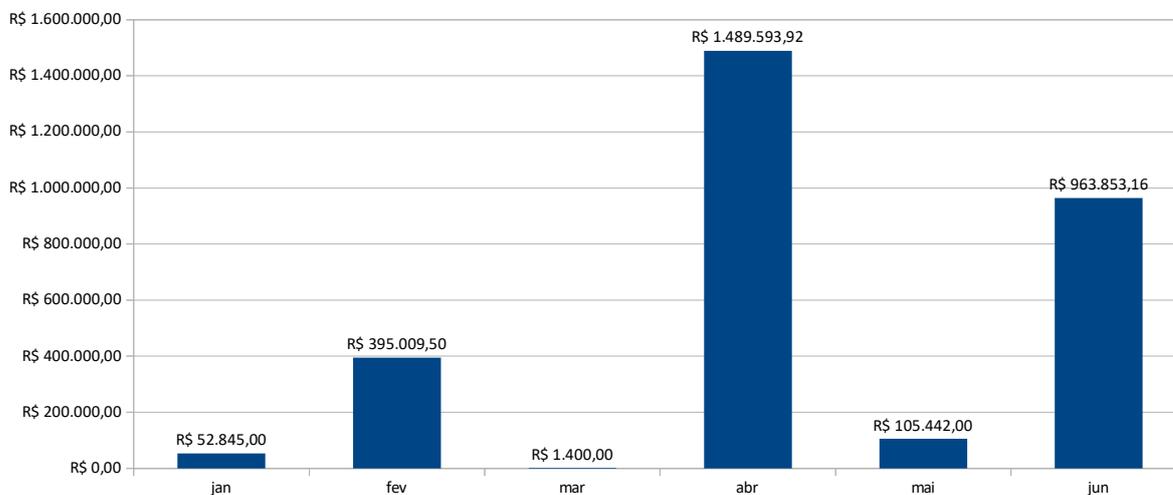


Valores por Forma de Contratação - Janeiro a Junho 2023



Fonte: SMAT

Valores das Contratações por Mês - Janeiro a Junho 2023



Fonte: SMAT

11.4. Controles Internos.

Nos termos do art. 17, da Lei nº. 2.419, de 29 de março de 2019, ao Controle Interno compete a realização de auditorias e a elaboração dos respectivos relatórios, pareceres e estudos, além de acompanhar, fiscalizar e avaliar a gestão administrativa, previdenciária, financeira, contábil, patrimonial e de recursos humanos da Manaus Previdência, formulando as sugestões pertinentes. Em vista de tais atribuições, a Manaus Previdência atua,





rotineiramente, na emissão de pareceres atestando a conformidade dos processos de concessão e revisão de benefícios e de laudos atestando a conformidade dos processos de contratações de serviços e aquisições de bens, bem como dos respectivos pagamentos aos fornecedores. Além disso, conforme Programa de Auditoria elaborado anualmente, audita as atividades das diversas áreas mapeadas e/ou manualizadas, por meio de solicitação das informações via Memorando Circular, emitindo relatórios trimestrais, apresentados ao Conselho Municipal de Previdência (CMP) para fins de aprovação, em atendimento às determinações do Programa Pró-Gestão.

Acerca do conteúdo do presente relatório, comentar-se-á sobre as auditorias referentes ao período de março a maio/2023, pois quanto às informações referentes ao mês de junho/2023, ainda estão no prazo previsto para envio de resposta por parte dos diversos setores desta autarquia, motivo pelo qual somente comporão o próximo relatório de gestão.

11.4.1. Programa Anual de Auditoria.

Anualmente, é elaborado o Programa de Auditoria que é utilizado como roteiro para realização das auditorias mensais. Nos tópicos a seguir, detalha-se o que foi observado em cada uma das auditorias realizadas.

11.4.2. Área Administrativa – Contratos/Compras/Licitações.

Todo processo de aquisição/contratação passa pela análise do Controle Interno da Autarquia antes do pagamento, a fim de que seja atestada a conformidade da instrução processual, com base em checklist de análise disponibilizado pelo Setor de Manutenção e Material (SMAT), que especifica toda a documentação requerida, conforme as particularidades de cada processo, as quais poderão variar, dependendo do caso, seguindo o previsto no Procedimento PRO.SMAT.05 – padrão de pagamento aos fornecedores e prestadores de serviços. Além disso, havendo novas aquisições, contratações, aditamentos contratuais ou convênios, a análise também considerará os requisitos definidos nos procedimentos PRO.SMAT.01 – padrão para a aquisição de produtos e serviços, PRO.SMAT.06 – aditivos contratuais e PRO.SMAT.07 – convênios.

As constatações identificadas em cada análise foram demonstradas em tabela específica, da qual cada um dos setores envolvidos foi cientificado, com o objetivo de





aprimoramento geral da instrução processual e demais aspectos dos processos de aquisição/contratação.

Nessas auditorias, acompanhou-se também o atendimento aos prazos estabelecidos por este Controle Interno para análise dos processos administrativos, bem como a prestação de contas das tratativas realizadas pela área administrativa quanto ao atendimento de recomendações expedidas.

11.4.3. Área Administrativa – Avaliação de Estágio Probatório.

O objetivo da auditoria foi verificar se estavam sendo regularmente cumpridas as determinações contidas no Procedimento PRO.SGEP.03 e na Portaria que regulamenta as avaliações dos servidores em estágio probatório, definidos como nomeados em virtude de aprovação em concurso público, motivo pelo qual deverão ser submetidos a avaliações realizadas por comissão especialmente instituída para esse fim, durante os 3 (três) primeiros anos de efetivo exercício.

Em função disso, solicitou-se ao setor responsável as seguintes informações:

- Encaminhar a “Planilha Geral de Avaliações” atualizada;
- Encaminhar os Processos de avaliação de estágio probatório de 3 (três) servidores escolhidos aleatoriamente;
- Informações acerca da instauração de processo administrativo durante o período de estágio probatório, tendo em vista a gravidade de ação ou omissão do servidor no desempenho do cargo;
- Encaminhar o ato de designação da Comissão Especial de Avaliação de Desempenho e evidências do último processo em que foi necessária a atuação da referida comissão.

11.4.4. Administrativa – Arquivo Geral – Envio de Processos ao TCE e Gestão Documental(SARQ)

A auditoria foi realizada com base nos documentos relacionados com as atividades desenvolvidas pelo Setor de Arquivo (SARQ), no que tange à gestão documental e ao envio de processos ao Tribunal de Contas do Estado do Amazonas (TCE/AM), que consistem nos seguintes procedimentos: Procedimentos PRO.SARQ.01 e PRO.SARQ.02, com o objetivo de verificar, por amostragem, se tais atividades estavam sendo realizadas pelo setor, conforme previsto nos normativos supracitados, motivo pelo qual foram solicitadas as informações abaixo elencadas.





Acerca das atividades de Gestão Documental (PRO.SARQ.01), apresentar a seguinte documentação atualizada:

- Controle de Arquivamento de Processos;
- Atestados da última calibração dos aparelhos Termo-higrômetros.

Acerca das atividades de Envio de Processos ao TCE (PRO.SARQ.02), apresentar a seguinte documentação atualizada:

- Controle de Processos Enviados ao TCE.

11.4.5. Arrecadação – Contribuições do Ente, CMM, dos Servidores Cedidos e Facultativa

A auditoria teve por objetivo verificar se as atividades estavam sendo realizadas conforme o Manual de Arrecadação e Cobrança de Contribuição Previdenciária do Ente e Câmara Municipal de Manaus (CMM) e nos Manuais de Arrecadação de Contribuição Facultativa de servidores licenciados ou afastados sem remuneração e de servidores cedidos, nos quais constam como atribuições da área financeira acompanhar, registrar e cobrar as arrecadações das contribuições previdenciárias e outras receitas, com vistas a espelhar as movimentações financeiras da instituição, de acordo com a legislação aplicável.

Para isso, foram analisadas as seguintes evidências:

- Extratos das guias dos recolhimentos regulares por órgão/entidade referentes à composição das taxas de administração, para fins de conferência dos valores;
- Cópia dos ofícios de cobrança, quando houvesse;
- Planilhas de composição da taxa de administração;
- Demonstrativos dos registros contábeis realizados;
- Sobre o Acordo de Parcelamento e Confissão de Débitos Previdenciários formalizado em 2020: evidenciar o acompanhamento do cumprimento;
- Processo de contribuição facultativa para acompanhamento (amostragem).

11.4.6. Atendimento Personalizado Aos Segurados – Virtual e Presencial

A sistemática de atendimento personalizado aos usuários da MANAUS PREVIDÊNCIA encontra-se definida no Procedimento PRO.SATE.01. Portanto, a fim de verificar, no que se refere ao registro e controle dos atendimentos realizados e à pesquisa de óbitos, se tal procedimento foi cumprido no mês analisado, verificam-se as seguintes evidências:





- Relatório dos atendimentos comuns e especializados realizados no mês;
- Controle de recebimentos das certidões de óbito dos segurados e cópia do memorando de comunicação ao SMAN, se houvesse.

11.4.7. Atendimento aos Segurados Via Call Center.

O serviço de *call center* é prestado por empresa terceirizada, sendo que a auditoria realizada destina-se a verificar os controles e registros utilizados na execução da atividade, buscando aferir a produtividade e a qualidade da atuação da referida empresa.

Para isso, são analisadas as seguintes evidências:

- Mapa de Controle de Campanhas Ativo do setor de Call Center;
- Avaliação de desempenho das atendentes do Call Center;
- Planilha de Monitoria da Qualidade;

11.4.8. Benefícios – Concessão e Revisão.

A instrução e a análise dos processos previdenciários estão definidos nos Manuais de Concessão de Pensão, de Concessão de Aposentadoria e de Revisão de Benefícios. E, em atendimento à Resolução do TCE/AM nº 02/2014, alterada pela Resolução TCE/AM nº 10/2015, todo processo de concessão e de revisão de benefícios é encaminhado ao Controle Interno para elaboração de parecer sobre a legalidade do ato e a conformidade do processo, com base em análise realizada conforme checklist específico para cada tipo de benefício.

No caso dos processos de revisão de benefícios, havendo pagamento retroativo, após expedição do parecer técnico pela conformidade, a área de manutenção de benefícios elabora a planilha de cálculo e os autos retornam para homologação dos valores devidos a título de pagamento retroativo, com fundamento na Resolução n.º 002/2018-CMP/Manaus Previdência.

As constatações identificadas em cada análise são demonstradas em tabela específica, da qual cada um dos setores envolvidos é cientificado, com o objetivo de aprimoramento geral da instrução processual e análise da concessão de benefícios.





O Controle Interno da Manaus Previdência também comenta acerca do andamento de recomendações expedidas à área previdenciária sobre constatações oriundas das análises dos processos, que por requererem ações mais elaboradas, são tratadas fora dos autos referentes à concessão dos benefícios.

Ademais, uma vez que a Manaus Previdência possui metas de concessão de pensões, de aposentadorias, de revisões e de implantação dos benefícios em folha de pagamento, contabilizadas em dias úteis, os resultados dos indicadores e justificativas para os casos em que as metas não são atingidas pelos setores responsáveis também são objeto de acompanhamento do Controle.

Nas auditorias, também é avaliado o atendimento aos prazos estabelecidos pelo Controle Interno para análise dos processos previdenciários.

Foram feitas ainda, as auditorias mensais das folhas de pagamento dos aposentados e pensionistas, expedidos relatórios sobre a conformidade dos lançamentos, bem como sobre as constatações decorrentes das análises realizadas.

11.4.9. Compensação Previdenciária – Análise e Envio de Requerimentos.

A auditoria tem por objetivo constatar se as atividades estavam sendo realizadas conforme Manuais de Análise e de Envio de Requerimentos, pela verificação das seguintes informações:

- Informar os números dos processos de contabilização dos saldos de compensação previdenciária, para fins de auditoria via sistema SIGED;
- Enviar cópia do controle de processos do setor, contendo a quantidade de processos passíveis de compensação recebidos no trimestre;
- Encaminhar os indicadores de desempenho referentes ao trimestre.

11.4.10. Contábil/Financeira – Apuração e Pagamento do PASEP.

Mensalmente, o processo referente ao PIS/PASEP é enviado ao Controle Interno para fins de análise da conformidade de apuração e pagamento, com fundamento no disposto na





Lei Complementar nº 8, de 03/12/1970, momento em que se verifica a documentação acostada aos autos do referido processo (planilha contendo a base de cálculo, guias de pagamento, notas de empenho, notas de lançamento e outros), com expedição de laudo técnico pela conformidade.

Além disso, na ocasião da auditoria (realizada por amostragem em determinados meses) consulta-se o processo no Sistema Integrado de Gestão Eletrônica de Documento (SIGED) para verificar se o pagamento das guias foi realizado no prazo previsto, uma vez que o laudo é expedido antes do pagamento. Em caso de atraso, são solicitadas justificativas ao setor responsável, bem como plano de ação para evitar novas ocorrências.

11.4.11. Contábil/Financeira – Balanço Geral/Prestação de Contas.

Anualmente, a Manaus Previdência, como entidade integrante da administração indireta municipal, deve encaminhar à Controladoria Geral do Município (CGM) as informações elencadas nas Resoluções do TCE nº. 04, de 16/03/2016 e nº. 08 de 24/03/2011, com a finalidade de cumprir com o dever de prestar contas acerca das ações realizadas no exercício anterior.

E, atendendo ao disposto Art. 10 da Lei Orgânica do Tribunal de Contas do Estado do Amazonas (TCE/AM), Lei nº 2.423, de 10 de dezembro de 1996, a qual determina que os processos de Prestação de Contas contenham a manifestação do Órgão Central de Controle Interno acerca da regularidade contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial, a CGM expede ofício solicitando desta Manaus Previdência as informações referentes ao exercício que será analisado.

Isto posto, conforme definido no Fluxo do Balanço Geral, versão 02, o Setor de Contabilidade (SCONT) providencia toda a documentação necessária e encaminha para o Controle Interno para atestar a conformidade, com base nas resoluções do TCE supramencionadas e nas demais legislações pertinentes, quando são analisados os seguintes documentos:

- Relação dos responsáveis;
- Certidão contendo o nome dos dirigentes;





- Demonstração da receita e da despesa por categorias econômicas;
- Comparativo da receita orçada com a arrecadada;
- Comparativo da despesa autorizada com a realizada;
- Balanço orçamentário;
- Balanço financeiro;
- Balanço patrimonial;
- Cópia do balanço patrimonial do exercício anterior;
- Balancetes, diário e razão contábeis;
- Demonstração das variações patrimoniais;
- Demonstrativo da dívida flutuante;
- Demonstrativo da dívida fundada interna e externa;
- Demonstrativo do ativo permanente – bens móveis e imóveis;
- Demonstrativo detalhado do passivo financeiro;
- Relatório de pagamentos;
- Quadros, tabelas e folhas de pagamento, inclusive folhas extras;
- Memória de cálculo – cumprimento do limite máximo no RPPS;
- Documentos relativos aos recolhimentos do INSS, FGTS e demais contribuições;
- Parecer atuarial do RPPS;
- Sistemas de controle orçamentário, financeiro e contábil;
- Relatório anual, com referência à execução orçamentária, financeira e patrimonial;
- Ato de fixação da remuneração e demonstrativo dos pagamentos;





- Parecer da Auditoria, Controle interno e/ou Conselho Fiscal;
- Relação das provisões ou repasses recebidos;
- Demonstrativo dos recebimentos e pagamentos independentes da execução orçamentária;
- Demonstrativo das subvenções e auxílios concedidos;
- Relação de restos a pagar, pagos e cancelados no exercício e exercício anterior;
- Identificação de despesas que deixaram de integrar os restos a pagar do exercício;
- Justificativas dos cancelamentos de restos a pagar;
- Relação das licitações realizadas;
- Lista dos contratos de gestão;
- Relação dos contratos, convênios e seus aditivos;
- Relação dos auxílios, subvenções e contribuições recebidos;
- Relação dos adiantamentos concedidos;
- Inventário dos bens patrimoniais;
- Inventário do estoque;
- Conciliação bancária;
- Pasta de portarias e atos normativos;
- Demais documentos: Nota Explicativa, Demonstração do Fluxo de Caixa, Certidão de Regularidade Profissional – Contador, Demonstrativo da execução da despesa por natureza de despesa, Demonstrativo da execução da despesa por programa de trabalho, Demonstrativo da execução da despesa por programa de trabalho e natureza de despesa, Demonstrativo das alterações orçamentárias, Demonstração analítica dos investimentos, Demonstrativo da folha de pagamento dos participantes dos planos de benefícios, Comprovante dos depósitos bancários na conta dos fundos geridos, Declaração do gestor previdenciário informando o





valor devido e o efetivamente repassado ao Regime Próprio de Previdência Social (RPPS), Demonstrativo dos saldos bancários por fonte e conta contábil, Relatório de ajustes de exercícios anteriores, Relação de precatórios, Relação de provisões judiciais;

- Declaração de veracidade das informações;
- Alterações estatutárias;
- Publicação das demonstrações contábeis.

