

RELATÓRIO DE DESEMPENHO

(Contrato de Gestão)

Semestral

(outubro/2021 a março/2022)

Manaus
Previdência
Autarquia Municipal



Prefeitura de
Manaus

Sumário



Apresentação 03**1. Avaliação Geral do Desempenho da Manaus Previdência 04****1.1 Plano de Ação 05****1.2 Indicadores de Desempenho 22****1.3 Análise dos Principais Indicadores do Semestre 26****2. Avaliação a respeito do cumprimento das medidas de autonomia de gestão e/ou proposição de novas medidas para discussão 65****2.1 Concessão, aos servidores do seu quadro de pessoal, de gratificação de especialização 65****2.2 Concessão, aos servidores do seu quadro de pessoal, de adicional de tempo de serviço 65****Considerações finais 67****Anexos 68**

Apresentação

O presente **Relatório de Desempenho Semestral**, norteados pelos princípios da transparência, prestação de contas e eficiência no serviço público, foi elaborado a fim de atender os itens **“7.1.2 Relatórios de Desempenho apresentados pela Manaus Previdência”** e **“7.5 Os relatórios de Desempenho deverão contemplar”** do Contrato de Gestão 2020/2021 e Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Gestão, celebrado entre a Previdência Municipal e a Prefeitura, por meio da Secretaria Municipal de Finanças e Tecnologia da Informação (SEMEF), e subsidiar a equipe da SEMEF no acompanhamento e avaliação do Desempenho deste Regime Próprio de Previdência Social.

1. Avaliação Geral do Desempenho da Manaus Previdência

Constituem **metas** estabelecidas pelo **Contrato de Gestão** que ficam a cargo da Manaus Previdência:

2.1.1. Implantar e manter procedimentos desburocratizados e rotinas de trabalho ágeis, por meio de programa de qualidade;

2.1.2. Racionalizar custos e despesas administrativas de acordo com diretrizes estabelecidas pelo Conselho Municipal de Previdência – CMP;

2.1.3. Promover medidas necessárias à certificação e manutenção do Nível IV no Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS;

2.1.4. Elaborar estudos atuariais para subsidiar decisões relativas ao aumento da despesa com pessoal;

2.1.5. Propor ações e medidas que visem à rentabilidade mínima prevista na Política de Investimentos às aplicações e investimentos do Plano Previdenciário; e

2.1.6. Envidar esforços para alcançar a redução do déficit do Plano Financeiro.

1.1 Plano de Ação

O Plano de Ação 2021/2022 da Manaus Previdência, componente importante do Planejamento Estratégico 2021-2025, apresenta as ações que atendem aos objetivos e metas do Termo de Contrato de Gestão, firmado entre a Secretaria Municipal de Finanças e Tecnologia da Informação e a Manaus Previdência em 18/09/2020, e prorrogado por 12 meses através do primeiro aditivo firmado em 17/09/2021. As ações relacionadas aos objetivos e metas estão elencados abaixo, assim como o resumo de seus status. Entretanto, anexamos o Plano de Ação completo com seus respectivos status das ações.

- Implantar e manter procedimentos desburocratizados e rotinas de trabalho ágeis, por meio de programa de qualidade.

Ações correlacionadas:

I. Manter válido o Certificado de Regularidade Previdenciária:

a. Aprovação da Legislação tendente à manutenção do CRP administrativo (aumento da alíquota do servidor de 11% para 14%). **Concluído.** Justificativa: Em 29.04.2021 foi aprovada a Lei n. 2.742/2021, que altera a Lei n. 870/2005 tratando das alíquotas do servidor e patronal.

b. Enviar tempestivamente toda legislação referente ao Regime Próprio por meio do Gescon. **Concluído.** Justificativa: Concluído no ano de 2021 e planejado para os anos subsequentes (2022-2025).

c. Acompanhar a implantação do Regime de Previdência Complementar (RPC) no Município de Manaus e Atender aos Requisitos Normativos do CRP. **Concluído.** Justificativa: Em 7/12/2021, foi assinado pelo prefeito o convênio de adesão do Regime de Previdência Complementar (RPC) com a empresa vencedora da seleção pública, a Viva Previdência, que vai administrar a previdência complementar dos servidores públicos do município. A assinatura aconteceu no Casarão Cassina, no Centro, com a presença da diretora-presidente da Manaus Previdência, Daniela Benayon, e dos executivos da Viva Previdência.



II. Priorizar Mecanismos e Processos que Garantam a Eficiência e Celeridade dos Serviços Oferecidos pela Manaus Previdência aos Beneficiários:

a. Disponibilização de sistema de agendamento eletrônico para atendimentos diversos – SAGEM. **Concluída, primeira fase.** Justificativa: O sistema vem sendo trabalhado desde outubro de 2020, finalizado em maio de 2021, fase de homologação e em uso desde 02/06/2021. O Sistema foi disponibilizado, entretanto possui uma série de módulos a serem implementados.

b. Emissão de CTC digital. Justificativa: **Planejada para os anos 2022-2023.**

c. Emissão digital de Declaração de Benefício/Dependentes por meio do Portal de Segurado. Justificativa: **Em fase de Planejamento para o ano em curso.**

d. Regularizar o acesso na íntegra dos processos junto ao sistema do TCE/AM e alterar o procedimento interno em relação às decisões da Corte de Contas direcionadas à Manaus Previdência. **Concluída, primeira fase.** Justificativa: Ainda estamos aguardando providências do TCE/Am em relação ao sistema. Estamos com acesso a muitos processos, mas não todos.

III. Expandir e aprimorar as boas práticas de gestão implementadas.

a. Implementar as ações de melhorias apontadas nas auditorias e nos Mapas de Processos. **Concluída/2021 e planejada 2022-2025.** Justificativa: As ações apontadas nas auditorias internas e externas em 2021 foram consideradas para melhorias dos processos. PAGs e tratativas são registradas.

b. Customizar e/ou comprar Sistema para otimizar a Gestão de Riscos implementada na autarquia. **Planejada 2022-2023.**

c. Implementar o Plano de Continuidade de Negócio na íntegra, aprimorando as ações contidas no documento. **Concluída 2021 e Planejada 2022.**

d. Implementar o Programa de *Compliance* na íntegra, aprimorando as ações contidas no documento. **Planejada 2022-2023.**

IV. Avaliar periodicamente os fluxos dos processos administrativos para aperfeiçoar a integração e eficiência entre os setores.

a. Realizar reuniões periódicas com esse intuito, Propor melhorias para a otimização dos processos; e estabelecer indicadores de Desempenho, quando



necessário. **Concluída/2021 e planejada 2022-2025.** Justificativa: As áreas reúnem-se, periodicamente, para avaliação de seus fluxos e procedimentos, além de que anualmente a autarquia por meio de sua Assessoria Técnica programa datas por meio de Cronograma específico para essa atividade. Em 2021, essa atividade iniciou em maio e foi programada até setembro do mesmo ano, sendo nesse prazo concluída.

b. Avaliar, anualmente, conforme programado no *check list* de Documentações do Pró-Gestão/ISO 9001:2015. **Concluída/2021 e planejada 2022-2025.** Justificativa: As áreas reúnem-se, periodicamente, para avaliação de seus fluxos e procedimentos, além de que anualmente a autarquia por meio de sua Assessoria Técnica programa datas por meio de Cronograma específico para essa atividade. Em 2021, essa atividade iniciou em maio e foi programada até setembro do mesmo ano, sendo nesse prazo concluída.

V. Monitorar e aperfeiçoar o controle dos prazos de contratos/convênios e aquisições para cumprimento do cronograma de pagamentos. Realizar reunião com as partes do processo e estabelecer prazo institucional; Monitorar por meio do SIGED/Planilhas Setoriais; Verificar se a Nota Fiscal foi emitida após a prestação do serviço; Realizar novas reuniões para melhorias. **Concluída/2021 e planejada 2022-2025.** Justificativa: Em 2021, houve aprimoramento e acompanhamento mais de perto, com uso das planilhas já utilizadas pela área responsável.

VI. Normatizar o processo administrativo no âmbito da Manaus Previdência. Concluir os estudos, elaborar minuta de Portaria, discutir entre os setores envolvidos e adotar as providências relacionadas à normatização do processo administrativo previdenciário no âmbito da Manaus Previdência. **Concluída parcialmente em 2021 e planejada para o ano 2022.** Justificativa: Em processo de revisão da minuta do texto. Após isso, repassar para as áreas da Manaus Previdência analisarem e ao fim realizar curso/palestra interna.

VII. Acompanhar periodicamente a conformidade/adequação dos prazos dos processos de concessão de benefícios, implementando as alterações que se fizeram necessárias.

a. Realizar reunião trimestral para avaliação e readequação de procedimentos da área previdenciária de acordo com as inconsistências apontadas pela AUDIN. **Concluída/2021 e planejada 2022-2025.** Justificativa: O acompanhamento acontece por meio das reuniões periódicas semanais com a Gerência e mensais com a Diretoria. Registros como apresentações setoriais são guardados como evidência da ação.

b. Manutenção e/ou criação de Indicadores de Desempenho. **Concluída/2021 e planejada 2022-2025.** Justificativa: Não identificada a necessidade de criação de Indicadores em 2021. Os indicadores existentes estão elencados na Matriz de Indicadores de desempenho de 2021-2025.

VIII. Avaliar periodicamente a necessidade de padronização das atividades, com a criação de procedimentos, manuais e instruções de trabalho, bem como revisar os documentos existentes.

a. Realizar reuniões trimestrais com esse intuito; Propor melhorias para a otimização dos processos; Estabelecer indicadores de Desempenho, caso necessário. **Concluída/2021 e planejada 2022-2025.** Justificativa: O acompanhamento acontece por meio das reuniões periódicas com a Gerência e Diretoria.

b. Avaliar, anualmente, conforme programado no *checklist* de Documentações do Pró-Gestão/ISO 9001:2015. **Concluída/2021 e planejada 2022-2025.**

IX. Realizar avaliações contínuas dos fornecedores, com enfoque na manutenção da qualidade do serviço prestado durante todo o período contratual.

a. Repassar fichas de avaliações aos gestores/fiscais para avaliarem os fornecedores conforme PRO.SMAT 07; Compilar os gráficos de avaliação e comunicar os gestores/gestores para tomada de decisão; Providenciar a listagem de fornecedores homologados; Melhorar o processo de contratação de fornecedores. **Concluída/2021 e planejada 2022-2025.**

X. Manter o Programa de Treinamento Anual da Manaus Previdência, expandindo os cursos segundo novas necessidades e as metas de desempenho aos conselheiros e estagiários. Conhecer os interesses dos servidores quanto as capacitações necessárias para seu melhor desempenho por meio de pesquisa semestral, para que informem sobre quais cursos possuem interesse/necessidade e enviar semestralmente (em junho) um formulário virtual para captação de novos cursos e manter o envio anual do LNC - Levantamento de Necessidades de Capacitação. **Concluída/2021 e planejada 2022-2025.**

Justificativa: A Manaus Previdência capacita continuamente os servidores, conselheiros, estagiários e terceirizados. Devido à suspensão de diversas atividades presenciais, a maioria dos cursos foi realizado de forma online, no período, cumprindo assim o Programa Anual de Treinamento. O Plano de Capacitação é elaborado em conjunto com Escola de Serviço Público Municipal e Inclusão Sócio educacional.

XI. Avaliar periodicamente os servidores, fornecendo feedback sobre o desempenho e oportunidade de melhoria nas atividades que desenvolvem.

Criar e implementar avaliação de desempenho na Autarquia. **Não Implementada em 2021 e planejada 2022-2025.** Justificativa: Em 2021, a sistemática e procedimento foram estudados, entretanto serão aprovados para implementação em 2022.

XII. Envolver os servidores nas tomadas de decisões por meio de uma gestão participativa.

a. Realizar Diagnóstico Participativo ou Pesquisa de Clima Organizacional. **Concluída parcialmente e planejada 2022-2025.** Justificativa: A tabulação da pesquisa de clima será feita.

b. Realizar a emissão de relatório de eventos no sistema de frequência para tomada de decisão. **Concluída parcialmente.**

XIII. Dar preferência aos servidores da instituição para assumirem cargos de chefia.

- a. Elaborar um Plano Individual de Desenvolvimento para os servidores.

Concluída Parcialmente e planejada 2022. Justificativa: Ação em andamento.

- b. Programa de Formação de Líderes. **Planejada 2022-2025.**

XIV. Retomar ações de viabilização da aprovação PCCR junto ao Executivo.

Concluída em 2021 e planejada 2022. Justificativa: Os processos de PCCR estão sob análise da SEMEF, para fins de validação orçamentária.

-Racionalizar custos e despesas administrativas de acordo com diretrizes estabelecidas pelo Conselho Municipal de Previdência – CMP.

Ações correlacionadas:

I. Realizar concurso público para fortalecer o quadro de pessoal da autarquia.

Status: Concluída. Justificativa: O Edital foi publicado pela Fundação Carlos Chagas (FCC) em 20/09/2021, no Diário Oficial do Município 5187 com 10 vagas mais cadastro reserva, com os seguintes cargos: técnico, analista, procurador autárquico. Remuneração: De R\$ 4.474,91 Até R\$ 12.442,87. Provas ocorreram no dia 05/12/2021.

II. Criar o Plano Diretor de TI. Status: Concluída parcialmente em 2021 e planejada 2022. Justificativa: A fase de preparação foi concluída em 2021, porém, a fase de Diagnóstico ainda está em andamento, programada para o ano em curso conjuntamente com as demais fases.

III. Aperfeiçoar as Boas Práticas de Governança em TI. Planejada para 2022.

IV. Adequar a Política de Segurança da Informação às legislações vigentes relacionadas ao acesso à informação e proteção de dados pessoais. Concluída parcialmente e planejada 2022. Justificativa: Adequações realizadas em virtude da auditoria Pró-Gestão (concluída) e adequações em função do resultado da auditoria (andamento).

V. Disponibilizar canal digital para o recenseamento remoto. Planejada para o ano de 2022. Justificativa: Avaliação das soluções propostas: parceria SEMAD, Agenda, desenvolvimento próprio.

VI. Criar ambiente virtual de atendimento ao público e de solicitação de serviços. Em fase de planejamento. Justificativa: As Ações correlacionadas envolverão: Disponibilização de sistema de agendamento eletrônico para atendimentos diversos – SAGEM, disponibilização de Pesquisa de Satisfação para os canais de atendimento eletrônicos, manutenção do canal de atendimento via *Whatsapp*, manutenção do Portal de Transparência da Manaus Previdência de modo a deixá-lo atualizado, acessível e intuitivo aos beneficiários, aos Órgãos de Controle e à sociedade manauara, em cumprimento às legislações vigentes; desenvolvimento de projeto de Inteligência Artificial para implementação na Manaus Previdência pela TI; produção de podcasts sobre os principais temas previdenciários debatidos na atualidade no Programa de Educação Previdenciária e Financeiras; Manutenção dos Canais de Ouvidoria e *Call Center*; realização de reuniões virtuais do Manausprev Itinerante; ampliação dos canais de comunicação da Manaus Previdência: *Facebook, Instagram, YouTube*.

VII. Adequar a sede da Manaus Previdência aos normativos definidos pelo Corpo de Bombeiros Militar do Amazonas, com a consequente emissão do Habite-se. Concluída Parcialmente. Justificativa: Para a emissão do *Habite-se* é necessário alcance do AVCB, o processo que trata do objeto retornou da CML para nova cotação de preços. A primeira tentativa de pregão do objeto findou fracassada. Após atualização do mapa será reenviado para nova tentativa de contratação por pregão eletrônico. Os orçamentos foram coletados pela equipe de Aquisição e encaminhados novamente para a Comissão Municipal de Licitação para realização de nova tentativa de contratação por Pregão Eletrônico. Já houve licitação, mas a segunda colocada entrou com recurso, aguardamos o prazo.

VIII. Prover mobiliário com melhores condições de conforto e ergonomia aos beneficiários. Status: Concluída Parcialmente. Justificativa: Levantamento das necessidades realizado em 2021, entretanto o processo será concluído em 2022.



IX. Equipar as salas de treinamento do prédio anexo com recursos didáticos e tecnológicos específicos para a realização de cursos e oficinas. *Em andamento.* Justificativa: A fase de implantação se dará ao longo do ano em curso.

X. Contratar empresa de manutenção corretiva e preventiva para os prédios principal e anexo da Manaus Previdência. Status: *Em andamento.* Justificativa: Processo para manutenção dos telhados em fase de contratação, para execução no início de 2022.

XI. Implantação Energia Solar na sede da Manaus Previdência. Status: *Suspensa.* Justificativa: Após a publicação do Decreto Municipal nº. 4.820/2020, apenas contratações essenciais foram autorizadas. Diante do novo cenário de contingenciamento de despesas, a Direção da Manaus Previdência optou por adiar a contratação de empresa especializada para elaboração do estudo de viabilidade da energia solar para 2021. **Ação tomada:** No novo Planejamento Estratégico foi replanejado para 2023.

XII. Reformular o Programa de Ação Sustentável – PAS. Status: *Em andamento.* Justificativa: Ação suspensa por conta da pandemia da Covid19, uma vez que as ações são focadas em atividades presenciais. **Ação tomada:** No novo Planejamento Estratégico foi replanejado para a partir de 2022, quando da volta ao trabalho presencial.

XIII. Consolidar o Sistema de Indicadores em BI – *Business Intelligence* – ferramenta para gestão administrativa e da qualidade. *Planejada para o ano de 2022.*

XIV. Criar Base de Conhecimento Previdenciário. *Planejada para o ano de 2022.*

XV. Criar Processamento de Linguagem Natural – NPL (associado a análise e geração de minutas de reunião a partir de vídeo de reunião de *google meet*). *Planejada para o ano de 2022.*

XVI. Criar Protótipo de Relógio de Ponto com reconhecimento facial (computação visual), que gerará *benchmark* para o desenvolvimento da modelo computacional para a Prova de Vida. **Planejada para o ano de 2023-2024.**

XVII. Desenvolvimento de modelo computacional para a Prova de Vida. **Planejada para o ano de 2024-2025.**

XVIII. Ampliar os canais de comunicação que possam influenciar no posicionamento da Manaus Previdência como uma instituição voltada para o aprimoramento de políticas públicas previdenciárias, assim como para a gestão de sua imagem e reputação junto à opinião pública, imprensa e partes relacionadas. **Concluída em 2021 e planejada 2022-2025.** Justificativa: Ao longo do ano de 2021, diversas ações foram implementadas tais como o envio de pautas relevantes aos jornais e revistas, divulgação de assuntos relevantes via redes sociais e site principal da autarquia.

-Promover medidas necessárias à certificação e manutenção do Nível IV no Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS.

Ações correlacionadas:

I. Garantir a Consistência da Base Cadastral.

a. Tratar as inconsistências apontadas no estudo atuarial anual referente aos aposentados. **Concluída Parcialmente a Planejada para o ano de 2022-2025.** Justificativa: Essa ação consiste em ajustar no sistema as divergências cadastrais apontadas no estudo atuarial.

b. Notificar a Secretaria de Administração Municipal acerca das inconsistências apontadas no estudo atuarial anual referente aos servidores ativos, para regularização dos dados. **Concluída 2021 Planejada 2022-2025.** Justificativa: Em 12 de maio de 2021 foi enviado o ofício nº 503/2021 – GP/Manaus Previdência, sob o número 2021.17848.17849.9.006504 via SIGED.



c. Promover o Censo Previdenciário. **Não Implementada no ano de 2021 e planejada 2022-2025.** Justificativa: Em 07 de janeiro de 2020 foi publicado o decreto de nº 4.730, para o recenseamento de servidores ativos que foi iniciado em janeiro/2020, contudo o recenseamento foi suspenso desde março/2020, devido os decretos emergenciais n.s. 4.776 (13/03/20), 4.778 (16/03/20) e demais posteriores nos quais são adotadas medidas para prevenção (coronavírus), controle e contenção de riscos, danos, agravos à saúde pública. Ainda em 2020, foi publicada a portaria de nº 157/2020 - SEMAD, de 09/07/20, que estabelecia a suspensão por tempo indeterminado, dos procedimentos para o recadastramento dos servidores ativos. Apesar de em maio de 2021, a prefeitura ter editado e publicado no Diário Oficial do Município (DOM) o Decreto nº 5.073 (DOM 5087), estabelecendo o retorno gradual das atividades presenciais no âmbito da Administração Pública Municipal a ação permanece suspensa. Entretanto, a partir de janeiro de 2022 providências estão em curso para contratação de empresa para a realização do Censo Previdenciário.

d. Retomar e manter o recadastramento anual dos beneficiários (aposentados e pensionistas). **Concluída Parcialmente 2021 e Planejada 2022-2025.** Justificativa: O recenseamento foi suspenso, desde março de 2020, devido os decretos emergenciais nºs 4.776 (13/03/20) e demais posteriores nos quais foram adotadas medidas para prevenção (coronavírus), controle e contenção de riscos, danos, agravos à saúde pública. Ainda em 2020 foi publicada a portaria de nº 344 /2020 – GP Manaus Previdência, de 13/07/20, que estabelecia a suspensão por tempo indeterminado, dos procedimentos para o recadastramento e para a prova de vida dos aposentados e pensionistas. Apesar de em maio de 2021, a prefeitura ter editado e publicado no Diário Oficial do Município (DOM) o Decreto nº 5.073 (DOM 5087), estabelecendo o retorno gradual das atividades presenciais no âmbito da Administração Pública Municipal a ação permanece suspensa. Entretanto, em 31 de maio de 2021, a Manaus Previdência publicou a Portaria nº 294/2021 – GP/MANAUAS PREVIDÊNCIA, no DOM edição nº 5.110, sobre o retorno gradual aos trabalhos presenciais na autarquia em atendimento ao último decreto municipal. E por esse motivo em julho de 2021 iniciamos um projeto-piloto de realização do recadastramento com beneficiários (aposentados e pensionistas): 1º os aposentados por invalidez, 2º os que estão acima de 70 anos, e 3º para os que vêm



presencialmente. A partir de janeiro de 2022 providências serão tomadas para contratação de empresa para a realização do Censo Previdenciário.

