



Prefeitura de

**Manaus Semulsp**

Secretaria Municipal


**SEMULSP**

# Carta de Serviços

Atualizada em: 20/05/2026

Versão: 6.1

 [www.manaus.am.gov.br/semulsp](http://www.manaus.am.gov.br/semulsp)

 [semulsp@pmm.am.gov.br](mailto:semulsp@pmm.am.gov.br)  
[gabinete.semulsp@pmm.am.gov.br](mailto:gabinete.semulsp@pmm.am.gov.br)

 Av. Brasil, nº 1335 - Compensa II - CEP: 69.036-110

Renato Frota Magalhães  
**Prefeito de Manaus**

Sebastião da Silva Reis  
**Secretário Municipal de Limpeza Urbana**

Lucas de Jesus Marçal Carvalho da Silva  
**Subsecretário de Gestão**

Jairo Pereira dos Santos  
**Subsecretário Operacional**

José Laurimar Barbosa da Costa  
**Subsecretário de Parques, Praças e Jardins**

Victor Augusto dos Santos Silva  
**Diretor de Controle Interno**

Vânia Maria de Souza Costa  
**Ouvidora**

## Mensagem do Secretário

Caro (a) cidadão (ã),

A Carta de Serviços ao Usuário da Secretaria Municipal de Limpeza Urbana foi pensada para informar a você sobre os serviços públicos oferecidos, detalhando formas de acesso, compromissos e padrões de qualidade no atendimento ao público.

A SEMULSP atua diretamente com uma gama de serviços, incluindo a limpeza de ruas, praças, igarapés, coleta de lixo, destinação de resíduos, educação ambiental, combate à pontos de descarte irregular, dentre outros.

Além disso, também atuamos no sistema funerário com a gestão dos dez cemitérios públicos.

No mais, esperamos que esta Carta sirva de norte para o aperfeiçoamento de nossos serviços e para uma melhor compreensão do que efetivamente esta Secretaria pode lhe ofertar.



**SEBASTIÃO DA SILVA REIS**

*Secretário Municipal de Limpeza Urbana - SEMULSP*

## Fale Conosco

### Disk-SEMULSP:

☎ (92) 98842-1202 (WhatsApp)

☎ (92) 98842-4738 (WhatsApp)

☎ (92) 98842-1276 (WhatsApp)

☎ (92) 98842-1277 (WhatsApp)

### Coleta Seletiva:

☎ (92) 98842-1271 (WhatsApp)

### Coleta de Grandes Objetos:

☎ (92) 98415-9563 (WhatsApp)

☎ (92) 98459-5618 (WhatsApp)

### Departamento de Cemitérios:

☎ (92) 98842-1203 (WhatsApp)

### Gabinete do Secretário e do Subsecretário de Gestão:

☎ (92) 98842-1272 (Somente ligação)

### Gabinete do Subsecretário Operacional e de Parques:

☎ (92) 98842-2527 (Somente ligação)

### Divisão de Gestão de Pessoal (para servidores):

☎ (92) 98842-1204 (Somente ligação)

## Emails institucionais

### **Protocolo:**

✉ semulsp@pmm.am.gov.br

### **Gabinete do Secretário:**

✉ gabinete.semulsp@pmm.am.gov.br

### **Ouvidoria:**

✉ ouvidoria.semulsp@manaus.am.gov.br

### **Departamento de Cemitérios:**

✉ decem.semulsp@pmm.am.gov.br

### **Aterro Municipal:**

✉ semulsp.aterromanaus@gmail.com

### **Aterro Municipal:**

✉ coletaseletiva.semulsp@manaus.am.gov.br

## Onde Estamos

### Sede da Secretaria:

📍 Av. Brasil, 1335 - Compensa, Manaus - AM, 69036-110

### Aterro Municipal:

📍 Km 19 da Rodovia AM-010

### Garaginha:

📍 R. Wilkens de Matos, 360 - Aparecida, Manaus - AM, 69010-420

### Ecoponto Clodoaldo Santos:

📍 Av. Lourenço da Silva Braga, S/n - Educandos, Manaus - AM, 69055-015

### Ecoponto Zona Norte:

📍 Av. Sávio Belota, S/n – Novo Aleixo, Manaus - AM

### Lagoa da Compensa:

📍 Av. Padre Agostinho Caballero Martin - Santo Antônio, Manaus - AM, 69035-090

## Horário de Funcionamento

### Sede da Secretaria:

🕒 Segunda a sexta, das 07h às 16h.

### Aterro Municipal:

🕒 Todos os dias, das 08h às 17h.

### Lagoa da Compensa:

🕒 Todos os dias, das 04h30min às 22h.

### Ecoponto Clodoaldo Santos:

🕒 Todos os dias, das 07h às 16h.

### Ecoponto Zona Norte:

🕒 Todos os dias, das 07h às 16h.

## Site Oficial

### Website:

🌐 [www.manaus.am.gov.br/semulsp](http://www.manaus.am.gov.br/semulsp)

# SUMÁRIO

Serviços de Atendimento ao cidadão	10
Canal Disk-SEMULSP	10
Ouvidoria	11
Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC)	12
Serviços Funerários	13
Liberação de Sepultamento (via funerárias)	13
Concessão de Uso de Sepulturas/Gavetas	15
Recadastramento de Sepulturas	17
Obras em Cemitérios	19
Entrada e Saída de Ossos/Cinzas	21
Translado de Restos Mortais	22
Diferença de Área para Sepulturas Perpétuas	24
Atendimento a Entidades de Ensino para Visitas Técnicas	26
Cremação de Cadáver Humano (Funerária/SOS Funeral)	27
Cremação de Cadáver Animal	28
Visitação nos Cemitérios Públicos nas Festividades dos Dias das Mães e dos Pais	30
Visitação nos Cemitérios Públicos no Dia de Finados	31
Serviços de Disposição Final	32
Serviço de Disposição Final de Resíduos Sólidos	32
Atendimento a Entidade de Ensinos para Visitas Técnicas	34
Serviços de Limpeza Pública	35
Capinação e Roçagem em Espaços Públicos	35
Varrição em Espaços Públicos	36
Mutirão de Limpeza	37
Lavagem de Feiras e Terminais Rodoviários de Passageiros	38
Coleta Domiciliar de Lixo	39
Limpeza de Igarapés	40
Coleta Agendada de Grandes Objetos	41
Manejo de Árvores	43
Serviços em Parques, Praças e Jardins	44
Pintura em espaços públicos	44
Serviços de Jardinagem em espaços públicos	45
Manutenção em espaços públicos	46

Visitação à Lagoa da Compensa	47
Serviços de Educação Ambiental	49
Garis da Alegria	49
Combate a Lixeiras Irregulares (lixeiros viciadas)	50
Educação Ambiental Porta-a-Porta	51
Instalação de Jardim Comunitário	52
Instalação de Pontos de Entrega Voluntária ou Ecopontos	53
Coleta Seletiva Porta-a-Porta	54
Remoção de Pneus	55
Instalação de Placas de “Proibido Jogar Lixo”	56

# SERVIÇOS DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO

*Horário de funcionamento (segunda a sexta, das 07h às 16h)*

## Canal Disk-SEMULSP

### O que é o serviço?

O Disk-SEMULSP é um canal de comunicação destinado ao recebimento de solicitações, sugestões, reclamações e outras manifestações relacionadas aos serviços de limpeza pública. Por meio desse atendimento gratuito, o cidadão pode acionar demandas como varrição de vias, coleta de resíduos, lavagem de áreas públicas e outras ações de manutenção urbana.

### Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Não há.

### Principais Etapas do Serviço

1. O(a) usuário(a) entra em contato e solicita o serviço desejado.
2. O(a) usuário(a) recebe o protocolo de sua solicitação.
3. A SEMULSP realiza os serviços, com devolutiva ao cidadão.

