

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2023 –FMS

A **PREFEITURA DE MANAUS**, por intermédio do **FUNDO MANAUS SOLIDÁRIA – FMS**, representado por seu Presidente Emerson da Silva Castro, na forma e nas condições do presente edital público, informa que estão abertas as inscrições para seleção de Organizações da Sociedade Civil–OSC's, sem fins lucrativos, interessadas em parcerias no âmbito do município de Manaus, em conformidade com as condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos, com fundamentação na Constituição Federal de 1988, Lei nº 13.019/2014, alterada pela Lei nº 13.204/2015, Decreto Federal nº 8.726/2016, Lei Municipal nº 2.218/2017, Lei Municipal nº 2.389/2019 e alterações, Decreto Municipal nº 4.040/2018 e demais leis pertinentes a presente matéria.

1. Da Justificativa

1.1. A finalidade deste Chamamento Público é a seleção de organizações da sociedade civil (OSC), mediante a destinação de recursos financeiros oriundos do Fundo Manaus Solidária-FMS, que apresentem propostas que tornem mais eficaz a execução do objeto deste Edital, celebrado para a consecução de finalidade de interesse público e recíproco que envolve a transferência de recursos financeiros à OSC para **aquisição de materiais permanentes, consumo, despesas com serviço de pessoa jurídica, física e remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho, durante a vigência da parceria**, conforme condições estabelecidas neste Edital.

2. Do Objeto

Constitui o objeto do presente chamamento público a seleção de entidades de natureza privada, sem fins lucrativos, que realizem projetos autossustentáveis, geradores de trabalho, renda e inclusão social relacionados às metas prioritárias do município, tais como combater as situações que exponham a população à condição de vulnerabilidade social e projetos das organizações da sociedade civil, incluindo as do setor primário. O financiamento dos projetos será para **aquisição de materiais permanentes, consumo, despesas com serviço de pessoa física, jurídica e remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho, durante a vigência da parceria**, conforme especificações do **Item 12**.

3. Das Condições Para Participação No Chamamento Público:

3.1. Poderão participar deste Edital as organizações da sociedade civil (OSC's), assim consideradas aquelas definidas pelo art. 2º, inciso I, alíneas "a", "b" e "c", da Lei nº 13.019, de 2014 (com redação dada pela Lei nº 13.204, de 14 de dezembro de 2015):

3.1.2. Entidade privada sem fins lucrativos (associação ou fundação) que não distribua entre os seus sócios ou associados, conselheiros, diretores, empregados, doadores ou terceiros eventuais resultados, sobras, excedentes operacionais, brutos ou líquidos, dividendos, isenções de qualquer natureza, participações ou parcelas do seu patrimônio, auferidos mediante o exercício de suas atividades, e que os apliquem integralmente na consecução do respectivo objeto social, de forma imediata ou por meio da constituição de fundo patrimonial ou fundo de reserva;

3.1.3. Sociedades cooperativas previstas na Lei nº 9.867, de 10 de novembro de 1999; as integradas por pessoas em situação de risco ou vulnerabilidade pessoal ou social; as alcançadas por programas e ações de combate à pobreza e de geração de trabalho e renda; as voltadas para fomento, educação e capacitação de trabalhadores rurais ou capacitação de

agentes de assistência técnica e extensão rural; e as capacitadas para execução de atividades ou de projetos de interesse público e de cunho social; e

3.1.4. Organizações religiosas que se dediquem a atividades ou a projetos de interesse público e de cunho social distintas das destinadas a fins exclusivamente religiosos.

3.2. Para participar deste Edital, a OSC deverá cumprir as seguintes exigências:

3.2.1 Declarar, conforme modelo constante no Anexo II – Declaração de Ciência e Concordância, que está ciente e concorda com as disposições previstas no Edital e seus anexos, bem como que se responsabiliza pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de seleção;

3.2.2. No caso específico de **associação ou fundação**, conter, em seu Estatuto ou Escritura Pública, a previsão de que, em caso de dissolução da entidade, o respectivo patrimônio líquido será transferido à outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos da Lei nº 13.019/2014 e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da entidade extinta;

3.2.3 Possuir instalações, condições materiais e capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e ou cumprimento das metas estabelecidas;

3.2.4 Para fins de atendimento ao previsto no item 3.2.3. não será necessária a prévia demonstração de capacidade instalada, uma vez que será comprovada durante visita técnica;

