



Prefeitura de

Manaus Semulsp

O trabalho não para!

Secretaria Municipal

SEMULSP

Carta de Serviços

Atualizada em: 14/08/2025
Versão: 5.0

 www.manaus.am.gov.br/semulsp

 semulsp@pmm.am.gov.br
gabinete.semulsp@pmm.am.gov.br

 Av. Brasil, nº 1355 - Compensa II - CEP: 69.036-110

Prefeito

David Antônio Absai Pereira de Almeida

Vice-Prefeito

Renato Frota Magalhães

Secretário Municipal de Limpeza Urbana

Sebastião da Silva Reis

Subsecretário de Gestão

Altervi de Souza Moreira

Subsecretário Operacional

Jairo Pereira dos Santos

Subsecretário de Parques, Praças e Jardins

José Laurimar Barbosa da Costa

Diretor de Departamento de Aterro Municipal

Fábio de Siqueira Cavalcanti Barroso

Diretor do Departamento de Cemitérios

Raimundo Nogueira Filho

Diretor de Controle Interno

Victor Augusto dos Santos Silva

Ouvidora Setorial

Vânia Maria de Souza Costa

Presidente da Comissão Especial de Divulgação e Orientação da Política e Limpeza Pública

Mirian Silva Reis

APRESENTAÇÃO

Prezado(a) usuário,

A Carta de Serviços ao Usuário (CSU) da Prefeitura Municipal de Manaus tem como objetivo informar sobre os serviços públicos oferecidos pelo Poder Executivo Municipal, detalhando as formas de acesso, compromissos e padrões de qualidade no atendimento ao público.

Nesse sentido, a Secretaria Municipal de Limpeza Pública (SEMULSP) realiza diariamente uma série de serviços para a população de Manaus, atendendo a limpeza de ruas, praças, becos e igarapés, coleta de resíduos domiciliares, educação ambiental, combate a lixeiras viciadas, entre outros.

Além disso, é responsabilidade da SEMULSP a gestão dos Cemitérios Públicos Municipais, com atualmente dez cemitérios, sendo seis na área urbana e quatro na zona rural. Essas atividades são coordenadas pelo Departamento de Cemitérios, que realiza a gestão dos sepultamentos, obras e do sistema funerário como um todo.

Em resumo, esta CSU busca esclarecer os serviços oferecidos pela Prefeitura, apresentando ao cidadão informações claras sobre formas de acesso, prazos de resposta, horários de atendimento e proporcionando maior transparência nas atividades desempenhadas pelo órgão.

Endereço: Avenida Brasil, nº 1335 – Compensa, Manaus, AM,
Brasil – CEP 69036-110

Telefone: (92) 98842-1272

FALE CONOSCO

Disk-SEMULSP: (92) 98842-4738 ou 98842-1202 ou 98842-1276 ou 98842-1277 –
(WhatsApp)

Coleta Seletiva: (92) 98842-1271 – **(WhatsApp)**

Coleta de Grandes Objetos: (92) 98415-9563 ou 98459-5618 – **(WhatsApp)**

Departamento de Cemitérios: (92) 98842-1203 – **(WhatsApp)**

Gabinete do Secretário: (92) 98842-1272 – **(Somente ligação)**

Gabinete do Subsecretário de Gestão: (92) 98842-1272 – **(Somente ligação)**

Gabinete do Subsecretário Operacional: (92) 98842-2527 – **(WhatsApp)**

Núcleo de Gestão de Pessoal: (92) 98842-1204 – **(Exclusivo p/ servidores)**

E-MAIL INSTITUCIONAIS

Protocolo Externo: semulsp@pmm.am.gov.br

Gabinete do Secretário: gabinete.semulsp@pmm.am.gov.br

Ouvidoria: ouvidoria.semulsp@pmm.am.gov.br

Departamento de Cemitérios: decem.semulsp@pmm.am.gov.br

Aterro Municipal: semulsp.aterromanaus@gmail.com

Coleta Seletiva: coletaseletiva.semulsp@manaus.am.gov.br

ENDEREÇOS

Sede da Secretaria: Avenida Brasil, 1335 – Compensa, CEP: 69036-110

Aterro Municipal: Km 19 da Rodovia AM-010

Garaginha: R. Wilkens de Matos, 360 - Aparecida, Manaus - AM, 69010-420

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

Sede da Secretaria: 07h às 16h

Aterro Municipal: 08h às 17h

SITE OFICIAL

<http://www.manaus.am.gov.br/semulsp>

SUMÁRIO

SERVIÇOS DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO	6
1. Canal Disk-SEMULSP	6
2. Serviço de Ouvidoria	7
3. Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC).....	8
SERVIÇOS PRESTADOS PELO DEPARTAMENTO DE CEMITÉRIOS	11
1. Liberação de Sepultamento (via Funerárias)	11
2. Concessão de Uso de Sepultura/Gavetas.....	12
3. Recadastramento de Sepultura/Gavetas	13
4. Obras em Cemitérios	15
5. Entrada e Saída de Ossos/Cinzas	16
6. Translado de Restos Mortais	17
7. Diferença de área para Sepulturas Perpétuas.....	19
8. Atendimento a Entidade de Ensinos para Visitas Técnicas.....	20
9. Cremação de Cadáver Humano (Funerária/SOS Funeral).....	21
10. Cremação de Cadáver Animal	22
11. Visitação nos Cemitérios Públicos nas Festividades dos Dias das Mães e dos Pais ..	24
12. Visitação nos Cemitérios Públicos no Dia de Finados	25
SERVIÇOS PRESTADOS PELO ATERRO MUNICIPAL	26
1. Serviço de Disposição Final de Resíduos Sólidos	26
2. Atendimento a Entidade de Ensinos para Visitas Técnicas.....	27
SERVIÇOS PRESTADOS PELA SUBSECRETARIA OPERACIONAL.....	29
1. Capinação e Roçagem em Espaços Públicos	29
2. Varrição em Espaços Públicos	30
3. Limpeza Urbana Extraordinária (Ação de Limpeza/Mutirão)	31
4. Lavagem de Feiras e Terminais Rodoviários de Passageiros	32
5. Coleta Domiciliar	33
6. Limpeza de Igarapés.....	34
7. Coleta Agendada de Grandes Objetos	35
8. Manejo de árvores	36

SERVIÇOS PRESTADOS PELA SUBSECRETARIA DE PARQUES, PRAÇAS E JARDINS

.....	38
1. Pintura em Espaços Públicos	38
2. Serviços de Jardinagem em Espaços Públicos	39
3. Manutenção em Espaços Públicos.....	40

SERVIÇOS PRESTADOS PELA COMISSÃO ESPECIAL DE DIVULGAÇÃO E

ORIENTAÇÃO DA POLÍTICA DE LIMPEZA PÚBLICA 42

1. Garis da Alegria	42
2. Combate a Lixeiras Viciadas	43
3. Educação Ambiental Porta-a-Porta	44
4. Instalação de Jardim Comunitário.....	45
5. Instalação de novos Pontos de Entrega Voluntária (PEVs).....	46
6. Instalação de Placas de “Proibido Jogar Lixo”	47
7. Coleta Seletiva Porta-a-Porta.....	49
8. Remoção de Pneus.....	50

SERVIÇOS DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO

Horário de Funcionamento (07h às 16h)

1. Canal Disk-SEMULSP

O que é o serviço?