### Canais de comunicação:

- ☎ (92) 98842-4738
- ☎ (92) 98842-1202
- ☎ (92) 98842-1276
- ☎ (92) 98842-1277

📍 Av. Brasil, nº 1.335 – Compensa, CEP. 69.036-110.

### Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Variação de tempo, conforme tipo de serviço

### Formas de prestação:

Atendimento telefônico e WhatsApp

### Taxas e Preços:

Gratuito

### Prioridade no Atendimento:

Ordem de Chegada

### Manifestação do Usuário

Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

## Ouvidoria

### O que é o serviço?

O serviço de ouvidoria é um canal de comunicação que recebe, analisa e responde às manifestações dos cidadãos, como sugestões, reclamações, elogios e solicitações relacionadas aos serviços públicos. Atuando de forma transparente e imparcial, a ouvidoria busca aprimorar o atendimento e a eficiência dos serviços municipais, promovendo o diálogo entre a população e a administração pública para melhor atender às necessidades da comunidade.

### Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Identificação do usuário, exceto nos casos de denúncias.

### Principais Etapas do Serviço

1. O(a) usuário(a) entra em contato pelo Fala.Br e faz sua manifestação.
2. O(a) usuário(a) recebe o protocolo de sua solicitação.
3. A SEMULSP analisa e trata a manifestação, com devolutiva ao cidadão.

### Canais de comunicação:

✉ [ouvidoria.semulsp@manaus.am.gov.br](mailto:ouvidoria.semulsp@manaus.am.gov.br)

🌐 [www.falabr.cgu.gov.br/](http://www.falabr.cgu.gov.br/)

📍 Av. Brasil, nº 1.335 – Compensa, CEP. 69.036-110.

### Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

30 (trinta) dias, prorrogável por mais 30 mediante justificativa.

### Formas de prestação:

Presencial ou eletrônico, via plataforma

### Taxas e Preços:

Gratuito



### Prioridade no Atendimento:

Serviços urgentes, com risco a saúde pública

### Manifestação do Usuário

Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

## Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC)

<b>O que é o serviço?</b>
O Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC) é um canal de comunicação destinado à prestação de informações ao cidadão, em conformidade com a Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011). Por meio do e-SIC, é possível solicitar informações sobre órgãos e entidades públicas, facilitando o acesso a dados e documentos de interesse público.
<b>Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço</b>
Identificação do usuário; Especificação da informação requerida, indicando claramente o assunto sobre o qual se deseja obter informações
<b>Principais Etapas do Serviço</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O(a) usuário(a) entra em contato pelo Fala.Br e solicita sua informação.</li> <li>2. O(a) usuário(a) recebe o protocolo de sua solicitação.</li> <li>3. A SEMULSP analisa e trata a manifestação, com devolutiva ao cidadão.</li> </ol>
<b>Canais de comunicação:</b>
<p> <a href="http://www.falabr.cgu.gov.br/">www.falabr.cgu.gov.br/</a></p> <p> Av. Brasil, nº 1.335 – Compensa, CEP. 69.036-110.</p>
<b>Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:</b>
20 (vinte) dias, prorrogável por mais 10 mediante justificativa.
<b>Formas de prestação:</b>
Presencial ou eletrônico, via plataforma
<b>Taxas e Preços:</b>
Gratuito
<b>Prioridade no Atendimento:</b>
Não há.
<b>Manifestação do Usuário</b>
Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

# SERVIÇOS FUNERÁRIOS

*Horário de funcionamento (segunda a domingo, das 07h às 16h)*

## Liberação de Sepultamento (via funerárias)

### O que é o serviço?

O serviço de liberação de sepultamento para empresas funerárias consiste em autorizar e coordenar o processo de sepultamento em cemitérios públicos envolvendo a verificação de documentos necessários, agendamento e orientação sobre os procedimentos adequados, assegurando o cumprimento das normas municipais.

### Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

#### Serviço somente é acessível via funerárias ou SOS Funeral.

As funerárias deverão apresentar, necessariamente:

Emissão e Pagamento do Documento de Arrecadação Municipal (DAM – Taxa de Sepultamento);

Certidão de óbito;

Guia de Abertura (sepultura ou gaveta) expedida pela Administração do Cemitério

### Principais Etapas do Serviço

Para acesso a este tipo de serviço, os cidadãos deverão procurar as funerárias com Termo de Permissão vigente, expedida pela Secretaria Municipal de Limpeza Urbana – SEMULSP. Para mais informações, clique aqui.

**Caso presencie a atuação de "papa-defuntos" em hospitais ou no Instituto Médico Legal (IML), denuncie imediatamente às autoridades policiais pelos telefones 181 ou 190. Sua colaboração é essencial para combater essa prática ilegal e proteger o respeito e a integridade das famílias enlutadas.**

### Canais de comunicação:

📍 Av. Brasil, nº 1.335 – Compensa, CEP. 69.036-110.

### Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Imediato

### Formas de prestação:

Presencial

### Taxas e Preços:

R\$ 31,28 – Adulto

R\$ 23,28 - Criança

**Prioridade no Atendimento:**

Ordem de Chegada

**Manifestação do Usuário**

Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

## Concessão de Uso de Sepulturas/Gavetas

### O que é o serviço?

O serviço de concessão de sepulturas consiste na autorização para o uso de sepulturas em cemitérios públicos, destinada a atender a necessidade de sepultamento dos cidadãos por um período de 04 (quatro) anos, envolvendo a análise de documentos e a disponibilização de lotes funerários conforme a regulamentação municipal.

### Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Procurar a Administração do Cemitério, apresentando:

As funerárias deverão apresentar, necessariamente:

Documento de identificação pessoal (RG/CPF/CNH);

Comprovante de Residência

Certidão de óbito;

Certidão de Casamento (quando aplicável);

### Principais Etapas do Serviço

1. Dirigir-se à Administração do Cemitério onde foi sepultado o familiar;
2. Apresentar a documentação e posteriormente dirigir-se ao DECEM com o Histórico de Sepultura;
3. Solicitar a emissão do Documento de Arrecadação Municipal – DAM (taxa de concessão) e efetuar o pagamento;
4. Apresentar o DAM pago no Departamento de Cemitérios;
5. Retirar a Certidão de Sepultura/Gavetas no Departamento de Cemitérios.

### Canais de comunicação:

📍 Presencial nos Cemitérios: Localização dos Cemitérios, clique aqui.

📍 Av. Brasil, nº 1.335 – Compensa, CEP. 69.036-110.

### Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Até 05 (cinco) dias úteis

### Formas de prestação:

Presencial

### Taxas e Preços:

R\$ 81,52 – Adulto

R\$ 64,96 - Criança

### Prioridade no Atendimento:

Prioridades por lei

**Manifestação do Usuário**

Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

## Recadastramento de Sepulturas

### O que é o serviço?

O Recadastramento é o serviço de atualização de dados da Sepultura, onde poderá ser realizada a eleição de um Responsável Legal que possuirá as mesmas atribuições do concessionário, porém sem o uso privativo da sepultura.

### Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

#### Caso o concessionário da sepultura esteja vivo, deverá apresentar à Administração do Cemitério:

Documento de identificação pessoal (RG/CPF/CNH);  
 Comprovante de Residência  
 Certidão de óbito;  
 Certidão de Sepultura;  
 Declaração (fornecida pela Administração do Cemitério);

#### Caso o concessionário da sepultura esteja falecido, deverá apresentar à Administração do Cemitério:

Documento de identificação pessoal (RG/CPF/CNH);  
 Comprovante de Residência  
 Certidão de óbito;  
 Certidão de Sepultura;  
 Declaração (fornecida pela Administração do Cemitério);  
 Histórico de Sepultura (fornecida pela Administração do Cemitério);

### Principais Etapas do Serviço

1. Nos casos em que o concessionário for vivo, basta dirigir-se à Administração do Cemitério para efetuar o procedimento e posteriormente receber a Certidão de Sepultura atualizada.

