

**SICONV**

**MUNICIPAL**

**2.1 – Proposta Concedente**



**Índice**

[Primeiros Passos 4](#_Toc503792062)

[Visão geral do sistema 5](#_Toc503792063)

[1. Entendendo a tela de manutenção 6](#_Toc503792064)

[2. Proposta do Convênio Concedente 7](#_Toc503792065)

[2.1. Consultar Proposta do Convênio Concedente 8](#_Toc503792066)

[2.2. Incluir Proposta do Convênio Concedente 9](#_Toc503792067)

[2.3. Anexar Arquivos na Proposta do Convênio Concedente 11](#_Toc503792068)

[2.3.1. Consultar Anexos da Proposta do Convênio Concedente 12](#_Toc503792069)

[2.3.2. Incluir Anexo à Proposta do Convênio Concedente 13](#_Toc503792070)

[2.3.3. Visualizar Anexo da Proposta do Convênio Concedente 14](#_Toc503792071)

[2.3.4. Editar Anexo da Proposta do Convênio Concedente 15](#_Toc503792072)

[2.3.5. Excluir Anexo da Proposta do Convênio Concedente 16](#_Toc503792073)

[2.4. Emitir Parecer do Planejamento da Proposta do Convênio Concedente 17](#_Toc503792074)

[2.5. Visualizar Proposta do Convênio Concedente 19](#_Toc503792075)

[2.6. Editar Proposta do Convênio Concedente 20](#_Toc503792076)

[2.7. Excluir Proposta do Convênio Concedente 21](#_Toc503792077)

# Primeiros Passos

Para auxiliá-lo, este manual possui indicadores visuais com notas relevantes do sistema. Estes indicadores são representados pelos ícones abaixo:



**Atenção**

**Nota**

**Dica**

**IMPORTANTE!**

As telas do sistema por padrão são abertas sempre em modo de consulta, caso seja necessário incluir um novo registro o usuário deverá clicar no botão .

As principais ações do sistema para os registros retornados na consulta são:

 **Visualizar:** Utiliza-se esta ação para exibir detalhadamente os dados de um registro cadastrado no sistema.

 **Editar:** Editar total ou parcialmente os dados de um registro cadastrado no sistema.

 **Excluir:** Excluir o registro do sistema.



No sistema os campos que são de caráter obrigatório serão sempre marcados com um asterisco (\*).

# Visão geral do sistema

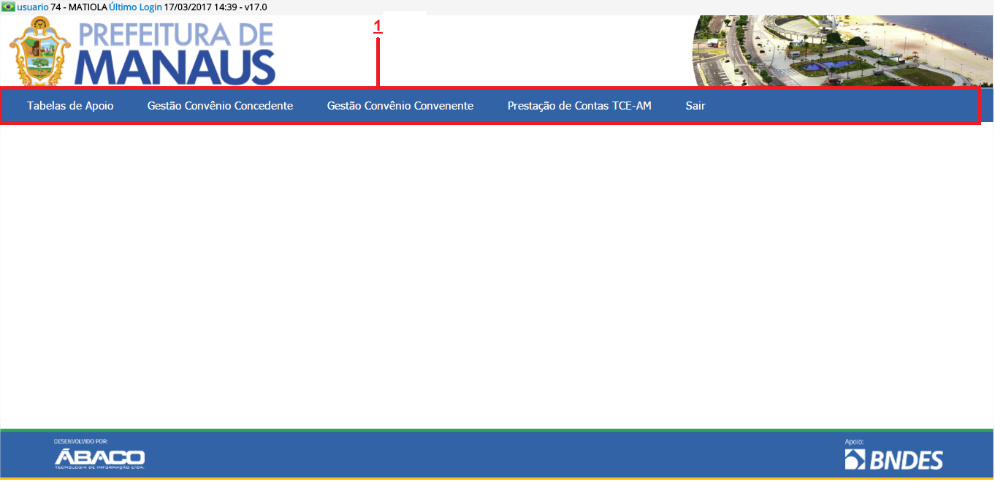
**Tela de Autenticação**

1. Informe seu **Usuário** e **Senha**.
2. Clique em **Entrar** para acessar o sistema.



|  |  |
| --- | --- |
| Emblem-Important-128.PNG | Verifique com o administrador do sistema o endereço, usuário e senha de acesso ao sistema. |

