

# RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA



**1º TRIMESTRE DE 2022**

**Manaus  
Previdência**  
Autarquia Municipal



Prefeitura de  
**Manaus**







## SUMÁRIO

1. <a href="#">Apresentação</a> .....	4
2. <a href="#">Síntese Histórica</a> .....	7
2.1 <a href="#">ManausPrev</a> .....	7
2.2 <a href="#">A Manaus Previdência</a> .....	8
2.3 <a href="#">Certificado ABNT NBR ISO 9001:2015</a> .....	9
2.4 <a href="#">Estrutura Organizacional da Manaus Previdência</a> .....	12
3. <a href="#">Imagem Institucional</a> .....	12
3.1 <a href="#">Planejamento Estratégico</a> .....	13
4. <a href="#">Dados dos segurados</a> .....	18
4.1 <a href="#">Quantitativo de servidores ativos, aposentados e pensionistas</a> .....	18
5. <a href="#">Receitas</a> .....	19
5.1 <a href="#">Valor da arrecadação de contribuições e outras receitas</a> .....	19
6. <a href="#">Despesas</a> .....	22
6.1 <a href="#">Resumo das folhas de pagamento, valor do pagamento de benefícios e outras despesas</a> .....	22
6.2 <a href="#">Cumprimento do prazo de implantação do benefício em folha de pagamento</a> .....	27
7. <a href="#">Evolução da situação atuarial</a> .....	27
7.1 <a href="#">Evolução das Reservas Matemáticas – Reserva Matemática de Benefícios a Conceder e de Benefícios Concedidos – RMBC</a> .....	29
7.2 <a href="#">Benefícios estruturados no Regime Financeiro de Repartição de Capitais de Cobertura</a> .....	31
8. <a href="#">Gestão de investimentos</a> .....	34
8.1 <a href="#">Descrição detalhada dos ativos, investimentos, aplicações financeiras e do fluxo de entradas e saídas de recursos</a> .....	34
9. <a href="#">Limites de Alçada</a> .....	42
10. <a href="#">Publicação das atividades dos órgãos colegiados</a> .....	43
10.1 <a href="#">Reuniões e principais decisões do Conselho Deliberativo</a> .....	43
10.2 <a href="#">Reuniões e principais decisões do Conselho Fiscal</a> .....	45
10.3 <a href="#">Reuniões e principais decisões do Comitê de Investimentos</a> .....	47
10.4 <a href="#">Reuniões e principais decisões do Conselho Diretor</a> .....	50
11. <a href="#">Atividades Institucionais</a> .....	49
11.1 <a href="#">Gestão de pessoal</a> .....	49
11.2 <a href="#">Gestão orçamentária e financeira (Relatório Circunstanciado)</a> .....	51
11.3 <a href="#">Gerenciamento do custeio e contratos</a> .....	64
11.4 <a href="#">Controles Internos</a> .....	95
11.5 <a href="#">Cumprimento de decisões judiciais</a> .....	108
11.6 <a href="#">Tecnologia da Informação</a> .....	113
11.7 <a href="#">Atividades Psicossociais e de Educação Previdenciária</a> .....	117
11.8 <a href="#">Concessão de Benefícios</a> .....	126
11.9 <a href="#">Compensação Previdenciária</a> .....	127
12. <a href="#">Canais de Atendimento</a> .....	130
13. <a href="#">Arquivo</a> .....	132
14. <a href="#">Conclusão</a> .....	135





## 1. APRESENTAÇÃO.

O presente relatório de Governança Corporativa, norteado pelos princípios da transparência, equidade, prestação de contas (*accountability*), responsabilidade social e eficiência no serviço público, foi atualizado a fim de fornecer informações que permitam aos segurados, aos beneficiários e à sociedade em geral, acompanhar as principais atividades da Manaus Previdência.

Destaca-se que a Manaus Previdência possui, desde 2006, a Certificação ISO 9001, que é uma Norma de Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) reconhecida internacionalmente e utilizada por organizações que desejam comprovar sua capacidade de fornecer produtos e serviços que atendam às necessidades de seus clientes e a requisitos legais e regulatórios aplicáveis, com o objetivo de aumentar a satisfação do usuário por meio de melhorias de processo e avaliação da conformidade.

Em 2016, a Manaus Previdência conquistou um novo ciclo da Certificação ISO 9001:2008 e assegurou o 7º lugar no Prêmio de Boas Práticas de Gestão Previdenciária realizado pela Associação Nacional de Entidades de Previdência de Estados e Municípios (ANEPREM). Esse prêmio avalia ações pautadas nos princípios da transparência, equidade, ética e responsabilidade corporativa e social dos participantes, sendo sua adesão facultativa e aberta aos mais de 2.000 (dois mil) Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS) de todo o Brasil.

Em 2017, a Manaus Previdência conquistou o 4º lugar no Prêmio de Boas Práticas de Gestão Previdenciária, realizado, mais uma vez, pela Associação Nacional de Entidades de Previdência de Estados e Municípios (ANEPREM), sendo a melhor capital em gestão previdenciária – à frente, inclusive, de todos os Estados da Federação. Ainda em 2017, recebeu o Troféu Destaque no Prêmio Qualidade Amazonas (PQA) da Federação das Indústrias do Estado do Amazonas (FIEAM), o qual avalia requisitos de Liderança, Estratégias, Planos, Cidadãos, Sociedade, Informações, Conhecimentos, Pessoas, Processos e Resultados. Também nesse ano, segundo o Relatório da 'Força-Tarefa' do Tribunal de Contas do Estado do Amazonas (TCE/AM) e do Ministério Público de Contas do Amazonas (MPC/AM), a Manaus Previdência foi considerada referência





em estrutura organizacional e modelo a ser seguido pelas demais entidades de RPPS do Amazonas.

Em 2018, obteve a manutenção da certificação ISO e a atualização para versão 9001:2015, além de ter sido apontada como modelo de gestão pela Câmara Técnica de Normas Contábeis e de Demonstrativos Fiscais da Federação, ligada à Secretaria do Tesouro Nacional.

Já em 2019, conquistou a certificação Pró-Gestão RPPS (Nível III) do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, criado pelo Governo Federal por meio da Portaria MPS nº 185/2015, alterada pela Portaria MF nº 577/2017. Essa certificação tem por objetivo incentivar os RPPS a adotarem as melhores práticas de gestão previdenciária que proporcionem maior controle dos seus ativos e passivos e mais transparência no relacionamento com os segurados e com a sociedade.

Também em 2019, alcançou o 1º lugar no Prêmio “Destaque Brasil de Responsabilidade Previdenciária” – categoria 5, da Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais e Municipais (ABIPEM), prêmio que avalia 92 (noventa e dois) quesitos distribuídos em quatro categorias: Investimentos, Conselhos, Órgão Gestor e Ente Federativo. As exigências vão desde a comprovação da aplicabilidade de um regimento interno do RPPS até a aprovação das contas por parte de um órgão fiscalizador com essa finalidade.

Nesse mesmo ano, a autarquia conquistou a recertificação da norma ISO 9001:2015 e o 2º lugar do 10º Prêmio ANEPREM de Boas Práticas de Gestão Previdenciária, na modalidade Inovação, com o projeto “Pensando o Futuro”. Esse projeto que integra o Programa de Educação Previdenciária, teve início em 2018 a fim de preparar os adolescentes e jovens pensionistas da Manaus Previdência, com idade entre 16 (dezesesseis) e 24 (vinte e quatro) anos incompletos, para o encerramento da pensão por morte, de modo que conheçam alternativas para o desenvolvimento pessoal e profissional.





Em 2020, a Manaus Previdência avançou mais um nível e conquistou a certificação Pró-Gestão (Nível IV) no Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. Com essa conquista, Manaus torna-se a primeira capital brasileira a alcançar o nível IV da Certificação no Pró-Gestão RPPS, nível máximo em gestão previdenciária, recebendo, ainda, 5 (cinco) Boas Práticas de Gestão (BPG's). O certificado é válido por 3 (três) anos e o RPPS passará por auditorias anuais de supervisão com a empresa certificadora, sendo esta credenciada pela Secretaria de Previdência do Ministério da Economia.

Ainda em 2020, a autarquia manteve a certificação na norma ISO 9001:2015 e o 1º lugar no Prêmio “Destaque Brasil de Investimentos” – categoria 3, da Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais e Municipais (ABIPEM), em que concorreram os entes com mais de 5.000 (cinco mil) ativos. O resultado comprova que a Manaus Previdência se consolida como Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) referência nacional em gestão de recursos.

Por fim, em 2021 manteve as certificações no Pró-Gestão (Nível IV) e na NBR ISO 9001:2015. Além disso, conquistou os 1ºs lugares nos Prêmios “Destaque Brasil de Investimentos” – categoria 3 e “Destaque Brasil de Responsabilidade Previdenciária” – grupo de estados e municípios, da Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais e Municipais (ABIPEM). Pela Associação Nacional de Entidades de Previdência dos Estados e Municípios (Aneprem) conquistou os 1ºs lugares na 12ª edição do Prêmio Aneprem de Boas Práticas de Gestão Previdenciária, Modalidade Governança Corporativa, “Categoria de Estados e Municípios” e Modalidade Inovação “Categoria Segurados”, bem como o 2º lugar na Modalidade Inovação, “Categoria Transformação Digital”.

Assim, feitas as considerações iniciais, ressaltamos que o conteúdo deste relatório é composto por dados relativos ao primeiro trimestre de 2022, extraídos das informações gerenciais produzidas pelos setores competentes. Dessa forma, publica-se o relatório de Governança Corporativa como prestação de contas aos segurados e à sociedade, reforçando, assim, o compromisso da Manaus Previdência com a transparência e com a eficiência da gestão previdenciária.





## 2. SÍNTESE HISTÓRICA.

A Constituição Federal de 1988, a partir da Emenda Constitucional nº 20, de 15 de dezembro de 1998, que alterou a redação original do art. 40, assegurou aos servidores titulares de cargos efetivos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, incluídas suas autarquias e fundações, o Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, com caráter contributivo, observados critérios que preservassem o equilíbrio financeiro e atuarial.

Após a Emenda Constitucional nº 103, de 12 de novembro de 2019, a redação do art. 40 passou a prever que o Regime Próprio de Previdência Social dos servidores titulares de cargos efetivos tenha caráter contributivo e solidário, mediante contribuição do respectivo ente federativo, de servidores ativos, de aposentados e de pensionistas, observados critérios que preservem o equilíbrio financeiro e atuarial.

### 2.1. ManausPrev.

O Fundo Único de Previdência do Município de Manaus (Manausprev) foi criado em 21 de julho de 2005, por meio da Lei nº 870, com a finalidade de gerir o Regime Próprio de Previdência do Município de Manaus, garantindo os benefícios previdenciários aos segurados e dependentes do Sistema de Previdência Municipal. Era uma instituição para-administrativa, com natureza jurídica de serviço social autônomo.

À época, o Manausprev sucedeu o Instituto Municipal de Previdência e Assistência Social (IMPAS), extinto devido a uma norma de abrangência nacional, segundo a qual os serviços previdenciários deveriam ser geridos e prestados separadamente dos serviços de saúde. Com a extinção do Instituto, a Prefeitura de Manaus criou órgãos específicos para a saúde e para a previdência do servidor.

Entretanto, por funcionar como um ente de cooperação, o Fundo Único não encontrava respaldo constitucional e nem atendia às diretrizes do Ministério da Previdência Social, assim como do Tribunal de Contas do Estado do Amazonas (TCE-AM), distorção essa que foi corrigida pela Lei nº 1.803, de 29 de novembro de 2013, que extinguiu o Manausprev e criou a Manaus Previdência.





Antiga sede do Manausprev (foto: sítio do órgão)

## 2.2. A Manaus Previdência.

A Manaus Previdência foi criada na forma de autarquia pela Lei nº 1.803, de 29 de novembro de 2013, integrante da administração indireta da Prefeitura de Manaus, dotada de personalidade jurídica de direito público e de autonomia administrativa, contábil, financeira, orçamentária e patrimonial, com sede e foro em Manaus.

Em 2019, a Manaus Previdência passou a ser regida pela Lei nº 2.419, de 29 de março do mesmo ano. Essa lei definiu a nova estrutura organizacional da Manaus Previdência estabelecendo novas atribuições a cargos já existentes e mandato para o Conselho Diretor, entre outras providências.

A autarquia tem por finalidade gerir o Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Manaus (RPPS) e, vincula-se, para fins de controle finalístico, à Secretaria Municipal de Finanças e Tecnologia da Informação (SEMEF).





Atual sede da Manaus Previdência (foto: sítio do órgão)

### 2.3. Certificado ABNT NBR ISO 9001:2015.

A Manaus Previdência foi a primeira instituição municipal de previdência do país a obter o Certificado ABNT NBR ISO 9001:2004 fornecido pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), que controla o Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ), em 2006. Essa Certificação conferiu ao órgão o selo de qualidade na gestão de benefícios previdenciários aos servidores do município de Manaus, com o objetivo de garantir a satisfação dos beneficiários por meio da qualidade dos serviços prestados, gestão dos recursos financeiros e na melhoria contínua dos processos.



Desde então, a Manaus Previdência vem passando por auditorias anuais para a manutenção da referida certificação, procedimento repetido ao longo da vigência de 3 (três) anos do certificado da qualidade, bem como por auditorias de recertificação, que é um procedimento realizado ao final desse triênio.





Em 2013, o processo de auditoria foi realizado pela Fundação Vanzolini que, ao término da apreciação, concluiu pela aderência do órgão à norma de referência.

Em 2014, a empresa TÜV Rheinland realizou o processo de auditoria externa e recomendou a manutenção da certificação.

Em 2015, a Manaus Previdência realizou Concurso Público para o provimento dos cargos de Técnico e Analista Previdenciário (edital nº 01/2015) e Procurador Autárquico (edital n.º 02/2015), inaugurando o seu quadro efetivo. A partir de então, teve início a transição e substituição da equipe anterior pelos concursados, bem como a tomada de ações imprescindíveis para o bom andamento desse processo. Nesse contexto, por decisão estratégica da alta direção, naquele ano não houve a recertificação, postergando-se o evento para o próximo exercício, após o atendimento de todas as exigências legais e administrativas.

Em 2016, a Manaus Previdência obteve a Nova Certificação da ISO 9001:2008 por meio do processo de auditoria realizado pela Fundação Vanzolini recebendo a recomendação da certificação ao final da auditoria.

Em 2017, a Manaus Previdência recebeu a recomendação da manutenção da certificação ao final da auditoria feita pela empresa TÜV Rheinland.

Em 2018, ao término da auditoria realizada também pela empresa TÜV Rheinland, a Manaus Previdência recebeu a recomendação de manutenção da certificação ISO 9001, com transição aprovada para a versão 2015, a mais recente do sistema.

Em 2019, a autarquia passou pelo processo de auditoria realizada pela Fundação Vanzolini, em que recebeu recomendação à recertificação na norma NBR ISO 9001:2015, assegurando, assim, a continuidade dos processos de gerenciamento da qualidade com certificado válido até dezembro de 2021 e, nos dois anos subsequentes, a Manaus Previdência passou por auditorias a fim de manter a certificação.

Assim, em 2020 e 2021, a autarquia passou, novamente, pelo processo de auditoria visando à manutenção da certificação na norma NBR ISO 9001:2015, cujo





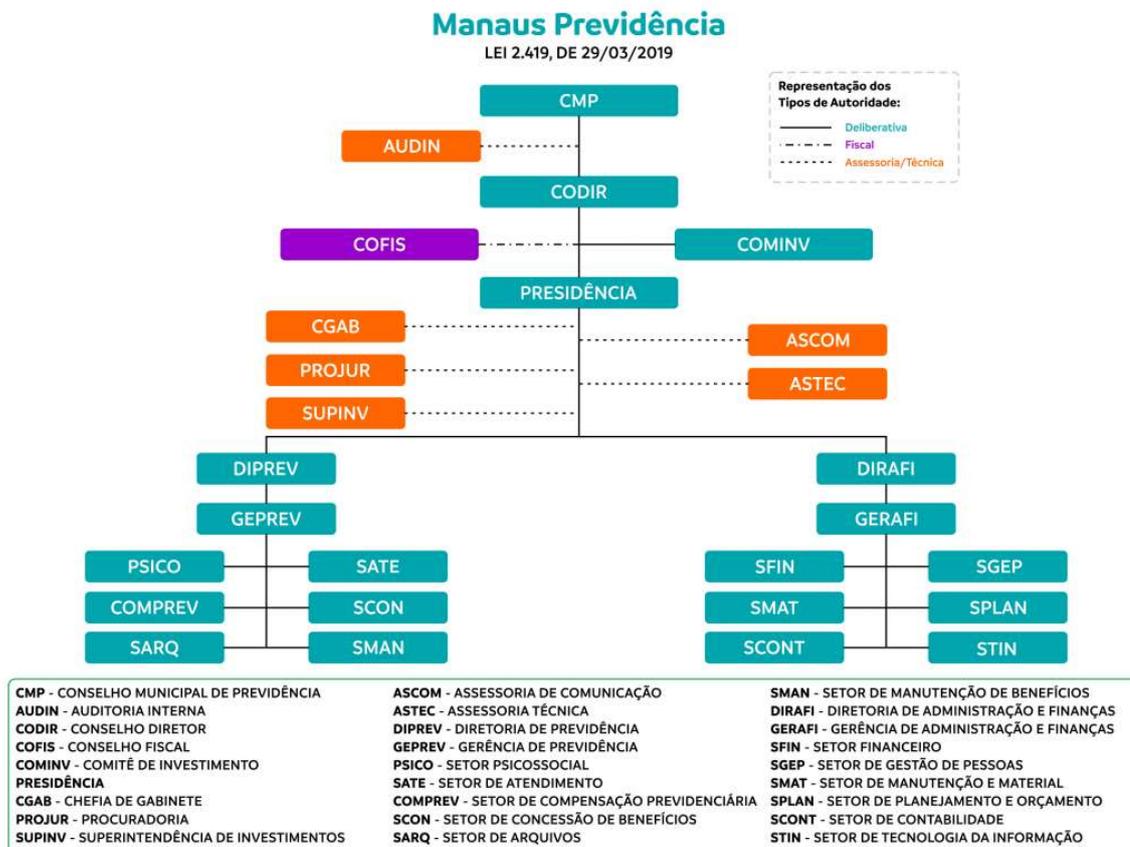
escopo é concessão, manutenção e revisão de benefícios (aposentadorias e pensões) para servidores públicos do Município e seus dependentes. A auditoria foi realizada pela Fundação Vanzolini que, após checagem dos procedimentos da Manaus Previdência, recomendou a manutenção da certificação ISO 9001:2015 com validade até dezembro de 2022. Após procedimento interno pela equipe técnica da Vanzolini o certificado foi emitido e encaminhado à autarquia.



\*Certificado de Sistema de Gestão da Qualidade  
(Manutenção da certificação na norma NBR ISO 9001:2015).



## 2.4 Estrutura Organizacional da Manaus Previdência.



## 3. IMAGEM INSTITUCIONAL.

### MISSÃO

Assegurar os direitos previdenciários aos segurados e dependentes, observando os critérios que preservem o equilíbrio financeiro e atuarial, contribuindo com a gestão fiscal e responsável do Município.

### VISÃO

Transformar a Manaus Previdência em uma previdência digital acessível a todos os segurados e beneficiários até 2025.



## VALORES

Transparência – Respeito – Probidade – Razoabilidade – Cooperação – Ética  
– Produtividade – Bons Serviços – Modernidade.

## POLÍTICA DE QUALIDADE

Gerir com produtividade e bons serviços a Previdência Municipal, visando à satisfação dos segurados e beneficiários, mediante a execução efetiva do plano de benefícios, melhorando continuamente os processos do Sistema de Gestão da Qualidade em atendimento às necessidades e expectativas das partes interessadas.

### 3.1 Planejamento Estratégico.

O Planejamento Estratégico da Manaus Previdência está pautado no eixo Estratégico “Eficiência em Gestão” delineado no Planejamento Estratégico da Prefeitura de Manaus (Manaus Cidade Global), o qual visa “elevar o padrão da eficiência da gestão municipal” por meio da “Sustentabilização da Previdência Municipal”.

Nesse sentido, identificou-se que caberia atuar nos seguintes aspectos:

- I. Previdência Sustentável;
- II. Eficiência na Gestão;
- III. Desenvolvimento da Cultura Interna e do Crescimento Profissional.

Os Objetivos Estratégicos Organizacionais (OEO) foram estabelecidos levando-se em consideração o diagnóstico situacional (análise dos ambientes interno e externo), alinhando-o às perspectivas do *Balanced Scorecard (BSC)*, a saber, Segurados e Financeiro/Orçamento transcritos como Resultados no Mapa Estratégico, Processos Internos e Aprendizado & Crescimento.

Para tanto, foram estabelecidos nove objetivos estratégicos organizacionais, quais sejam:

- 1 – Viabilizar com excelência os direitos previdenciários aos beneficiários;





- 2 – Promover a melhoria contínua da qualidade dos serviços previdenciários;
- 3 – Manter-se como instituição de referência nacional em gestão previdenciária;
- 4 – Otimizar os processos finalísticos, gerenciais e de apoio;
- 5 – Disseminar a Cultura Previdenciária entre os beneficiários do RPPS Municipal;
- 6 – Qualificar, desenvolver e valorizar os servidores;
- 7 – Prover um ambiente tecnológico moderno, seguro e de alto desempenho;
- 8 – Fortalecer a imagem Institucional; e
- 9 – Criar um ambiente de pesquisa e desenvolvimento que promova soluções computacionais nas diversas áreas de Inteligência Artificial e Machine Learning.

Por conseguinte, foram estabelecidas as iniciativas estratégicas com vistas a auxiliar no alcance dos objetivos estratégicos. Abaixo, apresentamos essas iniciativas, planejadas e desdobradas para cada Objetivo Estratégico Organizacional (OEO):

### Plano de Gestão 2021 – 2025

Estratégias para o cumprimento dos OEO	
1	1.1 Manter o equilíbrio financeiro e atuarial.
	1.2 Gerir a carteira de investimentos com autonomia, a partir de decisões técnicas definidas em colegiado.
	1.3 Garantir a consistência da base cadastral.
	1.4 Fornecer subsídios técnicos para tomada de decisões que tenham impacto no RPPS, participando ativamente das ações da Prefeitura de Manaus, da Câmara Municipal e do Governo Federal (SPREV).
	1.5 Manter válido o Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP.
2	2.1 Priorizar mecanismos e processos que garantam a eficiência e celeridade dos serviços oferecidos pela Manaus Previdência aos beneficiários.
	2.2 Expandir e aprimorar as boas práticas de gestão implementadas.
	2.3 Fortalecer continuamente a referência da Manaus Previdência como instituição de excelência no atendimento de seu público interno e externo.
	2.4 Garantir acesso à informação de forma transparente e eficaz, atendendo à legislação vigente.
	2.5 Buscar a melhoria contínua nos mecanismos de acompanhamento e controle relacionados ao desempenho da carteira de investimentos.
3	3.1 Manter a certificação do Pró-Gestão no nível IV.
	3.2 Avançar nas classificações do ISP (Indicador de Situação Previdenciária).





	3.3 Participar de Premiações nacionais que avaliem grau de governança, transparência etc.
4	4.1 Avaliar periodicamente os fluxos dos processos administrativos para aperfeiçoar a integração e eficiência entre os setores.
	4.2 Monitorar e aperfeiçoar o controle dos prazos de contratos/convênios e aquisições para cumprimento do cronograma de pagamentos.
	4.3 Normatizar o processo administrativo no âmbito da Manaus Previdência.
	4.4 Acompanhar periodicamente a conformidade/ adequação dos prazos dos processos de concessão de benefícios, implementando as alterações que se fizerem necessárias.
	4.5 Cumprir o Programa Anual de Auditoria, expedindo as recomendações necessárias às diversas áreas auditadas, como forma de contribuir com o aprimoramento dos diversos processos.
	4.6 Avaliar periodicamente a necessidade de padronização das atividades, com a criação de procedimentos, manuais e instruções de trabalho, bem como revisar os documentos existentes.
	4.7 Realizar avaliações contínuas dos fornecedores, com enfoque na manutenção da qualidade do serviço prestado durante todo o período contratual.
5	5.1 Consolidar e expandir o Programa de Educação Previdenciária e Financeira.
6	6.1 Manter e aprimorar o Programa de Treinamento Anual, expandindo os cursos segundo novas necessidades e as metas de desempenho aos conselheiros e estagiários.
	6.2 Envolver os servidores nas tomadas de decisões por meio de uma gestão participativa.
	6.3 Dar preferência aos servidores da instituição para assumirem cargos de chefia.
	6.4 Avaliar periodicamente os servidores, fornecendo <i>feedback</i> sobre o desempenho e oportunidades de melhoria nas atividades que desenvolvem.
	6.5 Retomar ações de viabilização da aprovação do PCCR junto ao executivo.
	6.6 Consolidar o Programa de Saúde e Segurança, com o intuito de preservar a integridade dos servidores, colaboradores e do patrimônio público, minimizando os prejuízos, potencializando os resultados obtidos e se mantendo conforme as legislações.
7	7.1 Criar o Plano Diretor de TI.
	7.2 Aperfeiçoar as boas práticas de governança de TI.
	7.3 Adequar a Política de Segurança da Informação às legislações vigentes relacionadas ao acesso à informação e proteção de dados pessoais.
	7.4 Disponibilizar canal digital para o recenseamento remoto.
	7.5 Criar ambiente virtual de atendimento ao público e de solicitação de serviços.
	7.6 Dispor de uma alternativa computacional ao CPD no prédio anexo.
	7.7 Modernizar os equipamentos do CPD e das estações de trabalho.
	7.8 Adequar a sede da Manaus Previdência aos normativos definidos pelo Corpo de Bombeiros Militar do Amazonas, com a consequente emissão do Habite-se.
	7.9 Prover mobiliário com melhores condições de conforto e ergonomia aos beneficiários.
	7.10 Equipar as salas de treinamento do prédio anexo com recursos didáticos e tecnológicos específicos para a realização dos cursos e oficinas.
	7.11 Contratar empresa de manutenção corretiva e preventiva para os prédios principal e anexo da Manaus Previdência.
	7.12 Implantar Energia Solar na sede da Manaus Previdência.
	7.13 Reformular e implementar na íntegra o Programa de Ação Sustentável – PAS.
8	8.1 Ampliar os canais de comunicação que possam influenciar no posicionamento da Manaus Previdência como uma instituição voltada para o aprimoramento de políticas públicas previdenciárias, assim como para a gestão de sua imagem e reputação junto a opinião pública, imprensa e partes relacionadas.





	8.2 Aumentar a quantidade de seguidores da Manaus Previdência nas redes sociais.
	8.3 Manter a realização de audiências públicas anuais no intuito de informar aos beneficiários e a população em geral sobre a situação da autarquia e fortalecer a Transparência Pública.
	8.4 Promover cursos/palestras que possibilitem o conhecimento das atividades desenvolvidas pela autarquia e a disseminação de conhecimento àqueles que necessitam.
	8.5 Participação em grupos/comissões/conselhos nas esferas municipal e federal com objetivo de contribuir e dar soluções às demandas que envolvam a previdência pública.
9	9.1 Criar base de conhecimento previdenciário.
	9.2 Criar processamento de linguagem natural – NPL (associado a análise e geração de minutas de reunião a partir de vídeos de reunião de <i>google meet</i> ).
	9.3 Criar protótipo de relógio de ponto com reconhecimento facial (computação visual) que gerará <i>benchmark</i> para a ação 9.4.
	9.4 Desenvolvimento de modelo computacional para a prova de vida.

Fonte: <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/planejamento-estrategico/>

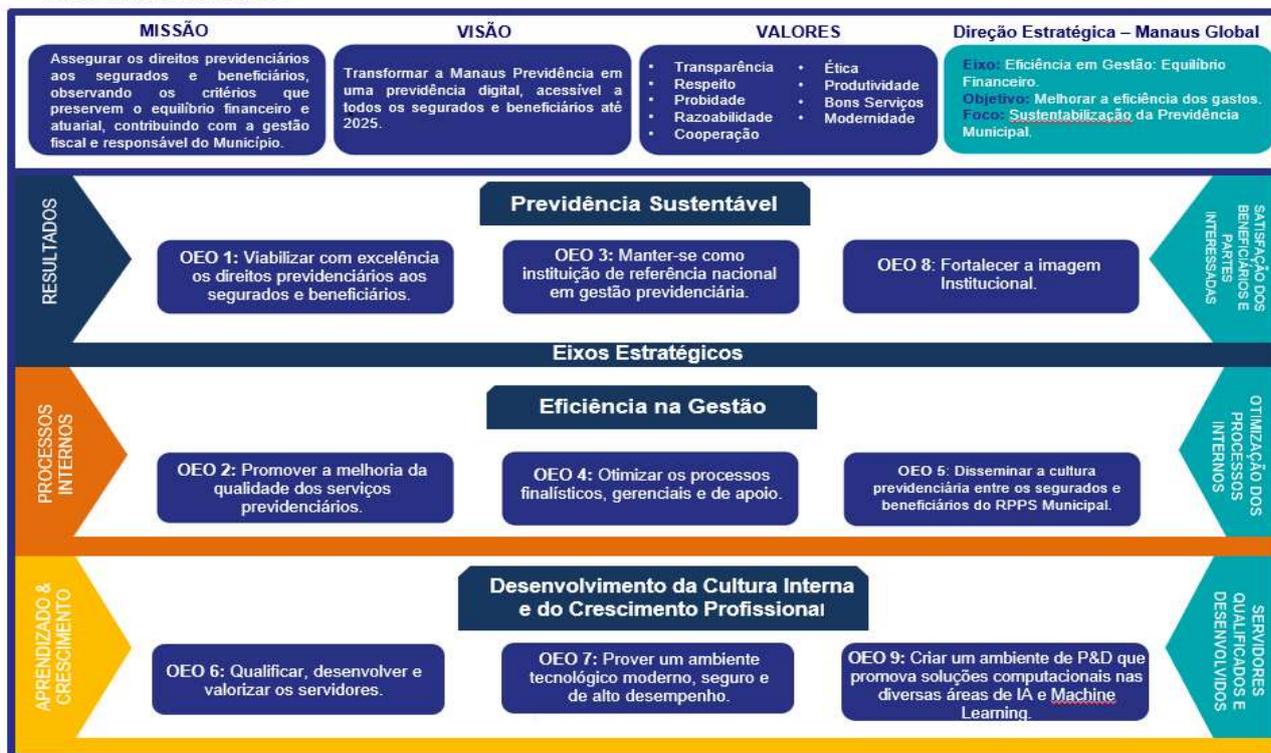




## Mapa Estratégico 2021-2025



### Direcionadores Estratégicos



OEO: Objetivos Estratégicos Organizacionais. **Lateral esquerda:** Perspectivas do *Balanced Scorecard* - BSC.

**Lateral direita:** Resultados esperados. Ao centro, os eixos estratégicos.

Os Planos Orçamentários para cada ação contemplada no Planejamento Estratégico foram previstos no Plano Plurianual (PPA) 2022-2025, bem como nas Leis de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Leis Orçamentárias Anuais (LOA), estabelecidas nesse período e acompanhadas mensalmente pela presidência e demais gestores da autarquia.





#### 4. QUANTITATIVO DE SEGURADOS.

##### 4.1 Servidores aposentados e pensionistas.

– Aposentados e pensionistas.

Benefícios – Primeiro trimestre de 2022				
ÓRGÃOS	PMM	IMPAS	CMM	TOTAL
Aposentadorias	5.947	13	185	6.145
Pensões	1.766	0	65	1.831
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>7.713</b>	<b>13</b>	<b>250</b>	<b>7.976</b>

*Fonte: Sman*





## 5. RECEITAS.

### 5.1 Valor da arrecadação de contribuições e outras receitas.

O registro contábil da receita é efetuado de acordo com a especificidade da conta a qual pertence e sob a segregação de planos de custeio, sendo estes: o Plano Previdenciário, o Plano Financeiro e o Plano de Custeio Administrativo.

As tabelas a seguir detalham os valores da arrecadação dos três primeiros meses do ano, todavia não contemplam a rentabilidade de aplicação e investimentos.

**Tabela de Receitas 1:** apresenta os valores detalhados mensais e acumulados da arrecadação previdenciária e outras receitas do Plano Previdenciário.

PLANO PREVIDENCIÁRIO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	TOTAL
Contr. Prev. Servidor	3.680.974	3.862.285	3.809.399	<b>11.352.658</b>
Contr. Prev. Patronal	3.801.615	3.880.394	4.029.759	<b>11.711.768</b>
Contr. Prev. Aposentados	39.946	34.432	36.546	<b>110.925</b>
Contr. Prev. Pensionistas	89.111	97.599	92.106	<b>278.816</b>
Reparcelamento PMM	342.758	344.310	345.863	<b>1.032.931</b>
Restituições FOPAG Inativos/Pensionistas	40.975	76.032	113.786	<b>230.793</b>
Faltas	70.112	216.998	58.063	<b>345.173</b>
Juros (Servidor/Patronal)	68	738	1.107	<b>1.913</b>
Outras Receitas	-	-	-	-
Restituição Previdenciária (-)	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>8.065.559,33</b>	<b>8.512.787,94</b>	<b>8.486.628,65</b>	<b>25.064.975,92</b>

Fonte: Sistema Afim.

Obs.: Não considera o valor do rendimento dos investimentos.



**Tabela de Receitas 2:** apresenta os valores detalhados mensais e acumulados da arrecadação previdenciária e outras receitas do Plano Financeiro.

<b>PLANO FINANCEIRO</b>	<b>JANEIRO</b>	<b>FEVEREIRO</b>	<b>MARÇO</b>	<b>TOTAL</b>
Contr. Prev. Servidor	9.369.015	8.698.995	8.641.246	<b>26.709.256</b>
Contr. Prev. Patronal	16.013.457	14.906.078	14.812.871	<b>45.732.406</b>
Contr. Prev. Aposentados	607.966	544.001	567.407	<b>1.719.374</b>
Contr. Prev. Pensionistas	59.952	71.788	61.881	<b>193.622</b>
Compensação Previdenciária	7.316	7.316	7.621	<b>22.253</b>
Reparcelamento PMM	1.723.768	1.730.719	1.737.669	<b>5.192.156</b>
Parcelamento CMM	138.659	139.113	139.568	<b>417.340</b>
Restituições FOPAG Inativos/Pensionistas	125.196	174.821	403.519	<b>703.536</b>
Juros (Servidor/Patronal)	718	154	116	<b>988</b>
Outras Receitas	-	1.067	(1.067)	<b>-</b>
Restituição Previdenciária (-)	(554)		(320)	<b>(874)</b>
<b>TOTAL</b>	<b>28.045.492</b>	<b>26.274.053</b>	<b>26.370.511</b>	<b>80.690.056</b>

Fonte: Sistema Afim.

Obs.: Não considera o valor do rendimento dos investimentos

**Tabela de Receitas 3:** A tabela abaixo apresenta os valores detalhados mensais e acumulados da arrecadação previdenciária e outras receitas do Plano de Custeio Administrativo.

<b>PLANO PREVIDENCIÁRIO</b>	<b>JANEIRO</b>	<b>FEVEREIRO</b>	<b>MARÇO</b>	<b>TOTAL</b>
Taxa de Administração – PPREV	1.220.952	543.088	554.342	<b>2.318.381,53</b>
Taxa de Administração – PFIN	2.491.636	1.334.409	1.242.173	<b>5.068.217,50</b>
Restituições FOPAG	-	456	-	<b>456,00</b>
Outras Receitas	-	22.659	-	<b>22.658,88</b>
<b>TOTAL</b>	<b>3.712.587,44</b>	<b>1.900.611,33</b>	<b>1.796.515,14</b>	<b>7.409.713,91</b>

Fonte: Sistema Afim.

Obs.: Não considera o valor do rendimento dos investimentos.

A entrada de recursos no trimestre ocorreu linearmente sem pendências de repasses previdenciários ou embaraços de qualquer natureza. Há de ser citado apenas o fato de a unidade gestora da Secretaria Municipal de Educação (SEMED) ter antecipado os recursos oriundos da fonte FUNDEB (Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação) relativos aos pagamentos das competências Dezembro de 2021 e 13º salário.





Essa antecipação de pagamento refletiu nas contas relacionadas especificamente à contribuição previdenciária e fez com que os valores, sob tutela da citada fonte, que seriam repassados no mês de janeiro de 2022, fossem recolhidos ainda de dezembro de 2021. Dessa forma, as contas referentes a contribuição do Servidor e do Patronal, para o mês de janeiro, tiveram comportamento similar ao restante do trimestre, fato que não aconteceria caso o repasse tivesse permanecido de maneira concêntrica, uma vez que somar-se-ia a este o volume pago por meio do FUNDEB.

De maneira orgânica, esse fato ressoa na tabela 3, pois a taxa de administração em determinado mês é um reflexo do volume de contribuições previdenciárias do anterior.

#### 5.1.1. Rendimentos e aplicações financeiras.

O quadro abaixo mostra os rendimentos das aplicações financeiras por Plano e Taxa de Administração no primeiro trimestre de 2022.

