

# PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL



## REVISÃO 2023



**Manaus**  
Previdência  
Autarquia Municipal



Prefeitura de

# Manaus

### PEO 2021-2025



*“Não existem métodos fáceis para resolver problemas difíceis.”*

*René Descartes*



## SUMÁRIO

1. Apresentação.....	04
2. Previdência Municipal.....	06
3. Introdução.....	08
4. Contextualização.....	09
5. O Planejamento Estratégico.....	11
6. Referenciais Estratégicos.....	12
7. Diagnóstico Situacional.....	15
- Levantamento das Questões Externas e Internas.....	15
8. Objetivos Estratégicos.....	17
9. Mapa Estratégico.....	20
10. Desdobramento das Estratégias	
- Iniciativas Estratégicas por Objetivos.....	22
- Indicadores e Metas.....	29
- Plano de Ação Estratégico.....	33
- Orçamentos.....	40
11. Anexos.....	45



## APRESENTAÇÃO

Queridos segurados, beneficiários, conselheiros, comitentes, servidores, colaboradores e parceiros, o ano de 2021, embora ainda apresentasse um cenário pandêmico da Covid19, foi o ano em que foi iniciada a implementação deste Planejamento Estratégico Organizacional (PEO 2021-2025) rumo a uma jornada de uma **Previdência** totalmente **digital**.

Ao longo dos últimos anos a Manaus Previdência vem passando por mudanças significativas quanto à inovação dos serviços e implementação de boas práticas de gestão, dentre elas, o **Planejamento Estratégico** integrado à dimensão previdenciária do Município, e vem promovendo, desde então, a eficácia, a eficiência e a efetividade na obtenção das metas estabelecidas.

A somatória de todas as ações realizadas pela Previdência Municipal, referentes ao quinquênio abarcado pelo Planejamento 2016-2020, colocou a instituição em posição segura em excelência da gestão, sendo todos esses esforços reconhecidos por organismos como a Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais e Municipais (ABIPEM), a Associação Nacional de Entidades de Previdência de Estados e Municípios (ANEPREM), a Federação das Indústrias do Estado do Amazonas (FIEAM) por meio do Programa Qualidade Amazonas (PQA) e as Certificadoras *ICQ Brasil*, *Fundação Carlos Aberto Vanzolini* e *TUV Rheinland*. Vide aba do Portal da Manaus Previdência, onde apresentamos todas as premiações e certificações obtidas: <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/premios-e-certificacoes/>

Nada obstante, com o intuito de consolidar a escalada de excelência, a Manaus Previdência alcançou a certificação no Programa de Gestão, recomendada pelo Ministério da Previdência, denominado “Pró-Gestão RPPS”, no nível III em 2019, avançando para o IV em 2020, nível máximo do programa, sendo mantido em 2021 e 2022. Assim, foi o caminhar da Manaus Previdência rumo ao reconhecimento nacional como instituição gestora de previdência, alcançado em 2019 e consolidado nos anos 2020, 2021 e 2022, quando diversos RPPS do Brasil nos procuraram para realização de *benchmarking* e *lives* de debates/exposições.

Com efeito, a institucionalização do modelo de governança corporativa trouxe uma maior integração entre os órgãos envolvidos na operacionalização da Manaus Previdência, a fim de fortalecer o compromisso com a sociedade, na entrega de valor ao



público, no que tange aos processos e serviços prestados e aos resultados a serem alcançados.

Assim, o Planejamento Estratégico da Manaus Previdência tem o desafio de manter-se alinhado ao compromisso de construir uma **Previdência Sustentável e Digital**, que cumpra sua missão de assegurar os direitos previdenciários aos segurados, motivo pelo qual, necessariamente, a implementação de um planejamento estratégico sólido e bem orientado representa construir um futuro melhor para os beneficiários (aposentados e pensionistas), disponibilizando serviços com alto grau de excelência e qualidade.

Logo, é demonstrar que a Manaus Previdência tem vivenciado a sua missão e visão de futuro! Internamente, entendemos que a visão de futuro, compreende o “olhar para o futuro”, e traz um conjunto de desafios organizacionais traduzidos em objetivos estratégicos, que são aferidos sistematicamente avaliados por indicadores de desempenho e metas, e são alavancados pela efetivação de ações estratégicas.

Ora, como é sabido, os cenários internos e externos são dinâmicos e têm se modificado em alta velocidade, a exemplo da pandemia do novo coronavírus que trouxe mudanças exorbitantes a níveis globais e a atual guerra entre Ucrânia e Rússia, que eclodiu no início de 2022, sendo necessário prever ajustes periódicos no planejamento estratégico e fortalecer continuamente o compromisso com o modelo de governança corporativa, envolvendo os dirigentes e agentes públicos, com um olhar dedicado aos serviços prestados à sociedade, em especial aos beneficiários (aposentados e pensionistas) da Prefeitura de Manaus, para garantir a efetividade na gestão, na comunicação com as partes interessadas e na avaliação do desempenho institucional.

Por fim, também merece destaque que este **Planejamento Estratégico** foi elaborado e revisado em consonância com **o Plano Plurianual** vigente 2022-2025 e o **Planejamento Estratégico Manaus Cidade Global 2033**, os quais têm papéis de condutores das ações do Governo, ao estabelecer objetivos e metas da Administração Pública Municipal para um período de 04 (quatro) anos e de 10 (dez) anos, respectivamente. Incluem-se nessas ações, ademais, as ações estratégicas e prioritárias do Governo, além das de natureza continuada, abrangendo os Poderes Executivo e Legislativo. Os detalhes de todas as nossas ações encontram-se apresentadas no **Relatório de Governança Corporativa**, instrumento de Prestação de Contas, disponível em <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/relatorios-de-gestao/>



## PREVIDÊNCIA MUNICIPAL

A **Manaus Previdência** regida pela Lei Municipal n.º 2.419, de 29 de março de 2019, integrante da administração indireta da Prefeitura de Manaus, é dotada de personalidade jurídica de direito público e de autonomia administrativa, contábil, financeira, orçamentária e patrimonial, e tem como finalidade gerir o Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Manaus (RPPS), vinculando-se, para fins de controle finalístico, à Secretaria Municipal de Finanças, Tecnologia da Informação e Controle Interno (SEMEF).

Sua Estrutura Organizacional é composta pelos seguintes órgãos:

### **I – Órgãos Superiores Colegiados de Gestão Deliberativa:**

- a) Conselho Municipal de Previdência;
- b) Conselho Diretor.

### **II – Órgão Colegiado Consultivo:**

- a) Comitê de Investimentos.

### **III – Órgãos de Administração Superior:**

- a) Presidência;
- b) Diretoria de Administração e Finanças;
- c) Diretoria de Previdência.

### **IV – Órgãos de Assessoramento Direto:**

- a) Procuradoria;
- b) Assessoria de Comunicação;
- c) Assessoria Técnica;
- d) Chefia de Gabinete;
- e) Auditoria Interna;
- f) Superintendência de Investimentos.



**V – Órgão Colegiado Consultivo e de Fiscalização:**

a) Conselho Fiscal.

**VI – Órgãos de Execução:****a) Gerência de Área de Administração e Finanças:**

- 1) Setor de Gestão de Pessoas;
- 2) Setor de Planejamento e Orçamento;
- 3) Setor de Contabilidade;
- 4) Setor Financeiro;
- 5) Setor de Manutenção e Material;
- 6) Setor de Tecnologia da Informação.

**b) Gerência de Área de Previdência:**

- 1) Setor de Atendimento;
- 2) Setor de Concessão de Benefícios;
- 3) Setor de Manutenção de Benefícios;
- 4) Setor de Arquivo;
- 5) Setor de Compensação Previdenciária;
- 6) Setor Psicossocial.



## INTRODUÇÃO

No ano de 2021 foi elaborado e aprovado Planejamento Estratégico Organizacional 2021-2025 da Manaus Previdência, bem como teve por iniciada a sua implementação. Neste relatório apresentamos os resultados referentes aos primeiros anos de implementação (2021 e 2022) e o planejamento para os próximos anos 2023-2025. Vide Plano de Ação Estratégico 2021-2025 (Páginas 34 a 39).



## CONTEXTUALIZAÇÃO

O Regime de Previdência dos Servidores Públicos, denominado Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) tem suas políticas elaboradas e executadas pela Secretaria de Previdência do Ministério da Economia e é compulsório para o servidor público do ente federativo que o tenha instituído, com teto e subtetos definidos pelas Emendas Constitucionais n.º 41/2003 e n.º 103/2019.

Inicialmente, é importante registrar que o Brasil possui, segundo dados do IBGE<sup>1</sup> 5.568 (cinco mil, quinhentos e sessenta e oito) municípios, dos quais 2.146 (dois mil, cento e quarenta e seis)<sup>2</sup> contam com RPPS, incluindo a União, os 26 (vinte e seis) Estados e o Distrito Federal.

Nesse contexto, e principalmente a partir de 2020, com a pandemia do novo coronavírus (Covid-19), um dos principais desafios foi garantir a renda em situações de vulnerabilidade do servidor público e de sua família, como nos casos de invalidez e morte, entre outros, aliada ao incentivo do controle social por meio de ações de transparência dos entes.

Em 2022, a Secretaria de Previdência do Ministério da Fazenda mantém o processo de dar transparência à situação dos RPPS, divulgando o Indicador de Situação Previdenciária dos RPPS (ISP-RPPS), o qual consubstancia importante ferramenta de gestão previdenciária dos RPPS, totalmente reformulado por meio da Portaria SPREV nº 14.762, de 19 de junho de 2020, e possibilita conferir visibilidade aos sistemas de previdência dos servidores públicos. A reformulação do ISP-RPPS tem por base significativo avanço no que se refere à sua regulação. A Portaria de 19 de junho de 2020, publicada no Diário Oficial da União de 22 de junho de 2020, passou a estabelecer, de forma expressa, a composição e a metodologia de aferição do indicador, garantindo ainda maior transparência e segurança ao indicador.

Assim, considerando a sustentabilidade dos regimes previdenciários como um objetivo estratégico comum a todas as esferas que compõem os regimes próprios, a meta para a cobertura previdenciária continua ambiciosa e mais urgente do que nunca.

---

<sup>1</sup> <https://censo2022.ibge.gov.br/sobre/numeros-do-censo.html>

<sup>2</sup> <https://www.gov.br/previdencia/pt-br/assuntos/estatisticas-da-previdencia/painel-estatistico-da-previdencia/regimes-proprios-de-previdencia-social-1/painel-de-acompanhamento-da-reforma-previdenciaria>



É preciso dizer, outrossim, que a definição e a institucionalização do modelo de governança corporativa e do planejamento estratégico, são práticas que favorecem a inovação dos serviços e a formulação da estratégia da Manaus Previdência, buscando a sustentabilidade, enquanto se planeja o futuro.

Em arremate, ressalta-se que, este “novo olhar” significa um importante amadurecimento institucional e um significativo avanço na organização quanto à governança da política de previdência, uma vez que estabelece orientação estratégica que envolve não só a visão da Manaus Previdência, mas também traz as diretrizes das suas entidades vinculadas, além de agasalhar o compromisso firmado com a Prefeitura de Manaus por meio do Plano Plurianual (PPA).



## O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Em 2023, momento da segunda revisão do Planejamento Estratégico Organizacional da Manaus Previdência - PEO 2021-2025, reafirmamos a missão, a visão, os valores organizacionais, bem como os objetivos estratégicos definidos pelo Conselho Diretor da Manaus Previdência em 2021 acrescentando mais um ao rol (nº 09), em consonância com a Lei Municipal n.º 2.419, de 29/03/2019, com os princípios da Administração Pública (legalidade, publicidade, impessoalidade, moralidade e eficiência), com a análise dos cenários internos e externos e seguindo as diretrizes, os desafios e as prioridades do executivo municipal constantes no Plano Plurianual 2022-2025 (PPA).

O Planejamento Estratégico da Manaus Previdência mantém-se alinhado ao Plano Plurianual 2022-2025 (PPA) e ao Planejamento Estratégico Manaus Cidade Global, eixo Estratégico “Eficiência em Gestão”, que visa “elevar o padrão da eficiência da gestão municipal” através da “**Sustentabilização da Previdência Municipal**”.

Dentre os diversos modelos e técnicas existentes, por se aproximar de suas necessidades e comunicar a estratégia para toda a autarquia de forma clara e direta, a Previdência Municipal identificou a metodologia *Balanced Scorecard* (BSC) para implementar e manter o seu Planejamento Estratégico. A metodologia em destaque é composta por um conjunto de Objetivos Estratégicos, os quais, por sua vez, mobilizam a execução de Iniciativas Estratégicas, tudo organizado em uma relação de causa e efeito. São, ainda, estabelecidos indicadores e metas, que possibilitam a gestão contínua do Plano.



## REFERENCIAIS ESTRATÉGICOS

A arquitetura inicial está na definição da Missão da autarquia, com a participação conjunta de todos seus gestores, bem como a Visão de Futuro, que estabelece onde a Previdência Municipal deseja chegar, ou seja, o foco principal desenhado para o futuro que se pretende atingir, com base em princípios norteadores da Administração Pública e sua cultura da qualidade.

Por meio de estudos de cenários e tendências globais, da formulação da Missão, Visão de Futuro, estabelecimento dos Valores e da identificação dos públicos de interesse que se deseja atingir, foi elaborado o Planejamento Estratégico Organizacional 2021-2025.

### NOSSA MISSÃO

Assegurar os direitos previdenciários aos segurados e beneficiários, observando os critérios que preservem o equilíbrio financeiro e atuarial, contribuindo com a gestão fiscal e responsável do Município.

### NOSSA VISÃO

Transformar a Manaus Previdência em uma previdência digital, acessível a todos os beneficiários até 2025.

### NOSSA POLÍTICA DE QUALIDADE

Gerir com produtividade e bons serviços a Previdência Municipal, visando à satisfação dos segurados e beneficiários, mediante à execução efetiva do plano de benefícios, melhorando continuamente os processos do Sistema de Gestão da Qualidade em atendimento às necessidades e expectativas das partes interessadas.

### OBJETIVOS DA QUALIDADE

Assegurar a satisfação dos segurados e beneficiários.

Assegurar a conformidade das informações cadastrais dos segurados e beneficiários.

Garantir a celeridade dos trâmites dos processos previdenciários.

Assegurar a qualificação e o aprimoramento da conscientização dos nossos servidores.



## NOSSOS VALORES

Transparência; Respeito; Probidade; Razoabilidade; Cooperação; Ética;  
Produtividade; Bons Serviços; e Modernidade.

Os **Valores** são guias para o processo decisório e para o comportamento da Previdência Municipal no cumprimento de sua **Missão** e na busca da **Visão de Futuro**. São a base da cultura corporativa e servem de referência para o comportamento do dia a dia.

A **Transparência** nas ações da autarquia, em observância aos princípios constitucionais e em atenção à Lei de Acesso à Informação (LAI) e à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), garantindo o acesso à informação, mas, ao mesmo tempo, respeitando os direitos de personalidade e demais direitos fundamentais, procedendo-se com o devido tratamento de dados pessoais. Este valor é disseminado e internalizado através da Imprensa oficial, Auditoria por órgão competente ou requerente, Site institucional, Audiências Públicas, utilização das diversas mídias sociais etc.