**Página Inicial do Sistema**



1. Menus do Sistema.

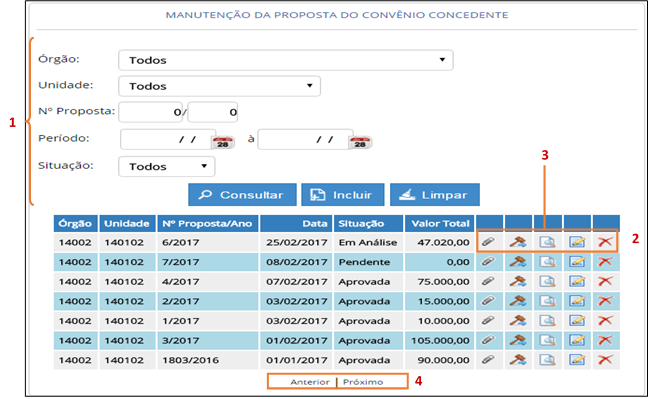
## Entendendo a tela de manutenção

* Para toda funcionalidade, inicialmente é apresentada a tela de manutenção de dados.

A tela de manutenção é dividida em dois blocos:

* A primeira apresenta os parâmetros de pesquisa para consultar registros no sistema.
* A segunda apresenta uma *grid* de exibição, ou seja, uma listagem de registros exibidas de acordo com a consulta realizada.

No *grid* de exibição, são apresentadas informações básicas de registros e suas ações de manutenção.



1. Parâmetros de Pesquisa
2. *Grid* de Exibição dos Registros
3. Ações de Manutenção
4. Navegação de Páginas

## Proposta do Convênio Concedente

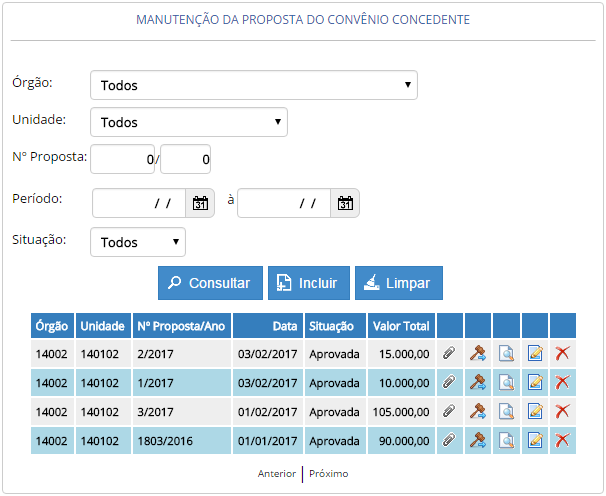
***Sistema de Convênios >> Gestão Convênio Concedente >> Proposta***

Através dessa funcionalidade será possível manter e gerenciar todas as propostas de convênios concedentes.

### Consultar Proposta do Convênio Concedente

Na tela de **Manutenção da Proposta do Convênio Concedente,** para efetuar a pesquisa de registros já inseridos, preencha algum campo do filtro e clique no botão ;

Serão exibidos todos os registros encontrados no sistema de acordo com o filtro(s) selecionado(s).