Posteriormente, a fim de verificar se o fluxo se deu corretamente até o final do processo, verificou-se ainda os seguintes documentos:

- Parecer Técnico Conclusivo da CGM;
- Resultado do controle externo realizado pelo TCE, com as devidas justificativas encaminhadas, se for o caso.

11.4.12. Contábil/Financeira – Demais Demonstrações Contábeis

Conforme especificado no Procedimento PRO.SCONT.01, versão 17, item 6.11, o Setor de Contabilidade (SCONT), responsável pela elaboração das demonstrações contábeis, deve submeter ao Conselho Fiscal (COFIS), os documentos elencados na Resolução nº. 003/2016 – COFIS, para fins de aprovação das contas mensais.

Em função disso, a fim de verificar se tal atividade foi realizada conforme previsto no referido procedimento, o Controle Interno consultou os documentos publicados no site da autarquia – Atas das Reuniões do COFIS, Balancetes Mensais e Demonstrativos de Receitas e Despesas.

11.4.13. Contábil/Financeira – Planejamento Orçamentário

A auditoria teve por objetivo verificar se as atividades estavam sendo realizadas conforme o Procedimento PRO.SPLAN.01, que prevê como atribuições do Setor de Planejamento (SPLAN) a elaboração do Plano Plurianual (PPA), da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e da Lei Orçamentária Anual (LOA) da autarquia, em conjunto com os





demais setores envolvidos, sob a orientação da equipe técnica de planejamento da Secretaria Municipal de Finanças e Tecnologia da Informação (SEMEF).

Para isso, solicitou-se manifestação do referido setor sobre o seguinte:

- Alterações no PPA vigente após a última auditoria realizada;
- Informações sobre os trabalhos de elaboração da LDO 2024;
- Informações sobre os trabalhos de elaboração da LOA 2024.

11.4.14. Contábil/Financeira – Execução Orçamentária

A auditoria teve por objetivo verificar se as atividades estavam sendo realizadas conforme Procedimento PRO.SPLAN.01, acerca da execução do orçamento aprovado, observando os princípios orçamentários e em consonância com a LDO, o PPA, a LOA, a Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) e demais legislações vigentes, visando, dessa forma, atender com eficácia e eficiência os objetivos da Manaus Previdência.

Foram analisadas as seguintes informações:

- Relatório de Gestão Orçamentária e Financeira, contendo o comparativo da receita projetada com a receita arrecadada, o demonstrativo da despesa empenhada e o resultado orçamentário.

Ademais, uma vez que todos os processos de despesa passam pela análise do Controle Interno, verificou-se regularmente a conformidade dos empenhos expedidos para cada pagamento. Além disso, conferiram-se por amostragem os controles internos do setor, bem como as alterações realizadas no orçamento inicialmente aprovado.

11.4.15 Investimentos

As auditorias realizadas tiveram por objetivo verificar se as atividades estavam sendo executadas conforme previsto nos Manuais de Análise de Riscos, de Autorização para Aplicação ou Resgate, de Credenciamento de Instituições Financeiras, de Elaboração da Política de Investimentos, Portaria MTP nº 1.467/2022 e Resolução CMN nº 4.623/2021,





mediante preenchimento checklist específico, por meio do qual foi verificada a conformidade de 18 (dezoito) itens, após a análise das seguintes evidências:

- Política Anual de Investimentos e Gestão de Riscos;
- Autorizações de Aplicação e Resgate (APRs);
- Composição da Carteira de Investimentos;
- Edital e Credenciamentos das Instituições Financeiras (amostra);
- Calendários, Listas de frequência e Atas das Reuniões dos Conselhos, bem como a formação de seus membros;
- Relatório Mensal de Investimentos;
- Política de Gestão de Riscos;
- Extratos dos Investimentos (amostra).

11.4.16. Jurídico – Defesa e Cumprimento de Decisões Judiciais e Pareceres nos Processos de Contratação.

A auditoria teve por objetivo verificar se as atividades estavam sendo realizadas conforme Manuais de Gestão do Contencioso, de Tutela Provisória e Procedimento PRO.PROJUR.01, bem como a existência dos pareceres expedidos nos processos de contratação pela análise das seguintes informações:

- Relatório de defesas e cumprimentos de decisões judiciais;
- Relatório de cumprimento dos prazos judiciais.

11.4.17. Tecnologia da Informação – Acesso, Contingência, Cópia de Segurança, Política de Segurança da Informação.

A auditoria teve por objetivo verificar se as atividades estavam sendo realizadas conforme Manuais de Contingência, de Controle de Acesso (físico e lógico), de Controle de Cópia de Segurança, Procedimento PRO.STIN.01 e Política de Segurança da Informação, pela análise das seguintes informações:





- Cópia dos comprovantes de entrega de login e senha dos acessos criados, quando houvesse;
- Relatório das atividades de controle de cópia de segurança da informação, contendo o registro das intercorrências, quando ocorridas;
- Relatório dos chamados recebidos especificando a quantidade atendida e a quantidade ainda pendente, caso houvesse, com a respectiva justificativa;

11.4.18. Matrizes de Risco.

Considerando a boa prática de gestão adotada pela autarquia, de acompanhamento e controle dos riscos dos diversos setores, mediante registro das informações em matrizes específicas, este Controle Interno realizou auditorias amostrais, tomando por base os riscos classificados como “alto” e “moderado” de cada setor analisado, com o objetivo de verificar a definição dos riscos, os controles utilizados, as ações planejadas ou executadas e as avaliações pertinentes.

Portanto, verificou-se as matrizes de riscos elaboradas pelos seguintes setores: Conselho Diretor (CODIR), Procuradoria Jurídica (PROJUR), Setor de Psicossocial (PSICO), Setor de Arquivo (SARQ), Setor de Atendimento (SATE), Setor de Concessão de Benefícios (SCON).

11.4.19. Acompanhamento da Gestão.

Foram acompanhadas as principais decisões e atividades de gestão da autarquia, com relação aos diversos assuntos pertinentes à rotina, correlacionando com as metas e objetivos definidos no Planejamento Estratégico vigente, além disso, verificaram-se os atos publicados, a realização das reuniões regulares, a regularidade das reuniões dos diversos conselhos, os resultados das auditorias internas e externas e demais assuntos relevantes.

11.4.20. Manutenção das Ações do Pró-Gestão.

A auditoria teve por objetivo verificar a manutenção das ações exigidas pelo Programa Pró-Gestão, conforme disposto no Manual do Pró-Gestão e acompanhar as tratativas de não





conformidades e a implementação das oportunidades de melhoria indicadas pelo auditor externo, responsável pela certificação da autarquia no referido programa.

Amostra analisada: Requisitos do Pilar 3.1. Dimensão Controle Interno – 3.1.5. Política de Segurança da Informação, 3.1.6. Gestão e Controle da Base de Dados Cadastrais dos Servidores Públicos, Aposentados e Pensionistas; do Pilar 3.2. Dimensão Governança Corporativa – 3.2.1. Relatório de Governança Corporativa, 3.2.2. Planejamento, 3.2.3. Relatório de Gestão Atuarial, 3.2.4. Código de Ética, 3.2.5. Políticas Previdenciárias de Saúde e Segurança do Servidor e Revisão de Aposentadoria por incapacidade, 3.2.6. Política de Investimentos, 3.2.7. Comitê de Investimentos, 3.2.8. Transparência.

11.4.21. Ouvidoria.

As atividades descritas no Manual de Ouvidoria e no Procedimento PRO.AUDIN.02, são regularmente realizadas pela Ouvidora, que atende às demandas do público externo à autarquia.

Foram elaborados relatórios contendo as informações do Canal “Fale Conosco”, como a quantidade de demandas recebidas e respondidas dentro da meta prevista, com comentários sobre os elogios, as sugestões, as reclamações e as tratativas pertinentes adotadas em cada caso, além dos dados referentes às ligações recebidas pelo Call Center.

Além disso, no referido relatório, também foram analisados os dados referentes à pesquisa de satisfação, realizada mensalmente com os novos segurados, a fim de constatar se a meta proposta estava sendo cumprida, com destaque para as sugestões, os elogios e as reclamações, bem como para as tratativas adotadas em cada caso. Também foram verificados os dados referentes à pesquisa de satisfação dos atendimentos remotos (Whatsapp, Call Center, Webchat, Instagram, Facebook).

11.4.22. Acompanhamento das Pendências.

Todas as constatações identificadas durante as auditorias, bem como as recomendações para as quais não foram recebidas respostas em tempo hábil, são acompanhadas pelo Controle Interno até que o setor responsável apresente as tratativas





implementadas para regularização da constatação ou a justificativa acerca da impossibilidade de implementação da recomendação expedida.

11.4.23. Recomendações de Auditoria.

Sempre que é necessário, são expedidas recomendações aos diversos setores desta autarquia acerca das informações analisadas em auditoria.

11.4.24. Planejamento Estratégico Organizacional.

No que diz respeito às ações do Planejamento Estratégico Organizacional (PEO 2021-2025), este setor ficou responsável pelas seguintes ações:

- Implementar o Programa de Compliance na íntegra, aprimorando as ações contidas no documento, em conjunto com CODIR, Assessoria Técnica (ASTEC) e SGEP: a comissão responsável pela atividade já foi devidamente criada, estando pendente apenas a realização das reuniões, em função de questões operacionais de demandas internas que prejudicaram o início dos trabalhos;

- Atender as manifestações e os pedidos de acesso à informação, em cumprimento às legislações vigentes: atividade contínua realizada por Ouvidora certificada. Conforme os indicadores do “Fale Conosco” referentes ao 2º trimestre/2023, os pedidos de informações, reclamações e sugestões vêm sendo atendidos dentro dos prazos previstos, com a implementação das tratativas pertinentes;

- Expedir Programa Anual de Auditoria e submeter ao CMP para aprovação: documento devidamente expedido e aprovado para o exercício de 2023;

- Cumprir o Cronograma realizando as Auditorias Programadas: o cronograma de auditorias está sendo regularmente cumprido;

- Expedir as recomendações necessárias às diversas áreas auditadas como forma de contribuir com o aprimoramento dos diversos processos: quando cabíveis, foram expedidas recomendações de auditoria (atividade contínua);

- Receber feedback das diversas áreas e fazer análises: as auditorias mencionadas neste relatório somente foram concretizadas por conta do atendimento das diversas áreas às





solicitações deste Controle Interno e da disponibilidade quanto ao esclarecimento de dúvidas;

- Elaborar Relatório Trimestral e submeter ao CMP para aprovação: na ocasião do fechamento deste relatório já havia sido aprovado o relatório referente ao 1º trimestre/2023. Além disso, ainda aguardavam-se as respostas dos diversos setores referentes à auditoria do mês de junho/2023, apesar disso, as auditorias abril e maio/2023 já estavam concluídas;

- Enviar relatório, aprovando junto ao CMP e divulgando às áreas: o Relatório de Controle Interno referente ao 1º trimestre/2023 está devidamente publicado no site da autarquia.

11.5 Cumprimento de decisões judiciais e conformidade, entendida como o atendimento ao conjunto de normas, regras e padrões legais e infralegais estabelecidos.

Nos termos do Art.12 da Lei nº 2.419/2019, à Procuradoria da Manaus Previdência compete a representação judicial, extrajudicial, consultoria e assessoramento jurídico da Manaus Previdência, assim como a apuração da liquidez e certeza dos créditos, de qualquer natureza, inerentes às suas atividades, inscrevendo-os em dívida ativa, para fins de cobrança administrativa ou judicial.

Sob este prisma, em relação às defesas judiciais nos processos que tramitam contra esta autarquia previdenciária, a Procuradoria atua apresentando as mais variadas peças judiciais em defesa do RPPS municipal, até que se tenha o trânsito em julgado da decisão, como por exemplo: contestação, embargos de declaração, informações em MS, defesa ao ato impugnado, impugnação à execução, petição simples, apelação, recurso especial, recurso extraordinário, etc.

No que diz respeito às decisões judiciais, seu acompanhamento se dá por meio do sistema push junto aos tribunais; pelo recebimento das publicações por e-mail pela empresa contratada para o serviço de monitoramento de publicações oficiais; pelo sistema Advise Liber da OAB e, principalmente, meio de leitura de citações/intimações eletrônicas junto ao sistema e-SAJ do TJ/AM (Justiça Estadual), sendo este último o procedimento oficial, posto que a Fazenda Pública deve ser citada/intimada pessoalmente nos termos do Art.183, §1º do CPC.





11.5.1. Decisões judiciais recebidas para cumprimento.

No 1º e 2º trimestre do ano de 2023, a Manaus Previdência recebeu 9 (nove) ordens para cumprimento de decisões judiciais, sendo 3 (três) ordens referentes ao 1º trimestre e 6 (seis) ordens referentes ao 2º trimestre conforme quadro abaixo:

