ATA DA SEGUNDA REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2022 DO CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DA MANAUS PREVIDÊNCIA – CMP.

Aos 15 (quinze) dias do mês de fevereiro de 2022 (dois mil e vinte e dois), às 09h(nove horas), por meio de **videoconferência**, reuniu-se o Conselho Municipal de Previdência – CMP. Presentes os Conselheiros **Daniela Cristiana da Eira Corrêa Benayon** (Presidente), **Lucilene Florêncio Viana** (Conselheira Titular)**, Marcelo Magaldi Alves** (Conselheiro Titular), **Darlen da Silva Monteiro** (Conselheiro Titular), **Rossicleide Brandão da Fonseca** (Conselheira Titular), **Rosiane de Brito Guedes** (Conselheira Titular) e **Vanessa Cardoso Carneiro** (Conselheira Titular), bem como os (as) **Convidados (as) Lyvia Belém Martins Guimarães** (Diretora de Administração e Finanças)**, Ana Silvia dos Santos Domingues** (Diretora de Previdência)**, Márcia Assunção** (Assessora Técnica) **Fernando Krichanã dos Santos** (Superintendente de Investimentos, em exercício) **Andresa do Carmo Nogueira** (Auditora-Chefe), **Carlos Michael Maia Rodrigues** (Chefe do Setor de Planejamento), **Aíla Maria Nascimento Pereira do Nascimento** (Chefe do Setor Financeiro), **Francisca Poliane Lima Rios** (Gerente de Previdência), **Laíse Caroline Oliveira Alves** (Chefe do Setor de Compensação Previdenciária), **Lucas de Souza Batalha** (Chefe do Setor de Material), **Bruna Veloso Vieira Machado** (Chefe do Setor de Gestão de Pessoas) e **Rafael da Cruz Lauria** (Procurador-Chefe). Verificada a existência de quórum, deu-se início aos trabalhos. Nos termos do art. 5º, § 1º, da Lei n.º 2.419/2019, e respeitando a ordem alternada do encargo, a conselheira **Lucilene Florêncio Viana** foi designada para atuar como secretária da presente reunião. Iniciada a reunião, a Presidente passou à leitura da pauta do dia: 1) Ata da 1ª Reunião Ordinária de 2022; 2) Indicadores de Desempenho do mês de dezembro de 2021; 3) Balancete de dezembro de 2021; 4) Relatório de Limites de Alçada 2021; 5) Plano de Trabalho do CMP; 6) Plano de Trabalho Atuarial 2022; 7) Outros assuntos eventualmente pertinentes. Antes dos assuntos do dia, a Presidente informou que convidou as Diretoras, bem como os Chefes de Setores para participarem da reunião a fim de que os Conselheiros conhecessem a equipe. Seguindo, a Presidente cedeu à palavra às Diretoras de Administração e Finanças e de Previdência, oportunidade em que

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ROSSICLEIDE BRANDÃO DA FONSECA EM 09/03/2022 16:23:50
DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: DARLEN DA SILVA MONTEIRO EM 09/03/2022 15:22:43
DOCUMENTO ASSINADO ELETRONICAMENTE POR MAIS 5 USUARIOS
VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CODIGO: 942756BC