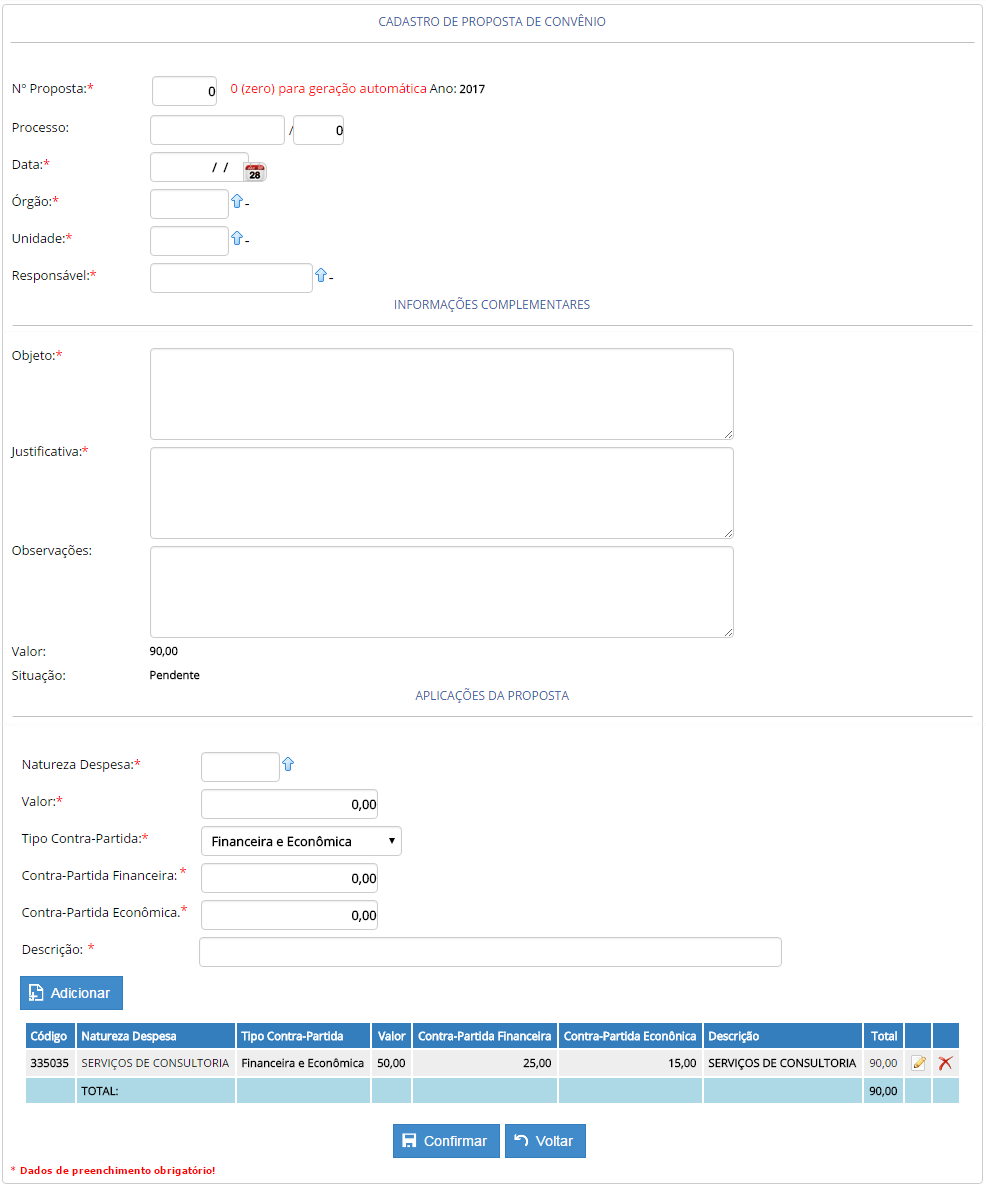
***Ações disponíveis para cada registro retornado na consulta:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Ícone da Ação** | **Descrição da Ação** |
|  | Anexar arquivos relacionados a proposta do convênio. |
|  | Alterar situação da proposta do convênio. |
|  | Visualizar os dados da proposta do convênio. |
|  | Editar os dados da proposta do convênio. |
|  | Excluir a proposta de convênio cadastrada. |

### Incluir Proposta do Convênio Concedente

Na tela de **Manutenção da Proposta do Convênio Concedente** clique no botão .

O sistema irá direcionar para a tela de **Cadastro de Proposta de Convênio Concedente**:





***O campo ‘№ da Proposta’ quando preenchido com 0 (zero) irá gerar o número de forma automática e sequencial.***

**Atenção**



**No ‘Plano de Aplicação’, deve-se clicar no ícone**  **para incluir a Natureza de Despesa, que deverá ter no mínimo uma natureza de despesa.**

**Atenção**



***O prompt de consulta abre uma tela auxiliar para consulta e seleção.***

Após o preenchimento do cadastro da proposta, deve-se clicar em  para realizar a conclusão do cadastro da proposta.