2. Nos casos onde o concessionário for falecido, o procedimento é:

Dirigir-se à Administração para solicitar o procedimento;  
 Posteriormente, dirigir-se ao DECEM com o Histórico de Sepultura fornecido pela Administração do Cemitério;  
 Efetuado o procedimento, retornar para retirada da Certidão de Sepultura atualizada.

### Canais de comunicação:

- 📍 Presencial nos Cemitérios: Localização dos Cemitérios, clique aqui.
- 📍 Av. Brasil, nº 1.335 – Compensa, CEP. 69.036-110.

**Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:**

Até 02 (dois) dias úteis

**Formas de prestação:**

Presencial

**Taxas e Preços:**

Gratuito

**Prioridade no Atendimento:**

Prioridades por lei

**Manifestação do Usuário**

Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

## Obras em Cemitérios

<p><b>O que é o serviço?</b></p> <p>O serviço de autorização de obras no cemitério consiste na permissão para realizar reformas, construções ou reparos em sepulturas e jazigos envolvendo a análise e aprovação de projetos conforme as normas municipais</p>
<p><b>Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço</b></p> <p>Ao procurar a Administração do Cemitério, deverá apresentar:</p> <p>Documento de identificação pessoal (RG/CPF/CNH);          Comprovante de Residência          Certidão de Sepultura;</p>
<p><b>Principais Etapas do Serviço</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dirigir-se à Administração do Cemitério para efetuar a solicitação.</li> <li>2. Após, deverá se dirigir ao Departamento de Cemitérios em posse da Autorização para Obras (expedida pela Administração do Cemitério) assinada pelo Concessionário ou Responsável Legal.</li> <li>3. Solicitar a emissão do Documento de Arrecadação Municipal – DAM (taxa de obra) e efetuar o pagamento;</li> <li>4. Receber autorização do Departamento de Cemitério para execução da obra.</li> </ol>
<p><b>Canais de comunicação:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Presencial nos Cemitérios: Localização dos Cemitérios, clique aqui.</li> <li>● Av. Brasil, nº 1.335 – Compensa, CEP. 69.036-110.</li> </ul>
<p><b>Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:</b></p> <p>Até 02 (dois) dias úteis</p>
<p><b>Formas de prestação:</b></p> <p>Presencial</p>
<p><b>Taxas e Preços:</b></p> <p>R\$ 25,82 – Colocação de Lápide          R\$ 27,92 – Construção de Caixilho (Maior)          R\$ 20,33 – Construção de Caixilho (Menor)          R\$ 40,57 – Construção de Capela, Jazigo ou Mausoléu (Sem Gaveta) - Adulto          R\$ 24,39 – Construção de Capela, Jazigo ou Mausoléu (Sem Gaveta) – Criança          R\$ 41,84 – Construção de Capela, Jazigo ou Mausoléu (Sem Gaveta) – 10cm          R\$ 43,10 – Construção de Capela, Jazigo ou Mausoléu (Sem Gaveta) – 20cm</p>

R\$ 44,37 – Construção de Capela, Jazigo ou Mausoléu (Sem Gaveta) – 30cm  
R\$ 45,63 – Construção de Capela, Jazigo ou Mausoléu (Sem Gaveta) – 40cm  
R\$ 66,37 – Construção de Capela, Jazigo ou Mausoléu (Com Gaveta) – Adulto  
R\$ 35,51 – Construção de Capela, Jazigo ou Mausoléu (Com Gaveta) – Criança  
R\$ 68,40 – Construção de Capela, Jazigo ou Mausoléu (Com Gaveta) – 10cm  
R\$ 70,93 – Construção de Capela, Jazigo ou Mausoléu (Com Gaveta) – 20cm  
R\$ 73,46 – Construção de Capela, Jazigo ou Mausoléu (Com Gaveta) – 30cm  
R\$ 75,99 – Construção de Capela, Jazigo ou Mausoléu (Com Gaveta) – 40cm

**Prioridade no Atendimento:**

Prioridades por lei

**Manifestação do Usuário**

Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

## Entrada e Saída de Ossos/Cinzas

### O que é o serviço?

O serviço de entrada/saída de ossos e cinzas nos cemitérios é responsável por autorizar e registrar a movimentação de restos mortais, como exumação, transferência ou guarda de ossos no Ossuário Municipal, em conformidade com as normas municipais.

### Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Ao procurar a Administração do Cemitério, deverá apresentar:

Documento de identificação pessoal (RG/CPF/CNH);

Certidão de Óbito;

Certidão de Sepultura;

### Principais Etapas do Serviço

1. Dirigir-se à Administração do Cemitério para efetuar a solicitação.

2. Solicitar a emissão do Documento de Arrecadação Municipal – DAM (taxa de obra) e efetuar o pagamento;

3. Receber autorização do Departamento de Cemitérios;

### Canais de comunicação:

📍 Presencial nos Cemitérios: Localização dos Cemitérios, clique aqui.

📍 Av. Brasil, nº 1.335 – Compensa, CEP. 69.036-110.

### Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Até 02 (dois) dias úteis

### Formas de prestação:

Presencial

### Taxas e Preços:

R\$ 25,82 – Entrada e Saída de Ossos

R\$ 31,28 – Cinzas

### Prioridade no Atendimento:

Prioridades por lei

### Manifestação do Usuário

Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

## Translado de Restos Mortais

### O que é o serviço?

O serviço de translado de restos mortais envolve a autorização e logística para transportar restos mortais, ossos ou cinzas de um local para outro, seja entre cemitérios ou para fora da cidade seguindo as normas legais e sanitárias vigentes, assegurando que o transporte ocorra de maneira segura, respeitosa e em conformidade com os regulamentos municipais.

### Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

**O serviço somente é possível ser realizado via Funerárias com Termo de Permissão vigente (clique aqui para acessar relação), que ao solicitar o serviço deverá apresentar:**

Documento de identificação pessoal (RG/CPF/CNH);  
 Certidão ou Declaração de Sepultura do Cemitério de Destino;  
 Certidão de Óbito;  
 Certidão de Sepultura/Gaveta;

**Observação:** O translado de restos mortais atendendo a interesse familiar, será necessária a expedição de mandato judicial, conforme art. 45, §2º da Lei nº 1.273/2008.

### Principais Etapas do Serviço

1. Dirigir-se à Administração do Cemitério para efetuar a solicitação.
2. Dirigir-se posteriormente ao Departamento de Cemitérios para solicitar a emissão do Documento de Arrecadação Municipal – DAM (taxa de obra) e efetuar o pagamento;
3. Receber autorização do Departamento de Cemitérios;

### Canais de comunicação:

- 📍 Presencial nos Cemitérios: Localização dos Cemitérios, clique aqui.
- 📍 Av. Brasil, nº 1.335 – Compensa, CEP. 69.036-110.

### Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Até 02 (dois) dias úteis

### Formas de prestação:

Presencial

### Taxas e Preços:

R\$ 25,82 – Entrada e Saída de Ossos

R\$ 31,28 – Cinzas

**Prioridade no Atendimento:**

Prioridades por lei

**Manifestação do Usuário**

Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

## Diferença de Área para Sepulturas Perpétuas

<p><b>O que é o serviço?</b></p> <p>O serviço de diferença de área permite o aumento da área de sepultamento a partir de 10 cm para a realização de obras, como reformas ou ampliações de jazigos e sepulturas. Esse ajuste requer autorização prévia e segue as normas municipais, garantindo que as intervenções sejam realizadas de forma ordenada e respeitosa dentro do espaço funerário.</p>
<p><b>Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço</b></p> <p><b>Ao procurar a Administração do Cemitério, deverá apresentar:</b></p> <p>Documento de identificação pessoal (RG/CPF/CNH);  Certidão de Óbito;  Certidão de Sepultura/Gaveta;</p>
<p><b>Principais Etapas do Serviço</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dirigir-se à Administração do Cemitério para efetuar a solicitação.</li> <li>2. Dirigir-se posteriormente ao Departamento de Cemitérios para solicitar a emissão do Documento de Arrecadação Municipal – DAM (taxa de obra) e efetuar o pagamento;</li> <li>3. Receber Certidão de Sepultura atualizada;</li> </ol>
<p><b>Canais de comunicação:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Presencial nos Cemitérios: Localização dos Cemitérios, clique aqui.</li> <li>● Av. Brasil, nº 1.335 – Compensa, CEP. 69.036-110.</li> </ul>
<p><b>Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:</b></p> <p>Até 02 (dois) dias úteis</p>
<p><b>Formas de prestação:</b></p> <p>Presencial</p>
<p><b>Taxas e Preços:</b></p> <p>R\$ 55,02 – de menor para maior (sepultura de criança para adulto)  R\$ 18,59 – 10cm  R\$ 21,90 – 20cm  R\$ 25,21 – 30cm  R\$ 28,52 – 40cm</p>
<p><b>Prioridade no Atendimento:</b></p> <p>Prioridades por lei</p>

**Manifestação do Usuário**

Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

## Atendimento a Entidades de Ensino para Visitas Técnicas

<b>O que é o serviço?</b>
O serviço de atendimento a entidades de ensino para visitas técnicas organiza e autoriza visitas de instituições educacionais aos cemitérios, com o objetivo de proporcionar conhecimento prático e aprofundado sobre temas relacionados à gestão funerária, preservação histórica e outras áreas de interesse acadêmico.
<b>Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço</b>
<b>Dirigir comunicação à Secretaria (via protocolo), informando:</b> Motivo da Visita; Dados da Instituição de Ensino (Nome, CNPJ, Endereço); Nome Completo do Responsável pela Turma; Contato do Responsável pela Turma; Quantidade esperada de alunos; Indicação de dia e horários desejados;
<b>Principais Etapas do Serviço</b>
Envio de Ofício ao <b>Protocolo</b> solicitando agendamento. Somente considerar agendado após retorno positivo da Semulsp confirmando a data e hora desejados.  <b>Este serviço não será executado em datas comemorativas como: dia das mães, dia dos pais e dia dos finados.</b>
<b>Canais de comunicação:</b>
✉ semulsp@pmm.am.gov.br
<b>Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:</b>
Sujeito a disponibilidade
<b>Formas de prestação:</b>
Presencial
<b>Taxas e Preços:</b>
Gratuito
<b>Prioridade no Atendimento:</b>
Prioridades por lei
<b>Manifestação do Usuário</b>
Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

## Cremação de Cadáver Humano (Funerária/SOS Funeral)

### O que é o serviço?

O serviço de cremação de cadáver humano consiste na realização do processo de cremação em um crematório autorizado, mediante solicitação e apresentação dos documentos legais exigidos e é realizado conforme as normas municipais e sanitárias, oferecendo uma alternativa ao sepultamento tradicional com respeito e dignidade.

### Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

**Serviço somente pode ser acessado mediante Funerárias ou SOS Funeral, que deverá apresentar:**

Certidão de Óbito, com assinatura de dois médicos;  
 RG/CPF e Comprovante de Residência do Autorizante (familiar);  
 Protocolo de Autorização de Cremação (emitido pelo Crematório);  
 Nota Fiscal com Descrição de Cremação Gratuita;

### Principais Etapas do Serviço

Solicitar serviço via funerárias com Termo de Permissão vigente ou SOS Funeral munido dos documentos acima para execução dos trâmites necessários e expedição da Guia de Cremação pelo Departamento de Cemitérios.

**Observação: Somente serão cremados os restos mortais de morte natural.**

### Canais de comunicação:

☎ (92) 98842-1203

### Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Até 30 (trinta) dias úteis para entrega das cinzas.

### Formas de prestação:

Presencial

### Taxas e Preços:

Gratuito\*

\* **Serviços inclusos: cremação humana, urna com cinzas.**

\* **Serviços não inclusos: transporte do falecido.**

### Prioridade no Atendimento:

Ordem de Chegada

### Manifestação do Usuário

Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

## Cremação de Cadáver Animal

### O que é o serviço?

O serviço de cremação de cadáver de animal refere-se ao processo de cremação de animais domésticos falecidos, realizado em instalações autorizadas e é feito de acordo com as normas sanitárias e ambientais, oferecendo uma alternativa digna e respeitosa para o manejo dos restos mortais, garantindo a correta destinação e evitando riscos à saúde pública e ao meio.

**O serviço é destinado a pessoas de baixa renda e/ou em vulnerabilidade social. A cremação é coletiva.**

### Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

#### Documentos:

Documento de identificação pessoal (RG/CPF/CNH);  
Comprovante de Cadastro no Cadúnico.

#### Informações:

Nome do Animal;  
Espécie do Animal;  
Data de nascimento (se souber) e do óbito do animal;  
Endereço para coleta (encaminhar com localizador fixo);  
Estado do cadáver (com perfurações, em decomposição, etc);

### Principais Etapas do Serviço

Solicitar via canais de comunicação e apresentar os documentos e informações acima. Solicitamos que o animal seja acondicionado em local de fácil acesso para coleta.

**Não depositar o animal em lixeiras ou em sacos plásticos, ou ainda no meio das vias públicas.**

### Canais de comunicação:

☎ (92) 98842-1270

### Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Até 30 (trinta) dias úteis para entrega das cinzas.

### Formas de prestação:

Presencial

<b>Taxas e Preços:</b>
Gratuito*
* <b>Serviços inclusos:</b> cremação e transporte e coleta do cadáver humano.
* <b>Serviços não inclusos:</b> Entrega da urna com as cinzas do animal.
<b>Prioridade no Atendimento:</b>
Ordem de Chegada
<b>Manifestação do Usuário</b>
Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

## Visitação nos Cemitérios Públicos nas Festividades dos Dias das Mães e dos Pais

<b>O que é o serviço?</b>
O serviço de visitação nos cemitérios públicos durante as festividades dos Dias das Mães e dos Pais é organizado pela administração municipal com o objetivo de oferecer à população um ambiente limpo, seguro e acolhedor para homenagear seus entes queridos.
<b>Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço</b>
Visitação das 06h às 18h.
<b>Principais Etapas do Serviço</b>
Não há;
<b>Canais de comunicação:</b>
📍 Presencial nos Cemitérios: Localização dos Cemitérios, clique aqui.
<b>Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:</b>
Imediato
<b>Formas de prestação:</b>
Presencial
<b>Taxas e Preços:</b>
Gratuito
<b>Prioridade no Atendimento:</b>
Não há.
<b>Manifestação do Usuário</b>
Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

## Visitação nos Cemitérios Públicos no Dia de Finados

### O que é o serviço?

O serviço de visitação nos cemitérios públicos no Dia de Finados é planejado pela administração municipal para acolher a população em um momento de memória, fé e respeito aos entes falecidos. Em parceria com instituições religiosas, podem ser promovidas celebrações e cerimônias durante o dia com o objetivo de garantir um ambiente digno, seguro e tranquilo para que as famílias possam prestar suas homenagens com conforto e respeito.

### Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Visitação das 06h às 20h.

### Principais Etapas do Serviço

Não há;

### Canais de comunicação:

📍 Presencial nos Cemitérios: Localização dos Cemitérios, clique aqui.

### Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Imediato

### Formas de prestação:

Presencial

### Taxas e Preços:

Gratuito

### Prioridade no Atendimento:

Não há.