3.2.5. Não será permitida a atuação em rede.

4. Da Fase De Seleção

4.1. A fase de seleção observará as seguintes fases:

FASE	DESCRIÇÃO DA FASE	DATAS
0	Publicação do Edital de Chamamento Público;	29/08/2023
1	Envio das propostas/plano de trabalho e Documentos pelas OSC's;	29/08/2023 a 29/09/2023
2	Avaliação pela Comissão de Análise e Seleção das propostas/plano de trabalho e a verificação do cumprimento dos requisitos e vedações legais;	29/09/2023 a 30/10/2023
3	Resultado Preliminar da fase de seleção;	31/10/2023
4	Interposição de recursos contra o resultado;	1/11/2023 a 06/11/2023
5	Análise dos recursos pela Comissão de Seleção, quando houver;	07/11/2023 a 13/11/2023
6	Publicação da análise recursal pelo Presidente do Fundo Manaus Solidária, quando houver;	14/11/2023
7	Publicação do resultado definitivo da fase de seleção;	14/11/2023
8	Apresentação das propostas ao Conselho Consultivo;	16/11/2023
9	Publicação do resultado pelo Conselho Consultivo;	17/11/2023
10	Interposição de recursos contra o resultado do Conselho Consultivo;	20/11/2023 a 24/11/2023
11	Análise de recursos pelo Presidente do Fundo Manaus Solidária, se houver;	27/11/2023 a 01/12/2023
12	Publicação/Homologação do resultado pelo Conselho Consultivo;	04/12/2023
13	Divulgação do resultado definitivo do Edital;	05/12/2023

4.2. A verificação do cumprimento dos requisitos para a celebração da parceria (arts. 33 e 34 da Lei nº 13.019, de 2014) e a não ocorrência de impedimento para a celebração da parceria (art. 39 da Lei nº 13.019, de 2014) são posteriores à etapa competitiva de julgamento das propostas/plano de trabalho.

4.3. A Entidade que não apresentar os documentos exigidos no tempo especificado no Edital será automaticamente eliminada.

5. Do envio das propostas/plano de trabalho e documentos

5.1. As propostas/plano de trabalho, anexos e a documentação serão encaminhadas pelo Sistema Integrado de Gestão de Eletrônica de Documentos-SIGED, no site do Fundo Manaus Solidária Link: <https://www.manaus.am.gov.br/fms/> (seguindo as instruções do Anexo IX) devendo estar em formato de arquivos PDF/A, cada documento deve ter no máximo, 10MB, devidamente assinados pelo representante da OSC, conforme lista de documentos em “Anexos” de solicitação para participação (Anexo I), devidamente identificados.

5.2. As organizações da sociedade civil deverão enviar os documentos na seguinte ordem:

5.2.1. Ofício de solicitação para participação no chamamento público ao Fundo Manaus Solidária, assinado pelo representante legal da organização, em papel timbrado da entidade e endereçado ao Senhor Emerson da Silva Castro - Presidente do Fundo Manaus Solidária-FMS, nos moldes do Anexo I;

5.2.2. Declaração de Ciência e Concordância original conforme modelo no Anexo II;

5.2.3. Cópia do cartão do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ para verificação de cumprimento do requisito previsto no art. 33, V, “a” da Lei 13.019/2014, qual seja o mínimo de 01 (um) ano de cadastro ativo;

5.2.4. Apresentação de 03 (três) orçamentos de fornecedores distintos, com timbre, número do CNPJ, telefone e endereço da empresa, caso o fornecedor seja único, deve apresentar um orçamento e a justificativa;

5.2.5. 1 (uma) Proposta/Plano de Trabalho de acordo com o Anexo III, assinada pelo representante legal da OSC proponente, com o prazo de execução de no mínimo 06 (seis) meses e máximo 09 (nove) meses;

5.2.6. Procuração, se for o caso; (além da procuração, deverão ser apresentadas cópia do RG, CPF e comprovante de residência do procurador);

5.2.7. Cédula de identidade do representante legal da organização da sociedade civil;

5.2.8. Cadastro de Pessoa Física-CPF do representante legal da organização da sociedade civil;

5.2.9. Comprovante de residência ou declaração em nome do representante legal da organização da sociedade civil;

5.2.10. Escrituração de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as normas Brasileiras de Contabilidade, compreendendo os seguintes documentos, que deverão constar com título e assinatura do contador responsável pela OSC:

a) Balanço Patrimonial;

b) Demonstração do Resultado do Exercício;

c) Demonstração dos Fluxos de Caixa e Demonstração de Sobras e Perdas, para, respectivamente, Organizações da Sociedade Civil e Cooperativas;

d) Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido;

e) Notas Explicativas do Balanço;