RENTABILIDADE DOS INVESTIMENTOS - 1T 2022				
	TAXA DE ADMINISTRAÇÃO - PPREV	TAXA DE ADMINISTRAÇÃO - PFIN	PLANO PREVIDENCIÁRIO	PLANO FINANCEIRO
JANEIRO	R\$39.749,03	R\$33.408,78	-R\$11.844.828,95	R\$235.810,74
FEVEREIRO	R\$48.648,16	R\$43.809,78	-R\$1.432.337,13	R\$263.176,62
MARÇO	R\$61.232,21	R\$53.913,29	R\$28.668.300,98	R\$305.797,78
<b>TOTAL</b>	<b>R\$149.629,40</b>	<b>R\$131.131,85</b>	<b>R\$15.391.134,90</b>	<b>R\$804.785,14</b>

Fonte: Supinv





## 6. DESPESAS.

### 6.1 Resumo das folhas de pagamento, valor do pagamento de benefícios e outras despesas.

O valor das folhas de pagamento de benefício acumulado no primeiro trimestre de 2022 foi de R\$ 96.371.458,03 (noventa e seis milhões, trezentos e setenta e um mil, quatrocentos e cinquenta e oito reais e três centavos), distribuídos de acordo com o gráfico a seguir.

#### Distribuição gráfica das folhas de pagamentos de Benefícios Previdenciários referente aos meses de janeiro a março de 2022.

##### APOSENTADOS PMM, CMM, IMPAS e PENSIONISTAS PMM, CMM.



Fonte: Sman

Por fim, pode-se avaliar que, no primeiro trimestre de 2022, os recursos arrecadados, através das contribuições previdenciárias, foram suficientes para o pagamento das folhas de pagamento, ademais não houve atrasos nos pagamentos, cumprindo-se as datas previamente estabelecidas no calendário de pagamento, o que possibilitou atingir as metas orçamentárias previstas para este Regime de Previdência e contribuir para o alcance do objetivo nº 1: “Viabilizar com excelência os direitos previdenciários aos segurados e beneficiários”.





Levando em consideração que, no 1º trimestre, só houve reajuste para os beneficiários que têm seus benefícios reajustados pelo INPC, não sendo aplicados outros reajustes entre os meses de janeiro a março, é possível observar no gráfico que houve um equilíbrio nos valores das folhas, não apresentando um aumento significativo.




**Evolução do quadro de benefícios segregados por plano – primeiro trimestre de 2022**
**Aposentados:**

<b>APOSENTADOS</b>					
<b>ÓRGÃOS</b>	<b>JANEIRO</b>			<b>Planos</b>	
	<b>Nº de benefícios</b>			<b>R\$</b>	<b>R\$</b>
	<b>PFIN</b>	<b>PPREV</b>	<b>TOTAL</b>	<b>PFIN bruto</b>	<b>PPREV bruto</b>
<b>PMM</b>	5.155	751	<b>5.906</b>	R\$ 21.237.883,94	R\$ 1.953.691,60
<b>CMM</b>	163	22	<b>185</b>	R\$ 2.110.042,15	R\$ 435.381,76
<b>IMPAS</b>	12	1	<b>13</b>	R\$ 53.313,61	R\$ 2.348,90
<b>TOTAL</b>	<b>5.330</b>	<b>774</b>	<b>6.104</b>	<b>R\$ 23.401.239,70</b>	<b>R\$ 2.391.422,26</b>
				<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 25.792.661,96</b>

<b>ÓRGÃOS</b>	<b>FEVEREIRO</b>			<b>Planos</b>	
	<b>Nº de benefícios</b>			<b>R\$</b>	<b>R\$</b>
	<b>PFIN</b>	<b>PPREV</b>	<b>TOTAL</b>	<b>PFIN bruto</b>	<b>PPREV bruto</b>
<b>PMM</b>	5.173	752	<b>5.925</b>	R\$ 21.985.602,01	R\$ 2.001.254,91
<b>CMM</b>	164	22	<b>194</b>	R\$ 2.133.860,96	R\$ 440.250,63
<b>IMPAS</b>	12	1	<b>13</b>	R\$ 53.496,63	R\$ 2.348,90
<b>TOTAL</b>	<b>5.349</b>	<b>775</b>	<b>6.132</b>	<b>R\$ 24.172.959,60</b>	<b>R\$ 2.443.854,44</b>
				<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 26.616.814,04</b>

<b>ÓRGÃOS</b>	<b>MARÇO</b>			<b>Planos</b>	
	<b>Nº de benefícios</b>			<b>R\$</b>	<b>R\$</b>
	<b>PFIN</b>	<b>PPREV</b>	<b>TOTAL</b>	<b>PFIN bruto</b>	<b>PPREV bruto</b>
<b>PMM</b>	5.194	753	<b>5.947</b>	R\$ 22.046.480,80	R\$ 2.019.383,17
<b>CMM</b>	163	22	<b>185</b>	R\$ 2.106.569,04	R\$ 435.381,76
<b>IMPAS</b>	12	1	<b>13</b>	R\$ 69.389,27	R\$ 3.057,17
<b>TOTAL</b>	<b>5.369</b>	<b>776</b>	<b>6.145</b>	<b>R\$ 24.222.439,11</b>	<b>R\$ 2.457.822,10</b>
				<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 26.680.261,21</b>

<b>TOTAL GERAL DA FOLHA DE APOSENTADOS</b>	<b>R\$ 79.089.737,21</b>
--	--------------------------

Fonte: SMAN




**Evolução do quadro de benefícios segregados por plano – primeiro trimestre de 2022**
**Pensionistas:**

<b>PENSIONISTAS</b>					
<b>ÓRGÃOS</b>	<b>JANEIRO</b>			<b>Planos</b>	
	<b>Nº de benefícios</b>			<b>R\$</b>	<b>R\$</b>
	<b>PFIN</b>	<b>PPREV</b>	<b>TOTAL</b>	<b>PFIN bruto</b>	<b>PPREV bruto</b>
<b>PMM</b>	430	1.089	<b>1.519</b>	R\$ 2.146.663,95	R\$ 2.730.919,44
<b>CMM</b>	17	51	<b>68</b>	R\$ 159.675,61	R\$ 367.828,47
<b>IMPAS</b>	-	-	<b>0</b>	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>447</b>	<b>1.140</b>	<b>1.587</b>	<b>R\$ 2.306.339,56</b>	<b>R\$ 3.098.747,91</b>
				<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 5.405.087,47</b>

<b>ÓRGÃOS</b>	<b>FEVEREIRO</b>			<b>Planos</b>	
	<b>Nº de benefícios</b>			<b>R\$</b>	<b>R\$</b>
	<b>PFIN</b>	<b>PPREV</b>	<b>TOTAL</b>	<b>PFIN bruto</b>	<b>PPREV bruto</b>
<b>PMM</b>	673	1.083	<b>1.756</b>	R\$ 2.451.230,33	R\$ 3.000.279,18
<b>CMM</b>	16	49	<b>65</b>	R\$ 180.370,31	R\$ 417.551,07
<b>IMPAS</b>	-	-	<b>0</b>	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>689</b>	<b>1.132</b>	<b>1.821</b>	<b>R\$ 2.631.600,64</b>	<b>R\$ 3.417.830,25</b>
				<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 6.049.430,89</b>

<b>ÓRGÃOS</b>	<b>MARÇO</b>			<b>Planos</b>	
	<b>Nº de benefícios</b>			<b>R\$</b>	<b>R\$</b>
	<b>PFIN</b>	<b>PPREV</b>	<b>TOTAL</b>	<b>PFIN bruto</b>	<b>PPREV bruto</b>
<b>PMM</b>	682	1.084	<b>1766</b>	R\$ 2.307.053,22	R\$ 2.948.588,32
<b>CMM</b>	16	49	<b>65</b>	R\$ 169.648,82	R\$ 392.092,10
<b>IMPAS</b>	0	0	<b>0</b>	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>TOTAL</b>	<b>698</b>	<b>1.133</b>	<b>1.831</b>	<b>R\$ 2.476.702,04</b>	<b>R\$ 3.340.680,42</b>
				<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 5.817.382,46</b>

<b>TOTAL GERAL DA FOLHA DE PENSIONISTA</b>	<b>R\$ 17.271.900,82</b>
--	--------------------------

<b>TOTAL GERAL APOSENTADOS + PENSIONISTAS</b>	<b>R\$ 96.361.638,03</b>
---	--------------------------

Fonte: SMAN





## 6.2 Cumprimento do prazo de implantação do benefício em folha de pagamento.

O Regime Próprio de Previdência Social administra os benefícios de aposentadoria e pensão por morte, contando atualmente com **31.332 (trinta e um mil, trezentos e trinta e dois) segurados**, conforme quadro a seguir:

Quantitativo de Segurados e Beneficiários			
Plano	Ativos	Aposentados	Pensionistas
Previdenciário	8.440	776	1.133
Financeiro	14.916	5.369	698
Quantidade	<b>23.356</b>	<b>6.145</b>	<b>1.831</b>
TOTAL	<b>31.332</b>		

Fonte: SMAN

A missão primária da Manaus Previdência é assegurar os direitos previdenciários aos segurados e beneficiários, e essa atividade requer que o órgão gestor atualize constantemente seus procedimentos, de modo que a análise dos processos ocorra de forma célere, sobretudo porque os usuários recorrem à previdência em momentos de vulnerabilidade (velhice, morte, invalidez, etc).

Sendo assim, na busca do cumprimento da missão institucional, a Manaus Previdência, após análise conjunta da gestão, decidiu **estabelecer prazo para implementação dos benefícios em folha de pagamento, a saber, 7 (sete) dias úteis a contar da data de publicação do ato no Diário Oficial do Município**. A intenção é oferecer uma resposta mais rápida às demandas dos usuários, realizando o pagamento de seus benefícios de forma mais célere.

No primeiro trimestre, verificou-se que dos 132 (cento e trinta e dois) benefícios incluídos em folha, 132 (cento e trinta e dois) foram implementados na folha de pagamento no prazo previamente definido, ou seja, 100% (cem por cento) dos processos cumpriram a meta proposta, o que demonstra o comprometimento e a eficiência da Autarquia diante do objetivo estabelecido.





## 7. EVOLUÇÃO DA SITUAÇÃO ATUARIAL.

O acompanhamento atuarial tem por objetivo garantir uma maior transparência, credibilidade, organização e acesso às informações, para que os Gestores Previdenciários dos Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS) possam, dentro da prática da boa Governança Corporativa que norteia a Previdência Social em geral, acompanhar mensalmente a evolução de seus passivos previdenciários e de seus ativos financeiros, estabelecendo então a prática de Gerenciamento de Ativos e Passivos dentro da Prefeitura Municipal de Manaus.

A ideia é que se tenha uma estimativa dinâmica mês a mês<sup>1</sup> da variação das Reservas Matemáticas, considerando a meta atuarial<sup>2</sup> e o Indexador Financeiro estabelecidos na Política de investimentos para o ano corrente, bem como as concessões e extinções de benefícios previdenciários, segregando o Passivo Atuarial de acordo com os Regimes Financeiros adotados na Avaliação Atuarial.

Comparando em cada mês a Reserva Matemática atualizada com a evolução das aplicações financeiras do RPPS, pode-se acompanhar com maior precisão a evolução do saldo do sistema, de forma a municiar o Gestor Previdenciário com informações que poderão ser úteis na tomada de decisão para a correção de um possível descasamento entre ativos e passivos.

A Lei Municipal nº 870/2005, com redação dada pela Lei Municipal nº 2.081/2015, segmenta a massa de servidores em 2 grupos, a saber:

- PPREV – Plano Previdenciário de Aposentadoria e Pensão do Município de Manaus, de natureza previdenciária que atenderá:

- ✓ ao pagamento dos benefícios aos segurados que ingressaram no serviço público municipal a partir de 1º de janeiro de 2010, desde que ativos em 31/12/2014, como também de seus dependentes;

- ✓ ao benefício de aposentadoria por invalidez concedido até 31 de dezembro de 2014, e a pensão por morte dela decorrente;





✓ as demais pensões por morte concedidas até 31 de dezembro de 2014.

• FFIN – Fundo Financeiro de Aposentadoria e Pensão do Município de Manaus, de natureza previdenciária atenderá:

✓ ao pagamento dos benefícios aos segurados que ingressaram no serviço público municipal em data anterior à 1º de janeiro de 2010, desde que ativos em 31/12/2014, como também de seus dependentes;

✓ às aposentadorias voluntárias e compulsórias concedidas até 31 de dezembro de 2014 e as pensões por morte delas decorrentes.

Desta forma, os resultados deste acompanhamento serão apresentados de forma segregada, uma vez que o grupo em capitalização terá suas características demográficas em constante mudança, até que o financeiro seja extinto.

<sup>1</sup> Diferentemente do que reza a Lei nº 9.717/98 no art.1º, inciso I, que prevê que as Reservas Matemáticas sejam estimadas apenas anualmente, com a realização de avaliação atuarial em cada balanço.

<sup>2</sup> Normalmente uma taxa de juros (p.ex. 6%) mais um indexador inflacionário (p.ex. INPC/IBGE, IGPM/FVG).





## 7.1 Evolução das Reservas Matemáticas.

### 7.1.1 Reserva Matemática de Benefícios a Conceder – RMBaC.

A RMBaC é calculada apenas para os benefícios estruturados pelo Regime Financeiro de Capitalização. De acordo com a Nota Técnica Atuarial do plano, apenas o benefício de Aposentadoria Voluntária e Compulsória (incluindo a reversão deste benefício em Pensão por morte do aposentado) está estruturado neste Regime.

Para analisar a evolução da Reserva Matemática de Benefícios a Conceder, as variáveis consideradas nesta evolução são:

- Meta Atuarial: 0,4018% ao mês (equivalente a 4,93% ao ano);
- Indexador Financeiro: IPCA;
- Contribuições devidas por competência;
- Concessões de benefícios de Aposentadoria<sup>3</sup> por competência.

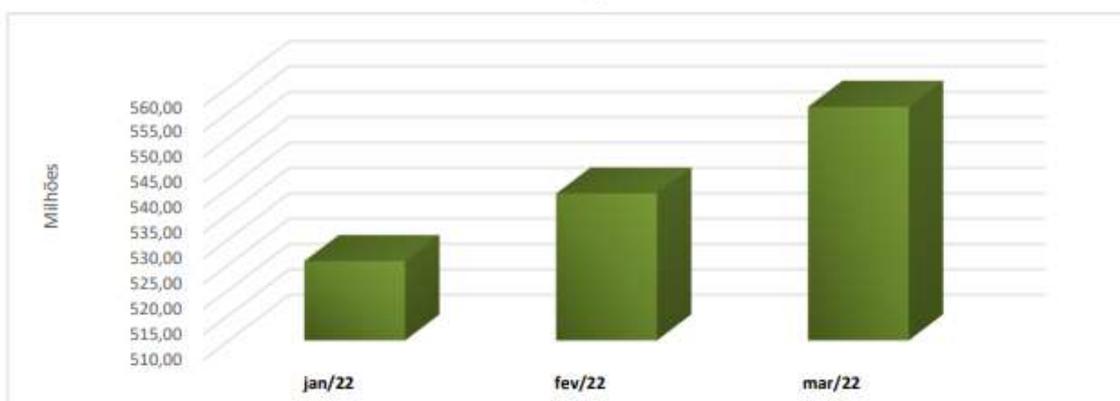
Isso posto, a RMBaC de janeiro a março de 2022 equivale a:

**Tabela 1 – Evolução da RMBaC**  
**Reserva Matemática de Benefícios a Conceder**

Competência	Inicial	Contribuições <sup>4</sup>	Atualização	Juros	Extinções <sup>5</sup>	Final
jan/22	514.792.460,98	5.993.726,97	2.779.879,29	2.068.603,33	0,00	525.634.670,57
fev/22	525.634.670,57	5.998.698,99	5.203.783,24	2.112.170,85	0,00	538.949.323,65
mar/22	538.949.323,65	6.414.279,01	8.730.979,04	2.200.757,36	-241.004,59	556.054.334,48

Fonte: Brasília Consultoria Atuarial

**Gráfico 1 – Evolução da RMBaC**



Fonte: Brasília Consultoria Atuarial

<sup>3</sup> Voluntária e Compulsória

<sup>4</sup> Contribuição mensal para o benefício de Aposentadoria reversível em Pensão por Morte de Aposentado.

<sup>5</sup> Extinção da RMBaC mediante a aposentadoria, morte ou exoneração do servidor ativo.





A Reserva Matemática de Benefícios a Conceder – RMBaC apresentou evolução de 8,02% entre os meses de Dez/2021 e março/2022.

### 7.1.2 Reserva Matemática de Benefícios Concedidos – RMBC.

A Reserva Matemática de Benefícios Concedidos recebe acréscimo de Passivo Atuarial sempre que um benefício vitalício é concedido. Desta forma, destacamos as seguintes possibilidades:

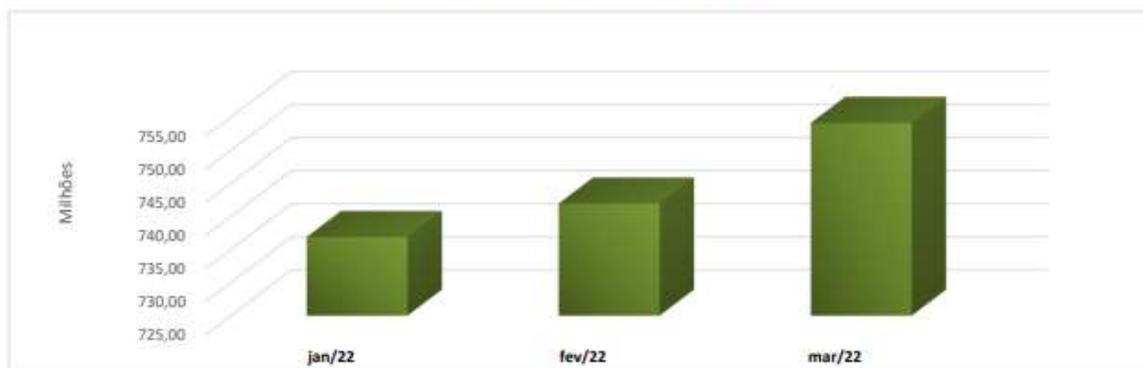
1. Aposentadoria Voluntária e Compulsória;
2. Aposentadoria por invalidez;
3. Pensão por morte de servidor ativo;
4. Pensão por morte de servidor aposentado (voluntário e compulsório); e
5. Pensão por morte de servidor aposentado (por invalidez).

Tabela 2 – Evolução da RMBC

Reserva Matemática de Benefícios Concedidos								
CPT	Inicial	Contrib.	Benefícios	Atualização	Juros	Concessões	Extinções	Final
jan/22	735.150.616,06	207.741,84	-5.398.956,47	3.969.813,33	2.954.073,98	0,00	0,00	736.883.288,74
fev/22	736.883.288,74	207.741,84	-5.398.956,47	7.295.144,56	2.961.036,42	0,00	0,00	741.948.255,08
mar/22	741.948.255,08	261.088,56	-5.861.515,28	12.019.561,73	2.981.389,10	3.424.927,38	-625.431,81	754.148.274,76

Fonte: Brasília Consultoria Atuarial

Gráfico 2 – Evolução da RMBC



Fonte: Brasília Consultoria Atuarial





A Reserva Matemática de Benefícios Concedidos – RMBC aumentou em 2,58% no primeiro trimestre de 2022. O aumento da RMBC foi devido em grande parte em função da atualização inflacionária no período.

## **7.2 Benefícios estruturados no Regime Financeiro de Repartição de Capitais de Cobertura.**

De acordo com a Nota Técnica Atuarial vigente, os benefícios estruturados neste Regime Financeiro são:

- Aposentadoria<sup>6</sup> por invalidez;
- Pensão por morte de servidor ativo.

Desta forma, os Passivos Atuariais destes benefícios serão constituídos mensalmente, de acordo com as seguintes regras:

- Para os benefícios que forem concedidos no mês, será constituída a Reserva Matemática de Benefícios Concedidos – RMBC, calculada individualmente, conforme as características de cada benefício.
- Com o resultado apurado no mês pela diferença entre a contribuição específica para o benefício e a constituição de RMBC para o mesmo benefício, será constituído ou revertido o Fundo Garantidor de Benefício.

Ressalta-se que tal apuração será realizada separadamente para cada benefício estruturado neste Regime Financeiro.

<sup>6</sup> Considerando ainda a reversão deste benefício em Pensão por Morte do servidor inválido





## 7.2.1 Fundo Garantidor de Benefícios – FGB RCC

**Tabela 3 – Evolução do FGB de Aposentadoria por Invalidez**

Aposentadoria por Invalidez					
Competência	Inicial	Receita <sup>7</sup>	Despesa <sup>8</sup>	Rentabilidade	Final
jan/22	0,00	536.135,34	0,00	0,00	536.135,34
fev/22	536.135,34	536.580,09	0,00	0,00	1.072.715,43
mar/22	1.072.715,43	537.025,20	2.463.786,22	0,00	-854.045,59

**Tabela 4 – Evolução do FGB de Pensão por Morte de Servidor Ativo**

Pensão por Morte de Servidor Ativo					
Competência	Inicial	Receita <sup>9</sup>	Despesa <sup>10</sup>	Rentabilidade	Final
jan/22	0,00	234.904,66	0,00	0,00	234.904,66
fev/22	234.904,66	235.099,52	432.620,05	0,00	37.384,13
mar/22	37.384,13	235.294,55	0,00	0,00	272.678,68

**Tabela 5 – Evolução do FGB dos Benefícios de Risco em RCC**

Competência	Inicial	Receita	Despesa	Rentabilidade	Final
jan/22	0,00	771.040,00	0,00	0,00	771.040,00
fev/22	771.040,00	771.679,61	432.620,05	0,00	1.110.099,56
mar/22	1.110.099,56	772.319,75	2.463.786,22	0,00	-581.366,92

Fonte: Brasília Consultoria Atuarial

<sup>7</sup> Contribuição mensal para o benefício de Aposentadoria por Invalidez.

<sup>8</sup> Reserva Matemática de Benefícios Concedidos, calculada atuarialmente, dos servidores que entraram em benefício de aposentadoria por invalidez.

<sup>9</sup> Contribuição mensal para o benefício de Pensão por morte de ativos.

<sup>10</sup> Reserva Matemática de Benefícios Concedidos, calculada atuarialmente, dos servidores que entraram em benefício de pensão por morte de ativos.





Em relação aos benefícios estruturados sob o Regime Financeiro de Repartição de Capitais de Cobertura, observamos a concessão de oito aposentadoria por invalidez no período, constituindo uma Reserva Matemática de Benefícios Concedidos de R\$ 2.463.786,22. Sendo as receitas para custeio deste benefício no período de R\$ 1.609.740,63, nota-se um déficit atuarial técnico de R\$ 854.045,59.

Em relação ao benefício de pensão por morte decorrente de servidores em atividade, observou-se a concessão de dois benefícios com constituição da Reserva Matemática de Benefícios Concedidos de R\$ 432.620,05. Dado que as receitas para custeio deste benefício no período foram R\$ 705.298,73, chega-se a um superávit atuarial técnico de R\$ 272.678,68 no primeiro trimestre de 2022.

Assim, os benefícios estruturados em Repartição de Capitais de Cobertura apresentaram um déficit de R\$ 581.366,92, decorrente do déficit atuarial obtido nos benefícios de aposentadoria por invalidez.

As análises comparativas foram realizadas exclusivamente para o FPREV - Fundo Previdenciário, visto que o Fundo Financeiro está estruturado no Regime Financeiro de Repartição Simples, não sendo necessário a formação de Reservas Matemáticas e sendo dispensável a realização de comparativos de resultados atuariais.

Com relação aos participantes do Fundo Financeiro, mensalmente deverá ser aferido o valor das receitas e despesas do grupo, e conforme o disposto Portaria MF nº 464/2018, deverá ser controlado pela unidade gestora do RPPS segmentados por poder, órgão e entidade, considerando os valores das contribuições e das folhas de pagamento dos respectivos beneficiários, cabendo ao ente federativo a responsabilidade pela insuficiência financeira ocorrida, independente de previsto ou não em Avaliação Atuarial, dado os riscos atuariais aos quais o RPPS está submetido.





## 8. GESTÃO DE INVESTIMENTOS.

A Manaus Previdência possui regime de segregação de massa e seus recursos estão divididos em três carteiras de investimentos: Plano Previdenciário, Plano Financeiro e o Fundo Administrativo. À soma dessas três carteiras denominamos Carteira Total.

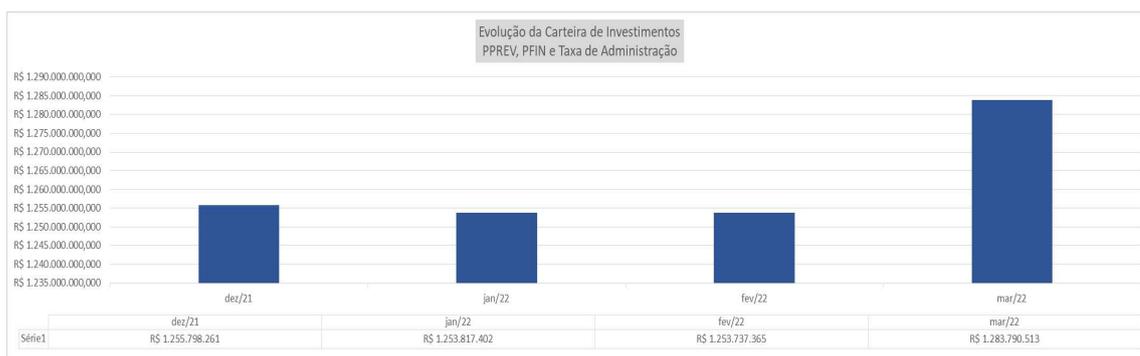
A Segregação de massa de segurados de um RPPS é uma separação desses segurados em dois grupos distintos, a partir da definição de uma data de corte, sendo um grupo intitulado de Plano Financeiro (servidores que ingressaram no serviço público até 31/12/2009) e o outro de Plano Previdenciário (servidores que ingressaram no serviço público a partir de 01/01/2010). O Fundo Administrativo corresponde aos recursos para manutenção do RPPS.

### 8.1 Descrição detalhada dos ativos, investimentos, aplicações financeiras e do fluxo de entradas e saídas de recursos.

- **Evolução da Carteira de Investimentos Total**

A Carteira de Investimentos da Manaus Previdência iniciou o ano de 2022 com um total de R\$ 1.255.798.261,00 (um bilhão, duzentos e cinquenta e cinco milhões, setecentos e noventa e oito mil, duzentos e sessenta e um reais), dos quais R\$ 1.220.119.163,00 (um bilhão, duzentos e vinte milhões, cento e dezenove mil, cento e sessenta e três reais) pertencentes ao Plano Previdenciário – PPREV; R\$ 26.685.408,00 (vinte e seis milhões, seiscentos e oitenta e cinco mil, quatrocentos e oito reais) pertencentes ao Plano Financeiro – PFIN; e R\$ 8.993.690,00 (oito milhões, novecentos e noventa e três mil, seiscentos e noventa reais) referentes à Taxa de Administração.





Fonte: Supinv

No fechamento do 1º trimestre de 2022, a Carteira possuía um total de R\$ 1.283.790.513,00 (um bilhão, duzentos e oitenta e três milhões, setecentos e noventa mil, quinhentos e treze reais), dos quais, R\$ 1.241.907.630,00 (um bilhão, duzentos e quarenta e um milhões, novecentos e sete mil, seiscentos e trinta reais) pertencentes ao Plano Previdenciário; R\$ 28.630.796,00 (vinte e oito milhões, seiscentos e trinta mil, setecentos e noventa e seis reais) pertencentes ao Plano Financeiro e R\$ 13.252.086,00 (treze milhões, duzentos e cinquenta e dois mil e oitenta e seis reais) referentes à Taxa de Administração.

- **Carteira do Plano Previdenciário**

O Plano Previdenciário é um sistema estruturado com a finalidade de acumulação de recursos para pagamento dos compromissos definidos no plano de benefícios da Manaus Previdência, sendo o seu plano de custeio calculado atuarialmente segundo conceitos do regime financeiro de capitalização.

Com efeito, os recursos provenientes das contribuições previdenciárias de servidores vinculados a esse plano são acumulados e capitalizados para que possam atender às obrigações presentes e futuras. Para tanto, é definida uma meta de rentabilidade anual denominada Meta Atuarial, atualmente estabelecida (2022) em 4,93% a.a. acrescida da inflação do período medida pelo Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA.





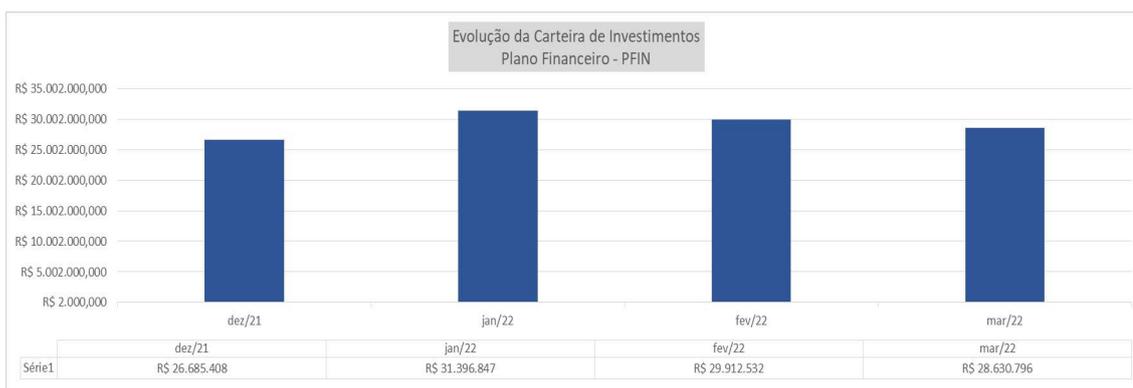
Fonte: Supinv

No Plano Previdenciário, a rentabilidade acumulada no 1T/2022 foi de 1,26%, enquanto a meta atuarial acumulada no mesmo período foi de 4,43%. A rentabilidade do PPREV foi negativamente impactada, nos meses de janeiro a março, pela queda nos preços das ações que compõem o patrimônio dos fundos no exterior, além da desvalorização do Dólar frente ao Real. Com isso, apesar do bom desempenho da carteira de renda fixa e do bom desempenho dos fundos de ações brasileiras, a forte desvalorização dos fundos no exterior ocasionou uma rentabilidade consolidada negativa nos meses de janeiro (-0,97%) e fevereiro (-0,10%). No mês de março, a rentabilidade passou ao campo positivo, com rentabilidade de 2,36%, ou seja, 1,26% de rentabilidade acumulada no trimestre.

- **Carteira do Plano Financeiro**

A carteira de investimentos vinculada ao Plano Financeiro possui apenas fundos vinculados ao CDI, de baixo risco e liquidez diária. Os recursos oriundos do Plano Financeiro são utilizados para pagamento da folha de aposentados e pensionistas vinculados ao plano, não havendo capitalização.

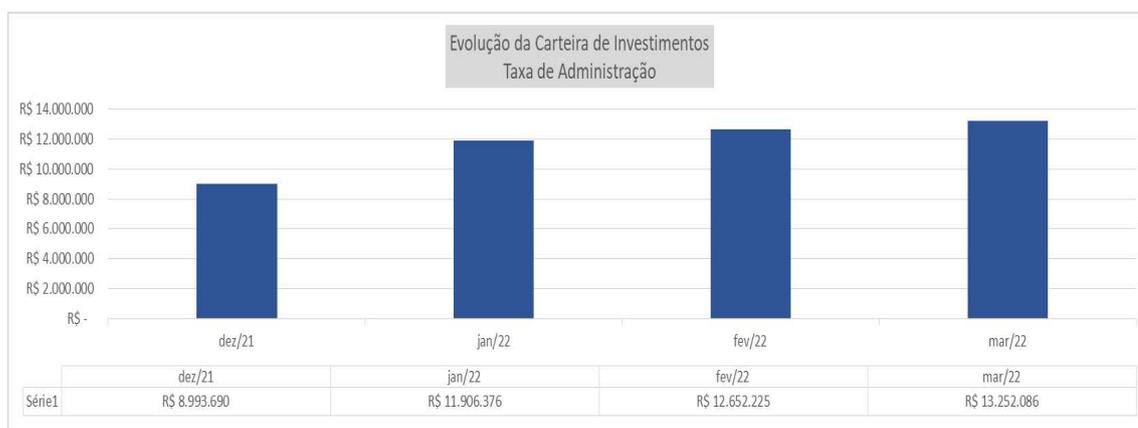




Fonte: Supinv

- **Carteira do Fundo Administrativo (Taxa de Administração)**

Por tratar-se de recursos que são rotineiramente utilizados para pagamento de despesas ordinárias de manutenção do RPPS, a carteira de investimentos do Fundo Administrativo é composta por ativos de alta liquidez, com horizonte de investimento de curtíssimo prazo e baixa volatilidade. Em virtude dessas premissas e da finalidade dos recursos não há meta atuarial estabelecida.



Fonte: Supinv

### 8.1.1 Fluxos de Caixa

#### – Fluxo de Caixa do Plano Previdenciário

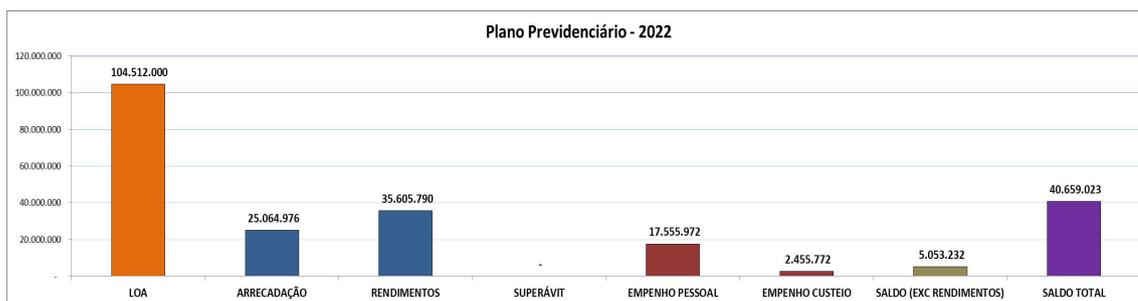
A partir da implantação da nova segregação de massa, ocorrida no fim de 2016, o Plano Previdenciário passou a ter despesas mensais maiores que as respectivas receitas. A partir de julho de 2019 o PPREV voltou a ter sobras mensais. Porém, por conta da suspensão dos repasses das contribuições patronais ocasionada pela





pandemia, o quadro se inverteu, e o fundo ficou temporariamente deficitário. Com a volta do repasse integral das contribuições patronais o PPREV passou a ser financeiramente superavitário, ou seja, as receitas correntes são maiores que as despesas correntes.

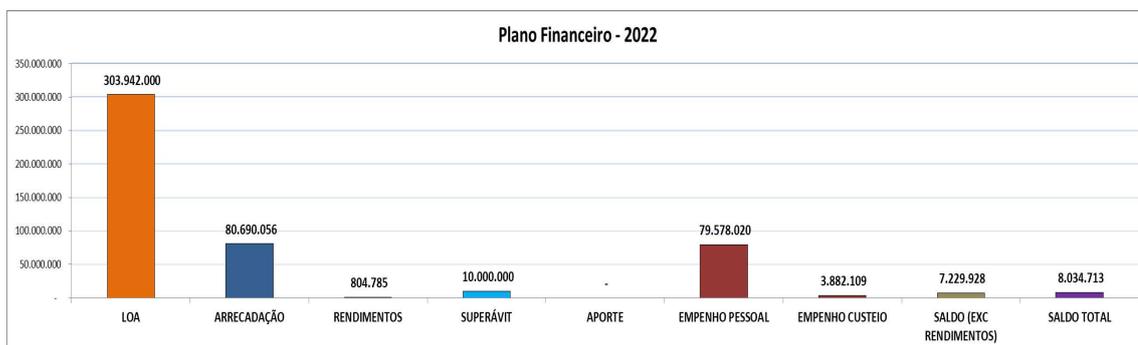
(R\$ X 1,00)



#### – Fluxo de Caixa do Plano Financeiro

O Plano Financeiro não possui regime de capitalização, sendo financeiramente deficitário. Dessa forma, sempre que houver insuficiência financeira, a Prefeitura de Manaus repassará à Manaus Previdência, por meio do Tesouro Municipal, aportes financeiros para complementação da folha de pagamento de aposentados e pensionistas ligados ao PFIN.

(R\$ X 1,00)



#### – Fluxo de Caixa da Taxa de Administração

O Fundo Administrativo, composto principalmente pelos recursos oriundos da taxa de administração do RPPS, é utilizado para pagamento das despesas correntes e de capital necessárias à manutenção da Manaus Previdência.





(R\$ X 1,00)



### 8.1.2 Detalhamento dos Ativos

#### – Fundos Problemáticos

A Manaus Previdência possui em sua carteira de investimentos 12 (doze) fundos de investimentos que estão fechados para resgates por não possuírem recursos em caixa. Na maioria dos casos, os fundos adquiriram títulos de crédito que não foram honrados por seus devedores e coobrigados. A gestão de todos esses fundos foi repassada para novas instituições, que atualmente buscam recuperar os valores investidos através, inclusive, de ações judiciais.