Decisão Judicial	Regras e Padrões Legais (CF/88, CPC, ISO, Normas Internas)	Providência Manaus Previdência	Status
27/01/2023 - Processo nº 0403808-54.2023.8.04.0001 – Decisão interlocutória proferida pelo juízo do 3ª Vara da Fazenda Pública, deferindo tutela provisória de urgência para determinar o restabelecimento do benefício de pensão por morte no prazo de 15 dias, sob pena de multa.	Verificar se de fato a autarquia consta no polo passivo da ação; Verificar existência de causa, impeditiva, extintiva ou suspensiva da obrigação. Verificar possibilidade/necessidade e de recurso. Verificar prazo para cumprimento de decisão judicial. Verificar procedimento interno para viabilizar cumprimento.	- Memo nº 004/2023-PROJUR recomendando o cumprimento da decisão judicial com vistas a restabelecer o benefício de pensão por morte em favor da interessada no prazo de 15 dias.	Por meio do Doc. SIGED nº 2023.17848.17913.9.02106, consta o efetivo cumprimento da ordem judicial, tendo o benefício sido restabelecido e incluído na folha de pagamento de fevereiro/2023, fato este devidamente informado ao juízo de direito competente.
31/01/2023 - Processo nº 0752234-92.2021.8.04.0001 – Acórdão do TJ/AM negando provimento à Apelação da Manaus Previdência e confirmando a sentença, dando definitividade ao comando judicial para restabelecer o benefício de pensão por morte até os 21 anos de idade da interessada.	Verificar se de fato a autarquia consta no polo passivo da ação; Verificar existência de causa, impeditiva, extintiva ou suspensiva da obrigação. Verificar possibilidade/necessidade e de recurso. Verificar prazo para cumprimento de decisão judicial. Verificar procedimento interno para viabilizar cumprimento.	- Memo nº 006/2023-PROJUR dando conhecimento acerca da definitividade do entendimento firmado no processo judicial bem como recomendando que o benefício previdenciário deve ser pago até que a beneficiária complete 21 anos de idade.	Por meio do Doc. SIGED nº 2023.17848.17913.9.002210, consta informação de que a pensionista já se encontra recebendo o benefício e que o cadastro no sistema está atualizado para que receba até os 21 anos de idade.
08/02/2023 - Processo nº 0624060-07.2017.8.04.0001 – Decisão proferida pelo juízo do 4ª Vara da Fazenda Pública,	Verificar se de fato a autarquia consta no polo passivo da ação; Verificar existência de causa, impeditiva, extintiva ou suspensiva	- Memo nº 009/2023-PROJUR recomendando o cumprimento da decisão judicial com vistas a proceder com	Por meio do Processo SIGED nº 2023.17848.17913.0.000324, verifica-se adoção de providências no





deferindo pedido de cumprimento de sentença (incorporação de 3/5 parcela FLC-2) e determinando manifestação desta autarquia.	da obrigação. Verificar possibilidade/necessidade e de recurso. Verificar prazo para cumprimento de decisão judicial. Verificar procedimento interno para viabilizar cumprimento.	a incorporação do valor de R\$1.550,00 nos proventos de aposentadoria da interessada, referente a 3/5 da parcela FLC-2.	sentido de revisão de aposentadoria, cuja minuta fora enviada à CMM para providências.
13/04/2023 - Processo nº 0467493-35.2023.8.04.0001 – Decisão proferida pelo juízo do 3ª Vara da Fazenda Pública, deferindo pedido de tutela provisória no sentido de restabelecer o benefício de pensão por morte até 21 anos de idade do interessado.	Verificar se de fato a autarquia consta no polo passivo da ação; Verificar existência de causa, impeditiva, extintiva ou suspensiva da obrigação. Verificar possibilidade/necessidade e de recurso. Verificar prazo para cumprimento de decisão judicial. Verificar procedimento interno para viabilizar cumprimento.	- Memo nº 022/2023-PROJUR recomendando o cumprimento da decisão judicial com vistas a restabelecer o benefício de pensão por morte até que o interessado complete 21 anos de idade ou até decisão ulterior.	Por meio do Processo SIGED nº 2023.17848.17913.0.000613, verifica-se adoção de providências no sentido de restabelecer o benefício de pensão na folha de pagamento de abril/2023.
17/05/2023 - Processo nº 0227415-03.2011.8.04.0001 – Decisão transitada em julgado determinando a revisão de pensão por morte com a inclusão da parcela produtividade, bem como pagamento retroativo a contar de 01/06/2006.	Verificar se de fato a autarquia consta no polo passivo da ação; Verificar existência de causa, impeditiva, extintiva ou suspensiva da obrigação. Verificar possibilidade/necessidade e de recurso. Verificar prazo para cumprimento de decisão judicial. Verificar procedimento interno para viabilizar cumprimento.	- Memo nº 026/2023-PROJUR recomendando o cumprimento da decisão judicial com vistas a revisar o benefício de pensão por morte com vistas a incluir a parcela produtividade, bem como a elaboração de memória de cálculo/planilha demonstrando os valores devidos retroativamente.	Por meio do Processo SIGED nº 2023.17848.17852.0.000786, verifica-se adoção de providências no sentido de revisão de pensão na competência de junho/2023, bem como elaboração da planilha demonstrativa solicitada.
07/06/2023 - Processo nº 0741697-37.2021.8.04.0001 – Sentença da 1ª Vara do Juizado Especial da Fazenda Pública	Verificar se de fato a autarquia consta no polo passivo da ação; Verificar existência de causa, impeditiva, extintiva ou suspensiva	- Memo nº 032/2023-PROJUR recomendando o cumprimento da decisão judicial com vistas a conceder o	Por meio do Processo SIGED nº 2023.17848.17913.0.000864, verifica-se adoção de providências no





determinando a concessão do benefício de pensão por morte bem como pagamento retroativo a partir do requerimento administrativo (01/03/2021).	da obrigação. Verificar possibilidade/necessidade e de recurso. Verificar prazo para cumprimento de decisão judicial. Verificar procedimento interno para viabilizar cumprimento.	benefício de pensão por morte em favor do interessado bem como elaboração de memória de cálculo/planilha demonstrando os valores devidos retroativamente.	sentido de concessão do benefício de pensão na folha de julho/2023, bem como elaboração da planilha demonstrativa solicitada.
23/06/2023 - Processo nº 0000721-28.2022.5.11.0008- Decisão da 8ª Vara do Trabalho de Manaus determinando o bloqueio de 30% mensal do benefício previdenciário da interessada, até o limite da execução (R\$31.104,16).	Verificar se de fato a autarquia consta no polo passivo da ação; Verificar existência de causa, impeditiva, extintiva ou suspensiva da obrigação. Verificar possibilidade/necessidade e de recurso. Verificar prazo para cumprimento de decisão judicial. Verificar procedimento interno para viabilizar cumprimento.	- Despacho da PROJUR recomendando o cumprimento da decisão judicial com vistas a realizar o bloqueio mensal de 30% dos proventos de aposentadoria da interessada até o limite da execução (R\$31.104,16), colocando a quantia à disposição do juízo de direito competente.	Por meio do Documento SIGED nº 2023.17848.17852.9.013760, verifica-se adoção de providências no sentido de incluir o código de desconto 6361 para início na folha de competência de julho/2023.
23/06/2023 - Processo nº 0731425-47.2022.8.04.0001- Decisão da 4ª Vara de Família da Capital determinando a cessação dos descontos a título de pensão alimentícia nos contracheques do beneficiário.	Verificar se de fato a autarquia consta no polo passivo da ação; Verificar existência de causa, impeditiva, extintiva ou suspensiva da obrigação. Verificar possibilidade/necessidade e de recurso. Verificar prazo para cumprimento de decisão judicial. Verificar procedimento interno para viabilizar cumprimento.	- Despacho da PROJUR recomendando o cumprimento da decisão judicial com vistas a realizar a cessação dos descontos a título de pensão alimentícia nos contracheques do aposentado.	Por meio do Documento SIGED nº 2023.17848.17894.0.000852 verifica-se adoção de providências no sentido de cessar os descontos a título de pensão alimentícia, na folha de competência de julho/2023.
29/06/2023 - Processo nº 0233506-26.2022.8.04.0001- Decisão do Centro Judiciário de Solução	Verificar se de fato a autarquia consta no polo passivo da ação; Verificar existência de causa, impeditiva, extintiva ou suspensiva	- Despacho da PROJUR recomendando o cumprimento da decisão judicial com vistas a realizar a cessação dos	Por meio do Documento SIGED nº 2023.17848.17852.9.014231 verifica-se adoção de





Conflitos – Cejusc Polo Avançado, determinando a cessação definitiva dos descontos a título de pensão alimentícia nos contracheques do beneficiário.	da obrigação. Verificar possibilidade/necessidade e de recurso. Verificar prazo para cumprimento de decisão judicial. Verificar procedimento interno para viabilizar cumprimento.	descontos a título de pensão alimentícia nos contracheques do aposentado.	providências no sentido de cessar os descontos a título de pensão alimentícia, na folha de competência de julho/2023.
--	---	---	---

Fonte: PROJUR

Fazendo um comparativo entre o 1º trimestre (Janeiro, Fevereiro e Março) e o 2º trimestre (Abril, Maio e Junho) de 2023, observa-se que a maior parte (66,67%) das ordens judiciais 06 (seis) foram emitidas no 2º trimestre, enquanto que 03 (três) das ordens (33,33%) foram emitidas no 1º trimestre.

Em relação às requisições de pagamentos a serem efetuados pela Manaus Previdência decorrentes de condenações em processos judiciais, no 1º Trimestre/2023, a autarquia recebeu 1 (uma) ordem para pagamento de Requisição de Pequeno Valor (RPV)¹¹ e 2 (duas) ordens para pagamento por meio de Precatório¹², Já no 2º Trimestre/2023 a autarquia recebeu 9 (nove) ordens para pagamento de Precatório e 3 (três) ordens para pagamento de Requisição de Pequeno Valor (RPV), conforme quadro abaixo:

ORDENS DE PAGAMENTO RECEBIDOS PELA MANAUS PREVIDÊNCIA DECORRENTES DE PROCESSOS JUDICIAIS – 1º TRIMESTRE DE 2023		
MODALIDADE	QUANTIDADE	VALOR TOTAL
RPV	1	R\$14.193,00
PRECATÓRIO	2	R\$381.222,76
VALOR TOTAL:		R\$395.415,76

Fonte: PROJUR

ORDENS DE PAGAMENTO RECEBIDOS PELA MANAUS PREVIDÊNCIA DECORRENTES DE PROCESSOS JUDICIAIS – 2º TRIMESTRE DE 2023		
MODALIDADE	QUANTIDADE	VALOR TOTAL
RPV	3	R\$17.410,68
PRECATÓRIO	9	R\$1.006.263,47
VALOR TOTAL:		R\$1.023.674,15

11 Processos nº's: 0013015-82.2022.8.04.0000; 0002500-56.2020.8.04.0000; 0006151-28.2022.8.04.0000; 0002311-73.2023.8.04.0000; 0001605-90.2023.8.04.0000; 0006701-57.2021.8.04.0000; 0002969-97.2023.8.04.0000; 0002968-15.2023.8.04.0000; 0003060-90.2023.8.04.0000.

12 Processos nº's: 0620333-79.2013.8.04.0001; 0261925-42.2011.8.04.0001.

Endereço: Av. Constantino Nery, N° 2.480 Chapada, CEP 69.050-001.

Telefone: (97) 3184-8000





Fazendo-se um comparativo em relação ao volume de recursos (R\$) oriundos de condenações judiciais, observa-se que no 1º trimestre esta autarquia recebeu ordens na monta de R\$395.415,76, o que representa 35,88%, enquanto que no 2º trimestre esta autarquia recebeu ordens na monta de R\$1.023.674,15, o que representa 64,12%.

Consigna-se também que, em Junho/2023 a autarquia recebeu 1 ordem para pagamento preferencial (até 45 salários-mínimos) de Precatório¹³, conforme explicado mais abaixo.

O procedimento para pagamento das ordens de RPV e Precatório obedece ao disposto no Art.100 da CF/88, além do Art.87 do ADCT, Lei Municipal nº 716, de 04 de novembro de 2003 (que define o que é obrigação de pequeno valor para a Fazenda Pública Municipal) e Resolução nº 003/2014 – TJ/AM.

Destaque-se também que a Resolução nº 303/2019 – CNJ trouxe importantes orientações acerca dos pagamentos de condenações judiciais proferidas contra Fazenda Pública. Referida resolução uniformizou as normas para pagamentos de precatórios em todo o país, trazendo segurança jurídica, dado que até então cada tribunal de justiça adotava procedimentos próprios em relação aos pagamentos, submetendo o credor às regras locais. Além disso, trouxe regras sobre: padronização dos índices de correção monetária; erro material no cálculo dos débitos; liquidação dos pequenos valores; spread das aplicações financeiras dos recursos destinados ao pagamento dos precatórios; substituição de credores falecidos; entre outros temas.

Cumpre-nos destacar também, posto que passível de aplicação contra esta autarquia, as regras que possibilitam o fracionamento de precatório, consubstanciada na aplicação do §2º do Art.100 c/c §2º do Art.102, ambos da CF/88 e do Art.9º c/c Art.74, ambos da Resolução nº 303/2019 – CNJ, os quais tratam do pagamento de parcela superpreferencial para os credores idosos (60 anos), portadores de doença grave ou portadores de deficiência, que poderão receber o valor referente ao triplo (regra geral) ou quántuplo (no caso de vigência de regime especial de precatórios trazida pela EC nº 62/2009) daquele definido como obrigação de pequeno valor (no município de Manaus – 15 salários-mínimos).

13 Processos nº's: **0003060-90.2023.8.04.0000.**

Endereço: Av. Constantino Nery, N° 2.480 Chapada, CEP 69.050-001.

Telefone: (92) 3184-8000





11.5.2. Cumprimento da LGPD na Autarquia.

Foi concluída a revisão da Política de Privacidade e Termos de Uso em outubro de 2022. Ambos os documentos estão disponíveis no sítio eletrônico da Manaus Previdência.

Além disso, a Manaus Previdência tem acompanhado as ações do Município de Manaus para implementação da LGPD. Nesse sentido, em 30 de junho de 2023, a Prefeitura de Manaus publicou o Decreto nº 5.621, onde se dispõe sobre diretrizes para aplicação da Lei Geral de Proteção de Dados.

Em mais detalhes, o ato normativo o impõe o dever de implementação de um Sistema Municipal de Privacidade e Proteção de Dados.

O Sistema será implantado de forma geral para os entes da Administração Direta e individualmente no âmbito de cada entidade da Administração Indireta. Logo, para a Manaus Previdência há a incumbência de implementá-lo internamente. Dentre outras ações, a consolidação do Sistema está atrelada ao cumprimento dos objetivos previstos no art. 6º do Decreto.

Nesse caminho, será tarefa da Manaus Previdência, nos próximos meses, trabalhar para a total consecução dos objetivos previstos. Alguns deles já foram objeto de implementação, como a nomeação de encarregado, mapeamento de dados e a disponibilização da Política de Privacidade.

11.5.3. Planejamento Estratégico Operacional.

No que diz respeito às ações do Planejamento Estratégico Organizacional (PEO 2021-2025), em relação ao 2º trimestre/2023, a Procuradoria Jurídica elaborou pareceres em consultas formuladas pela área previdenciária, com efeitos normativos conferidos pelo CODIR.

Em relação às providências relacionadas à reforma da previdência municipal, a PROJUR participou de reuniões e continua os estudos tendentes a viabilizar as alterações legislativas necessárias. Todavia, aguarda-se iniciativa do Executivo Municipal quanto ao prosseguimento do feito.





No que diz respeito aos processos em trâmite no TCE/AM, por meio do novo sistema disponibilizado pela Corte de Contas, está sendo possível o acesso na íntegra de alguns dos processos de interesse da Manaus Previdência, mediante cadastro do procurador. De igual forma, o protocolo de petições diretamente no processo respectivo também está sendo viabilizado por meio do referido sistema.

Destaca-se também, a elaboração de minuta final de ato relacionado à normatização do processo administrativo previdenciário no âmbito da Manaus Previdência, que passará no 2º semestre pela análise e deliberação da direção e CMP.

Ademais, em Abril/2023, o procurador-chefe participou, por meio de videoconferência, de reunião da COPAJURE realizada na cidade de Goiânia-GO, onde foram abordados vários assuntos relacionados às atividades do grupo, precipuamente as ações judiciais relevantes decorrentes da EC 103/2019.

11.6. Atividades do Setor de Tecnologia da Informação.

A Tecnologia da Informação é um dos principais agentes de mudanças organizacionais. Sua utilização deve atentar-se para as questões estratégicas de apoio à integração operacional, organizacional e funcional.

A seguir apresenta-se as ações do Setor de Tecnologia da Informação – STIN referentes ao 2º trimestre de 2023.

11.6.1. Segurança da Informação / Plano de Contingência.

A atuação do Comitê Gestor de Segurança da Informação (CGSI) da Manaus Previdência aconteceu durante o ano de 2022 com complementação no primeiro trimestre deste ano em conjunto com o grupo de trabalho criado pela Manaus Previdência para tratar da implementação das diretrizes propostas na LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados – Lei 13.709/2018) na instituição. A representatividade se deu por meio de membros do Setor de Tecnologia da Informação (STIN) e da Procuradoria Jurídica (PROJUR).

Quanto ao plano de contingência de TI foram realizados os monitoramentos nos servidores e atualizações do sistema de antivírus com planejamento para finalização de testes nos servidores até dia 30 de junho.





Sobre a Política de Segurança da Informação e Comunicação (POSIC), esta se manteve sem alterações até o no mês de outubro de 2022, quando houve uma conscientização, envolvendo todos os setores da Manaus Previdência enfatizando as mudanças e atualizações da POSIC.

Quanto aos indicadores de planejamento estratégico ficou definido uma reunião entre os membros do PDTI e a ASTEC em julho de 2023 para discutir e implementar as ações que precisam serem executadas até o ano de 2025.