cada uma discorreu um pouco sobre suas experiências profissionais e agradeceram a receptividade dos Conselheiros. Ato contínuo registrou-se aprovação da Ata da Reunião Anterior (1ª Ordinária de 2022), sobre a qual não houve observação. Dando continuidade, a Presidente passou aos Indicadores de Desempenho do mês de dezembro de 2021, por meio do qual é feito o acompanhamento das metas traçadas e definidas em Lei à Manaus Previdência, enquanto gestora de regime próprio de previdência social. Nesse espeque, cada chefe de setor apresentou os seguintes indicadores: (a) pela Superintendência de Investimentos: Explanou sobre o fechamento do exercício de 2021, destacando: Rentabilidade do mês, Rentabilidade no mês sem "fundos problemáticos", Rentabilidade Acumulada, Rentabilidade Acumulada "sem fundos problemáticos" e Evolução da Carteira do Plano Previdenciário (PPREV); (b) do Setor Financeiro: Receita e Detalhamento PPREV, Receita e Detalhamento PFIN, Receita e Detalhamento TX ADM; (c) pelo Setor de Planejamento e Orçamento: apresentou os indicadores referentes à previsão da Lei Orçamentária Anual de 2021, face à Arrecadação, Empenho-Folha e Arrecadação-Empenho executados, concernentes ao Plano Previdenciário, ao Plano Financeiro e à Taxa de Administração, bem como Resumo de Execução Orçamentária. Por conseguinte, no que tange ao Balancete do mês de dezembro, já analisado e aprovado pelo Conselho Fiscal – Cofis, com todas as informações quanto ao Ativo Circulante, Ativo Não Circulante, Passivo Circulante, Passivo Não Circulante e Receitas e Despesas das UG: 630201 – MANAUS PREVIDÊNCIA – TAXA DE ADM, UG: 630202 – PLANO PREVIDENCIÁRIO e UG: 630203 – PLANO FINANCEIRO, e que foi previamente analisado pelos Conselheiros, foi aprovado, por unanimidade, na ocasião; (d) pela Gerência da Área Previdenciária: Folha de Pagamento PPREV, Folha de Pagamento PFIN, Relação de Receita x Despesa, por Secretaria, referentes ao PPREV e ao PFIN, Quantidade de Atendimentos, Publicação de Aposentadoria, Tipo de Aposentadoria, Publicação de Pensão, Porcentagem de Aposentadorias concedidas no prazo, Porcentagem de Pensões concedidas no prazo (de instituidor aposentado e ativo), Porcentagem de Revisões de Aposentadoria no prazo, Porcentagem de Revisões de Pensão no prazo e Recadastramento; (e) pelo Setor de Compensação Previdenciária: Fluxo de Pagamentos COMPREV, Benefícios com

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ROSSICLEIDE BRANDÃO DA FONSECA EM 09/03/2022 16:23:50
DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: DARLEN DA SILVA MONTEIRO EM 09/03/2022 15:22:43
DOCUMENTO ASSINADO ELETRONICAMENTE POR MAIS 5 USUARIOS
VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CODIGO: 942756BC

Manaus Previdência
Autarquia Municipal

Manaus
Prefeitura Municipal

Compensação Previdenciária, Painel de Requerimentos, Relatório com Resumo Total dos processos de compensação – SAA; (f) pela Gerência de Administração e Finanças: Despesas Administrativas; (g) pelo SGEP: Metas de Treinamentos (servidores, estagiários, conselheiros e comitentes); (h) pela Ouvidoria: Fale Conosco e o resultado da pesquisa de satisfação referente ao 2º Semestre de 2021 (documento Siged nº 2022.17848.17910.9.01175); (i) pela Procuradoria: Ações Judiciais propostas contra a Manausprev entre janeiro e dezembro de 2021 e Sentença e Acórdãos 2021 (procedência contra e a favor da Manausprev) e principais decisões judiciais de dezembro. Finalizada a apresentação e não havendo questionamentos por parte dos membros, todos os Chefes agradeceram e retiraram-se da sala de videoconferência. Uma vez respeitadas às diretrizes para elaboração dos indicadores do mês de dezembro de 2021, os membros do CMP os aprovaram. Em seguida, foi apresentado o **Relatório de Limites de Alçada do ano de 2021**, o presente documento registra que no exercício de 2021, não houve nenhuma contratação e/ou despesa em valor superior a R$ 1.000.000,00 (um milhão de reais), havendo apenas, resgate de investimentos no valor de R$ 120.000.000,00 (cento e vinte milhões de reais). Dessa forma, os membros do CMP deliberaram pela aprovação final do Relatório, momento após o qual foi assinado digitalmente o Parecer n.º 03/2022-CMP, formalizando a referida deliberação. Prosseguindo, passou-se ao Plano de Trabalho do CMP para o exercício de 2022. A título de registro, o Plano possui 10 (dez) laudas e estabelece os procedimentos, cronograma das reuniões e o escopo do trabalho a ser desenvolvido no presente exercício por este Conselho. Finalizada a análise e não havendo nenhuma observação, o plano de trabalho para 2022 foi aprovado pelos Conselheiros, à unanimidade, momento após o qual foi assinado digitalmente. Como próximo item da pauta, a Presidente explicou que o Plano de Trabalho Atuarial leva em consideração o disposto na Lei n° 9.717/1998, a qual determina que *"Os regimes próprios de previdência social (...) deverão ser organizados, baseados em normas gerais de contabilidade e atuária, de modo a garantir o seu equilíbrio financeiro e atuarial"* e um dos critérios para tal é a realização da avaliação atuarial em cada balanço. A avaliação atuarial determina o Passivo Atuarial relativo às obrigações previdenciárias de longo prazo de um