***Nota:*** *Para retornar à tela de* ***Manutenção da Proposta de Convênio Concedente*** *sem salvar as informações, clique no botão .*

Ao confirmar, a aplicação irá exibir uma janela informativa contendo o número/ano da proposta cadastrada, conforme imagem abaixo:



### Anexar Arquivos na Proposta do Convênio Concedente

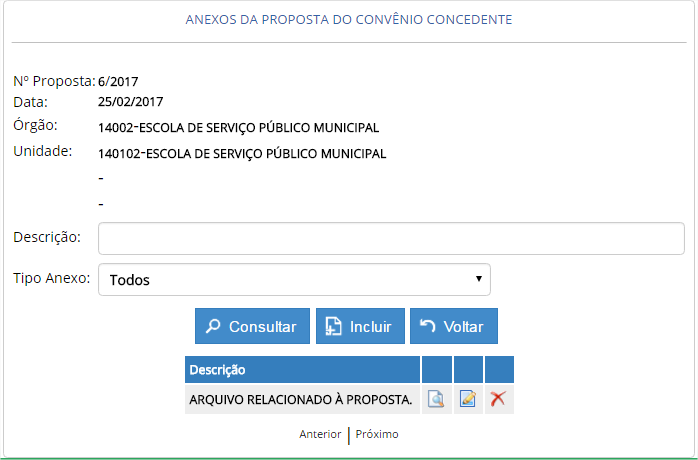
Na tela de **Manutenção da Proposta do Convênio Concedente**, para gerenciar os anexos, clique no ícone ;

Será disponibilizada a tela de **Manutenção de Anexos da Proposta do Convênio Concedente**.

#### Consultar Anexos da Proposta do Convênio Concedente

Na tela de **Manutenção de Anexos da Proposta do Convênio Concedente,** para efetuar a pesquisa de registros já inseridos, preencha algum campo do filtro e clique no botão .

Serão exibidos todos os registros encontrados no sistema de acordo com o filtro(s) selecionado(s):



***Ações disponíveis para cada registro retornado na consulta:***

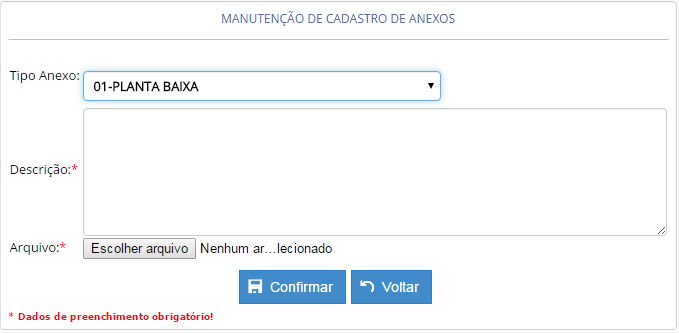
|  |  |
| --- | --- |
| **Ícone da Ação** | **Descrição da Ação** |
|  | Visualizar anexo da proposta do convênio concedente. |
|  | Editar anexo da proposta do convênio concedente. |
|  | Excluir anexo da proposta de convênio concedente. |

Para retornar à tela de **Manutenção da Proposta do Convênio Concedente**, clique no botão .

#### Incluir Anexo à Proposta do Convênio Concedente

Na tela de **Manutenção de Anexos da Proposta do Convênio Concedente** clique no botão .

O sistema irá direcionar para a tela de **Manutenção de Cadastro de Anexos**, do convênio concedente:



Após o preenchimento do cadastro do anexo, deve-se clicar em  para realizar a conclusão do cadastro do anexo.

***Nota:*** *Para retornar à tela de* ***Manutenção de Anexos da Proposta do Convênio Concedente*** *sem salvar as informações, clique no botão .*

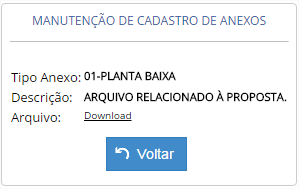
Ao confirmar, a aplicação irá exibir uma janela informativa, informando que os dados foram salvos com sucesso, conforme imagem abaixo:



#### Visualizar Anexo da Proposta do Convênio Concedente

Na tela de **Manutenção de Anexos da Proposta do Convênio Concedente**, para visualizar o anexo clique no ícone .