O **Respeito** é o valor basilar e é a essência para a execução dos serviços públicos com humanidade na Manaus Previdência. Este valor é disseminado e internalizado através de decisões justas e imparciais, senso de responsabilidade e compromisso, disciplina e ética, tendo por objetivo a finalidade pública.

A **Probidade** significa agir de acordo com os princípios éticos e morais aceitos em uma sociedade, impondo ao agente público buscar concretizar os interesses públicos primários, coibindo-se a utilização do Estado para a realização de interesses meramente particulares do agente público.

A **Razoabilidade** opera sempre que o Estado se depara com uma margem de escolha ou um espaço de discricionariedade, demandando do agente público a avaliação da adequação, necessidade e proporcionalidade em sentido estrito das ações estatais. Os atos da administração pública, no exercício de atos discricionários, devem atuar de forma racional, sensata e coerente.



A **Cooperação** está intrinsecamente ligada ao compromisso, ao respeito, à sinergia, à imparcialidade, ao trabalho de equipe e à eficiência no atendimento às demandas dos beneficiários, servidores e colaboradores.

Os três valores formam a tríplice base da Moralidade e são disseminados e internalizados por meio de ações lastreadas no respeito à boa-fé, adequação, necessidade, proporcionalidade e respeito mútuo nas relações de natureza jurídico-administrativa, sinergia, trabalho em equipe.

A **Ética** é o elo que interliga os valores institucionais. Deve balizar a conduta do servidor público e colaborador da autarquia no exercício de suas funções para que sejam respeitados os princípios, as normas e os valores. Este valor é disseminado e internalizado por meio do respeito aos princípios, às normas e aos valores institucionais.

A **Produtividade e Bons Serviços** se referem à excelência na qualidade e pressupõem a prestação de serviços públicos com celeridade, eficiência, eficácia e efetividade, com confiabilidade dos serviços que prestamos na autarquia pela acessibilidade e confiabilidade das informações. São internalizados por meio de visão estratégica disseminada, ações para promover a melhor capacidade de planejamento da previdência, formulação de métricas, utilização de boas práticas de gestão, *benchmarking*, ações com foco no resultado. Programa robusto de treinamento e capacitação contínua, foco na formação de líderes, pesquisa de satisfação, avaliação de desempenho, melhoria da qualidade no atendimento.

A **Modernidade** é inerente à evolução social e dá suporte para realização dos serviços públicos com qualidade, por meio de uma infraestrutura adequada ao correto funcionamento das atividades administrativas. Este valor é internalizado na Manaus Previdência por meio de uma infraestrutura moderna e modernidade tecnológica.



## DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

O presente **Diagnóstico Situacional** foi elaborado por meio do uso da ferramenta de análise *SWOT*<sup>3</sup> pelos membros do comitê gestor da Manaus Previdência, através da percepção de cada um sobre os cenários internos e externos da autarquia, cujos resultados apontamos abaixo:

### PONTOS FORTES

- I. Pagamento em dia do plano de benefício.
- II. Programa de Educação Previdenciária.
- III. Sede administrativa própria.
- IV. Quadro de servidores técnicos competentes e capacitados.
- V. Relacionamento portas abertas dos gestores e subordinados.
- VI. Atendimento de qualidade aos segurados e beneficiários.
- VII. Manutenção do certificado de regularidade previdenciária pela via administrativa – CRP.
- VIII. Manutenção da Certificação ISO 9001:2015.
- IX. Modernização dos sistemas de informação.
- X. Melhoria contínua dos processos organizacionais.
- XI. Manutenção das boas práticas de previdência exigidas por programas de premiação como ABIPEM e ANEPREM.
- XII. Maior autonomia administrativa com mandato do Conselho Diretor e do Superintendente de Investimentos.
- XIII. Manutenção da Certificação do Pró-Gestão RPPS, Nível IV.
- XIV. Estrutura sólida de governança corporativa permitindo a participação paritária dos agentes interessados.

---

<sup>3</sup> Ferramenta estrutural da administração utilizada para avaliar os ambientes internos e externos de uma organização, formulando suas estratégias de negócio a fim de otimizar seu desempenho.



## PONTOS FRACOS

- I. Ausência de AVCB e documento Habite-se.
- II. Ausência de plano de cargos, carreiras e remuneração (PCCR) dos técnicos e analistas que acarreta grande rotatividade dos servidores.

## OPORTUNIDADES

- I. Capacitação dos servidores em liderança com agentes externos.
- II. Gestão participativa e integrada com demais secretarias.
- III. Substituição de servidores temporários por servidores efetivos no Município.
- IV. Efeitos da Reforma da Previdência Social nos moldes da Federal.

## AMEAÇAS

- I. Possibilidade de ausência de recursos futuros para pagamento dos benefícios, por queda da arrecadação e aumento da despesa do Plano Financeiro.
- II. Crescimento da despesa previdenciária, demandando aportes crescentes do Tesouro municipal.
- III. Contratação de servidores temporários.
- IV. Constantes alterações legislativas e jurisprudencial referentes à previdência.
- V. Desequilíbrio no Plano Previdenciário causado pela crise do mercado financeiro e pela não realização da Reforma da Previdência no Município.
- VI. Perda dos mandatos do Conselho Diretor, do Superintendente de Investimentos e Conselhos.



## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Para a manutenção de seus **Objetivos Estratégicos**, a Manaus Previdência antes de traçar suas prioridades teve a preocupação de alinhá-los ao **Planejamento Estratégico Manaus Cidade Global**, eixo estratégico “**Eficiência em Gestão**” o qual visa “**Elevar o padrão da eficiência da gestão municipal**” por meio da “**Sustentabilização da Previdência**”, a qual trata da manutenção do regime previdenciário municipal. Sendo assim identificou-se que caberia atuar nos seguintes aspectos:

- I. Previdência Sustentável;
- II. Eficiência na Gestão;
- III. Desenvolvimento da Cultura Interna e do Crescimento Profissional.

Os Objetivos Estratégicos Organizacionais (OEO) foram estabelecidos levando-se em consideração o diagnóstico situacional (Análise *SWOT*), alinhando-o às perspectivas do *Balanced Scorecard* (BSC), a saber, Segurados/Beneficiários e Financeiro/Orçamento transcritos como Resultados no Mapa Estratégico, Processos Internos e Aprendizado & Crescimento. Sendo assim foram estabelecidos oito objetivos estratégicos organizacionais, os quais são:

- 1 – Viabilizar com excelência os direitos previdenciários aos segurados e beneficiários;
- 2 - Promover a melhoria contínua da qualidade dos serviços previdenciários;
- 3 – Manter-se como instituição de referência nacional em gestão previdenciária;
- 4 - Otimizar os processos finalísticos, gerenciais e de apoio;
- 5 - Disseminar a Cultura Previdenciária entre os segurados e beneficiários do RPPS Municipal;
- 6 - Qualificar, desenvolver e valorizar os servidores;
- 7 - Prover um ambiente tecnológico moderno, seguro e de alto desempenho;
- 8 – Fortalecer a imagem Institucional;



9 – Criar um ambiente de pesquisa e desenvolvimento que promova soluções computacionais nas diversas áreas de IA e *Machine Learning*.

A seguir a descrição de cada objetivo estratégico da autarquia:

### **OEO 1 – Viabilizar com excelência os direitos previdenciários aos segurados e beneficiários**

**Descrição do Objetivo:** A Previdência é um dos pilares da seguridade, ao lado da saúde e da assistência social, conforme previsão no artigo 194 da Constituição Federal. A sustentabilidade da Previdência Municipal consiste em assegurar o equilíbrio financeiro-orçamentário entre receitas e despesas, e o equilíbrio financeiro-atuarial entre ativos e passivos (compromissos assumidos). Em outros termos, consiste em encontrar o ponto de equilíbrio entre o esforço contributivo e a fruição do benefício. Para tanto, a Manaus Previdência zela pela integridade na gestão dos recursos, acompanha e cobra o repasse tempestivo das contribuições e cumpre de modo irrestrito os regramentos e prazos legais no tocante à concessão dos benefícios previdenciários.

### **OEO 2 – Promover a melhoria da qualidade dos serviços previdenciários**

**Descrição do Objetivo:** É compromisso da Previdência Municipal a prestação de serviços previdenciários, garantindo a simplicidade e a efetividade de acesso à sociedade e ao município, por meio da prestação de serviços públicos com qualidade. É necessário que se faça um constante investimento nos processos institucionais, na busca da excelência da gestão, da inovação pautada no desempenho institucional, na ética, transparência, participação e controle social, fortalecendo a credibilidade da autarquia de modo que esta seja reconhecida, junto à sociedade manauara, por proteger seus direitos com justiça, ética, celeridade, competência e segurança.

### **OEO 3 – Manter-se como instituição de referência nacional em gestão previdenciária**

**Descrição do Objetivo:** Buscar de forma contínua a excelência da administração e a implementação de processos de inovação para o desenvolvimento organizacional, a fim de manter e fortalecer a credibilidade da autarquia junto à sociedade brasileira, como instituição modelo de eficiência em gestão e proteção dos direitos de seus beneficiários.



#### **OEO 4 – Otimizar os processos finalísticos, gerenciais e de apoio**

**Descrição do Objetivo:** Efetivar o gerenciamento dos processos de negócio da Previdência Municipal, sejam eles finalísticos, gerenciais e de apoio, que estabeleçam como base essencial o "foco no cliente" por meio da realização da análise, modelagem, transformação, e o gerenciamento de desempenho de serviços e processos, com inclusão e alcance aos serviços digitais.

#### **OEO 5 – Disseminar a cultura previdenciária entre os segurados e beneficiários do RPPS Municipal**

**Descrição do Objetivo:** Fomentar as ações de educação previdenciária e financeira por meio de programas e projetos desenvolvidos para esse fim, dos diversos canais de comunicação e divulgação, no intuito de conscientizar os segurados, beneficiários e demais partes interessadas da importância da Previdência Social como instrumento de garantia de direitos e alcance à proteção social.

#### **OEO 6 – Qualificar, desenvolver e valorizar os servidores**

**Descrição do Objetivo:** Sistematizar a gestão por competências, fomentando a capacitação continuada, com foco nos conhecimentos técnicos, gerenciais e estratégicos, impulsionando a proatividade e comprometimento de todos os servidores com os objetivos institucionais. Disseminar a cultura da qualidade, valores organizacionais, responsabilidade socioambiental e melhoria contínua nos processos. Elaborar plano de desenvolvimento da carreira previdenciária do município de Manaus.

#### **OEO 7 – Prover um ambiente tecnológico moderno, seguro e de alto desempenho**

**Descrição do Objetivo:** Garantir aos segurados, beneficiários e servidores da Manaus Previdência o atendimento das suas expectativas e necessidades quanto a uma infraestrutura física adequada, contemplando critérios de funcionalidade, padronização e conforto, resultando assim, em melhoria nas condições de trabalho, bem como uma infraestrutura lógica, através do provimento de soluções tecnológicas à Previdência Municipal, de modo a subsidiar a implementação da previdência digital, utilizando softwares seguros e de alto desempenho, e que garantam a disponibilidade, a confidencialidade e a integridade dos serviços e informações.



## OEO 8 – Fortalecer a imagem Institucional

**Descrição do Objetivo:** O fortalecimento da nossa imagem institucional é resultado de um constante investimento nos processos institucionais, na busca da excelência da gestão, da inovação pautada no desempenho institucional, na ética, transparência, participação e controle social. Estar presente na imprensa faz com que a marca Manaus Previdência seja reconhecida, que ela esteja presente na memória das pessoas e, principalmente, que haja um aumento de credibilidade.

## OEO 9 – Criar um ambiente de pesquisa e desenvolvimento que promova soluções computacionais nas diversas áreas de IA e *Machine Learning*.

**Descrição do Objetivo:** Criar um ambiente de pesquisa e desenvolvimento (P&D) na Manaus Previdência, com apoio de equipe multidisciplinar, que promova soluções computacionais nas diversas áreas de Inteligência Artificial (IA) e *Machine Learning* para os desafios relacionados ao suprimento de serviços da Previdência Digital.

## MAPA ESTRATÉGICO

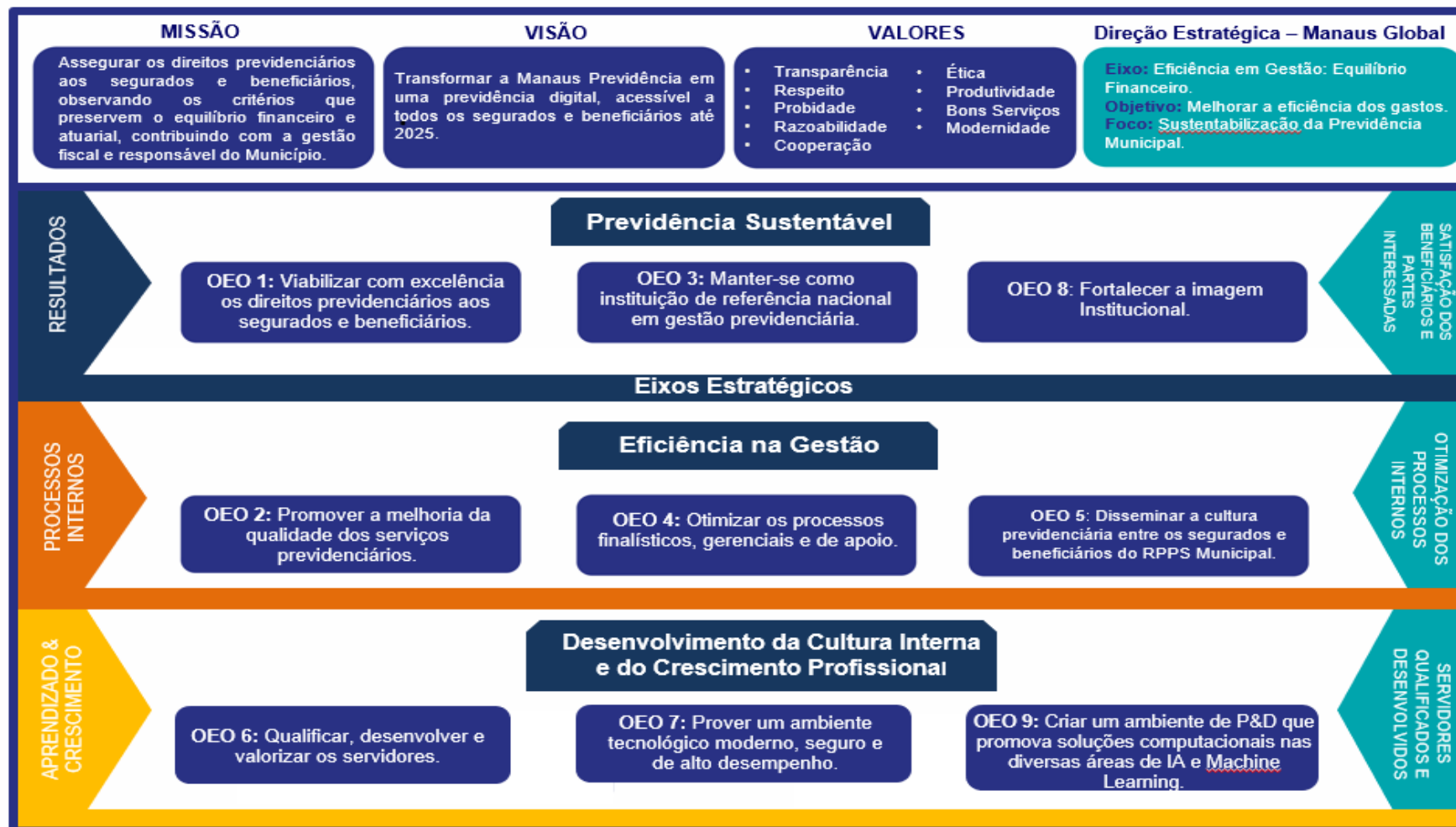
O **Mapa Estratégico** apresentado fornece a representação gráfica e visual da estratégia da Previdência Municipal. No direcionador estratégico estão definidos a missão, visão de futuro e os valores cultivados pela Manaus Previdência, todos alinhados ao Planejamento Estratégico da Prefeitura – Manaus 2030, subsidiados pelos Objetivos Estratégicos Organizacionais, distribuídos por perspectivas do BSC (lateral esquerda) e eixos estratégicos (centro), apresentados os resultados pretendidos (lateral direita), os quais direcionam os esforços ao cumprimento da missão e posterior atingimento da visão de futuro da autarquia.