11.6.2 Atividades Desenvolvidas no Segundo Trimestre.

Descrição	Grupo	Envolvidos	Mês
ATUALIZAÇÃO DO SISTEMA OPERACIONAL DO WINDOWS 7 PARA O WINDOWS 10.	SOFTWARE	STIN	ABRIL A JUNHO
ELABORAÇÃO DO PLANO DIRETOR DE TI.	DOCUMENTAÇÃO	STIN/ GERAFI/ ASTEC/CODIR	ABRIL A JUNHO
MIGRAÇÃO DO SISTEMA ALFRESCO PARA SUBTI/SEMEF.	INFRAESTRUTURA	STIN/SUBTI	ABRIL A JUNHO
DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA DE AGENDAMENTO.	SISTEMAS	STIN/ASTEC	ABRIL A JUNHO
PROJETO BI	SISTEMAS	STIN	ABRIL A JUNHO
INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE GATEWAYS DE TELEFONIA.	INFRAESTRUTURA	STIN	ABRIL A JUNHO
ATIVAÇÃO DOS RAMAIS DOS SETORES DA MANAUS PREVIDÊNCIA.	INFRAESTRUTURA	STIN	ABRIL A JUNHO
ATUALIZAÇÃO DAS APLICAÇÕES, GLPI, OCS, SPARK E SISTEMA OPERACIONAL LINUX.	INFRAESTRUTURA	STIN	ABRIL A JUNHO
DESENVOLVIMENTO DO MÓDULO DE FÉRIAS.	SISTEMAS	STIN/SGEP	ABRIL A JUNHO
ELABORAÇÃO DA INSTRUÇÃO DE TRABALHO DE ACESSO A VPN.	DOCUMENTAÇÃO	STIN/ GERAFI/ASTEC	ABRIL A JUNHO
ELABORAÇÃO DA INSTRUÇÃO DE TRABALHO DE ATUALIZAÇÃO DOS PORTAIS E INTRANET.	DOCUMENTAÇÃO	STIN/ GERAFI/ASTEC	ABRIL A JUNHO
criação DO FORMULÁRIO SUPORTE PORTAL DO SEGURADO.	SISTEMAS	STIN	ABRIL A JUNHO
APOIO PROJETO ACOLHER.	SUPORTE	STIN/PSICO	ABRIL A JUNHO
APOIO PROJETO MANAUSPREV ITINERANTE REUNIÃO COM RH'S.	SUPORTE	STIN/PSICO	ABRIL A JUNHO

Fonte: STIN





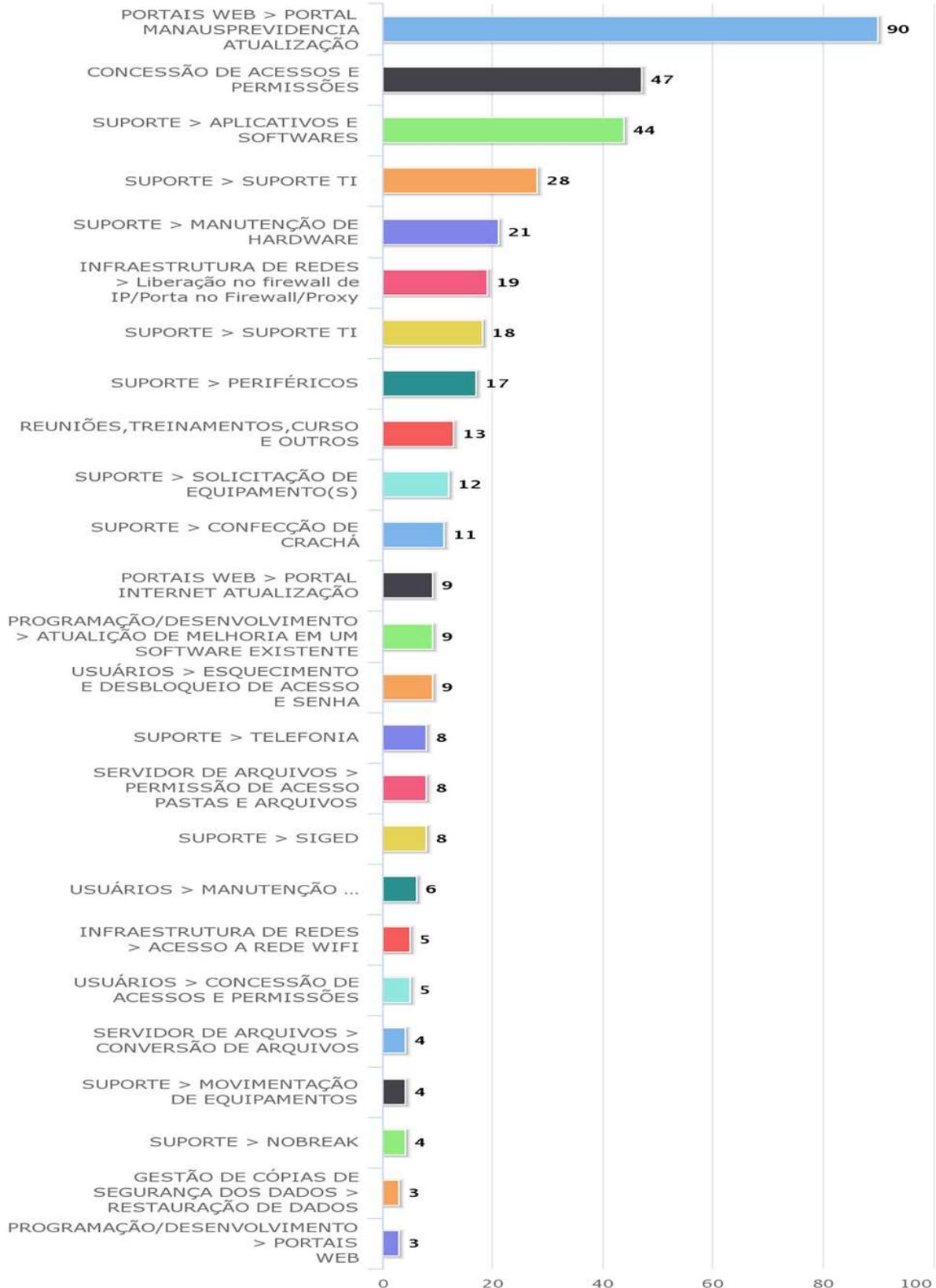
11.6.3 Registros de chamados de Suporte.

A melhoria de processos de serviços de TI pode ser alcançada por meio da utilização do uso da ferramenta GLPI (*Gestionnaire Libre de Parc Informatique*, ou "Gestor de Equipamentos de TI de Código Aberto", em português), onde os servidores podem registrar seus chamados, informando a situação a ser tratada. O uso dessa ferramenta de registros de chamados auxilia nos métodos gerenciais para resolução de problemas e propicia uma estrutura funcional e organizada na Manaus Previdência.





11.6.3.1 Gráfico – 1: Quantitativo de atendimento por categoria, em 2023.

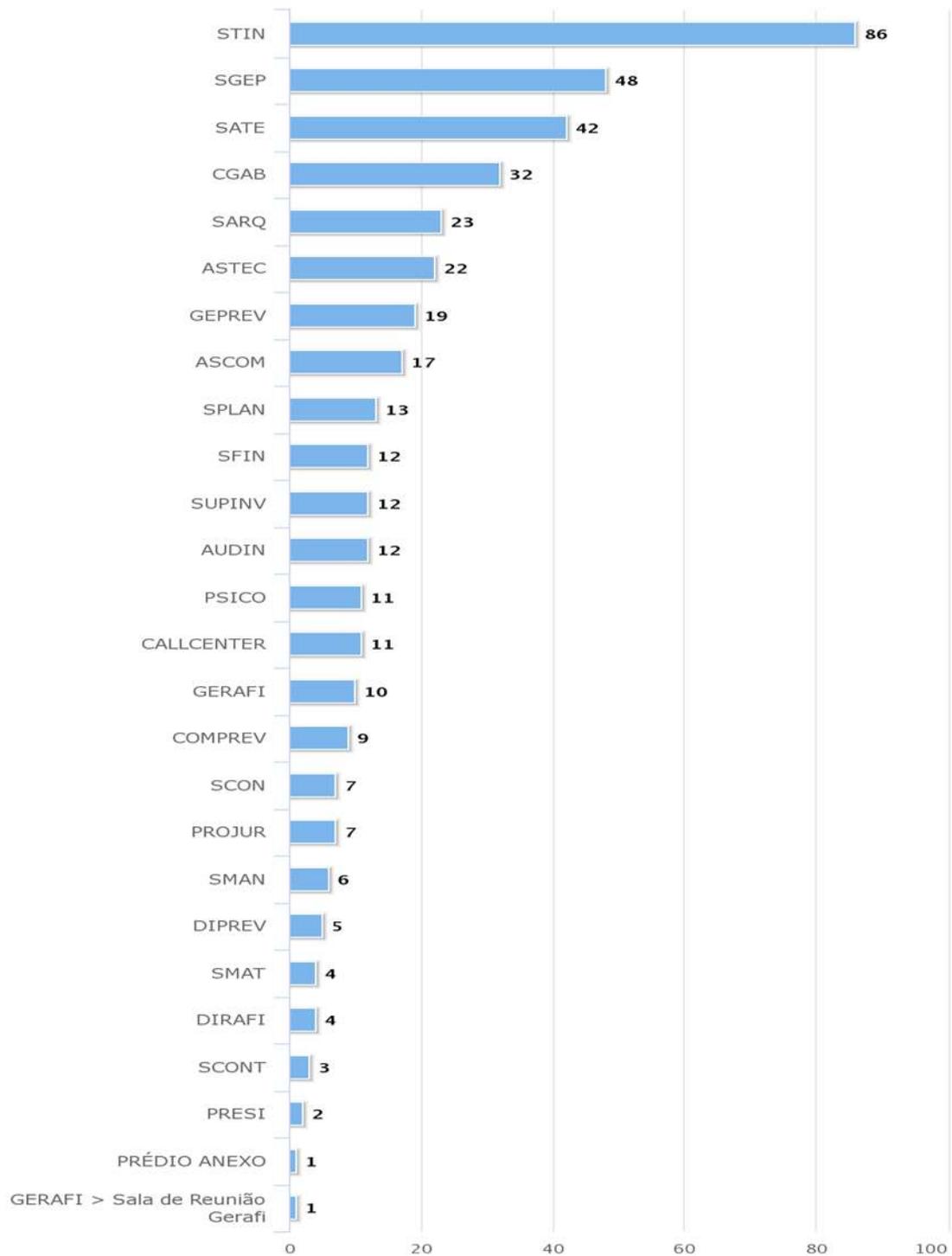


Fonte: STIN





11.6.3.2 Tabela 1: Chamados por localização, em 2023.

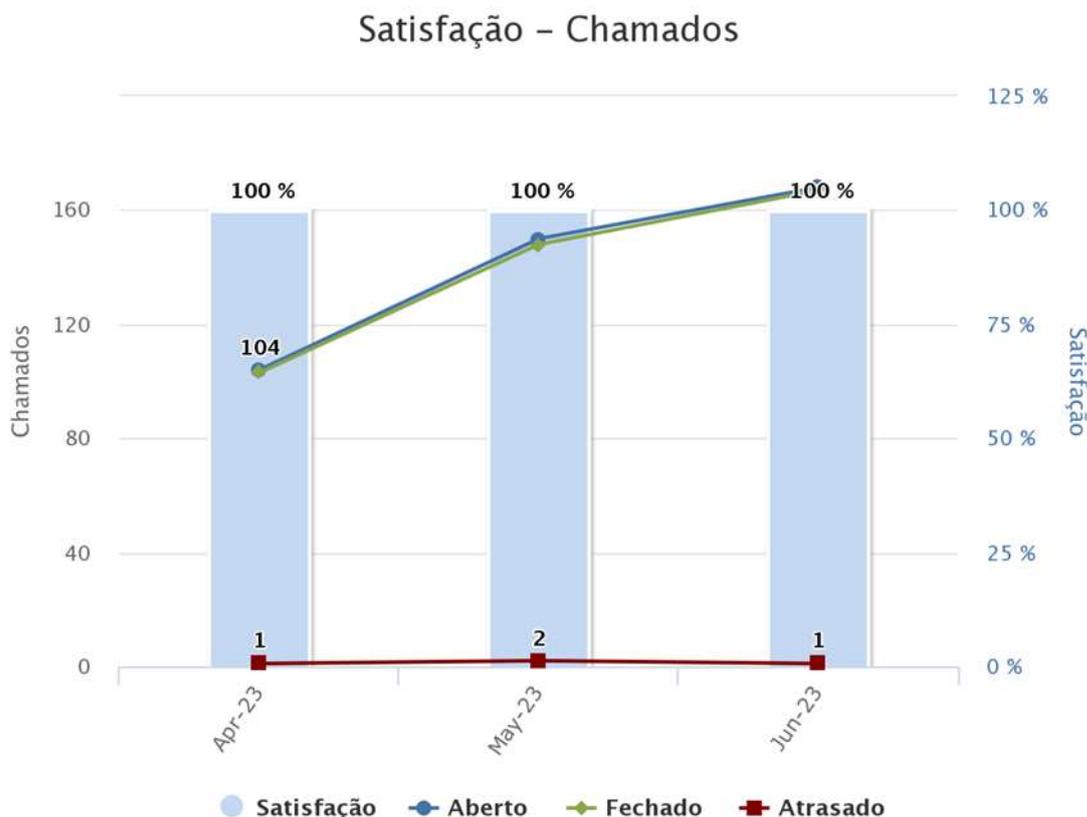


Fonte: STIN





11.6.3.3 Gráfico – 2: Pesquisa de Satisfação em 2023.



Fonte: STIN

11.7. Atividades Psicossociais e de Educação Previdenciária.

No 2º trimestre de 2023 os atendimentos realizados na Manaus Previdência continuaram ocorrendo de forma presencial e por agendamento.

As visitas domiciliares, nos casos de pensão por morte, são providências essenciais para o melhor entendimento da dinâmica familiar, possibilitando conhecer *in locus* um extrato da realidade familiar. As Visitas domiciliares para pensão estão ocorrendo conforme demanda, bem como as visitas hospitalares para acompanhamento ao servidor.

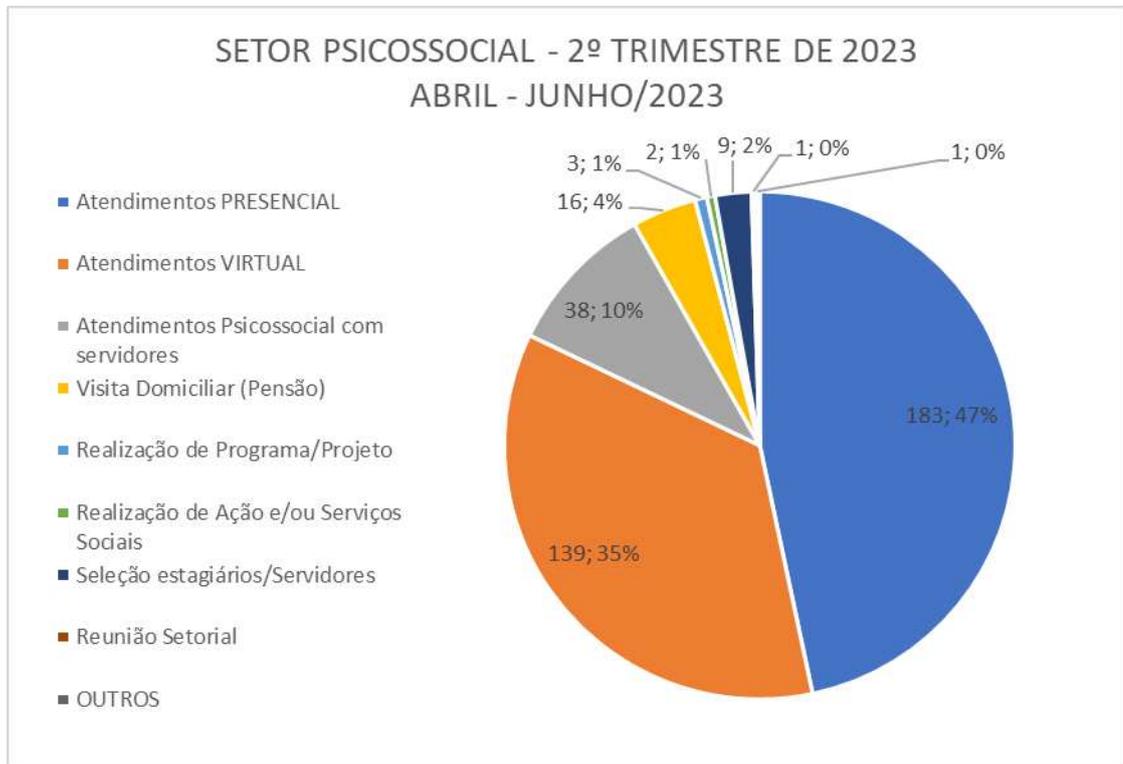
As entrevistas sociais, nos casos de pensão, estão ocorrendo de forma presencial e virtual, via contato telefônico e envio de documentação por e-mail, e/ou presenciais no setor Psicossocial da Manaus Previdência, mediante agendamento. No que se refere às visitas domiciliares e/ou institucionais para cadastramento, tais ações foram substituídas este ano pela realização do censo previdenciário online.