O Disk-SEMULSP é um canal de comunicação destinado ao recebimento de solicitações, sugestões, reclamações e outras manifestações relacionadas aos serviços de limpeza pública. Por meio desse atendimento gratuito, o cidadão pode acionar a Prefeitura para demandas como varrição de vias, coleta de resíduos, lavagem de áreas públicas e outras ações de manutenção urbana, contribuindo para a conservação e bem-estar da cidade.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Não há.

Principais Etapas do Serviço

1. O(a) usuário(a). entra em contato por um dos números disponíveis e solicita o serviço desejado.
2. O(a) usuário(a) recebe o protocolo de sua solicitação.
3. O protocolo é encaminhado para análise ao setor responsável pela execução dos serviços realizados.
4. O setor realiza as atividades ou programa os serviços, com devolutiva ao cidadão.

Canais de comunicação:

- ✓ Telefone 1: (92) 98842-4738
- ✓ Telefone 2: (92) 98842-1202
- ✓ Telefone 3: (92) 98842-1276
- ✓ Telefone 4: (92) 98842-1277
- ✓ Presencial: Av. Brasil, nº 1.335 – Compensa, CEP. 69.036-110.

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

O atendimento é imediato, contudo, a depender do serviço solicitado, há variação no prazo de atendimento

Formas de prestação:

Atendimento telefônico.
Taxas e Preços:
Gratuito
Prioridade no Atendimento:
Ordem de Chegada
Manifestação do Usuário
Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

2. Serviço de Ouvidoria

O que é o serviço?
O serviço de ouvidoria é um canal de comunicação que recebe, analisa e responde às manifestações dos cidadãos, como sugestões, reclamações, elogios e solicitações relacionadas aos serviços públicos. Atuando de forma transparente e imparcial, a ouvidoria busca aprimorar o atendimento e a eficiência dos serviços municipais, promovendo o diálogo entre a população e a administração pública para melhor atender às necessidades da comunidade.
Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço
Para acessar o serviço de Ouvidoria, são necessários os seguintes requisitos e informações: • Identificação do usuário no sistema (exceto nos casos de denúncias anônimas). • Descrição detalhada do problema ou da solicitação a ser tratada pela ouvidoria.
Principais Etapas do Serviço
a) Encaminhar manifestação via sistema Fala.Br ; b) Aguardar prazo para resposta; c) Receber retorno acerca da execução dos serviços desejados, sobre as reclamações/denúncias apresentadas ou ainda das sugestões encaminhadas ao conhecimento do Poder Público;

d) Avaliar os serviços prestados, mediante pesquisa de satisfação no próprio sistema.

Canais de comunicação:

- ✓ E-mail: ouvidoria.semulsp@pmm.am.gov.br
- ✓ Presencial: Av. Brasil, nº 1.335 – Compensa, CEP. 69.036-110.
- ✓ Eletrônico: <https://falabr.cgu.gov.br/>

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Conforme estabelecido no Decreto Municipal nº 5.537/2023, o prazo máximo para resposta às manifestações recebidas pela ouvidoria é de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do registro da manifestação, podendo ser prorrogado por mais 30 (trinta) dias, mediante justificativa expressa.

Formas de prestação:

Presencial ou Eletrônica pela plataforma.

Taxas e Preços:

Gratuito

Prioridade no Atendimento:

Ordem de Chegada

Manifestação do Usuário

Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

3. Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC)

O que é o serviço?

O Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC) é um canal de comunicação destinado à prestação de informações ao cidadão, em conformidade com a Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011). Por meio do e-SIC, é possível solicitar informações sobre órgãos e entidades públicas, facilitando o acesso a dados e documentos de interesse público.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Para acessar o serviço de informações ao cidadão por meio do e-SIC, são necessários os seguintes requisitos e informações:

- a) Identificação do usuário no sistema.
- b) Especificação da informação requerida, indicando claramente o assunto sobre o qual se deseja obter informações.

Principais Etapas do Serviço

1. O cidadão acessa o sistema do e-SIC por meio da plataforma [Fala.Br](https://falabr.cgu.gov.br/).
2. O usuário faz o login no sistema, caso seja necessário, e preenche o formulário de solicitação de informação, especificando claramente o assunto desejado.
3. A solicitação é encaminhada para análise e resposta pelo órgão responsável pela gestão das informações solicitadas.
4. O órgão público realiza a busca e a análise das informações solicitadas e providência uma resposta ao solicitante dentro do prazo legal estabelecido.

Canais de comunicação:

- ✓ Eletrônico: <https://falabr.cgu.gov.br/>
- ✓ Presencial: Av. Brasil, nº 1.335 – Compensa, CEP. 69.036-110.

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Conforme o artigo 11, §1º da Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011), o prazo máximo para resposta às solicitações de informações é de até **20 (vinte) dias corridos**, contados a partir do registro da solicitação no sistema, podendo ser **prorrogado por mais 10 (dez) dias**, mediante justificativa expressa.

Formas de prestação:

Presencial e Eletrônica pela plataforma.

Taxas e Preços:

Gratuito

Prioridade no Atendimento:

Não há



Endereço: Avenida Brasil, nº 1335 – Compensa, Manaus, AM,
Brasil – CEP 69036-110

Telefone: (92) 98842-1272

Manifestação do Usuário

Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.



SERVIÇOS PRESTADOS PELO DEPARTAMENTO DE CEMITÉRIOS

Horário de Funcionamento (07h às 16h)

1. Liberação de Sepultamento (via Funerárias)

O que é o serviço?

O serviço de liberação de sepultamento para empresas funerárias consiste em autorizar e coordenar o processo de sepultamento em cemitérios públicos envolvendo a verificação de documentos necessários, agendamento e orientação sobre os procedimentos adequados, assegurando o cumprimento das normas municipais.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Serviço somente é acessível via funerárias ou SOS Funeral.

As funerárias deverão apresentar, necessariamente:

- a) Solicitar a emissão e pagamento do Documento de Arrecadação Municipal – DAM (taxa de sepultamento);
- b) Certidão de Óbito;
- c) Guia de Abertura (sepulturas) expedida pela Administração do Cemitério onde será enterrado os restos mortais.

Principais Etapas do Serviço

Para acesso a este tipo de serviço, os cidadãos deverão procurar as funerárias com Termo de Permissão vigente, expedida pela Secretaria Municipal de Limpeza Urbana – SEMULSP. Para mais informações, clique aqui.

