

MANUAL PARA ACESSO AO PORTAL DO SEGURADO

Como emitir Contracheque ou Cédula-C



PREFEITURA DE
MANAUS



PREFEITURA DE MANAUS

Olá, segurado!

Este manual foi desenvolvido com o objetivo de ajudá-lo a acessar sua conta no Portal do Segurado, ensinando o passo a passo do acesso, até o momento de imprimir o seu contracheque ou Cédula-C.



REQUISITOS MÍNIMOS

Para acessar o Portal do Segurado e emitir seu contracheque ou Comprovante Anual de Rendimentos (Cédula-C), você precisa ter:



Um computador ou notebook



Acesso à internet



Uma impressora



Navegador MOZILLA FIREFOX instalado no computador.



ABRINDO O NAVEGADOR MOZILLA FIREFOX

COMO ABRIR O NAVEGADOR MOZILLA FIREFOX:

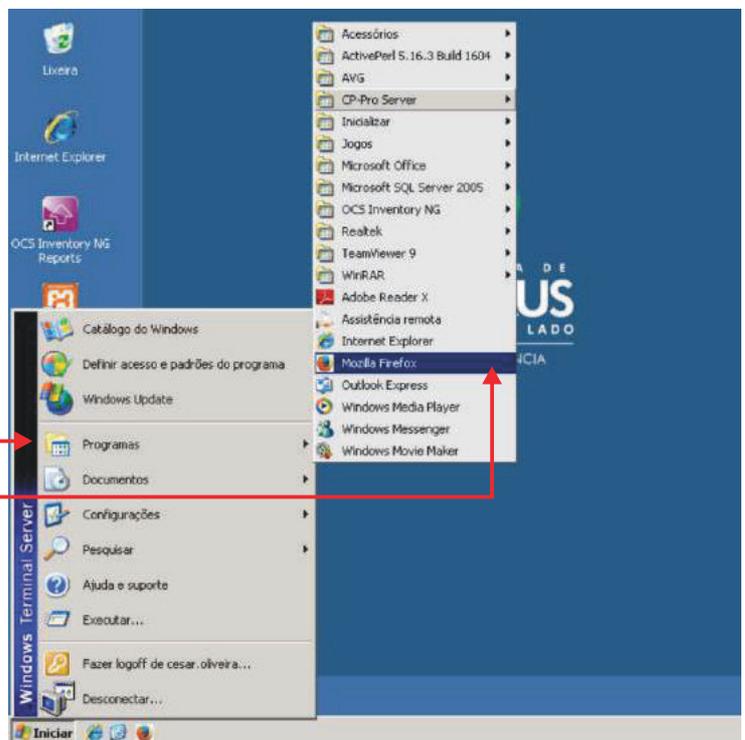


Se o seu computador possuir o sistema operacional **WINDOWS XP**:

- 1º Passo: Clique no botão **INICIAR**
- 2º Passo: Clique em **PROGRAMAS**
- 3º Passo: Clique em **MOZILLA FIREFOX**

Veja a imagem abaixo:

- 1 Clique no botão **INICIAR**
- 2 Clique em **PROGRAMAS**
- 3 Clique em **MOZILLA FIREFOX**





Se o seu computador possuir o sistema operacional **WINDOWS 7**:

1º Passo: Clique no botão **INICIAR**

2º Passo: Clique em **TODOS OS PROGRAMAS**

3º Passo: Clique em **MOZILLA FIREFOX**

Veja a imagem abaixo:

1 Clique no botão **INICIAR**

2 Clique em **TODOS OS PROGRAMAS**



3 Clique em **MOZILLA FIREFOX**





PRÉ-CONFIGURAÇÃO DO MOZILLA FIREFOX

Agora você já abriu o navegador **MOZILLA FIREFOX**, mas para que não ocorra nenhum problema ao acessar o Portal do Segurado no seu computador, é preciso fazer algumas **configurações**:

Com o navegador **MOZILLA FIREFOX** aberto configure para exibir a **Barra de Menus**:

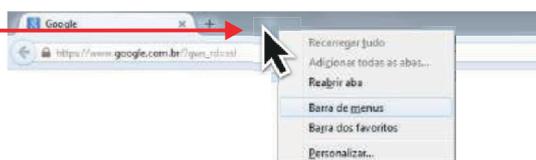
1º Passo: Clique com o botão **direito** do mouse na parte superior do navegador e escolha **BARRA DE MENUS**

2º Passo: Clique em **FERRAMENTAS**

3º Passo: Clique em **OPÇÕES**.

Veja a imagem abaixo:

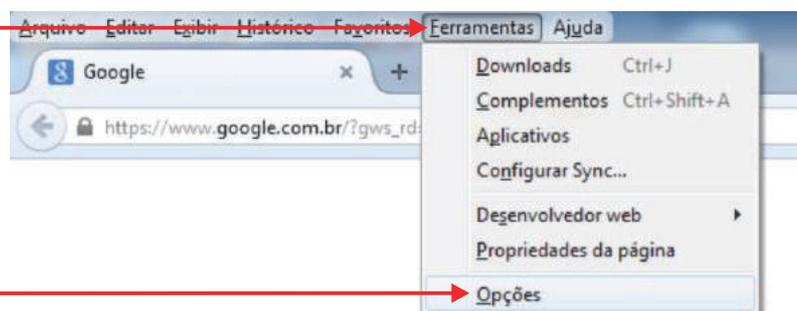
1 Clique com o botão **direito** do mouse na parte superior do navegador e escolha **BARRA DE MENUS**



Veja se apareceu a **Barra de menus**:



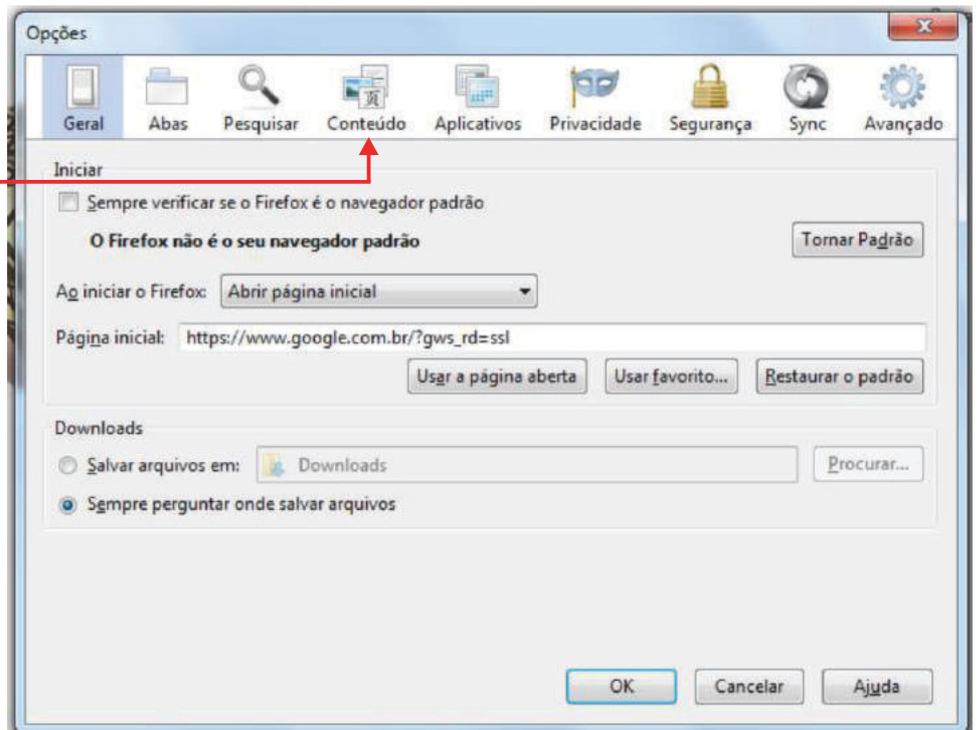
2 Clique em **Ferramentas**



3 Clique em **Opções**

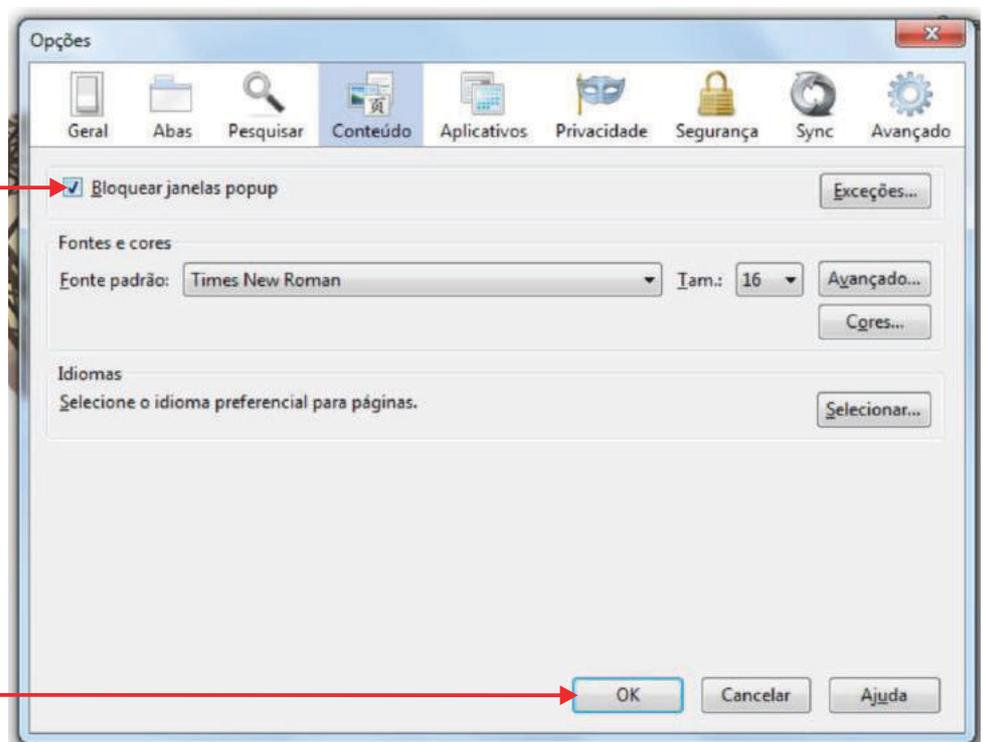
Após clicar em **Opções**, uma pequena tela se abrirá, nela clique em **Conteúdo**:

4 Clique em **CONTEÚDO**



Desmarque a opção **Bloquear janelas pop-up** e depois clique em **OK**:

5 DESMARQUE a opção **Bloquear janelas pop-up**



6 Clique em **OK**



CADASTRO NO PORTAL DO SEGURADO

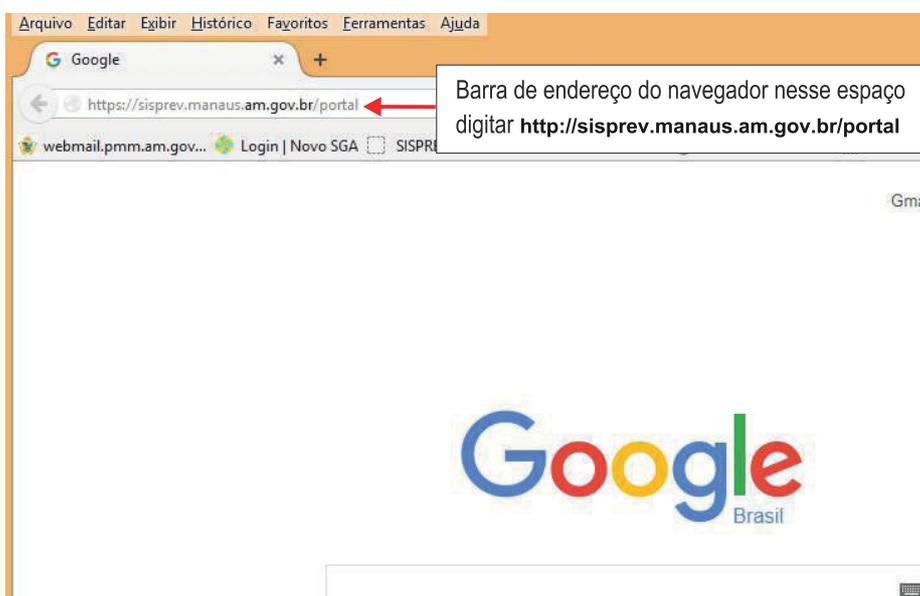
Pronto! Você configurou o seu navegador Mozilla Firefox, e está pronto para acessar o Portal do Segurado.

Se você está acessando o Portal do Segurado pela primeira vez e ainda **não possui um cadastro**, precisa se cadastrar para poder ter acesso à sua conta no portal. Tenha sempre em mãos seu CPF e RG para agilizar o processo:

ATENÇÃO: Você deverá fazer dois cadastros em sistemas diferentes, onde após concluir o cadastro de um sistema, será conduzido automaticamente para o segundo sistema onde irá efetuar um novo cadastro. Portanto use a mesma senha nos dois sistemas para facilitar o acesso.

PRIMEIRO CADASTRO:

Na barra de endereço do navegador, digite o endereço de acesso ao portal **http://sisprev.manaus.am.gov.br/portal** e a tecla **Enter** (↵) do teclado.



Na tela inicial do Portal do Segurado preencha os campos no espaço **Ainda não sou cadastrado**, conforme ilustrado abaixo:

Já sou cadastrado:

Informe seu CPF para acessar

Digite sua senha:

Ainda não sou cadastrado:

Informe seu CPF: 999.999.999-99

Dt Nascimento: 99/99/9999 RG: 9999999999

1 Digite aqui seu **CPF**

2 Digite aqui sua **data de nascimento**

3 Digite aqui seu **RG**

4 Clique em **Continuar**

Se caso você já tiver cadastro, basta você inserir seu **CPF** e sua **Senha de Acesso** nos seguintes campos

Após clicar no botão **continuar**, agora cadastre a sua **Senha de Acesso**:

5 No campo **Digite sua Senha para Acesso**, cadastre uma senha de no mínimo 4 dígitos fácil de ser memorizada

6 No campo **Confirme sua Senha**, digite a mesma senha digitada no campo anterior

7 Clique em **Concluir**

Ainda não sou cadastrado:

Digite sua Senha para Acesso:

Confirme sua Senha:

...Voltar Concluir

Parabéns! Seu cadastro foi realizado com sucesso! Agora clique no botão **OK** para ir à página inicial do Portal do Segurado.

PORTAL DO SEGURADO

Cadastro Realizado com Sucesso!

Já sou cadastrado: Informe seu CPF para acessar

Digite sua senha:

Acessar

Ainda não sou cadastrado: Informe seu CPF para acessar

Dt Nascimento: RG:

Continuar...

OK

Clique em OK

Na tela inicial do Portal do Segurado, clique no botão **Emitir Contracheque/Cédula-C**:



Clique em **Emitir Contracheque/Cédula-C**

SEGUNDO CADASTRO:

Ao clicar no botão “**Emitir Contracheque/Cédula-C**”, o sistema exibirá automaticamente uma janela na tela. Agora você vai se cadastrar no sistema da PRODAM, onde você efetuará um segundo cadastro:

Se você já possui cadastro, basta preencher estes campos. Mais à frente mostraremos como preenchê-los corretamente

Para efetuar o 2º (segundo) cadastro basta clicar no link na cor verde “**clique aqui**”, conforme ilustrado na imagem acima.