Nos gráficos a seguir, estão discriminados os atendimentos realizados pela Manaus Previdência.

Atividades Psicossociais



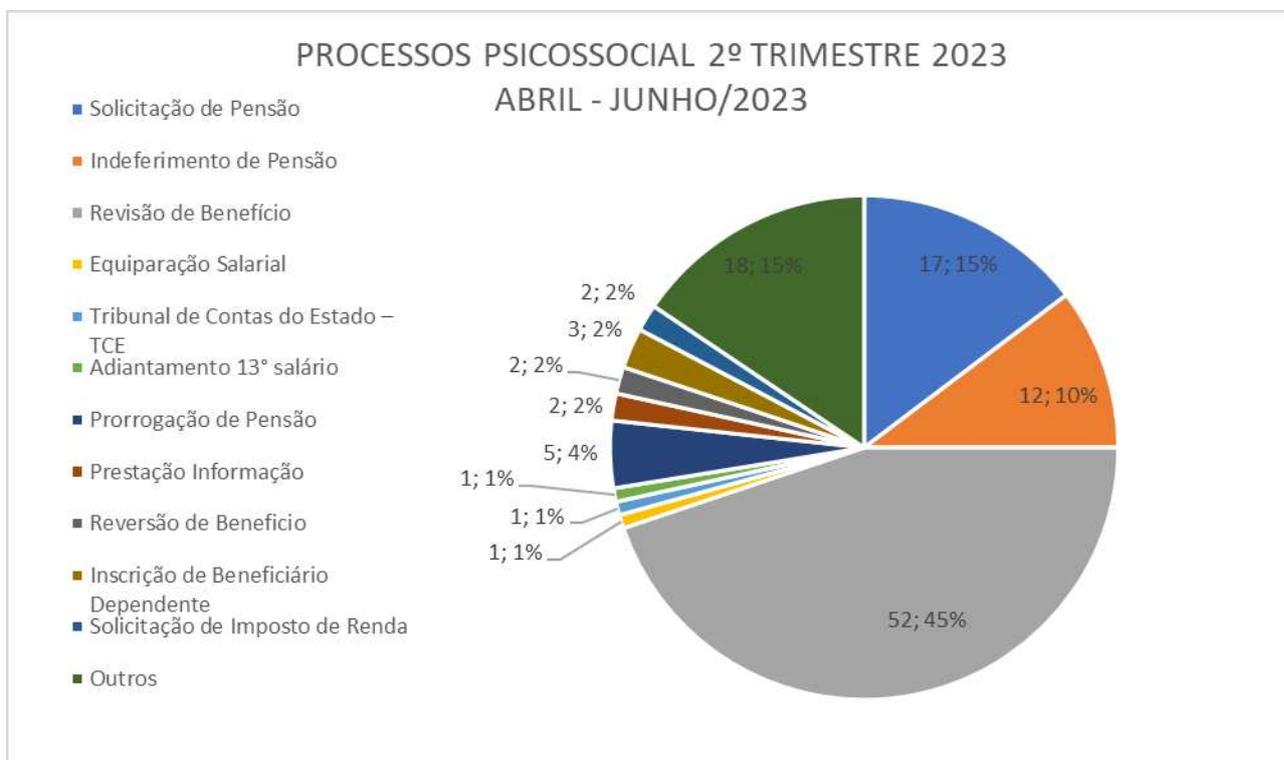
Fonte: Psicossocial

No segundo trimestre de 2023, os atendimentos virtuais foram mantidos e retomados os presenciais e alguns programas/projetos. No total, foram 183 (cento e oitenta e três) atendimentos presenciais, 139 (cento e trinta e nove) atendimentos presenciais, 38 (trinta e oito) atendimentos psicossociais com servidores, 16 (dezesesseis) visitas domiciliares. Houve também 09 (nove) seleções de estagiários/servidores e 01 (um) reunião setorial.





Processos Psicossocial.



Fonte: Psicossocial

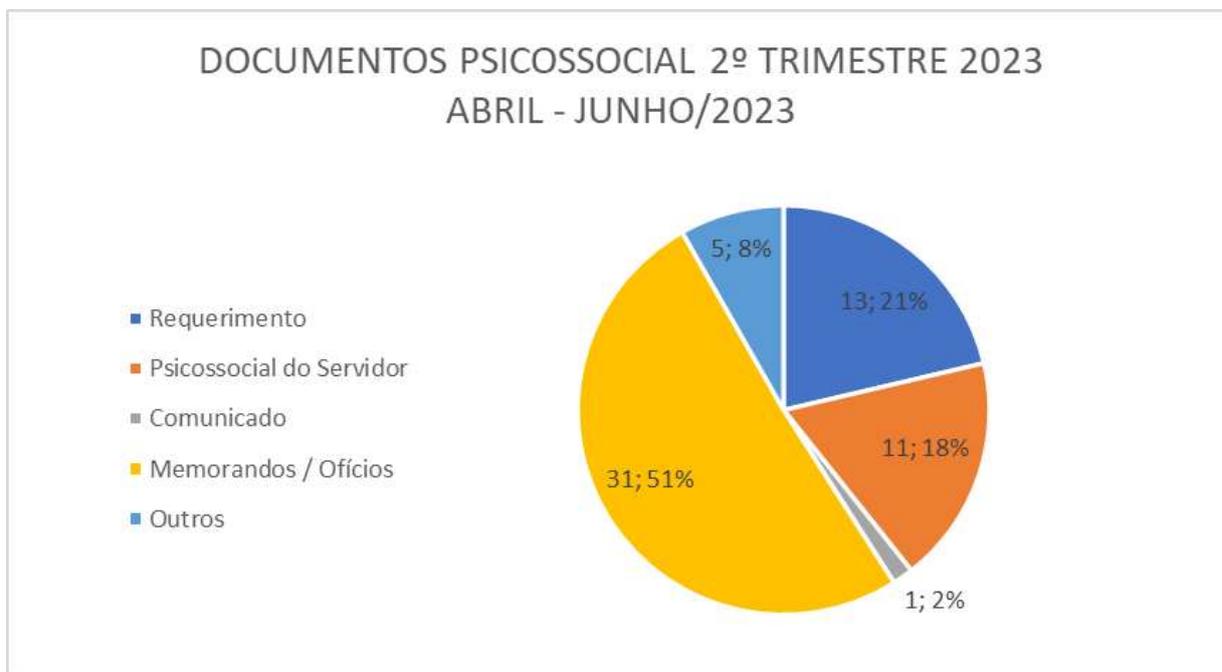
Dentre os atendimentos realizados via processos, as Revisões de Benefícios (52), representaram o maior quantitativo, seguidos das Solicitações de Pensão (12), Indeferimento de Pensão (12), Prorrogação de Pensão (05), Inscrição de Benefício de Dependente (3), Prestação de informação (2), Reversão de Benefício (2), Solicitação de Imposto de Renda (2), Equiparação Salarial (1), Notificações do Tribunal de Contas do Estado (01), Adiantamento de 13º Salário (1), dentre outros.

Os Processos denominados “outros” referem-se a casos diversos que são encaminhados ao setor Psicossocial para diligências.





Documentos Psicossocial.



Fonte: Psicossocial

No 2º trimestre/2023, foram recebidos 61 (sessenta e um) documentos, a maioria referente a memorandos e ofícios.

A Manaus Previdência, paulatinamente, tem realizado atendimento com servidores da Autarquia, seja pela busca espontânea, seja por encaminhamento do setor de gestão de pessoas (SGEP), a fim de proceder com o contato àqueles afastados do trabalho.

11.7.1 Principais programas, projetos e ações no 3º trimestre.

Neste 2º trimestre de 2023, foram executados 03 (três) Programas, a saber: Feliz Vida Nova, com o acolhimento dos novos aposentados referente aos meses de janeiro a março/2023, no dia 18/04/23; Vitalidade, com o oferecimento dos cursos Exercitando a Memória, Inglês Básico e Artesanato; e o Acolher, direcionado aos beneficiários enlutados, com o total de 20 (vinte) participantes nesse trimestre.

Abaixo, uma síntese sobre cada um deles.



**A) Projeto Acolher.**

O projeto Acolher tem como finalidade integrar os novos pensionistas orientando-os acerca de seus direitos e deveres, bem como oferecer suporte psicológico para lidar com o processo de luto de forma mais equilibrada e saudável. É realizado no primeiro momento o acolhimento do pensionista com atendimento psicológico, e na sequência, o atendimento em grupo. Neste segundo trimestre, foram atendidos 20 (vinte) pensionistas.

B) Feliz Vida Nova.

O projeto tem como objetivo acolher os novos aposentados com orientações e agradecimentos pelo tempo de contribuição ao município. No segundo trimestre, participaram do evento realizado no dia 26/07/23, um total de 12(doze) novos aposentados.

D) Programa Vitalidade.

O programa é composto por cursos, ações e serviços que ocorrem na Manaus Previdência durante todo o ano. São realizadas parcerias com diversas instituições, como por exemplo: Fundação Universidade Aberta da Terceira idade (Funati), Escola de Serviço Público Municipal e Inclusão Socioeducacional (Espí), Centro de Educação Tecnológica do Amazonas (Cetam), Eletrobrás, Águas de Manaus, Manaustrans, Manausmed, Delegacia do Idoso, Secretaria Municipal de Saúde (Semsá), Serviço Social do Comércio (SESC), faculdades, dentre outros.

Neste trimestre, tivemos a parceria com a Fundação Universidade Aberta da Terceira Idade (Funati) e Escola de Serviço Público Municipal e Inclusão Socioeducacional (Espí), por meio da qual foram ofertados os cursos de Inglês, Arte com pérolas e Exercitando a Memória.

E) Educação Previdenciária (Cronograma – Planejado x Realizado)

Quanto ao cronograma da Educação Previdenciária, o setor vem cumprindo a agenda anual dos projetos sem alterações.





- Programa de Orientação para a Aposentadoria – PREPARA PREV: serão realizados 03 módulos com encontros presenciais, uma vez ao mês nos meses de setembro, outubro e novembro.
- Programa ManausPrev Itinerante - não houve reuniões com Rh's no segundo trimestre. Conforme cronograma, a segunda reunião anual acontecerá no mês de Julho. Já o treinamento Sisprev está previsto para o mês de novembro de 2023.
- Programa Vitalidade - os cursos estão ocorrendo desde o primeiro trimestre de 2023. Serão ofertados 02 (dois) novos cursos a partir do 3º trimestre: Zumba e Inclusão Digital.
- Programa Feliz Vida Nova – foi realizado um encontro no mês de Abril, sendo que os outros 3 estão programados para ocorrer em julho, outubro e janeiro de 2024. No segundo trimestre, o encontro ocorreu de forma presencial com os novos aposentados dos meses de janeiro, fevereiro e março, totalizando 14 (quatorze) participantes.
- Programa Pensando o Futuro - conforme cronograma anual, o projeto está previsto para acontecer de modo presencial no mês de julho, com palestras e orientações para que os jovens pensionistas e estagiários da Manaus Previdência conheçam alternativas para seu desenvolvimento profissional e pessoal.

11.8. Concessão de Benefícios.

A Manaus Previdência analisou o total de 282 (duzentos e oitenta e dois) processos de aposentadoria no segundo trimestre, sendo que desse montante, 257 (duzentos e cinquenta e sete) aposentadorias foram concedidas.

Importante ressaltar que isso não significa necessariamente que os demais pedidos foram indeferidos, visto que muitos foram devolvidos às secretarias por motivos diversos como, por exemplo, incompatibilidades de horários, incorreções na instrução, a ausência da autenticação das certidões digitais de tempo de contribuição, etc.

Cabe informar que, dos 257 benefícios de aposentadoria concedidos, 194 (cento e noventa e quatro) correspondem a aposentadorias por tempo de contribuição, 24 (vinte e quatro) por invalidez, 25 (vinte e cinco) por idade, 9 (nove) especiais e 5 (cinco) compulsórias.

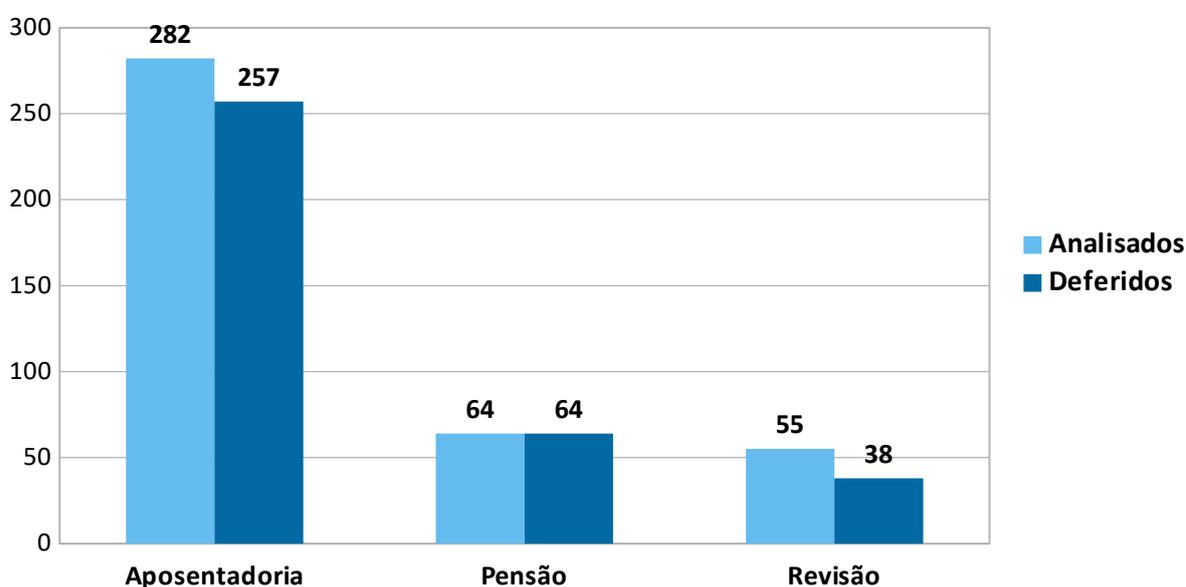




Por seu turno, foram analisados 64 (sessenta e quatro) processos de pensão por morte no segundo trimestre de 2023. Desses, foram deferidos 64 (sessenta e quatro) pedidos de pensão por morte.

Quanto aos processos de Revisão de Benefício, que passaram a integrar o escopo das atividades de concessão em 2019, foram analisados 55 (cinquenta e cinco) processos no segundo trimestre de 2023, dos quais 38 (trinta e oito) foram deferidos.