II. Fortalecer continuamente a referência da Manaus Previdência como instituição de excelência no atendimento de seu público interno e externo. Manter a Certificação no Pró-Gestão RPPS. Concluída 2021 e planejada 2022-2025. Justificativa: A auditoria presencial ocorreu nos dias 14 e 15 de outubro de 2021. Foi a primeira auditoria de verificação da manutenção dos requisitos, pelo ICQ Brasil, sendo 2HD (Homem-Dia), seguindo as normas de segurança devido à pandemia da Covid-19. Ao fim da auditoria a empresa certificadora recomendou a manutenção da certificação.

III. Garantir acesso à informação de forma transparente e eficaz, atendendo à legislação vigente. Concluída 2021 e planejada 2022-2025. Justificativa: conforme indicadores do “Fale Conosco”, os pedidos de informações, reclamações e sugestões vem sendo continuamente atendidos.

IV. Manter a certificação do Pró-Gestão no nível IV. Concluída 2021 e Planejada 2022-2025. Justificativa: As ações que nos levam a manter os requisitos do Pró-gestão RPPS são os constantes monitoramentos realizados e controles estabelecidos tais como análise das documentações, evidência de implementação das diversas ações resultantes de auditoria externa/interna. Auditorias internas foram realizadas mensalmente pelo Controle Interno (AUDIN) em 2021. O Plano de Ação de Saúde e Segurança do Trabalho - PSST da Semad foi revisado em 05/10/2021, vide documento nº 202117848179129015937 no SIGED.

V. Cumprir o Programa Anual de Auditoria, expedindo as recomendações necessárias às diversas áreas auditadas como forma de contribuir com o aprimoramento dos diversos processos. Status: Concluída 2021 e planejada 2022-2025 Justificativa: Programa Anual de Auditoria 2021 elaborado e aprovado, sendo devidamente cumprido até o 3º trimestre, pois auditorias referentes ao 4º trimestre ainda estão em andamento. Todas as pendências e recomendações constatadas durante as auditorias foram comunicadas aos setores responsáveis



para providências. Até o momento, foram apresentados ao CMP os relatórios do 1º, 2º e 3º trimestres, os quais foram devidamente aprovados. O relatório relativo ao 4º trimestre está em elaboração. A publicação desses relatórios vem sendo realizada regularmente no site da autarquia.

VI. Consolidar e expandir o Programa de Educação Previdenciária e Financeira.

Concluída em 2021 e planejada 2022-2023. Justificativa: Em 2021, houve a gravação de *podcasts* (informativos em formato de áudio), cujo objetivo foi tratar de conteúdos pontuais da previdência com uma linguagem simples e objetiva, que possa ser compreendida pelos segurados e sociedade em geral. A série de *podcasts* com objetivo de falar sobre educação previdenciária e financeira encontra-se nas principais plataformas de streaming: *Spotify, Deezer, Google Podcast e Anchor*. O Prevcast faz parte do programa de educação previdenciária da Prefeitura de Manaus desde 2021.

VII. Consolidar o Programa de Saúde e Segurança, pensando na preservação da integridade do patrimônio e da saúde dos servidores.

a. Criar e implementar projeto de qualidade de vida no trabalho (PQVT). **Concluída parcialmente e planejada 2022-2025.** Justificativa: Em 2021, o programa foi desenhado, entretanto será aprovado para implementação em 2022.

b. Elaborar e manter LTCAT atualizados. **Planejada 2022-2025**

c. Elaborar e manter PPP atualizados. **Planejada 2022-2025**

d. Realizar SIPATs - Semanas Internas de Prevenção de Acidentes de Trabalho, Meio Ambiente e Qualidade. **Concluída em 2021 e planejada 2022-2025.** Justificativa: A 3ª edição da Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho – SIPAT da Manaus Previdência ocorreu nos dias 3, 4, 5 e 8 de novembro, de forma *online*, com transmissão pelo *Google Meet*. O ciclo de palestras foi voltado para servidores, colaboradores e estagiários da Manaus Previdência.

VIII. Aumentar a quantidade de seguidores da Manaus Previdência nas redes sociais por meio de compartilhamento de conteúdos de qualidade com assuntos relevantes e de interesse do público da Manaus Previdência, como avisos, atendimento, projetos, cursos, acesso aos serviços digitais, dicas de



saúde e bem-estar. Status: **Em andamento.** Justificativa: A Manaus Previdência por meio de sua Assessoria de Comunicação tem investido em suas redes sociais postando informações relevantes aos segurados, beneficiários e público em geral com uso de Imagens e vídeos atraentes que ajudam a captar *leads* (audiência). Postagem no momento em que os seguidores estão *online*, montagem de fotos e vídeos que tenham relevância com o assunto das *nossas páginas, além de promover a interação dos seguidores nas redes sociais.*

IX. Promover audiências públicas informando aos segurados e população em geral sobre a situação da autarquia: Realizar audiências públicas anuais presenciais e/ou em plataformas virtuais. Status: **Concluída.** Justificativa: Em 2021 foi realizada a Prestação de Contas sobre o ano de 2020. A 8ª Audiência Pública, Virtual, ocorreu em 23 de março de 2021, no Auditório da Prefeitura de Manaus, e foi transmitida por meio do canal do *Youtube*. A Prestação referente à 2021 será realizada em abril/2022.

X. Promover cursos/palestras que possibilitem o conhecimento das atividades desenvolvidas pela autarquia e possibilitem a disseminação de conhecimento àqueles que necessitam. **Concluída 2021 e planejada 2022-2025.** Justificativa: A Manaus Previdência ofertou o minicurso sobre “Novas regras aplicadas aos benefícios previdenciários”, em parceria com a Escola de Serviço Público Municipal e Inclusão Socioeducacional (ESPI). O curso disponibilizou 63 vagas com carga horária de 6h, tendo como público-alvo os servidores atuantes da Manaus Previdência e demais interessados. A inscrição foi disponibilizada para servidores ativos e aposentados da Prefeitura de Manaus, bem como estagiários e bolsistas. O conteúdo programático abordou assuntos como: Aspectos gerais da Emenda Constitucional nº103/2019; Regras de concessão de aposentadorias; Cálculo dos Proventos; Pensão por morte; Benefícios temporários; Contribuição Previdenciária; e outros aspectos relevantes.

XI. Participação em grupos/comissões/conselhos nas esferas municipal e federal com objetivo de contribuir e dar soluções às demandas que envolvam a previdência pública, dando mais visibilidade à Manaus Previdência.



a. Participação de Comissões e Conselhos (Conaprev, Copajure, Certifica RPPS, ANBIMA, CNRPPS etc). **Concluída em 2021 e planejada 2022-2025.**

Justificativa: A diretora-presidente e o procurador-chefe da autarquia participaram ativamente em 2021 das Comissões e Conselhos Nacionais. Além de participarem de outras comissões locais como do RPC.

b. Elaboração de pareceres/notas técnicas. **Concluída em 2021 e planejada 2022-2025.** Justificativa: Apesar de ser uma atividade contínua e comum à Procuradoria Jurídica da Manaus Previdência, essa ação foi concluída em 2021.

XII. Avançar nas classificações do Indicador de Situação Previdenciária (ISP-RPPS), almejando a classificação B em 2023, e a classificação A em 2025.

a. Acompanhar e controlar o envio das documentações, bem como de suas evidências, em tempo hábil à SPREV. **Concluída em 2021 e planejada 2022-2025.**

Justificativa: Implementação de controle de remessas dos documentos/relatórios enviados à SPREV em 2021 (DAIR, DIPR, DPIN, DRAA e MSC). Todos enviados dentro do prazo estipulado.

b. Realizar o monitoramento das informações lançadas pela SPREV, em seu site, referente aos resultados dos indicadores que compõem o cálculo do Indicador de Situação Previdenciária (ISP-RPPS). **Concluída em 2021 e planejada 2022-2025.** Justificativa: Acompanhamento das informações/atualizações, bem como do Painel do ISP-RPPS, pelo site oficial do Governo Federal.

c. Contribuir para a manutenção do Certificado de Regularidade Previdenciária e do Pró-Gestão Nível IV. Justificativa: **Concluída em 2021 e planejada 2022-2025.**

XIII. Enquadrar-se no Perfil Atuarial IV, segundo os critérios da Portaria nº 14.762, 19/06/2020. Planejada para 2023.

XIV. Participar de Premiações nacionais que avaliem grau de governança, transparência etc. Concluída em 2021 e planejada 2022-2025. Justificativa: Inscrições realizadas conforme editais das premiações da ABIPEM e ANEPREM em 2021. A Manaus Previdência alcançou os primeiros lugares nas premiações, vide descrição detalhada das premiações no Portal da Manaus Previdência.



XV. Fornecer subsídios técnicos para tomada de decisões que tenham impacto no RPPS, participando ativamente das ações da Prefeitura de Manaus, da Câmara Municipal e do Governo Federal (SPREV).

a. Participação de Comissões e Conselhos (Conaprev, Copajure, Certifica RPPS, ANBIMA, CNRPPS etc). **Concluída em 2021 e planejada 2022-2025.**

Justificativa: A diretora-presidente e o procurador-chefe da autarquia participaram ativamente em 2021 das Comissões e Conselhos Nacionais. Além de participarem de outras comissões locais como do RPC.

b. Elaboração de pareceres/notas técnicas. **Concluída em 2021 e planejada 2022-2025.** Justificativa: Apesar de ser uma atividade contínua e comum à Procuradoria Jurídica da Manaus Previdência, essa ação foi concluída em 2021.

c. Encaminhamento de consultas elaboradas à SPREV. **Concluída em 2021 e planejada 2022-2025.** Justificativa: Apesar de ser uma atividade contínua e comum à Procuradoria Jurídica da Manaus Previdência, essa ação foi concluída em 2021.

-Elaborar estudos atuariais para subsidiar decisões relativas ao aumento da despesa com pessoal e Envidar esforços para alcançar a redução do deficit do Plano Financeiro

Ações correlacionadas:

I. Manter o Equilíbrio financeiro e atuarial:

a. Reestruturação da legislação previdenciária municipal com as novas regras trazidas pela Reforma da Previdência (EC nº 103/2019). **Concluída em 2021.**

Justificativa: Em 29/04/2021 foi aprovada a Lei nº 2.742/2021, que altera a Lei 870/2005 referente à alteração das alíquotas do servidor e patronal.

b. Projeto de Lei - PL para aumento da alíquota do servidor de 11% para 14%. **Concluída em 2021.** Justificativa: Em 29/04/2021 foi aprovada a Lei nº 2.742/2021, que altera a Lei 870/2005 referente à alteração das alíquotas do servidor e patronal.

c. Revisão da Lei 870/05 - inserção da alíquota. **Concluída em 2021.** Justificativa: Em 29/04/2021 foi aprovada a Lei nº 2.742/2021, que altera a Lei 870/2005 referente à alteração das alíquotas do servidor e patronal.

d. Alteração da Lei Orgânica (requisitos de aposentadoria e pensão). **Concluída parcialmente em 2021 e replanejada para 2022.** Justificativa: Após reuniões com os sindicatos nos dias 04/11/2021 e 10/12/2021, foi proposta a criação de Comissão para discussão da reforma. Os Sindicatos e Associações apresentaram propostas para o equilíbrio fiscal do município que foram encaminhadas por ofício da Manaus Previdência à Semef, Casa Civil e CMGE. A Autarquia aguarda manifestação da SEMEF.

e. Concluir os estudos e adotar providências para viabilizar reforma da previdência municipal para substituição da Lei 870/05. **Concluída parcialmente em 2021 e replanejada para 2022.** Justificativa: Após reuniões com os sindicatos nos dias 04/11/2021 e 10/12/2021, foi proposta a criação de Comissão para discussão da reforma. Os Sindicatos e Associações apresentaram propostas para o equilíbrio fiscal do município que foram encaminhadas por ofício da Manaus Previdência à Semef, Casa Civil e CMGE. A Autarquia aguarda manifestação da SEMEF.

f. Elaborar Relatório de Avaliação Atuarial. **Concluída em 2021 e planejada 2022-2025.** Justificativa: Relatório de 2021 elaborado, recebido e aprovado pelo CMP. (<https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/avaliacao-atuarial/>).

g. Elaborar Relatório trimestral sobre a Evolução da situação atuarial: Custo previdenciário total, evolução quantitativa e qualitativa dos custos por tipo de benefício, evolução do resultado relativo ao equilíbrio financeiro e atuarial e do plano de custeio. Justificativa: **Concluída 2021 e planejada 2022-2025.**

h. Elaborar diversos estudos atuariais e Relatório Gerencial de Gestão Atuarial. **Concluída em 2021 e planejada 2022-2025.** Justificativa: Relatório de 2021 entregue pela Brasília, e publicado no site da Manaus Previdência.

i. Relatório Sintético de Aderência e Estudo de Aderência de Hipóteses Biométricas. **Concluído.**

j. Plano de Trabalho Atuarial Anual. **Concluída 2021,** Justificativa: Plano de 2021 elaborado e aprovado pelo CMP.

-Propor ações e medidas que visem à rentabilidade mínima prevista na Política de Investimentos às aplicações e investimentos do Plano Previdenciário.

Ações correlacionadas:

I. Gerir a carteira de investimentos com autonomia, a partir de decisões definidas em colegiado.

a. Elaborar estudo de ALM (*Asset Liability Management*). **Concluída 2021 e planejada 2022-2025.** Justificativa: Estudo realizado em 2021. Utilizado orçamento na íntegra. Os estudos anuais subsidiam a elaboração anual da Política de Investimentos.

b. Elaborar a Política de Investimentos e aprovar em colegiado. **Concluída em 2021 e planejada 2022-2025.** Justificativa: Política teve a publicação de sua APROVAÇÃO realizada no DOM 5248 de 22/12/2021 por meio da Resolução nº003/2021 CMP.

c. Elaborar relatórios mensais, semestrais e anuais e aprovar em colegiado. **Concluída 2021 e planejada 2022-2025.** Justificativa: Os referidos relatórios foram emitidos nos prazos estabelecidos e aprovados.

b. Aumentar a qualificação técnica dos membros do Comitê e demais conselhos. **Concluída 2021 e planejada 2022-2025.** Justificativa: Todos os membros do Comitê de Investimentos possuem certificação em mercado financeiro. E mais de 50% dos membros do CMP e COFIS também possuem.

1.2 Indicadores de Desempenho

O Conselho Diretor e o CMP mensalmente acompanham os resultados referentes aos principais processos da Manaus Previdência, estabelecidos no Planejamento Estratégico Organizacional. O relatório da compilação dos indicadores segue anexo, contudo ressaltamos que trimestralmente encaminhamos esses resultados à Semef. A seguir apresentamos a **Matriz de Controle de Indicadores de Desempenho** da autarquia de 2022-2025, com as respectivas metas do Contrato de Gestão 2021/2022 atreladas aos Objetivos Estratégicos Organizacionais e, por conseguinte, aos Indicadores de Desempenho. Neste relatório apresentamos os resultados dos principais indicadores, conforme Matriz.

Para mais esclarecimentos e entendimento, aconselhamos a leitura dos Relatórios de Governança trimestrais disponíveis no portal da autarquia: <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/relatorios-de-gestao/>



SÉQ.	Pers.BSC	OBJETIVO ORGANIZACIONAL E ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	INDICADORES	FÓRMULA DO INDICADOR	FREQUÊNCIA DA MENSURAÇÃO	RESPONSÁVEL	META DO INDICADOR					FONTE/COLETA DE DADOS	SENTIDO DE MELHORIA	
								2021	2022	2023	2024	2025			
1	RESULTADOS (SEGURADOS BENEFICIÁRIOS & FINANCIORAMENTO)	OEO 1 – Viabilizar com excelência os direitos previdenciários aos segurados e beneficiários.	1.1 Manter o equilíbrio financeiro e atuarial.	Receita Total	Somatória acumulada dos Fundos (FFN, FPREV)	Mensal / Anual	DRAFI/GERAFIS/FIN	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Relatório AFIM	↑	Quanto maior, melhor
2				Folha de Pagamento de Segurados	Soma total da folha de pagamento	Mensal / Anual	DIPREV/GEPREV/SMAN	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Relatório PRODAM	↓	Quanto menor, melhor
3				Contas Públicas	Somatória de todos os contratos/12	Mensal / Anual	DRAFI/GERAFIS/MAT	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Projetado pela LOA	Contratos previstos na LOA	↓	Quanto menor, melhor
4			1.2 Gerir a carteira de investimentos com autonomia, a partir de decisões técnicas definidas em colegiado. 2.5 Buscar a melhoria contínua nos mecanismos de acompanhamento e controle relacionados ao desempenho da carteira de investimentos.	Rentabilidade Acumulada	Somatória acumulada do PCA do ano + 4,93%	Mensal / Anual	SUPINV	IPCA +5,44%	IPCA +4,93%	Definido anualmente pela SPREV	Definido anualmente pela SPREV	Definido anualmente pela SPREV	Relatório de Investimentos	↑	Quanto maior, melhor
5				Evolução da Carteira de Investimentos	Mensal: Valor da carteira de Investimentos do Plano Previdenciário de Dez/2021 xx $((1+4,93\%) \times (1+PCA\% \text{ projetado do ano}))^{(1/12)} + 1$ Anual: Valor da carteira do PPREV em dez/ano 0 x (1+ taxa de juros definida pela SPREV) x (1+ PCA do ano 1)	Anual com Acompanhamento Mensal	SUPINV / GERAFIS/FIN	R\$ 1.311.054.000	R\$ 1.378.248.000	Depende da meta atuarial a ser definida anualmente pela SPREV.			Relatório de Investimentos	↑	Quanto maior, melhor
6				% Censo / Recadastramento de servidores ativos	Nº de Recenseamento realizados / Nº de ativos x100	Anual	PRESI / DIPREV / SEMAD	Sprev/suspendeu a exigência devido a pandemia, porém comprovar trâmite de processo	Sprev/suspendeu a exigência devido a pandemia, porém comprovar trâmite de processo	Recadastrar 80% dos servidores ativos do Município de Manaus	Recadastrar 80% dos servidores ativos do Município de Manaus	Recadastrar 80% dos servidores ativos do Município de Manaus	Relatório Censo / Recenseamento	↑	Quanto maior, melhor
7			1.3 Garantir a consistência da base cadastral / 7.4 Disponibilizar canal digital para recenseamento remoto.	% Recadastramento Anual no mês do Aniversariante	Nº de recadastramentos realizados / Nº de pensionistas e aposentados com data de aniversário no mês X 100	Anual com acompanhamento Mensal	DIPREV/GEPREV/SATE	Decreto Municipal / Portaria / Semad	Decreto Municipal / Portaria / Semad	Recadastrar 95% dos nossos pensionistas e aposentados até o segundo mês subsequente	Recadastrar 95% dos nossos pensionistas e aposentados até o segundo mês subsequente	Recadastrar 95% dos nossos pensionistas e aposentados até o segundo mês subsequente	Relatório do Atendimento / Sisprev	↑	Quanto maior, melhor
8		OEO 2 – Promover a melhoria da qualidade dos serviços previdenciários.	2.1 Priorizar mecanismos e processos que garantam a eficiência e celeridade dos serviços oferecidos pela Manaus Previdência aos beneficiários; 2.2 Expandir e aprimorar as boas práticas de gestão implementadas; 2.3 Fortalecer continuamente a referência da Manaus Previdência como instituição de excelência no atendimento de seu público interno e externo; 2.4 Garantir acesso à informação de forma transparente e eficaz, atendendo à legislação vigente.	Tempo Médio de Resposta do Fale Conosco	Somatória do total de dias de resposta / Total Fale Conosco	Mensal	AUDIN/OUVIDORIA	Responder em Até 7 dias Úteis	Responder em Até 7 dias Úteis	Responder em Até 7 dias Úteis	Responder em Até 7 dias Úteis	Responder em Até 7 dias Úteis	Relatório de Ligações do Call Center	↑	Quanto maior, melhor
9				Índice de Satisfação de Clientes	Média do percentual de satisfação a tinguído na pergunta	Semestral	AUDIN/OUVIDORIA	80% de satisfação	85% de satisfação	90% de satisfação	95% de satisfação	95% de satisfação	Relatório de Ligações do Call Center	↑	Quanto maior, melhor
10				Índice de Satisfação de Clientes atendidos por mídias sociais	Média do percentual de satisfação a tinguído na pergunta	Semestral	DIPREV / GEPREV / AUDIN/OUVIDORIA	80% de satisfação	85% de satisfação	90% de satisfação	95% de satisfação	95% de satisfação	Google docs	↑	Quanto maior, melhor
11				Tratativa de Reclamações	Somatório de reclamações tratadas / Total de reclamações	Anual com Acompanhamento Mensal e Semestral	AUDIN/OUVIDORIA	Tratar no mínimo 80% das reclamações	Tratar no mínimo 80% das reclamações	Tratar no mínimo 85% das reclamações	Tratar no mínimo 90% das reclamações	Tratar no mínimo 90% das reclamações	Matriz de Reclamação de Clientes	↑	Quanto maior, melhor