Agora preencha os campos conforme ilustrado na imagem abaixo:

Os campos que possuem um asterístico (*) são obrigatórios:

- CPF
- Data de Nascimento
- Informe senha
- Confirme senha

Os campos não obrigatórios são: Número do RG, Pis/Pasep, Dica da Senha e E-mail.

1 Digite aqui seu **CPF**

2 Digite aqui sua **Data de Nascimento**

3 Informe a **senha** criada no primeiro cadastro ou crie uma nova senha, depois **confirme a senha**

4 Preencheu tudo? Então clique em **OK** para concluir seu cadastro

* Campo de preenchimento obrigatório. (V. 1.0.1)

Cadastro de Senha

* CPF:

Número do RG:

PIS/PASEP:

* Data de Nascimento: 1 Janeiro 2015

* Informe senha:

* Confirme senha:

Dica da senha:

E-mail:

OK

Fechar Janela

Após clicar no botão **OK**, se todas as informações estiverem corretas será exibida a mensagem **'Senha Atualizada com sucesso!'** conforme mostra a imagem a seguir:

Senha atualizada com sucesso! (V. 1.0.1)

Consulta Cédula-C e Contra-Cheque - PREFEITURA

C.P.F.

Senha

Cédula-C Ano: 2014

Contra-Cheque Mês/Ano: Maio 2015

Entre com o Código de Segurança abaixo, caso o Código não esteja legível, tecle F5.

EV96B Código:

Continuar

Cadastro ou troca de senha, clique aqui.

Fechar Janela



EMITINDO SEU CONTRACHEQUE OU CÉDULA-C

Pronto! Você concluiu o segundo cadastro. Agora preencha os campos solicitados para emitir seu **Contracheque ou Cédula-C**:

- 1 Digite aqui seu **CPF**
- 2 Digite aqui sua **Senha**
- 3 Se você deseja emitir **Cédula-C**, clique aqui e especifique o **ano** desejado.
- 4 Se você deseja emitir seu **contracheque**, clique aqui e especifique o **mês e o ano** desejado
- 5 Nesse campo digitar o **Código de Segurança** conforme exibido na tela, diferenciando as letras maiúscula das minúsculas.
- 6 Após preencher todas as informações, clique em **Continua**

ATENÇÃO
Este é o **Código de segurança**, ele muda a cada acesso. Lembre-se de diferenciar as letras maiúscula das minúsculas.

Agora clique no botão que mostra o **número de sua matrícula**, conforme mostra imagem abaixo:

Aqui aparecerá automaticamente o número de sua matrícula, clique nele para emitir seu **contracheque ou cédula-c**

Pronto! Aí está o seu **contracheque** (ou **Cédula-C**, se foi esta a opção escolhida). Agora só falta imprimir.

Se você tem alguma impressora conectada ao seu computador e quiser imprimir o **Contracheque** ou **Cédula-C**, basta clicar no botão “**imprimir**”, localizado no canto superior da tela, no lado direito. (veja na figura):

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANAUS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
SEMAD

CONTRA-CHEQUE

ORÇÃO	LOTÇÃO	MATRÍCULA-SEC-018
-------	--------	-------------------

NOME	NÚMERO REGISTRO GERAL	UF	ORG. EMISSOR
------	-----------------------	----	--------------

DATA	SANCÃO-ABENÇANJA/CONTADOR	DEPENDENTES	QUANT. PROX. DATA	SALÁRIO
------	---------------------------	-------------	-------------------	---------

CARGO	FUNÇÃO
-------	--------

DESCRIÇÃO	P/V	CDD	BASE	VALOR UNITÁRIO	TOTAL

Imprimir

Clique aqui para imprimir seu **contracheque** ou **cédula-c**



PREFEITURA DE
MANAUS