Caso presencie a atuação de "papa-defuntos" em hospitais ou no Instituto Médico Legal (IML), denuncie imediatamente às autoridades policiais pelos telefones 181 ou 190. Sua colaboração é essencial para combater essa prática ilegal e proteger o respeito e a integridade das famílias enlutadas.

Canais de comunicação:

✓ Presencial: Av. Brasil, nº 1.335 – Compensa, CEP 69.036-110

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Imediato

Formas de prestação:
Eletrônico e Presencial.
Taxas e Preços:
Consultar taxa vigente.
Prioridade no Atendimento:
Ordem de Chegada
Manifestação do Usuário
Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

2. Concessão de Uso de Sepultura/Gavetas

O que é o serviço?
O serviço de concessão de sepulturas consiste na autorização para o uso de sepulturas em cemitérios públicos, destinada a atender a necessidade de sepultamento dos cidadãos por um período não superior a 04 (quatro) anos, envolvendo a análise de documentos e a disponibilização de lotes funerários conforme a regulamentação municipal
Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço
Ao procurar a Administração do Cemitério, deverá apresentar: a) RG; b) CPF; c) Comprovante de Residência; d) Certidão de Óbito; e) Certidão de Casamento (quando aplicável);
Principais Etapas do Serviço
a) Dirigir-se à Administração do Cemitério onde foi enterrado o familiar; b) Apresentar a documentação e posteriormente dirigir-se ao DECEM; c) Solicitar a emissão do Documento de Arrecadação Municipal – DAM (taxa de concessão) e efetuar o pagamento; d) Apresentar o DAM pago no Departamento de Cemitérios;

e) Retirar a Certidão de Sepultura/Gavetas no Departamento de Cemitérios.

Canais de comunicação:

- ✓ Presencial nos Cemitérios: Localização dos Cemitérios, clique aqui.
- ✓ Presencial: Av. Brasil, nº 1.335 – Compensa, CEP 69.036-110

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Até 5 dias úteis

Formas de prestação:

Presencialmente

Taxas e Preços:

Consultar taxa vigente.

Prioridade no Atendimento:

Idosos/Deficientes Físicos

Manifestação do Usuário

Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

3. Recadastramento de Sepultura/Gavetas

O que é o serviço?

O Recadastramento é o serviço de atualização de dados da Sepultura, onde poderá ser realizada a eleição de um Responsável Legal que possuirá as mesmas atribuições do concessionário, porém sem o uso privativo da sepultura.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Caso o concessionário da sepultura esteja vivo, deverá apresentar à Administração do Cemitério:

- a) RG;
- b) CPF;
- c) Comprovante de Residência;

- d) Certidão de Óbito;
- e) Certidão de Sepultura/Gaveta;
- f) Declaração (fornecida pela Administração do Cemitério).

Caso o concessionário da sepultura seja falecido, deverá apresentar à Administração do Cemitério:

- a) RG;
- b) CPF;
- c) Comprovante de Residência;
- d) Certidão de Óbito;
- e) Certidão de Sepultura/Gaveta;
- f) Declaração (fornecida pela Administração do Cemitério).
- g) Histórico de Sepultura (fornecida pela Administração do Cemitério);

Principais Etapas do Serviço

Nos casos em que o concessionário for vivo, basta dirigir-se à Administração do Cemitério para efetuar o procedimento e posteriormente receber a Certidão de Sepultura atualizada.

Nos casos onde o concessionário for falecido, o procedimento é:

- a) Dirigir-se à Administração para solicitar o procedimento;
- b) Posteriormente, dirigir-se ao DECEM com o Histórico de Sepultura fornecido pela Administração do Cemitério;
- c) Efetuado o procedimento, retornar para retirada da Certidão de Sepultura atualizada.

Canais de comunicação:

- ✓ Presencial nos Cemitérios: Localização dos Cemitérios, clique aqui.

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Até 2 dias úteis

Formas de prestação:

Presencial

Taxas e Preços:

Gratuito

Prioridade no Atendimento:

Idosos/Deficientes Físicos

Manifestação do Usuário

Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

4. Obras em Cemitérios

O que é o serviço?

O serviço de autorização de obras no cemitério consiste na permissão para realizar reformas, construções ou reparos em sepulturas e jazigos envolvendo a análise e aprovação de projetos conforme as normas municipais

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Ao procurar a Administração do Cemitério, deverá apresentar:

- a) RG;
- b) CPF;
- c) Certidão de Sepultura/Gaveta;

Principais Etapas do Serviço

- a) Dirigir-se à Administração do Cemitério para efetuar a solicitação.
- b) Após, deverá se dirigir ao Departamento de Cemitérios em posse da Autorização para Obras (expedida pela Administração do Cemitério) assinada pelo Concessionário ou Responsável Legal.
- c) Solicitar a emissão do Documento de Arrecadação Municipal – DAM (taxa de obra) e efetuar o pagamento;
- d) Receber autorização do Departamento de Cemitério para execução da obra.

Canais de comunicação:

- ✓ Presencial nos Cemitérios: Localização dos Cemitérios, clique aqui.
- ✓ Presencial: Av. Brasil, nº 1.335 – Compensa, CEP 69.036-110

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Até 2 dias úteis
Formas de prestação:
Presencial
Taxas e Preços:
Consultar taxa vigente.
Prioridade no Atendimento:
Idosos/Deficientes Físicos
Manifestação do Usuário
Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

5. Entrada e Saída de Ossos/Cinzas

O que é o serviço?
O serviço de entrada/saída de ossos e cinzas nos cemitérios é responsável por autorizar e registrar a movimentação de restos mortais, como exumação, transferência ou guarda de ossos no Ossuário Municipal, em conformidade com as normas municipais,
Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço
Ao procurar a Administração do Cemitério, deverá apresentar: a) RG; b) CPF; c) Certidão de Sepultura/Gaveta; d) Certidão de Óbito.
Principais Etapas do Serviço
Dirigir-se à Administração do Cemitério para efetuar o procedimento. a) Solicitar a emissão do Documento de Arrecadação Municipal – DAM (taxa de obra) e efetuar o pagamento; b) Receber autorização do Departamento de Cemitérios;

Canais de comunicação:

- ✓ Presencial nos Cemitérios: Localização dos Cemitérios, clique aqui.
- ✓ Presencial: Av. Brasil, nº 1.335 – Compensa, CEP 69.036-110

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Até 2 dias úteis

Formas de prestação:

Presencial

Taxas e Preços:

Consultar taxa vigente.

Prioridade no Atendimento:

Idosos/Deficientes Físicos

Manifestação do Usuário

Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

6. Translado de Restos Mortais

O que é o serviço?

O serviço de translado de restos mortais envolve a autorização e logística para transportar restos mortais, ossos ou cinzas de um local para outro, seja entre cemitérios ou para fora da cidade seguindo as normas legais e sanitárias vigentes, assegurando que o transporte ocorra de maneira segura, respeitosa e em conformidade com os regulamentos municipais.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

O serviço somente é possível ser realizado via Funerárias com Termo de Permissão vigente (clique aqui para acessar relação), que ao solicitar o serviço deverá apresentar:

- a) Documentos pessoais (RG/CPF);
- b) Certidão ou Declaração de Sepultura do Cemitério de Destino;

- c) Certidão de Sepultura/Gaveta do Cemitério onde se encontra inumado o familiar;
d) Certidão de Óbito.