Será disponibilizada a tela de **Manutenção de Cadastro de Anexos**, com todas as informações do registro cadastrado, em modo somente leitura:

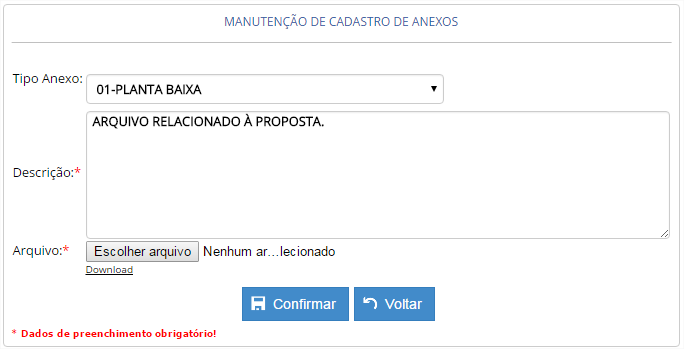


***Nota:*** *Para retornar à tela de* ***Manutenção de Anexos da Proposta do Convênio Concedente*** *clique no botão .*

#### Editar Anexo da Proposta do Convênio Concedente

Na tela de **Manutenção de Anexos da Proposta do Convênio Concedente**, para editar o anexo clique no ícone .

Será disponibilizada a tela de **Manutenção de Cadastro de Anexos**, com todas as informações do registro cadastrado, em modo de edição:



Após realizar as alterações do cadastro do anexo, deve-se clicar em  para gravar as alterações realizadas.

***Nota:*** *Para retornar à tela de* ***Manutenção de Anexos da Proposta do Convênio Concedente*** *sem salvar as informações, clique no botão .*

Ao confirmar, a aplicação irá exibir uma janela informativa, informando que os dados foram salvos com sucesso, conforme imagem abaixo:

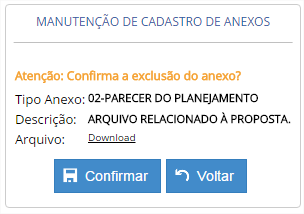


#### Excluir Anexo da Proposta do Convênio Concedente

Na tela de **Manutenção de Anexos da Proposta do Convênio Concedente**, para excluir o anexo clique no ícone .

Será disponibilizada a tela de **Manutenção de Anexos da Proposta do Convênio Concedente**, com todas as informações do registro cadastrado, em modo somente leitura, para visualização das informações a serem excluídas.

Deve-se clicar em  para realizar a exclusão do registro.



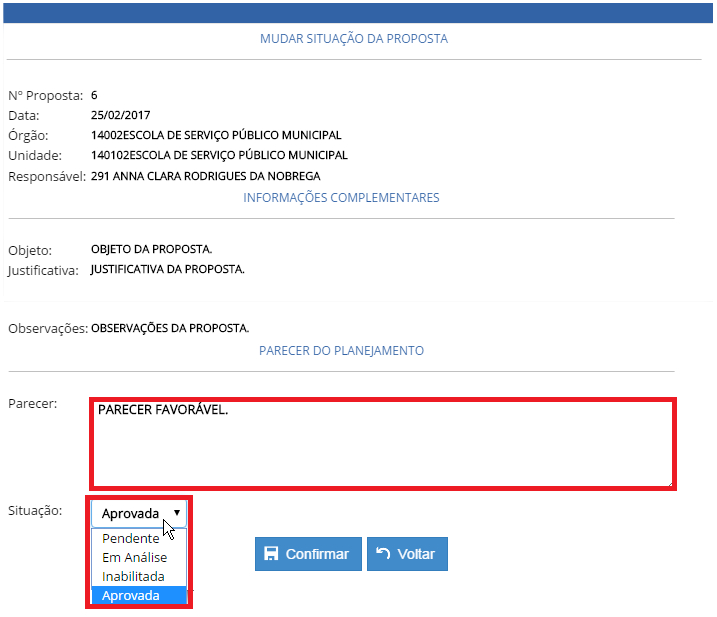
***Nota:*** *Para retornar à tela de* ***Manutenção de Anexos da Proposta do Convênio Concedente*** *sem salvar as informações, clique no botão .*

### Emitir Parecer do Planejamento da Proposta do Convênio Concedente

Na tela de **Manutenção da Proposta do Convênio Concedente**, para emitir o parecer do planejamento, clique no ícone ;

Será disponibilizada tela para emitir o parecer do planejamento.

Preencha os campos do parecer (Descrição do Parecer e a Situação) e clique no botão .



