PREFEITURA DE MANAUS
MANAUS PREVIDÊNCIA

PLANO DE TRABALHO

Conselho Municipal de Previdência (CMP)

Manaus, 4 de abril de 2019.



Sumário

1. Contexto do Trabalho e Justificativa
2. Objetivo
2.1 Objetivo Geral
2.2 Objetivos Específicos
3. Metodologia
3.1 Diretrizes para Direção do Trabalho
3.2 Cronograma de Reuniões Planejadas
3.3 Procedimentos
3.4 Reuniões Realizadas
4. Detalhamento das Dimensões Estratégicas e Resultados
5. Equipe e Divisão do Trabalho dos Membros
6. Curriculum Resumido

1. Contexto do Trabalho e Justificativa

A Manaus Previdência, entendendo da sua missão, enquanto gestora dos recursos da Previdência Social do Município de Manaus, em garantir os direitos previdenciários aos segurados e dependentes, elaborou e mantém um Plano de Trabalho do **Conselho Municipal de Previdência (CMP)**.

No que concerne à Constituição Federal (art. 40, *caput*), ao estabelecer que os regimes próprios devam ser estruturados segundo o critério do equilíbrio financeiro e atuarial, o referido Plano de Trabalho pretende estabelecer o Planejamento Estratégico do RPPS, referente ao período 2016-2020. Neste contexto, destacamos que o CMP tem buscado a análise dos dados financeiros e suas ações decorrentes, com fins de garantir que, nos exercícios financeiros presentes e futuros, as receitas previdenciárias pagarão as despesas previdenciárias, assim como, no caso do equilíbrio atuarial, as receitas serão suficientes para pagar as despesas, mas em um período maior, fixado pelo cálculo atuarial.

Deste modo, além do equilíbrio no exercício financeiro e atuarial, o CMP tem a preocupação de sempre analisar o plano de custeio que garanta os recursos necessários para o pagamento das despesas projetadas para os exercícios posteriores previstos no cálculo atuarial, o que assegura, como vantagem deste regime, para o seu contribuinte: aposentadoria, pensão por morte, acompanhamento da gestão pelos servidores, maior agilidade na concessão dos benefícios, maior qualidade de atendimento, fiscalização pelos órgãos municipais e Tribunal de Contas do Estado e fiscalização pela Secretaria de Previdência/Ministério da Economia.

2. Objetivo

Um dos fatores de sucesso na manutenção do equilíbrio atuarial e financeiro deste RPPS, tem sido a sua capacidade de antecipação aos problemas, ao identificá-los e tão logo definir estruturas, sistemas e ações com fins de alcançar o resultado estratégico da **Sustentabilização da Previdência Municipal.**

Há, hoje, uma tendência mundial de colocar este regime na centralidade das Políticas Públicas e como elemento estruturante para o progresso social e econômico. Como qualquer outra função de gestão, o RPPS também requer a definição de políticas públicas para direcionar, orientar e priorizar as ações do governo. Ademais, não se pratica política pública séria e consequente sem planejamento. De fato, o Plano de Trabalho do CMP traduz uma visão contemporânea para o setor e é o resultado corporificado e materializado de um processo de planejamento participativo, tomando como suporte, também, as diretrizes da Prefeitura de Manaus e as Diretrizes da Secretaria da Previdência.

2.1 Objetivo Geral

Elaborar e publicar o Plano de Trabalho anual do **Conselho Municipal de Previdência** (CMP), controlando a sua efetivação ao longo do ano.

2.2 Objetivos Específicos

- Estabelecer os procedimentos, o cronograma de reuniões, o escopo a ser trabalhado em cada reunião (aqueles fixados por Lei);
- Projetar os resultados esperados; e
- Apresentar ao fim de cada mês os resultados obtidos.

3. Metodologia

A título introdutório de método adotado, o documento contextualiza em que cenário ocorre a participação do CMP no processo de gestão da Manaus Previdência, a partir da elaboração do Plano de Trabalho, bem como suas iniciativas lideradas em desenvolver análises e ações, neste ambiente de um novo paradigma para a gestão cultural, pautado na institucionalização de políticas públicas construídas de forma participativa, sistêmica e articulada com outros segmentos da ação governamental.

Não há dúvida que o atual panorama é promissor e alentador, sobretudo pelo trabalho de base que vem sendo pavimentado e liderado pelo Governo Federal, criando condições para uma melhor gestão dos recursos públicos, movimento que tem sido acompanhado, com proximidade e entusiasmo, por Estados e Municípios brasileiros.

