

Manaus Previdência Autarquia Municipal	TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO	Código: PRO.SGEP.04	
		Versão: 12	Data: 07.06.2023

ÍNDICE

1. OBJETIVO E CAMPO DE APLICAÇÃO
2. RESPONSABILIDADES X AUTORIDADES
3. REFERÊNCIAS
4. DEFINIÇÕES
5. CONSIDERAÇÕES GERAIS
6. PROCEDIMENTOS
7. REGISTROS
8. ANEXOS
9. CONTROLE DAS REVISÕES

Elaborado Por	Aprovado Por
SGEP	GERAFI

Membros do CMQ: Francine Kettermann Cavalli
Leonardo Silva Almeida

Manaus Previdência Autarquia Municipal	TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO	Código: PRO.SGEP.04	
		Versão: 12	Data: 07.06.2023

1. OBJETIVO E CAMPOS DE APLICAÇÃO

1.1. Estabelecer procedimentos que disciplinem a organização, execução, registro e avaliação de eficácia dos treinamentos e capacitações realizados em conformidade com o Plano Anual de Treinamento e Capacitação (PATC) da Manaus Previdência.

2. RESPONSABILIDADES E AUTORIDADES

ÁREAS	RESPONSABILIDADE		AUTORIDADE
	DIRETA	INDIRETA	
SGEP	X		- Gerenciar a organização, execução, registro e avaliação de eficácia dos treinamentos e capacitações realizados na Manaus Previdência.
STIN		X	- Desenvolver e dar suporte a soluções tecnológicas para a realização da avaliação de eficácia e gestão de cursos.
Demais áreas	X		- Proceder com a avaliação de eficácia dos cursos. Demandar cursos de capacitação aos servidores.

3. REFERÊNCIAS

- NBR ISO 9001:2015.

4. DEFINIÇÕES

- 4.1. **LNTC**: Levantamento de Necessidade de Treinamento e Capacitação
- 4.2. **PATC**: Plano Anual de Treinamento e Capacitação
- 4.3. **SGEP**: Setor de Gestão de Pessoas
- 4.4. **MRA**: Manual de Responsabilidades e Autoridades

Manaus Previdência Autarquia Municipal	TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO	Código: PRO.SGEP.04	
		Versão: 12	Data: 07.06.2023

5. CONSIDERAÇÕES GERAIS

O Plano Anual de Treinamento e Capacitação da Manaus Previdência será elaborado em Janeiro com base no Levantamento de Necessidades de Treinamento e Capacitação, que será apurado com base:

- a) Nas reuniões com as áreas da Autarquia (Áreas Administrativa, Previdenciária e de Assessorias).
- b) Nas informações obtidas no sistema de gestão de cursos na intranet, através dos seguintes relatórios:
 - a.1) Relatório de ações corretivas;
 - a.2) Relatório de conhecimentos / MRAs;
 - a.3) Relatório de conhecimentos não atendidos;
 - a.4) Relatório de Metas.
- c) Avaliações de Desempenho.

A eficácia dos eventos (treinamentos e capacitações), oriundos do PATC ou de solicitação extra, deve ser avaliada pela chefia imediata dos participantes através do Sistema de Avaliação de Cursos no período de até 6 meses após o fim do treinamento/capacitação.

Apenas são avaliadas as participações em cursos que tenham correlação com as atribuições do cargo/função do participante e com os objetivos da instituição.

A responsabilidade pela avaliação será do superior imediato, conforme o disposto a seguir:

- a) Os servidores e estagiários lotados em setores, assessorias, gerências e diretorias serão avaliados pelos respectivos representantes destas unidades administrativas.
- b) Os chefes de setor serão avaliados pelas respectivas gerências.
- c) Os gerentes serão avaliados pelas respectivas diretorias.

Manaus Previdência Autarquia Municipal	TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO	Código: PRO.SGEP.04	
		Versão: 12	Data: 07.06.2023

- d) Os diretores e assessores serão avaliados pelo Diretor-Presidente.
- e) Membros de conselhos, comissões e comitês serão avaliados pelo Presidente do respectivo órgão.

6. METAS DE TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO

Os servidores, estagiários e conselheiros da Manaus Previdência deverão se capacitar a fim de cumprir com os requisitos básicos de conhecimentos oriundos do cargo/função que desempenham. Estes conhecimentos estão discriminados no Manual de Responsabilidades e Autoridades (MRA).

Segundo planejamento estratégico da Autarquia, as metas estão estabelecidas da seguinte maneira:

- a) Servidores: 80% dos servidores com pelo menos 30 horas anuais de treinamento e capacitação;
- b) Estagiários: 70% dos estagiários com pelo menos 20 horas anuais de treinamento e capacitação;
- c) Conselheiros: 50% dos conselheiros com pelo menos 20 horas anuais de treinamento.