12	RESULTADOS (MARCA & IMAGEM)	OEO 3 - Manter-se como instituição de referência nacional em gestão previdenciária.	3.1 Manter a certificação do Pró-Gestão no nível IV;	Estar entre os CINCO Melhores RPPS (dentro de nossa categoria) a nível Nacional	Ranking das Associações Nacionais de Previdência	Anual	PRESI / DIPREV / DIRAFI / ASTEC	-	Estar entre as 5 Melhores	Estar entre as 5 Melhores	Estar entre as 5 Melhores	Estar entre as 5 Melhores	Ranking das Associações Nacionais de Previdência	↑	Quanto maior, melhor
13			3.2 Avançar nas classificações do ISP (Indicador de Situação Previdenciária);	Avanço nas classificações do ISP (conforme Indicador de Situação Previdenciária).	Acompanhar indicador da ISP	Trimestral / Quinquenal	PRESI	-	-	Classificação B	-	Classificação A	Relatório ISP da SPREV	↑	Quanto maior, melhor
14	PROCESSOS INTERNOS	OEO 4 - Otimizar os Processos finalísticos, gerenciais e de apoio.	4.4 Acompanhar periodicamente a conformidade/ adequação dos prazos dos processos de concessão de benefícios, implementando as alterações que se fizerem necessárias.	% de Pensões Concedidas no Prazo	Nº de Pensões concedidas no prazo / total de Pensões concedidas no mês	Mensal, com compilação de média anual	DPREV / GEPREV	Conceder em 20 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de pensão	Conceder em 20 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de pensão	Conceder em 20 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de pensão	Conceder em 20 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de pensão	Conceder em 20 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de pensão	Diário Oficial do Município / Siged / Sisprev	↑	Quanto maior, melhor
15				% de Aposentadorias Concedidas no Prazo	Nº de Aposentadorias concedidas no prazo / total de Aposentadorias concedidas no mês	Mensal, com compilação de média anual	DPREV / GEPREV	Conceder em 25 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de aposentadorias	Conceder em 25 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de aposentadorias	Conceder em 25 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de aposentadorias	Conceder em 25 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de aposentadorias	Conceder em 25 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de aposentadorias	Diário Oficial do Município / Siged / Sisprev	↑	Quanto maior, melhor
16				% de Benefícios (Aposentadoria e Pensão) revisados e publicados no Prazo.	Nº de Benefícios revisados no prazo / total de Benefícios no mês	Mensal, com compilação de média anual	DPREV / GEPREV	Revisar e publicar em até 35 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de revisão de benefícios.	Revisar e publicar em até 35 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de revisão de benefícios.	Revisar e publicar em até 35 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de revisão de benefícios.	Revisar e publicar em até 35 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de revisão de benefícios.	Revisar e publicar em até 35 dias úteis de fluxo interno, 80% dos processos de revisão de benefícios.	Diário Oficial do Município / Siged / Sisprev	↑	Quanto maior, melhor
17				% de Benefícios Implantados no Prazo	Nº de benefícios implantados no prazo / total de benefícios no mês	Mensal, com compilação de média anual	DPREV / GEPREV / SMAN	Implantar 90% dos processos no prazo de 7 dias úteis.	Implantar 90% dos processos no prazo de 7 dias úteis.	Implantar 90% dos processos no prazo de 7 dias úteis.	Implantar 90% dos processos no prazo de 7 dias úteis.	Implantar 90% dos processos no prazo de 7 dias úteis.	Diário Oficial do Município / Siged / Sisprev	↑	Quanto maior, melhor
18				4.7 Realizar avaliações contínuas dos fornecedores, com enfoque na manutenção da qualidade do serviço prestado durante todo o período contratual.	Avaliação de Prestadores de Serviços	Somatório de todos os Quesitos	Anual com acompanhamento Semestral	DIRAFI/GERAFI /SMAT	=>70 pontos	=>70 pontos	=>70 pontos	=>70 pontos	=>70 pontos	Questionários / Nota Fiscal	↑
19	OEO 5 - Disseminar a Cultura Previdenciária entre os segurados e beneficiários do RPPS Municipal.	5.1 Consolidar e expandir o Programa de Educação Previdenciária e Financeira.	Nº de Ações Realizadas do Programa de Educação Previdenciária e Financeira	Somatório dos números de ações realizadas pelos programas e projetos	Anual com Acompanhamento Trimestral	DPREV / GEPREV	10	15	18	-	-	Planilhas, relatórios e lista de presença	↑	Quanto maior, melhor	
20			% de Satisfação com as ações do Programa de Educação Previdenciária e Financeira	Média da somatório dos índices das pesquisas individuais	Anual com acompanhamento Trimestral	DPREV / GEPREV	80%	85%	90%	-	-	Google Forms, planilhas e questionários	↑	Quanto maior, melhor	



21	APRENDIZADO & CRESCIMENTO	OEO 6 – Qualificar, desenvolver e valorizar os servidores.		Índice de servidores que passaram por integrações e conscientizações.	Total de servidores que passaram por integração e conscientizações / total de servidores da Manaus Previdência	Anual	SGEP / ASTEC	70% dos servidores	75% dos servidores	80% dos servidores	85% dos servidores	90% dos servidores	Lista de presença / Registros Fotográficos	↑	Quanto maior, melhor
22			6.1 Manter e aprimorar o Programa de Treinamento Anual, expandindo os cursos segundo novas necessidades e as metas de desempenho aos conselheiros e estagiários.	Índice de colaboradores que atingiram a Meta de Treinamento.	Total de servidores que atingiram 30h / total de colaboradores da Manaus Previdência	Anual com acompanhamento Mensal	DIRAF / GERAFI / SGEF	80% dos servidores	80% dos servidores	80% dos servidores	85% dos servidores	85% dos servidores	SGEP / Certificados emitidos	↑	Quanto maior, melhor
23			6.2 Envolver os servidores nas tomadas de decisões por meio de uma gestão participativa.	Índice de Conselheiros que atingiram a Meta de Treinamento.	Total de Conselheiros que atingiram 20h / total de Conselheiros da Manaus Previdência	Anual com acompanhamento Mensal	DIRAF / GERAFI / SGEF	50% dos Conselheiros	50% dos Conselheiros	55% Conselheiros	55% Conselheiros	55% Conselheiros	SGEP / Certificados emitidos	↑	Quanto maior, melhor
24			6.3 Dar preferência aos servidores da instituição para assumirem cargos de chefia.	Índice de colaboradores que ministraram Treinamentos, palestras, workshop, integrações e etc.	Total de servidores que ministraram treinamentos, palestras, workshop, integrações e etc / total de colaboradores aptos a ministrarem	Anual com acompanhamento Mensal	SGEP / ASTEC	10% dos servidores	10% dos servidores	15% dos servidores	15% dos servidores	15% dos servidores	SGEP / Certificados e declarações emitidos, controles	↑	Quanto maior, melhor
25			6.4 Avaliar periodicamente os servidores, fornecendo feedback sobre o desempenho e oportunidades de melhoria nas atividades que desenvolvem.	Índice de satisfação dos Servidores.	Média do percentual de satisfação a título em cada pergunta no Diagnóstico Participativo ou Pesquisa de Clima Organizacional	Anual	CODR / PSICO / SGEF	70% de satisfação	75% de satisfação	80% de satisfação	85% de satisfação	90% de satisfação	SGEP / CGAB / ASTEC	↑	Quanto maior, melhor
26				% de Eficácia de Treinamento.	Média da nota atribuída em cada pergunta - Percentual de atingimento de média da avaliação de eficácia do treinamento (média: 3,5)	Anual	DIPREV / DIRAFI / SGEF	70% da capacitação	75% da capacitação	80% da capacitação	85% da capacitação	90% da capacitação	Relatórios Intranet / Certificado	↑	Quanto maior, melhor
27	OEO 07 – Prover um ambiente tecnológico moderno, seguro e de alto desempenho		7.1 Criar o Plano Diretor de TI; 7.2 Aperfeiçoar as boas práticas de governança de TI; 7.4 Disponibilizar canal digital para recenseamento remoto; 7.5 Criar ambiente virtual de atendimento ao público e de solicitação de serviços; 7.6 Dispor de uma alternativa computacional ao CPD no prédio anexo; 7.7 Modernizar os equipamentos do CPD e das estações de trabalho.	Chamados Solucionados no Prazo.	Total de chamados solucionados / total de chamados abertos	Mensal	STIN	80% dos chamados	80% dos chamados	80% dos chamados	80% dos chamados	80% dos chamados	Sistema GLPI	↑	Quanto maior, melhor
28				% do Projeto Realizado	Atividades Realizadas / Total de Atividades previstas para o período	Conforme estabelecido no cronograma	Codir / STIN	90% das atividades realizadas	90% das atividades realizadas	90% das atividades realizadas	90% das atividades realizadas	90% das atividades realizadas	Atas de Reunião	↑	Quanto maior, melhor
29				Índice de Satisfação com os Sistemas (sistemas mantidos pela Manaus Previdência).	Média do percentual de satisfação	Anual, com acompanhamento Mensal	STIN	70% dos satisfação	70% dos satisfação	70% dos satisfação	70% dos satisfação	70% dos satisfação	Google docs / Relatório	↑	Quanto maior, melhor
30	RESULTADOS (MARCA & IMAGEM)	OEO 8 - Fortalecer a imagem Institucional.	8.3 Manter a realização de audiências públicas anuais no intuito de informar aos beneficiários e a população em geral sobre a situação da autarquia e fortalecer a Transparência Pública;	% de Matérias por Conceitos	Total de matérias com conceito positivo e/ou negativo / total avaliado	Anual, com Acompanhamento Mensal	ASCOM	70% das matérias externas e internas publicadas com conceito positivo	80%	80%	90%	90%	Jornais, Revistas e demais veículos	↑	Quanto maior, melhor
31			8.4 Promover cursos/palestras que possibilitem o conhecimento das atividades desenvolvidas pela autarquia e a disseminação de conhecimento àqueles que necessitam;	Mídias Produzidas e Divulgadas (Vídeo Institucional, Jornais, Cartilha Previdenciária, Carta de Serviços e afins)	Números de mídias produzidas e divulgadas	Anual, com Acompanhamento Mensal	DIPREV / DIRAFI / ASCOM / ASTEC	Confeccionar 4 mídias ao ano	6 edições (bimestrais)	12 edições (mensais)	12 edições (mensais)	12 edições (mensais)	Mídias Produzidas e Publicadas	↑	Quanto maior, melhor
32			8.5 Participação em grupos/comissões/conselhos nas esferas municipal e federal com objetivo de contribuir e dar soluções às demandas que envolvam a previdência pública.	% de Satisfação com as Audiências Públicas	Média do percentual de satisfação atingido para cada palestra	Anual	Codir / Ascom / Astec	80%	85%	90%	95%	95%	Questionário respondido / Relatório google Docs	↑	Quanto maior, melhor
33	APRENDIZADO & CRESCIMENTO	OEO 9 – Criar um ambiente de pesquisa e desenvolvimento que promova soluções computacionais nas diversas áreas de IA e Machine Learning	9.1 Criar Base de Conhecimento Previdenciário; 9.2 Criar Processamento de Linguagem Natural – NPL (asociado à análise e geração de minutos de reunião a partir de vídeo de reunião do google meet, por exemplo). 9.3 Criar Protótipo de Relógio de Ponto com reconhecimento facial (com putação visual), que gerará benchmark para a ação 9.4. 9.4 Desenvolvimento de modelo computacional para a Prova de Vida.	% de Implementação de Ações Implementadas conforme programado.	Total de ações implementadas / total de ações programadas no Prazo	Anual, com Acompanhamento Mensal	STIN	-	30%	50%	70%	90%	Evidências das ações por meio de relatórios e bases de dados.	↑	Quanto maior, melhor

Fonte: ASTEC



1.3 Análise dos Principais Indicadores do Semestre

Rentabilidade Acumulada

A Manaus Previdência possui regime de segregação de massa e seus recursos estão divididos em três carteiras de investimentos: Plano Previdenciário, Plano Financeiro e o Fundo Administrativo. À soma dessas três carteiras denominamos **Carteira Total**.

A segregação de massa de segurados de um RPPS é uma separação desses segurados em dois grupos distintos, a partir da definição de uma data de corte, sendo um grupo intitulado de Plano Financeiro (servidores que ingressarem no serviço público até 31/12/2009) e o outro de Plano Previdenciário (servidores que ingressaram no serviço público a partir de 01/01/2010). O Fundo Administrativo corresponde aos recursos para manutenção do RPPS.

Evolução da Carteira de Investimentos Total

A Carteira de Investimentos da Manaus Previdência iniciou o ano de 2021 com um total de R\$ 1.223.474.815,39 (um bilhão, duzentos e vinte e três milhões, quatrocentos e setenta e quatro mil, oitocentos e quinze reais e trinta e nove centavos), dos quais, R\$ 1.188.733.655,10 (um bilhão, cento e oitenta e oito milhões, setecentos e trinta e três mil, seiscentos e cinquenta e cinco reais e dez centavos) pertencentes ao Plano Previdenciário - PPREV; R\$ 28.317.064,23 (vinte e oito milhões, trezentos e dezessete mil, sessenta e quatro reais e vinte e três centavos) pertencentes ao Plano Financeiro – PFIN; e R\$ 6.424.096,06 (seis milhões, quatrocentos e vinte e quatro mil, noventa e seis reais e seis centavos) referentes à Taxa de Administração.

No fechamento do quarto trimestre de 2021, a carteira possuía um total de R\$ 1.255.798.261,18 (um bilhão, duzentos e cinquenta e cinco milhões, setecentos e noventa e oito mil, duzentos e sessenta e um reais e dezoito centavos), dos quais R\$ 1.220.119.163,37 (um bilhão, duzentos e vinte milhões, cento e dezenove mil, cento e sessenta e três reais e trinta e sete centavos) pertencentes ao Plano

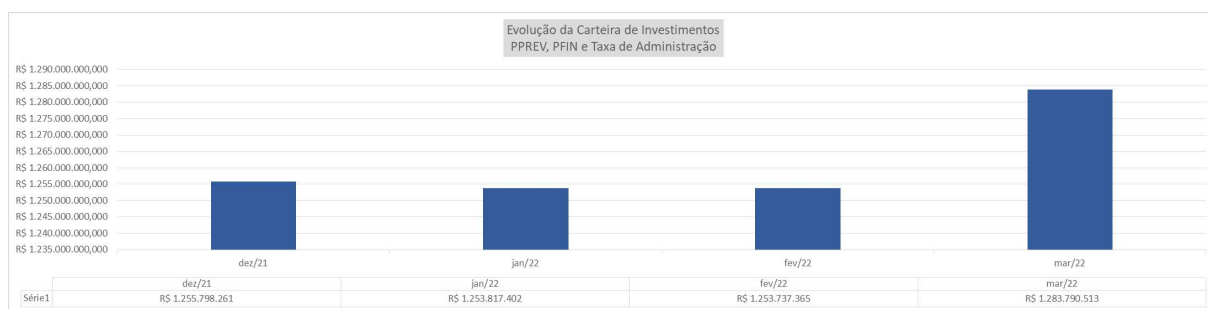


Previdenciário; R\$ 26.685.408,06 (vinte e seis milhões, seiscentos e oitenta e cinco mil, quatrocentos e oito reais e seis centavos) pertencentes ao Plano Financeiro e R\$ 8.993.689,75 (oito milhões, novecentos e noventa e três mil, seiscentos e oitenta e nove reais e setenta e cinco centavos) referentes à Taxa de Administração.



Fonte: Supinv

Já no primeiro semestre do ano de 2022, a carteira fechou com um total de R\$ 1.255.798.261,00 (um bilhão, duzentos e cinquenta e cinco milhões, setecentos e noventa e oito mil, duzentos e sessenta e um reais), dos quais R\$ 1.220.119.163,00 (um bilhão, duzentos e vinte milhões, cento e dezenove mil, cento e sessenta e três reais) pertencentes ao Plano Previdenciário - PPREV; R\$ 26.685.408,00 (vinte e seis milhões, seiscentos e oitenta e cinco mil, quatrocentos e oito reais) pertencentes ao Plano Financeiro – PFIN; e R\$ 8.993.690,00 (oito milhões, novecentos e noventa e três mil, seiscentos e noventa reais) referentes à Taxa de Administração.



Fonte: Supinv

No fechamento do 1º trimestre de 2022, a Carteira possuía um total de R\$ 1.283.790.513,00 (um bilhão, duzentos e oitenta e três milhões, setecentos e noventa mil, quinhentos e treze reais), dos quais, R\$ 1.241.907.630,00 (um bilhão, duzentos e quarenta e um milhões, novecentos e sete mil, seiscentos e trinta reais)

pertencentes ao Plano Previdenciário; R\$ 28.630.796,00 (vinte e oito milhões, seiscentos e trinta mil, setecentos e noventa e seis reais) pertencentes ao Plano Financeiro e R\$ 13.252.086,00 (treze milhões, duzentos e cinquenta e dois mil e oitenta e seis reais) referentes à Taxa de Administração.

Carteira de Investimentos do Plano Previdenciário

O Plano Previdenciário é um sistema estruturado com a finalidade de acumulação de recursos para pagamento dos compromissos definidos no plano de benefícios da Manaus Previdência, sendo o seu plano de custeio calculado atuarialmente segundo conceitos do regime financeiro de capitalização.

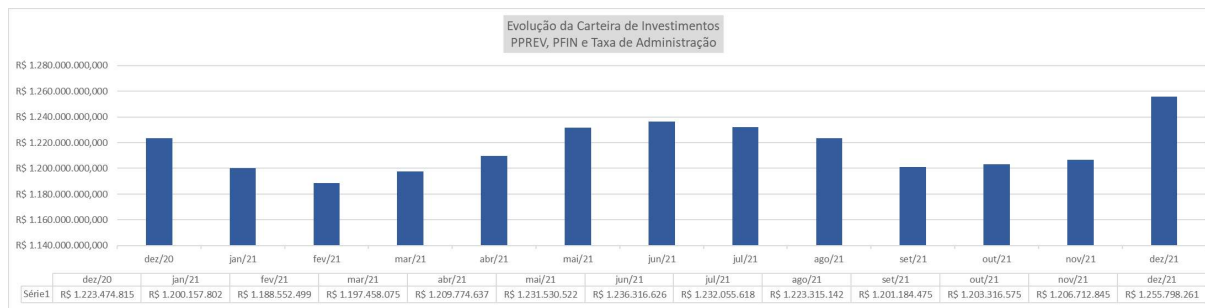
Com efeito, em 2021, os recursos provenientes das contribuições previdenciárias de servidores vinculados a esse plano são acumulados e capitalizados para que possam atender às obrigações presentes e futuras. Para tanto, é definida uma meta de rentabilidade anual denominada Meta Atuarial, estabelecida em 5,44% a.a. (cinco inteiros e quarenta e quatro centésimos ao ano) acrescida da inflação do período medida pelo Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA.

No Plano Previdenciário, a rentabilidade acumulada em 2021 foi de 1,23% (um inteiro e vinte e três centésimos por cento). Isso se deu, dentre outros fatores, por conta da elevação nas taxas de juros futuros ocasionada pela elevação do risco fiscal brasileiro, consequência do aumento nos gastos públicos com programas sociais, e da alteração da regra Constitucional do teto de gastos. Essas variáveis contribuíram para a rentabilidade negativa na grande maioria dos ativos de renda fixa ao longo do ano de 2021, juntamente ao impacto ocasionado pelas incertezas relacionadas à pandemia de COVID-19.