### Manifestação do Usuário

Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

# SERVIÇOS DE DISPOSIÇÃO FINAL

*Horário de funcionamento (segunda a domingo, das 08h às 17h)*

## Serviço de Disposição Final de Resíduos Sólidos

### O que é o serviço?

O Serviço de Disposição Final de Resíduos Sólidos no Aterro Municipal, localizado no Km 19 da Rodovia AM-010, é responsável pelo recebimento e destinação adequada de resíduos sólidos coletados na cidade garantindo que o descarte seja feito de maneira ambientalmente segura e conforme as normas regulamentares, promovendo a proteção do meio ambiente e a saúde pública.

### Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

1. Ofício de solicitação de Autorização para disposição no Aterro Municipal, com o seguinte conteúdo:

Identificação completa da pessoa jurídica a ser autorizada;

Número do CNPJ e da Inscrição Municipal;

Nome da pessoa responsável para contatos, com número de telefone e e-mail

Descrição detalhada do resíduo a ser depositado;

Identificação das placas dos veículos que serão utilizados no transporte dos resíduos até o Aterro.

2. Cópia do Certificado de Registro Cadastral dos veículos – CRC (emitido pela SEMMAS), que contenha as placas indicadas no ofício;

3. Cópia da Licença de Operação – L. O. (emitido pela SEMMAS ou pelo IPAAM);

4. Cópia dos documentos dos veículos que serão autorizados a entrar no Aterro.

### Principais Etapas do Serviço

Serviço exclusivo para empresas.

Encaminhar Ofício a SEMULSP com a documentação pertinente\*

\* Não será autorizada a entrada de caminhões ou de empresas que não possuam autorização emitida pela Semulsp para descarte de resíduos ou que não estejam com suas Licenças de Operação - LO vigentes.

### Canais de comunicação:

✉ semulsp@pmm.am.gov.br

✉ semulsp.aterromanus@gmail.com

### Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Até 15 (quinze) dias úteis

<b>Formas de prestação:</b>
Eletrônica
<b>Taxas e Preços:</b>
O cadastramento é gratuito, porém a disposição final é paga conforme tipo de resíduo e tonelada.
<b>Prioridade no Atendimento:</b>
Ordem de Chegada
<b>Manifestação do Usuário</b>
Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

## Atendimento a Entidade de Ensino para Visitas Técnicas

<b>O que é o serviço?</b>
O serviço de atendimento a entidades de ensino para visitas técnicas no Aterro Municipal organiza e autoriza visitas de instituições educacionais ao local, proporcionando aprendizado prático sobre a gestão de resíduos sólidos, funcionamento do aterro e práticas ambientais.
<b>Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço</b>
Ofício solicitando agendamento com a data sugerida
<b>Principais Etapas do Serviço</b>
Encaminhar comunicação ao e-mail da SEMULSP informando: Motivo da visita (pesquisa científica, projeto escolar, etc); Dados da Instituição de Ensino (CNPJ, e-mail, telefone institucionais); Dados do Responsável (nome completo, telefone, e-mail, RG/CPF); Informar quantidade estimada de alunos; Dia e hora desejados. *
<b>* a solicitação estará sujeita a indeferimento, sobretudo em datas de grande fluxo ou de expediente reduzido. Somente considerar agendado após retorno positivo.</b>
<b>Canais de comunicação:</b>
✉ semulsp@pmm.am.gov.br 📍 Av. Brasil, nº 1.335 – Compensa, CEP. 69.036-110.
<b>Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:</b>
Até 15 (quinze) dias úteis
<b>Formas de prestação:</b>
Eletrônica
<b>Taxas e Preços:</b>
O cadastramento é gratuito, porém a disposição final é paga conforme tipo de resíduo e tonelada.
<b>Prioridade no Atendimento:</b>
Ordem de Chegada
<b>Manifestação do Usuário</b>
Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

# SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA

*Horário de funcionamento (segunda a domingo, 24h)*

## Capinação e Roçagem em Espaços Públicos

<b>O que é o serviço?</b>
O serviço de capinação envolve a remoção manual ou mecânica de vegetação indesejada, como ervas daninhas e gramíneas, em áreas urbanas e rurais.
<b>Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço</b>
Indicação da localização desejada.
<b>Principais Etapas do Serviço</b>
Encaminhar solicitação pelo Disk-SEMULSP
<b>Canais de comunicação:</b>
<p>☎ (92) 98842-4738</p> <p>☎ (92) 98842-1202</p> <p>☎ (92) 98842-1276</p> <p>☎ (92) 98842-1277</p> <p>🌐 <a href="http://www.falabr.cgu.gov.br/">www.falabr.cgu.gov.br/</a></p> <p>📍 Av. Brasil, nº 1.335 – Compensa, CEP. 69.036-110.</p>
<b>Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:</b>
Varia, conforme programação vigente.
<b>Formas de prestação:</b>
Presencial
<b>Taxas e Preços:</b>
Gratuito
<b>Prioridade no Atendimento:</b>
Ordem de Chegada
<b>Manifestação do Usuário</b>
Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

## Varrição em Espaços Públicos

<b>O que é o serviço?</b>
Serviço de limpeza que consiste em remover resíduos sólidos e sujeiras das superfícies, como ruas, calçadas e áreas públicas, utilizando vassouras, pás e outros equipamentos.
<b>Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço</b>
Indicação da localização desejada.
<b>Principais Etapas do Serviço</b>
Encaminhar solicitação pelo Disk-SEMULSP
<b>Canais de comunicação:</b>
<p>☎ (92) 98842-4738</p> <p>☎ (92) 98842-1202</p> <p>☎ (92) 98842-1276</p> <p>☎ (92) 98842-1277</p> <p>🌐 <a href="http://www.falabr.cgu.gov.br/">www.falabr.cgu.gov.br/</a></p> <p>📍 Av. Brasil, nº 1.335 – Compensa, CEP. 69.036-110.</p>
<b>Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:</b>
Varia, conforme programação vigente.
<b>Formas de prestação:</b>
Presencial
<b>Taxas e Preços:</b>
Gratuito
<b>Prioridade no Atendimento:</b>
Ordem de Chegada
<b>Manifestação do Usuário</b>
Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

## Mutirão de Limpeza

<b>O que é o serviço?</b>
Ação coletiva de limpeza destinada para limpeza e revitalização de uma área específica, como bairros, praças, praias ou rios.
<b>Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço</b>
Indicação da localização desejada.
<b>Principais Etapas do Serviço</b>
Encaminhar solicitação pelo Disk-SEMULSP
<b>Canais de comunicação:</b>
<p>☎ (92) 98842-4738</p> <p>☎ (92) 98842-1202</p> <p>☎ (92) 98842-1276</p> <p>☎ (92) 98842-1277</p> <p>🌐 <a href="http://www.falabr.cgu.gov.br/">www.falabr.cgu.gov.br/</a></p> <p>📍 Av. Brasil, nº 1.335 – Compensa, CEP. 69.036-110.</p>
<b>Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:</b>
Varia, conforme programação vigente.
<b>Formas de prestação:</b>
Presencial
<b>Taxas e Preços:</b>
Gratuito
<b>Prioridade no Atendimento:</b>
Ordem de Chegada
<b>Manifestação do Usuário</b>
Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