# Mapa Estratégico 2021-2025



## Direcionadores Estratégicos



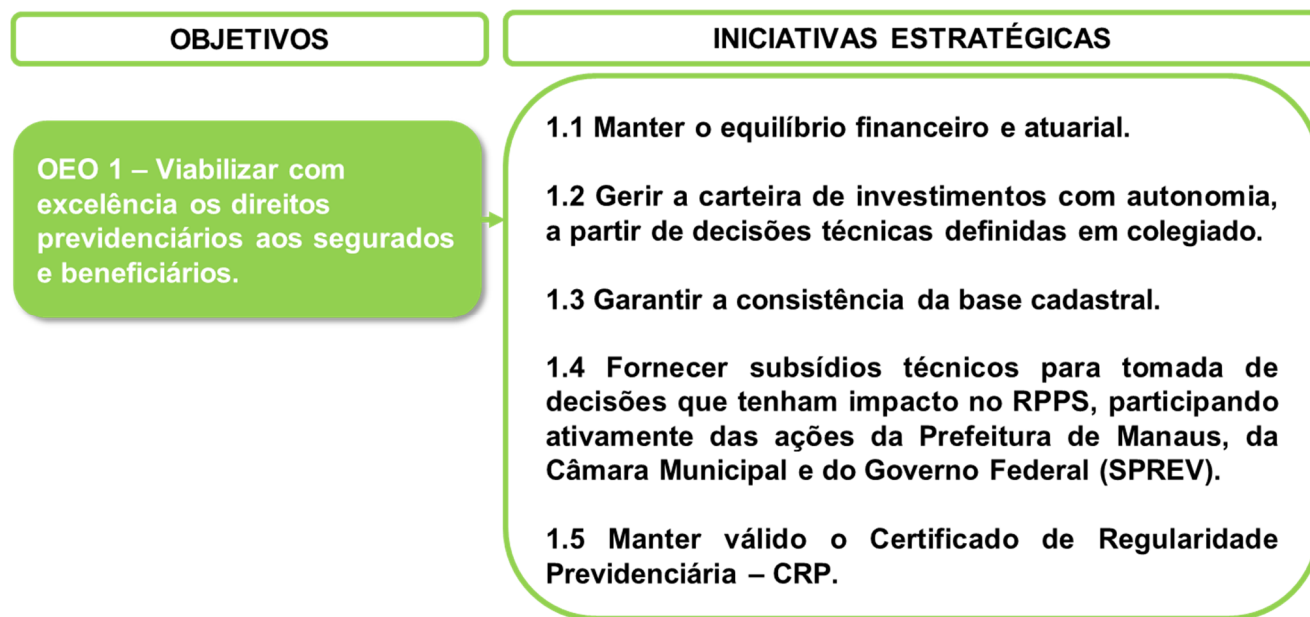
**OEO:** Objetivos Estratégicos Organizacionais. **Lateral esquerda:** Perspectivas do Balanced Scorecard - BSC. **Lateral direita:** Resultados esperados. Ao centro, os eixos estratégicos.

Fonte: Astec

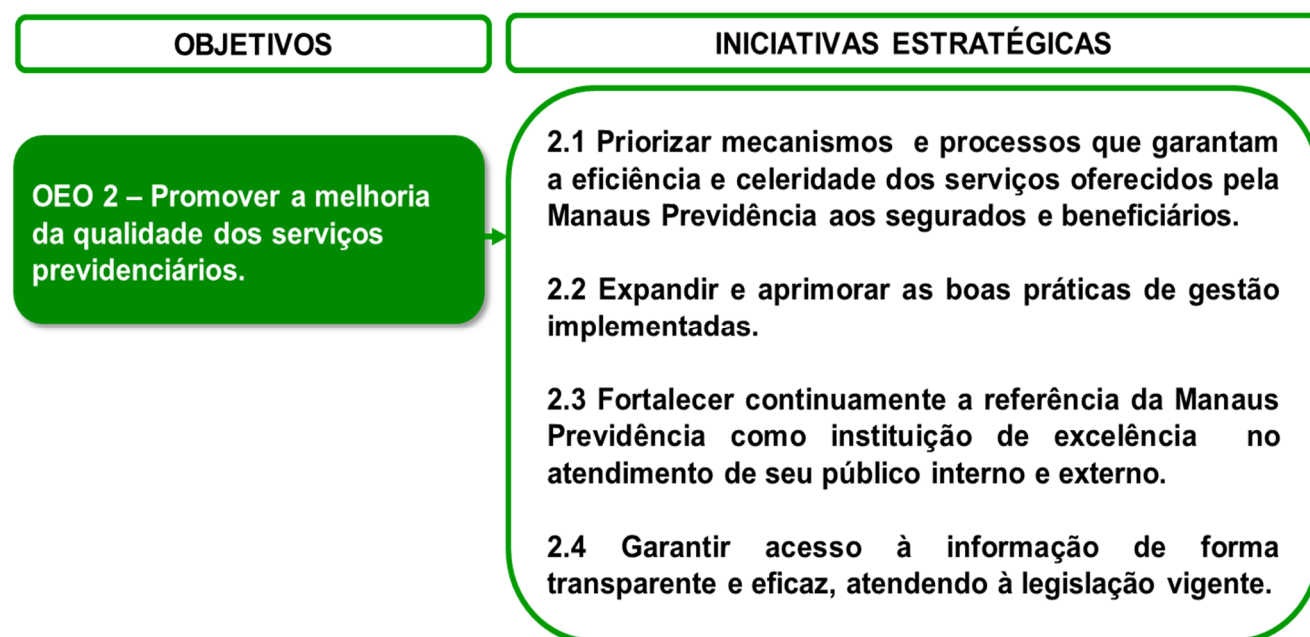


## INICIATIVAS ESTRATÉGICAS POR OBJETIVOS

Por conseguinte, foram estabelecidas as **Iniciativas Estratégicas** com vistas a auxiliar no alcance dos objetivos estratégicos. Abaixo apresentamos as iniciativas planejadas e desdobradas para cada Objetivo Estratégico Organizacional (OEO).



Fonte: Astec



Fonte: Astec



**OBJETIVOS****INICIATIVAS ESTRATÉGICAS**

**OEO 2 – Promover a melhoria da qualidade dos serviços previdenciários.**

**2.5 Buscar a melhoria contínua nos mecanismos de acompanhamento e controle relacionados ao desempenho da carteira de investimentos.**

*Fonte: Astec*

**OBJETIVOS****INICIATIVAS ESTRATÉGICAS**

**OEO 3 - Manter-se como instituição de referência nacional em gestão previdenciária.**

**3.1 Manter a certificação do Pró-Gestão no nível IV.**

**3.2 Avançar nas classificações do ISP (Indicador de Situação Previdenciária).**

**3.3 Enquadrar-se no Perfil Atuarial IV, segundo os critérios da Portaria nº 14.762, 19/06/2020.**

**3.4 Participar de Premiações nacionais que avaliem grau de governança, transparência etc.**

*Fonte: Astec*

**OBJETIVOS****INICIATIVAS ESTRATÉGICAS**

**OEO 4 – Otimizar os Processos finalísticos, gerenciais e de apoio.**

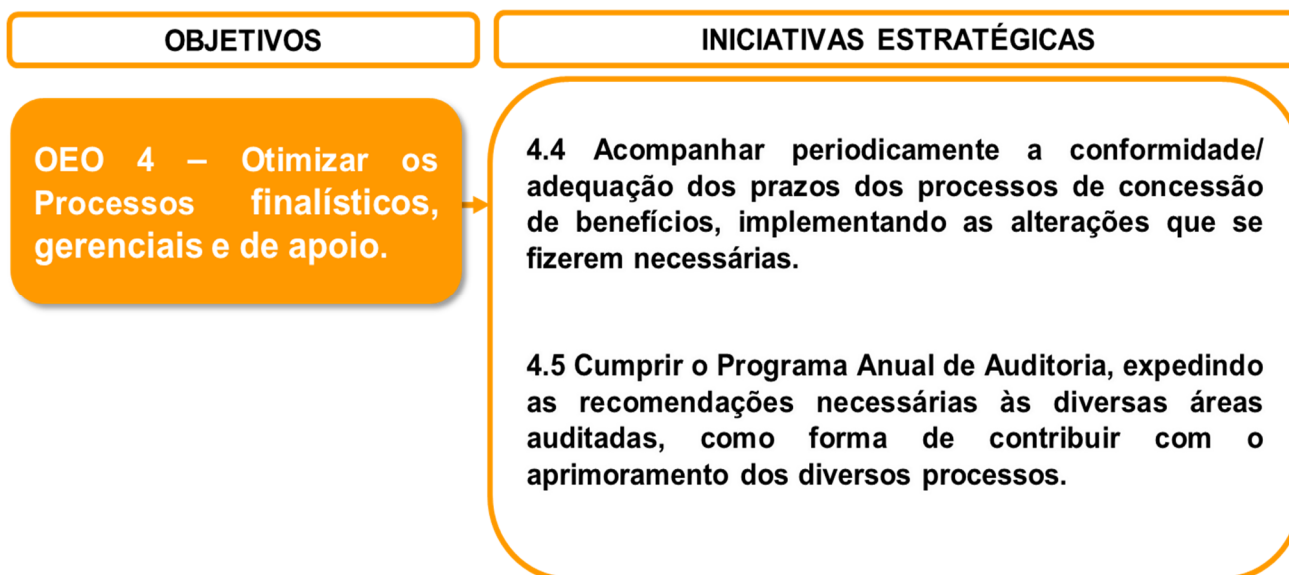
**4.1 Avaliar periodicamente os fluxos dos processos administrativos para aperfeiçoar a integração e eficiência entre os setores.**

**4.2 Monitorar e aperfeiçoar o controle dos prazos de contratos/convênios e aquisições para cumprimento do cronograma de pagamentos.**

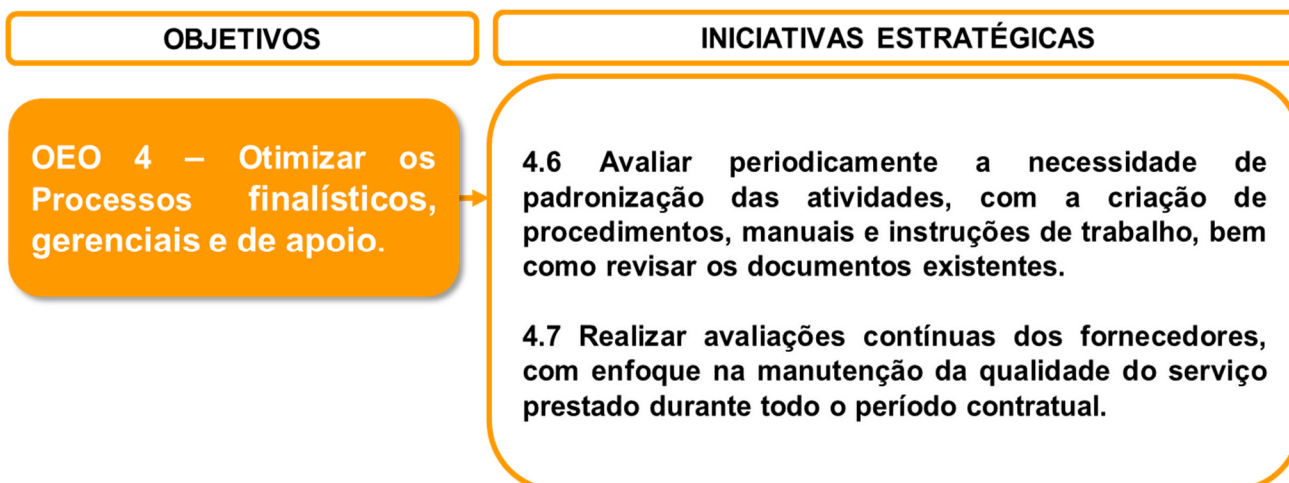
**4.3 Normatizar o processo administrativo no âmbito da Manaus Previdência.**