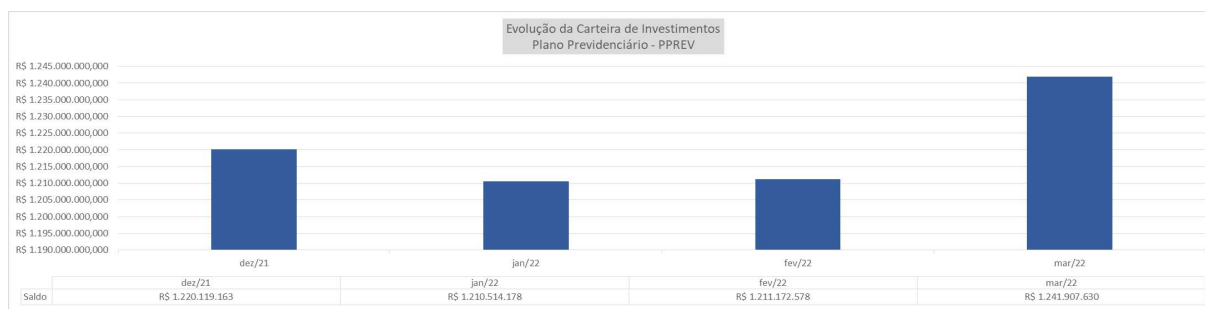
Na renda variável, o Ibovespa sofreu com as incertezas relacionadas à inflação no Brasil e nas principais economias do mundo, apesar de muitas empresas apresentarem excelentes resultados nos últimos trimestres, e fechou o ano com uma desvalorização de 11,92% (onze inteiros e noventa e dois centésimos por cento). Pelo lado positivo, os fundos de investimentos classificados no artigo 9º da Resolução CMN 3.922/2010 (fundos de investimentos no exterior) obtiveram rentabilidade positiva no acumulado do ano, assim como a maioria dos Fundos de



Investimento em Participações – FIPs e os Fundos Multimercados que acompanham o índice S&P 500, dado que o principal índice das bolsas americanas encerrou o ano subindo mais de 26% (vinte e seis por cento).



Fonte: Supinv

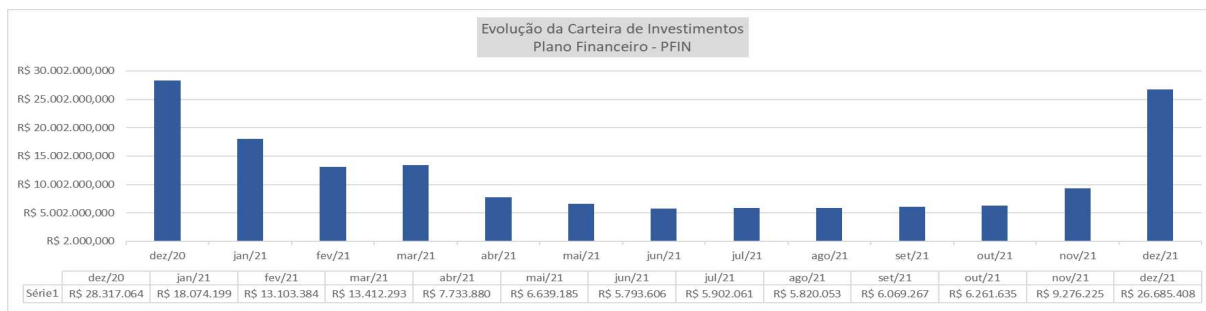


Fonte: Supinv

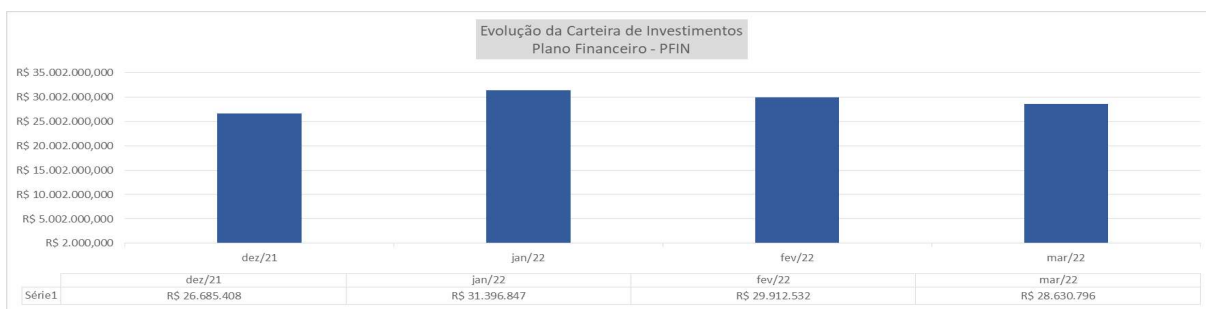
A rentabilidade acumulada no primeiro trimestre de 2022 foi de 1,26%, enquanto a meta atuarial acumulada no mesmo período foi de 4,43%. A rentabilidade do PPREV foi negativamente impactada, nos meses de janeiro a março, pela queda nos preços das ações que compõem o patrimônio dos fundos no exterior, além da desvalorização do Dólar frente ao Real. Com isso, apesar do bom desempenho da carteira de renda fixa e do bom desempenho dos fundos de ações brasileiras, a forte desvalorização dos fundos no exterior ocasionou uma rentabilidade consolidada negativa nos meses de janeiro (-0,97%) e fevereiro (0,10%). No mês de março, a rentabilidade passou ao campo positivo, com rentabilidade de 2,36%, ou seja, 1,26% de rentabilidade acumulada no trimestre.

Carteira de Investimentos do Plano Financeiro

A carteira de investimentos vinculada ao Plano Financeiro possui apenas fundos vinculados ao Certificado de Depósito Interbancário (CDI), de baixo risco e liquidez diária. Os recursos oriundos do Plano Financeiro são utilizados para pagamento da folha de aposentados vinculados ao plano, não havendo capitalização.



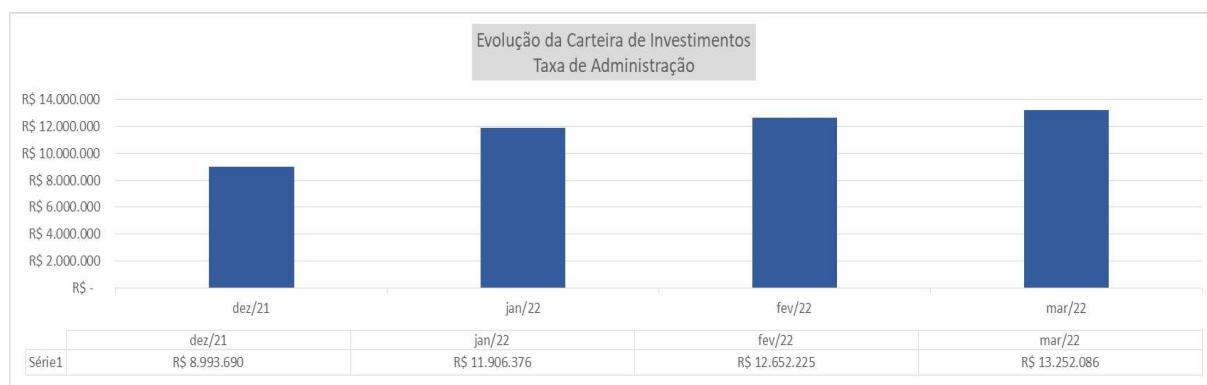
Fonte: Supinv



Fonte: Supinv

Carteira do Fundo Administrativo (Taxa de Administração)

Por tratar-se de recursos que são rotineiramente utilizados para pagamento de despesas ordinárias de manutenção do RPPS, a carteira de investimentos do Fundo Administrativo é composta por ativos de alta liquidez, com horizonte de investimento de curtíssimo prazo e baixa volatilidade. Em virtude dessas premissas e da finalidade dos recursos não há meta atuarial estabelecida.



Fonte: SUPINV

Receita Total

Arrecadação de Contribuições Previdenciárias e Outras Receitas do 4º Trimestre de 2021 e Primeiro Trimestre de 2022

O Valor das arrecadações previdenciárias e outras receitas de 2021 (especificados mensalmente).

As receitas são registradas segregadas pelos planos de custeios, sendo Plano Previdenciário, Plano Financeiro e Custeio desta Autarquia com a Taxa de Administração.

As tabelas abaixo apresentam o valor detalhado mensal e acumulado da arrecadação previdenciária e outras receitas do Plano Previdenciário – PPREV.

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Contr. Prev. Servidor	851.170	2.640.715	2.652.991	2.639.911	2.690.670	2.711.926	2.707.858	2.881.911	3.456.776	3.518.327	3.626.451	8.460.832	38.839.538
Contr. Prev. Patronal	1.303.178	3.601.801	3.620.225	3.599.847	3.669.062	3.697.950	3.692.352	3.670.569	3.456.776	3.488.025	3.627.076	8.551.231	45.978.092
Contr. Prev. Aposentados	19.811	19.444	19.444	19.326	19.326	19.326	19.836	24.597	24.767	27.576	52.282	26.141	291.876
Contr. Prev. Pensionistas	59.283	57.402	57.439	57.669	57.707	57.617	59.890	73.392	73.399	72.275	150.127	77.245	853.442
Reparcelamento PMM	295.490	300.906	305.711	310.017	312.432	316.514	319.671	324.250	328.586	330.102	331.618	341.206	3.816.502
Restituições FOPAG Inativos/Pensionistas	184.359	175.521	175.404	175.388	176.478	175.362	177.692	178.757	173.885	165.982	364.657	177.354	2.300.838
Faltas	-	47.512	49.971	71.945	108.275	68.383	76.249	61.035	146.606	39.729	53.763	83.966	807.434
Juros (Servidor/Patronal)	-	-	2.193	-	-	555	-	-	-	108	-	4.793	7.650
Outras Receitas	2.669	2.669	1.129	4.208	-	(8.962)	(1.713)	-	-	-	-	-	0
Restituição Previdenciária (-)	-	-	-	-	-	-	-	-	(18.358)	(5.193)	-	(4.569)	(28.120)
Real	2.715.960	6.845.970	6.884.509	6.878.311	7.033.950	7.038.672	7.051.833	7.214.510	7.642.436	7.636.930	8.205.973	17.718.198	92.867.252

Fonte: Sistema AFIM.

PLANO PREVIDENCIÁRIO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	TOTAL
Contr. Prev. Servidor	3.680.974	3.862.285	3.809.399	11.352.658
Contr. Prev. Patronal	3.801.615	3.880.394	4.029.759	11.711.768
Contr. Prev. Aposentados	39.946	34.432	36.546	110.925
Contr. Prev. Pensionistas	89.111	97.599	92.106	278.816
Reparcelamento PMM	342.758	344.310	345.863	1.032.931
Restituições FOPAG Inativos/Pensionistas	40.975	76.032	113.786	230.793
Faltas	70.112	216.998	58.063	345.173
Juros (Servidor/Patronal)	68	738	1.107	1.913
Outras Receitas	-	-	-	-
Restituição Previdenciária (-)	-	-	-	-
TOTAL	8.065.559,33	8.512.787,94	8.486.628,65	25.064.975,92

Fonte: Sistema AFIM.

As tabelas abaixo apresentam o valor detalhado mensal e acumulado anual da arrecadação previdenciária e outras receitas do Plano Financeiro – PFIN.

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Contr. Prev. Servidor	3.826.293	6.465.058	6.467.376	6.471.624	6.423.833	6.395.687	6.390.445	6.460.049	8.101.770	8.051.406	8.271.346	17.656.401	90.981.288
Contr. Prev. Patronal	5.116.059	8.815.052	8.816.530	8.823.917	8.759.701	8.721.320	8.714.254	9.209.352	13.888.251	13.867.490	14.165.737	29.901.595	138.799.257
Contr. Prev. Aposentados	353.046	343.358	341.190	344.263	346.689	348.712	359.925	452.493	459.320	510.040	1.048.875	479.534	5.387.443
Contr. Prev. Pensionistas	31.846	34.795	41.637	40.646	42.032	38.488	39.648	49.171	49.895	50.436	101.823	52.857	573.275
Compensação Previdenciária	555	16.665	586	7.316	6.731	7.316	7.316	7.316	7.316	7.316	7.316	14.632	90.381
Reparcelamento PMM	1.495.244	1.521.898	1.545.346	1.566.223	1.577.682	1.597.392	1.612.539	1.634.793	1.655.790	1.662.576	1.669.362	1.716.817	19.255.662
Parcelamento CMM	123.076	123.496	125.291	126.881	127.705	129.202	130.324	130.760	132.456	134.053	134.497	138.204	1.555.944
Restituições FOPAG Inativos/Pensionistas	502.511	470.217	459.493	455.197	465.849	466.184	466.346	469.762	467.818	497.319	985.561	506.424	6.212.682
Juros (Servidor/Patronal)	-	-	3.464	29.753	-	-	-	92.810	218	6.470	17.305	70.984	221.004
Outras Receitas	16.620	-	5.904.483	-	-	11.314	3.730	(3.730)	-	-	-	-	5.932.417
Restituição Previdenciária (-)	-	-	-	(5.891)	-	(4.639)	(27.956)	(14.529)	(21.898)	-	-	(10.616)	(85.529)
Real	11.465.249	17.790.540	23.705.395	17.859.930	17.750.223	17.710.976	17.696.570	18.488.246	24.740.935	24.787.105	26.401.821	50.526.833	268.923.823

Fonte: Sistema AFIM.

PLANO FINANCEIRO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	TOTAL
Contr. Prev. Servidor	9.369.015	8.698.995	8.641.246	26.709.256
Contr. Prev. Patronal	16.013.457	14.906.078	14.812.871	45.732.406
Contr. Prev. Aposentados	607.966	544.001	567.407	1.719.374
Contr. Prev. Pensionistas	59.952	71.788	61.881	193.622
Compensação Previdenciária	7.316	7.316	7.621	22.253
Reparcelamento PMM	1.723.768	1.730.719	1.737.669	5.192.156
Parcelamento CMM	138.659	139.113	139.568	417.340
Restituições FOPAG Inativos/Pensionistas	125.196	174.821	403.519	703.536
Juros (Servidor/Patronal)	718	154	116	988
Outras Receitas	-	1.067	(1.067)	-
Restituição Previdenciária (-)	(554)	-	(320)	(874)
TOTAL	28.045.492	26.274.053	26.370.511	80.690.056

Fonte: Sistema AFIM.



As Tabelas abaixo apresentam o valor detalhado mensal e acumulado anual do Plano de custeio Administrativo.

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Taxa de Administração – PPREV	1.396.684	173.757	480.240	482.697	479.980	489.208	493.060	492.314	492.694	493.825	498.289	518.154	6.490.901
Taxa de Administração – PFIN	3.499.932	682.141	1.175.340	1.175.537	1.176.522	1.167.960	1.162.843	1.161.900	1.160.599	1.157.354	1.155.624	1.180.478	15.856.232
Restituições FOPAG	5.781	5.781	7.571	5.781	5.781	5.781	5.781	5.781	5.781	5.781	5.781	5.781	71.160
Outras Receitas	-	456	-	228	285	36.001	36.001	231	228	228	68.151	4.793	146.602
Real	4.902.397	862.135	1.663.151	1.664.243	1.662.568	1.698.950	1.697.685	1.660.226	1.659.301	1.657.188	1.727.845	1.709.205	22.564.895

Fonte: Sistema AFIM.

TAXA DE ADMINISTRAÇÃO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	TOTAL
Taxa de Administração – PPREV	1.220.952	543.088	554.342	2.318.381,53
Taxa de Administração – PFIN	2.491.636	1.334.409	1.242.173	5.068.217,50
Restituições FOPAG	-	456	-	456,00
Outras Receitas	-	22.659	-	22.658,88
TOTAL	3.712.587,44	1.900.611,33	1.796.515,14	7.409.713,91

Fonte: Sistema AFIM.

Com aplicação da Lei Municipal nº 2.742 de 2021 os planos Previdenciários (Previdenciário - PPREV e Financeiro - PFIN) tiveram suas alíquotas alteradas, sendo; parte servidor 14% (quatorze por cento) - PPREV e PFIN, parte patronal do Plano Previdenciário 14% (quatorze por cento) e parte patronal do Plano Financeiro 24% (vinte e quatro por cento), aplicadas a partir do dia 28/07/2021. O reflexo direto das alterações de alíquotas foi o aumento da arrecadação, que pode ser observada a partir do mês de agosto de 2021.

A entrada de recursos no primeiro trimestre/2022 transcorreu linearmente sem pendências de repasses previdenciários ou embaraços de qualquer natureza, há de ser citado apenas o fato de a Unidade Gestora da Secretaria Municipal de Educação-SEMED, ter antecipado os recursos oriundos da fonte FUNDEB (Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação) relativos ao pagamento das competências Dezembro de 2021 e 13º Salário.

Essa antecipação de pagamento refletiu nas contas relacionados especificamente à contribuição previdenciária e fez com que os valores, sob tutela da citada fonte, que seriam repassados no mês de janeiro de 2022, fossem

recolhidos ainda em dezembro/2021. Dessa maneira, as contas referentes a contribuição do Servidor e do Patronal, para o mês de janeiro, tiveram comportamento similar ao restante do trimestre, fato que não aconteceria caso o repasse tivesse permanecido da maneira concêntrica, uma vez que somar-se-ia a este o volume pago por meio do FUNDEB.

De maneira orgânica, esse fato ressoa na última tabela, pois a Taxa de Administração paga em determinado mês é um reflexo do volume de contribuições previdenciárias do anterior.

Benefícios em Folha 2021/2022

As informações da folha de Pagamentos dos beneficiários da Manaus Previdência são elaboradas com base na análise dos relatórios de folha, fornecidos pela empresa de Processamento de Dados Amazonas S/A – Prodam, bem como os demais relatórios gerenciais da autarquia.

Anualmente a Manaus Previdência, em consonância com a legislação aplicável, orça previsão para gastos mensais com a folha de pagamento dos aposentados e pensionistas do Município de Manaus. Em razão da segregação da massa, o valor mensal é definido de acordo com as **especificidades de cada fundo**, a saber, Previdenciário e Financeiro.

Demonstrativo de Evolução da Folha de Pagamento

Janeiro a dezembro de 2021 – Aposentados e Pensionistas

RESUMO DA FOLHA DE PAGAMENTO DOS APOSENTADOS NO ANO DE 2021												
ORGÃO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
PMM	R\$ 20.594.975,61	R\$ 20.349.968,11	R\$ 20.311.146,39	R\$ 20.371.568,40	R\$ 20.475.825,94	R\$ 30.524.104,90	R\$ 20.724.328,31	R\$ 20.994.169,23	R\$ 21.150.757,83	R\$ 21.273.788,95	R\$ 48.653.519,34	R\$ 22.384.334,85
CMM	R\$ 2.343.085,09	R\$ 2.234.934,39	R\$ 2.212.550,45	R\$ 2.208.892,45	R\$ 2.213.302,10	R\$ 3.146.264,96	R\$ 2.195.068,53	R\$ 2.176.106,21	R\$ 2.194.961,28	R\$ 2.832.062,63	R\$ 4.607.070,61	R\$ 2.317.979,65
IMPAS	R\$ 55.662,51	R\$ 55.662,51	R\$ 55.662,51	R\$ 55.662,51	R\$ 55.662,51	R\$ 83.493,78	R\$ 55.662,51	R\$ 55.662,51	R\$ 55.662,51	R\$ 55.662,51	R\$ 111.325,02	R\$ 55.662,51
TOTAL	R\$ 22.993.723,21	R\$ 22.640.565,01	R\$ 22.579.359,35	R\$ 22.636.123,36	R\$ 22.744.790,55	R\$ 33.753.863,64	R\$ 22.975.059,35	R\$ 23.225.937,95	R\$ 23.401.381,62	R\$ 24.161.514,09	R\$ 53.371.914,97	R\$ 24.757.977,01

Fonte:

SMAN

RESUMO DA FOLHA DE PAGAMENTO DOS PENSIONISTAS NO ANO DE 2021												
ORGÃO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
PENSAO PMM	R\$ 4.013.135,98	R\$ 4.117.437,38	R\$ 4.329.538,03	R\$ 4.514.093,99	R\$ 4.788.113,70	R\$ 6.674.900,37	R\$ 4.691.882,84	R\$ 4.702.947,31	R\$ 4.749.522,79	R\$ 4.741.343,75	R\$ 9.310.595,77	R\$ 4.768.964,77
PENSAO CMM	R\$ 542.307,26	R\$ 518.428,93	R\$ 518.428,93	R\$ 518.428,93	R\$ 518.428,93	R\$ 745.079,93	R\$ 502.006,64	R\$ 502.006,64	R\$ 502.006,64	R\$ 580.883,26	R\$ 1.019.623,30	R\$ 515.344,51
TOTAL	R\$ 4.555.443,24	R\$ 4.635.866,31	R\$ 4.847.966,96	R\$ 5.032.522,92	R\$ 5.306.542,63	R\$ 7.419.980,30	R\$ 5.193.889,48	R\$ 5.204.953,95	R\$ 5.251.529,43	R\$ 5.322.227,01	R\$ 10.330.219,07	R\$ 5.284.309,28

Fonte: SMAN

Aposentados	R\$ 319.242.210,11
Pensionistas	R\$ 58.385.450,58
Total geral	R\$ 387.627.660,69

Janeiro a Março/2022 – Aposentados e Pensionistas

FOLHA DE PAGAMENTO DOS APOSENTADOS			
Evolução da Folha de Benefício no 1º Trimestre de 2022			
ÓRGÃO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO
PMM	R\$ 23.191.575,54	R\$ 23.986.856,92	R\$ 24.065.863,97
CMM	R\$ 2.545.423,91	R\$ 2.574.111,59	R\$ 2.541.950,80
IMPAS	R\$ 55.662,51	R\$ 55.845,53	R\$ 72.446,44
TOTAL	R\$ 25.792.661,96	R\$ 26.616.814,04	R\$ 26.680.261,21

Fonte: SMAN

FOLHA DE PAGAMENTO DOS PENSIONISTAS			
Evolução da Folha de Benefício no 1º Trimestre de 2022			
ÓRGÃO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO
PENSÃO PMM	R\$ 4.887.583,39	R\$ 5.451.509,51	R\$ 5.255.461,54
PENSÃO CMM	R\$ 527.504,08	R\$ 597.921,38	R\$ 561.740,92
TOTAL	R\$ 5.415.087,47	R\$ 6.049.430,89	R\$ 5.817.202,46

Total dos Aposentados	R\$ 79.089.737,21
Total dos Pensionistas	R\$ 17.281.720,82
Total Geral	R\$ 96.371.458,03

Fonte: SMAN



Benefícios implantados em Folha

A missão primária da Manaus Previdência é assegurar os direitos previdenciários aos segurados e dependentes, e essa atividade requer que o órgão gestor atualize constantemente seus procedimentos, de modo que a análise dos processos ocorra de forma célere, sobretudo porque os usuários recorrem à previdência em momentos de vulnerabilidade (velhice, morte, invalidez, etc).