5.2.11. Relatório anual que comprove a experiência prévia na realização, com efetividade, do

objeto da parceria ou de natureza semelhante;

5.2.12. Certidão de existência jurídica expedida pelo cartório de registro civil e cópia do estatuto registrado e de eventuais alterações ou, tratando-se de sociedade cooperativa, certidão simplificada emitida por junta comercial;

5.2.13. Cópia da ata de eleição do quadro dirigente atual, devidamente registrada em cartório;

5.2.14. Relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade, com endereço, número e órgão expedidor da carteira de identidade, número de registro no Cadastro de Pessoa Física da Secretaria da Receita Federal do Brasil–RFB e telefone de cada um deles;

5.2.15. Inscrição nos respectivos conselhos estaduais e/ou municipais relacionados ao projeto apresentado pela Organização da Sociedade Civil, quando couber;

5.2.16. Comprovação de que a Organização da Sociedade Civil funciona no endereço por ela declarado, por meio de contrato de aluguel ou termo de cessão com firmas reconhecidas em cartório, ou ainda conta de consumo, por exemplo;

5.2.17. Certidão Negativa da Secretaria Municipal de Finanças–SEMEF;

5.2.18. Certidão Negativa da Secretaria de Estado da Fazenda–SEFAZ;

5.2.19. Certidão de Débitos Relativos aos Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

5.2.20. Certidão de Débitos trabalhistas, junto ao Ministério do Trabalho–MT;

5.2.21. Certidão negativa do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço–FGTS;

5.2.22. Declaração/comprovante que indique possuir técnico de nível médio ou superior com formação na área específica do projeto, bem como, prestador de serviços ou técnico disponibilizado por parceiros, conforme Anexo IV;

5.2.23. Currículo Vitae e comprovante de inscrição no Conselho do técnico mencionado no item anterior;

5.2.24. Declaração da Organização da Sociedade Civil (OSC) afirmando estar adimplente junto à Prefeitura de Manaus e ao Tribunal de Contas do Estado do Amazonas–TCE, conforme Anexo V;

5.2.25. Declaração da Organização da Sociedade Civil (OSC) em que conste não possuir como dirigente membro do poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública da mesma esfera governamental na qual será celebrado o termo de fomento, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, conforme Anexo VI;

5.3. Em caso de serviço de adequação de espaço físico, deverão:

5.3.1. Quando os projetos envolverem serviços de adequação de espaço físico, as seguintes planilhas orçamentárias:

5.3.2. 03 (três) orçamentos, subsidiados pela planilha orçamentária aprovada pelo FMS, devidamente assinados pelo engenheiro responsável da empresa que fornecerá a planilha, carimbado e em papel timbrado da empresa de engenharia;

5.3.3. 03 (três) cronogramas físico-financeiros, subsidiados pelo cronograma aprovado pelo FMS, devidamente assinado pelo engenheiro responsável da empresa que fornecerá o cronograma, carimbado e em papel timbrado da empresa;

5.3.4. Nas adequações físicas que necessitarem novas ligações de energia elétrica, água, esgoto, poço tubular (artesianos) a empresa deverá providenciar a aprovação dos projetos junto às concessionárias, órgãos ambientais e reguladores;

5.3.5. Apresentação de 01 (uma) planilha orçamentária, que deverá ser elaborada com a utilização das tabelas do Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil - SINAPI e do Sistema de Custos Rodoviários – SICRO 2, com a inclusão do BDI de acordo com o tipo de adequação do espaço físico referida, constante na nota técnica do

sistema da SEMINF, modelo do Anexo VII;

5.3.6. Registro de imóvel em nome da entidade, com a certidão narrativa do imóvel atualizada e/ou, termo de comodato, termo de doação ou termo de cessão de uso. Nesses casos, a entidade deverá ficar na posse do imóvel por no mínimo 5 (cinco) anos da data da assinatura da parceria;

5.3.7. Quando os projetos envolverem serviços de adequação de espaço físico deverão ser, obrigatoriamente, assinados em todas as suas folhas por engenheiro civil e/ou arquiteto, com registro nos respectivos conselhos de classe e deverão apresentar os projetos assinados, carimbados e com suas respectivas ARTs ou RRTs, de acordo com cada adequação do espaço físico, no que couber, os seguintes documentos e com o detalhamento a seguir:

