

**SICONV**

**MUNICIPAL**

**1 – Execução Convenente**



**Índice**

[Primeiros Passos 4](#_Toc503515257)

[Visão geral do sistema 5](#_Toc503515258)

[1. Entendendo a tela de manutenção 6](#_Toc503515259)

[2. Execução do Convênio Convenente 7](#_Toc503515260)

[2.1. Consultar Convênio Convenente 7](#_Toc503515261)

[2.2. Incluir Convênio Convenente 8](#_Toc503515262)

[2.3. Prestação de Contas do Convênio Convenente 11](#_Toc503515263)

[2.3.1. Consultar Prestação de Contas 12](#_Toc503515264)

[2.3.2. Incluir Prestação de Conta 13](#_Toc503515265)

[2.3.3. Editar Prestação de Conta 15](#_Toc503515266)

[2.3.4. Excluir Prestação de Conta 17](#_Toc503515267)

[2.4. Aditivos do Convênio Convenente 18](#_Toc503515268)

[2.4.1. Consultar Aditivos 18](#_Toc503515269)

[2.4.2. Incluir Aditivo 20](#_Toc503515270)

[2.4.3. Anexos do Aditivo 21](#_Toc503515271)

[2.4.3.1. Consultar Anexos do Aditivo 21](#_Toc503515272)

[2.4.3.2. Download do Arquivo 22](#_Toc503515273)

[2.4.3.3. Incluir Anexos do Aditivo 23](#_Toc503515274)

[2.4.3.4. Visualizar Anexos do Aditivo 24](#_Toc503515275)

[2.4.3.5. Editar Anexos do Aditivo 25](#_Toc503515276)

[2.4.3.6. Excluir Anexos do Aditivo 26](#_Toc503515277)

[2.4.4. Visualizar Aditivo 27](#_Toc503515278)

[2.4.5. Editar Aditivo 29](#_Toc503515279)

[2.4.6. Excluir Aditivo 30](#_Toc503515280)

[2.5. Anexos do Convênio Convenente 31](#_Toc503515281)

[2.5.1. Consultar Anexos 32](#_Toc503515282)

[2.5.2. Download do Arquivo 33](#_Toc503515283)

[2.5.3. Incluir Anexo 33](#_Toc503515284)

[2.5.4. Visualizar Anexo 34](#_Toc503515285)

[2.5.5. Editar Anexo 35](#_Toc503515286)

[2.5.6. Excluir Anexo 36](#_Toc503515287)

[2.6. Participantes do Convênio Convenente 37](#_Toc503515288)

[2.6.1. Consultar Participantes 37](#_Toc503515289)

[2.6.2. Incluir Participante 38](#_Toc503515290)

[2.6.3. Visualizar Participante 39](#_Toc503515291)

[2.6.4. Editar Participante 40](#_Toc503515292)

[2.6.5. Excluir Participante 42](#_Toc503515293)

[2.7. Valores do Convênio Convenente 42](#_Toc503515294)

[2.8. Encerar/Reabrir o Convênio Convenente 43](#_Toc503515295)

[2.8.1. Encerar o Convênio Convenente 43](#_Toc503515296)

[2.8.2. Reabrir o Convênio Convenente 45](#_Toc503515297)

[2.9. Visualizar Convênio Convenente 46](#_Toc503515298)

[2.10. Editar Convênio Convenente 47](#_Toc503515299)

[2.11. Excluir Convênio Convenente 49](#_Toc503515300)

# Primeiros Passos

Para auxiliá-lo, este manual possui indicadores visuais com notas relevantes do sistema. Estes indicadores são representados pelos ícones abaixo:



**Atenção**



**Nota**



**Dica**

**IMPORTANTE!**

As telas do sistema por padrão são abertas sempre em modo de consulta, caso seja necessário incluir um novo registro o usuário deverá clicar no botão .

As principais ações do sistema para os registros retornados na consulta são:

 **Visualizar:** Utiliza-se esta ação para exibir detalhadamente os dados de um registro cadastrado no sistema.

 **Editar:** Editar total ou parcialmente os dados de um registro cadastrado no sistema.

 **Excluir:** Excluir o registro do sistema.

No sistema os campos que são de caráter obrigatório serão sempre marcados com um asterisco (\*).

# Visão geral do sistema

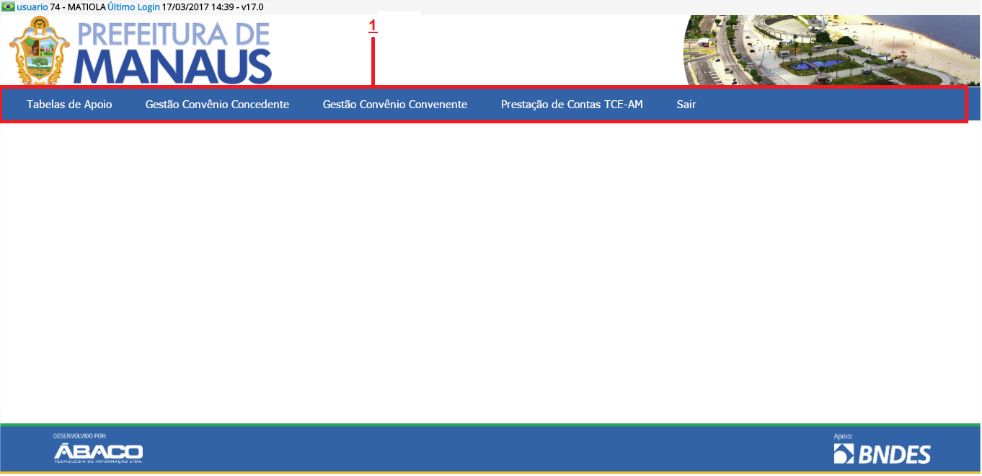
**Tela de Autenticação**

1. Informe seu **Usuário** e **Senha**.
2. Clique em **Entrar** para acessar o sistema.



|  |  |
| --- | --- |
| Emblem-Important-128.PNG | Verifique com o administrador do sistema o endereço, usuário e senha de acesso ao sistema. |

**Página Inicial do Sistema**



1. Menus do Sistema.

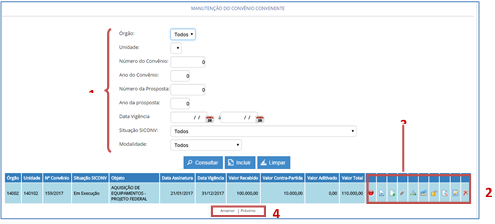
## Entendendo a tela de manutenção

Para toda funcionalidade, inicialmente é apresentada a tela de manutenção de dados.

A tela de manutenção é dividida em dois blocos:

* A primeira apresenta os parâmetros de pesquisa para consultar registros no sistema.
* A segunda apresenta uma *grid* de exibição, ou seja, uma listagem de registros exibidas de acordo com a consulta realizada.

Na *grid* de exibição, são apresentadas informações básicas de registros e suas ações de manutenção.



1. Parâmetros de Pesquisa
2. *Grid* de Exibição dos Registros
3. Ações de Manutenção
4. Navegação de Páginas

## Execução do Convênio Convenente

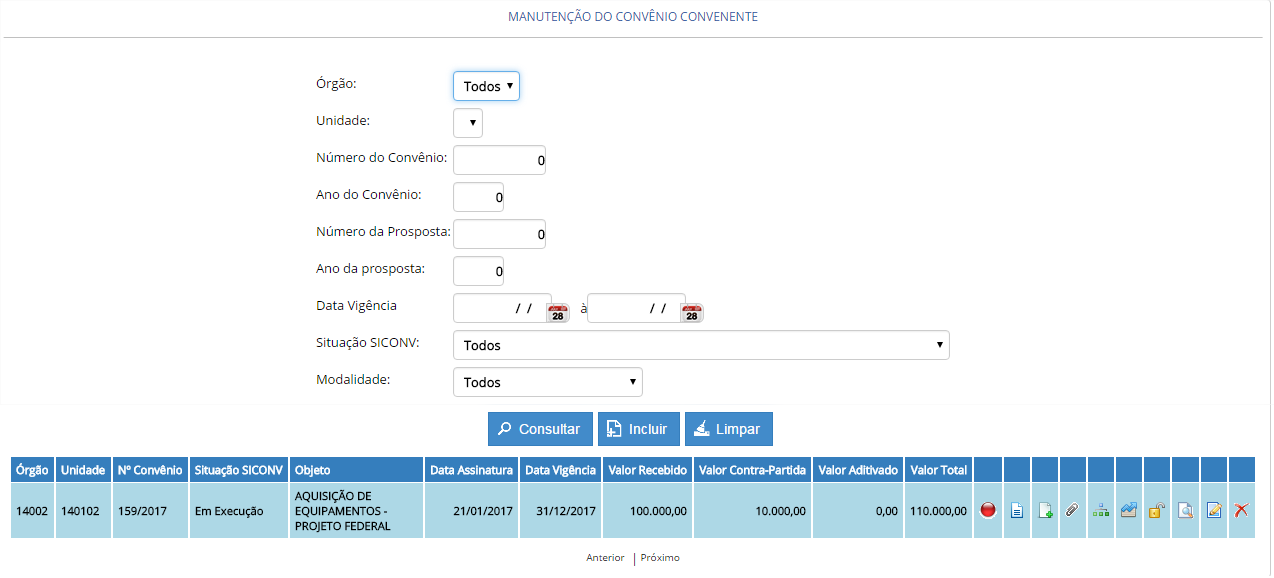
***Sistema de Convênios >> Gestão Convênio Convenente >> Execução***

Através dessa funcionalidade será possível manter e gerenciar o(s) convênio(s) convenente(s).

