RELATÓRIO DE DESEMPENHO

(Contrato de Gestão)

Semestral

(Abril a Setembro/2021)

Manaus Previdência
Autarquia Municipal

Prefeitura de Manaus

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 529748FA

Sumário

Apresentação 03

1. Avaliação Geral do Desempenho da Manaus Previdência 04

1.1 Plano de Ação 05

1.2 Indicadores de Desempenho 20

1.3 Análise dos Principais Indicadores do Semestre 24

2. Avaliação a respeito do cumprimento das medidas de autonomia de gestão e/ou proposição de novas medidas para discussão 53

2.1 Concessão, aos servidores do seu quadro de pessoal, de gratificação de especialização 53

2.2 Concessão, aos servidores do seu quadro de pessoal, de adicional de tempo de serviço 53

Considerações finais 54

Anexos 54

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 529748FA

Apresentação

O presente **Relatório de Desempenho Semestral**, norteado pelos princípios da transparência, prestação de contas e eficiência no serviço público, foi elaborado a fim de atender aos itens "**7.1.2 Relatórios de Desempenho apresentados pela Manaus Previdência**" e "**7.5 Os relatórios de Desempenho deverão contemplar**" do Contrato de Gestão 2020/2021/2022, celebrado entre a Previdência Municipal e a Prefeitura, por meio da Secretaria Municipal de Finanças e Tecnologia da Informação (SEMEF), e subsidiar a equipe da SEMEF no acompanhamento e avaliação do Desempenho deste RPPS.

Ademais, em atendimento à **Nota Técnica nº 001/2021 da Comissão de Acompanhamento e Monitoramento do Contrato de Gestão,** sob o nº 2021.17848.17918.9.007729 no Siged, encaminhamos anexo, o Plano de Ação 2021-2025, aprovado pelo Conselho Municipal de Previdência em 13 de julho de 2021.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 529748FA

1. Avaliação Geral do Desempenho da Manaus Previdência

Constituem **metas** estabelecidas pelo **Contrato de Gestão** que ficam a cargo da Manaus Previdência:

2.1.1. Implantar e manter procedimentos desburocratizados e rotinas de trabalho ágeis, por meio de programa de qualidade;

2.1.2. Racionalizar custos e despesas administrativas de acordo com diretrizes estabelecidas pelo Conselho Municipal de Previdência – CMP;

2.1.3. Promover medidas necessárias à certificação e manutenção do Nível IV no Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS;

2.1.4. Elaborar estudos atuariais para subsidiar decisões relativas ao aumento da despesa com pessoal;

2.1.5. Propor ações e medidas que visem à rentabilidade mínima prevista na Política de Investimentos às aplicações e investimentos do Plano Previdenciário; e

2.1.6. Envidar esforços para alcançar a redução do déficit do Plano Financeiro.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 529748FA

1.1 Plano de Ação

O **Plano de Ação 2021** da Manaus Previdência, componente importante do Planejamento Estratégico 2021-2025, apresenta as ações que atendem aos objetivos e metas do Contrato de Gestão 2020/2021. As ações relacionadas aos objetivos e metas estão elencados abaixo, assim como o resumo de seus **status**. Entretanto, anexamos o **Plano de Ação completo com seus respectivos** status das ações. Ressalta-se que algumas ações foram realocadas conforme metas do Contrato de Gestão e estão sendo apresentadas as ações com prazo em 2021.

2.1.1. Implantar e manter procedimentos desburocratizados e rotinas de trabalho ágeis, por meio de programa de qualidade.

Ações correlacionadas:

I. Consolidar o Sistema de Indicadores em BI – *Business Intelligence* – ferramenta para gestão administrativa e da qualidade, com vistas a facilitar a tomada de decisões. Status: Replanejado. **Justificativa:** Em 2016 foi implantado o módulo, contudo houve entraves e o sistema encontrava-se em aprimoramento na época. Há dependência da Semef para efetuar as melhorias. **Ação a ser tomada:** Inserir tal ação no novo Planejamento Estratégico e redefinir quais indicadores serão contemplados pelo BI. **Obs.:** Na revisão de 2022, a ação será implementada.

II. Disponibilização de sistema de agendamento eletrônico para atendimentos diversos – SAGEM: Status: Concluído (1ª fase), pois há novos módulos a serem implementados. **Justificativa:** O projeto e a implementação do ecossistema SAGEM na Manaus Previdência surgiu em meio à crise de saúde pública da Pandemia no final de 2020 que assola o Brasil até o momento. Com os serviços presenciais suspensos (e paradoxalmente as necessidades crescentes e o suporte requisitado pela massa de segurados e pensionistas da Manaus Previdência), a busca por novas soluções de aperfeiçoamento e tratamento de tais situações foram impostas aos gestores do sistema de atendimento da autarquia.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 529748FA

Inúmeras vantagens começaram a derivar do modelo oferecido pelo SAGEM. Entre elas, podemos citar algumas: maior controle estatístico da produtividade de atendimento, uma perceptível aceleração no tráfego de informações e compartilhamento de inteligência produzida pelos agendamentos eletrônicos agora mantidos na Intranet devido à disponibilidade dos recursos na rede; interoperabilidade (sistemas intracomunicantes) das bases de dados dos sistemas já em uso (a saber, o SICS e o SISPREV) com o novo sistema (SAGEM) e o surgimento de um espaço para futuras implantações em outros setores da Manaus Previdência; adequação a hardwares nas multiplataformas web (celulares e *tablets*) ao recurso; versatilidade e proteção de nosso portal interno como base para o ecossistema SAGEM se propagar e se associar a outros módulos pré-existentes; o *Call Center* se aproximou digitalmente do SATE e trabalham conjuntamente com o abastecimento, consulta e tratamento dos dados do SAGEM atendendo os segurados e beneficiários. Novos módulos de acompanhamento estatístico do SAGEM estão previstos para os próximos meses. Ressalta-se que tal façanha não gerou custos à Manaus Previdência, considerando que foi desenvolvido pelo Setor de Tecnologia da Informação da Manaus Previdência – STIN, com o apoio dos setores de atendimento ao público (SATE, PSICO e *Call Center*).

III. Emissão digital de Declaração de Benefício/Dependentes por meio do Portal de Segurado. Status: Em andamento. Justificativa: A ação está sendo implementada pela equipe de TI da Manaus Previdência em conjunto com a Agenda Assessoria. Demanda revisão de contrato com a Agenda para desenvolver módulo, o que estava impedido em 2021 por conta do decreto de contenção/redução de gastos, que vigorou até dezembro passado.

IV. Regularizar o acesso na íntegra dos processos junto ao sistema do TCE/AM e alterar o procedimento interno em relação às decisões da Corte de Contas direcionadas à Manaus Previdência. Status: Em andamento. Justificativa: Segundo informações do próprio TCE/AM, o setor de TI da corte ainda está trabalhando nesta melhoria. Por enquanto, a Manaus Previdência faz pedido de acesso individual em cada processo de que precisa.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 529748FA

V. Implementar as ações de melhorias apontadas nas auditorias e nos Mapas de Processos. Status: Em andamento. Justificativa: As diversas ações de melhorias apontadas nas auditorias externas e internas ou por meio da análise de processo estão sendo implementadas ao longo do período. Vide anexo um exemplo de PAG (Plano de Ação Gerencial) resultante de uma Oportunidade de Melhoria apontada em auditoria externa da NBR ISO 9001:2015.

VI. Implementar o Plano de Continuidade de Negócio na íntegra, aprimorando as ações contidas no documento. Status: Em andamento. Justificativa: O Plano está sendo atualizado e as ações de contingências implementadas paralelamente.

VII. Enviar tempestivamente toda legislação referente ao Regime Próprio por meio do Gescon. Status: Em andamento. Justificativa: A Manaus Previdência possui uma série de documentos que devem ser enviados à SPREV tempestivamente via sistema Gescon-RPPS. Esta ação é contínua.

VIII. Avaliar periodicamente os fluxos dos processos administrativos para aperfeiçoar a integração e eficiência entre os setores. Status: Em andamento. Justificativa: As áreas reúnem-se, periodicamente, para avaliação de seus fluxos e procedimentos, além de que anualmente a autarquia por meio de sua Assessoria Técnica programa datas por meio de Cronograma específico para essa atividade. Em 2021 essa atividade iniciou em maio e foi programada até setembro do mesmo ano, sendo nesse prazo concluída.

IX. Acompanhar a implantação do Regime de Previdência Complementar (RPC) no município de Manaus. Status: Concluído. Justificativa: A Manaus Previdência enviou ofício para a Casa Civil sugerindo a formação de um Grupo de Trabalho - GT para trabalhar nas providências necessárias. Foi aberto o Processo nº 2021.17848.17915.9.001800 – Implementação de Regime de Previdência Complementar – RPC. Foi Publicado o Decreto nº 5.072, em 30 de abril de 2021, que criou a Comissão para promover estudos, apoio e propostas de medidas específicas a fim de viabilizar a implementação do Regime de Previdência Complementar do Município de Manaus, publicado no DOM Nº 5086, edição de 30

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 529748FA

de abril de 2021. O Anteprojeto de Lei foi enviado à PGM (Processo Nº 2021.17848.17919.0.000479). Em maio iniciaram-se as reuniões. Foi solicitado à Casa Civil inclusão de mais competências no decreto que criou a comissão, por meio do Ofício nº 013/2021. O Edital de Processo Seletivo para contratação de EFPC – Entidade Fechada de Previdência Complementa, foi publicado no DOM nº 5.157, de 06 de agosto de 2021. O Prazo para apresentação de proposta venceu no dia 31de agosto 2021. Atualmente os trabalhos estão em fase de análise das propostas pela Comissão de Estudos para Implementação do Regime de Previdência Complementar (Cerpc). Doze (12) entidades fechadas de Previdência complementar enviaram suas propostas. Em 15/07/2021 foi publicada a Lei 2.759, DOM Nº 5141, que institui o Regime de Previdência Complementar no âmbito do município de Manaus. Demais ações foram programadas, a fim de concluir o processo.

X. Avaliar periodicamente a necessidade de padronização das atividades, com a criação de procedimentos, manuais e instruções de trabalho, bem como revisar os documentos existentes. Status: Concluído. Justificativa: A Manaus Previdência realiza análise programada por meio de *CheckList* de documentações do Pró-Gestão RPPS e NBR ISO 9001:2015.

XI. Manter o Programa de Treinamento Anual da Manaus Previdência, expandindo os cursos segundo novas necessidades e as metas de desempenho aos conselheiros e estagiários. Status: Concluído. Justificativa: A Manaus Previdência capacita continuamente os servidores, conselheiros, estagiários e terceirizados da Manaus Previdência. Devido à suspensão de diversas atividades presenciais, a maioria dos cursos foi realizados de forma *online,* no período, cumprindo assim o Programa Anual de Treinamento.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 529748FA

2.1.2. Racionalizar custos e despesas administrativas de acordo com diretrizes estabelecidas pelo Conselho Municipal de Previdência – CMP.

Ações correlacionadas:

I. Implantação Energia Solar. Status: Suspenso. Justificativa: Após a publicação do Decreto Municipal nº. 4.820/2020, apenas contratações essenciais foram autorizadas. Diante do novo cenário de contingenciamento de despesas, a Direção da Manaus Previdência optou por adiar a contratação de empresa especializada para elaboração do estudo de viabilidade da energia solar para 2021. **Ação tomada:** No novo Planejamento Estratégico foi replanejado para 2023.

II. Reformular o Programa de Ação Sustentável – PAS. Status: Em andamento. Justificativa: Ação suspensa por conta da pandemia da Covid19, uma vez que as ações são focadas em atividades presenciais. **Ação tomada:** No novo Planejamento Estratégico foi replanejado para a partir de 2022, quando da volta ao trabalho presencial.

III. Realizar concurso público para fortalecer o quadro de pessoal da autarquia. Status: Em andamento. Justificativa: Conforme recomendação nº 23-A/2020-MPC/CASA, emitida pela 4ª Procuradoria do Ministério Público de Contas do Estado do Amazonas, a Manaus Previdência não realizará o concurso público enquanto perdurar o estado de emergência decorrente da pandemia provocada pela Covid19. Contudo, estão sendo adotadas as providências preparatórias quanto à contratação da instituição que o organizará. A banca escolhida foi a Fundação Carlos Chagas - FCC, por meio de dispensa de licitação, ato publicado no DOM nº 4964, de 11/11/2020. O processo 2019.17848.17852.0.001488, que trata do concurso, teve seu contrato assinado em 28/04/2021, e Comissão de Fiscalização de Acompanhamento publicada no DOM nº5100, pg. 22, em 17/05/2021, que estará em contato com a Fundação para dar prosseguimento naquilo que for necessário para tão logo o estado de calamidade termine, podermos publicar o edital. O Edital foi publicado pela Fundação Carlos Chagas (FCC) no dia 20/09/2021, no Diário Oficial do Município nº 5187. Asinscrições foram disponibilizadas pelo site:

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 529748FA

https://www.concursosfcc.com.br/concursos/mprev119/index.html, com um total de 10 vagas + cadastro reserva. Os cargos são: técnico, analista e procurador autárquico. Provas programadas para 5 de dezembro de 2021.

IV. Adequar a Política de Segurança da Informação às legislações vigentes relacionadas ao acesso à informação e proteção de dados pessoais. Status: Concluído. Justificativa: A Política foi revisada atendendo as demandas das novas legislações vigentes, tais como a Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD, Lei nº 13.709/2018. Vide documento disponível em:https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/wp-content/uploads/2021/10/DOM-5200-07.10.2021-CAD-PORTARIA-No-645-2021-GP-REVISAO-POSIC-MANAUSPREV.pdf

V. Criar o Plano Diretor de TI. Status: Em andamento. Justificativa: O planejamento foi iniciado ainda em 2021, contudo sua conclusão será realizada no ano de 2022, conforme Plano Estratégico 2021-2025.

VI. Adequar a sede da Manaus Previdência aos normativos definidos pelo Corpo de Bombeiros Militar do Amazonas, com a consequente emissão do Habite-se. Em andamento. Justificativa: Para a emissão do *Habite-se* é necessário alcance do AVCB, o processo que trata do objeto retornou da CML para nova cotação de preços. A primeira tentativa de pregão do objeto findou fracassada. Após atualização do mapa será reenviado para nova tentativa de contratação por pregão eletrônico. Os orçamentos foram realizados pela equipe de Aquisição e encaminhados novamente para a Comissão Municipal de Licitação para realização de nova tentativa de contratação por Pregão Eletrônico. Já houve licitação, mas a segunda colocada entrou com recurso, aguardamos o prazo.

VII. Prover mobiliário com melhores condições de conforto e ergonomia aos beneficiários. Status: Em andamento. Justificativa: Levantamento das necessidades realizado em 2021, entretanto o processo será concluído em 2022.

VIII. Contratar empresa de manutenção corretiva e preventiva para os prédios principal e anexo da Manaus Previdência. Status: Em andamento. Justificativa:

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 529748FA

Processo para manutenção dos telhados em fase de contratação, para execução no início de 2022.

IX. Ampliar os canais de comunicação que possam influenciar no posicionamento da Manaus Previdência como uma instituição voltada para o aprimoramento de políticas públicas previdenciárias, assim como para a gestão de sua imagem e reputação junto à opinião pública, imprensa e partes relacionadas. Status: Em andamento. Justificativa: Ao longo do primeiro e segundo trimestres de 2021, diversas ações foram implementadas tais como o envio de pautas relevantes aos jornais e revistas, divulgação de assuntos relevantes via redes sociais e site principal da autarquia.

2.1.3. Promover medidas necessárias à certificação e manutenção do Nível IV no Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS.

Ações correlacionadas:

I. Manutenção da Certificação, nível IV, no Pró-Gestão RPPS. Status: Em andamento. Justificativa: Auditoria presencial agendada para 14 e 15 de outubro de 2021. Será a primeira auditoria de verificação da manutenção dos requisitos, pelo ICQ Brasil, sendo 2HD (Homem-Dia), seguindo as normas de segurança devido à pandemia da Covid-19.

II. Manter a Certificação na NBR ISO 9001:2015. Status: Em andamento. Justificativa: A segunda auditoria de manutenção está agendada para os dias 30/11 e 01/12. A empresa contratada foi a Fundação Vanzolini. As ações que nos levam a manter os requisitos da norma implementados são os constantes monitoramentos realizados e controles estabelecidos tais como análise das documentações, evidência de implementação das diversas ações, auditoria interna da qualidade e análise crítica pela direção foram implementadas.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 529748FA

III. Cumprir o Programa Anual de Auditoria, expedindo as recomendações necessárias às diversas áreas auditadas como forma de contribuir com o aprimoramento dos diversos processos. Status: Em andamento. Justificativa: O Programa Anual de Auditoria 2021 foi elaborado e aprovado, sendo devidamente cumprido até o 3º trimestre de 2021. Todas as pendências e recomendações constatadas durante as auditorias foram comunicadas aos setores responsáveis para providências. Até o momento, foram apresentados ao CMP os relatórios do 1º e 2º trimestres, os quais foram devidamente aprovados. O relatório referente ao 3º trimestre será apresentado na reunião de janeiro/2022 e o relativo ao 4º trimestre está em elaboração. A publicação desses relatórios vem sendo realizada regularmente no site da autarquia. Vide relatórios publicados: https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/controle-interno/

IV. Atender as manifestações e os pedidos de acesso à informação, em cumprimento às legislações vigentes. Status: Em andamento. Justificativa: Conforme indicadores do "Fale Conosco", os pedidos de informações, reclamações e sugestões vem sendo continuamente atendidos. Vide Dados nos relatórios de Governança no link:https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/relatorios-de-gestao/

***V.* Garantir a consistência da base cadastral: Tratar as inconsistências apontadas no estudo atuarial anual referente aos aposentados. Status: Suspenso. Justificativa:** Em virtude da pandemia e ao decreto de contenção de despesas vigente até dezembro de 2021, não foi possível contratar a empresa que realizará o censo previdenciário de forma híbrida. Ação reprogramada para 2022.

VI. Produzir vídeos de conteúdo didático sobre temas importantes de aposentadoria, pensão, educação financeira e demais assuntos que envolvam dúvidas dos beneficiários. Status: Concluído. Justificativa: Em 2021, houve a gravação de *podcasts* (informativos em formato de áudio), cujo objetivo foi tratar de conteúdos pontuais da previdência com uma linguagem simples e objetiva, que possa ser compreendida pelos segurados e sociedade em geral. A série de *podcasts* com objetivo de falar sobre educação previdenciária e financeira encontra-se nas

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 529748FA

principais plataformas de streaming: *Spotify, Deezer, Google Podcast e Anchor*. O **Prevcast** faz parte do programa de educação previdenciária da Prefeitura de Manaus 2021. *Vide link:* https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/noticia/manaus-previdencia-lanca-serie-de-podcast-sobre-educacao-previdenciaria-e-financeira/

VII. Produzir vídeos de conteúdo didático sobre temas importantes de aposentadoria, pensão, educação financeira e demais assuntos que envolvam dúvidas dos beneficiários. Status: Replanejado para 2022. **Justificativa:** Ações foram reprogramadas para o próximo ano, conforme já programado no Planejamento Estratégico.

VIII. Consolidar o Programa de Saúde e Segurança, pensando na preservação da integridade do patrimônio e da saúde dos servidores: Criar e implementar projeto de qualidade de vida no trabalho (PQVT). Status: Em andamento. **Justificativa:** Ações parciais foram implementadas ao longo de 2021. O programa está sendo delineado pelos setores de Gestão de Pessoas e Psicossocial da Manaus Previdência.

IX. Realizar SIPATs - Semanas Internas de Prevenção de Acidentes de Trabalho, Meio Ambiente e Qualidade. Status: Em andamento**. Justificativa:** A 3ª edição da Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho – SIPAT da Manaus Previdência está programada para ocorrer nos dias 3, 4, 5 e 8 de novembro, de forma *online*, com transmissão pelo *Google Meet*. O ciclo de palestras será voltado para servidores, colaboradores e estagiários da Manaus Previdência.

X. Aumentar a quantidade de seguidores da Manaus Previdência nas redes sociais por meio de compartilhamento de conteúdos de qualidade com assuntos relevantes e de interesse do público da Manaus Previdência, como avisos, atendimento, projetos, cursos, acesso aos serviços digitais, dicas de saúde e bem estar. Status: Em andamento**. Justificativa:** A Manaus Previdência por meio de sua Assessoria de Comunicação tem investido em suas redes sociais postando informações relevantes aos segurados, beneficiários e público em geral com uso de imagens e vídeos atraentes que ajudam a captar *leads* (audiência).

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 529748FA

Postagem no momento em que os seguidores estão *online*, montagem de fotos e vídeos que tenham relevância com o assunto das *nossas páginas, além de promover a interação dos seguidores nas redes sociais.*

XI. Promover audiências públicas informando aos segurados e população em geral sobre a situação da autarquia: Realizar audiências públicas anuais presenciais e/ou em plataformas virtuais. Status: Concluído. Justificativa: Em 2021 foi realizada a Prestação de Contas sobre o ano de 2020. A 8ª Audiência Pública, Virtual, ocorreu em 23 de março de 2021, no Auditório da Prefeitura de Manaus, e foi transmitida por meio do canal do *Youtube*. Para assistir ao evento, basta acessar o *link*: https: //youtube.com/manausprev.

XII. Promover eventos junto à Prefeitura, órgãos de controle *etc* sobre direito previdenciário, reforma da previdência e demais assuntos correlatos. Status: Em andamento. Justificativa: Palestras, cursos e reuniões estão sendo realizadas.

XIII. Participação de Comissões e Conselhos (Conaprev, Copajure, Pró-Gestão, ANBIMA, CNRPPS etc). Status: Em andamento. Justificativa: A diretora-presidente e o procurador-chefe da autarquia têm participado ativamente em 2021 das Comissões de Conselhos.

XIV. Elaboração de pareceres/notas técnicas. Status: Concluído. Justificativa: Apesar de ser uma atividade contínua e comum à Procuradoria, essa ação foi concluída no período.

XV. Prover a Manutenção do Portal de Transparência da Manaus Previdência de modo a deixá-lo atualizado, acessível e intuitivo aos beneficiários, aos Órgãos de Controle e à sociedade manauara, em cumprimento às legislações vigentes. Status: Em andamento. Justificativa: O Portal está sendo aprimorado constantemente em atendimento à legislação vigente, além de ser atualizado conforme documentações vão sendo elaboradas e aprovadas, conforme prazos estabelecidos em legislações e procedimentos internos.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 529748FA

XVI. Retomar o recenseamento anual de servidores ativos, em parceria com Semad e Banco Bradesco. Status: Suspenso. Justificativa: Pandemia da Covid-19. **Observação:** Publicado o decreto de nº 4.730, de 07 de janeiro de 2020, para o recenseamento de servidores ativos que foi iniciado em janeiro/2020, contudo o recenseamento foi suspenso desde março/2020, devido os decretos emergenciais nºs 4.776 (13/03/20), 4.778 (16/03/20), 4.780 (16/03/20), 4.789 (24/03/20), 4.812 (23/04/20), 4.836 (29/05/20) e demais posteriores nos quais são adotadas medidas para prevenção (coronavírus), controle e contenção de riscos, danos, agravos à saúde pública. Publicada a portaria de n° 157/2020 - Semad, de 09/07/20, que estabelece a suspensão por tempo indeterminado, dos procedimentos para o recadastramento dos servidores ativos. Apesar de em maio de 2021, a prefeitura ter editado e publicado no Diário Oficial do Município (DOM) o Decreto nº 5.073 (DOM 5087), estabelecendo o retorno gradual das atividades presenciais no âmbito da Administração Pública Municipal a ação permanece suspensa. Entretanto, a partir de janeiro de 2022 providências serão tomadas para contratação de empresa para a realização do Censo Previdenciário.

XVII. Retomar o recenseamento anual dos beneficiários (aposentados e pensionistas), em parceria com Banco Bradesco. Status: Suspenso. Justificativa: Recenseamento suspenso, a partir de março de 2020, devido os decretos emergenciais nºs 4.776 (13/03/20), 4.778 (16/03/20), 4.780 (16/03/20), 4.789 (24/03/20), 4.812 (23/04/20), 4.836 (29/05/20) e demais posteriores nos quais são adotadas medidas para prevenção (coronavírus), controle e contenção de riscos, danos, agravos à saúde pública. Publicada a portaria de n° 344 /2020 – GP Manaus Previdência, de 13/07/20, que estabelece a suspensão por tempo indeterminado, dos procedimentos para o recadastramento e para a prova de vida dos aposentados e pensionistas. Apesar de em maio de 2021, a prefeitura ter editado e publicado no Diário Oficial do Município (DOM) o Decreto nº 5.073 (DOM 5087), estabelecendo o retorno gradual das atividades presenciais no âmbito da Administração Pública Municipal **a ação permanece suspensa**. Entretanto, em 31 de maio de 2021, a Manaus Previdência publicou a Portaria nº 294/2021 – GP/MANAUS PREVIDÊNCIA, no DOM edição nº 5.110, sobre o retorno gradual aos trabalhos presenciais na autarquia em atendimento ao último decreto municipal. E

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 529748FA

por esse motivo em julho de 2021 iniciamos um **projeto piloto** de realização do recadastramento com beneficiários (aposentados e pensionistas): 1º os aposentados por invalidez, 2º os que estão acima de 70 anos, e 3º para os que vêm presencialmente. A Diretoria e a Gerência de Previdência estão analisando a possibilidade de editar Portaria para a retomada do Recadastramento, uma vez que é necessário analisar primeiramente a estrutura atual e capacidade disponível para atendimento da demanda.

XVIII. Notificar a Secretaria de Administração Municipal acerca das inconsistências apontadas no estudo atuarial anual referente aos servidores ativos, para regularização dos dados. Status: Concluído. Justificativa: Em 12 de maio de 2021 foi enviado o ofício nº 503/2021 – GP/Manaus Previdência, sob o número 2021.17848.17849.9.006504 no SIGED.

2.1.4. Elaborar estudos atuariais para subsidiar decisões relativas ao aumento da despesa com pessoal.

Ações correlacionadas:

I. Elaborar Relatório de Avaliação Atuarial. Status: Concluído. Justificativa: A Consultoria Brasilis elabora o relatório anual para a Manaus Previdência, por meio da análise atuarial necessária para a quantificação das obrigações previdenciárias do plano de benefícios do município de Manaus, verificando sua estabilidade atual e propondo alternativas de custeio que prestigiem o equilíbrio e a perenidade do sistema. Vide link com os relatórios validados pelo CMP: https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/avaliacao-atuarial/

II. Elaborar Relatório trimestral sobre a Evolução da situação atuarial: Custo previdenciário total, evolução quantitativa e qualitativa dos custos por tipo de benefício, evolução do resultado relativo ao equilíbrio financeiro e atuarial e do plano de custeio. **Status: Concluído. Justificativa:** O relatório é uma das novas exigências da certificação Pró-Gestão RPPS, que compõe o Relatório de

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 529748FA

Governança, e passou a ser elaborado desde 2019, tornando-se trimestral a partir de 2020. Em 2021 a consultoria atendeu a contento essa demanda.

III. Elaborar diversos estudos atuariais.

a) Relatório Gerencial de Gestão Atuarial - RGG;

b) Relatório Sintético de Aderência;

c) Estudo de Aderência de Hipóteses Biométricas; e

d) Plano de Trabalho Atuarial.

Status: Concluído. Justificativa: Os relatórios são novas exigências da certificação Pró-Gestão RPPS, e passaram a ser elaborados desde 2019, com periodicidades diferenciadas, o RGG é anual, os Relatório e Estudo de Aderência são quadrienais (vigente desde 2019) e o Plano de Trabalho é anual. Tais documentos foram emitidos a contento em 2021.

IV. Reestruturação da legislação previdenciária municipal com as novas regras trazidas pela Reforma da Previdência (EC nº 103/2019). Status: Concluído. Justificativa: Em 29/04/2021 foi aprovada a Lei nº 2.742/2021, que altera a Lei 870/2005 referente à alteração das alíquotas do servidor e patronal. A ação está correlacionada à meta ***2.1.6. Envidar esforços para alcançar a redução do déficit do Plano Financeiro.***

2.1.5. Propor ações e medidas que visem à rentabilidade mínima prevista na Política de Investimentos às aplicações e investimentos do Plano Previdenciário.

Ações correlacionadas:

I. Renovar o Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP) Administrativo. Status: Concluído. Justificativa: Por meio do atendimento semestral dos 35 requisitos legais exigidos pela Secretaria de Previdência. Desde 2015 o CRP tem sido renovado administrativamente, em 2021 não foi diferente

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 529748FA

sendo renovado nos meses de abril e outubro. Consulta por meio do link https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/certificado-de-regularidade-previdenciaria/

II. Participar do Prêmio Destaque Brasil de Investimentos pela ABIPEM. Status: Concluído. Justificativa: A Manaus Previdência alcançou em 2021 o 1º Lugar, na Categoria 3, da Premiação.

III. Elaborar estudo de ALM (AssetLiability Management). Status: Concluído. Justificativa: A Manaus Previdência anualmente contrata o referido estudo. Utilizado orçamento na íntegra. Vide estudos publicados de 2020 e 2021: https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/investimentos/

IV. Adquirir *software* que auxiliará a gestão de riscos da carteira de investimentos. Status: Concluído. Justificativa: A Manaus Previdência contratou o sistema QUANTUM com a PARAMITA para implementação do serviço. O sistema está sendo utilizado desde 15/06/2021, o contrato se encerra em 15/06/2022. O orçamento previsto foi utilizado a contento.

V. Elaborar a Política de Investimentos e aprovar em colegiado. Status: Concluído. Justificativa: A Manaus Previdência anualmente elabora sua Política de Investimentos e a submete para aprovação junto ao Conselho Deliberativo. Vide Política do ano de 2021, devidamente aprovada e publicada no site da autarquia: https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/investimentos/

VI. Aumentar a qualificação técnica dos membros do Comitê e demais conselhos. Status: Concluído. Justificativa: Todos os membros do Comitê de Investimentos (Cominv) são qualificados, possuem nível superior e são certificados na área de Investimentos. A maioria dos membros dos Conselhos Municipal de Previdência (CMP) e Fiscal (COFIS) também possuem certificações na área financeira. A meta é certificar todos os membros do CMP e COFIS até 2023 e todos os membros do Cominv com certificação intermediária ou avançada.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 529748FA

VII. Elaborar relatórios mensais, semestrais e anuais e aprovar em colegiado. Status: Concluído. Justificativa: Os referidos relatórios foram emitidos nos prazos estabelecidos e aprovados. Para evidência, tais relatórios encontram-se publicados no *link* a seguir: https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/investimentos/

2.1.6. Envidar esforços para alcançar a redução do déficit do Plano Financeiro.

Ações correlacionadas:

I. Editar Projeto de Lei - PL para aumento da alíquota do servidor de 11% para 14%. Status: Concluído. Justificativa/Histórico: Para fins de manutenção do CRP, a Manaus Previdência precisava comprovar que a legislação municipal estava adequada até 30/09/2020. Manaus Previdência expediu o ofício n° 630/ 2020 em 07/07/2020 para a Casa Civil, reforçando a importância dessa aprovação. O ofício foi respondido pela PGM, por meio do Processo 2020.18911.18923.0.007302. A PGM propôs a Ação Judicial nº. 1012524-49.2020.4.01.3200.Foi enviado novo ofício nº 784 de 21/08 à Casa Civil, por meio do qual encaminhamos para conhecimento, a Nota Técnica do TCE, n° 01/2020/DICERP que tratava da aplicabilidade e abrangência do Art. 9 ° da EC. n° 103/2019. Também foi enviado o Ofício nº 875 de 24/09 à Semef informando que o prazo finalizava em 30/09/2020. A SPREV emitiu a Portaria 21.233/2020 de 23/09/2020, publicada em 30/09/2020, que prorrogou o prazo de fiscalização para Dezembro/2020. Por fim, em 29/04/2021 foi aprovada a Lei nº 2.742/2021, que alterou a Lei 870/2005 e majorou a alíquota do servidor para 14%.