- a) Planta baixa, cortes, fachadas ou elevações (fachada principal, posterior, cortes com detalhamento de banheiros, cozinha, escada, rampa etc.);
- b) Planta baixa demolição/construção (quando se tratar de reforma);
- c) Planta de cobertura;
- d) Projeto de fundação (sapatas, blocos, radier, muro de contenção, estaca etc);
- e) Projeto estrutural (vigas, lajes, armações);
- f) Projeto de instalação elétrica (rede e iluminação);
- g) Projeto de instalações hidro-sanitárias;
- h) Projeto de instalações de telefonia e lógica;
- i) Projeto de estrutura metálica (se aplicável);
- j) Projeto de Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas – SPDA (se aplicável);
- k) Projeto de Estação de Tratamento de Efluentes (se aplicável);
- l) Projeto de Acessibilidade (se aplicável);
- m) EIA/RIMA – Estudo de Impacto Ambiental / Relatório de Impacto ao Meio Ambiente ou Licenciamento Ambiental Municipal (se aplicável);
- n) LP (ambiental) – Licença Prévia (se aplicável).

5.3.7.1. Todos os projetos referenciados no item acima deverão ser apresentados em escala padrão 1:50, 1:75, 1:100 ou 1:200, conforme melhor adequação e visualização, em planta A1 ou A2 tipo *plotter*, de acordo com a ABNT.

5.3.8. A entidade deverá apresentar, **obrigatoriamente:**

- a) planilha orçamentária (analítica);
- b) memória de cálculo da planilha orçamentária;
- c) cronograma físico-financeiro;
- d) memorial descritivo da adequação do espaço físico;
- e) especificações técnicas de todos os serviços elencados no orçamento;
- f) composição de custo unitário (CCU) de todo e qualquer serviço inserido no orçamento que não conste na tabela do Sistema Nacional de Pesquisas de Custos e Índices da Construção Civil – SINAPI ou Sistema Nacional de Custos de Obras Rodoviárias – SICRO, incluindo a cotação dos insumos cotados;
- g) anotações de responsabilidade técnica (ART ou RRT) de autoria e de responsabilidade técnica do projeto e do orçamento, emitido pelo CREA ou CAU.

5.3.8.1. As planilhas orçamentárias deverão seguir as tabelas em vigor no momento da apresentação da proposta/plano de trabalho, do Sistema Nacional de Pesquisas de Custos e Índices da Construção Civil – SINAPI. O Benefício e Despesas Indiretas – BDI deve ser aplicado de acordo com o praticado pela SEMINF e de acordo com o tipo de adequação do espaço físico. As composições de custo unitário (CCU) criadas deverão utilizar insumos do SINAPI ou, na ausência do insumo, cotação do referido insumo por no mínimo três empresas.

5.4. Cada OSC poderá apresentar apenas uma proposta/plano de trabalho por Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica–CNPJ no limite de R\$ 100.000,00 (cem mil reais) para aquisição

de materiais permanentes, de consumo, despesas com serviços de pessoa jurídica, física e pagamento de equipe de referência, em conformidade com item 12;

5.5. Caso alguma OSC venha a apresentar mais de uma proposta dentro do prazo estabelecido neste Edital, será considerada apenas a primeira proposta enviada para análise;

5.6. Após o prazo limite para apresentação das propostas/plano de trabalho, nenhuma outra será recebida, assim como não serão aceitos adendos ou esclarecimentos que não forem explicitamente e formalmente solicitados pelo Fundo Manaus Solidária-FMS;

5.7. Caso a Organização da Sociedade Civil não apresente ou envie sem assinar o Ofício (item 5.2.1.), Proposta Plano de Trabalho em conformidade com Anexo III (item 5.2.5) e a Declaração (item 5.2.2.), e/ou caso não apresente orçamentos ou justificativa circunstanciada da ausência destes, será automaticamente eliminada.