Observação: O traslado de restos mortais atendendo a interesse familiar, será necessária a expedição de mandato judicial, conforme art. 45, §2º da Lei nº 1.273/2008.

Principais Etapas do Serviço

- a) Procurar a Administração do Cemitério para efetuar o procedimento de Saída de Restos Mortais;
b) Dirigir-se posteriormente ao Departamento de Cemitérios para solicitar a emissão do Documento de Arrecadação Municipal – DAM (taxa de obra) e efetuar o pagamento;
c) Receber autorização do Departamento de Cemitérios;

Canais de comunicação:

- ✓ Presencial nos Cemitérios: Localização dos Cemitérios, clique aqui.
- ✓ Presencial: Av. Brasil, nº 1.335 – Compensa, CEP 69.036-110

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Até 2 dias úteis

Formas de prestação:

Presencial

Taxas e Preços:

Consultar taxa vigente.

Prioridade no Atendimento:

Idosos/Deficientes Físicos

Manifestação do Usuário

Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

7. Diferença de área para Sepulturas Perpétuas

O que é o serviço?

O serviço de diferença de área permite o aumento da área de sepultamento a partir de **20 cm** para a realização de obras, como reformas ou ampliações de jazigos e sepulturas. Esse ajuste requer autorização prévia e segue as normas municipais, garantindo que as intervenções sejam realizadas de forma ordenada e respeitosa dentro do espaço funerário.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Ao procurar a Administração do Cemitério, deverá apresentar

- a) RG;
- b) CPF;
- c) Certidão de Sepultura/Gaveta;
- d) Certidão de Óbito.

Principais Etapas do Serviço

- a) Procurar a Administração do Cemitério para efetuar o procedimento.
- b) Após, dirigir-se ao Departamento de Cemitérios para solicitar a emissão do Documento de Arrecadação Municipal – DAM (taxa) e efetuar o pagamento;
- c) Receber Certidão de Sepultura atualizada;

Canais de comunicação:

- ✓ Presencial nos Cemitérios: Localização dos Cemitérios, clique aqui.
- ✓ Presencial: Av. Brasil, nº 1.335 – Compensa, CEP 69.036-110

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Até 2 dias úteis

Formas de prestação:

Presencial

Taxas e Preços:

Consultar taxa vigente.

Prioridade no Atendimento:

Idosos/Deficientes Físicos

Manifestação do Usuário

Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

8. Atendimento a Entidade de Ensinos para Visitas Técnicas

O que é o serviço?

O serviço de atendimento a entidades de ensino para visitas técnicas organiza e autoriza visitas de instituições educacionais aos cemitérios, com o objetivo de proporcionar conhecimento prático e aprofundado sobre temas relacionados à gestão funerária, preservação histórica e outras áreas de interesse acadêmico.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Dirigir comunicação à Secretaria, informando:

- a) Motivo da Visita;
- b) Dados da Instituição de Ensino (Nome, CNPJ, Endereço);
- c) Nome Completo do Responsável pela Turma;
- d) Contato do Responsável pela Turma;
- e) Quantidade esperada de alunos;
- f) Indicação de dia e horários desejados.

Principais Etapas do Serviço

Envio de Ofício ao **Protocolo Externo** solicitando agendamento. Somente considerar agendado após retorno positivo da Semulsp confirmando a data e hora desejados. Sujeito a disponibilidade.

Este serviço não será executado em datas comemorativas como: dia das mães, dia dos pais e dia dos finados.

Canais de comunicação:

✓ E-mail: semulsp@pmm.am.gov.br;

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Sujeito a disponibilidade

Formas de prestação:
Presencial
Taxas e Preços:
Gratuito
Prioridade no Atendimento:
Ordem de Chegada
Manifestação do Usuário
Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

9. Cremação de Cadáver Humano (Funerária/SOS Funeral)

O que é o serviço?
O serviço de cremação de cadáver humano consiste na realização do processo de cremação em um crematório autorizado, mediante solicitação e apresentação dos documentos legais exigidos e é realizado conforme as normas municipais e sanitárias, oferecendo uma alternativa ao sepultamento tradicional com respeito e dignidade.
Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço
Serviço somente pode ser acessado mediante Funerárias ou SOS Funeral, que deverá apresentar: a) Certidão de Óbito, com assinatura de dois médicos; b) RG/CPF e Comprovante de Residência do Autorizante (familiar); c) Protocolo de Autorização de Cremação (emitido pelo Crematório); d) Nota Fiscal com Descrição de Cremação Gratuita;
Principais Etapas do Serviço
Solicitar serviço via funerárias com Termo de Permissão vigente ou SOS Funeral munido dos documentos acima para execução dos trâmites necessários e expedição da Guia de Cremação pelo Departamento de Cemitérios. Observação: Somente serão cremados os restos mortais de morte natural.

Canais de comunicação:
✓ E-mail: semulsp@pmm.am.gov.br ✓ Telefone: (92) 98842-1203
Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:
Até 30 (trinta) dias úteis para entrega das cinzas.
Formas de prestação:
Presencial
Taxas e Preços:
Gratuito* * Serviços inclusos: cremação humana, urna com cinzas. * Serviços <u>não</u> inclusos: transporte do falecido.
Prioridade no Atendimento:
Ordem de Chegada
Manifestação do Usuário
Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

10. Cremação de Cadáver Animal

O que é o serviço?
O serviço de cremação de cadáver de animal refere-se ao processo de cremação de animais domésticos falecidos, realizado em instalações autorizadas e é feito de acordo com as normas sanitárias e ambientais, oferecendo uma alternativa digna e respeitosa para o manejo dos restos mortais, garantindo a correta destinação e evitando riscos à saúde pública e ao meio
Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço
• Documentos:

a) RG/CPF e Comprovante de Residência do dono;

b) Data de Nascimento;

• **Informações:**

a) Nome do animal;

b) Espécie do animal;

c) Data de nascimento (se souber) e do óbito do animal;

d) Endereço para coleta;

e) Estado do cadáver;

Principais Etapas do Serviço

Solicitar via telefone com os documentos e informações acima.

Canais de comunicação:

✓ Telefone: (92) 99164-3555 (Telefone da Empresa)

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Até 30 (trinta) dias úteis para entrega das cinzas.

Formas de prestação:

Presencial

Taxas e Preços:

Gratuito*

* **Serviços inclusos:** cremação, urna com cinzas, transporte e coleta do cadáver humano.

Prioridade no Atendimento:

Ordem de Chegada

Manifestação do Usuário

Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

11. Visitação nos Cemitérios Públicos nas Festividades dos Dias das Mães e dos Pais

O que é o serviço?