II. Alteração da Lei Orgânica (requisitos de aposentadoria e pensão). Status: Em andamento. Justificativa/Histórico: O Atuário enviou as simulações em dezembro/2020. Enviamos ofício à Casa Civil sugerindo a formação de um GT para trabalhar nas minutas da legislação. Processo 2021.17848.17849.9.002126 – Reforma da Previdência – Status em 20/05/2021: Processo nº 2021.18911.18923.0.001715 foi devolvido pela Casa Civil, para indicação dos

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 529748FA

membros e elaboração da minuta do Decreto. Processo sobrestado na Chefia de Gabinete, aguardando definição por parte da direção.

III. Concluir os estudos e adotar providências para viabilizar reforma da previdência municipal para substituição da Lei 870/05. Status: **Em andamento**, seguindo em paralelo ao item anterior.

1.2 Indicadores de Desempenho

O Conselho Diretor e o CMP mensalmente acompanham os resultados referentes aos principais processos da Manaus Previdência, estabelecidos no Planejamento Estratégico Organizacional. O relatório da compilação dos indicadores segue anexo, contudo ressaltamos que trimestralmente encaminhamos esses resultados à Semef.

A seguir apresentamos a **Matriz de Controle de Indicadores de Desempenho** da autarquia de 2021-2025, com as respectivas metas do Contrato de Gestão 2021/2022 atreladas aos Objetivos Estratégicos Organizacionais e, por conseguinte, aos Indicadores de Desempenho. Neste relatório apresentamos os resultados dos principais indicadores, conforme Matriz.

Para maiores esclarecimentos e entendimento, aconselhamos a leitura dos Relatórios de Governança trimestrais disponíveis no portal da autarquia (https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/relatorios-de-gestao/).

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 529748FA

Manaus Previdência — Prefeitura de Manaus

MATRIZ DE CONTROLE DE INDICADORES DE DESEMPENHO - MANAUS PREVIDÊNCIA

Data: 12/05/2021
Versão: 00

SÉQ.:	Pers.BSC	OBJETIVO ORGANIZACIONAL ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	INDICADORES	FÓRMULA DO INDICADOR	FREQUÊNCIA DA MENSURAÇÃO	RESPONSÁVEL	META DO INDICADOR 2021	2022	2023	2024	2025	FONTE/COLETA DE DADOS	SENTIDO DE MELHORIA	
1	RESULTADOS (SEGURADOS/BENEFICIÁRIOS & FINANCEIRO/ORÇAMENTO)	OEO 1 – Viabilizar com excelência os direitos previdenciários aos segurados e beneficiários.	1.1 Manter o equilíbrio financeiro e atuarial.	Receita Total	Somatória acumulada dos Fundos (FFIN, FPREV)	Mensal / Anual	DIRAFI/GERAFI/SFIN	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Relatório AFIM	↑	Quanto maior, melhor
2				Folha de Pagamento de Segurados	Soma total da folha de pagamento	Mensal / Anual	DIPREV/GEPREV/SMAN	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Relatório PRODAM	↓	Quanto menor, melhor
3				Contas Públicas	Somatória de todos os contratos/12	Mensal / Anual	DIRAFI/GERAFI/SMAT	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Contratos previstos na LOA	↓	Quanto menor, melhor
4			1.2 Gerir a carteira de investimentos com autonomia, a partir de decisões técnicas definidas em colegiado. 2.5 Buscar a melhoria contínua nos mecanismos de acompanhamento e controle relacionados ao desempenho da carteira de investimentos.	Rentabilidade Acumulada	Somatória acumulada do IPCA do ano + 5,44%	Mensal / Anual	SUPINV	IPCA +5,44%	Definido anualmente pela SPREV	Definido anualmente pela SPREV	Definido anualmente pela SPREV	Definido anualmente pela SPREV	Relatório de Investimentos	↑	Quanto maior, melhor
5				Evolução da Carteira de Investimentos	**Mensal:** Valor da carteira de Investimentos do Plano Previdenciário de Dez/2020 x (1+5,44% +IPCA Projetado do Ano)^(1/12) **Anual:** Valor da carteira do PPREV em dez/ano 0 x (1+taxa de juros definida pela SPREV + IPCA do ano 1)	Anual com Acompanhamento Mensal	SUPINV / GERAFI / SFIN	R$ 1.311.054.000	Depende da meta atuarial a ser definida anualmente pela SPREV.					Relatório de Investimentos	↑	Quanto maior, melhor
6			1.3 Garantir a consistência da base cadastral. / 7.4 Disponibilizar canal digital para recenseamento remoto.	% Censo / Recadastramento de servidores ativos	Nº de Recenseamentos realizados / Nº de ativos x100	Anual	PRESI / DIPREV / SEMAD	Sprev suspendeu a exigência devido a pandemia	Recadastrar 80% dos servidores ativos do Município de Manaus	Recadastrar 80% dos servidores ativos do Município de Manaus	Recadastrar 80% dos servidores ativos do Município de Manaus	Recadastrar 80% dos servidores ativos do Município de Manaus	Relatório Censo / Recenseamento	↑	Quanto maior, melhor
7				% Recadastramento Anual no mês do Aniversariante	N° de recadastramentos realizados / N° de pensionistas e aposentados com data de aniversário no mês X 100	Anual com acompanhamento Mensal	DIPREV/GEPREV/SATE	Decreto Municipal / Portaria / Semad	Recadastrar 95% dos nossos pensionistas e aposentados até o segundo mês subsequente	Recadastrar 95% dos nossos pensionistas e aposentados até o segundo mês subsequente	Recadastrar 95% dos nossos pensionistas e aposentados até o segundo mês subsequente	Recadastrar 95% dos nossos pensionistas e aposentados até o segundo mês subsequente	Relatório do Atendimento / Sisprev	↑	Quanto maior, melhor

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 529748FA

SÉQ.:	Pers.BSC	OBJETIVO ORGANIZACIONAL ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	INDICADORES	FÓRMULA DO INDICADOR	FREQUÊNCIA DA MENSURAÇÃO	RESPONSÁVEL	META DO INDICADOR					FONTE/COLETA DE DADOS	SENTIDO DE MELHORIA	
								2021	2022	2023	2024	2025			
8	RESULTADOS (SEGURADOS/BENEFICIÁRIOS & FINANCEIRO/ORÇAMENTO)	OEO 2 – Promover a melhoria da qualidade dos serviços previdenciários.	2.1 Priorizar mecanismos e processos que garantam a eficiência e celeridade dos serviços oferecidos pela Manaus Previdência aos beneficiários; 2.2 Expandir e aprimorar as boas práticas de gestão implementadas; 2.3 Fortalecer continuamente a referência da Manaus Previdência como instituição de excelência no atendimento de seu público interno e externo; 2.4 Garantir acesso à informação de forma transparente e eficaz, atendendo à legislação vigente.	Tempo Médio de Resposta do Fale Conosco	Somatória do total de dias de resposta / Total Fale Conosco	Mensal	AUDIN/ OUVIDORIA	Responder em Até 7 dias Úteis	Responder em Até 7 dias Úteis	Responder em Até 7 dias Úteis	Responder em Até 7 dias Úteis	Responder em Até 7 dias Úteis	Relatório de Ligações do Call Center	↑	Quanto maior, melhor
9				Índice de Satisfação de Clientes	Média do percentual de satisfação atingido na pergunta	2021 - Semestral A partir de 2022 - Trimestral	AUDIN/ OUVIDORIA	80% de satisfação	85% de satisfação	90% de satisfação	95% de satisfação	95% de satisfação	Relatório de Ligações do Call Center	↑	Quanto maior, melhor
10				Índice de Satisfação de Clientes atendidos por mídias sociais	Média do percentual de satisfação atingido na pergunta	Trimestral	DIPREV / GEPREV / AUDIN/ OUVIDORIA	80% de satisfação	85% de satisfação	90% de satisfação	95% de satisfação	95% de satisfação	Google docs	↑	Quanto maior, melhor
11				Tratativa de Reclamações	Somatório de reclamações tratadas / Total de reclamações	Anual com Acompanhamento Mensal	AUDIN / OUVIDORIA	Tratar no mínimo 80% das reclamações	Tratar no mínimo 80% das reclamações	Tratar no mínimo 85% das reclamações	Tratar no mínimo 90% das reclamações	Tratar no mínimo 90% das reclamações	Matriz de Reclamação de Clientes	↑	Quanto maior, melhor
12	RESULTADOS (MARCA & IMAGEM)	OEO 3 - Manter-se como instituição de referência nacional em gestão previdenciária.	3.1 Manter a certificação do Pró-Gestão no nível IV; 3.2 Avançar nas classificações do ISP (Indicador de Situação Previdenciária); 3.3 Participar de Premiações nacionais que avaliem grau de governança, transparência etc.	% de implementação de novas boas práticas apresentadas pelas premiações.	Nº de novas boas práticas implementadas / Nº Total de novas boas práticas apresentadas em edital x100	Anual	PRESI / DIPREV / DIRAFI / ASTEC	50%	60%	70%	80%	90%	Editais das Premiações / Planilhas	↑	Quanto maior, melhor
13				Avanço nas classificações do ISP (conforme Indicador de Situação Previdenciária).	Acompanhar indicador da ISP	Trienal / Quinquenal	PRESI	-	-	Classificação B	-	Classificação A	Relatório ISP da SPREV	↑	Quanto maior, melhor
14	PROCESSOS INTERNOS	OEO 4 - Otimizar os Processos finalísticos, gerenciais e de apoio.	4.4 Acompanhar periodicamente a conformidade/ adequação dos prazos dos processos de concessão de benefícios, implementando as alterações que se fizerem necessárias.	% de Pensões Concedidas no Prazo	Nº de Pensões concedidas no prazo / total de Pensões concedidas no mês	Mensal, com compilação de média anual	DIPREV / GEPREV	Conceder em 20 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de pensão	Conceder em 20 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de pensão	Conceder em 20 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de pensão	Conceder em 20 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de pensão	Conceder em 20 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de pensão	Diário Oficial do Município / Siged / Sisprev	↑	Quanto maior, melhor
15				% de Aposentadorias Concedidas no Prazo	Nº de Aposentadorias concedidas no prazo / total de Aposentadorias concedidas no mês	Mensal, com compilação de média anual	DIPREV / GEPREV	Conceder em 18 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de aposentadorias	Conceder em 18 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de aposentadorias	Conceder em 18 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de aposentadorias	Conceder em 18 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de aposentadorias	Conceder em 18 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de aposentadorias	Diário Oficial do Município / Siged / Sisprev	↑	Quanto maior, melhor
16				% de Benefícios (Aposentadoria e Pensão) revisados e publicados no Prazo.	Nº de Benefícios revisados no prazo / total de Benefícios no mês	Mensal, com compilação de média anual	DIPREV / GEPREV	Revisar e publicar em até 35 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de revisão de benefícios.	Revisar e publicar em até 35 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de revisão de benefícios.	Revisar e publicar em até 35 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de revisão de benefícios.	Revisar e publicar em até 35 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de revisão de benefícios.	Revisar e publicar em até 35 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de revisão de benefícios.	Diário Oficial do Município / Siged / Sisprev	↑	Quanto maior, melhor
17				% de Benefícios Implantados no Prazo	Nº de benefícios implantados no prazo / total de benefícios no mês	Mensal, com compilação de média anual	DIPREV / GEPREV / SMAN	Implantar 90% dos processos no prazo de 7 dias úteis.	Implantar 90% dos processos no prazo de 7 dias úteis.	Implantar 90% dos processos no prazo de 7 dias úteis.	Implantar 90% dos processos no prazo de 7 dias úteis.	Implantar 90% dos processos no prazo de 7 dias úteis.	Diário Oficial do Município / Siged / Sisprev	↑	Quanto maior, melhor
18			4.7 Realizar avaliações contínuas dos fornecedores, com enfoque na manutenção da qualidade do serviço prestado durante todo o período contratual.	Avaliação de Prestadores de Serviços	Somatório de todos os Quesitos	Anual com acompanhamento Semestral	DIRAFI/GERAFI /SMAT	=>70 pontos	=>70 pontos	=>70 pontos	=>70 pontos	=>70 pontos	Questionários / Nota Fiscal	↑	Quanto maior, melhor

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 529748FA

19	PROCESSOS INTERNOS	OEO 5 - Disseminar a Cultura Previdenciária entre os segurados e beneficiários do RPPS Municipal.	5.1 Consolidar e expandir o Programa de Educação Previdenciária e Financeira.	Nº de Ações Realizadas do Programa de Educação Previdenciária e Financeira	Somatório dos números de ações realizadas pelos programas e projetos	Anual com Acompanhamento Trimestral	DIPREV / GEPREV	10	15	18	-	-	Planilhas, relatórios e lista de presença	↑	Quanto maior, melhor
20				% de Satisfação com as ações do Programa de Educação Previdenciária e Financeira	Média da somatório dos Índices das pesquisas individuais	Anual com acompanhamento Trimestral	DIPREV/ GEPREV	80%	85%	90%	-	-	Google Forms, planilhas e questionários	↑	Quanto maior, melhor
21	APRENDIZADO & CRESCIMENTO	OEO 6 – Qualificar, desenvolver e valorizar os servidores.	6.1 Manter e aprimorar o Programa de Treinamento Anual, expandindo os cursos segundo novas necessidades e as metas de desempenho aos conselheiros e estagiários. 6.2 Envolver os servidores nas tomadas de decisões por meio de uma gestão participativa. 6.3 Dar preferência aos servidores da instituição para assumirem cargos de chefia. 6.4 Avaliar periodicamente os servidores, fornecendo feedback sobre o desempenho e oportunidades de melhoria nas atividades que desenvolvem.	Índice de servidores que passaram por integrações e conscientizações.	Total de servidores que passaram por integração e conscientizações / total de servidores da Manaus Previdência	Anual	SGEP / ASTEC	70% dos servidores	75% dos servidores	80% dos servidores	85% dos servidores	90% dos servidores	Lista de presença / Registros Fotográficos	↑	Quanto maior, melhor
22				Índice de colaboradores que atingiram a Meta de Treinamento.	Total de servidores que atingiram 30h / total de colaboradores da Manaus Previdência	Anual com acompanhamento Mensal	DIRAF / GERAFI / SGEP	80% dos servidores	80% dos servidores	80% dos servidores	85% dos servidores	85% dos servidores	SGEP / Certificados emitidos	↑	Quanto maior, melhor
23				Índice de Conselheiros que atingiram a Meta de Treinamento.	Total de Conselheiros que atingiram 20h / total de Conselheiros da Manaus Previdência	Anual com acompanhamento Mensal	DIRAF / GERAFI / SGEP	50% dos Conselheiros	50% dos Conselheiros	55% Conselheiros	55% Conselheiros	55% Conselheiros	SGEP / Certificados emitidos	↑	Quanto maior, melhor
24				Índice de colaboradores que ministraram Treinamentos, palestras, workshop, integrações e etc.	Total de servidores que ministratam treinamentos palestras, workshop, integrações e etc / total de colaboradores aptos a ministrarem	Anual com acompanhamento Mensal	SGEP / ASTEC	10% dos servidores	10% dos servidores	15% dos servidores	15% dos servidores	15% dos servidores	SGEP / Certificados e declarações emitidos, controles	↑	Quanto maior, melhor
25				Índice de satisfação dos Servidores.	Média do percentual de satisfação atingido em cada pergunta no Diagnóstico Participativo ou Pesquisa de Clima Organizacional	Anual	CODIR / PSICO/ SGEP	70% de satisfação	75% de satisfação	80% de satisfação	85% de satisfação	90% de satisfação	SGEP / CGAB / ASTEC	↑	Quanto maior, melhor
26				% de Eficácia de Treinamento.	Média da nota atribuída em cada pergunta - Percentual de atingimento de média da avaliação de eficácia do treinamento (média: 3,5)	Anual	DIPREV / DIRAFI / SGEP	70% da capacitação	75% da capacitação	80% da capacitação	85% da capacitação	90% da capacitação	Relatórios Intranet / Certificado	↑	Quanto maior, melhor
27		OEO 07 – Prover um ambiente tecnológico moderno, seguro e de alto desempenho	7.1 Criar o Plano Diretor de TI; 7.2 Aperfeiçoar as boas práticas de governança de TI; 7.4 Disponibilizar canal digital para recenseamento remoto; 7.5 Criar ambiente virtual de atendimento ao público e de solicitação de serviços; 7.6 Dispor de uma alternativa computacional ao CPD no prédio anexo; 7.7 Modernizar os equipamentos do CPD e das estações de trabalho.	Chamados Solucionados no Prazo.	Total de chamados solucionados / total de chamados abertos	Mensal	STIN	80% dos chamados	80% dos chamados	80% dos chamados	80% dos chamados	80% dos chamados	Sistema GLPI	↑	Quanto maior, melhor
28				% do Projeto Realizado	Atividades Realizadas / Total de Atividades previstas para o período	Conforme estabelecido no cronograma	Codir / STIN	90% das atividades realizadas	90% das atividades realizadas	90% das atividades realizadas	90% das atividades realizadas	90% das atividades realizadas	Atas de Reunião	↑	Quanto maior, melhor
29				Índice de Satisfação com os Sistemas (sistemas mantidos pela Manaus Previdência).	Média do percentual de satisfação	Anual, com acompanhamento Mensal	STIN	70% dos satisfação	70% dos satisfação	70% dos satisfação	70% dos satisfação	70% dos satisfação	Google docs / Relatório	↑	Quanto maior, melhor
30	RESULTADOS (MARCA & IMAGEM)	OEO8 - Fortalecer a imagem Institucional.	8.3 Manter a realização de audiências públicas anuais no intuito de informar aos beneficiários e a população em geral sobre a situação da autarquia e fortalecer a Transparência Pública; 8.4 Promover cursos/palestras que possibilitem o conhecimento das atividades desenvolvidas pela autarquia e a disseminação de conhecimento àqueles que necessitam; 8.5 Participação em grupos/comissões/conselhos nas esferas municipal e federal com objetivo de contribuir e dar soluções às demandas que	% de Matérias por Conceitos	Total de matérias com conceito positivo e/ou negativo / total avaliado	Anual, com Acompanhamento Mensal	ASCOM	70% das matérias externas e internas publicadas com conceito positivo	80%	80%	90%	90%	Jornais, Revistas e demais veículos	↑	Quanto maior, melhor
31				Mídias Produzidas e Divulgadas (Vídeo Institucional, Jornaizinhos, Cartilha Previdenciária, Carta de Serviços e afins)	Números de mídias produzidas e divulgadas	Anual, com Acompanhamento Mensal	DIPREV/ DIRAFI / ASCOM /ASTEC	Confeccionar 4 mídias ao ano	6 edições (bimestrais)	12 edições (mensais)	12 edições (mensais)	12 edições (mensais)	Mídias Produzidas e Publicadas	↑	Quanto maior, melhor
32				% de Satisfação com as Audiências Públicas	Média do percentual de satisfação atingido para cada palestra	Anual	Codir /Ascom /Astec	80%	85%	90%	95%	95%	Questionário respondido / Relatório google Docs	↑	Quanto maior, melhor

Fonte: Astec

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 529748FA

1.3 Análise dos Principais Indicadores do Semestre

Rentabilidade Acumulada.

A Manaus Previdência possui regime de segregação da massa e seus recursos estão divididos em três carteiras de investimentos: Fundo Previdenciário, Fundo Financeiro e Taxa de Administração. À soma dessas três carteiras denominamos **Carteira Total**.

A Segregação da massa de segurados de um RPPS é uma separação desses segurados em dois grupos distintos, a partir da definição de uma data de corte, sendo um grupo intitulado de Fundo Financeiro (servidores que ingressarem no serviço público até 31/12/2009) e o outro de Fundo Previdenciário (servidores que ingressaram no serviço público a partir de 01/01/2010). A Taxa de Administração corresponde aos recursos para manutenção do RPPS.

A Carteira de Investimentos da Manaus Previdência iniciou o ano de 2021 com um total de R$ 1.223.474.815,39 (um bilhão, duzentos e vinte e três milhões, quatrocentos e setenta e quatro mil, oitocentos e quinze reais e trinta e nove centavos), dos quais, R$ 1.188.733.655,10 (um bilhão, cento e oitenta e oito milhões, setecentos e trinta e três mil, seiscentos e cinquenta e cinco reais e dez centavos) pertencentes ao Fundo Previdenciário - FPREV; R$ 28.317.064,23 (vinte e oito milhões, trezentos e dezessete mil, sessenta e quatro reais e vinte e três centavos) pertencentes ao Fundo Financeiro – FFIN; e R$ 6.424.096,06 (seis milhões, quatrocentos e vinte e quatro mil, noventa e seis reais e seis centavos) referentes à Taxa de Administração.

No fechamento do 2º trimestre de 2021, a Carteira possuía um total de R$ 1.236.316.626,82 (um bilhão, duzentos e trinta e seis milhões, trezentos e dezesseis mil, seiscentos e vinte e seis reais e oitenta e dois centavos), dos quais, R$ 1.224.080.274,56 (um bilhão, duzentos e vinte e quatro milhões, oitenta mil, duzentos e setenta e quatro reais e cinquenta e seis centavos) pertencentes ao Fundo Previdenciário; R$ 5.793.606,44 (cinco milhões, setecentos e noventa e três mil, seiscentos e seis reais e quarenta e quatro centavos) pertencentes ao Fundo Financeiro e R$ 6.442.745,82 (seis milhões, quatrocentos e quarenta e dois mil,

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 529748FA

setecentos e quarenta e cinco reais e oitenta e dois centavos) referentes à Taxa de Administração.

Noutro giro, no fechamento do 3º trimestre de 2021, a Carteira possuía um total de R$ 1.201.184.475,74 (um bilhão, duzentos e um milhões, cento e oitenta e quatro mil, quatrocentos e setenta e cinco reais e setenta e quatro centavos), dos quais, R$ 1.186.901.841,78 (um bilhão, cento e oitenta e seis milhões, novecentos e um mil, oitocentos e quarenta e um reais e setenta e oito centavos) pertencentes ao Fundo Previdenciário; R$ 6.069.267,31 (seis milhões, sessenta e nove mil, duzentos e sessenta e sete reais e trinta e um centavos) pertencentes ao Fundo Financeiro e R$ 8.213.366,65 (oito milhões, duzentos e treze mil, trezentos e sessenta e seis reais e sessenta e cinco centavos) referentes à Taxa de Administração.

	dez/20	jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	jul/21	ago/21	set/21
Série1	R$ 1.223.474.815	R$ 1.200.157.802	R$ 1.188.552.499	R$ 1.197.458.075	R$ 1.209.774.637	R$ 1.231.530.522	R$ 1.236.316.626	R$ 1.232.055.618	R$ 1.223.315.142	R$ 1.201.184.475

Fonte: SUPINV

Carteira de Investimentos do Fundo Previdenciário

O Fundo Previdenciário é um sistema estruturado com a finalidade de acumulação de recursos para pagamento dos compromissos definidos no plano de benefícios da Manaus Previdência, sendo o seu plano de custeio calculado atuarialmente segundo conceitos do regime financeiro de capitalização. Com efeito, os recursos provenientes das contribuições previdenciárias de servidores vinculados a esse plano são acumulados e capitalizados para que possam atender às

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 529748FA

obrigações presentes e futuras. Para tanto, é definida uma meta de rentabilidade anual denominada Meta Atuarial, atualmente estabelecida em 5,44% a.a. acrescida da inflação do período medida pelo Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA.

No Fundo Previdenciário, a rentabilidade acumulada até setembro de 2021 foi de -0,55%. Isso se deve, dentre outros fatores, à elevação nas taxas de juros futuros ocasionada pela elevação do risco fiscal brasileiro, consequência da divulgação de possíveis aumentos nos gastos públicos com programas sociais, o que pode implicar no descumprimento ou alteração da regra Constitucional do teto de gastos.

Essas variáveis contribuíram para a rentabilidade negativa na grande maioria dos ativos de renda fixa durante todo o ano de 2021, adicionalmente ao impacto ocasionado pelas incertezas relacionadas à pandemia de Covid-19, no primeiro semestre.

Pelo lado da renda variável, o Ibovespa sofre com as incertezas relacionadas à inflação no Brasil e nas principais economias do mundo, apesar de muitas empresas apresentarem excelentes resultados nos últimos trimestres. Até setembro, a desvalorização do Ibovespa já era superior a 6,7%.

Pelo lado positivo, os fundos de investimentos classificados no artigo 9º da Resolução CMN 3.922/2010 (fundos de investimentos no exterior) obtiveram rentabilidade positiva no acumulado de janeiro a setembro, assim como a maioria dos Fundos de Investimento em Participações – FIPs e os Fundos Multimercados, que acompanham o índice S&P 500, dado que o principal índice das bolsas americanas continua a apresentar uma trajetória de alta.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 529748FA

Fonte: SUPINV

Carteira do Fundo Financeiro

A carteira de investimentos vinculada ao Fundo Financeiro possui apenas fundos vinculados ao CDI, de baixo risco e liquidez diária. Os recursos oriundos do Plano Financeiro são utilizados para pagamento da folha de aposentados vinculados ao plano, não havendo capitalização.

Fonte: SUPINV

Carteira da Taxa de Administração

Por tratar-se de recursos que são rotineiramente utilizados para pagamento de despesas ordinárias de manutenção do RPPS, a carteira de investimentos da Taxa de Administração é composta por ativos de alta liquidez, com horizonte de investimento de curtíssimo prazo e baixa volatilidade. Em virtude dessas premissas e da finalidade dos recursos não há meta atuarial estabelecida.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 529748FA

Fonte: SUPINV

Receita Total

Arrecadação de contribuições previdenciárias e outras receitas do 2º trimestre de 2021.

Em sentido amplo, receitas públicas são ingressos de recursos financeiros nos cofres do Estado, que se desdobram em receitas orçamentárias, quando representam disponibilidades de recursos financeiros para o erário, e ingressos extraorçamentários quando representam apenas entradas compensatórias. Conforme norma ditada pela Lei Federal nº. 4.320, a receita deve ser estimada antes do início do exercício e utilizada de acordo com as diretrizes institucionais. A estimativa de receita objetiva determinar antecipadamente o volume de recursos a ser arrecadado em um dado exercício financeiro, possibilitando uma programação orçamentária equilibrada. A apuração financeira dos recursos da Manaus Previdência é, em grande parte, baseada na contribuição pecuniária dos servidores ativos, em casos específicos dos aposentados e pensionistas e de outras fontes de receita estabelecidas no artigo 13 da lei municipal 870/2005.

Os contribuintes são divididos por meio de características legalmente estabelecidas quando da criação ou reformulação de regras que regem os regimes de previdência, sendo assim, a receita é vinculada a fonte da qual é originária, no caso em questão, aos fundos Previdenciário (FPREV) e Financeiro (FFIN), esses por

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 529748FA

sua vez repassam parte do valor de suas arrecadações, de acordo com alíquota legal preestabelecida, para a formação da Taxa de Administração.

A arrecadação do Fundo Previdenciário no 2º trimestre foi de R$ 61.942.804,15 (sessenta e um milhões, novecentos e quarenta e dois mil, oitocentos e quatro reais e quinze centavos). O total arrecadado nos 6 (seis) primeiros meses do ano representa 97,61% (noventa inteiros e sessenta e um centésimos por cento) do total previsto na LOA para o ano de 2021. A principal variável que impactou no aumento da arrecadação foi a receita de rendimentos no mês de junho.

O FFIN é um plano em extinção com repartição simples, sem propósito de acumular recursos. A arrecadação no 2º trimestre do ano foi de R$ 53.384.276,25 (cinquenta e três milhões, trezentos e oitenta e quatro mil, duzentos e setenta e seis reais e vinte e cinco centavos). O total arrecadado nos 6 (seis) primeiros meses do ano representa 43,53% (quarenta e três inteiros e cinquenta e três centésimos por cento) do total previsto na LOA para o ano de 2021.

Por fim, o valor arrecadado, no 2º trimestre, de Taxa de Administração foi de R$ 5.069.609,88 (cinco milhões, sessenta e nove mil, seiscentos e nove reais e oitenta e oito centavos). O total arrecadado nos 6 (seis) primeiros meses do ano representa 59,15% (cinquenta e nove inteiros e quinze centésimos por cento) do total previsto na LOA para o ano de 2021.

Arrecadação de contribuições previdenciárias e outras receitas do 3º trimestre de 2021.

A arrecadação do Fundo Previdenciário no 3º trimestre foi de R$ 47.701.739,37 (quarenta e sete milhões, setecentos e um mil, setecentos e trinta e nove reais e trinta e sete centavos). O total arrecadado nos 9 (nove) primeiros meses do ano representa 155,34% (cento e cinquenta e cinco inteiros e trinta e quatro centésimos por cento) do previsto na LOA para o ano de 2021. A principal variável que impactou no aumento da arrecadação foi a receita de rendimentos, visto que o comitê de investimentos tem decidido por realizar resgates de aplicações com o objetivo de diminuir volatilidade e os lucros desses resgastes são contabilizados como receita de rendimentos.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 529748FA

O FFIN é um plano em extinção com repartição simples, sem propósito de acumular recursos. A arrecadação no 3º trimestre do ano foi de R$ 61.001.700,63 (sessenta e um milhões, um mil, setecentos reais e sessenta e três centavos). O total arrecadado nos 9 (nove) primeiros meses do ano representa 68,48% (sessenta e oito inteiros e quarenta e oito centésimos por cento) do previsto na LOA para o ano de 2021. Houve uma elevação na receita em setembro, devido ao aumento nas alíquotas de contribuições previdenciárias, conforme Lei nº 2.742/2021.

Por fim, o valor arrecadado, no 3º trimestre, de Taxa de Administração foi de R$ 5.098.895,40 (cinco milhões, noventa e oito mil, oitocentos e noventa e cinco reais e quarenta centavos). O total arrecadado nos 9 (nove) primeiros meses do ano representa 83,20% (oitenta e três inteiros e vinte centésimos por cento) do previsto na LOA para o ano de 2021.

Folha de Pagamento 2021

As informações da folha de Pagamentos dos beneficiários da Manaus Previdência são elaboradas com base na análise dos relatórios de folha, fornecidos pela empresa de Processamento de Dados Amazonas S/A – Prodam, bem como os demais relatórios gerenciais da autarquia.

Anualmente a Manaus Previdência, em consonância com a legislação aplicável, orça previsão para gastos mensais com a folha de pagamento dos aposentados e pensionistas do Município de Manaus. Em razão da segregação da massa, o valor mensal é definido de acordo com as **especificidades de cada fundo**, a saber, Previdenciário e Financeiro.