## Lavagem de Feiras e Terminais Rodoviários de Passageiros

<b>O que é o serviço?</b>
A lavagem de feiras e terminais rodoviários é o serviço de limpeza profunda, envolvendo a remoção de resíduos, sujeiras e restos de alimentos das vias e calçadas. Esse processo utiliza jatos de água e, muitas vezes, produtos desinfetantes para garantir a higienização do local, evitando mau cheiro, a proliferação de pragas e proporcionando um ambiente limpo e seguro para a circulação.
<b>Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço</b>
Serviços exclusivos para feiras municipais e terminais rodoviários de passageiros públicos.
<b>Principais Etapas do Serviço</b>
Encaminhar solicitação pelo Disk-SEMULSP
<b>Canais de comunicação:</b>
<p>☎ (92) 98842-4738</p> <p>☎ (92) 98842-1202</p> <p>☎ (92) 98842-1276</p> <p>☎ (92) 98842-1277</p> <p>🌐 <a href="http://www.falabr.cgu.gov.br/">www.falabr.cgu.gov.br/</a></p> <p>📍 Av. Brasil, nº 1.335 – Compensa, CEP. 69.036-110.</p>
<b>Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:</b>
Varia, conforme programação vigente.
<b>Formas de prestação:</b>
Presencial
<b>Taxas e Preços:</b>
Gratuito
<b>Prioridade no Atendimento:</b>
Ordem de Chegada
<b>Manifestação do Usuário</b>
Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

## Coleta Domiciliar de Lixo

<b>O que é o serviço?</b>
A coleta domiciliar é o serviço de recolhimento regular de resíduos sólidos gerados nas residências, como lixo orgânico e materiais recicláveis visando manter a limpeza urbana, prevenir a proliferação de doenças e destinar os resíduos de forma ambientalmente adequada, contribuindo para a saúde pública e a sustentabilidade.
<b>Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço</b>
Depositar o lixo em frente à residência para coleta nos horários corretos;
<b>Principais Etapas do Serviço</b>
Depositar corretamente o lixo na lixeira; Aguardar o carro coletor recolher o lixo.
<b>Canais de comunicação:</b>
☎ (92) 98842-4738 ☎ (92) 98842-1202 ☎ (92) 98842-1276 ☎ (92) 98842-1277 🌐 <a href="http://www.falabr.cgu.gov.br/">www.falabr.cgu.gov.br/</a> 📍 Av. Brasil, nº 1.335 – Compensa, CEP. 69.036-110.
<b>Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:</b>
Segunda à sábado, diariamente.
<b>Formas de prestação:</b>
Presencial
<b>Taxas e Preços:</b>
Gratuito
<b>Prioridade no Atendimento:</b>
Ordem de Chegada
<b>Manifestação do Usuário</b>
Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

## Limpeza de Igarapés

<b>O que é o serviço?</b>
O serviço de limpeza de igarapés consiste na remoção de resíduos sólidos, sedimentos e vegetação excessiva dos cursos d'água, com o objetivo de preservar o ecossistema local, melhorar a qualidade da água e prevenir enchentes. Realizado periodicamente, esse serviço contribui para a saúde pública, o meio ambiente e a segurança das comunidades próximas aos igarapés.
<b>Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço</b>
Indicação da localização desejada.
<b>Principais Etapas do Serviço</b>
Encaminhar solicitação a SEMULSP pelo Disk-SEMULSP* * Os igarapés de Manaus são limpos diariamente, antes de solicitar, verifique se já há programação vigente para o local * A SEMULSP não executa serviços de drenagem, dessaroeamento, nem desobstrução profunda de bueiros.
<b>Canais de comunicação:</b>
☎ (92) 98842-4738 ☎ (92) 98842-1202 ☎ (92) 98842-1276 ☎ (92) 98842-1277 🌐 <a href="http://www.falabr.cgu.gov.br/">www.falabr.cgu.gov.br/</a> 📍 Av. Brasil, nº 1.335 – Compensa, CEP. 69.036-110.
<b>Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:</b>
Varia, conforme programação vigente.
<b>Formas de prestação:</b>
Presencial
<b>Taxas e Preços:</b>
Gratuito
<b>Prioridade no Atendimento:</b>
Ordem de Chegada
<b>Manifestação do Usuário</b>
Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

## Coleta Agendada de Grandes Objetos

<p><b>O que é o serviço?</b></p> <p>O serviço de coleta agendada de grandes objetos permite o recolhimento de itens volumosos, como móveis, eletrodomésticos e entulhos, mediante agendamento prévio de modo a evitar o descarte irregular em vias públicas, promovendo a limpeza urbana e facilitando a destinação adequada desses materiais, de acordo com as normas ambientais e sanitárias.</p>
<p><b>Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço</b></p> <p>Encaminhar solicitando, informando:</p> <p>Nome Completo;</p> <p>Endereço para coleta;</p> <p>Fotos do(s) objeto(s);</p> <p>Descrição e quantidade de cada objeto;</p> <p>Localização fixa (pelo WhatsApp);*</p> <p>* Os funcionários da Semulsp não entram, sob qualquer hipótese nos domicílios para recolhimento, devendo os objetos serem depositados em frente à residência no dia agendado para recolhimento. Não colocar os objetos na rua antes da data agendada.</p> <p>Observação: Não recolhemos entulhos, madeiras velhas e nem podas de árvores, somente móveis e eletrodomésticos.</p>
<p><b>Principais Etapas do Serviço</b></p> <p>Encaminhar solicitação a SEMULSP pelo WhatsApp;</p> <p>Disponibilizar o objeto em frente à residência no dia agendado;</p> <p>Aguardar a coleta do objeto no dia e horário agendados.</p>
<p><b>Canais de comunicação:</b></p> <p>☎ (92) 98415-9563</p> <p>☎ (92) 98459-5618</p> <p>🌐 <a href="http://www.falabr.cgu.gov.br/">www.falabr.cgu.gov.br/</a></p> <p>📍 Av. Brasil, nº 1.335 – Compensa, CEP. 69.036-110.</p>
<p><b>Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:</b></p> <p>A data é informada no próprio agendamento.</p>
<p><b>Formas de prestação:</b></p> <p>Presencial</p>

<b>Taxas e Preços:</b>
Gratuito
<b>Prioridade no Atendimento:</b>
Ordem de Chegada
<b>Manifestação do Usuário</b>
Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

## Manejo de Árvores

<p><b>O que é o serviço?</b></p> <p>O corte/poda de árvores é o serviço de remoção ou ajuste de galhos e partes de árvores, realizado para garantir a saúde da planta, a segurança pública e a preservação do espaço urbano de modo a prevenir quedas de galhos, interferindo na estrutura da vegetação para melhor crescimento e evita obstruções em vias, calçadas, redes elétricas e edificações, contribuindo para a organização e conservação do ambiente.</p>
<p><b>Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço</b></p> <p>Autorização expedida pela SEMMAS*</p> <p><b>* Somente são executados serviços em árvores localizadas em logradouro público desde que não possua contato ou risco à fiação elétrica;</b></p> <p>Para mais informações, clique aqui.</p>
<p><b>Principais Etapas do Serviço</b></p> <p>Solicitar autorização da SEMMAS;</p> <p>Após emissão da Autorização, aguardar execução do serviço.</p>
<p><b>Canais de comunicação:</b></p> <p>☎ (92) 3236-7330</p> <p>☎ (92) 98842-2294</p> <p>🌐 <a href="http://www.falabr.cgu.gov.br/">www.falabr.cgu.gov.br/</a></p> <p>📍 Av. Brasil, nº 1.335 – Compensa, CEP. 69.036-110.</p>
<p><b>Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:</b></p> <p>Até 180 (cento e oitenta) dias, da data da emissão da Autorização.</p>
<p><b>Formas de prestação:</b></p> <p>Presencial</p>
<p><b>Taxas e Preços:</b></p> <p>Gratuito</p>
<p><b>Prioridade no Atendimento:</b></p> <p>Ordem de Chegada</p>
<p><b>Manifestação do Usuário</b></p> <p>Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.</p>