O serviço de visitação nos cemitérios públicos durante as festividades dos Dias das Mães e dos Pais é organizado pela administração municipal com o objetivo de oferecer à população um ambiente limpo, seguro e acolhedor para homenagear seus entes queridos.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Visitação até as 18h.

Principais Etapas do Serviço

Não há.

Canais de comunicação:

✓ Presencial nos Cemitérios: Localização dos Cemitérios, clique aqui

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Imediato.

Formas de prestação:

Presencial

Taxas e Preços:

Gratuito

Prioridade no Atendimento:

Ordem de Chegada

Manifestação do Usuário

Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

12. Visitação nos Cemitérios Públicos no Dia de Finados

O que é o serviço?

O serviço de visitação nos cemitérios públicos no Dia de Finados é planejado pela administração municipal para acolher a população em um momento de memória, fé e respeito aos entes falecidos. Em parceria com instituições religiosas, podem ser promovidas celebrações e cerimônias durante o dia com o objetivo de garantir um ambiente digno, seguro e tranquilo para que as famílias possam prestar suas homenagens com conforto e respeito.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Visitação até as 20h.

Principais Etapas do Serviço

Não há.

Canais de comunicação:

✓ Presencial nos Cemitérios: Localização dos Cemitérios, clique aqui

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Imediato.

Formas de prestação:

Presencial

Taxas e Preços:

Gratuito

Prioridade no Atendimento:

Ordem de Chegada

Manifestação do Usuário

Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

SERVIÇOS PRESTADOS PELO ATERRO MUNICIPAL

Horário de Funcionamento (08h às 17h)

1. Serviço de Disposição Final de Resíduos Sólidos

O que é o serviço?

O Serviço de Disposição Final de Resíduos Sólidos no Aterro Municipal, localizado no Km 19 da Rodovia AM-010, é responsável pelo recebimento e destinação adequada de resíduos sólidos coletados na cidade garantindo que o descarte seja feito de maneira ambientalmente segura e conforme as normas regulamentares, promovendo a proteção do meio ambiente e a saúde pública.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

1. Ofício de solicitação de Autorização para disposição no Aterro Municipal, com o seguinte conteúdo:
 - a. Identificação completa da pessoa jurídica a ser autorizada;
 - b. Número do CNPJ e da Inscrição Municipal;
 - c. Nome da pessoa responsável para contatos, com número de telefone e e-mail;
 - d. Descrição detalhada do resíduo a ser depositado;
 - e. Identificação das placas dos veículos que serão utilizados no transporte dos resíduos até o Aterro.
2. Cópia do Certificado de Registro Cadastral dos veículos – CRC (emitido pela SEMMAS), que contenha as placas indicadas no ofício;
3. Cópia da Licença de Operação – L. O. (emitido pela SEMMAS ou pelo IPAAM);
4. Cópia dos documentos dos veículos que serão autorizados a entrar no Aterro.

Principais Etapas do Serviço

Serviço exclusivo para empresas.

Encaminhar Ofício a SEMULSP com a documentação pertinente*

*** Não será autorizada a entrada de caminhões ou de empresas que não possuam autorização emitida pela Semulsp para descarte de resíduos ou que não estejam com suas Licenças de Operação - LO vigentes.**

Canais de comunicação:
✓ E-mail: semulsp@pmm.am.gov.br; ✓ E-mail: semulsp.aterromanaus@gmail.com
Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:
Até 15 (quinze) dias úteis
Formas de prestação:
Eletrônica
Taxas e Preços:
Gratuito
Prioridade no Atendimento:
Ordem de Chegada
Manifestação do Usuário
Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

2. Atendimento a Entidade de Ensino para Visitas Técnicas

O que é o serviço?
O serviço de atendimento a entidades de ensino para visitas técnicas no Aterro Municipal organiza e autoriza visitas de instituições educacionais ao local, proporcionando aprendizado prático sobre a gestão de resíduos sólidos, funcionamento do aterro e práticas ambientais. A atividade é conduzida conforme as normas de segurança e regulamentação municipal, garantindo uma experiência educativa, segura e informativa para os participantes.
Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço
Ofício solicitando agendamento com a data sugerida
Principais Etapas do Serviço

Encaminhar comunicação ao e-mail da SEMULSP informando:

- a) Motivo da visita (pesquisa científica, projeto escolar, etc);
- b) Dados da Instituição de Ensino (CNPJ, e-mail, telefone institucionais);
- c) Dados do Responsável (nome completo, telefone, e-mail, RG/CPF);
- d) Informar quantidade estimada de alunos;
- e) Dia e hora desejados. *

*** a depender da disponibilidade, a solicitação estará sujeita a indeferimento, sobretudo em datas de grande fluxo ou de expediente reduzido. Somente considerar agendado após retorno positivo da Semulsp.**

Canais de comunicação:

- ✓ E-mail: semulsp@pmm.am.gov.br.
- ✓ Presencial: Avenida Brasil,1335 – Compensa, CEP: 69036-110

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Serviço agendado, a depender de disponibilidade.

Formas de prestação:

Presencial

Taxas e Preços:

Gratuito

Prioridade no Atendimento:

Ordem de Chegada

Manifestação do Usuário

Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

SERVIÇOS PRESTADOS PELA SUBSECRETARIA OPERACIONAL

Horário de Funcionamento (07h às 16h)

1. Capinação e Roçagem em Espaços Públicos

O que é o serviço?
O serviço de capinação envolve a remoção manual ou mecânica de vegetação indesejada, como ervas daninhas e gramíneas, em áreas urbanas e rurais.
Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço
Indicação da localização desejada.
Principais Etapas do Serviço
Encaminhar solicitação a SEMULSP pelo Disque-Limpeza ou Ouvidoria
Canais de comunicação:
✓ Telefone: (92) 98842-4738 ou 98842-1202 ✓ Presencial: Avenida Brasil, 1335 – Compensa, Manaus, AM, Brasil ✓ Eletrônico: https://falabr.cgu.gov.br/
Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:
A depender da programação existente
Formas de prestação:
Presencial
Taxas e Preços:
Gratuito
Prioridade no Atendimento:
Ordem de Chegada
Manifestação do Usuário

Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

2. Varrição em Espaços Públicos

O que é o serviço?

Serviço de limpeza que consiste em remover resíduos sólidos e sujeiras das superfícies, como ruas, calçadas e áreas públicas, utilizando vassouras, pás e outros equipamentos.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Indicação da localização desejada.

Principais Etapas do Serviço

Encaminhar solicitação a SEMULSP pelo Disque-Limpeza ou Ouvidoria

Canais de comunicação:

- ✓ Telefone: (92) 98842-4738 ou 98842-1202
- ✓ Presencial: Avenida Brasil, 1335 – Compensa, Manaus, AM, Brasil
- ✓ Eletrônico: <https://falabr.cgu.gov.br/>

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

A depender da programação existente

Formas de prestação:

Presencial

Taxas e Preços:

Gratuito

Prioridade no Atendimento:

Ordem de Chegada

Manifestação do Usuário

Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

3. Limpeza Urbana Extraordinária (Ação de Limpeza/Mutirão)

O que é o serviço?