Ao realizar algum curso, o servidor deverá enviar o certificado de conclusão por SIGED ao SGEP, ocasião em que o Setor registrará o curso no Sistema de Gerenciamento de Cursos.

Fica a cargo das chefias dos setores monitorar o cumprimento da meta de capacitação de seus servidores. No entanto, o SGEP emitirá relatório quadrimestral com o ranking de horas de treinamentos e capacitação, e encaminhará aos setores para conhecimento.

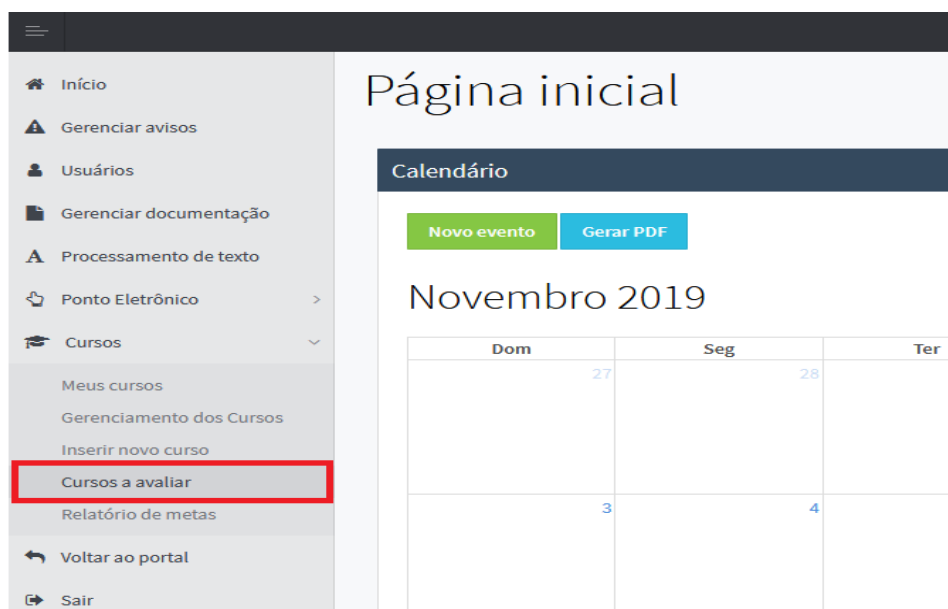
Manaus Previdência Autorquia Municipal	TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO	Código: PRO.SGEP.04	
		Versão: 12	Data: 07.06.2023

7. PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO DE TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO

O Sistema de Gerenciamento de Cursos noticiará via sistema aos avaliadores informando que a avaliação do curso está disponível para que o superior imediato do servidor treinado faça a avaliação da eficácia do evento (treinamento) realizado.

O superior imediato do servidor, deve então realizar os seguintes procedimentos para a avaliação:

Passo 1 – Selecionar a opção “Cursos a avaliar” no menu Cursos da Intranet



Passo 2 – Clicar em Avaliar na linha correspondente ao curso

Manaus Previdência Autarquia Municipal	TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO	Código: PRO.SGEP.04	
		Versão: 12	Data: 07.06.2023

Cursos a avaliar

10 Registros por página

Curso	Aluno	Data de conclusão	Data limite de avaliação	Carga horária	Já avaliado?	Avaliar
Sindicância, Inquérito e Processo Administrativo Disciplinar	Aldemar Gaia Vieira	17/07/2018	31/12/2019	15 horas	Não	✎
Gestão dos Relacionamentos Interpessoais nas Organizações Turma 1	Aldemar Gaia Vieira	30/08/2018	31/12/2019	16 horas	Não	✎
SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	Carlos Augusto Silva Baia	08/07/2019	31/12/2019	20 horas	Não	✎
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS	Carlos Augusto Silva Baia	13/08/2019	31/12/2019	41 horas	Não	✎
Noções de Nuvem: Google Formulário	Carlos Augusto Silva Baia	03/07/2019	31/12/2019	10 horas	Não	✎
Elaboração de Documentos Oficiais	Carlos Augusto Silva Baia	26/07/2019	31/12/2019	30 horas	Não	✎
CURSO ESOCIAL PARA ÓRGÃOS PÚBLICOS RPPS	Carlos Augusto Silva Baia	23/05/2019	31/12/2019	20 horas	Não	✎
Integração de novos servidores: Orientação estratégica de governo	Igor Makio Brasil Kanehira	08/05/2017	31/12/2019	27 horas	Não	✎
Cidadania e Direitos Humanos	Igor Makio Brasil Kanehira	30/10/2018	31/12/2019	30 horas	Não	✎
Integração dos Novos Servidores: Orientações Estratégicas de Governo	Luciane Maria Martires de Lima Fridshtein	05/04/2018	31/12/2019	39 horas	Não	✎