### Consultar Convênio Convenente

Na tela de **Manutenção do Convênio Convenente**, para efetuar a pesquisa de registros já inseridos, preencha algum campo do filtro e clique no botão .

Serão exibidos todos os registros encontrados no sistema de acordo com o(s) filtro(s) selecionado(s).



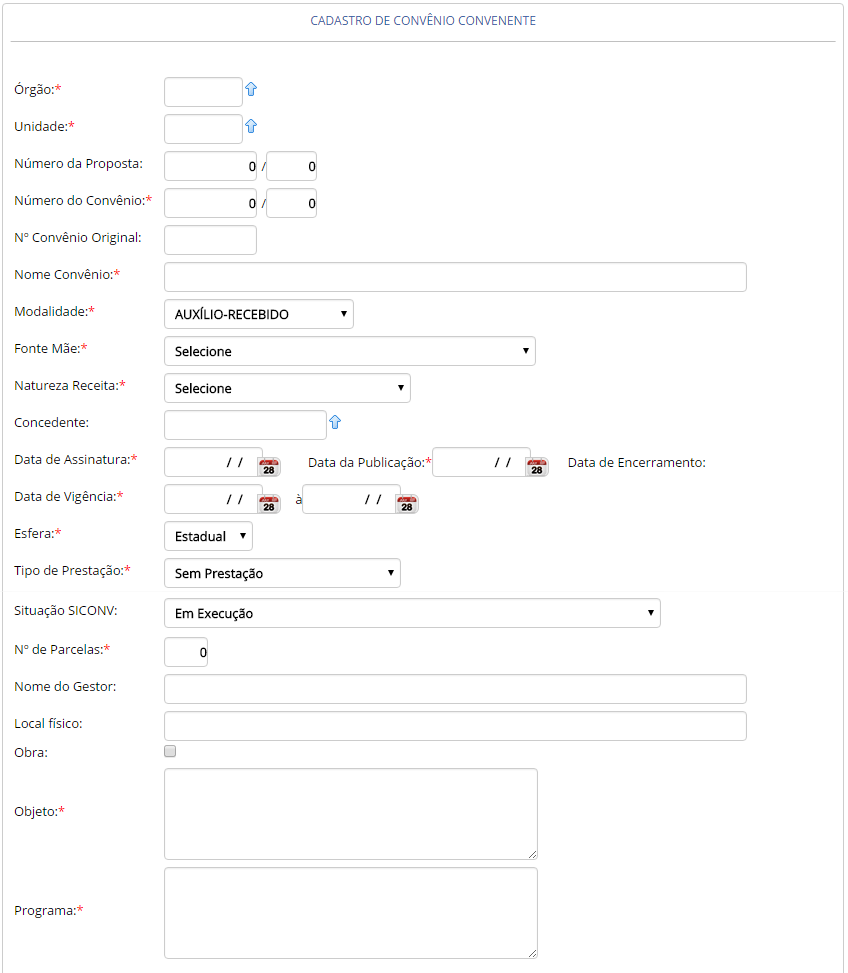
***Ações disponíveis para cada registro retornado na consulta:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Ícone da Ação** | **Descrição da Ação** |
|  | Prestação de Contas do Convênio Convenente. |
|  | Aditivos do Convênio Convenente. |
|  | Anexos do Convênio Convenente. |
|  | Participantes do Convênio Convenente. |
|  | Valores do Convênio Convenente. |
|  | Encerrar/Reabrir o Convênio Convenente. |
|  | Visualizar os Dados do Convênio Convenente. |
|  | Editar os Dados do Convênio Convenente. |
|  | Excluir o Convênio Convenente. |

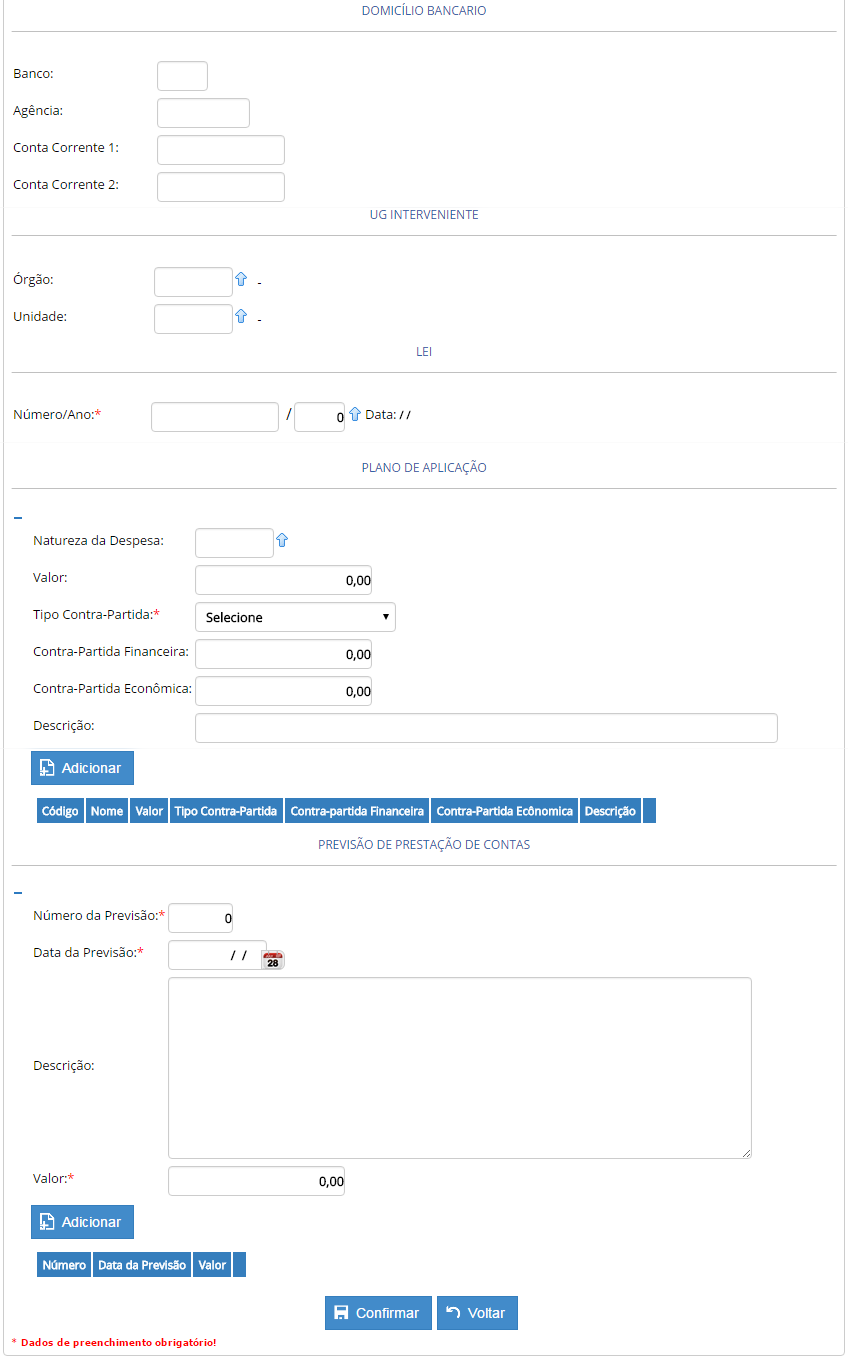
### Incluir Convênio Convenente

Na tela de **Manutenção do Convênio Convenente** clique no botão .

O sistema irá direcionar para a tela de **Cadastro de Convênio Convenente**:



Continuação da tela...





***O prompt de consulta abre uma tela auxiliar para consulta e seleção.***



***No ‘Plano de Aplicação’ e na ‘Previsão de Prestação de Contas’, deve-se clicar no ícone*** ** ***para adicionar o(s) registro(s) ao convênio convenente.***

**Atenção**

Após o preenchimento do cadastro do convênio convenente, deve-se clicar em  para realizar a conclusão do cadastro.

***Nota:*** *Para retornar à tela de* ***Manutenção do Convênio Convenente*** *sem salvar as informações, clique no botão .*

Ao confirmar, a aplicação irá exibir uma janela informativa, informando que o registro foi salvo com sucesso, conforme imagem abaixo:



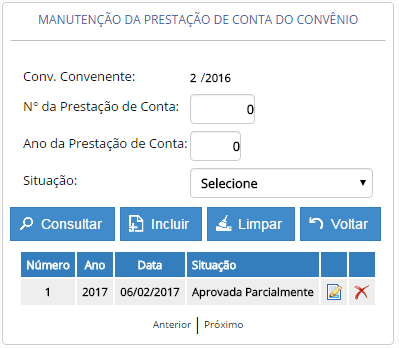
### Prestação de Contas do Convênio Convenente

Na tela de **Manutenção do Convênio Convenente**, para gerenciar a prestação de contas, clique no ícone.

Será disponibilizada a tela de **Manutenção da Prestação de Conta do Convênio**.