Ação coletiva de limpeza destinada para limpeza e revitalização de uma área específica, como bairros, praças, praias ou rios.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Indicação da localização desejada.

Principais Etapas do Serviço

Encaminhar solicitação a SEMULSP pelo Disque-Limpeza ou Ouvidoria

Canais de comunicação:

- ✓ Telefone: (92) 98842-4738 ou 98842-1202
- ✓ Presencial: Avenida Brasil, 1335 – Compensa, Manaus, AM, Brasil
- ✓ Eletrônico: <https://falabr.cgu.gov.br/>

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

A depender da programação existente

Formas de prestação:

Presencial

Taxas e Preços:

Gratuito

Prioridade no Atendimento:

Ordem de Chegada

Manifestação do Usuário

Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

4. Lavagem de Feiras e Terminais Rodoviários de Passageiros

O que é o serviço?

A lavagem de feiras e terminais rodoviários é o serviço de limpeza profunda, envolvendo a remoção de resíduos, sujeiras e restos de alimentos das vias e calçadas. Esse processo utiliza jatos de água e, muitas vezes, produtos desinfetantes para garantir a higienização do local, evitando mau cheiro, a proliferação de pragas e proporcionando um ambiente limpo e seguro para a circulação.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Serviços exclusivos para feiras municipais e terminais rodoviários de passageiros públicos.

Principais Etapas do Serviço

Encaminhar solicitação a SEMULSP pelo Disque-Limpeza ou Ouvidoria

Canais de comunicação:

- ✓ Telefone: (92) 98842-4738 ou 98842-1202
- ✓ Presencial: Avenida Brasil, 1335 – Compensa, Manaus, AM, Brasil
- ✓ Eletrônico: <https://falabr.cgu.gov.br/>

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

A depender da programação existente

Formas de prestação:

Presencial

Taxas e Preços:

Gratuito

Prioridade no Atendimento:

Ordem de Chegada

Manifestação do Usuário

Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

5. Coleta Domiciliar

O que é o serviço?

A coleta domiciliar é o serviço de recolhimento regular de resíduos sólidos gerados nas residências, como lixo orgânico e materiais recicláveis visando manter a limpeza urbana, prevenir a proliferação de doenças e destinar os resíduos de forma ambientalmente adequada, contribuindo para a saúde pública e a sustentabilidade.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Depositar lixo em frente à residência para coleta e próximo dos horários predefinidos;

Principais Etapas do Serviço

- a) Depositar resíduo em lixeira;
- b) Aguardar o carro coletor retirar o lixo.

Canais de comunicação:

- ✓ Telefone: (92) 98842-4738 ou 98842-1202
- ✓ Presencial: Avenida Brasil, 1335 – Compensa, Manaus, AM, Brasil
- ✓ Eletrônico: <https://falabr.cgu.gov.br/>

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Diariamente, exceto aos domingos.

Formas de prestação:

Presencial

Taxas e Preços:

Gratuito
Prioridade no Atendimento:
Ordem de Chegada
Manifestação do Usuário
Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

6. Limpeza de Igarapés

O que é o serviço?
O serviço de limpeza de igarapés consiste na remoção de resíduos sólidos, sedimentos e vegetação excessiva dos cursos d'água, com o objetivo de preservar o ecossistema local, melhorar a qualidade da água e prevenir enchentes. Realizado periodicamente, esse serviço contribui para a saúde pública, o meio ambiente e a segurança das comunidades próximas aos igarapés.
Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço
Encaminhar localização e fotos do local pra mensuração dos serviços.
Principais Etapas do Serviço
Encaminhar solicitação a SEMULSP pelo Disque-Limpeza ou Ouvidoria* * Os igarapés de Manaus são limpos diariamente, antes de solicitar, verifique se já há programação vigente para o local * A SEMULSP não executa serviços de drenagem.
Canais de comunicação:
✓ Telefone: (92) 98842-4738 ou 98842-1202 ✓ Presencial: Avenida Brasil, 1335 – Compensa, Manaus, AM, Brasil ✓ Eletrônico: https://falabr.cgu.gov.br/
Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:
A depender da programação

Formas de prestação:
Presencial
Taxas e Preços:
Gratuito
Prioridade no Atendimento:
Ordem de Chegada
Manifestação do Usuário
Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

7. Coleta Agendada de Grandes Objetos

O que é o serviço?
O serviço de coleta agendada de grandes objetos permite o recolhimento de itens volumosos, como móveis, eletrodomésticos e entulhos, mediante agendamento prévio de modo a evitar o descarte irregular em vias públicas, promovendo a limpeza urbana e facilitando a destinação adequada desses materiais, de acordo com as normas ambientais e sanitárias.
Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço
Encaminhar solicitação a SEMULSP pelo WhatsApp indicando: a) Nome Completo; b) Endereço Completo; c) Complementos, se houver; d) Fotos do Objeto; e) Descrição e quantidade de cada objeto; f) Localização fixa (pelo WhatsApp)* * Os funcionários da Semulsp não entram , sob qualquer hipótese nos domicílios para recolhimento, devendo os objetos serem depositados em frente à residência no dia agendado para recolhimento. Não colocar os objetos na rua antes da data agendada.

Observação: Não recolhemos entulhos, madeiras velhas e nem podas de árvores, somente móveis e eletrodomésticos.

Principais Etapas do Serviço

- a) Encaminhar solicitação a SEMULSP pelo WhatsApp;
- b) Dispor o objeto em frente à residência no dia agendado;
- c) Aguardar a coleta do objeto no dia e horário agendados.

Canais de comunicação:

- ✓ Telefone: (92) 98415-9563 ou 98459-5618
- ✓ Presencial: Avenida Brasil, 1335 – Compensa, Manaus, AM, Brasil
- ✓ Eletrônico: <https://falabr.cgu.gov.br/>

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

O agendamento é realizado pelo WhatsApp, informando-se a data.

Formas de prestação:

Presencial

Taxas e Preços:

Gratuito

Prioridade no Atendimento:

Ordem de Chegada

Manifestação do Usuário

Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

8. Manejo de árvores

O que é o serviço?

O corte/poda de árvores é o serviço de remoção ou ajuste de galhos e partes de árvores, realizado para garantir a saúde da planta, a segurança pública e a preservação do espaço urbano de modo a prevenir quedas de galhos, interferindo na estrutura da vegetação para melhor crescimento e evita obstruções em vias,

calçadas, redes elétricas e edificações, contribuindo para a organização e conservação do ambiente.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Autorização expedida pela SEMMAS*

*** Somente são executados serviços em árvores localizadas em logradouro público desde que não possua contato ou risco à fiação elétrica;**

Para mais informações, clique aqui.

Principais Etapas do Serviço

a) Solicitar autorização da SEMMAS pelo telefone (92) 3236-7330 e 98842-2294 (WhatsApp);

b) Após emissão da Autorização, aguardar execução do Serviço.

