



MANUAL DE CADASTRO

USUÁRIO SEMEF

Para concorrer ao edital é necessário se cadastrar por meio do link :

LINK PARA CADASTRO



Em caso de erro no link, copie este código no seu navegador de internet:

[http://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/incluir_so_licitacao.aspx?
cod_orgao=21885&cod_assunto=510&cod_documento_tipo=86
&cod_formar_processo=True](http://siged.manaus.am.gov.br/cadastrousuarioexterno/incluir_so_licitacao.aspx?cod_orgao=21885&cod_assunto=510&cod_documento_tipo=86&cod_formar_processo=True)

USANDO CNPJ (PESSOA JURÍDICA):

No área 'AINDA NÃO SOU CADASTRADO' informe o seu Cnpj e clique no botão CADASTRAR

1

The screenshot shows the 'Acesso ao Sistema' (System Access) page. It is divided into two main columns: 'JÁ SOU CADASTRADO' (I am already registered) and 'AINDA NÃO SOU CADASTRADO' (I am not yet registered). The 'JÁ SOU CADASTRADO' column has two sections: 'ACESSO SEM CERTIFICADO DIGITAL' (Access without digital certificate) and 'ACESSO COM CERTIFICADO DIGITAL' (Access with digital certificate). The 'AINDA NÃO SOU CADASTRADO' column has two sections: 'CADASTRO SEM CERTIFICADO DIGITAL' (Registration without digital certificate) and 'CADASTRO COM CERTIFICADO DIGITAL' (Registration with digital certificate). In the 'CADASTRO SEM CERTIFICADO DIGITAL' section, the CPF/CNPJ field contains '61.141.053/0001-17' and the 'Cadastrar' button is highlighted with two yellow arrows. At the bottom, there is a link: 'Informações sobre como adquirir o certificado digital Clique Aqui'.

Leia o Termo de Aceitação do Serviço Processo Digital, caso concorde, marque a opção destacada na imagem abaixo e clique no botão PROSSEGUIR

2

The screenshot shows the 'Termo de Aceitação do Serviço Processo Digital da SEMEF' (Acceptance Term of the Digital Process Service of SEMEF). At the top, there are logos for 'PREFEITURA DE MANAUS SEMPRE AO SEU LADO' and 'SEMEF FINANÇAS, TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E CONTROLE INTERNO'. The main text explains that this document is a term of acceptance for the digital process service. It states that by formalizing a process, the user agrees to use a password for security. It also notes that the password represents the user's electronic signature and that its use is subject to legal restrictions. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Li e concordo com o Termo de Aceitação do Serviço Processo Digital da SEMEF.' which is highlighted with two red arrows. Below the checkbox is a 'PROSSEGUIR' button.



3

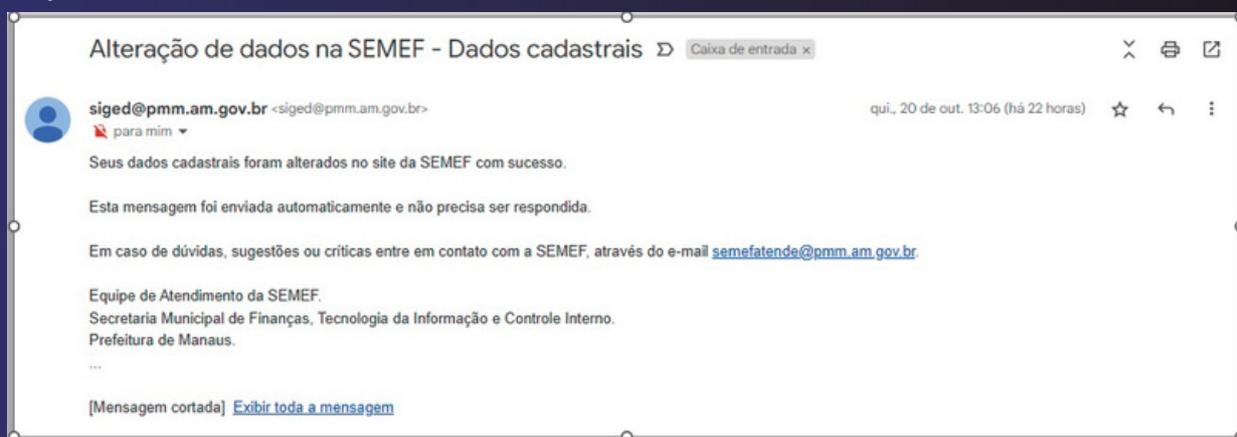
Preencha os campos com os dados da pessoa jurídica e clique no botão INCLUIR. **IMPORTANTE!** No campo **INFORME A SECRETARIA PARA O PRIMEIRO ACESSO** selecione a opção **CC**, que corresponde a Casa Civil da Prefeitura de Manaus.