Importante destacar que as aplicações nesses fundos foram realizadas durante o período da gestão municipal ocorrida entre os anos de 2008 e 2012. A partir de 2013 iniciou-se um trabalho de recuperação dos valores investidos, sendo que 3 (três) fundos problemáticos foram totalmente resgatados e parte dos recursos investidos nos demais fundos problemáticos já foram recuperados. Do total da carteira de investimentos, 3,97% ou seja, R\$ 51 milhões estão aplicados em fundos problemáticos. Em 2012, esse percentual era superior a 50% da Carteira.





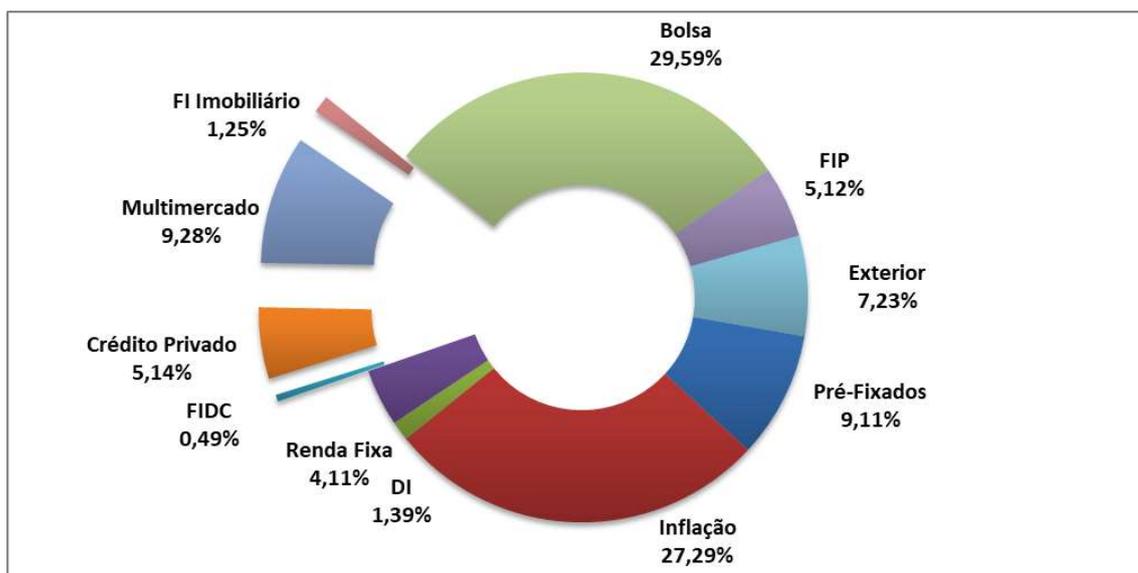
	APLICAÇÃO INICIAL	DATA DA 1ª APLICAÇÃO	POSIÇÃO ATUALIZADA	RESGATES	GANHO/ PERDA	SITUAÇÃO
TOP FI RF (ADINVEST TOP)	R\$ 7.500.000,00	31/08/12	R\$ 805.463,40	R\$ 4.127.041,84	-R\$ 2.567.494,76	Fechado para resgate
FI VITORIA REGIA	R\$ 10.000.000,00	03/08/12	R\$ 1.091.953,03	R\$ 4.993.300,25	-R\$ 3.914.746,72	Fechado para resgate
DIFERENCIAL FI RF LP	R\$ 28.000.000,00	21/12/10	R\$ 1.461.103,25	R\$ 24.503.776,42	-R\$ 2.035.120,33	Fechado para resgate
BBIF MASTER FIDC LP	R\$ 25.500.000,00	03/11/10	R\$ 4.934.913,66	R\$ -	-R\$ 20.565.086,34	Fechado para resgate
BVA MASTER FIDC	R\$ 15.000.000,00	28/04/10	R\$ 0,00	R\$ 16.886.600,40	R\$ 1.886.600,40	Fechado para resgate
BVA MASTER II FIDC	R\$ 9.999.963,06	06/08/10	R\$ 0,00	R\$ 10.895.628,56	R\$ 895.665,50	Fechado para resgate
FIDC MULTIS. ITÁLIA	R\$ 7.500.000,00	11/06/12	R\$ 1.294.340,60	R\$ 6.510.312,69	R\$ 304.653,29	Fechado para resgate
SECURITY FI REF. DI LP	R\$ 5.000.000,00	02/09/09	R\$ 730.196,86	R\$ 3.167.634,60	-R\$ 1.102.168,54	Fechado para resgate
PIATÁ FI RF RPPS CP LP	R\$ 43.337.555,64	19/11/08	R\$ 25.110.311,45	R\$ 29.440.414,75	R\$ 11.213.170,56	Fechado para resgate
ECOHEDGE MULTIM.	R\$ 23.698.637,66	31/08/12	-R\$ 663.535,73	R\$ -	-R\$ 24.362.173,39	Fechado para resgate
ÁTICO GER ENER FIP	R\$ 2.500.000,00	13/05/11	R\$ 262.050,33	R\$ -	-R\$ 2.237.949,68	Fechado para resgate
FII BR HOTÉIS	R\$ 20.000.000,00	26/09/12	R\$ 16.002.238,29	R\$ 216.697,75	-R\$ 3.781.063,96	Sem liquidez
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>R\$ 198.036.156,36</b>		<b>R\$ 51.029.035,12</b>	<b>R\$ 100.741.407,26</b>	<b>-R\$ 46.265.713,98</b>	

#### Fundos Liquidados

PATRIARCA FIP	R\$ 19.999.999,99	02/09/10	R\$ -	R\$ 4.129.769,98	-R\$ 15.870.230,01	Liquidado
ATICO FIDC IMOBILIARIOS	R\$ 3.748.631,03	13/05/11	R\$ -	R\$ 3.873.549,50	R\$ 124.918,47	Liquidado
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>R\$ 23.748.631,02</b>		<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 8.003.319,48</b>	<b>-R\$ 15.745.311,54</b>	
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 221.784.787,38</b>		<b>R\$ 51.029.035,12</b>	<b>R\$ 108.744.726,74</b>	<b>-R\$ 62.011.025,52</b>	

Fonte:Supinv

#### - Composição da Carteira




**– Execução da Política de Investimentos**

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS	%	MARÇO	POLITICA DE INVESTIMENTOS 2022	RESOLUÇÃO CMN Nº 4.963/21	PRÓ-GESTÃO NÍVEL IV
<b>FI RENDA FIXA TITULOS PUBLICOS - Art 7º, I, a</b>	<b>30,69%</b>	<b>R\$ 394.058.414,42</b>	<b>0,00%</b>	<b>Banda Inferior</b>	
TÍTULOS DA DIVIDA AGRARIA	0,09%	R\$ 1.189.342,44			
NTN-B - 15.05.2023 (Curva) - 17.12.2021	7,74%	R\$ 99.412.329,72			
NTN-B - 15.05.2023 (Curva) - 20.01.2022	4,02%	R\$ 51.648.739,48			
NTN-B - 15.05.2023 (Curva) - 11.02.2022	0,80%	R\$ 10.255.516,27			
NTN-B - 15.08.2026 (Curva) - 06.08.2021	1,40%	R\$ 17.913.030,36			
NTN-B - 15.08.2030 (Curva) - 18.08.2021	4,02%	R\$ 51.594.461,87	<b>29,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
NTN-B - 15.08.2030 (Curva) - 08.09.2021	3,51%	R\$ 45.078.060,61			
NTN-F - 01.01.2027 (Curva) - 06.08.2021	1,35%	R\$ 17.302.160,87			
NTN-F - 01.01.2027 (Curva) - 20.08.2021	1,34%	R\$ 17.203.214,57			
NTN-F - 01.01.2031 (Curva) - 08.09.2021	3,32%	R\$ 42.575.142,24			
NTN-F - 01.01.2031 (Curva) - 25.10.2021	3,11%	R\$ 39.886.415,99	<b>80,00%</b>	<b>Banda Superior</b>	
<b>FI RENDA FIXA TITULOS PUBLICOS - Art 7º, I, b</b>	<b>0,29%</b>	<b>R\$ 3.757.976,22</b>	<b>0,00%</b>	<b>Banda Inferior</b>	
BB IPCA VII	0,28%	R\$ 3.627.970,90	<b>5,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
BTG PACTUAL TESOURO SELIC DI	0,01%	R\$ 130.005,32	<b>80,00%</b>	<b>Banda Superior</b>	
<b>FI RENDA FIXA - Art 7º, III, a</b>	<b>5,40%</b>	<b>R\$ 69.326.312,72</b>	<b>0,00%</b>	<b>Banda Inferior</b>	
BB RPPS FLUXO - ADM PREV	0,25%	R\$ 3.222.835,93			
BB RPPS FLUXO - ADM FIN	0,22%	R\$ 2.858.574,49			
BB RPPS FLUXO - FFIN	0,24%	R\$ 3.128.604,69			
BB RPPS FLUXO - FPREV	0,44%	R\$ 5.674.123,12			
BB PERFIL - ADM PREV	0,21%	R\$ 2.704.786,63			
BB PERFIL - ADM FIN	0,26%	R\$ 3.305.141,16			
BB PERFIL - FFIN	1,99%	R\$ 25.502.191,60	<b>5,00%</b>	<b>60,00%</b>	<b>80,00%</b>
BB PERFIL - FPREV	0,07%	R\$ 919.001,84			
BRADESCO DI PREMIUM - ADM PREV	0,09%	R\$ 1.160.748,49			
CAIXA FI BRASIL DI	1,29%	R\$ 16.584.671,73			
ITAÚ ALOC DINÂMICA	0,07%	R\$ 907.113,37			
ITAÚ INSTITUCIONAL REFERENCIADO DI	0,00%	R\$ -			
TOP FI RF (ADINVEST TOP)	0,06%	R\$ 805.463,40			
BRASIL RF LP (DIFERENCIAL)	0,11%	R\$ 1.461.103,24			
FI VITORIA RÉGIA	0,09%	R\$ 1.091.953,03	<b>60,00%</b>	<b>Banda Superior</b>	
<b>TÍTULOS DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA - Art 7º, IV</b>	<b>5,51%</b>	<b>R\$ 70.800.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>Banda Inferior</b>	
LF BTG PACTUAL 05 ANOS - VENC. 31.03.2027	2,76%	R\$ 35.400.000,00	<b>0,00%</b>	<b>20,00%</b>	<b>20,00%</b>
LF BTG PACTUAL 10 ANOS - VENC. 31.03.2032	2,76%	R\$ 35.400.000,00	<b>20,00%</b>	<b>Banda Superior</b>	
<b>FIDCs - Art 7º, V, a</b>	<b>0,49%</b>	<b>R\$ 6.229.254,26</b>	<b>0,00%</b>	<b>Banda Inferior</b>	
BBIF MASTER FIDC LP	0,38%	R\$ 4.934.913,66			
BVA MASTER FIDC MULTISSETORIAL SÊNIOR	0,00%	R\$ -	<b>0,50%</b>	<b>5,00%</b>	<b>20,00%</b>
BVA MASTER II FIDC MULTISSETORIAL SÊNIOR	0,00%	R\$ -			
FIDC MULTISSETORIAL ITALIA	0,10%	R\$ 1.294.340,60	<b>5,00%</b>	<b>Banda Superior</b>	
<b>FI RENDA FIXA CRÉDITO PRIVADO - Art 7º, V, b</b>	<b>5,14%</b>	<b>R\$ 65.990.053,10</b>	<b>0,00%</b>	<b>Banda Inferior</b>	
BTG PACTUAL CRÉDITO CORPORATIVO	3,13%	R\$ 40.149.544,82	<b>5,00%</b>	<b>5,00%</b>	<b>20,00%</b>
SECURITY FI REFERENCIADO DI LP	0,06%	R\$ 730.196,86			
PIATÃ FI RENDA FIXA	1,96%	R\$ 25.110.311,42	<b>20,00%</b>	<b>Banda Superior</b>	
<b>FI DE RENDA VARIÁVEL - Art 8º, I</b>	<b>29,59%</b>	<b>R\$ 379.876.728,63</b>	<b>0,00%</b>	<b>Banda Inferior</b>	
CAIXA AÇÕES VALOR RPPS	7,53%	R\$ 96.686.883,43			
BB AÇÕES QUANTITATIVO	2,44%	R\$ 31.322.397,36			
BB AÇÕES BOLSA AMERICANA	4,70%	R\$ 60.299.629,98			
ICATU VANGUARDA DIVIDENDOS	1,92%	R\$ 24.589.732,36			
XP INVESTOR FI AÇÕES	0,96%	R\$ 12.289.627,40			
XP INVESTOR 30 FIC AÇÕES	1,39%	R\$ 17.808.006,91	<b>25,00%</b>	<b>30,00%</b>	<b>50,00%</b>
SULAMERICA EQUITIES FIA	1,46%	R\$ 18.791.488,46			
SUL AMÉRICA SELECTION FIC FIA	2,89%	R\$ 37.110.269,13			
META VALOR FIA	0,44%	R\$ 5.699.712,11			
TARPON GT 30 FIC FIA	2,52%	R\$ 32.299.559,93			
ITAÚ AÇÕES DUNAMIS FICFI	3,35%	R\$ 42.979.421,56	<b>40,00%</b>	<b>Banda Superior</b>	
<b>FI DE RENDA VARIÁVEL - Art 9º, II</b>	<b>4,26%</b>	<b>R\$ 54.647.840,29</b>	<b>0,00%</b>	<b>Banda Inferior</b>	
MS GLOBAL OPPORTUNITIES IE	3,11%	R\$ 39.954.617,59	<b>7,00%</b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>
LEGG MASON MARTIN CURRIE GLOBAL IE	1,14%	R\$ 14.693.222,70	<b>10,00%</b>	<b>Banda Superior</b>	
<b>FI DE RENDA VARIÁVEL - Art 9º, III</b>	<b>2,97%</b>	<b>R\$ 38.187.311,69</b>	<b>0,00%</b>	<b>Banda Inferior</b>	
WESTERN ASSET BDR NÍVEL I	2,97%	R\$ 38.187.311,69	<b>3,00%</b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>
			<b>10,00%</b>	<b>Banda Superior</b>	
<b>FI DE RENDA VARIÁVEL - Art 10º, I</b>	<b>9,28%</b>	<b>R\$ 119.176.714,87</b>	<b>0,00%</b>	<b>Banda Inferior</b>	
ECO HEDGE MULTIMERCADO	-0,05%	-R\$ 663.535,73	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>	<b>15,00%</b>
SAFRA S&P REAIS FIM	2,24%	R\$ 28.715.232,87			
CAIXA BOLSA AMERICANA FIM	7,10%	R\$ 91.125.017,73	<b>15,00%</b>	<b>Banda Superior</b>	
<b>FI DE RENDA VARIÁVEL - Art 10º, II</b>	<b>5,12%</b>	<b>R\$ 65.737.669,10</b>	<b>0,00%</b>	<b>Banda Inferior</b>	
GERAÇÃO DE ENERGIA FIP	0,02%	R\$ 262.050,33			
BTG - INFRAESTRUTURA II	0,49%	R\$ 6.337.532,14			
BTG - ECONOMIA REAL FIP	1,73%	R\$ 22.164.246,14			
BTG - FIP IMPACTO	0,81%	R\$ 10.417.445,83	<b>8,00%</b>	<b>5,00%</b>	<b>15,00%</b>
BTG PACTUAL - INFRAESTRUTURA DIVIDENDOS - FIP	0,84%	R\$ 10.802.923,40			
CAIXA FIP LOGÍSTICA	0,00%	R\$ 758,75			
VINCI CAPITAL PARTNERS III	0,63%	R\$ 8.064.151,79			
KINEA PRIVATE EQUITY IV FIP	0,60%	R\$ 7.688.560,72	<b>15,00%</b>	<b>Banda Superior</b>	
<b>FI DE RENDA VARIÁVEL - Art 11</b>	<b>1,25%</b>	<b>R\$ 16.002.238,29</b>	<b>0,00%</b>	<b>Banda Inferior</b>	
BR HOTÉIS FII	1,25%	R\$ 16.002.238,29	<b>1,50%</b>	<b>5,00%</b>	<b>20,00%</b>
			<b>15,00%</b>	<b>Banda Superior</b>	
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>R\$ 1.283.790.513,59</b>			





### 8.1.3 Meta Atuarial

A meta de rentabilidade da Carteira de Investimentos da Manaus Previdência para o ano de 2022 será de 4,93% acrescida da variação do IPCA.

De acordo com o Relatório Focus do Banco Central, que demonstra as expectativas dos agentes para diversos índices econômicos, divulgado em 22 de abril de 2022, a projeção para o IPCA em 2022 é de 7,65%. Essa projeção é dinâmica e pode sofrer alterações a cada semana, na medida em que novos dados de atividade econômica vão sendo divulgados. Isso equivaleria a uma meta atuarial de 12,96%.

## 9. LIMITES DE ALÇADA.

Considerando que os limites de alçada da Manaus Previdência foram estabelecidos por meio do Decreto n.º 4.846, de 18 de junho de 2020, publicado no Diário Oficial do Município de Manaus, edição 4863;

Considerando que a gestão da Manaus Previdência segue cumprindo todas as etapas do processo; e,

Considerando que os limites de alçada possibilitam o compartilhamento de responsabilidades entre seus dirigentes;

Registra-se que, no primeiro trimestre do ano de 2022, nenhuma decisão desse porte foi tomada no âmbito da Manaus Previdência.



## 10. PUBLICAÇÃO DAS ATIVIDADES DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS.

Nos termos do art. 33, incisos II, III e IV, do Regimento Interno da Manaus Previdência, à Chefia de Gabinete compete promover o assessoramento aos órgãos colegiados, de forma direta e imediata, convocar e organizar as reuniões ordinárias e extraordinárias, bem como, acompanhar a execução de suas deliberações.

Nesse cenário, no que pertine às reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho Diretor (CODIR), Conselho Fiscal (COFIS) e Conselho Municipal de Previdência (CMP), o assessoramento da Chefia de Gabinete se dá por meio da elaboração dos atos convocatórios, minutas e padronização das atas, expedição de expedientes de comunicação para setores, entre outros.

É de rigor salientar que a periodicidade das reuniões dos referidos órgãos colegiados foi recentemente alterada pela Lei nº 2.419, de 29 de março de 2019, por meio da qual se estabeleceu o fluxo ordinário mensal e extraordinário, a qualquer tempo, quando necessário.

### 10.1. Reuniões e principais decisões do Conselho Diretor.

No primeiro trimestre do ano de 2022, o **Conselho Diretor (CODIR)**, do qual são membros titulares Daniela Cristina da Eira Corrêa Benayon (Diretora-Presidente), Lyvia Belém Martins Guimarães (Diretora de Administração e Finanças) e Ana Sílvia dos Santos Domingues (Diretora de Previdência), reuniu-se em **03 (três) reuniões ordinárias** e **06 (seis) reuniões extraordinárias**, deliberando sobre os seguintes assuntos:

Conselho Diretor (CODIR)		
Data da reunião	Classificação	Resumo de Decisões
18/01/2022	1ª Ordinária	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Autoriza a PROJUR a não interpor recurso contra Ação Judicial, proferido nos autos do Processo nº 0642395-11.2016.8.04.0001;</li> <li>– Delibera acerca do Pedido de relotação de servidor (Memo n. 002/2002-Audin/Manaus</li> </ul>





		Previdência; e – Atribui efeitos Normativos no Parecer Jurídico nº 05/2022 – PROJUR/MANAUS PREVIDÊNCIA.
27/01/2022	1ª Extraordinária	– Delibera sobre pedido de trabalho de <i>Home Office</i> em Caráter Permanente.
28/01/2022	2ª Extraordinária	– Aprova Indicadores de Desempenho do mês de dezembro/2021; e – Aprova Resultado da Pesquisa de Satisfação Referente ao 2º Semestre de 2021.
28/01/2022	3ª Extraordinária	– Delibera sobre Memo nº 006/2022 – Projur/Manausprev.
14/02/2022	2ª Ordinária	– Aprova prorrogação de prazo excepcional dos Processos de Aposentadoria, bem como do prazo de Inexigibilidade de Relatório Social do Psicossocial em Todos os Processos de Pensões; e – Aprova Relatório De Limite De Alçada do Exercício de 2021.
23/02/2022	4ª Extraordinária	– Delibera sobre Memo Nº 010/2022 – Projur/Manausprev, autoriza não recorrer em Processo Judicial.
04/03/2022	3ª Ordinária	– Aprova Indicadores de Desempenho do mês de janeiro/2022; – Aprova Relatório de Governança Corporativa Referente ao 4º Trimestre De 2021; – Aprova revisão da Portaria Nº 179/2018 – GP/Manaus Previdência, que Regulamenta o Expediente da Manaus Previdência, a Jornada de Trabalho e o Acompanhamento da Frequência de seus Servidores; e





		– Aprova Agenda da Qualidade para 2022 da Manaus Previdência.
09/03/2022	5ª Extraordinária	– Delibera sobre Memo Nº 013/2022 – Projur/Manausprev, autoriza a Projur a não recorrer em decisão judicial; – Aprova o Cronograma de Ações e Programas do Setor do Psicossocial para 2022.
29/03/2022	6ª Extraordinária	– Aprova os Indicadores conforme apresentação dos Indicadores de Desempenho referente ao mês de fevereiro de 2022; – Delibera sobre pedido de relocação de servidor.

Fonte: Cgab

## 10.2. Reuniões e principais decisões do Conselho Fiscal.

No primeiro trimestre de 2022, o **Conselho Fiscal (COFIS)**, do qual são membros titulares Suani dos Santos Braga (Presidente), Ruth Freire de Souza, Geovanni Cruz Moreira e Silva, Izomitel Pessoa de Queiroz Filho e Eli Camilo Custódio, reuniu-se em 03 (**três**) **reuniões ordinárias**, deliberando sobre os seguintes assuntos:

CONSELHO FISCAL (COFIS)		
DATA DA REUNIÃO	CLASSIFICAÇÃO	RESUMO DE DECISÕES
13/01/2022	1ª Ordinária	– Aprova Balancete do mês de novembro/2021; -Aprova Relatório de Investimentos de novembro/2021. – Delibera sobre os Processos nº 2021.17848.17891.0.000906 e nº 2018.17848.17852.0.000948.



03/02/2022	2ª Ordinária	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Aprova Balancete de Dezembro de 2021;</li> <li>– Aprova Plano de Trabalho para o exercício de 2022.</li> </ul>
03/03/2022	3ª Ordinária	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Aprova Prestação de contas 2021;</li> <li>– Aprova Relatório de Investimentos de Dezembro de 2021;</li> <li>– Aprova Relatório de Governança Corporativa do 4º Trimestre de 2021.</li> </ul>

Fonte: Cgab

### 10.3. Reuniões e principais decisões do Comitê Municipal de Previdência.

No primeiro trimestre de 2022, o **Conselho Municipal de Previdência (CMP)**, do qual são membros Daniela Cristina da Eira Corrêa Benayon (Presidente), Marcelo Magaldi Alves, Vanessa Cardoso Carneiro, Rosiane de Brito Guedes, Rossicleide Brandão da Fonseca, Lucilene Florêncio Viana e Darlen da Silva Monteiro, reuniu-se em **03 (três) reuniões ordinárias e 01 (uma) reunião extraordinária**, deliberando sobre os seguintes assuntos:

CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA		
DATA DA REUNIÃO	CLASSIFICAÇÃO	RESUMO DE DECISÕES
14/01/2021	1ª Ordinária	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Aprovação Balancete de novembro de 2021;</li> <li>– Aprovação do Relatório de Controle Interno, Referente ao 3º Trimestre de 2021;</li> <li>– Aprovação dos Indicadores de Desempenho Mensais do Mês de Novembro de 2021;</li> <li>– Aprovação do Relatório Mensal de Investimentos do Mês Novembro de 2021; e</li> <li>– Deliberação da Renovação da Disposição de servidor.</li> </ul>





28/01/2022	1ª Extraordinária	- Aprovação do Anteprojeto de Lei, que FIXA o Índice de Reajuste dos Servidores Efetivos da Manaus Previdência e dá Outras Providências.
15/02/2022	2ª Ordinária	- Registro da Ata da 1ª Reunião Ordinária de 2022; - Aprovação dos Indicadores de Desempenho do Mês de Dezembro de 2021; - Aprovação do Balancete de Dezembro de 2021; - Aprovação do Relatório de Limites de Alçada 2021; - Aprovação do Plano de Trabalho do CMP; - Aprovação do Plano de Trabalho Atuarial 2022;
03/03/2022	3ª Ordinária	- Registro da Ata da 2ª Reunião Ordinária de 2022; - Aprovação da Prestação de Contas de 2021; - Aprovação do Relatório de Investimentos de Dezembro de 2021; - Aprovação do Relatório de Controle Interno do 4º Trimestre de 2021; - Aprovação do Relatório de Governança Corporativa do 4º Trimestre de 2021; e - Aprovação dos Indicadores de Desempenho do Mês de Janeiro de 2022;



#### 10.4. Reuniões e principais decisões do Comitê de Investimentos.

##### 10.4.1 Reuniões do Comitê de Investimentos

De janeiro a março do corrente ano foram realizadas 6 (seis) reuniões ordinárias. Não houve a necessidade de realização de reuniões extraordinárias no período. Os principais temas tratados foram:

- Análise e aprovação do Relatório Mensal de Investimentos;
- Deliberação sobre realocação de recursos;
- Acompanhamento do Cenário Econômico;
- Acompanhamento do desempenho de fundos e dos gestores dos fundos investidos;
- Acompanhamento dos fundos problemáticos;
- Credenciamento de Instituições Financeiras.

As decisões do Comitê de Investimentos são baseadas em dados e indicadores financeiros, sendo debatidas a partir do cenário econômico atual e prospectivo apresentados por economistas, analistas e gestores de fundos de investimentos convidados regularmente a participarem das reuniões ordinárias. As decisões foram tomadas em consonância com as diretrizes estipuladas pelo Conselho Municipal de Previdência através da Política de Investimentos e de Gerenciamento de Riscos.

##### 10.4.2. Decisões Relativas a Aplicações.

DATA	VALOR	FUNDO
05/01/2022	R\$ 5.942.204,00	CAIXA FI BRASIL DI
18/01/2022	R\$ 30.000.000,00	CAIXA FI BRASIL DI
20/01/2022	R\$ 50.000.172,20	NTN-B - 15.05.2023 (Curva)
26/01/2022	R\$ 1.184.261,58	BTG - ECONOMIA REAL FIP
11/02/2022	R\$ 9.999.631,61	NTN-B - 15.05.2023 (Curva)
17/02/2022	R\$ 30.000.000,00	TARPON GT 30 FIC FIA
10/03/2022	R\$ 1.789.809,72	VINCI CAPITAL PARTNERS III
28/03/2022	R\$ 70.839.037,13	BTG PACTUAL TESOUREO SELIC DI
31/03/2022	R\$ 35.400.000,00	LF BTG PACTUAL 05 ANOS - VENC. 31.03.2027
31/03/2022	R\$ 35.400.000,00	LF BTG PACTUAL 10 ANOS - VENC. 31.03.2032

Fonte: Supinv





### 10.4.3. Decisões Relativas a Resgates.

DATA	VALOR	FUNDO
18/01/2022	R\$ 30.000.000,00	CAIXA BRASIL IMA B
18/01/2022	R\$ 20.000.000,01	ITAÚ INSTITUCIONAL REFERENCIADO DI
19/01/2022	R\$ 30.000.000,00	CAIXA FI BRASIL DI
11/02/2022	R\$ 10.000.000,00	BB RPPS PERFIL
17/02/2022	R\$ 30.000.000,00	SAFRA S&P REAIS FIM
25/03/2022	R\$ 4.000.000,00	CAIXA FI BRASIL DI
28/03/2022	R\$ 19.326.712,27	CAIXA BRASIL IMA B
25/03/2022	R\$ 26.983.290,03	ITAÚ INSTITUCIONAL REFERENCIADO DI
28/03/2022	R\$ 11.029.034,83	ITAÚ INSTITUCIONAL INFLAÇÃO 5
28/03/2022	R\$ 9.500.000,00	ITAÚ ALOC DINÂMICA
31/03/2022	R\$ 70.800.000,00	BTG PACTUAL TESOURO SELIC DI

Fonte: Supinv

## 11. ATIVIDADES INSTITUCIONAIS.

### 11.1. Gestão de Pessoal.

– **Quantitativo:** O quadro de pessoal desta Autarquia é formado por servidores de cargos efetivos, cargos comissionados e estagiários, conforme tabela a seguir:

DEMONSTRATIVO DO QUANTITATIVO DE SERVIDORES			
TIPO DE CARGOS	MÊS		
	JAN	FEV	MAR
ESTATUTÁRIOS (efetivos, cedidos e comissionados com vínculo)	55	54	54
DISPOSICIONADOS A OUTRAS ESFERAS DE PODER	2	2	2
REQUISIÇÃO TRE	2	2	2
COMISSIONADOS SEM VÍNCULO	19	19	19
ESTAGIÁRIOS	21	21	21
<b>TOTAL/MÊS</b>	<b>99</b>	<b>98</b>	<b>98</b>

Fonte: Sgep

– **Concurso e Posse:** Foi constituída a Comissão Especial de Concurso Público da Manaus Previdência, por meio da publicação da Portaria nº 394/2019 – GP/MANAUS PREVIDÊNCIA, visando realizar estudos e levantamentos necessários para subsidiar a contratação de empresa organizadora do Certame.

A banca escolhida para realizar o Certame foi a Fundação Carlos Chagas, por meio de dispensa de licitação, ato publicado no DOM nº 4964, de 11/11/2020.





Após diligências necessárias, houve a publicação dos editais de concurso público para aplicação de provas para os cargos de Procurador Autárquico, Analista Previdenciário e Técnico Previdenciário no Diário Oficial do Município nº 5187, de 20 de setembro de 2021. A aplicação das provas objetivas ocorreu em 05/12/2021.

O resultado final para os cargos de Analista e Técnico Previdenciário foi publicado em 10/02/2022, e a homologação do concurso foi publicada no Diário oficial em 03/03/2022, com as nomeações previstas para o mês de abril de 2022.

As provas discursivas para o cargo Procurador Autárquico foram realizadas em 20/02/2022, e o resultado final está previsto para o mês de abril de 2022.

– **Diárias:** O Setor de Gestão de Pessoas é responsável por instruir processos de concessão de diárias no âmbito desta Autarquia. No período de janeiro a março de 2022 não houve concessão de diárias.

– **Treinamento e Capacitação:** Em relação à Capacitação de Pessoal, a Manaus Previdência possui parceria com a Escola de Serviço Municipal e Inclusão Socioeducacional – ESPI, a qual oferece diversos tipos de treinamento aos servidores municipais, de acordo com a demanda emitida por cada Órgão/Entidade da Prefeitura Municipal de Manaus.

De acordo com planejamento estratégico da Manaus Previdência, aprovado no segundo semestre de 2021, a meta anual de treinamento de **servidores** na Manaus Previdência é de 80% dos servidores capacitados com pelo menos 30 horas.

No primeiro trimestre de 2022, os servidores da Manaus Previdência participaram de 16 cursos/treinamentos, o que equivale à 401 horas, e 5,3% dos servidores qualificados com pelo menos 30 horas.





Dentre as capacitações realizadas, destacam-se:

CAPACITAÇÃO SERVIDORES		31/03/22
NOME DO CURSO	MÊS	CARGA HORÁRIA
EXIN PRIVACY AND DATA PROTECTION PRACTITIONER	JANEIRO	22h
MATEMÁTICA FINANCEIRA BÁSICA	JANEIRO	20h
SEMINÁRIO DE GESTÃO, PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, GOVERNANÇA E DIRETRIZES GERAIS DO SISTEMA	FEVEREIRO	16h
EFD-REINF E CFTF-WEB PARA ÓRGÃOS PÚBLICOS	MARÇO	12h
CURSO DE FORMAÇÃO EM ACONSELHAMENTO PSICOLÓGICO PARA LUTO E PERDAS	MARÇO	120h

Fonte: Sgep

– **Folha de Pagamento:** No Setor de Gestão de Pessoas também é desenvolvida a atividade de elaboração da Folha de Pagamento dos servidores ativos e conselheiros da autarquia, assim como cálculo de seus respectivos encargos.

Abaixo, tabela contendo valores de folha de pagamento e encargos de janeiro a março/2022:

DEMONSTRATIVO DE EVOLUÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO						31/03/22
MÊS	QUANTITATIVO SERVIDORES	VENCIMENTOS	INSS (PATRONAL)	MANAUSPREV (PATRONAL)	PIS	TOTAL/MÊS
JAN	78	R\$ 751.480,76	R\$ 28.198,17	R\$ 56.305,06	R\$ 6.076,78	R\$ 842.060,77
FEV	77	R\$ 661.817,98	R\$ 24.829,24	R\$ 51.560,90	R\$ 6.085,71	R\$ 744.293,83
MAR	77	R\$ 673.938,89	R\$ 25.390,66	R\$ 51.560,90	R\$ 6.148,63	R\$ 757.039,08
TOTAL POR TIPO		R\$ 2.087.237,63	R\$ 78.418,07	R\$ 159.426,86	R\$ 18.311,12	R\$ 2.343.393,68

Fonte: Sgep

## 11.2. Gestão Orçamentária e Financeira.

### 11.2.1. Planejamento Orçamentário.

O orçamento público pode ser entendido como o ato administrativo revestido de força legal, que estabelece um conjunto de ações governamentais a serem realizadas durante determinado período de tempo. Basicamente é o que se planeja receber de recursos financeiros, a previsão de onde se vai gastar e em quais áreas de atuação (programas de trabalho).





O Planejamento Orçamentário da Manaus Previdência para o exercício de 2022 foi aprovado pela Lei nº. 2.840, de 30/12/2021, publicada no Diário Oficial do Município – DOM nº. 5253 de 30/12/2021, no qual foram estimadas as receitas totais em R\$ 430.183.000,00 (quatrocentos e trinta milhões, cento e oitenta e três mil reais) e fixadas as despesas em igual valor em observância ao princípio do equilíbrio orçamentário.

- **Receitas**

Conforme norma ditada pela Lei Federal nº. 4.320/64, a receita deve ser estimada antes do início do exercício e utilizada de acordo com as diretrizes institucionais. A estimativa de receita objetiva determinar antecipadamente o volume de recursos a ser arrecadado em um dado exercício financeiro, possibilitando uma programação orçamentária equilibrada. A apuração financeira dos recursos da Manaus Previdência é, em grande parte, baseada na contribuição pecuniária dos servidores ativos, em casos específicos dos aposentados e pensionistas e de outras fontes de receita estabelecidas no artigo 13 da lei municipal 870/2005.

Os contribuintes são divididos por meio de características legalmente estabelecidas quando da criação ou reformulação de regras que regem os regimes de previdência, sendo assim, a receita é vinculada a fonte da qual é originária, no caso em questão, aos planos Previdenciário (PPREV) e Financeiro (PFIN), esses por sua vez repassam parte do valor de suas arrecadações, de acordo com alíquota legal preestabelecida, para a formação da Taxa de Administração.

As tabelas abaixo demonstram os valores anuais projetados em contraste com o que foi efetivamente arrecadado no período de janeiro a março de 2022.





PLANO PREVIDENCIÁRIO					
FONTE	PREVISÃO – LOA	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	TOTAL
800 - Plano Previdenciário	97.312.000	8.065.560	8.512.788	8.486.629	25.064.976
800 - Rendimentos	7.200.000	6.635.017	4.857.466	24.113.308	35.605.790
<b>TOTAL</b>	<b>104.512.000</b>	<b>14.700.577</b>	<b>13.370.254</b>	<b>32.599.936</b>	<b>60.670.767</b>

Fonte: AFIM

PLANO FINANCEIRO					
FONTE	PREVISÃO – LOA	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	TOTAL
801 - Plano Financeiro	303.742.000	28.100.974	26.218.571	26.370.511	80.690.056
801 - Rendimentos	200.000	235.811	263.177	305.798	804.785
<b>TOTAL</b>	<b>303.942.000</b>	<b>28.336.785</b>	<b>26.481.747</b>	<b>26.676.309</b>	<b>81.494.842</b>

Fonte: AFIM

TAXA DE ADMINISTRAÇÃO					
FONTE	PREVISÃO – LOA	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	TOTAL
802 - Taxa de Adm.	21.529.000	3.712.587	1.900.611	1.796.515	7.409.714
802 – Rendimentos	200.000	73.158	92.458	115.146	280.761
<b>TOTAL</b>	<b>21.729.000</b>	<b>3.785.745</b>	<b>1.993.069</b>	<b>1.911.661</b>	<b>7.690.475</b>

Fonte: AFIM

A arrecadação total do Plano Previdenciário, no 1º trimestre, foi de R\$ 60.670.767,00 (sessenta milhões, seiscentos e setenta mil, setecentos e sessenta e sete reais). Percebe-se que a receita de rendimentos tem impactado significativamente a receita total do plano, isso ocorre devido aos ajustes realizados pela SUPINV/COMINV na carteira de investimentos da Manaus Previdência.

