

**SICONV**

**MUNICIPAL**

**2.4 – Cadin**

**CONVÊNIOS - CADIN v1.0**

**Índice**

[Primeiros Passos 4](#_Toc479692280)

[Visão geral do sistema 5](#_Toc479692281)

[1. Entendendo a tela de manutenção 7](#_Toc479692282)

[2. CADIN do Convênio Concedente 8](#_Toc479692283)

[2.1. Consultar CADIN do Convênio Concedente 8](#_Toc479692284)

[2.2. Incluir CADIN do Convênio Concedente 9](#_Toc479692285)

[2.3. Alterar Situação do CADIN do Convênio Concedente 10](#_Toc479692286)

[2.4. Visualizar CADIN do Convênio Concedente 11](#_Toc479692287)

[2.5. Editar CADIN do Convênio Concedente 12](#_Toc479692288)

[2.6. Excluir CADIN do Convênio Concedente 13](#_Toc479692289)

# Primeiros Passos

Para auxiliá-lo, este manual possui indicadores visuais com notas relevantes do sistema. Estes indicadores são representados pelos ícones abaixo:



**Atenção**

**Nota**

**Dica**

**IMPORTANTE!**

As telas do sistema por padrão são abertas sempre em modo de consulta, caso seja necessário incluir um novo registro o usuário deverá clicar no botão .

As principais ações do sistema para os registros retornados na consulta são:

 **Visualizar:** Utiliza-se esta ação para exibir detalhadamente os dados de um registro cadastrado no sistema.

 **Editar:** Editar total ou parcialmente os dados de um registro cadastrado no sistema.

 **Excluir:** Excluir o registro do sistema.



No sistema os campos que são de caráter obrigatório serão sempre marcados com um asterisco (\*).

# Visão geral do sistema

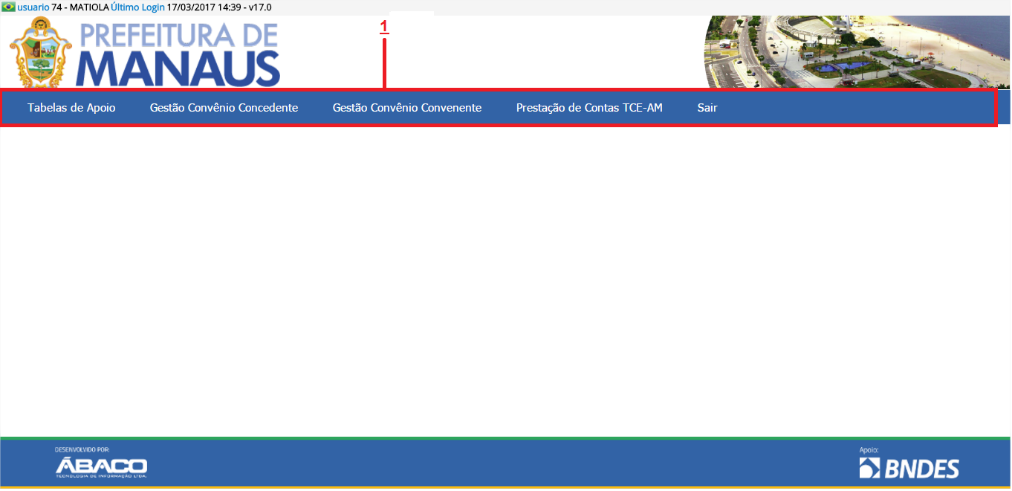
**Tela de Autenticação**

1. Informe seu **Usuário** e **Senha**.
2. Clique em **Entrar** para acessar o sistema.



|  |  |
| --- | --- |
| Emblem-Important-128.PNG | Verifique com o administrador do sistema o endereço, usuário e senha de acesso ao sistema. |

**Página Inicial do Sistema**



1. Menus do Sistema.

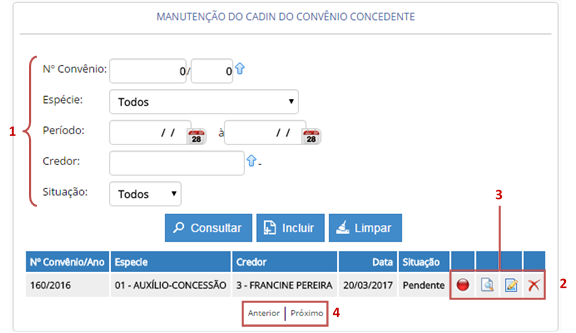
## Entendendo a tela de manutenção

* Para toda funcionalidade, inicialmente é apresentada a tela de manutenção de dados.