The screenshot shows a web form with the following sections and fields:

- IDENTIFICAÇÃO:** CNPJ, NOME SOCIAL, NOME FANTASIA, REPRESENTANTE LEGAL, CPF DO REPRESENTANTE LEGAL.
- DOCUMENTAÇÃO:** CÓPIA DO CONTRATO SOCIAL, CÓPIA DO CNPJ, INSCRIÇÃO MUNICIPAL.
- ENDEREÇO:** ENDEREÇO DE CORRESPONDÊNCIA, MATRÍCULA DO IPTU, TIPO DO LOGRADOURO, CIDADE/UF, COMPLEMENTO, PONTO DE REFERÊNCIA.
- CONTATO:** E-MAIL, TELEFONE, TELEFONE CELULAR 1, TELEFONE CELULAR 2.
- CONFIRMAÇÃO:** COMO SECRETARIA DE EMP. LIBERADO DA SEMEF, SENHA, CONFIRMAÇÃO DA SENHA.

At the bottom right, there are buttons for 'INCLUIR' and 'CANCELAR'. Two red arrows highlight the 'INFORME A SECRETARIA PARA O PRIMEIRO ACESSO' dropdown menu and the 'INCLUIR' button.

Pronto! Você foi cadastrado. Assim que o seu cadastro for validado pela Prefeitura, você receberá um e-mail de confirmação, conforme imagem abaixo, e já poderá enviar solicitações de serviços.

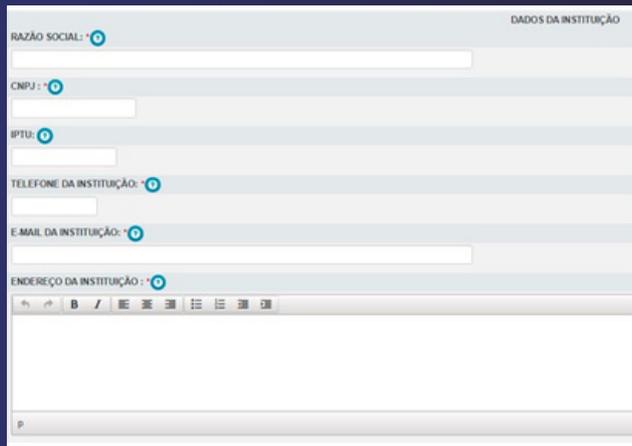


ENVIO DA PROPOSTA (USANDO CNPJ)

Para encaminhamento da proposta, deve-se entrar no portal do Fundo Manaus Solidária – FMS (<https://manaussolidaria.manaus.am.gov.br/>) e clicar na imagem com a informação “Edital de Chamamento Público Nº 001/2022 – FMS” e efetuar o login usando o CNPJ.

Preenchimento de envio da proposta:

1 – Informações da Instituição (10MB)



DADOS DA INSTITUIÇÃO

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

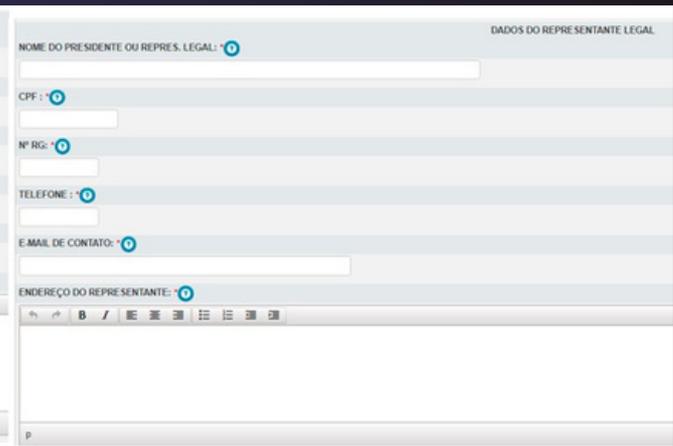
INSCRIÇÃO ESTADUAL (I.E.):

TELEFONE DA INSTITUIÇÃO:

E-MAIL DA INSTITUIÇÃO:

ENDEREÇO DA INSTITUIÇÃO:

2 – Informações do Representante Legal (10MB)



DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME DO PRESIDENTE OU REPRESENTANTE LEGAL:

CPF:

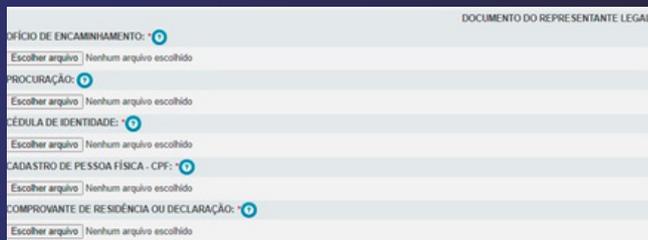
Nº RG:

TELEFONE:

E-MAIL DE CONTATO:

ENDEREÇO DO REPRESENTANTE:

3 – Documentos do Representante Legal (10MB)



DOCUMENTO DO REPRESENTANTE LEGAL

OFÍCIO DE ENCAMINHAMENTO:

PROCURAÇÃO:

CÉDULA DE IDENTIDADE:

CADASTRO DE PESSOA FÍSICA - CPF:

COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA OU DECLARAÇÃO:

4 – Demonstrações Financeiras do Exercício Anterior Vigente (10Mb)



DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

BALANÇO PATRIMONIAL:

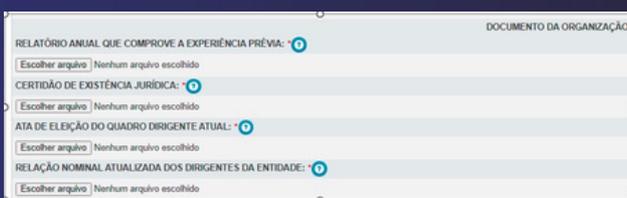
DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO:

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA E DEMONSTRAÇÃO DE SOBRAS E PERDAS:

DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO:

NOTAS EXPLICATIVAS DO BALANÇO:

5 – Documentação da Organização (10MB)



DOCUMENTO DA ORGANIZAÇÃO

RELATÓRIO ANUAL QUE COMPROVE A EXPERIÊNCIA PRÉVIA:

CERTIDÃO DE EXISTÊNCIA JURÍDICA:

ATA DE ELEIÇÃO DO QUADRO DIRIGENTE ATUAL:

RELAÇÃO NOMINAL ATUALIZADA DOS DIRIGENTES DA ENTIDADE:

6 – Documentos Fiscais. (10MB)

OBS: Certidão e Validação no mesmo documento.



DOCUMENTOS FISCAIS

INSCRIÇÃO NOS RESPECTIVOS CONSELHOS ESTADUAIS E/OU MUNICIPAIS (QUANDO HOVER):

CERTIDÃO NEGATIVA E VALIDAÇÃO - SEMEF:

CERTIDÃO NEGATIVA E VALIDAÇÃO - SEFAZ:

CERTIDÃO NEGATIVA E VALIDAÇÃO - RECEITA:

CERTIDÃO NEGATIVA E VALIDAÇÃO DE DÉBITOS TRABALHISTAS:

CERTIDÃO NEGATIVA E VALIDAÇÃO - FGTS:



7 – Documentação do Corpo Técnico (10MB)

CORPO TÉCNICO DA ORGANIZAÇÃO

DECLARAÇÃO DO TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO OU SUPERIOR COM FORMAÇÃO NA ÁREA ESPECÍFICA DO PROJETO: ?

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

CURSÍCULO VITAE TÉCNICO MENCIONADO NO ITEM ANTERIOR: ?

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

DECLARAÇÃO INFORMANDO ESTAR ADIMPLENTE JUNTO À PREFEITURA DE MANAUS E O TCE: ?

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

DECLARAÇÃO CONSTANDO NÃO POSSUIR COMO DIRIGENTE MEMBRO DO PODER: ?

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

COMPROVANTE DE ABERTURA DE CONTA ESPECÍFICA: ?

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

8 – Outros documentos que se fazem necessário o encaminhamento (10MB)

OUTROS DOCUMENTOS: ?

OUTROS

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

9 – Após o preenchimento de todas as informações obrigatórias, sinalizadas com “?”, clicar em visualizar, verificar se todas as informações estão corretas e clicar em incluir.

Fonte: Diretoria Executiva e Equipe Técnica FMS 2022

Em caso de dúvidas, ligue para 92 3625-2194/92 3625-6770 ou
envie mensagem para o Whatsapp 92 98842-3017

**Manaus
Solidária**
Fundo Municipal



Prefeitura de
Manaus