Processos Analisados e Deferidos



Fonte: SCON

Quanto ao cumprimento dos prazos processuais, informa-se que o prazo para Concessão de Aposentadoria é de 25 (vinte e cinco) dias úteis.

Esta Autarquia Previdenciária atendeu o prazo em 93% (noventa e três por cento) dos casos, no segundo trimestre de 2023, ultrapassando a meta de 80%. No mesmo período, a Manaus Previdência concedeu 92% (noventa e dois por cento) das pensões por morte dentro do prazo, que atualmente é de 20 (vinte) dias úteis.

Por sua vez, no segundo trimestre de 2023, o prazo de 35 (trinta e cinco) dias úteis dos processos de revisão de benefícios foi alcançado em 100% (cem por cento) dos casos, superando a meta proposta de 80%.





11.9. Compensação Previdenciária.

Este relatório tem por finalidade apresentar as ações desenvolvidas por esta Autarquia, no âmbito da compensação previdenciária, e os procedimentos executados para cumprir os objetivos do setor no segundo trimestre de 2023.

11.9.1. Fluxo financeiro da compensação previdenciária.

A compensação financeira ocorre nas hipóteses de contagem recíproca de tempo de contribuição, para efeito de aposentadoria, entre o Regime Geral de Previdência Social - RGPS e os Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS, ou apenas entre os regimes próprios.

Atualmente a compensação financeira da Manaus Previdência é realizada com o Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS) e com os RPPS Fundação do Estado do Amazonas (AMAZONPREV), Instituto de Previdência do Estado do Acre (ACREPREVIDÊNCIA) Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Estado de Rondônia (IPERON), Instituto de Previdência Municipal de São Paulo (IPREM), Mato Grosso Previdência (MTPREV) e Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro (RIOPREVIDÊNCIA).

Na compensação com o INSS, há 1.188 (um mil cento e oitenta e oito) aposentadorias com compensação ativa, cuja pró-rata mensal referente a esses benefícios é de R\$433.660,28 (quatrocentos e trinta e três mil seiscentos e sessenta reais e vinte e oito centavos). Além disso, a Manausprev também recebeu os valores do estoque; o estoque corresponde aos valores da compensação financeira em atraso, desde a data da concessão do benefício até a data do deferimento dos requerimentos.

Em contrapartida, foi repassado ao INSS o valor de R\$265.643,87 (duzentos e sessenta e cinco mil seiscentos e quarenta e três reais e oitenta e sete centavos), relativo a 18 (dezoito) compensações ativas em favor do Regime Geral de Previdência Social.

Nesse cenário, o valor total arrecadado até a competência de junho foi de R\$52.747.574,97 (cinquenta e dois milhões setecentos e quarenta e sete mil quinhentos e setenta e quatro reais e noventa e sete centavos), conforme a tabela abaixo:





FLUXO DA COMPENSAÇÃO COM INSS							
Competência	Requerimentos deferidos	Compensações cessadas	Compensações ativas	Fluxo mensal (Receita 1)	Fluxo atrasado (Receita 2)	Despesa*1	Total a receber
Janeiro	9	4	174	R\$ 61.985,63	R\$ 314.103,25	R\$ 47.850,24	R\$ 328.238,64
Fevereiro	10	1	183	R\$ 67.563,68	R\$ 660.234,38	R\$ 2.982,33	R\$ 724.815,73
Março	24	1	206	R\$ 74.198,77	R\$ 445.164,85	R\$ 7.558,99	R\$ 511.804,63
Abril	26	6	226	R\$ 80.946,64	R\$ 778.896,32	R\$ 38.458,38	R\$ 821.384,58
Maió	314	26	514	R\$ 188.549,96	R\$ 11.238.629,59	R\$ 69.453,84	R\$ 11.357.725,71
Junho*2	792	118	1.188	R\$ 433.660,28	R\$ 38.669.285,49	R\$ 99.340,09	R\$ 39.003.605,68
Total						R\$265.643,87	R\$52.747.574,97

*1 Despesa referente a 18 compensações ativas em favor do INSS

*2 Foram deferidas 06 compensações para o INSS e 02 foram cessadas por óbito

Fonte: Setor de Compensação Previdenciária

Em relação à compensação previdenciária entre os RPPS, o segundo trimestre apresentou resultados positivos com o início da compensação com três novas entidades gestoras de previdência. São eles: ACREPREVIDÊNCIA, IPERON e MTPREV.

O Instituto ACREPREVIDÊNCIA aprovou 01 (um) requerimento no mês de junho e o valor total auferido pela Manausprev correspondeu a R\$3.264,96 (três mil duzentos e sessenta e quatro reais e noventa e seis centavos, conforme tabela abaixo:

FLUXO DA COMPENSAÇÃO COM ACREPREVIDÊNCIA - ACRE					
Competência	Compensações ativas	Fluxo mensal (Receita 1)	Fluxo atrasado (Receita 2)	Despesa	Total a receber
Junho	1	R\$ 102,03	R\$ 3.162,93	R\$ 0,00	R\$ 3.264,96
Total					R\$3.264,96

Fonte: Setor de Compensação Previdenciária

O IPERON deferiu 01 (um) requerimento no mês de junho e o valor total auferido pela Manausprev correspondeu a R\$51.995,52 (cinquenta e um mil novecentos e noventa e cinco reais e cinquenta e dois centavos, conforme tabela abaixo:

FLUXO DA COMPENSAÇÃO COM IPERON - RONDÔNIA					
Competência	Compensações ativas	Fluxo mensal (Receita 1)	Fluxo atrasado (Receita 2)	Despesa	Total a receber
Junho	1	R\$ 1.624,86	R\$ 50.370,66	R\$ 0,00	R\$ 51.995,52
Total					R\$51.995,52

Fonte: Setor de Compensação Previdenciária

O MTPREV deferiu 01 (um) requerimento no mês de junho e o valor total auferido pela Manausprev correspondeu a R\$1.798,40 (um mil setecentos e noventa e oito reais e quarenta centavos, conforme tabela abaixo:





FLUXO DA COMPENSAÇÃO COM MTPREV - MATO GROSSO					
Competência	Compensações ativas	Fluxo mensal (Receita 1)	Fluxo atrasado (Receita 2)	Despesa	Total a receber
Junho	1	R\$ 56,20	R\$ 1.742,20	R\$ 0,00	R\$ 1.798,40
Total					R\$1.798,40

Fonte: Setor de Compensação Previdenciária

Além desses, a Manausprev possui um requerimento deferido pelo IPREM cujo valor de pró-rata é de R\$1.455,56 (um mil quatrocentos e cinquenta e cinco reais e cinquenta e seis centavos). Até a competência de junho, foi arrecadado o valor total de R\$9.251,22 (nove mil duzentos e cinquenta e um reais e vinte e dois centavos), de acordo com a tabela abaixo:

FLUXO DA COMPENSAÇÃO COM IPREM - SÃO PAULO (capital)					
Competência	Compensações ativas	Fluxo mensal (Receita 1)	Fluxo atrasado (Receita 2)	Despesa	Total a receber
Janeiro	1	R\$ 1.541,87	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.541,87
Fevereiro	1	R\$ 1.541,87	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.541,87
Março	1	R\$ 1.541,87	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.541,87
Abril	1	R\$ 1.541,87	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.541,87
Maio	1	R\$ 1.541,87	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.541,87
Junho	1	R\$ 1.541,87	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.541,87
Total					R\$9.251,22

Fonte: Setor de Compensação Previdenciária

Com o AMAZONPREV, devido ao estreitamento da comunicação, a compensação está progredindo para ambos os institutos. A Manausprev possui 154 (cento e cinquenta e quatro) compensações ativas, cujo valor total auferido até junho foi de R\$1.383.570,43 (um milhão trezentos e oitenta e três mil quinhentos e setenta reais e quarenta e três centavos).

Por enquanto, esta Autarquia aprovou apenas 21 (vinte e uma) compensações porque, proporcionalmente, a Manausprev possui um elevado número de requerimentos que ainda estão aguardando a análise do RPPS do Estado.

FLUXO DA COMPENSAÇÃO COM AMAZONPREV							
Competência	Requerimentos deferidos	Compensações cessadas	Compensações ativas	Fluxo mensal (Receita 1)	Fluxo atrasado (Receita 2)	Despesa*1	Total a receber
Janeiro	6	1	27	R\$ 10.369,12	R\$ 28.724,02	R\$ 14.533,89	R\$ 24.559,25
Fevereiro	4	0	31	R\$ 12.432,46	R\$ 55.710,18	R\$ 7.635,63	R\$ 60.507,01
Março	57	1	89	R\$ 31.498,80	R\$ 530.325,73	R\$ 7.691,53	R\$ 554.133,00
Abril	30	1	119	R\$ 40.550,02	R\$ 262.854,18	R\$ 30.946,79	R\$ 272.457,41
Maio	19	0	138	R\$ 50.114,58	R\$ 264.350,94	R\$ 41.372,39	R\$ 273.093,13
Junho**2	18	2	154	R\$ 54.640,16	R\$ 148.280,56	R\$ 4.100,09	R\$ 198.820,63
Total						R\$106.280,32	R\$1.383.570,43

*1 Despesa referente a 21 compensações ativas em favor do Amazonprev

**2 Não houve aprovação de requerimentos em favor do Amazonprev

Fonte: Setor de Compensação Previdenciária





E por último, houve a compensação com o Instituto RIOPREVIDÊNCIA. A Manausprev possui uma compensação ativa, cujo valor de pró-rata é de R\$1.076,92 (um mil setenta e seis reais e noventa e dois centavos). O valor total auferido no primeiro e segundo trimestre foi de R\$6.461,52 (seis mil quatrocentos e sessenta e um reais e cinquenta e dois centavos), conforme tabela abaixo:

FLUXO DA COMPENSAÇÃO COM RIOPREVIDÊNCIA - RIO DE JANEIRO (Estado)					
Competência	Compensações ativas	Fluxo mensal (Receita 1)	Fluxo atrasado (Receita 2)	Despesa	Total a receber
Janeiro	1	R\$ 1.076,92	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.076,92
Fevereiro	1	R\$ 1.076,92	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.076,92
Março	1	R\$ 1.076,92	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.076,92
Abril	1	R\$ 1.076,92	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.076,92
Maior	1	R\$ 1.076,92	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.076,92
Junho	1	R\$ 1.076,92	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.076,92
Total					R\$6.461,52

Fonte: Setor de Compensação Previdenciária

11.9.2. Envio e análise de requerimentos de compensação previdenciária

No que diz respeito ao primeiro e segundo trimestre, a Manaus Previdência possui 1.377 (um mil trezentos e setenta e sete) requerimentos de aposentadoria e 117 (cento e dezessete) requerimentos de pensão por morte aguardando a análise do RGPS, bem como 158 (cento e cinquenta e oito) requerimentos de aposentadoria aguardando a análise de outros RPPS.

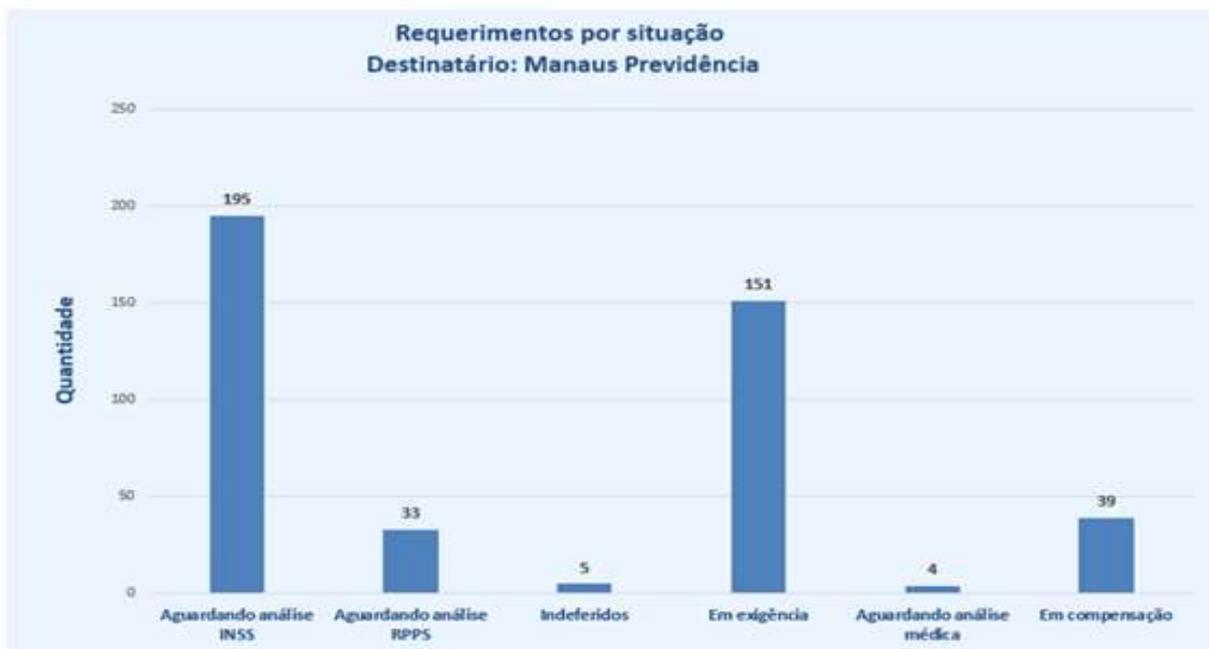
Ainda na condição de regime previdenciário solicitante, a situação dos demais requerimentos da Manaus Previdência é: 06 (seis) requerimentos aguardando análise da Junta Médica do Município de Manaus; 1.453 (um mil quatrocentos e cinquenta e três) requerimentos em exigência; 1.463 (um mil quatrocentos e sessenta e três) requerimentos com compensação ativa; 66 (sessenta e seis) benefícios de compensação finalizados; 55 (cinquenta e cinco) requerimentos indeferidos pelo INSS; 107 (cento e sete) requerimentos com indeferimento ratificado, conforme o gráfico abaixo:





Fonte: Setor de Compensação Previdenciária

Em relação às solicitações de compensação previdenciária, os requerimentos objetos de análise pela Manaus Previdência estão classificados da seguinte forma: 195 (cento e noventa e cinco) requerimentos enviados pelo INSS; 33 (trinta e três) requerimentos recebidos de outros RPPS; 05 (cinco) requerimentos indeferidos; 151 (cento e cinquenta e um) requerimentos em exigência; 04 (quatro) requerimentos aguardando análise médica do regime previdenciário de origem; 39 (trinta e nove) benefícios de compensação ativos, sendo 18 (dezoito) deferidos para o INSS e 21 (vinte e um) para o AMAZONPREV.



Fonte: Setor de Compensação Previdenciária





11.10. Comunicação, Transparência e Acessibilidade.

A Manaus Previdência preza pela transparência de suas ações, divulgando à sociedade, em geral, por meio das mídias sociais e por três links de comunicação de fácil acesso: a página institucional da autarquia (<http://manausprevidencia.manaus.am.gov.br>); o Portal Transparência (<http://transparencia.manaus.am.gov.br/transparencia/v2/#/home>); e as fans pages da Autarquia: Facebook (<https://www.facebook.com/ManausPrevidencia>), Instagram (@manausprevidencia) e o Youtube.com/ManausPrevidência.

ÚLTIMAS NOTÍCIAS

CERTIFICAÇÃO
Prefeitura de Manaus renova Certificado de Regularidade Previdenciária

COMINV
Servidores da Manaus Previdência visitam fábrica no Paraná

FELIZ VIDA NOVA
Manaus Previdência recebe novos aposentados

AUDIÊNCIA
Manaus Previdência realiza audiência pública de prestação de contas no dia 26 de abril

ALERTA
Manaus Previdência faz alerta aos aposentados e pensionistas sobre Censo

COMINV
Cominv realiza 7ª reunião ordinária

CHP
Conselho Municipal de Previdência realiza reunião ordinária

INVESTIMENTO
Comitê de Investimentos da Manaus Previdência realiza reunião e visita técnica

[MAIS NOTÍCIAS](#)

ATENDIMENTO PRESENCIAL POR AGENDAMENTO
SAIBA MAIS

Fonte: Sítio da Manaus Previdência.