***Nota:*** *Para retornar à tela de* ***Manutenção da Proposta do Convênio Concedente*** *sem salvar as informações, clique no botão .*



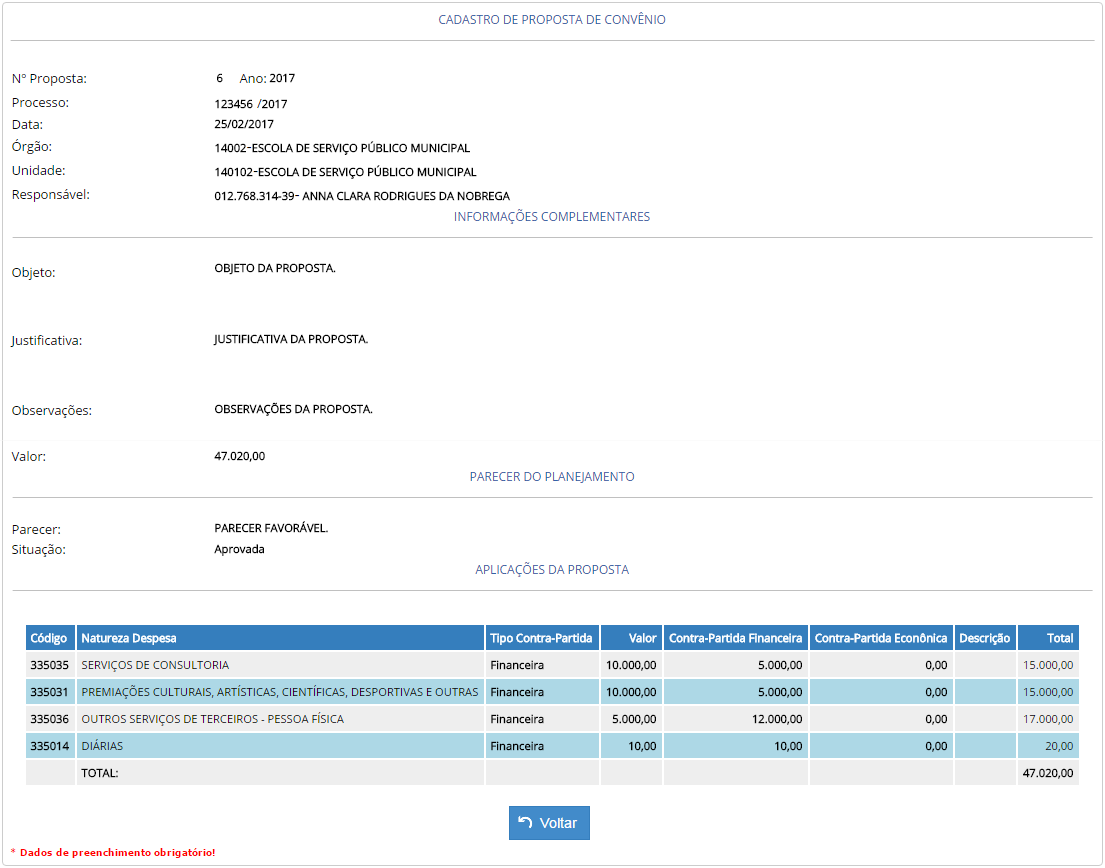
***Caso a proposta já esteja vinculada a um convênio concedente, o sistema não permitirá acessar a opção e apresentará uma mensagem informativa indicando o nº do convênio.***

**Atenção**

### Visualizar Proposta do Convênio Concedente

Na tela de **Manutenção da Proposta do Convênio Concedente**, para visualizar os dados da proposta do convênio concedente, clique no ícone .

Será disponibilizada a tela de **Cadastro de Proposta do Convênio Concedente**, com todas as informações do registro cadastrado, em modo somente leitura:

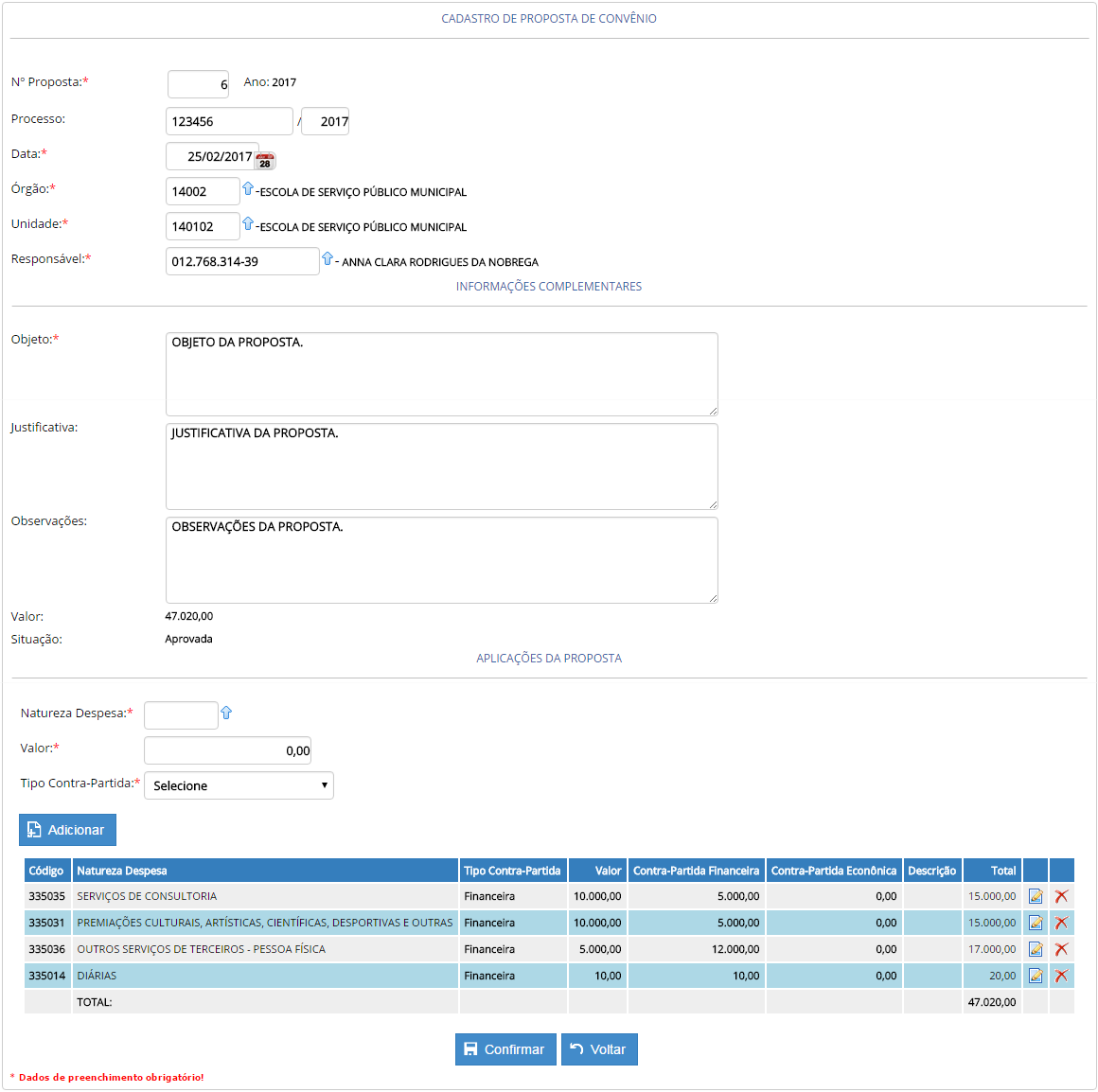
****

Para retornar à tela de **Manutenção da Proposta do Convênio Concedente**, clique no botão .

### Editar Proposta do Convênio Concedente

Na tela de **Manutenção da Proposta do Convênio Concedente**, para editar os dados da proposta do convênio concedente, clique no ícone .

Será disponibilizada a tela de **Cadastro de Proposta do Convênio Concedente**, com todas as informações do registro cadastrado, em modo de edição:

****

Após realizar as alterações do cadastro da proposta, deve-se clicar em  para gravar as alterações realizadas.