Assim sendo, na busca do cumprimento da missão institucional, a Manaus Previdência, após análise conjunta da gestão, decidiu estabelecer prazo para implementação dos benefícios em folha de pagamento, a saber, 07 (sete) dias úteis a contar da data de publicação do ato no Diário Oficial do Município. A intenção é oferecer uma resposta mais rápida às demandas dos usuários, realizando o pagamento de seus benefícios de forma mais célere.

No quarto trimestre/2021, verificou-se que dos 165 benefícios incluídos em folha, todos foram implementados na folha de pagamento no prazo previamente definido, ou seja, 100% dos processos cumpriram a meta proposta, o que demonstra o comprometimento e a eficiência da Autarquia diante do objetivo estabelecido.

No primeiro trimestre de 2022, verificou-se que dos 132 (cento e trinta e dois) benefícios incluídos em folha, 132 (cento e trinta e dois) foram implementados na folha de pagamento no prazo previamente definido, ou seja, 100% (cem por cento) dos processos cumpriram a meta proposta, o que demonstra o comprometimento e a eficiência da Autarquia diante do objetivo estabelecido.



Concessão de Benefícios

A Manaus Previdência analisou no quarto trimestre de 2021, 207 (duzentos e sete) processos de aposentadoria, dos quais foram concedidas 110 (cento e dez) aposentadorias. No primeiro trimestre de 2022 analisou 225 (duzentos e vinte e cinco) processos de aposentadoria, dos quais foram concedidas 114 (cento e quatorze) aposentadorias, ou seja, 51% (cinquenta e um por cento) dos processos.

Importante ressaltar que isso não significa necessariamente que os demais pedidos foram indeferidos, visto que muitos foram devolvidos às secretarias por motivos diversos como, por exemplo, incompatibilidades de horários, incorreções na instrução, a ausência da autenticação das certidões de tempo de contribuição digitais, etc.

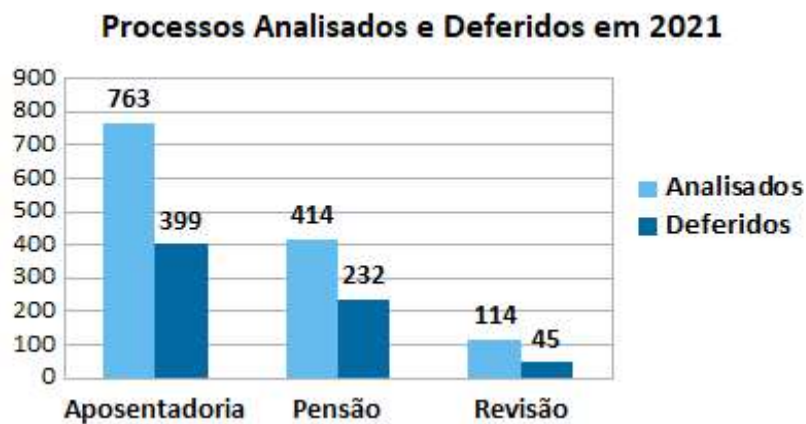
Cabe informar que no quarto trimestre de 2021, dos 110 pedidos de aposentadoria concedidos no, 70 (setenta) eram aposentadoria por tempo de contribuição, 28 (vinte e oito) por invalidez e 12 (doze) por idade. Já no primeiro trimestre de 2022, dos processos de aposentadoria concedidos, 68 (sessenta e oito) eram aposentadoria por tempo de contribuição, 10 (dez) por idade e 36 (trinta e seis) por invalidez.

Quanto aos processos de pensão por morte, foram analisados 43 (quarenta e três) no quarto trimestre de 2021, e destes foram deferidos 25 (vinte e cinco) pedidos. Já no primeiro trimestre de 2022, 50 (cinquenta) processos foram analisados, dos quais 22 (vinte e dois) deferidos.

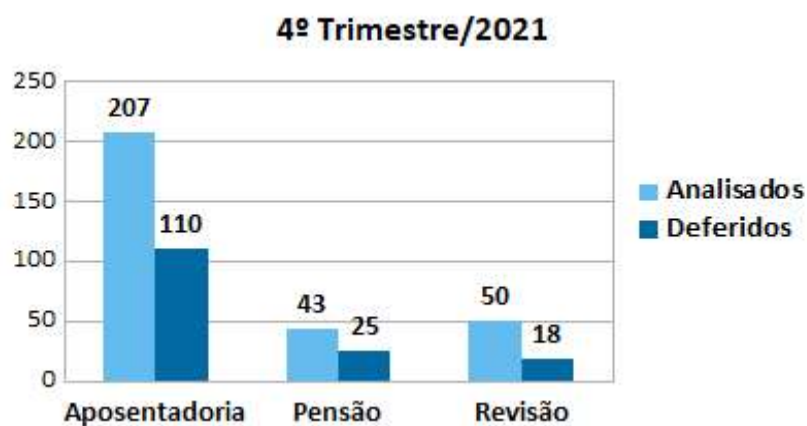
Por conseguinte, em relação aos processos de Revisão de Benefícios, no quarto trimestre de 2021 foram analisados 50 (cinquenta) processos e concedidos 18 (dezoito) pedidos, sendo 14 (quatorze) revisões de aposentadoria e 4 (quatro) revisões de pensão. No primeiro trimestre de 2022 foram analisados 31 (trinta e um) processos, dos quais foram deferidos 14 (quatorze) pedidos de revisão, o que representa 45% dos processos.



Abaixo podemos observar os números de forma gráfica:

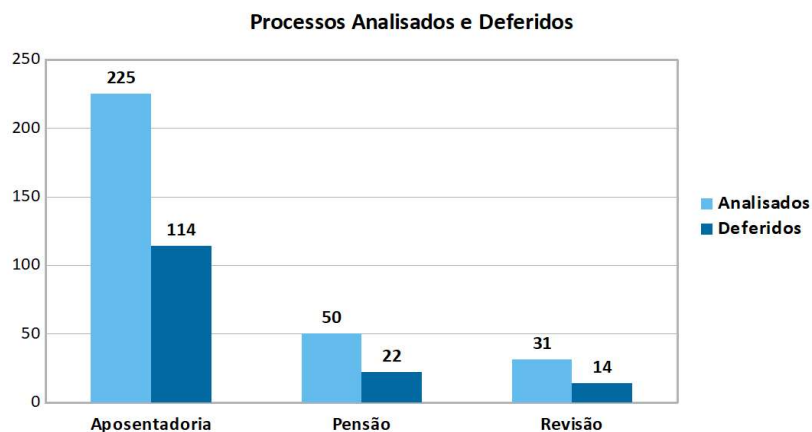


Fonte: SCON.



Fonte: SCON.

Processos analisados no primeiro trimestre de 2022



Fonte: SCON.



Em relação ao cumprimento dos prazos processuais relacionados à Concessão de Aposentadoria, que atualmente são de 25 (vinte e cinco dias úteis), a Autarquia atendeu satisfatoriamente no quarto trimestre de 2021, um total de 82% (oitenta e dois por cento) dos processos. Já no primeiro trimestre de 2022 o prazo atingido foi em 94% (noventa e quatro por cento), superando a meta de 80%.

Em relação às Concessões de Pensão por Morte, a Manaus Previdência concedeu no quarto trimestre de 2021 o percentual de 96% (noventa e seis), já no primeiro trimestre de 2022, o total de 94% (noventa e quatro por cento) no prazo de 20 (vinte) dias úteis.

Por seu turno, 93% (noventa e três por cento) dos processos de Revisão de Benefício foram concedidos dentro do prazo no último trimestre de 2021 e 100% no primeiro trimestre de 2022, sendo que este prazo é de 35 (trinta e cinco) dias úteis.

Contas Públicas

A Manaus Previdência gerencia mensalmente suas contas públicas e toma ações com o propósito de reduzir tais despesas. Observa-se variações mensais em 2021 e 2022, das quais faremos alguns destaques neste relatório, entretanto os detalhes estão descritos no Relatório de Governança da Manaus Previdência.

Água – Edifício Garagem e Sede

Durante todo o período de janeiro a dezembro de 2021, a Manaus Previdência apenas realizou o pagamento da tarifa mínima pelos serviços de abastecimento de água potável e esgotamento sanitário, conforme estrutura tarifária vigente, visto que a sede da Manaus Previdência possui poço artesiano e o Edifício Garagem está temporariamente fechado desde maio/2018.

A concessionária Águas de Manaus, na segunda quinzena de agosto, anunciou reajuste na tarifa de água e esgoto na ordem de 24,52% (vinte e quatro



inteiros e cinquenta e dois centésimos por cento). Entretanto, no dia 31 de agosto de 2021 o Tribunal de Justiça do Amazonas (TJAM) derrubou o reajuste pleiteado, e a referida decisão foi posteriormente mantida pelo Superior Tribunal de Justiça (STJ), após o ministro Humberto Martins negar recurso da concessionária. Existe a expectativa que o reajuste seja aplicado apenas a partir do mês de janeiro de 2022.

No Edifício Garagem, houve um pequeno aumento em relação ao mesmo período em 2020, em virtude de reajustes tarifários ocorridos no início do ano passado.

Durante o período de janeiro a março de 2022, a Manaus Previdência manteve o pagamento da tarifa mínima pelos serviços de abastecimento de água potável e esgotamento sanitário, conforme estrutura tarifária vigente, pelos mesmos motivos citados em relação ao ano de 2021.

Em dezembro de 2021, o Município de Manaus e a empresa Águas de Manaus (Manaus Ambiental) firmaram acordo, de forma extrajudicial, com anuência da Agência Reguladora dos Serviços Públicos Delegados do Município de Manaus (Ageman), definindo o reajuste tarifário de 2020 e 2021. O documento foi apresentado ao Judiciário em 02/12, com homologação pelo magistrado em 03/12. No termo foram estabelecidas as condições para aplicar, conjuntamente e de forma parcelada, os reajustes de 24,52% referente ao período de dezembro de 2019 a novembro de 2020, e de 17,89% para o período de dezembro de 2020 a novembro de 2021. **Pelo acordo, a primeira parcela será de 9,88% sobre os valores vigentes das tarifas, a incidir sobre as faturas emitidas a partir de 01/01/2022.** As outras 14 parcelas serão anuais, de 3,92%, sendo aplicadas a partir de janeiro de 2023 até janeiro de 2036.



Tabela 1 – Comparativo de Despesa Administrativa – Água (Janeiro a Dezembro 2021 x 2020)

Conta	Unid. Consum.	Ano	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho
Água	Edifício Garagem	2021	R\$ 442,82	R\$ 442,82	R\$ 442,82	R\$ 442,82	R\$ 442,82	R\$ 442,82
		2020	R\$ 425,90	R\$ 442,82	R\$ 442,82	R\$ 442,82	R\$ 442,82	R\$ 442,82
	Sede	2021	R\$ 221,41	R\$ 221,41	R\$ 221,41	R\$ 221,41	R\$ 221,41	R\$ 221,41
		2020	R\$ 221,41	R\$ 221,41	R\$ 221,41	R\$ 221,41	R\$ 221,41	R\$ 221,41
	Unid. Consum.	Ano	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
	Edifício Garagem	2021	R\$ 442,82	R\$ 442,82	R\$ 442,82	R\$ 442,82	R\$ 442,82	R\$ 442,82
		2020	R\$ 442,82	R\$ 442,82	R\$ 442,82	R\$ 442,82	R\$ 442,82	R\$ 442,82
	Sede	2021	R\$ 221,41	R\$ 221,41	R\$ 221,41	R\$ 221,41	R\$ 221,41	R\$ 221,41
		2020	R\$ 221,41	R\$ 221,41	R\$ 221,41	R\$ 221,41	R\$ 221,41	R\$ 221,41
	Unid. Consum.	Ano	Média		Valor Total (Jan A Dez)		Variação (Aumento Ou Redução)	
	Edifício Garagem	2021	R\$ 442,82		R\$ 5.313,84		0,32%	
		2020	R\$ 441,41		R\$ 5.296,92			
	Sede	2021	R\$ 221,41		R\$ 2.656,92		0,00%	
		2020	R\$ 221,41		R\$ 2.656,92			

Fonte: Setor de Manutenção e Material (SMAT)

Tabela 1 – Comparativo de Despesa Administrativa – Água (Janeiro a Março 2022 x 2021)

Conta	Unid. Consum.	Ano	Janeiro	Fevereiro	Março	Média	Valor Total (Jan A Mar)	Variação (Aumento Ou Redução)
Água	Edifício Garagem	2022	R\$ 486,58	R\$ 486,58	R\$ 486,58	R\$ 486,58	R\$ 1.459,74	9,88%
		2021	R\$ 442,82	R\$ 442,82	R\$ 442,82	R\$ 442,82	R\$ 1.328,46	
	Sede	2022	R\$ 243,29	R\$ 243,29	R\$ 243,29	R\$ 243,29	R\$ 729,87	9,88%
		2021	R\$ 221,41	R\$ 221,41	R\$ 221,41	R\$ 221,41	R\$ 664,23	

Fonte: Setor de Manutenção e Material (SMAT)

Correios

Em decorrência da pandemia do novo Coronavírus (Covid-19), onde foram adaptadas as formas de envio de correspondências e outros documentos, não houve dispêndio de valores pela Manaus Previdência com os serviços dos Correios no primeiro trimestre de 2021, ao contrário do que ocorreu no mesmo período de 2020, quando foram enviados documentos e notificações em geral aos segurados e documentos via Sedex às empresas contratadas da autarquia e às instituições financeiras com as quais a Superintendência de Investimentos possui relação.

Quanto ao segundo trimestre de 2021, ocorreu dispêndio de recursos apenas no mês de junho, enquanto no mesmo período do ano anterior já observava-se uma

tendência de queda no gasto com os Correios, tendo em vista que o novo cenário exigiu a menor manipulação de documentos físicos, substituídos em sua maioria pela via digital.

No terceiro trimestre de 2021, a tendência de queda nas referidas despesas permaneceu. Porém, quando comparado com o terceiro trimestre do ano de 2020, há uma redução significativa dos valores, já que no ano anterior ocorreu uma excepcionalidade. Embora não tenha ocorrido dispêndio com os Correios no mês de julho de 2020, houve um aumento significativo da demanda pelo serviço nos demais meses em virtude dos resultados dos cruzamentos realizados pela Controladoria Geral do Município de Manaus – CGM referentes ao Auxílio Emergencial do Governo Federal, fornecido no período de enfrentamento à crise causada pela pandemia do Coronavírus – COVID 19 e instituído pela Lei Federal nº 13.982, de 02/04/2020.

Na oportunidade, a CGM, por meio do Ofício nº. 337/2020/CGAB/CGM, deu conhecimento a esta Autarquia sobre a existência de 618 (seiscentos e dezoito) aposentados deste Regime Próprio de Previdência que, supostamente, receberam o benefício federal de forma indevida. Assim, uma parte significativa destes aposentados precisaram ser notificados pelos Correios mediante envio de carta registrada com Aviso de Recebimento (AR), o que aumentou consideravelmente o consumo nos meses de agosto e setembro de 2020.

Por último, ocorreram gastos nos três últimos meses de 2021, mas em valores consideravelmente menores que os valores de 2020.

No primeiro trimestre de 2021, não ocorreram gastos com os referidos serviços, enquanto no primeiro trimestre de 2022 ocorreu o envio de apenas duas cartas registradas com AR (aviso de recebimento), sendo uma no mês de fevereiro e outra no mês de março, cada uma no valor de R\$ 16,95 (dezesesseis reais e noventa e cinco centavos).



Tabela 2 – Comparativo de Despesa Administrativa – Correios (Janeiro a Dezembro 2021 x 2020)

Conta	Ano	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho
Correios	2021	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 118,35
	2020	R\$ 155,45	R\$ 251,55	R\$ 156,90	R\$ 130,27	R\$ 15,55	R\$ 80,99
	Ano	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
	2021	R\$ 46,95	R\$ 61,75	R\$ 32,45	R\$ 63,75	R\$ 15,65	R\$ 15,65
	2020	R\$ 0,00	R\$ 1.498,50	R\$ 1.529,65	R\$ 15,55	R\$ 93,42	R\$ 45,05
	Ano	Média		Valor Total (Jan A Dez)		Variação (Aumento Ou Redução)	
	2021	R\$ 29,55		R\$ 354,55		-91,08%	
	2020	R\$ 331,07		R\$ 3.972,88			

Fonte: Setor de Manutenção e Material (SMAT)

Tabela 2 – Comparativo de Despesa Administrativa – Correios (Janeiro a Março 2022 x 2021)

Conta	Ano	Janeiro	Fevereiro	Março	Média	Valor Total (Jan A Mar)	Variação (Aumento Ou Redução)
Correios	2022	R\$ 0,00	R\$ 16,95	R\$ 16,95	R\$ 11,30	R\$ 33,90	-%
	2021	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	

Fonte: Setor de Manutenção e Material (SMAT)

Energia Elétrica

Sede: A energia elétrica representa o maior gasto com as despesas administrativas da Manaus Previdência. Boa parte da fatura de energia elétrica da sede da Manaus Previdência é composta de demanda contratada, cerca de 40% (quarenta por cento) do valor total.

As providências para redução da demanda contratada permanecem sendo adotadas junto à Secretaria Municipal de Infraestrutura (SEMINF), secretaria responsável por solicitar a renovação da viabilidade da redução da demanda e por realizar os ajustes no projeto de proteção secundária para apreciação da concessionária Amazonas Energia S/A. Após redução desta demanda contratada de 433 kW para 155 kW, será gerada uma economia de cerca de 5 mil reais mensais no valor da fatura.

A Amazonas Energia S/A já aprovou o projeto de proteção secundária, abrangendo a redução da demanda contratada, elaborado por engenheiro da SEMINF. Entretanto, foi constatada a necessidade de realizar adequações nas instalações físicas da Manaus Previdência, antes de solicitar a vistoria da equipe da concessionária para atestar a conformidade das instalações e formalizar o aditivo de redução da demanda contratada.

Para regularizar a subestação, foi aberto o processo administrativo nº 2021.17848.17891.0.000388, para contratação de empresa para fornecer o material e realizar os serviços de adequação.

Foi realizada a licitação Tomada de Preços nº 005/2021, na qual a empresa Maquine Manutenção Elétrica – Eireli sagrou-se vencedora, para prestar os serviços de execução de manutenção preventiva e corretiva da subestação abrigada de 500KVA com construção de abrigo para QGBT e elaboração de Projeto de Proteção Secundária, conforme Termo de Contrato de Prestação de Serviços nº 011/2011.

Os serviços foram executados, o projeto de proteção secundária foi atualizado junto à concessionária, as instalações físicas foram aprovadas na vistoria e, no momento, o termo aditivo para formalização da demanda contratada encontra-se em fase final.