A iniciativa está correlacionada com a estratégia da Previdência Municipal, contida em seu Planejamento Estratégico, a saber, “Ampliar os canais de comunicação que possam influenciar no posicionamento da Manaus Previdência como uma instituição voltada para o aprimoramento de políticas públicas previdenciárias, assim como, para a gestão de sua imagem e reputação junto à opinião pública, imprensa e partes relacionadas”.

A quantidade de seguidores e interação cresce a cada ano. No último trimestre de 2022, a Autarquia tinha 3.240 seguidores no Instagram. No 1º trimestre de 2023, a Manaus Previdência superou 4.000 seguidores, e agora, neste 2º trimestre de 2023, alcançou 4.620 seguidores, sendo este, o veículo mais acessado pelo nosso público-alvo.





O Facebook também expandiu seus seguidores de 3.887, no último trimestre de 2022 para 3.989, no 1º trimestre de 2023. E agora, no 2º trimestre de 2023, atingiu-se a marca de 4.075 seguidores. O Youtube registrou um aumento de 459 inscritos no último trimestre de 2022 para 467 inscritos, no 1º trimestre de 2023. E agora, 2º trimestre de 2023, alcançou 477 inscritos.

A instituição também conta com as mídias produzidas na própria Autarquia com o intuito de apresentar os dados à sociedade por meio de emissão de boletim informativo trimestral e a produção de vídeos e cartilhas publicados no Portal da autarquia e nas redes sociais.

Sumário

1

2

3

4

Fonte: ASCOM

O índice de 100% de conceito positivo das notícias divulgadas pelas mídias locais e nacionais referendam a boa imagem da Manaus Previdência conquistada ao longo dos anos por sua gestão de qualidade e excelência.

De janeiro a março desse ano, por ocasião do Censo Previdenciário, foram realizadas entrevistas para programas de televisão e rádio, bem como, publicações em blogs, sites e portais de notícias. E um diferencial foi a veiculação em rádio, da nota jornalística sobre recenseamento, no programa “Prefeitura em 60s”, três vezes por semana, a fim de deixar o segurado e beneficiário informados sobre a sua obrigatoriedade.





Entrevista concedida a uma emissora de televisão local.



Fonte: ASCOM

Entrevista concedida a uma emissora de rádio local.



Fonte: ASCOM

A inserção de POP UP no Portal da Manaus Previdência também foi adotada para facilitar a realização do recenseamento pelo público-alvo. O internauta, ao acessar o site, se deparava com um banner identificado como Censo Previdenciário, bastando clicar nele, e automaticamente ser redirecionado à página de agendamento presencial ou cadastramento.





Outro canal importante para a comunicação da instituição está em funcionamento desde 2016, e trata-se do “Gestão à Vista”, método de divulgação de informações relacionadas à saúde financeira do órgão, assim como sobre o desempenho de processos e informações de caráter genérico. Este meio utiliza três monitores de 32 polegadas, instalados nas três áreas onde há maior fluxo de pessoas na sede da previdência municipal. Nos monitores são informados dados como Indicadores de Desempenho, Carteira de Investimentos, Concessões de Pensões e as principais notícias jornalísticas. A prática torna mais transparente os processos da instituição, conscientizando a todos sobre os seus objetivos e metas. Se o segurado tiver alguma dúvida sobre as informações que está recebendo via monitores, pode se dirigir ao setor competente para obter mais esclarecimentos.

12. CANAIS DE ATENDIMENTO.

12.1. Fale Conosco.

As atividades de Ouvidoria estão descritas no Manual de Ouvidoria, versão 05, e no Procedimento PRO.AUDIN.02, versão 23.

No segundo trimestre, foram recebidas pelo canal “Fale Conosco” 320 manifestações, sendo 258 do tipo solicitação, 58 reclamações, 3 elogios e 1 denúncia. Não foram registradas sugestões. Os principais demandantes foram aposentados (139) e os principais assuntos das solicitações foram: Censo previdenciário, suspensão de pagamento, simulação de aposentadoria, emissão de contracheque, atualização cadastral, dúvidas quanto à abertura de processos e solicitação de declarações.

Todas as mensagens foram atendidas dentro do prazo, levando em média 01 dia útil para serem respondidas, considerando a meta de 05 dias úteis.

TIPO	ABRIL	MAIO	JUNHO	2º Trimestre	%
Solicitações	56	128	74	258	81%
Reclamações	11	33	14	58	18%
Sugestões	0	0	0	0	0%
Denúncias	1	0	0	1	0%
Elogios	2	1	0	3	1%
TOTAL	70	162	88	320	

Fonte: Call Center

O canal “Fale Conosco” está disponível para os internautas que acessam diretamente o site da Manaus Previdência através do link <http://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/fale->





conosco, bem como dentro do Portal do Segurado. Também é possível entrar em contato enviando e-mail para ouvidoria.manausprevidencia@manaus.am.gov.br.

12.2. Call Center.

O quantitativo de atendimentos realizados pelo serviço de Call Center da Manaus Previdência, no segundo trimestre, está disposto no quadro a seguir:

ATENDIMENTOS	ABRIL	MAIO	JUNHO	2º Trimestre
Call Center	836	1.469	640	2.945
WhatsApp Web	533	1.006	576	2.115
Web chat	7	16	7	30

Fonte: Call Center

12.3. Pesquisa de Satisfação.

12.3.1. Pesquisa de satisfação dos novos beneficiários.

Quanto à pesquisa de satisfação realizada com os aposentados e pensionistas que tiveram seus benefícios concedidos no primeiro trimestre de 2023, também operada pelo *Call Center*, foram obtidos os seguintes resultados:

“Em uma escala de 1 a 5, como você avalia sua experiência com os nossos serviços?”

Resultado Geral	ABR	MAI	JUN	2º Trim
5 Ótimo	36	64	31	131
4 Bom	1	5	1	7
3 Regular	0	0	0	0
2 Ruim	0	0	0	0
1 Péssimo	0	0	0	0
Satisfação	100%	100%	100%	100%
Meta	80%	80%	80%	80%

Fonte: Call Center

Foram entrevistados 138 beneficiários, de um universo de 176 benefícios concedidos, o que correspondeu a um contato efetivo com 78% do público-alvo, ou seja, houve impossibilidade de contato com 38 pessoas.





12.3.2. Pesquisa de satisfação dos atendimentos remotos.

Quanto à pesquisa de satisfação realizada com os usuários dos atendimentos remotos (Whatsapp, Call Center, Webchat, Instagram, Facebook, e-mail, Fale Conosco), feita por meio de formulário on-line, foram obtidos os seguintes resultados, no segundo trimestre de 2023:

		ABR	MAI	JUN	2º Trim
5	Ótimo	54	108	88	250
4	Bom	11	25	14	50
3	Regular	0	3	0	3
2	Ruim	0	1	0	1
1	Péssimo	1	2	1	4
Satisfação		98%	96%	99%	97%
Meta		80%			80%

Fonte: Call Center

12.3.3. Sistema de Controle Estatístico de Atendimento ao Segurado(SICS) – 2ºTrimestre/2023.

Serviços de Amplo Atendimento	Quantidade
Informações e Orientações	3.207
Recadastramentos	0
Simulações de Aposentadorias	150
Emissões de Comprovantes de IRPF	271
Emissões de Contracheques por Pessoa	1708
Consultas de Processo	62
Declarações de Existência/ Inexistência do Benefício ou Dependentes	404
Inscrição de Dependentes	15
Alteração/Atualização de Dados Cadastrais/ Sisprev e Prodram	18
Encaminhamentos para Junta Médica do Município	0
Cadastro ou Orientação – Portal do Segurado	10
Entregas de Certidões de Tempo de Contribuição(CTCs)	120
Recebimentos ou Entregas de Documentos Diversos	191
Outras Solicitações	2.213
Serviços de Atendimento Especializado	
SATE	666
SCON	31
SMAN	53
Consignações	20
PSICO	11
SARQ	30



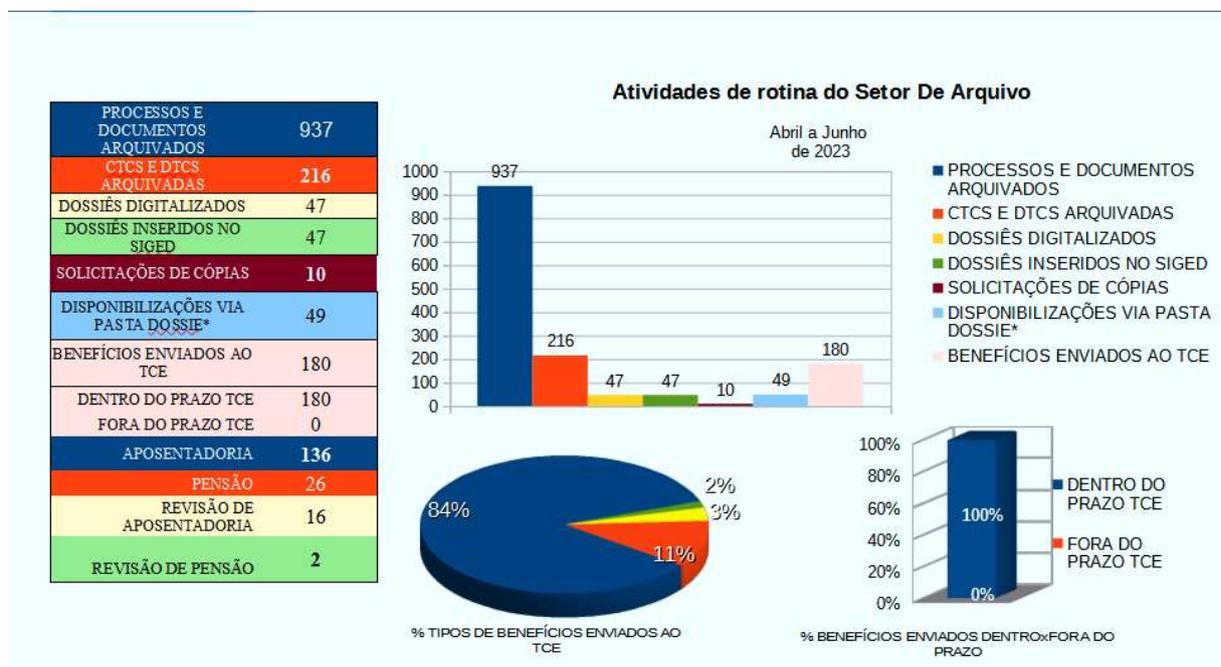


Outros Setores	24
Serviços de Formalização de Processos Diversos	
Processos CTC	77
Solicitações de Pensão por Morte	36
Revisão de Benefícios	58
Outros Tipos de Processos	220
Quantidade Total de Serviços Prestados	5387

Fonte: SICS

13. ARQUIVO.

Atividades de rotina na Gestão dos Arquivos Administrativo e Previdenciário e envio de processos de benefícios ao Tribunal de Contas do Estado do Amazonas no primeiro trimestre de 2023.



Fonte: SARQ

Atividades de Gestão Documental no segundo trimestre de 2023.

Atividade	Histórico	Status
Tabela de Temporalidade de documentos e Plano de Classificação de documentos	Aprovação da lei 2.926 de 30/06/2022, que dispõe sobre a organização do Arquivo Público, cria o Conselho Municipal de Arquivo (COMARQ) e o Sistema Municipal de Arquivo (SISMARQ) no âmbito do município de Manaus; Tabela enviada no segundo semestre de 2022 para o Arquivo Público Municipal de Manaus.	Continuação na elaboração da listagem de documentos para eliminação em 10/07/2023.

Fonte: SARQ





14. CONCLUSÃO.

A conquista da certificação Pró-Gestão, Nível IV, no Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios comprova que, de acordo com os levantamentos efetuados neste relatório, os padrões de controles internos da Manaus Previdência possuem um alto grau de maturidade em governança corporativa e nos processos de gestão da autarquia.

Importante ressaltar, como fator preponderante para o alcance dos objetivos e metas traçados no Planejamento Estratégico Organizacional, o empenho e o esforço dos gestores da Manaus Previdência, assim como a participação de todos os setores envolvidos na busca dos resultados expressivos alcançados pela Autarquia e no cumprimento de sua missão institucional em respeito aos preceitos legais que norteiam a matéria previdenciária.

Destaca-se, ainda, a manutenção da certificação ISO 9001:2015, fundamental para a maximização dos resultados e melhoria contínua na prestação de serviços ao cliente.

Fica evidente, portanto, que a Manaus Previdência vem cumprindo os requisitos legais e regulatórios aplicáveis, além de manter o seu comprometimento e sua eficiência diante da missão de assegurar os direitos previdenciários aos segurados e dependentes, observando os critérios que preservem o equilíbrio financeiro e atuarial.

Desse modo, a Autarquia contribui com a gestão fiscal e responsável do Município, bem como se coaduna à visão de transformar-se em uma previdência digital, acessível a todos os segurados e beneficiários até 2025.





Órgão Colegiado Superior de Gestão Deliberativa (CMP)

CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA - CMP				
LEI Nº 2.419, DE 29 DE MARÇO DE 2019 – DOM Nº 4.567 LEI Nº 2.702, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2020 – DOM Nº 4.961				
Membros	Função	Mandato	Certificação	Representação
Marcelo Magaldi Alves Lourival Litaiff Praia	Presidente Suplente	2022-2026	CPA 10/ CGRPPS CGRPPS	Poder Executivo
Cláudia Serique e Silva Caio César Andrade	Membro Titular Suplente	2022-2026		Poder Executivo
Daniela Cristina da Eira Corrêa Benayon Lyvia Belém Martins Guimarães	Membro Titular Suplente	2022-2026	CPA 10/CGRPPS	Poder Executivo
Vanessa Cardoso Carneiro Renata Bentes de Oliveira Rosiane de Brito Guedes Karliley Karla Capucho	Membro Titular Suplente Membro Titular Suplente	2022-2026	CGRPPS	Representante dos Servidores Ativos
Rossicleide Brandão da Fonseca Ivone Araújo da Silva Lucilene Florêncio Viana Altina Magalhães de Souza	Membro Titular Suplente Membro Titular Suplente	2022-2026	CGRPPS	Representante dos Aposentados e Pensionistas
Darlen da Silva Monteiro Clenia da Costa Gondim	Membro Titular Suplente	2022-2026	CGRPPS	Representante do Poder Legislativo – CMM

Fonte: <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/cmp-conselho-municipal-de-previdencia/>

Órgão Colegiado Consultivo e de Fiscalização (COFIS)

CONSELHO FISCAL – COFIS				
BIÊNIO DE 2022 a 2026 LEI Nº 2.419, DE 29 DE MARÇO DE 2019 – DOM Nº 4.567 LEI Nº 2.702, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2020 – DOM Nº 4.961 LEI Nº 2.910, DE 15 DE JULHO DE 2022 – DOM Nº 5365				
Membros	Função	Mandato	Certificação	Representação
Suani dos Santos Braga Ana Cláudia Batista Freitas	Presidente Suplente	2022-2026	CGRPPS -	Servidores Ativos
Maria Enertina da Silva Ramos Paulo Rodrigues de Souza	Membro Titular Suplente	2022-2026	-	Servidores Ativos
Ruth Freire de Souza Willians Ferreira Viana	Membro Titular Suplente	2022-2026	CPA 10/ CGRPPS	Poder Executivo
Elizangela Machado de Macêdo Leilane Rio Branco da Fonseca	Membro Titular Suplente	2022-2026	-	Poder Executivo
Izomitel Pessoa de Queiroz Filho Fátima Gusmão Affonso	Membro Titular Suplente	2022-2026	CGRPPS	Aposentados e Pensionistas
Eli Camilo Custódio Virna Cláudia Gonçalves Falcão de Oliveira Jordão	Membro Titular Suplente	2022-2026	CGRPPS -	Representante do Poder Legislativo – CMM