*Fonte: Astec*

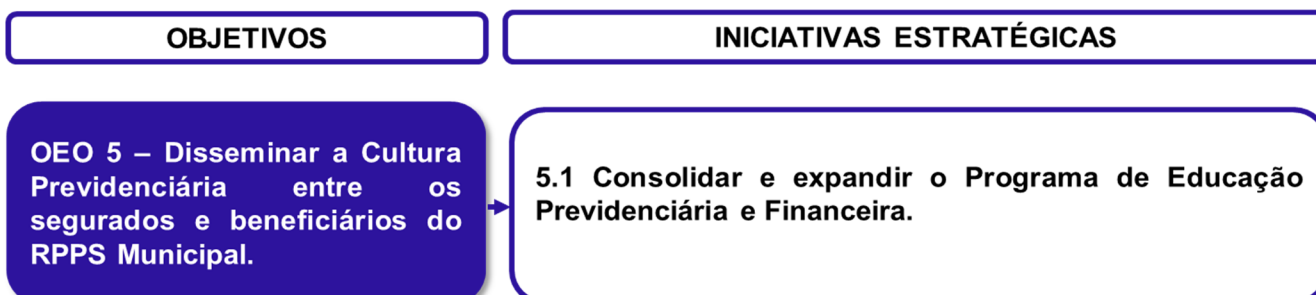




Fonte: Astec

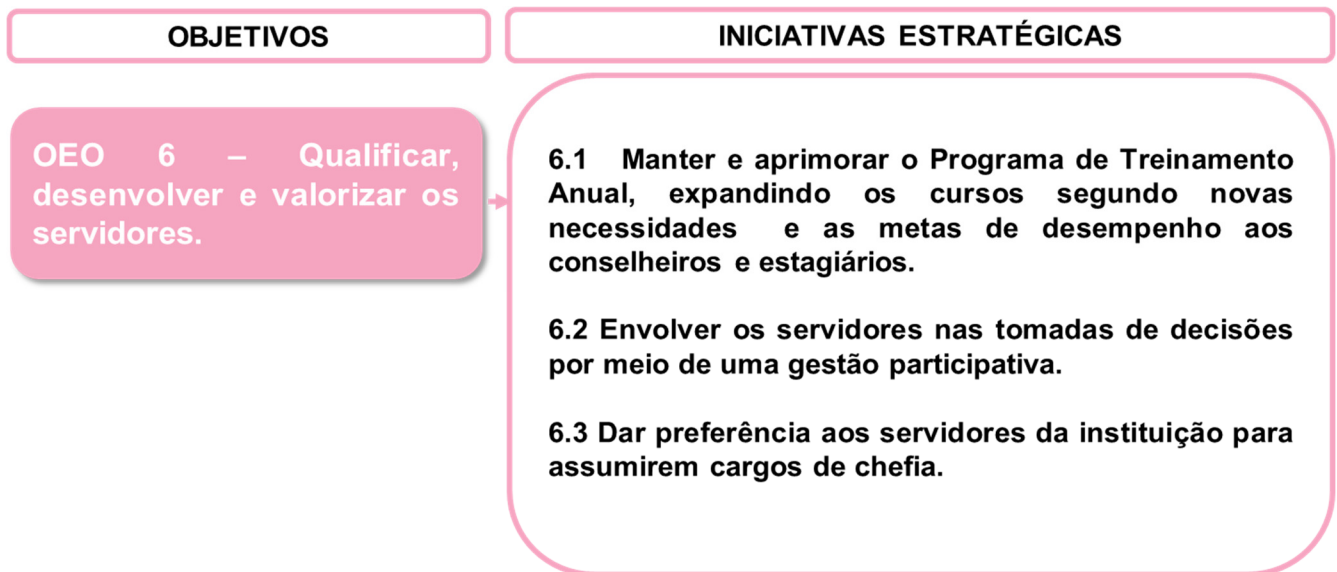


Fonte: Astec

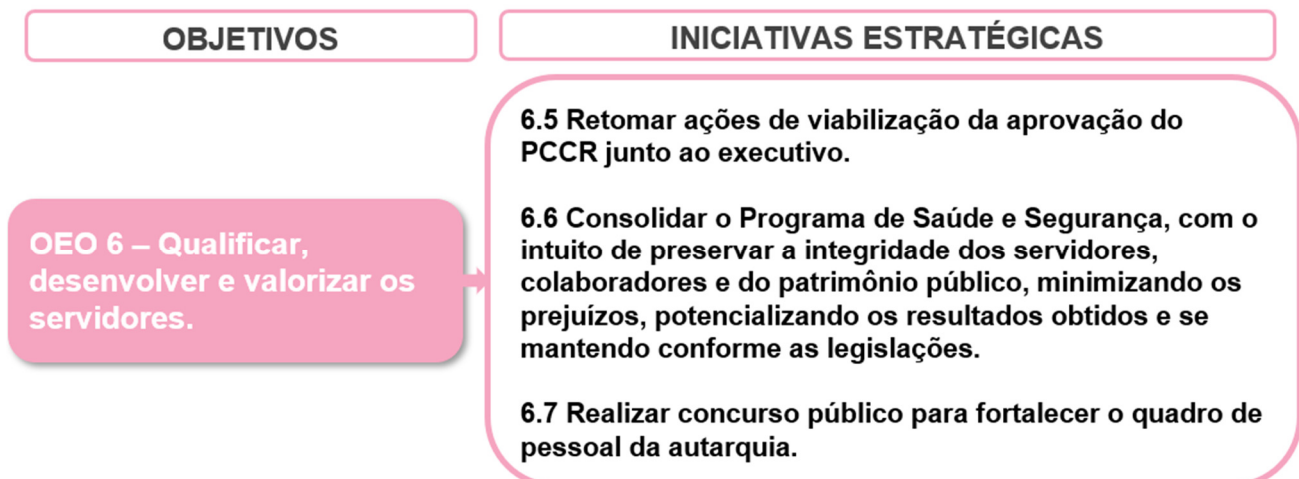


Fonte: Astec



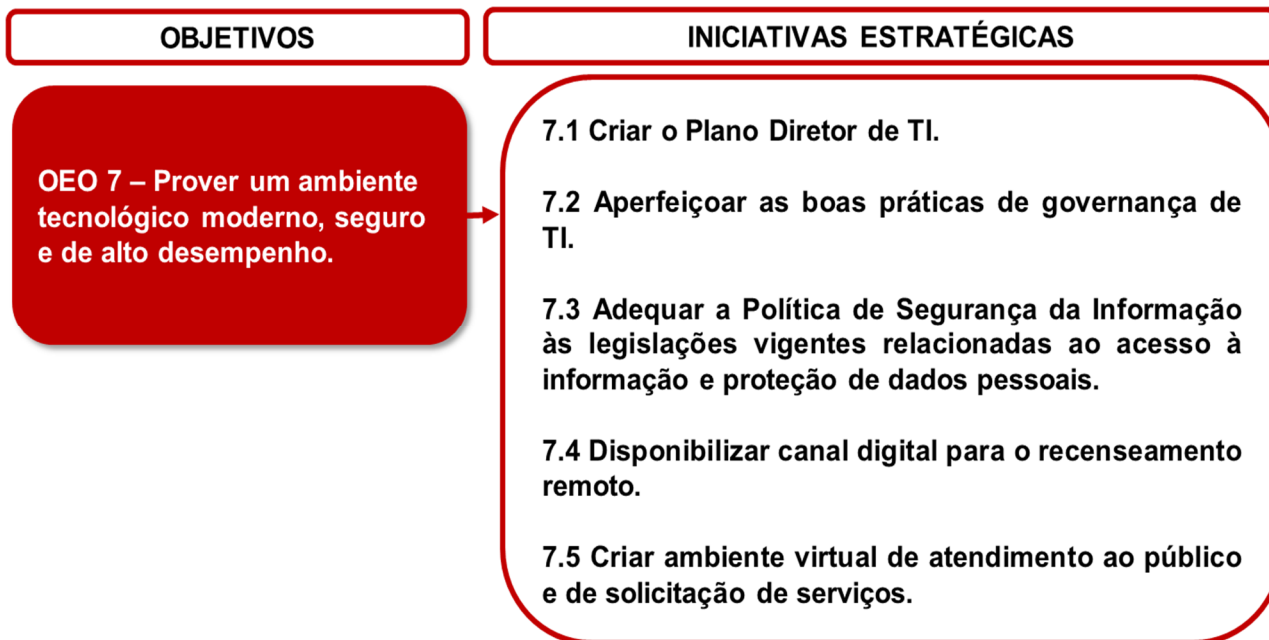


*Fonte: Astec*

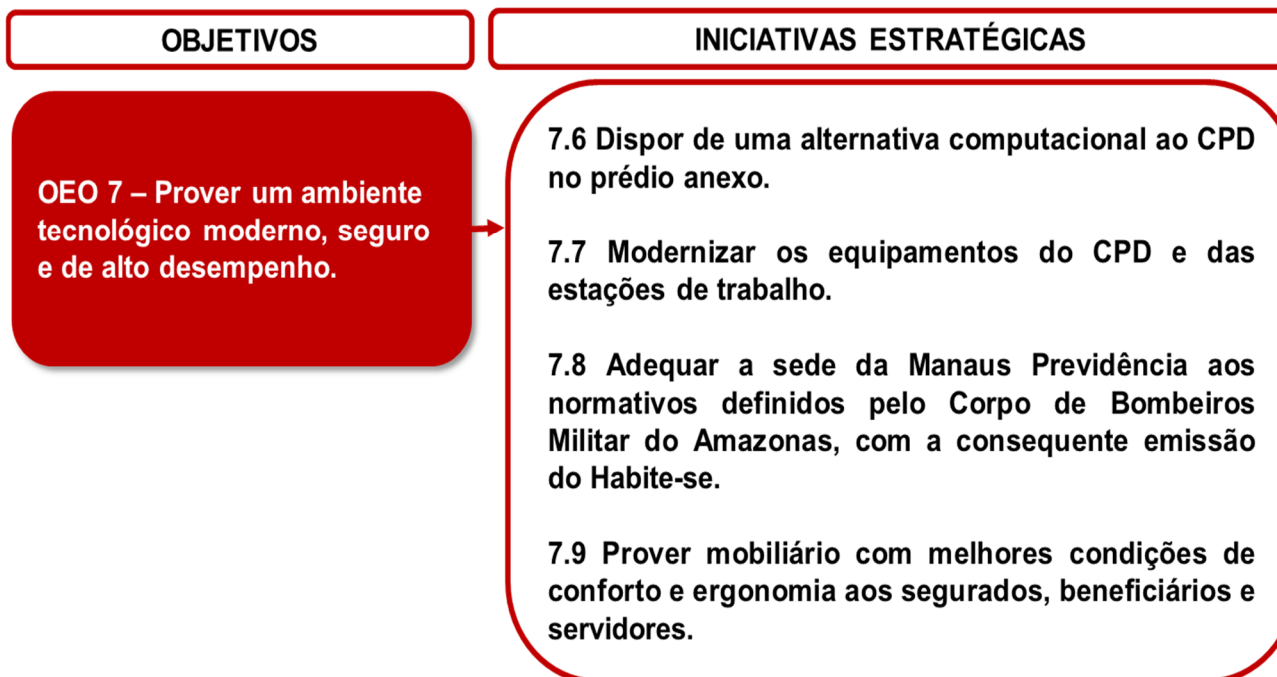


*Fonte: Astec*





*Fonte: Astec*



*Fonte: Astec*



## OBJETIVOS

**OEO 07 – Prover um ambiente tecnológico moderno, seguro e de alto desempenho.**

## INICIATIVAS ESTRATÉGICAS

7.10 Equipar as salas de treinamento do prédio anexo com recursos didáticos e tecnológicos específicos para a realização dos cursos e oficinas.

7.11 Contratar empresa de manutenção corretiva e preventiva para os prédios principal e anexo da Manaus Previdência.

7.12 Implantar Energia Solar na sede da Manaus Previdência.

7.13 Reformular e implementar na íntegra o Programa de Ação Sustentável – PAS.

7.14 Consolidar o sistema de indicadores em BI – *Business Intelligence*

Fonte: Astec

## OBJETIVOS

**OEO 8 – Fortalecer a Imagem Institucional da Manaus Previdência.**

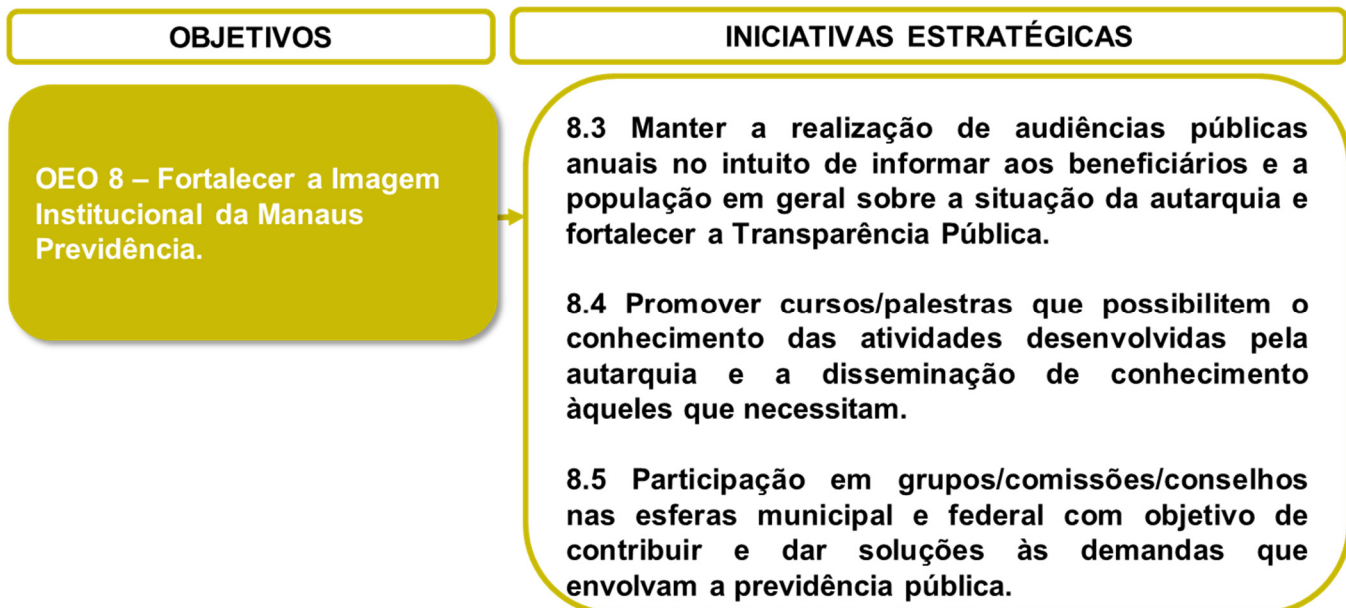
## INICIATIVAS ESTRATÉGICAS

8.1 Ampliar os canais de comunicação que possam influenciar no posicionamento da Manaus Previdência como uma instituição voltada para o aprimoramento de políticas públicas previdenciárias, assim como para a gestão de sua imagem e reputação junto a opinião pública, imprensa e partes relacionadas.

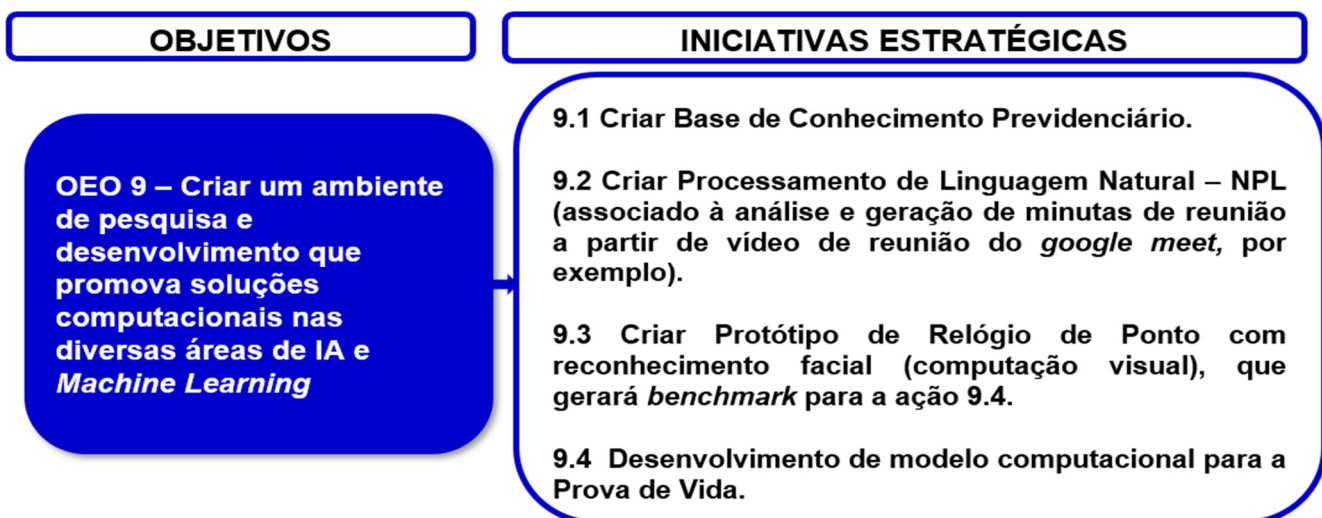
8.2 Aumentar a quantidade de seguidores da Manaus Previdência nas redes sociais.