#### Consultar Prestação de Contas

Na tela de **Manutenção da Prestação de Conta do Convênio,** para efetuar a pesquisa de registros já inseridos, preencha algum campo do filtro e clique no botão ; Ao clicar neste botão, são exibidos todos os registros encontrados no sistema de acordo com o filtro(s) selecionado(s):



***Ações disponíveis para cada registro retornado na consulta:***

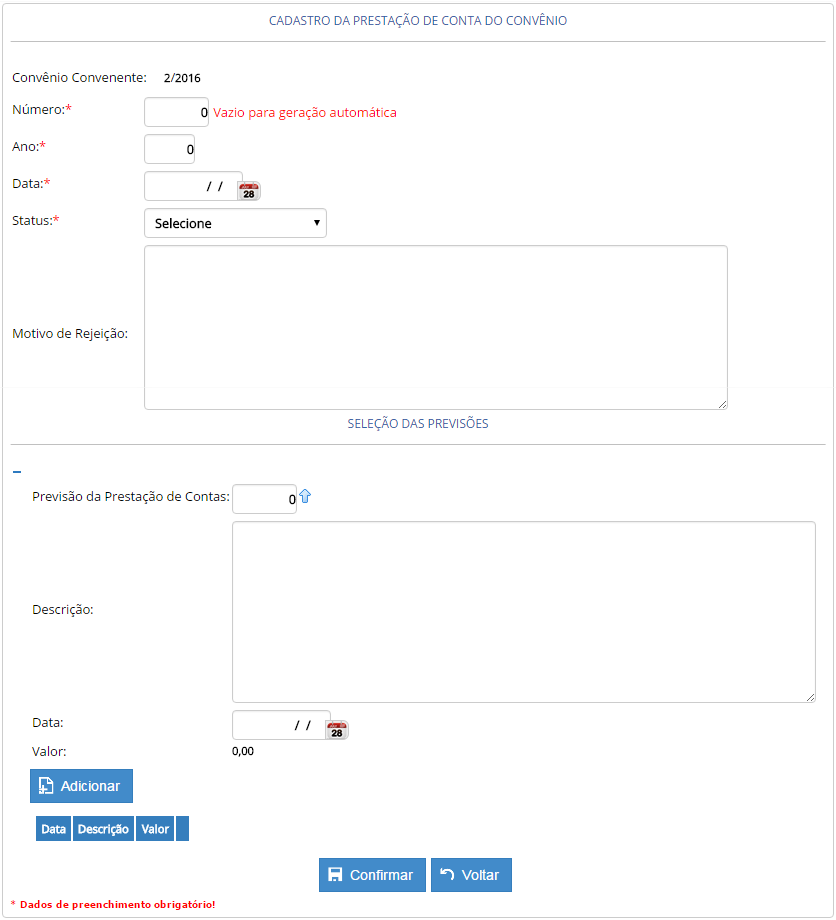
|  |  |
| --- | --- |
| **Ícone da Ação** | **Descrição da Ação** |
|  | Editar prestação de conta do convênio convenente. |
|  | Excluir prestação de conta do convênio convenente. |

Para retornar à tela de **Manutenção do Convênio Convenente**, clique no botão .

#### Incluir Prestação de Conta

Na tela de **Manutenção da Prestação de Conta do Convênio** clique no botão .

Ao clicar neste botão o sistema irá direcionar para a tela **Cadastro da Prestação de Conta do Convênio**:





**O *prompt* de consulta abre uma tela auxiliar para consulta e seleção.**



**Na ‘Seleção das Previsões’, deve-se clicar no ícone**  **para adicionar a(s) previsão (ões) à prestação de conta.**

**Atenção**

Após o preenchimento das informações da prestação de conta, deve-se clicar em  para realizar a conclusão do cadastro.

**Nota:** Para retornar à tela de **Manutenção da Prestação de Conta do Convênio** sem salvar as informações, clique no botão .

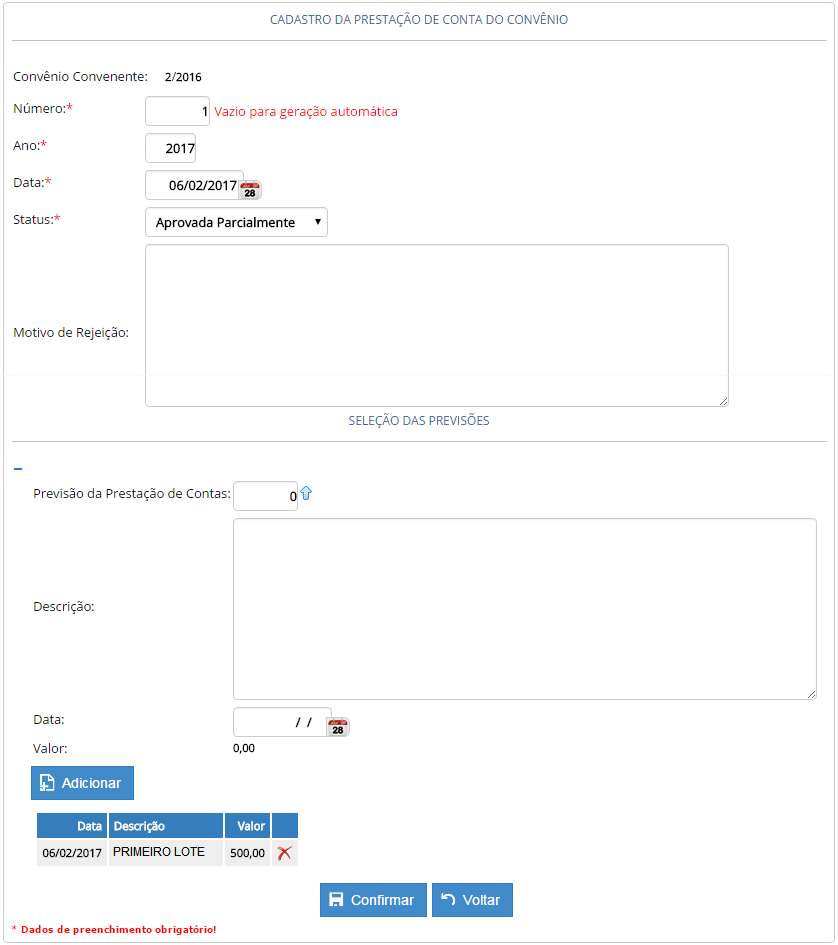
Ao confirmar, a aplicação irá exibir uma janela informativa, informando que os dados foram salvos com sucesso, conforme imagem abaixo:



#### Editar Prestação de Conta

Na tela de **Manutenção da Prestação de Conta do Convênio**, para editar a prestação de conta clique no ícone .

Ao clicar neste ícone, é disponibilizada a tela de **Cadastro da Prestação de Conta do Convênio**, com todas as informações do registro cadastrado, em modo de edição:



Após realizar as alterações do cadastro, deve-se clicar em  para gravar as alterações realizadas.

**Nota:** Para retornar à tela de **Manutenção da Prestação de Conta do Convênio** sem salvar as informações, clique no botão .

Ao confirmar, a aplicação irá exibir uma janela informativa, informando que os dados foram salvos com sucesso, conforme imagem abaixo:



#### Excluir Prestação de Conta

Na tela de **Manutenção da Prestação de Conta do Convênio**, para excluir a prestação clique no ícone .

Ao clicar neste ícone, é disponibilizada a tela de **Cadastro da Prestação de Conta do Convênio**, com todas as informações do registro cadastrado, em modo somente leitura, para visualização das informações a serem excluídas; deve-se clicar em  para realizar a exclusão do registro.



**Nota:** Para retornar à tela de **Manutenção da Prestação de Conta do Convênio** sem excluir o registro, clique no botão .

### Aditivos do Convênio Convenente

Na tela de **Manutenção do Convênio Convenente**, para gerenciar os aditivos, clique no ícone ; Ao clicar neste ícone, é disponibilizada a tela de **Manutenção do Aditivo Convênio Convenente**.

#### Consultar Aditivos

Na tela de **Manutenção do Aditivo Convênio Convenente,** para efetuar a pesquisa de registros já inseridos, preencha algum campo do filtro e clique no botão ; Ao clicar neste botão, são exibidos todos os registros encontrados no sistema de acordo com o filtro(s) selecionado(s):



***Ações disponíveis para cada registro retornado na consulta:***

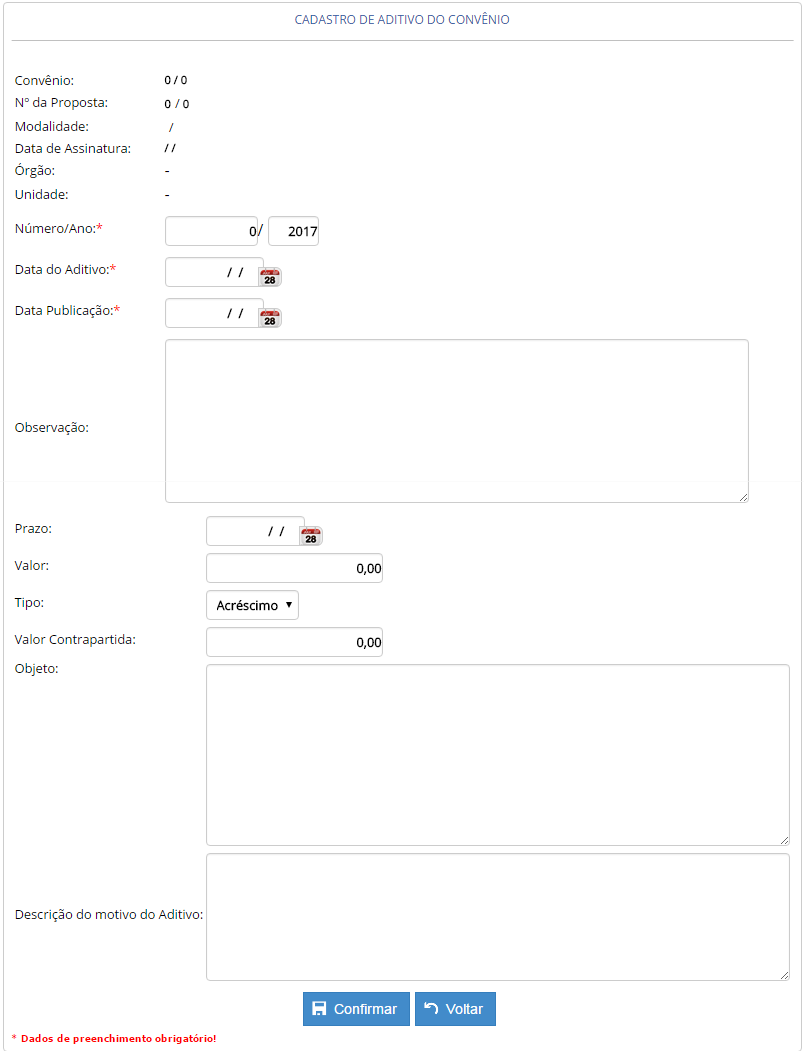
|  |  |
| --- | --- |
| **Ícone da Ação** | **Descrição da Ação** |
|  | Anexar arquivos dos aditivos do convênio convenente. |
|  | Visualizar aditivos do convênio convenente. |
|  | Editar aditivos do convênio convenente. |
|  | Excluir aditivos do convênio convenente. |

Para retornar à tela de **Manutenção do Convênio Convenente**, clique no botão .