Mostrando 1 até 10 de 22 registros

← Anterior 1 2 3 Próximo →

Passo 3 – Atribuir as notas de cada quesito

Avaliação Individual de capacitação

Dados do curso

Curso	Gestão dos Relacionamentos Interpessoais nas Organizações Turma 1	Início	27/08/2018
Carga horária	16 h	Término	30/08/2018
Servidor avaliado	Aldemar Gaia Vieira	Matrícula	121.761-5A

Cadastro de perguntas para avaliação de curso

1. O treinamento atingiu o objetivo pretendido conforme demanda apresentada?	0	☐ Não se aplica
3. A qualidade dos serviços prestados por este servidor experimentou melhoria?	0	☐ Não se aplica
2. Houve melhora nas relações interpessoais do servidor com os demais colegas?	0	☐ Não se aplica

Aplicar nota para cada quesito

Ação corretiva:

0

Confirmar

Passo 4 – Caso seja necessário, é possível editar os quesitos de avaliação

Manaus Previdência Autarquia Municipal	TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO	Código: PRO.SGEP.04	
		Versão: 12	Data: 07.06.2023

Avaliação Individual de capacitação

Dados do curso			
Curso	Gestão dos Relacionamentos Interpessoais nas Organizações Turma 1	Início	27/08/2018
Carga horária	16 h	Término	30/08/2018
Servidor avaliado	Aldemar Gaia Vieira	Matrícula	121.761-5A

Cadastro de perguntas para avaliação de curso			
1.	O treinamento atingiu o objetivo pretendido conforme demanda apresentada?	☐ 0 ☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	☒ Não se aplica
3.	A qualidade dos serviços prestados por este servidor experimentou melhoria?	☐ 0 ☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	☐ Não se aplica
2.	Houve melhora nas relações interpessoais do servidor com os demais colegas?	☐ 0 ☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	☐ Não se aplica
Ação corretiva		Não há	0 Confirmar

7. REGISTROS

7.1. Planilha Metas de Treinamento;

7.2. LNTC;

7.3. Plano de Capacitação;

7.4. Controle de Treinamento.

Manaus Previdência Autorquia Municipal	TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO	Código: PRO.SGEP.04	
		Versão: 12	Data: 07.06.2023

9. CONTROLE DAS REVISÕES

Data	Versão	Natureza da Alteração	Página
08/05/18	00	Criação do procedimento	-
08/08/18	01	Adaptação dos novos procedimentos à assinatura digital, conforme PRO.ASTEC.01	-
22/08/19	02	Substituição de “DEFINIÇÕES” por “DEFINIÇÕES”	-
22/08/19	02	Inclusão de “ Membro do CMQ: Luciane Maria M. de Lima Fridschtein ”	1/6
22/08/19	02	Substituição de “Responsabilidade e autoridade” por “Responsabilidades e autoridades”	2/6
21/10/19	03	Alteração do layout do documento.	-
01/11/19	04	Retirada de “a sistemática de” e deslocamento da “avaliação da eficácia dos treinamentos” para o final do parágrafo.	1/8
01/11/19	04	Deslocamento dos dois parágrafos iniciais para do início da sessão 5 para o final da mesma	3/8
01/11/19	04	Acréscimo de “ AVALIAÇÃO DE ” no subtítulo da sessão 6	4/8
05/12/19	05	Inserção de cursos no sistema de avaliação de eficácia de treinamento	4/8
18/6/2020	06	Correção do cabeçalho para “Treinamento e Capacitação”	-
19/08/2021	07	Alteração de terminologias “capacitação” para “treinamento e capacitação”	Todas as paginas
19/08/2021	07	Mudança de prazo de elaboração do LNTC	3/9
19/08/2021	07	Mudança de base de apuração dos cursos	3/9
19/08/2021	07	Inclusão do item 6. METAS DE TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO	4/9

Manaus Previdência Autarquia Municipal	TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO	Código: PRO.SGEP.04	
		Versão: 12	Data: 07.06.2023

29/06/2022	10	Alteração membro do CMQ para: Francine Kettermann Cavalli.	1
14/10/2022	11	Alteração/correção na redação da meta anual de cursos dos estagiários, de 80% para 70%.	4
07/06/2023	12	Alteração do prazo para realizar a avaliação do treinamento. Alteramos de 60 a 90 dias, para até 6 meses.	3
07/06/2023	12	Retiramos a alínea e) Conselho Municipal de Previdência avaliará o Diretor-Presidente, em virtude da dificuldade de sua aplicação prática.	4
07/06/2023	12	Inserimos os membros dos Conselhos na alínea e) Membros de comissões e comitês serão avaliados pelo Presidente do respectivo órgão.	4
07/06/2023	12	Inclusão do novo membro do CMQ Leonardo Silva Almeida	1