3.1 Diretrizes para Direção do Trabalho

As premissas eleitas para a elaboração do Plano de Trabalho e a sua respectiva implementação foram:
O processo de elaboração do Plano é participativo;
O processo de planejamento é político e é técnico;
O Plano é integrado e compõe o planejamento municipal;
O Plano municipal é alinhado ao Plano nacional (Sprev).

O processo de elaboração do Plano é participativo, principalmente ao seguir os requisitos da democracia participativa, com respeito à democracia representativa. Ao tempo em que se apoia nos representantes eleitos – Prefeito e Vereadores – para garantia de institucionalidade, provoca, mobiliza e privilegia a sociedade na geração de proposições, conteúdos e validação dos resultados. Neste caso, as instâncias de convergência desse processo participativo, consideramos os membros indicados ao Conselho Municipal de Previdência.

3.1 Diretrizes para Direção do Trabalho

No tocante ao processo de planejamento, podemos dizer que reside em ambiente político e técnico, sendo esta atividade responsável por assegurar o bem comum da sociedade, mas é, principalmente, palco de permanente exercício de negociação, concertação e escolha entre interesses de classes e grupos sociais, por vezes divergentes. Sendo o planejamento um processo antecipado de decisões sobre um futuro desejado, o Plano de Trabalho resultante, além de se converter numa peça estratégica, também é a expressão concreta de um pacto político entre atores sociais. Este Plano de Trabalho tem sempre como a base técnica a maior probabilidade de sustentação política.

Quanto às Políticas Previdenciárias, estas são consistentes e marcadas pela transversalidade e se posicionam como qualificadoras da gestão da Manaus Previdência. Assim, o Plano de trabalho dialoga com outras áreas de atuação municipal e incorpora elementos qualitativos nelas presentes, além de municiar o planejamento estratégico da Manaus Previdência.

Merece destaque que o Plano de Trabalho do CMP é alinhado aos Planos Nacional e Municipal. Como função exercida por todas as esferas de governo e de forma concorrente, o desenvolvimento da gestão da Manaus Previdência requer uma abordagem que leve em conta os papéis de todos os níveis da Administração Pública. Os beneficiados pela assistência técnica da Manaus Previdência também subscreveram o conteúdo do Plano de Trabalho do CMP, de modo que, atendidas suas especificidades e respeitada sua autonomia municipal, assumimos o compromisso de contribuírem para o cumprimento das metas fixadas pela Prefeitura de Manaus, em cumprimento aos princípios do Protagonismo municipal, Diálogo interinstitucional e social, Legitimidade, Visão sistêmica e territorial e Transparência e objetividade.

A elaboração do Plano de Trabalho do CMP seguiu o roteiro de etapas abaixo:


Etapa I
COMO ESTAMOS?
Caracterização do Município
Diagnóstico
Desafios e Oportunidades
Etapa II
ONDE QUEREMOS CHEGAR?
Diretrizes e prioridades
Objetivos gerais e específicos
Estratégias
Metas e Ações
Etapa III
COMO FAZER E QUANDO CHEGAREMOS LÁ?
Prazos de execução
Resultados Esperados
Recursos
Etapa IV
COMO GERIR OS AVANÇOS?
Indicadores de Monitoramento e avaliação
Modelo de Gestão

3.2 Cronograma 2019 de Reuniões Planejadas (Anual) – Mensais (Lei nº 2.419/2019).

Mês	Data	Dia da Semana	Escopo
Janeiro	-	-	Não Planejado.
Fevereiro (Ordinária)	21/02/2019	Quinta-feira	• Apresentação e Debate sobre o Programa de Certificação de RPPS, Pró-Gestão; • Deliberação da documentação do Pró-Gestão: Plano de Ação; Minuta da Revisão do Código de Ética; Relatório de Governança Corporativa do 1º Sem/2018; Relatório Trimestral do Controle Interno (out/nov/dez de 2018); Relatórios de Investimentos de agosto a dezembro de 2018;
Fevereiro (Extraordinária)	27/02/2019	Quinta-feira	• Balancetes dos meses de novembro a dezembro de 2018, submetidos anteriormente ao COFIS; • Versão final da Lei que reestrutura a Manaus Previdência; • Documentos para implementação do Pró-Gestão; • Tratativas sobre Levantamento de Necessidade de Capacitação (LNC); • Apresentação dos Indicadores de 2018;
Março (Extraordinária)	07/03/2019	Quinta-feira	• Aprovação da prestação de contas do exercício de 2018;
Março (Extraordinária)	27/03/2019	Quarta-feira	• Apresentação do Código de Ética; • Apresentação da Avaliação Atuarial de 2019, com comparativo dos últimos 03 (três) anos e Relatório do Estudo Técnico de Aderência; • Aprovação do Relatório de Governança referente ao 2º Semestre de 2018;
Abril (Extraordinária)	01/04/2019	Segunda-feira	• Regimento interno; • Indicação do Auditor-chefe, do Superintendente de Investimentos, de membro do CMP para compor o Comitê de Investimentos.