#### Incluir Aditivo

Na tela de **Manutenção do Aditivo Convênio Convenente** clique no botão .

Ao clicar neste botão o sistema irá direcionar para a tela de **Cadastro de Aditivo do Convênio**:



Após o preenchimento das informações do aditivo do convênio, deve-se clicar em  para realizar a conclusão do cadastro.

**Nota:** Para retornar à tela de **Manutenção do Aditivo Convênio Convenente** sem salvar as informações, clique no botão .

Ao confirmar, a aplicação irá exibir uma janela informativa, informando que os dados foram salvos com sucesso, conforme imagem abaixo:

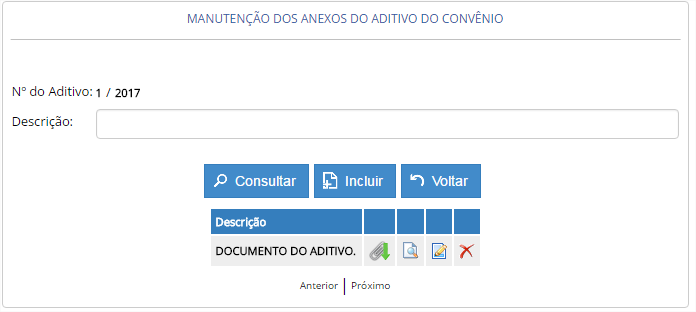


#### Anexos do Aditivo

Na tela de **Manutenção do Aditivo Convênio Convenente**, para gerenciar os anexos, clique no ícone ; Ao clicar neste ícone, é disponibilizada a tela de **Manutenção dos Anexos do Aditivo do Convênio**.

#### Consultar Anexos do Aditivo

Na tela de **Manutenção dos Anexos do Aditivo do Convênio,** para efetuar a pesquisa de registros já inseridos, preencha algum campo do filtro e clique no botão ; Ao clicar neste botão, são exibidos todos os registros encontrados no sistema de acordo com o filtro(s) selecionado(s):



***Ações disponíveis para cada registro retornado na consulta:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Ícone da Ação** | **Descrição da Ação** |
|  | Download do arquivo do aditivo do convênio. |
|  | Visualizar anexo do aditivo do convênio. |
|  | Editar anexo do aditivo do convênio. |
|  | Excluir anexo do aditivo do convênio. |

Para retornar à tela de **Manutenção do Aditivo Convênio Convenente**, clique no botão .

#### Download do Arquivo

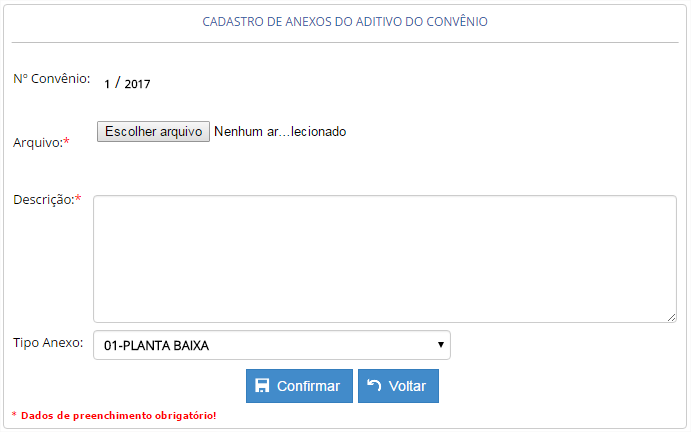
Na tela de **Manutenção dos Anexos do Aditivo do Convênio,** para fazer o *download* do arquivo relacionado clique no ícone .

O sistema irá disponibilizar o arquivo relacionado.

#### Incluir Anexos do Aditivo

Na tela de **Manutenção dos Anexos do Aditivo do Convênio** clique no botão .

Ao clicar neste botão o sistema irá direcionar para a tela de **Cadastro de Anexos do Aditivo do Convênio**:



Após o preenchimento do cadastro do anexo, deve-se clicar em  para realizar a conclusão do cadastro do anexo.

**Nota:** Para retornar à tela de **Manutenção dos Anexos do Aditivo do Convênio** sem salvar as informações, clique no botão .

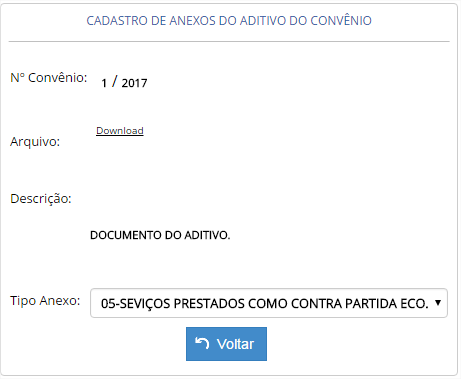
Ao confirmar, a aplicação irá exibir uma janela informativa, informando que os dados foram salvos com sucesso, conforme imagem abaixo:



#### Visualizar Anexos do Aditivo

Na tela de **Manutenção dos Anexos do Aditivo do Convênio**, para visualizar o anexo clique no ícone .

Ao clicar neste ícone, é disponibilizada a tela de **Cadastro de Anexos do Aditivo do Convênio**, com todas as informações do registro cadastrado, em modo somente leitura:

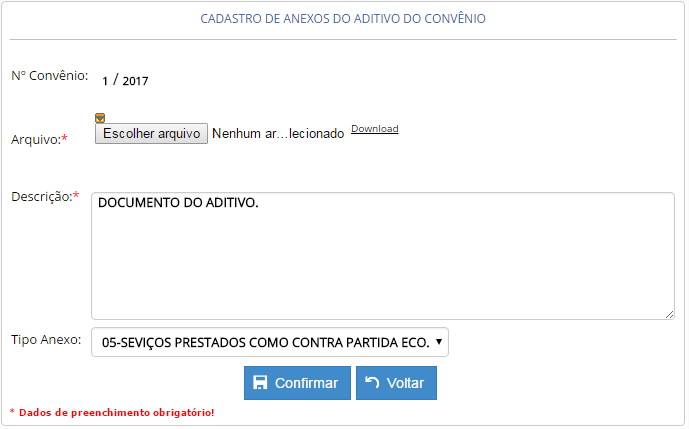


**Nota:** Para retornar à tela de **Manutenção dos Anexos do Aditivo do Convênio** clique no botão .

#### Editar Anexos do Aditivo

Na tela de **Manutenção dos Anexos do Aditivo do Convênio**, para editar o anexo clique no ícone .

Ao clicar neste ícone, é disponibilizada a tela de **Cadastro de Anexos do Aditivo do Convênio**, com todas as informações do registro cadastrado, em modo de edição:



Após realizar as alterações do cadastro do anexo, deve-se clicar em  para gravar as alterações realizadas.

**Nota:** Para retornar à tela de **Manutenção dos Anexos do Aditivo do Convênio** sem salvar as informações, clique no botão .

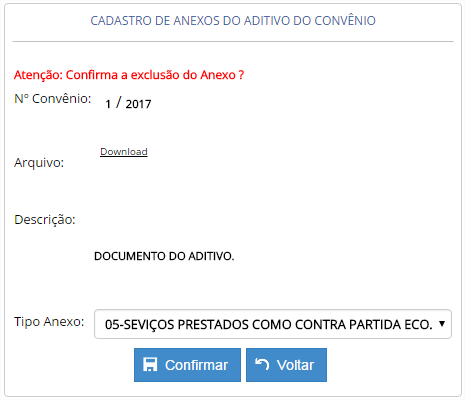
Ao confirmar, a aplicação irá exibir uma janela informativa, informando que os dados foram salvos com sucesso, conforme imagem abaixo:



#### Excluir Anexos do Aditivo

Na tela de **Manutenção dos Anexos do Aditivo do Convênio**, para excluir o anexo clique no ícone .

Ao clicar neste ícone, é disponibilizada a tela de **Cadastro de Anexos do Aditivo do Convênio**, com todas as informações do registro cadastrado, em modo somente leitura, para visualização das informações a serem excluídas; deve-se clicar em  para realizar a exclusão do registro.