A tela de manutenção é dividida em dois blocos:

* A primeira apresenta os parâmetros de pesquisa para consultar registros no sistema.
* A segunda apresenta uma *grid* de exibição, ou seja, uma listagem de registros exibidas de acordo com a consulta realizada.

Na *grid* de exibição, são apresentadas informações básicas de registros e suas ações de manutenção.



1. Parâmetros de Pesquisa
2. *Grid* de Exibição dos Registros
3. Ações de Manutenção
4. Navegação de Páginas

## CADIN do Convênio Concedente

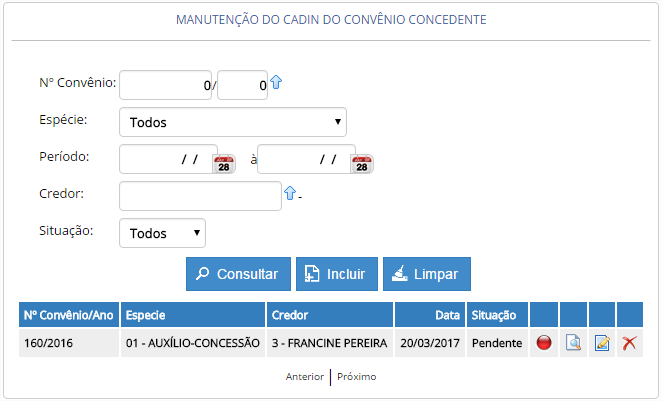
***Sistema de Convênios >> Gestão Convênio Concedente >> CADIN***

Através dessa funcionalidade será possível manter e gerenciar o CADIN do(s) convênio(s) concedente(s).

### Consultar CADIN do Convênio Concedente

Na tela de **Manutenção do CADIN do Convênio Concedente**, para efetuar a pesquisa de registros já inseridos, preencha algum campo do filtro e clique no botão ;

Serão são exibidos todos os registros encontrados no sistema de acordo com o(s) filtro(s) selecionado(s).



***Ações disponíveis para cada registro retornado na consulta:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Ícone da Ação** | **Descrição da Ação** |
|  | Alterar Situação (Pendente - Resolvida) do CADIN do Convênio Concedente. |
|  | Visualizar do CADIN do Convênio Concedente. |
|  | Editar do CADIN do Convênio Concedente. |
|  | Excluir do CADIN do Convênio Concedente. |

### Incluir CADIN do Convênio Concedente

Na tela de **Manutenção do CADIN do Convênio Concedente** clique no botão .

O sistema irá direcionar para a tela de **Cadastro do CADIN do Convênio Concedente**:



Após o preenchimento do cadastro do CADIN do convênio concedente, deve-se clicar em  para realizar a conclusão do cadastro.

***Nota:*** *Para retornar à tela de* ***Manutenção do CADIN do Convênio Concedente*** *sem salvar as informações, clique no botão .*

Ao confirmar, a aplicação irá exibir uma janela informativa, informando que o registro foi salvo com sucesso, conforme imagem abaixo:



### Alterar Situação do CADIN do Convênio Concedente

Na tela de **Manutenção do CADIN do Convênio Concedente**, para alterar a situação do CADIN clique no ícone correspondente a situação, que poderá ser **Pendente** ou **Resolvida**.

Será disponibilizada a tela de **Situação do CADIN do Convênio Concedente**:



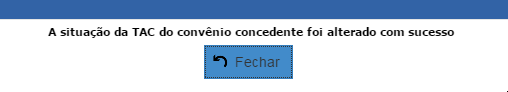
Após preencher a data e a solução, deve-se clicar em  para realizar a alteração da situação do CADIN.

***Na Alteração da Situação do CADIN, caso a situação atual do registro seja “Pendente” passará a ser “Resolvida”; caso a situação atual do registro seja “Resolvida” passará a ser “Pendente”.***



***Nota:*** *Para retornar à tela de* ***Manutenção do CADIN do Convênio Concedente*** *sem alterar a situação, clique no botão .*

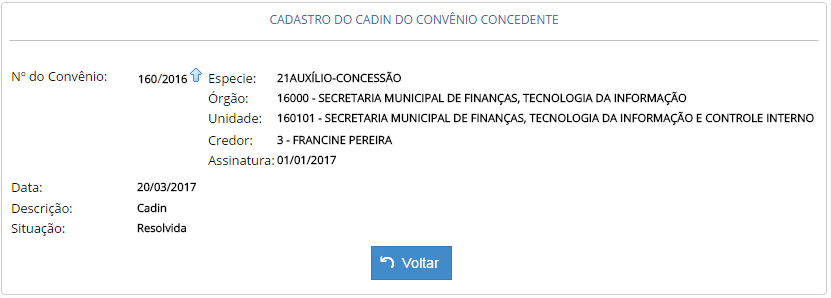
Ao confirmar, a aplicação irá exibir uma janela informativa informando que a situação foi alterada com sucesso, conforme imagem abaixo:



### Visualizar CADIN do Convênio Concedente

Na tela de **Manutenção do CADIN do Convênio Concedente**, para visualizar o cadastro clique no ícone .