Ademais, sobre os valores das faturas dos meses de janeiro a dezembro de 2021, observou-se um aumento considerável dos gastos com as faturas de energia, quando comparado com o mesmo período do ano anterior. Entretanto, o consumo no primeiro semestre deste ano foi cerca de 32% (trinta e dois por cento) menor em relação aos seis primeiros meses de 2020, em razão dos Decretos Municipais nº 4.999/2021 e nº 5.050/2021, que dispõem sobre o regime de teletrabalho aos servidores da Prefeitura, bem como Decreto Municipal nº 5.087/2021, que dispõe sobre o retorno gradual das atividades administrativas presenciais. Em 2020, o regime de teletrabalho somente foi decretado aos servidores no final do mês de março.

No primeiro semestre, o aumento do valor das faturas ocorre por conta da “demanda contratada”, que corresponde à demanda de potência ativa a ser obrigatória e continuamente disponibilizada pela concessionária “no ponto de entrega”, a partir da “data de início de fornecimento de energia”, conforme valor e



período de vigência fixados no Contrato de Fornecimento, e que deverá ser integralmente paga, seja ou não utilizada, durante o período de faturamento, expressa em quilowatts (kW).

Nesse sentido, constata-se que o valor cobrado a título de "importe de demanda", no primeiro semestre deste ano, está significativamente superior àquele pago no período correspondente do ano passado.

Além disso, o "importe de demanda" nos seis primeiros meses desse ano representam um montante de aproximadamente 71% (setenta e um por cento) maior em relação ao valor cobrado a título de "importe de consumo", no mesmo período.

Assim, a fatura de energia não tem o seu valor mensal substancialmente reduzido pois, mesmo ocorrendo a diminuição do consumo efetivo de energia, ainda resta obrigatória a cobrança da demanda de energia contratada, que, por sua vez, sempre terá um valor maior, ao passo que o consumo de energia for reduzido e se distanciar do padrão definido no contrato.

Ainda, em decorrência do Decreto Municipal nº 5.087/2021, que dispõe sobre o retorno gradual das atividades administrativas presenciais a partir do mês de maio de 2021, ocorreu um aumento no valor do consumo de cerca de 44% (quarenta e quatro por cento) na média dos meses de maio a setembro de 2021, quando comparados com a média dos meses de janeiro a abril de 2021. Isso acontece em virtude da maior utilização da sede administrativa pelos servidores, decorrente do retorno das atividades presenciais.

Quanto ao segundo semestre de 2021, outro fator importante que contribuiu para o aumento no valor das faturas é que, a partir do mês de junho de 2021, a Manaus Previdência passou a desembolsar valores referentes à “Bandeira Vermelha Patamar 2”, e no mês de setembro consta valores referentes à “Bandeira Escassez Hídrica”. A alteração da Bandeira Vermelha Patamar 2, de R\$ 9,49, para Bandeira Escassez Hídrica, que representa R\$ 14,20, corresponde a um aumento da tarifa média de R\$ 69,49 para R\$ 74,20 a cada 100 kWh, o que representa um aumento médio de 6,78% na conta de luz. A cobrança da “Bandeira Escassez Hídrica” valerá para todos os consumidores do Sistema Interligado Nacional de setembro deste ano a abril de 2022.



Ainda, no mês de novembro de 2021, entrou em vigor o reajuste tarifário anual da Amazonas Energia, aprovado pela Agência Nacional de Energia Elétrica (ANEEL). O reajuste terá um efeito médio de 15,99% (quinze inteiros e noventa e noventa e nove centésimos por cento), sendo de 16,10% (dezesesseis inteiros e dez centésimos por cento) para os consumidores de alta tensão e 15,94% (quinze inteiros e noventa e quatro centésimos por cento) para os de baixa tensão.

Durante o ano de 2021 e início do ano de 2022, foram adotadas providências para redução da demanda contratada, de 433 kW para 155 kW. Para tanto, foram realizadas as seguintes etapas: renovação da viabilidade da redução da demanda; ajustes no projeto de proteção secundária, apreciados e aprovados pela concessionária Amazonas Energia S/A; adequações nas instalações físicas da Manaus Previdência; vistoria da equipe da concessionária para atestar a conformidade das instalações; e formalização do aditivo de redução da demanda contratada.

Como o aditivo de redução da demanda contratada foi formalizado em 14 de fevereiro de 2022, os efeitos financeiros da mencionada redução ocorreram a partir da fatura referente ao mês de fevereiro/2022.

Ademais, tratando sobre os valores das faturas, observou-se um aumento considerável do gasto para o mês de janeiro de 2022, quando comparado com o mesmo mês de 2021.

Em janeiro de 2021, a segunda onda de infecções pelo novo Coronavírus (Covid-19) assolava Manaus, e os servidores da autarquia estavam predominantemente em *home office*, conforme Decreto nº 5.050/2021, que dispõe sobre o regime excepcional de teletrabalho aos servidores da Prefeitura até 30/04/2021.

Assim, durante todo o primeiro trimestre de 2021, a sede da Manaus Previdência reduziu bastante o consumo de energia. Entretanto, a fatura de energia não tinha o seu valor mensal substancialmente reduzido pois, mesmo ocorrendo a diminuição do consumo efetivo de energia, ainda restava obrigatória a cobrança da demanda de energia contratada, que, por sua vez, sempre terá um valor maior, ao passo que o consumo de energia for reduzido e se distanciar do padrão definido no contrato.



Já no mês de janeiro de 2022, embora a variante *ômicron* estivesse causando um aumento exponencial de casos de Covid-19, os impactos foram minimizados principalmente pelo avanço da vacinação em Manaus. Os servidores trabalharam de forma presencial no mês, com cautelas que foram adotadas para minimizar os efeitos da variante, não causando, assim, efeitos relevantes de redução no consumo de energia.

No mês de fevereiro de 2022, a Manaus Previdência passou por obras, realizadas no telhado pela empresa Oliveira e Lima Construção Ltda. Para a execução dos trabalhos, houve a necessidade de realizar os serviços de desinstalação de todas as máquinas condensadoras de ar-condicionado, para refazer o contrapiso da laje do telhado, que encontrava-se com diversas infiltrações. Para permitir a reinstalação das condensadoras, necessitava aguardar a conclusão de tais serviços, que perduraram praticamente o mês inteiro. Devido à ausência de climatização na sede, os servidores foram orientados a permanecer em regime de teletrabalho. Isso contribuiu para a diminuição do consumo de energia no prédio, além de ter ocorrido o início dos efeitos financeiros decorrentes da redução da demanda neste mês, conforme informado anteriormente.

Por fim, no mês de março de 2022, a sede administrativa voltou a ser utilizada normalmente, aumentando novamente o consumo de energia.

Importante ressaltar outro fator que contribui para o aumento do valor das faturas deste primeiro trimestre de 2022. A partir do mês de setembro de 2021, a Manaus Previdência passou a desembolsar valores referentes à “Bandeira Escassez Hídrica”, que representa um aumento de R\$ 14,20 a cada 100 kWh consumidos. A cobrança da “Bandeira Escassez Hídrica” valerá até o mês de abril de 2022.

Edifício Garagem: Como o Edifício foi fechado em maio/2018, a Manaus Previdência realizava a despesa apenas do valor da tarifa mínima e da demanda contratada de 30kW que uma das unidades consumidoras do prédio possui e que sofreu reajuste tarifário considerável, além da entrada em vigor da “Bandeira Vermelha Patamar 2”, da “Bandeira Escassez Hídrica” e do reajuste tarifário aprovado em novembro de 2021.



Os comparativos das contas de energia por unidade consumidora durante os anos de 2021 e de 2020 encontram-se abaixo, ficando evidente que em 2021, quando comparado com 2020, ocorreram aumentos de 31,18% (trinta e um inteiros e dezoito centésimos por cento) nos valores de energia de alta-tensão da sede da Manaus Previdência e de 43,45% (quarenta e três inteiros e quarenta e cinco centésimos por cento) nos valores de energia de alta-tensão do Edifício Garagem.

Tabela 3 – Comparativo de Despesa Administrativa – Energia (Janeiro a Dezembro 2021 x 2020)

Conta	Unid. Consum.	Ano	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Mai	Junho	
Energia	Sede	2021	R\$ 19.039,15	R\$ 19.043,96	R\$ 20.067,22	R\$ 19.394,35	R\$ 21.624,54	R\$ 21.584,25	
		2020	R\$ 19.819,21	R\$ 18.253,50	R\$ 18.258,22	R\$ 14.725,85	R\$ 18.935,59	R\$ 16.444,12	
	Edifício Garagem	2021	R\$ 882,26	R\$ 899,56	R\$ 857,10	R\$ 857,10	R\$ 857,10	R\$ 857,10	
		2020	R\$ 588,41	R\$ 573,14	R\$ 538,10	R\$ 527,70	R\$ 549,03	R\$ 549,03	
	Depósito EG	2021	R\$ 94,48	R\$ 94,25	R\$ 94,25	R\$ 94,25	R\$ 97,89	R\$ 100,53	
		2020	R\$ 90,43	R\$ 88,64	R\$ 88,64	R\$ 88,64	R\$ 88,64	R\$ 146,26	
	Unid. Consum.	Ano	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	
	Sede	2021	R\$ 22.957,47	R\$ 24.704,72	R\$ 26.313,25	R\$ 26.705,08	R\$ 28.936,96	R\$ 29.103,16	
		2020	R\$ 17.078,91	R\$ 16.634,67	R\$ 15.514,47	R\$ 15.648,33	R\$ 20.117,60	R\$ 21.621,53	
	Edifício Garagem	2021	R\$ 857,10	R\$ 857,10	R\$ 857,10	R\$ 857,10	R\$ 957,90	R\$ 957,90	
		2020	R\$ 586,40	R\$ 548,95	R\$ 542,64	R\$ 555,59	R\$ 908,85	R\$ 889,55	
	Depósito EG	2021	R\$ 105,12	R\$ 105,12	R\$ 111,18	R\$ 111,39	R\$ 40,34	R\$ 126,09	
		2020	R\$ 88,64	R\$ 88,64	R\$ 88,64	R\$ 122,79	R\$ 92,46	R\$ 100,78	
	Unid. Consum.	Ano	Média			Valor Total (Jan A Dez)		Variação (Aumento Ou Redução)	
	Sede	2021	R\$ 23.289,51			R\$ 279.474,11		31,18%	
		2020	R\$ 17.754,33			R\$ 213.052,00			
	Edifício Garagem	2021	R\$ 879,54			R\$ 10.554,42		43,45%	
		2020	R\$ 613,12			R\$ 7.357,39			
	Depósito EG	2021	R\$ 97,91			R\$ 1.174,89		0,14%	
		2020	R\$ 97,77			R\$ 1.173,20			

Fonte: Setor de Manutenção e Material (SMAT)

Tabela 3 – Comparativo de Despesa Administrativa – Energia (Janeiro a Março 2022 x 2021)

Conta	Unid. Consum.	Ano	Janeiro	Fevereiro	Março	Média	Valor Total (Jan A Mar)	Variação (Aumento Ou Redução)
Energia	Sede	2022	R\$ 28.701,38	R\$ 15.561,81	R\$ 19.300,67	R\$ 21.187,95	R\$ 63.563,86	9,31%
		2021	R\$ 19.039,15	R\$ 19.043,96	R\$ 20.067,22	R\$ 19.383,44	R\$ 58.150,33	
	Edifício Garagem	2022	R\$ 957,90	R\$ 957,90	R\$ 957,90	R\$ 957,90	R\$ 2.873,70	8,90%
		2021	R\$ 882,26	R\$ 899,56	R\$ 857,10	R\$ 879,64	R\$ 2.638,92	
	Depósito EG	2022	R\$ 129,53	R\$ 126,09	R\$ 126,09	R\$ 127,24	R\$ 381,71	34,89%
		2021	R\$ 94,48	R\$ 94,25	R\$ 94,25	R\$ 94,33	R\$ 282,98	

Fonte: Setor de Manutenção e Material (SMAT)

Internet

A Manaus Previdência utiliza o Data Center da Subsecretaria de Tecnologia da Secretaria Municipal de Finanças – SUBTI/SEMEF em detrimento de um contrato próprio de internet dedicada, ou seja, o contrato e os valores são geridos pela SEMEF.

Em decorrência da necessidade de revisão dos contratos, determinada pelo Decreto Municipal nº 4.820/2020, que trata das medidas de contingenciamento a serem adotadas pelos órgãos entidades da Administração Pública Municipal para enfrentamento da pandemia do novo Coronavírus (Covid-19), a SEMEF renegociou o seu contrato com a empresa EyesNWhere e os valores destacados à SEMEF foram reduzidos a partir da competência junho/2020, caracterizando uma redução de 10% (dez por cento) no valor mensal.

Assim, o valor anual de 2021 é 4,42% (quatro inteiros e quarenta e dois centésimos por cento) menor em relação ao valor de 2020.

Tabela 4 – Comparativo de Despesa Administrativa – Internet (Janeiro a Dezembro 2021 x 2020)

Conta	Ano	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho
Internet	2021	R\$ 4.639,21	R\$ 4.639,21	R\$ 4.639,21	R\$ 4.639,21	R\$ 4.639,21	R\$ 4.639,21
	2020	R\$ 5.154,68	R\$ 5.154,68	R\$ 5.154,68	R\$ 5.154,68	R\$ 5.154,68	R\$ 4.639,21
	Ano	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
	2021	R\$ 4.639,21	R\$ 4.639,21	R\$ 4.639,21	R\$ 4.639,21	R\$ 4.639,21	R\$ 4.639,21
	2020	R\$ 4.639,21	R\$ 4.639,21	R\$ 4.639,21	R\$ 4.639,21	R\$ 4.639,21	R\$ 4.639,21
	Ano	Média		Valor Total (Jan A Dez)		Variação (Aumento Ou Redução)	
	2021	R\$ 4.639,21		R\$ 55.670,52		-4,42%	
	2020	R\$ 4.853,99		R\$ 58.247,87			

Fonte: Setor de Manutenção e Material (SMAT)

Tabela 4 – Comparativo de Despesa Administrativa – Internet (Janeiro a Março 2022 x 2021)

Conta	Ano	Janeiro	Fevereiro	Março	Média	Valor Total (Jan A Mar)	Variação (Aumento Ou Redução)
Internet	2022	R\$ 4.639,21	R\$ 4.639,21	R\$ 4.639,21	R\$ 4.639,21	R\$ 13.917,63	0,00%
	2021	R\$ 4.639,21	R\$ 4.639,21	R\$ 4.639,21	R\$ 4.639,21	R\$ 13.917,63	

Fonte: Setor de Manutenção e Material (SMAT)

Transporte Individual de Passageiros

No primeiro semestre de 2020, a Manaus Previdência possuía contrato de prestação de serviços de rádio táxi, cujos serviços estavam sendo utilizados normalmente até o final do mês de março, quando foi decretado o regime de trabalho aos servidores em decorrência do Decreto Municipal nº 4.789/2020, o que reduziu a demanda pelos serviços a praticamente zero.

O contrato vigorou até o dia 1º de dezembro de 2020, pois a renovação do contrato restou impossibilitada em virtude de a empresa MSO Empresa Prestadora de Serviços Para Taxista Ltda (Tucuxi Táxi) não ter mantido as condições de habilitação para a celebração de novo ajuste. Desde então, a Manaus Previdência não possui contrato para a execução dos serviços de transporte individual de passageiros.

No mês de abril de 2021, a autarquia celebrou contrato com a empresa KGA Desenvolvimento e Tecnologia Eireli, vencedora da licitação para realizar os serviços de transporte individual de passageiros por meio da tecnologia de comunicação em rede – STIP, utilizando uma Ata de Registro de Preços publicada pela Secretaria Municipal de Administração (SEMAD).

Após a celebração, algumas corridas foram realizadas, motivo pelo qual aparece valor para o mês de abril de 2021. Entretanto, no mesmo mês, a SEMAD informou que a Ata de Registro de Preços que originou o contrato seria revogada, pois a licitação que gerou a ata possui vícios insanáveis. Portanto, a Secretaria nos orientou a não utilizarmos mais o referido contrato e proceder com uma nova contratação dos serviços, que encontra-se atualmente em fase final, com expectativa de início do contrato e execução dos serviços de rádio táxi em maio de 2022.

Os resultados referentes aos meses de janeiro a dezembro de 2021 estão dispostos a seguir, com o comparativo em relação a 2020. Em 2021, não houve dispêndio com os serviços de transporte individual de passageiros, por conta do encerramento do contrato dos serviços de rádio táxi em dezembro de 2020, por falta de documentos de habilitação por parte da empresa contratada (MSO Empresa de Prestação de Serviços para Taxista Ltda).

Logo, da mesma forma, não há desembolso com os serviços de transporte individual de passageiros no primeiro trimestre de 2022. Os resultados referentes aos meses de janeiro a março deste ano estão dispostos a seguir, com o comparativo em relação ao mesmo período de 2021, além dos comparativos do ano de 2021/2020.

Tabela 5 – Comparativo de Despesa Administrativa – Transporte de Passageiros (Janeiro a Dezembro 2021 x 2020)

Conta	Ano	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
Transporte de Passageiros	2021	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 77,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	2020	R\$ 3.204,15	R\$ 3.662,55	R\$ 3.139,80	R\$ 45,15	R\$ 88,10	R\$ 297,70
	Ano	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
	2021	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	2020	R\$ 437,90	R\$ 336,95	R\$ 645,85	R\$ 1.003,70	R\$ 1.201,75	R\$ 265,05
	Ano	Média		Valor Total (Jan A Dez)		Variação (Aumento Ou Redução)	
	2021	R\$ 6,43		R\$ 77,14		-99,46%	
	2020	R\$ 1.194,05		R\$ 14.328,65			

Fonte: Setor de Manutenção e Material (SMAT)

Tabela 5 – Comparativo de Despesa Administrativa – Transporte de Passageiros (Janeiro a Março 2022 x 2021)

Conta	Ano	Janeiro	Fevereiro	Março	Média	Valor Total (Jan A Mar)	Variação (Aumento Ou Redução)
Transporte de Passageiros	2022	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	-%
	2021	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	

Fonte: Setor de Manutenção e Material (SMAT)

Telefonia Fixa



No primeiro trimestre de 2020, os gastos de telefonia ocorriam em uma média de cerca de R\$ 500,00 (quinhentos reais) por mês. Isto ocorreu até o final de março, quando houve um consumo menor em decorrência da adoção do regime de teletrabalho aos servidores da Prefeitura, circunstância na qual a expressiva maioria dos servidores passa a utilizar ferramentas de comunicação como o *Whatsapp*, *Skype*, *Google Meet*, *Zoom*, entre outros, para a realização das atividades profissionais, em detrimento do telefone que dispunham no trabalho presencial.

Porém, com o avanço da vacinação e a edição do Decreto Municipal nº 5.087/2021, que dispõe sobre o retorno gradual das atividades administrativas presenciais a partir do mês de maio de 2021, o valor aumentou substancialmente durante os meses de junho, julho e agosto, tendo em vista a volta do recadastramento presencial dos segurados, que foi feito por agendamento, efetuado por ligações originadas pela equipe do *Call Center*.

Após a finalização da força-tarefa feita pela equipe do *Call Center*, as faturas reduziram consideravelmente, a partir do mês de setembro de 2021. O que contribuiu para a redução, também, foi a necessidade de implantação da nova Central Telefônica e dos telefones novos, motivo pelo qual diversos ramais ficaram desativados até o mês de dezembro de 2021, contribuindo assim para a redução dos gastos de telefonia fixa nos meses anteriores.

Pelos motivos expostos acima, houve um aumento de 11,84% (onze inteiros e oitenta e quatro centésimos por cento) em 2021, em comparação ao ano passado.

No primeiro trimestre de 2021, vigorava o Decreto nº 5.050/2021, que dispõe sobre o regime excepcional de teletrabalho aos servidores da Prefeitura, prorrogando esta modalidade de trabalho até 30 de abril de 2021. Devido à menor utilização da sede administrativa pelos servidores, os gastos com telefonia fixa concentraram, principalmente, no *Call Center*.

Já no primeiro trimestre de 2022, há um resultado parecido com o primeiro trimestre de 2021. Isso ocorre, principalmente, por causa do mês de fevereiro de 2022, pois, neste mês, os servidores da Manaus Previdência estavam trabalhando em *home office*, o que acarreta em desembolso de um valor consideravelmente menor. A Manaus Previdência passava por reformas em seu telhado e as condensadoras de ar-condicionado estavam desconectadas para realização dos



serviços de contrapiso, o que impedia a correta climatização das áreas internas, tornando o trabalho presencial inviável.

Assim, segue o comparativo entre o primeiro trimestre de 2022 e primeiro trimestre de 2021, importando em uma redução de 6,26% (seis inteiros e vinte e seis centésimos por cento) nos valores do ano corrente.