Fonte: Astec





Fonte: Astec



Fonte: Astec



## INDICADORES E METAS

Para cada Objetivo Estratégico Organizacional (OEO) foram estabelecidos **Indicadores de Desempenho e Metas**, com o objetivo de medir o alcance desses objetivos, conforme descrição nos quadros a seguir. O alcance dos objetivos e metas são analisados mensalmente pelo conselho Diretor e Conselho Municipal de Previdência.



SÉQ:		Pers.BSC	OBJETIVO ORGANIZACIONAL ESTRATÉGICO	INICIATIVA E ESTRATÉGICA	INDICADORES	FÓRMULA DO INDICADOR	FREQUÊNCIA DA MENSURAÇÃO	RESPONSÁVEL	META DO INDICADOR					FONTE/COLETA DE DADOS	SENTIDO DE M. L. HORA		
									2021	2022	2023	2024	2025				
1	RESULTADOS (SEGURADOS/BENEFICIÁRIOS & FINANCIAMENTO)	OE0 1 – Viabilizar com excelência os direitos previdenciários aos segurados e beneficiários.		1.1 Manter o equilíbrio financeiro e atuarial.	Receita Total	Somatória acumulada dos Fundos (FFIN, FPREV)	Mensal / Anual	DIRAFI/GERAFIS / FFI	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Relatório AFIM	↑	Quanto maior, melhor	
2					Folha de Pagamento de Segurados	Soma total da folha de pagamento	Mensal / Anual	DIPREV/GEPREV/ SMAN	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Relatório PRODAM	↓	Quanto menor, melhor	
3					Contas Públicas	Somatória de todos os contratos/12	Mensal / Anual	DIRAFI/GERAFIS / MAT	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Contratos previstos na LOA	↓	Quanto menor, melhor	
4				1.2 Gerir a carteira de investimentos com autonomia, a partir de decisões técnicas definidas em colegiado.	2.5 Buscar a melhoria contínua nos mecanismos de acompanhamento e controle relacionados ao desempenho da carteira de investimentos.	Rentabilidade Acumulada	Somatória acumulada do IPCA do ano + 4,93%	Mensal / Anual	SUPINV	IPCA +5,44%	IPCA +4,93%	IPCA +4,94%	Definido anualmente pela SPREV	Definido anualmente pela SPREV	Relatório de Investimentos	↑	Quanto maior, melhor
5						Evolução da Carteira de Investimentos	<p><b>Mensal:</b> Valor da carteira de Investimentos do Plano Previdenciário de Dez/2021 x x [(1+4,93%) x (1+IPCA% projetado do ano)]<sup>n</sup> / (1/12) +1</p> <p><b>Anual:</b> Valor da carteira do PPREV em dez/ano 0 x (1+taxa de juros definida pela SPREV) x (1+ IPCA do ano 1)</p>	Anual com acompanhamento Mensal	SUPINV / GERAFI / SFIN	R\$ 1.311.054.000	R\$ 1.378.246.000	R\$ 1.416.540.106	Depende da meta atuarial a ser definida anualmente pela SPREV.	Depende da meta atuarial a ser definida anualmente pela SPREV.	Relatório de Investimentos	↑	Quanto maior, melhor
6						% Censo / Recadastramento de servidores ativos	Nº de Recenseamentos realizados / Nº de ativos x100	Anual	PRESI/ DIPREV / SEMAD	Sprev suspendeu a exigência devido a pandemia	Sprev suspendeu a exigência devido a pandemia, porém comprovar tramite de processo	Recadastrar 80% dos servidores ativos do Município de Manaus	Recadastrar 90% dos servidores ativos do Município de Manaus	Recadastrar 80% dos servidores ativos do Município de Manaus	Relatório Censo / Recenseamento	↑	Quanto maior, melhor
7				1.3 Garantir a consistência da base cadastral. / 7.4 Disponibilizar canal digital para recenseamento remoto.	% Recadastramento Anual no mês do Aniversariante	Nº de recadastramentos realizados / Nº de pensionistas e aposentados com data de aniversário no mês x 100	Anual com acompanhamento Mensal	DIPREV/GEPREV/ SATE	Decreto Municipal / Portaria / Semad	Decreto Municipal / Portaria / Semad	Recadastrar 95% dos nossos pensionistas e aposentados até o segundo mês subsequente	Recadastrar 95% dos nossos pensionistas e aposentados até o segundo mês subsequente	Recadastrar 95% dos nossos pensionistas e aposentados até o segundo mês subsequente	Relatório do Atendimento / Sisprev	↑	Quanto maior, melhor	
8					Tempo Médio de Resposta do Fale Conosco	Somatória do total de dias de resposta / Total Fale Conosco	Mensal	AUDIN/ OUVIDORA	Responder em Até 7 dias Úteis	Responder em Até 7 dias Úteis	Responder em Até 5 dias Úteis	Responder em Até 5 dias Úteis	Responder em Até 5 dias Úteis	Relatório de Ligações do Call Center	↓	Quanto menor, melhor	
9				OE0 2 – Promover a melhoria da qualidade dos serviços previdenciários.	2.2 Expandir e aprimorar as boas práticas de gestão implementadas; 2.3 Fortalecer continuamente a referência da Manaus Previdência como instituição de excelência no atendimento de seu público interno e externo; 2.4 Garantir acesso à informação de forma transparente e eficaz, atendendo à legislação vigente.	Índice de Satisfação de Clientes	Média do percentual de satisfação atingido na pergunta	Semestral	AUDIN/ OUVIDORA	80% de satisfação	85% de satisfação	90% de satisfação	95% de satisfação	95% de satisfação	Relatório de Ligações do Call Center	↑	Quanto maior, melhor
10						Índice de Satisfação de Clientes atendidos por mídias sociais	Média do percentual de satisfação atingido na pergunta	Semestral	DIPREV / GEPREV / AUDIN/ OUVIDORA	80% de satisfação	85% de satisfação	90% de satisfação	95% de satisfação	95% de satisfação	Google docs	↑	Quanto maior, melhor
11						Tratativa de Reclamações	Somatório de reclamações tratadas / Total de reclamações	Anual com acompanhamentos Mensal e Semestral	AUDIN/ OUVIDORA	Tratar no mínimo 80% das reclamações	Tratar no mínimo 80% das reclamações	Tratar no mínimo 85% das reclamações	Tratar no mínimo 90% das reclamações	Tratar no mínimo 90% das reclamações	Matriz de Reclamação de Clientes	↑	Quanto maior, melhor

Data: 21/07/2023  
Versão: 04

12	RESULTADOS (MARCA & IMAGEM)	OEO 3 - Manter-se como instituição de referência nacional em gestão previdenciária.	3.1 Manter a certificação do Pró-Gestão no nível IV;	Estar entre os CINCO Melhores RPPS (dentro de nossa categoria) a nível Nacional	Ranking das Associações Nacionais de Previdência	Anual	PRESI / DIPREV / DIRAFI / ASTEC	-	Estar entre as 5 Melhores	Estar entre as 5 Melhores	Estar entre as 5 Melhores	Estar entre as 5 Melhores	Ranking das Associações Nacionais de Previdência	↑	Quanto maior, melhor
13			3.2 Avançar nas classificações do ISP (Indicador de Situação Previdenciária);	Avanço nas classificações do ISP (conforme Indicador de Situação Previdenciária)	Acompanhar indicador da ISP	Trienal / Quinquenal	PRESI	-	-	Classificação B	Classificação B	Classificação A	Relatório ISP da SPREV	↑	Quanto maior, melhor
14	PROCESSOS INTERNOS	OEO 4 - Otimizar os Processos finalísticos, gerenciais e de apoio.	4.4 Acompanhar periodicamente a conformidade/ adequação dos prazos dos processos de concessão de benefícios, implementando as alterações que se fizerem necessárias.	% de Pensões Concedidas no Prazo	Nº de Pensões concedidas no prazo / total de Pensões concedidas no mês	Mensal, com compilação de média anual	DIPREV / GEPREV	Conceder em 20 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de pensão	Conceder em 20 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de pensão	Conceder em 20 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de pensão	Conceder em 20 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de pensão	Conceder em 20 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de pensão	Diário Oficial do Município / Siged / Sisprev	↑	Quanto maior, melhor
15				% de Aposentadorias Concedidas no Prazo	Nº de Aposentadorias concedidas no prazo / total de Aposentadorias concedidas no mês	Mensal, com compilação de média anual	DIPREV / GEPREV	Conceder em 25 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de aposentadorias	Conceder em 25 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de aposentadorias	Conceder em 25 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de aposentadorias	Conceder em 25 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de aposentadorias	Conceder em 25 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de aposentadorias	Diário Oficial do Município / Siged / Sisprev	↑	Quanto maior, melhor
16				% de Benefícios (Aposentadoria e Pensão) revisados e publicados no Prazo.	Nº de Benefícios revisados no prazo / total de Benefícios no mês	Mensal, com compilação de média anual	DIPREV / GEPREV	Revisar e publicar em até 35 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de revisão de benefícios.	Revisar e publicar em até 35 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de revisão de benefícios.	Revisar e publicar em até 35 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de revisão de benefícios.	Revisar e publicar em até 35 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de revisão de benefícios.	Revisar e publicar em até 35 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de revisão de benefícios.	Diário Oficial do Município / Siged / Sisprev	↑	Quanto maior, melhor
17				% de Benefícios Implantados no Prazo	Nº de benefícios implantados no prazo / total de benefícios no mês	Mensal, com compilação de média anual	DIPREV / GEPREV / SMAN	Implantar 90% dos processos no prazo de 7 dias úteis.	Implantar 90% dos processos no prazo de 7 dias úteis.	Implantar 90% dos processos no prazo de 7 dias úteis.	Implantar 90% dos processos no prazo de 7 dias úteis.	Implantar 90% dos processos no prazo de 7 dias úteis.	Diário Oficial do Município / Siged / Sisprev	↑	Quanto maior, melhor
18				4.7 Realizar avaliações contínuas dos fornecedores, com enfoque na manutenção da qualidade do serviço prestado durante todo o período contratual.	Avaliação de Prestadores de Serviços	Somatório de todos os Questitos	Anual com acompanhamento Semestral	DIRAFI/GERAFI /SMAT	=>70 pontos	=>70 pontos	=>70 pontos	=>70 pontos	=>70 pontos	Questionários / Nota Fiscal	↑
19	OEO 5 - Disseminar a Cultura Previdenciária entre os segurados e beneficiários do RPPS Municipal.	5.1 Consolidar e expandir o Programa de Educação Previdenciária e Financeira.	Nº de Ações Realizadas do Programa de Educação Previdenciária e Financeira	Somatório dos números de ações realizadas pelos programas e projetos	Anual com acompanhamento Trimestral	DIPREV / GEPREV	10	15	15	-	-	Planilhas, relatórios e lista de presença	↑	Quanto maior, melhor	
20			% de Satisfação com as ações do Programa de Educação Previdenciária e Financeira	Média da somatório dos índices das pesquisas individuais	Anual com acompanhamento Trimestral	DIPREV/ GEPREV	80%	85%	85%	-	-	Google Forms, planilhas e questionários	↑	Quanto maior, melhor	



21	APRENDIZADO & CRESCIMENTO	OEO 6 – Qualificar, desenvolver e valorizar os servidores.	6.1 Manter e aprimorar o Programa de Treinamento Anual, expandindo os cursos segundo novas necessidades e as metas de desempenho aos conselheiros e estagiários.	Índice de colaboradores que atingiram a Meta de Treinamento.	Total de servidores que atingiram 30h / total de colaboradores da Manaus Previdência	Anual com acompanhamento Mensal	DIRAF / GERAFI / SGEF	80% dos servidores	80% dos servidores	80% dos servidores	85% dos servidores	85% dos servidores	SGEF / Certificados emitidos	↑	Quanto maior, melhor
22			6.2 Envolver os servidores nas tomadas de decisões por meio de uma gestão participativa.	Índice de Conselheiros que atingiram a Meta de Treinamento.	Total de Conselheiros que atingiram 20h / total de Conselheiros da Manaus Previdência	Anual com acompanhamento Mensal	DIRAF / GERAFI / SGEF	50% dos Conselheiros	50% dos Conselheiros	50% dos Conselheiros	55% Conselheiros	55% Conselheiros	SGEF / Certificados emitidos	↑	Quanto maior, melhor
23			6.3 Dar preferência aos servidores da instituição para assumirem cargos de chefia.	% de Eficácia de Treinamento.	Média da nota atribuída em cada pergunta - Percentual de atingimento de média da avaliação de eficácia do treinamento (média: 3,5)	Anual	DIPREV / DIRAFI / SGEF	70% da capacitação	75% da capacitação	80% da capacitação	85% da capacitação	90% da capacitação	Relatórios Intranet / Certificado	↑	Quanto maior, melhor
24		OEO 07 – Prover um ambiente tecnológico moderno, seguro e de alto desempenho	7.1 Criar o Plano Diretor de TI; 7.2 Aperfeiçoar as boas práticas de governança de TI; 7.4 Disponibilizar canal digital para recenseamento remoto; 7.5 Criar ambiente virtual de atendimento ao público e de solicitação de serviços;	Chamados Solucionados no Prazo.	Total de chamados solucionados / total de chamados abertos	Mensal	STIN	80% dos chamados	80% dos chamados	80% dos chamados	80% dos chamados	80% dos chamados	Sistema GLPI	↑	Quanto maior, melhor
25			7.6 Dispor de uma alternativa computacional ao CPD no prédio anexo; 7.7 Modernizar os equipamentos do CPD e das estações de trabalho.	Índice de Satisfação com os Sistemas (sistemas mantidos pela Manaus Previdência).	Média do percentual de satisfação	Anual, com acompanhamento Mensal	STIN	70% dos satisfação	70% dos satisfação	70% dos satisfação	70% dos satisfação	70% dos satisfação	Google docs / Relatório	↑	Quanto maior, melhor
26	RESULTADOS (MARCA & IMAGEM)	OEO8 - Fortalecer a imagem Institucional.	8.3 Manter a realização de audiências públicas anuais no intuito de informar aos beneficiários e a população em geral sobre a situação da autarquia e fortalecer a Transparência Pública;	% de Matérias por Conceitos	Total de matérias com conceito positivo e/ou negativo / total avaliado	Anual, com Acompanhamento Mensal	ASCOM	70% das matérias externas e internas publicadas com conceito positivo	80%	80%	90%	90%	Jornais, Revistas e demais veículos	↑	Quanto maior, melhor
27			8.4 Promover cursos/palestras que possibilitem o conhecimento das atividades desenvolvidas pela autarquia e a disseminação de conhecimento aqueles que necessitam;	Mídias Produzidas e Divulgadas (Vídeo Institucional, Jornaizinhos, Cartilha Previdenciária, Carta de Serviços e afins)	Números de mídias produzidas e divulgadas	Anual, com Acompanhamento Mensal	DIPREV/ DIRAFI / ASCOM /ASTEC	Confeccionar 4 mídias ao ano	6 edições (bimestrais)	12 edições (mensais)	12 edições (mensais)	12 edições (mensais)	Mídias Produzidas e Publicadas	↑	Quanto maior, melhor
28			8.5 Participação em grupos/comissões/conselhos nas esferas municipal e federal com objetivo de contribuir e dar soluções às demandas que envolvam a previdência pública.	% de Satisfação com as Audiências Públicas	Média do percentual de satisfação atingido para cada palestra	Anual	Codir /Ascom /Astec	80%	85%	85%	95%	95%	Questionário respondido / Relatório google Docs	↑	Quanto maior, melhor
29	APRENDIZADO & CRESCIMENTO	OEO 9 – Criar um ambiente de pesquisa e desenvolvimento que promova soluções computacionais nas diversas áreas de IA e Machine Learning	9.1 Criar Base de Conhecimento Previdenciário. 9.2 Criar Processamento de Linguagem Natural – NPL (associado à análise e geração de minutos de reunião a partir de vídeo de reunião do google meet, por exemplo).	% de Implementação de Ações implementadas conforme programado.	Total de ações implementadas / total de ações programadas no Prazo	Anual, com Acompanhamento Mensal	STIN	-	30%	40%	60%	70%	Evidências das ações por meio de relatórios e base de dados.	↑	Quanto maior, melhor



## PLANOS DE AÇÃO

Os **Planos de Ação** em linhas gerais encontram-se vinculados às perspectivas do BSC, aos objetivos estratégicos organizacionais, às iniciativas estratégicas, às metas do contrato de gestão e ao orçamento anual na coluna “quanto?” (vide quadros na página 34 a 39). Tais ações podem desdobrar-se em planos individuais elaborados via ferramenta 5W2H<sup>4</sup> pelas áreas responsáveis. Abaixo apresentamos o **Plano de Ação Estratégico 2021-2025** com enfoque para as ações implementadas em 2021 e 2022 e planejamento para os próximos anos (2023 a 2025). O Plano de Ação referente aos anos 2021 e 2022 foram atualizados ao final de cada exercício, com a indicação dos status das respectivas ações implementadas/observação e reprogramação de ações para os próximos anos, conforme necessário.