# SERVIÇOS EM PARQUES, PRAÇAS E JARDINS

*Horário de funcionamento (segunda a domingo, 24h)*

## Pintura em espaços públicos

<b>O que é o serviço?</b>
A pintura é o serviço de aplicação de tinta em superfícies, como paredes, muros, postes e guias, com o objetivo de renovar a aparência, proteger contra desgaste e deterioração, além de melhorar a estética e a segurança dos espaços.
<b>Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço</b>
Serviços exclusivos para Parques, praças e logradouros públicos do Município de Manaus.
<b>Principais Etapas do Serviço</b>
Encaminhar solicitação pelo Disk-SEMULSP
<b>Canais de comunicação:</b>
<p>☎ (92) 98842-4738          ☎ (92) 98842-1202          ☎ (92) 98842-1276          ☎ (92) 98842-1277          🌐 <a href="http://www.falabr.cgu.gov.br/">www.falabr.cgu.gov.br/</a>          📍 Av. Brasil, nº 1.335 – Compensa, CEP. 69.036-110.</p>
<b>Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:</b>
Varia, conforme programação vigente.
<b>Formas de prestação:</b>
Presencial
<b>Taxas e Preços:</b>
Gratuito
<b>Prioridade no Atendimento:</b>
Ordem de Chegada
<b>Manifestação do Usuário</b>
Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

## Serviços de Jardinagem em espaços públicos

<b>O que é o serviço?</b>
O ajardinamento é o processo de criação e manutenção de áreas verdes, envolvendo o plantio de flores, arbustos, gramas e árvores para embelezar e valorizar espaços públicos.
<b>Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço</b>
Serviços exclusivos para Parques, praças e logradouros públicos do Município de Manaus.
<b>Principais Etapas do Serviço</b>
Encaminhar solicitação pelo Disk-SEMULSP
<b>Canais de comunicação:</b>
<p>☎ (92) 98842-4738          ☎ (92) 98842-1202          ☎ (92) 98842-1276          ☎ (92) 98842-1277          🌐 <a href="http://www.falabr.cgu.gov.br/">www.falabr.cgu.gov.br/</a>          📍 Av. Brasil, nº 1.335 – Compensa, CEP. 69.036-110.</p>
<b>Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:</b>
Varia, conforme programação vigente.
<b>Formas de prestação:</b>
Presencial
<b>Taxas e Preços:</b>
Gratuito
<b>Prioridade no Atendimento:</b>
Ordem de Chegada
<b>Manifestação do Usuário</b>
Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

## Manutenção em espaços públicos

<b>O que é o serviço?</b>
O serviço de manutenção em espaços públicos, como parques, praças e jardins, é realizado de forma contínua, visando preservar a funcionalidade, segurança e beleza desses locais de convivência e lazer, incluindo corte de grama, poda de árvores e arbustos, limpeza de áreas verdes, manutenção de mobiliário urbano (bancos, lixeiras, brinquedos), reparos em calçadas e iluminação, além do controle de pragas e descarte adequado de resíduos.
<b>Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço</b>
Serviços exclusivos para Parques, praças e logradouros públicos do Município de Manaus.
<b>Principais Etapas do Serviço</b>
Encaminhar solicitação pelo Disk-SEMULSP
<b>Canais de comunicação:</b>
<p>☎ (92) 98842-4738          ☎ (92) 98842-1202          ☎ (92) 98842-1276          ☎ (92) 98842-1277          🌐 <a href="http://www.falabr.cgu.gov.br/">www.falabr.cgu.gov.br/</a>          📍 Av. Brasil, nº 1.335 – Compensa, CEP. 69.036-110.</p>
<b>Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:</b>
Varia, conforme programação vigente.
<b>Formas de prestação:</b>
Presencial
<b>Taxas e Preços:</b>
Gratuito
<b>Prioridade no Atendimento:</b>
Ordem de Chegada
<b>Manifestação do Usuário</b>
Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

## Visitação à Lagoa da Compensa

<b>O que é o serviço?</b>
O serviço de visitação à Lagoa da Compensa consiste na abertura, monitoramento e disponibilização do espaço público para o lazer, bem-estar e convivência da população. O complexo oferece infraestrutura para atividades contemplativas e recreativas, incluindo o uso de pedalinhos e o funcionamento da praça molhada, garantindo um ambiente limpo, seguro e estruturado para os visitantes de segunda a domingo.
<b>Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço</b>
Serviço gratuito e aberto ao público em geral, sem necessidade de cadastro prévio ou apresentação de documentos para a entrada no parque; Sujeito às normas internas de segurança do local (como limite de idade ou uso de coletes, se aplicável) e capacidade máxima simultânea.
<b>Principais Etapas do Serviço</b>
Entrada dos visitantes pelas portarias oficiais dentro do horário regular de funcionamento. Fruição das áreas comuns, parquinho, praça molhada e pedalinhos, respeitando os horários específicos de cada atividade.
<b>Horário de Funcionamento:</b>
Complexo / Lagoa (Geral): Segunda a domingo, das 04h30min às 22h. Atividade de Pedalinho: Diariamente, das 16h às 22h. Praça Molhada: Diariamente, das 16h às 21h.
<b>Canais de comunicação:</b>
☎ (92) 98842-4738 ☎ (92) 98842-1202 ☎ (92) 98842-1276 ☎ (92) 98842-1277 🌐 <a href="http://www.falabr.cgu.gov.br/">www.falabr.cgu.gov.br/</a> 📍 Av. Brasil, nº 1.335 – Compensa, CEP. 69.036-110.
<b>Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:</b>
Imediato
<b>Formas de prestação:</b>
Presencial
<b>Taxas e Preços:</b>
Gratuito

**Prioridade no Atendimento:**

Não há.

**Manifestação do Usuário**

Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

# SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL

*Horário de funcionamento (segunda a sábado, das 07h às 16h)*

## Garis da Alegria

<b>O que é o serviço?</b>
O projeto "Garis da Alegria" é uma iniciativa em que garis, vestidos com roupas e adereços coloridos, realizam atividades de limpeza urbana de forma lúdica e interativa, promovendo a conscientização sobre a importância da limpeza e do respeito ao meio ambiente.
<b>Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço</b>
Solicitação, via ofício.
<b>Principais Etapas do Serviço</b>
Informar no corpo do ofício: Nome do evento e da instituição; Nome completo e contato do responsável; Quantidade de pessoas; Dia e hora desejados; * <b>* <i>Sujeito a disponibilidade. Somente considerar agendado após retorno positivo da Semulsp.</i></b>
<b>Canais de comunicação:</b>
☎ (92) 98842-1271 🌐 <a href="http://www.falabr.cgu.gov.br/">www.falabr.cgu.gov.br/</a> 📍 Av. Brasil, nº 1.335 – Compensa, CEP. 69.036-110.
<b>Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:</b>
Varia, conforme programação vigente.
<b>Formas de prestação:</b>
Presencial
<b>Taxas e Preços:</b>
Gratuito
<b>Prioridade no Atendimento:</b>
Ordem de Chegada
<b>Manifestação do Usuário</b>
Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

## Combate a Lixeiras Irregulares (lixeiros viciadas)

<b>O que é o serviço?</b>
O combate a lixeiras viciadas é um serviço voltado para a identificação e remoção de pontos de acúmulo irregular de lixo em áreas urbanas, que ocorrem quando a população descarta resíduos em locais inadequados e envolve a limpeza dos locais afetados, a instalação de lixeiras adequadas e campanhas de conscientização para educar a comunidade sobre o descarte correto de resíduos, visando reduzir a poluição, prevenir problemas de saúde pública e promover um ambiente mais limpo e organizado.
<b>Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço</b>
Indicação do local.
<b>Principais Etapas do Serviço</b>
Visita de diagnóstico; Limpeza do Local; Instalação de Placas de “Proibido Jogar Lixo”; Criação de Jardim Comunitário (quando possível); Orientação a moradores quanto aos horários de coleta.
<b>Canais de comunicação:</b>
☎ (92) 98842-1271 🌐 <a href="http://www.falabr.cgu.gov.br/">www.falabr.cgu.gov.br/</a> 📍 Av. Brasil, nº 1.335 – Compensa, CEP. 69.036-110.
<b>Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:</b>
Varia, conforme programação vigente.
<b>Formas de prestação:</b>
Presencial
<b>Taxas e Preços:</b>
Gratuito
<b>Prioridade no Atendimento:</b>
Ordem de Chegada
<b>Manifestação do Usuário</b>
Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