Será disponibilizada a tela de **Cadastro do CADIN do Convênio Concedente**, com todas as informações do registro cadastrado, em modo somente leitura:

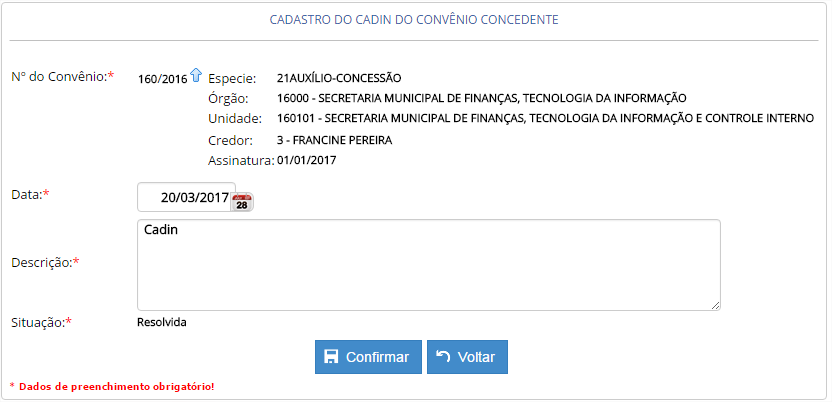


***Nota:*** *Para retornar à tela de* ***Manutenção do CADIN do Convênio Concedente*** *clique no botão .*

### Editar CADIN do Convênio Concedente

Na tela de **Manutenção do CADIN do Convênio Concedente**, clique no ícone  para editar o cadastro.

Será disponibilizada a tela de **Cadastro do CADIN do Convênio Concedente**, com todas as informações do registro cadastrado, em modo de edição:



Após realizar as alterações do cadastro, deve-se clicar em  para gravar as alterações realizadas.

***Nota:*** *Para retornar à tela de* ***Manutenção do CADIN do Convênio Concedente*** *sem salvar as informações, clique no botão .*

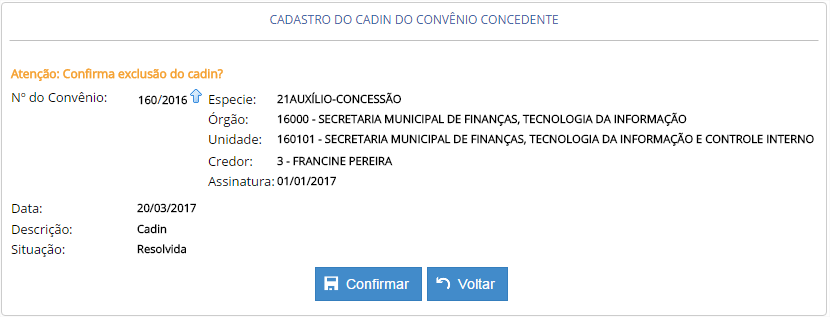
Após a confirmação, a aplicação irá exibir uma janela, informando que os dados foram salvos com sucesso, conforme imagem abaixo:



### Excluir CADIN do Convênio Concedente

Na tela de **Manutenção do CADIN do Convênio Concedente**, para excluir o cadastro clique no ícone .

Será disponibilizada a tela de **Cadastro do CADIN do Convênio Concedente**, com todas as informações do registro cadastrado, em modo somente leitura, para visualização das informações a serem excluídas. Deve-se clicar em  para realizar a exclusão do registro.



***Nota:*** *Para retornar à tela de* ***Manutenção do CADIN do Convênio Concedente*** *sem excluir o registro, clique no botão .*

**Manual do Usuário**

**Sistema de Convênios – Cadin v1.0**

Elaboração:

Ábaco Sistemas

Revisão & Edição:

Márcio Marques Gonçalves,   
Diretor de Convênios e Fundos – DCONF/SUBCI/SEMEF

Gestão:

ARNALDO GOMES FLORES  
Subsecretário Municipal de Controle Interno – SUBCI/SEMEF

LOURIVAL LITAIFF PRAIA  
Secretário Municipal de Finanças, Tecnologia da Informação e Controle Interno – SEMEF.

# ARTHUR VIRGÍLIO DO CARMO RIBEIRO NETO Prefeito de Manaus 2018