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ROSSICLEIDE BRANDÃO DA FONSECA EM 09/03/2022 16:23:50
DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: DARLEN DA SILVA MONTEIRO EM 09/03/2022 15:22:43
DOCUMENTO ASSINADO ELETRONICAMENTE POR MAIS 5 USUARIOS
VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CODIGO: 942756BC

RPPS, levando em conta a base de dados, a legislação previdenciária do Ente Federativo e a escolha das premissas mais adequadas. Entretanto, a avaliação atuarial apresenta a posição do Passivo Atuarial em uma data específica. Porém, com a dinâmica dos eventos previdenciários (admissão e exoneração de servidores ativos, bem como a concessão de benefícios previdenciários, arrecadação das contribuições, gastos com despesas previdenciárias e administrativas), o Passivo Atuarial também evolui mensalmente. A Gestão Atuarial do passivo atuarial visa profissionalizar a gestão das receitas e despesas de um RPPS, conforme os parâmetros definidos no cálculo atuarial, segregando contabilmente as receitas e despesas por benefício, conforme o Regime Financeiro adotado para cada benefício previdenciário no cálculo atuarial. Com a implementação da Gestão Atuarial, é possível, por exemplo, compor o Fundo Previdencial para Oscilação do Risco dos benefícios de Aposentadoria por Invalidez e Pensão por Morte de servidores Ativos. A composição deste fundo, por si só, já cria um indicador de aderência das tábuas de entrada em invalidez e mortalidade, evitando que eventuais desvios das hipóteses atuariais provoquem um *deficit* nas Reservas Matemáticas. Ainda, possibilita um acompanhamento mensal do Índice de Cobertura do Passivo, bem como da Meta Atuarial do Ativo Financeiro do Plano Previdenciário, permitindo identificar no próprio mês qualquer volatilidade que possa comprometer o Equilíbrio Atuarial. Por fim, e não menos importante, a implementação da Gestão Atuarial provoca uma melhoria na qualidade da informação acerca das concessões de benefícios, uma vez que estas são confrontadas para o cálculo do Passivo Atuarial de cada evento previdenciário gerado mensalmente. Assim, haja vista a ausência de um Atuário no quadro próprio da Manaus Previdência, o Plano em voga distribui e organiza entre os membros da alta gestão e a consultoria atuarial contratada, o desempenho de todas as atividades referentes à realização da avaliação atuarial em cada balanço, definindo: as Etapas dos Trabalhos, Documentos e Formulários, o Manual de Formatação dos Bancos de Dados, Manutenção do Banco de Dados, Cronograma, Prazos e Responsáveis, além de determinações quanto aos Estudos Complementares e a Gestão Atuarial. Mercê do exposto, os membros do CMP deliberaram pela aprovação do Plano de Trabalho Atuarial 2022 da Manaus Previdência,

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ROSSICLEIDE BRANDÃO DA FONSECA EM 09/03/2022 16:23:50
DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: DARLEN DA SILVA MONTEIRO EM 09/03/2022 15:22:43
DOCUMENTO ASSINADO ELETRONICAMENTE POR MAIS 5 USUARIOS
VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CODIGO: 942756BC