O PFIN é um plano em extinção com repartição simples, sem propósito de acumular recursos. A arrecadação total no 1º trimestre do ano foi de R\$ 81.494.842,00 (oitenta e um milhões, quatrocentos e noventa e quatro mil e oitocentos e quarenta e dois reais).

Por fim, o valor arrecadado, no 1º trimestre, de Taxa de Administração foi de R\$ 7.690.475,00 (sete milhões, seiscentos e noventa mil, quatrocentos e setenta e cinco reais). O valor da taxa é apurado de acordo com a arrecadação, do mês anterior, da contribuição patronal do PPREV e PFIN, por isso a grande variação mensal nos primeiros meses do ano.





- **Despesas**

A despesa pública é todo desembolso efetuado pela Administração Pública, nos termos da legislação financeira e orçamentária, subordinado à classificação e aos limites dos créditos orçamentários, com vistas a realizar suas competências constitucionais. Em sua acepção financeira, é o gasto (aplicação de recursos) para a implementação das ações governamentais. A Manaus Previdência tem sob sua responsabilidade a gerência dos valores angariados através dos planos Previdenciário e Financeiro que por sua vez abastecem a Taxa de Administração. Cada plano é responsável por custear seus próprios gastos, não havendo assim possibilidade legal de trânsito de obrigações entre estes.

O Plano Plurianual (PPA) organiza a atuação governamental em programas e ações. No caso, ação pode ser definida como um conjunto de operações cujos produtos contribuem para os objetivos do programa (orçamento).

Na Manausprev, para o PPA 2022 – 2025, foi estabelecido 13 diferentes ações, assim descritas:

**2002 – Folha de Pessoal e Encargos Sociais:** Realização de pagamento de pessoal ativo e encargos sociais, inclusive nomeações, enquadramentos e direitos constitucionais.

**2011 – Contratação de Serviços para Manutenção funcional:** Manutenção da unidade por meio de serviços contratados.

**2012 – Suprimento de Materiais e Equipamentos para Manutenção Funcional:** Manutenção e apoio administrativo para cumprimento das atribuições dos órgãos e entidades da administração.

**1048 – Implementação de Infraestrutura de Tecnologia da Informação:** Melhoria e implementação de tecnologia da informação voltada às interfaces de comunicação.

**2022 – Contratação de Serviços Especializados em Tecnologia da Informação:** Contratação de serviços técnicos especializados em tecnologia da informação.





**2040 – Gestão de Investimentos e Aplicações Financeiras:** Análise de mercado e acompanhamento dos ativos pertencentes à carteira de investimento visando retorno apropriado ao perfil de risco.

**2041 – Benefícios dos Segurados e Dependentes – Poder Executivo:** Garantir a concessão dos benefícios previdenciários aos inativos, aposentados e pensionistas do Poder Executivo.

**2296 – Benefícios dos Segurados e Dependentes – Poder Legislativo:** Garantir a concessão dos benefícios previdenciários aos inativos, aposentados e pensionistas do Poder Legislativo.

**2069 – Capacitação de Servidores e Representação Institucional:** Capacitação e representação em eventos de interesse institucional.

**2297 – Projetos Psicossociais:** Disseminar a cultura previdenciária aos servidores públicos municipais, promovendo também ações de vitalidade e integração psicossocial.

**2301 – Qualidade de Vida e Segurança do Trabalho:** Assegurar o bem-estar físico, mental, psicológico e emocional e adotar medidas preventivas com a finalidade de reduzir riscos inerentes ao ambiente de trabalho.

**5007 – Encargos Especiais da Manausprev:** Despesas que não podem ser associadas a um bem ou serviço a ser gerado no processo produtivo corrente, tais como dívidas, sentenças judiciais, precatórios, indenizações e outras afins.

**9002 – Reserva do Regime Próprio de Previdência do Servidor:** Atendimento dos passivos contingentes, outros riscos imprevistos e à abertura de créditos adicionais.

A tabela abaixo demonstra os valores empenhados no 1º trimestre de 2022, em cada plano, divididos por ação. Na taxa de administração destacam-se as ações “2002 – Folha de Pessoal e Encargos Sociais” e “2011 – Contratação de Serviços para Manutenção Funcional”, responsáveis por cerca de 73% (setenta e três inteiros por cento) do total das despesas empenhadas no trimestre. Já as despesas empenhadas no PPREV e PFIN estão divididas entre as ações 2041 – Benefícios do Poder Executivo, 2296 – Benefícios do Poder Legislativo e 5007 – Encargos Especiais da Manausprev.





SIGLA	AÇÃO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	TOTAL
Plano Previdenciário	2041 - Benefícios dos Segurados e Dependentes - Poder Executivo	4.686.909	5.003.714	4.970.859	<b>14.661.482</b>
	2296 - Benefícios dos Segurados e Dependentes - Poder Legislativo	803.210	857.802	827.474	<b>2.488.486</b>
	5007 - Encargos Especiais da Manausprev	780.360	599.342	1.481.685	<b>2.861.387</b>
<b>TOTAL PPREV</b>		<b>6.270.479</b>	<b>6.460.858</b>	<b>7.280.018</b>	<b>20.011.355</b>
Plano Financeiro	2041 - Benefícios dos Segurados e Dependentes - Poder Executivo	23.437.605	24.490.047	24.422.641	<b>72.350.293</b>
	2296 - Benefícios dos Segurados e Dependentes - Poder Legislativo	2.269.718	2.314.231	2.276.218	<b>6.860.167</b>
	5007 - Encargos Especiais da Manausprev	1.404.709	1.242.173	1.601.966	<b>4.248.848</b>
<b>TOTAL PFIN</b>		<b>27.112.032</b>	<b>28.046.451</b>	<b>28.300.825</b>	<b>83.459.308</b>
Taxa de Administração	2002 - Folha de Pessoal e Encargos Sociais	838.877	745.427	760.058	<b>2.344.362</b>
	2011 - Contratação de Serviços para Manutenção Funcional	702.740	7.475	551.009	<b>1.261.224</b>
	2012 - Suprimento de Materiais e Equipamentos para Manutenção Funcional	2.598	3.223	119.631	<b>125.452</b>
	2022 - Contratação de Serviços Especializados em Tecnologia da Informação	364.720	71.011	5.359	<b>441.090</b>
	2040 - Gestão de Investimentos e Aplicações Financeiras	-	-	16.984	<b>16.984</b>
	2069 - Capacitação de Servidores e Representação Institucional	14.373	-	4.600	<b>18.973</b>
	5007 - Encargos Especiais da Manausprev	612.448	6.086	80.907	<b>699.440</b>
<b>TOTAL ADM</b>		<b>2.535.756</b>	<b>833.222</b>	<b>1.538.547</b>	<b>4.907.525</b>
<b>TOTAL GERAL (PPREV/PFIN/ADM)</b>		<b>35.918.267</b>	<b>35.340.531</b>	<b>37.119.390</b>	<b>108.378.188</b>

Fonte: AFIM

### • Resultado Orçamentário

Considerando todas as receitas e despesas descritas anteriormente, pode-se definir a execução do orçamento e obter o saldo orçamentário mensal, através da diferença entre a receita arrecadada e despesa empenhada. Com isso, nota-se que nos planos PPREV, PFIN e Taxa de Administração a receita arrecadada é maior que a despesa empenhada.





PLANO PREVIDENCIÁRIO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	TOTAL
ARRECADAÇÃO	8.065.560	8.512.788	8.486.629	25.064.976
RENDIMENTOS	6.635.017	4.857.466	24.113.308	35.605.790
EMPENHO PESSOAL	5.490.119	5.861.515	6.204.338	17.555.972
EMPENHO CUSTEIO	780.411	599.511	1.075.849	2.455.772
SALDO (EXC RENDIMENTOS)	1.795.029	2.051.761	1.206.442	5.053.232
SALDO TOTAL	8.430.047	6.909.227	25.319.749	40.659.023

Fonte: Afim/Splan

No PPREV, o saldo orçamentário, desconsiderada a receita de rendimentos, foi de R\$ 5.053.232,00 (cinco milhões, cinquenta e três mil e duzentos e trinta e dois reais). Quando considerados os rendimentos o valor sobe para R\$ 40.659.023,00 (quarenta milhões, seiscentos e cinquenta e nove mil e vinte e três reais).

PLANO FINANCEIRO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	TOTAL
ARRECADAÇÃO	28.100.974	26.218.571	26.370.511	80.690.056
RENDIMENTOS	235.811	263.177	305.798	804.785
SUPERÁVIT	-	10.000.000	-	10.000.000
EMPENHO PESSOAL	25.707.323	26.804.278	27.066.419	79.578.020
EMPENHO CUSTEIO	1.404.965	1.242.456	1.234.688	3.882.109
SALDO (EXC RENDIMENTOS)	988.687	8.171.837 -	1.930.596	7.229.928
SALDO TOTAL	1.224.497	8.435.014 -	1.624.798	8.034.713

Fonte: Afim/Splan

No PFIN, para manutenção do saldo orçamentário positivo, foi necessário a abertura de crédito adicional por meio do superavit financeiro do exercício de 2021. O crédito adicional foi utilizado em fevereiro/2022 no valor de R\$ 10.000.000,00 (dez milhões de reais). Com isso o resultado orçamentário no trimestre foi de R\$ 8.034.713,00 (oito milhões, trinta e quatro mil e setecentos e treze reais).





### **11.2.2. Apresentação do Balanço Geral (Relatório Circunstanciado).**

O Relatório Circunstanciado das Atividades Econômicas Financeiras e de Gestão até o 1º Trimestre do Exercício de 2022 contempla o conjunto de ações realizadas por esta Autarquia, englobando as atividades organizacionais, administrativas e as atividades econômico-financeiras, bem como os benefícios financeiros mensuráveis da sua atuação.

As realizações dos atos administrativos, desenvolvidos em harmonia com as diretrizes impostas nas leis de planejamento do Município – Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual – traduzem os esforços deste órgão para cumprir sua missão, de maneira cada vez mais efetiva, eficaz, eficiente e econômica.

#### **11.2.2.1 Dos Registros Contábeis.**

Na organização contábil da Manaus Previdência foi observada uma ampla valorização organizacional no parâmetro econômico-financeiro, teor originário da Norma Geral da Contabilidade em conformidade com as determinações da Secretaria do Tesouro Nacional – STN. Essas normas são confiáveis por conter informação de total interação quanto ao modo de organizar e decidir sobre o equilíbrio financeiro e a preservação do bem da entidade.

#### **11.2.2.2 Das atividades Orçamentárias.**

A Receita Orçamentária é o valor estimado referente à soma das disponibilidades dos recursos financeiros que ingressaram no exercício de 2022, aumentando o saldo financeiro desta Autarquia. O valor orçado para este exercício financeiro foi de R\$ 430.183.000,00 (Quatrocentos e trinta milhões, cento e oitenta e três mil reais).

Até o primeiro trimestre de 2022 as receitas arrecadadas apresentam valores acumulados na ordem de R\$ 149.856.083,61 (Cento e quarenta e nove milhões, oitocentos e cinquenta e seis mil, oitenta e três reais e sessenta e um centavos) que corresponde a 34,84% da receita prevista.



**Tabela 1 - Receita Consolidada**

* RECEITA ORÇADA	R\$	%
1 - Receita Prevista	R\$ 430.183.000,00	
2 - Receita Atualizada	R\$ 430.183.000,00	100,00%
3 - Receita Arrecadada	R\$ 149.856.083,61	34,84%

Fonte: Sistema AFIM

Dentre as receitas arrecadadas, destacam-se as receitas de contribuições do servidor e patronal que correspondem, respectivamente, a 26,94% e 42,77% do valor arrecadado, conforme quadro:

**Tabela 2 - Receita De talhada**

* RECEITAS CORRENTES	R\$	%
Receita de Contribuição	R\$ 40.365.891,47	26,94%
Receita Patrimonial	R\$ 36.691.336,84	24,48%
Outras Receitas Correntes	R\$ 1.324.869,83	0,88%
(-) Dedução Receita Corrente	R\$ (319,55)	0,000%
<b>* RECEITAS INTRAORÇAMENTÁRIAS</b>	<b>R\$ 71.474.305,02</b>	
Receita de Contribuição - Intraorçamentária	R\$ 64.088.260,31	42,77%
Receita de Serviço - Intraorçamentária	R\$ 7.386.599,03	4,93%
Outras Receitas Correntes - Intraorçamentária	R\$ -	0,00%
(-) Dedução Receita Intraorçamentária	R\$ (554,32)	0,000%
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 149.856.083,61</b>	<b>100,00%</b>

Fonte: Sistema AFIM

No que tange às despesas, a dotação inicial foi de R\$ 430.183.000,00 (Quatrocentos e trinta milhões, cento e oitenta e três mil reais), e a despesa empenhada até o primeiro trimestre foi de R\$ 108.379.397,86 (Cento e oito milhões, trezentos e setenta e nove mil, trezentos e noventa e sete reais e oitenta e seis centavos), havendo saldo de dotação de R\$ 331.660.564,73 (Trezentos e trinta e um milhões, seiscentos e sessenta mil, quinhentos e sessenta e quatro reais e setenta e três centavos), considerando o destaque concedido e a dotação bloqueada. Vale ressaltar que até o referido trimestre já foram empenhados 24,62% em relação à despesa atualizada.

**Tabela 3 - Despesa Consolidada**

* DESPESA ORÇADA	R\$	%
1 - Despesa Fixada	R\$ 430.183.000,00	
2 - Despesa Atualizada	R\$ 440.186.691,44	100,00%
3 - Despesa Empenhada	R\$ 108.379.397,86	24,62%
4 - Destaque Concedido	R\$ 56.570,52	0,01%
5 - Dotação Bloqueada	R\$ 90.158,33	0,02%
<b>4 - Saldo de Dotação Orçamentária</b>	<b>R\$ 331.660.564,73</b>	<b>75,35%</b>

Fonte: Sistema AFIM





Tabela 4 - Despesa Detalhada

* CATEGORIAS ECONÔMICAS	R\$	%
<b>1 - DESPESAS CORRENTES</b>	<b>R\$ 102.598.907,27</b>	
1.1 - Pessoal e Encargos Sociais	R\$ 99.302.656,84	91,63%
1.2 - Outras Despesas Correntes	R\$ 3.296.250,43	3,04%
<b>2 - DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>R\$ 119.090,33</b>	
2.1 - Investimentos	R\$ 119.090,33	0,11%
<b>3 - DESPESAS INTRAORÇAMENTÁRIAS</b>	<b>R\$ 5.661.400,26</b>	
3.1 - Pessoal e Encargos Sociais	R\$ 177.302,97	0,16%
3.2 - Outras Despesas Correntes	R\$ 5.484.097,29	5,06%
<b>3 - Total Geral (1 + 2 + 3)</b>	<b>R\$ 108.379.397,86</b>	<b>100,00%</b>

Fonte: Sistema AFM

### 11.2.2.3 Das Atividades Financeiras.

Nas atividades financeiras apresentam-se o Caixa e Equivalente de Caixa valores dos bancos conta movimento de curto prazo e disponíveis para liquidez assim como os Investimentos e Aplicações financeiras de curto e longo prazo no qual demonstram posições nas carteiras de ativos desta Manaus Previdência e são realizadas de acordo com a Política de Investimentos e com os parâmetros estabelecidos em conformidade com a Resolução n.º 3.922/2010, Portaria 519/2011-MPS e suas atualizações.

Tabela 5 - Detalhamento Financeiro

<b>1 - CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA</b>	<b>R\$</b>	<b>935,94</b>
<b>Curto Prazo</b>	<b>R\$</b>	<b>935,94</b>
Banco Conta Movimento	R\$	935,94
<b>2 - INVESTIMENTOS</b>	<b>R\$</b>	<b>1.283.790.513,59</b>
<b>Curto Prazo</b>	<b>R\$</b>	<b>698.799.474,40</b>
Aplicações em Segmento de Renda Fixa	R\$	92.995.256,49
Aplicações em Segmento de Renda Variável	R\$	592.552.131,21
Aplicações com a Taxa de Administração	R\$	13.252.086,70
<b>Longo Prazo</b>	<b>R\$</b>	<b>584.991.039,19</b>
Títulos de Resp.do Tesouro - Marc.na Curva	R\$	392.869.071,98
Títulos e Valores Mobiliários	R\$	192.121.967,21

Fonte: Sistema AFM





#### **11.2.2.4 Das Atividades Patrimoniais.**

Neste quadro destacam-se os saldos dos bens, direitos e obrigações desta Autarquia Municipal até o primeiro trimestre. O Ativo compreende as contas patrimoniais que possuem valores econômicos, sendo a parte positiva, e o Passivo são os valores das obrigações devidas.





Tabela 6 - Ativo e Passivo Detalhado

Tabela 6 - Ativo e Passivo Detalhado		
<b>1 - ATIVO (Bens e Direitos)</b>	<b>R\$</b>	<b>1.543.863.980,28</b>
Caixa e Equivalente de Caixa	R\$	935,94
Demais Créditos e Valores a Curto Prazo	R\$	44.738.594,36
Investimento em Aplicações Temporárias a Curto Prazo	R\$	698.799.474,40
Estoques	R\$	35.827,36
Variações Patrimoniais Diminutivas Pagas Antecipadamente CP	R\$	2.191,46
Créditos a LP	R\$	181.360.198,11
Demais Créditos e Valores a LP	R\$	1.743.631,17
Aplicações do RPPS em Tít.Tes.Nacional - Marcados na Curva	R\$	392.869.071,98
Títulos e Valores Mobiliários	R\$	192.121.967,21
Aplicações em Segmento de Imóveis	R\$	16.030.497,88
Bens Móveis	R\$	3.903.934,15
(-) Depreciação de Bens Móveis	R\$	(2.718.714,48)
Intagíveis	R\$	2.744.206,85
Bens Imóveis	R\$	12.232.163,89
<b>2 - PASSIVO (Obrigações)</b>	<b>R\$</b>	<b>1.545.261.185,99</b>
Obrigações Trabalhista e Previdenciárias a Pagar a Curto Prazo	R\$	1.457.299,44
Fornecedores a Pagar	R\$	2.027.886,58
Provisões a Curto Prazo	R\$	987.527,99
Demais Obrigações a CP	R\$	5.992.593,79
Fornecedores a Pagar a Longo Prazo	R\$	22.397,24
Provisões Matemáticas Previdenciárias a LP	R\$	1.514.486.831,56
Demais Obrigações a LP	R\$	16.972.629,60
Patrimônio Líquido	R\$	3.314.019,79

Fonte: Sistema AFIM

Todas as atividades foram executadas pela competência (fato gerador) conforme Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – MCASP.





### 11.2.2.5 Do Planejamento Estratégico Organizacional.

No que diz respeito às ações do Planejamento Estratégico Organizacional (PEO 2021 – 2025), a contabilidade faz parte do objetivo estratégico organizacional “Viabilizar com excelência os direitos previdenciários”, para manter o Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP válido por meio do programa de qualidade, seguindo os procedimentos e rotinas definidas.

Mensalmente há prestação de contas da Autarquia junto à Secretaria do Tesouro Nacional – STN por meio da Matriz de Saldos Contábeis – MSC, carregado no Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro – SICONFI operado pela SEMEF, para garantir regular o item “Informações Contábeis” no extrato de regularidade previdenciária conforme demonstrado abaixo:

Informações Contábeis		
Critério(s)	Descrição do Critério	Situação
Adoção do plano de contas e dos procedimentos contábeis aplicados ao setor público		Regular
Envio das informações e dados contábeis, orçamentários e fiscais		Regular



### 11.3. Gerenciamento do Custeio e Contratos.

#### 11.3.1. Gestão de Custeio (Despesas Administrativas).

##### – Água: Edifício Garagem e Sede.

Durante todo o período de janeiro a março de 2022, a Manaus Previdência apenas realizou o pagamento da tarifa mínima pelos serviços de abastecimento de água potável e esgotamento sanitário, conforme estrutura tarifária vigente, visto que a sede da Manaus Previdência possui poço artesiano e o Edifício Garagem está interditado desde maio/2018.

Em dezembro de 2021, o Município de Manaus e a empresa Águas de Manaus (Manaus Ambiental) firmaram acordo, de forma extrajudicial, com anuência da Agência Reguladora dos Serviços Públicos Delegados do Município de Manaus (Ageman), definindo o reajuste tarifário de 2020 e 2021. O documento foi apresentado ao Judiciário em 02/12/2021, com homologação pelo magistrado em 03/12/2021. No termo foram estabelecidas as condições para aplicar, conjuntamente e de forma parcelada, os reajustes de 24,52% referente ao período de dezembro de 2019 a novembro de 2020, e de 17,89% para o período de dezembro de 2020 a novembro de 2021. **Pelo acordo, a primeira parcela será de 9,88% sobre os valores vigentes das tarifas, a incidir sobre as faturas emitidas a partir de 01/01/2022.** As outras 14 parcelas serão anuais, de 3,92%, sendo aplicadas a partir de janeiro de 2023 até janeiro de 2036.

Tabela 1 – Comparativo de Despesa Administrativa – Água (Janeiro a Março 2022 x 2021)

Conta	Unid. Consum.	Ano	Janeiro	Fevereiro	Março	Média	Valor Total (Jan A Mar)	Varição (Aumento Ou Redução)
Água	Edifício Garagem	2022	R\$ 486,58	R\$ 486,58	R\$ 486,58	R\$ 486,58	R\$ 1.459,74	9,88%
		2021	R\$ 442,82	R\$ 442,82	R\$ 442,82	R\$ 442,82	R\$ 1.328,46	
	Sede	2022	R\$ 243,29	R\$ 243,29	R\$ 243,29	R\$ 243,29	R\$ 729,87	9,88%
		2021	R\$ 221,41	R\$ 221,41	R\$ 221,41	R\$ 221,41	R\$ 664,23	

Fonte: Smat

##### – Correios.

Em decorrência da pandemia do novo Coronavírus (Covid-19), onde foram adaptadas as formas de envio de correspondências e outros documentos, dispêndios residuais estão sendo feitos com serviços dos Correios desde 2020.





No primeiro trimestre de 2021, não ocorreram gastos com os referidos serviços, enquanto no primeiro trimestre de 2022 ocorreu o envio de apenas duas cartas registradas com AR (aviso de recebimento), sendo uma no mês de fevereiro e outra no mês de março, cada uma no valor de R\$ 16,95 (dezesesseis reais e noventa e cinco centavos).

O comparativo segue abaixo, considerando os meses de janeiro a março dos anos de 2022 e 2021:

**Tabela 2 – Comparativo de Despesa Administrativa – Correios (Janeiro a Março 2022 x 2021)**

Conta	Ano	Janeiro	Fevereiro	Março	Média	Valor Total (Jan A Mar)	Variação (Aumento Ou Redução)
Correios	2022	R\$ 0,00	R\$ 16,95	R\$ 16,95	R\$ 11,30	R\$ 33,90	-%
	2021	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	

Fonte: Smat

#### – Energia Elétrica.

**Sede:** A energia elétrica representa o maior gasto com as despesas administrativas da Manaus Previdência. Boa parte da fatura de energia elétrica da sede da Manaus Previdência é composta de demanda contratada.

Durante o ano de 2021 e início do ano de 2022, foram adotadas providências para redução da demanda contratada, de 433 kW para 155 kW. Para tanto, foram realizadas as seguintes etapas: renovação da viabilidade da redução da demanda; ajustes no projeto de proteção secundária, apreciados e aprovados pela concessionária Amazonas Energia S/A; adequações nas instalações físicas da Manaus Previdência; vistoria da equipe da concessionária para atestar a conformidade das instalações; e formalização do aditivo de redução da demanda contratada.

Como o aditivo de redução da demanda contratada foi formalizado em 14 de fevereiro de 2022, os efeitos financeiros da mencionada redução ocorreram a partir da fatura referente ao mês de fevereiro/2022.

Agora, tratando sobre os valores das faturas, observou-se um aumento considerável do gasto para o mês de janeiro de 2022, quando comparado com o mesmo mês de 2021.





Em janeiro de 2021, a segunda onda de infecções pelo novo Coronavírus (Covid-19) assolava Manaus, e os servidores da autarquia estavam predominantemente em *home office*, conforme Decreto nº 5.050/2021, que dispõe sobre o regime excepcional de teletrabalho aos servidores da Prefeitura até 30/04/2021.

Assim, durante todo o primeiro trimestre de 2021, a sede da Manaus Previdência reduziu bastante o consumo de energia. Entretanto, a fatura de energia não tinha o seu valor mensal substancialmente reduzido pois, mesmo ocorrendo a diminuição do consumo efetivo de energia, ainda restava obrigatória a cobrança da demanda de energia contratada, que, por sua vez, sempre terá um valor maior, ao passo que o consumo de energia foi reduzido e se distanciar do padrão definido no contrato.

Já no mês de janeiro de 2022, embora a variante *ômicron* estivesse causando um aumento exponencial de casos de Covid-19, os impactos foram minimizados principalmente pelo avanço da vacinação em Manaus. Os servidores trabalharam de forma presencial no mês, com cautelas que foram adotadas para minimizar os efeitos da variante, não causando, assim, efeitos relevantes de redução no consumo de energia.

No mês de fevereiro de 2022, a Manaus Previdência passou por obras, realizadas no telhado pela empresa Oliveira e Lima Construção Ltda. Para a execução dos trabalhos, houve a necessidade de realizar os serviços de desinstalação de todas as máquinas condensadoras de ar-condicionado, para refazer o contrapiso da laje do telhado, que encontrava-se com diversas infiltrações. Para permitir a reinstalação das condensadoras, necessitava aguardar a conclusão de tais serviços, que perduraram praticamente o mês inteiro. Devido à ausência de climatização na sede, os servidores foram orientados a permanecer em regime de teletrabalho. Isso contribuiu para a diminuição do consumo de energia no prédio, além de ter ocorrido o início dos efeitos financeiros decorrentes da redução da demanda neste mês, conforme informado anteriormente.

Por fim, no mês de março de 2022, a sede administrativa voltou a ser utilizada normalmente, aumentando novamente o consumo de energia.

Importante ressaltar outro fator que contribuiu para o aumento do valor das faturas deste primeiro trimestre de 2022. A partir do mês de setembro de 2021, a





Manaus Previdência passou a desembolsar valores referentes à “Bandeira Escassez Hídrica”, que representa um aumento de R\$ 14,20 a cada 100 kWh consumidos. A cobrança da “Bandeira Escassez Hídrica” valerá até o mês de abril de 2022.

Ainda, no mês de novembro de 2021, entrou em vigor o reajuste tarifário anual da Amazonas Energia, aprovado pela Agência Nacional de Energia Elétrica (ANEEL). O reajuste passou a ter um efeito médio de 15,99% (quinze inteiros e noventa e nove centésimos por cento), sendo de 16,1% (dezesseis inteiros e um centésimo por cento) para os consumidores de alta tensão e 15,94% (quinze inteiros e noventa e quatro centésimos por cento) para os de baixa tensão.

**Edifício Garagem:** Como o Edifício foi interditado desde maio/2018, a Manaus Previdência realiza a despesa apenas do valor da tarifa mínima e da demanda contratada de 30kW que uma das unidades consumidoras do prédio possui e que sofreu reajuste tarifário considerável, além da entrada em vigor da “Bandeira Escassez Hídrica” e do reajuste tarifário aprovado em novembro de 2021.

Os comparativos das contas de energia por unidade consumidora durante os anos de 2022 e de 2021 encontram-se abaixo, ficando evidente que em 2022, quando comparado com 2021, ocorreram aumentos de 9,31% (nove inteiros e trinta e um centésimos por cento) nos valores de energia de alta tensão da sede da Manaus Previdência e de 8,90% (oito inteiros e noventa centésimos por cento) nos valores de energia de alta tensão do Edifício Garagem.

Tabela 3 – Comparativo de Despesa Administrativa – Energia (Janeiro a Março 2022 x 2021)

Conta	Unid. Consum.	Ano	Janeiro	Fevereiro	Março	Média	Valor Total (Jan A Mar)	Variação (Aumento Ou Redução)
Energia	Sede	2022	R\$ 28.701,38	R\$ 15.561,81	R\$ 19.300,67	R\$ 21.187,95	R\$ 63.563,86	9,31%
		2021	R\$ 19.039,15	R\$ 19.043,96	R\$ 20.067,22	R\$ 19.383,44	R\$ 58.150,33	
	Edifício Garagem	2022	R\$ 957,90	R\$ 957,90	R\$ 957,90	R\$ 957,90	R\$ 2.873,70	8,90%
		2021	R\$ 882,26	R\$ 899,56	R\$ 857,10	R\$ 879,64	R\$ 2.638,92	
	Depósito EG	2022	R\$ 129,53	R\$ 126,09	R\$ 126,09	R\$ 127,24	R\$ 381,71	34,89%
		2021	R\$ 94,48	R\$ 94,25	R\$ 94,25	R\$ 94,33	R\$ 282,98	

Fonte: Smat

#### – Internet.

A Manaus Previdência utiliza o Data Center da Subsecretaria de Tecnologia da Secretaria Municipal de Finanças – SUBTI/SEMEF em detrimento de um contrato próprio de internet dedicada, ou seja, o contrato e os valores são geridos pela SEMEF.





Em decorrência da necessidade de revisão dos contratos, determinada pelo Decreto Municipal nº 4.820/2020, que trata das medidas de contingenciamento a serem adotadas pelos órgãos entidades da Administração Pública Municipal para enfrentamento da pandemia do novo Coronavírus (Covid-19), a SEMEF renegociou o seu contrato com a empresa EyesNWhere e os valores destacados à SEMEF foram reduzidos a partir da competência junho/2020, caracterizando uma redução de 10% (dez por cento) no valor mensal.

Assim, não há alteração de valores entre os meses de 2022 e 2021, conforme demonstrativo a seguir:

Tabela 4 – Comparativo de Despesa Administrativa – Internet (Janeiro a Março 2022 x 2021)

Conta	Ano	Janeiro	Fevereiro	Março	Média	Valor Total (Jan A Mar)	Variação (Aumento Ou Redução)
Internet	2022	R\$ 4.639,21	R\$ 4.639,21	R\$ 4.639,21	R\$ 4.639,21	R\$ 13.917,63	0,00%
	2021	R\$ 4.639,21	R\$ 4.639,21	R\$ 4.639,21	R\$ 4.639,21	R\$ 13.917,63	

Fonte: Smat

**– Transporte individual de passageiros (táxi e app de mobilidade humana).**

No primeiro trimestre de 2021, não houve dispêndio com os serviços de transporte individual de passageiros, por conta do encerramento do contrato dos serviços de rádio táxi em dezembro de 2020, por falta de documentos de habilitação por parte da empresa contratada (MSO Empresa de Prestação de Serviços para Taxista Ltda).

No mês de abril de 2021, a autarquia celebrou contrato com a empresa KGA Desenvolvimento e Tecnologia Eireli, vencedora da licitação para realizar os serviços de transporte individual de passageiros por meio da tecnologia de comunicação em rede – STIP, utilizando uma Ata de Registro de Preços publicada pela Secretaria Municipal de Administração (SEMAD).

Entretanto, no mesmo mês, a SEMAD informou que a Ata de Registro de Preços que originou o contrato seria revogada, pois a licitação que gerou a ata possui vícios insanáveis. Portanto, a Secretaria nos orientou a não utilizarmos mais o referido contrato e proceder com uma nova contratação dos serviços, que encontra-se atualmente em fase final, com expectativa de início do contrato e execução dos serviços de rádio táxi em maio de 2022.



Logo, da mesma forma, não há desembolso com os serviços de transporte individual de passageiros no primeiro trimestre de 2022.

Os resultados referentes aos meses de janeiro a março de 2022 estão dispostos a seguir, com o comparativo em relação ao mesmo período de 2021:

**Tabela 5 – Comparativo de Despesa Administrativa – Transporte de Passageiros (Janeiro a Março 2022 x 2021)**

Conta	Ano	Janeiro	Fevereiro	Março	Média	Valor Total (Jan A Mar)	Variação (Aumento Ou Redução)
Transporte de Passageiros	2022	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	-%
	2021	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	

Fonte: Smat

#### – Telefonia Fixa.

No primeiro trimestre de 2021, vigorava o Decreto nº 5.050/2021, que dispõe sobre o regime excepcional de teletrabalho aos servidores da Prefeitura, prorrogando esta modalidade de trabalho até 30 de abril de 2021. Devido à menor utilização da sede administrativa pelos servidores, os gastos com telefonia fixa concentraram, principalmente, no Call Center.

Já no primeiro trimestre de 2022, há um resultado parecido com o primeiro trimestre de 2021. Isso ocorre, principalmente, por causa do mês de fevereiro de 2022, pois, neste mês, os servidores da Manaus Previdência estavam trabalhando em *home office*, o que acarreta em desembolso de um valor consideravelmente menor. A Manaus Previdência passava por reformas em seu telhado e as condensadoras de ar-condicionado estavam desconectadas para realização dos serviços de contrapiso, o que impedia a correta climatização das áreas internas, tornando o trabalho presencial inviável.

Assim, segue o comparativo entre o primeiro trimestre de 2022 e primeiro trimestre de 2021, importando em uma redução de 6,26% (seis inteiros e vinte e seis centésimos por cento) nos valores do ano corrente.

**Tabela 6 – Comparativo de Despesa Administrativa – Telefonia Fixa (Janeiro a Março 2022 x 2021)**

Conta	Ano	Janeiro	Fevereiro	Março	Média	Valor Total (Jan A Mar)	Variação (Aumento Ou Redução)
Telefone	2022	R\$ 270,19	R\$ 159,11	R\$ 329,71	R\$ 253,00	R\$ 759,01	-6,26%
	2021	R\$ 136,76	R\$ 311,43	R\$ 361,50	R\$ 269,90	R\$ 809,69	

Fonte: Smat





### – Passagens Aéreas.

Em virtude da pandemia do novo Coronavírus (Covid-19), no primeiro semestre do ano de 2021, não existem registros de gastos com passagens aéreas. O primeiro gasto ocorre somente no mês de setembro de 2021.

Já em 2022, houve a emissão de uma passagem no mês de março de 2022, conforme abaixo:

PASSAGENS – 2022						
Mês	Data De Emissão Da Passagem	Servidor(a)	Evento	Data do Evento	Trajeto	Valor Total da Passagem Ida e Volta
Março	31/03/2022	Gláucia Silva	Congresso Nacional de Arquivologia (Florianópolis-SC)	02 e 06/05/2022	Manaus-Florianópolis	R\$ 1.174,29
<b>TOTAL</b>						<b>R\$ 1.174,29</b>

Fonte: Smat

Os valores para fins de comparação entre os meses de janeiro a março, dos anos de 2022 e 2021, estão dispostos na tabela a seguir:

**Tabela 7 – Comparativo de Despesa Administrativa – Passagens Aéreas (Janeiro a Março 2022 x 2021)**

Conta	Ano	Janeiro	Fevereiro	Março	Média	Valor Total (Jan A Mar)	Varição (Aumento Ou Redução)
Passagens	2022	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.174,29	R\$ 391,43	R\$ 1.174,29	-%
	2021	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	

Fonte: Smat

### – Diárias.

Em 2021, não foram emitidas diárias durante todo o primeiro semestre, em virtude da inexistência de viagens por conta da pandemia do novo Coronavírus (Covid-19).

Já em 2022, embora exista emissão de passagem no mês de março, o evento somente ocorrerá em maio. A emissão das diárias em favor da servidora se dará em outro momento, antes da data de início do evento.

**Tabela 8 – Comparativo de Despesa Administrativa – Diárias (Janeiro a Março 2022 x 2021)**

Conta	Ano	Janeiro	Fevereiro	Março	Média	Valor Total (Jan A Mar)	Varição (Aumento Ou Redução)
Diárias	2022	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	-%
	2021	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	

Fonte: Smat



### – Impressões/Locação de Impressoras.

Atualmente, a Manaus Previdência tem o Contrato nº 010/2019, celebrado com a empresa Royal Gestão e Serviços de Informática Ltda, para a contratação dos serviços de *outsourcing* de impressão, com a locação de 4 (quatro) impressoras monocromáticas, cada uma com o valor unitário de R\$ 417,10 (quatrocentos e dezessete reais e dez centavos). Ou seja, desde 2020, a autarquia desembolsa o valor mensal fixo de R\$ 1.668,40 (um mil seiscentos e sessenta e oito reais e quarenta centavos) pela respectiva locação.