---

<sup>4</sup> Ferramenta administrativa para desenvolvimento de planos de ação.



Visão: Transformar a Manaus Previdência em uma previdência digital acessível a todos os beneficiários até 2025.

ITEM	Parâmetro	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ORGANIZACIONAIS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS ORGANIZACIONAIS	METAS NO CONTRATO DE GESTÃO	AÇÕES	QUEM	P/2021	P/2022	P/2023	P/2024	P/2025	Orçamento descrito na LOA 2021	Programa descrito no Plano Plurianual 2022/2025 (QUANTO?)				STATUS GERAL DAS AÇÕES					OBSERVAÇÃO			
													2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025				
1					1.1.1 Reestruturação da legislação previdenciária municipal com as novas regras trazidas pela Reforma da Previdência (EC nº 103/2019).	CODIR / PROJUR	X						-	-	-	-	Concluído	-	-	Planejado	Planejado	Em 29/04/2021 foi aprovada a Lei nº 2.742/2021, que altera a Lei 870/2005 referente à alteração das alíquotas do servidor e patronal, razão pela qual essa parte foi concluída em 2021. Sobre as mudanças das regras de aposentadoria e idade mínima aguarda o comando do Executivo, que tem previsão para implementação em 2024-2025.			
					1.1.1.1 Projeto de Lei - PL para aumento da alíquota do servidor de 11% para 14%;								-	-	-	-	-	-	-	-	-		-		
					1.1.1.2 Revisão da Lei 870/05 - Inserção da alíquota;			X					-	-	-	-	-	-	Concluído	-	-		-	-	-
					1.1.1.3 Alteração da Lei Orgânica (requisitos de aposentadoria e pensão);			X	X	X			-	-	-	-	-	-	Concluído, parcialmente	Não Implementado	Em andamento		-	-	-
2					1.1.1.4 Conclusão dos estudos e adotar providências para viabilizar reforma da previdência municipal para substituição da Lei 870/05, quando autorizado pelo Executivo Municipal.	CODIR / PROJUR	X	X	X	X			-	-	-	-	Concluído, parcialmente	Não Implementado	Em andamento	-	-	Status atualizado: No dia 09.12 a Manaus Previdência informou aos Sindicatos e Associações que as tratativas referentes à matéria têm sido reiteradamente colocadas em evidência nas reuniões com os representantes do Município. Nesse sentido, tão logo, o Plano de Ação seja estruturado, iremos comunicá-los, bem como aos demais interessados. Em março de 2023 recebemos comando verbal do executivo para aguardar o momento mais apropriado. A ação foi sobrestada, contudo, está em andamento desde o ano de 2021, por não depender da Autarquia a decisão.			
					1.1.2 Elaborar Relatório de Avaliação Atuarial.			PRESI / BRASILIS	X	X	X	X	X	Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - Ação: 2011 - Serviços de Consultoria Orçamento: R\$ 125.941,68	R\$ 125.941,68	R\$ 138.535,85	R\$ 152.389,43	R\$ 167.628,38	Concluído	Concluído	Planejado		Planejado		
					1.1.3 Elaborar Relatório trimestral sobre a Evolução da situação atuarial: Custo previdenciário total, evolução quantitativa e qualitativa dos custos por tipo de benefício, evolução do resultado relativo ao equilíbrio financeiro e atuarial e do plano de custeio.			PRESI / BRASILIS	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Em andamento		Planejado	Planejado	
					1.1.4 Elaborar diversos estudos atuariais: 1.1.4.1 Relatório Gerencial de Gestão Atuarial;				X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Em andamento		Planejado	Planejado	
3					1.1.4.2 Relatório Sintético de Aderência: 1.1.4.2.1 Estudo de Aderência de Hipóteses Biométricas;	PRESI / BRASILIS			X				-	-	-	-	Concluído	-	-	Planejado	Relatório de 2021 e 2022 entregues pela Brasília, e publicados no site da Manaus Previdência. Vide <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/wp-content/uploads/2022/03/rsgga-manaus-2021.pdf> O de 2023 será entregue no início de 2024.				
					1.1.4.2 Relatório Sintético de Aderência: 1.1.4.2.1 Estudo de Aderência de Hipóteses Biométricas;				X			Sem custo	-	-	-	-	-	Concluído	-	-		Planejado			
					1.1.4.4 Plano de Trabalho Atuarial Anual.		X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado		Planejado			
					1.2.1 Elaborar estudo de ALM (Asset Liability Management).		CODIR / SUPINV	X	X	X	X	X	Programa: 13 - PROGRAMA DE GESTÃO DE INVESTIMENTO E APLICAÇÕES FINANCEIRAS - Ação: 2040 - Serviços de Consultoria Orçamento: R\$ 17.390,00	R\$ 16.984,00	R\$ 17.000,00	R\$ 17.000,00	R\$ 17.000,00	Concluído 2021	Concluído 2022	Concluído 2023		Planejado	Planejado		
4					1.2.2 Elaborar a Política de Investimentos e aprovar em colegiado.	SUPINV	X	X	X	X	X		Sem custo	-	-	-	Concluído 2021	Concluído 2022	Concluído 2023	Planejado	Planejado	Política de 2021 teve a publicação de sua APROVAÇÃO realizada no DCM 5248 de 22/12/2021 por meio da Resolução nº003/2021 <http://dom.manaus.am.gov.br/pdf/2021/01/outubro/DCM%205208%2011.10.2021%20CAD%201.pdf> 2022: Política disponível em <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/politica-anual-de-investimentos/>. 2023: Também está publicada e aprovada. Atualizar status.			
					1.2.3 Elaborar relatórios mensais, semestrais e anuais e aprovar em colegiado.		SUPINV	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	Concluído 2021	Concluído 2022	Em andamento	Planejado		Planejado		
					1.2.4 Aumentar a qualificação técnica dos membros do Comitê e demais conselhos.		CODIR / SUPINV	X	X	X	X	X	Programa: 76 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - Ação: 2069 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica Orçamento: R\$ 20.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	Concluído 2021	Concluído 2022	Em andamento	Planejado		Planejado		



RESULTADO (FINANCEIRO & ORÇAMENTO)	OE01 - Viabilizar com excelência os direitos previdenciários.	1.3 Garantir a consistência da base cadastral.	2.1.3. Promover medidas necessárias à certificação e manutenção do Nível IV no Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social - Pró-Gestão RPPS.	1.3.1 Tratar as inconsistências apontadas no estudo atuarial anual referente aos aposentados.	DIPREV / GEPREV / ATUARIO	X	X	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	-	Concluído 2021	Não Implementado	Em andamento	Planejado	Planejado	Essa ação consiste em ajustar no sistema as divergências cadastrais apontadas no estudo atuarial. Em 2021 as inconsistências foram solucionadas e, com relação às inconsistências de 2022, decidiu-se por aguardar a migração dos dados do recenseamento para atualização da base cadastral.		
				1.3.2 Notificar a Secretaria de Administração Municipal acerca das inconsistências apontadas no estudo atuarial anual referente aos servidores ativos, para regularização dos dados.	DIPREV / GEPREV	X	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Planejado	Planejado	Planejado	Em 12 de maio de 2021 foi enviado o ofício nº 503/2021 – GP/Manaus Previdência, sob o número 2021.17848.17849.9.009504 via SIGED. Com relação às inconsistências apontadas no estudo de 2021, foi enviado o Ofício nº 260/2023 - GP/MANAUAS PREVIDÊNCIA, 10 de março de 2023, SIGED n.º 2023.17848.17915.9.005120.
				1.3.3 Promover o Censo Previdenciário.	PRESI / DIPREV / GEPREV	X	X					Sem custo	R\$ 892.498,16	R\$ 1.207.497,52	-	-	-	-	-	-	Não Implementado	Em andamento	Em andamento	-	-	Em 07 de janeiro de 2020 foi publicado o decreto de nº 4.730, para o recenseamento de servidores ativos que foi iniciado em janeiro/2020, contudo o recenseamento foi suspenso desde março/2020, devido os decretos emergenciais n.ºs 4.776 (13/03/20), 4.778 (16/03/20) e demais posteriores nos quais são adotadas medidas para prevenção (coronavírus), controle e contenção de riscos, danos, agravos à saúde pública. Ainda em 2020, foi publicada a portaria de nº 157/2020. Senam, de 09/07/20, que estabelecia a suspensão por tempo indeterminado, dos procedimentos para o recadastramento dos servidores ativos. Apesar de em maio de 2021, a prefeitura ter editado e publicado no Diário Oficial do Município (DOM) o Decreto nº 5.073 (DOM 5087), estabelecendo o retorno gradual das atividades presenciais no âmbito da Administração Pública Municipal a ação permanece suspensa. Entretanto, a partir de janeiro de 2022 providências serão tomadas para contratação de empresa para a realização do Censo Previdenciário. Empresa contratada em agosto de 2022. Decreto do Chefe do Executivo Municipal nº 5.398 de 23/09/2022 - publicado no DOM 5432 e Portaria n.º 537, de 14/10/2023, publicada no DOM 5446, regulamentando o recenseamento. Censo iniciado em 17/10/2022 e prorrogado até 30/06/2023, nos termos de Portaria n.º 065, de 26/01/23, publicada no DOM 5514. O censo encerrou dia 30/06, finalizando com 84,71% do público de ativos recenseados e 95,03% de aposentados e pensionistas. A partir de 01/07, as pessoas não recadastradas devem se dirigir à Manaus Previdência para regularização.
				1.3.4 Retomar e manter o recadastramento anual dos beneficiários (aposentados e pensionistas)	PRESI / DIPREV / GEPREV	X	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	-	-	-	-	Concluído parcialmente	Em andamento	Planejado	Planejado	Planejado	O recenseamento foi suspenso desde março de 2020, devido os decretos emergenciais n.ºs 4.776 (13/03/20) e demais posteriores nos quais foram adotadas medidas para prevenção (coronavírus), controle e contenção de riscos, danos, agravos à saúde pública. Ainda em 2020 foi publicada a portaria de nº 344 (2020) – GP Manaus Previdência, de 13/07/20, que estabelecia a suspensão por tempo indeterminado, dos procedimentos para o recadastramento e para a prova de vida dos aposentados e pensionistas. Apesar de em maio de 2021, a prefeitura ter editado e publicado no Diário Oficial do Município (DOM) o Decreto nº 5.073 (DOM 5087), estabelecendo o retorno gradual das atividades presenciais no âmbito da Administração Pública Municipal a ação permanece suspensa. Entretanto, em 31 de maio de 2021, a Manaus Previdência publica a Portaria nº 294/2021 – GP/MANAUAS PREVIDÊNCIA, no DOM edição nº 6.110, sobre o retorno gradual aos trabalhos presenciais na autarquia em atendimento ao último decreto municipal. E por esse motivo em julho de 2021 iniciamos um projeto piloto de realização do recadastramento com beneficiários (aposentados e pensionistas): 1º os aposentados por invalidez, 2º os que estão acima de 70 anos, e 3º para os que vêm presencialmente. A partir de janeiro de 2022 providências serão tomadas para contratação de empresa para a realização do Censo Previdenciário. Empresa contratada em agosto de 2022. Decreto do Chefe do Executivo Municipal nº 5.398 de 23/09/2022 - publicado no DOM 5432, dando início ao Censo. O recenseamento 2022/2023 substitui o recadastramento anual de 2023, nos termos dispostos na Portaria n.º 065, de 26/01/23 e, conforme previsto no art. 3º, §1º desse mesmo ato, o recadastramento anual volta a ser obrigatório a partir A diretora-presidente e o procurador-chefe da autarquia participaram ativamente em 2021 e 2022 das Comissões e Conselhos Nacionais. Além de participarem de outras comissões locais como do RPC. Vide em -<https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/noticia/07a-reuniao-ordinaria-do-conaprev/>; -<https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/noticia/manaus-permanece-com-assernto-na-copajure-em-elecao-realizada-pelo-conaprev/>; -<https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/noticia/diretora-representa-manaus-previdencia-em-conselho-nacional-de-rpps/>; e -<https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/noticia/manaus-permanece-com-assernto-na-copajure-em-elecao-realizada-pelo-conaprev/>
				1.4.1 Participação de Comissões e Conselhos (Conaprev, Copajure, Pró-Gestão, ANBIMA, CNRPPS etc).	PRESI / PROJUR	X	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	
				1.4.2 Elaboração de Pareceres/ Notas Técnicas.	PRESI / PROJUR	X	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Apesar de ser uma atividade contínua e comum à Procuradoria Jurídica da Manaus Previdência, essa ação foi concluída em 2021. Nota Técnica 001/2022 - esclarecimentos acerca do conceito de unidade gestora única.
				1.4.3 Encaminhamento de consultas elaboradas à SPREV, em caso de necessidade.	PRESI / PROJUR / FIN	X	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	. Trata-se de uma atividade contínua e comum à Procuradoria Jurídica da Manaus Previdência, executada sob demanda. Exemplo: Nota Técnica 001/2022 - esclarecimentos acerca do conceito de unidade gestora única.
				1.5.1 Aprovação de legislação tendente à manutenção do CRP administrativo (aumento da alíquota do servidor de 11% para 14%). Vide Ação 1.1.1	CODIR/ PROJUR	X						Sem custo	-	-	-	-	-	-	-	-	Concluído	-	-	-	-	Em 2021, a Lei 870/2005 foi alterada pela Lei nº 2.742/2021, que por sua vez, deu nova redação ao inciso III do Art. 14, para prever que a contribuição previdenciária dos servidores ativos será de 14% sobre a totalidade da remuneração de contribuição, atendendo assim, a exigência para manutenção do CRP administrativo, relativamente a esse ponto.
				1.5.2 Enviar tempestivamente toda legislação referente ao Regime Próprio por meio do Gescon.	CODIR/ SUPINV / PROJUR	X	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Status atualizado Envio tempestivo dos demonstrativos (DAIR, DPIN, DRAA, DIPR) e aprovação de legislação tendente à manutenção do CRP administrativo, bem como remessa de toda legislação atualizada, referente ao Regime Próprio por meio do Gescon.
				1.5.3 Acompanhar a implantação do Regime de Previdência Complementar (RPC) no município de Manaus.	PRESI	X						Sem custo	-	-	-	-	-	-	-	-	Concluído	-	-	-	-	Em 7/12/2021, foi assinado pelo prefeito o convênio de adesão do Regime de Previdência Complementar (RPC) com a empresa vencedora da seleção pública, a Viva Previdência, que vai administrar a previdência complementar dos servidores públicos do município. A assinatura aconteceu no Casarão Cassiano, no Centro, com a presença da diretora-presidente da Manaus Previdência, Daniela Benayon, e dos executivos da Viva Previdência. Todas as ações desse processo encontram-se publicados no site: <https://rpc.manaus.am.gov.br/>
				1.5.4 Atender aos requisitos normativos do CRP.	CODIR/ CGAB / SUPINV / FIN / SCONT	X	X	X	X	X	X	Sem custo	-	-	-	-	-	-	-	-	Concluído	Concluído	Em andamento	Planejado	Planejado	Vide Extratos do CRP Via: <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/certificado-de-regularidade-previdencia/> <https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/publico/demonstrativo/Previdenciario/pesquisa/EnteDemonstrativoPrevidenciario.html>











## ORÇAMENTOS

O **Orçamento Público** é o instrumento legal (aprovado por lei) utilizado para organizar os recursos financeiros. Nele, conterà a discriminação da receita (fonte dos recursos) e da despesa (aplicações dos recursos) de forma a evidenciar a política econômico-financeira e o programa de trabalho do governo. Basicamente é o que se planeja receber (arrecadar) de recursos financeiros e a previsão de gastos, destinados às diversas áreas de atuação (programas de trabalho).