Abaixo, tabela contendo valores de folha de pagamento e encargos até setembro/2021:

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 529748FA

DEMONSTRATIVO DE EVOLUÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO							30/09/21
MÊS	QUANTITATIVO SERVIDORES	VENCIMENTOS	INSS (PATRONAL)	MANAUSPREV (PATRONAL)	PIS	FGTS	TOTAL/MÊS
JAN	80	R$ 733.459,36	R$ 25.813,20	R$ 61.737,10	R$ 6.092,95	R$ 0,00	R$ 827.102,61
FEV	81	R$ 652.623,06	R$ 23.345,07	R$ 61.468,62	R$ 6.118,31	R$ 0,00	R$ 743.555,06
MAR	81	R$ 664.740,91	R$ 24.190,58	R$ 61.212,67	R$ 6.106,57	R$ 0,00	R$ 756.250,73
ABR	81	R$ 644.992,78	R$ 22.727,09	R$ 61.132,98	R$ 6.066,90	R$ 0,00	R$ 734.919,75
MAI	81	R$ 660.499,27	R$ 23.669,31	R$ 61.737,10	R$ 6.121,85	R$ 0,00	R$ 752.027,53
JUN	81	R$ 942.004,39	R$ 24.248,28	R$ 61.669,00	R$ 6.129,17	R$ 0,00	R$ 1.034.050,84
JUL	81	R$ 663.453,91	R$ 24.142,29	R$ 62.722,89	R$ 6.294,09	R$ 0,00	R$ 756.613,18
AGO	81	R$ 636.112,57	R$ 23.118,06	R$ 57.832,04	R$ 6.047,34	R$ 0,00	R$ 723.110,01
SET	79	R$ 630.866,27	R$ 23.677,08	R$ 57.519,28	R$ 5.997,07	R$ 0,00	R$ 718.059,70
TOTAL POR TIPO		**R$ 6.228.752,52**	**R$ 214.930,96**	**R$ 547.031,68**	**R$ 54.974,25**	**R$ 0,00**	**R$ 7.045.689,41**

Fonte: SMAN

Implantação de Benefícios em Folha

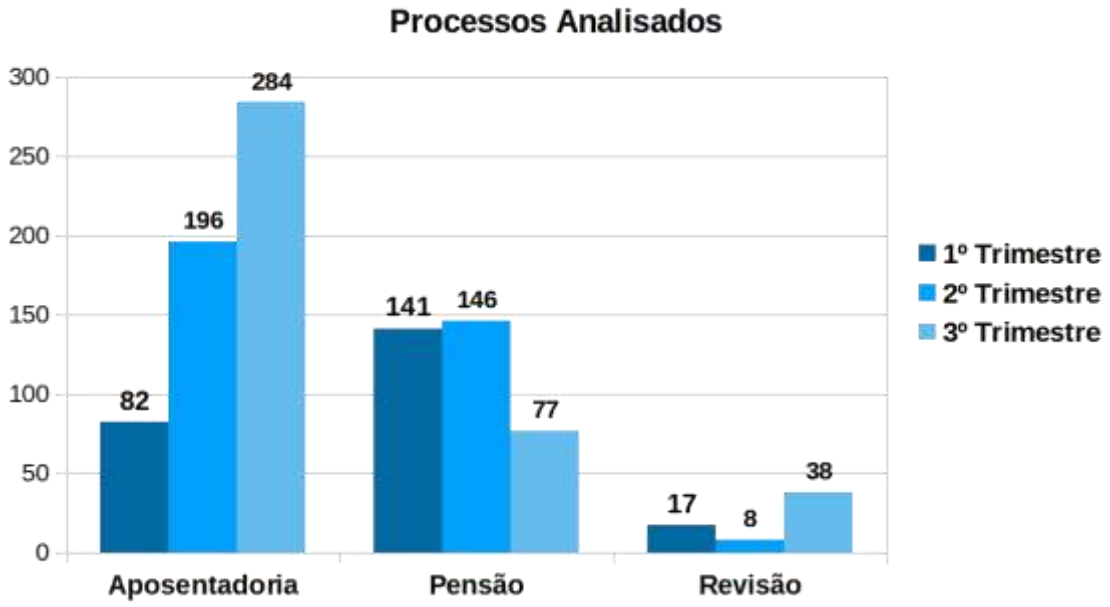
Nos três primeiros trimestres do ano de 2021, foram analisados 562 (quinhentos e sessenta e dois) processos de aposentadoria, dos quais foram concedidas 289 (duzentos e oitenta e nove) aposentadorias. Ressalta-se que, daqueles 562 (quinhentos e sessenta e dois) processos, 284 (duzentos e oitenta e quatro) foram analisados no terceiro trimestre de 2021, o que representa um aumento de 44% (quarenta e quatro por cento) em relação ao segundo trimestre de 2021, momento em que foram analisados 196 (cento e noventa e seis) processos de aposentadoria. Daqueles, 156 (cento e cinquenta e seis) aposentadorias foram concedidas.

Importante ressaltar que isso não significa, necessariamente, que os demais pedidos foram indeferidos, visto que muitos foram devolvidos às secretarias por motivos diversos como, por exemplo, incompatibilidades de horários,

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 529748FA

incorreções na instrução, ausência de autenticação das certidões de tempo de contribuição digitais etc.

Importante esclarecer que não significa necessariamente que os demais



pedidos foram indeferidos, visto que a maioria foi devolvida às secretarias por motivos diversos como, por exemplo, incompatibilidades de horários, incorreções na instrução e, em especial, a ausência da autenticação das certidões de tempo de contribuição digitais.

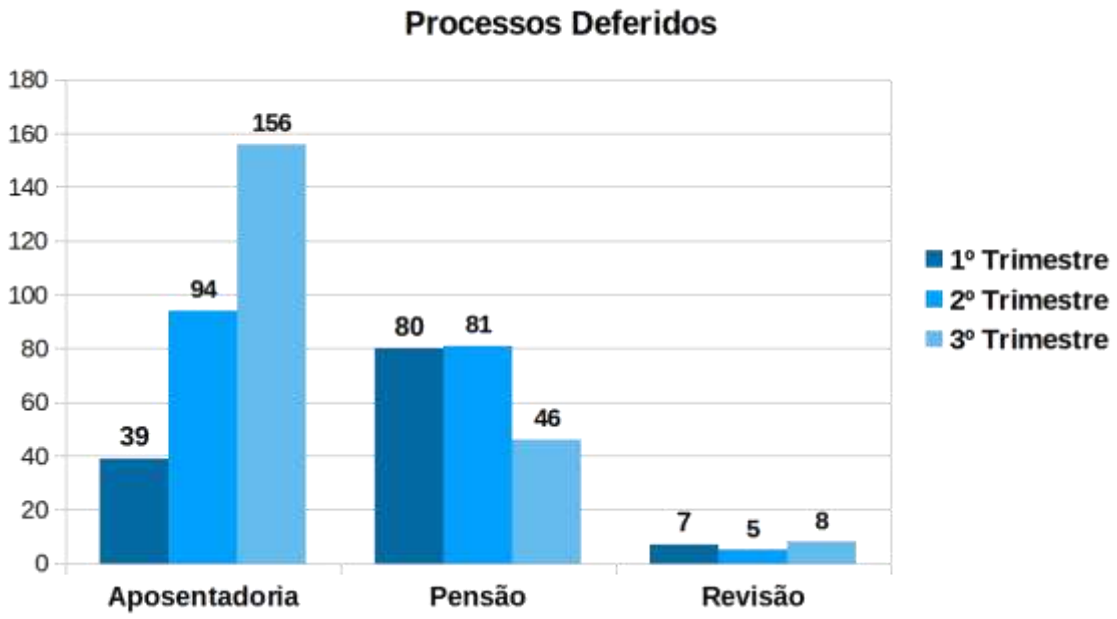
Fonte: SCON

Cabe informar que, dos 289 processos de aposentadoria concedidos nos três primeiros trimestres, 2 (duas) eram aposentadoria compulsórios, 241 (duzentos e quarenta e um) por tempo de contribuição, 30 (trinta) por invalidez e 16 (dezesseis) por idade.

Por seu turno, foram analisados 364 (trezentos e sessenta e quatro) processos de pensão por morte nos três trimestres de 2021 e foram deferidos 207 (duzentos e sete) pedidos de pensão por morte. Daqueles 364 pedidos de pensão, 77 (setenta e sete) foram analisados no terceiro trimestre do corrente ano, sendo concedidas 46 (quarenta e seis) pensões, uma diminuição de 43% (quarenta e três por cento) referente às 81 pensões concedidas no segundo trimestre.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 529748FA

Quanto aos processos de Revisão de Benefícios, que passaram a integrar o escopo deste Setor em 2019, foram analisados 63 (sessenta e três) processos nos três trimestres de 2021. Destes, 38 (trinta e oito) foram analisados no terceiro trimestre, dos quais 8 (oito) foram deferidos.



Fonte: SCON

Quanto ao cumprimento dos prazos processuais, informamos que o prazo regular para Concessão de Aposentadoria é de 18 (dezoito dias) úteis, e, excepcionalmente, foi decidido, na 8ª Reunião Ordinária de 2021 do Conselho Diretor da Manaus Previdência, que o prazo para os processos recebidos a contar de 31/07/2021 a 30/09/2021, teriam o prazo de 25 (vinte e cinco) dias úteis.

A autarquia atendeu o prazo em 77% (setenta e sete por cento) dos casos, nos primeiros três trimestres de 2021. No mesmo período, Manaus Previdência concedeu 95% (noventa e cinco por cento) das pensões por morte dentro do seu prazo, que atualmente é de 20 (vinte) dias úteis.

Por sua vez, o prazo de 35 (trinta e cinco) dias úteis dos processos de revisão de benefícios foi alcançado em 80% (oitenta por cento)dos casos.

Salientamos que, analisando detidamente o terceiro trimestre do corrente ano, a Manaus Previdência respeitou o devido prazo em 75% (setenta e cinco por cento) dos processos de aposentadoria, 92% (noventa e dois por cento) nos

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 529748FA

processos de pensão e 100% (cem por cento) nos processos de revisão de benefícios.

Contas Públicas

A Manaus Previdência gerencia mensalmente suas contas públicas e toma ações com o propósito de reduzir tais despesas. Observa-se variações mensais em 2021, das quais faremos alguns destaques neste relatório, entretanto os detalhes estão descritos no **Relatório de Governança da Manaus Previdência** de 2021, item 11.3. Gerenciamento do Custeio e Contratos, disponívelno link: https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/wp-content/uploads/2021/12/202117848179189020334_1.pdf.

Abaixo, seguem as principais despesas administrativas:

– Água: Edifício Garagem e Sede.

Durante todo o período de janeiro a setembro de 2021, a Manaus Previdência apenas realizou o pagamento da tarifa mínima pelos serviços de abastecimento de água potável e esgotamento sanitário, conforme estrutura tarifária vigente, visto que a sede da Manaus Previdência possui poço artesiano e o Edifício Garagem foi fechado desde maio/2018.

A concessionária Águas de Manaus, na segunda quinzena de agosto, anunciou reajuste na tarifa de água e esgoto na ordem de 24,52% (vinte e quatro inteiros e cinquenta e dois centésimos por cento). Entretanto, no dia 31 de agosto de 2021 o Tribunal de Justiça do Amazonas (TJAM) derrubou o reajuste pleiteado, e a referida decisão foi posteriormente mantida pelo Superior Tribunal de Justiça (STJ), após o ministro Humberto Martins negar recurso da concessionária.

No Edifício Garagem, houve um pequeno aumento em relação ao mesmo período em 2020, em virtude de reajustes tarifários ocorridos no início do ano passado.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 529748FA

– Correios.

Em decorrência da pandemia do novo Coronavírus (Covid-19), em que foram adaptadas as formas de envio de correspondências e outros documentos, não houve dispêndio de valores pela Manaus Previdência com os serviços dos Correios no primeiro trimestre de 2021, ao contrário do que ocorreu no mesmo período de 2020, quando foram enviados documentos e notificações em geral aos segurados e documentos via Sedex às empresas contratadas pela autarquia e às instituições financeiras com as quais a Superintendência de Investimentos possui relação.

Quanto ao segundo trimestre de 2021, ocorreu dispêndio de recursos apenas no mês de junho, enquanto no mesmo período do ano anterior já observava-se uma tendência de queda no gasto com os Correios, tendo em vista que o novo cenário exigiu a menor manipulação de documentos físicos, substituídos em sua maioria pela via digital.

No terceiro trimestre de 2021, a tendência de queda nas referidas despesas permaneceu. Agora, quando comparado com o terceiro trimestre do ano de 2020, há uma redução significativa dos valores

Embora não tenha ocorrido dispêndio com os Correios no mês de julho de 2020, houve um aumento significativo da demanda pelo serviço nos demais meses em virtude dos resultados dos cruzamentos realizados pela Controladoria Geral do Município de Manaus – CGM referentes ao Auxílio Emergencial do Governo Federal, fornecido no período de enfrentamento à crise causada pela pandemia do Coronavírus – COVID 19 e instituído pela Lei Federal nº 13.982, de 02/04/2020.

Na oportunidade, a CGM, por meio do Ofício nº. 337/2020/CGAB/CGM, deu conhecimento a esta Autarquia sobre a existência de 618 (seiscentos e dezoito) aposentados deste Regime Próprio de Previdência que, supostamente, receberam o benefício federal de forma indevida. Assim, uma parte significativa destes aposentados precisaram ser notificados pelos Correios mediante envio de carta registrada com Aviso de Recebimento (AR), o que aumentou consideravelmente o consumo nos meses de agosto e setembro de 2020.

O comparativo segue abaixo, considerando os primeiros trimestres dos anos de 2021 e de 2020:

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 529748FA

Tabela 2 – Comparativo de Despesa Administrativa – Correios (Janeiro a Setembro 2021 x 2020)

Conta	Ano	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
Correios	2021	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 118,35
	2020	R$ 155,45	R$ 251,55	R$ 156,90	R$ 130,27	R$ 15,55	R$ 80,99
Conta	**Ano**	**Julho**	**Agosto**	**Setembro**	**Média**	**Valor Total (Jan A Set)**	**Variação (Aumento Ou Redução)**
Correios	2021	R$ 46,95	R$ 61,75	R$ 32,45	R$ 28,83	R$ 259,50	-93,20%
	2020	R$ 0,00	R$ 1.498,50	R$ 1.529,65	R$ 424,32	R$ 3.818,86	

Fonte: Smat

– Energia Elétrica.

Sede: A energia elétrica representa o maior gasto com despesas administrativas da Manaus Previdência. Grande parte da fatura de energia elétrica da sede da Manaus Previdência é composta de demanda contratada, cerca de 40% (quarenta por cento) do valor total.

No entanto, medidas têm sido adotadas junto à Secretaria Municipal de Infraestrutura (SEMINF) que é a responsável por solicitar a renovação da viabilidade da redução da demanda e por realizar os ajustes no projeto de proteção secundária para apreciação da concessionária Amazonas Energia S/A. Após redução dessa demanda contratada de 433 kW para 155 kW, será gerada uma economia de cerca de R$5.000,00 (cinco mil reais) mensais no valor da fatura.

A Amazonas Energia S/A já aprovou o projeto de proteção secundária, elaborado por um engenheiro da Secretaria Municipal de Infraestrutura de Manaus (SEMINF), abrangendo a redução da demanda contratada. Entretanto, constatou-se a necessidade de realizar adequações nas instalações físicas da Manaus Previdência antes de solicitar a vistoria da equipe da concessionária para atestar a conformidade e formalizar o aditivo de redução da demanda contratada.

Para regularizar a subestação, será necessária a abertura de um processo de contratação de empresa para fornecer o material e realizar os serviços de adequação, a ser instruído pela SEMINF, o que tem demandado tempo para conclusão.

Foi realizada a licitação Tomada de Preços nº 005/2021, na qual a empresa Maquine Manutenção Elétrica – Eireli sagrou-se vencedora. Atualmente, o processo está em fase de homologação do certame pela autoridade competente, com expectativa de finalização do processo de contratação no terceiro trimestre de 2021.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 529748FA

Os serviços foram executados, e, no momento, encontra-se na fase de atualização do projeto de proteção secundária junto à concessionária, para que seja realizada a vistoria dos técnicos da Amazonas Energia S/A nas instalações da subestação da Manaus Previdência e, posteriormente, formalizada a redução da demanda contratada.

Agora, tratando sobre os valores das faturas dos meses de janeiro a setembro de 2021, observou-se um aumento considerável dos gastos com as faturas de energia, quando comparado com o mesmo período do ano anterior. Entretanto, o consumo no primeiro semestre deste ano foi cerca de 32% (trinta e dois por cento) menor em relação ao seis primeiros meses de 2020, em razão dos Decretos Municipais nº 4.999/2021 e nº 5.050/2021, que dispõem sobre o regime de teletrabalho aos servidores da Prefeitura, bem como Decreto Municipal nº 5.087/2021, que dispõe sobre o retorno gradual das atividades administrativas presenciais. Ano passado, o regime de teletrabalho somente foi decretado aos servidores no final do mês de março de 2020.

No primeiro semestre, o aumento do valor das faturas ocorre por conta da “demanda contratada", que corresponde à demanda de potência ativa a ser obrigatória e continuamente disponibilizada pela concessionária "no ponto de entrega", a partir da "data de início de fornecimento de energia", conforme valor e período de vigência fixados no Contrato de Fornecimento, e que deverá ser integralmente paga, seja ou não utilizada, durante o período de faturamento, expressa em quilowatts (kW).

Nesse sentido, constata-se que o valor cobrado a título de "importe de demanda", no primeiro semestre deste ano, está significativamente superior àquele pago no período correspondente do ano passado.

Além disso, o "importe de demanda" nos seis primeiros meses desse ano representam um montante de aproximadamente 71% (setenta e um por cento) maior em relação ao valor cobrado a título de "importe de consumo", no mesmo período.

Assim, a fatura de energia não tem o seu valor mensal substancialmente reduzido pois, mesmo ocorrendo a diminuição do consumo efetivo de energia, ainda resta obrigatória a cobrança da demanda de energia contratada, que, por sua vez, sempre terá um valor maior, ao passo que o consumo de energia for reduzido e se distanciar do padrão definido no contrato.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 529748FA

Ainda, em decorrência do Decreto Municipal nº 5.087/2021, que dispõe sobre o retorno gradual das atividades administrativas presenciais a partir do mês de maio de 2021, ocorreu um aumento no valor do consumo de cerca de 44% (quarenta e quatro por cento) na média dos meses de maio a setembro de 2021, quando comparados com a média dos meses de janeiro a abril de 2021. Isso acontece em virtude da maior utilização da sede administrativa pelos servidores, decorrente do retorno das atividades presenciais.

Outro fator importante que contribuiu para o aumento no valor das faturas é que, a partir do mês de junho de 2021, a Manaus Previdência passou a desembolsar valores referentes à “Bandeira Vermelha Patamar 2”, e no mês de setembro consta valores referentes à “Bandeira Escassez Hídrica”. A alteração da Bandeira Vermelha Patamar 2, de R$ 9,49, para Bandeira Escassez Hídrica, que representa R$ 14,20, corresponde a um aumento da tarifa média de R$ 69,49 para R$ 74,20 a cada 100 kWh, o que representa um aumento médio de 6,78% na conta de luz. A cobrança da “Bandeira Escassez Hídrica” valerá para todos os consumidores do Sistema Interligado Nacional de setembro deste ano a abril de 2022.

Edifício Garagem: Como o Edifício foi fechado em maio/2018, a Manaus Previdência realiza a despesa apenas do valor da tarifa mínima, além da demanda contratada de 30kW que uma das unidades consumidoras do prédio possui e que sofreu reajuste tarifário considerável, além da entrada em vigor da “Bandeira Vermelha Patamar 2” e “Bandeira Escassez Hídrica”.

Os comparativos das contas de energia por unidade consumidora durante os primeiros semestres de 2021 e de 2020 encontram-se abaixo:

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 529748FA

Tabela 3 – Comparativo de Despesa Administrativa – Energia (Janeiro a Setembro 2021 x 2020)

Conta	Unid. Consum.	Ano	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
Energia	Sede	2021	R$ 19.039,15	R$ 19.043,96	R$ 20.067,22	R$ 19.394,35	R$ 21.624,54	R$ 21.584,25
		2020	R$ 19.819,21	R$ 18.253,50	R$ 18.258,22	R$ 14.725,85	R$ 18.935,59	R$ 16.444,12
	Edifício Garagem	2021	R$ 882,26	R$ 899,56	R$ 857,10	R$ 857,10	R$ 857,10	R$ 857,10
		2020	R$ 588,41	R$ 573,14	R$ 538,10	R$ 527,70	R$ 549,03	R$ 549,03
	Depósito EG	2021	R$ 94,48	R$ 94,25	R$ 94,25	R$ 94,25	R$ 97,89	R$ 100,53
		2020	R$ 90,43	R$ 88,64	R$ 88,64	R$ 88,64	R$ 88,64	R$ 146,26
Conta	**Unid. Consum.**	**Ano**	**Julho**	**Agosto**	**Setembro**	**Média**	**Valor Total (Jan A Set)**	**Variação (Aumento Ou Redução)**
Energia	Sede	2021	R$ 22.957,47	R$ 24.704,72	R$ 26.313,25	R$ 21.636,55	R$ 194.728,91	25,10%
		2020	R$ 17.078,91	R$ 16.634,67	R$ 15.514,47	R$ 17.296,06	R$ 155.664,54	
	Edifício Garagem	2021	R$ 857,10	R$ 857,10	R$ 857,10	R$ 864,61	R$ 7.781,52	55,52%
		2020	R$ 586,40	R$ 548,95	R$ 542,64	R$ 555,93	R$ 5.003,40	
	Depósito EG	2021	R$ 105,12	R$ 105,12	R$ 111,18	R$ 99,67	R$ 897,07	4,65%
		2020	R$ 88,64	R$ 88,64	R$ 88,64	R$ 95,24	R$ 857,17	

Fonte: Smat

– Internet.

A Manaus Previdência utiliza o Data Center da Subsecretaria de Tecnologia da Secretaria Municipal de Finanças (SUBTI/SEMEF) devido ao contrato próprio de internet, ou seja, o contrato e os valores são geridos pela SEMEF.

Em decorrência da necessidade de revisão dos contratos, determinada pelo Decreto Municipal nº 4.820/2020, que trata das medidas de contingenciamento a serem adotadas pelos órgãos entidades da Administração Pública Municipal para enfrentamento da pandemia do novo Coronavírus (Covid-19), a SEMEF renegociou o seu contrato com a empresa EyesNWhere (ENW) e os valores destacados à SEMEF foram reduzidos a partir da competência junho de 2020, caracterizando uma redução de 10% (dez por cento) no valor mensal, conforme demonstrativo a seguir:

Tabela 4 – Comparativo de Despesa Administrativa – Internet (Janeiro a Setembro 2021 x 2020)

Conta	Ano	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
Internet	2021	R$ 4.639,21	R$ 4.639,21	R$ 4.639,21	R$ 4.639,21	R$ 4.639,21	R$ 4.639,21
	2020	R$ 5.154,68	R$ 5.154,68	R$ 5.154,68	R$ 5.154,68	R$ 5.154,68	R$ 4.639,21
Conta	**Ano**	**Julho**	**Agosto**	**Setembro**	**Média**	**Valor Total (Jan A Set)**	**Variação (Aumento Ou Redução)**
Internet	2021	R$ 4.639,21	R$ 4.639,21	R$ 4.639,21	R$ 4.639,21	R$ 41.752,89	-5,81%
	2020	R$ 4.639,21	R$ 4.639,21	R$ 4.639,21	R$ 4.925,58	R$ 44.330,24	

Fonte: Smat

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 529748FA

– Transporte individual de passageiros (táxi e *app* de mobilidade humana).

No primeiro semestre de 2020, a Manaus Previdência possuía contrato de prestação de serviços de rádio táxi, cujos serviços foram utilizados normalmente até o final do mês de março, quando foi decretado o regime de teletrabalho aos servidores em decorrência do Decreto Municipal nº 4.789/2020, o que reduziu a demanda pelos serviços a praticamente zero.

O contrato vigorou até o dia 1º de dezembro de 2020, pois a renovação do contrato restou impossibilitada em virtude de a empresa MSO Empresa Prestadora de Serviços Para Taxista Ltda (Tucuxi Táxi) não ter mantido as condições de habilitação para a celebração de novo ajuste. Desde então, a Manaus Previdência não possui contrato para a execução dos serviços de transporte individual de passageiros.

No mês de abril de 2021, a autarquia celebrou contrato com a empresa KGA Desenvolvimento e Tecnologia Eireli, vencedora da licitação para realizar os serviços de transporte individual de passageiros por meio da tecnologia de comunicação em rede – STIP, utilizando uma Ata de Registro de Preços publicada pela Secretaria Municipal de Administração (SEMAD).

Após a celebração, algumas corridas foram realizadas, motivo pelo qual consta valor para o mês de abril de 2021. Entretanto, no mesmo mês, a SEMAD informou que a Ata de Registro de Preços que originou o contrato seria revogada, pois a licitação que gerou a ata possui vícios insanáveis. Portanto, a Secretaria orientou a Manaus Previdência a não utilizar o referido contrato e proceder a uma nova contratação de serviços, que encontra-se na fase de planejamento.

Os resultados referentes aos meses de janeiro a setembro de 2021 estão dispostos a seguir, com o comparativo em relação ao mesmo período de 2020:

Tabela 5 – Comparativo de Despesa Administrativa – Transporte de Passageiros (Janeiro a Setembro 2021 x 2020)

Conta	Ano	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
Transporte de Passageiros	2021	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 77,14	R$ 0,00	R$ 0,00
	2020	R$ 3.204,15	R$ 3.662,55	R$ 3.139,80	R$ 45,15	R$ 88,10	R$ 297,70
Conta	**Ano**	**Julho**	**Agosto**	**Setembro**	**Média**	**Valor Total (Jan A Jun)**	**Variação (Aumento Ou Redução)**
Transporte de Passageiros	2021	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 8,57	R$ 77,14	-99,35%
	2020	R$ 437,90	R$ 336,95	R$ 645,85	R$ 1.317,57	R$ 11.858,15	

Fonte: Smat

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 529748FA

– Telefonia Fixa.

No primeiro trimestre de 2020, os gastos de telefonia ocorriam em uma média de cerca de R$ 500,00 (quinhentos reais) por mês. Isto ocorreu até o final de março, quando houve um consumo menor em decorrência da adoção do regime de teletrabalho pelos servidores da Prefeitura, circunstância na qual os servidores passaram a utilizar ferramentas de comunicação como o *Whatsapp*, *Skype*, *Google Meeting*, *Zoom*, entre outros, para a realização das atividades profissionais, em detrimento do telefone que dispunham no trabalho presencial.

Com a adoção do regime de teletrabalho, houve uma economia de 46,13% (quarenta e seis inteiros e treze centésimos por cento) nos três primeiros meses de 2021, porém com a edição do Decreto Municipal nº 5.087/2021, que dispõe sobre o retorno gradual das atividades administrativas presenciais a partir do mês de maio de 2021, o valor da média dos meses de maio e junho de 2021 praticamente dobrou, se comparado à média dos meses de janeiro a abril de 2021. Isso ocorreu em virtude, principalmente, da volta do recadastramento presencial dos segurados, que tem sido feito por agendamento, efetuado por ligações originadas pela equipe do *Call Center*.

Pelo motivo exposto acima, houve um aumento de 11,92% (onze inteiros e noventa e dois centésimos por cento) nos nove primeiros meses de 2021, em comparação ao mesmo período do ano passado, conforme comparativo a seguir:

Tabela 6 – Comparativo de Despesa Administrativa – Telefonia Fixa (Janeiro a Setembro 2021 x 2020)

Conta	Ano	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
Telefone	2021	R$ 136,76	R$ 311,43	R$ 361,50	R$ 389,20	R$ 414,42	R$ 799,06
	2020	R$ 624,76	R$ 409,73	R$ 468,67	R$ 251,69	R$ 439,28	R$ 368,86
Conta	**Ano**	**Julho**	**Agosto**	**Setembro**	**Média**	**Valor Total (Jan A Set)**	**Variação (Aumento Ou Redução)**
Telefone	2021	R$ 781,57	R$ 837,09	R$ 232,75	R$ 473,75	R$ 4.263,78	11,92%
	2020	R$ 304,22	R$ 701,46	R$ 240,91	R$ 423,29	R$ 3.809,58	

Fonte: Smat

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 529748FA

– Passagens Aéreas.

Os gastos com passagens aéreas no primeiro trimestre de 2020 decorreram da necessidade de os servidores da Manaus Previdência representarem institucionalmente a autarquia em eventos nacionais, além da participação em cursos de capacitação importantes para a realização das atividades diárias.

Entretanto, com o advento da pandemia do novo Coronavírus (Covid-19), as viagens foram suspensas pelo mesmo período em que vigora o regime de teletrabalho aos agentes públicos municipais, a partir do final do mês de março de 2020.

Desde então, somente foram realizadas viagens nos meses de novembro e dezembro de 2020, quando houve a necessidade de representação institucional por parte da dirigente máxima da autarquia em eventos promovidos por associações de previdência em que a Manaus Previdência encontra-se na condição de associada, que são a Associação Nacional de Entidades de Previdência Municipal (ANEPREM) e a Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais e Municipais (ABIPEM).

Porém, no terceiro trimestre de 2021, com o avanço da vacinação e a consequente diminuição de casos, internações e mortes por Covid-19, o cenário de realização de eventos presenciais começa a ser retomado. Em setembro de 2021, a Diretora-Presidente da Manaus Previdência necessitou comparecer à reunião da Comissão do Pró-Gestão RPPS, em Brasília-DF, caracterizando o primeiro gasto do ano com passagens aéreas.

Os valores para fins de comparação entre os meses de janeiro a setembro, dos anos de 2021 e 2020, estão dispostos na tabela a seguir:

Tabela 7 – Comparativo de Despesa Administrativa – Passagens Aéreas (Janeiro a Setembro 2021 x 2020)

Conta	Ano	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
Passagens	2021	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00
	2020	R$ 6.378,38	R$ 2.894,42	R$ 1.537,13	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00

Conta	Ano	Julho	Agosto	Setembro	Média	Valor Total (Jan A Set)	Variação (Aumento Ou Redução)
Passagens	2021	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 2.421,97	R$ 269,11	R$ 2.421,97	-77,59%
	2020	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 1.201,10	R$ 10.809,93	

Fonte: Smat

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 529748FA

– Impressões/Locação de Impressoras.

Os valores do primeiro trimestre de 2021 estão menores em relação ao primeiro trimestre de 2020 pelos motivos expostos a seguir:

Nos meses de janeiro a março de 2020, a Manaus Previdência possuía, no contrato de *outsourcing* de impressão, 5 (cinco) impressoras monocromáticas locadas, com o valor unitário de R$417,10 (quatrocentos e dezessete reais e dez centavos), e 1 (uma) impressora policromática locada, no valor de R$2.802,50 (dois mil oitocentos e dois reais e cinquenta centavos). Entretanto, a contratada ainda não havia disponibilizado uma das impressoras monocromáticas constante no contrato. Então, a Manaus Previdência pagava somente pela locação das impressoras disponibilizadas, ou seja, 4 (quatro) monocromáticas e 1 (uma) policromática, que totalizam o valor de R$4.470,90 (quatro mil quatrocentos e setenta reais e noventa centavos).

Em virtude da necessidade de revisão dos contratos, determinada pelo Decreto Municipal nº 4.820/2020, que trata das medidas de contingenciamento a serem adotadas pelos órgãos entidades da Administração Pública Municipal para enfrentamento da pandemia do novo Coronavírus (Covid-19), foram reduzidas do contrato, a partir de abril de 2020, 1 (uma) impressora monocromática (que nunca fora disponibilizada pela empresa) e a única impressora policromática contratada, mediante a celebração do 1º Termo Aditivo ao Contrato nº 010/2019. Portanto, a Manaus Previdência passou a pagar o valor mensal fixo de R$1.668,40 (um mil seiscentos e sessenta e oito reais e quarenta centavos) pela locação das 4 (quatro) impressoras monocromáticas disponibilizadas pela contratada.