Tabela 6 – Comparativo de Despesa Administrativa – Telefonia Fixa (Janeiro a Dezembro 2021 x 2020)

Conta	Ano	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
Telefone	2021	R\$ 136,76	R\$ 311,43	R\$ 361,50	R\$ 389,20	R\$ 414,42	R\$ 799,06
	2020	R\$ 624,76	R\$ 409,73	R\$ 468,67	R\$ 251,69	R\$ 439,28	R\$ 368,86
	Ano	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
	2021	R\$ 781,57	R\$ 837,09	R\$ 232,75	R\$ 194,75	R\$ 185,78	R\$ 387,96
	2020	R\$ 304,22	R\$ 701,46	R\$ 240,91	R\$ 326,06	R\$ 224,44	R\$ 139,49
	Ano	Média		Valor Total (Jan A Dez)		Variação (Aumento Ou Redução)	
	2021	R\$ 419,36		R\$ 5.032,27		11,84%	
	2020	R\$ 374,96		R\$ 4.499,57			

Fonte: Setor de Manutenção e Material (SMAT)

Tabela 6 – Comparativo de Despesa Administrativa – Telefonia Fixa (Janeiro a Março 2022 x 2021)

Conta	Ano	Janeiro	Fevereiro	Março	Média	Valor Total (Jan A Mar)	Variação (Aumento Ou Redução)
Telefone	2022	R\$ 270,19	R\$ 159,11	R\$ 329,71	R\$ 253,00	R\$ 759,01	-6,26%
	2021	R\$ 136,76	R\$ 311,43	R\$ 361,50	R\$ 269,90	R\$ 809,69	

Fonte: Setor de Manutenção e Material (SMAT)

Passagens Aéreas

Os gastos com passagens no primeiro trimestre de 2020 são basicamente em decorrência de servidores representando institucionalmente a autarquia em eventos Brasil afora, além de cursos de capacitação importantes para as atividades diárias.

Entretanto, com o advento da pandemia do novo Coronavírus (Covid-19), as viagens foram suspensas pelo mesmo período em que vigorou o regime de teletrabalho aos agentes públicos municipais, a partir do final do mês de março de 2020, perdurando até o primeiro semestre de 2021.

Porém, no terceiro trimestre de 2021, com o avanço da vacinação e a consequente diminuição de casos, internações e mortes por Covid-19, o cenário de realização de eventos presenciais começou a ser retomado. Em setembro de 2021, a Diretora-Presidente da Manaus Previdência necessitou comparecer à reunião da Comissão do Pró-Gestão RPPS, em Brasília-DF, caracterizando o primeiro gasto do ano com passagens aéreas.

E no último trimestre, ocorreu o gasto mais significativo, em outubro de 2021, tendo em vista que neste mês foram emitidos diversos bilhetes para que servidores comparecessem aos congressos da ANEPREM e ABIPEM realizados em novembro daquele ano, para participação em capacitações e apresentação dos projetos desenvolvidos pela Manaus Previdência, que culminaram em recebimento de premiações.

Já em 2022, houve a emissão de uma passagem no mês de março de 2022, conforme abaixo:



Tabela 7 – Comparativo de Despesa Administrativa – Passagens Aéreas (Janeiro a Dezembro 2021 x 2020)

Conta	Ano	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
Passagens	2021	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	2020	R\$ 6.378,38	R\$ 2.894,42	R\$ 1.537,13	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Ano	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
	2021	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.421,97	R\$ 19.179,20	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	2020	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 5.156,86	R\$ 0,00
	Ano	Média		Valor Total (Jan A Dez)		Variação (Aumento Ou Redução)	
	2021	R\$ 1.800,10		R\$ 21.601,17		35,29%	
	2020	R\$ 1.330,57		R\$ 15.966,79			

Fonte: Setor de Manutenção e Material (SMAT)

PASSAGENS – 2022						
Mês	Data De Emissão Da Passagem	Servidor(a)	Evento	Data do Evento	Trajetos	Valor Total da Passagem Ida e Volta
Março	31/03/2022	Glauca Silva	Congresso Nacional de Arquivologia (Florianópolis-SC)	02 e 06/05/2022	Manaus-Florianópolis	R\$ 1.174,29
TOTAL						R\$ 1.174,29

Fonte: Setor de Manutenção e Material (SMAT)

Diárias

Em 2021, não foram emitidas diárias durante todo o primeiro semestre, em virtude da inexistência de viagens por conta da pandemia do novo Coronavírus (Covid-19).

No segundo semestre de 2021 foram emitidas passagens com valor total de R\$ 12.786,81 (doze mil, setecentos e oitenta e seis reais e oitenta e um centavos).

Já em 2022, embora exista emissão de passagem no mês de março, o evento somente ocorrerá em maio. A emissão das diárias em favor da servidora Glauca Almeida será emitida em outro momento, antes da data de início do evento.

Tabela 8 – Comparativo de Despesa Administrativa – Diárias (Janeiro a Março 2022 x 2021)

Conta	Ano	Janeiro	Fevereiro	Março	Média	Valor Total (Jan A Mar)	Varição (Aumento Ou Redução)
Diárias	2022	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	-%
	2021	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	

Fonte: Setor de Manutenção e Material (SMAT)

Impressões e Locações de Impressoras

Os valores dos meses de janeiro a dezembro de 2021 estão menores em relação ao mesmo período de 2020 pelos motivos expostos a seguir:

Nos meses de janeiro a março de 2020, a Manaus Previdência possuía, no contrato de *outsourcing* de impressão, 5 (cinco) impressoras monocromáticas locadas, com o valor unitário de R\$ 417,10 (quatrocentos e dezessete reais e dez centavos), e 1 (uma) impressora policromática locada, no valor de R\$ 2.802,50 (dois mil oitocentos e dois reais e cinquenta centavos). Entretanto, a Contratada ainda não havia disponibilizado uma das impressoras monocromáticas contratadas. Então, a Manaus Previdência pagava somente pela locação das impressoras disponibilizadas, ou seja, 4 (quatro) monocromáticas e 1 (uma) policromática, que totalizam o valor de R\$ 4.470,90 (quatro mil quatrocentos e setenta reais e noventa centavos).

Em virtude da necessidade de revisão dos contratos, determinada pelo Decreto Municipal nº 4.820/2020, que trata das medidas de contingenciamento a serem adotadas pelos órgãos entidades da Administração Pública Municipal para enfrentamento da pandemia do novo Coronavírus (Covid-19), foram reduzidas do contrato, a partir de abril de 2020, 1 (uma) impressora monocromática (que nunca fora disponibilizada pela empresa) e a única impressora policromática contratada, mediante a celebração do 1º Termo Aditivo ao Contrato nº 010/2019. Portanto, a Manaus Previdência passou a pagar o valor mensal fixo de R\$ 1.668,40 (um mil seiscentos e sessenta e oito reais e quarenta centavos) pela locação das quatro impressoras monocromáticas que estão disponibilizadas pela contratada.

Assim, o comparativo dos meses de janeiro a dezembro do ano atual e do ano anterior consta abaixo, no qual observa-se uma redução de 29,57% (vinte e nove inteiros e cinquenta e sete centésimos por cento).

Atualmente, a Manaus Previdência tem o Contrato nº 010/2019, celebrado com a empresa Royal Gestão e Serviços de Informática Ltda, para a contratação dos serviços de *outsourcing* de impressão, com a locação de 4 (quatro) impressoras monocromáticas, cada uma com o valor unitário de R\$ 417,10 (quatrocentos e dezessete reais e dez centavos). Ou seja, desde 2020, a autarquia desembolsa o valor mensal fixo de R\$ 1.668,40 (um mil seiscentos e sessenta e oito reais e quarenta centavos) pela respectiva locação.

Assim, o comparativo dos meses de janeiro a março do ano atual e do ano anterior consta abaixo, no qual observa-se a inalteração de valores:

Tabela 8 – Comparativo de Despesa Administrativa – Impressões/Locação (Janeiro a Dezembro 2021 x 2020)

Conta	Ano	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
Impressões/Locação	2021	R\$ 1.668,40	R\$ 1.668,40	R\$ 1.668,40	R\$ 1.668,40	R\$ 1.668,40	R\$ 1.668,40
	2020	R\$ 4.470,90	R\$ 4.470,90	R\$ 4.470,90	R\$ 1.668,40	R\$ 1.668,40	R\$ 1.668,40
	Ano	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
	2021	R\$ 1.668,40	R\$ 1.668,40	R\$ 1.668,40	R\$ 1.668,40	R\$ 1.668,40	R\$ 1.668,40
	2020	R\$ 1.668,40	R\$ 1.668,40	R\$ 1.668,40	R\$ 1.668,40	R\$ 1.668,40	R\$ 1.668,40
	Ano	Média		Valor Total (Jan A Dez)		Variação (Aumento Ou Redução)	
	2021	R\$ 1.668,40		R\$ 20.020,80		-29,57%	
	2020	R\$ 2.369,03		R\$ 28.428,30			

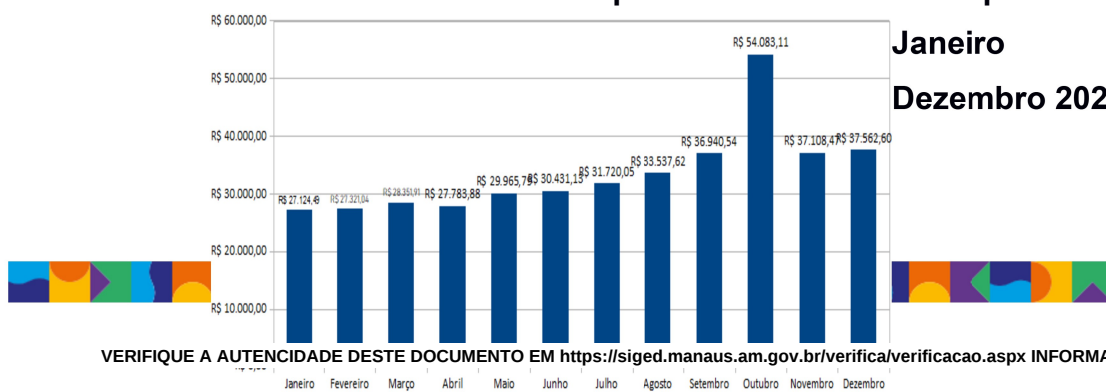
Fonte: Setor de Manutenção e Material (SMAT)

Tabela 9 – Comparativo de Despesa Administrativa – Impressões/Locação (Janeiro a Março 2022 x 2021)

Conta	Ano	Janeiro	Fevereiro	Março	Média	Valor Total (Jan A Mar)	Variação (Aumento Ou Redução)
Impressões/Locação	2022	R\$ 1.668,40	R\$ 1.668,40	R\$ 1.668,40	R\$ 1.668,40	R\$ 5.005,20	0,00%
	2021	R\$ 1.668,40	R\$ 1.668,40	R\$ 1.668,40	R\$ 1.668,40	R\$ 5.005,20	

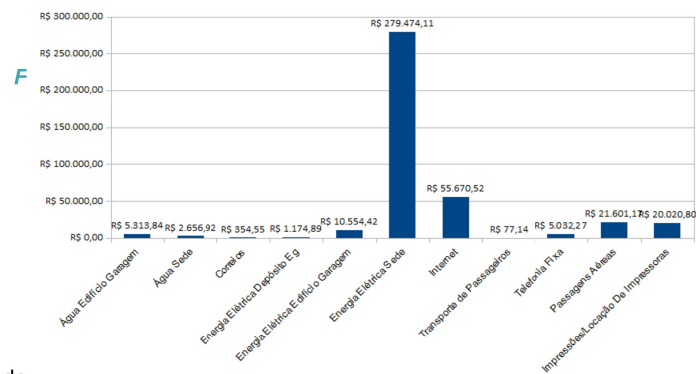
Fonte: Setor de Manutenção e Material (SMAT)

Gráfico 1 – Valores dos Totais das Despesas Administrativas por mês – Janeiro a Dezembro 2021



Fonte: Setor de Manutenção e Material (SMAT)

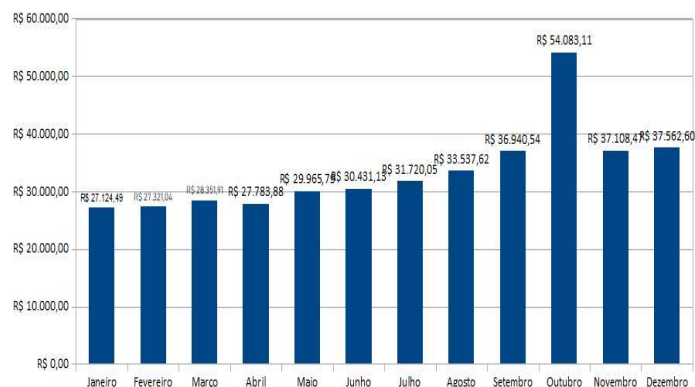
Gráfico 2 – Valores por Despesa Administrativa – Janeiro a Dezembro 2021



Fonte: Setor de

Manutenção e Material (SMAT)

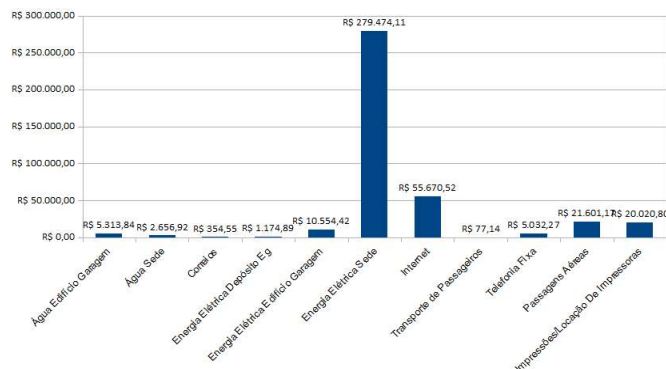
Gráfico 3 – Valores dos Totais das Despesas Administrativas por mês – Janeiro a Dezembro 2021



Fonte: Setor de Manutenção e Material (SMAT)

Gráfico 2 – Valores por Despesa Administrativa – Janeiro a Dezembro 2021





Fonte: Setor de Manutenção e Material (SMAT)

Concurso e Posse

Foi constituída Comissão Especial de Concurso Público da Manaus Previdência, por meio da publicação da Portaria nº 394/2019 – GP/MANAUAS PREVIDÊNCIA, visando realizar estudos e levantamentos necessários para subsidiar a contratação de empresa organizadora do Certame.

A banca escolhida para realização do Certame foi a Fundação Carlos Chagas, por meio de dispensa de licitação, ato publicado no DOM nº 4964, de 11/11/2020.

Após diligências necessárias, houve a publicação dos editais de concurso público para aplicação de provas para os cargos de Procurador Autárquico, Analista Previdenciário e Técnico Previdenciário no Diário Oficial do Município nº 5187, de 20 de setembro de 2021. A aplicação das provas objetivas ocorreu em 05/12/2021.

O resultado final para os cargos de Analista e Técnico Previdenciário foi publicado em 10/02/2022, e a homologação do concurso foi publicada no Diário oficial em 03/03/2022, com as nomeações previstas para o mês de abril de 2022.

As provas discursivas para o cargo Procurador Autárquico foram realizadas em 20/02/2022, e o resultado final está previsto para o mês de abril de 2022.

Quadro de Pessoal



O quadro de pessoal desta Autarquia é formado por efetivos, cargos comissionados e estagiários, nos quantitativos conforme tabela:

DEMONSTRATIVO DO QUANTITATIVO DE SERVIDORES												EM: 31/03/2022
TIPO DE CARGOS	MÊS											
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
ESTATUTÁRIOS (efetivos, cedidos e comissionados com vínculo)	55	54	54									
DISPOSICIONADOS A OUTRAS ESFERAS DE PODER	2	2	2									
REQUISICÃO TRE	2	2	2									
COMISSIONADOS SEM VÍNCULO	19	19	19									
ESTAGIÁRIOS	21	21	21									
TOTAL/MÊS	99	98	98	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Fonte: SGEP

DEMONSTRATIVO DO QUANTITATIVO DE SERVIDORES												EM: 31/12/2021
TIPO DE CARGOS	MÊS											
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
ESTATUTÁRIOS (efetivos, cedidos e comissionados com vínculo)	59	58	57	57	58	58	58	58	56	56	56	56
DISPOSICIONADOS A OUTRAS ESFERAS DE PODER	0	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
REQUISICÃO TRE	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
COMISSIONADOS SEM VÍNCULO	19	20	20	20	19	19	19	19	19	19	19	19
ESTAGIÁRIOS	14	16	17	14	18	17	18	20	21	24	22	21
TOTAL/MÊS	94	97	98	95	99	98	99	101	100	103	101	100

Fonte: SGEP

Treinamento e Capacitação

Em relação à Capacitação de Pessoal, a Manaus Previdência possui parceria com a Escola de Serviço Municipal e Inclusão Socioeducacional – ESPI, a qual oferece diversos tipos de treinamento aos servidores municipais, de acordo com a demanda emitida por cada Órgão/Entidade da Prefeitura Municipal de Manaus.

De acordo com planejamento estratégico da Manaus Previdência, aprovado no segundo semestre de 2021, a meta anual de treinamento de **servidores** na Manaus Previdência é de 80% dos servidores capacitados com pelo menos 30 horas.

CAPACITAÇÃO SERVIDORES		30/09/21
NOME DO CURSO	MÊS	CARGA HORÁRIA
PRO-GESTÃO RPPS	JAN	30
A LIDERANÇA PÚBLICA EM TEMPOS DE CRISE	JAN	10
RESOLUÇÃO DE CONFLITOS APLICADA AO CONTEXTO DAS OUVIDORIAS	FEV	20
NOÇÕES BÁSICAS EM PREVIDÊNCIAS COMPLEMENTAR	MAR	25
FORMAÇÃO INICIAL DE CONSELHEIROS	MAR	8
CONDUTA ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO	ABR	20
70ª Reunião Ordinária do Conselho Nacional dos Dirigentes de Regimes Próprios de Previdência Social - CONAPREV	ABR	10
Segurança da Informação no Contexto da Transformação Digital	MAI	20
Previdência complementar do servidor público e o seu impacto no custo previdenciário dos municípios	MAI	3
GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO - CONCEITOS BÁSICOS EM GESTÃO DOCUMENTAL	MAI	20
Decreto nº 10.139/2019 Revisão e Consolidação de Atos Normativos Infralegais	JUN	5
Novas Tecnologias para a Transformação Digital	JUN	30
Governança de Dados	JUN	30
WORD: APLICAÇÕES PRÁTICAS	JUL	30
CHEFIA E LIDERANÇA	JUL	50
Como Administrar seu Tempo	AGO	5
EXCEL: APLICAÇÕES PRÁTICAS	AGO	30
RELAÇÕES INTERPESSOAIS NO AMBIENTE DE TRABALHO	AGO	10
GOVERNANÇA PÚBLICA	SET	12
FERRAMENTAS DE GESTÃO - MÉTODO PDCA	SET	10
ADMINISTRAÇÃO DE CONFLITOS NAS ORGANIZAÇÕES	OUT	20
COMPLIANCE COM A LGPD	NOV	16
ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO	DEZ	20

Fonte: SGEP.

No primeiro trimestre de 2022, os servidores da Manaus Previdência participaram 16 cursos/treinamentos, o que equivale à 401 horas, e 5,3% dos servidores qualificados com pelo menos 30 horas, nas seguintes capacitações:

CAPACITAÇÃO SERVIDORES		31/03/22
NOME DO CURSO	MÊS	CARGA HORÁRIA
EXIN PRIVACY AND DATA PROTECTION PRACTITIONER	JANEIRO	22h
MATEMÁTICA FINANCEIRA BÁSICA	JANEIRO	20h
SEMINÁRIO DE GESTÃO, PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, GOVERNANÇA E DIRETRIZES GERAIS DO SISTEMA	FEVEREIRO	16h
EFD-REINF E CFTF-WEB PARA ÓRGÃOS PÚBLICOS	MARÇO	12h
CURSO DE FORMAÇÃO EM ACONSELHAMENTO PSICOLÓGICO PARA LUTO E PERDAS	MARÇO	120h

Fonte: SGEP

Programas e Projetos de Educação Previdenciária

ManausPrev Itinerante

Dentre as medidas adotadas, por conta da pandemia da COVID-19, houve a suspensão presencial dos treinamentos, cursos, reuniões ou eventos coletivos realizados pelos órgãos ou entidades da Administração Pública Municipal. Desse modo, os cronogramas das ações do Programa Manausprev Itinerante também não puderam ser executados presencialmente, mas de forma virtual. Assim, veremos a seguir, por eixos, como foi executado o programa:

✓ Reuniões com os servidores que atuam nos setores de Recursos Humanos e Gestão de Pessoas das Secretarias

Para o ano de 2022, foram planejadas 03 reuniões, uma a cada quadrimestre. A primeira reunião aconteceu no dia 30/03/2022, por meio da plataforma *google meet*, e contou com a participação de 66 (sessenta e seis) servidores de RH.