Fonte: <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/cofis-conselho-fiscal/>





Órgão Colegiado Superior de Gestão Deliberativa (CODIR)

CONSELHO DIRETOR - CODIR				
LEI Nº 2.419, DE 29 DE MARÇO DE 2019 - DOM Nº 4.567 DECRETO Nº 4.846, DE 18 DE JUNHO DE 2020 - DOM Nº 4.863 - Regimento Interno da Manaus Previdência				
Membros	Função	Mandato	Certificação	Representação
Daniela Cristina da Eira Corrêa Benayon	Diretora-Presidente	2023 - 2027	CPA-10/ CGRPPS	Manaus Previdência
Lyvia Belém Martins Guimarães	Diretora de Administração e Finanças	2022 - 2025	CGRPPS e COSO	Manaus Previdência
Ana Sílvia dos Santos Domingues	Diretora de Previdência	2022 - 2025	CPA-10/ CGRPPS	Manaus Previdência

Fonte: <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/codir-conselho-diretor/>

Comitê de Investimentos (COMINV)

COMITÊ DE INVESTIMENTOS - COMINV				
LEI Nº 2.419, DE 29 DE MARÇO DE 2019 - DOM Nº 4.567 LEI Nº 2.702, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2020 - DOM Nº 4.961 DECRETO Nº 4.846, DE 18 DE JUNHO DE 2020 - DOM Nº 4.863 - Regimento Interno da Manaus Previdência Resolução nº 001/2019 - Cominv GP/MANAUS PREVIDÊNCIA - (DOM, edição nº 4576)				
Membros	Função	Mandato	Certificação	Representação
Flavio Rodrigues de Castro	Presidente	2020 - 2023	CP RPPS CGIN III / CGA	Superintendente de Investimentos
Marcelo Magaldi Alves	Membro	2021 - 2025	CPA-10	Representante do CMP
Eli Camilo Custódio	Membro	2021 - 2025	CG RPPS	Representante do COFIS
Jânio José Paes Guimarães	Membro	2021 - 2025	CPA-20	Representantes dos Servidores Efetivos vinculados ao RPPS
Carlos Michael Maia Rodrigues	Membro	2021 - 2025	CP RPPS CGIN III	
Fernando Krichanã dos Santos	Membro	2021 - 2025	CGA / Controle Interno	
Eduardo Alves Marinho	Membro	2021 - 2025	CP RPPS CGIN II / CPA-20	

Fonte: <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/cominv-comite-de-investimentos/>



**Assessoramento Direto**

Procurador-Chefe: Rafael da Cruz Lauria

Auditora-Chefe: Andresa Nogueira do Carmo

Chefe de Gabinete: Cláudia da Costa Feijão

Assessora Técnica: Sarah Godinho Furtado

Assessora de Comunicação: Dione dos Santos Santana

Superintendente de Investimentos: Flávio Rodrigues de Castro

Gerências

Previdência: Francisca Poliane Lima Rio

Administração e Finanças: Thiago Freitas da Silva

Coordenadores

Aíla Maria Pereira do Nascimento

Alessandra de Lima Braga Mendonça

Antônio Roberto da Silva Sousa

Bruna Veloso Vieira Machado

Carlos Michael Maia Rodrigues

Cristiane Marcela Moura de Sá

Dennison Silva Leite

Gláucia Almeida Gomes Miranda da Silva

Laíse Caroline Oliveira Alves

Lucas de Souza Batalha

Priscila Marialva Silva

Vívian Araújo Noronha Lima





ATA DA DÉCIMA NONA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO ANO DE 2023 DO CONSELHO DIRETOR DA MANAUS PREVIDÊNCIA – CODIR

Ao 31 (trinta e um) dias do mês de agosto de 2023 (dois mil e vinte e três), às 09h (nove horas), reuniu-se o Conselho Diretor da Manaus Previdência (CODIR), com a presença dos membros: **Lyvia Belém Martins Guimarães** (Diretora-Presidente, em exercício), **Thiago Freitas da Silva** (Diretor de Administração e Finanças *ad hoc*) e **Ana Silvia dos Santos Domingues** (Diretora de Previdência), com fulcro no art. 11, *caput*, da Lei n.º 2.419/2019, para análise e deliberação dos assuntos a seguir descritos: **1) Apresentação dos Indicadores de Desempenho referentes ao mês de julho de 2023 (Documento SIGED n.º 2023.17848.17912.9.021526); 2) Relatório de Governança Corporativa referente ao 2º trimestre de 2023.** Em Reunião, realizada na sala da presidência, conduzida pela Diretora-Presidente, em exercício, com a participação dos respectivos **Chefes de Setores**, foi realizada a **1) Apresentação dos Indicadores de Desempenho referentes ao mês de julho de 2023 (Documento SIGED n.º 2023.17848.17912.9.021526)** conforme se segue: (a) pela Superintendência de Investimentos: Rentabilidade no mês, Rentabilidade no mês sem “fundos problemáticos”, Rentabilidade Acumulada, Rentabilidade Acumulada “sem fundos problemáticos”, Rentabilidade por Classe de Investimentos e Evolução da Carteira de Investimentos - PPREV; (b) pelo Setor Financeiro: Receita e Detalhamento PPREV, Receita e Detalhamento PFIN, Receita e Detalhamento TX ADM; (c) pelo Setor de Planejamento e Orçamento: LOA, Arrecadação, Empenho Folha e Arrecadação-Empenho concernentes ao Plano Previdenciário, ao Plano Financeiro e à Taxa de Administração; (d) pela Gerência da Área Previdenciária: Folha de Pagamento PPREV, Folha de Pagamento PFIN, Relação de Receita x Despesa, por Secretaria, referentes ao PPREV e ao PFIN, Publicação de Aposentadoria, Tipo de Aposentadoria e Publicações por Plano, Publicação de Pensão, Porcentagem de Aposentadorias concedidas no prazo, Porcentagem de Pensões concedidas no prazo (Geral), Porcentagem de Revisões de Aposentadoria e Pensão no prazo, Porcentagem de Benefícios Implantados em Folha no prazo, Relatório Setorial SMAN, referente ao mês de julho de 2023, abrangendo a Inclusão e o Impacto de Novas Aposentadorias e Pensões, a Exclusão de Aposentadorias e Pensões e seus





Motivos, a Reativação de Benefícios, a Evolução da Folha dos Aposentados e Pensionistas, assim como o Relatório SICS, contendo o total dos registros de atendimentos e serviços realizados no mês em questão; (e) pelo Setor de Compensação Previdenciária: Fluxo de Pagamentos COMPREV, Benefícios com Compensação Previdenciária, Fluxo de Requerimentos, Requerimentos Aguardando Análise da Manaus Previdência, Painel de Requerimentos (Manaus Previdência como solicitante), Requerimentos (Manaus Previdência como destinatário), Prazo de Análise de Requerimentos INSS, Prazo de Análise de Requerimentos AMAZONPREV; (f) pelo SGEF: Metas de Treinamentos (servidores, estagiários, conselheiros e comitentes); (g) pela Gerência de Administração e Finanças: Despesas Administrativas; (h) pela Ouvidoria: Fale Conosco; (i) pela Procuradoria: Ações Judiciais propostas contra a Manaus Previdência em julho de 2023, Estratificação por Assunto – Concessão de Benefícios, Peças Judiciais e Pareceres Jurídicos 2023, RPV e Precatórios 2023, bem como Sentenças e Acórdãos até julho de 2023 (procedência contra e a favor da Manausprev) e principais decisões judiciais de julho. Diante das apresentações, e uma vez respeitadas as diretrizes para elaboração, os membros do CODIR aprovaram os Indicadores de Desempenho referentes ao mês de julho de 2023, em obediência ao art. 8º, inciso IV, alínea “b”, do Decreto n.º 4.846/2020. Dando continuidade à pauta, o CODIR analisou o **2) Relatório de Governança Corporativa referente ao 2º trimestre de 2023**, o qual foi elaborado pela Assessoria Técnica (ASTEC) por meio da compilação das informações, dados e documentos encaminhados pelos setores competentes. Com efeito, o encaminhamento do Relatório em epígrafe ao CODIR se deu em razão do disposto no art. 31, inciso VI, do Regimento Interno da Manaus Previdência, segundo o qual, à ASTEC compete: “VI – encaminhar o Relatório de Governança Corporativa para análise e aprovação do Diretor-Presidente, COFIS e CMP”. Na ocasião, os apontamentos feitos pelos membros do CODIR concentraram-se em pequenos ajustes de formatação de página, disposição de dados e correções de natureza redacional. Foi verificado, lado outro, que o Relatório apresentado com 161 (cento e sessenta e uma) laudas, composto por 14 Capítulos (1. Apresentação, 2. Síntese Histórica, 3. Imagem Institucional, 4. Dados dos Segurados, 5. Receitas, 6. Despesas, 7. Evolução da Situação Atuarial, 8. Gestão de





Investimentos, 9. Limites de Alçada, 10. Publicação das Atividades dos Órgãos Colegiados, 11. Atividades Institucionais, 12. Canais de Atendimento, 13. Arquivo e 14. Conclusão), observou os requisitos mínimos exigidos pelo Manual do Pró-Gestão versão 3.4, de 2 de janeiro de 2023 para a certificação Nível IV, a saber: a) dados dos segurados, receitas e despesas; b) evolução da situação atuarial; c) gestão de investimentos; d) publicação das atividades dos órgãos colegiados; e) atividades institucionais; e, f) canais de atendimento; com periodicidade trimestral. Dessa forma, os membros do CODIR decidiram aprovar o Relatório de Governança Corporativa referente ao 2º trimestre de 2023, submetendo-o à deliberação do Conselho Fiscal (COFIS) e do Conselho Municipal de Previdência (CMP). Não havendo mais nada a ser tratado, a Diretora-Presidente deu por encerrada a reunião às 11h (onze horas), da qual eu, Paulo Victor Trajano Corrêa, Chefe Especial, participei e redigi a presente Ata.

(Assinado Digitalmente)

LYVIA BELEM MARTINS GUIMARÃES

Diretora-Presidente, em exercício

(Assinado Digitalmente)

THIAGO FREITAS DA SILVA

Diretora de Administração e Finanças *ad hoc*

(Assinado Digitalmente)

ANA SILVIA DOS SANTOS DOMINGUES

Diretora de Previdência



**Manaus
Previdência**
Autarquia Municipal



PARECER 14/2023 – CONSELHO FISCAL – COFIS

Os membros participantes da 9ª Reunião Ordinária de 2023 do Conselho Fiscal (COFIS) da Autarquia **MANAUS PREVIDÊNCIA – MANAUSPREV**, ocorrida em 12 de setembro de 2023, no desempenho de suas competências de que trata o artigo 3º, da Resolução nº 01/2020 – COFIS/MANAUS PREVIDÊNCIA, publicado no Diário Oficial do Município de Manaus Edição nº 4945, de 13 de outubro de 2020, após examinarem o **Relatório de Governança Corporativa, referente ao segundo trimestre de 2023**, opinam **FAVORAVELMENTE** pela aprovação, submetendo-o assim, à apreciação dos membros conselheiros do Conselho Municipal de Previdência – CMP.

Manaus/AM, 12 de setembro de 2023.

(Assinado Digital)

SUANI DOS SANTOS BRAGA
Presidente do Conselho Fiscal – COFIS

(Assinado Digital)

MARIA ERNESTINA DA SILVA RAMOS
Membro Conselheiro (a) Titular

(Assinado Digital)

RUTH FREIRE DE SOUZA
Membro Conselheiro Titular

(Assinado Digital)

ELIZANGELA MACHADO DE MACÊDO
Membro Conselheiro (a) Titular

(Assinado Digital)

IZOMITEL PESSOA DE QUEIROZ FILHO
Membro Conselheiro Titular

(Assinado Digital)

ELI CAMILO CUSTÓDIO
Membro Conselheiro Titular





REGISTROS DE ASSINATURAS

ELETRÔNICAS

O arquivo `parecern142023cofisaprovarelatriodegovernana2trimestrede2023.pdf` do documento **2023.17848.17912.9.021953** foi assinado pelos signatários

DADOS DO SIGNATÁRIO	DADOS DA ASSINATURA
RUTH FREIRE DE SOUZA 830.999.052-91	12/09/2023 12:53:32 (LOGIN E SENHA)
SUANI DOS SANTOS BRAGA 313.636.602-68	12/09/2023 13:02:07 (LOGIN E SENHA)
ELI CAMILO CUSTÓDIO 163.051.322-91	12/09/2023 13:15:26 (LOGIN E SENHA)
IZOMITEL PESSOA DE QUEIROZ FILHO 031.534.102-59	12/09/2023 13:59:16 (LOGIN E SENHA)
MARIA ERNESTINA DA SILVA RAMOS 202.549.112-34	12/09/2023 14:02:29 (LOGIN E SENHA)
ELIZANGELA MACHADO DE MACÊDO 601.961.652-53	12/09/2023 14:51:52 (LOGIN E SENHA)

**Manaus
Previdência**
Autarquia Municipal



Manaus
Prefeitura Municipal



PARECER Nº 20/2023 – CMP/MANAUS PREVIDÊNCIA

Os membros participantes da 9ª Reunião Ordinária do ano de 2023 do Conselho Municipal de Previdência (CMP) da Manaus Previdência – MANAUSPREV, realizada em 14 de setembro de 2023, no desempenho de suas competências de que trata o artigo 2º da Resolução nº 002/2020 – CMP/MANAUS PREVIDÊNCIA, publicada no Diário Oficial do Município de Manaus, Edição nº 4945, de 13 de outubro de 2020, após examinarem o **Relatório de Governança Corporativa** referente ao **segundo trimestre do ano de 2023**, deliberam por sua **APROVAÇÃO** final.

Manaus/AM, 14 de setembro de 2023.

MARCELO MAGALDI ALVES

Presidente do Conselho Municipal de Previdência – CMP

VANESSA CARDOSO CARNEIRO

Membro Conselheira Titular

LUCILENE FLORÊNCIO VIANA

Membro Conselheira Titular

ROSIANE DE BRITO GUEDES

Membro Conselheira Titular

ROSSICLEIDE BRANDÃO DA FONSECA

Membro Conselheira Titular

DARLEN DA SILVA MONTEIRO

Membro Conselheiro Titular

CLÁUDIA SERIQUE E SILVA

Membro Conselheira Titular

LYVIA BELÉM MARTINS GUIMARÃES

Membro Conselheira Suplente





REGISTROS DE ASSINATURAS

ELETRÔNICAS

O arquivo `parecern20.2023cmpaprovaorgc2trimestre2023.pdf.p7s` do documento **2023.17848.17912.9.021953** foi assinado pelos signatários

DADOS DO SIGNATÁRIO	DADOS DA ASSINATURA
CLÁUDIA SERIQUE E SILVA 567.588.712-15	14/09/2023 11:00:52 (LOGIN E SENHA)
ROSSICLEIDE BRANDÃO DA FONSECA 034.316.572-49	14/09/2023 11:08:55 (LOGIN E SENHA)
MARCELO MAGALDI ALVES 313.785.362-15	14/09/2023 11:11:30 (LOGIN E SENHA)
VANESSA CARDOSO CARNEIRO 343.958.222-15	14/09/2023 11:27:40 (LOGIN E SENHA)
LYVIA BELEM MARTINS GUIMARAES 444.581.182-34	14/09/2023 11:38:31 (CERTIFICADO DIGITAL)
LUCILENE FLORÊNCIO VIANA 201.980.942-72	14/09/2023 11:38:46 (LOGIN E SENHA)
ROSIANE DE BRITO GUEDES 618.356.252-15	14/09/2023 11:51:04 (LOGIN E SENHA)
DARLEN DA SILVA MONTEIRO 572.071.782-04	14/09/2023 12:21:01 (LOGIN E SENHA)