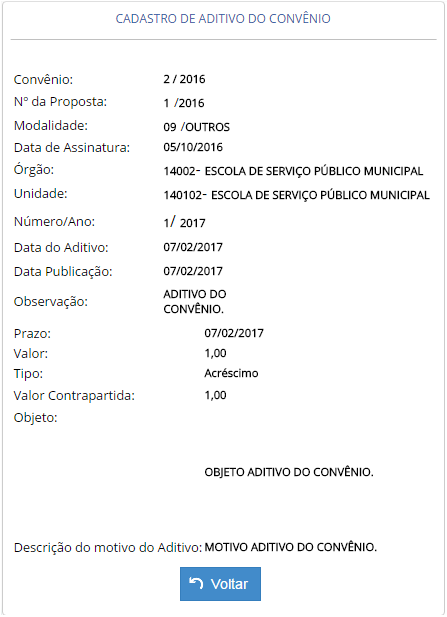


**Nota:** Para retornar à tela de **Manutenção dos Anexos do Aditivo do Convênio** sem excluir o registro, clique no botão .

#### Visualizar Aditivo

Na tela de **Manutenção do Aditivo Convênio Convenente**, para visualizar o aditivo clique no ícone .

Ao clicar neste ícone, é disponibilizada a tela de **Cadastro de Aditivo do Convênio**, com todas as informações do registro cadastrado, em modo somente leitura:

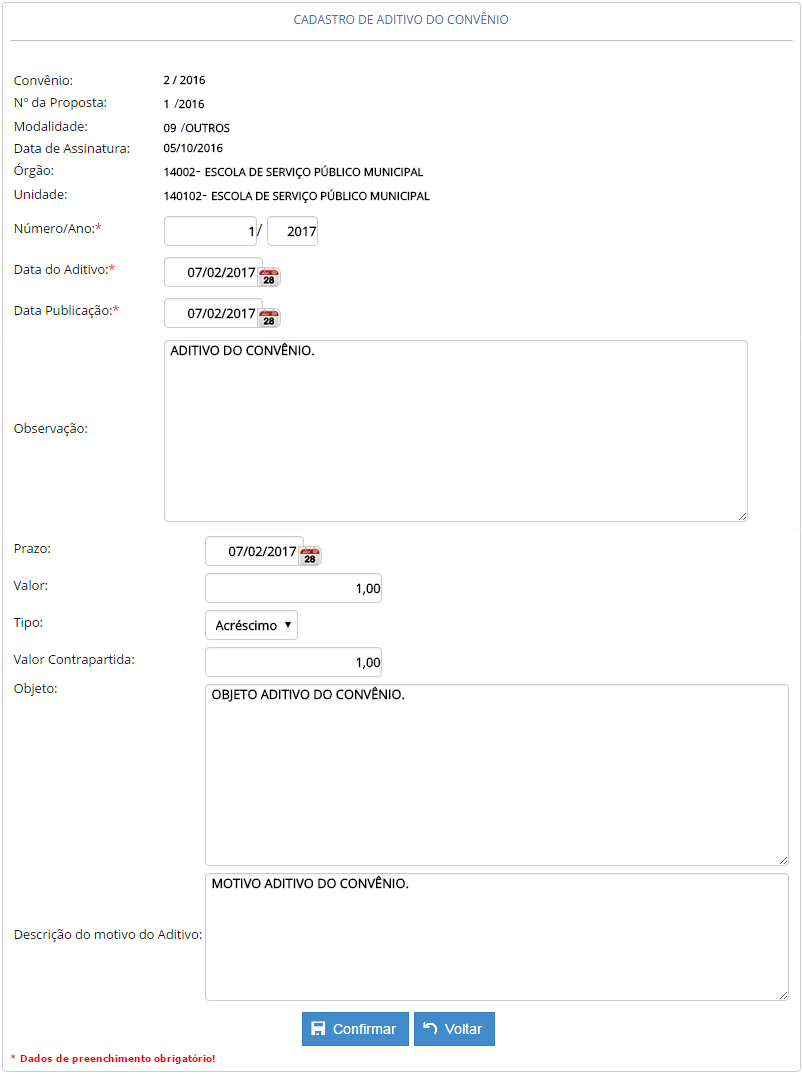


**Nota:** Para retornar à tela de **Manutenção do Aditivo Convênio Convenente** clique no botão .

#### Editar Aditivo

Na tela de **Manutenção do Aditivo Convênio Convenente**, para editar o aditivo clique no ícone .

Ao clicar neste ícone, é disponibilizada a tela de **Cadastro de Aditivo do Convênio**, com todas as informações do registro cadastrado, em modo de edição:



Após realizar as alterações do cadastro do aditivo deve-se clicar em  para gravar as alterações realizadas.

**Nota:** Para retornar à tela de **Manutenção do Aditivo Convênio Convenente** sem salvar as informações, clique no botão .

Ao confirmar, a aplicação irá exibir uma janela informativa, informando que os dados foram salvos com sucesso, conforme imagem abaixo:



#### Excluir Aditivo

Na tela de **Manutenção do Aditivo Convênio Convenente**, para excluir o aditivo clique no ícone .

Ao clicar neste ícone, é disponibilizada a tela de **Cadastro de Aditivo do Convênio**, com todas as informações do registro cadastrado, em modo somente leitura, para visualização das informações a serem excluídas; deve-se clicar em  para realizar a exclusão do registro.



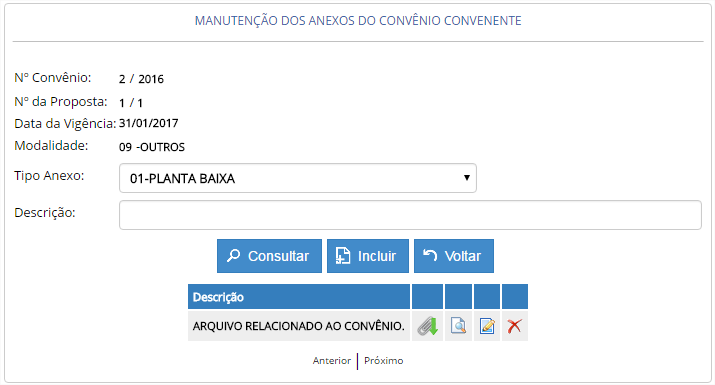
**Nota:** Para retornar à tela de **Manutenção do Aditivo Convênio Convenente** sem excluir o registro, clique no botão .

### Anexos do Convênio Convenente

Na tela de **Manutenção do Convênio Convenente**, para gerenciar os anexos, clique no ícone ; Ao clicar neste ícone, é disponibilizada a tela de **Manutenção dos Anexos do Convênio Convenente**.

#### Consultar Anexos

Na tela de **Manutenção dos Anexos do Convênio Convenente,** para efetuar a pesquisa de registros já inseridos, preencha algum campo do filtro e clique no botão ; Ao clicar neste botão, são exibidos todos os registros encontrados no sistema de acordo com o filtro(s) selecionado(s):



***Ações disponíveis para cada registro retornado na consulta:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Ícone da Ação** | **Descrição da Ação** |
|  | Download do arquivo do convênio convenente. |
|  | Visualizar anexo do convênio convenente. |
|  | Editar anexo do convênio convenente. |
|  | Excluir anexo do convênio convenente. |

Para retornar à tela de **Manutenção do Convênio Convenente**, clique no botão .

#### Download do Arquivo

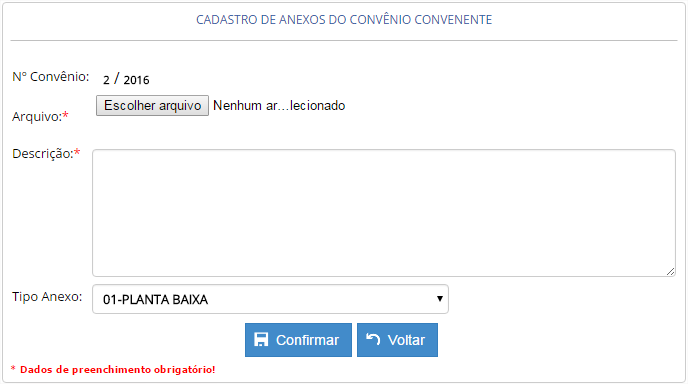
Na tela de **Manutenção dos Anexos do Convênio Convenente,** para fazer o *download* do arquivo relacionado clique no ícone .

O sistema irá disponibilizar o arquivo relacionado.

#### Incluir Anexo

Na tela de **Manutenção dos Anexos do Convênio Convenente** clique no botão .

Ao clicar neste botão o sistema irá direcionar para a tela de **Cadastro de Anexos do Convênio Convenente**:



Após o preenchimento do cadastro do anexo, deve-se clicar em  para realizar a conclusão do cadastro.

**Nota:** Para retornar à tela de **Manutenção dos Anexos do Convênio Convenente** sem salvar as informações, clique no botão .

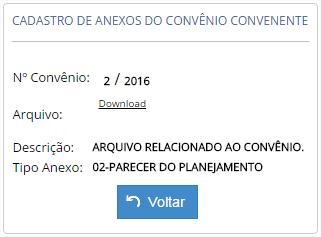
Ao confirmar, a aplicação irá exibir uma janela informativa, informando que os dados foram salvos com sucesso, conforme imagem abaixo:



#### Visualizar Anexo

Na tela de **Manutenção dos Anexos do Convênio Convenente**, para visualizar o anexo clique no ícone 

Ao clicar neste ícone, é disponibilizada a tela de **Cadastro de Anexos do Convênio Convenente**, com todas as informações do registro cadastrado, em modo somente leitura:

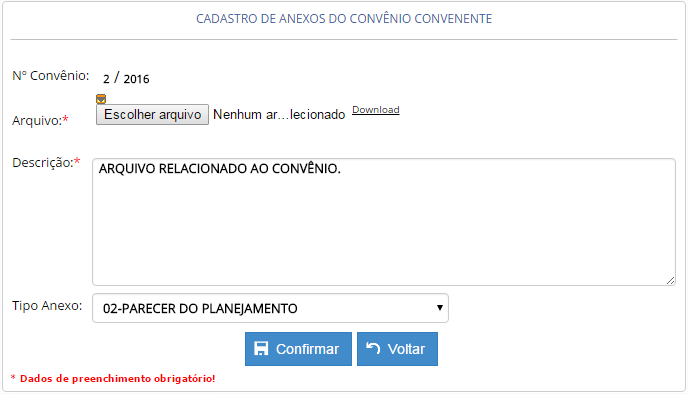


**Nota:** Para retornar à tela de **Manutenção dos Anexos do Convênio Convenente** clique no botão .

#### Editar Anexo

Na tela de **Manutenção dos Anexos do Convênio Convenente**, para editar o anexo clique no ícone .