Assim, o comparativo dos meses de janeiro a setembro do ano atual e do ano anterior consta abaixo, no qual observa-se uma redução de 35,89% (trinta e cinco inteiros e oitenta e nove centésimos por cento):

Tabela 8 – Comparativo de Despesa Administrativa – Impressões/Locação (Janeiro a Setembro 2021 x 2020)

Conta	Ano	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
Impressões/Locação	2021	R$ 1.668,40	R$ 1.668,40	R$ 1.668,40	R$ 1.668,40	R$ 1.668,40	R$ 1.668,40
	2020	R$ 4.470,90	R$ 4.470,90	R$ 4.470,90	R$ 1.668,40	R$ 1.668,40	R$ 1.668,40
Conta	**Ano**	**Julho**	**Agosto**	**Setembro**	**Média**	**Valor Total (Jan A Set)**	**Variação (Aumento Ou Redução)**
Impressões/Locação	2021	R$ 1.668,40	R$ 1.668,40	R$ 1.668,40	R$ 1.668,40	R$ 15.015,60	-35,89%
	2020	R$ 1.668,40	R$ 1.668,40	R$ 1.668,40	R$ 2.602,57	R$ 23.423,10	

Fonte: Smat

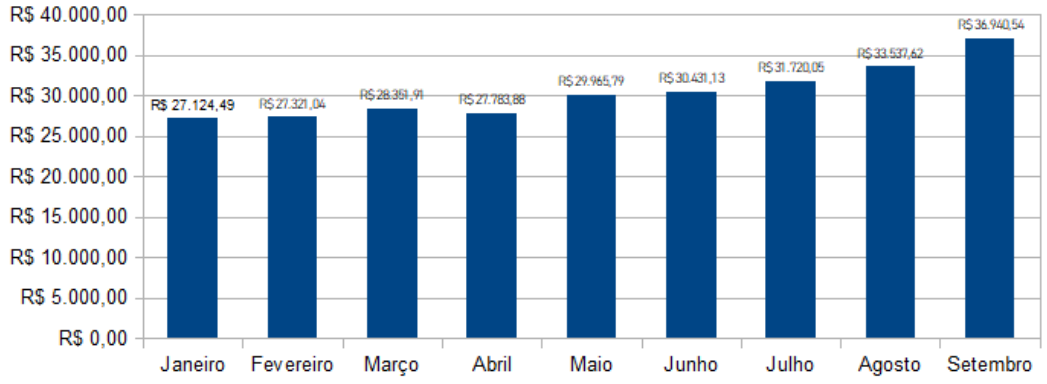
VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 529748FA

Tabela 9 – Demonstrativo do Consumo de Despesas Administrativas – janeiro a setembro de 2021:

DEMONSTRATIVO DO CONSUMO DE CONTAS PÚBLICAS – JANEIRO A SETEMBRO 2021										
Despesas	**Janeiro**	**Fevereiro**	**Março**	**Abril**	**Maio**	**Junho**	**Julho**	**Agosto**	**Setembro**	**Total/Conta**
Água Edifício Garagem	R$ 442,82	R$ 442,82	R$ 442,82	R$ 442,82	R$ 442,82	R$ 442,82	R$ 442,82	R$ 442,82	R$ 442,82	**R$ 3.985,38**
Água Sede	R$ 221,41	R$ 221,41	R$ 221,41	R$ 221,41	R$ 221,41	R$ 221,41	R$ 221,41	R$ 221,41	R$ 221,41	**R$ 1.992,69**
Correios	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 118,35	R$ 46,95	R$ 61,75	R$ 32,45	**R$ 259,50**
Energia Elétrica Depósito Eg	R$ 94,48	R$ 94,25	R$ 94,25	R$ 94,25	R$ 97,89	R$ 100,53	R$ 105,12	R$ 105,12	R$ 111,18	**R$ 897,07**
Energia Elétrica Edifício Garagem	R$ 882,26	R$ 899,56	R$ 857,10	R$ 857,10	R$ 857,10	R$ 857,10	R$ 857,10	R$ 857,10	R$ 857,10	**R$ 7.781,52**
Energia Elétrica Sede	R$ 19.039,15	R$ 19.043,96	R$ 20.067,22	R$ 19.394,35	R$ 21.624,54	R$ 21.584,25	R$ 22.957,47	R$ 24.704,72	R$ 26.313,25	**R$ 194.728,91**
Internet	R$ 4.639,21	R$ 4.639,21	R$ 4.639,21	R$ 4.639,21	R$ 4.639,21	R$ 4.639,21	R$ 4.639,21	R$ 4.639,21	R$ 4.639,21	**R$ 41.752,89**
Transporte de Passageiros	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 77,14	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	**R$ 77,14**
Telefonia Fixa	R$ 136,76	R$ 311,43	R$ 361,50	R$ 389,20	R$ 414,42	R$ 799,06	R$ 781,57	R$ 837,09	R$ 232,75	**R$ 4.263,78**
Passagens Aéreas	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 2.421,97	**R$ 2.421,97**
Impressões/Locação De Impressoras	R$ 1.668,40	R$ 1.668,40	R$ 1.668,40	R$ 1.668,40	R$ 1.668,40	R$ 1.668,40	R$ 1.668,40	R$ 1.668,40	R$ 1.668,40	**R$ 15.015,60**
Total/Mês	**R$ 27.124,49**	**R$ 27.321,04**	**R$ 28.351,91**	**R$ 27.783,88**	**R$ 29.965,79**	**R$ 30.431,13**	**R$ 31.720,05**	**R$ 33.537,62**	**R$ 36.940,54**	**R$ 273.176,45**

Fonte: Smat

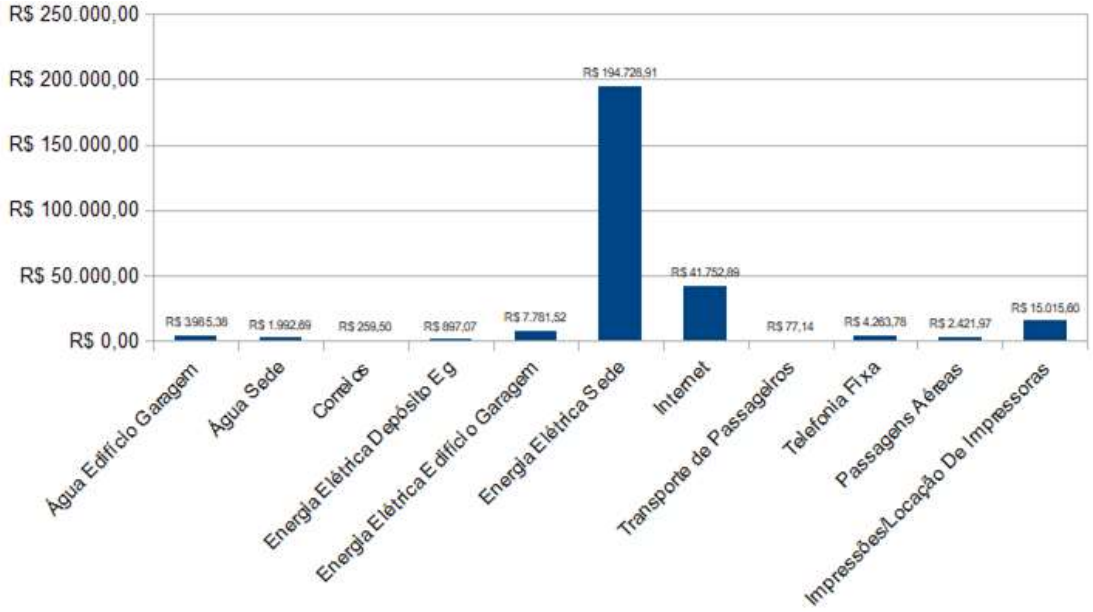
Gráfico 1 – Valores dos Totais das Despesas Administrativas por mês – janeiro a setembro de 2021



Fonte: Smat

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 529748FA

Gráfico 2 – Valores por Despesa Administrativa – janeiro a setembro de 2021



Fonte: Smat

Treinamento, Capacitação e Integração dos Servidores

Em relação à **Capacitação de Pessoal**, a Manaus Previdência possui parceria com a Escola de Serviço Municipal e Inclusão Socioeducacional – ESPI, a qual oferece diversos tipos de treinamento aos servidores municipais, de acordo com a demanda emitida por cada Órgão/Entidade da Prefeitura Municipal de Manaus.

A **meta anual de treinamento** de servidores em 2020 na Manaus Previdência era de 80% dos servidores capacitados com pelo menos 20 horas. Em 2021, a meta permanece em 80%, contudo as horas foram alteradas para 30h após aprovação do CMP.

Até o terceiro trimestre de 2021, os servidores da Manaus Previdência participaram de 47 (quarenta e sete) cursos/treinamentos, o que equivale à 702 (setecentos e duas) horas, e 30,6% (trinta inteiros e seis centésimos por cento) dos servidores qualificados com pelo menos 30 (trinta) horas.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 529748FA

Dentre as capacitações realizadas, podemos destacar:

Treinamentos e capacitações – janeiro a setembro de 2021.

CAPACITAÇÃO SERVIDORES		30/09/21
NOME DO CURSO	MÊS	CARGA HORÁRIA
PRO-GESTÃO RPPS	JAN	30
A LIDERANÇA PÚBLICA EM TEMPOS DE CRISE	JAN	10
RESOLUÇÃO DE CONFLITOS APLICADA AO CONTEXTO DAS OUVIDORIAS	FEV	20
NOÇÕES BÁSICAS EM PREVIDÊNCIAS COMPLEMENTAR	MAR	25
FORMAÇÃO INICIAL DE CONSELHEIROS	MAR	8
CONDUTA ETICA NO SERVIÇO PUBLICO	ABR	20
70ª Reunião Ordinária do Conselho Nacional dos Dirigentes de Regimes Próprios de Previdência Social - CONAPREV	ABR	10
Segurança da Informação no Contexto da Transformação Digital	MAI	20
Previdência complementar do servidor público e o seu impacto no custo previdenciário dos municípios	MAI	3
GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO - CONCEITOS BASICOS EM GESTÃO DOCUMENTAL	MAI	20
Decreto nº 10.139/2019 Revisão e Consolidação de Atos Normativos Infralegais	JUN	5
Novas Tecnologias para a Transformação Digital	JUN	30
Governança de Dados	JUN	30
WORD: APLICAÇÕES PRÁTICAS	JUL	30
CHEFIA E LIDERANÇA	JUL	50
Como Administrar seu Tempo	AGO	5
EXCEL: APLICAÇÕES PRÁTICAS	AGO	30
RELAÇÕES INTERPESSOAIS NO AMBIENTE DE TRABALHO	AGO	10
GOVERNANÇA PÚBLICA	SET	12
FERRAMENTAS DE GESTÃO - MÉTODO PDCA	SET	10

Fonte: Sgep

Manausprev Itinerante

Em virtude do cenário pandêmico em 2020, o Cronograma e as ações do Programa de Educação foram adaptados, resultando na suspensão do treinamento no sistema de gestão de Regime Próprio de Previdência Social (Sisprev), das palestras previdenciárias para servidores ativos e manutenção das reuniões de RHs na modalidade *online*. Foi encaminhado um ofício às secretarias do município, informando sobre a reunião e solicitando o envio de relação com os nomes, *e-mails* e telefone dos servidores participantes. A reunião ocorreu por meio da plataforma *google meet*, o link de acesso foi enviado aos participantes por meio de aplicativo de mensagem instantânea. A reunião obteve êxito, participando ao todo 60 (sessenta) servidores das secretarias desta municipalidade, por meio da plataforma virtual. Na ocasião, foi possível apresentar projetos e ações da previdência, bem como unificar e intensificar o conhecimento previdenciário, sanar dúvidas e etc.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 529748FA

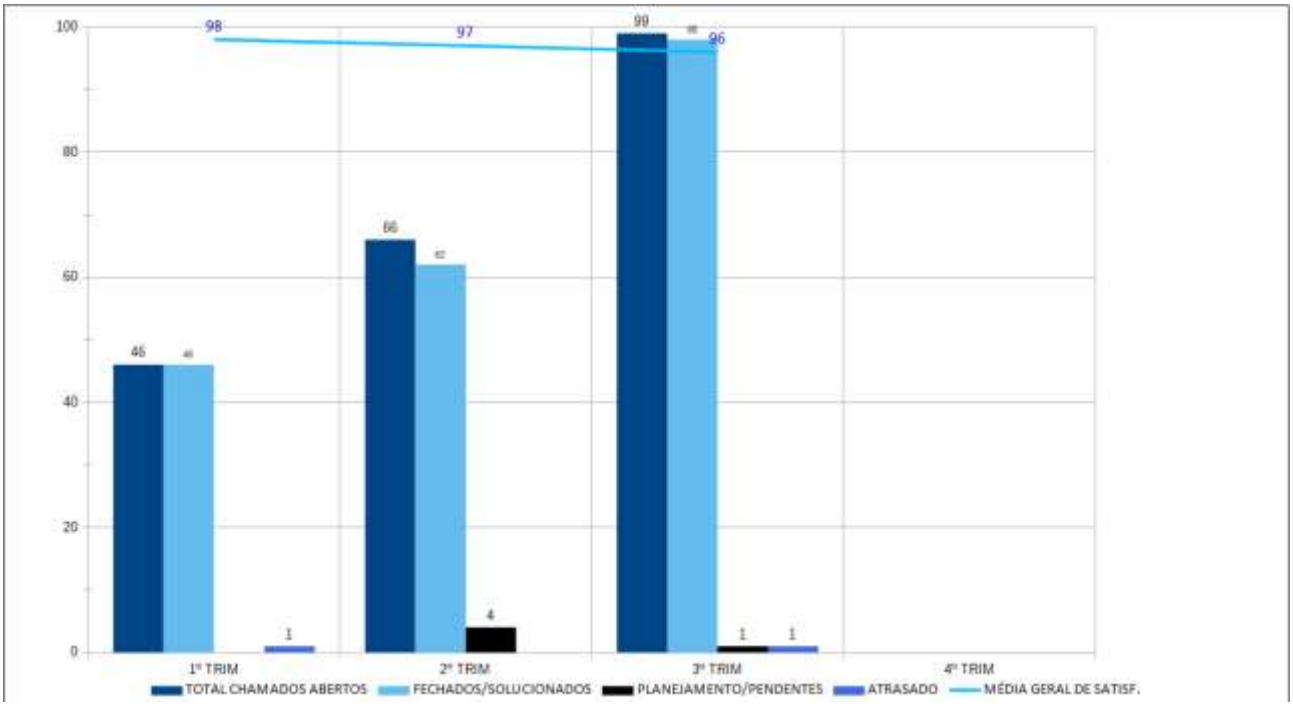
Os treinamentos, cursos, reuniões ou eventos coletivos realizados pelos órgãos ou entidades da Administração Pública Municipal permaneceram suspensos no primeiro trimestre de 2021. Desse modo, os cronogramas das ações do Programa Manausprev Itinerante também não puderam ser executados na modalidade presencial.

A medida se faz necessária para dar cumprimento às orientações sanitárias e legais que restringem a locomoção de pessoas na cidade, bem como impedem a aglomeração.

Chamados Solucionados no Prazo x Satisfação.

Em 2021, no segundo e terceiro trimestres, podemos observar no gráfico abaixo que todos os chamados foram atendidos e fechados, e que a satisfação foi de quase 100%, superando assim a meta de 80%. Esses chamados são diversos e englobam a satisfação com os sistemas.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 529748FA



Fonte: *STIN.*

Fale Conosco e Pesquisa de Satisfação

A Manaus Previdência possui o prazo de 7 (sete) dias úteis para resposta às solicitações do "Fale Conosco". O canal está disponível para os internautas que acessam diretamente o site da Manaus Previdência por meio do link http://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/fale-conosco, bem como dentro do Portal do Segurado. Também é possível entrar em contato enviando *e-mail* para manausprevidencia@pmm.am.gov.br. O *webchat,* que é um canal interativo de mensagens instantâneas, está disponível no site da autarquia.

Os números registrados pelos canais de atendimento da ouvidoria no segundo trimestre de 2021 foram os seguintes:

ITEM	ABR	MAI	JUN	TOTAL
Atendimentos Via Fale Conosco	132	97	91	320
Atendimentos Via *Call center*	665	960	768	2.393
Atendimentos *Via Web chat*	42	28	22	92

Fonte: Ouvidoria/Audin

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 529748FA

Em relação à pesquisa de satisfação, no segundo trimestre foram entrevistados 154 beneficiários, de um universo de 175 benefícios concedidos. Foram registradas 25 manifestações, sendo 02 reclamações e 23 elogios. Para todas as reclamações e sugestões são registradas as tratativas realizadas.

Abaixo, segue o resultado geral da pesquisa de satisfação, no período em comento:

Em uma escala de 1 a 5, como você avalia sua experiência com os nossos serviços?

	Resultado Geral	ABR	MAI	JUN	2º Trimestre	2021
5	**Ótimo**	48	52	37	137	237
4	**Bom**	4	6	1	11	23
3	**Regular**	0	1	3	4	4
2	**Ruim**	0	2	0	2	2
1	**Péssimo**	0	0	0	0	0
Satisfação		**100%**	**95%**	**93%**	**96%**	**98%**
Meta		**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**

Fonte: Ouvidoria/Audin

No terceiro trimestre, foram recebidas, pelo canal **"Fale Conosco"**, 207 (duzentas e sete) manifestações, sendo 198 (cento e noventa e oito) do tipo solicitação, 08 (oito) reclamações e 01 (um) elogio. Não foram registradas denúncias ou sugestões. Os principais demandantes foram Aposentados (76) e Servidores ativos (89) e os principais assuntos foram: dúvidas a respeito do recadastramento, solicitação de contracheque e de simulação. Todas as mensagens foram atendidas dentro do prazo de 07 (sete) dias úteis, levando em média 2 (dois) dias úteis para serem respondidas.

O quantitativo de atendimentos realizados pelo serviço de C***allcenter*** da Manaus Previdência, no terceiro trimestre, está disposto no quadro a seguir:

ATENDIMENTOS	JUL	AGO	SET	TOTAL
Call center (Telefone)	752	585	894	2.231
WhatsApp Web	378	399	314	1.091
Web chat	19	26	25	70

Fonte: Ouvidoria/Audin

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 529748FA

Quanto à **pesquisa de satisfação**, também realizada pelo *Callcenter*, obtivemos os seguintes resultados, no terceiro trimestre:

Em uma escala de 1 a 5, como você avalia sua experiência com os nossos serviços?

	Resultado Geral	JUL	AGO	SET	3º Trim	2021
5	**Ótimo**	59	41	40	140	377
4	**Bom**	4	5	6	15	38
3	**Regular**	1	0	1	2	6
2	**Ruim**	1	0	0	1	3
1	**Péssimo**	0	0	0	0	0
Satisfação		**97%**	**100%**	**98%**	**98%**	**98%**
Meta		**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**

Fonte: Ouvidoria/Audin

Foram entrevistados 158 beneficiários, de um universo de 202 benefícios concedidos, o que correspondeu a um contato efetivo com 78% do público-alvo, ou seja, houve impossibilidade de contato com 41 pessoas e 03 não quiseram participar.

Acerca das opiniões emitidas na referida pesquisa, 140 pessoas avaliaram a experiência com o serviço prestado pela Manaus Previdência com nota 5 (Ótimo). Desse grupo saíram 13 elogios. Também foram registradas 02 reclamações de entrevistados que avaliaram com nota 2 (Ruim) e 3 (Regular), além de 01 sugestão. Portanto, ocorreram 16 manifestações ao todo.

Indicadores de Concessão de Benefícios

O Setor de Concessão de Benefícios analisou 196 (cento e noventa e seis) processos de aposentadoria no primeiro segundo trimestre do ano de 2021, o que representa uma aumento de 139% (cento e trinta e nove por cento) em relação ao primeiro trimestre de 2021, momento em que foram analisados 82 (oitenta e dois) processos de aposentadoria. Daqueles 196 processos analisados, foram concedidas 94 (noventa e quatro) aposentadorias, ou seja, 48% dos processos.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 529748FA

Cabe informar que, dos 94 processos de aposentadoria concedidos, 86 (oitenta e seis) eram aposentadoria por tempo de contribuição, 3 (três) por invalidez e 5 (cinco) por idade.

Por seu turno, foram analisados 146 (cento e quarenta e seis) processos de pensão por morte no segundo trimestre de 2021, um aumento de 4% (quatro por cento) em relação ao primeiro trimestre, quando foram analisados 141 (cento e quarenta e um) processos de pensões. Daqueles, foram deferidos 81 (oitenta e um) pedidos de pensão por morte.

Quanto aos processos de Revisão de Benefícios, que passaram a integrar o escopo deste Setor em 2019, foram analisados 8 (oito) processos, no segundo trimestre de 2021, dos quais foram deferidos 5 (cinco) pedidos de revisão.

Com efeito, nos três trimestres do ano de 2021, foram analisados 562 (quinhentos e sessenta e dois) processos de aposentadoria, dos quais foram concedidas 289 (duzentos e oitenta e nove) aposentadorias.

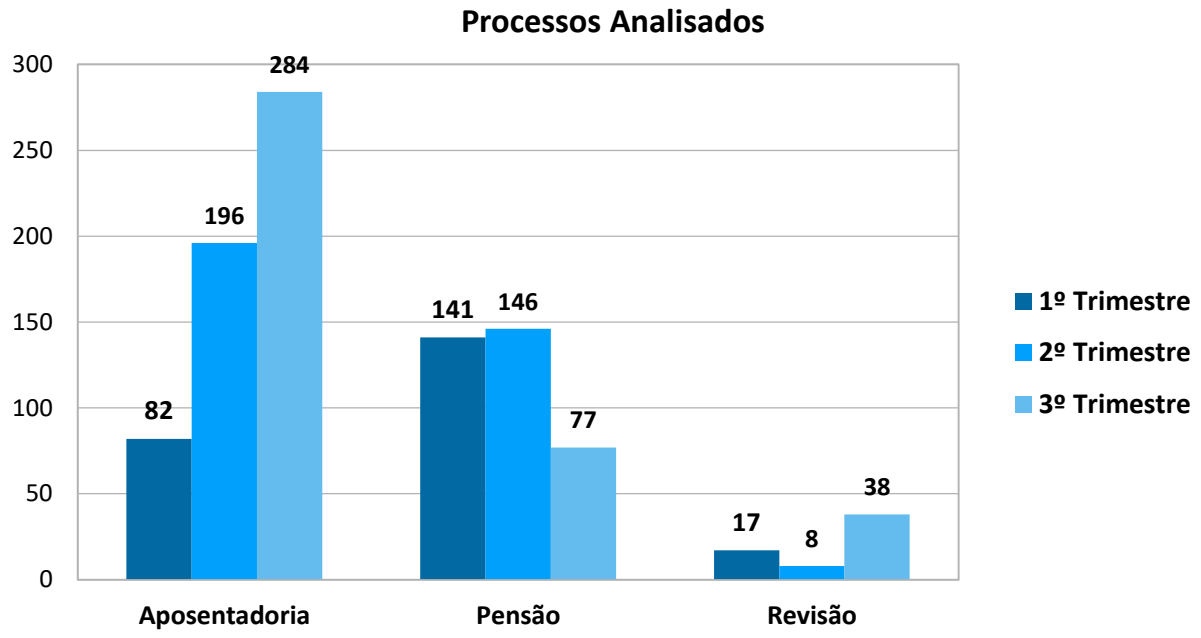
Ressaltamos que, daqueles 562 processos, 284 foram analisados no terceiro trimestre de 2021, o que representa um aumento de 44% (quarenta e quatro por cento) em relação ao segundo trimestre de 2021, momento em que foram analisados 196 (cento e noventa e seis) processos de aposentadoria. Daqueles, 156 (cento e cinquenta e seis) aposentadorias foram concedidas.

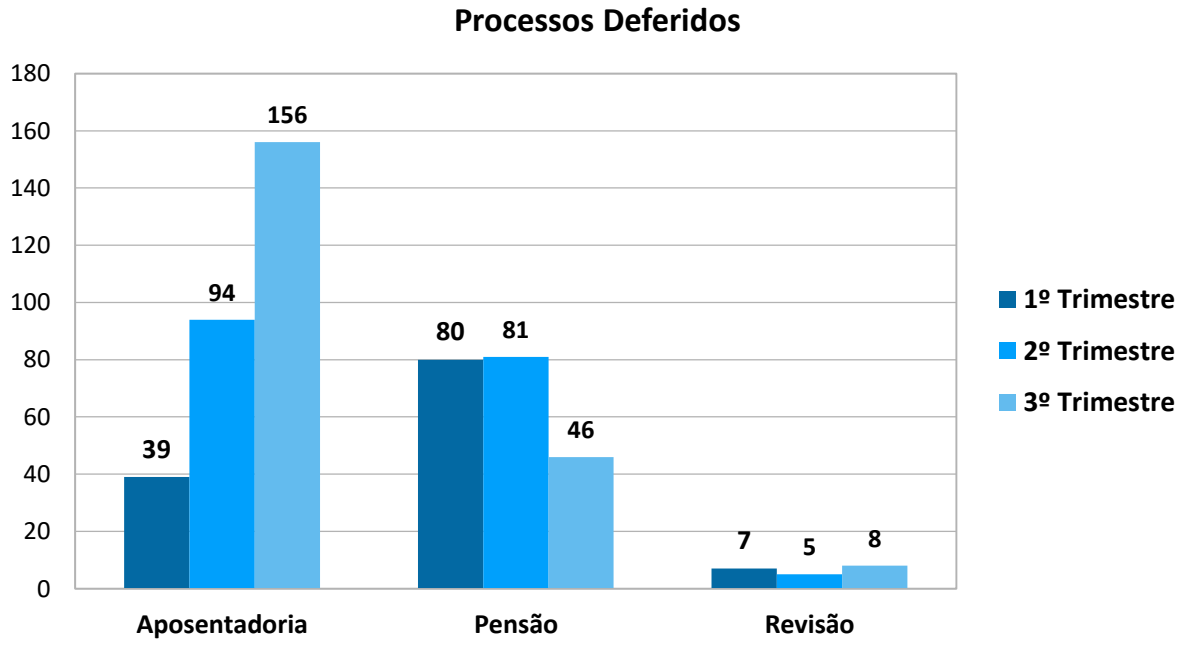
Cabe informar que, dos 289 processos de aposentadoria concedidos nos três primeiros trimestres, 2 (duas) eram aposentadoria compulsórios, 241 (duzentos e quarenta e um) por tempo de contribuição, 30 (trinta) por invalidez e 16 (dezesseis) por idade.

Por seu turno, foram analisados 364 (trezentos e sessenta e quatro) processos de pensão por morte nos três trimestres de 2021, e foram deferidos 207 (duzentos e sete) pedidos de pensão por morte. Daqueles 364 pedidos de pensão, 77 (setenta e sete) foram analisados no terceiro trimestre do corrente ano, sendo concedidas 46 (quarenta e seis) pensões, uma diminuição de 43% (quarenta e três por cento) referente às 81 pensões concedidas no segundo trimestre.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 529748FA

Quanto aos processos de Revisão de Benefícios, que passaram a integrar o escopo deste Setor em 2019, foram analisados 63 (sessenta e três) processos nos três trimestres de 2021. Destes, 38 (trinta e oito) foram analisados no terceiro trimestre, dos quais 8 (oito) foram deferidos.





VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 529748FA

2. Avaliação a respeito do cumprimento das medidas de autonomia de gestão e/ou proposição de novas medidas para discussão.

2.1 A competência para autorização de concessão de passagens e diárias pelo Diretor-Presidente, observando-se, no que couber, o Decreto Municipal nº 3984, de 19 de fevereiro de 2018.

Com o advento da pandemia do novo Coronavírus (Covid-19), as viagens foram suspensas pelo mesmo período em que vigora o regime de teletrabalho aos agentes públicos municipais, a partir do final do mês de março de 2020.

No terceiro trimestre de 2021, com o avanço da vacinação e a consequente diminuição de casos, internações e mortes por Covid-19, o cenário de realização de eventos presenciais começa a ser retomado. Em setembro de 2021, a Diretora-Presidente da Manaus Previdência necessitou comparecer à reunião da Comissão do Pró-Gestão RPPS, em Brasília-DF, caracterizando o primeiro gasto do ano com passagens aéreas.

2.2 A dispensa do cumprimento do art. 20, do Decreto Municipal nº 4.741, de 29 de janeiro de 2020, nos seguintes casos:

- **Concessão, aos servidores do seu quadro de pessoal, de gratificação de especialização de que trata a Lei Municipal nº 1.870/86 e o Decreto Municipal nº 4.743/99.**

Quanto à gratificação de especialização, no período de abril a setembro/2021, houve a concessão de Gratificação de Especialização ao servidor Maurício Sousa da Silva a partir do mês de maio/2021, sendo concedida por meio da Portaria nº 355/2021, DOM 5126.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 529748FA

- **Concessão, aos servidores do seu quadro de pessoal, de adicional de tempo de serviço de que trata o art. 203, da Lei Municipal nº 1.118/1971.**

Em relação ao adicional por tempo de serviço, não houve concessão, tendo em vista a vigência da Lei Complementar nº 173/2020, que em seu Art. 8º, inciso IX, proíbe a contagem do tempo de período aquisitivo necessário exclusivamente para concessão de anuênios, triênios, quinquênios, licenças-prêmio e demais mecanismos que aumente a despesa com pessoal até 31 de dezembro de 2021.

Considerações finais

O Conselho Diretor da Manaus Previdência considera os resultados das ações da Manaus Previdência extremamente satisfatórios, pois são frutos de tamanha dedicação e compromisso dos servidores desta autarquia.

Anexos

Anexo I – Plano de Ação 2021-2025.

Anexo II – Indicadores de Desempenho 2021 – até setembro.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 529748FA

Órgão Colegiado Superior de Gestão Deliberativa (CMP)

CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA – CMP			
Lei nº 2.419/2019 (DOM Edição 4567) Decreto nº 4.364, de 1º de abril de 2019 – Regimento Interno (DOM Edição 4568) Decreto de 07 de janeiro de 2020 – Biênio de 2020 a 2022 (DOM Edição 4760)			
Membros	**Função**	**Início de Mandato**	**Representação**
Daniela Cristina da Eira Corrêa Benayon Lyvia Belém Martins Guimarães	Presidente Suplente	04.01.2020	Poder Executivo
Marcelo Magaldi Alves Lourival Litaiff Praia	Membro Titular Suplente	04.01.2020	Poder Executivo
Vanessa Cardoso Carneiro Laura Guerreiro Bezerra Maria Edna Araújo Karliley Karla Capucho	Membro Titular Suplente Membro Titular Suplente	04.01.2020	Representantes dos Servidores Ativos
Rossicleide Brandão da Fonseca Ivone Araújo da Silva Altina Magalhães de Souza Lucilene Florêncio Viana	Membro Titular Suplente Membro Titular Suplente	04.01.2020	Representantes dos Aposentados e Pensionistas
Walber Moraes dos Reis Clenia da Costa Gondin	Membro Titular Suplente	04.01.2020	Representante do Poder Legislativo – CMM

Fonte: *https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/cmp-conselho-municipal-de-previdencia/*

Órgão Colegiado Consultivo e de Fiscalização (COFIS)

CONSELHO FISCAL– COFIS			
LEI Nº 2.419 DOM EDIÇÃO 4567 **DECRETO Nº 4.364, DE 1º DE ABRIL DOM Edição Nº 4568 – Regimento Interno da Manaus Previdência** **Biênio de 2020 a 2022 (Decreto de 07.01.2020 – Publicado no Diário Oficial, edição nº 4753 e Decreto de 07.04.2020 Publicado no Diário Oficial, edição nº 4815.**			
Membros	Função	Início de Mandato	Representação
Suani dos Santos Braga Ruth Freire de Souza Rosiane da Silva Brito Lucy Correia Oliveira Paula	Presidente Suplente Membro Titular Suplente	04.01.2020	Servidores Ativos
Mariolinda Correa Garcia dos Santos Orlanide de Souza Paiva	Membro Titular Suplente	04.01.2020	Representante do Poder Executivo
Antônio da Silva Breves	Membro Titular	12.03.2020	Representante dos Servidores Inativos Aposentados e Pensionistas
Eli Camilo Custódio Nelson Costa e Silva	Membro Titular Suplente	04.01.2020	Representante do Poder Legislativo – CMM

Fonte: *https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/cofis-conselho-fiscal/*

Órgão Colegiado Superior de Gestão Deliberativa (CODIR)

CONSELHO DIRETOR – CODIR		
Lei nº 2.419/2019 (DOM Edição 4567) Decreto nº 4.364, de 1º de abril de 2019 – Regimento Interno (DOM Edição 4568) Decreto de 1º de abril de 2019 – Biênio de 2018 a 2020 (DOM Edição 4568)		
Membros	**Início de Mandato**	**Cargo**
Daniela Cristina da Eira Corrêa Benayon	01.02.2019	Diretora-Presidente
Lyvia Belém Martins Guimarães	01.02.2019	Diretora de Administração e Finanças
Ana Silvia dos Santos Domingues	01.02.2019	Diretora de Previdência

Fonte: *https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/codir-conselho-diretor/*

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 529748FA

Órgão Colegiado Consultivo (COMINV)

COMITÊ DE INVESTIMENTOS – MANAUS PREVIDÊNCIA				
Lei nº 2.419, de 29 de março de 2019 (DOM, edição nº 4567) Decreto nº 4.846, de 18 de junho de 2020 – Regimento Interno (DOM, edição nº 4863) Portaria nº 144/2021 – GP/MANAUS PREVIDÊNCIA (DOM, edição nº 5064)				
Membros	**Função**	**Início de Mandato**	**Representação**	**Certificação**
Flavio Rodrigues de Castro	Presidente	01.04.2019	Superintendente de Investimentos	CGA
Marcelo Magalde Alves	Membro	01.04.2019	Representante do CMP	CPA-10
Eli Camilo Custódio	Membro	01.04.2021	Representante do COFIS	CPA-10
Fernando Krichanã dos Santos	Membro	01.04.2019	Representantes dos Servidores Efetivos vinculados ao RPPS	CPA-20, AAI
Jânio José Paes Guimarães	Membro	01.04.2019		CPA-10
Carlos Michael Maia Rodrigues	Membro	01.04.2021		CPA-20
Eduardo Alves Marinho	Membro	01.04.2021		CPA-10

Fonte: *https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/membros-do-cominv/*

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 529748FA

Órgãos de Assessoramento Direto

Procurador-Chefe: Rafael da Cruz Lauria

Auditora-Chefe: Andresa Nogueira do Carmo

Chefe de Gabinete: Cláudia da Costa Feijão

Assessora Técnica: Márcia de Oliveira Assunção

Assessora de Comunicação: Cinthia Maria Guimarães Moura

Superintendência de Investimentos: Flávio Rodrigues de Castro

Gerências

Previdência: Francisca Poliane Lima Rio

Administração e Finanças: Thiago Freitas da Silva

Coordenadores

Aíla Maria Pereira do Nascimento

Alessandra de Lima Braga Mendonça

Antônio Roberto da Silva Sousa

Bruna Veloso Vieira Machado

Carlos Michael Maia Rodrigues

César Braz de Oliveira

Cristiane Marcela Moura de Sá

Gláucia Almeida Gomes Miranda da Silva

Laíse Caroline Oliveira Alves

Lucas de Souza Batalha

Paula Suellen Frota de Melo Mendes

Vívian Araújo Noronha Lima

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 529748FA

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 529748FA

2022.17848.17849.9.003764 - 2022.17848.17912.9.003748 (Folha 1)

PLANO DE AÇÃO MANAUS PREVIDÊNCIA QUINQUENAL
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2021-2025

Visão: Transformar a Manaus Previdência em uma previdência digital acessível a todos os beneficiários até 2025.