O Planejamento Orçamentário da Manaus Previdência para o exercício de 2021 foi aprovado pela Lei nº. 2.723, de 30/12/2020, publicada no Diário Oficial do Município – DOM nº. 4997 de 30/12/2020, no qual foram estimadas as receitas totais em R\$ 348.309.000,00 (trezentos e quarenta e oito milhões e trezentos e nove mil reais) e fixadas as despesas em igual valor em observância ao princípio do equilíbrio orçamentário. E está sucintamente descrito a seguir:

LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL 2021		
PLANO	AÇÃO	VALOR
<b>TAXA DE ADMINISTRAÇÃO</b>	2002 Folha de Pessoal e Encargos Sociais	12.317.000,00
	2011 Contratação de Serviços para Manutenção Funcional	6.187.000,00
	2012 Suprimento de Materiais e Equipamentos para Manutenção Funcional	320.000,00
	2038 Manutenção da Manausprev Itinerante	25.000,00
	2039 Promoção da Vitalidade Pós-Aposentadoria	220.000,00
	2040 Gestão de Investimentos e Aplicações Financeiras	95.000,00
	2069 Capacitação de Servidores e Representação Institucional	350.000,00
	5007 Encargos Especiais da Manausprev	1.680.000,00
	<b>T.ADM - TOTAL</b>	<b>21.194.000,00</b>
<b>PLANO PREVIDENCIÁRIO</b>	2041 Benefícios e Custeio dos Segurados e Dependentes	82.530.000,00
	9002 Reserva do Regime Próprio de Previdência do Servidor - RPPS	100.000,00
	<b>PPREV - TOTAL</b>	<b>82.630.000,00</b>
<b>PLANO FINANCEIRO</b>	2041 Benefícios e Custeio dos Segurados e Dependentes	244.485.000,00
	<b>PFIN - TOTAL</b>	<b>244.485.000,00</b>
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>348.309.000,00</b>

*Fonte: Dom/Astec*

Já o Planejamento Orçamentário da Manaus Previdência para o exercício de 2022 foi aprovado pela Lei nº. 2.840, de 30/12/2021, publicada no Diário Oficial do Município – DOM nº. 5253 de 30/12/2021, no qual foram estimadas as receitas totais em R\$ 430.183.000,00 (quatrocentos e trinta milhões e cento e oitenta e três mil reais) e fixadas as despesas em igual valor em observância ao princípio do equilíbrio orçamentário. E está sucintamente descrito a seguir:



LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL 2022		
SIGLA	AÇÃO	VALOR
Taxa de Administração	2002 -Folha de Pessoal e Encargos Sociais	12.987.000,00
	2011 -Contratação de Serviços para Manutenção Funcional	4.672.000,00
	2012 -Suprimento de Materiais e Equipamentos para Manutenção Funcional	285.000,00
	2022 - Contratação de Serviços Especializados em TI	1.400.000,00
	1048 - Implementação de Infraestrutura de TI	250.000,00
	2040 -Gestão de Investimentos e Aplicações Financeiras	95.000,00
	2069 -Capacitação de Servidores e Representação Institucional	320.000,00
	2297 - Projetos Psicossociais	25.000,00
	2301 - Qualidade de Vida e Segurança do Trabalho	25.000,00
	5007 -Encargos Especiais da Manausprev	1.670.000,00
	<b>TAXA ADM - TOTAL</b>	<b>21.729.000,00</b>
Plano Previdenciário	2041 - Benefícios dos Segurados e Dependentes - Poder Executivo	86.682.000,00
	2296 - Benefícios dos Segurados e Dependentes - Poder Legislativo	10.000.000,00
	9002 - Reserva do Regime Próprio de Previdência do Servidor - RPPS	7.730.000,00
	5007 -Encargos Especiais da Manausprev	100.000,00
	<b>PPREV - TOTAL</b>	<b>104.512.000,00</b>
Plano Financeiro	2041 - Benefícios dos Segurados e Dependentes - Poder Executivo	262.540.000,00
	2296 - Benefícios dos Segurados e Dependentes - Poder Legislativo	26.800.000,00
	5007 -Encargos Especiais da Manausprev	14.602.000,00
	<b>PFIN - TOTAL</b>	<b>303.942.000,00</b>
	<b>TOTAL GERAL</b>	<b>430.183.000,00</b>

As tabelas abaixo demonstram os valores anuais projetados em contraste com o que foi efetivamente arrecadado, em cada plano, no decorrer do ano de 2021 e 2022. Cabe ressaltar que todos os orçamentos estão detalhados nos Relatórios de Governança Corporativa (2021 e 2022).



## Tabela de Arrecadação 2021 (projetado x arrecadado)

PLANO PREVIDENCIÁRIO														
FONTE	PREVISÃO – LOA	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
260 - Plano Previdenciário	75.430.000	2.715.960	6.845.970	6.884.509	6.878.311	7.033.950	7.038.672	7.051.833	7.214.510	7.642.436	7.636.930	8.205.973	17.718.198	92.867.251
294 – Rendimentos	7.200.000	636.835	1.620.621	8.599	2.493.221	868.344	37.630.306	1.070.186	18.950.183	5.772.591	3.598.386	7.796.007	531.501	80.976.780
<b>TOTAL</b>	<b>82.630.000</b>	<b>3.352.794</b>	<b>8.466.590</b>	<b>6.893.108</b>	<b>9.371.532</b>	<b>7.902.294</b>	<b>44.668.978</b>	<b>8.122.019</b>	<b>26.164.693</b>	<b>13.415.028</b>	<b>11.235.316</b>	<b>16.001.980</b>	<b>18.249.699</b>	<b>173.844.031</b>

Fonte: AFIM

PLANO FINANCEIRO														
FONTE	PREVISÃO – LOA	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
261 - Plano Financeiro	244.435.000	11.465.249	17.790.540	23.705.395	17.859.930	17.750.223	17.710.976	17.696.569	18.217.145	25.012.037	24.787.105	26.401.821	50.526.833	268.923.823
294 - Rendimentos	50.000	41.208	14.799	22.465	17.505	22.122	23.521	20.108	23.472	32.370	34.266	50.025	53.235	355.095
<b>TOTAL</b>	<b>244.485.000</b>	<b>11.506.457</b>	<b>17.805.339</b>	<b>23.727.860</b>	<b>17.877.435</b>	<b>17.772.345</b>	<b>17.734.496</b>	<b>17.716.677</b>	<b>18.240.617</b>	<b>25.044.407</b>	<b>24.821.371</b>	<b>26.451.846</b>	<b>50.580.068</b>	<b>269.278.918</b>

Fonte: AFIM

TAXA DE ADMINISTRAÇÃO														
FONTE	PREVISÃO – LOA	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
262 - Taxa de Adm.	20.994.000	4.902.397	862.135	1.663.151	1.664.243	1.662.568	1.698.950	1.697.685	1.660.226	1.659.301	1.657.188	1.727.845	1.709.205	22.564.895
294 – Rendimentos	200.000	10.119	8.137	19.855	10.153	15.176	18.520	21.903	27.267	32.513	39.344	50.952	69.225	323.164
<b>TOTAL</b>	<b>21.194.000</b>	<b>4.912.516</b>	<b>870.272</b>	<b>1.683.006</b>	<b>1.674.396</b>	<b>1.677.743</b>	<b>1.717.470</b>	<b>1.719.588</b>	<b>1.687.493</b>	<b>1.691.815</b>	<b>1.696.532,13</b>	<b>1.778.797,36</b>	<b>1.778.430,80</b>	<b>22.888.059</b>

Fonte: AFIM

## Tabela de Arrecadação 2022 (projetado x arrecadado)

FONTE DETALHADA	LOA	RECEITA ARRECADADA												TOTAL ARRECADADO
		JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	
<b>Total de 630201 - Manaus Previdência</b>		<b>3.785.745</b>	<b>1.993.069</b>	<b>1.911.661</b>	<b>1.925.417</b>	<b>1.945.182</b>	<b>2.010.025</b>	<b>1.968.923</b>	<b>2.271.664</b>	<b>2.169.529</b>	<b>2.232.136</b>	<b>2.118.353</b>	<b>2.146.511</b>	<b>26.478.216</b>
18020000 - Recursos vinculados ao RPPS - Taxa de Administração	21.723.000	3.712.587	1.900.611	1.796.515	1.822.312	1.805.530	1.870.135	1.815.750	2.091.162	2.010.733	2.091.731	1.991.078	2.038.518	24.946.662
18021000 - Recursos vinculados ao RPPS - Taxa de Administração - Rem. Dep. Bancários		73.158	92.458	115.146	103.105	139.652	139.890	153.174	180.502	158.796	140.405	127.275	107.993	1.531.554
<b>Total de 630202 - Manausprev - PPREV</b>		<b>14.700.577</b>	<b>13.370.254</b>	<b>32.599.936</b>	<b>8.953.221</b>	<b>26.217.350</b>	<b>8.767.375</b>	<b>17.843.967</b>	<b>13.537.450</b>	<b>15.480.431</b>	<b>11.107.739</b>	<b>18.098.927</b>	<b>26.597.415</b>	<b>207.274.640</b>
18000000 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)	104.512.000	8.065.560	8.512.788	8.486.629	8.381.206	8.527.580	8.466.188	9.494.636	9.636.920	11.249.729	10.194.830	10.422.626	18.663.364	120.102.114
18001000 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário) - Rem. Dep. Bancários		6.635.017	4.857.466	24.113.308	572.015	17.689.770	301.187	8.349.271	3.900.530	4.230.701	912.909	7.676.301	7.934.051	87.172.526
<b>Total de 630203 - Manausprev - PFIN</b>		<b>28.336.785</b>	<b>26.481.747</b>	<b>26.676.309</b>	<b>27.031.927</b>	<b>27.296.785</b>	<b>27.002.029</b>	<b>29.507.831</b>	<b>29.731.764</b>	<b>33.498.012</b>	<b>29.777.144</b>	<b>36.366.605</b>	<b>51.950.003</b>	<b>373.656.940</b>
18010000 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro)	303.942.000	28.100.974	26.218.571	26.370.511	26.800.274	26.327.683	26.763.885	29.361.757	29.580.392	33.355.550	29.629.313	36.205.570	51.851.503	371.165.983
18011000 - Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro) - Rem. Dep. Bancários		235.811	263.177	305.798	231.652	369.101	238.144	146.074	151.373	142.462	147.831	161.035	98.500	2.490.956
<b>TOTAL MENSAL</b>		<b>46.823.107</b>	<b>41.845.070</b>	<b>61.187.906</b>	<b>37.910.564</b>	<b>55.459.316</b>	<b>37.779.428</b>	<b>49.320.721</b>	<b>45.540.878</b>	<b>51.147.371</b>	<b>43.117.019</b>	<b>56.583.885</b>	<b>80.693.929</b>	


Fonte: AFIM

As realizações das ações deste planejamento estratégico, desenvolvidas em harmonia com as diretrizes impostas nas leis de planejamento do Município – Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual – traduzem os esforços da previdência municipal para cumprir sua missão, de maneira cada vez mais efetiva, eficaz, eficiente e econômica.



## PREVISÃO 2023

O Planejamento Orçamentário da Manaus Previdência para o exercício de 2023 foi aprovado pela Lei nº. 3.107 de 18/01/2023, publicada no Diário Oficial do Município – DOM nº. 5508 de 18/01/2023, no qual foram estimadas as receitas e fixadas as despesas no valor total de R\$ 512.644.000,00 (quinhentos e doze milhões, seiscentos e quarenta e quatro mil reais) e está demonstrado no Quadro de Detalhamento de Despesa – QDD abaixo.