Assim, o comparativo dos meses de janeiro a março do ano atual e do ano anterior consta abaixo, no qual observa-se a inalteração de valores:

**Tabela 9 – Comparativo de Despesa Administrativa – Impressões/Locação (Janeiro a Março 2022 x 2021)**

Conta	Ano	Janeiro	Fevereiro	Março	Média	Valor Total (Jan A Mar)	Variação (Aumento Ou Redução)
Impressões/Locação	2022	R\$ 1.668,40	R\$ 1.668,40	R\$ 1.668,40	R\$ 1.668,40	R\$ 5.005,20	0,00%
	2021	R\$ 1.668,40	R\$ 1.668,40	R\$ 1.668,40	R\$ 1.668,40	R\$ 5.005,20	

Fonte: Smat

**Tabela 9 – Demonstrativo do Consumo de Despesas Administrativas – janeiro a março de 2022**

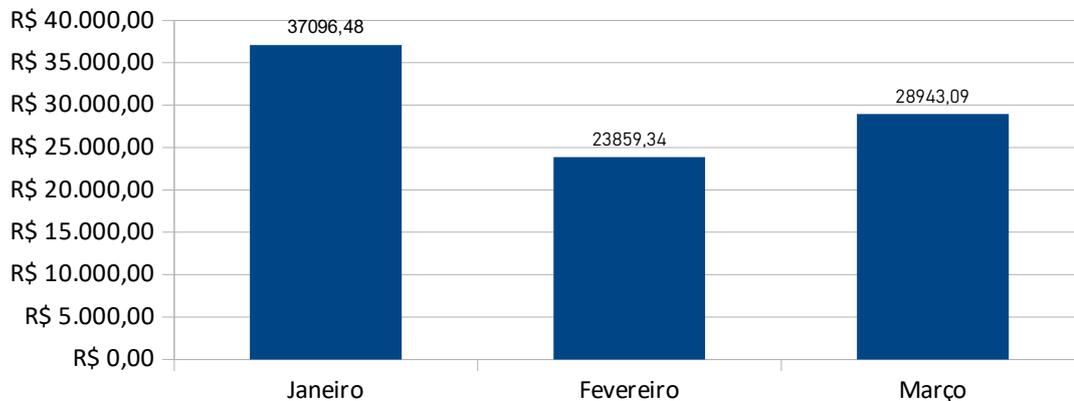
DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS ADMINISTRATIVAS – JANEIRO A MARÇO 2022				
Despesas	Janeiro	Fevereiro	Março	Total/Conta
Água Edifício Garagem	R\$ 486,58	R\$ 486,58	R\$ 486,58	<b>R\$ 1.459,74</b>
Água Sede	R\$ 243,29	R\$ 243,29	R\$ 243,29	<b>R\$ 729,87</b>
Correios	R\$ 0,00	R\$ 16,95	R\$ 16,95	<b>R\$ 33,90</b>
Energia Elétrica Depósito Eg	R\$ 129,53	R\$ 126,09	R\$ 126,09	<b>R\$ 381,71</b>
Energia Elétrica Edifício Garagem	R\$ 957,90	R\$ 957,90	R\$ 957,90	<b>R\$ 2.873,70</b>
Energia Elétrica Sede	R\$ 28.701,38	R\$ 15.561,81	R\$ 19.300,67	<b>R\$ 63.563,86</b>
Internet	R\$ 4.639,21	R\$ 4.639,21	R\$ 4.639,21	<b>R\$ 13.917,63</b>
Transporte de Passageiros	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	<b>R\$ 0,00</b>
Telefonia Fixa	R\$ 270,19	R\$ 159,11	R\$ 329,71	<b>R\$ 759,01</b>
Passagens Aéreas	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.174,29	<b>R\$ 1.174,29</b>
Diárias	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	<b>R\$ 0,00</b>
Impressões/Locação De Impressoras	R\$ 1.668,40	R\$ 1.668,40	R\$ 1.668,40	<b>R\$ 5.005,20</b>
<b>Total/Mês</b>	<b>R\$ 37.096,48</b>	<b>R\$ 23.859,34</b>	<b>R\$ 28.943,09</b>	<b>R\$ 89.898,91</b>

Fonte: Smat



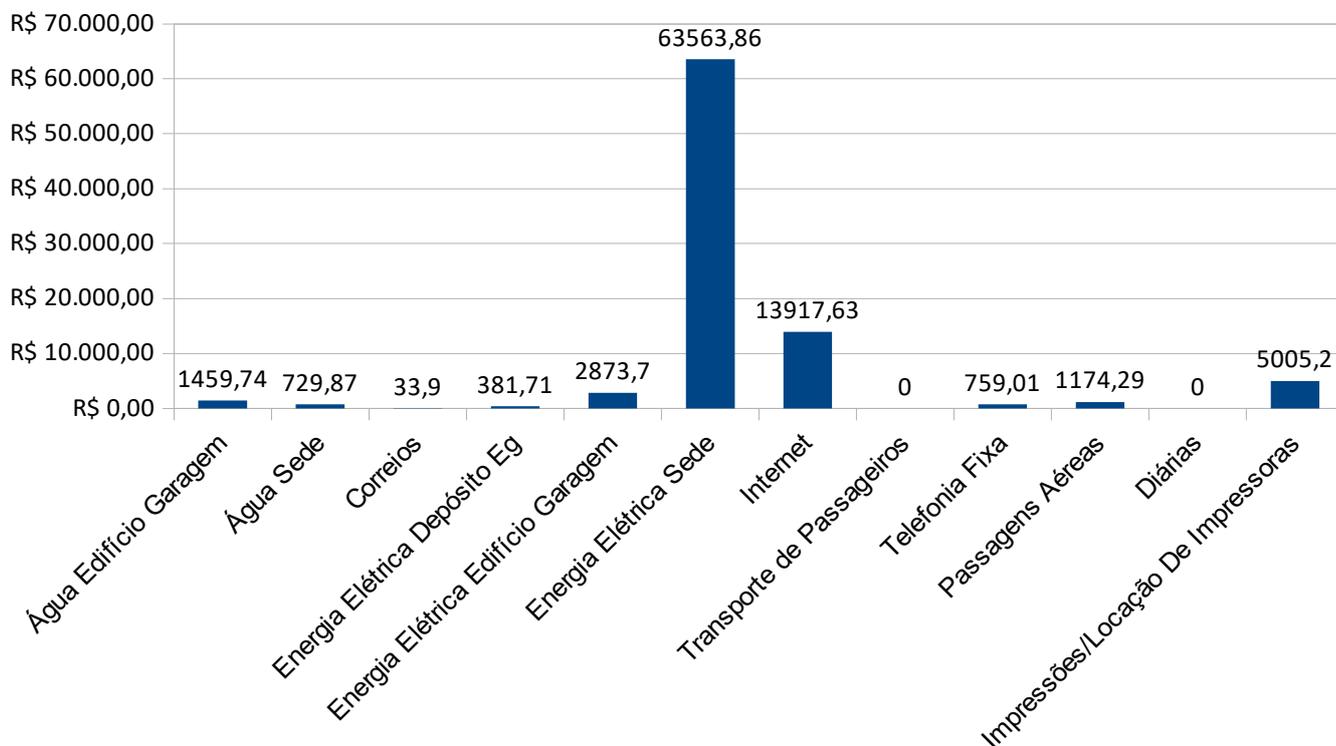


Gráfico 1 – Valores Totais das Despesas Administrativas por mês – janeiro a março de 2022



Fonte: Smat

Gráfico 2 – Valores por Despesa Administrativa – janeiro a março de 2022



Fonte: Smat





### 11.3.2. Gestão de Contratos Administrativos.

No período de janeiro a março de 2022, esta Manaus Previdência dispunha de um total de 33 (trinta e três) contratos vigentes, dos quais 3 (três) referem-se às novas contratações e os demais são contratos celebrados em anos anteriores.

Quanto às novas contratações, foram celebrados os Contratos nº 001/2022 (004975.2022.P) e 002/2022 (022.2021.A), ambos firmados com a Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência – DATAPREV S.A, e o Contrato nº 003/2022, com a empresa Sampo Seguros S.A.

Referente às renovações, foi prorrogada a vigência do Contrato nº 001/2021, por meio do 1º Termo Aditivo, com a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – CORREIOS, e realizada a alteração de informações do Contrato nº 020/2017, com a empresa concessionária Amazonas Energia S.A, por meio do 1º Termo Aditivo. Ademais, foi celebrado o 1º Termo Aditivo ao Contrato nº 013/2021, com a empresa Oliveira e Lima Construção Ltda., para prorrogação do prazo de vigência, bem como acréscimo de serviços equivalente a 41,62% (quarenta e um inteiros e sessenta e dois centésimos por cento) e decréscimo de serviços equivalente a 5,55% (cinco inteiros e cinquenta e cinco centésimos por cento).

Abaixo, relacionamos todos os contratos que encontram-se vigentes no período.




**Tabela 1 – Relação dos Contratos Vigentes no 1º Semestre de 2022 (com ênfase no 1º trimestre)**

Ord.	Contratada	Contrato Nº	Aditivo	Objeto	Vigência	Valor Global
1	ACR 117 Recortes de Diários Oficiais Ltda. - ME	014/2019	2º TA	O presente Termo Aditivo visa à prorrogação do prazo de vigência do Contrato de Prestação de Serviço nº 014/2019, referente a prestação de serviços de elaboração de Clipping eletrônico das publicações nos Diários Oficiais, de Justiça e/ou semelhantes, inclusive Processo Judicial eletrônico (Pje), com fornecimento de informações para a Procuradoria Jurídica da Manaus Previdência, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas previstas no Projeto Básico do Contrato, por mais 12 (doze) meses, a contar de 10/12/2021.	Início 10/12/2021  Fim 09/12/2022	R\$ 1.536,00
2	Agenda Assessoria, Planejamento e Informática Ltda.	008/2021	CT	Contratação de pessoa jurídica especializada em manutenção, atualização e suporte técnico do software de gestão para Regime Próprio de Previdência Social – SISPREV, bem como treinamento aos usuários do aplicativo, pelo período de 12 (doze) meses, conforme descrito no item 4-DETALHAMENTO DO	Início 20/07/2021  Fim 20/07/2022	R\$ 386.154,84





				OBJETO do Projeto Básico.		
3	AJL Serviços Ltda.	004/2020	1º TA	O Termo Aditivo visa à prorrogação do prazo de vigência do Contrato de Prestação de Serviços nº 004/2020, referente à prestação dos Serviços de manutenção preventiva conforme cronograma, manutenção corretiva, instalação e desinstalação, sob demanda, nos condicionadores de ar pertencentes a Manaus Previdência, na forma identificada no "Anexo IV – Termo de Referência" do Edital do Pregão Eletrônico nº 175/2019 – CML/PM, por mais 12 (doze) meses, a contar de 23/04/2021, nos termos do Art. 57, II da Lei nº 8.666/93.	Início 23/04/2021  Fim 22/04/2022	R\$ 199.095,00
4	A J de Souza Almada Eireli	007/2021	CT	Por força do presente contrato, a CONTRATADA obriga-se a entregar à CONTRATANTE o item Cimento Portland, conforme identificado no item "4 – ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO E QUANTIDADE POR LOTE" do "Anexo I – Termo de Referência" do Edital Eletrônico de Compras da Compra Eletrônica (CEL) nº 006/2021 – MANAUS PREVIDÊNCIA, para atender	Início 01/08/2021  Fim 01/08/2022	R\$ 555,00





				à Manaus Previdência.		
5	A J de Souza Almada Eireli	010/2021	CT	Por força do presente contrato, a CONTRATADA obriga-se a entregar à CONTRATANTE água mineral em embalagens retornáveis com 20 (vinte) litros, conforme previsto no Edital da Compra Eletrônica – CEL nº 007/2021 – MANAUSPREV e seus anexos, para atender à Manaus Previdência.	Início 02/08/2021  Fim 02/08/2022	R\$ 4.272,00
6	Alfama Comércio e Serviços Ltda.	016/2021	CT	Por força do presente Contrato, a CONTRATADA obriga-se a prestar à CONTRATANTE os serviços de controle de pragas (descupinização), conforme identificados no “Anexo IV – Termo de Referência”, item 3, do Edital de Pregão Eletrônico nº 009/2019 – CML/PM e conforme quantitativos pertinentes à Manaus Previdência constantes na Ata de Registro de Preços nº 0017/2021 – DIVRP/DEGCM/UGCM/SEM AD.	Início 15/12/2021  Fim 15/12/2022	R\$ 4.006,40
7	Amazonas Distribuidora de Energia S.A.	020/2017	1º TA	O presente Termo Aditivo tem como objeto a alteração da demanda de energia contratada, passando de 416 KVA para 155 KVA, conforme o Projeto de Proteção	Início 14/02/2022  Fim 10/12/2022	R\$ 1.648.753,90





				Secundária por Relé de Sobrecorrente, aprovado pela CTA-DTP n° 2943-2021, de 02/12/2021, com o objetivo de atender às necessidades desta Manaus Previdência, a contar de 14/02/2022.		
8	Bichara, Barata & Costa Advogados	021/2014	CT	Assessoria jurídica na elaboração e acompanhamento de Ação Indenizatória em face de pessoas jurídicas e físicas que tenham concorrido para o prejuízo suportado pela MANAUSPREV no âmbito do Fundo de Investimento em Participações Patriarca (FIP Patriarca).	Início 15/12/2014  Fim Até o último trânsito em julgado	R\$ 45.000,00
9	Braga e Almeida Serviços de Teleatendime nto Ltda.	010/2020	1º TA	O presente Termo Aditivo visa a prorrogação da vigência do Contrato de Prestação de Serviços nº 010/2020, referente aos serviços de gerenciamento de Call Center com solução completa para atendimento telefônico e atendimento online, incluindo serviço de webchat, ativo e receptivo, na forma humana e eletrônica, disponibilizando recursos humanos, treinamento, software e banco de dados necessários dos serviços,	Início 18/11/2021  Fim 17/11/2022	R\$ 684.955,58





				na forma identificada no item "4 — DOS SERVIÇOS" do Termo de Referência e demais documentos que integram a presente contratação, por mais 12 (doze) meses, a contar de 18/11/2021.		
10	Brasília Consultoria Atuarial	015/2017	5º TA	O presente Termo Aditivo visa à prorrogação do prazo de vigência do Contrato de Prestação de Serviço nº 015/2017, referente a prestação de serviços de consultoria atuarial contínua, na forma identificada no Anexo I, do Termo de Referência, do Edital de Licitação Pregão N. 55/2017 – CML/PM, por mais 12 (doze) meses, a contar de 28/11/2021.	Início 28/11/2021  Fim 27/11/2022	R\$ 125.941,68
11	Caixa Econômica Federal	008/2018	4º TA	O presente Termo Aditivo visa a prorrogação da vigência do contrato de prestação de serviços nº 008/2018, referente aos serviços de custódia qualificada e controladoria de ativos, por mais 12 (doze) meses, a contar de 10/11/2021.	Início 10/11/2021  Fim 09/11/2022	R\$ 84.000,00
12	Claro S/A	007/2017	4º TA	O presente Termo Aditivo visa à prorrogação do prazo de vigência do Contrato de Prestação de Serviço nº 007/2017, referente à prestação de serviço de	Início 04/07/2021  Fim 03/07/2022	R\$ 17.028,05





				<p>Telefonia Fixa Comutada (STFC), com fornecimento de Discagem Direta e Ramal (DDR) ou similar, nas modalidades Local (L) e Longa Distância Nacional (LDN), incluindo um sistema informatizado de gerenciamento online que permite a visualização e o gerenciamento de consumo de todos os troncos e ramais contratados e pertencentes ao contrato, incluindo todo o serviço de manutenção e suporte técnico eventualmente necessários para estes serviços, por mais 12 (doze) meses, a contar de 04/07/2021.</p>		
13	EControl Controle de Pragas Eireli	014/2021	CT	<p>Por força do presente Contrato, a CONTRATADA obriga-se a prestar à CONTRATANTE os serviços de controle de pragas (desinsetização), conforme identificados no "Anexo IV – Termo de Referência", item 1, do Edital de Pregão Eletrônico nº 009/2019 – CML/PM e conforme quantitativos pertinentes à Manaus Previdência constantes na Ata de Registro de Preços nº 0017/2021 – DIVRP/DEGCM/UGCM/SEM</p>	<p>Início 15/12/2021</p> <p>Fim 15/12/2022</p>	R\$ 2.078,12





				AD.		
14	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – CORREIOS	001/2021 (9912517274)	1º TA	O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação da vigência do Contrato original por mais 12 meses.	Início 11/01/2022  Fim 11/01/2023	R\$ 4.800,00
15	Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência – DATAPREV S.A.	001/2022	CT	Prestação de serviços estratégicos de solução de tecnologia da informação (TI) pela DATAPREV à CONTRATANTE, conforme especificações técnicas descritas no Anexo I (Modelo de Negócio), visando atender os objetivos da CONTRATANTE.	Início 10/01/2022  Fim 10/01/2027	R\$ 300.000,00
16	Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência – DATAPREV S.A.	002/2022	CT	Prestação de serviços estratégicos de solução de tecnologia da informação (TI) pela CONTRATADA à CONTRATANTE, conforme especificações técnicas descritas nos Anexos referenciados na Cláusula Décima Sétima deste Contrato, visando atender os objetivos estratégicos da CONTRATANTE.	Início 14/02/2022  Fim 14/02/2023	R\$ 13.701,28
17	Fundação Carlos Chagas	004/2021	CT	Serviços técnicos especializados de organização e aplicação das provas do Concurso Público para provimento de cargos.	Início 28/04/2021  Fim 28/04/2022	Pela prestação dos serviços técnicos especializados, a CONTRATADA cobrará diretamente de cada candidato no ato da inscrição. Assim, com a cobrança dos valores definidos, a CONTRATADA assumirá, exclusivamente, os custos dos serviços sob sua





						responsabilidade, conforme descrito na Proposta Técnica nº 67E/2019.
18	IIN Tecnologias Ltda.	005/2017	7º TA	O presente Termo Aditivo visa à prorrogação do prazo de vigência do Contrato de Prestação de Serviços nº 005/2017, referente à prestação dos serviços de instalação, configuração, operação, manutenção e fornecimento de um centro de comando de operações de segurança, com sistemas de monitoramento, identificação e controle de acesso para atender à Manaus Previdência, por mais 12 (doze) meses, a contar de 03/05/2021, nos termos do Art. 57, II da Lei nº 8.666/93.	Início 03/05/2021  Fim 02/05/2022	R\$ 493.560,00
19	Instituto de Certificação Qualidade Brasil	003/2020	2º TA	O presente Termo Aditivo visa à prorrogação do prazo de vigência do Contrato de Prestação de Serviços nº 003/2020, referente à prestação dos serviços de auditoria de certificação institucional do Pró-Gestão RPPS, incluindo auditoria de preparação (pré-auditoria) e auditorias de supervisão, na forma identificada no item "4 – DO DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS" do Projeto	Início 02/04/2021  Fim 01/04/2022	R\$ 4.000,00





				Básico e demais documentos que integram a presente contratação, por mais 12 (doze) meses, a contar de 02/04/2021.		
20	Instituto Euvaldo Lodi - IEL	008/2020	1º TA	O presente Termo Aditivo visa à prorrogação do prazo de vigência do Contrato de Prestação de Serviços nº 008/2020, referente à prestação dos serviços de agente de integração especializado em programa de estágio para recrutar, selecionar, e administrar o programa de estágio, na forma identificada no item "4 - DO ESTÁGIO" do Projeto Básico e demais documentos que integram a presente contratação, por mais 12 (doze) meses, a contar de 02/09/2021, nos termos do Art. 57, II da Lei nº 8.666/93.	Início 02/09/2021  Fim 01/09/2022	R\$ 237.660,00
21	Limpar Limpeza e Conservação Ltda.	006/2020	2º TA	O presente Termo Aditivo visa à prorrogação do prazo de vigência do Contrato de Prestação de Serviços nº 006/2020, referente à execução dos serviços de limpeza, conservação e higiene, jardinagem, artefice e copeiragem, com fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos, para atender às necessidades	Início 20/06/2021  Fim 19/06/2022	R\$ 355.566,36





				desta Manaus Previdência, na forma identificada no “Anexo IV – Termo de Referência” do Edital do Pregão Eletrônico nº 024/2020 – CML/PM., por mais 12 (doze) meses, a contar de 20/06/2021.		
22	Manaus Ambiental S.A.	002/2021	CT	O presente contrato tem por objeto a prestação dos serviços de fornecimento de água potável e esgotamento sanitário para o imóvel na Avenida Constantino Nery, nº 2.480 – Bairro Chapada (ligação 2049694-0) e para o imóvel situado na Avenida Floriano Peixoto, no 134, esquina com Rua Mundurucus e com a Rua Quintino Bocaiuva – Bairro Centro (ligação 329720-9), com observância das normas legais e regulamentares aplicáveis, e conforme os termos e condições estabelecidos pela Agência Reguladora dos Serviços Públicos delegados do Município – AGEMAN e Prefeitura Municipal de Manaus/AM.	Início 01/08/2021  Fim 01/08/2026	R\$ 66.235,32
23	MDA Manutenção de Elevadores Ltda.	018/2017	4º TA	O presente Termo Aditivo visa à prorrogação do prazo de vigência do Contrato de Prestação de Serviço nº 018/2017, referente a	Início 08/12/2021  Fim 07/12/2022	R\$ 19.200,00





				prestação dos serviços de manutenção preventiva, conforme cronograma, e manutenção corretiva, esta sob demanda, com fornecimentos de peças, componentes e acessórios para 2 (dois) elevadores de marca Orona, linha 3G, capacidade 630 kg, 02 paradas, capacidade 8 pessoas, velocidade 60m/min, para atender a Manaus Previdência e Prédio Anexo I - Antiga Junta Médica do Município, na forma identificada no Anexo I do Termo de Referência do Edital de Licitação Pregão N. 058/2017 – CML/PM, por mais 12 (doze) meses, a contar de 08/12/2021.		
24	Oliveira e Lima Construção Ltda.	013/2021	CT	Por força do presente Contrato, a CONTRATADA obriga-se a prestar à CONTRATANTE os serviços de reforma de cobertura e reparos internos no prédio principal e anexo da Sede da Manaus Previdência.	60 (sessenta) dias a contar do recebimento da Ordem de Serviço.	R\$ 246.264,64
			1º TA	O presente Termo Aditivo tem por objeto o acréscimo de serviços equivalente a 41,62% (quarenta e um inteiros e sessenta e dois centésimos por cento), no valor de R\$ 102.502,48	30 (trinta) dias corridos, a contar de 21/03/2022	R\$ 88.821,42





				<p>(cento e dois mil quinhentos e dois reais e quarenta e oito centavos), e o decréscimo de serviços equivalente a 5,55% (cinco inteiros e cinquenta e cinco centésimos por cento), no valor de R\$ 13.681,06 (treze mil seiscentos e oitenta e um reais e seis centavos), conforme Comunicação Interna C.I. Nº 047/2022-DAO/SEMINF, de 16 de março de 2022, que contém a manifestação expedida pela fiscalização técnica do Contrato ao Ofício da Contratada datado de 14 de março de 2022. Logo, o valor do contrato passará de R\$ 246.264,64 (duzentos e quarenta e seis mil duzentos e sessenta e quatro reais e sessenta e quatro centavos) para R\$ 335.086,06 (trezentos e trinta e cinco mil e oitenta e seis reais e seis centavos), com fundamento no art. 65, §1º, da Lei nº 8.666/1993.</p>		
25	Paramita Tecnologia Consultoria Financeira Ltda.	005/2021	CT	<p>Contratação da licença de uso do Sistema Quantum Axis Online, que possibilita acessar, analisar, comparar e acompanhar informações</p>	<p>Início 15/06/2021</p> <p>Fim 15/06/2022</p>	R\$ 16.296,00





				financeiras em formato interativo, para atender à Manaus Previdência, por um período de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura do presente instrumento.		
26	PRODAM – Processamento de Dados Amazonas S/A	001/2018	5º TA	O presente Termo Aditivo tem por objeto a inclusão dos itens de faturamento relativos às informações enviadas ao eSocial, que resultarão no acréscimo de aproximadamente 10,05% (dez inteiros e cinco centésimos por cento) do valor mensal do Contrato de Prestação de Serviços nº 001/2018, conforme Carta DIRAF de 07 de setembro de 2021, enviada pela Contratada. Logo, o valor mensal do contrato passará de R\$ 54.785,54 (cinquenta e quatro mil setecentos e oitenta e cinco reais e cinquenta e quatro centavos) para R\$ 60.291,36 (sessenta mil duzentos e noventa e um reais e trinta e seis centavos), com fundamento no art. 65, §1º, da Lei nº 8.666/1993.	Início 14/11/2021  Fim 13/04/2022	R\$ 27.529,10
27	PRODAM – Processamento de Dados Amazonas	012/2019	2º TA	O presente Termo Aditivo visa à prorrogação do prazo de vigência do Contrato de Prestação de Serviço nº	Início 22/08/2021  Fim	R\$ 18.484,56





	S/A			012/2019, referente a prestação do serviço de execução de Sistemas PRODAM-RH, para manter o cadastro dos servidores e folha de pagamento de pessoal, processar folhas de pagamento e fornecer relatórios para efetivação de pagamento, cuja descrição está contida no Anexo que passa a fazer parte integrante do contrato, como se nele estivesse transcrito, juntamente com a Proposta 186 de 29/07/2019, por mais 12 (doze) meses, a contar de 22/08/2021.	21/08/2022	
28	Rhodium Engenharia – Eireli	012/2021	CT	Por força do presente Contrato, a CONTRATADA obriga-se a entregar à CONTRATANTE cordões e crachás, conforme identificados no “Anexo IV – Termo de Referência”, itens 1 e 2, do Edital de Pregão Eletrônico nº 054/2021 – CML/PM e conforme quantitativos solicitados para adesão à Ata de Registro de Preços nº 0020/2021 – DIVRP/DEGCM/UGCM/SEM AD.	Início 08/09/2021  Fim 08/09/2022	R\$ 1.204,00
29	Royal Gestão e Serviços de Informática	010/2019	3º TA	O presente Termo Aditivo visa à prorrogação do prazo de vigência do Contrato de	Início 16/08/2021	R\$ 20.020,80





	Ltda.			<p>Prestação de Serviço nº 010/2019, referente a prestação de serviços de impressão (outsourcing), com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões efetivamente realizadas, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição, de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel, para a Manaus Previdência, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital do Pregão Eletrônico nº 46/2018 — CMA, por mais 12 (doze) meses, a contar de 16/08/2021.</p>	<p>Fim 15/08/2022</p>	
30	SOMPO SEGUROS S.A.	003/2022	CT	<p>Por força do presente Contrato, a CONTRATADA obriga-se a prestar à CONTRATANTE os serviços de seguro contra incêndio, raio, explosão, fumaça e riscos diversos (danos elétricos, subtração de bens, vendaval, impacto de veículos, quebra de vidros e responsabilidade civil) para o prédio, instalações e equipamentos</p>	<p>Início 07/03/2022</p> <p>Fim 07/03/2023</p>	R\$ 5.475,00





				<p>indispensáveis ao funcionamento da sede desta Manaus Previdência, bem como de seus conteúdos, compreendendo todos os equipamentos eletroeletrônicos e móveis pertencentes a esta Autarquia e locados nos respectivos prédios.</p>		
31	<p>Uatumã Turismo e Eventos Eireli</p>	006/2021	CT	<p>Por força do presente Contrato, a CONTRATADA obriga-se a prestar à CONTRATANTE o serviço de agenciamento de viagens, sob demanda, compreendendo a reserva, emissão, marcação, remarcação, endosso e fornecimento de passagens aéreas em âmbito nacional, para atender a Manaus Previdência, na forma identificada no "Anexo IV – Termo de Referência" do Edital do Pregão Eletrônico no 066/2021 – CML/PM e demais documentos que integram a presente contratação.</p>	<p>Início 01/07/2021  Fim 01/07/2022</p>	R\$ 46.200,00
32	<p>Vila Da Barra Comércio E Representaçõ es E Serviços De Dedetização Ltda.- EPP</p>	015/2021	CT	<p>Por força do presente Contrato, a CONTRATADA obriga-se a prestar à CONTRATANTE os serviços de controle de pragas (desratização), conforme identificados no "Anexo IV</p>	<p>Início 15/12/2021  Fim 15/12/2022</p>	R\$ 2.506,74





				– Termo de Referência”, item 2, do Edital de Pregão Eletrônico nº 009/2019 – CML/PM e conforme quantitativos pertinentes à Manaus Previdência constantes na Ata de Registro de Preços nº 0017/2021 – DIVRP/DEGCM/UGCM/SEM AD.		
33	Vtech Comércio, Serviços e Equipamento s de Informática Eireli	009/2021	CT	Por força do presente Contrato, a CONTRATADA obriga-se a prestar à CONTRATANTE as Licenças da Solução de Segurança de Endpoint Kaspersky Security for Business Advanced para atender à Manaus Previdência, na forma identificada no “Anexo IV – Termo de Referência” do Edital do Pregão Eletrônico nº 066/2021 – CML/PM e demais documentos que integram a presente contratação.	Início 01/09/2021  Fim 01/09/2024	R\$ 39.201,00

Fonte: Smat

### 11.3.3. Gestão de Compras.

Ao longo do primeiro trimestre de 2021, a Manaus Previdência realizou 1 (uma) contratação pelo Sistema de Registro de Preços como órgão participante e 1 (uma) como órgão não participante, 4 (quatro) dispensas de licitação, 2 (duas) inexigibilidades de licitação e nenhum procedimento licitatório.





O valor contratado pela Manaus Previdência referente à novas aquisições de materiais e contratações de serviços foi na ordem de R\$ 151.954,26 (cento e cinquenta e um mil novecentos e cinquenta e quatro reais e vinte e seis centavos). Isto representa um aumento de aproximadamente 135,18% (cento e trinta e cinco inteiros e dezoito por cento) em comparação com o exercício de 2021, visto que o valor contratado neste período do ano passado corresponde à R\$ 64.610,87 (sessenta e quatro mil seiscentos e dez reais e oitenta e sete centavos). Nominalmente, esse aumento representa um valor de R\$ 87.343,39 (oitenta e sete mil trezentos e quarenta e três reais e trinta e nove centavos) do exercício de 2021 para o exercício de 2022.

Quanto ao montante contratado no ano passado, cumpre ressaltar que foi publicado, em 12/01/2021, o Decreto Municipal nº 5.006/2021, que dispõe sobre medidas de contingenciamento para enfrentamento da situação emergencial em saúde pública, decorrente da pandemia do novo coronavírus (COVID-19), no âmbito da Administração Pública Municipal. O Decreto determina, dentre outras medidas, que “somente as aquisições planejadas e essenciais serão autorizadas pela SEMEF”. Logo, com o advento da pandemia, foram retiradas da programação aquelas despesas que não são “essencialmente necessárias”, ou seja, aquelas que, caso não fossem adquiridas, não gerariam prejuízos à atividade-fim da Manaus Previdência.

Dentre as contratações realizadas pelo Sistema de Registro de Preços, salienta-se a utilização da Ata de Registro de Preços nº 0032/2021 – DIVRP/DEGCM/UGCM/SEMAD, visando a substituição de 40 (quarenta) condicionadores de ar localizados na sede da Manaus Previdência. A soma das aquisições é na ordem de R\$ 119.090,33 (cento e dezenove mil e noventa reais e trinta e três centavos).

Todas as 4 (quatro) dispensas do primeiro trimestre de 2021 foram enquadradas como dispensa de licitação de pequeno valor (art. 24, incisos I e II da Lei nº 8.666/1993). Destas, 2 (duas) contratações de empresas foram realizadas por meio da modalidade CEL (Compra Eletrônica), procedimento onde há disputa eletrônica entre os participantes por meio do Sistema Compras Manaus. Foram homologadas as seguintes Compras Eletrônicas:





CEL nº. 001/2022 – Aquisição de álcool em gel 70º INPM (D’Ferreira Comércio de Embalagens Ltda); e

CEL nº. 005/2022 – Contratação dos serviços de elaboração de estudo de ALM – Asset Liability Management (LDB Consultoria Financeira Ltda-EPP).

Dentre as dispensas de licitação, foram efetuadas despesas no valor total de R\$ 1.223,00 (um mil duzentos e vinte e três reais) utilizando a fonte de recurso “Recursos do Plano Administrativo para o Enfrentamento da Covid-19”, que refere-se à aquisição de álcool em gel 70º INPM.

Quanto às inexigibilidades de licitação realizadas no período, tratam-se apenas de pagamento de anuidades da ANEPREM e ABIPEM (associações às quais a Manaus Previdência encontra-se na condição de filiada).

Tabela 1 – Demonstrativo Dos Procedimentos Licitatórios Para Atender Exclusivamente à Manaus Previdência

ITEM	DATA (NE)	Nº PROCESSO	OBJETO	VENCEDOR	VALOR TOTAL
1	-	-	-	-	-
TOTAL					R\$ 0,00

Fonte: Smat

Tabela 2 – Demonstrativo Das Contratações Pelo Sistema De Registro De Preços

ITEM	DATA (NE)	Nº PROCESSO	OBJETO	VENCEDOR	VALOR TOTAL
1	15/03/2022	2022.17848.17891.0.000011	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA RECARGA DE EXTINTORES DE INCÊNDIO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0023/2021 – DIVRP/DEGCM/UGCM/SEMAD.	PALACIO DE MATERIAL DE SEGURANÇA LTDA	R\$ 1.506,93
2	30/03/2022	2022.17848.17891.0.000019	AQUISIÇÃO DE APARELHOS DE AR-CONDICIONADO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0032/2021 - DIVRP/DEGCM/UGCM/SEMAD (ÓRGÃO PARTICIPANTE) - VG COMÉRCIO ATACADISTA DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA.	VG COMÉRCIO ATACADISTA DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA	R\$ 119.090,33
TOTAL					R\$ 120.597,26

Fonte: Smat

Tabela 3 – Demonstrativo Das Dispensas De Licitações

ITEM	DATA (NE)	Nº PROCESSO	OBJETO	VENCEDOR	VALOR TOTAL
1	08/02/2022	2021.17848.17891.0.000918	CONTRATAÇÃO DE SEGURO PATRIMONIAL.	SOMPO SEGUROS S/A	R\$ 5.475,00
2	21/02/2022	2021.17848.17891.0.000929	AQUISIÇÃO DE ÁLCOOL EM GEL 70º INPM PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA MANAUS PREVIDÊNCIA.	DFERREIRA COMERCIO DE EMBALAGENS LTDA	R\$ 1.223,00
3	07/03/2022	2022.17848.17891.0.000023	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ELABORAÇÃO DE ESTUDO DE ALM - ASSET LIABILITY MANAGEMENT.	LDB CONSULTORIA FINANCEIRA LTDA-EPP	R\$ 16.984,00
4	30/03/2022	2022.17848.17891.0.000180	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE CERTIFICADOS DIGITAIS E CPF A3.	PRODAM - PROCESSAMENTO DE DADOS AMAZONAS S/A	R\$ 3.075,00
TOTAL					R\$ 26.757,00

Fonte: Smat





Tabela 4 – Demonstrativo Das Inexigibilidades De Licitações

ITEM	DATA	Nº PROCESSO	OBJETO	VENCEDOR	VALOR TOTAL
1	23/03/2022	2022.17848.17891.0.000125	PAGAMENTO DA ANUIDADE DA ANEPREM, REFERENTE AO ANO DE 2022.	ANEPREM - ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE ENTIDADES DE PREVIDÊNCIA DOS ESTADOS E MUNICÍPIOS	R\$ 1.800,00
2	23/03/2022	2022.17848.17891.0.000145	PAGAMENTO DA ANUIDADE DA ABIPEM, REFERENTE AO ANO DE 2022.	ABIPEM - ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE INSTITUIÇÕES DE PREVIDÊNCIA ESTADUAIS E MUNICIPAIS	R\$ 2.800,00
TOTAL					R\$ 4.600,00

Fonte: Smat

Tabela 5 – Total Geral

TOTAL GERAL (LICITAÇÕES + SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS + DISPENSAS + INEXIGIBILIDADES)	R\$ 151.954,26
---	----------------

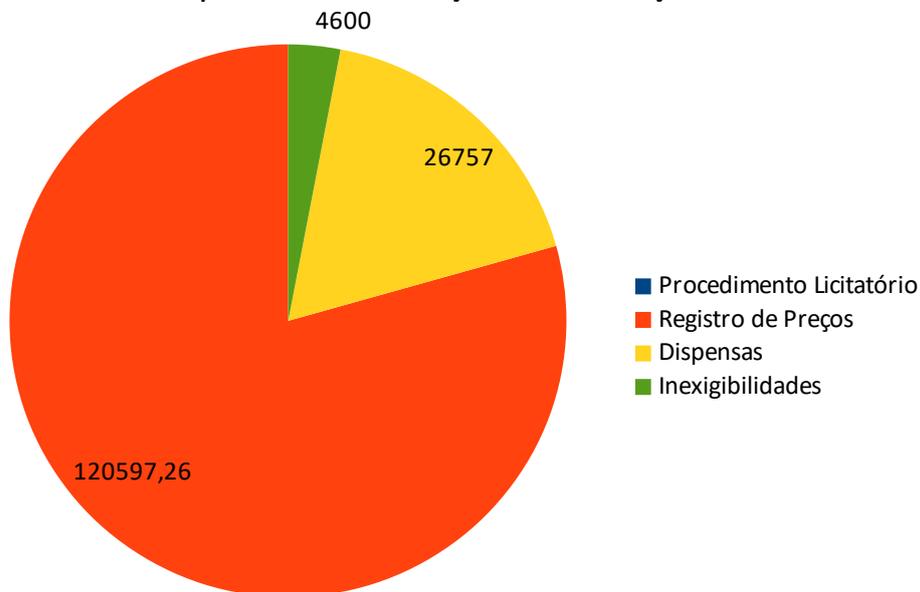
Fonte: Smat





**Gráfico 1**

**Valores por Forma de Contratação - Janeiro a Março 2022**

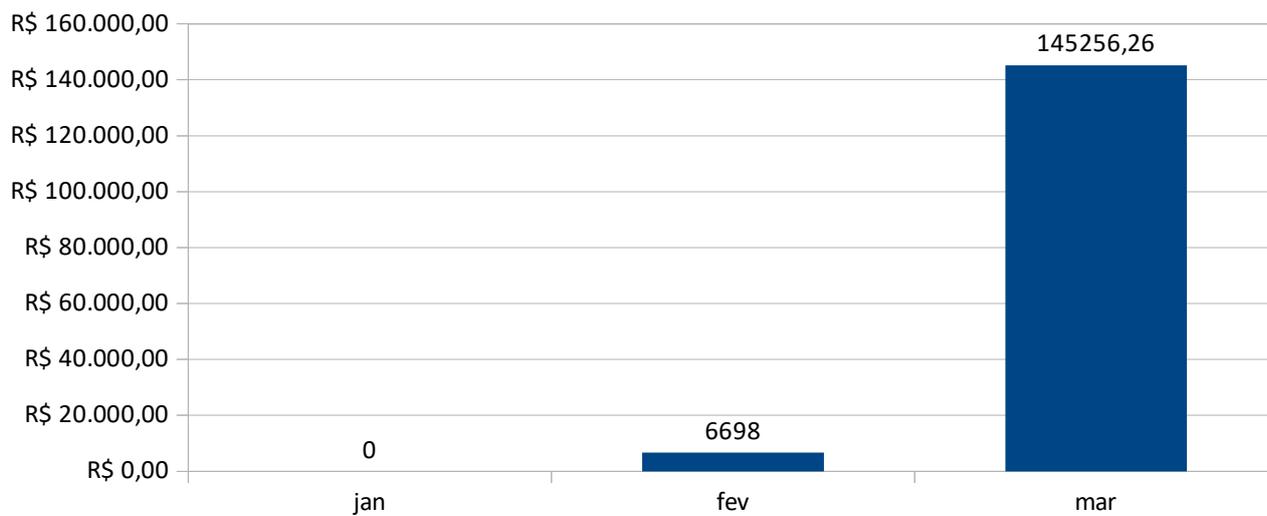


Fonte:

Smat

**Gráfico 2**

**Valores das Contratações por Mês - Janeiro a Março 2022**



Fonte: Smat





#### **11.4. Controles Internos.**

A Manaus Previdência possui uma área específica de Controle Interno, vinculada ao Conselho Municipal de Previdência (CMP), denominada de Auditoria Interna (AUDIN) que participa, mensalmente, de 2 (duas) reuniões regulares com o Comitê de Gestão, a saber, a de apresentação e análise dos indicadores de desempenho e a de pauta.