ITEM	Persp. BSC	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ORGANIZACIONAIS	INICIATIVAS ESTRATÉGICOS ORGANIZACIONAIS	METAS NO CONTRATO DE GESTÃO	AÇÕES	QUEM	2021	2022	2023	2024	2025	Orçamento descrito na LOA 2021	Programa descrito no Plano Plurianual 2022/2025 (QUANTO?)	STATUS GERAL	OBSERVAÇÃO
1	RESULTADO (FINANCEIRO & ORÇAMENTO)	OEO1 - Viabilizar com excelência os direitos previdenciários.	1.1 Manter o equilíbrio financeiro e atuarial.	2.1.4. Elaborar estudos atuariais para subsidiar decisões relativas ao aumento da despesa com pessoal. e 2.1.6. Envidar esforços para alcançar a redução do déficit do Plano Financeiro.	1.1.1 Reestruturação da legislação previdenciária municipal com as novas regras trazidas pela Reforma da Previdência (EC nº 103/2019):	CODIR / PROJUR	X					Sem custo	-	Concluído	Em 29/04/2021 foi aprovada a Lei nº 2.742/2021, que altera a Lei 870/2005 referente à alteração das alíquotas do servidor e patronal.
					1.1.1.1 Projeto de Lei - PL para aumento da alíquota do servidor de 11% para 14%;							Sem custo			
2					1.1.1.2 Revisão da Lei 870/05 - inserção da alíquota;		X					Sem custo	-	Concluído	
3					1.1.1.3 Alteração da Lei Orgânica (requisitos de aposentadoria e pensão);		X					Sem custo	-	Andamento	
4					1.1.1.4 Concluir os estudos e adotar providências para viabilizar reforma da previdência municipal para substituição da Lei 870/05.		X					Sem custo	-	Andamento	
5					1.1.2 Elaborar Relatório de Avaliação Atuarial.	PRESI / BRASILIS	X	X	X	X	X	Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2011 - Serviços de Consultoria Orçamento: R$ 250.000,00	-	Andamento	Relatório de 2021 já elaborado e recebido pelo CMP.
6					1.1.3 Elaborar Relatório trimestral sobre a Evolução da situação atuarial: Custo previdenciário total, evolução quantitativa e qualitativa dos custos por tipo de benefício, evolução do resultado relativo ao equilíbrio financeiro e atuarial e do plano de custeio.	PRESI / BRASILIS	X	X	X	X	X	Sem custo	-	Andamento	Primeiro relatório trimestral já nos foi encaminhado.
7					1.1.4 Elaborar diversos estudos atuariais: 1.1.4.1 Relatório Gerencial de Gestão Atuarial;	PRESI / BRASILIS	X	X	X	X	X	Sem custo	-	Andamento	-
8					1.1.4.2 Relatório Sintético de Aderência; 1.1.4.2.1 Estudo de Aderência de Hipóteses Biométricas; e				X			Sem custo	-	Planejado	-
9					1.1.4.4 Plano de Trabalho Atuarial Anual.		X	X	X	X	X	Sem custo	-	Andamento	Plano de 2021 já elaborado e aprovado pelo CMP, vide documento no Siged 2020.17848.17915.9.017834.
10			1.2 Gerir a carteira de investimentos com autonomia, a partir de decisões definidas em colegiado.	2.1.5. Propor ações e medidas que visem à rentabilidade mínima prevista na Política de Investimentos às aplicações e investimentos do Plano Previdenciário.	1.2.1 Elaborar estudo de ALM (Asset Liability Management).	CODIR / SUPINV	X	X	X	X	X	Programa: 13 – PROGRAMA DE GESTÃO DE INVESTIMENTO E APLICAÇÕES FINANCEIRAS – Ação: 2040 – Serviços de Consultoria Orçamento: R$ 30.000,00	-	Planejado	-
11					1.2.2 Elaborar a Política de Investimentos e aprovar em colegiado.	SUPINV	X	X	X	X	X	Sem custo	-	Planejado	-
12					1.2.3 Elaborar relatórios mensais, semestrais e anuais e aprovar em colegiado.	SUPINV	X	X	X	X	X	Sem custo	-	Planejado	-
13					1.2.4 Aumentar a qualificação técnica dos membros do Comitê e demais conselhos.	CODIR / SUPINV	X	X	X	X	X	Programa: 76 – CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES – Ação: 2069 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica Orçamento: R$ 80.000,00	-	Planejado	-

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 6013B69E

14	RESULTADO (FINANCEIRO & ORÇAMENTO)	OEO1 - Viabilizar com excelência os direitos previdenciários.	1.3 Garantir a consistência da base cadastral.	2.1.3. Promover medidas necessárias à certificação e manutenção do Nível IV no Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS.	1.3.1 Tratar as inconsistências apontadas no estudo atuarial anual referente aos aposentados.	DIPREV / GEPREV / ATUÁRIO	X	X	X	X	X	Sem custo	-	Planejado	-
15					1.3.2 Notificar a Secretaria de Administração Municipal acerca das inconsistências apontadas no estudo atuarial anual referente aos servidores ativos, para regularização dos dados.	DIPREV / GEPREV	X	X	X	X	X	Sem custo	-	Planejado	-
16					1.3.3 Retomar o recenseamento anual de servidores ativos, em parceria com Semad e Banco Bradesco.	PRESI / DIPREV / GEPREV	X	X				Sem custo	-	Planejado	-
17					1.3.4 Retomar e manter o recadastramento anual dos beneficiários (aposentados e pensionistas).	PRESI / DIPREV / GEPREV	X	X	X	X	X	Sem custo	-	Planejado	-
18			1.4 Fornecer subsídios técnicos para tomada de decisões que tenham impacto no RPPS, participando ativamente das ações da Prefeitura de Manaus, da Câmara Municipal e do Governo Federal (SPREV).	-	1.4.1 Participação de Comissões e Conselhos (Conaprev, Copajure, Pró-Gestão, ANBIMA, CNRPPS etc).	PRESI / PROJUR	X	X	X	X	X	Sem custo	-	Andamento	-
19					1.4.2 Elaboração de pareceres/notas técnicas.	PRESI / PROJUR	X	X	X	X	X	Sem custo	-	Planejado	-
20					1.4.3 Encaminhamento de consultas elaboradas à SPREV.	PRESI / PROJUR	X	X	X	X	X	Sem custo	-	Planejado	-
21			1.5 Manter válido o Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP.	2.1.1. Implantar e manter procedimentos desburocratizados e rotinas de trabalho ágeis, por meio de programa de qualidade.	1.5.1 Aprovação de legislação tendente à manutenção do CRP administrativo (aumento da alíquota do servidor de 11% para 14%). Vide Ação 1.1.1	CODIR/ PROJUR	X					Sem custo	-	Concluído	-
22					1.5.2 Enviar tempestivamente toda legislação referente ao Regime Próprio por meio do Gescon.	CODIR/ SUPINV/ SFIN/ SCONT	X	X	X	X	X	Sem custo	-	Andamento	-
23					1.5.3 Acompanhar a implantação do Regime de Previdência Complementar (RPC) no município de Manaus.	PRESI	X					Sem custo	-	Andamento	Prazo até 12/11/2021.
24	PROCESSOS INTERNOS	OEO2 - Promover a melhoria da qualidade dos serviços previdenciários.	2.1 Priorizar mecanismos e processos que garantam a eficiência e celeridade dos serviços oferecidos pela Manaus Previdência aos beneficiários.	2.1.1. Implantar e manter procedimentos desburocratizados e rotinas de trabalho ágeis, por meio de programa de qualidade.	2.1.1 Disponibilização de sistema de agendamento eletrônico para atendimentos diversos - SAGEM.	DIPREV / GEPREV	X					STIN irá elaborar o sistema e calcular o valor despendido para incorporação ao patrimônio da Manausprev	-	Concluído	Sistema em uso.
25					2.1.2 Emissão de CTC digital.	DIPREV / GEPREV		X	X			STIN irá elaborar o sistema e calcular o valor despendido para incorporação ao patrimônio da Manausprev	-	Planejado	-
26					2.1.3 Emissão digital de Declaração de Benefício/Dependentes por meio do Portal de Segurado.	DIPREV / GEPREV	X	X				STIN irá elaborar o sistema e calcular o valor despendido para incorporação ao patrimônio da Manausprev	-	Planejado	-
27					2.1.4 Regularizar o acesso na íntegra dos processos junto ao sistema do TCE/AM e alterar o procedimento interno em relação às decisões da Corte de Contas direcionadas à Manaus Previdência.	PROJUR	X	X				Sem custo	-	Andamento	Caso não conclua em 2021, a ação será continuada em 2022.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 6013B69E

28	PROCESSOS INTERNOS	OEO2 - Promover a melhoria da qualidade dos serviços previdenciários.	2.2 Expandir e aprimorar as boas práticas de gestão implementadas.	2.1.1. Implantar e manter procedimentos desburocratizados e rotinas de trabalho ágeis, por meio de programa de qualidade.	2.2.1 Implementar as ações de melhorias apontadas nas auditorias e nos Mapas de Processos.	CODIR/ ASTEC	X	X	X	X	X	Sem custo	-	Planejado	Apresentar periodicamente aos gestores as sugestões de melhorias.
29					2.2.2 Customizar e/ou comprar Sistema para otimizar a Gestão de Riscos implementada na autarquia.	CODIR/ ASTEC		X	X			Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2011 - Serviços de Tecnologia da Informação Orçamento R$ 1.300.000,00	-	Planejado	-
30					2.2.3 Implementar o Plano de Continuidade de Negócio na íntegra, aprimorando as ações contidas no documento.	CODIR/ ASTEC	X	X				Sem custo	-	Andamento	-
31					2.2.4 Implementar o Programa de Compliance na íntegra, aprimorando as ações contidas no documento.	CODIR/ ASTEC		X	X			Sem custo	-	Planejado	-
32			2.3 Fortalecer continuamente a referência da Manaus Previdência como instituição de excelência no atendimento de seu público interno e externo.	2.1.3. Promover medidas necessárias à certificação e manutenção do Nível IV no Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS.	2.3.1 Manter a Certificação ISO 9001:2015. por meio da manutenção dos requisitos normativos implementados e análise crítica periódica.	CODIR/ ASTEC	X	X	X	X	X	Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2011 - Contratação de Serviços para Manutenção Funcional Orçamento R$ 2.635.000,00	-	Andamento	-
33					2.3.2 Manter a Certificação no Pró-Gestão RPPS.	CODIR/ ASTEC	X	X	X	X	X	Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2011 - Contratação de Serviços para Manutenção Funcional Orçamento R$ 2.635.000,00	-	Andamento	-
34			2.4 Garantir acesso à informação de forma transparente e eficaz, atendendo à legislação vigente.		2.4.1 Atender as manifestações e os pedidos de acesso à informação, em cumprimento às legislações vigentes.	AUDIN / OUVIDORIA	X	X	X	X	X	Sem custo	-	Andamento	-
35					2.4.2 Prover a Manutenção do Portal de Transparência da Manaus Previdência de modo a deixá-lo atualizado, acessível e intuitivo aos beneficiários, aos Órgãos de Controle e à sociedade manuara, em cumprimento às legislações vigentes.	STIN / ASTEC	X	X	X	X	X	Sem custo	-	Andamento	-
36			2.5 Buscar a melhoria contínua nos mecanismo de acompanhamento e controle relacionados ao desempenho da carteira de investimentos.	2.1.5. Propor ações e medidas que visem à rentabilidade mínima prevista na Política de Investimentos às aplicações e investimentos do Plano Previdenciário.	2.5.1 Adquirir *software* que auxiliará a gestão de riscos da carteira de investimentos.	SUPINV	X	X				Programa: 13 – PROGRAMA DE GESTÃO DE INVESTIMENTO E APLICAÇÕES FINANCEIRAS – Ação: 2040 – Serviços de Tecnologia da Informação Orçamento: R$ 40.000,00	-	Planejado	-
37					2.5.2 Revisão dos manuais, onde serão estabelecidos critérios quantitativos e qualitativos para escolha dos investimentos.	PRESI / DIPREV / DIRAFI	X	X				Sem custo	-	Planejado	-

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 6013B69E

38	RESULTADO (SEGURADO & IMAGEM)	OEO3 – Manter-se como instituição de referência nacional em gestão previdenciária.	3.1 Manter a certificação do Pró-Gestão no nível IV.	2.1.3. Promover medidas necessárias à certificação e manutenção do Nível IV no Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS.	1. Prover a manutenção dos requisitos normativos do Manual do Pró-Gestão RPPS nível IV; 2. Implementar as ações decorrentes da auditoria de certificação do Pró-Gestão RPPS; e 3. Implementar o PSST da Semad.	CODIR/ ASTEC	X	X	X	X	X	Sem custo	-	Andamento	-
39			3.2 Avançar nas classificações do Indicador de Situação Previdenciária (ISP-RPPS), almejando a classificação B em 2023, e a classificação A em 2025.	-	3.2.1 Acompanhar e controlar o envio das documentações, bem como de suas evidências, em tempo hábil à SPREV.	CODIR	X	X	X	X	X	Sem custo	-	Andamento	-
40				-	3.2.2 Realizar o monitoramento das informações lançadas pela SPREV, em seu site, referente aos resultados dos indicadores que compõem o cálculo do Indicador de Situação Previdenciária (ISP-RPPS).	CODIR	X	X	X	X	X	Sem custo	-	Planejado	-
41				-	3.3.1 Contribuir para a manutenção do Certificado de Regularidade Previdenciária e do Pró-Gestao Nível IV. Vide iniciativas 1.5 e 3.1.	CODIR	X	X	X	X	X	Sem custo	-	Planejado	-
42			3.3 Enquadrar-se no Perfil Atuarial IV, segundo os critérios da Portaria n° 14.762, 19/06/2020.	-	Consequência da implementação da Iniciativa Estratégica 3.2.	CODIR	-	-	X	-	X	Sem custo	-	Planejado	-
43			3.4 Participar de Premiações nacionais que avaliem grau de governança, transparência etc.	-	3.4.1 Fazer as inscrições nos eventos da Abipem, Aneprem e PQA (analisar viabilidade para 2022 ou 2023) para manutenção dos requisitos e Implementar os novos requisitos dos concursos.	CODIR/ ASTEC	X	X	X	X	X	Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2011 - Contratação de Serviços para Manutenção Funcional Orçamento R$ 2.635.000,00	-	Andamento	Os editais das premiações foram lançadas, sendo que as documentações comprobatórias para a Abipem já foram enviadas no dia 16/08/2021. Para a premiação da Abipem termos até 15 de setembro para envio.
44	PROCESSOS INTERNOS	OEO 4 – Otimizar os Processos finalísticos, gerencias e de apoio.	4.1 Avaliar periodicamente os fluxos dos processos administrativos para aperfeiçoar a integração e eficiência entre os setores.	2.1.1. Implantar e manter procedimentos desburocratizados e rotinas de trabalho ágeis, por meio de programa de qualidade.	4.1.1 Realizar reuniões periódicas com esse intuito; 4.1.1.2 Propor melhorias para a otimização dos processos; e 4.1.1.3 Estabelecer indicadores de Desempenho, quando necessário. Vide inciativa correlacionada 4.6, ação 4.6.1.	DIPREV / DIRAFI / GEPREV / GERAFI / SETORES	X	X	X	X	X	Sem custo	-	Andamento	-
45					4.1.2 Avaliar, anualmente, conforme programado no check list de Documentações do Pró-Gestão/ISO 9001:2015. Vide inciativa correlacionada 4.6, ação 4.6.2.	GEPREV/ GERAFI/ ASTEC	X	X	X	X	X	Sem custo	-	Andamento	-
46			4.2 Monitorar e aperfeiçoar o controle dos prazos de contratos/convênios e aquisições para cumprimento do cronograma de pagamentos.		4.2.1 Realizar reunião com as partes do processo e estabelecer prazo institucional; 4.2.1.1 Monitorar por meio do SIGED/Planilhas Setoriais; 4.2.1.2 Verificar se a Nota Fiscal foi emitida após a prestação do serviço; 4.2.1.3 Realizar novas reuniões para melhorias.	GERAFI/ SMAT	X	X	X	X	X	Sem custo	-	Planejado	-
47			4.3 Normatizar o processo administrativo no âmbito da Manaus Previdência.		4.3.1 Concluir os estudos, elaborar minuta de Portaria, discutir entre os setores envolvidos e adotar as providências relacionadas à normatização do processo administrativo previdenciário no âmbito da Manaus Previdência.	PROJUR	X	X				Sem custo	-	Andamento	Caso não conclua em 2021, a ação será continuada em 2022.

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 6013B69E

48	PROCESSOS INTERNOS	OEO 4 – Otimizar os Processos finalísticos, gerencias e de apoio.	4.4 Acompanhar periodicamente a conformidade/adequação dos prazos dos processos de concessão de benefícios, implementando as alterações que se fizeram necessárias.	2.1.1. Implantar e manter procedimentos desburocratizados e rotinas de trabalho ágeis, por meio de programa de qualidade.	4.4.1 Realizar reunião trimestral para avaliação e readequação de procedimentos da área previdenciária de acordo com as inconsistências apontadas pela AUDIN.	DIPREV / GEPREV	X	X	X	X	X	Sem custo	-	Planejado	-
49					4.4.2 Manutenção e/ou criação de Indicadores de Desempenho.	CODIR / ASTEC	X	X	X	X	X	Sem custo	-	Planejado	-
50			4.5 Cumprir o Programa Anual de Auditoria, expedindo as recomendações necessárias às diversas áreas auditadas como forma de contribuir com o aprimoramento dos diversos processos.	2.1.3. Promover medidas necessárias à certificação e manutenção do Nível IV no Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS.	1. Expedir Programa Anual de Auditoria e submeter ao CMP para aprovação; 2. Cumprir o Cronograma realizando as Auditorias Programadas; 3. Expedir as recomendações necessárias às diversas áreas auditadas como forma de contribuir com o aprimoramento dos diversos processos; 4. Receber feedback das diversas áreas e fazer análise; 5. Elaborar Relatório Trimestral e submeter ao CMP para aprovação; 6. Enviar relatório, aprovando junto ao CMP e divulgando às áreas.	AUDIN	X	X	X	X	X	Sem custo	-	Andamento	-
51			4.6 Avaliar periodicamente a necessidade de padronização das atividades, com a criação de procedimentos, manuais e instruções de trabalho, bem como revisar os documentos existentes.	2.1.1. Implantar e manter procedimentos desburocratizados e rotinas de trabalho ágeis, por meio de programa de qualidade.	4.6.1 Realizar reuniões trimestrais com esse intuito; 4.6.1.1 Propor melhorias para a otimização dos processos; 4.6.1.2 Estabelecer indicadores de Desempenho, caso necessário. Vide ação da inciativa correlacionada 4.1, ação 4.1.1.	DIRAFI / GERAFI	X	X	X	X	X	Sem custo	-	Planejado	-
52					4.6.2 Avaliar, anualmente, conforme programado no check list de Documentações do Pró-Gestão/ISO 9001:2015. Vide ação da inciativa correlacionada 4.1, ação 4.1.2	GEPREV/ GERAFI/ ASTEC	X	X	X	X	X	Sem custo	-	Andamento	-
53			4.7 Realizar avaliações contínuas dos fornecedores, com enfoque na manutenção da qualidade do serviço prestado durante todo o período contratual.		4.7.1 Repassar fichas de avaliações aos gestores/fiscais para avaliarem os fornecedores conforme PRO.SMAT 07; 4.7.1.1 Compilar os gráficos de avaliação e comunicar os gestores/gestores para tomada de decisão; 4.7.1.2 Providenciar a listagem de fornecedores homologados; 4.7.1.3 Melhorar o processo de contratação de fornecedores.	GERAFI/ SMAT	X	X	X	X	X	Sem custo	-	Andamento	-
54		OEO5 – Disseminar a Cultura Previdenciária entre os beneficiários do RPPS Municipal.	5.1 Consolidar e expandir o Programa de Educação Previdenciária e Financeira.	2.1.3. Promover medidas necessárias à certificação e manutenção do Nível IV no Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS.	5.1.1 Produzir vídeos de conteúdo didático sobre temas importantes de aposentadoria, pensão, educação financeira e demais assuntos que envolvam dúvidas dos beneficiários.	DIPREV / GEPREV / SUPINV	X	X	X			Sem custo	-	Andamento	-
55					5.1.2 Produzir podcasts sobre os principais temas previdenciários debatidos na atualidade.	DIPREV / GEPREV / SUPINV	X	X	X			Sem custo	-	Andamento	-

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 6013B69E

56	APRENDIZADO & CRESCIMENTO	OEO6 – Qualificar, desenvolver e valorizar os servidores.	6.1 Manter o Programa de Treinamento Anual da Manaus Previdência, expandindo os cursos segundo novas necessidades e as metas de desempenho aos conselheiros e estagiários.	2.1.1. Implantar e manter procedimentos desburocratizados e rotinas de trabalho ágeis, por meio de programa de qualidade.	6.1.1 Conhecer os interesses dos servidores quanto as capacitações necessárias para seu melhor desempenho por meio de pesquisa semestral, para que informem sobre quais cursos possuem interesse/necessidade. 6.1.1.1 Enviar semestralmente (em junho) um formulário virtual para captação de novos cursos e manter o envio anual do LNC - Levantamento de Necessidades de Capacitação.	DIRAFI / GERAFI /SGEP	X	X	X	X	X	Sem custo	-	Planejado	Será enviado apenas em junho, uma vez que a outra pesquisa de cursos dar-se-á em janeiro, com o LNC.
57					6.1.2 Promover curso interno sobre processo/ato administrativo para servidores da Manaus Previdência.	PROJRU	X	X	X	X	X	Sem custo	-	Planejado	-
58			6.2 Envolver os servidores nas tomadas de decisões por meio de uma gestão participativa.	-	6.2.1 Realizar Diagnóstico Participativo ou Pesquisa de Clima Organizacional	PRESI / DIRAFI / DIPREV / SGEP / PSICO	X	X	X	X	X	Sem custo	-	Planejado	-
59					6.2.2 Realizar a emissão de relatório de eventos no sistema de frequência para tomada de decisão.	SGEP / STIN	X					Sem custo	-	Planejado	-
60			6.3 Dar preferência aos servidores da instituição para assumirem cargos de chefia.	-	6.3.1 Elaborar um Plano Individual de Desenvolvimento para os servidores.	CODIR / GERAFI / SGEP	X	X				Sem custo	-	Planejado	-
61					6.3.2 Programa de Formação de Líderes.	CODIR / GERAFI / SGEP		X	X	X	X	Sem custo	-	Planejado	Verificar a possibilidade da execução do curso em 2021. em caso negativo, executar de 2022 em diante.
62			6.4 Avaliar periodicamente os servidores, fornecendo feedback sobre o desempenho e oportunidade de melhoria nas atividades que desenvolvem.	2.1.1. Implantar e manter procedimentos desburocratizados e rotinas de trabalho ágeis, por meio de programa de qualidade.	6.4.1 Criar e implementar avaliação de desempenho na Autarquia.	SGEP / PSICO	X	X	X	X	X	Sem custo	-	Planejado	-
63			6.5 Retomar ações de viabilização da aprovação PCCR junto ao Executivo.	-	6.5.1 Retomar o processo do PCCR para apresentar à nova gestão da prefeitura, com efeitos financeiros a partir de 2022 devido a LC 173.	CODIR / COMISSÃO	X	X				Sem custo	-	Andamento	Retomar o processo em 2021, com possível implementação somente em 2022.
64			6.6 Consolidar o Programa de Saúde e Segurança, pensando na preservação da integridade do patrimônio e da saúde dos servidores.	2.1.3. Promover medidas necessárias à certificação e manutenção do Nível IV no Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS.	6.6.1 Criar e implementar projeto de qualidade de vida no trabalho (PQVT).	PRESI / DIRAFI / GERAFI/ SGEP	X	X	X	X	X	Sem custo	-	Andamento	-
65					6.6.2 Elaborar e manter LTCAT atualizados.	PRESI / DIRAFI / GERAFI/ SGEP		X	X	X	X	Sem custo	-	Planejado	-
66					6.6.3 Elaborar e manter PPP atualizados.	PRESI / DIRAFI /GERAFI /SGEP		X	X	X	X	Sem custo	-	Planejado	-
67					6.6.4 Realizar SIPATs - Semanas Internas de Prevenção de Acidentes de Trabalho, Meio Ambiente e Qualidade.	PRESI / DIRAFI / GERAFI / ASTEC	X	X	X	X	X	Sem custo	-	Planejado	-
68			6.7 Realizar concurso público para fortalecer o quadro de pessoal da autarquia.	2.1.2. Racionalizar custos e despesas administrativas de acordo com diretrizes estabelecidas pelo Conselho Municipal de Previdência - CMP.	1. Contratar empresa; 2. Publicar edital; 3. Realizar provas; 4. Nomear os aprovados; 5. Dar posse aos aprovados; 6. Realizar Curso de Integração aos novos servidores.	CODIR		X	X			Sem custo	-	Andamento	-

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 6013B69E

69	APRENDIZADO & CRESCIMENTO	OEO7 - Prover um ambiente tecnológico moderno, seguro e de alto desempenho.	7.1 Criar o Plano Diretor de TI.	2.1.2. Racionalizar custos e despesas administrativas de acordo com diretrizes estabelecidas pelo Conselho Municipal de Previdência - CMP.	1. Capacitar os servidores envolvidos na elaboração e implementação do PDTI; 2. Elaborar e aprovar documento do PDTI.	CODIR / STIN	X					Sem custo	-	Andamento	-
70			7.2 Aperfeiçoar as boas práticas de governança de TI.		1. Capacitar os servidores envolvidos nas bibliotecas (frameworks) de boas práticas de governança de TI já consagrados (COBIT, ITIL); 2. Realizar as adequações necessárias nas documentações e ferramentas.	STIN		X				Sem custo	-	Planejado	-
71			7.3 Adequar a Política de Segurança da Informação às legislações vigentes relacionadas ao acesso à informação e proteção de dados pessoais.		1. Capacitar os envolvidos nas legislações vigentes relacionadas aos assuntos; 2. Elaborar e aprovar nova versão da POSIC comtemplando em suas diretrizes as normativas relacionadas.	Diretoria / CGSI	X					Sem custo	-	Andamento	-
72			7.4 Disponibilizar canal digital para o recenseamento remoto.		1. Elaborar e homologar o projeto básico para operacionalização do recenseamento na forma *on-line* ; 2. Executar projeto básico; 3. Acompanhar indices de satisfação dos beneficiários com a nova opção para o serviço de recenseamento.	DIPREV / STIN		X				Em fase de negociação e recebimento de propostas.	-	Planejado	-
73			7.5 Criar ambiente virtual de atendimento ao público e de solicitação de serviços.		1. Elaborar e homologar o projeto básico para operacionalização do serviço na forma *on-line* ; 2. Executar o projeto básico; 3. Acompanhar indices de satisfação dos beneficiários com a nova modalidade de prestação de serviço.	DIPREV / STIN			X			STIN irá elaborar o sistema e calcular o valor despendido para incorporação ao patrimônio da Manausprev	-	Planejado	-
74			7.6 Dispor de uma alternativa computacional ao CPD no prédio anexo.		1. Elaborar e homologar projeto básico para implantação de redundância computacional no prédio anexado da Manaus Previdência 2. Adquirir equipamentos e softwares necessários para execução do projeto básico; 3. Implantar redundência computacional; 4. Monitorar e controlar perfomace da nova estrutura computacional.	STIN			X			Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2012 – Suprimento de Materiais e Equipamentos para Manutenção Funcional Orçamento R$ 290.000,00	-	Planejado	-
75			7.7 Modernizar os equipamentos do CPD e das estações de trabalho.		1. Elaborar e homologar projeto básico para modernização do CPD; 2. Elaborar e homologar projeto básico para modernização das estações de trabalho; 3. Executar projetos básicos; 4. Monitorar e controlar ativos criados na implantação dos projetos.	STIN				X		Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2011 - Serviços de Tecnologia da Informação Orçamento R$ 1.300.000,00	-	Planejado	-
76			7.8 Adequar a sede da Manaus Previdência aos normativos definidos pelo Corpo de Bombeiros Militar do Amazonas, com a consequente emissão do Habite-se.		1. Instruir processo e elaborar Projeto Básico; 2. Buscar cotações de preço de possíveis empresas interessada; 3. Definir procedimento licitatório; 4. Contratar empresa vencedora para executar os ajustes prediais necessários ao habite-se; 5. Fiscalizar a execução do serviço.	GERAFI/ SMAT	X	X				Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2011 - Contratação de Serviços para Manutenção Funcional Orçamento R$ 2.635.000,00	-	Andamento	-
77			7.9 Prover mobiliário com melhores condições de conforto e ergonomia aos beneficiários.		1. Fazer levantamento das necessidades de mobiliário; 2. Elaborar projeto de compra; 3 . Contratar empresa; 4. Acompanhar a instalação dos equipamentos; 5. Realizar ajustes necessários.	GERAFI/ SMAT	X	X	X	X	X	Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2012 – Suprimento de Materiais e Equipamentos para Manutenção Funcional Orçamento R$ 290.000,00	-	Planejado	-