6. Avaliação Das Propostas/Plano De Trabalho Pela Comissão De Seleção

6.1. A Comissão de Análise e Seleção de Projetos será constituída por servidores do quadro do Fundo Manaus Solidária-FMS;

6.2. A Proposta/Plano de Trabalho (Anexo III) será analisada pela Comissão de Análise e Seleção de Projetos que atribuirá à OSC pontuação de 0 a 10, apreciando os seguintes aspectos:

FASE	REQUISITOS	CRITÉRIOS	TOTAL	
I - AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS/PLANO DE TRABALHO	APPT1	Descrição da Realidade	1. Histórico e evolução do trabalho a partir da fundação da Osc; 0,25 2. Experiência e capacidade de gestão; 0,50 3. Capacidade instalada / Recursos humanos / fontes de recursos; 0,50 4. Descrever as atividades produtivas, capacidade de produção de bens e/ou serviços; 0,25 5. Construir de acordo com diagnóstico situacional; 0,25 6. Situação socioeconômica do público alvo. 0,25	2,0
	APPT2	Identificação do Objeto da Parceria	1. Descrição clara do objeto da parceria.	1,0
	APPT3	Justificativa	1. Relevância do trabalho proposto; 0,25 2. Tipo de atendimento, quantitativo de pessoas atendidas e periodicidade; 0,25 3. Resultados esperados e impacto social; 0,25 4. Continuidade do projeto.0,25	1,0
	APPT4	Objetivos (Geral / Específicos) e Metas	1. Coerência entre objetivos/ metas e objeto proposto.	1,5
	APPT5	Execução das Atividades	1.As etapas do projeto/plano de trabalho, consideram a execução das ações, o cumprimento das metas e os resultados esperados, considerando o impacto social;	1,5
	APPT6	Visita Técnica	1. Estrutura Organizacional; 0,50 2. Qualidade dos serviços e ações; 0,75 3. Manutenção do espaço físico; 0,75 4. Funcionalidade dos serviços; 0,50 5. Instrumentalidade técnica dos serviços. 0,50	3,0
	Pontuação Máxima			10,0

6.2.1. Cumpridos os requisitos do item 5.2, a Comissão de Análise e Seleção de Projetos fará visita técnica à Organização da Sociedade Civil–OSC, com o objetivo de conhecer a estrutura e funcionamento da Organização e constatar a coerência entre a proposta/plano de trabalho apresentada e a realidade da Instituição;

6.2.2. Realizadas as visitas, as propostas/plano de trabalho serão classificadas de acordo com a pontuação obtida;

6.2.3. Serão eliminadas as propostas/plano de trabalho:

6.2.3.1. Que obtiverem pontuação menor que 7,00 (sete), nesta etapa;

6.2.3.2. Que estiverem em desacordo com o Edital (art. 16, §2º, do Decreto nº 8.726, de 2016); ou

6.2.3.3. Cujo valor global estiver acima do teto previsto no item 5.4. deste Edital;

6.2.3.4. As propostas/plano de trabalho não eliminadas serão classificadas, em ordem decrescente, de acordo com a pontuação total obtida com base na Tabela do item 6.2.

6.3. Verificação do cumprimento dos requisitos legais. Esta etapa consiste no exame formal, a ser realizado pela Comissão de Análise e Seleção de Projetos, de que a OSC atende os requisitos para a celebração da parceria, de que não incorre nos impedimentos legais e cumprimento de demais exigências descritas na Etapa anterior.

6.3.1. Finalizada a Análise Documental e da Proposta/Plano de Trabalho, será emitido parecer técnico pela Comissão de Análise e Seleção de Projetos, e, em seguida, um parecer jurídico da administração pública embasado em todos os requisitos acerca da viabilidade da celebração da parceria;

6.3.2. Na hipótese da Organização da Sociedade Civil selecionada não atender aos requisitos exigidos deste Edital, aquela imediatamente melhor classificada poderá ser convidada a aceitar a celebração de parceria nos termos da proposta/plano de trabalho por ela apresentada;

7. Do Resultado Preliminar Da Fase De Seleção

7.1 O Resultado Preliminar da Fase de Seleção será divulgado no sítio eletrônico oficial <https://www.manaus.am.gov.br/fms/>.

7.1.1. Nos termos do art. 18 do Decreto nº 8.726, de 2016, os participantes que desejarem recorrer contra o resultado preliminar deverão **apresentar recurso administrativo devidamente fundamentado**, que deverá ser encaminhado para o e-mail manaus.solidaria@manaus.am.gov.br, devendo estar em formato de arquivos PDF/A, cada documento deve ter no máximo, 10MB, devidamente assinados pelo representante da OSC, no prazo de 5 (cinco) dias, contados da publicação da decisão, à Comissão de Análise e Seleção de Projetos, sob pena de preclusão (art. 59 da Lei nº 9.784, de 1999). Não será conhecido recurso interposto fora do prazo.