- Calendário sujeito à Alteração.
- Todas as reuniões ocorrerão na sede da Manaus Previdência.

3.2 Cronograma 2019 de Reuniões Planejadas (Anual) – Mensais (Lei nº 2.419/2019).

Mês	Data	Dia da Semana	Escopo
Abril	17/04/2019	Segunda-feira	
Maio	16/05/2019	Quinta-feira	
Junho	13/06/2019	Quinta-feira	
Julho	18/07/2019	Quinta-feira	
Agosto	15/08/2019	Quinta-feira	
Setembro	19/09/2019	Quinta-feira	
Outubro	17/10/2019	Quinta-feira	
Novembro	14/11/2019	Quinta-feira	
Dezembro	16/12/2019	Segunda-feira	

- Calendário sujeito à Alteração.
- Todas as reuniões ocorrerão na sede da Manaus Previdência.

3.3 Procedimentos

O tratamento das decisões geradas nas reuniões do CMP tem como pauta principal "**Velar pelos seus compromissos, diretrizes e objetivos, conforme disposto em regulamento, buscando, de forma constante e permanente, que a instituição se comprometa com a garantia do nível de excelência e de qualidade no encaminhamento, solução e execução das matérias levadas ao seu exame ou que lhe são pertinentes, buscando assegurar, em suas decisões, opiniões, votos e atos, a efetividade, o êxito e a garantia de perenidade da Manaus Previdência**".

Além de Deliberar sobre:

a) as diretrizes gerais do RPPS;

b) a proposta das diretrizes orçamentárias, do orçamento anual e do plano plurianual do RPPS;

c) a estrutura organizacional da MANAUSPREV;

d) a gestão operacional, econômica e financeira dos recursos do RPPS;

e) as propostas e anteprojetos de leis que tratem de alteração da legislação previdenciária do Município; dentre outras.

3.3 Procedimentos

O tratamento das decisões geradas nas reuniões do CMP, incluindo convites a apresentadores de temas previamente aprovados, informes, remessa de material aos integrantes, adota algumas outras providências, **dentre as quais**:

- Secretariar as reuniões, lavrar e assinar as respectivas atas;
- Fazer a leitura da ata da reunião anterior, anotar e registrar o resultado das votações e demais normas regimentais;
- Ajustar o texto das atas, conforme aprovado pelo CMP, quando for o caso e proceder ao arquivamento em registro próprio e publicação no website da Manaus Previdência;
- Promover a distribuição aos Conselheiros de toda a documentação relativas as matérias em pauta;
- Providenciar os instrumentos convocatórios das reuniões ordinárias e extraordinárias;
- Verificar a presença nas reuniões e proceder ao controle das faltas dos Conselheiros; e,
- Proceder apuração dos votos em reuniões, e verificar a presença dos membros nos pedidos de verificação do quórum;
- Controlar a organização e o arquivamento de toda a documentação técnica e administrativa do CMP, distribuindo e guardando, de forma ordenada, todo o acervo das reuniões;
- Elaborar o relatório anual de prestação de contas do ano anterior, que sintetize os trabalhados realizados pelo CMP, no primeiro bimestre de cada ano.