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 6013B69E

78	APRENDIZADO & CRESCIMENTO	OEO7 - Prover um ambiente tecnológico moderno, seguro e de alto desempenho.	7.10 Equipar as salas de treinamento do prédio anexo com recursos didáticos e tecnológicos específicos para a realização dos cursos e oficinas.	2.1.2. Racionalizar custos e despesas administrativas de acordo com diretrizes estabelecidas pelo Conselho Municipal de Previdência - CMP.	1. Elaborar projeto das salas; 2 . Contratar empresa; 3. Acompanhar a instalação dos equipamentos; 4. Realizar ajustes necessários.	GERAFI/ SMAT		X	X			Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2012 – Suprimento de Materiais e Equipamentos para Manutenção Funcional Orçamento R$ 290.000,00	-	Planejado	-
79			7.11 Contratar empresa de manutenção corretiva e preventiva para os prédios principal e anexo da Manaus Previdência.		1. Contratar empresa de manutenção corretiva e preventiva; 2. Implementar o Cronograma de Manutenções e manter os registros; 3. Avaliar a empresa contratada.	GERAFI/ SMAT	X	X	X	X	X	Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2011 - Contratação de Serviços para Manutenção Funcional Orçamento R$ 2.635.000,00	-	Planejado	-
80			7.12 Implantar Energia Solar na sede da Manaus Previdência.		1. Contratar empresa para elaboração do projeto; 2. Comprar e instalar placas; 3. Fazer manutenção e monitorar o retorno do capital investido.	PRESI / DIRAFI / GERAFI / SMAT			X	X	X	Programa: 11 - PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – Ação: 2012 – Suprimento de Materiais e Equipamentos para Manutenção Funcional Orçamento R$ 290.000,00	-	Planejado	-
81			7.13 Reformular e implementar na íntegra o Programa de Ação Sustentável – PAS.		1. Revisar e atualizar o Programa; 2. Divulgar as ações aos servidores, Parceiros e beneficiários; 3. Implementar as ações e monitorar os seus resultados.	PRESI / ASTEC / SMAT / SETORES DIVERSOS		X	X	X	X	Sem custo	-	Planejado	-
82	RESULTADO (SEGURADO & IMAGEM)	OEO8 - Fortalecer a imagem Institucional da Manaus Previdência.	8.1 Ampliar os canais de comunicação que possam influenciar no posicionamento da Manaus Previdência como uma instituição voltada para o aprimoramento de políticas públicas previdenciárias, assim como para a gestão de sua imagem e reputação junto a opinião pública, imprensa e partes relacionadas.	2.1.2. Racionalizar custos e despesas administrativas de acordo com diretrizes estabelecidas pelo Conselho Municipal de Previdência - CMP.	Estar presente na imprensa faz com a marca seja reconhecida, que ela esteja presente na memória das pessoas e principalmente, que haja um aumento de credibilidade. <u>Para isso, devemos:</u> - Usar técnicas de SEO (Search Engine Optimization ou Otimização para sites de busca) nos conteúdos disparados pela assessoria de imprensa; - Tornar-se referência como especialistas no assunto, como proposição de artigos em jornais e sites, presença em programas de TV e rádio falando de previdência e preparação para aposentadoria; - Usar programas de rádio/TV, especialmente os matutinos, que são mais utilizados pelo nosso público.	ASCOM	X	X	X	X	X	Sem custo	-	Andamento	-
83					- Aumentar produção de conteúdo na imprensa com mais releases que falem de seguridade social, aposentadoria e pensões de uma forma mais didática, com conteúdo não só de interesse do público-alvo, mas de interesse a qualquer cidadão que não seja servidor público do município; - Produzir textos educativos e especiais para oferecer aos jornalistas como conteúdo exclusivo e ganhar mais espaços nos veículos de comunicação.	ASCOM	X	X	X	X	X	Sem custo	-	Andamento	-
84			8.2 Aumentar a quantidade de seguidores da Manaus Previdência nas redes sociais.	2.1.3. Promover medidas necessárias à certificação e manutenção do Nível IV no Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS.	- Compartilhar conteúdos de qualidade com assuntos relevantes e de interesse do público da Manaus Previdência, como avisos, atendimento, projetos, cursos, acesso aos serviços digitais, dicas de saúde e bem estar; - Uso de Imagens e vídeos atraentes que ajudam a captar leads (audiência), desde que estejam dentro dos valores e missão da instituição. É necessário uma boa edição de fotos com imagens em vetores e vídeos rápidos, que certamente vai atrair mais curtidas e compartilhamentos; - Postar no momento em que os seguidores estão online (usar os melhores horários), como montagem de fotos e vídeos que tenham relevância com o assunto das nossas páginas; - Promover a interação dos seguidores nas redes sociais e um diálogo é uma boa forma de assegurar um estreitamento de laços com o público; - Fazer chamadas para que os usuários deixem a opinião sobre um determinado assunto pode aumentar os cliques nas redes sociais.	ASCOM	X	X	X	X	X	Sem custo	-	Andamento	-

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 6013B69E

85	RESULTADO (SEGURADO & IMAGEM)	OEO8 - Fortalecer a imagem Institucional da Manaus Previdência.	8.3 Promover audiências públicas informando aos segurados e população em geral sobre a situação da autarquia.	2.1.3. Promover medidas necessárias à certificação e manutenção do Nível IV no Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS.	Realizar audiências públicas anuais presenciais e/ou em plataformas virtuais.	CODIR / STIN / ASCOM / ASTEC	X	X	X	X	X	Sem custo	-	Andamento	Em 2021, a Audiência Pública ocorreu em 23/03 no Auditório da Prefeitura de Manaus.
86			8.4 Promover cursos/palestras que possibilitem o conhecimento das atividades desenvolvidas pela autarquia e possibilitem a disseminação de conhecimento àqueles que necessitam.		1. Promover eventos junto à Prefeitura, órgãos de controle etc sobre direito previdenciário, reforma da previdência e demais assuntos correlatos.	PROJUR	X	X	X	X	X	Sem custo	-	Planejado	-
87			8.5 Participação em grupos/comissões/conselhos nas esferas municipal e federal com objetivo de contribuir e dar soluções às demandas que envolvam a previdência pública, dando mais visibilidade à Manaus Previdência.		8.5.1 Participação de Comissões e Conselhos (Conaprev, Copajure, Pró-Gestão, ANBIMA, CNRPPS etc). Vide Ação 1.4.1 da iniciativa 1.4.	PRESI / PROJUR	X	X	X	X	X	Sem custo	-	Andamento	-
88					8.5.2 Elaboração de pareceres/notas técnicas.. Vide Ação 1.4.2 da iniciativa 1.4.	PRESI / PROJUR	X	X	X	X	X	Sem custo	-	Andamento	-
Soma Total do Orçamento Previsto															
				Data: 18/08/2021 Revisão: 01	Elaborado por: ASTEC e Comitê Gestor da Qualidade	Revisado por: PRESI / DIPREV / DIRAFI								Aprovado por: CMP	

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 6013B69E

REUNIÃO DE INDICADORES – Setembro/2021

Manaus Previdência Autarquia Municipal — Prefeitura de Manaus

Missão

Assegurar os direitos previdenciários aos segurados e beneficiários, observando os critérios que preservem o equilíbrio financeiro e atuarial, contribuindo com a gestão fiscal e responsável do Município.

Visão

Transformar a Manaus Previdência em uma previdência digital acessível a todos os segurados e beneficiários até 2025.

Valores

Transparência - Respeito - Probidade - Razoabilidade - Cooperação - Ética - Produtividade - Bons serviços - Modernidade.

Política da qualidade

Gerir com produtividade e bons serviços a Previdência Municipal, visando à satisfação dos segurados e beneficiários, mediante à execução efetiva do plano de benefícios, melhorando continuamente os processos do Sistema de Gestão da Qualidade em atendimento às necessidades e expectativas das partes interessadas.

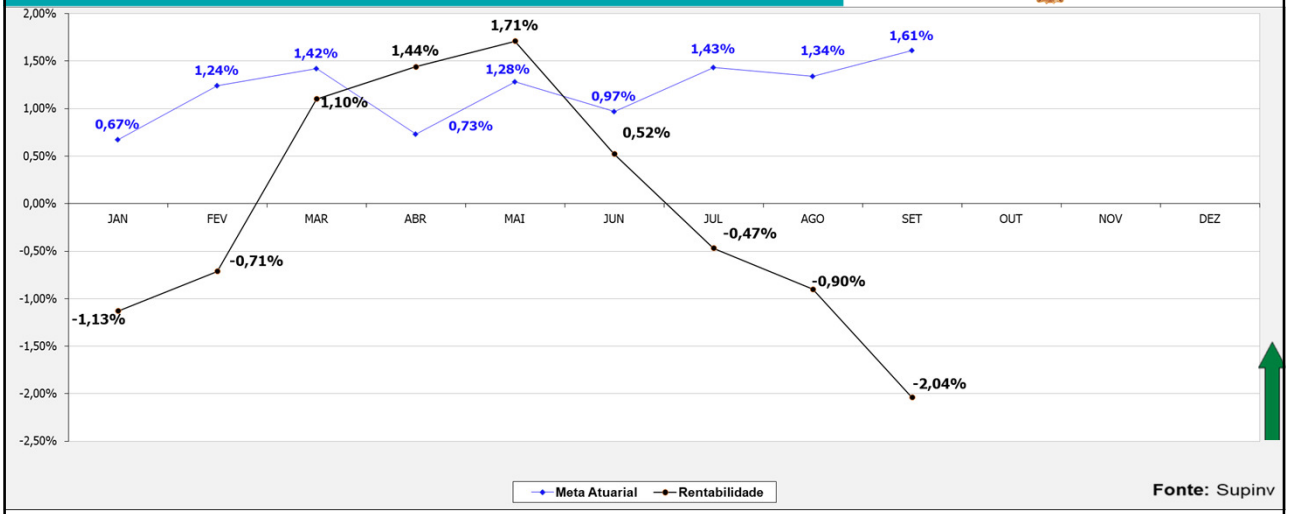
Emissão: 06/04/06 - v06 em 13/07/21

Manaus Previdência — Prefeitura de Manaus

Data: 26/10/2021

Rentabilidade no mês

Manaus Previdência Autarquia Municipal — Prefeitura de Manaus



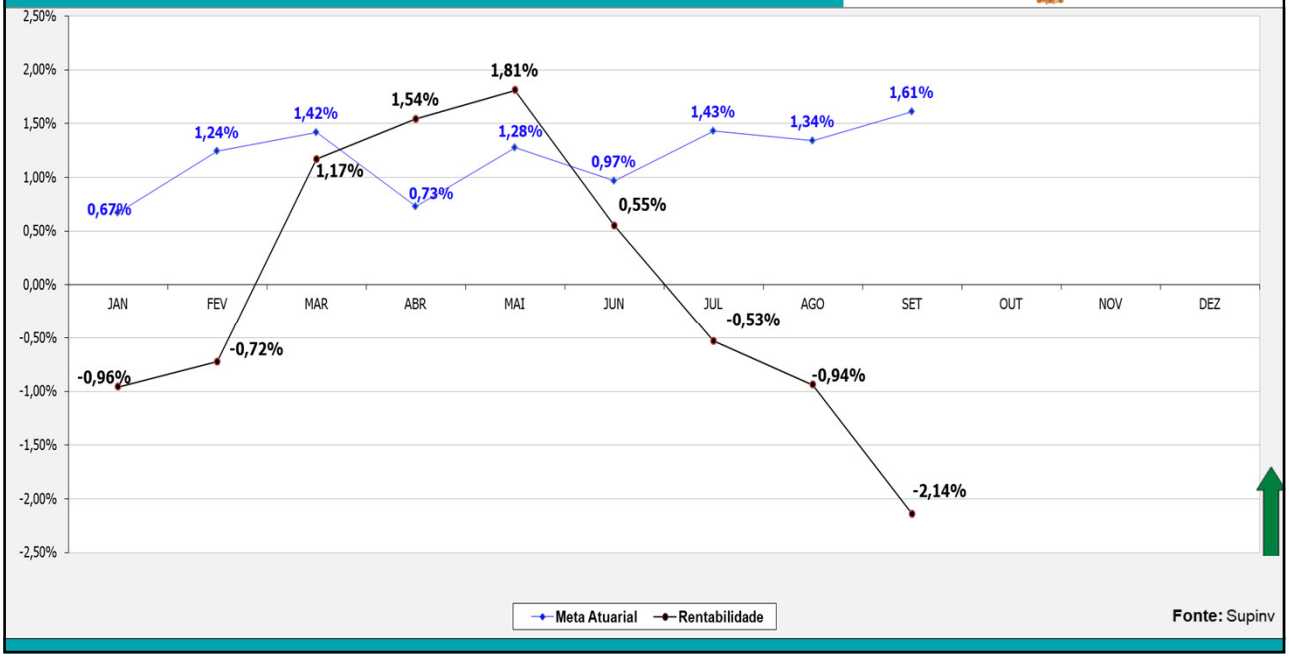
Fonte: Supinv

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET
Meta Atuarial Projetada (Focus)	0,82%	0,82%	0,82%	0,82%	0,82%	0,82%	0,82%	0,82%	0,82%
Meta Atuarial	0,67%	1,24%	1,42%	0,73%	1,28%	0,97%	1,43%	1,34%	1,61%
Rentabilidade	-1,13%	-0,71%	1,10%	1,44%	1,71%	0,52%	-0,47%	-0,90%	-2,04%

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 67663CFC

Rentabilidade no mês sem "Fundos Problemáticos"

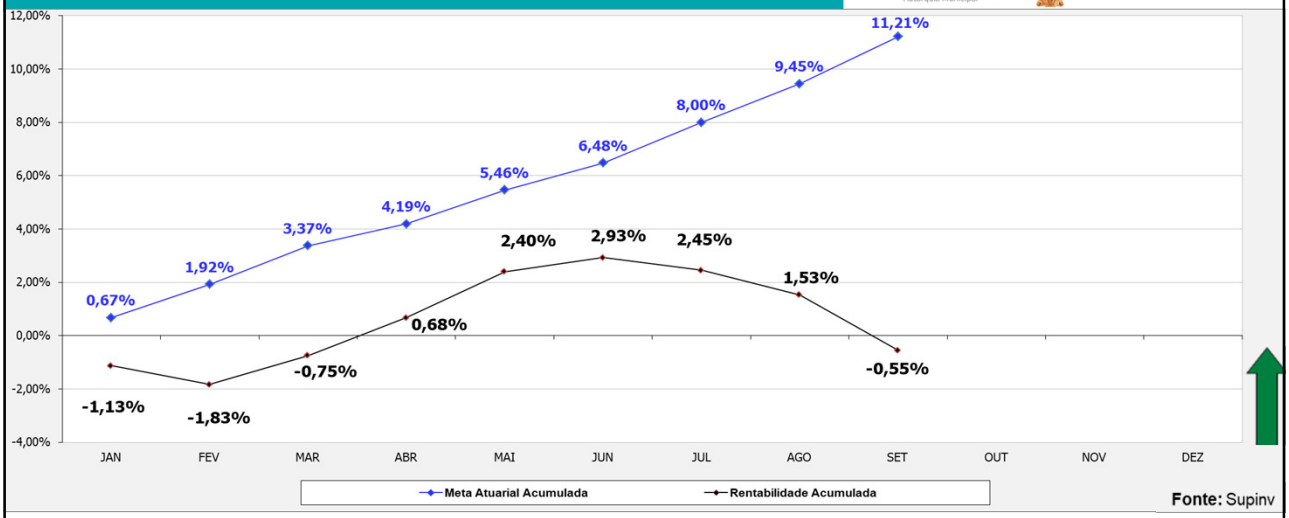
Manaus Previdência Autarquia Municipal — Prefeitura de Manaus



Fonte: Supinv

Rentabilidade Acumulada

Manaus Previdência Autarquia Municipal — Prefeitura de Manaus



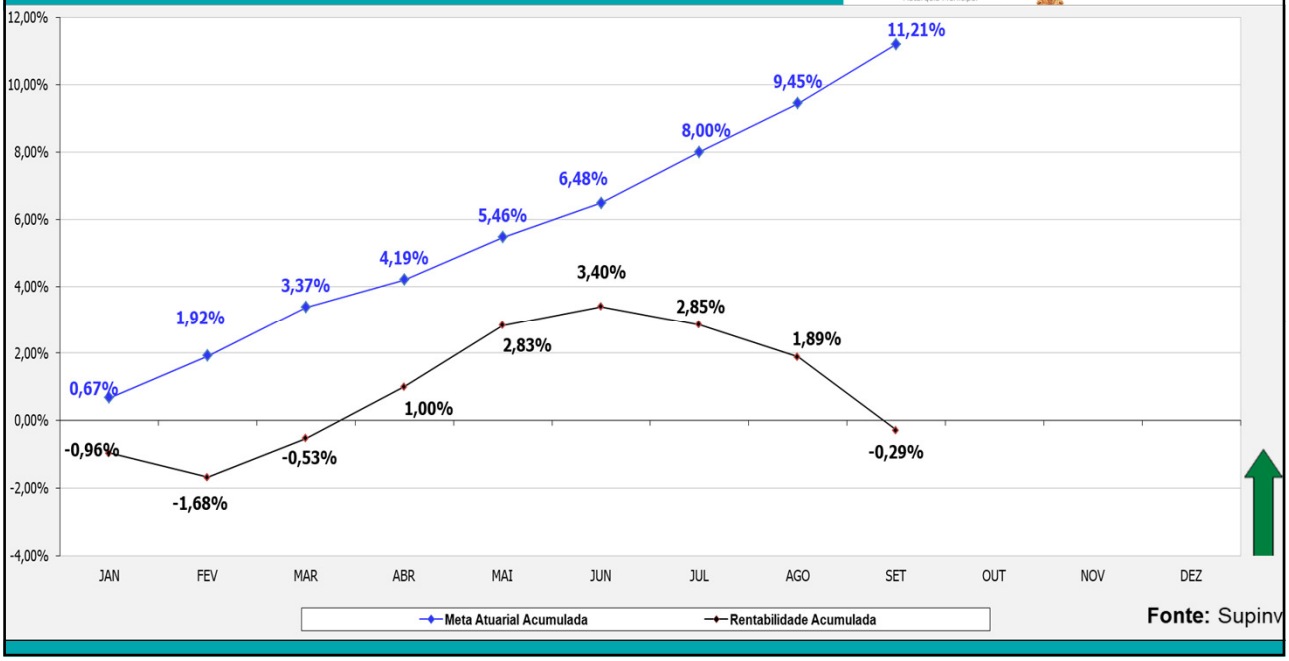
Fonte: Supinv

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET
Meta Atuarial Projetada	0,82%	1,65%	2,48%	3,32%	4,17%	5,02%	5,88%	6,75%	7,62%
Meta Atuarial Acumulada	0,67%	1,92%	3,37%	4,19%	5,46%	6,48%	8,00%	9,45%	11,21%
Rentabilidade Acumulada	-1,13%	-1,83%	-0,75%	0,68%	2,40%	2,93%	2,45%	1,53%	-0,55%

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 67663CFC

Rentabilidade Acumulada sem "Fundos Problemáticos"

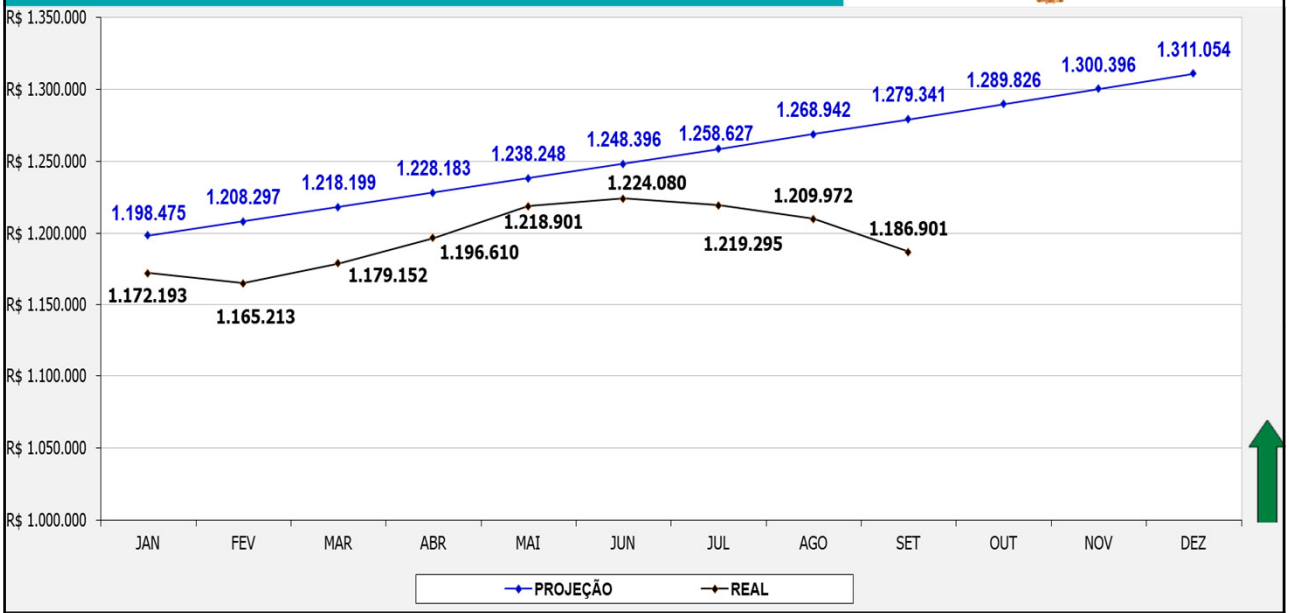
Manaus Previdência Autarquia Municipal — Prefeitura de Manaus



Fonte: Supinv

Evolução da Carteira de Investimentos - PPREV

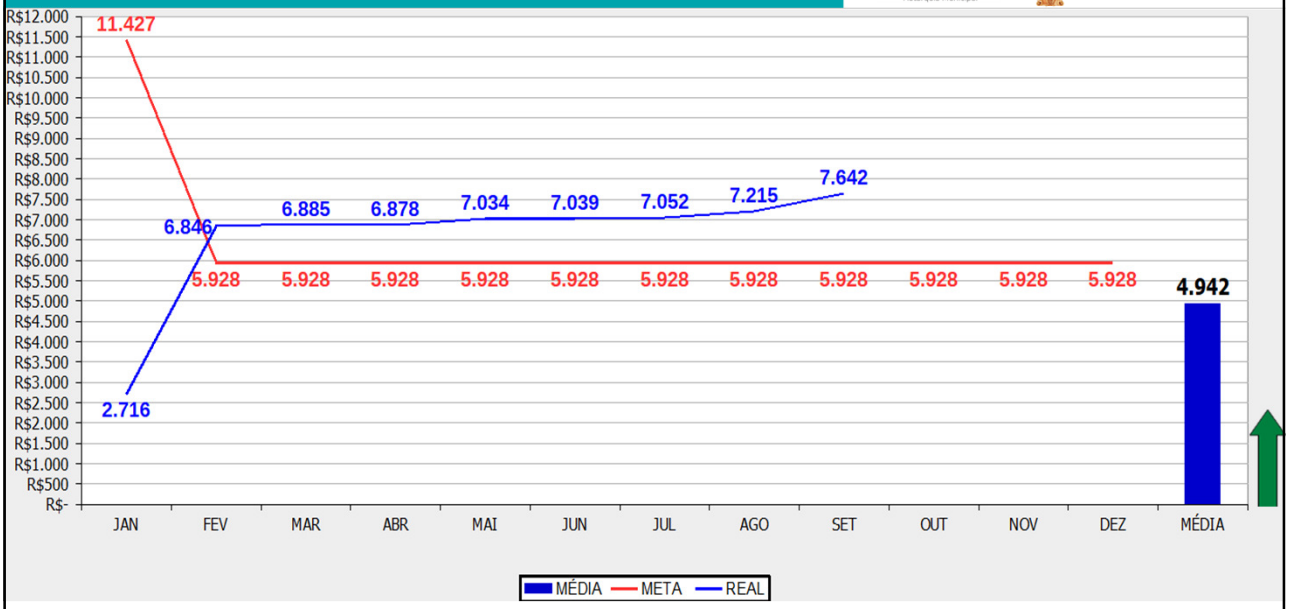
Manaus Previdência Autarquia Municipal — Prefeitura de Manaus



Fonte: Supinv

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 67663CFC

Receita (PPREV)



Obs.: Não considera o valor do rendimento dos investimentos na Meta e no Real.

Fonte: Sfin/Afim

Detalhamento (PPREV)

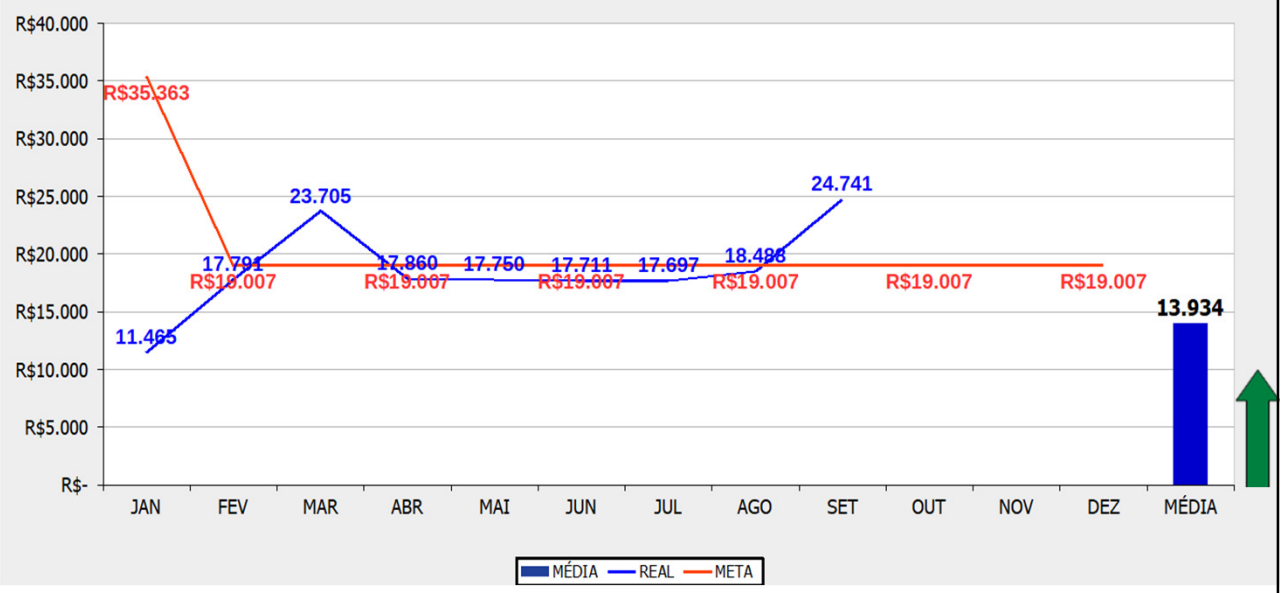
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	MÉDIA	TOTAL
Meta	**11.426.865**	**5.927.558**	**5.927.558**	**5.927.558**	**5.927.558**	**5.927.558**	**5.927.558**	**5.927.558**	**5.927.558**	**6.538.592**	**58.847.327**
Contr. Prev. Servidor	851.170	2.640.715	2.652.991	2.639.911	2.690.670	2.711.926	2.707.858	2.881.911	3.456.776	**2.581.548**	**23.233.929**
Contr. Prev. Patronal	1.303.178	3.601.801	3.620.225	3.599.847	3.669.062	3.697.950	3.692.352	3.670.569	3.456.776	**3.367.973**	**30.311.760**
Contr. Prev. Aposentados	19.811	19.444	19.444	19.326	19.326	19.326	19.836	24.597	24.767	**20.653**	**185.877**
Contr. Prev. Pensionistas	59.283	57.402	57.439	57.669	57.707	57.617	59.890	73.392	73.399	**61.533**	**553.797**
Reparcelamento PMM	295.490	300.906	305.711	310.017	312.432	316.514	319.671	324.250	328.586	**312.620**	**2.813.577**
Restituições FOPAG Inativos/Pensionistas	184.359	175.521	175.404	175.388	176.478	175.362	177.692	178.757	173.885	**176.983**	**1.592.845**
Faltas	-	47.512	49.971	71.945	108.275	68.383	76.249	61.035	146.606	**69.997**	**629.976**
Juros (Servidor/Patronal)	-	-	2.193	-	-	555	-	-	-	**305**	**2.748**
Outras Receitas	2.669	2.669	1.129	4.208	-	(8.962)	(1.713)	-	-	**0**	**0**
Restituição Previdenciária (-)	-	-	-	-	-	-	-	-	(18.358)	**(2.040)**	**(18.358)**
Real	**2.715.960**	**6.845.970**	**6.884.509**	**6.878.311**	**7.033.950**	**7.038.672**	**7.051.833**	**7.214.510**	**7.642.436**	**6.589.572**	**59.306.151**

Fonte: Sfin/Afim

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 67663CFC

Receita (PFIN)

Manaus Previdência Autarquia Municipal — Prefeitura de Manaus



Obs.: Não considera o valor do rendimento dos investimentos na Meta e no Real.

Fonte: Sfin/Afim

Detalhamento (PFIN)

Manaus Previdência Autarquia Municipal — Prefeitura de Manaus

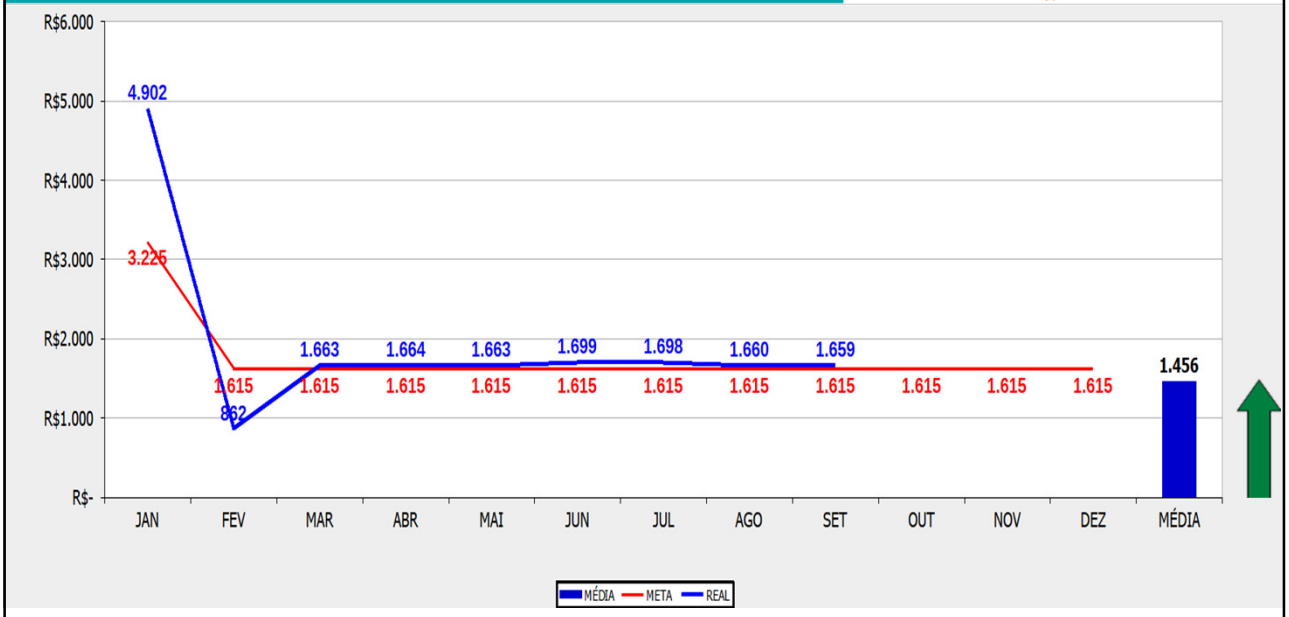
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	MÉDIA	TOTAL
Meta	**35.363.147**	**19.006.532**	**19.006.532**	**19.006.532**	**19.006.532**	**19.006.532**	**19.006.532**	**19.006.532**	**19.006.532**	**20.823.934**	**187.415.404**
Contr. Prev. Servidor	3.826.293	6.465.058	6.467.376	6.471.624	6.423.833	6.395.687	6.390.445	6.460.049	8.101.770	**6.333.571**	**57.002.135**
Contr. Prev. Patronal	5.116.059	8.815.052	8.816.530	8.823.917	8.759.701	8.721.320	8.714.254	9.209.352	13.888.251	**8.984.937**	**80.864.435**
Contr. Prev. Aposentados	353.046	343.358	341.190	344.263	346.689	348.712	359.925	452.493	459.320	**372.111**	**3.348.995**
Contr. Prev. Pensionistas	31.846	34.795	41.637	40.646	42.032	38.488	39.648	49.171	49.895	**40.907**	**368.159**
Compensação Previdenciária	555	16.665	586	7.316	6.731	7.316	7.316	7.316	7.316	**6.791**	**61.117**
Reparcelamento PMM	1.495.244	1.521.898	1.545.346	1.566.223	1.577.682	1.597.392	1.612.539	1.634.793	1.655.790	**1.578.545**	**14.206.907**
Parcelamento CMM	123.076	123.496	125.291	126.881	127.705	129.202	130.324	130.760	132.456	**127.688**	**1.149.191**
Restituições FOPAG Inativos/Pensionistas	502.511	470.217	459.493	455.197	465.849	466.184	466.346	469.762	467.818	**469.264**	**4.223.377**
Juros (Servidor/Patronal)	-	-	3.464	29.753	-	-	-	92.810	218	**14.027**	**126.245**
Outras Receitas	16.620	-	5.904.483	-	-	11.314	3.730	(3.730)	-	**659.157**	**5.932.417**
Restituição Previdenciária (-)	-	-	-	(5.891)	-	(4.639)	(27.956)	(14.529)	(21.898)	**(8.324)**	**(74.913)**
Real	**11.465.249**	**17.790.540**	**23.705.395**	**17.859.930**	**17.750.223**	**17.710.976**	**17.696.570**	**18.488.246**	**24.740.935**	**18.578.674**	**167.208.064**

Fonte: Sfin/Afim

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 67663CFC

Receita (Tx. Adm.)