Canais de comunicação:

✓ Telefone: (92) 98842-4738 ou 98842-1202

✓ Presencial: Avenida Brasil, 1335 – Compensa, Manaus, AM, Brasil

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

A depender da programação, em média até 180 (cento e oitenta) dias

Formas de prestação:

Presencial

Taxas e Preços:

Gratuito

Prioridade no Atendimento:

Risco de Tombamento

Manifestação do Usuário

Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

SERVIÇOS PRESTADOS PELA SUBSECRETARIA DE PARQUES, PRAÇAS E JARDINS

Horário de Funcionamento (07h às 16h)

1. Pintura em Espaços Públicos

O que é o serviço?
A pintura é o serviço de aplicação de tinta em superfícies, como paredes, muros, postes e guias, com o objetivo de renovar a aparência, proteger contra desgaste e deterioração, além de melhorar a estética e a segurança dos espaços.
Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço
Serviços exclusivos para Parques, praças e logradouros públicos do Município de Manaus.
Principais Etapas do Serviço
Encaminhar solicitação a SEMULSP pelo Disque-Limpeza ou Ouvidoria
Canais de comunicação:
✓ Telefone: (92) 98842-4738 ou 98842-1202 ✓ Presencial: Avenida Brasil, 1335 – Compensa, Manaus, AM, Brasil ✓ Eletrônico: https://falabr.cgu.gov.br/
Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:
A depender da programação existente
Formas de prestação:
Presencial
Taxas e Preços:
Gratuito
Prioridade no Atendimento:
Ordem de Chegada

Manifestação do Usuário

Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

2. Serviços de Jardinagem em Espaços Públicos

O que é o serviço?

O ajardinamento é o processo de criação e manutenção de áreas verdes, envolvendo o plantio de flores, arbustos, gramas e árvores para embelezar e valorizar espaços públicos.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Serviços exclusivos para Parques, praças e logradouros públicos do Município de Manaus.

Principais Etapas do Serviço

Encaminhar solicitação a SEMULSP pelo Disque-Limpeza ou Ouvidoria

Canais de comunicação:

- ✓ Telefone: (92) 98842-4738 ou 98842-1202
- ✓ Presencial: Avenida Brasil, 1335 – Compensa, Manaus, AM, Brasil
- ✓ Eletrônico: <https://falabr.cgu.gov.br/>

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

A depender da programação existente

Formas de prestação:

Presencial

Taxas e Preços:

Gratuito

Prioridade no Atendimento:

Ordem de Chegada

Manifestação do Usuário

Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

3. Manutenção em Espaços Públicos

O que é o serviço?

O serviço de manutenção em espaços públicos, como parques, praças e jardins, é realizado de forma contínua, visando preservar a funcionalidade, segurança e beleza desses locais de convivência e lazer, incluindo corte de grama, poda de árvores e arbustos, limpeza de áreas verdes, manutenção de mobiliário urbano (bancos, lixeiras, brinquedos), reparos em calçadas e iluminação, além do controle de pragas e descarte adequado de resíduos.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Serviços exclusivos para Parques, praças e logradouros públicos do Município de Manaus.

Principais Etapas do Serviço

Encaminhar solicitação a SEMULSP pelo Disque-Limpeza ou Ouvidoria

Canais de comunicação:

- ✓ Telefone: (92) 98842-4738 ou 98842-1202
- ✓ Presencial: Avenida Brasil, 1335 – Compensa, Manaus, AM, Brasil
- ✓ Eletrônico: <https://falabr.cgu.gov.br/>

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

A depender da quantidade de serviços necessários

Formas de prestação:

Presencial

Taxas e Preços:

Gratuito



Endereço: Avenida Brasil, nº 1335 – Compensa, Manaus, AM,
Brasil – CEP 69036-110

Telefone: (92) 98842-1272

Prioridade no Atendimento:
Ordem de Chegada
Manifestação do Usuário
Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.



SERVIÇOS PRESTADOS PELA COMISSÃO ESPECIAL DE DIVULGAÇÃO E ORIENTAÇÃO DA POLÍTICA DE LIMPEZA PÚBLICA

Horário de Funcionamento (07h às 16h)

1. Garis da Alegria

O que é o serviço?

O projeto "Garis da Alegria" é uma iniciativa em que garis, vestidos com roupas e adereços coloridos, realizam atividades de limpeza urbana de forma lúdica e interativa, promovendo a conscientização sobre a importância da limpeza e do respeito ao meio ambiente.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Solicitação via Ofício.

Principais Etapas do Serviço

Informar no corpo do Ofício:

- a) nome do evento;
- b) dados da Instituição;
- c) nome completo do responsável;
- d) contato do responsável;
- e) quantidade pessoas;
- f) dia e hora desejados.*

*** Sujeito a disponibilidade. Somente considerar agendado após retorno positivo da Semulsp.**

Canais de comunicação:

- ✓ Telefone: (92) 98842-1271
- ✓ E-mail: semulsp@manaus.gov.br
- ✓ Presencial: Avenida Brasil, 1335 – Compensa, Manaus, AM, Brasil

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Variável (depende da data de programação)

Formas de prestação:

Presencial
Taxas e Preços:
Gratuito
Prioridade no Atendimento:
Ordem de Chegada
Manifestação do Usuário
Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

2. Combate a Lixeiras Viciadas

O que é o serviço?
O combate a lixeiras viciadas é um serviço voltado para a identificação e remoção de pontos de acúmulo irregular de lixo em áreas urbanas, que ocorrem quando a população descarta resíduos em locais inadequados e envolve a limpeza dos locais afetados, a instalação de lixeiras adequadas e campanhas de conscientização para educar a comunidade sobre o descarte correto de resíduos, visando reduzir a poluição, prevenir problemas de saúde pública e promover um ambiente mais limpo e organizado.
Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço
Encaminhar localização e fotos do local, bem como informações pertinentes sobre o assunto.
Principais Etapas do Serviço
a) Visita de Diagnóstico; b) Limpeza do Local; c) Instalação de Placas de “Proibido Jogar Lixo”; d) Criação de Jardim Comunitário (quando possível); e) Educação Ambiental;
Canais de comunicação:
✓ Telefone: (92) 98842-1271

✓ Presencial: Avenida Brasil, 1335 – Compensa, Manaus, AM, Brasil ✓ Eletrônico: https://falabr.cgu.gov.br/
Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:
Até 30 (trinta) dias corridos
Formas de prestação:
Presencial
Taxas e Preços:
Gratuito
Prioridade no Atendimento:
Ordem de Chegada
Manifestação do Usuário
Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