3.4 Reuniões Realizadas

MÊS	DATA	DIA DA SEMANA	ESCOPO
Janeiro	-	-	Não Planejado.
Fevereiro (Ordinária)	21/02/2019	Quinta-feira	• Apresentação e Debate sobre o Programa de Certificação de RPPS, Pró-Gestão; • Deliberação da documentação do Pró-Gestão: Plano de Ação; Minuta da Revisão do Código de Ética; Relatório de Governança Corporativa do 1º Sem/2018; Relatório Trimestral do Controle Interno (out/nov/dez de 2018); Relatórios de Investimentos de agosto a dezembro de 2018;
Fevereiro (Extraordinária)	27/02/2019	Quinta-feira	• Balancetes dos meses de novembro a dezembro de 2018, submetidos anteriormente ao COFIS; • Versão final da Lei que reestrutura a Manaus Previdência; • Documentos para implementação do Pró-Gestão; • Tratativas sobre Levantamento de Necessidade de Capacitação (LNC); • Apresentação dos Indicadores de 2018;
Março (Extraordinária)	07/03/2019	Quinta-feira	• Aprovação da prestação de contas do exercício de 2018;
Março (Extraordinária)	27/03/2019	Quarta-feira	• Apresentação do Código de Ética; • Apresentação da Avaliação Atuarial de 2019, com comparativo dos últimos 03 (três) anos e Relatório do Estudo Técnico de Aderência; • Aprovação do Relatório de Governança referente ao 2º Semestre de 2018;
Abril (Extraordinária)	01/04/2019	Segunda-feira	• Regimento interno; • Indicação do Auditor-chefe, do Superintendente de Investimentos, de membro do CMP para compor o Comitê de Investimentos.

- Calendário sujeito à Alteração.
- Todas as reuniões ocorrerão na sede da Manaus Previdência.

4. Detalhamento das Dimensões Estratégicas e Resultados

TAREFA	BASE DE DADOS	OBJETIVO	RESULTADOS
Deliberações da 1ª Reunião Ordinária em 21/02/2019	Portarias MPS 185/2015; MF 577/2017; SPREV Nº 3/2018.	OEO 1. Assegurar os Direitos Previdenciários aos beneficiários. OEO 2: Promover a melhoria da qualidade dos serviços.	Análise e deliberação dos documentos do Pro-Gestão RPPS: • Plano de Ação contendo as novas competências do Conselho foi conhecido por todos e aprovado para acompanhamento dos prazos e implementação das ações pelo CMP; • Minuta da Revisão do Código de Ética foi aprovada, com pequenas alterações no seu conteúdo; • Conhecimento da Comissão de Ética estabelecida pelo CODIR; Aprovação do Relatório de Governança Corporativa do 1º Sem/2018; • Aprovação dos critérios de análise estabelecidos no Relatório Trimestral do Controle Interno (out/nov/dez de 2018) – Sugerido que o item sobre concessões sejam apresentados em gráficos no próximo relatório; • Aprovação dos Relatórios de Investimentos de agosto a dezembro de 2018;

4. Detalhamento das Dimensões Estratégicas e Resultados

TAREFA	BASE DE DADOS	OBJETIVO	RESULTADOS
Deliberações da 1ª Reunião Extraordinária em 27/02/2019	-	OEO 1. Assegurar os Direitos Previdenciários aos beneficiários.	• Balancetes dos meses de novembro a dezembro de 2018, submetidos anteriormente ao COFIS; • Versão final da Lei que reestrutura a Manaus Previdência;
	Portarias MPS 185/2015; MF 577/2017; SPREV Nº 3/2018.	OEO 2: Promover a melhoria da qualidade dos serviços.	• Documentos para implementação do Pró-Gestão; • Tratativas sobre Levantamento de Necessidade de Capacitação (LNC); • Apresentação dos Indicadores de 2018;

4. Detalhamento das Dimensões Estratégicas e Resultados

TAREFA	BASE DE DADOS	OBJETIVO	RESULTADOS
Deliberações da 2ª Reunião Extraordinária em 07/03/2019	**-**	**OEO 1. Assegurar os Direitos Previdenciários aos beneficiários.**	• **Aprovação da prestação de contas do exercício de 2018;**

4. Detalhamento das Dimensões Estratégicas e Resultados

TAREFA	BASE DE DADOS	OBJETIVO	RESULTADOS
Deliberações da 3ª Reunião Extraordinária em 27/03/2019	-	OEO 2: Promover a melhoria da qualidade dos serviços.	• Apresentação do Código de Ética; • Aprovação do Relatório de Governança referente ao 2º Semestre de 2018;
		OEO 1. Assegurar os Direitos Previdenciários aos beneficiários.	• Apresentação da Avaliação Atuarial de 2019, com comparativo dos últimos 03 (três) anos e Relatório do Estudo Técnico de Aderência.

4. Detalhamento das Dimensões Estratégicas e Resultados

TAREFA	BASE DE DADOS	OBJETIVO	RESULTADOS
Deliberações da 4ª Reunião Extraordinária em 01/04/2019	Lei 2.419 de 29/03/2019.	OEO 4. Otimizar os Processos Previdenciários.	• Regimento interno; • Indicação do Auditor-chefe, do Superintendente de Investimentos, de membro do CMP para compor o Comitê de Investimentos.