7.1.2. A decisão final do recurso, devidamente motivada, deverá ser proferida no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados do término do prazo recursal. Não caberá novo recurso contra esta decisão.

7.1.3. No caso de recurso deferido, o Fundo Manaus Solidária homologará e divulgará o julgamento dos recursos no seu sítio eletrônico oficial, juntamente com as decisões recursais proferidas e o Resultado definitivo do processo de seleção (art. 19 do Decreto nº 8.726, de 2016).

8. Da Diligência

8.1. Diligência/Pendência das OSCs:

8.1.1 Sendo apontado algum ajuste sanável em qualquer dos documentos apresentados, bem como na Proposta/Plano de Trabalho, poderá ser emitido **Termo de Diligência/Pendência** pelo Sistema Integrado de Gestão de Eletrônica de Documentos-SIGED para que a entidade rerepresente informações solicitadas e providencie o reenvio de documentos, à Comissão de Análise e Seleção de Projetos, no prazo de resposta de 15 (quinze) dias, conforme previsto na Lei 13.019/2014, a contar do envio da Diligência/Pendência;

8.1.2 As organizações da sociedade civil deverão enviar os documentos com os ajustes

solicitados pelo Sistema Integrado de Gestão de Eletrônica de Documentos-SIGED devidamente assinados pelo representante da OSC, no prazo estipulado no Edital.

8.1.3 A entidade que não responder o Termo de Diligência/Pendência dentro do prazo estabelecido no Edital será eliminada do certame.

9. Homologação do Resultado Pelo Conselho Consultivo:

9.1 Concluída a análise documental e da proposta/plano de trabalho, o resultado será submetido à deliberação do Conselho Consultivo do Fundo Manaus Solidária em reunião ordinária ou extraordinária, conforme determinado no Regimento Interno.

9.2. A administração pública divulgará o resultado por meio do site institucional: <https://www.manaus.am.gov.br/fms/>.

10. Em caso de apresentação de recurso contra o resultado do Conselho Consultivo e Análise de recurso pelo Presidente do Fundo Manaus Solidária:

10.1 Até 5 (cinco) dias da data da publicação da Homologação pelo Conselho Consultivo, qualquer entidade participante do Edital de Chamamento Público 001/2023–FMS poderá apresentar recurso ao resultado, encaminhando para o e-mail manaus.solidaria@manaus.am.gov.br devendo estar em formato de arquivos PDF/A, (o documento deve ter no máximo 10MB);

10.2 O Presidente do Fundo Manaus Solidária-FMS decidirá, de forma fundamentada, sobre a petição em até 5 (cinco) dias da data do recebimento;

10.3 A falta da manifestação no prazo estipulado importará na decadência do Direito de impugnação.

11. Divulgação do Resultado Definitivo:

A administração pública divulgará o resultado definitivo por meio do site institucional <https://www.manaus.am.gov.br/fms> e no Diário Oficial do Município de Manaus.

12. Dos Itens Financiáveis

12.1 São financiáveis apenas os itens abaixo relacionados:

12.1.1 Despesas com materiais de consumo, de qualquer natureza, necessários ao cumprimento do objeto da parceria.

12.1.2 Despesas indiretas consideradas essenciais para o cumprimento do objeto do projeto aprovado nesta parceria.

12.1.3 Despesas de remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho, inclusive de pessoal próprio da organização da sociedade civil, durante a vigência da parceria, despesas com serviços especializados de terceiros, prestados por pessoa física ou jurídica, necessários ao cumprimento do objeto da parceria,

12.1.4 Despesas com pagamentos de contribuições sociais, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, férias, décimo-terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais valores trabalhistas, desde que estejam previstos no plano de trabalho;

12.1.5 Aquisição de bens móveis, essenciais à consecução do objeto;

12.1.6 Aquisição de equipamentos e materiais permanentes essenciais à consecução do objeto;

12.1.7 Serviços de adequação de espaço físico para o cumprimento do objeto da parceria.

13. Dos Recursos Financeiros:

13.1. O recurso financeiro para esse Edital será de R\$ 7.000.000,00 (sete milhões de reais), conforme, Programa 14. 422. 0150. 2281 e Fontes 1759 0000 e 2759 0000.