## Educação Ambiental Porta-a-Porta

<b>O que é o serviço?</b>
A educação ambiental porta-a-porta é uma iniciativa que envolve a visita de educadores ou agentes comunitários a residências para conscientizar os moradores sobre práticas sustentáveis, como reciclagem, economia de água e cuidados com o meio ambiente e busca informar e engajar a população em questões ambientais, promovendo mudanças de comportamento que contribuam para a preservação do planeta e a melhoria da qualidade de vida nas comunidades.
<b>Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço</b>
Indicação do local.
<b>Principais Etapas do Serviço</b>
Visita de diagnóstico; Orientação a moradores quanto aos horários de coleta e serviços de limpeza pública.
<b>Canais de comunicação:</b>
☎ (92) 98842-1271 🌐 <a href="http://www.falabr.cgu.gov.br/">www.falabr.cgu.gov.br/</a> 📍 Av. Brasil, nº 1.335 – Compensa, CEP. 69.036-110.
<b>Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:</b>
Varia, conforme programação vigente.
<b>Formas de prestação:</b>
Presencial
<b>Taxas e Preços:</b>
Gratuito
<b>Prioridade no Atendimento:</b>
Ordem de Chegada
<b>Manifestação do Usuário</b>
Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

## Instalação de Jardim Comunitário

<b>O que é o serviço?</b>
Serviço auxiliar ao combate de lixeiras viciadas consistente na instalação de Jardim Comunitário com mudas de plantas e pneus em pontos para prevenir o reaparecimento de lixeiras viciadas.
<b>Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço</b>
Indicação do local.
<b>Principais Etapas do Serviço</b>
Visita de diagnóstico; Limpeza do Local; Instalação de Placas de “Proibido Jogar Lixo”; Criação de Jardim Comunitário (quando possível); Orientação a moradores quanto aos horários de coleta.
<b>Canais de comunicação:</b>
☎ (92) 98842-1271 🌐 <a href="http://www.falabr.cgu.gov.br/">www.falabr.cgu.gov.br/</a> 📍 Av. Brasil, nº 1.335 – Compensa, CEP. 69.036-110.
<b>Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:</b>
Varia, conforme programação vigente.
<b>Formas de prestação:</b>
Presencial
<b>Taxas e Preços:</b>
Gratuito
<b>Prioridade no Atendimento:</b>
Ordem de Chegada
<b>Manifestação do Usuário</b>
Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

## Instalação de Pontos de Entrega Voluntária ou Ecopontos

<b>O que é o serviço?</b>
A instalação de PEVs (Pontos de Entrega Voluntária) ou Ecopontos é o serviço que envolve a criação de locais específicos e estruturados onde a população pode descartar materiais recicláveis, como papel, plástico, vidro e metal, de forma adequada.
<b>Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço</b>
Indicação do local.
<b>Principais Etapas do Serviço</b>
Visita de diagnóstico; Limpeza do Local; Instalação de Placas de “Proibido Jogar Lixo”; Criação de Jardim Comunitário (quando possível); Orientação a moradores quanto aos horários de coleta.
<b>Canais de comunicação:</b>
☎ (92) 98842-1271 🌐 <a href="http://www.falabr.cgu.gov.br/">www.falabr.cgu.gov.br/</a> 📍 Av. Brasil, nº 1.335 – Compensa, CEP. 69.036-110.
<b>Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:</b>
Varia, conforme programação vigente.
<b>Formas de prestação:</b>
Presencial
<b>Taxas e Preços:</b>
Gratuito
<b>Prioridade no Atendimento:</b>
Ordem de Chegada
<b>Manifestação do Usuário</b>
Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

## Coleta Seletiva Porta-a-Porta

<b>O que é o serviço?</b>
A coleta seletiva porta-a-porta é o serviço de recolhimento diferenciado de materiais recicláveis, como papel, plástico, metal e vidro, diretamente nas residências. É realizada em dias e horários específicos e facilita a destinação correta dos resíduos e incentiva a prática da reciclagem entre os moradores com o objetivo de reduzir a quantidade de lixo enviada aos aterros sanitários, promover a sustentabilidade e apoiar o desenvolvimento de uma cultura de responsabilidade ambiental na comunidade.
<b>Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço</b>
Descartar o lixo reciclável separado do rejeito no dia informado pelos fiscais da Secretaria
<b>Principais Etapas do Serviço</b>
Solicitação via protocolo ou telefone; Fiscais da Secretaria passarão nas residências informando o dia que será realizado a coleta; No dia, o caminhão passará realizando a coleta somente do resíduo reciclável. Direcionamento do resíduo a Associações e Cooperativas de Catadores.
<b>Canais de comunicação:</b>
☎ (92) 98842-1271 🌐 <a href="http://www.falabr.cgu.gov.br/">www.falabr.cgu.gov.br/</a> 📍 Av. Brasil, nº 1.335 – Compensa, CEP. 69.036-110.
<b>Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:</b>
Varia, conforme programação vigente.
<b>Formas de prestação:</b>
Presencial
<b>Taxas e Preços:</b>
Gratuito
<b>Prioridade no Atendimento:</b>
Ordem de Chegada
<b>Manifestação do Usuário</b>
Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

## Remoção de Pneus

<b>O que é o serviço?</b>
O serviço de remoção de pneus visa garantir a retirada eficiente e ambientalmente responsável de pneus descartados de forma irregular para manter a cidade limpa e segura, reduzindo os riscos de acúmulo de água parada, que podem ser criadouros para mosquitos transmissores de doenças.
<b>Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço</b>
Indicação do local.
<b>Principais Etapas do Serviço</b>
Solicitação via telefone ou protocolo; Fiscais da Secretaria passarão no local para averiguar solicitação; Remoção dos pneus do logradouro público; Direcionamento do resíduo a Associações e Cooperativas de Catadores.
<b>Canais de comunicação:</b>
☎ (92) 98842-1271 🌐 <a href="http://www.falabr.cgu.gov.br/">www.falabr.cgu.gov.br/</a> 📍 Av. Brasil, nº 1.335 – Compensa, CEP. 69.036-110.
<b>Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:</b>
Varia, conforme programação vigente.
<b>Formas de prestação:</b>
Presencial
<b>Taxas e Preços:</b>
Gratuito
<b>Prioridade no Atendimento:</b>
Ordem de Chegada
<b>Manifestação do Usuário</b>
Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

## Instalação de Placas de “Proibido Jogar Lixo”

<b>O que é o serviço?</b>
A instalação de placas de "Proibido Jogar Lixo" é um serviço que visa conscientizar a população sobre a importância de manter os espaços públicos limpos e livres de resíduos e são colocadas em locais estratégicos, como parques, ruas e áreas de lazer, para alertar sobre as consequências do descarte irregular de lixo.
<b>Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço</b>
Indicação do local.
<b>Principais Etapas do Serviço</b>
Visita de diagnóstico; Limpeza do Local; Instalação do tipo adequado de PEV ou ecoponto;
<b>Canais de comunicação:</b>
☎ (92) 98842-1271 🌐 <a href="http://www.falabr.cgu.gov.br/">www.falabr.cgu.gov.br/</a> 📍 Av. Brasil, nº 1.335 – Compensa, CEP. 69.036-110.
<b>Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:</b>
Varia, conforme programação vigente.
<b>Formas de prestação:</b>
Presencial
<b>Taxas e Preços:</b>
Gratuito
<b>Prioridade no Atendimento:</b>
Ordem de Chegada
<b>Manifestação do Usuário</b>
Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.