com ressalvas quanto aos ajustes às datas dos registros contábeis, que está na dependência de manifestação por parte da Secretaria Municipal de Finanças (SEMEF), a qual já foi notificada por meio do Ofício nº 157/2022 – DIRAFI/GP – MANAUS PREVIDÊNCIA, de 10 de fevereiro de 2022. Passando aos outros assuntos, a Presidente deu ciência aos membros do CMP a respeito do *status* de alguns assuntos, tais como: (a) Edifício Garagem: houve reunião no dia 08/02/2022 com a SEMAD que está a frente do leilão, está tudo encaminhado para realização do leilão no mês de abril/2022, foi realizada visita ao local pelo leiloeiro para fins de elaboração de relatório. Também, será aberta uma fase para visitação ao imóvel pelas possíveis empresas e/ou pessoas interessadas; (b) Imóvel da Rua Luiz Antony cuja última decisão deste Conselho, foi pela desafetação do imóvel para realização de leilão. De antemão, a Presidente irá analisar o Processo que trata do assunto, considerando que houve uma nova avaliação do imóvel, e em momento oportuno compartilhará novamente com os Conselheiros para decisão de continuidade na desafetação ou outra destinação. (c) Sobre o Regime de Previdência Complementar: está praticamente tudo pronto para fazer a operacionalização, os documentos já foram todos aprovados pelo Conselho Deliberativo da **VIVA PREVIDÊNCIA**. O próximo passo é encaminhar para PREVIC que é a Autarquia reguladora das entidades de previdência complementar. A PREVIC aprovando será feita publicação no Diário Oficial da União. A partir da publicação, inicia a operacionalização na folha de pagamento; (d) Reforma da Previdência Municipal: havia reunião marcada para o final de dezembro/2021, mas houve pedido de remarcação por parte da SEMEF. Foram recebidas algumas propostas em nome de diversos sindicatos e associações representantes das classes de servidores de Manaus, e quase todas estão diretamente associadas à reestruturação fiscal do município, sendo necessária reunião com os órgãos competentes. Após realização da reunião interna, serão chamadas todas as associações e sindicatos, para dar retorno sobre as propostas apresentadas. A Presidente reafirmou que é uma matéria muito sensível, e que será necessário o apoio de todos (prefeitura, órgãos, agentes políticos, servidores, representantes de classes), notadamente da Câmara, para que a Reforma ocorra. Por fim, registra-se que, todos os documentos aqui submetidos, foram

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ROSSICLEIDE BRANDÃO DA FONSECA EM 09/03/2022 16:23:50
DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: DARLEN DA SILVA MONTEIRO EM 09/03/2022 15:22:43
DOCUMENTO ASSINADO ELETRONICAMENTE POR MAIS 5 USUARIOS
VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CODIGO: 942756BC

previamente encaminhados aos nobres conselheiros, em atendimento ao disposto na Resolução nº 002/2020 – CMP/MANAUS PREVIDÊNCIA, que revisa o regimento interno deste Colegiado. Sendo esses os assuntos da reunião, e não havendo mais nada a ser tratado, a Presidente agradeceu aos presentes na videoconferência e deu por encerrada a reunião, às 13h15 (treze horas e quinze minutos), da qual, eu, Lucilene Florêncio Viana, atuando como secretária, participei e lavrei a presente Ata, que assino com os demais Membros/Conselheiros do Conselho Municipal de Previdência.

(Assinatura Digital)
Daniela Cristina da Eira Corrêa Benayon
Presidente do CMP

(Assinatura Digital)
Lucilene Florêncio Viana
Membro conselheira titular

(Assinatura Digital)
Marcelo Magaldi Alves
Membro conselheiro titular

(Assinatura Digital)
Darlen da Silva Monteiro
Membro conselheiro titular

(Assinatura Digital)
Rossicleide Brandão da Fonseca
Membro conselheira titular

(Assinatura Digital)
Rosiane de Brito Guedes
Membro conselheira titular

(Assinatura Digital)
Vanessa Cardoso Carneiro
Membro conselheira titular

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: ROSSICLEIDE BRANDÃO DA FONSECA EM 09/03/2022 16:23:50
DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: DARLEN DA SILVA MONTEIRO EM 09/03/2022 15:22:43
DOCUMENTO ASSINADO ELETRONICAMENTE POR MAIS 5 USUARIOS
VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CODIGO: 942756BC



REGISTROS DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS

O arquivo 20220309120836_ata_da_2__reuni_o_ordin_ria_15.02.2022.pdf.p7s do documento **2022.17848.17917.9.003519** foi assinado pelos signatários

DADOS DO SIGNATÁRIO	DADOS DA ASSINATURA
LUCILENE FLORÊNCIO VIANA 201.980.942-72	09/03/2022 12:54:12 (LOGIN E SENHA)
DANIELA CRISTINA DA EIRA CORREA BENAYON 474.482.292-49	09/03/2022 13:47:31 (CERTIFICADO DIGITAL)
VANESSA CARDOSO CARNEIRO 343.958.222-15	09/03/2022 13:59:14 (LOGIN E SENHA)
ROSIANE DE BRITO GUEDES 618.356.252-15	09/03/2022 14:29:25 (LOGIN E SENHA)
MARCELO MAGALDI ALVES 313.785.362-15	09/03/2022 15:07:26 (LOGIN E SENHA)
DARLEN DA SILVA MONTEIRO 572.071.782-04	09/03/2022 15:22:43 (LOGIN E SENHA)
ROSSICLEIDE BRANDÃO DA FONSECA 034.316.572-49	09/03/2022 16:23:50 (LOGIN E SENHA)