***Nota:*** *Para retornar à tela de* ***Manutenção da Proposta do Convênio Concedente*** *sem salvar as informações, clique no botão .*

Ao confirmar, a aplicação irá exibir uma janela, informando que os dados foram salvos com sucesso, conforme imagem abaixo:

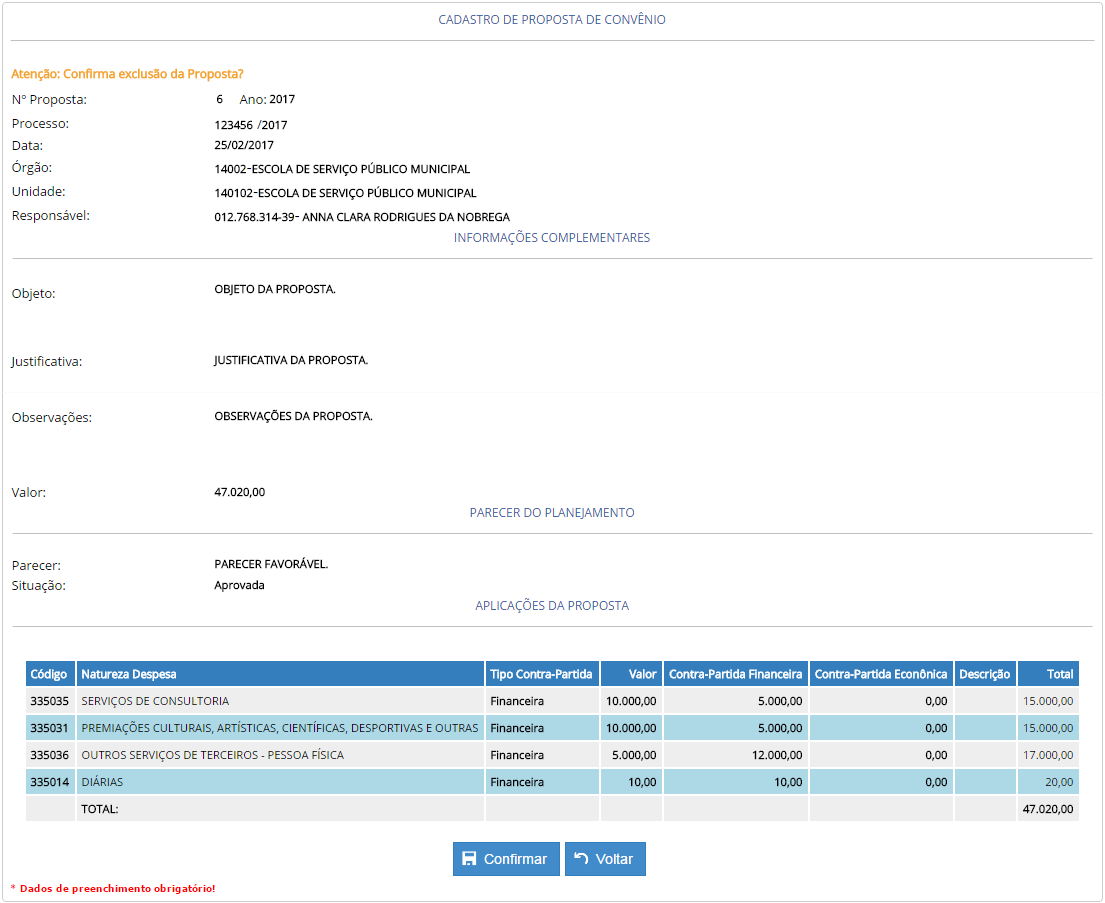


### Excluir Proposta do Convênio Concedente

Na tela de **Manutenção da Proposta do Convênio Concedente**, para excluir o anexo clique no ícone .

Será disponibilizada a tela de **Cadastro de Proposta do Convênio Concedente**, com todas as informações do registro cadastrado, em modo somente leitura, para visualização das informações a serem excluídas.

Deve-se clicar em  para realizar a exclusão do registro.



***Nota:*** *Para retornar à tela de* ***Manutenção da Proposta do Convênio Concedente*** *sem salvar as informações, clique no botão .*

**Manual do Usuário**

**Sistema de Convênios – Proposta Concedente**

Elaboração:

Ábaco Sistemas

Revisão & Edição:

Márcio Marques Gonçalves,   
Diretor de Convênios e Fundos – DCONF/SUBCI/SEMEF

Gestão:

ARNALDO GOMES FLORES  
Subsecretário Municipal de Controle Interno – SUBCI/SEMEF

LOURIVAL LITAIFF PRAIA  
Secretário Municipal de Finanças, Tecnologia da Informação e Controle Interno – SEMEF.

# ARTHUR VIRGÍLIO DO CARMO RIBEIRO NETO Prefeito de Manaus 2018