Nos termos do art. 17, da Lei nº. 2.419, de 29 de março de 2019, à Auditoria Interna/AUDIN compete a realização de auditorias e a elaboração dos respectivos relatórios, pareceres e estudos, além de acompanhar, fiscalizar e avaliar a gestão administrativa, previdenciária, financeira, contábil, patrimonial e de recursos humanos da Manaus Previdência, formulando as sugestões pertinentes.

Em vista de tais atribuições, atua rotineiramente na emissão de pareceres atestando a conformidade dos processos de concessão e revisão de benefícios e de laudos atestando a conformidade dos processos de contratações de serviços e aquisições de bens, bem como dos respectivos pagamentos aos fornecedores.

Além disso, conforme Programa Anual de Auditoria elaborado anualmente, audita as atividades das diversas áreas mapeadas e/ou manualizadas, por meio de solicitação das informações via Memorando Circular, emitindo relatórios trimestrais, apresentados ao Conselho Municipal de Previdência/CMP para fins de aprovação, em atendimento às determinações do Programa Pró-Gestão.

Acerca do conteúdo do presente relatório, serão abordadas as auditorias referentes aos meses de outubro, novembro e dezembro de 2021, visto que as informações referentes ao 1º trimestre de 2022 foram solicitadas recentemente, ou seja, ainda está correndo o prazo para que as diversas áreas envolvidas encaminhem as respostas, e somente após o envio serão realizadas as análises pertinentes que comporão o próximo relatório trimestral.

##### **11.4.1. Programa Anual de Auditoria.**

Anualmente, é elaborado o Programa de Auditoria que é utilizado como roteiro pra a realização das auditorias mensais. Nos tópicos a seguir, detalha-se o que foi observado em cada uma das auditorias realizadas.





#### **11.4.2. Área Administrativa – Contratos/Compras/Licitações.**

Todo processo de aquisição/contratação passa pela análise da AUDIN antes do pagamento, a fim de que seja atestada a conformidade da instrução processual, com base em *checklist* de análise disponibilizado pelo Setor de Manutenção e Material/SMAT, que especifica toda a documentação requerida, conforme as particularidades de cada processo, as quais poderão variar, dependendo do caso, seguindo o previsto no Procedimento PRO.SMAT.05 – padrão de pagamento aos fornecedores e prestadores de serviços.

Além disso, havendo novas aquisições, contratações, aditamentos contratuais ou convênios, a análise também considerará os requisitos definidos nos procedimentos PRO.SMAT.01 – padrão para a aquisição de produtos e serviços, PRO.SMAT.06 – aditivos contratuais e PRO.SMAT.07 – convênios.

Nessas auditorias, foram acompanhados o atendimento aos prazos internos estabelecidos pela AUDIN para análise dos processos administrativos, bem como a prestação de contas das tratativas realizadas pela área administrativa quanto ao atendimento de recomendações expedidas pelo Controle Interno. Além disso, verificado o cumprimento do Programa Anual de Avaliação de Fornecedores.

#### **11.4.3. Área Administrativa – Avaliação de estágio probatório.**

A auditoria teve por objetivo verificar se a atividade de avaliação de estágio probatório estava sendo realizada conforme as regras contidas no Procedimento PRO.SGEP.03 e na Portaria nº. 058/2016-MANAUS PREVIDÊNCIA, publicada no DOM no 3888, de 13/05/2016, a qual regulamenta a operacionalização da avaliação especial de desempenho dos servidores da autarquia, por comissão especialmente instituída para tal fim.

Em função disso, foram analisadas as seguintes evidências:

- “Planilha Geral de Avaliações”;
- Processos de avaliação de estágio probatório de 4 (quatro) servidores, escolhidos aleatoriamente, conforme o cargo (dois analistas e dois técnicos previdenciários);





- Informações acerca da instauração de processo administrativo durante o período de estágio probatório, tendo em vista a gravidade de ação ou omissão do servidor no desempenho do cargo, a fim de verificar se o art. 15 da Portaria nº 058/2016-MANAUS PREVIDÊNCIA estava sendo cumprido; e
- Ato de designação da Comissão Especial de Avaliação de Desempenho e evidências do último processo em que foi necessária a atuação da referida comissão.

Ressalta-se que, nessa auditoria, foi preenchido um *checklist* composto por 14 (quatorze) itens, por meio dos quais verificou-se a conformidade da atividade e registraram-se os aspectos relevantes e constatações identificadas.

#### **11.4.4. Área Administrativa – Treinamento e capacitação.**

A auditoria teve por objetivo verificar se as atividades estavam sendo realizadas conforme Procedimento PRO.SGEP.04, cujo objetivo é estabelecer procedimentos que disciplinem a organização, execução, registro e avaliação de eficácia dos treinamentos e capacitações realizados em conformidade com o Plano Anual de Treinamento e Capacitação/PATC da Manaus Previdência.

Para isso, foram analisadas as seguintes evidências:

- Sobre as informações registradas no “Plano de Treinamento 2021”: certificado e/ou lista de frequência dos participantes dos cursos Gestão de risco corporativo e controles internos, reaprendizagem criativa e gestão da informação e documentação – conceitos básicos em gestão documental;
- Evidências da comunicação às áreas demandantes sobre a disponibilidade dos cursos Controle patrimonial nas entidades públicas e auditoria e controladoria operacional (relatórios, técnicas de auditoria), cuja situação atual constava como “em andamento” no referido plano;
  - Planilha de Metas de Treinamento atualizada, para fins de verificação do resultado geral referente ao ano de 2021, bem informações sobre as ações planejadas para manter/melhorar o resultado em 2022.





#### **11.4.5. Área Administrativa – Identificação, Armazenamento e Controle de Materiais (Patrimônio e Almoxarifado).**

A auditoria tomou por base as atividades desenvolvidas pelo SMAT descritas no procedimento PRO.SMAT.03, que trata da identificação, armazenamento e controle de materiais. Para tanto, foram solicitadas do referido setor as seguintes informações, a fim de verificar o cumprimento de algumas determinações impostas pelas legislações elencadas no item 5.1 do referido procedimento:

- Art. 7º do Decreto nº 850/2011 – Apresentar o Termo de Transferência Interna de Bens Móveis Permanentes mais recente emitido;
- Art. 5º do Decreto nº 3.011/2015 – Evidenciar o inventário anual de materiais realizado em 2021, caso já esteja pronto ou em 2020, se o referente ao ano passado ainda estiver em elaboração. Apresentar também, os resultados da análise realizada pelo Departamento de Gestão de Compras Municipais/DGCM;
- Art. 4º, parágrafo único, do Decreto nº 3.728/2017 – Evidenciar a designação dos servidores para a Comissão de Recebimento de Materiais;
- Art. 19 do Decreto nº 3.728/2017 – Evidenciar a realização da seguinte atividade: “O responsável pelo Setor de Almoxarifado enviará ao Departamento Administrativo-Financeiro de sua Secretaria o Relatório de Consumo Mensal de Material, referente ao consumo do mês anterior, até o 5º (quinto) dia útil de cada mês, para a devida atualização do Registro Contábil e leitura do Relatório Analítico”.

#### **11.4.6. Arrecadação – Cobrança e Contribuição do ente e CMM.**

A auditoria teve por objetivo verificar se as atividades estavam sendo realizadas conforme o Manual de Arrecadação e Cobrança de Contribuição Previdenciária do Ente e Câmara Municipal de Manaus/CMM, que prevê como atribuições da área financeira acompanhar, registrar e cobrar as arrecadações das





contribuições previdenciárias e outras receitas, com vistas a espelhar as movimentações financeiras da instituição, de acordo com a legislação aplicável.

Para isso, foram analisadas as seguintes evidências:

- Extratos das guias dos recolhimentos regulares por órgão/entidade, evidenciando as incidências de juros e multas, quando houvesse;
- Cópia dos ofícios de cobrança, quando houvesse;
- Planilhas de composição da taxa de administração;
- Demonstrativo dos registros contábeis realizados;

#### **11.4.7. Atendimento personalizado aos segurados (Virtual/Presencial).**

A sistemática de atendimento personalizado aos usuários da MANAUS PREVIDÊNCIA encontra-se definida no Procedimento PRO.SATE.01. Portanto, a fim de verificar, no que se refere ao registro e controle dos atendimentos realizados e à pesquisa de óbitos, se tal procedimento foi cumprido no mês analisado, foram analisadas as seguintes evidências:

- Relatório dos atendimentos comuns e especializados realizados no mês;
- Relatório do controle de recebimentos das certidões de óbito dos segurados, bem como das listas de óbitos/sepultamentos enviados pelos cartórios/cemitérios de Manaus e cópia dos memorandos de comunicação à área da manutenção de benefícios, se houvesse.

#### **11.4.8. Atendimento aos segurados via *Call Center*.**

O serviço de *call center* é prestado por empresa terceirizada, sendo que a auditoria realizada destinou-se a verificar os controles e registros utilizados na execução da atividade, buscando aferir a produtividade e a qualidade da atuação da referida empresa.

Para isso, foram analisadas as seguintes evidências:

- Mapa de Controle de Campanhas Ativo do setor de Call Center;
- Avaliação de desempenho das atendentes do Call Center;





- Planilha de Monitoria da Qualidade; e
- Última avaliação de desempenho da empresa prestadora desse serviço.

#### **11.4.9. Benefícios – Concessão e Revisão.**

A instrução e a análise dos processos previdenciários estão definidos nos Manuais de Concessão de Pensão, de Concessão de Aposentadoria e de Revisão de Benefícios. E, em atendimento à Resolução do TCE/AM nº 02/2014, alterada pela Resolução TCE nº 10/2015, todo processo de concessão e de revisão de benefícios é encaminhado a este setor para elaboração de parecer sobre a legalidade do ato e a conformidade do processo, com base em análise realizada conforme *checklist* específico para cada tipo de benefício.

No caso dos processos de revisão de benefícios, havendo pagamento retroativo, após expedição do parecer técnico pela conformidade, a área de manutenção de benefícios elaborará a planilha de cálculo e os autos retornarão para homologação dos valores devidos a título de pagamento retroativo, com fundamento na Resolução n.º 002/2018-CMP/Manaus Previdência.

Acerca do andamento de recomendações expedidas à área previdenciária sobre constatações oriundas das análises dos processos, por requererem ações mais elaboradas, foram tratadas fora dos autos referentes à concessão dos benefícios.

Ademais, uma vez que a Manaus Previdência possui metas de concessão de pensões, de aposentadorias, de revisões e de implantação dos benefícios em folha de pagamento contabilizadas em dias úteis, acompanhamos os resultados dos indicadores e solicitamos as justificativas para os casos em que as metas não foram atingidas pelos setores responsáveis.

Observou-se também, nas auditorias, o atendimento aos prazos internos estabelecidos por este setor para análise dos processos previdenciários.

Foram feitas, ainda, as auditorias mensais das folhas de pagamento dos aposentados e pensionistas, expedindo relatórios sobre a conformidade dos lançamentos, bem como sobre as constatações decorrentes das análises realizadas.





#### **11.4.10. Compensação Previdenciária – Análise e Envio de Requerimentos.**

A auditoria teve por objetivo constatar se as atividades estavam sendo realizadas conforme Manuais de Análise e de Envio de Requerimentos, pela verificação das seguintes informações:

- Processos de contabilização do saldo de compensação previdenciária de cada mês analisado;
- Controle de processos do setor, que contém a quantidade de processos passíveis de compensação recebidos;
- Indicadores: Fluxo de Pagamentos, Fluxo de Requerimentos, Painéis de Requerimentos;
- Gráfico Demonstrativo dos Regimes Próprios de Previdência/RPPSs (quantidade de requerimentos da autarquia pendente de análise).

#### **11.4.11. Contábil/Financeira – Apuração e Pagamento do PASEP.**

Mensalmente, o processo referente ao PIS/PASEP é enviado a este setor para fins de análise da conformidade de apuração e pagamento, com fundamento no disposto na Lei Complementar nº 8, de 03/12/1970, momento em que verificamos a documentação acostada aos autos do referido processo (planilha contendo a base de cálculo, guias de pagamento, notas de empenho, notas de lançamento e outros), com expedição de laudo técnico pela conformidade.

Além disso, na ocasião da auditoria, foi consultado o processo no Sistema Integrado de Gestão Eletrônica de Documento/SIGED para verificar se o pagamento das guias foi realizado no prazo previsto, uma vez que nosso laudo é expedido antes desse pagamento. Em caso de atraso, são solicitadas justificativas ao setor responsável, bem como plano de ação para evitar novas ocorrências.

#### **11.4.12. Contábil/Financeira – Planejamento Orçamentário.**

A auditoria teve por objetivo verificar se as atividades estavam sendo realizadas conforme o Procedimento PRO.SPLAN.01, que prevê como atribuições do Setor de Planejamento/SPLAN a elaboração do Plano Plurianual/PPA, da Lei de





Diretrizes Orçamentárias/LDO e da Lei Orçamentária Anual/LOA da autarquia, em conjunto com os demais setores envolvidos, sob a orientação da equipe técnica de planejamento da Secretaria Municipal de Finanças e Tecnologia da Informação/SEMEF.

Para isso, foi solicitada manifestação do referido setor sobre o seguinte:

- Se ocorreram novas alterações no PPA-2018-2021, após a última auditoria sobre o assunto realizada por este Controle Interno;
- A situação atualizada do PPA-2022-2025 e da LOA 2022, que ainda estavam em fase de elaboração, na ocasião da auditoria anteriormente realizada sobre o assunto; e
- Se já haviam sido iniciados os trabalhos de elaboração da LDO para o exercício de 2023, apresentando evidências em caso de resposta positiva.

#### **11.4.13. Contábil/Financeira – Execução Orçamentária.**

A auditoria teve por objetivo verificar se as atividades estavam sendo realizadas conforme Procedimento PRO.SPLAN.01, acerca da execução do orçamento aprovado, observando os princípios orçamentários e em consonância com a LDO, o PPA, a LOA, a Lei de Responsabilidade Fiscal/LRF e demais legislações vigentes, visando, dessa forma, atender com eficácia e eficiência os objetivos da Manaus Previdência.

Foram analisadas as seguintes informações:

- Relatório de Gestão Orçamentária e Financeira, contendo o comparativo da receita projetada com a receita arrecadada, o demonstrativo da despesa empenhada, o orçamento aplicado por plano/ação e o resultado orçamentário; e
- Controles internos do setor relacionados com a atividade.

Ademais, uma vez que todos os processos de despesa passam pela análise da AUDIN, verifica-se, regularmente, a conformidade dos empenhos expedidos para cada pagamento. Além disso, são conferidos, por amostragem, os controles internos





do setor, bem como as alterações realizadas no orçamento inicialmente aprovado.

#### **11.4.14. Investimentos.**

As auditorias realizadas tiveram por objetivo verificar se as atividades estavam sendo executadas conforme previsto nos Manuais de Análise de Riscos, de Autorização para Aplicação ou Resgate, de Credenciamento de Instituições Financeiras, de Elaboração da Política de Investimentos, Portaria MPS nº 519/2011 e Resolução nº 3.922/2010, mediante preenchimento *checklist* específico, por meio do qual foi verificada a conformidade de 16 (dezesesseis) itens, após a análise das seguintes evidências:

- Política Anual de Investimentos;
- Autorizações de Aplicação e Resgate/APRs;
- Composição da Carteira de Investimentos;
- Edital e Credenciamentos das Instituições Financeiras (amostra);
- Calendários, Listas de frequência e Atas das Reuniões dos Conselhos;
- Relatório Mensal de Investimentos;
- Política de Gestão de Riscos; e
- Extratos dos Investimentos (amostra).

#### **11.4.15. Jurídico – defesa e cumprimento de decisões judiciais e pareceres nos processos de contratação.**

A auditoria teve por objetivo verificar se as atividades estavam sendo realizadas conforme Manuais de Gestão do Contencioso, de Tutela Provisória e Procedimento PRO.PROJUR.01, bem como a existência dos pareceres expedidos nos processos de contratação pela análise das seguintes informações:

- Relatório de defesas e cumprimentos de decisões judiciais;
- Controle de Processos e Prazos Judiciais;
- Controle de Peças Judiciais; e
- Pareceres Jurídicos expedidos nos processos de contratação.





#### **11.4.16. Tecnologia da Informação – Acesso, contingência, cópia de segurança, política de segurança da informação.**

A auditoria teve por objetivo verificar se as atividades estavam sendo realizadas conforme Manuais de Contingência, de Controle de Acesso (físico e lógico), de Controle de Cópia de Segurança, Procedimento PRO.STIN.01 e Política de Segurança da Informação, pela análise das seguintes informações:

- Cópia dos comprovantes de entrega de login e senha dos acessos criados no mês, se houvesse;
- Relatório das atividades de controle de cópia de segurança da informação, com as intercorrências, quando ocorridas;
- Relatório dos chamados recebidos, especificando a quantidade atendida e a quantidade ainda pendente, se houvesse, com a respectiva justificativa;
- Evidências das reuniões realizadas pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos Sigilosos; e
- Evidências dos testes/simulações dos cenários em caso de incidente.

#### **11.4.17. Transparência – Informações contidas nos sites da Manaus Previdência e Previdência Social.**

As auditorias realizadas tiveram por objetivo analisar as seguintes informações:

- No site da Manaus Previdência: verificamos a conformidade das informações publicadas, sugerindo melhorias, quando cabíveis. Amostra analisada: links Investimentos, Aposentadorias e Pensões, Relatórios de Gestão, Certificado de Regularidade Previdenciária/CRP, Folha de Pagamento, Licitações e Contratos; e
- No site da Previdência Social: acessamos o Extrato de Regularidade do CRP, a fim de verificar se as informações requeridas para a manutenção do referido certificado estavam conformes.





#### **11.4.18. Transparência – Publicação de Informações ao Sistema E-Contas e no Portal da Transparência Municipal.**

A auditoria foi realizada por meio do acesso ao site do *e-Contas*, para fins de verificação do envio das prestações de contas mensais nos prazos estabelecidos pela Corte de Contas.

Quanto ao Portal da Transparência Municipal, foram verificadas as informações pertinentes à autarquia nos links de Licitações e de Contratos.

#### **11.4.19. Matrizes de Riscos.**

Considerando a boa prática de gestão adotada pela autarquia, de acompanhamento e controle dos riscos dos diversos setores, mediante registro das informações em matrizes específicas, este Controle Interno realizou auditorias amostrais, com o objetivo de verificar a definição dos riscos, os controles utilizados, as ações planejadas ou executadas e as avaliações pertinentes.

Portanto, foram verificadas as matrizes de riscos elaboradas pelos seguintes setores: SPLAN, Setor de Tecnologia da Informação/STIN, Superintendência de Investimentos/SUPINV.

#### **11.4.20. Acompanhamento da Gestão.**

Foram acompanhadas as principais decisões tomadas pela gestão acerca de diversos assuntos pertinentes à rotina da autarquia, os atos publicados, a realização das reuniões regulares, a regularidade das reuniões dos diversos conselhos, a segregação das atividades, os resultados das auditorias internas e externas, quando for o caso, e demais assuntos relevantes.

#### **11.4.21. Manutenção das Ações do Pró-Gestão.**

A auditoria teve por objetivo verificar a manutenção das ações exigidas pelo Programa Pró-Gestão, conforme disposto no Manual do Pró-Gestão, versão 3.2, também fazendo o acompanhamento da correção das não conformidades e da





implementação das oportunidades de melhoria indicadas pelo auditor externo, responsável pela certificação da autarquia no referido programa.

Amostra analisada: requisitos do Pilar 3.2 – Dimensão Governança Corporativa: 3.2.15. Mandato, Representação e Recondução, 3.2.16. Gestão de Pessoas; do Pilar 3.3 – Dimensão Educação Previdenciária: 3.3.1. Plano de Ação de Capacitação, 3.3.2. Ações de Diálogo com os Segurados e com a Sociedade.

#### **11.4.22. Ouvidoria.**

As atividades de Ouvidoria, descritas no Manual de Ouvidoria e no Procedimento PRO.AUDIN.02, são regularmente realizadas pelo Ouvidor, que atende às demandas do público externo à autarquia.

Foram elaborados relatórios contendo as informações do Canal “Fale Conosco”, como a quantidade de demandas recebidas e respondidas dentro da meta prevista, com comentários sobre os elogios, as sugestões, as reclamações e as tratativas pertinentes adotadas em cada caso. Foram compilados também os dados referentes às ligações recebidas pelo *Call Center*, com destaque para os assuntos mais relevantes.

Além disso, no referido relatório, também foram analisados os dados referentes à pesquisa de satisfação, realizada mensalmente com os novos segurados, a fim de constatar se a meta proposta estava sendo cumprida, com destaque para as sugestões, os elogios e as reclamações, bem como para as tratativas adotadas em cada caso.

#### **11.4.23. Acompanhamento de Pendências.**

Todas as constatações identificadas durante as auditorias, bem como as recomendações para as quais a AUDIN não recebeu resposta em tempo hábil, são acompanhadas até que o setor responsável apresente as tratativas implementadas para regularização da constatação ou a justificativa acerca da impossibilidade de implementação da recomendação expedida.





Sempre que necessário, são expedidas recomendações aos diversos setores desta autarquia acerca das informações analisadas em auditoria.

No que diz respeito às ações do Planejamento Estratégico Organizacional (PEO 2021 – 2025), destacam-se as seguintes ações:

- Atender as manifestações e os pedidos de acesso à informação, em cumprimento às legislações vigentes: durante o ano de 2022, conforme indicadores do “Fale Conosco”, os pedidos de informações, reclamações e sugestões foram atendidos dentro dos prazos previstos, com a implementação das devidas tratativas em casos de reclamações, elogios e denúncias;
- Expedir Programa Anual de Auditoria e submeter ao CMP para aprovação: documento devidamente expedido e aprovado para o exercício de 2021. Além disso, ressaltamos que também já houve a aprovação do referido programa para o ano de 2022;
- Cumprir o Cronograma realizando as Auditorias Programadas: o cronograma de auditorias foi devidamente cumprido durante o exercício de 2021;
- Expedir as recomendações necessárias às diversas áreas auditadas como forma de contribuir com o aprimoramento dos diversos processos: quando cabíveis, foram expedidas recomendações de auditoria, conforme registros contidos nos Relatórios Trimestrais de Controle Interno publicados no site da autarquia;
- Receber *feedback* das diversas áreas e fazer análise: durante o exercício de 2021, as auditorias somente foram concretizadas por conta do atendimento das diversas áreas às solicitações desta AUDIN e da disponibilidade quanto ao esclarecimento de dúvidas;
- Elaborar Relatório Trimestral e submeter ao CMP para aprovação: todos os relatórios trimestrais foram devidamente elaborados e aprovados pelo referido conselho, conforme previsto; e





- Enviar relatório, aprovando junto ao CMP e divulgando às áreas: todos os relatórios referentes ao exercício de 2021 foram devidamente publicados no site da autarquia.

A Manaus Previdência vem cumprindo regularmente as suas atribuições legais, as determinações do Programa Pró-Gestão, as análises rotineiras dos processos e as auditorias previstas no Programa Anual de Auditoria, conforme mencionado na apresentação deste relatório.

Ressalta-se que o Controle Interno desta autarquia, os diversos conselhos deliberativos, as assessorias e os demais setores realizam o controle interno das atividades que desenvolvem e possuem os conhecimentos técnicos necessários para avaliar a conformidade de suas saídas, bem como a adequação das atividades às legislações pertinentes, o que confere confiabilidade às informações fornecidas para a realização das auditorias regulares.

#### **11.5 Cumprimento de decisões judiciais e conformidade, entendida como o atendimento ao conjunto de normas, regras e padrões legais e infralegais estabelecidos.**

Nos termos do Art.12 da Lei nº 2.419/2019, à Procuradoria da Manaus Previdência compete a representação judicial, extrajudicial, consultoria e assessoramento jurídico da Manaus Previdência, assim como a apuração da liquidez e certeza dos créditos, de qualquer natureza, inerentes às suas atividades, inscrevendo-os em dívida ativa, para fins de cobrança administrativa ou judicial.

Sob este prisma, em relação às defesas judiciais nos processos que tramitam contra esta autarquia previdenciária, a Procuradoria atua apresentando as mais variadas peças judiciais em defesa do RPPS municipal, até que se tenha o trânsito em julgado da decisão, como por exemplo: contestação, embargos de declaração, informações em MS, defesa ao ato impugnado, impugnação à execução, petição simples, apelação, recurso especial, recurso extraordinário, etc.

No que pertine às decisões judiciais, seu acompanhamento se dá por meio do sistema *push* junto aos tribunais; pelo recebimento das publicações por e-mail pela





empresa contratada para o serviço de monitoramento de publicações oficiais; pelo sistema Advise Liber da OAB e, principalmente, meio de leitura de citações/intimações eletrônicas junto ao sistema e-SAJ do TJ/AM (Justiça Estadual), sendo este último o procedimento oficial, posto que a Fazenda Pública deve ser citada/intimada pessoalmente nos termos do Art.183, §1º do CPC.

### 11.5.1. Decisões judiciais recebidas para cumprimento.

No 1º trimestre do ano de 2022, a Manaus Previdência recebeu **4** ordens para cumprimento de decisões judiciais, conforme quadro abaixo:

DECISÃO JUDICIAL	REGRAS E PADRÕES LEGAIS (CF/88, CPC, ISO, NORMAS INTERNAS)	PROVIDÊNCIA MANAUS PREVIDÊNCIA	STATUS
31/01/2021 – Processo nº 0610760-02.2022.8.04.0001 – Defere liminar para determinar a suspensão do ato de Retificação do Edital n.º 01/2021 de Abertura de Inscrições, mantendo-se a redação original do item 8.1, do capítulo 8, do Edital 01/2021 de Abertura de Inscrições – Procurador Autárquico.	<p>Verificar se de fato a autarquia consta no polo passivo da ação;</p> <p>Verificar existência de causa, impeditiva, extintiva ou suspensiva da obrigação.</p> <p>Verificar possibilidade/necessidade de recurso.</p> <p>Verificar prazo para cumprimento de decisão judicial.</p> <p>Verificar procedimento interno para viabilizar cumprimento.</p>	<p>– Memo 006/2022 – PROJUR/MANAUS PREVIDÊNCIA solicitando o cumprimento da decisão judicial no sentido de suspender o ato de Retificação do Edital n.º 01/2021 de Abertura de Inscrições, mantendo-se a redação original do item 8.1, do capítulo 8, do Edital 01/2021 de Abertura de Inscrições – Procurador Autárquico, com publicação no DOM e envio dos autos à Comissão do Concurso para providências junto à Fundação Carlos Chagas (FCC).</p> <p>– CODIR deliberou de acordo com a recomendação da PROJUR;</p> <p>– Manaus Previdência apresentou informações no Mandado de Segurança e interpôs Agravo de Instrumento.</p>	<p>Por meio do Doc. SIGED nº 2022.17848.17913.9.001530, fora informado o cumprimento da decisão judicial, devidamente informado ao juízo de direito competente.</p>





<p>03/02/2022 – Processo nº 0708669-15.2020.8.04.0001 – Sentença do 1º Juizado Especial da Fazenda Pública, com antecipação de tutela, determinando a concessão de pensão por morte à Autora no prazo de 30 dias.</p>	<p>Verificar a veracidade da decisão judicial; Verificar existência de causa, impeditiva, extintiva ou suspensiva da obrigação. Verificar possibilidade/necessidade de recurso. Verificar prazo para cumprimento de decisão judicial. Verificar procedimento interno para viabilizar cumprimento.</p>	<p>Memo 007/2022 – PROJUR/MANAUS PREVIDÊNCIA recomendando o cumprimento da decisão judicial no sentido de proceder com a concessão do benefício de pensão por morte, no prazo de 30 dias, sob pena de multa.</p>	<p>Por meio do Processo SIGED nº 2022.17848.17851.0.00093, fora informado o cumprimento da decisão judicial tendo o benefício sido implantado na folha de pagamento de fevereiro/2022.</p>
<p>10/02/2022 – Processo nº 4000807-95.2022.8.04.0000 – Decisão interlocutória do TJAM deferindo liminar para fins de determinar à Manaus Previdência a concessão de aposentadoria especial pleiteada pelo segurado no Processo Administrativo n. 2021.18000.18125.0.001950.</p>	<p>Verificar a veracidade da decisão judicial; Verificar existência de causa, impeditiva, extintiva ou suspensiva da obrigação. Verificar possibilidade/necessidade de recurso. Verificar prazo para cumprimento de decisão judicial. Verificar procedimento interno para viabilizar cumprimento.</p>	<p>Memo 008/2022 – PROJUR/MANAUS PREVIDÊNCIA recomendando o cumprimento da decisão judicial no sentido de proceder com a concessão do benefício de aposentadoria especial ao segurado.</p>	<p>Por meio do Processo SIGED nº 2021.18000.18125.0.01950, fora informado o cumprimento da decisão judicial tendo o benefício sido implantado na folha de pagamento de fevereiro/2022.</p>
<p>23/02/2022 – Processo nº 0769753-80.2021.8.04.0001 – Ofício do Juízo de Direito da Vara de Órfãos e Sucessões determinando o depósito de valores devidos a título de resíduos de aposentadoria deixados por segurada falecida.</p>	<p>Verificar a veracidade da decisão judicial; Verificar existência de causa, impeditiva, extintiva ou suspensiva da obrigação. Verificar possibilidade/necessidade de recurso. Verificar prazo para cumprimento de decisão judicial. Verificar procedimento interno para viabilizar cumprimento.</p>	<p>Despacho da PROJUR recomendando o cumprimento da decisão judicial para fins de proceder com o depósito dos valores devidos na Conta Judicial do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas, junto à Caixa Econômica Federal, Agência 3205, Operação 040, vinculado ao processo judicial nº 0769753-80.2021.8.04.0001.</p>	<p>Por meio do Processo SIGED nº 2022.17848.17894.0.00131, fora informado o cumprimento da decisão judicial com o pagamento dos valores devidos, tendo a PROJUR informado o juízo de direito competente.</p>

Fonte: Projur

Em relação às requisições de pagamentos a serem efetuados pela Manaus Previdência decorrentes de condenações em processos judiciais, no 1º Trimestre/2022





a autarquia recebeu 2 (duas) ordens para pagamento de Requisição de Pequeno Valor (RPV)<sup>1</sup> e recebeu 1 (uma) ordens por meio de Precatório<sup>2</sup>, conforme quadro abaixo:

ORDENS DE PAGAMENTO RECEBIDOS PELA MANAUS PREVIDÊNCIA DECORRENTES DE PROCESSOS JUDICIAIS – 1º TRIMESTRE/2022		
MODALIDADE	QUANTIDADE	VALOR TOTAL
RPV	2	R\$20.218,68
PRECATÓRIO	1	R\$87.568,10
<b>VALOR TOTAL:</b>		<b>R\$107.786,78</b>

Fonte: PROJUR

Insta destacar que o procedimento para pagamento das ordens de RPV e Precatório obedece o disposto no Art.100 da CF/88, além do Art.87 do ADCT, Lei Municipal nº 716, de 04 de novembro de 2003 (que define o que é obrigação de pequeno valor para a Fazenda Pública Municipal) e Resolução nº 003/2014 – TJ/AM.

Destaque-se também que a Resolução nº 303/2019 – CNJ trouxe importantes orientações acerca dos pagamentos de condenações judiciais proferidas contra Fazenda Pública. Referida resolução uniformizou as normas para pagamentos de precatórios em todo o país, trazendo segurança jurídica, dado que até então cada tribunal de justiça adotava procedimentos próprios em relação aos pagamentos, submetendo o credor às regras locais. Além disso, trouxe regras sobre: padronização dos índices de correção monetária; erro material no cálculo dos débitos; liquidação dos pequenos valores; spread das aplicações financeiras dos recursos destinados ao pagamento dos precatórios; substituição de credores falecidos; entre outros temas.

Cumpre-nos destacar também, posto que passível de aplicação contra esta autarquia, as regras que possibilitam o fracionamento de precatório, consubstanciada na aplicação do §2º do Art.100 c/c §2º do Art.102, ambos da CF/88 e do Art.9º c/c Art.74, ambos da Resolução nº 303/2019 – CNJ, os quais tratam do pagamento de parcela superpreferencial para os credores idosos (60 anos), portadores de doença grave ou portadores de deficiência, que poderão receber o valor referente ao triplo (regra geral) ou quántuplo (no caso de vigência de regime especial de precatórios

<sup>1</sup> Processos nº's: **0604822-36.2016.8.04.0001; 0202225-43.2008.8.04.0001**

<sup>2</sup> Processo nº: **0006701-57.2021.8.04.0000.**





trazida pela EC nº 62/2009) daquele definido como obrigação de pequeno valor (no município de Manaus – 15 salários mínimos).

### **11.5.2. Cumprimento da LGPD na Autarquia.**

Quanto às implementações da LGPD:

Foi buscado o estabelecimento de autenticação de acesso no “Portal do Segurado”. Foram enviados os Memorandos PROJUR 17/2022 e 59/2021 à DIRAFI, para que a empresa contratada fosse instada. Derradeiramente, a contratada não respondeu os memorandos, mas a demanda foi atendida pelo Setor de Tecnologia de Informação.

Em reunião com a Agenda Assessoria, juntamente à Presidência e à DIRAFI, foram novamente requisitadas informações quanto à implementação da LGPD, sendo que a Manaus Previdência ainda aguarda resposta.

Foi implementado, nos pedidos de pensão por morte, termo de autorização específico para o tratamento de dados de criança e adolescente (<https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/pensao-por-morte/>).

Está sendo estudada a revisão da documentação referente à LGPD, especificamente os Termos de Uso, Política de Privacidade e Relatório de Impactos à Proteção de Dados.