14. Das Vedações:

14.1. Estarão impossibilitadas de celebrar termo de fomento as organizações da sociedade civil que:

14.1.1. Não estejam regularmente constituídas ou, se estrangeiras, não estejam autorizadas a funcionar no território nacional (art. 39, caput, inciso I, da Lei nº 13.019, de 2014);

14.1.2. Estejam em atraso ou inadimplentes com termos de convênios ou termos de fomentos celebrados com órgãos da administração pública municipal ou irregular em qualquer das diligências;

14.1.3. Tenham Fins lucrativos;

14.1.4. O objeto social não se relacione às características deste edital;

14.1.5. Esteja omissa no dever de prestar contas da parceria anteriormente celebrada (art. 39, caput, inciso II, da Lei nº 13.019, de 2014);

14.1.6. Tenha como dirigente agente político de Poder ou do Ministério Público, dirigente de órgão ou entidade da administração pública de qualquer esfera governamental, ou respectivo cônjuge ou companheiro, bem como parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau (art. 39, caput, inciso III e §§ 5º e 6º, da Lei nº 13.019, de 2014, e art. 27, caput, inciso I e §§ 1º e 2º, do Decreto nº 8.726, de 2016);

14.1.7. Tenha tido as prestações de contas rejeitadas pela administração pública nos últimos 05 (cinco) anos e enquanto não for sanada a irregularidade que motivou a rejeição e não forem quitados os débitos que lhe foram eventualmente imputados, ou for reconsiderada ou revista a decisão pela rejeição;

14.1.8. Tenha sido punida com uma das seguintes sanções, pelo período que durar a penalidade:

14.1.8.1. Suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração;

14.1.8.2. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública;

14.1.8.3. Tenha tido as prestações de contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecurável, nos últimos 08 (oito) anos;

14.1.9. Tenha entre seus dirigentes pessoa:

14.1.9.1. Cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecurável, nos últimos 08 (oito) anos;

14.1.9.2. Julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação;

14.1.9.3. Considerada responsável por ato de improbidade enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992.

14.1.10. No âmbito do termo de fomento já celebrado, as despesas mencionadas abaixo não poderão ser realizadas com os recursos transferidos:

14.1.10.1. Pagamentos, a qualquer título, a servidor ou funcionário público do quadro pessoal de órgão ou entidade pública da administração direta ou indireta, por serviços de consultoria ou assistência técnica, salvo nas hipóteses previstas em leis específicas, ou na Lei de Diretrizes Orçamentárias;

14.1.10.2. Relação de despesas para finalidades diversas não estabelecidas no Edital e termo de fomento, ainda que em caráter de emergência;

14.1.10.3. Realização de despesas em data anterior e/ou posterior ao termo de fomento;

- 14.1.10.4.** Aquisição de bens, equipamentos e objetos usados ou em litígio;
- 14.1.10.5.** Aquisição de bens imóveis;
- 14.1.10.6.** Realização de despesas com taxas bancárias, multas, juros ou correção monetária, inclusive de pagamentos e recolhimentos fora do prazo;
- 14.1.10.7.** Realização de despesas com publicidade, salvo aquelas de caráter educativo, informativo e de orientação social e que não contenham nomes, símbolos ou imagens que caracterizem a promoção pessoal de autoridades ou pessoas, servidores ou não, das instituições proponentes ou executoras do projeto;
- 14.1.11.** É vedada a transferência ou movimentação dos recursos do termo de fomento para qualquer outra conta bancária, não especificada no plano de trabalho e que não seja uma conta bancária da titularidade de um fornecedor ou prestador de serviços, ressalvado o disposto no artigo 53, *caput*, § 1º e § 2º da Lei nº 13.019/2014.

15. Da Prestação De Contas

- 15.1.** Todos os recursos transferidos pelo FMS estarão sujeitos ao ato de prestar contas, com embasamento e exigências cabíveis contidas na Lei nº 13.019/2014;
- 15.2.** A Organização da Sociedade Civil deverá apresentar a prestação de contas de acordo com os formulários adotados pelo FMS;
- 15.3.** Tratando-se de termo de fomento, a instituição deverá prestar contas em conformidade com a Lei 13.019/2014;
- 15.4.** A prestação de contas da única parcela do termo de fomento deverá ser apresentada até 30 (trinta) dias após o término do mencionado termo, de acordo com as normas vigentes;
- 15.5.** Será permitida a prorrogação de prazo para a prestação de contas por até 60 (sessenta) dias, desde que a entidade justifique a necessidade de prorrogação, conforme determina o artigo 69 parágrafo 4º da Lei 13.019/2014;
- 15.6.** Será entregue Manual de Prestação de Contas às Organizações da Sociedade Civil que firmarem parcerias com o Fundo Manaus Solidária-FMS.