 <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE MANAUS</b> <b>ORÇAMENTO 2023</b> <b>ANEXO I - QUADRO DE DETALHAMENTO DAS DESPESAS - QDD</b>		<b>R\$ 1</b>	
ÓRGÃO / UNIDADE ORÇAMENTÁRIA / ESFERA / FUNCIONAL PROGRAMÁTICA / NATUREZA DA DESPESA	FUNTE DE RECURSO	LOA 2023	
<b>63000 - MANAUS PREVIDÊNCIA</b>		<b>512.644.000</b>	
<b>63201 - Manaus Previdência</b>		<b>24.505.000</b>	
<b>Seguridade Social</b>			
<b>09.122.0008.2069 - Capacitação de Servidores e Representação Institucional</b>		<b>370.000</b>	
33901400 - Diárias-Civil	802	90.000	
33903300 - Passagens e Despesas com Locomoção	802	180.000	
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	802	100.000	
<b>09.122.0008.2301 - Qualidade de Vida e Segurança do Trabalho</b>		<b>30.000</b>	
33903000 - Material de Consumo	802	5.000	
33903200 - Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	802	5.000	
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	802	20.000	
<b>09.122.0011.2002 - Folha de Pessoal e Encargos Sociais</b>		<b>13.720.000</b>	
31901100 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	802	11.252.000	
31901300 - Obrigações Patronais	802	450.000	
31901600 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	802	300.000	
31909200 - Despesas de Exercícios Anteriores	802	15.000	
31909400 - Indenizações e Restituições Trabalhistas	802	100.000	
31911300 - Obrigações Patronais	802	1.200.000	
33904600 - Auxílio-Alimentação	802	300.000	
33904900 - Auxílio-Transporte	802	100.000	
33909300 - Indenizações e Restituições	802	3.000	
<b>09.122.0011.2011 - Contratação de Serviços para Manutenção Funcional</b>		<b>4.685.000</b>	
33503900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	802	15.000	
33903300 - Passagens e Despesas com Locomoção	802	20.000	
33903500 - Serviços de Consultoria	802	250.000	
33903700 - Locação de Mão-de-Obra	802	2.000.000	
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	802	2.400.000	
<b>09.122.0011.2012 - Suprimento de Materiais e Equipamentos para Manutenção Funcional</b>		<b>280.000</b>	
33903000 - Material de Consumo	802	30.000	
44905200 - Equipamentos e Material Permanente	802	250.000	
<b>09.126.0007.1048 - Implementação de Infraestrutura de Tecnologia da Informação</b>		<b>180.000</b>	
33904000 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	802	10.000	
44903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	802	20.000	
44905200 - Equipamentos e Material Permanente	802	150.000	
<b>09.126.0007.2022 - Contratação de Serviços Especializados em Tecnologia da Informação</b>		<b>2.600.000</b>	
33904000 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	802	2.600.000	
<b>09.272.0013.2040 - Gestão de Investimentos e Aplicações Financeiras</b>		<b>75.000</b>	
33903500 - Serviços de Consultoria	802	30.000	
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	802	5.000	
33904000 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	802	40.000	
<b>09.272.0013.2297 - Projetos Psicossociais</b>		<b>45.000</b>	
33903000 - Material de Consumo	802	20.000	
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	802	25.000	



28.846.0001.5007 - Encargos Especiais da Manausprev		2.520.000
31909100 - Sentenças Judiciais	802	70.000
33904700 - Obrigações Tributárias e Contributivas	802	2.400.000
33909100 - Sentenças Judiciais	802	50.000
<b>63202 - Manausprev - Plano Previdenciário</b>		<b>147.846.000</b>
<b>Seguridade Social</b>		
09.272.0013.2041 - Benefícios dos Segurados e Dependentes - Poder Executivo		131.376.000
31900100 - Aposentadorias, Reserva Remunerada e Reformas	800	77.094.000
31900300 - Pensões do RPPS e do Militar	800	54.282.000
09.272.0013.2296 - Benefícios dos Segurados e Dependentes - Poder Legislativo		11.570.000
31900100 - Aposentadorias, Reserva Remunerada e Reformas	800	6.240.000
31900300 - Pensões do RPPS e do Militar	800	5.330.000
09.846.0001.5007 - Encargos Especiais da Manausprev		4.800.000
31909100 - Sentenças Judiciais	800	3.000.000
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	800	200.000
33904700 - Obrigações Tributárias e Contributivas	800	1.600.000
99.997.9999.9002 - Reserva do Regime Próprio de Previdência do Servidor - RPPS		100.000
99999900 - Reserva de Contingência	800	100.000
<b>63203 - Manausprev - Plano Financeiro</b>		<b>340.293.000</b>
<b>Seguridade Social</b>		
09.272.0013.2041 - Benefícios dos Segurados e Dependentes - Poder Executivo		308.661.000
31900100 - Aposentadorias, Reserva Remunerada e Reformas	801	276.161.000
31900300 - Pensões do RPPS e do Militar	801	32.500.000
09.272.0013.2296 - Benefícios dos Segurados e Dependentes - Poder Legislativo		31.000.000
31900100 - Aposentadorias, Reserva Remunerada e Reformas	801	28.600.000
31900300 - Pensões do RPPS e do Militar	801	2.400.000
09.846.0001.5007 - Encargos Especiais da Manausprev		632.000
31909100 - Sentenças Judiciais	801	500.000
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	801	2.000
33904700 - Obrigações Tributárias e Contributivas	801	30.000
33908600 - Compensações a Regimes de Previdência	801	100.000
<b>Total Geral</b>		<b>512.644.000</b>
<b>TOTAL DA ESFERA</b>	<b>FORNTE DE RECURSO</b>	<b>LOA 2023</b>
<b>Seguridade Social</b>		<b>512.644.000</b>
63201 - Manaus Previdência	802	24.505.000
63202 - Manausprev - Plano Previdenciário	800	147.846.000
63203 - Manausprev - Plano Financeiro	801	340.293.000
<b>Total Geral</b>		<b>512.644.000</b>



## ANEXOS

- Indicadores de Desempenho 2023; e
- Plano de Ação Estratégico 2021-2025.



## Órgão Colegiado Superior de Gestão Deliberativa (CMP)

<b>CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA - CMP</b>				
LEI Nº 2.419, DE 29 DE MARÇO DE 2019 – DOM Nº 4.567 LEI Nº 2.702, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2020 – DOM Nº 4.961				
Membros	Função	Mandato	Certificação	Representação
Marcelo Magaldi Alves Lourival Litaiff Praia	Presidente Suplente	2022-2026	CPA 10/ CGRPPS CGRPPS	Poder Executivo
Cláudia Serique e Silva Caio César Andrade	Membro Titular Suplente	2022-2026		Poder Executivo
Daniela Cristina da Eira Corrêa Benayon Lyvia Belém Martins Guimarães	Membro Titular Suplente	2022-2026	CPA 10/CGRPPS	Poder Executivo
Vanessa Cardoso Carneiro Renata Bentes de Oliveira Rosiane de Brito Guedes Karliley Karla Capucho	Membro Titular Suplente Membro Titular Suplente	2022-2026	CGRPPS	Representante dos Servidores Ativos
Rossicleide Brandão da Fonseca Ivone Araújo da Silva Lucilene Florêncio Viana Altina Magalhães de Souza	Membro Titular Suplente Membro Titular Suplente	2022-2026	CGRPPS	Representante dos Aposentados e Pensionistas
Darlen da Silva Monteiro Clenia da Costa Gondim	Membro Titular Suplente	2022-2026	CGRPPS	Representante do Poder Legislativo – CMM

*Fonte:* <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/cmp-conselho-municipal-de-previdencia/>

## Órgão Colegiado Consultivo e de Fiscalização (COFIS)

<b>CONSELHO FISCAL - COFIS</b>				
<b>BIÊNIO DE 2022 a 2026</b>				
LEI Nº 2.419, DE 29 DE MARÇO DE 2019 – DOM Nº 4.567 LEI Nº 2.702, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2020 – DOM Nº 4.961 LEI Nº 2.910, DE 15 DE JULHO DE 2022 – DOM Nº 5365				
Membros	Função	Mandato	Certificação	Representação
Suani dos Santos Braga Ana Cláudia Batista Freitas	Presidente Suplente	2022-2026	CGRPPS -	Servidores Ativos
Maria Enertina da Silva Ramos Paulo Rodrigues de Souza	Membro Titular Suplente	2022-2026	-	Servidores Ativos
Ruth Freire de Souza Willians Ferreira Viana	Membro Titular Suplente	2022-2026	CPA 10/ CGRPPS	Poder Executivo
Elizangela Machado de Macêdo Leilane Rio Branco da Fonseca	Membro Titular Suplente	2022-2026	-	Poder Executivo
Izomitel Pessoa de Queiroz Filho Fátima Gusmão Affonso	Membro Titular Suplente	2022-2026	CGRPPS	Aposentados e Pensionistas
Eli Camilo Custódio Virna Cláudia Gonçalves Falcão de Oliveira Jordão	Membro Titular Suplente	2022-2026	CGRPPS -	Representante do Poder Legislativo – CMM

*Fonte:* <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/cofis-conselho-fiscal/>



## Órgão Colegiado Superior de Gestão Deliberativa (CODIR)

<b>CONSELHO DIRETOR - CODIR</b>				
LEI Nº 2.419, DE 29 DE MARÇO DE 2019 – DOM Nº 4.567 DECRETO Nº 4.846, DE 18 DE JUNHO DE 2020 – DOM Nº 4.863 – Regimento Interno da Manaus Previdência				
Membros	Função	Mandato	Certificação	Representação
Daniela Cristina da Eira Corrêa Benayon	Diretora-Presidente	2023 - 2027	CPA-10/ CGRPPS	Manaus Previdência
Lyvia Belém Martins Guimarães	Diretora de Administração e Finanças	2022 - 2026	CGRPPS e COSO	Manaus Previdência
Ana Silvia dos Santos Domingues	Diretora de Previdência	2022 - 2026	CPA-10/ CGRPPS	Manaus Previdência

*Fonte:* <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/codir-conselho-diretor/>

## Comitê de Investimentos (COMINV)

<b>COMITÊ DE INVESTIMENTOS - COMINV</b>				
LEI Nº 2.419, DE 29 DE MARÇO DE 2019 – DOM Nº 4.567 LEI Nº 2.702, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2020 – DOM Nº 4.961 DECRETO Nº 4.846, DE 18 DE JUNHO DE 2020 – DOM Nº 4.863 – Regimento Interno da Manaus Previdência Resolução nº 001/2019 – Cominv GP/MANAUS PREVIDÊNCIA – (DOM, edição nº 4576)				
Membros	Função	Mandato	Certificação	Representação
Flavio Rodrigues de Castro	Presidente	2020 - 2024	CP RPPS CGIN III / CGA	Superintendente de Investimentos
Marcelo Magaldi Alves	Membro	2021 - 2025	CPA-10	Representante do CMP
Eli Camilo Custódio	Membro	2021 - 2025	CPA-10	Representante do COFIS
Jânio José Paes Guimarães	Membro	2021 - 2025	CPA-20	Representantes dos Servidores Efetivos vinculados ao RPPS
Carlos Michael Maia Rodrigues	Membro	2021 - 2025	CP RPPS CGIN III	
Fernando Krichanã dos Santos	Membro	2021 - 2025	CGA	
Eduardo Alves Marinho	Membro	2021 - 2025	CP RPPS CGIN II / CPA-20	

*Fonte:* <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/cominv-comite-de-investimentos/>



## **Órgãos de Assessoramento Direto**

Procurador-Chefe: Rafael da Cruz Lauria

Auditora - Chefe: Andresa Nogueira do Carmo

Chefe de Gabinete: Cláudia da Costa Feijão

Assessora Técnica: Sarah Godinho Furtado

Assessora de Comunicação: Dione dos Santos Santana

Superintendência de Investimentos: Flávio Rodrigues de Castro

## **Gerências**

Previdência: Francisca Poliane Lima Rio

Administração e Finanças: Thiago Freitas da Silva

## **Coordenadores**

Aíla Maria Pereira do Nascimento

Alessandra de Lima Braga Mendonça

Antônio Roberto da Silva Sousa

Bruna Veloso Vieira Machado

Carlos Michael Maia Rodrigues

Cristiane Marcela Moura de Sá

Dennison Silva Leite

Gláucia Almeida Gomes Miranda da Silva

Laíse Caroline Oliveira Alves

Lucas de Souza Batalha

Priscila Marialva Silva

Vívian Araújo Noronha Lima

Av. Constantino Nery, nº 2.480 - Chapada

Manaus/AM – CEP: 69.050-001

Tel: (92) 3186-8000

E-mail: [manausprevidencia@pmm.am.gov.br](mailto:manausprevidencia@pmm.am.gov.br)





# PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL



**Manaus**  
Previdência  
Autarquia Municipal



Prefeitura de  
**Manaus**





## ATA DA DÉCIMA SEXTA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO ANO DE 2023 DO CONSELHO DIRETOR DA MANAUS PREVIDÊNCIA – CODIR

Ao 26 (vinte e seis) dias do mês de julho de 2023 (dois mil e vinte e três), às 09h (nove horas), reuniu-se o Conselho Diretor da Manaus Previdência (CODIR), com a presença dos membros: **Daniela Cristina da Eira Corrêa Benayon** (Diretora-Presidente), **Lyvia Belém Martins Guimarães** (Diretora de Administração e Finanças) e **Ana Silvia dos Santos Domingues** (Diretora de Previdência), com fulcro no art. 11, *caput*, da Lei n.º 2.419/2019, para análise e deliberação dos assuntos a seguir descritos: **1) Apresentação dos Indicadores de Desempenho referentes ao mês de junho de 2023 (Documento SIGED n.º 2023.17848.17912.9.017667); 2) Planejamento Estratégico Organizacional da Manaus Previdência – Revisão 2023 (Documento SIGED n.º 2023.17848.17912.9.017669); 3) Requerimento de prorrogação de ajuste de ponto; 4) Processo SIGED n.º 2023.17848.17908.0.000895; e 5) Processo Siged n.º 2023.17848.17869.0.001157.** Em Reunião, realizada na sala da presidência, conduzida pela Diretora-Presidente, com a participação dos respectivos **Chefes de Setores**, foi realizada a **1) Apresentação dos Indicadores de Desempenho referentes ao mês de junho de 2023 (Documento SIGED n.º 2023.17848.17912.9.017667)** conforme se segue: (a) pela Superintendência de Investimentos: Rentabilidade no mês, Rentabilidade no mês sem “fundos problemáticos”, Rentabilidade Acumulada, Rentabilidade Acumulada “sem fundos problemáticos”, Rentabilidade por Classe de Investimentos e Evolução da Carteira de Investimentos - PPREV; (b) pelo Setor Financeiro: Receita e Detalhamento PPREV, Receita e Detalhamento PFIN, Receita e Detalhamento TX ADM; (c) pelo Setor de Planejamento e Orçamento: LOA, Arrecadação, Empenho Folha e Arrecadação-Empenho concernentes ao Plano Previdenciário, ao Plano Financeiro e à Taxa de Administração; (d) pela Gerência da Área Previdenciária: Folha de Pagamento PPREV, Folha de Pagamento PFIN, Relação de Receita x Despesa, por Secretaria, referentes ao PPREV e ao PFIN, Publicação de Aposentadoria, Tipo de Aposentadoria e Publicações por Plano, Publicação de Pensão, Porcentagem de Aposentadorias concedidas no prazo, Porcentagem de Pensões concedidas no prazo (Geral), Porcentagem de Revisões de Aposentadoria e Pensão no prazo, Porcentagem de Benefícios Implantados em Folha no prazo, Relatório



**Manaus  
Previdência**  
Autarquia Municipal



**Manaus**  
Prefeitura Municipal



## **PARECER Nº 16/2023 – CMP/MANAUS PREVIDÊNCIA**

Os membros participantes da 6ª Reunião Extraordinária de 2023 do Conselho Municipal de Previdência (CMP) da Manaus Previdência – MANAUSPREV, ocorrida em 04 de agosto de 2023, no desempenho de suas competências de que trata o artigo 2º da Resolução nº 002/2020 – CMP/MANAUS PREVIDÊNCIA, publicada no Diário Oficial do Município de Manaus Edição nº 4945, de 13 de outubro de 2020, após examinarem a revisão do Planejamento Estratégico Organizacional 2021-2025, bem como do Plano de Ação nele inserido, deliberam pela **APROVAÇÃO** final dos documentos.

Manaus/AM, 04 de agosto de 2023.

**CLÁUDIA SERIQUE E SILVA**

Presidente do Conselho Municipal de Previdência – CMP, em exercício

**DANIELA CRISTINA DA EIRA CORREA BENAYON**

Membro Conselheira Titular

**VANESSA CARDOSO CARNEIRO**

Membro Conselheira Titular

**ROSSICLEIDE BRANDÃO DA FONSECA**

Membro Conselheira Titular

**DARLEN DA SILVA MONTEIRO**

Membro Conselheiro Titular

**ROSIANE DE BRITO GUEDES**

Membro Conselheira Titular