### **11.5.3. Planejamento Estratégico Organizacional.**

No que diz respeito às ações do Planejamento Estratégico Organizacional (PEO 2021 – 2025), destacam-se as seguintes ações:

- Reestruturação da legislação previdenciária municipal com as novas regras trazidas pela Reforma da Previdência (EC nº 103/2019) em relação a instituição do Regime de Previdência Complementar (RPC) implementado;
- Projeto de Lei para aumento da alíquota de contribuição do servidor de 11% para 14% - implementado;





- Alteração da Lei Orgânica (requisitos de aposentadoria e pensão) – em andamento;
- Concluir os estudos e adotar providências para viabilizar reforma da previdência municipal para substituição da Lei 870/058 – em andamento;
- Participação em Comissões e Conselhos (Conaprev, Copajure, Certifica RPPS, ANBIMA, CNRPPS etc) – em andamento;
- Elaboração de pareceres/notas técnicas – em andamento;
- Encaminhamento de consultas elaboradas à SPREV – em andamento;
- Aprovação da legislação tendente à manutenção do CRP administrativo (aumento da alíquota do servidor de 11% para 14%) - implementado;
- Regularizar o acesso na íntegra dos processos junto ao sistema do TCE/AM e alterar o procedimento interno em relação às decisões da Corte de Contas direcionadas à Manaus Previdência – em andamento;
- Concluir os estudos, elaborar minuta de Portaria, discutir entre os setores envolvidos e adotar providências relacionadas à normatização do processo administrativo previdenciário no âmbito da Manaus Previdência – em andamento;
- Promover curso interno sobre processo administrativo para servidores da Manaus Previdência – planejado.

Maiores informações sobre os status das ações são apresentadas no Plano Estratégico Organizacional da Manaus Previdência, disponível em seu site.

#### **11.6. Tecnologia da Informação.**

A Tecnologia da Informação é um dos principais agentes de mudanças organizacionais. Sua utilização deve atentar-se para as questões estratégicas de apoio à integração operacional, organizacional e funcional.

A seguir apresenta-se as ações do Setor de Tecnologia da Informação – STIN referentes ao 1º Trimestre de 2022.



### 11.6.1. Segurança da Informação / Plano de Contingência.

A atuação do Comitê Gestor de Segurança da Informação (CGSI) da Manaus Previdência aconteceu no primeiro trimestre de 2022 em conjunto com o grupo de trabalho criado pela Manaus Previdência para tratar da implementação das diretrizes propostas na LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados – Lei 13.709/2018) na instituição. A representatividade se deu pelos membros Israel Fernandes (STIN) e Maurício Souza (PROJUR).

Quanto ao plano de contingência de TI foram realizados os testes e simulações necessários para os equipamentos presentes no parque computacional, todos com resultados satisfatórios.

### 11.6.2 Atividades do Setor de Tecnologia da Informação.

DESCRIÇÃO	GRUPO	ENVOLVIDOS	MES
ATUALIZAÇÃO DO SISTEMA OPERACIONAL DO WINDWOS 7 PARA WINDOWS 10	SOFTWARE	STIN	JAN
ELABORAÇÃO DO PLANO DIRETOR DE TI	DOCUMENTAÇÃO	STIN/ASTEC/GERAFI/CODIR	JAN
MIGRAÇÃO DO SISTEMA ALFRESCO PARA SUBTI	INFRAESTRUTURA	STIN/SUBTI	JAN
DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA DE AGENDAMENTO	SISTEMAS	HERON	JAN
PROJETO BI	SISTEMAS	STIN/ASTEC	JAN
INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DOS GATEWAYS DE TELEFONIA	INFRAESTRUTURA	STIN	JAN
ATIVAÇÃO DOS RAMAIS DOS SETORES DA MANAUS PREVIDÊNCIA	INFRAESTRUTURA	STIN	JAN
ATUALIZAÇÃO DAS APLICAÇÕES, GLPI, OCS, SPARK E SISTEMA OPERACIONAL LINUX	INFRAESTRUTURA	STIN	FEV
CONFIGURAÇÃO DO CERTIFICADO DE SEGURANÇA NOS SISTEMAS SISPREV E PORTAL DO SEGURADOR	SISTEMAS	STIN/AGENDA/SUBTI	FEV
DESENVOLVIMENTO DO MÓDULO DE FÉRIAS	SISTEMAS	STIN/SGEP	FEV
ELABORAÇÃO DA INSTRUÇÃO DE TRABALHO DE ACESSO A VPN	DOCUMENTAÇÃO/SGQI	STIN/GERAFI/ASTEC	FEV
ELABORAÇÃO DA INSTRUÇÃO DE TRABALHO DE ATUALIZAÇÃO DOS PORTAIS E INTRANET	DOCUMENTAÇÃO/SGQI	STIN/GERAFI/ASTEC	FEV
criação do formulário suporte portal do SEGURADO	SISTEMAS	STIN	MAR
APOIO PROJETO ACOLHER	SUORTE	PSICO/STIN	MAR
APOIO PROJETO MANAUSPREV ITINERANTE REUNIÃO COM RH'S	SUORTE	STIN/PSICO	MAR

Fonte: STIN





### 11.6.3 Registros de chamados de Suporte.

A melhoria de processos de serviços de TI pode ser alcançada por meio da utilização do uso da ferramenta GLPI, que auxilia na resolução dos problemas de forma mais célere.

#### 11.6.3.1 Gráfico – 1: Quantitativo de atendimento por categoria – 1º trimestre.

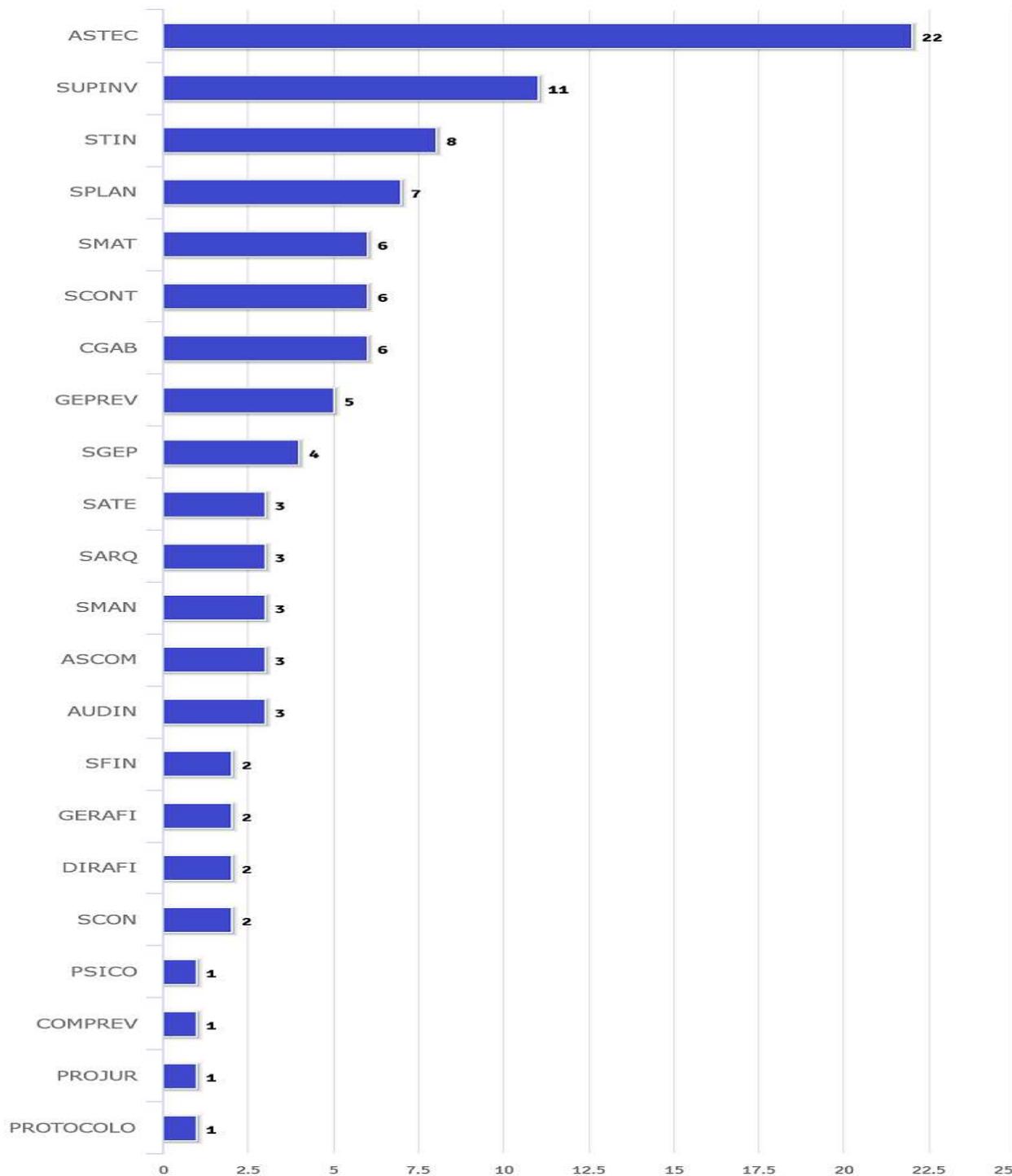
Categoria	Chamados	Aberto	Fechado
PORTAIS WEB > PORTAL MANAUSPREVIDENCIA ATUALIZAÇÃO	21	0	21
CONCESSÃO DE ACESSOS E PERMISSÕES	14	0	14
PROGRAMAÇÃO/DESENVOLVIMENTO > PORTAIS WEB	13	0	13
SUPORTE > APLICATIVOS E SOFTWARES	12	0	12
PORTAIS WEB > PORTAL INTERNET ATUALIZAÇÃO	9	0	9
REUNIÕES, TREINAMENTOS, CURSO E OUTROS > Documentação SGQ	5	0	5
USUÁRIOS > MANUTENÇÃO DE PERFIL DE USUÁRIO NOS SISTEMAS MANAUSPREV, PMM E OUTROS	4	0	4
SUPORTE > PERIFÉRICOS	4	0	4
SUPORTE > SIGED	3	1	2
SUPORTE > SUPORTE TI	2	0	2
SUPORTE > SOLICITAÇÃO DE EQUIPAMENTO(S)	2	0	2
SUPORTE > CONFECÇÃO DE CRACHÁ	2	0	2
CONCESSÃO DE ACESSOS E PERMISSÕES > REGISTROS DE LOGS	2	0	2
USUÁRIOS > ESQUECIMENTO E DESBLOQUEIO DE ACESSO E SENHA	1	0	1
SUPORTE > TELEFONIA	1	0	1
SUPORTE > MOVIMENTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS	1	0	1
SUPORTE > MANUTENÇÃO DE HARDWARE	1	0	1
SERVIDOR DE ARQUIVOS > PERMISSÃO DE ACESSO PASTAS E ARQUIVOS	1	0	1
GESTÃO DE CÓPIAS DE SEGURANÇA DOS DADOS > RESTAURAÇÃO DE DADOS	1	0	1
	98	1	97

Fonte: STIN





11.6.3.2 Tabela 1: Chamados por localização – 1º trimestre.

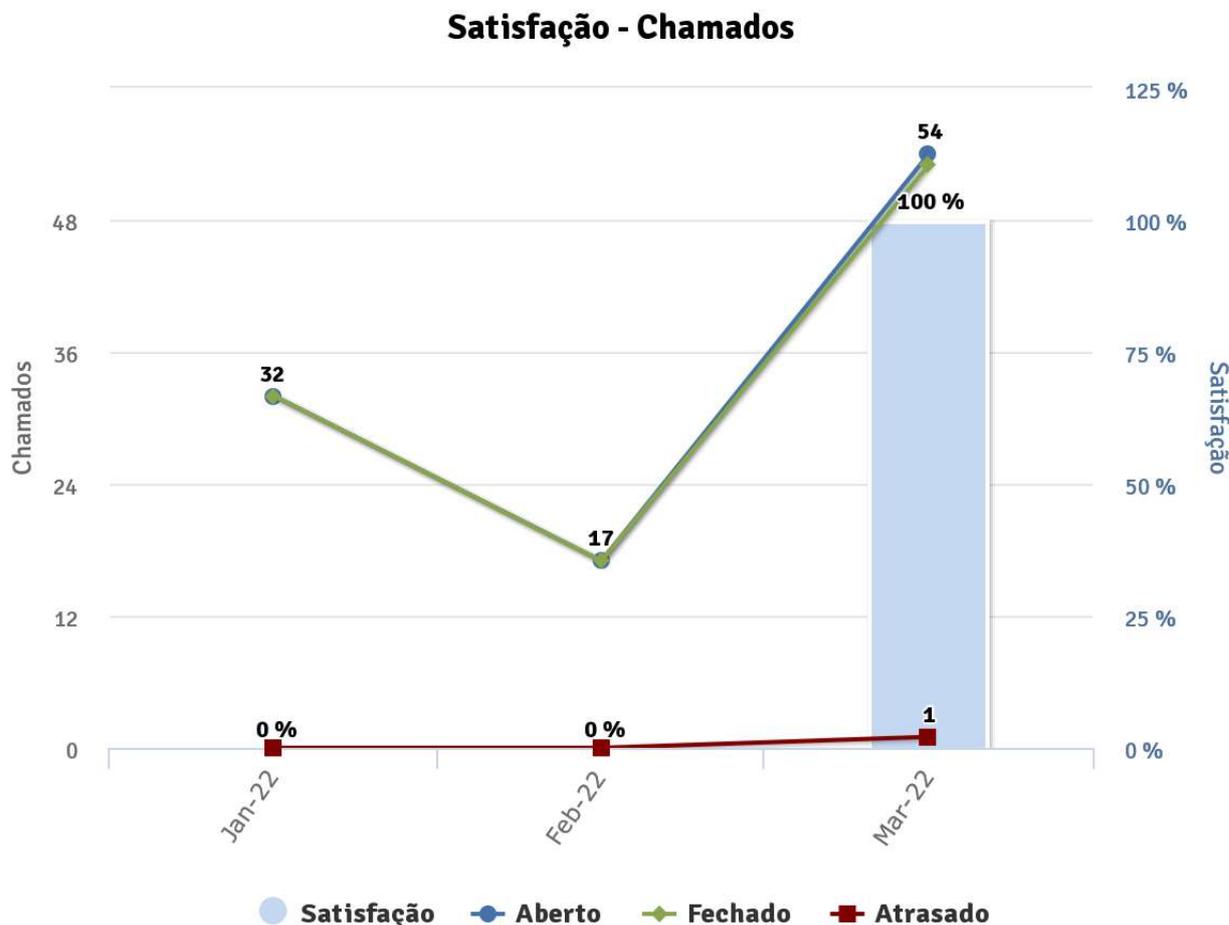


Fonte: Stin





### 11.6.3.3 Gráfico – 2: Pesquisa de Satisfação – 1º trimestre.



Fonte: Stin

### 11.7. Atividades Psicossociais e de Educação Previdenciária.

Considerando o Decreto nº 5.073 (DOM 5087), de 01 de maio de 2021, que estabeleceu o retorno gradual das atividades presenciais no âmbito da Administração Pública Municipal, as atividades presenciais no setor estão gradativamente retornando. Em atendimento aos Protocolos de Prevenção à Saúde da Organização Mundial de Saúde, os atendimentos presenciais passaram a ser feitos, preferencialmente, mediante agendamento, via Sistema de Agendamento da Manaus Previdência – SAGEM. Vale destacar que a medida em que os atendimentos presenciais, no Setor de Atendimento – SATE e na Manaus Previdência como um todo, retornaram, houve também o retorno das demandas espontâneas.





As visitas domiciliares nos casos de pensão por morte são providências essenciais para o melhor entendimento da dinâmica familiar, possibilitando conhecer *in locus* um extrato da realidade familiar. Contudo, no primeiro trimestre não ocorreram visitas, por conta do cenário pandêmico. As entrevistas sociais, nos casos de pensão, foram realizadas de forma virtual, via contato telefônico e envio de documentação por e-mail, e/ou presenciais no setor Psicossocial da Manaus Previdência, mediante agendamento. No que se refere à visitas domiciliares e/ou institucionais para recadastramento, em atendimento a Portaria nº 344/2020 – GP/MANAUS PREVIDÊNCIA, estão temporariamente suspensas.

Nas Planilhas a seguir pode-se visualizar os atendimentos realizados pelo Setor Psicossocial.

#### Planilha 1: Atividades Psicossociais.

SETOR PSICOSSOCIAL - 1 ° TRIMESTRE DE 2022 JAN – MARÇO/2022		
Nº	ATIVIDADES	QUANTIDADE REALIZADA
1	Atendimentos PRESENCIAL	41
2	Atendimentos VIRTUAL	78
3	Atendimentos Psicossocial com servidores	18
4	Visita Domiciliar (Pensão)	0
5	Visita Domiciliar (Recadastramento)	0
6	Realização de Programa/Projeto	3
7	Realização de Ação e/ou Serviços Sociais	2
8	Organização/Elaboração de Documentos Qualidade (CMQ)	0
9	Seleção estagiários/Servidores	8
10	Reunião Setorial	3
11	OUTROS	0
<b>TOTAL</b>		<b>153</b>

Fonte: Psicossocial

No primeiro trimestre de 2022, continuamos com os atendimentos virtuais e retornamos gradativamente com os atendimentos presenciais pelo setor, bem como realizamos alguns programas/projetos. Neste trimestre, houve a realização dos 03 (três) Programas executados pelo setor, a saber: Feliz Vida Nova, Itinerante com a Reunião de RHs e Acolher, totalizando um quantitativo de 66 (sessenta e seis) participantes. Houve também a realização de 02 (duas) Ações e/ou Serviços Sociais com





os Servidores da casa, o Janeiro Branco e a Palestra do Março lilás. Tivemos 78 (setenta e oito) atendimentos virtuais, 41 (quarenta e um) atendimentos presenciais, 18 (dezoito) atendimentos de Psicossocial do servidor e 08 (oito) entrevistas para a seleção de estagiários/servidores. Tivemos também 03 (três) Reuniões Setorial.

### Planilha 2: Processos Psicossocial – 1º Trimestre.

Nº	TIPOS DE PROCESSOS	QUANTIDADE REALIZADA
1	Solicitação de Pensão	14
2	Indeferimento de Pensão	12
3	Revisão de Benefício	34
4	Equiparação Salarial	1
5	Tribunal de Contas do Estado - TCE	0
6	Adiantamento 13º salário	0
7	Prorrogação de Pensão	4
8	Outros	22
<b>TOTAL</b>		<b>87</b>

Fonte: Psicossocial

Dentre os atendimentos realizados no 1º trimestre de 2022, via processos, as Revisões de Benefícios com 34 (trinta e quatro), representaram o maior quantitativo, seguidos das Solicitações de Pensão com 14 (quatorze), Indeferimento de Pensão com 12 (doze), Prorrogação de Pensão 04 (quatro), Equiparação salarial com 01 (um) e outros com 22 (vinte e dois).

Os Processos outros referem-se a: 09 (nove) Restituição ao Erário/Reembolso, 08 (oito) solicitação de Aposentadoria, 02 (dois) Isenção de Imposto de renda, 01 (um) anulação de aposentadoria, 01 (uma) solicitação de pagamento e 01 (um) controle de correspondência e informação oficiais do gabinete.

### Planilha3: Demandas Psicossocial.

Nº	TIPOS DE DOCUMENTOS	QUANTIDADE REALIZADA
1	Denúncia de Pensão	0
2	TCE	1
3	Cumprimento Decisão Judicial	0
4	Psicossocial do Servidor	10
5	Qualidade	0
6	Memorandos / Ofícios	26
7	Outros	8
<b>TOTAL</b>		<b>45</b>

Fonte: Psicossocial





No 1º trimestre/2022, atendemos um total de 45 (quarenta e cinco) documentos, a maioria referente a memorandos e ofícios. Neste trimestre, foram 26 (vinte e seis) memorandos e/ou ofícios, além de 10 (dez) Psicossocial do Servidor, 01 (um) TCE e outros 08 (oito) diversos.

O setor psicossocial, paulatinamente, tem realizado atendimento com servidores da Manaus Previdência, seja pela busca espontânea ou por encaminhamento do Setor de Gestão de Pessoas (SGEP), a fim de proceder com o contato àqueles afastados do trabalho.

### **11.7.1 Principais programas, projetos e ações realizados no 1º trimestre.**

No primeiro trimestre de 2022, alguns Programas e projetos foram executados pelo setor, uns na modalidade virtual e outros presenciais, todos, porém, priorizando-se as recomendações das organizações de saúde.

#### **A) ManausPrev Itinerante**

Dentre as medidas adotadas, por conta da pandemia da COVID-19, houve a suspensão presencial dos treinamentos, cursos, reuniões ou eventos coletivos realizados pelos órgãos ou entidades da Administração Pública Municipal. Desse modo, os cronogramas das ações do Programa Manausprev Itinerante também não puderam ser executados presencialmente, mas de forma virtual. Assim, veremos a seguir, por eixos, como foi executado o programa:

- **Reuniões com os servidores que atuam nos setores de Recursos Humanos e Gestão de Pessoas das Secretarias**

Para o ano de 2022, foram planejadas 03 reuniões, uma a cada quadrimestre. A primeira reunião aconteceu no dia 30/03/2022, por meio da plataforma *google meet*, e contou com a participação de 66 (sessenta e seis) servidores de RH.





## B) Projeto Acolher

O projeto Acolher tem como finalidade integrar os novos pensionistas orientando-os acerca de seus direitos e deveres, bem como oferecer suporte psicológico para lidar com o processo de luto de forma mais equilibrada e saudável. O projeto acontece a cada trimestre contemplando todos os pensionistas da Manaus Previdência. Neste primeiro trimestre, foram atendidos 06 (seis) pensionistas nos meses de fevereiro e março de forma virtual (*google meet*).

## C) Feliz Vida Nova

Em 2022, o Feliz Vida Nova retornará com os encontros presenciais. Todavia, a última versão do ano de 2021 foi realizado na modalidade virtual no mês de março. Foram enviados vídeos e informações sobre a rede de serviços socioassistenciais, calendário de pagamento dos aposentados e certificado de agradecimento ao servidor pelos serviços prestados ao município a 265 (duzentos e sessenta e cinco) aposentados.

No mais, no primeiro trimestre, através de nossos programas e projetos e do retorno dos atendimentos presenciais, a Manaus Previdência levou aos segurados, ainda que de forma virtual e/ou reduzida, a promoção do conhecimento, do acesso à cidadania, uma aproximação social e mais dinâmica.

Destacamos o planejamento das atividades para o ano de 2022, a saber:

- **Programa de Orientação para a Aposentadoria – PREPARA PREV:** Serão realizados 03 módulos com encontros presenciais, uma vez ao mês nos meses de setembro, outubro e novembro.
- **Programa ManausPrev Itinerante:** As reuniões continuam de forma virtual com 3 reuniões que acontecerão a cada 04 meses, além dos podcasts e tutorias.
- **Programa Vitalidade:** Serão ofertados 03 (três) cursos a partir do 2º semestre, a saber: Exercitando a memória, Dança e Inclusão Digital. Retornaremos aos poucos com os cursos presenciais.
- **Programa Feliz Vida Nova:** Retornando de modo presencial a cada trimestre, o feliz vida nova promoverá 04 encontros ao longo do ano, nos meses de Abril, Junho, Novembro e Janeiro de 2023.

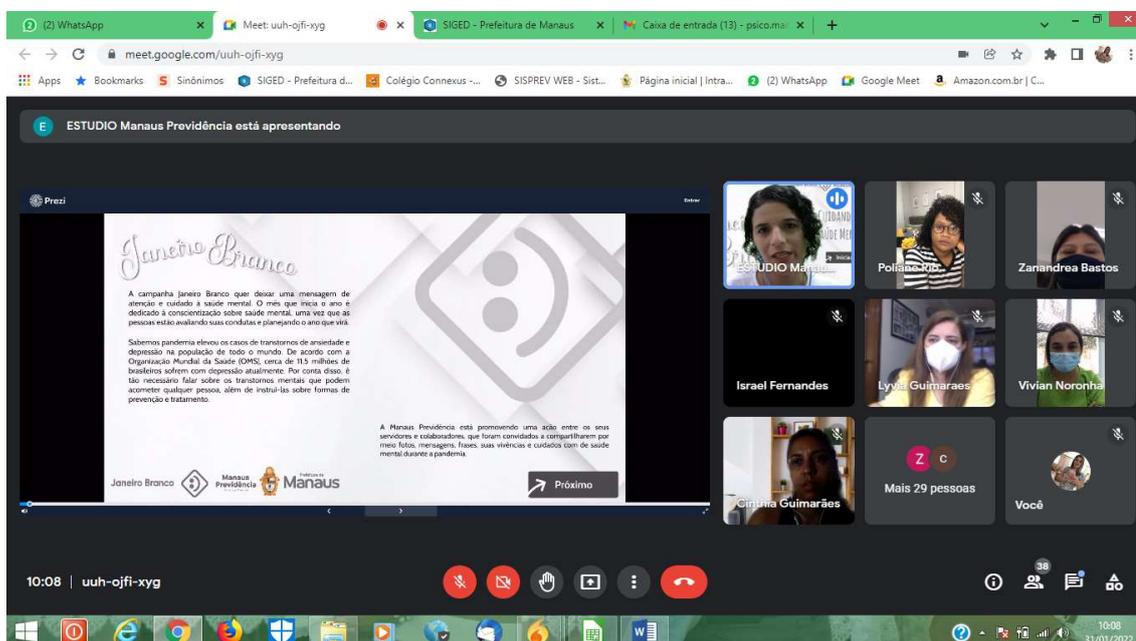




- **Programa Pensando o Futuro:** o projeto ocorrerá de modo híbrido, o programa será realizado em 03 (três) encontros diários, no mês de julho de 2022, com palestras e orientação para que os jovens pensionistas conheçam alternativas para seu desenvolvimento profissional e pessoal.

### 11.7.3. Fotos da realização das atividades e programas

#### Foto 1: Campanha Janeiro Branco – janeiro/2022

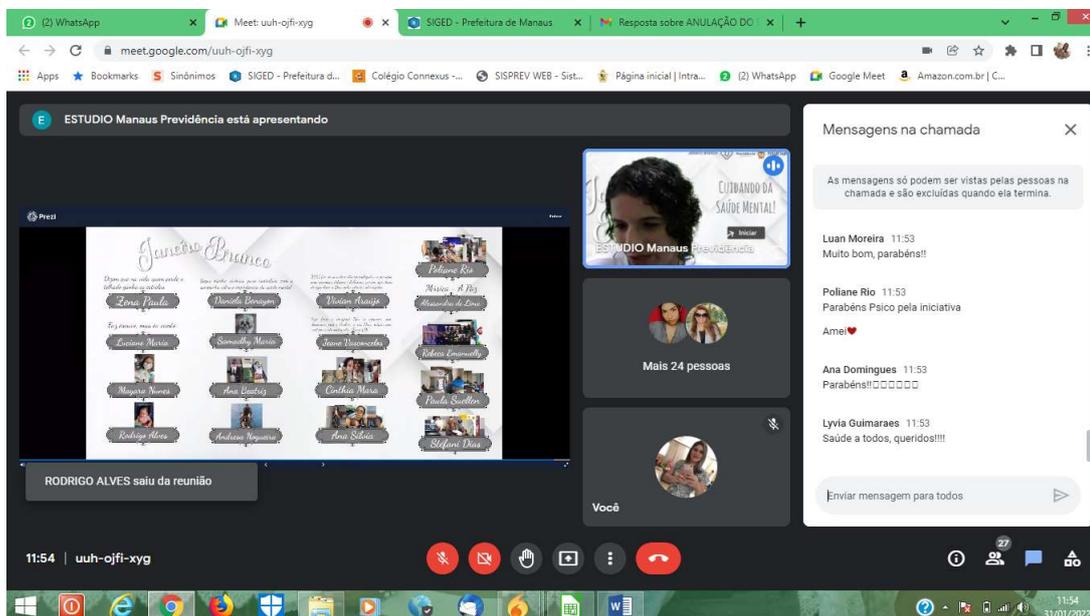


Fonte: Setor Psicossocial





**Foto 2: Campanha Janeiro Branco – janeiro/2022**



Fonte: Setor Psicossocial

**Foto 3: Convite Palestra Março Lilás – março/2022**



Fonte: Setor Psicossocial



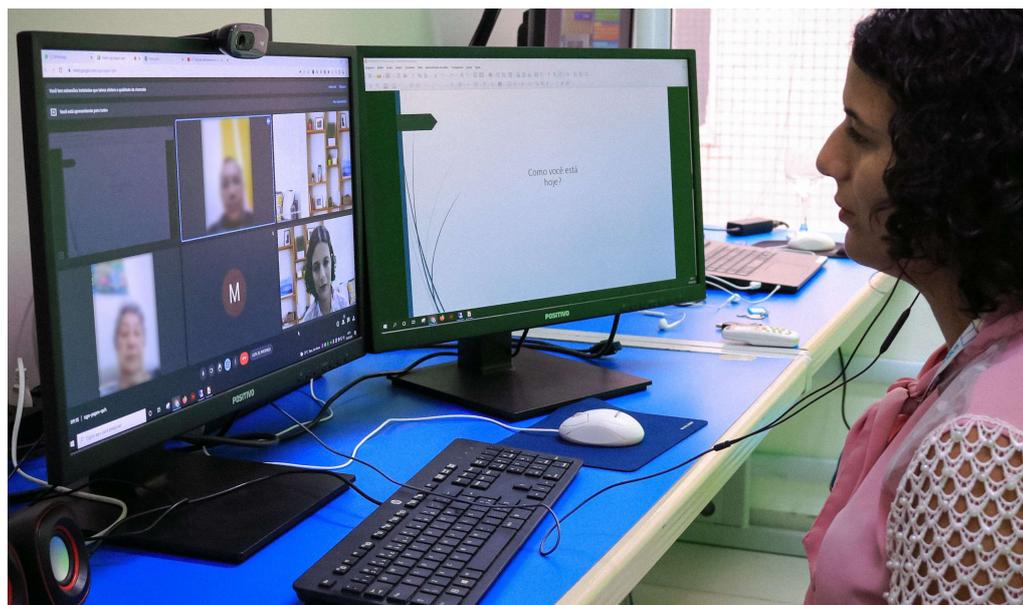


Foto 4: Palestra Março Lilás – março/2022



Fonte: Setor Psicossocial

Foto 5: Projeto Acolher – março/2022



Fonte: Setor Psicossocial





Foto 6: Convite Projeto Itinerante

**ManausPrev**  
**ITINERANTE**  
**2022**

**Público-alvo:**  
Servidores que atuam nos  
setores de Gestão de  
Pessoas/Recursos Humanos.

Encontro com gestores  
de Recursos Humanos  
da Prefeitura de Manaus.

**30/03**  
de 14h até 16h

**Mediadora:**  
Ana Silvia Rodrigues  
Diretora de Previdência

Transmissão pelo  
Google Meet  
[meet.google.com/bzj-bzbq-ocf](https://meet.google.com/bzj-bzbq-ocf)

ManausPrev Itinerante  
Manaus Previdência Autarquia Municipal  
Prefeitura de Manaus

Fonte: Setor Psicossocial

Foto 7: Convite Projeto Itinerante – Reunião Virtual com RH's



Fonte: Setor Psicossocial





### 11.8. Concessão de Benefícios.

A Manaus Previdência analisou 225 (duzentos e vinte e cinco) processos de aposentadoria no primeiro trimestre de 2022, dos quais foram concedidas 114 (cento e quatorze) aposentadorias, ou seja, 51% (cinquenta e um por cento) dos processos.

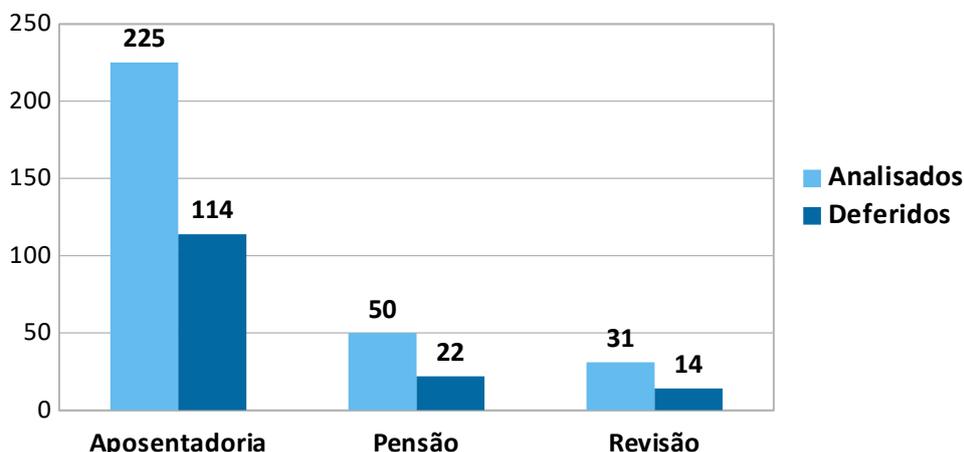
Importante ressaltar que isso não significa necessariamente que os demais pedidos foram indeferidos, visto que muitos foram devolvidos às secretarias por motivos diversos como, por exemplo, incompatibilidades de horários, incorreções na instrução, a ausência da autenticação das certidões de tempo de contribuição digitais, etc.

Cabe informar que, daqueles processos de aposentadoria concedidos, 68 (sessenta e oito) eram aposentadoria por tempo de contribuição, 10 (dez) por idade e 36 (trinta e seis) por invalidez.

Por seu turno, foram analisados 50 (cinquenta) processos de pensão por morte no primeiro trimestre de 2022. Destes, foram deferidos 22 (vinte e dois) pedidos de pensão por morte.

Quanto aos processos de Revisão de Benefícios, que passaram a integrar o escopo em 2019, foram analisados 31 (trinta e um) processos no primeiro trimestre do corrente ano, dos quais foram deferidos 14 (quatorze) pedidos de revisão, o que representa 45% dos processos.

**Processos Analisados e Deferidos**



Fonte: Scon





Quanto ao cumprimento dos prazos processuais, o atual prazo para Concessão de Aposentadoria é de 25 (vinte e cinco) dias úteis, e esta Autarquia atendeu o prazo em 94% (noventa e quatro por cento) dos casos, no primeiro trimestre de 2022, alcançando a meta de 80%. No mesmo período, a Manaus Previdência concedeu 94% (noventa e quatro por cento) das pensões por morte dentro do seu prazo, que atualmente é de 20 (vinte) dias úteis.

Por sua vez, nos três primeiros meses de 2022, o prazo de 35 (trinta e cinco) dias úteis dos processos de revisão de benefícios foi alcançado em 100% (cem por cento) dos casos, superando a meta proposta de 80%.

### **11.9. Compensação Previdenciária.**

Este relatório tem por finalidade apresentar as ações desenvolvidas por esta Autarquia, no âmbito da compensação previdenciária, e os procedimentos executados para cumprir os objetivos do setor no primeiro trimestre de 2022.

#### **11.9.1. Fluxo financeiro da compensação previdenciária.**

Atualmente a Manaus Previdência possui 27 (vinte e sete) compensações ativas e a pró-rata mensal referente a esses benefícios é de R\$7.620,94 (sete mil seiscentos e vinte reais e noventa e quatro centavos). O valor total arrecadado até o mês de março foi de R\$15.944,11 (quinze mil novecentos e quarenta e quatro reais e onze centavos).

Em contrapartida, a pró-rata mensal cabível ao INSS é de R\$2.009,18 (dois mil e nove reais e dezoito centavos), valor esse relativo as 06 (seis) compensações ativas em favor do Regime Geral de Previdência Social.

Importante destacar que, na competência de janeiro, além da dedução da pró-rata do INSS, também foi descontada uma glosa de R\$891,17 (oitocentos e noventa e um reais e dezessete centavos), referente à compensação da senhora MSS, cujo óbito ocorreu em 05.11.2021.





Ressalta-se que não houve nenhuma análise e/ou deferimento dos requerimentos protocolados por este RPPS; por este motivo, os valores da compensação permanecem estagnados.