Manaus Previdência Autarquia Municipal — Prefeitura de Manaus



Fonte: Sfin/Afim

Detalhamento (Tx. Adm.)

Manaus Previdência Autarquia Municipal — Prefeitura de Manaus

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	MÉDIA	TOTAL
Meta	**3.224.628**	**1.615.397**	**1.615.397**	**1.615.397**	**1.615.397**	**1.615.397**	**1.615.397**	**1.615.397**	**1.615.397**	**1.794.201**	**16.147.808**
Taxa de Administração – PPREV	1.396.684	173.757	480.240	482.697	479.980	489.208	493.060	492.314	492.694	**553.404**	**4.980.633**
Taxa de Administração – PFIN	3.499.932	682.141	1.175.340	1.175.537	1.176.522	1.167.960	1.162.843	1.161.900	1.160.599	**1.373.642**	**12.362.775**
Restituições FOPAG	5.781	5.781	7.571	5.781	5.781	5.781	5.781	5.781	5.781	**5.980**	**53.817**
Outras Receitas	-	456	-	228	285	36.001	36.001	231	228	**8.159**	**73.430**
Real	**4.902.397**	**862.135**	**1.663.151**	**1.664.243**	**1.662.568**	**1.698.950**	**1.697.685**	**1.660.226**	**1.659.301**	**1.941.184**	**17.470.656**

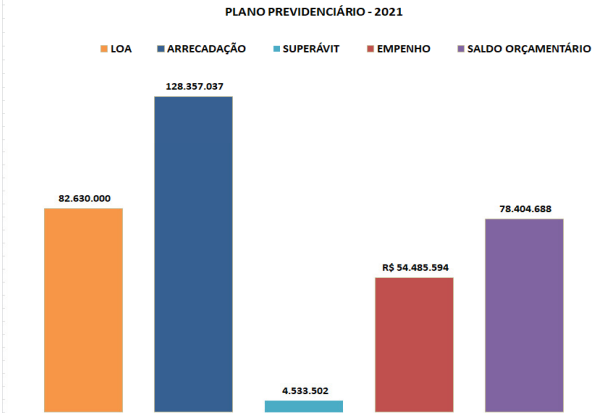
Fonte: Sfin/Afim

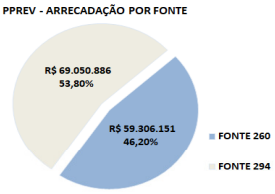
VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 67663CFC

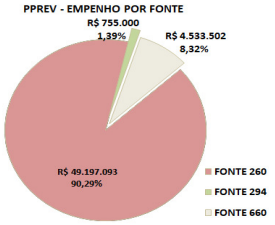
Plano Previdenciário

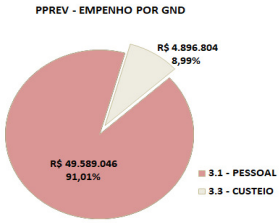
Manaus Previdência Autarquia Municipal — Prefeitura de Manaus

PLANO PREVIDENCIÁRIO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
LOA	6.885.833	6.885.833	6.885.833	6.885.833	6.885.833	6.885.833	6.885.833	6.885.833	6.885.833	6.885.833	6.885.833	6.885.833
ARRECADAÇÃO	3.352.794	8.466.590	6.893.108	9.371.532	7.902.294	44.668.978	8.122.020	26.164.693	13.415.028			
SUPERÁVIT	4.533.502	-	-	-	-	-	-	-	-			
EMPENHO PESSOAL	5.303.613	5.226.921	5.210.054	5.238.374	5.201.981	7.691.709	5.209.511	5.244.877	5.262.006			
EMPENHO CUSTEIO	229.607	480.240	482.697	505.103	514.460	993.111	492.365	692.745	506.476			
SALDO ORÇAMENTÁRIO	2.353.076	2.759.429	1.200.357	3.628.055	2.185.854	35.984.158	2.420.144	20.227.071	7.646.545	-	-	-









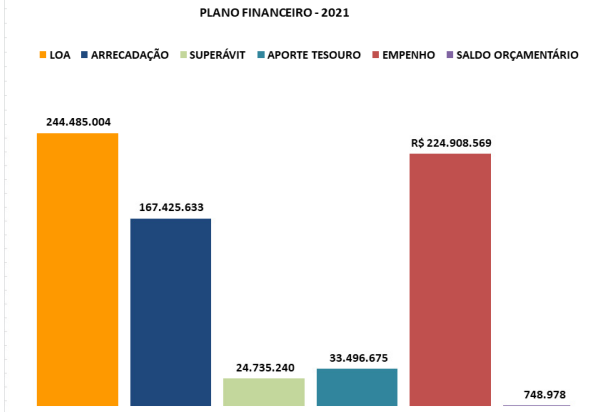
Arrecadação: Considera o valor do **rendimento dos investimentos**.
Empenho: Considera o valor de taxas e demais despesas.

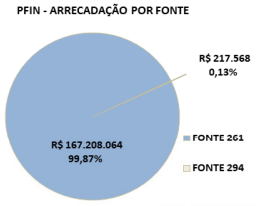
Fonte: Splan

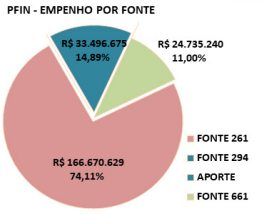
Plano Financeiro

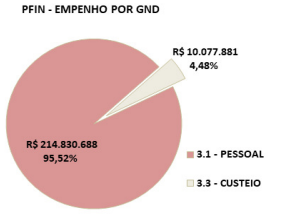
Manaus Previdência Autarquia Municipal — Prefeitura de Manaus

PLANO FINANCEIRO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
LOA	20.373.750	20.373.750	20.373.750	20.373.750	20.373.750	20.373.750	20.373.750	20.373.750	20.373.750	20.373.750	20.373.750	20.373.750
ARRECADAÇÃO	11.506.457	17.805.339	23.727.860	17.877.435	17.772.345	17.734.496	17.716.677	18.511.719	24.773.305			
SUPERÁVIT	15.000.000	9.735.240	-	-	-	-	-	-	-			
APORTE TESOURO	-	-	-	-	5.099.027	16.084.894	6.504.494	5.808.260	-			
EMPENHO PESSOAL	22.245.451	22.049.408	22.219.370	22.430.170	22.849.198	33.480.205	22.959.233	23.185.810	23.411.844			
EMPENHO CUSTEIO	738.799	1.175.443	1.175.640	1.176.625	1.168.063	1.162.945	1.162.054	1.160.753	1.157.559			
SALDO ORÇAMENTÁRIO	3.522.207	4.315.728	332.850	- 5.729.359	- 1.145.890	- 823.760	99.884	- 26.584	203.901	-	-	-









Arrecadação: Considera o valor do **rendimento dos investimentos**.
Empenho: Considera o valor de taxas e demais despesas.

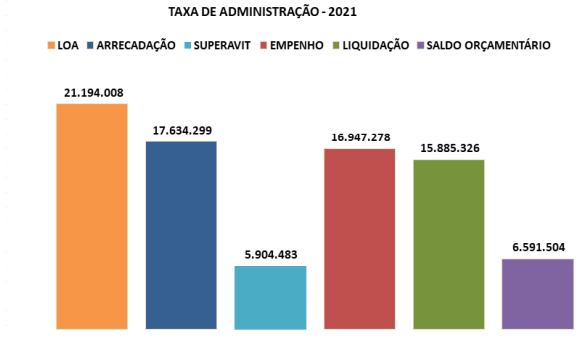
Fonte: Splan

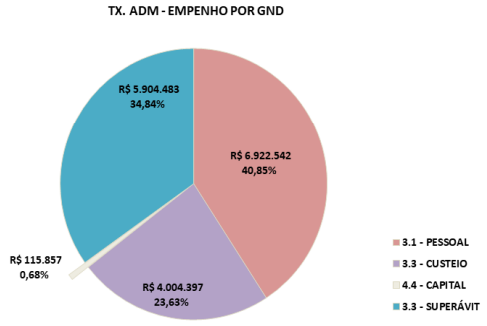
VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 67663CFC

Taxa de Administração

Manaus Previdência Autarquia Municipal — Prefeitura de Manaus

TAXA DE ADMINISTRAÇÃO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
LOA	1.766.167	1.766.167	1.766.167	1.766.167	1.766.167	1.766.167	1.766.167	1.766.167	1.766.167	1.766.167	1.766.167	1.766.167
ARRECADAÇÃO	4.912.516	870.272	1.683.006	1.674.396	1.677.743	1.717.470	1.719.588	1.687.493	1.691.815			
SUPERAVIT	-	-	5.904.483	-	-	-	-	-	-			
EMPENHO	2.345.001	782.864	6.762.368	742.273	1.717.063	1.131.511	1.379.071	790.453	1.296.673			
LIQUIDAÇÃO	900.293	1.026.096	7.074.484	1.017.528	1.129.189	1.465.912	1.103.205	1.084.947	1.083.671			
SALDO ORÇAMENTÁRIO	2.567.514	87.409	825.120	932.123	- 39.319	585.959	340.517	897.040	395.141	-	-	-



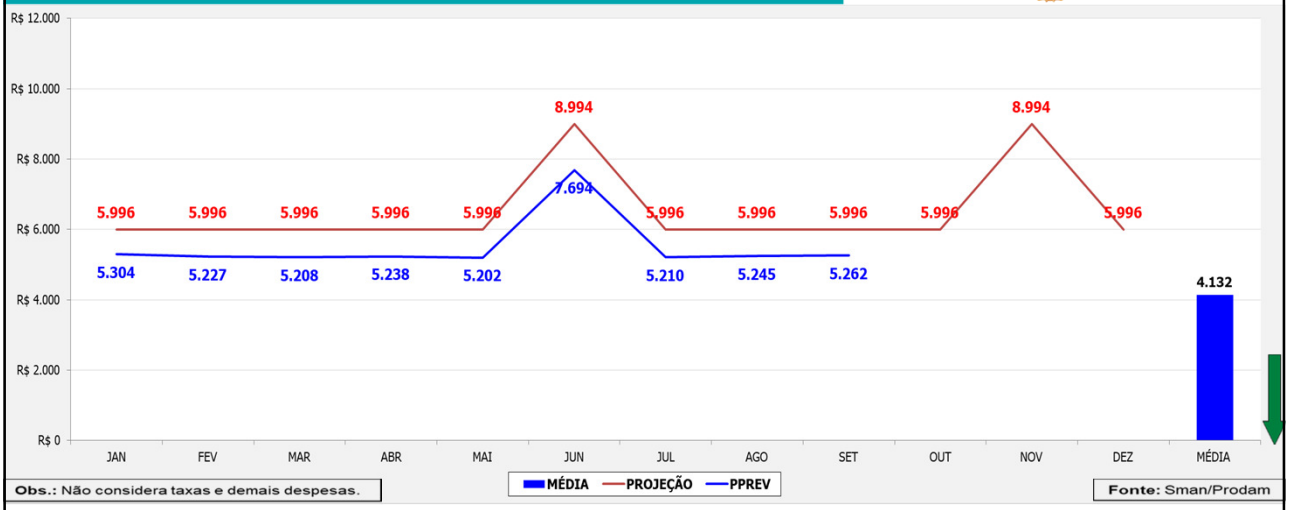


Arrecadação: Considera o valor do **rendimento dos investimentos**.
Empenho: Considera o valor de taxas e demais despesas.

Fonte: Splan

Folha de Pagamento (PPREV)

Manaus Previdência Autarquia Municipal — Prefeitura de Manaus



Obs.: Não considera taxas e demais despesas.

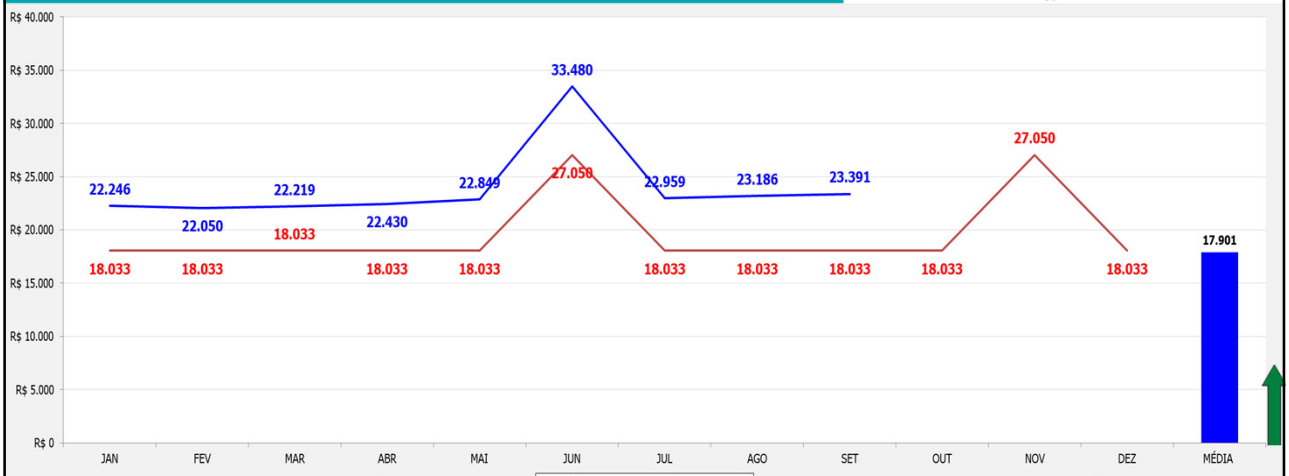
Fonte: Sman/Prodam

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	MEDIA	TOTAL
Meta	**5.995.769**	**5.995.769**	**5.995.769**	**5.995.769**	**5.995.769**	**8.993.654**	**5.995.769**	**5.995.769**	**5.995.769**	**6.328.868**	**56.959.808**
Aposentadorias PPREV	2.329.004	2.281.455	2.257.498	2.239.656	2.235.594	3.289.149	2.225.250	2.254.676	2.243.770	**2.372.895**	**21.356.052**
Pensões PPREV	2.974.609	2.945.466	2.950.355	2.998.717	2.966.438	4.404.388	2.984.313	2.990.252	3.018.287	**3.136.981**	**28.232.825**
PPREV	**5.303.613**	**5.226.921**	**5.207.853**	**5.238.373**	**5.202.032**	**7.693.537**	**5.209.563**	**5.244.928**	**5.262.057**	**5.509.875**	**49.588.877**

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 67663CFC

Folha de Pagamento (PFIN)

Manaus Previdência Autarquia Municipal — Prefeitura de Manaus



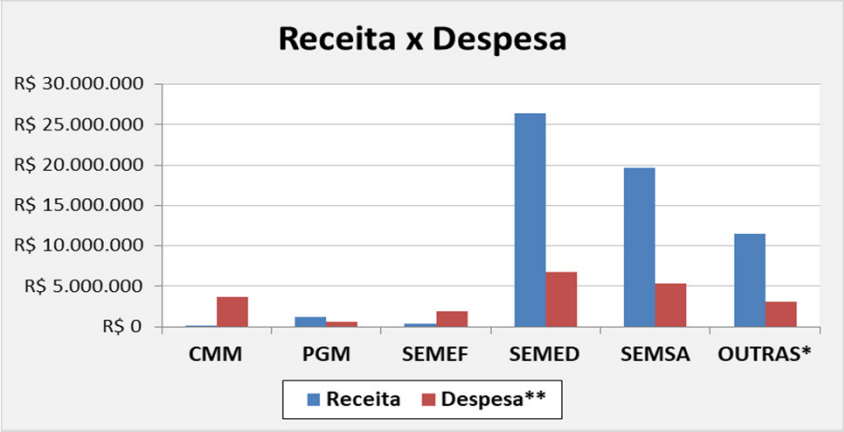
Obs.: Não considera taxas e demais despesas.

Fonte: Sman/Prodam

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	MEDIA	TOTAL
Meta	**18.033.462**	**18.033.462**	**18.033.462**	**18.033.462**	**18.033.462**	**27.050.192**	**18.033.462**	**18.033.462**	**18.033.462**	**19.035.321**	**171.317.885**
Aposentadorias PFIN	20.664.719	20.359.110	20.321.861	20.396.467	20.509.196	30.464.715	20.749.809	20.971.262	21.157.611	**21.732.750**	**195.594.750**
Pensões PFIN	1.580.834	1.690.400	1.897.611	2.033.805	2.340.105	3.015.592	2.209.577	2.214.702	2.233.243	**2.135.097**	**19.215.869**
PFIN	**22.245.553**	**22.049.510**	**22.219.472**	**22.430.272**	**22.849.301**	**33.480.307**	**22.959.386**	**23.185.964**	**23.390.853**	**23.867.847**	**214.810.620**

Plano Previdenciário (PPREV)

Manaus Previdência Autarquia Municipal — Prefeitura de Manaus



Fonte: Sfin/Sman

(*) Outras secretarias e receitas

(**) Gráfico e planilha computam apenas as despesas com aposentadorias

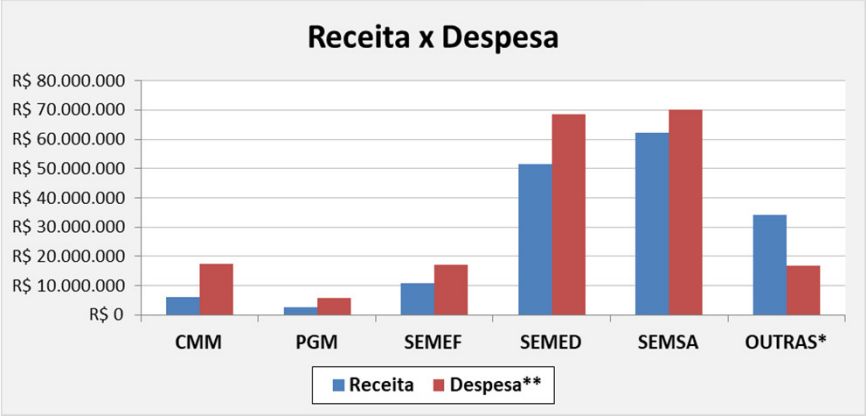
PPREV	CMM	PGM	SEMEF	SEMED	SEMSA	OUTRAS*	TOTAL
Receita	93.579	1.234.885	388.774	26.462.856	19.687.054	11.439.001	**59.306.150**
Despesa**	3.654.831	594.833	1.929.165	6.758.406	5.319.263	3.099.553	**21.356.052**

	Aposentadorias	Pensões	Total
Receita	-	-	**59.306.150**
Despesa	21.356.052	28.232.825	**49.588.877**

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 67663CFC

Plano Financeiro (PFIN)

Manaus Previdência Autarquia Municipal — Prefeitura de Manaus



Fonte: Sfin/Sman

(*) Outras secretarias e receitas
(**) Gráfico e planilha computam apenas as despesas com aposentadorias

PFIN	CMM	PGM	SEMEF	SEMED	SEMSA	OUTRAS*	TOTAL
Receita	6.129.192	2.534.190	10.740.478	51.535.981	62.152.766	34.135.592	**167.228.199**
Despesa**	17.270.335	5.597.757	17.212.415	68.526.704	70.153.650	16.833.889	**195.594.750**

	Aposentadorias	Pensões	Total
Receita	-	-	**167.228.199**
Despesa	195.594.750	19.215.869	**214.810.619**

Publicação de Aposentadoria

Manaus Previdência Autarquia Municipal — Prefeitura de Manaus

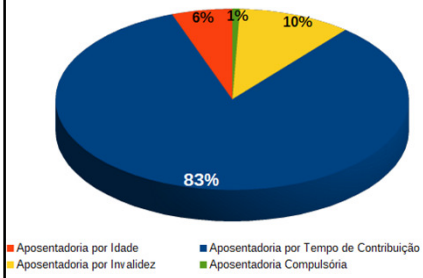
TIPO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	TOTAL
Concessão	**8**	**13**	**18**	**24**	**39**	**31**	**54**	**49**	**53**	**289**
Revisão	1	2	4	1	2	2	4	2	2	20
Retificação	0	0	0	0	1	1	0	1	4	7
Restauração	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sem efeito	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Convalidada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Anulada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Revertida	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	**9**	**15**	**22**	**25**	**42**	**34**	**58**	**52**	**59**	**316**

Fonte: DOM

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 67663CFC

Tipo de Aposentadoria e Publicações por Plano

Manaus Previdência Autarquia Municipal — Prefeitura de Manaus



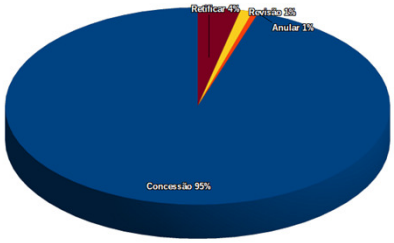
TIPO DE APOSENTADORIA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	TOTAL
Aposentadoria por Idade	0	2	2	1	1	3	3	1	3	16
Aposentadoria por Tempo de Contribuição	7	11	15	22	37	27	41	39	42	241
Aposentadoria por Invalidez	1	0	1	1	1	1	10	9	6	30
Aposentadoria Compulsória	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
TOTAL	**8**	**13**	**18**	**24**	**39**	**31**	**54**	**49**	**53**	**289**

PUBLICAÇÕES DE APOSENTADORIA POR PLANO										
PLANO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	TOTAL
PFIN		15	21	23	41	31	56	51	59	297
PPREV		0	1	2	0	0	2	1	0	6
TOTAL	**0**	**15**	**22**	**25**	**41**	**31**	**58**	**52**	**59**	**303**

Fonte: DOM

Publicação de Pensão

Manaus Previdência Autarquia Municipal — Prefeitura de Manaus



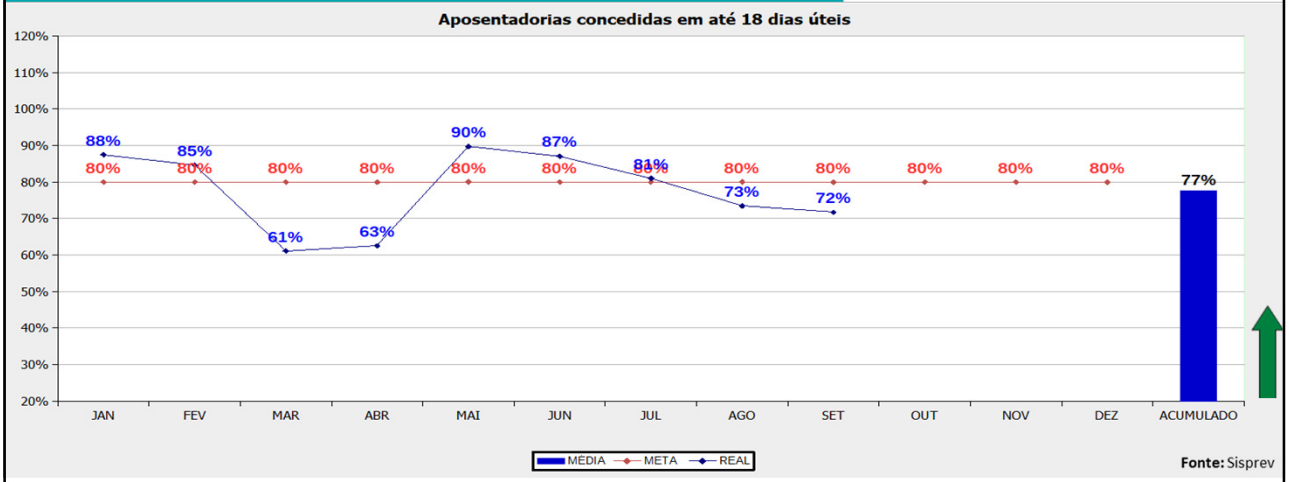
TIPO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	TOTAL
Concessão	**7**	**29**	**44**	**32**	**31**	**18**	**24**	**8**	**14**	**185**
Anular	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Revisão	1	0	0	0	0	0	1	3	2	2
Sem efeito	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Retificar	0	1	0	2	2	0	2	1	1	7
TOTAL	**8**	**30**	**44**	**34**	**33**	**19**	**27**	**12**	**17**	**195**

Fonte: DOM

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 67663CFC

% de Aposentadorias concedidas no prazo

Manaus Previdência Autarquia Municipal — Prefeitura de Manaus



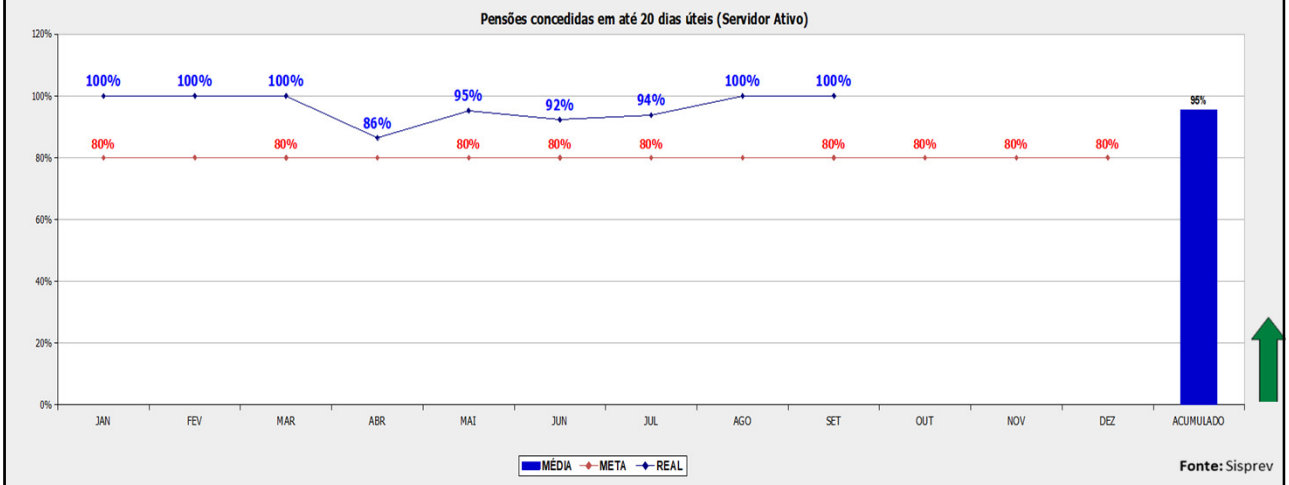
Fonte: Sisprev

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI*	JUN*	JUL*	AGO*	SET*	ACUMULADO
Meta	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**
Total de Aposentadorias Concedidas	8	13	18	24	39	31	58	49	53	293
Aposentadorias Concedidas em até **18 dias úteis**	7	11	11	15	35	27	47	36	38	227
Real	**88%**	**85%**	**61%**	**63%**	**90%**	**87%**	**81%**	**73%**	**72%**	**77%**

(*) Foi considerado o prazo de 25 (vinte e cinco) dias úteis, conforme solicitado no memorando nº 015/2021 – DIPREV, tramitado em 20/05/2021, a contar, excepcionalmente, de 01/05/2021 até 31/07/2021 e prorrogado por mais 60 (sessenta) dias, a contar, retroativamente, de 31/07/2021 de acordo com a ata da 8ª reunião ordinária do CODIR realizada em 04/08/2021.