Ao clicar neste ícone, é disponibilizada a tela de **Cadastro de Anexos do Convênio Convenente**, com todas as informações do registro cadastrado, em modo de edição:



Após realizar as alterações do cadastro do anexo, deve-se clicar em  para gravar as alterações realizadas.

**Nota:** Para retornar à tela de **Manutenção dos Anexos do Convênio Convenente** sem salvar as informações, clique no botão .

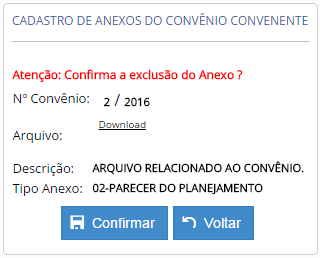
Ao confirmar, a aplicação irá exibir uma janela informativa, informando que os dados foram salvos com sucesso, conforme imagem abaixo:



#### Excluir Anexo

Na tela de **Manutenção dos Anexos do Convênio Convenente**, para excluir o anexo clique no ícone .

Ao clicar neste ícone, é disponibilizada a tela de **Cadastro de Anexos do Convênio Convenente**, com todas as informações do registro cadastrado, em modo somente leitura, para visualização das informações a serem excluídas; deve-se clicar em  para realizar a exclusão do registro.



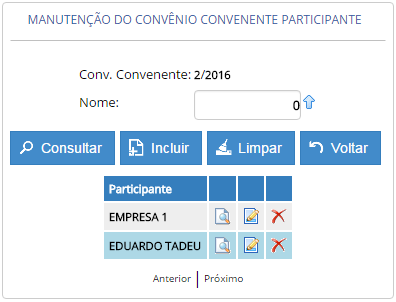
**Nota:** Para retornar à tela de **Manutenção dos Anexos do Convênio Convenente** sem excluir o registro, clique no botão .

### Participantes do Convênio Convenente

Na tela de **Manutenção do Convênio Convenente**, para gerenciar os participantes, clique no ícone ; Ao clicar neste ícone, é disponibilizada a tela de **Manutenção do Convênio Convenente Participante**.

#### Consultar Participantes

Na tela de **Manutenção do Convênio Convenente Participante,** para efetuar a pesquisa de registros já inseridos, preencha algum campo do filtro e clique no botão ; Ao clicar neste botão, são exibidos todos os registros encontrados no sistema de acordo com o filtro(s) selecionado(s):



***Ações disponíveis para cada registro retornado na consulta:***

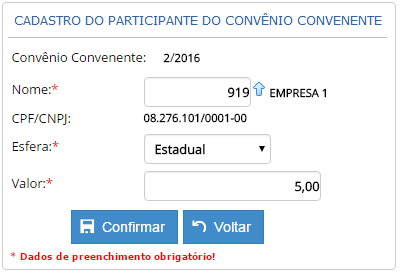
|  |  |
| --- | --- |
| **Ícone da Ação** | **Descrição da Ação** |
|  | Visualizar participante do convênio convenente. |
|  | Editar participante do convênio convenente. |
|  | Excluir participante do convênio convenente. |

Para retornar à tela de **Manutenção do Convênio Convenente**, clique no botão .

#### Incluir Participante

Na tela de **Manutenção do Convênio Convenente Participante** clique no botão .

Ao clicar neste botão o sistema irá direcionar para a tela de **Cadastro do Participante do Convênio Convenente**:



Após o preenchimento do cadastro do anexo, deve-se clicar em  para realizar a conclusão do cadastro do anexo.

**Nota:** Para retornar à tela de **Manutenção do Convênio Convenente Participante** sem salvar as informações, clique no botão .

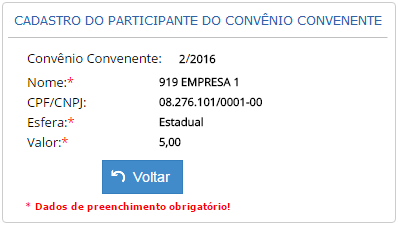
Ao confirmar, a aplicação irá exibir uma janela informativa, informando que os dados foram salvos com sucesso, conforme imagem abaixo:



#### Visualizar Participante

Na tela de **Manutenção do Convênio Convenente Participante**, para visualizar o anexo clique no ícone .

Ao clicar neste ícone, é disponibilizada a tela de **Cadastro do Participante do Convênio Convenente**, com todas as informações do registro cadastrado, em modo somente leitura:



**Nota:** Para retornar à tela de **Manutenção do Convênio Convenente Participante** clique no botão .

#### Editar Participante

Na tela de **Manutenção do Convênio Convenente Participante**, para editar o anexo clique no ícone .

Ao clicar neste ícone, é disponibilizada a tela de **Cadastro do Participante do Convênio Convenente**, com todas as informações do registro cadastrado, em modo de edição:



Após realizar as alterações do cadastro do participante, deve-se clicar em  para gravar as alterações realizadas.

**Nota:** Para retornar à tela de **Manutenção do Convênio Convenente Participante** sem salvar as informações, clique no botão .

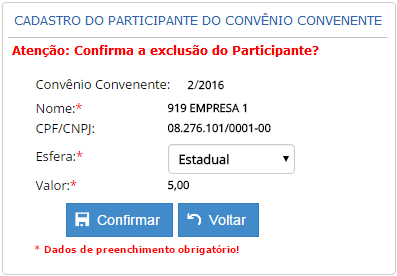
Ao confirmar, a aplicação irá exibir uma janela informativa, informando que os dados foram salvos com sucesso, conforme imagem abaixo:



#### Excluir Participante

Na tela de **Manutenção do Convênio Convenente Participante**, para excluir o registro clique no ícone .

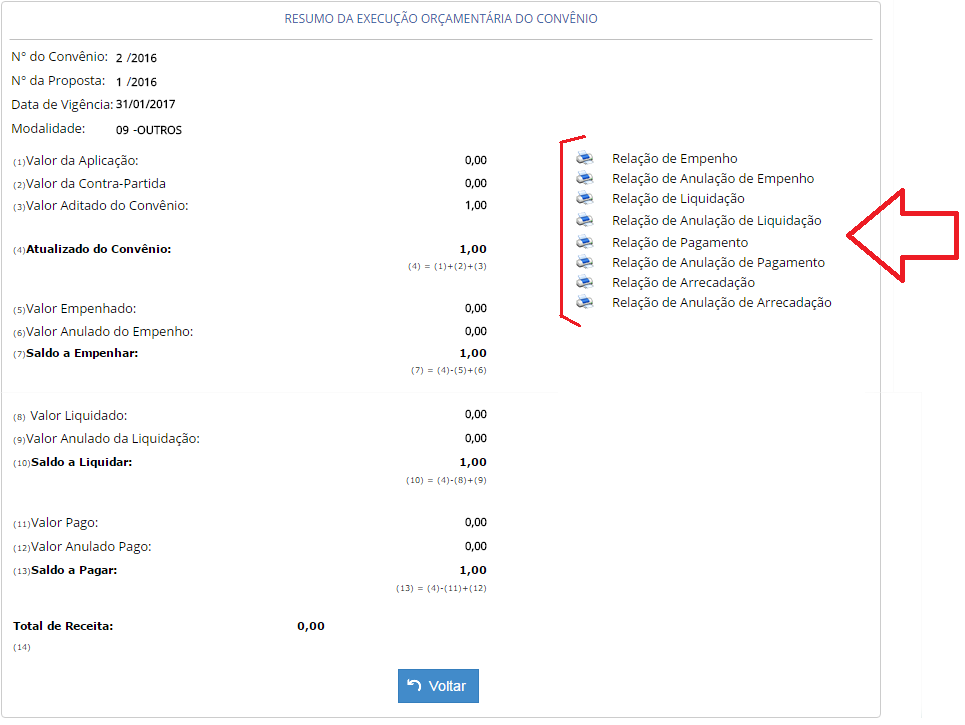
Ao clicar neste ícone, é disponibilizada a tela de **Cadastro do Participante do Convênio Convenente**, com todas as informações do registro cadastrado, em modo somente leitura, para visualização das informações a serem excluídas; deve-se clicar em  para realizar a exclusão do registro.



**Nota:** Para retornar à tela de **Manutenção do Convênio Convenente Participante** sem excluir o registro, clique no botão .