3. Educação Ambiental Porta-a-Porta

O que é o serviço?
A educação ambiental porta-a-porta é uma iniciativa que envolve a visita de educadores ou agentes comunitários a residências para conscientizar os moradores sobre práticas sustentáveis, como reciclagem, economia de água e cuidados com o meio ambiente e busca informar e engajar a população em questões ambientais, promovendo mudanças de comportamento que contribuam para a preservação do planeta e a melhoria da qualidade de vida nas comunidades.
Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço
Encaminhar localização via canais de comunicação.
Principais Etapas do Serviço
Encaminhar/Informar na solicitação: a) Localização fixa, quando possível;

b) Fotos do local.
Canais de comunicação:
✓ Telefone: (92) 98842-1271 ✓ Presencial: Avenida Brasil, 1335 – Compensa, Manaus, AM, Brasil ✓ Eletrônico: https://falabr.cgu.gov.br/
Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:
Até 15 (quinze) dias corridos ou na data programada
Formas de prestação:
Presencial
Taxas e Preços:
Gratuito
Prioridade no Atendimento:
Ordem de Chegada
Manifestação do Usuário
Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

4. Instalação de Jardim Comunitário

O que é o serviço?
Serviço auxiliar ao combate de lixeiras viciadas consistente na instalação de Jardim Comunitário com mudas de plantas e pneus em pontos para prevenir o reaparecimento de lixeiras viciadas.
Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço
Encaminhar localização e fotos do local, bem como informações pertinentes sobre o assunto.
Principais Etapas do Serviço

- a) Visita de Diagnóstico;
- b) Limpeza do Local;
- c) Instalação de Placas de “Proibido Jogar Lixo”;
- d) Criação de Jardim Comunitário (quando possível);
- e) Educação Ambiental;

Canais de comunicação:

- ✓ Telefone: (92) 98842-1271
- ✓ Presencial: Avenida Brasil, 1335 – Compensa, Manaus, AM, Brasil
- ✓ Eletrônico: <https://falabr.cgu.gov.br/>

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Até 30 (trinta) dias corridos

Formas de prestação:

Presencial

Taxas e Preços:

Gratuito

Prioridade no Atendimento:

Ordem de Chegada

Manifestação do Usuário

Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

5. Instalação de novos Pontos de Entrega Voluntária (PEVs)

O que é o serviço?

A instalação de PEVs (Pontos de Entrega Voluntária) é o serviço que envolve a criação de locais específicos e estruturados onde a população pode descartar materiais recicláveis, como papel, plástico, vidro e metal, de forma adequada.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Informar a Semulsp:

- a) Localização para instalação do PEV;
- b) O tipo de lixeira providenciada;
- c) Os resíduos coletados e a quantidade estimada;
- d) Demais informações que julgar necessárias ou que forem solicitadas.

Principais Etapas do Serviço

Encaminhar solicitação à SEMULSP via Ofício ou diretamente ao setor para inclusão no roteiro da coleta seletiva.

Canais de comunicação:

- a) Telefone: (92) 98842-1271
- b) Presencial: Avenida Brasil, 1335 – Compensa, Manaus, AM, Brasil
- c) Eletrônico: <https://falabr.cgu.gov.br/>

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Até 60 (sessenta) dias;

Formas de prestação:

Presencial

Taxas e Preços:

Gratuito

Prioridade no Atendimento:

Ordem de Chegada

Manifestação do Usuário

Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

6. Instalação de Placas de “Proibido Jogar Lixo”

O que é o serviço?

A instalação de placas de "Proibido Jogar Lixo" é um serviço que visa conscientizar a população sobre a importância de manter os espaços públicos limpos e livres de resíduos e são colocadas em locais estratégicos, como parques, ruas e áreas de lazer, para alertar sobre as consequências do descarte irregular de lixo.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Encaminhar/Informar na solicitação:

- a) Localização fixa, quando possível;
- b) Fotos do local.

Principais Etapas do Serviço

- a) Visita de Diagnóstico;
- b) Limpeza do Local;
- c) Instalação de Placas de "Proibido Jogar Lixo";
- d) Educação Ambiental;

Canais de comunicação:

- ✓ Telefone: (92) 98842-1271
- ✓ Presencial: Avenida Brasil, 1335 – Compensa, Manaus, AM, Brasil
- ✓ Eletrônico: <https://falabr.cgu.gov.br/>

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Até 30 (trinta) dias corridos

Formas de prestação:

Presencial

Taxas e Preços:

Gratuito

Prioridade no Atendimento:

Ordem de Chegada

Manifestação do Usuário

Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

7. Coleta Seletiva Porta-a-Porta

O que é o serviço?

A coleta seletiva porta-a-porta é o serviço de recolhimento diferenciado de materiais recicláveis, como papel, plástico, metal e vidro, diretamente nas residências. É realizada em dias e horários específicos e facilita a destinação correta dos resíduos e incentiva a prática da reciclagem entre os moradores com o objetivo de reduzir a quantidade de lixo enviada aos aterros sanitários, promover a sustentabilidade e apoiar o desenvolvimento de uma cultura de responsabilidade ambiental na comunidade.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Descartar o lixo reciclável separado do rejeito no dia informado pelos fiscais da Secretaria

Principais Etapas do Serviço

- a) Solicitação via e-mail ou via protocolo;
- b) Fiscais da Semulsp passarão nas residências informando o dia que será realizado o porta-a-porta;
- c) No dia, o caminhão passará realizando a coleta do resíduo reciclável;
- d) Direcionamento do resíduo a Associações e Cooperativas de Catadores;

Canais de comunicação:

- ✓ Telefone: (92) 98842-1271
- ✓ Presencial: Avenida Brasil, 1335 – Compensa, Manaus, AM, Brasil
- ✓ Eletrônico: <https://falabr.cgu.gov.br/>

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

A depender da programação

Formas de prestação:

Presencial

Taxas e Preços:
Gratuito
Prioridade no Atendimento:
Ordem de Chegada
Manifestação do Usuário
Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.

8. Remoção de Pneus

O que é o serviço?
O serviço de remoção de pneus visa garantir a retirada eficiente e ambientalmente responsável de pneus descartados de forma irregular para manter a cidade limpa e segura, reduzindo os riscos de acúmulo de água parada, que podem ser criadouros para mosquitos transmissores de doenças.
Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço
Encaminhar vias canais de comunicação a localização e fotos do local de descarte irregular
Principais Etapas do Serviço
a) Solicitação do serviço; b) Análise da solicitação por setor técnico especializado; c) Remoção dos pneus do logradouro público; d) Destinação ambientalmente correta dos resíduos;
Canais de comunicação:
✓ Telefone: (92) 98842-1271 ✓ Presencial: Avenida Brasil, 1335 – Compensa, Manaus, AM, Brasil ✓ Eletrônico: https://falabr.cgu.gov.br/
Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:
A depender da programação

Endereço: Avenida Brasil, nº 1335 – Compensa, Manaus, AM,
Brasil – CEP 69036-110

Telefone: (92) 98842-1272

Formas de prestação:
Presencial
Taxas e Preços:
Gratuito
Prioridade no Atendimento:
Ordem de Chegada
Manifestação do Usuário
Elogios, solicitações, denúncias, sugestões, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria, clicando aqui.



Prefeitura de

Manaus Semulsp

Secretaria Municipal