% de Pensões concedidas no prazo

Manaus Previdência Autarquia Municipal — Prefeitura de Manaus



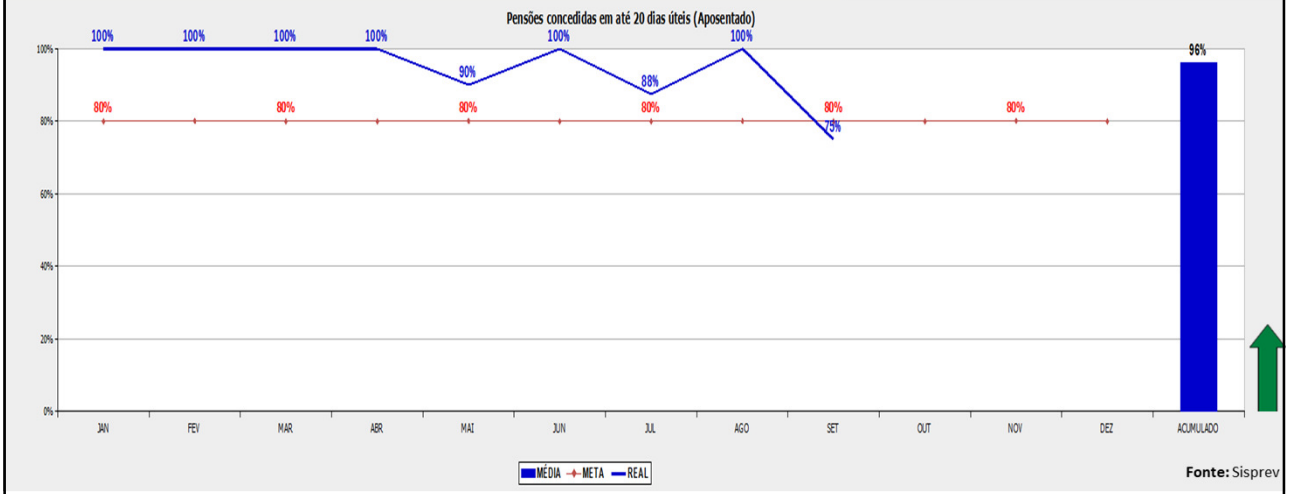
Fonte: Sisprev

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	ACUMULADO
Meta	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**
Total de Pensões Concedidas	3	14	24	22	21	13	16	5	10	128
Pensões Concedidas em **20 dias úteis**	3	14	24	19	20	12	15	5	10	122
Real	**100%**	**100%**	**100%**	**86%**	**95%**	**92%**	**94%**	**100%**	**100%**	**95%**

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 67663CFC

% de Pensões concedidas no prazo

Manaus Previdência Autarquia Municipal — Prefeitura de Manaus

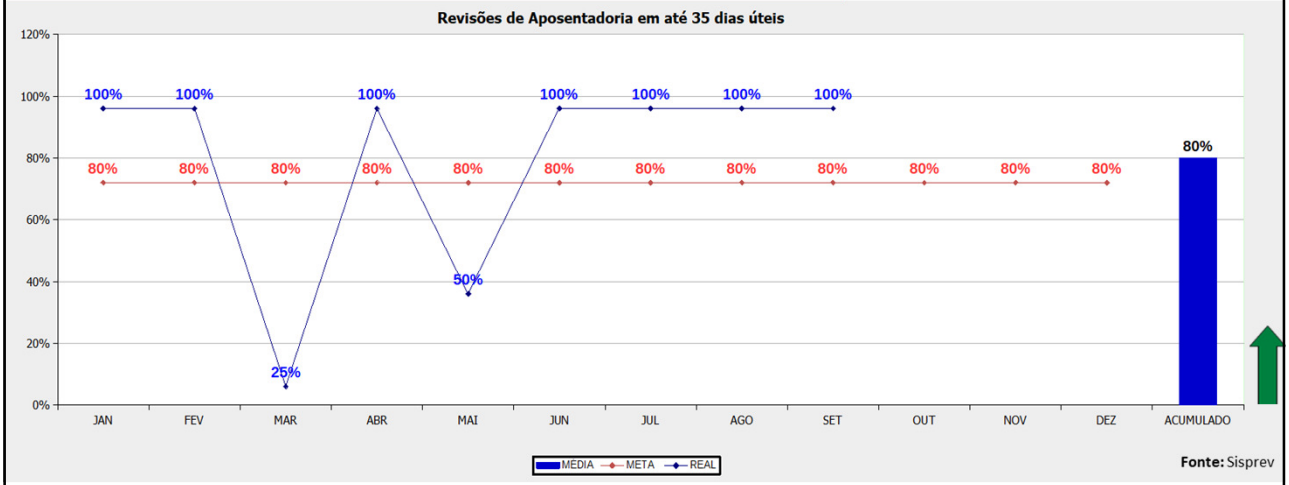


Fonte: Sisprev

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	ACUMULADO
Meta	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**
Total de Pensões Concedidas	4	15	20	10	10	5	8	3	4	79
Pensões Concedidas em **20 dias úteis**	4	15	20	10	9	5	7	3	3	76
Real	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**90%**	**100%**	**88%**	**100%**	**75%**	**96%**

% de Revisões de Aposentadoria no prazo

Manaus Previdência Autarquia Municipal — Prefeitura de Manaus



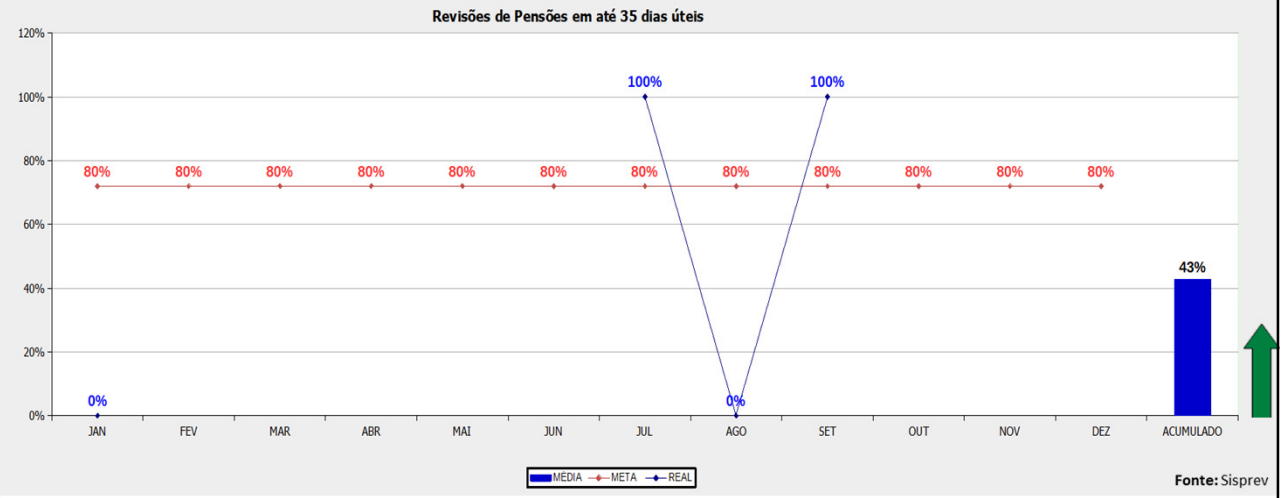
Fonte: Sisprev

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	ACUMULADO
Meta	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**
Total de Revisões de Aposentadoria	1	2	4	1	2	2	4	2	2	20
Revisões em até **35 dias úteis**	1	2	1	1	1	2	4	2	2	16
Real	**100%**	**100%**	**25%**	**100%**	**50%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**80%**

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 67663CFC

% de Revisões de Pensão no prazo

Manaus Previdência Autarquia Municipal — Prefeitura de Manaus



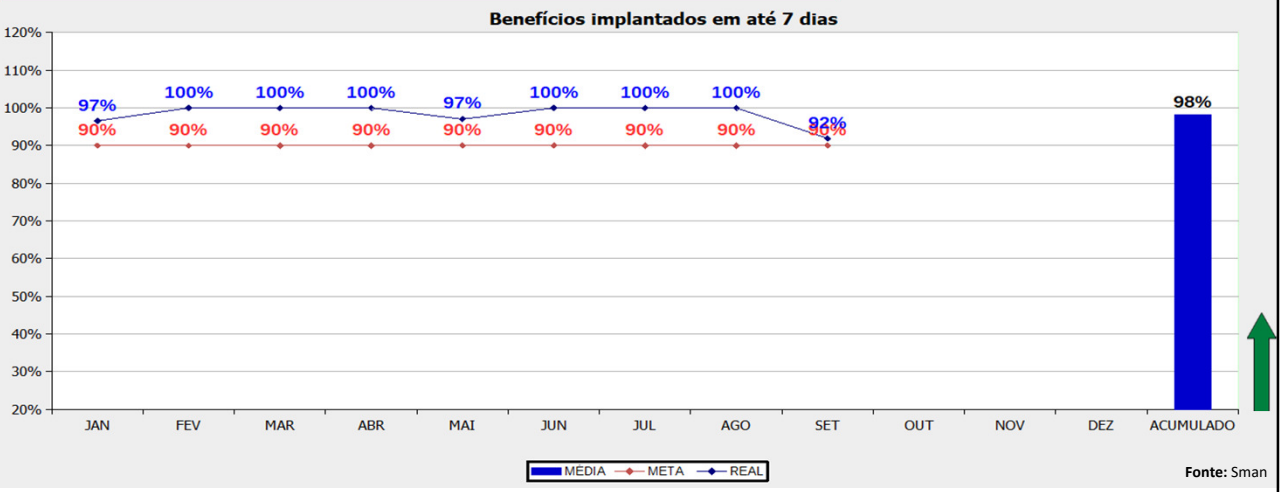
Fonte: Sisprev

	JAN	FEV*	MAR*	ABR*	MAI*	JUN*	JUL	AGO	SET	ACUMULADO
Meta	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**
Total de Revisões de Pensão	1						1	3	2	7
Revisões em até **35 dias úteis**	0						1	0	2	3
Real	**0%**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**100%**	**0%**	**100%**	**43%**

(*) Não houve revisões de pensões nos períodos em referência.

% de Benefícios Implantados em Folha no prazo

Manaus Previdência Autarquia Municipal — Prefeitura de Manaus



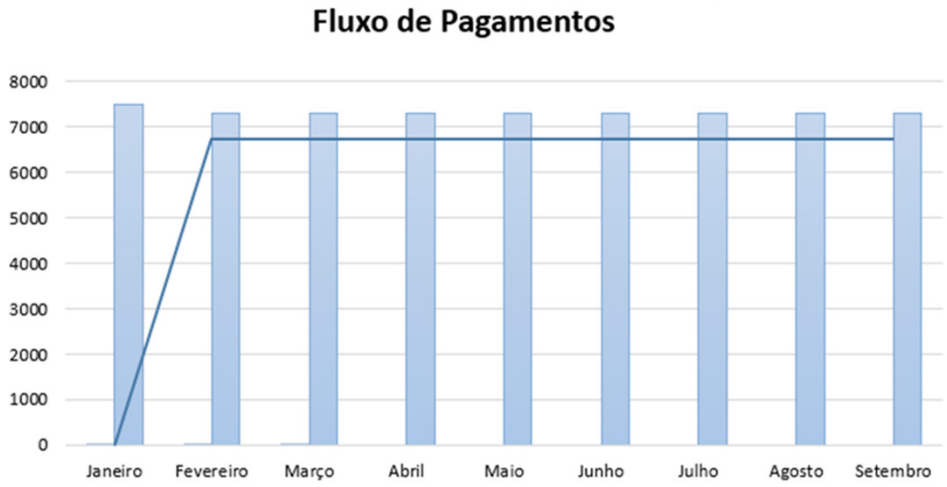
Fonte: Sman

BENEFÍCIOS (TOTAL)	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	ACUMULADO
Meta	**90%**	**90%**	**90%**	**90%**	**90%**	**90%**	**90%**	**90%**	**90%**	**90%**
Total para implantação	29	29	51	60	104	63	81	73	74	564
Implantados no prazo	28	29	51	60	101	63	81	73	68	554
Real	**97%**	**100%**	**100%**	**100%**	**97%**	**100%**	**100%**	**100%**	**92%**	**98%**

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 67663CFC

Fluxo de Pagamentos COMPREV

Manaus Previdência Autarquia Municipal — Prefeitura de Manaus



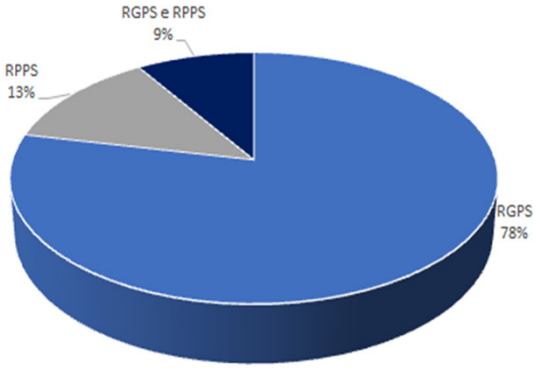
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	ACUMULADO
Pró-rata	R$7.503,44	R$7.316,04	R$7.316,04	R$7.316,04	R$7.316,04	R$7.316,04	R$7.316,04	R$7.316,04	R$7.316,04	***
Saldo	R$0,00	R$6.730,52	R$6.730,52	R$6.730,52	R$6.730,52	R$6.730,52	R$6.730,52	R$6.730,52	R$6.730,52	R$53.844,16

Fonte: Comprev

Benefícios com Compensação Previdenciária

Manaus Previdência Autarquia Municipal — Prefeitura de Manaus

PROCESSOS DE APOSENTADORIA / PENSÃO										
REGIME DE ORIGEM	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	TOTAL
RGPS	6	9	22	19	27	21	38	31	19	192
RPPS	2	1	2	6	3	2	5	6	4	31
RGPS e RPPS	1	4	4	4	5	1	1	2	0	22
TOTAL	9	14	28	29	35	24	44	39	23	245



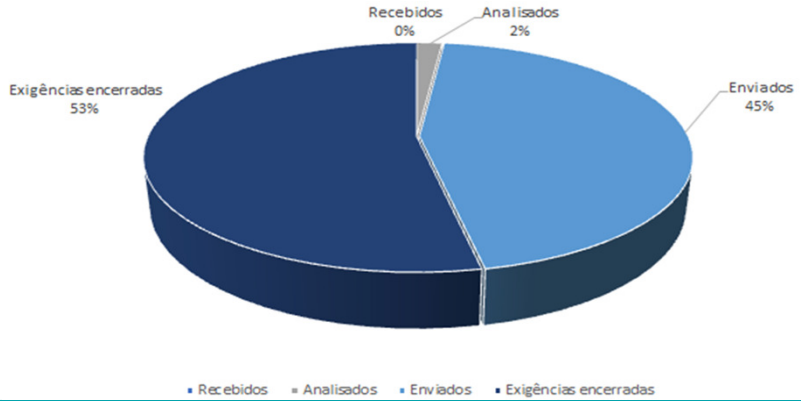
Fonte: Comprev

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 67663CFC

Fluxo de Requerimentos

Manaus Previdência Autarquia Municipal — Prefeitura de Manaus

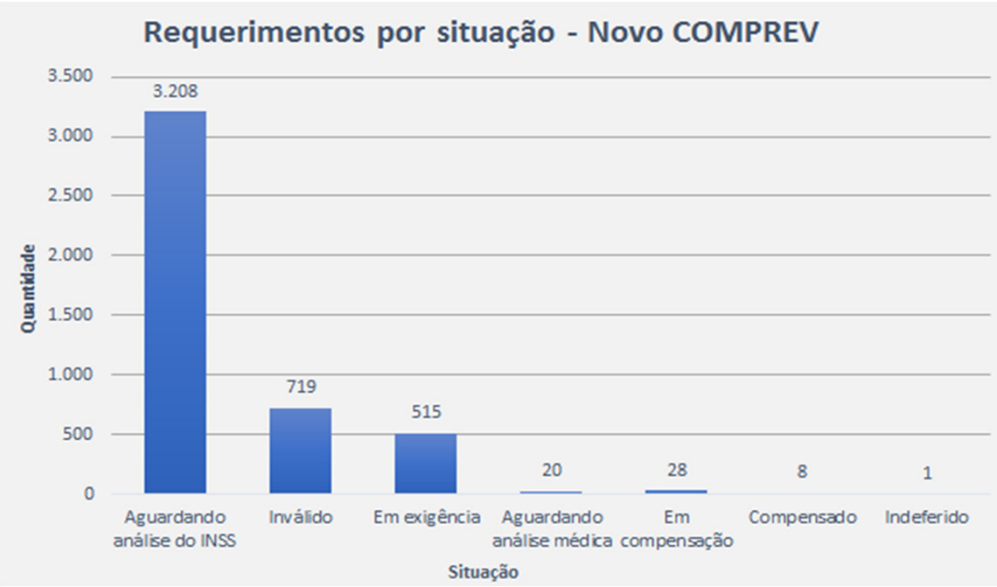
REQUERIMENTOS DE APOSENTADORIA / PENSÃO										
CATEGORIA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	TOTAL
Recebidos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Analisados	0	1	13	0	0	0	0	0	0	14
Enviados	4	50	77	125	13	3	0	23	59	354
Exigências encerradas	182	61	2	11	76	86	39	15	35	418
TOTAL	186	112	92	136	89	89	39	38	94	875



Fonte: Comprev

Painel de Requerimentos – Sistema BG COMPREV

Manaus Previdência Autarquia Municipal — Prefeitura de Manaus



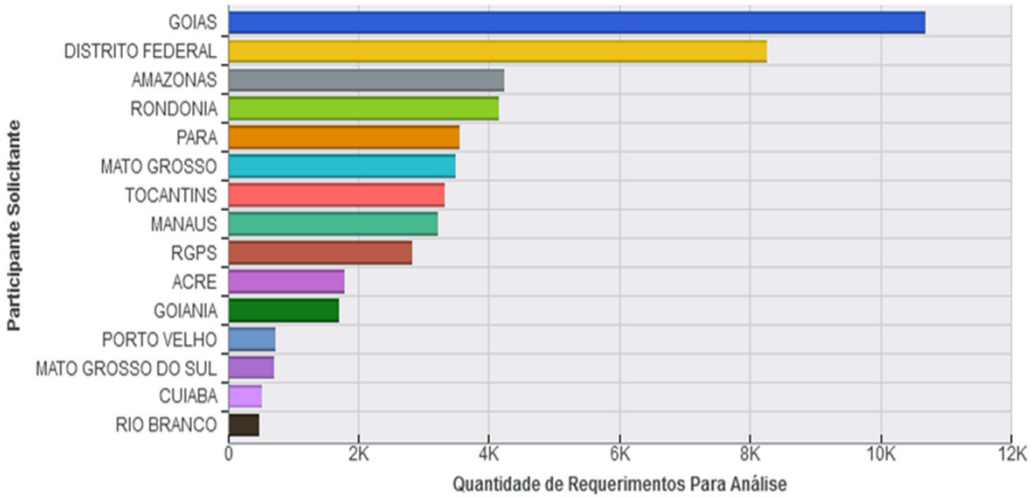
Fonte: Comprev

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 67663CFC

Requerimentos Atuais – Fila de Análise

Manaus Previdência Autarquia Municipal — Prefeitura de Manaus

Superintendência: SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NORTE/CENTRO-OESTE
Situação : Aguardando análise
Participantes: 15 maiores quantidades de requerimentos por Participante



Fonte: Comprev

Requerimentos – Prazo de Análise

Manaus Previdência Autarquia Municipal — Prefeitura de Manaus

Exibindo 700 de 3208

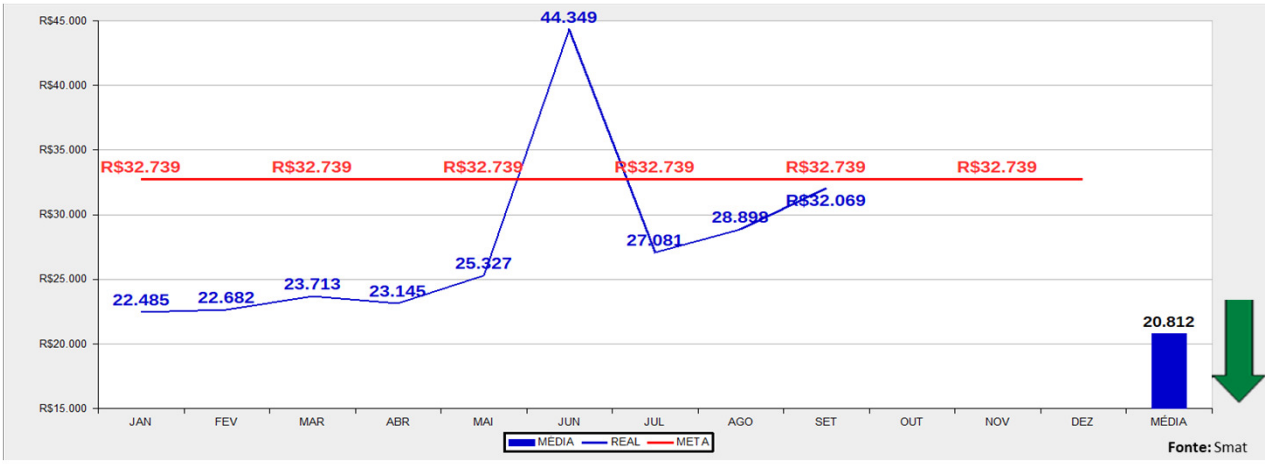
Posição na Fila do Próximo Requerimento	Participante Solicitante	Quantidade de Requerimentos Para Análise Por Posição na Fila
3104	MANAUS	1
3118	MANAUS	1
3144	MANAUS	1
3163	MANAUS	1
3186	MANAUS	1
3212	MANAUS	1
3244	MANAUS	1

Fonte: Comprev

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 67663CFC

Despesas Administrativas

Manaus Previdência Autarquia Municipal — Prefeitura de Manaus



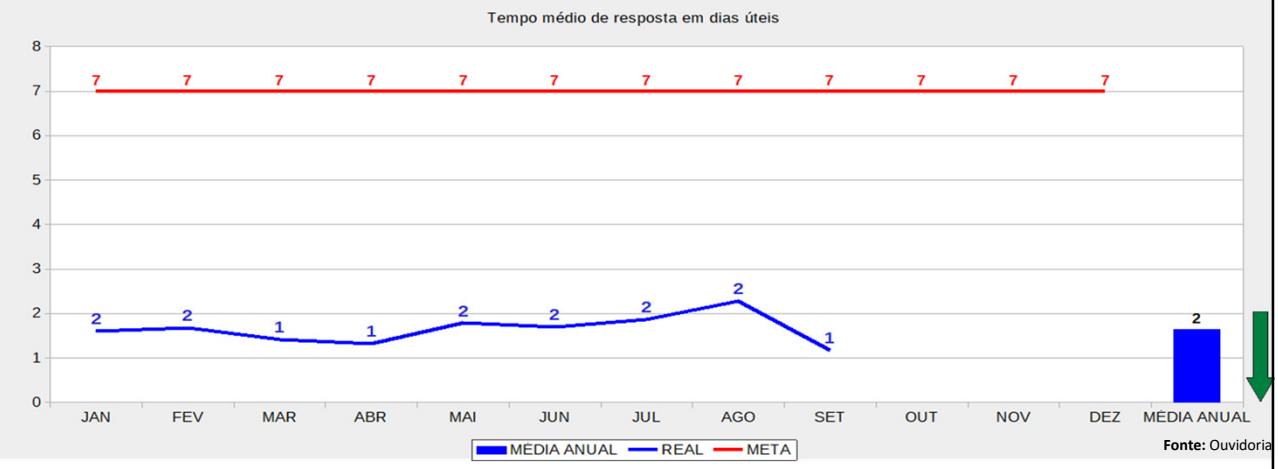
Fonte: Smat

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	MÉDIA	TOTAL
Meta	**32.739**	**32.739**	**32.739**	**32.739**	**32.739**	**32.739**	**32.739**	**32.739**	**32.739**	**32.739**	**294.653**
Energia	20.016	20.038	21.019	20.346	22.580	22.542	23.920	25.667	27.282	**22.601**	**203.408**
Telefone	137	311	362	389	414	799	782	837	0	**448**	**4.031**
Internet	0	0	0	0	0	18.557	0	0	0	**2.062**	**18.557**
Correios	0	0	0	0	0	118	47	62	32	**29**	**260**
Transporte	0	0	0	77	0	0	0	0	0	**9**	**77**
Água	664	664	664	664	664	664	664	664	664	**664**	**5.978**
Passagens	0	0	0	0	0	0	0	0	2.422	**269**	**2.422**
Impressões/Locação	1.668	1.668	1.668	1.668	1.668	1.668	1.668	1.668	1.668	**1.668**	**15.016**
Real	**22.485**	**22.682**	**23.713**	**23.145**	**25.327**	**44.349**	**27.081**	**28.898**	**32.069**	**20.812**	**249.748**

Obs.: OS VALORES referentes à despesa com Telefonia está pendente devido à falta da fatura da Claro do mês em questão. Assim que tivermos de posse faremos a atualização da lâmina.

Fale Conosco

Manaus Previdência Autarquia Municipal — Prefeitura de Manaus



Fonte: Ouvidoria

	JUL	AGO	SET	2021
Quantidade	69	79	59	**944**
Tempo Médio de Resposta	2	2	1	**2**
Respostas no prazo	-	-	-	**100%**

TIPO	JUL	AGO	SET	2021	%
Solicitações	68	77	53	**906**	96%
Reclamações	1	1	6	**33**	3,5%
Sugestões	0	0	0	**0**	0%
Denúncias	0	0	0	**1**	0,1%
Elogio/Agradecimento	0	1	0	**4**	0,4%
TOTAL	**69**	**79**	**59**	**944**	

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 67663CFC

Índice de Treinamentos

Manaus Previdência Autarquia Municipal — Prefeitura de Manaus

Resumo - Servidores	Quantidade	%
Total de servidores	76	100,00
Cumpriram a meta (30h/ano)	23	30,26
Não cumpriram a meta	53	69,74

Resumo - Conselheiros	Quantidade	%
Total de conselheiros	17	100,00
Cumpriram a meta (20h/ano)	1	5,88
Não cumpriram a meta	16	94,12

Resumo - Estagiários	Quantidade	%
Total de estagiários	27	100,00
Cumpriram a meta (20h/ano)	1	3,70
Não cumpriram a meta	26	96,30

Resumo - Terceirizados	Quantidade	%
Total de terceirizados *(Call Center)*	5	100,00
Cumpriram a meta (20h/ano)	0	0,00
Não cumpriram a meta	5	100,00

Fonte: Sgep

Ações Judiciais Propostas Contra a Manaus Previdência

Manaus Previdência Autarquia Municipal — Prefeitura de Manaus

OBJETO DA AÇÃO	janeiro	fevereiro	março	abril	maio	junho	julho	agosto	setembro	TOTAL
CONCESSÃO DE APOSENTADORIA	1	1	1	-	-	-	-	-	-	3
CONCESSÃO DE PENSÃO POR MORTE	-	1	1	2	1	-	-	1	-	6
REVISÃO DE APOSENTADORIA	-	-	-	1	1	1	-	-	1	4
RESTABELECIMENTO/MANUTENÇÃO APOSENTADORIA	-	1	1	-	-	-	-	-	-	2
REVISÃO DE PENSÃO	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
RESTABELECIMENTO/MANUTENÇÃO PENSÃO	-	-	-	2	1	2	-	2	-	7
IMPEDIR DESCONTO - TETO (ART.37, XI, CF)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
VERBAS TRABALHISTAS/CONCESSÃO GRATIFICAÇÃO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
VAGA - ED. GARAGEM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
MUDANÇA BANCO	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
CONCESSÃO/CONVERSÃO DE AUXÍLIO DOENÇA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
COBRANÇA DE PGTO RETROATIVO	1	-	-	-	1	-	-	-	-	2
SUSPENSÃO PGTO BENEFÍCIO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
RESTITUIÇÃO DE VALORES/REPETIÇÃO DE INDÉBITO	-	-	-	2	1	-	1	-	-	4
EMISSÃO DE CTC/DECLARAÇÃO/RDA/CÔMPUTO TEMPO CONTRIBUIÇÃO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
CONCESSÃO ADIC. TEMPO SERVIÇO – CONCURSO MANAUSPREV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
LEVANTAMENTO VALORES/ALVARÁ JUDICIAL	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
ISENÇÃO IR/CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
INSCRIÇÃO DE DEPENDENTE	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
INDENIZAÇÃO DANOS MORAIS/MATERIAIS	-	-	-	-	-	-	1	-	1	2
JUSTIFICAÇÃO UNIÃO ESTÁVEL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
SUSPENSÃO MAJORAÇÃO ALÍQUOTA CONT.PREVIDENCIÁRIA	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
INFORMAÇÃO/RETIFICAÇÃO DADOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
REPOSIÇÃO AO ERÁRIO-DESCONTO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
TOTAL	2	3	3	8	5	4	2	6	2	35

Fonte: Projur

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 67663CFC

ESTRATIFICAÇÃO POR ASSUNTO - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS

Manaus Previdência Autarquia Municipal — Prefeitura de Manaus

OBJETO	ASSUNTO	janeiro	fevereiro	março	abril	maio	junho	julho	agosto	setembro	TOTAL
CONCESSÃO DE APOSENTADORIA	APTC/AP. IDADE	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
	AP. INVALIDEZ	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
	AP. SEMED - MAT.B (40HS)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	APOS. ESPECIAL - SEMED	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	APOS. ESPECIAL - SEMSA	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
CONCESSÃO DE PENSÃO POR MORTE	Filho (a) - pedido p/ receber até 21/24 anos	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
	Filho (a) - maior inválido	-	-	1	1	-	-	-	-	-	2
	Lei 1.541/81 - qualidade de dependente	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	Lei 689/02 - prescrição	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	Menor sob guarda	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	União Estável	-	1	-	1	-	-	-	-	-	2
	Cônjuge	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
	Pai/Mãe - Lei 870/05	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
REVISÃO DE APOSENTADORIA	Incorporação/Inclusão de parcela aos proventos	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
	Mudança da regra/forma de cálculo/teto	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	Averbação tempo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	Reenquadramento	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	Equiparação Salarial - SEMSA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	Equiparação Salarial - SEMED	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	Equiparação Salarial - CMM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	Equiparação Salarial - SEMEF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	Equiparação Salarial - CC p/ DAS	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
	Apos. Especial (saúde) – Integralidade	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
	Fiscal de Saúde	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	Concessão 25% (outras após.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	Valor Subsídio Secretário e Subs.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	Ap. Invalidez – Integralidade	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1

ESTRATIFICAÇÃO POR ASSUNTO - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS

Manaus Previdência Autarquia Municipal — Prefeitura de Manaus

OBJETO	ASSUNTO	janeiro	fevereiro	março	abril	maio	junho	julho	agosto	setembro	TOTAL
RESTABELECIMENTO/MANUTENÇÃO APOSENTADORIA	Ato do TCE/AM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	Suspensão benefício – fraude	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	AP. INVALIDEZ	-	1	1	-	-	-	-	-	-	2
REVISÃO DE PENSÃO	Valor do benefício	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	Paridade SEMEF (GPF) - Lei 1.541/2010	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	Atualização do benefício	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
	Inclusão parcelas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
RESTABELECIMENTO/MANUTENÇÃO PENSÃO	Ato do TCE/AM	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
	Filho - recebimento até 21/24 anos	-	-	-	1	1	2	-	1	-	5
	Suspensão benefício – fraude	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	Filho(a) – maior inválido(a)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	Cônjuge/companheiro				1	-	-	-	-	-	1
TOTAL		1	3	3	6	3	3	0	2	1	23

Fonte: Projur

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 67663CFC

Sentenças e Acórdãos

Manaus Previdência Autarquia Municipal — Prefeitura de Manaus

SENTENÇAS E ACÓRDÃOS (%) - Até Setembro/2021		
Procedentes (favorável ao segurado)	9	22,5%
Parcialmente Procedentes (parcialmente favorável ao segurado)	4	10,0%
Improcedentes (favorável à Manaus Previdência)	25	62,5%
Procedente Manausprev (autarquia no polo ativo)	2	5,0%
Improcedente Manausprev (autarquia no polo ativo)	0	0,0%
Total	40	100,0%

Fonte: Projur

Peças Judiciais

Manaus Previdência Autarquia Municipal — Prefeitura de Manaus

PEÇAS JUDICIAIS – 2021

Tipo	Jan	Fev	Mar	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Total
Ação Cautelar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alegações Finais	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Agravo Interno	0	0	1	1	0	1	0	0	0	3
Agravo de Instrumento	0	0	1	0	0	1	1	1	3	7
Apelação	0	1	3	0	0	0	2	2	2	10
Contestação	1	4	4	0	2	2	9	2	2	26
Contrarrazões	2	2	2	0	2	1	1	6	3	19
Cumprimento de Sentença	0	0	0	1	0	1	0	0	0	2
Defesa	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Embargos de Declaração	2	1	0	1	3	1	0	0	2	10
Execução	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Impugnação	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Impugnação à Execução	0	1	2	2	2	2	1	2	2	14
Informação	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Informa cump. Decisão	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Manifestação	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Petição Simples	4	8	15	6	12	7	6	11	13	82
Razões Finais	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Réplica	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
REsp	0	0	1	0	2	0	0	0	0	3
RE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Justificação	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Recurso Ordinário	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Recurso Inominado	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2
Suspensão de Segurança	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Memoriais	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Petição Inicial	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Efeito Suspensivo à Apelação	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tréplica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	**9**	**18**	**32**	**12**	**23**	**16**	**20**	**25**	**27**	**182**

Fonte: Projur

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 67663CFC

Pareceres Jurídicos

Manaus Previdência Autarquia Municipal — Prefeitura de Manaus

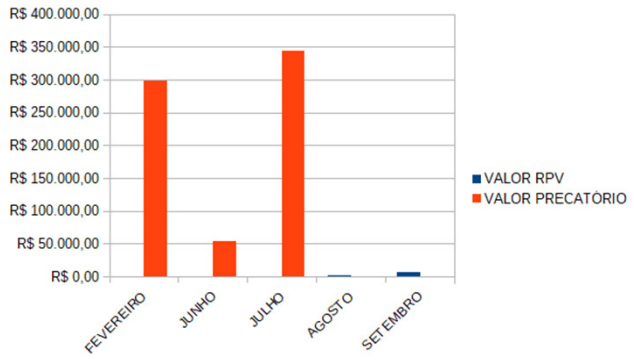
PARECERES JURIDICOS – 2021										
TIPO	janeiro	fevereiro	março	abril	maio	junho	julho	agosto	setembro	TOTAL
ADMINISTRATIVO	7	9	16	9	8	10	21	10	7	97
PREVIDENCIÁRIO	0	4	3	3	8	7	0	3	7	35
JUDICIAL	0	4	2	0	0	3	1	2	2	14
Total:	**7**	**17**	**21**	**12**	**16**	**20**	**22**	**15**	**16**	**146**

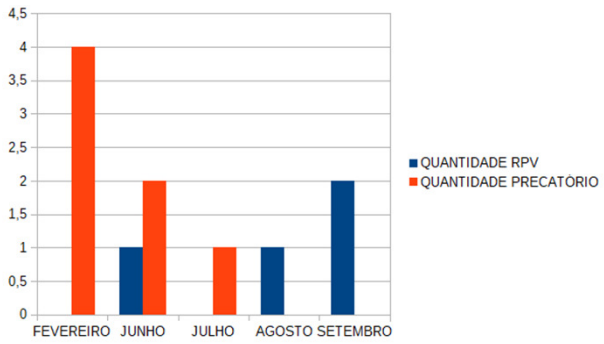
Fonte: Projur

RPV e Precatórios

Manaus Previdência Autarquia Municipal — Prefeitura de Manaus

	RPV		PRECATÓRIO	
MÊS	QUANTIDADE RPV	VALOR RPV	QUANTIDADE PRECATÓRIO	VALOR PRECATÓRIO
FEVEREIRO	0	R$ 0,00	4	R$ 298.100,00
JUNHO	1	R$ 550,00	2	R$ 53.277,43
JULHO	0	R$ 0,00	1	R$ 344.028,92
AGOSTO	1	R$ 1.897,43	0	R$ 0,00
SETEMBRO	2	R$ 6.494,57	0	R$ 0,00
TOTAL:	4	R$ 8.942,00	7	R$ 695.406,35





Fonte: *Projur*

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx INFORMANDO O CÓDIGO: 67663CFC