Projeto Acolher

O projeto Acolher tem como finalidade integrar os novos pensionistas orientando-os acerca de seus direitos e deveres, bem como oferecer suporte psicológico para lidar com o processo de luto de forma mais equilibrada e saudável. O projeto acontece a cada trimestre contemplando todos os pensionistas da Manaus Previdência. Neste primeiro trimestre, foram atendidos 06 (seis) pensionistas nos meses de Fevereiro e março de forma virtual (*google meet*).

Feliz Vida Nova



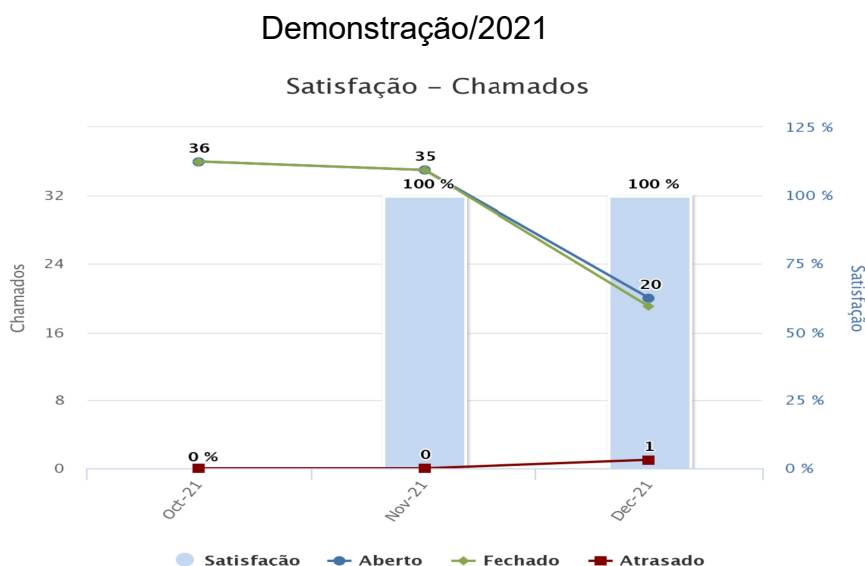
No ano de 2021, o Feliz Vida Nova foi realizado de modo virtual. Os aposentados receberam, via *WhatsApp* e/ou *e-mail*, um vídeo de boas-vindas à Manaus Previdência e um *kit* digital de orientações sociais. O vídeo abordou as transformações biopsicossociais vivenciadas na nova fase de vida, a aposentadoria, os direitos e deveres dos aposentados, bem como os serviços oferecidos pela ManausPrev e sua equipe técnica. Em 2022, o programa permanecerá sendo realizado com previsão a partir do mês de abril.

Vitalidade

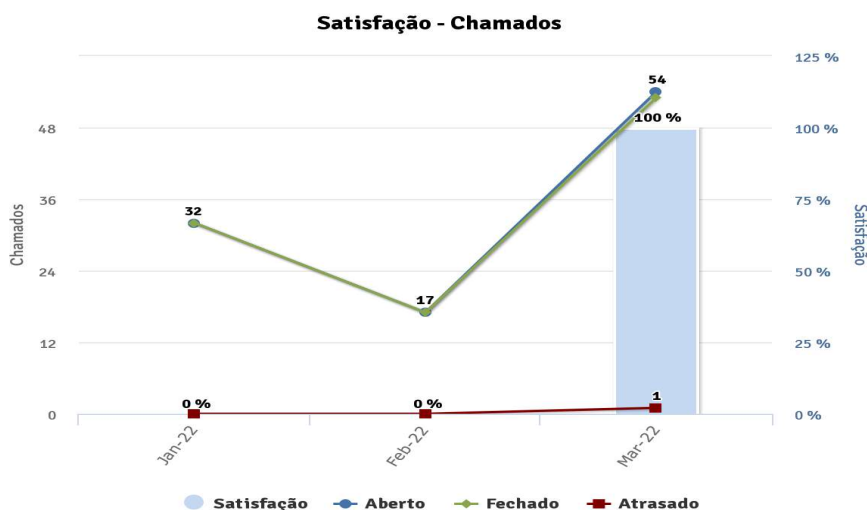
O programa é composto por cursos, ações e serviços que ocorrem na Manaus Previdência durante todo o ano. São realizadas parcerias com diversas instituições, como por exemplo: Universidade Aberta da Terceira idade (Unati), Escola de Serviço Público Municipal e Inclusão Socioeducacional (Espí), Centro de Educação Tecnológica do Amazonas (Cetam), Eletrobrás, Águas de Manaus, Manaustrans, Manaus med, Delegacia do Idoso, Secretaria Municipal de Saúde (Semsu), Serviço Social do Comércio (SESC), faculdades, dentre outros.

Tecnologia e Segurança da Informação **Chamados Solucionados no Prazo x Satisfação**

A melhoria de processos de serviços de TI pode ser alcançada por meio da utilização do uso da ferramenta GLPI, no qual auxilia nos métodos gerenciais para resolução de problemas.



Fonte: Setor de Tecnologia de Informação – STIN.



Fonte: Setor de Tecnologia de Informação - STIN.

Fale Conosco e Pesquisa de Satisfação

No quarto trimestre de 2021, foram recebidas, pelo canal “Fale Conosco”, 170 manifestações, sendo 151 do tipo solicitação, 14 reclamações, 02 sugestões, 01 denúncia e 02 elogios. Não foram registradas denúncias ou sugestões. Os principais demandantes foram Aposentados (81) e Servidores ativos (62) e os principais assuntos foram: dúvidas a respeito do cadastramento, solicitação de contracheque e de simulação de

aposentadoria. Todas as mensagens foram atendidas dentro do prazo de 07 (sete) dias úteis, levando em média 01 dia útil para serem respondidas.

No primeiro trimestre de 2022, foram recebidas pelo canal “**Fale Conosco**” 229 manifestações, sendo 211 do tipo solicitação, 15 reclamações, 01 denúncia e 02 elogios. Não foram registradas sugestões. Os principais demandantes foram aposentados (126) e os principais assuntos das solicitações foram: dúvidas a respeito do cadastramento, emissão de contracheque, Cédula-C e simulação de aposentadoria. Além disso, houve colaboração para respostas dos seguintes setores: Geprev, Sate, Sman e Stin. Todas as mensagens foram atendidas dentro do prazo de 07 (sete) dias úteis, levando em média 01 dia útil para serem respondidas.

2. Avaliação a respeito do cumprimento das medidas de autonomia de gestão e/ou proposição de novas medidas para discussão.

A competência para autorização de concessão de passagens e diárias pelo Diretor-Presidente, observando-se, no que couber, o Decreto Municipal nº 3984, de 19 de fevereiro de 2018.

Com o advento da pandemia do novo Coronavírus (Covid-19), as viagens foram suspensas pelo mesmo período em que vigorou o regime de teletrabalho aos agentes públicos municipais, a partir do final do mês de março de 2020.

No terceiro trimestre de 2021, com o avanço da vacinação e a consequente diminuição de casos, internações e mortes por Covid-19, o cenário de realização de



eventos presenciais começa a ser retomado. Em setembro de 2021, a Diretora-Presidente da Manaus Previdência necessitou comparecer à reunião da Comissão do Pró-Gestão RPPS, em Brasília-DF, caracterizando o primeiro gasto do ano com passagens aéreas.

No último trimestre, ocorreu o gasto mais significativo, em outubro de 2021, tendo em vista que neste mês foram emitidos diversos bilhetes para que servidores comparecessem aos congressos da ANEPREM e ABIPEM realizados em novembro de 2021, para participação em capacitações e apresentação dos projetos desenvolvidos pela Manaus Previdência, que culminaram em recebimento de premiações.

Em 2022, no primeiro trimestre, houve a emissão de uma passagem no mês de março de 2022.

A dispensa do cumprimento do art. 20, do Decreto Municipal nº 4.741, de 29 de janeiro de 2020, nos seguintes casos:

Concessão, aos servidores do seu quadro de pessoal, de gratificação de especialização de que trata a Lei Municipal nº 1.870/86 e o Decreto Municipal nº 4.743/99; e

Concessão, aos servidores do seu quadro de pessoal, de adicional de tempo de serviço de que trata o art. 203, da Lei Municipal nº 1.118/1971.

A tabela demonstra os servidores que já recebiam gratificação especialização e adicional por tempo de serviço no período de outubro a março de 2022.



SERVIDORES QUE JÁ RECEBIAM GRATIFICAÇÃO ESPECIALIZAÇÃO E ADICIONAL POR TEMPO DE SERVIÇO NO PERÍODO DE OUT/2021 A MAR/2022													
MATRÍCULA	NOME FUNCIONÁRIO	CARGO	NOME LOTAÇÃO	ATS	G.E	ATS	G.E	ATS	G.E	ATS	G.E	ATS	G.E
				out/21	nov/21	dez/21	jan/22	fev/22	mar/22				
000.212-7 A	THIAGO FREITAS DA SILVA	ANALISTA PREVIDENC	GERENCIA DE ADM.E FINANÇAS		X		X		X		X		X
000.214-3 A	LUCAS DE SOUZA BATALHA	ANALISTA PREVIDENC	SETOR DE MANUTENCAO E MATERIAL		X		X		X		X		X
000.217-8 A	BRUNA VELOSO VIEIRA MACHADO	ANALISTA PREVIDENC	SETOR DE GESTAO DE PESSOAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
000.218-6 B	FLAVIO RODRIGUES DE CASTRO	ANALISTA PREVIDENC	SUPERINTEND.DE INVESTIMENTOS		X		X		X		X		X
000.222-4 A	FERNANDO KRICHANA DOS SANTOS	ANALISTA PREVIDENC	SUPERINTEND.DE INVESTIMENTOS		X		X		X		X		X
000.223-2 B	ALESSANDRO MARTINS DE ALMEIDA	ANALISTA PREVIDENC	SUPERINTEND.DE INVESTIMENTOS		X		X		X		X		X
000.225-9 A	ANDRESSA NOGUEIRA DO CARMO	ANALISTA PREVIDENC	AUDITORIA INTERNA		X		X		X		X		X
000.226-7 A	ANA SILVIA DOS SANTOS DOMINGUES	ANALISTA PREVIDENC	DIRETORIA PREVIDENCIARIA		X		X		X		X		X
000.229-1 A	CARLOS MICHAEL MAIA RODRIGUES	ANALISTA PREVIDENC	SETOR DE PLANEJ.E ORCAMENTO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
000.237-2 A	GLAUCIA ALMEIDA GOMES MIRANDA SILVA	ANALISTA PREVIDENC	SETOR DE ARQUIVO		X		X		X		X		X
000.238-0 A	DEBORAH AUBERT SANTOS DE LIMA	ANALISTA PREVIDENC	SETOR DE PSICOSSOCIAL		X		X		X		X		X
000.245-3 A	CAIO CESAR ANDRADE	ANALISTA PREVIDENC	SETOR DE CONC.DE BENEFICIOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
000.267-4 A	STEFANI INACIO AGUIAR DIAS	ANALISTA PREVIDENC	SETOR DE PSICOSSOCIAL		X		X		X		X		X
000.272-0 A	JESSICA MONTEIRO DA SILVA E SILVA	ANALISTA PREVIDENC	SETOR DE CONTABILIDADE		X		X		X		X		X
000.273-9 A	JOSE AUGUSTO VIEIRA NETO	ANALISTA PREVIDENC	SETOR DE TECNOL.DA INFORMACAO		X		X		X		X		X
000.277-1 A	PAULA SUELLEN FROTA DE MELO MENDES	ANALISTA PREVIDENC	SETOR DE PSICOSSOCIAL		X		X		X		X		X
000.279-8 A	ANA BEATRIZ DE ARAUJO COSTA	ANALISTA PREVIDENC	SETOR FINANCEIRO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
000.307-7 A	ISRAEL FERNANDES BEZERRA DOS SANTOS	ANALISTA PREVIDENC	SETOR DE TECNOL.DA INFORMACAO		X		X		X		X		X
000.309-3 A	ADRIANY CAROLINA GONCALVES OLIVEIRA	ANALISTA PREVIDENC	ASSESSORIA TECNICA		X		X		X		X		X
000.317-4 A	ALEXANDRE BRUNO ARAUJO DA SILVA	ANALISTA PREVIDENC	SETOR DE CONC.DE BENEFICIOS		X		X		X		X		X
000.278-0 A	EDUARDO ALVES MARINHO	PROCURADOR	PROCURADORIA		X		X		X		X		X
000.286-0 A	FELIPE CARNEIRO CHAVES	PROCURADOR	PROCURADORIA		X		X		X		X		X
000.299-2 A	MARIO JOSE PEREIRA JUNIOR	PROCURADOR	PROCURADORIA		X		X		X		X		X
000.303-4 A	MAURICIO SOUSA DA SILVA	PROCURADOR	PROCURADORIA		X		X		X		X		X
000.210-0 A	LAISE CAROLINE OLIVEIRA ALVES DIAS	TÉCNICO PREVIDENC	SETOR DE COMPREV	X		X		X		X		X	
000.220-8 A	CAROLINNE NUNES DOS SANTOS	TÉCNICO PREVIDENC	CHEFIA DE GABINETE	X		X		X		X		X	
000.224-0 A	SAULO LIMA DE NORONHA	TÉCNICO PREVIDENC	ASSESSORIA TECNICA	X		X		X		X		X	
000.242-9 A	CIRO NASCIMENTO LOPES	TÉCNICO PREVIDENC	SETOR DE TECNOL.DA INFORMACAO	X		X		X		X		X	
000.246-1 A	RUBENILSON OLIVEIRA DA SILVA	TÉCNICO PREVIDENC	SETOR DE ARQUIVO	X		X		X		X		X	
000.264-0 A	JARINA TORRES RIBEIRO	TÉCNICO PREVIDENC	GERENCIA DE ADM.E FINANÇAS	X		X		X		X		X	
000.265-8 A	SAMADHY MARIA DA COSTA B SIQUEIRA	TÉCNICO PREVIDENC	PROCURADORIA	X		X		X		X		X	
000.266-6 A	MATHEUS CANTO DA COSTA	TÉCNICO PREVIDENC	SETOR DE GESTAO DE PESSOAS	X		X		X		X		X	

Considerações finais

O Conselho Diretor da Manaus Previdência considera os resultados das ações da Manaus Previdência extremamente satisfatórios, pois são frutos de tamanha dedicação e compromisso dos servidores desta autarquia.

Anexos

Anexo I - Plano de Ação 2021-2025.

Anexo II – Indicadores de Desempenho

Órgão Colegiado Superior de Gestão Deliberativa (CMP)



CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA – CMP				
LEI Nº 2.419, DE 29 DE MARÇO DE 2019 – DOM Nº 4.567 LEI Nº 2.702, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2020 – DOM Nº 4.961 DECRETO Nº 4.846, DE 18 DE JUNHO DE 2020 – DOM Nº 4.863 – Regimento Interno da Manaus Previdência RESOLUÇÃO Nº 002/2020 – CMP/MANAUAS PREVIDÊNCIA – DOM Nº 4.945 – Regimento Interno Biênio de 2022-2024 (Decreto de 10.01.2022– Publicado no Diário Oficial, edição nº 5259.				
Membros	Função	Início de Mandato	Certificação	Representação
Daniela Cristina da Eira Corrêa Benayon Lyvia Belém Martins Guimarães	Presidente Suplente	04.01.2022	CPA 10/ CGRPPS CGRPPS	Poder Executivo
Marcelo Magaldi Alves Lourival Litaiff Praia	Membro Titular Suplente	04.01.2022	CPA 10	Poder Executivo
Vanessa Cardoso Carneiro Laura Guerreiro Bezerra Rosiane de Brito Guedes Karliley Karla Capucho	Membro Titular Suplente Membro Titular Suplente	04.01.2022	CGRPPS - - -	Representante dos Servidores Ativos
Rossicleide Brandão da Fonseca Ivone Araújo da Silva Lucilene Florêncio Viana Altina Magalhães de Souza	Membro Titular Suplente Membro Titular Suplente	04.01.2022	CGRPPS - CGRPPS -	Representante dos Aposentados e Pensionistas
Darlen da Silva Monteiro Clenia da Costa Gondim	Membro Titular Suplente	04.01.2022	CGRPPS -	Representante do Poder Legislativo – CMM

Órgão Colegiado Consultivo e de Fiscalização (COFIS)

CONSELHO FISCAL – COFIS				
LEI Nº 2.419, DE 29 DE MARÇO DE 2019 – DOM Nº 4.567 LEI Nº 2.702, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2020 – DOM Nº 4.961 DECRETO Nº 4.846, DE 18 DE JUNHO DE 2020 – DOM Nº 4.863 – Regimento Interno da Manaus Previdência RESOLUÇÃO Nº 001/2020 – COFIS/MANAUAS PREVIDÊNCIA – DOM Nº 4.945 – Regimento Interno Biênio de 2022-2024 (Decreto de 10.01.2022 – Publicado no DOM, edição nº 5.259 e Decreto de 07 de abril de 2022, publicado no DOM, edição nº 5.320)				
Membros	Função	Início de Mandato	Certificação	Representação
Suani dos Santos Braga Lucy Correia Oliveira de Paula	Presidente Suplente	04.01.2022	CPA 10/ CGRPPS -	Servidores Ativos
Geovanni Cruz Moreira e Silva Paulo Rodrigues de Souza	Membro Titular Suplente	04.01.2022	-	Servidores Ativos
Ruth Freire de Souza Orlanice de Souza Paiva	Membro Titular Suplente	04.01.2022	CPA-10 /CGRPPS -	Poder Executivo
Izomitel Pessoa de Queiroz Filho Fátima Gusmão Affonso	Membro Titular Suplente	04.01.2022	CGRPPS -	Representante dos Aposentados e Pensionistas
Eli Camilo Custódio Nelson Costa e Silva	Membro Titular Suplente	04.01.2022	CPA -10/CGRPPS -	Representante do Poder Legislativo – CMM

Órgão Colegiado Superior de Gestão Deliberativa (CODIR)

CONSELHO DIRETOR – CODIR				
LEI Nº 2.419, DE 29 DE MARÇO DE 2019 – DOM Nº 4.567 DECRETO Nº 4.846, DE 18 DE JUNHO DE 2020 – DOM Nº 4.863 – Regimento Interno da Manaus Previdência				
Membros	Função	Início de Mandato	Certificação	Representação
Daniela Cristina da Eira Corrêa Benayon	Diretora-Presidente	29.03.2019	CPA-10/ CGRPPS	Manaus Previdência
Lyvia Belém Martins Guimarães	Diretora de Administração e Finanças	29.03.2022 (recondução)	CGRPPS e COSO	Manaus Previdência
Ana Sílvia dos Santos Domingues	Diretora de Previdência	29.03.2022 (recondução)	CPA-10/ CGRPPS	Manaus Previdência

Órgão Colegiado Consultivo (COMINV)

COMITÊ DE INVESTIMENTOS – COMINV				
LEI Nº 2.419, DE 29 DE MARÇO DE 2019 – DOM Nº 4.567 LEI Nº 2.702, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2020 – DOM Nº 4.961 DECRETO Nº 4.846, DE 18 DE JUNHO DE 2020 – DOM Nº 4.863 – Regimento Interno da Manaus Previdência Resolução nº 001/2019 – Cominv_GP/MANAUAS PREVIDÊNCIA – (DOM, edição nº 4576)				
Membros	Função	Início de Mandato	Certificação	Representação
Flavio Rodrigues de Castro	Presidente	01.04.2019	CP RPPS CGIN III	Superintendente de Investimentos
Marcelo Magaldi Alves	Membro	01.04.2019	CPA-10	Representante do CMP
Eli Camilo Custódio	Membro	01.04.2021	CPA-10	Representante do COFIS
Jânio José Paes Guimarães	Membro	01.04.2019	CPA-20	Representantes dos Servidores Efetivos vinculados ao RPPS
Carlos Michael Maia Rodrigues	Membro	01.04.2019	CPA-20	
Fernando Krichanã dos Santos	Membro	01.04.2019	CGA	
Eduardo Alves Marinho	Membro	01.04.2021	CPA-20	

Assessoramento Direto

Procurador-Chefe: Rafael da Cruz Lauria
Auditora-Chefe: Andresa Nogueira do Carmo
Chefe de Gabinete: Cláudia da Costa Feijão
Assessora Técnica: Márcia de Oliveira Assunção
Assessora de Comunicação: Cinthia Maria Guimarães Moura
Superintendente de Investimentos: Flávio Rodrigues de Castro

Gerências

Previdência: Francisca Poliane Lima Rio
Administração e Finanças: Thiago Freitas da Silva

Coordenadores

Aíla Maria Pereira do Nascimento
Alessandra de Lima Braga Mendonça
Antônio Roberto da Silva Sousa
Bruna Veloso Vieira Machado
Carlos Michael Maia Rodrigues
César Braz de Oliveira
Cristiane Marcela Moura de Sá
Gláucia Almeida Gomes Miranda da Silva
Laíse Caroline Oliveira Alves
Lucas de Souza Batalha
Priscila Marialva Silva
Vívian Araújo Noronha Lima