16. Dos Critérios De Desempate

- 16.1.** Para desempate, terá preferência a Organização da Sociedade Civil que, na seguinte ordem obtiver:
- Maior pontuação nas notas de Avaliação da Proposta/Plano de Trabalho (APPT3);
 - Maior pontuação nas notas de Avaliação da Proposta/Plano de Trabalho do Projeto (APPT4);
 - Maior pontuação nas notas de Avaliação da Proposta/Plano de Trabalho do Projeto (APPT6);
 - Maior pontuação nas notas de Avaliação da Proposta/Plano de Trabalho (APPT1);
 - Maior pontuação nas notas de Avaliação da Proposta/Plano de Trabalho (APPT2).

17. Da Nota E Da Classificação Da Seleção

- 17.1.** As Entidades aprovadas serão classificadas seguindo a ordem decrescente da nota da seleção, observados os critérios de desempate citados no item 16 deste Edital;
- 17.2.** Serão consideradas aprovadas as entidades que atingirem a nota mínima de 7,00 (sete);
- 17.3.** Os termos serão celebrados de acordo com a classificação das entidades e com a reserva orçamentária.

18. CONSELHO CONSULTIVO DO FUNDO MANAUS SOLIDÁRIA

18.1. O Conselho Consultivo do Fundo Manaus Solidária é composto pelo Presidente, Vice-Presidente e por membros e representantes de entidades e órgãos do Poder Executivo Municipal e da Sociedade Civil Organizada, a quem compete deliberar acerca dos projetos apresentados pelas organizações proponentes.

19. Dos Prazos

19.1. Na contagem dos prazos, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento. Os prazos se iniciam e expiram exclusivamente em dia útil no âmbito do órgão ou entidade responsável pela condução do processo de seleção.

19.2. Todos os prazos constantes no Edital serão contados em dias corridos.

20. Recursos e Impugnações

20.1. Referente ao Edital:

20.1.1. Até 10 (dez) dias da data de publicação do Edital, qualquer cidadão ou organização da sociedade civil, de forma fundamentada, poderá apresentar impugnação;

20.1.2. O Presidente do Fundo Manaus Solidária decidirá, de forma fundamentada, sobre a petição em até 5 (cinco) dias da data do recebimento;

20.1.3. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data limite para recebimento das propostas/plano de trabalho;

20.2. Recurso à Homologação/Publicação pelo Conselho Consultivo do Fundo Manaus Solidária:

20.2.1. Até 05 (cinco) dias da data da publicação da Homologação pelo Conselho Consultivo, qualquer Entidade participante do Edital de Chamamento Público 001/2023–FMS poderá apresentar recurso ao resultado;

20.2.2. O Presidente do Fundo Manaus Solidária decidirá, de forma fundamentada, sobre a petição em até 5 (cinco) dias da data do recebimento;

20.3. A falta da manifestação no prazo estipulado importará na decadência do Direito de impugnação.

21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1. O não cumprimento dos prazos pela entidade ou a ausência de quaisquer documentos obrigatórios acarretará a eliminação da entidade;

21.2. O Comprovante de abertura de conta específica para recebimento dos recursos financeiros da parceria só deve ser efetivado e cadastrado, após publicação do resultado definitivo.

21.3. Não haverá suspensão dos prazos durante a análise de Recursos;

21.4. As organizações religiosas e as cooperativas são dispensadas de ter, em suas normas de organização interna, a previsão de que, em caso de dissolução da entidade, o respectivo patrimônio líquido será transferido à outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos da Lei nº 13.019/2014 e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da entidade extinta, devendo, porém, atender as exigências previstas na legislação específica;

21.5. Esclarecimentos e informações adicionais prévias ao envio das propostas/plano de trabalho poderão ser obtidas junto ao Fundo Manaus Solidária – FMS;

21.6. A celebração de termo de fomento, com organizações da sociedade civil cujas propostas/plano de trabalho forem selecionadas, será realizada a critério do Fundo Manaus Solidária-FMS, após deliberação do Conselho Consultivo do FMS, que se reserva o direito de

resolver os casos omissos e as situações não previstas neste Edital de Chamamento Público nº 001/2023 - FMS.

Manaus, 29 de agosto de 2023.



Emerson da Silva Castro
Presidente Fundo Manaus Solidária-FMS