### Valores do Convênio Convenente

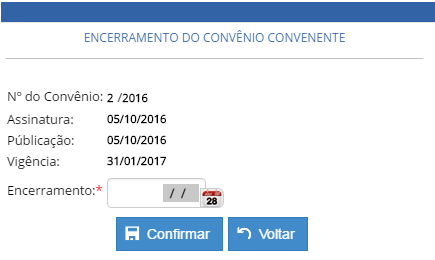
Na tela de **Manutenção do Convênio Convenente**, para gerenciar os valores do convênio convenente, clique no ícone ; Ao clicar neste ícone, é disponibilizada a tela de **Resumo da Execução Orçamentária do Convênio**, onde são apresentadas as informações orçamentárias, além de, disponibilizar opções de relatórios para impressão, conforme abaixo evidenciada:



### Encerar/Reabrir o Convênio Convenente

#### Encerar o Convênio Convenente

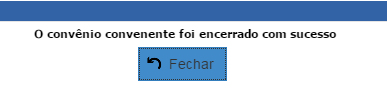
Na tela de **Manutenção do Convênio Convenente**, para encerrar o convênio convenente basta clicar no ícone ; Ao clicar neste ícone, o sistema solicita a confirmação do encerramento do convênio convenente:



Após preencher a informação da data de encerramento do convênio convenente, deve-se clicar em .

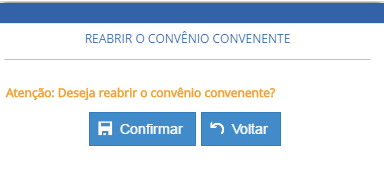
**Nota:** Para retornar à tela de **Manutenção do Convênio Convenente** sem encerrar convênio convenente, clique no botão .

Ao confirmar, a aplicação irá exibir uma janela informativa, informando que o convênio convenente foi encerrado, conforme imagem abaixo:



#### Reabrir o Convênio Convenente

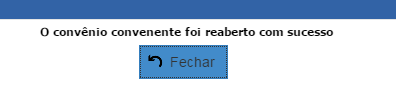
Na tela de **Manutenção do Convênio Convenente**, para reabrir o convênio convenente basta clicar no ícone ; Ao clicar neste ícone, o sistema solicita a confirmação da reabertura do convênio convenente:



Para reabrir o convênio convenente, deve-se clicar em .

**Nota:** Para retornar à tela de **Manutenção do Convênio Convenente** sem reabrir o convênio, clique no botão .

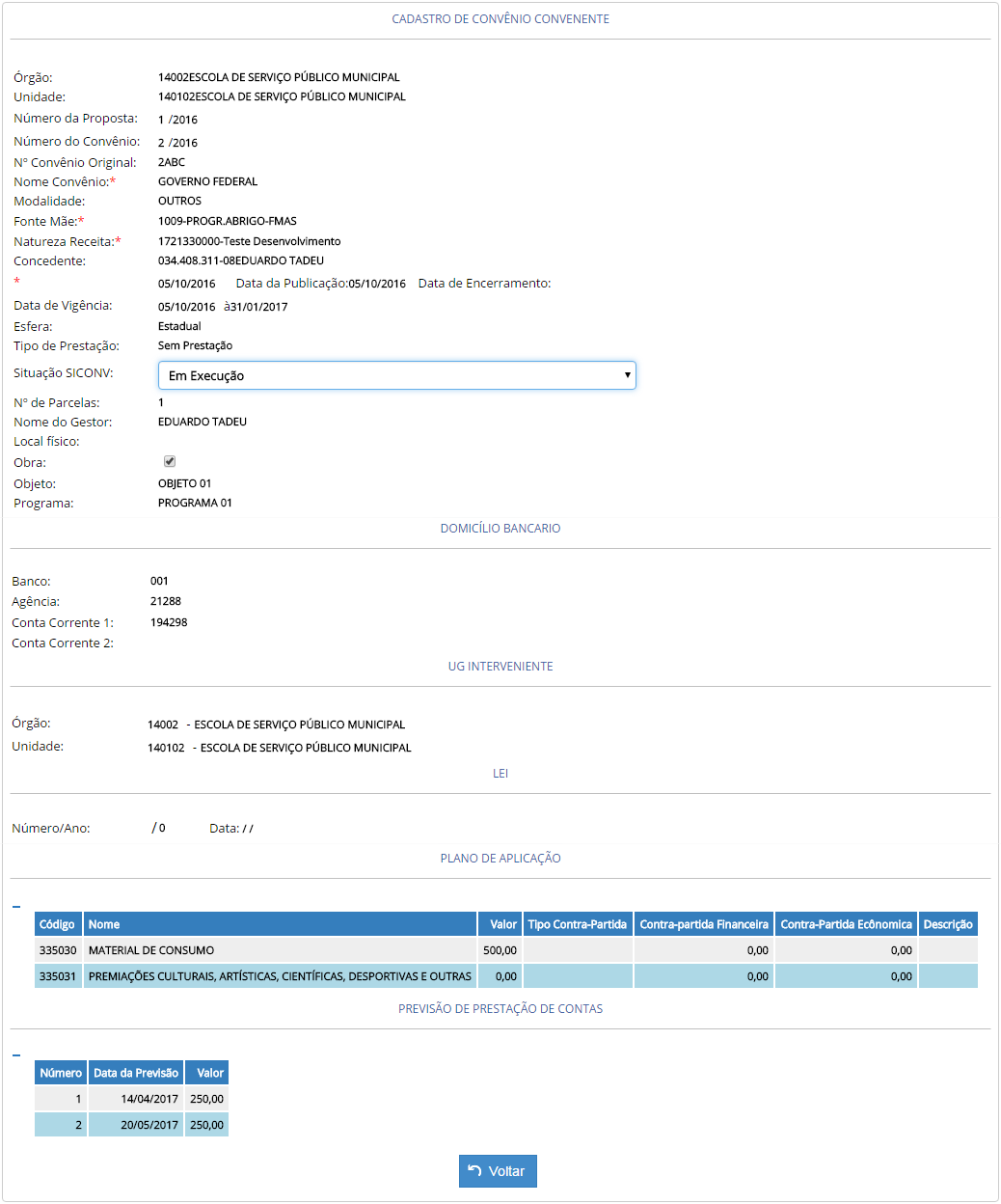
Ao confirmar, a aplicação irá exibir uma janela informativa, informando que o convênio convenente foi reaberto, conforme imagem abaixo:



### Visualizar Convênio Convenente

Na tela de **Manutenção do Convênio Convenente**, para visualizar o cadastro do convênio convenente clique no ícone .

Ao clicar neste ícone, é disponibilizada a tela de **Cadastro de Convênio Convenente**, com todas as informações do registro cadastrado, em modo somente leitura:

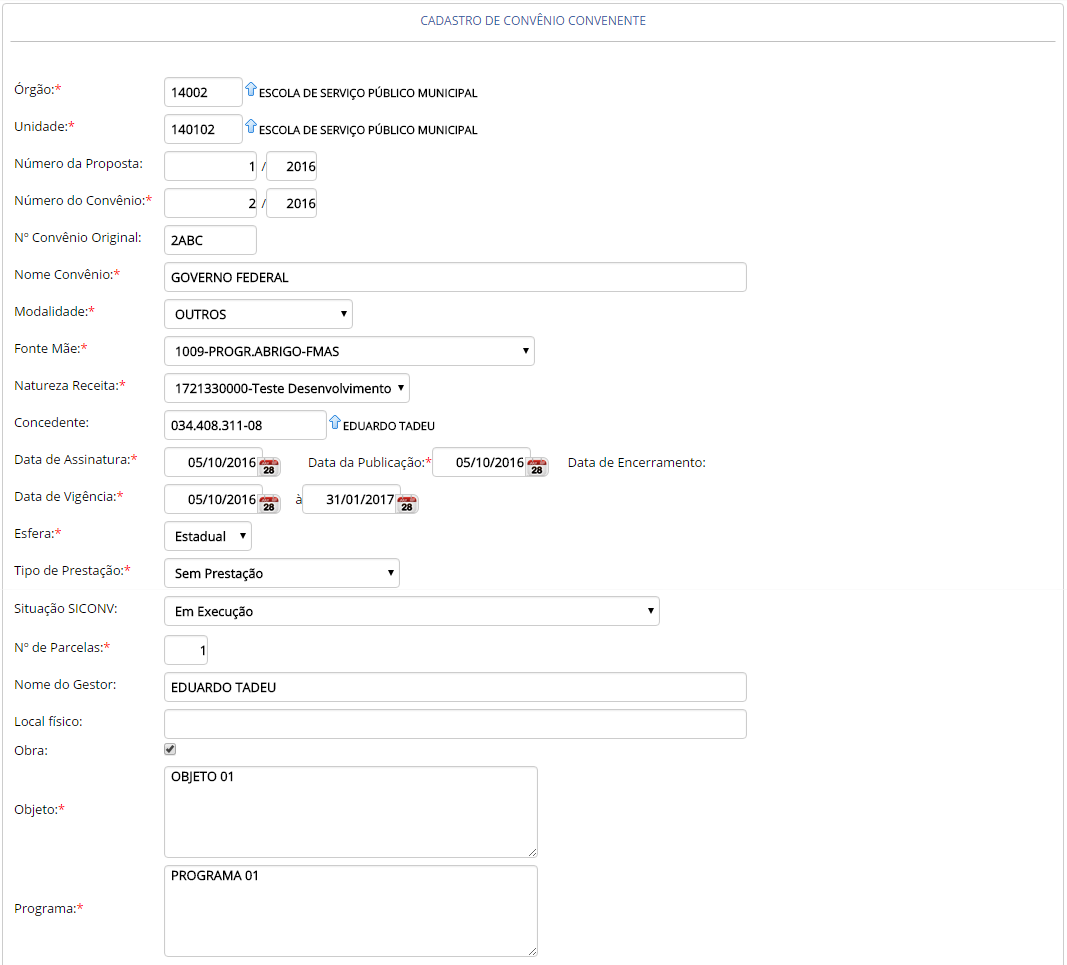
****

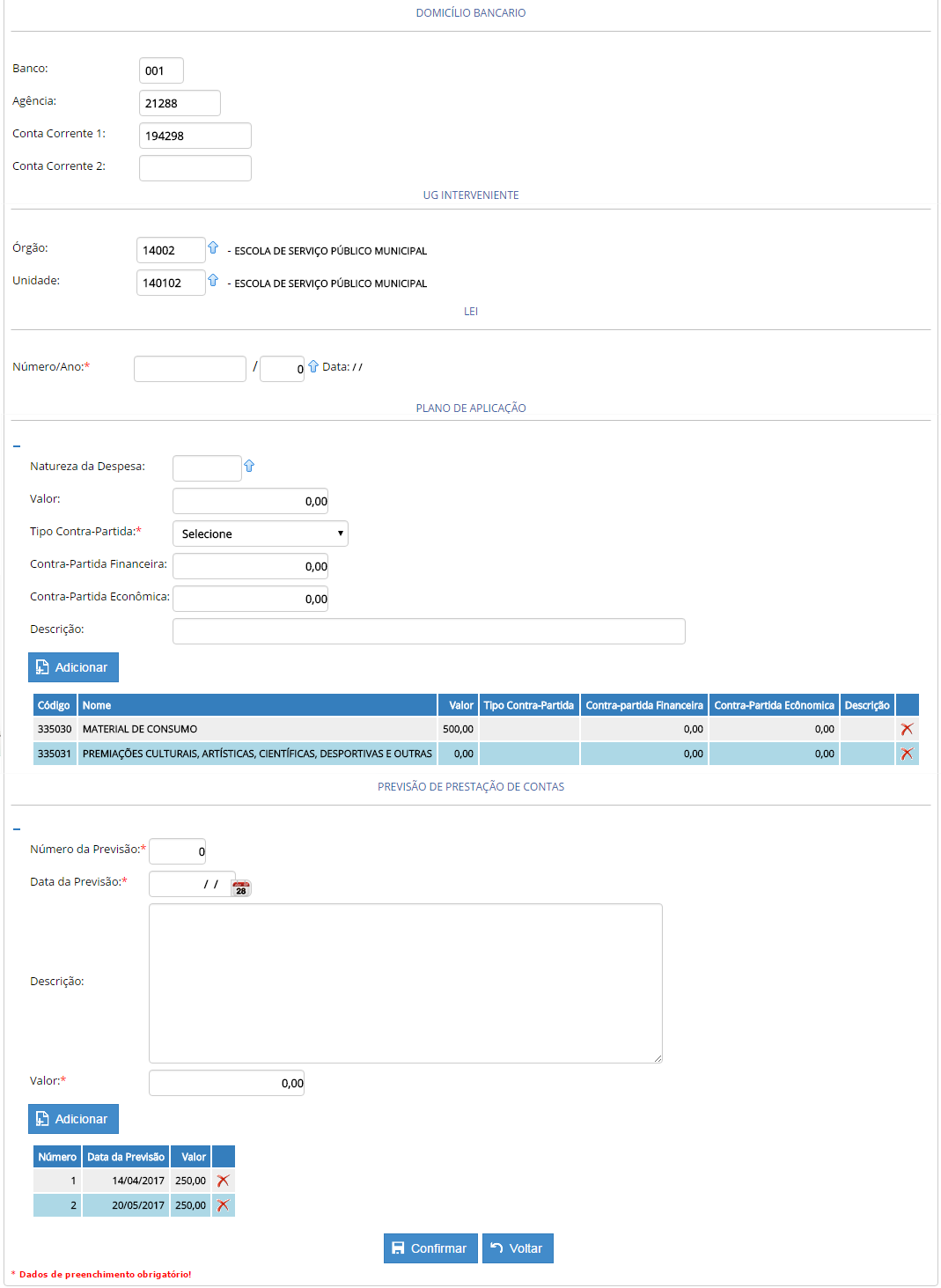
**Nota:** Para retornar à tela de **Manutenção do Convênio Convenente** clique no botão .

### Editar Convênio Convenente

Na tela de **Manutenção do Convênio Convenente**, para editar o cadastro do convênio convenente clique no ícone .

Ao clicar neste ícone, é disponibilizada a tela de **Cadastro do Convênio Convenente**, com todas as informações do registro cadastrado, em modo de edição:





Após realizar as alterações do cadastro do convênio convenente, deve-se clicar em  para gravar as alterações realizadas.

**Nota:** Para retornar à tela de **Manutenção do Convênio Convenente** sem salvar as informações, clique no botão .

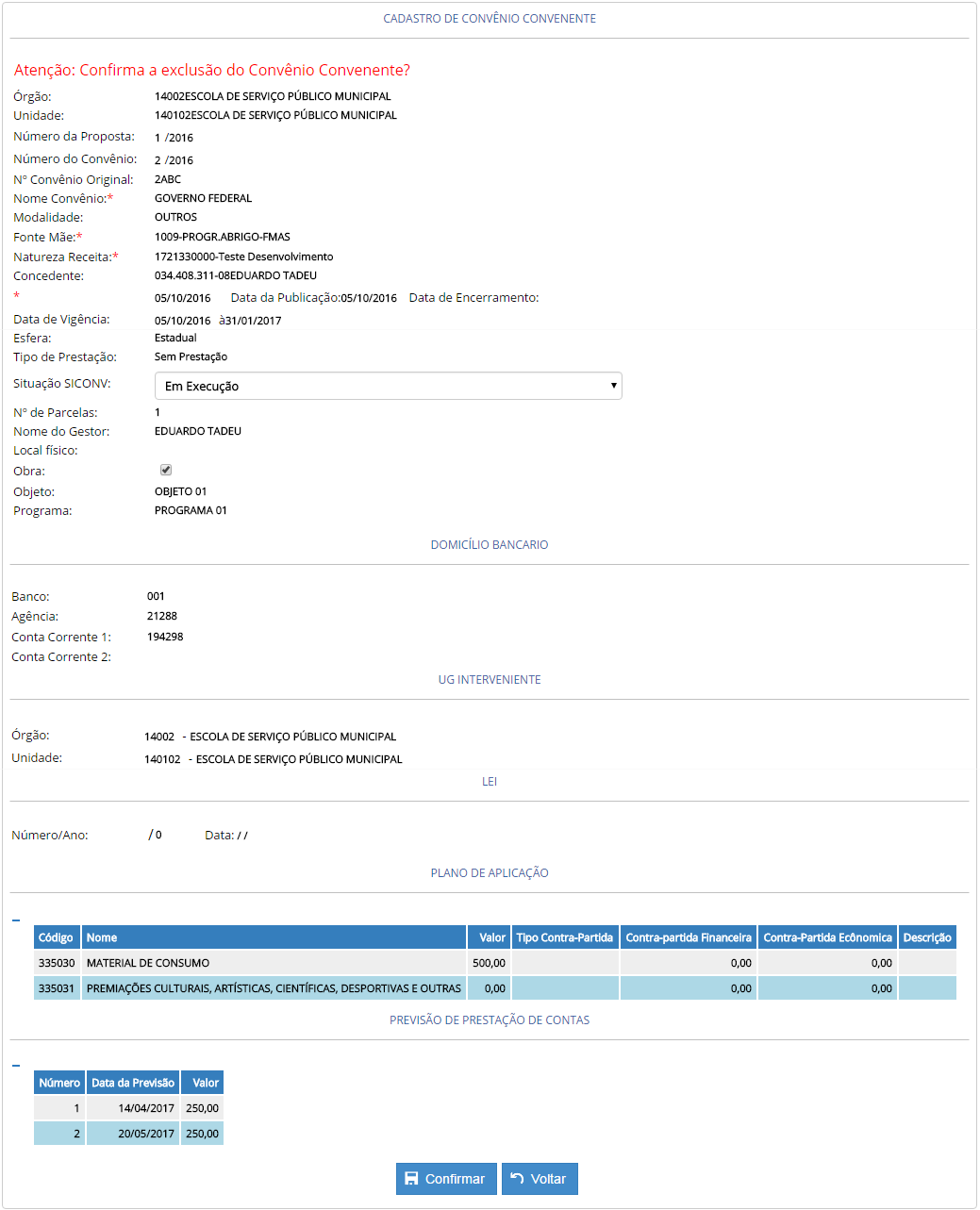
Ao confirmar, a aplicação irá exibir uma janela informativa, informando que os dados foram salvos com sucesso, conforme imagem abaixo:



### Excluir Convênio Convenente

Na tela de **Manutenção do Convênio Convenente**, para excluir o convênio convenente clique no ícone .

Ao clicar neste ícone, é disponibilizada a tela de **Cadastro do Convênio Convenente**, com todas as informações do registro cadastrado, em modo somente leitura, para visualização das informações a serem excluídas; deve-se clicar em  para realizar a exclusão do registro.



**Nota:** Para retornar à tela de **Manutenção do Convênio Convenente** sem excluir o registro, clique no botão .

**Manual do Usuário**

**Sistema de Convênios – Execução Convenente**

Elaboração:

Ábaco Sistemas

Revisão & Edição:

Márcio Marques Gonçalves,   
Diretor de Convênios e Fundos – DCONF/SUBCI/SEMEF

Gestão:

ARNALDO GOMES FLORES  
Subsecretário Municipal de Controle Interno – SUBCI/SEMEF

LOURIVAL LITAIFF PRAIA  
Secretário Municipal de Finanças, Tecnologia da Informação e Controle Interno – SEMEF.

# ARTHUR VIRGÍLIO DO CARMO RIBEIRO NETO Prefeito de Manaus 2018