Competência	FLUXO DA COMPENSAÇÃO 2022							
	MANAUSPREV				INSS			
	Compensações ativas	Pró-rata	Glosa / Fluxo Atrasdo	Saldo	Compensações ativas	Pró-rata	Glosa / Fluxo Atrasdo	Saldo
Janeiro	27	R\$ 7.620,94	R\$ 891,17	R\$ 4.720,59	6	R\$ 2.009,18	R\$ 0,00	R\$ 2.900,35
Fevereiro	27	R\$ 7.620,94	R\$ 0,00	R\$ 5.611,76	6	R\$ 2.009,18	R\$ 0,00	R\$ 2.009,18
Março	27	R\$ 7.620,94	R\$ 0,00	R\$ 5.611,76	6	R\$ 2.009,18	R\$ 0,00	R\$ 2.009,18
<b>Total</b>				<b>R\$15.944,11</b>				<b>R\$6.918,71</b>

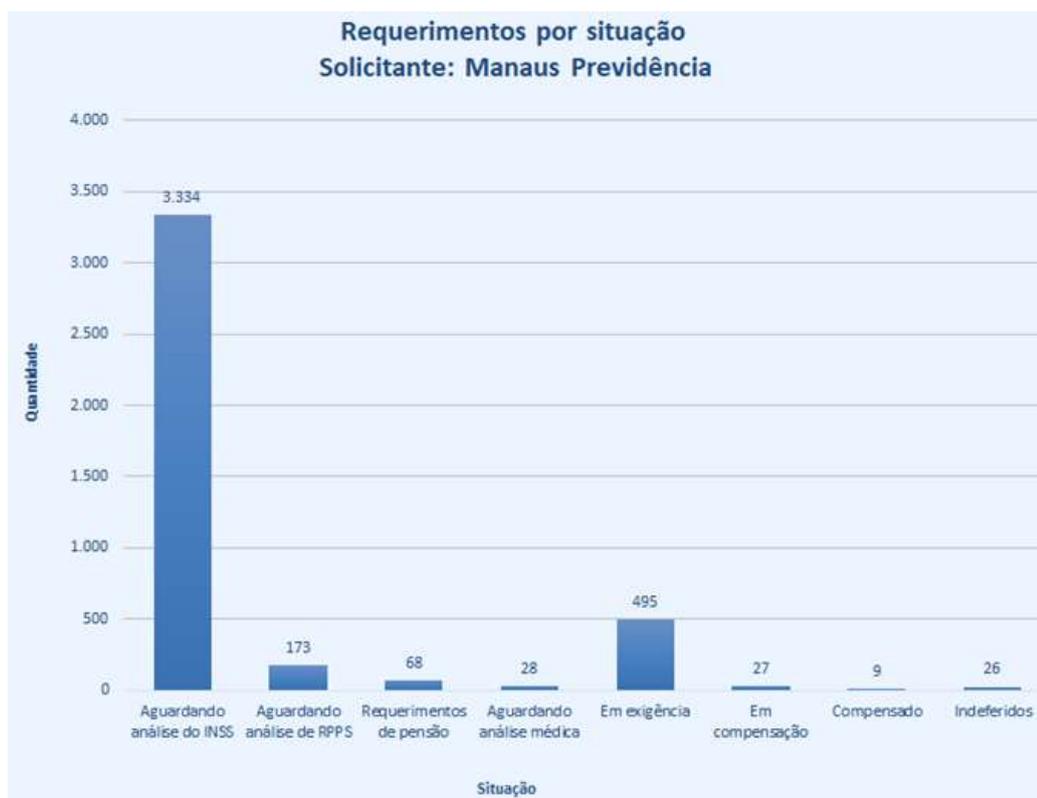
Fonte: Compensação Previdenciária

### 11.9.2. Envio e análise de requerimentos de compensação previdenciária

No que diz respeito ao primeiro trimestre, foram protocolados 183 (cento e oitenta e três) requerimentos de compensação previdenciária. Em sua totalidade, a Manaus Previdência possui 3.334 (três mil trezentos e trinta e quatro) requerimentos de aposentadoria e 68 (sessenta e oito) requerimentos de pensão por morte aguardando a análise do RGPS, bem como 173 (cento e setenta e três) requerimentos de aposentadoria aguardando a análise de outros RPPS.

Ainda na condição de regime previdenciário solicitante, a situação dos demais requerimentos da Manaus Previdência é: 28 (vinte e oito) requerimentos aguardando análise da Junta Médica do Município de Manaus; 495 (quatrocentos e noventa e cinco) requerimentos em exigência; 27 (vinte e sete) requerimentos com compensação ativa; 09 (nove) benefícios de compensação finalizados; 26 (vinte e seis) requerimentos indeferidos, conforme o gráfico abaixo:



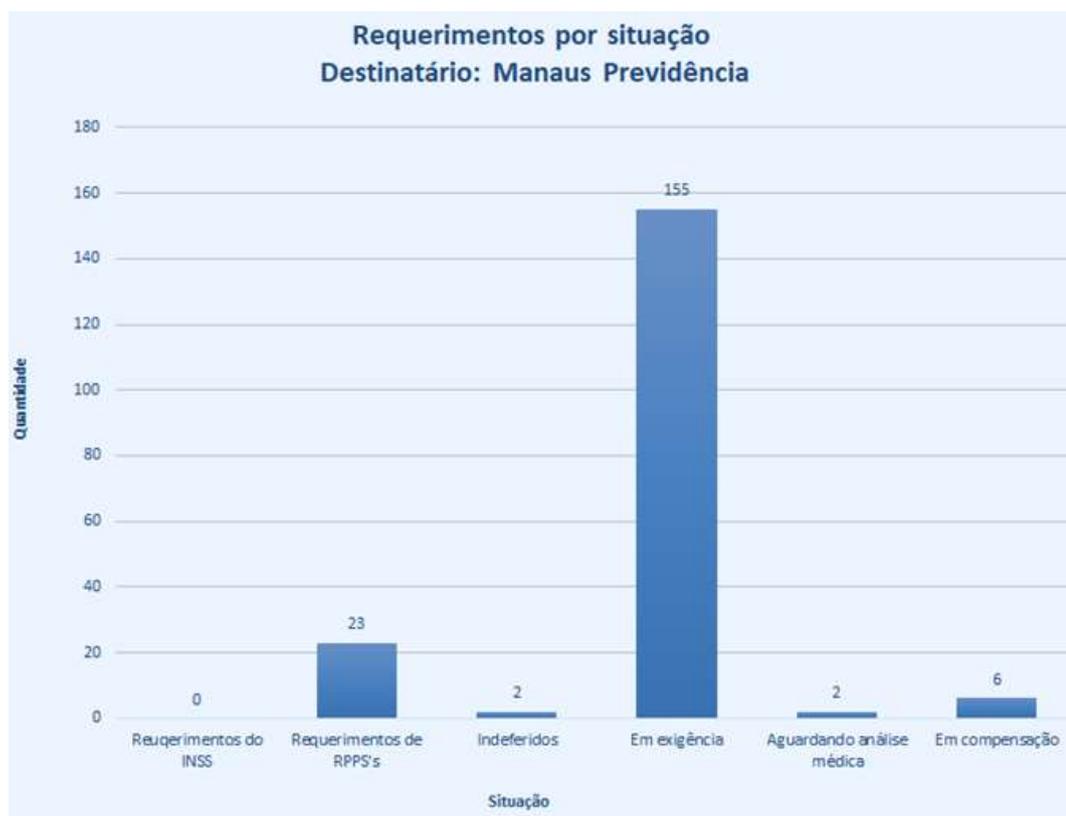


Fonte: Compensação Previdenciária

Em relação às solicitações de compensação previdenciária, os requerimentos objetos de análise pela Manaus Previdência estão classificados da seguinte forma: 23 (vinte e três) requerimentos recebidos de outros RPPS; 02 (dois) requerimentos indeferidos; 155 (cento e cinquenta e cinco) requerimentos em exigência; 02 (dois) requerimentos aguardando análise médica do regime previdenciário de origem; 06 (seis) benefícios de compensação ativos, sendo esses referentes ao INSS.

Na condição de regime previdenciário solicitante, a situação dos demais requerimentos da Manaus Previdência é: 24 (vinte e quatro) requerimentos aguardando análise da Junta Médica do Município de Manaus; 495 (quatrocentos e noventa e cinco) requerimentos em exigência; 28 (vinte e oito) requerimentos com compensação ativa; 08 (oito) benefícios de compensação finalizados; 26 (vinte e seis) requerimentos indeferidos, conforme o gráfico abaixo:





Fonte: Compensação Previdenciária

Apesar da falta de análise dos seus requerimentos pelo INSS, a Manaus Previdência tem se dedicado a enviar o máximo possível de novos requerimentos a fim de alcançar futuras concessões, elevando, assim, a arrecadação da compensação previdenciária.

## 12. CANAIS DE ATENDIMENTO.

No primeiro trimestre, foram recebidas pelo canal “Fale Conosco” 229 manifestações, sendo 211 do tipo solicitação, 15 reclamações, 01 denúncia e 02 elogios. Não foram registradas sugestões. Os principais demandantes foram aposentados (126) e os principais assuntos das solicitações foram: dúvidas a respeito do cadastramento, emissão de contracheque, Cédula-C e simulação de aposentadoria. Além disso, houve colaboração para respostas dos seguintes setores: Geprev, Sate, Sman e Stin.

Todas as mensagens foram atendidas dentro do prazo de 07 (sete) dias úteis, levando em média 01 dia útil para serem respondidas.





A seguir as reclamações, sugestões, elogios e denúncia registrados, bem como as tratativas implementadas em cada caso, quando cabível:

**Tabela – 1: Fale Conosco.**

TIPO	JAN	FEV	MAR	1º Trim	%
Solicitações	57	62	92	211	92%
Reclamações	2	8	5	15	7%
Sugestões	0	0	0	0	0%
Denúncias	1	0	0	1	0%
Elogio/Agradecimento	1	0	1	2	1%
<b>TOTAL</b>	<b>61</b>	<b>70</b>	<b>98</b>	<b>229</b>	

Fonte: Audin/Ouvidoria

O canal “Fale Conosco” está disponível para os internautas que acessam diretamente o site da Manaus Previdência por meio do link <http://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/fale-conosco>, bem como dentro do Portal do Segurado. Também é possível entrar em contato enviando e-mail para [ouvidoria.manausprevidencia@pmm.am.gov.br](mailto:ouvidoria.manausprevidencia@pmm.am.gov.br).

O quantitativo de atendimentos realizados pelo serviço de *call center* da Manaus Previdência, no primeiro trimestre está disposto no quadro a seguir:

**Tabela – 2: Canais de atendimento.**

ATENDIMENTOS	JAN	FEV	MAR	1º Trim
Call Center (Telefone)	974	805	968	2747
WhatsApp Web	489	409	730	1628
Web chat	13	8	18	39

Fonte: Audin/Ouvidoria

O quantitativo de atendimentos realizados pelo sistema de Controle estatístico de atendimento ao segurado (SICS) da Manaus Previdência, no primeiro trimestre está disposto no quadro a seguir:

**Tabela – 3: Atendimentos SICS.**

ATENDIMENTOS	SERVIÇOS
3.945	4.016

Fonte: Audin/Ouvidoria





Quanto à pesquisa de satisfação, também realizada pelo *call center*, obtivemos os seguintes resultados, no primeiro trimestre:

Em uma escala de 1 a 5, como você avalia sua experiência com os nossos serviços?

**Tabela – 4: Índice de satisfação – *call center*.**

		JAN	FEV	MAR	1º Trim
5	Ótimo	79	73	113	265
4	Bom	14	6	16	36
3	Regular	1	3	2	6
2	Ruim	1	1	0	2
1	Péssimo	0	1	0	1
Satisfação		98%	94%	98%	97%
Meta		80%			80%

Fonte: Audin/Ouvidoria

Foram entrevistados 109 beneficiários, de um universo de 136 benefícios concedidos, o que correspondeu a um contato efetivo com 80% do público-alvo, ou seja, houve impossibilidade de contato com 25 pessoas e 02 não quiseram participar.

Acerca das opiniões emitidas na referida pesquisa, 98 pessoas avaliaram a experiência com o serviço prestado pela Manaus Previdência com nota 5 (Ótimo). Desse grupo saíram 06 elogios. Também foi registrada 01 sugestão e 01 reclamação. Portanto, ocorreram 08 manifestações ao todo.

Quanto à pesquisa de satisfação dos atendimentos remotos (*Whatsapp, Call Center, Webchat, Instagram, Facebook, e-mail, Fale Conosco*), realizada por meio de formulário *on-line*, obtivemos os seguintes resultados, no primeiro trimestre:

**Tabela – 5: Índice de satisfação – atendimentos remotos.**

Resultado Geral	JAN	FEV	MAR	1º Trim	
5	Ótimo	34	18	46	98
4	Bom	2	2	2	6
3	Regular	2	0	1	3
2	Ruim	1	0	0	1
1	Péssimo	0	1	0	1
Satisfação		92%	95%	98%	95%
Meta		80%	80%	80%	80%

Fonte: Audin/Ouvidoria

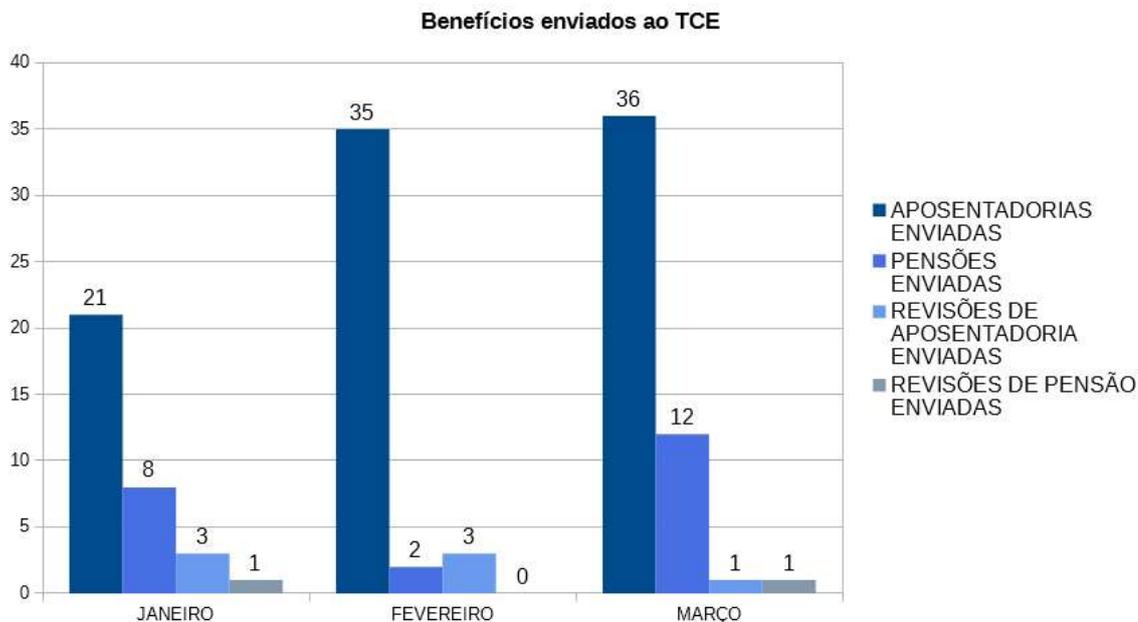
132



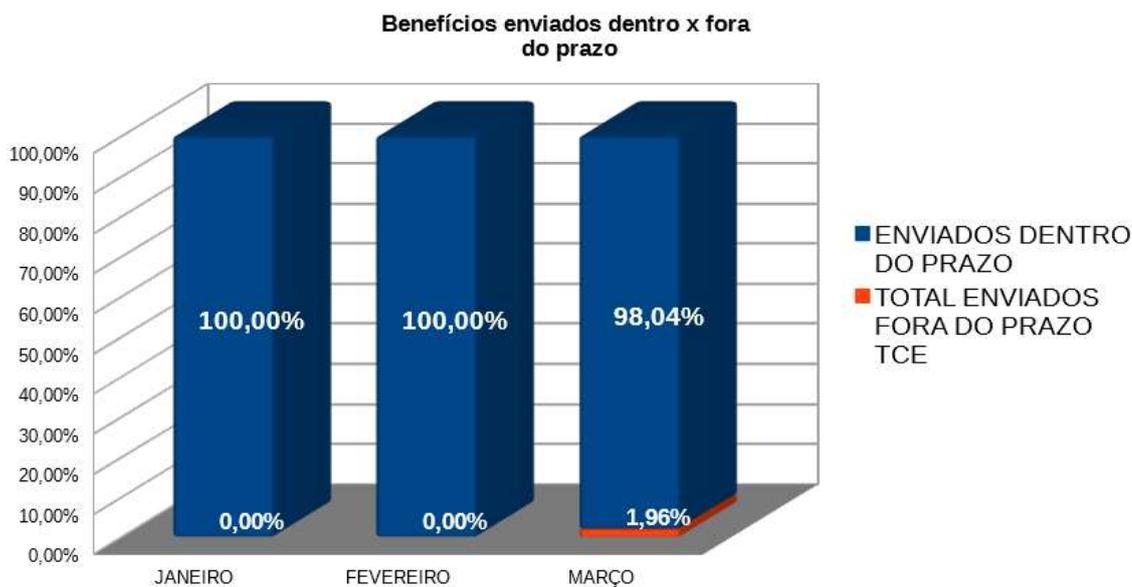


### 13. ARQUIVO.

Atividades de rotina do setor de arquivo e envio de processos de benefício ao Tribunal de Contas do Estado do Amazonas no primeiro trimestre de 2022.



Fonte: Sarq



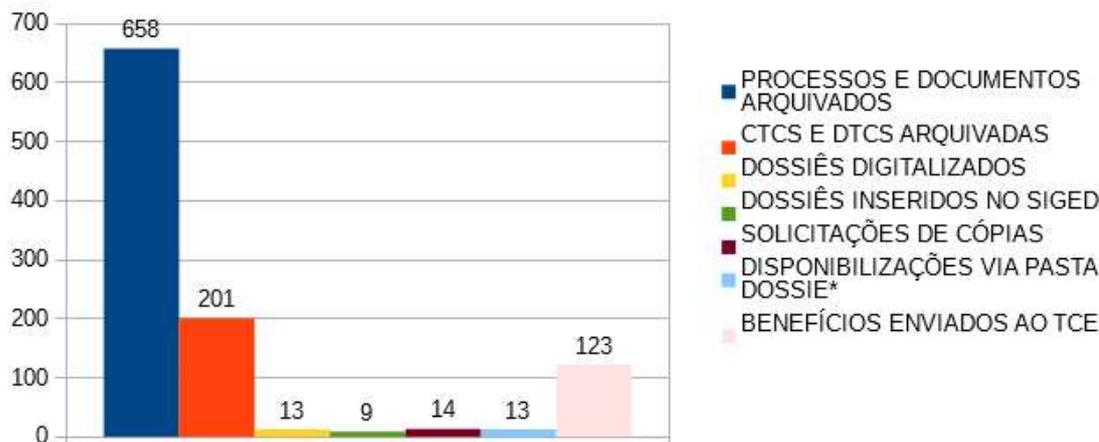
Fonte: Sarq





## Atividades de rotina do Setor De Arquivo

DE JANEIRO A MARÇO DE 2022



Fonte: Sarq

## Atividades de Gestão Documental no primeiro trimestre de 2022

Atividade	Histórico	Status
<b>Listagem de documentos para eliminação.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aguardando aprovação da Tabela de Temporalidade Documental pelo Arquivo Municipal de Manaus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Em processo de elaboração da listagem em 2022.</li> </ul>
<b>Digitalização de dossiês funcionais físicos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Em 2014 foi iniciado o processo de digitalização com a IKHON.</li> <li>Em 2015 os dossiês foram disponibilizados no modulo dossiê no SIGED.</li> <li>Em 2016 foi dado seguimento com a empresa IKHON.</li> <li>A partir de 2017 o SARQ começou a fazer a própria digitalização dos dossiês, neste sentido, ressaltamos que foram digitalizados até o presente momento 5440 caixas contendo documentação de beneficiários e das atividades realizadas pela Autarquia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Em andamento. (2280 para digitalização)</li> </ul>
<b>Unificação de planilha de dossiês físicos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Início em março de 2022, totalizando a transferência de 68 dossiês da planilha de pensão para planilha de dossiês físicos, assim como reconicionado junto à nova numeração.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Em andamento.</li> </ul>
<b>Recebimento de dossiê somente digital desde final de 2019.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Devido à transição de movimentação de processos físicos para processos digitais, o mesmo foi aplicado aos dossiês visando otimizar o trabalho de análise documental dos processos na Autarquia e nas Secretarias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recebimento somente de dossiês digitais.</li> </ul>
<b>Revisão de planilha e arquivos digitais do arquivo administrativo.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Iniciou em março.</li> <li>50% concluído.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Em andamento.</li> </ul>





#### 14. CONCLUSÃO.

A conquista da certificação Pró-Gestão, Nível IV, no Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios comprova que, os levantamentos efetuados neste relatório, demonstram que os padrões de controles internos da Manaus Previdência possuem um alto grau de maturidade em governança corporativa e nos processos de gestão da autarquia.

Importante ressaltar, como fator preponderante para o alcance dos objetivos e metas traçados no Planejamento Estratégico Organizacional, o empenho e o esforço dos gestores da Manaus Previdência, assim como a participação de todos os setores envolvidos na busca dos resultados expressivos alcançados pela autarquia e no cumprimento de sua missão institucional em respeito aos preceitos legais que norteiam a matéria previdenciária.

Destaca-se, ainda, a manutenção da certificação ISO 9001:2015, fundamentais para a maximização dos resultados e melhoria contínua na prestação de serviços ao cliente.

Fica evidente, portanto, que a Manaus Previdência, vem cumprindo os requisitos legais e regulatórios aplicáveis, além de manter o seu comprometimento e sua eficiência diante da missão de assegurar os direitos previdenciários aos segurados e dependentes, observando os critérios que preservem o equilíbrio financeiro e atuarial, contribuindo com a gestão fiscal e responsável do Município e também diante de sua visão de transformar-se em uma previdência digital, acessível a todos os segurados e beneficiários até 2025.





### Órgão Colegiado Superior de Gestão Deliberativa (CMP)

<b>CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA - CMP</b>				
LEI Nº 2.419, DE 29 DE MARÇO DE 2019 – DOM Nº 4.567 LEI Nº 2.702, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2020 – DOM Nº 4.961 DECRETO Nº 4.846, DE 18 DE JUNHO DE 2020 – DOM Nº 4.863 – Regimento Interno da Manaus Previdência RESOLUÇÃO Nº 002/2020 – CMP/MANAUS PREVIDÊNCIA – DOM Nº 4.945 – Regimento Interno Biênio de 2022-2024 (Decreto de 10.01.2022 – Publicado no Diário Oficial, edição nº 5259.				
<b>Membros</b>	<b>Função</b>	<b>Início de Mandato</b>	<b>Certificação</b>	<b>Representação</b>
Daniela Cristina da Eira Corrêa Benayon Lyvia Belém Martins Guimarães	Presidente Suplente	04.01.2022	CPA 10/ CGRPPS CGRPPS	Poder Executivo
Marcelo Magaldi Alves Lourival Litaiff Praia	Membro Titular Suplente	04.01.2022	CPA 10	Poder Executivo
Vanessa Cardoso Carneiro Laura Guerreiro Bezerra Rosiane de Brito Guedes Karliley Karla Capucho	Membro Titular Suplente Membro Titular Suplente	04.01.2022	CGRPPS - - -	Representante dos Servidores Ativos
Rossicleide Brandão da Fonseca Ivone Araújo da Silva Lucilene Florêncio Viana Altina Magalhães de Souza	Membro Titular Suplente Membro Titular Suplente	04.01.2022	CGRPPS - CGRPPS -	Representante dos Aposentados e Pensionistas
Darlen da Silva Monteiro Clenia da Costa Gondim	Membro Titular Suplente	04.01.2022	CGRPPS -	Representante do Poder Legislativo – CMM

Fonte: <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/cmp-conselho-municipal-de-previdencia/>

### Órgão Colegiado Consultivo e de Fiscalização (COFIS)

<b>CONSELHO FISCAL - COFIS</b>				
LEI Nº 2.419, DE 29 DE MARÇO DE 2019 – DOM Nº 4.567 LEI Nº 2.702, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2020 – DOM Nº 4.961 DECRETO Nº 4.846, DE 18 DE JUNHO DE 2020 – DOM Nº 4.863 – Regimento Interno da Manaus Previdência RESOLUÇÃO Nº 001/2020 – COFIS/MANAUS PREVIDÊNCIA – DOM Nº 4.945 – Regimento Interno Biênio de 2022-2024 (Decreto de 10.01.2022 – Publicado no DOM, edição nº 5.259 e Decreto de 07 de abril de 2022, publicado no DOM, edição nº 5.320)				
<b>Membros</b>	<b>Função</b>	<b>Início de Mandato</b>	<b>Certificação</b>	<b>Representação</b>
Suani dos Santos Braga Lucy Correia Oliveira de Paula	Presidente Suplente	04.01.2022	CPA 10/ CGRPPS -	Servidores Ativos
Geovanni Cruz Moreira e Silva Paulo Rodrigues de Souza	Membro Titular Suplente	04.01.2022	-	Servidores Ativos
Ruth Freire de Souza Orlanice de Souza Paiva	Membro Titular Suplente	04.01.2022	CPA-10 /CGRPPS -	Poder Executivo
Izomitel Pessoa de Queiroz Filho Fátima Gusmão Affonso	Membro Titular Suplente	04.01.2022	CGRPPS -	Representante dos Aposentados e Pensionistas
Eli Camilo Custódio Nelson Costa e Silva	Membro Titular Suplente	04.01.2022	CPA -10/CGRPPS -	Representante do Poder Legislativo – CMM

Fonte: <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/cofis-conselho-fiscal/>





### Órgão Colegiado Superior de Gestão Deliberativa (CODIR)

CONSELHO DIRETOR - CODIR				
LEI Nº 2.419, DE 29 DE MARÇO DE 2019 – DOM Nº 4.567 DECRETO Nº 4.846, DE 18 DE JUNHO DE 2020 – DOM Nº 4.863 – Regimento Interno da Manaus Previdência				
Membros	Função	Início de Mandato	Certificação	Representação
Daniela Cristina da Eira Corrêa Benayon	Diretora-Presidente	29.03.2019	CPA-10/ CGRPPS	Manaus Previdência
Lyvia Belém Martins Guimarães	Diretora de Administração e Finanças	29.03.2022 (recondução)	CGRPPS e COSO	Manaus Previdência
Ana Sílvia dos Santos Domingues	Diretora de Previdência	29.03.2022 (recondução)	CPA-10/ CGRPPS	Manaus Previdência

Fonte: <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/codir-conselho-diretor/>

### Comitê de Investimentos (COMINV)

COMITÊ DE INVESTIMENTOS - COMINV				
LEI Nº 2.419, DE 29 DE MARÇO DE 2019 – DOM Nº 4.567 LEI Nº 2.702, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2020 – DOM Nº 4.961 DECRETO Nº 4.846, DE 18 DE JUNHO DE 2020 – DOM Nº 4.863 – Regimento Interno da Manaus Previdência Resolução nº 001/2019 – Cominv_GP/MANAUAS PREVIDÊNCIA – (DOM, edição nº 4576)				
Membros	Função	Início de Mandato	Certificação	Representação
Flavio Rodrigues de Castro	Presidente	01.04.2019	CP RPPS CGIN III	Superintendente de Investimentos
Marcelo Magaldi Alves	Membro	01.04.2019	CPA-10	Representante do CMP
Eli Camilo Custódio	Membro	01.04.2021	CPA-10	Representante do COFIS
Jânio José Paes Guimarães	Membro	01.04.2019	CPA-20	Representantes dos Servidores Efetivos vinculados ao RPPS
Carlos Michael Maia Rodrigues	Membro	01.04.2019	CPA-20	
Fernando Krichanã dos Santos	Membro	01.04.2019	CGA	
Eduardo Alves Marinho	Membro	01.04.2021	CPA-20	

Fonte: <https://manausprevidencia.manaus.am.gov.br/cominv-comite-de-investimentos/>



**Assessoramento Direto**

Procurador-Chefe: Rafael da Cruz Lauria

Auditora-chefe: Andresa Nogueira do Carmo

Chefe de Gabinete: Cláudia da Costa Feijão

Assessora Técnica: Márcia de Oliveira Assunção

Assessora de Comunicação: Cinthia Maria Guimarães Moura

Superintendente de Investimentos: Flávio Rodrigues de Castro

**Gerências**

Previdência: Francisca Poliane Lima Rio

Administração e Finanças: Thiago Freitas da Silva

**Coordenadores**

Aíla Maria Pereira do Nascimento

Alessandra de Lima Braga Mendonça

Antônio Roberto da Silva Sousa

Bruna Veloso Vieira Machado

Carlos Michael Maia Rodrigues

César Braz de Oliveira

Cristiane Marcela Moura de Sá

Gláucia Almeida Gomes Miranda da Silva

Laíse Caroline Oliveira Alves

Lucas de Souza Batalha

Priscila Marialva Silva

Vívian Araújo Noronha Lima



## ATA DA SEXTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO ANO DE 2022 DO CONSELHO DIRETOR DA MANAUS PREVIDÊNCIA – CODIR

Ao 1º (primeiro) dia do mês de junho de 2022 (dois mil e vinte e dois), às 09h (nove horas), reuniu-se o Conselho Diretor da Manaus Previdência (CODIR), com a presença dos membros: **Daniela Cristina da Eira Corrêa Benayon** (Diretora-Presidente), **Lyvia Belém Martins Guimarães** (Diretora de Administração e Finanças) e **Francisca Poliane Lima Rio** (Diretora de Previdência, em exercício), com fulcro no art. 11, *caput*, da Lei n.º 2.419/2019, para análise e deliberação do assunto a seguir descrito: **Relatório de Governança Corporativa referente ao primeiro trimestre de 2022 (Documento SIGED nº 2022.17848.17912.9.009377)**. Ato contínuo, sobreveio a exposição dos tópicos do retromencionado, que é resultado da compilação das informações, dados e documentos encaminhados pelas subdivisões da Manaus Previdência, e elaborado pela Assessoria Técnica (ASTEC). Com efeito, o encaminhamento do Relatório ao CODIR se dá em razão do disposto no art. 31, inciso VI, do Regimento Interno da Autarquia, segundo o qual, à ASTEC compete: *“VI – encaminhar o Relatório de Governança Corporativa, semestralmente, para análise e aprovação do Diretor-Presidente, COFIS e CMP”*. Na ocasião, os apontamentos feitos pelos membros do CODIR concentraram-se em pequenos ajustes de formatação de página, algumas disposições de dados e correções de tópicos, redação, ações e prazos. Foi verificado, lado outro, que o Relatório apresentado com 138 (cento e trinta e oito) laudas, composto por 14 itens (1. Apresentação, 2. Síntese Histórica, 3. Imagem Institucional, 4. Dados dos segurados, 5. Receitas, 6. Despesas, 7. Evolução da Situação Atuarial, 8. Gestão de Investimentos, 9. Limites de alçada, 10. Publicação das atividades dos órgãos colegiados, 11. Atividades Institucionais, 12. Canais de Atendimento e 13. Arquivo e 14. Conclusão), observou os requisitos mínimos exigidos pelo Manual do Pró-Gestão RPPS versão 3.3, com vigência a partir de 02 de março de 2022, para a certificação Nível IV, a saber: a) dados dos segurados, receitas e despesas; b) evolução da situação atuarial; c) gestão de investimentos; d) publicação das atividades dos órgãos colegiados; e) atividades institucionais; e, f) canais de atendimento; com periodicidade trimestral. Dessa forma, os



**Manaus**  
Previdência  
Autoridade Municipal



membros do CODIR decidiram aprovar o Relatório de Governança Corporativa referente ao 1º trimestre de 2022, submetendo-o à deliberação do Conselho Fiscal (COFIS) e do Conselho Municipal de Previdência (CMP). E, não havendo mais nada a ser tratado, a Diretora-Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Caroline Neitzel Kuck, Chefe Especial, participei e redigi a presente Ata.

LYVIA BELÉM MARTINS GUIMARÃES  
**Diretora de Administração e Finanças**  
*(ASSINADO DIGITALMENTE)*

FRANCISCA POLIANE LIMA RIO  
**Diretora de Previdência, em exercício**  
*(ASSINADO DIGITALMENTE)*

DANIELA CRISTINA DA EIRA CORRÊA BENAYON  
**Diretora-Presidente**  
*(ASSINADO DIGITALMENTE)*

Endereço:  
Av. Constantino Nery, N° 2.480 Chapada, CEP 69.050-001.  
Telefone: (92) 3186-8000

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: FRANCISCA POLIANE LIMA RIO EM 02/06/2022 09:55:28  
DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: DANIELA CRISTINA DA EIRA CORREA BENAYON EM 02/06/2022 09:37:23  
DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LYVIA BELEM MARTINS GUIMARAES EM 02/06/2022 08:25:44

VERIFIQUE A AUTENCIDADE DESTE DOCUMENTO EM <https://siged.manaus.am.gov.br/verifica/verificacao.aspx> INFORMANDO O CÓDIGO: 9882734E



**Manaus  
Previdência**  
Autarquia Municipal



## PARECER 09/2022 – CONSELHO FISCAL – COFIS

Os membros participantes da 6ª Reunião Ordinária de 2022 do Conselho Fiscal (COFIS) da Autarquia **MANAUS PREVIDÊNCIA – MANAUSPREV**, ocorrida em 07 de junho de 2022, no desempenho de suas competências de que trata o artigo 3º, da Resolução nº 01/2020 – COFIS/MANAUS PREVIDÊNCIA, publicado no Diário Oficial do Município de Manaus Edição nº 4945, de 13 de outubro de 2020, após examinarem o **Relatório de Governança Corporativa, referente ao primeiro trimestre de 2022**, opinam **FAVORAVELMENTE** pela aprovação, submetendo-o assim, à apreciação dos membros conselheiros do Conselho Municipal de Previdência – CMP.

Manaus/AM, 07 de junho de 2022.

*(Assinado Digital)*

**SUANI DOS SANTOS BRAGA**

Presidente do Conselho Fiscal – COFIS

*(Assinado Digital)*

**GEOVANNI CRUZ MOREIRA E SILVA**

Membro Conselheiro Titular

*(Assinado Digital)*

**RUTH FREIRE DE SOUZA**

Membro Conselheiro Titular

*(Assinado Digital)*

**IZOMITEL PESSOA DE QUEIROZ FILHO**

Membro Conselheiro Titular

*(Assinado Digital)*

**ELI CAMILO CUSTÓDIO**

Membro Conselheiro Titular





## REGISTROS DE ASSINATURAS

## ELETRÔNICAS

O arquivo  
20220607142533\_parecer\_n\_\_09\_2022\_\_\_cofis\_\_\_aprova\_relato\_de\_governan\_a\_\_\_1\_\_trimestre\_de\_2  
022.pdf do documento **2022.17848.17916.9.009815** foi assinado pelos signatários

DADOS DO SIGNATÁRIO	DADOS DA ASSINATURA
SUANI DOS SANTOS BRAGA 313.636.602-68	07/06/2022 14:29:42 (LOGIN E SENHA)
IZOMITEL PESSOA DE QUEIROZ FILHO 031.534.102-59	07/06/2022 14:51:07 (LOGIN E SENHA)
RUTH FREIRE DE SOUZA 830.999.052-91	07/06/2022 14:56:24 (LOGIN E SENHA)
ELI CAMILO CUSTÓDIO 163.051.322-91	07/06/2022 15:03:55 (LOGIN E SENHA)
GEOVANNI CRUZ MOREIRA E SILVA 951.278.442-49	08/06/2022 09:21:11 (LOGIN E SENHA)

**Manaus  
Previdência**  
Autarquia Municipal



**Manaus**  
Prefeitura Municipal



## **PARECER Nº 13/2022 – CMP/MANAUS PREVIDÊNCIA**

Os membros participantes da 6ª Reunião Ordinária de 2022 do Conselho Municipal de Previdência (CMP) da Manaus Previdência – MANAUSPREV, ocorrida em 14 de junho de 2022, no desempenho de suas competências de que trata o artigo 2º da Resolução nº 002/2020 – CMP/MANAUS PREVIDÊNCIA, publicada no Diário Oficial do Município de Manaus, Edição nº 4945, de 13 de outubro de 2020, após examinarem o **Relatório de Governança Corporativa** referente ao primeiro trimestre do ano de **2022**, deliberam por sua **APROVAÇÃO** final.

Manaus/AM, 14 de junho de 2022.

**DANIELA CRISTINA DA EIRA CORRÊA BENAYON**  
Presidente do Conselho Municipal de Previdência – CMP

**MARCELO MALGADI ALVES**  
Membro Conselheiro Titular

**VANESSA CARDOSO CARNEIRO**  
Membro Conselheira Titular

**LUCILENE FLORÊNCIO VIANA**  
Membro Conselheira Titular

**ROSSICLEIDE BRANDÃO DA FONSECA**  
Membro Conselheira Titular

**DARLEN DA SILVA MONTEIRO**  
Membro Conselheiro Titular

**ROSIANE DE BRITO GUEDES**  
Membro Conselheira Titular





## REGISTROS DE ASSINATURAS

## ELETRÔNICAS

O arquivo parecer\_n\_13\_2022\_cmp\_\_\_aprova\_o\_rgc\_1\_\_trimestre.pdf.p7s do documento **2022.17848.17917.9.010316** foi assinado pelos signatários

DADOS DO SIGNATÁRIO	DADOS DA ASSINATURA
DANIELA CRISTINA DA EIRA CORREA BENAYON 474.482.292-49	14/06/2022 14:13:42 (CERTIFICADO DIGITAL)
ROSIANE DE BRITO GUEDES 618.356.252-15	14/06/2022 14:44:43 (LOGIN E SENHA)
ROSSICLEIDE BRANDÃO DA FONSECA 034.316.572-49	14/06/2022 14:50:56 (LOGIN E SENHA)
LUCILENE FLORÊNCIO VIANA 201.980.942-72	14/06/2022 16:12:29 (LOGIN E SENHA)
MARCELO MAGALDI ALVES 313.785.362-15	14/06/2022 17:31:53 (LOGIN E SENHA)
DARLEN DA SILVA MONTEIRO 572.071.782-04	15/06/2022 10:06:12 (LOGIN E SENHA)
VANESSA CARDOSO CARNEIRO 343.958.222-15	15/06/2022 10:12:13 (LOGIN E SENHA)