5. Equipe e Divisão do Trabalho dos Membros

A coordenação de elaboração geral do Plano de Trabalho do CMP está a cargo da especialista em Gestão Previdenciária, Daniela Cristina da Eira Corrêa Benayon, presidente atual do CMP e conta com especialistas nas áreas de direito, educação, economia, etc., os quais são engajados nas dimensões de econômico-social e político-institucional, a saber:

Equipe:

Daniela Cristina da Eira Corrêa Benayon – Especialista em Gestão Previdenciária, Economista e Advogada.
Marcelo Magaldi Alves – Mestre em Desenvolvimento Regional na área de concentração em Desenvolvimento Regional da Amazônia e Especialista em Administração Financeira.
Vanessa Cardoso Carneiro – Especialista em Psicologia Clínica e Administração Pública.
Edson Nogueira Fernandes Júnior – Especialista em Engenharia Econômica e Auditoria Aplicada.
Altina Magalhães de Souza – Especialista em Administração Pública.
Rossicleide Brandão da Fonseca – Doutora em Ciências Jurídicas, Mestre em Ciências do Ambiente e Sustentabilidade na Amazônia na área de concentração em Política e Gestão Ambiental, e Mestre em Direito Ambiental.
Walber Moraes dos Reis – Especialista em Direito Tributário.

Sendo a divisão do Trabalho dos Membros/Conselheiros: a depender da pauta, os assuntos serão divididos e analisados por Relatores designados por ocasião das Reuniões, conforme conhecimento técnico do assunto.

6. Curriculum Resumido dos Membros

Daniela Cristina da Eira Corrêa Benayon, presidente atual do CMP.
Economista e Advogada, graduada em Ciências Econômicas pelo Centro Integrado de Ensino Superior do Amazonas, e em Direito pela Universidade Paulista, Especialista em Administração pela Universidade São Camilo, Pós-graduada em Direito Tributário pela Universidade do Sul de Santa Catarina, Pós-graduada em Direito Previdenciário e Regime Próprio de Previdência Social pela Faculdade Damásio. Na Manaus Previdência ocupou os cargos de assessora jurídica, gerente de previdência, diretora de previdência e atualmente Diretora Presidente.

Marcelo Magaldi Alves
Possui graduação em Ciências Econômicas pela Universidade Federal do Fluminense (2000), Pós-Graduação (Aperfeiçoamento) em Administração Financeira pela Fundação Getúlio Vargas (2001), Especialização em Metodologia do Ensino Superior pelo Centro Universitário do Norte (2002) e Mestrado em Desenvolvimento Regional pela Universidade Federal do Amazonas (2005). Exerceu os cargos de Diretor Presidente da Manaus Previdência, de Coordenador de Finanças, de Coordenador de Planejamento, de Subsecretário de Administração e Finanças da Secretaria de Educação de Manaus e de Subsecretário do Tesouro da Secretaria de Finanças de Manaus. Atualmente é servidor público municipal, exerce o cargo de Secretário Municipal de Saúde, é professor de Economia e Finanças do Instituto de Ensino Superior da Amazônia Faculdade Martha Falcão.

6. Curriculum Resumido dos Membros

Vanessa Cardoso Carneiro
Possui graduação em Psicologia e Administração, e é pós-graduada em Psicologia Clínica e Administração Pública. Atualmente é servidora efetiva do quadro de pessoal da Secretaria Municipal de Administração, Gestão e Planejamento (SEMAD).

Edson Nogueira Fernandes Júnior
Especialista em Engenharia Econômica e Auditoria Aplicada. Exerceu o cargo de Diretor-Presidente da Manaus Previdência, no período de 2013 a abril 2014. Atualmente é servidor efetivo do quadro de pessoal da Secretaria Municipal de Finanças, Tecnologia da Informação e Controle Interno (SEMEF).

Altina Magalhães de Souza
Especialista em Administração Pública. Servidora aposentada do Município de Manaus e atualmente ocupa cargo em comissão na Secretaria Municipal de Educação (SEMED).

Rossicleide Brandão da Fonseca
Doutora em Ciências Jurídicas, Mestre em Ciências do Ambiente e Sustentabilidade na Amazônia na área de concentração em Política e Gestão Ambiental, e Mestre em Direito Ambiental. Servidora aposentada e atualmente exerce a função de professora em entidade particular.

Walber Moraes dos Reis
Especialista em Direito Tributário. Servidor efetivo do quadro de pessoal da Câmara Municipal de Manaus.